

LETNO POROČILO 2011

svetovanje, magistralno recepturo, pomivalnico in garderobo. Prenova lekarne Kozje je znašala 32.348 €.

Galenski laboratorij: Projekt zamenjave aluminijastih tub s sodobnejšimi, cenejšimi in okolju bolj prijaznimi laminatnimi tubami: varilnik laminatnih tub (Comix), industrijski brizgalni tiskalnik Linx 6900, tekoči trak z odlagalno mizico, tiskalnik ind. termal transfer, programska oprema NiceLabel Express Slo. je skupaj znašal 32.648 €.

Na **upravi zavoda** je bilo potrebno zamenjati dotrajano zunanje stavbno pohištvo - t.j. oken in fiksnih zasteklitev, s sodobno, energijsko učinkovitejšo zasteklitvijo. Preuredili smo dve pisarni, skupna vrednost vlaganj na upravi je 23.079 €.

Tudi v letu 2011 smo posodabljali **računalniško opremo**, tiskalnike in licence. Vlaganja so se vršila v dograditev obstoječe računalniške strojne opreme in nabavo nove opreme, računalnike, ekrane, tiskalnike, stikala, UPS naprave, dokup licenc. Za obnovo računalniške opreme in programov smo porabili 16.902 €.

Ostala sredstva so bila porabljenja po planu ter interventnih potrebah za naslednje enote:

	Sredstva
Lekarna Center	9.228 €
Analizni laboratorij	8.695 €
Lekarna Rogaška Slatina	7.457 €
Lekarna Šentjur	5.306 €
Lekarna Šmarje	3.287 €
Lekarna Vojnik	2.032 €
Lekarna Slovenske Konjice	2.346 €
Lekarna Lava	1.543 €
SKUPAJ	39.893€

III. TRAJNOSTNI RAZVOJ

13. INTEGRIRANI SISTEM VODENJA IN KAKOVOST

Na področju kakovosti smo v poslovanje zavoda vpeljali načela poslovne odličnosti s poudarkom na opredelitvi poslovnih procesov, organiziranosti in vodenju.

Celovito upravljanje kakovosti je kultura in način vodenja organizacij in za zavod predstavlja temeljni pogoj za nadaljnji razvoj in širitev poslovanja. Kakovost je temeljni način delovanja in obnašanja zaposlenih in temelji na načelu "delamo prave stvari na pravi način". Rezultat skupnega dela so kakovostne storitve in proizvodi, ki popolnoma izpolnjujejo strokovna dognanja in pričakovanja uporabnikov.

Prenovili smo poslanstvo, vizijo, vrednote in začeli nov razvojni cikel Celjskih lekarn z namenom zagotoviti dolgoročno uspešno in vzdržno poslovanje zavoda.

V okviru javnega zavoda Celjske lekarnice imamo organizirano komisijo za presojo izdelkov za prodajo v lekarnah, ki jo sestavljajo magistri farmacije iz posameznih lekarniških enot in vodji obeh laboratorijev.

V lanskem letu smo revidirali Splošne operativne postopke, dopolnili postopke za zagotavljanje ustreznega shranjevanja zdravil hladne verige in svetovali lekarnam o vprašanih povezanih s kakovostjo. Revidirani splošni postopki so objavljeni na intranetni strani Celjskih lekarn.

13.1 Zadovoljstvo uporabnikov

Raziskava zadovoljstva uporabnikov s storitvami izbranih lekarniških enot v Celjskih lekarnah kaže, da dosegamo naše cilje – biti vodilni po zadovoljstvu uporabnikov s storitvami lekarn v Sloveniji.

Najvišjo skupno povprečno oceno iz ankete zadovoljstva uporabnikov izkazujejo rezultati pri splošnem zadovoljstvu anketiranih s »svojo lekarno«. Sledijo pa jim zadovoljstvo z urejenostjo, dostopnostjo, domačnostjo lekarnice, potem odnos do strank, kakovost storitev, komunikacija/prodaja in na zadnjem mestu je izvajanje procesnega protokola.

Rezultati nam pokažejo, da so anketirani na vseh področjih v coni zadovoljstva, vse povprečne ocene so višje od 3,51, ki je meja med cono zadovoljstva in cono nezadovoljstva na lestvici 0-6.

Anketirani, uporabniki storitev lekarn so v coni **visokega zadovoljstva** glede splošnega doživetja zadovoljstva z lekarno, v coni **srednjega zadovoljstva** pa glede urejenosti, dostopnosti, domačnosti lekarnice, odnosa do strank in kakovosti storitev.

V coni **nizkega zadovoljstva** sta področji komunikacija/prodaja in izvajanje procesnega protokola. Področje komunikacije in prodaje dosega nižjo povprečno oceno predvsem zaradi postavke ko sem v lekarni, kupim še kaj, kar prej nisem nameraval, tu je skupna povprečna ocena 2,70, na vseh drugih postavkah tega področja so povprečne ocene višje od 4, zadovoljstvo s svetovanjem zaposlenih pa presega povprečno oceno 5.

Področje	Skupno povprečje
splošno zadovoljstvo	5,23
urejenost, dostopnost in domačnost lekarn	4,68
odnos do strank	4,65
kakovost storitev	4,51
komunikacija/prodaja	4,23
izvajanje procesnega protokola	4,23

13.2 Pritožbe in pohvale

V letu 2011 smo prejeli sedem pritožb, ki smo jih obravnavali po vsebini in ugotovili, da je prišlo do manjših nesporazumov, ki so nastali med komunikacijo z uporabniki. V teku obravnavanja pritožb, smo skupaj z uporabniki razrešili nesporazume.

Prejeli smo tudi dve pisni pohvali glede strokovnosti.

13.3 Verifikacije in strokovni nadzori lekarniških enot

Skladno z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Ur. l. 36/04) ter Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. 39/06) so bili v lekarniških enotah opravljeni strokovni nadzori ter verifikacije.

Lekarniška zbornica Slovenije je opravila v oktobru 2011 strokovne **nadzore s svetovanjem** v lekarniških enotah Slovenske Konjice, Rogaška Slatina, Vitanje in Lava. Pri strokovnih nadzorih komisija pregleda odločbo zadnje verifikacije, ustreznost strokovnih kadrov, strokovno izpopolnjevanje kadrov, prostore, opremo, strokovno dokumentacijo ter izvajanje internih strokovnih nadzorov. Iz zapisnikov komisije Lekarniške zbornice Slovenije je razvidno, da pri nadzorih oz. pregledih ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti.

Nenapovedani **interni strokovni nadzori** se v lekarniških enotah izvajajo enkrat letno ali po potrebi. V septembru 2011 je komisija za interne nenapovedane strokovne nadzore, imenovana s strani direktorice zavoda, pregledala lekarnice Lava, Center, Vojnik, Nova vas, Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje, Rogaška Slatina, Rogatec ter Kozje in skladno s predpisi podala ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Verifikacija lekarniške enote se opravi vsakih pet let. Postopek verifikacije se prične na predlog zavoda, ki poda na Ministrstvo za zdravje ustrezno vlogo za verifikacijo lekarniške enote in sicer za podaljšanje verifikacijske odločbe ali preselitve na novo lokacijo ali prenovo lekarnice.

Skladno s predpisi so bile za dobo pet let podaljšane verifikacije naslednjih lekarn: Lava, Šentjur in Rogaška Slatina.

13.4 Nadzori zdravstvenega inšpektorata RS (ZIRS)

V letu 2011 je ZIRS izvedel vzorčenje v štirih lekarnah:

- Otok - monitoring kozmetičnih izdelkov za sončenje,
- Nova vas - monitoring kozmetičnih izdelkov,
- Laško - monitoring kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil,
- Radeče - monitoring predmetov splošne varnosti, dude, stekleničke,
- Galenski laboratorij – preverjanje upoštevanja zakonodaje, ki ureja področje kozmetičnih proizvodov.

Vsi vzeti vzorci so bili glede na rezultate skladni z zakonodajo in pri preverjanje upoštevanja zakonodaje ni bilo pripomb.

13.5 Nadzori veterinarske uprave RS (VURS)

V letu 2011 je VURS izvedla nadzor nad sledljivostjo uporabo zdravil in z uporabo povezano sledljivostjo zdravil v veterinarski medicini v Lekarni Otok in v Lekarni Nova vas. Pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

13.6 Nadzori Carinske uprave RS, Carinski urad Celje

Carinski urad Celje je izvedel redni nadzor z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje Zakona o trošarinah, za obdobje 3 let in obširno pregledal promet s t. i. »netrošarinskim alkoholom«, katerega Celjske lekarnе kot imetnik Dovoljenja za oproščenega uporabnika trošarinskih izdelkov nabavljajo brez plačila trošarine. Nerazčiščena ostaja upravičenost uporabe celotne količine netrošarinskega alkohola v proizvodnji in prodaji zdravil in drugih izdelkov. Na skrbnost ravnanja s 96% etanolom in vodenjem predpisanih evidenc v Galenskem laboratoriju pa ni bilo pripomb.

14. ZAPOSLENI

V zavodu je bilo na dan 31.12.2011 zaposlenih **144 delavcev**:

- 65 magistrov farmacije (od tega 8 specialistov), 45 farmacevtskih tehnikov in 34 drugih sodelavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila.
- 128 zaposlenih za nedoločen in 16 za določen delovni čas,
- 8 delavcev za krajši delovni čas od polnega,
- 2 delavca s priznano invalidnostjo II. ali III. kategorije,
- zaradi starševskega in porodniškega dopusta je bilo odsotnih 6 delavk.

Delovno mesto / stopnja izobrazbe	število zaposlenih
Direktor – magistra farmacije	1
Zdravstveni delavci	
Magister farmacije +specializacija/ VIII.	8
Magister farmacije / VII.	57
Inženir farmacije / VI.	0
Farmacevtski tehnik / V.	45
Galenski laborant	3
Nezdravstveni delavci	
VIII	2
VII	3
VI	2
V	4
I - IV	19
SKUPAJ	144

Izobrazbena struktura delavcev na dan 31.12.2011:

Šolska izobrazba	2010		2011	
	število	Struktura	število	Struktura
Visoka izobrazba	66	47,5	71	49,3
Višja izobrazba	2	1,4	2	1,4
Srednja izobrazba	49	35,3	49	34
Manj kot srednja	22	15,8	22	15,3
SKUPAJ	139	100,0	144	100,0

V teku leta je delovno razmerje prenehalo sedmim delavcem in sicer: trem delavcem z visoko, dvema delavcema s srednjo izobrazbo in dvema delavcema s končano osnovno šolo. Razlog za prenehanje delovnega razmerja pri dveh delavcih je bil iztek pogodbe za določen čas, pri dveh zaposlenih upokojitev, pri treh pa sporazumna prekinitve delovnega razmerja. Zaradi nadomestitve, reorganizacije in povečanega obsega dela smo na novo zaposlili dvanajst delavcev za določen čas. Po izobrazbeni strukturi so bili med novo zaposlenimi osem delavcev z visoko izobrazbo, dva delavca s srednjo izobrazbo in dva delavca z manj kot srednjo izobrazbo.

V zavodu je zaposlenih kar 92,4% žensk in le 7,6% moških. Pretežno ženski kolektiv in starostna struktura zaposlenih se kažeta tudi v odsotnostih zaradi porodniških dopustov in bolniškega dopusta zaradi nege družinskih članov. Kar predstavlja izziv tako pri organizaciji rednega dela kot tudi zagotavljanja neprekinjene preskrbe z zdravili, od zaposlenih pa zahteva pogosto prilagajanje spremembam delovnega časa in lokacije dela.

Struktura delavcev po spolu na dan 31.12.2011:

Spol	število	Struktura
Moški	11	7,6
Ženske	133	92,4
SKUPAJ	144	100,0

Starostna struktura delavcev na dan 31.12.2011:

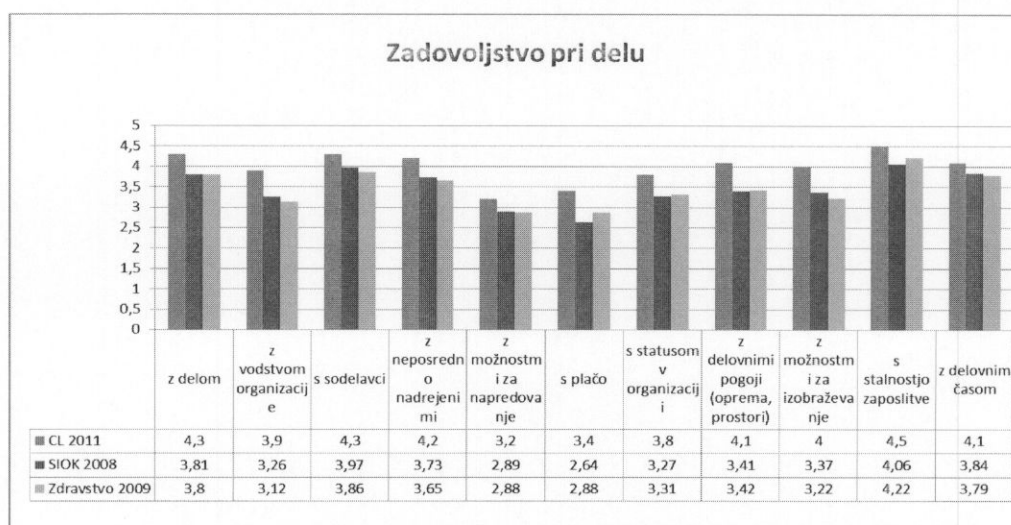
Starost	število	Struktura
20 - 29	29	20,1
30 - 39	39	27,1
40 - 49	43	29,9
50 +	33	22,9
SKUPAJ	144	100,0

14.1 Razvoj kadrov

V kadrovski službi smo v letu 2011 zaposlili psihologinjo za skrajšani delovni čas (6 ur/dan), kar nam daje več možnosti za projekte na področju razvoja kadrov. Selekcija kadrov poteka bolj strokovno in poglobljeno, saj s kandidati poleg zaposlitvenih razgovorov opravimo še več različnih psiholoških in drugih testiranj. S tem so naše odločitve o zaposlitvi kandidata še dodatno podprte. Po okrepitvi v kadrovski službi smo se že lotili enega večjih projektov, in sicer izdelave kompetenčnih profilov za vsa delovna mesta, ki nam bodo v pomoč pri vodenju letnih razgovorov, spremljanju napredka naših zaposlenih, napredovanju, prepoznavanju talentiranih posameznikov in definiranju potreb po izobraževanju.

14.2 Zadovoljstvo zaposlenih

V aprilu 2011 smo zaposlenim poslali anketni vprašalnik, s katerim smo želeli ugotoviti stopnjo zadovoljstva zaposlenih in poslovno klimo v zavodu. Prejeli smo 99 izpolnjenih anket, kar pomeni, da je v raziskavi sodelovalo 70 % vseh zaposlenih. Iz rezultatov je razvidno, da zaposleni Celjskih lekarn izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva, povprečna ocena je 3,9 (na lestvici od 1 do 5), ki presega povprečje v Sloveniji ter v zdravstvu in se uvrščajo med vodilne organizacije v Sloveniji in dejavnosti. V spodnjem grafu so prikazani odgovori na nekatera vprašanja v zvezi z zadovoljstvom zaposlenih v Celjskih lekarnah (CL 2011) in primerjava z rezultati raziskave v gospodarstvu (SIOK 2008) in zdravstvu (Zdravstvo 2009).



Zaposleni so najbolj zadovoljni z delovnimi pogoji, cenijo dobre medsebojne odnose, se učijo drug od drugega, so strokovno usposobljeni, pripravljeni sodelovati in si pomagati.

Čeprav je odstotek izpolnjenih anket relativno visok, si v prihodnje želimo, glede na eno naših osnovnih poslovnih načel – zaupanje in odprta komunikacija, pridobiti preko 80% izpolnjenih anket in še povečati zadovoljstvo zaposlenih.

Plača in možnosti napredovanja so slabše ocenjeni in na tem segmentu načrtujemo izboljšanje.

14.3 Izobraževanje

Za leto 2011 smo v zavodu v okviru izobraževanj, usposabljanj in izpopolnjevanj za zaposlene: strokovna izpopolnjevanja za strokovne delavce v organizaciji Lekarniške zbornice Slovenije, Slovenskega farmacevtskega društva, Zavoda za farmacijo in drugih izvajalcev, planirali predvsem tista izobraževanja, ki prispevajo k varni in racionalni uporabi zdravil in racionalnem poslovanju na vseh področjih.

Zaposleni v Celjskih lekarnah smo se udeleževali v letu 2011 izobraževanj po programu za farmacevte, farmacevtske tehnike, računovodske delavce, delavce informatike in delavce splošno kadrovske službe. Izobraževanja so trajala različno dolgo: nekaj ur, en dan ali več dni. Med daljša izobraževanja sodijo izobraževanje iz homeopatije, ki so se ga udeležili štirje magistri farmacije in ga tudi uspešno zaključili, specializacija, s katero sta v letu 2011 pričela dva magistra farmacije in izobraževanje za pridobitev VI. stopnje s področja računovodstva, s katerim je pričel računovodski delavec.

Organizirali smo odmevno izobraževanje za zaposlene v obliki dvodnevne delavnice na Rogli, v štirih terminih.

Vse zaposlene usmerjamo na izobraževanja glede na potek in potrebe delovnega procesa ter ponudbe izobraževanj in izpopolnjevanj. Številna predavanja in seminarji potekajo izven delovnega časa.

strokovna izobrazba	št. udeležb na izobraževanjih
farmaceutski tehnik	243
magister farmacije	392
ostali	36
pripravniki	5

Za izobraževanja smo v letu 2011 porabili 41.196,72 € kar pomeni za 15,2% manj kot v preteklem letu, ko smo za to porabili 48.559,64 €.

Naši zaposleni pa ne sodelujejo v izobraževalnem procesu le kot poslušatelji temveč tudi kot predavatelji. Predavanja izvajajo za laično in strokovno javnost ter so predavatelji strokovnih predmetov na srednjih šolah.

14.4 Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Z odločbo Ministrstva za zdravje, št. 1611-36/2011-2 z dne 13.7.2011, nam je za dobo 5 let podeljen naziv učni zavod, za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednje strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Petim študentom 5. letnika študijskega programa magister farmacije smo omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja. Pri izvajanju praktičnega pouka pa sodelujemo oziroma pomagamo tudi drugim zavodom, ki nimajo naziva učni zavod, in sicer z izvajanjem dela usposabljanja v našem zavodu, in sicer v letu 2011 trem pripravnikom, ali pa jim omogočimo le opravljanje strokovnega izpita za poklic farmacevtski tehnik, enemu pripravniku. V letu 2011 je v našem zavodu strokovni izpit za poklic farmacevtski tehnik opravljalo in tudi uspešno opravilo 5 pripravnikov. Praktično usposabljanje za študente farmacije traja 4,5 mesecev, izvajanje praktičnega pouka za dijake 5 tednov in pripravništvo za poklic farmacevtski tehnik 6 mesecev.

V zavodu izvajamo praktični pouk, praktično usposabljanje in pripravništvo s pomočjo naših 12 mentorjev, ki jih usposabljammo za izvajanje mentoriranja. Mentorska služba je organizirana v večih enotah zavoda, glavna mentorica vodi mentoriranje v Lekarni Center in sodeluje z ostalimi področnimi mentorji po različnih enotah zavoda. Izvajanje praktičnega pouka, usposabljanja in pripravništva je skrbno načrtovano in v skladu s programom za določeno poklicno skupino. Usposabljanje v zavodu poteka po različnih enotah zavoda, majhnih in velikih, ter v laboratorijih. Z namenom, da se študenti, dijaki in pripravniki spoznajo z raznolikostjo in zahtevnostjo dela v lekarni, ter osvojijo zahtevane kompetence.

14.5 Aktivnosti zaposlenih na strokovnem področju izven zavoda

Nekateri zaposleni poleg dobrega in strokovnega opravljanja dela v zavodu, v okviru Lekarniške zbornice Slovenije in Slovenskega farmacevtskega društva sodelujejo kot člani v različnih komisijah, delovnih skupinah in izvajajo predavanja za strokovno javnost. Naši zaposleni so člani:

- razširjenega strokovnega kolegija za farmacijo imenovanega na Ministrstvu za zdravje,
- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- verifikacijske komisije Ministrstva za zdravje,
- komisije za strokovna vprašanja,
- komisije za informatiko in delovne skupine za kodeks galenskih in magistralnih izdelkov,
- delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije za pripravo Dobre lekarniške prakse, Dobre proizvodne prakse za galenske laboratorije in Kodeksa magistralnih pripravkov.

15. RAZVOJ IN RAZISKAVE

V okviru izvajanja projekta **poslovne odličnosti** smo pristopili k izdelavi dokumentacijskega sistema in izdelavi novih protokolov za posamezne procese v zavodu, na primer:

- izdaja zdravil na recept in brez recepta,
- izdaja MTP,
- obvladovanje tveganj pri pripravi in izdaji zdravil ter ukrepanje pri morebitnih napakah,
- protokol nabave zdravil in ostalega blaga.

V **Galenskem laboratoriju** smo v letu 2011 z nabavo termičnega tiskalnika posodobili sistem označevanja naših izdelkov in tako zadostili predpisom, ki zahtevajo neizbrisljiv tisk na signaturah. Za hitrejše, sodobnejše in lepše označevanje izdelkov (serijska številka, rok uporabe) smo nabavili industrijski brizgalni tiskalnik in tekoči trak. Za lažje, hitrejše in bolj enakomerno lepljenje signatur na vsebnike smo nabavili etiketirko. Za načrtovano zapiranje laminatnih tub smo nabavili termični varilnik. Za potrebe aseptičnega polnjenja antibiotične raztopine Klindamicin dermalna raztopina 1 % 30 ml (nov izdelek v letu 2010 – razvrščen na listo zdravil ZZZS) pa smo nabavili peristaltično črpalko.

V letu 2011 smo na trg sprostili en nov izdelek – Dekspantenol raztopino 5% 125 ml, ki je razvrščen na listo zdravil ZZZS in 10 izdelkov, ki smo jim spremenili sestavo, embalažo (vsebnik), dizajn ali posodobili tekst. Pripravili smo recepturo za nov izdelek Cedolor (emulgel za lajšanje bolečin v mišicah in sklepih in ogrevanje mišic pred fizičnim naporom), ki je še v fazi testiranja in nove tekste, vsebnike in dizajn za 15 galenskih izdelkov. Ker smo posodobili označevanje izdelkov je bilo potrebno pripraviti nov dizajn in tekste za praktično vse izdelke galenskega laboratorija (približno 130 izdelkov), izbrati primerne materiale za signature in ažurirati proizvodno dokumentacijo.

Zaradi izredno velikega nabora izdelkov in vedno strožjih zahtev za dokumentacijo in označevanje le teh smo že pred leti začeli izločati nekurantne izdelke. V letu 2011 smo ukinili proizvodnjo 6 izdelkov.

V **kontrolno analiznem laboratoriju** smo pristopili k pripravi validacijskega protokola postopka čiščenja v galenskem laboratoriju, izvedli kemijsko kontrolo ustreznosti postopka čiščenja po tehtanju kalijevega permanganata, v pripravi pa imamo tudi mikrobiološki monitoring pogojev v galenskem laboratoriju v povezavi z Mikrobiološkim laboratorijem pristojnega Zavoda za zdravstveno varstvo v Celju.

Na **informacijskem področju** smo v letu 2011:

- posodobili strojno in programsko opremo,
- posodobili modul fakturiranje v Windows okolju,
- vpeljali OLAP (sprotna analitična obdelava) - postopek, vgrajen v programsko opremo, ki omogoča, da v kratkem času analiziramo veliko količino podatkov in jih prikazuje večdimenzionalno,
- vzpostavili optično povezavo za dostop do interneta na štirih lokacijah,
- nadgradili učinkovitejši sistem izvajanja inventure osnovnih sredstev z novo tehnologijo - preko dlančnikov,
- prestavili brezzične točke na optimalno lokacijo v lekarnah,

- vzpostavili intranet, ki omogoča centraliziran dostop do internih informacij in olajša komunikacijo znotraj posameznih procesov v zavodu. Zaposlenim omogoča enostaven dostop do vseh dokumentov, potrebnih za njihovo delo in nudi možnost ažurnega objavljanja internih vsebin za zaposlene.

16. KOMUNICIRANJE

16.1 Preventivna, vzgojna in promocijska dejavnost

Z akcijami v okviru informativnih točk **Z TOČKA**, katerih namen je širiti dostopnost strokovnih informacij, zdravstveno vzgojnih vsebin, vzpostaviti prijazen stik z uporabniki, izvajamo naslednje aktivnosti: mesečna predavanja, objave v časopisih, Z točke v lekarnah, kjer so na voljo obvestila, priporočila, preventivne akcije, individualno svetovanje...Naši farmacevti pripravljajo informacije o varni in učinkoviti uporabi zdravil, zdravilnih zelišč in drugih izdelkov, namenjenih za prepoznavanje, zdravljenje ali preprečevanje bolezni in bolezenskih stanj.

Vsakodnevno svetovanje zdravega načina življenja, načinov samozdravljenja in pravilne uporabe predpisanih zdravil želimo še bolj približati laični populaciji. Tako smo lekarniško storitev nadgradili in prenesli izza lekarniških pultov. Pod sloganom *Več za naše zdravje* se lekarniški farmacevti srečujejo v prijetnem ter sproščenem kavarniškem vzdušju z laično populacijo. Lekarniški farmacevti posredujejo preverjene in neodvisne informacije ter obiskovalce spodbujajo k skrbi za lastno zdravje. Vsebine srečanj objavljamo na spletni strani, kar približa naše delo tudi mlajši populaciji.

Projekt je izvajalo deset farmacevtov od tega šest specialistov na temo: vitamini, fitoterapija, pomen maščob in maščobnih kislin, težave z jetri, črevesjem, lasmi, nohti, dihanjem, bolečinami v križu, neprijetnostmi v želodcu in na temo prehranskih dopolnil. Rezultati ankete so pokazali, da je več kot 80% udeležencev predavanj - poslušalcev iz Celja, ostali so iz okoliških krajev.

Obiskovalci srečanj so z dogodki zelo zadovoljni. Povprečno se je srečanja udeležilo 42 obiskovalcev, najpogosteje ženske. Večina udeležencev je starejših od 65 let.

Iz ocene zadovoljstva ugotavljamo:

- da so za večino udeležencev nasveti farmacevta pomembni, med njimi 37,50% **zelo** pomembni,
- s samim dogodkom so dobili veliko novih informacij, med njimi 41,67% **zelo** veliko in
- zato je večina udeležencev izvedbo dogodka ocenila z odlično oceno.

Na spletnih straneh www.ce-lekarne.si ponujamo informacije o naši dejavnosti, aktualnih temah in predstavljamo izdelke iz galenskega laboratorija. Pod rubriko vprašajte farmacevta lahko obiskovalci zastavijo vprašanje, dobijo brezplačen strokoven nasvet farmacevta in ostanejo anonimni. V letu 2011 je devet farmacevtov odgovorilo na 682 vprašanj. Iz meseca v mesec smo beležili tudi večje število obiskov; v primerjavi z letom 2010 se je število različnih obiskovalcev povečalo za 34,4 odstotke.

Podatki so spodbudni, da nadaljujemo in nadgrajujemo spletno stran, ki je pomembna za predstavitev zavoda in za komunikacijo s ciljnim uporabniki.

Na ta način želimo prispevati k skrbi za zdravje v širši lokalni skupnosti.

LETNO POROČILO 2011

Leto	Različnih obiskovalcev	Št. obiskov	Strani	Zadetkov	Promet
2009	54258	68714	176881	793842	35.74 GB
2010	66961	87211	227016	962072	36.58 GB
2011	89988	117571	308635	1470751	80.45 GB

16.2 Individualno zmanjševanje telesne mase

V Lekarni Gregorčičeva izvajamo enega od programov promocije zdravja - individualno zmanjševanje telesne mase in v letu 2011 se je vključilo v naš program 33 oseb. V skupini je bilo 27 žensk in 6 moških. Povprečna starost je bila 55,6_{+10,4} let. Obravnavali smo jih v skladu s Protokolom za zmanjševanje telesne mase v lekarnah. V letu 2011 je program uspešno zaključilo 25 oseb (21 žensk) od 33 oseb in so v povprečju zmanjšale telesno maso za 8,5%.

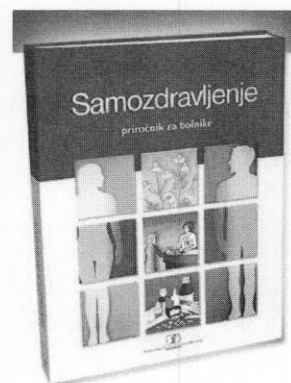
16.3 Dan slovenskih lekarn (26. september 2011)

Obeležili smo že 7. Dan slovenskih lekarn, katerega tema je bila **Zdravila in samozdravljenje** - odgovorno samozdravljenje z zdravili.

Rezultati raziskave SFD kažejo, da Slovenci informacije o samozdravljenju najpogosteje iščejo pri zdravnikih (73%) in lekarniških farmacevtih (72%).

Magister farmacije v lekarni je postal ne le uspešen izdajalec zdravil, ampak vedno bolj tudi svetovalec. Ima znanje in sposobnosti, da lahko v pogovoru z bolnikom oceni resnost njegove zdravstvene težave, postavi »samodiagnozo« in izbere primerna zdravila za samozdravljenje ali mu svetuje obisk pri zdravniku, če gre za zdravstveno stanje, ki za samozdravljenje ni primerno.

V ta namen obiskovalcem naše spletne strani tudi nudimo nasvete farmacevta, v naših lekarnah pa si lahko ogledajo novi priročnik za bolnike **SAMOZDRAVLJENJE**, ki smo ga ustvarili slovenski lekarniški farmacevti, med njimi tudi iz Celjskih lekarn.



Priročnik vsebuje priporočila za samozdravljenje kar 35 zdravstvenih težav in je opremljen s podatki, katera zdravila za te težave lahko uporabite, kemijskega ali naravnega izvora ali tudi zdravilna zelišča.

16.4 Sodelovanje z mediji

Z namenom povečanja prepoznavnosti Celjskih lekarn in vloge lekarniškega farmacevta smo tudi v letu 2011 pripravili več prispevkov v lokalnih medijih z nasveti farmacevta na izbrano temo in ostalimi objavami (dodatne aktivnosti v lekarnah, oglaševanje o lekarnah ...). Sodelovali smo s tiskanimi mediji: Celjan 48 objav, Novice 24 objav, Rogaške novice 24 objav, NT&RC 6 objav.

17. VAROVANJE OKOLJA

Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili določa pravila ravnanja ter pogoje za zbiranje in odstranjevanje neuporabnih zdravil in njihovih ostankov. Uredba odgovornost za organizacijo sheme zbiranja odpadnih zdravil nalaga veletrgovcem z zdravili, končne uporabnike pa zavezuje k ustreznemu ravnanju z njimi.

Po določitih uredbe smo lekarne v sklopu poslovnega prostora zagotovile prostor za zabojniki, s katerim brezplačno prevzemamo odpadna zdravila. Veletrgovci so zagotovili prevzemanje ter nadaljnje ravnanje z odpadnimi zdravili od lekarn. To pomeni, da veletrgovci zagotovijo zabojniki za lekarne, lekarne pa prevzeta odpadna zdravila oddajo nazaj veletrgovcu z zdravili.

V letu 2011 je bilo oddanih 127 zabojniki, v katerih je bilo skupaj 847 kg odpadnih zdravil.

Celjske lekarne skladno z Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili od 1.1.2010 zagotavljajo, da lahko končni uporabniki prepustijo v zabojniki odpadna zdravila, in sicer tista zdravila, ki so v trdnem stanju in so zaprta v originalni, nepoškodovani in neonesnaženi stični ovojnini, in pa tista, ki so v prašnatem ali tekočem stanju, ki so zaprta v originalni, nepoškodovani in neonesnaženi stični ovojnini, ki zaradi namena uporabe zdravila ni odprta, pretrgana ali drugače spremenjena.

Do konca leta 2011 smo v lekarnah zagotovili tudi prepuščanje ostalih odpadnih zdravil v lekarni, to je vseh zdravil, ki se uvrščajo med ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, npr. zdravila, ki so »na pol prazna« lahko občani oddajo tudi v lekarnah, ne le v zbirnih centrih izvajalcev javnih služb ali v premičnih zbiralnicah izvajalcev javnih služb.

Skladno z okoljevarstveno zakonodajo Uredba o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 34/2008), Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. l. RS, št. 107/2006, 100/2010), Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, št. 84/2006, 106/2006), Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS, št. 21/2001) ločujemo:

- odpadni tiskarski tonerji - odpadek nastaja kot potrošni material pri uporabi tiskalnikov in ga prepuščamo distributerju tiskarskih tonerjev,
- papirna in kartonska embalaža - odpadna embalaža, ki nastaja kot odpadek pri opravljanju same dejavnosti; gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek in je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja iz storitvenih dejavnosti in javnega sektorja.

V letu 2011 smo podprli obstoječo zakonodajo, ki na prvo mesto postavlja preprečevanje nastajanja odpadkov, kar vključuje zmanjševanje količin nastalih odpadkov, med katere sodijo tudi vrečke, ki jih uporabniki brezplačno prejmejo ali kupijo v lekarni.

Z namenom ozaveščanja uporabnikov, da bi z odpadki ravnali na trajnosten in okolju prijazen način smo velike PVC vrečke pričeli zaračunavati, uporabnikom smo ponudili nakup vrečk za večkratno uporabo in biorazgradljivih vrečk. Vrečke smo delili v skladu s potrebami kupca in velikostjo njegovega nakupa.

	2010	2011
ŠTEVILO VELIKIH PVC VREČK	46.300	0
ŠTEVILO MALIH PVC VREČK	422.000	390.275
ŠTEVILO MALIH PAPIRNATIH VREČK	392.700	200.000

IV. RAČUNOVODSKO POROČILO

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo računovodsko področje:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah UPB4 (Ur.l. RS, št. 11/2011),
- Zakon o dohodnini ZDoh-2- UPB7 (Ur.l. RS, 13/2011),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb ZDDPO-2 Ur.l. RS, št. 117/06, 90/07, 56/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11),
- Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1- UPB3 (Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011)
- Zakon o davčnem postopku ZDavP-2-UPB4 (Ur.l. RS, št. 13/2011),
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur.l. RS, št. 140/06, 76/08),
- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS št. 10/06, 58/06, 112/06, 119/08, 1/10, 90/10, 80/2011),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 104/2010, 104/2011),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (URL-134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/2010),
- Pravilnik o računovodstvu Celjskih lekarn,
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur.l. RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, 101/2010),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/2010),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS št.: 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju - ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/07, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010, 26/2011, 47/2011).

LETNO POROČILO 2011

18. RAČUNOVODSKI IZKAZI

18.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2011

(v EUR, brez centov)

	NAZIV	Pojasnilo	Stanje na dan	Stanje na dan	INDEKS
			31.12.2011	31.12.2010	2011/2010
	SREDSTVA (A+B+C)		8.260.520	8.657.316	95,42
A)	DOLGOROČNA SREDSTVA		2.447.075	2.117.966	115,54
	NEOPREDMETENA SREDSTVA	1	21.793	35.138	20,52
	NEPREMIČNINE	2	1.902.906	1.568.295	94,01
	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3	503.158	488.904	15,37
	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	4	19.217	25.629	
B)	KRATKOROČNA SREDSTVA		3.562.149	3.771.358	94,45
	DENARNA SREDSTVA	5	166.520	187.486	88,82
	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	6	559.366	607.008	92,15
	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE		0	0	
	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN		2.263.631	2.318.878	97,62
	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE		545.000	645.000	
	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA		17.580	9.309	188,84
	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE		1.350	2.408	56,06
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		8.702	1.269	685,64
C)	ZALOGE	7	2.251.296	2.767.992	81,33
	I. AKTIVA SKUPAJ		8.260.520	8.657.316	95,42
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (D+E)				
D)	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	8	892.337	1.653.549	53,96
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE		188	479	
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH		468.035	477.894	97,94
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV		284.726	1.044.006	27,27
	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA		123.461	72.535	170,21
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN		15.927		
	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV		0	51.532	0,00
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA				
	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		0	7.103	0,00
E)	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9, 10	7.368.183	7.003.767	105,20
	DOLGOROČNE REZERVACIJE		309	422	73,26
	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI		3.250	3.250	100,00
	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		0	0	
	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA		6.483.544	6.092.337	106,42
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		881.080	907.758	97,06
	I. PASIVA SKUPAJ		8.260.520	8.657.316	95,42

LETNO POROČILO 2011

Pojasnila k bilanci stanja (priloga 1)

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev je prikazano v bilanci stanja, ki je sestavljena na podlagi knjigovodskih vrednosti posameznih kategorij v poslovnih knjigah, vodenih skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi ter Zakonom o računovodstvu.

Celotna sredstva v bilanci stanja so na dan 31.12.2011 znašala 8,260.520 € in so 4,6% manjša v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2010.

	Pojasnilo	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednosti	Delež odpisa v %
A) DOLGOROČNA SREDSTVA		5.361.820	2.933.962	2.427.858	54,72
NEOPREDMETENA SREDSTVA	1	98.501	76.708	21.793	77,88
NEPREMIČNINE	2	2.415.572	512.665	1.902.907	21,22
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3	3.374.577	2.871.419	503.158	85,09

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	21.793 €
Dolgoročne premoženjske pravice	21.793 €

V skladu s predpisi sodijo premoženjske pravice iz programske opreme med neopredmetena dolgoročna sredstva. Za odpis se uporablja metoda enakomerne časovne amortizacije po stopnji 20%.

2. Nepremičnine	1.902.906 €
Zemljišča	13.355 €
Zgradbe	1.889.551 €

Amortizacija za zemljišča se ne obračunava, za zgradbe smo obračunali amortizacijo po stopnji 3% po metodi enakomerne časovne amortizacije.

Sedanja vrednost zemljišč je enaka nabavni vrednosti, sedanja vrednost zgradb pa 73,05% nabavne vrednosti.

3. Oprema	350.091 €
------------------	------------------

Evidentiranje opreme zajema opremo, drobni inventar, vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti ter druga opredmetena osnovna sredstva.

Amortizacijo za opremo smo obračunali po metodi enakomerne časovne amortizacije po stopnjah 10 - 50%, drobni inventar ob nabavi 100% odpišemo.

Investicije v neopredmetena in opredmetena sredstva smo pokrivali iz priznane obračunane amortizacije ter namenskega dolgoročnega vira za investicije.

4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	19.217 €
Dolgoročna terjatev do MOC	19.217 €

Dolgoročna terjatev do Mestne občine Celje je nastala na podlagi dogovora o povračilu stroškov investicije preko znižane najemnine poslovnega prostora za obdobje pet let. Celotna terjatev v letu 2009 je znašala 32.040,14 €, v letu 2011 se je zmanjšala za 6.411,36 €.

LETNO POROČILO 2011

5. Denarna sredstva	166.520 €
Denarna sredstva v blagajni	16.979 €
Prejete plačilne kartice	55.798 €
Denarna sredstva na računih	93.743 €

Stanje denarnih sredstev zajema sredstva v blagajnah enot zavoda, prejetih plačilnih kartic ter denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javne prihodke Žalec.

6. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	3.395.629 €
Terjatve do kupcev	559.366 €
Terjatve uporabnikov EKN	18.054 €
Terjatve do ZZS in ZPIZ	2.245.576 €
Kratkoročno dani depoziti	545.000 €
Terjatve iz naslova obresti	17.580 €
Terjatve do državnih institucij in druge terjatve	1.350 €
Aktivne časovne razmejitve	8.702 €

Plačilna disciplina večine kupcev (zaenkrat) ne predstavlja posebnih težav. V mesecu decembru 2011 je prišlo do 14 dnevnega zamika plačil s strani ZZS, kar je zahtevalo več likvidnih sredstev za izvedbo pravočasnih plačil naših obveznosti.

Skladno s pravilnikom o računovodstvu smo oblikovali tudi popravek vrednosti terjatev, ki v največjem deležu predstavlja popravek za terjatve do zavarovalnice za obračunane provizije.

7. Zaloge	2.251.296 €
------------------	--------------------

Zaloge blaga so v primerjavi z letom 2010 manjše za 18,67%. Glavni vzrok je v nižanju najvišjih priznanih vrednosti zdravil. Za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalstva z zdravili se je potrebno prilagajati z obsegom in raznovrstnostjo zalog zdravil v lekarni, kar zahtevajo liste medsebojno zamenljivih zdravil. Skozi leto smo se trudili imeti optimalne zaloge, glede na ponudbo, možnost dobave, spremembe cen in ostale dejavnike na trgu zdravil in ostalega blaga.

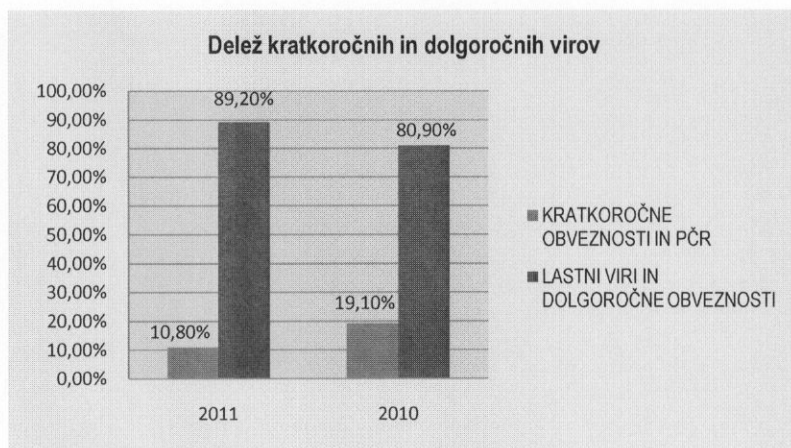
Povprečna vrednost zalog je v obravnavanem obdobju znašala 2.258.807 € po nabavni vrednosti in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 10,11%.

Zaloge v lekarnah vodimo po nabavni ceni, za obračun stroškov uporabljamo skladno s SRS 4 metodo zaporednih cen (FIFO).

LETNO POROČILO 2011

Obveznosti do virov sredstev (bilančna pasiva)

Delež dolgoročnih virov sredstev oz. lastnih virov smo v primerjavi z letom 2010 povečali za 8,3%.



8. Kratkoročne obveznosti in PČR	892.336 €
Obveznosti do zaposlenih	468.035 €
Obveznosti do dobaviteljev	300.653 €
Druge kratkoročne obveznosti	123.648 €

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih se nanašajo na obračunane plače, nadomestila in ostale prejeme obračunane za mesec december 2011 in izplačane 2012.

Obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo. Zavod redno poravnava svoje obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obračunane prispevke na bruto plače, obveznosti za izplačila po pogodbah, obveznost za davke ter ostale obveznosti.

9. Dolgoročne obveznosti in PČR	3.559 €
Dolgoročne rezervacije	309 €
Druge dolgoročne obveznosti	3.250 €

Dolgoročne rezervacije so oblikovane za brezplačno prejeto osnovno sredstvo in iz njih nadomeščamo stroške amortizacije, med druge dolgoročne obveznosti pa evidentiramo obveznost za kritje na poslovnih karticah.

10. Sredstva, prejeta v upravljanje	7.364.624 €
Obveznost za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	2.427.858 €
Namenski dolgoročni vir za investicije	4.055.686 €
Presežek prihodkov nad odhodki	881.080 €

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sestavljena iz sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Sedanja vrednost v višini 2.427.858 € je znesek dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju vodenih v okviru skupine kontov

00, 01, 02, 03, 04, 05 in 08 in se je se v primerjavi z letom 2010 povečala za 15,8% na kar je vplivala večja nabava osnovnih sredstev v tekočem letu. Obveznost smo skladno z 68. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu zmanjšali tudi za nepriznani znesek amortizacije v ceni storitev.

Namenski dolgoročni vir za investicije je oblikovan za kontinuirano obnavljanje lekarniških enot ter njihove opreme. Vir smo povečali za presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2010 ter delno porabili za investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 881.080 € je sestavljen iz nerazporejenih presežkov preteklih let ter ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2011.

18.2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)

Izkazuje neodpisano vrednost 2.427.858 € in smo jo glede na preteklo leto povečali za 15,8 %, kar smo že v okviru pojasnila 9 obrazložili. Vrednostne spremembe na teh sredstvih pa so razvidne v posameznih stolpcih priloženega obrazca, pojasnila za gibanja so opisana pri investicijskih vlaganjih, v inventurnem elaboratu za leto 2011 ter obrazložitvi amortizacije.

LETNO POROČILO 2011

18.3 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov (priloga 3)

(v EUR, brez centov)

NAZIV	Pojasnila	Znesek realizacije		INDEKS 2011/2010	PLAN 2011	INDEKS 2011/ PLAN 2011
		LETO 2011	LETO 2010			
PRIHODKI OD POSLOVANJA	11	36.154.831	36.610.717	98,75	37.070.000	97,53
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV		607.511	605.957	100,26	620.000	97,99
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		35.547.320	36.004.760	98,73	36.450.000	97,52
FINANČNI PRIHODKI		42.296	27.737	152,49	15.000	281,97
DRUGI PRIHODKI		2.055	4.838	42,48	2.500	82,20
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		1.945	24.635	7,90	3.000	64,84
CELOTNI PRIHODKI	10	36.201.127	36.667.928	98,73	37.090.500	97,60
ODHODKI OD POSLOVANJA	13	35.632.203	36.116.061	98,66	36.568.330	97,44
STROŠKI PRODANIH ZALOG		29.871.020	30.262.328	98,71	30.618.330	97,56
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		1.168.206	1.174.506	99,46	1.170.000	99,85
STROŠKI DELA		4.410.275	4.502.563	97,95	4.600.000	95,88
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ		3.499.712	3.608.410	96,99	3.690.000	94,84
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV		550.763	553.315	99,54	566.000	97,31
DRUGI STROŠKI DELA		359.800	340.838	105,56	344.000	104,59
AMORTIZACIJA		178.445	172.500	103,45	175.000	101,97
DRUGI STROŠKI		4.257	4.164	102,23	5.000	85,14
FINANČNI ODHODKI	14	1.078	13.791	7,82	15.000	7,19
DRUGI ODHODKI	14	58.988	26.292	224,35	20.000	294,94
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	14	39.640	15.465	256,32	15.000	264,26
CELOTNI ODHODKI	12	35.731.909	36.171.610	98,78	36.618.330	97,58
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		469.218	496.318	94,54	472.170	99,37
Davek od dohodka pravnih oseb		44.417	44.619	99,55	45.000	98,71
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	15	424.801	451.699	94,05	427.170	99,45
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)		140	139	100,72		

V nadaljevanju bomo ob prikazali posamezne kategorije prihodkov in stroškov.

LETNO POROČILO 2011

Prihodki

10. Celotni prihodki so sestavljeni iz:	36,201.127 €
Prihodki od poslovanja	36.154.831 €
Finančni prihodki	42.295 €
Drugi prihodki	2.055 €
Prevrednotovalni prihodki	1.946 €

11. Prihodki od poslovanja	36.154.831 €
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	607.511 €
Prihodki od prodaje blaga in materiala	35.547.320 €

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev strukturi prihodkov od poslovanja pomenijo 1,68% in smo jih ustvarili z opravljeno prodajo proizvodov in storitev (provizije PZZ, prihodki od mentorstva, analiz, prihodki od refundacij dežurstva, prodaja lastnih proizvodov, najemnine poslovnih prostorov, prodaja oglasnih površin in ostale storitve).

Prihodki od prodaje blaga pomenijo 98,32 % poslovnih prihodkov in smo jih ustvarili manj kot v letu 2010.

	2011	2010	indeks
Prihodki v breme OZZ	17.311.070	17.451.715	99,19
Prihodki v breme PZZ	8.534.315	8.832.368	96,63
Prihodki iz doplačil	133.584	125.728	106,25
Prodaja na dobavnice	498.047	484.036	102,89
Gotovinska prodaja	9.070.304	9.110.912	99,55
SKUPAJ	35.547.320	36.004.760	98,73

Zavod je ustvaril še finančne in druge prihodke ter poslovne prihodke, ki znašajo le 0,14% v strukturi celotnih prihodkov.

Odhodki

12. Celotni odhodki so sestavljeni iz:	35.731.909 €
Odhodki poslovanja	35.632.203 €
Finančni odhodki	1.078 €
Drugi odhodki	58.988 €
Prevrednotovalni poslovni odhodki	39.640 €

Struktura odhodkov je naslednja:

13. Odhodki poslovanja	35.632.203 €
Stroški prodanih zalog	29.871.020 €
Stroški materiala in storitev	1.168.206 €
Stroški dela	4.410.275 €
Amortizacija	178.445 €
Drugi stroški	4.257 €

LETNO POROČILO 2011

Stroški prodanih zalog v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov na strani odhodkov predstavljajo največjo postavko in zajemajo nabavno vrednost prodanih zalog. Zavod uporablja za vodenje stroškov prodanega blaga FIFO metodo. Med stroški se evidentirajo tudi inventurne razlike, ugotovljene z letnim popisom, ter ostali popusti pri nabavi blaga.

Stroški materiala in storitev zaostajajo za obsegom teh stroškov v letu 2010, kakor tudi planom, kar je posledica racionalnega poslovanja zavoda.

Stroški dela so druga največja postavka med odhodki poslovanja. Plače in ostali stroški dela so bili izplačani v skladu z določili kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Plače in nadomestila plač znašajo 3.499.712 €, prispevki za socialno varnost pa 550.763 €. Del plač v višini 622.737,25 € so sredstva dodatne delovne uspešnosti iz naslova trga, ki se izplačuje skladno z Uredbo o dodatni delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter sprejetimi sklepi pri potrjevanju plana za leto 2011.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2011 znašala 1.945,35€ in je bil za 1,4% nižja kot v letu 2010.

Stroški dela niso dosegli planiranih predvsem iz razloga, da smo nadomeščali odsotne delavce z mlajšimi, ki običajno prejemajo nižje bruto plače (nižji dodatek za delovno dobo, ni napredovanj).

Amortizacijo smo obračunali v višini 238.720 € po predpisanih stopnjah in metodi enakomerne časovne amortizacije. V tem znesku je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja, ki ga odpisemo takoj ob nabavi. Skladno s predpisi, da se iz prihodkov pokriva le amortizacija priznana v ceni lekarniške storitve, smo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižili razliko, ki presega znesek priznane amortizacije. Presežni znesek amortizacije je v letu 2011 znašal 60.275 €.

14. Ostali odhodki	99.706 €
Finančni odhodki	1.078 €
Drugi odhodki	58.988 €
Prevrednotovalni poslovni odhodki	39.640 €

Ostali odhodki v skupni višini 99.705 € predstavljajo samo 0,28 % v strukturi skupnih odhodkov.

15. Čisti presežek prihodkov nad odhodki	424.801 €
---	------------------

Rezultat poslovanja v letu 2011 je ustvarjenih 469.218 € presežka prihodkov nad odhodki. Davek od dohodka pravnih oseb smo obračunali po 20% stopnji na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in je znašal 44.417 €. Čisti presežek prihodkov nad odhodki je 424.801 € in je 0,55% manjši od planiranega.

Večino pogojev poslovanja nam narekuje zakonodaja (cene zdravil, vrednost točke, količine itd), za razvoj zavoda pa moramo skrbeti sami. Pozitiven poslovni rezultat je, poleg amortizacije, edini vir za vlaganje v našo dejavnost, zato ga v skladu z investicijskim načrtom razporejamo za razvoj zavoda (namenski dolgoročni vir).

LETNO POROČILO 2011

18.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 4)

(v EUR, brez centov)

NAZIV	Znesek realizacije		INDEKS 2011/2010
	LETO 2011	LETO 2010	
I. PRIHODKI	35.838.948	35.924.601	99,76
Prihodki za izvajanje javne službe	27.612.143	27.728.435	99,58
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	16.899.242	16.863.102	100,21
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	10.712.901	10.865.333	98,60
Prihodki od prodaje blaga in storite na trgu	8.226.805	8.196.166	100,37
II. ODHODKI	35.780.835	35.642.590	100,39
Odhodki za izvajanje javne službe	27.827.244	28.550.116	97,47
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.345.070	2.538.543	92,38
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	446.689	476.173	93,81
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	24.487.082	25.344.877	96,62
INVESTICIJSKI ODHODKI	548.403	190.523	287,84
Odhodki od prodaje blaga in storite na trgu	7.953.591	7.092.474	112,14
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.413.335	1.285.168	109,97
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	160.225	132.122	121,27
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA TRG	6.380.031	5.675.184	112,42
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	58.113	282.011	20,61

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka prikazuje kategorije prihodkov in odhodkov in realizirani presežek, ki je v letu 2011 58.113 €, od tega na javni službi presežek odhodkov nad prihodki v višini 215.101 € in na tržnem delu presežek prihodkov nad odhodki v višini 273.214 €.

18.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 5)

Iz priloge 5 je razvidno, da se zavod v letu 2011 ni dodatno zadolževal, odplačal je v tem letu zapadlo obveznost iz dolgoročnega kredita v višini 41.830 € in povečal sredstva na računih za 58.113€ (presežek po denarnem toku minus odplačila dolga), kar posledično izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku (priloga 4).

LETNO POROČILO 2011

18.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 6)

(v EUR, brez centov)

NAZIV	Znesek realizacije		SKUPAJ
	JAVNA SLUŽBA	TRG	
I. CELOTNI PRIHODKI	27.619.021	8.582.106	36.201.127
Poslovni prihodki	27.592.350	8.562.481	36.154.831
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	228.023	379.488	607.511
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA	27.364.327	8.182.993	35.547.320
Finančni prihodki	24.217	18.078	42.295
Drugi prihodki	1.177	878	2.055
Prevrednotovalni prihodki	1.277	669	1.946
II. CELOTNI ODHODKI	27.581.368	8.150.541	35.731.909
Poslovni odhodki	27.495.902	8.136.301	35.632.203
STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV	24.618.575	6.420.651	31.039.226
STROŠKI DELA	2.750.613	1.659.662	4.410.275
AMORTIZACIJA	123.466	54.979	178.445
DRUGI STROŠKI	3.248	1.009	4.257
Finančni odhodki	822	256	1.078
Drugi odhodki	45.004	13.984	58.988
Prevrednotovalni odhodki	39.640	0	39.640
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	37.653	431.565	469.218
Davek od dohodka pravnih oseb	33.887	10.530	44.417
IV. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.766	421.035	424.801

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 6) smo razdelili podatke na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu. V razdelitvi na javno službo in trg smo izhajali iz dejanskih podatkov, kjer pa to ni bilo možno, smo uporabili sodila, ki jih imamo zapisana v Pravilniku o računovodstvu.

	vrednost	struktura
Celotni prihodki	36.201.127 €	
Prihodki javne službe	27.619.021 €	76,29%
Prihodki tržne dejavnosti	8.582.106 €	23,71%

Med celotne prihodke štejemo poslovne, finančne in druge prihodke ter prevrednotovalne prihodke.

Poslovni prihodki	36.154.831 €
Prihodki javne službe	27.592.350 €
Prihodki tržne dejavnosti	8.562.481 €

LETNO POROČILO 2011

Med poslovne prihodke javne službe sodijo prihodki od prodaje zdravil, financiranje dežurne službe ter ostali prihodki povezani s prodajo zdravil. Ti prihodki predstavljajo 76,31% vseh poslovnih prihodkov.

Poslovni prihodki tržne dejavnosti zajemajo prodajo galenskih izdelkov, prihodke od prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov, ostalega blaga ter prihodke od oglaševanja in ostalih storitev.

Finančni prihodki	42.295 €
Drugi prihodki	2.055 €
Prevrednotovalni prihodki	1.946 €

Finančne, druge in prevrednotovalne prihodke po sprejetih sodilih razdelimo med javno službo in trg v deležu, ki izhaja iz povprečja prihodkov od prodaje in storitev in materiala ter prihodkov od prodaje blaga.

Poslovni odhodki	35.632.203 €
Odhodki javne službe	27.495.902 €
Odhodki tržne dejavnosti	8.136.301 €

Stroški prodanih zalog, ki so največji strošek med poslovnimi odhodki, se delijo med javno službo in trg po dejanskih stroških iz nabave. V enakem deležu se delijo inventurne razlike in skonti. Dodatne bonuse, ki znižujejo stroške prodanih zalog, delimo po strukturi prihodkov proizvodov in storitev.

Delovna uspešnost s trga skladna z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in stroški dela galenskega laboratorija, se v celoti pokrivajo iz tržne dejavnosti. Ostali stroški dela se delijo iz prodaje blaga.

Ostali poslovni odhodki (stroški materiala in storitev) se delijo po strukturi celotnih prihodkov, amortizacija pa po dejanskih stroških.

Finančni odhodki	822 €
Drugi odhodki	45.004 €
Prevrednotovalni odhodki	39.640 €

Glede na sodila razdelimo finančne in druge odhodke po strukturi celotnih prihodkov, prevrednotovalni odhodki pa so v celoti odhodki dejavnosti javne službe.

Čisti presežek prihodkov nad odhodki	424.801 €
---	------------------

Od presežka prihodkov nad odhodki se je odbil davek od dohodka pravnih oseb 44.417 € po strukturi celotnih prihodkov. Zavod je dosegel na javni službi 3.766 € in na trgu 421.035 € čistega presežka prihodkov nad odhodki.

V. IZJAVA O ODGOVORNOSTI VODSTVA ZAVODA

V skladu z Zakonom o računovodstvu je vodstvo Celjskih lekarn (v nadaljevanju zavoda) odgovorno za pripravo letnega poročila in računovodskih izkazov.

Vodstvo zavoda je odgovorno za vodenje ustreznih knjigovodskih listin in evidenc, ki v vsakem trenutku dokazujejo resničen in pošten prikaz finančnega položaja zavoda. Vodstvo zavoda je tudi odgovorno za varovanje premoženja družbe ter za preprečevanje in odkrivanje morebitnih zlorab in drugih nepravilnosti.

Vodstvo zavoda potrjuje računovodske izkaze Celjskih lekarn za leto, končano na dan 31. decembra 2011. Vodstvo zavoda potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve; da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja zavoda in izidov njegovega poslovanja za leto 2011.

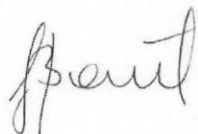
Vodstvo zavoda je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov. Ta odgovornost vključuje:

- vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov,
- izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev,
- pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

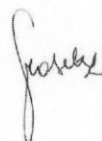
Celje, 20. februar 2012

Lilijana Grosek, mag.farm.
Direktorica

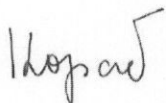
VI. PODPIS LETNEGA POROČILA ZA LETO 2011



Carmen Leitner Banovšek
Vodja finančno računovodske službe



Lilijana Grosek, mag. farm.
Direktorica



mag. Tadeja Kopač Vidmar
Svetovalka za splošne zadeve in marketing

Več za vaše zdravje