



OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Številka: 0102-0002/2012
Datum: 18.4.2012

AD/1

13. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE, dne 25.4.2012

ZADEVA:	GRADIVO ZA 1. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA
NASLOV:	POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2011
PREDLAGATELJ:	Župan
PRILOGA:	Poročilo o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2011
NAMEN:	Predlog za sprejem
GRADIVO PRIPRAVILA:	Sonja Punčuh, načelnica Upravne enote Slovenske Konjice
POROČEVALKA:	Sonja Punčuh, načelnica Upravne enote Slovenske Konjice
STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE:	<u>Komisija za negospodarske zadeve in civilno družbo</u> je na svoji seji dne 17.4.2012 obravnavala Poročilo o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2011 in nanj ni imela pripomb.
PREDLOG SKLEPA:	Predlagam, da Občinski svet Občine Zreče poda soglasje k Poročilu o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2011.

Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

T: 03 758 01 10

F: 03 758 01 13

E: ue.slovenskekonjice@gov.si

www.upravneenote.gov.si/slovenskekonjice/

POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2011

Številka: 010-26/2011/5

Datum: 14. 2. 2012

I.) POSLOVNO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2011

1. **Računovodsko poročilo:** pripravi Ministrstvo za pravosodje in javno upravo
2. **Poročilo o realizaciji finančnega načrta :** pripravi Ministrstvo za pravosodje in javno upravo
3. **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih:** pripravi Ministrstvo za pravosodje in javno upravo
4. **Pregled investicij in investicijskega vzdrževanja:** pripravi Ministrstvo za pravosodje in javno upravo

AD1) Računovodsko poročilo

Računovodske izkaze sestavi Ministrstvo za finance.

AD2)

Tabela 1: Realizacija finančnega načrta

	PP	REAL 2010	SP 2011	REB 2011	VP 31.12. 2011	REAL 2011	Indeks REB1 1/ SP11 6=3/2	Indeks REAL 11/ REB1 1 7=5/3	Indeks s REA L11/ VP11 8=5/4	Indeks REAL11/ REAL01 0 9=5/1
		1	2	3	4	5				
Plače	5230	744.138	778.757	712.037	709.457	707.825	91,43	99,41	99,77	95,12
Materialni stroški	2794	113.714	162.728	114.898	114.892	114.892	70,61	99,99	100,00	101,04
Investicije in inv. vzdrževanje	3667	5.815	8.250	5.018	5.018	5.015	60,82	99,94	99,94	86,24
Vplačane tiskovine	3961	53.803	48.960	73.516	92.255	77.347	150,16	105,21	83,84	143,76
Odprodaja stvarnega premoženja	7546	1.498	0	1.484	2.331	1.441	0	97,10	61,82	96,19
Odškodnine iz zavarovanja premoženja	7947	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		918.968	998.695	906.953	923.953	906.520	90,81	99,95	98,11	98,65

Vsebinska obrazložitev

Gospodarnost porabe proračunskih sredstev upravne enote ocenjujemo, da je bila v skladu s predpisi in navodili ministrstva ter internimi akti upravne enote. Višina porabljenih sredstev na posameznih proračunskih postavkah in realizacija v letu 2011 je razvidna iz tabele. Večja poraba sredstev se izkazuje na proračunski postavki 3961 Vplačane tiskovine, index 143,76, zaradi večjega števila izdanih osebnih izkaznic in potnih listov. Upravna enota je s proračunskimi sredstvi ravnala gospodarno in skrajno racionalno.

Zagotovljena so nam bila dodatna sredstva za izvedbo referenduma o Zakonu o radioteleviziji Slovenija dne 12.12.2010 in sicer na proračunski postavki plače 5230 v znesku 391,74 in materialnih stroškov proračunska postavka 2794 v znesku 231,85

Iz leta 2010 v leto 2011 nismo prenesli neplačanih obveznosti, prav tako nimamo prenesenih neplačanih obveznosti iz leta 2011 v leto 2012.

AD3)

Glavni izvedbeni cilj je učinkovitost in racionalno poslovanje upravnih enote, in sicer tako, da je izvajanje upravnih storitev in drugih storitev upravne enote zagotovljeno zakonito in pravočasno:

- a) **upoštevaje Obrazložitev predloga rebalansa proračuna RS za leto 2011 za SPU 62 z navedbo podatkov o**

Tabela 2: Reševanje upravnih zadev:

število rešenih upravnih postopkov	12.744
število izdanih potnih listin	730
število izdanih osebnih izkaznic	4451
število izdanih gradbenih dovoljenj	267
število GERK-ov	1092
število rešenih drugih upravnih nalog	21.618

b) z navedbo ostalih podatkov o:

- **zadovoljstvo strank** – v letu 2011 nismo izvedli letne ankete, ker jo bomo glede na spremenjeno določbo 17. člena Uredbe o upravnem postopovanju, ponovno izvedli v letu 2012;
- **reševanje upravnih zadev** – rešili smo 98,5 % vseh upravnih zadev;
- **zaostanki upravnih postopkov** – 0 zaostankov, lani 18, izboljššan kazalnik;
- **zadeve, ki so vrnjene v ponovni postopek** – 0 zadev, lani 2, izboljššan kazalnik;
- **realizacija sredstev za reprezentanco** - v letu 2011 je bila nižja kot je bil postavljen limit s sklepom ministrice za javno upravo št. 410-36/2009/10 z dne 3. 6. 2009. Dovoljen znesek je bil 1.400,00 EUR. Poraba na kontu reprezentance za leto 2011 je bila v znesku 709,56 EUR, kar pomeni 50,68 % realizacijo;
- **realizacija sredstev za izobraževanje**- je znašala v letu 2011 3.329,24 EUR, kar predstavlja 68,78 % realizacijo na dovoljen znesek stroškov za izobraževanje zaposlenih v UE za leto 2011 in 2012 po Sklepu ministrice za javno upravo št. 604-44/2010/7 z dne 1. 12. 2010 v višini 4.840,00 EUR;
- **poraba mobilnega telefona za načelnike UE** – dovoljen mesečni limit za porabo mobilnega telefona za načelnike je 61,00 EUR, povprečna mesečna poraba mobilnega telefona načelnice v letu 2011 je 13,49 EUR;
- **Investicije in investicijsko vzdrževanje** –investicije in investicijsko vzdrževanje za izboljšanje pogojev dela na upravni enoti je bilo v višini dovoljenih sredstev. Porabljena sredstva na proračunski postavki investicijsko vzdrževanje so bila v znesku 5.015,31 EUR VP 2011 je bil v višini 8.250,00 EUR, rebalans proračuna je znižal znesek na 5.018,00 EUR, tako da je realizacija znašala 99,94 %;
- **iz naslova zaračunljivih tiskovine** - smo poravnali vse nastale obveznosti;
- **prodaja tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pisarniškega pohištva** – iz preteklega leta smo prenesli sredstva v znesku 395,86 EUR, pridobljenih sredstev v letu 2011 je bilo v znesku 1.935,50 EUR;
- **nakup novih osnovnih sredstev** iz sredstev kupnin iz prejšnje alineje smo porabili 1.441,44 EUR, ostanek v višini 889,92 se prenese v leto 2012.

Načelnica UE Slovenske Konjice ocenjuje, da notranji nadzor javnih financ v upravni enoti deluje. Izjavo načelnice o oceni notranjega nadzora javnih financ bomo vnesli v aplikacijo Sappra ob pripravi zaključnega računa proračuna.

AD4)

Tabela 3: Informatizacija v 2011

	Dobave iz sredstev MJU		Nabave iz sredstev UE	
	Količina (kos)	Vrednost (EUR)	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Računalnik	3	1.554	-	-
Monitor	12	1.548	-	-
Tiskalnik	-	-	2	252
Program.oprema	-	-	-	-
Ostalo	11	5.151	-	-
SKUPAJ:	26	8.253	2	252

Opomba: Pod ostalo je zavedeno: 3 čitalci prstnih odtisov (1.101 €), 3 podpisne tablice (885 €), 3 skenerji (849 €), 1 sistem za brezprekinitveno napajanje IBM (756 €) in 1 zunanja tračna enota 1.560 €).

Tabela 4: Nabava opreme, vzdrževanje in gradnja (brez informatizacije) v 2011

	Dobave iz sredstev MJU		Nabave iz sredstev UE	
Naziv OS	Količina (kos)	Vrednost (EUR)	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Osebni avto	-	-	-	-
Fotokopirni stroj	-	-	-	-
Telefaks	-	-	-	-
Telefon. centrala	-	-	-	-
Pohištvo	1	852	17	4.322
Klimatska naprava	-	-	2	1.883
Obnova notranjih površin in zunanja dela na objektu	-	-	-	5.221
SKUPAJ:	1	852	19	11.426

OPOMBA: Pod pohištvo je zajeta 1 železna omara za vgradnjo opreme REMIS (852 €)

II). VSEBINSKO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2011

UVOD

1. ORGANIZIRANOST UPRAVNE ENOTE

Organiziranost upravne enote se ni spremenila, število sistemiziranih delovnih mest je ostalo nespremenjeno. Upokojila se je ena javna uslužbenka, katere naloge smo prerazporedili drugim zaposlenim.

Zaradi sprememb predpisov, smo med letom sprejeli tri manjše spremembe Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Na delovnih mestih matičarjev je bil črtan pogoj izpit za matičarja. V skladu s Klasiusum smo uskladili stopnjo zahtevane strokovne izobrazbe in pogoje za opravljanje nalog na delovnem mestu načelnice upravne enote. Po zakonu o prekrških postanejo upravne enote s 1. 1. 2012 pristojne za vodenje in odločanja v prekrškovnih postopkih, zaradi tega smo pri dveh delovnih mestih, dopolnili opise nalog in določili kot poseben pogoj preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku. Na upravni enoti imamo zaposlenega enega višjega referenta, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta svetovalca po 6. odstavku 87. člena Zakona o javnih uslužbencih, na tako pripravljen predlog sistemizacije, žal nismo prejeli soglasja Ministrstva za javno upravo.

2. KADROVSKE ZADEVE

ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV S POGODBAMI O IZOBRAŽEVANJU

(zaposleni za nedoločen čas)

Število pogodb o izobraževanju		
Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Σ
0	0	0

USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

(zaposleni za nedoločen čas)

Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na zaposlenega		Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na JAVNEGA USLUŽBENCA
uradnika	STD	
4,96	3,83	4,73

Uradniki so se usposabljali in izpopolnjevali 119 dni, v povprečju 4,96 na uradnika
STD so se usposabljali in izpopolnjevali 23 dni, v povprečju 3,83 dni na STD

Preglednica seminarjev, delavnic in drugih usposabljanj, ki so se jih javni uslužbenci udeležili v letu 2011.

NAZIV SEMINARJA	UDELEŽENCI	UDELEŽENCI	Skupaj št.
-----------------	------------	------------	------------

	(uradniki)	(std)	dni
Posvet o novostih pri vodenju RKG	3		3
Nižje izobraženi delavca poti k zdravju	1		2
Spremljanje in ocenjevanje delovne uspešnosti	1		1
9. kadrovski forum	1		1
Agencija za javno naročanje-predstavitev		2	2
Predstavitev varčevanja pri KD	11	6	17
Vklop modulov e-podpis	17	6	23
Realizirani projekti MNZ za leto 2010	4		4
Strokovno usp. Za delo z dokumentarnim gradivom	1		1
Tehnični in vsebinski problemi arhiviranja		1	3
Notranja organizacija in sistemizacija	1		1
Uredba o upravnem postopku	1		1
Zmanjšanje stresa-povečanje zadovoljstva in produktivnosti	1		1
Posvet iz področja migracij	3		3
Prijavljanje podatkov M1 – M3	1		1
Načrt integritete	2		2
Usposabljanje na področju MDDSZ	2		2
Usposabljanje – Zakon o voznikih	2		2
Nadgradnja registra tujcev	2		2
MEMO-motivacija sodelavcev-stalno izobraževanje	2		2
Strokovni posvet iz upravnih notranjih zadev	1		1
Uporaba zakona o informacijah javnega značaja	2		2
MEMO-metodološki okviri priprave akcijskih načrtov	2		2
MEMO-praktični primeri aplikacije kroga PDCA	2		2
Usposabljanje za imenovanje v naziv	1		3
XVII. dnevi javnega prava	1		2
Koliko stane stres	9	3	12
Usposabljanje e-Vem	1		1
Usposabljanje za e-ZK	1		1
Delavnica e-ZK	1		1
MEMO-projektni menedžment	2		2
XVIII. dnevi slovenske uprave	1		3
Mediacija v javni upravi	2		2
Osvežitveni seminar iz ZUP	18	3	21
DOK_SIS 2011	1		3
Predstavitev novega zakona o tujcih	3		3
Predstavitev zakonodaje na področju varnosti	1		1
Usposabljanje za delo elektronskega kadrovanja	1		1
Informatika v javni upravi	1		1
Posvet o skupnih vrednotah in etiki	1		1
Strokovno usposabljanje za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku	1		3

SKUPAJ	109	21	142
---------------	------------	-----------	------------

ŠTEVILO POGODB O DELU IN NAMEN SKLENITVE

Število pogodb o delu	Namen
9	Podjemne pogodbe – pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez
Σ	

ŠTEVILO URADNIKOV NA POSAMEZNEM DELOVNEM PODROČJU

(zaposleni za nedoločen čas)

DELOVNO PODROČJE	MDDSZ	MG	MKGP	MOP	MNZ	M PROMET	OSTALA PODR.
DENACIONALIZACIJA	0	0	0,25	0	0	0	0
OSTALI ZAPOSLENI	2	1	2,75	3	9	2,30	3,70
Σ	2	1	3	3	9	2,30	3,70

Obrazložitev:

1 JU področje MDDSZ zaradi invalidnosti dela polovični delovni čas (20 ur na teden)

1 JU področje MNZ zaradi invalidnosti dela krajši delovni čas (20 ur na teden)

1 JU področje MNZ je celo leto v porodniški.

NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE

Izdana soglasja za NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE v letu 2011				Realizacija nadomestnih zaposlitev v letu 2011 po soglasjih, izdanih do 31.12. 2010				Realizacija nadomestnih zaposlitev v letu 2011 po soglasjih, izdanih v letu 2011				Nerealizirane nadomestne zaposlitve v letu 2011			
URAD		STD		URAD		STD		URAD		STD		URAD		STD	
naziv	št	sto p	št	Naziv	št	sto p	št	naziv	št	sto p	št	naziv	št	sto p	št
ref.		IV.		ref.	1	IV.		ref.		IV.		ref.		IV.	
v.ref.		V.		v.ref.		V.		v.ref.		V.		v.ref.		V.	
svet.		VI.		svet.	1	VI.		svet.		VI.		svet.		VI.	
v.svet		VII.		v.svet		VII.		v.svet		VII.		v.svet		VII.	
Σ URAD	0	Σ STD	0	Σ URAD	2	Σ STD	0	Σ URAD	0	Σ STD	0	Σ URAD	0	Σ STD	0
Σ VSI	0			Σ VSI	2			Σ VSI	0			Σ VSI	0		

DODATNE ZAPOSLOTITVE, IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA

Izdana soglasja za DODATNE ZAPOSLOTITVE v letu 2011				Obvestila o IZPRAZNJENIH DELOVNIH MESTIH brez predloga za nadomestno zaposlitev v letu 2011			
URADNIKOV		STD		URADNIKOV		STD	
naziv	št.	stop.	št.	naziv	št.	stop.	št.
ref.		IV.		ref.		IV.	
v.ref.		V.		v.ref.		V.	
svet.		VI.		svet.		VI.	
v.svet.		VII.		v.svet.		VII.	
Σ URAD		Σ STD		Σ URAD		Σ STD	
Σ VSI	/			Σ VSI	/		

3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALSKEM OBDOBJU

3.1. Realizacija programa dela

Naloge se realizirane v skladu z zastavljenimi cilji in sprejetimi sklepi in dogovori na kolegijih. V letu 2011 je bilo 9 sej kolegija.

3.2. Statistika upravnega postopka

V letu 2011 je bilo treba rešiti 12.941 upravnih zadev, 8,3 % več kot prejšnje leto. Skupno število rešenih upravnih zadev je bilo 12.744 (98,5 %), od tega v zakonitem roku 98,26 %, nerešenih zadev je ostalo 1,5 %. Na zahtevo stranke je bilo rešenih 97,1 %, večina zadev je bilo rešenih po skrajšanem ugotovitvenem postopku 84,5 %, 15,5 % pa po posebnem ugotovitvenem postopku.

Skupno število prejetih pritožb v letu 2011 je bilo 18, v letu 2010 pa 17.

V ponovni postopek ni bila v letu 2011 vrnjena nobena zadeva, v letu 2010 pa 2. Zaostankov ni bilo.

3.2.1. Primerjalne statistične podatke upravnega postopka po področjih dela bo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo povzelo skupaj za vse upravne enote iz zbirke upravne statistike.

3.3. DRUGE NALOGE

3.3.1. Druge upravne naloge

V letu 2011 je bilo rešenih 21.618 DUN, v letu 2010 pa 21.931 DUN, kar pomeni indeks 98,57.

3.3.2. Izvajanje določb 139. Člena ZUP poteka brez večjih posebnosti.

3.3.3. E-zemljiška knjiga – izdani so bili 4 zemljiškoknjžni izpiski.

3.3.4. Overitve po ZUP

V letu 2011 je bilo opravljenih 3.296 upravnih overitev, od tega je bilo overitev lastnoročnega podpisa 1.879, overitev prepisa ali kopije 1.304 ter 113 overitev garantnih pisem.

Skupaj	3.296
Upravna enota – sprejemna pisarna	2.960
Upravna enota – upravne notranje zadeve	336

V primerjavi z lanskim letom se je število upravnih overitev zmanjšalo za 24,4 %, predvsem zaradi sprememb zakonodaje, da ni potrebno več overjati lastnoročnega podpisa na prodajnih pogodbah motornih vozil, kadar sta kupec in prodajalec iz R Slovenije. Ker pa lahko prodajalec pooblasti drugo osebo, je bilo več overitev podpisov na pooblastilih.

3.3.5. E-VEM

Aplikacija in storitve E-VEM za gospodarske družbe ter samostojne podjetnike se nenehno dopolnjujejo. V preteklem letu je bila večja sprememba na področju prijav v zavarovanje (M-obrazci) na podlagi uveljavljenih sprememb zakonodaje. Postopki za samostojne podjetnike in postopki za gospodarske družbe potekajo nemoteno, bolj zahtevno je področje svetovanja in nujenja informacij strankam, za kar uslužbenci namenjamo veliko časa. Kot v preteklih letih je tudi v letu 2011 veliko strank iskalo informacije o postopkih, pogojih za opravljanje dejavnosti in pogojih za registracijo s.p. oziroma za ustanovitev d.o.o., med njimi predvsem zaznavamo večje število tujcev iz tretjih držav.

Število postopkov storitev E-VEM se je tudi v letu 2011 nekoliko povečalo, opravili smo 168 postopkov za poslovne subjekte, kar je za 4 % več kot leto prej. Ugotavljamo, da se je v preteklem letu glede na leto 2010 na naši točki VEM zvišalo predvsem opravljeno število postopkov za gospodarske družbe. V sklopu storitev in nalog točke VEM smo zainteresiranim nudili tudi informacije o načinu podelitve pooblastil in podeljena pooblastila tudi vnesli v sistem E-VEM.

Pri delu ugotavljamo, da so stranke vedno bolj seznanjene s storitvami, ki so jim brezplačno na voljo preko portala E-VEM, prav tako ponujene storitve v vedno večjem številu uporabljajo in se vračajo na točko VEM za urejanje zadev. Postopek registracije in spremembe s.p. ter postopek ustanovitve in sprememb pri d.o.o. ostaja obsežna vsebinska naloga, ki zahteva sprotno spremljanje zakonodaje in poznavanje področja gospodarskih družb.

3.3.6. Izdajanje potrdil iz zbirk geodetskih podatkov

Izdanih je bilo 9 potrdil iz zbirk geodetskih podatkov.

3.3.7. Druge naloge

Zaposleni na upravni enoti so bili vključeni v različne komisije in delovne skupine, za področje izvajanje uredbe o upravnem poslovanju, popisne komisijo, načrt integritete, v zvezi s kakovostjo dela in drugo.

4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA

4.1. UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

4.1.1. Statistika za leto 2011 in primerjava z letom 2010

LETO	ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVNI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2010	5145	11206	1	0	0
2011	6652	12216	2	0	0

4.1.2. Vsebinska problematika

Na področju ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča beležimo velik porast zadev. Istočasno pa se na tem področju soočamo s problematiko pomanjkljive zakonodaje.

Predlagamo zaračunavanje enotne upravne takse pri vlogah za sklepanje zakonskih zvez izven uradnih prostorov, saj je praksa zaračunavanja stroškov med upravnimi enotami zelo različna.

4.1.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve ocenjujemo kot primerno in dobro. Predlagamo samo hitrejše odgovore po elektroni pošti v primeru težav s tolmačenjem zakonodaje, ker so na področju notranjih zadev večinoma kratki roki za rešitev zadeve.

4.1.4. Predlogi za boljše delo

Predlagamo čimprejšnjo in natančno zakonsko ureditev področja ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča.

4.2. PROMET

4.2.1. Statistika za leto 2011 in primerjava z letom 2010

LETO	ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVNI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2010	5834	4278	0	0	0
2011	5245	3138	0	0	0

4.2.2. Vsebinska problematika

Predlagamo uvedbo upravne takse za izdajo potrdil iz uradne evidence, ko za potrdilo zaprosijo odvetniki, izvršitelji...Pri delu opažamo velik porast zaprosil za izdajo omenjenih potrdil, vedeti pa moramo, da odvetniki ipd. pridobitev takšnega potrdila stranki zaračunajo.

4.2.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje z ministrstvom za promet je dobro in poteka tekoče.

4.2.4. Predlogi za boljše delo

Predlagamo ponovno uvedbo postopkov obveščanja strank o poteku voznških dovoljenj, saj opažamo, da veliko strank ne ugotovi pravočasno, da jim je potekla veljavnost voznškega dovoljenja. Prav tako same stranke večkrat podajo predloge, da bi ponovno uvedli državljanom prijazno prakso obveščanja o potekih voznških dovoljenj.

4.3. Okolje in prostor

4.3.1. Statistika za leto 2011 in primerjava z letom 2010

LETO	REŠENE ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2010	298	75	10	2	0
2011	387	61	10	0	0

4.3.2. Vsebinska problematika

Problematika razlastitev in z njo povezano odločanje, zahteva široko področje poznavanje predpisov od materialnopravnih določb, ki jih vsebujejo področni zakoni (Energetski zakon, Zakon o cestah, ZEKOM...) in tudi postopkovnih, Zakon o urejanju prostora, kot samega primarnega postopkovnega zakona – Zakona o splošnem upravnem postopku. Postopki, ki so obravnavani z zajeto tematiko, so iz stališča fizičnih oseb, ki se v teh postopkih pretežno pojavljajo kot lastniki nepremičnin, ki se razlašajo, izredno zahtevni saj je poseg v zasebno lastnino težak instrument za urejevanje lastninsko pravnih razmerij, nenazadnje tudi zaradi tega, ker je zasebna lastnina ustavno pravno varovana kategorija. Problematika predmetnih postopkov se kaže tudi v tem, da področje ni urejeno sistemsko, niti na materialnopravnem področju kot tudi ne na postopkovnem (na enem mestu ni združenih določb v postopkovnem smislu in tudi ne v materialnem smislu), in se je potrebno za pravilno vodenje in odločanje v teh postopkih posluževati tudi različnih interpretacij in pravnih pravil, ki pa so na takem področju zelo občutljiv argument in mnogokrat tudi vprašljiv. V posameznih primerih prihaja do »večfaznosti postopka razlastitve«, pri čemer predvsem mislim na to, da je v postopku razlastitve (torej v postopku, ko se na zakoniti način odvzame lastninska pravica na nepremičnini) lahko izda tudi tri odločbe upravnega organa, kar lahko v nadaljevanju rezultira v tri pritožbe in tudi tri tožbe, kar pa je tako za tistega, ki vodi postopek kot tudi za stranke in stranske udeležence vedno izredno težavno. Področje razlastitev bi bilo potrebno nujno zakonsko sistemsko urediti na enem mestu, tako da bi se uporabljale norme, ki bi bile jasne in nedvoumne, kar bi imelo za posledico več pravne varnosti in manj zapletenih in nejasnih situacij. To narekujejo tudi razmere na terenu, saj je še mnogo nepremičnin, ki so pretežno v lasti fizičnih oseb (npr. ceste, trase daljnovodov...), pa bo potrebno za njih trajno urediti pravna razmerja, saj se bodo rzl. upravičenci (občine, država) vedno več posluževali tega instituta.

V nadaljevanju je potrebno omeniti tudi novo področje v smislu odločanja, ki spada na področje okolja. Gre za izdajo odločb zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, kjer prihaja do velikokrat zelo enormnih števil – odškodnine, in tako dodatnih težav pri vodenju postopka za izdajo gradbenega dovoljenja, ker je izdaja gradbenega dovoljenja vezana na plačilo odškodnine. Zaradi tega se že kažejo težave pri izdaji gradbenega dovoljenja, postopki izdaje gradbenega dovoljenja se zaradi tega podaljšujejo, investitorji pogostokrat ali v večini primerov postopke izdaje gradbenega dovoljenja ustavljajo zaradi prevelikih odškodnin in posledično geodetskih postopkov za znižanje bonitete zemljišča ali parcelacije ali obojega hkrati, s čimer se ponovno čas izdaje gradbenega dovoljenja posledično podaljšuje. Sistemske rešitve novele ZKZ-C so (opazno tudi brez analitičnega pristopa) nedorečene, generirajo in sprožajo mnoga sporna pravna vprašanja, pri čemer se moramo odločevalci v teh postopkih ponovno posluževati mnogih pravnih pravil, kar pa povečuje različno interpretacijo prava in posledično mnogo različnih odločitev v istih ali podobnih stvareh. Iz dosedanje prakse je že sedaj razviden razkorak med stroko na II. stopnji, pri čemer je za tovrstne odločitve stvarno pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, mnenja in pravna tolmačenja pa posreduje Ministrstvo za kmetijstvo. Tudi to področje – odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča bi bilo sistemsko urediti, in ne sprejemati nekih rešitev samo zaradi dotoka novega denarja v proračunsko blagajno. Če že takšna dajatev – zaradi argumentiranih razlogov – mora obstajati, potem mora biti vsekakor

naravnana spodbudno razvoju gospodarstva in sistemsko glede na urejanje prostora z gradnjo in varovanja kmetijskih zemljišč in s tem povečanja samooskrbe prebivalstva.

Pri samem odločanju pa se pojavlja tudi pritisk investitorjev, saj se želijo na vsak način tudi izogibati plačilu nepotrebnih stroškov, kot tudi takrat, kadar gre za lovljenje rokov, v primerih prijav na razpise – državne ali tudi na razpise EU.

4.3.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor je predvsem v dajanju pojasnil ministrstva v zvezi z zakonodajo in podzakonskimi predpisi ter organizacijo posvetov glede vodenja postopkov ter okoljske problematike.

4.3.4. Predlogi za boljše delo

Sistemska ureditev zakonodaje.

4.4. Kmetijstvo

4.4.1 Statistika za leto 2011 in primerjava z letom 2010

LETO	REŠENE ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2010	185	2182	1	0	0
2011	256	2427	5	0	0

4.4.2. Vsebinska problematika vključno z GERK

Ugotavlja se, da je postopek prometa s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in kmetijami kot ga ureja ZKZ, zelo dolgotrajen. V letu 2011 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih, ki ni odpravil tega problema je pa prinesel spremembe in novosti na področju darilnih pogodb, ki zelo omejuje možnost sklepanja darilnih pogodb. Prav tako ugotavljamo, da upravne enote še vedno vodijo postopke v določeni zadevi povsem različno zaradi različnega tolmačenja zakonodaje. Poleg tega se spreminja tudi sodna praksa, kar še dodatno otežuje reševanje teh zahtevkov.

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji je prav tako še vedno veliko nejasnosti in bi glede na to bilo potrebno čimprej izdati novi pravilnik, ki bo bolje opredelil dopolnilne dejavnosti in pogoje za opravljanje le teh. Upravne enote različno tolmačijo tudi plačila takse saj je različno mnenje glede tega, kaj se šteje kot ukrep kmetijske politike. Stranka, ki želi opravljati dopolnilno dejavnost se poslužuje tudi informacij na spletu – vendar žal le te niso usklajene z zakonodajo in niso ažurirane. Veliko sodelovanja je potrebnega tudi z davčnim uradom in Ajpesom, saj se v nekaterih primerih ne ujemajo niti klasifikacijski znaki.

Na področju GERK-ov je bilo zaradi novih posnetkov potrebno opraviti veliko popravkov, saj niti eno kmetijsko gospodarstvo ni bilo brez napake, ki je nastala zaradi zamika slikanja, ali vidnega zaraščanja na kmetijskih zemljiščih, ali kot posledica kakršnegakoli posega na kmetijskih zemljiščih. Tudi zaradi evropskih revizorjev je pri vrisu GERK-ov potrebno biti zelo natančen in je pri nosilcu ki ima veliko število GERK-ov potrebno veliko časa, natančnosti in nemalokrat tudi pogajanj s kmeti, da mu obrazložiš kako morajo biti stvari vrisane in urejene. V času subvencijske kampanije je frekvenca strank močno povečana s tem pa tudi obremenjenost referenta, saj je včasih na dan potrebno opraviti tudi

preko 15 sestankov. Naročanje strank se nam zdi nesmotno, ker se je ure zelo težko držati, vmes prihajajo stranke tudi z drugimi zadevami, aplikacija večkrat ne deluje in že referenti sami si delo organiziramo tako, da ga čim lažje in bolje opravimo sproti in dovolj strokovno. Zaradi aktivnosti vinarske inšpekcije smo vrisali in popravili ogromno vinogradov, saj nekateri lastniki niso niti vedeli za obveznost vpisa v RGK in RPGV.

4.4.3. Komasacije

Na področju komasacije je bila v letu 2011 rešena 1 zahteva, vendar je bil postopek s sklepom ustavljen.

	KOMASACIJE	ŠTEVILO ODLOČB
1.	Število odločb udeležencem komasacije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0016 – Komasacija	0
2.	Število odločb udeležencem komasacije za upravno zadevo ali vse zadeve pod MKGP UE0020 – Nova razdelitev zemljišč v komasacijskem postopku	0
		ŠTEVILO PRITOŽB
3.	Število rešenih pritožb udeležencev v komasacijskem postopku na odločbe pod MKGP UE0016 na prvi stopnji	0
4.	Število rešenih pritožb udeležencev v komasacijskem postopku na odločbe pod MKGP UE0020 na prvi stopnji	0

4.4.4. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Zaradi nejasnih zakonskih določil se pri vodenju postopkov pojavljajo različna vprašanja, zaradi katerih se večkrat obrnemo tudi na pristojno ministrstvo, vendar pa ugotavljamo, da so navodila ministrstva spreminjajo.

4.4.5. Predlogi za boljše delo

Na področju zaščitene kmetij še vedno ni izdan podzakonski akt glede vodenja registra zaščitene kmetij, zato bi bilo potrebno le-tega čimprej izdati. Potrebna je posodobitev aplikacije registra dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

4.5. Denacionalizacija

Na področju denacionalizacije ni bila v letu 2011 pravnomočno rešena nobena zadeva in smo imeli konec leta 2011 nerešene 3 zadeve. Od nerešenih zadev je 1 zadeva še v celoti nerešena, ker je postopek še vedno prekinjen zaradi ugotavljanja državljanstva po 12. členu Zakona o denacionalizaciji. Medtem ko 1 zadeva je delno rešena, delno nerešena in je bila na podlagi prekinitve sporazuma o reševanju zadev pri Upravni enoti Celje vrnjena v reševanje Upravni enoti Slovenske Konjice. V tej zadevi teče še ugotovitveni postopek in pritožbeni postopek zoper izdano delno odločbo. Poleg tega je bila dne 1. 12. 2011 iz Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah odstopljena v reševanje 1 zadeva, ker se je sodišče v obravnavni zadevi izreklo za nepristojno.

4.6. Delo, družina in socialne zadeve

4.6.1. Statistika za leto 2011 in primerjava z letom 2010

LETO	REŠENE ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVNI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2010	283	154	4	0	0
2011	192	200	1	0	0

4.6.2. Vsebinska problematika

Zahtevki za priznanje posameznega statusa in pravic po Zakonu o vojnih invalidih, Zakonu o vojnih veteranih in Zakonu o žrtvah vojnega nasilja se v glavnem rešujejo pravočasno. V nekaterih primerih se čas reševanja zadev podaljša zaradi pridobivanja različnih potrdil po uradni dolžnosti pri drugih organih. Prav tako ugotavljamo, da se pojavljajo določene nejasnosti v zvezi z upoštevanjem dohodkov upravičencev pri ugotavljanju pravice do veteranskega, družinskega ali invalidskega dodatka. V primerjavi z letom 2010 se je število zadev zmanjšalo na področju izvajanja Zakona o žrtvah vojnega nasilja. Na področju izdajanja potrdil o prigrisatvi osebnega dopolnilnega dela težav ni bilo. Bistveno se je povečalo število prijav opravljanja kratkotrajnega dela glede na to, da samostojni podjetniki in gospodarske družbe to obliko vedno bolj poznajo in so jo dobro sprejeli ter tako redno prijavljajo opravljanje kratkotrajnega dela.

4.6.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Težav pri sodelovanju z resornim ministrstvom nimamo, je dobro, prav tako je kvalitetno sodelovanje s Comlandom, pri izvajanju računalniške aplikacije za področje vojne zakonodaje.

4.6.4. Predlogi za boljše delo

Vzpostavitev računalniške aplikacije za vodenje evidence statutov sindikatov.

5. SKUPNE NALOGE

5.1. Glavna pisarna

V glavni pisarni je bilo v letu 2011 evidentiranih 4.644 zadev, od tega 56 zadev dokumentnih seznamov ter 7.368 vhodnih dokumentov. Skenirali smo tudi vse vhodne dokumente ter podpisane in pravnomočne odločbe in sklepe.

Javna uslužbenka v glavi pisarni je na novo pooblaščenka za elektronski prevzem in izpis sklepov iz elektronske zemljiške knjige.

Javne uslužbenke v glavni pisarni skrbijo za ažurnost oglasne deske upravne enote, vodijo evidenco s podatki o nastanku zadeve, objavi in poteku objave zadeve na oglasni deski. V letu 2011 je bilo objavljenih 166 objav. Prevladujejo ponudbe za prodajo in zakup kmetijskih zemljišč, ter druge objave in razni sklepi.

V glavni pisarni se odpremljajo vse poštno pošiljke. Izpis oddane pošte, ki se pripravi v programu spis 1,45 zahteva ažurno odpremo zadev oziroma dokumentov. Pošta je odpremljena istega dne, ko je bila pripravljena za odpravo. Povečalo se je število paketov, ker strankam vračamo en izvod PGD (projektne gradbene dokumentacije) ob izdaji gradbenega dovoljenja.

V letu 2011 je bilo odposlanih 11.540 različnih pošiljk in sicer:

- navadne pošiljke v notranjem prometu: 5.846
- priporočene pošiljke v notranjem prometu: 830
- pisma v upravnem postopku-osebna vročitev: 4.654
- pošiljke v mednarodnem prometu-tujina:
 - navadna: 2
 - priporočena: 160
- paketi: 48

V sprejemni pisarni je 119 različnih vlog, stranke dobijo po prejeti vlogi vse potrebne informacije, upravne takse in zaračunljive tiskovine se opravijo v programu MPZT, plačilni promet poteka v večini gotovinskem poslovanju.

V sprejemni pisarni je knjiga pripomb in pohval. V preteklem letu je bilo vpisanih 5 pohval, pripomb ni bilo. V sprejemni pisarni je organizirana tudi telefonska centrala.

Kljub ukinitvi izdajanja delovnih knjižic, obstaja zakonska obveznost ravnanja z že obstoječimi delovnimi knjižicami. Upravna enota je v hrambo prejela 97 delovnih knjižic od Zavoda RS za zaposlovanje in 1 od delodajalca. Občani pa so iz hrambe dvignili 23 delovnih knjižic.

5.2. Finančno poslovanje

V upravni enoti je finančno poslovanje v letu 2011 potekalo brez večjih zapletov. Med letom smo se redno seznanjali z novostmi na področju financ v programu MFERAC. Skladno s sklepom Vlade RS z dne 27. 6. 2011 je bilo potrebno pridobivati soglasja Ministrstva za finance za vsa povečanja predobremenitev in za vse novo nastale obveznosti.

Sodelovanje s Službo za upravne enote na MJU je bilo dobro, odziv na naše potrebe po pridobivanju soglasij za predobremenitve je bil pravočasen.

5.3. Javna naročila

Upravna enota je izvedla samostojno javno naročilo za storitev - čiščenje poslovnih prostorov, za ostala javna naročila pa smo pooblastili pristojna ministrstva.

5.4. Informatika

Ocenjujemo, da je upravna enota računalniško dobro opremljena. V letu 2011 je bilo iz sredstev Ministrstva za javno opravo dobavljene opreme v višini 8.253 evrov in za 252 evrov iz sredstev upravne enote.

5.5. Varstvo in zdravje pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo sprotno opravljali naloge na področju vodenja in ažuriranja evidenc predpisanih s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Redno smo opravljali preglede delovnih prostorov, kontrolo opreme, sredstev in naprav za varstvo pred požarom. V letu 2011 smo:

- revidirali izjavo o varnosti z oceno tveganja – v mesecu januarju
- opravili vsakoletni pregled gasilne opreme o brezhibnem delovanju – v mesecu maju,
- izvedli obdobjno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za zaposlene – v mesecu aprilu ter
- na podlagi Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/2006) tri zaposlene napotili na usposabljanje za nudenje prve pomoči na delovnem mestu, ki so preizkus usposobljenosti (izpit iz prve pomoči) tudi uspešno opravili.

Sprotno smo izvajali usposabljanje in preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom za dijake in študente, ki so na upravni enoti opravljali obvezno šolsko oz. obvezno študijsko prakso.

V letu 2011 smo namenili pozornost tudi skrbi za zdravje zaposlenih in ergonomiji na delovnem mestu. Podane predloge zaposlenih za izboljšanje delovnega okolja in delovnega mesta smo glede na finančna sredstva že upoštevali pri načrtovanju izboljšav, nadaljevali pa bomo tudi v prihodnje.

5.6. Hramba dokumentarnega gradiva

V začetku leta 2011 je bilo izloženo dokumentarno gradivo, kateremu je potekel rok hrambe 2, 5 in 10 let ter urejeno s črko Z v računalniški evidenci. Izloženo gradivo je bilo industrijsko uničeno na Dinos Celje. Zaradi napak v računalniški evidenci, nekatere zadeve v stalni zbirki so manjkale, smo obvestili SRC, ter o tem naredili zapisnik. Ker je tem zadevam potekel rok hrambe, smo zapis priložili k zapisniku o izločanju dokumentarnega gradiva.

Vsako leto nastane več kot 12 m tekočega dokumentarnega gradiva, izložimo ga 2 do 3 metre, kar pomeni, da bomo čez nekaj let potrebovali dodatne prostore.

V zvezi z dokumentarnim gradivom s področja orožja, ki smo ga prejeli v hrambo od oddelka za upravne notranje zadeve, smo po posvetu s strokovno delavko Zgodovinskega arhiva Celja, gradivo arhivirali kot dosjeje in uredili v računalniški evidenci, skupno 469 dosjejev.

Vpogledov oziroma fotokopiranja odločb in dokumentov iz dokumentarnega gradiva je bilo 56, predvsem gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja, odločbe o statusa kmeta ter drugo.

6. SODELOVANJE UPRAVNIH ENOT Z DRUGIMI ORGANI

6.1. Sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo

Sodelovanje upravne enote z Ministrstvom za javno upravo je bilo korektno.

6.2. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi

Upravna enota teritorialno pokriva Občino Slovenske Konjice, Občino Zreče in Občino Vitanje s katerimi dobro sodelujemo. Največ je sodelovanja na področju okoljske problematike, in sicer pri izmenjavi informacij, vodenju postopkov zahtevkov občin pri izdaji gradbenih dovoljenj, podajanju mnenj in pojasnil v zvezi priprave in izvajanja prostorskih aktov in zakonodaje ter razne prostorske problematike.

6.3. Sodelovanje z drugimi državnimi organi na lokalni ravni

Z drugimi državnimi organi na lokalni ravni sodelujemo po potrebi.

6.4. Sodelovanje s sindikati.

V upravni enoti je organizirana sindikalna organizacija. Vodstvo upravne enote seznanja sindikat s predlogi sprememb aktov o sistemizaciji ter drugih internih predpisih in omogoča sindikalnemu zaupniku pravice dogovorjene s pogodbo.

7. POSLOVANJE S STRANKAMI

7.1. Izvajanje Zakona o dostopu do informacij javnega značaja

Za posredovanje informacij javnega značaja je pooblaščen ena oseba, in sicer načelnica upravne enote, podatke pa pripravljajo uradne osebe s področij, na katero se informacija nanaša. Skupno število zahtev za dostop do informacij javnega značaja je bilo v letu 2011 10, rešili smo 9, od tega 8 ugodno, 1 zahteva je bila odstopljena drugemu organu. 1 zahteva je še v postopku reševanja, in sicer s področja denacionalizacije. Zahteve so se nanašale predvsem na področje gradnje in izdaje gradbenih dovoljenj.

8. SISTEM KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH

8.1. ISO

Na Upravni enoti Slovenske Konjice nimamo uvedenega sistema kakovosti ISO.

8.2. CAF

V letu 2011, smo v mesecih septembru in oktobru izvedli samoocenitev po modelu CAF. S sklepom načelnice imenovana samoocenitvena komisija je v mesecu novembru izdelala Poročilo o samoocenjevanju z rezultati ocenjevanja.

8.3 PRSPO

V letu 2011 nismo sodelovali v projektu PRSPO.

ISO		CAF		PRSPO	
	DATUM		DATUM		DATUM
- leto pridobitve	/	- prva samoocenitev	v letu 2003	vloga	v letu 2004 in v letu 2006
- leto presoje	/	- dosežena povprečna ocena	3		
		- druga samoocenitev	junij 2004		
		- dosežena povprečna ocena	3		
		- razlika v povprečni oceni glede na prejšnjo samooceno	enaka ocena		
		- tretja samoocenitev	v letu 2008		
		- dosežena povprečna ocena	53 točk *		

		- razlika v povprečni oceni glede na prejšnjo samooceno	enaka ocena		
		- četrti samoocenitev	v letu 2011		
		- dosežena povprečna ocena	60 točk *		
		- razlika v povprečni oceni glede na prejšnjo samooceno	enaka ocena		
Σ ISO + CAF + PRSPO					

* Samoocenitev je bila izvedena po modelu CAF 2006, glede na raven modela CAF 2002 je dosežena povprečna ocena 3.

8.4. Anketa o zadovoljstvu strank s storitvami upravnih enot

V skladu z Uredbo o spremembah Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 101/2010) v letu 2011 nismo izvedli letne ankete o zadovoljstvu strank s storitvami upravne enote ter jo bomo glede na spremenjeno določbo 17. člena Uredbe o upravnem poslovanju ponovno izvedli v letu 2012.

8.5. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Upravna enota Slovenske Konjice je anketo o zadovoljstvu zaposlenih za leto 2011 izvedla v času od 30. 5. 2011 do 3. 6. 2011. Med razdeljenimi 29 vprašalniki je bilo do izteka ankete v skrinjico oddanih 23 vprašalnikov, kar je skoraj 80 %.

Delež strinjanja zaposlenih glede na vseh šest dimenzij za leto 2011 znaša **81,7 %**, povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih za leto 2011 pa je **3,5**.

Z rezultati ankete smo zaposlene, skupaj s primerjalnimi rezultati poslovnega poročila o delu upravnih enot za leto 2010, seznanili na predstavitvi v mesecu novembru.

9. NADZOR

V januarju 2011 smo revidirali izjavo o varnosti z oceno tveganja., na osnovi nadzora iz preteklega leta.

10. SKLEP

Menim, da je upravna enota delo opravila uspešno, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

IV.) OSEBNO POROČILO NAČELNICE UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2011 (realizacija zavez iz letnega razgovora)

- a) V začetku leta je bil ciljno zastavljen poslovni načrt za leto 2011, ki sem ga mesečno spremljala.
- b) Upravne naloge smo reševali v zakonitem roku in zaostankov ni bilo.
- c) Organiziranost upravne enote po oddelkih je ostala nespremenjena. Organizacijo dela pa smo prilagajali obsegu dela na posameznih področjih in s tem tudi spremljali obremenjenost javnih uslužbencev. Ob koncu leta je bilo za nedoločen čas zaposlenih 30 delavcev. Zaposleni smo se usposabljali in izobraževali skozi vse leto v skladu s programom. Udeleževali smo se vseh brezplačnih usposabljanj, ki so jih organizirala resorna ministrstva in poskrbeli za interni prenos znanja.
- d) Poraba proračunskih sredstev je bila skrajno racionalna in mesečno analizirana. Za povečan obseg dela smo plačevali samo sodelavki iz Upravne enote Celje za denacionalizacijo (dogovor o sodelovanju smo v mesecu aprilu prekinili), nadure smo plačevali matičarkam in sodelavcem pri izvedbi volitev, za reprezentanco smo porabili manj, kot je bilo določeno s sklepom ministrice.
- e) Ankete o zadovoljstvu strank v letu 2011 nismo izvedli. V anketi o zadovoljstvu zaposlenih se je ocena izboljšala.
- f) V letu 2011 je deloval samo še en Krajevni urad – Zreče, za katerega po aneksu k pogodbi v letu 2011 nismo več plačevali najemnine, ampak samo obratovalne stroške.
- g) CAF – delovna skupina je izvedla samoocenitev po modelu CAF.
- h) Aktivno sem sodelovala v delovni skupini načelnikov za področje dela, družine in socialnih zadev.
- i) Za sklepanje zakonskih zvez izven uradnih prostorov sem proučila možnosti, da je bila organizacija čim bolj optimalna. Kljub temu, da je bilo 57 % porok izvedenih izven uradnega prostora, smo stroške v primerjavi s preteklim letom znižali za 19 %.
- j) Kotlovnica – problematika sofinanciranja kotlovnice v letu 2011 še ni bila rešena.

Sonja Punčuh
načelnica