

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 57 Maribor, petek 15.12.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BRDA

1. Splošna določba

1124. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2018

1. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP IN 96./15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017) je občinski svet Občine Brda na 28. redni seji dne 12. 12. 2017 sprejel

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2018**

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	6.354.851
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.495.154
70	DAVČNI PRIHODKI	4.050.434
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.461.986
	703 Davki na premoženje	432.688
	704 Domači davki na blago in storitve	155.560
	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.444.720
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.143.270
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	5.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	261.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI	470.570
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	411.070
73	PREJETE DONACIJE	14.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	375.127
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	298.053
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	77.074
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.572.058
40	TEKOČI ODHODKI	1.793.010
	400 plače in drugi izdati zaposlenim	299.000

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.248
	402 Izdatki za blago in storitve	1.397.262
	403 Plačila domačih obresti	24.500
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.642.873
	410 Subvencija	120.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.405.723
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.450
	413 Drugi tekoči domači transferi	967.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.044.675
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.044.675
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam – niso proračunski uporabniki	24.000
	432 Investicijski transferi – proračunskim uporabnikom	67.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-217.207
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	422.606
50	ZADOLŽEVANJE	422.606
	500 Domače zadolževanje	422.606
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	182.100
55	ODPLAČILA DOLGA	182.100
	550 Odplačila domačega dolga	182.100
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	240.506
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	217.207
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - konto in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture ter turistična taksa.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za l. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

9. člen

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 5.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki ji imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 700 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 422.606 Eur.

Občina se bo v letu 2018 dolgoročno zadolžila pri državnem proračunu v višini 102.606 Eur ter pri banki v višini 320.000 Eur, v skupnem znesku 422.606 Eur za investicije.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018, občinam sredstva v višini 2% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občin (10. b člen ZFO-1), prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance (10. a člen ZFO-1).

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2018, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

12. člen

Občina lahko na osnovi sklepa Občinskega sveta izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Brda v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, začne veljati naslednji dan po objavi ter uporablja se od 1. januarja 2018 dalje.

Številka: 4101-04/2017-06

Datum: 12. 12. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1125. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčka

Na podlagi 18. člena Statuta občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin št. 26/2017) in 6. člena Odloka o enkratnem prispevku za novorojenčke (Uradno glasilo št. 2/2004) je Občinski svet občine Brda na 28. redni seji dne 12. 12. 2017 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA
ZA NOVOROJENČKA**

1.

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenčka v občini Brda znaša 500 Eur neto.

2.

Ta sklep se uporablja za izplačila enkratnega denarnega prispevka otrokom, rojenim od 1.1.2018 dalje.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini prispevka za novorojenčka, št. 152-02/05 z dne 22.2.2005.

4.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2018.

Številka: 1212-01/2017-02

Datum: 12. 12. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

1126. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR

Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. List št. 86/2010, 75/2012, 50/2014, 26/2017) je Občinski svet Občine Brda na 28. redni seji, dne 12. 12. 2017 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet občine Brda pooblašča župana, da ob predhodnem soglasju vaše ali krajevne skupnosti sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR.

2.

Pooblastilo velja za tekoče proračunsko leto in se s sprejemom novega proračuna obnovi.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4780-09/2017-02

Datum: 12. 12. 2017

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA DESTRNİK**1127. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje na Drstelji**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) župan Občine Destrnik sprejme

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV
LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO
NASELJE NA DRSTELJI**

**1.
(splošno)**

S tem sklepom se začne priprava Sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje na Drstelji (v nadaljevanju SD LN).

2.**(ocena stanja, razlogi za pripravo SD LN in predvidene prostorske ureditve)**

Ocena stanja:

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 13/11 in 43/16) je v 49. členu določeno, da v enoti urejanja prostora EUP Dr1, z namensko rabo SS – stanovanjske površine in K2 – druga kmetijska zemljišča, ostaja v veljavi Lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Drstelja (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/05). Lokacijski načrt v nekaterih delih ne ustreza potrebam investitorjev, predvsem glede parcelacije zemljišč in postavitve objektov.

Razlogi za pripravo SD LN:

Pobudo za začetek priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje na Drstelji je podala Občina Destrnik.

Predvidene prostorske ureditve:

S spremembami in dopolnitvami se bo na območju predvidene II. in III. faze, ki sta opredeljeni v LN, v skladu z izraženimi potrebami nekaterih lastnikov zemljišč določilo nove pogoje za parcelacijo, spremembe umestitve objektov, delno se bo korigirala tudi predvidena cestna in komunalna infrastruktura. Namembnost območja se ne bo spreminjala.

**3.
(območje SD LN)**

Celotno območje Lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje na Drstelji obsega površino velikosti 2,238 ha. Območje SD LN obsega II. in III. fazo izvedbe in obsega površino v velikosti 1,50 ha.

Območje SD LN obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča s parcelnimi številkami:

82/4, 82/5, 82/6, 82/7, 82/8, 82/9, 82/10, 82/11, 82/12, 82/13, 82/15, 82/16, 82/17, 84/5, 84/6, 84/7-del, 84/11, 84/12, 84/14, 84/15-del, 84/17-del, 84/18-del, 84/19, 84/20, 84/23, 84/24, 84/25, 84/26, 84/27, 84/28, 84/29-del, 84/31, 84/32, 84/33, 84/34-del, 84/35, 84/36, 84/37, 84/38, 84/39, 84/40, 84/41, 84/42, vse k.o. Drstelja. Območje SD LN se v fazi izdelave lahko tudi spremeni.

Območje SD LN se nahaja znotraj III. vodovarstvenega območja v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju

za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/11).

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec SD LN pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt). Program opremljanja zemljišč izdelava, če je to s predpisi zahtevano.

Pri pripravi SD LN se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri predhodnih izdelavah prostorskega načrta. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelava načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta.

SD LN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Destričnik.

5.

(roki za pripravo SD LN in njegovih posameznih faz)

- Sklep o začetku priprave SD LN: december 2017.
- Objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu: december 2017.
- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 30 dni po objavi tega sklepa.
- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic ter obvestila Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za strateško presojo vplivov na okolje, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO): 30 dni od prejema poziva.
- Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora (če je za podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).
- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev podrobnega načrta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve (če je za podrobni načrt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanijo sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).
- Javna razgrnitev in javna obravnavna dopolnjenega osnutka: 30 dni.
- (V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)
- Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Prva obravnavna in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnavna in sprejem stališč do pripomb in predlogov: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

- Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta): 15 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.
- Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta: 30 dni od prejema poziva (Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe podrobnega načrta na okolje.)
- Priprava usklajenega predloga prostorskega akta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.
- Druga obravnavna in sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev prostorskega akta na občinskem svetu: do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.
- Objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin: v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstidnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.
- Priprava končnega elaborata: 15 dni po objavi odloka.
- Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Izdelovalec prostorskega akta mora predati Občini Destričnik tri kompletirane podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Po en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Občini Destričnik, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenkah v dogovorjenem formatu.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
- Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo);
- Občina Destričnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destričnik – režijski obrat (za področje odvajanja odplak);
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksnega telekomunikacijskega omrežja);
- T-2 d.o.o., Verovškova 64a, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja fiksnega telekomunikacijskega in kabelskega omrežja);
- Občina Destričnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destričnik (za področje prometa za občinske ceste);
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje (CPVO), Dunajska cesta 48 (udeleženec na podlagi

4. odstavek 58. člena ZPNačrt - potrebnost izvedbe postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD LN)

Pripravo in izdelavo podrobnega prostorskega akta ter stroške objav na krajevno običajen način in stroške soglasij financira Občina Destrnik. V ta namen se sklene pogodba z izdelovalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje podrobnih prostorskih načrtov. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Destrnik (www.destrnik.si) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-95/2017-2

Datum: 8. 12. 2017

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

OBČINA DIVAČA

1128. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/2004, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/2003, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, s spremembami), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014, s spremembami), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/2017), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Divača (Uradni list RS, št. 64/2008), 8. in 16. člena Statuta Občine Divača ((Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15, 55/17) oziroma predpisov, ki bodo navedene predpise nadomestili, je Občinski svet Občine Divača na seji dne 05.12.2017 sprejel

ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI DIVAČA

I. Splošne določbe

1. člen (javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih

vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Divača (v nadaljevanju tudi: Občina).

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg storitev javne službe:
 - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
- IX. Kazenske določbe;
- X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet javnih služb iz tega odloka so:

- odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek,
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti,
- blato iz greznic,
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji,
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,
- ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov opredeljeni kot ne komunalni odpadki, razen manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev.

3. člen (cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotovitev učinkovitega zajema in ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,

7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. ureditev deponiranja ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

4. člen **(uporaba predpisov)**

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

5. člen **(uporabljeni izrazi v odloku)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju Občine, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi (v nadaljevanju: odpadki). Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s Klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
2. Mešani komunalni odpadki oziroma ostanek komunalnih odpadkov so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini številka 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo«, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnih ali aerobnim

procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod številko 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod številko 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.

5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinjste in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki). Kosovni odpadki so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.
6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
7. Odpadna komunalna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe oziroma izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani Občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.
10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na zbiralnicah ločenih frakcij so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.
13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.
14. Premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki.
15. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvažajo odpadke. Prevezemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila in se praviloma določijo na javni površini.
16. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, oz. objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli oziroma funkcionalnem zemljišču, v posesti povzročitelja, na katerem povzročitelj redno odlaga odpadke v tipizirane zabojnike za odpadke in je lahko na javnih površinah le izjemoma, ob pridobitvi posebnega dovoljenja občinske uprave, ko gre za skupne zabojnike več gospodinjstev.
17. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.
18. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in je namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
19. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
20. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
21. Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).
22. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in mora biti urejen v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
23. Ponovna uporaba je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno

uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.

24. Recikliranje je vsak postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni namen ali druge namene. Opredelitev vključuje ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave in ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanj.
- (3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.
- (2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.
- (3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov.
- (4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve koncesije opravlja javne službe dosednji izvajalec na podlagi pogodbe.
- (3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:
 - izvajalec zbiranja,

- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(5) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se lahko prevoz določenih vrst odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do mesta obdelave, izvaja preko podizvajalca.

(7) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme Občinski svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

9. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec zbiranja lahko izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. Če povzročitelj tudi po izreku opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec javne službe, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru storitve zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

10. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov oziroma, katere delovanje ali dejavnost na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- osebe, ki so izvajalci dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- osebe, ki upravljajo javne površine (na primer: tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba), prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja.

(4) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(5) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča.

11. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca zbiranja. Na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca zbiranja zaprosijo za izdajo soglasja.

(3) Če ni v zakonu, podzакonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca zbiranja, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(4) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov.

12. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec zbiranja v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga Občinski svet Občine.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,

- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
 - pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
 - normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanja v prostoru.
- (4) Postopek sprejema sprememb in usklajevanja Tehničnega pravilnika poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

- (1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:
1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
 - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
 - prevzemanje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - zbiranje in odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij,
 - zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,
 - druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.
 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - obdelava mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
 - zagotovitev nadaljnega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
 - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
 3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:
 - odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
 - odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
 - nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

A. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Odpadki, ki ostanejo po izločitvi odpadkov iz prvega odstavka, so ostanki komunalnih odpadkov, ki se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ter posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke.

(2) Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je izvajalec zbiranja dolžan za večstanovanjske objekte zagotoviti poleg zabojnika za mešane komunalne odpadke tudi zabojnik za embalažo ter zabojnik za biološke odpadke ter urediti možnost zaklepanja zabojnikov.

(4) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko po preveritvi vzroka, izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(5) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora

poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Zabojnike v zbiralnicah ločenih frakcij nabavi Občina.

(6) Zbiralnice ločenih frakcij in zabojnike v zbiralnicah ločenih frakcij je dolžan izvajalec redno čistiti in vzdrževati.

(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji zbiralnice ločenih frakcij postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojniki za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike, kovin in sestavljeno embalažo) ter za stekleno embalažo, običajno pa tudi zabojniki za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati nadzor nad zbiralnicami ločenih frakcij tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa na zbiralnico ločenih frakcij namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Zbiralnice ločenih frakcij je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja. Povzročitelji so pri odlaganju odpadkov v namenske zabojnike za odpadke dolžni skrbeti za red in čistočo na zbiralnicah ločenih frakcij ter preprečiti onesnaževanje okolice zbiralnic ločenih frakcij.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na zbiralnicah ločenih frakcij redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(lokacije zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica namešča.

18. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij v naseljih, ki imajo 500 ali več prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, po vnaprej določenem urniku. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat letno.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici na

svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Uporabniki - pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen uporabi vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume do 50 kg na osebo na leto.

(4) V centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

20. člen

(ostale dejavnosti v zbirnem centru)

V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

21. člen

(režim v zbirnem centru)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(3) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost odpadke oddajajo v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira zbiranje odpadkov, ki vsebujejo azbest.

(6) Odlaganje odpadkov izven zbirnega centra je prepovedano. Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

22. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Prezemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se praviloma določijo na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prezemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca.

(2) Prezemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na teh mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Za prezemna mesta iz prvih dveh odstavkov tega člena štejejo prezemna mesta, ki so namenjena več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipizirane zabojnike, oziroma prezemna mesta, kjer povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipizirane zabojnike, ki so locirani v neposredni bližini nastanka odpadkov in se nahajajo na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prezemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

23. člen

(biološki odpadki)

(1) Povzročitelji odpadkov lahko z biološkimi odpadki ravna na dva načina, in sicer:

- če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke brez uporabe plastične vrečke oziroma zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Povzročitelji, ki biološke odpadke kompostirajo, izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar povzročitelja.

(4) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja in občinski inšpekcijski organ.

(5) Povzročitelji, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo, te zbirajo v vodotesnem zabojniku na za to določenem prezemnem mestu in na način določen v Tehničnem pravilniku.

(6) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z

biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(7) Izvajalec zbiranja najmanj dvakrat letno zagotovi prevzem s Tehničnim pravilnikom določene količine zelenega vrtnega odpada pri uporabniku, po predhodnem naročilu in brez doplačila.

24. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter druge tovrstne odpadke.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja najmanj dvakrat letno zagotovi prevzem s Tehničnim pravilnikom določene količine kosovnih odpadkov pri uporabniku, po predhodnem naročilu in brez doplačila.

(4) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

25. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

26. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za odpadke.

(2) Organizator iz prejšnjega odstavka mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje v dogovoru z izvajalcem zbiranja:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov ter
- bioloških odpadkov.

(3) Organizator javne prireditve iz prejšnjega odstavka mora o prireditvi obvestiti izvajalca zbiranja najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.

(4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 8.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditve v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitevjo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.

(7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem (8) dni pred datumom

izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

27. člen
(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

B. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

28. člen
(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je Občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do izvajalca gospodarske javne službe odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

C. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

29. člen
(zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Izvajalec odlaganja obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

30. člen
(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

31. člen
(kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)
Izvajalec zbiranja mora voditi kataster zbiralnic ločenih frakcij. Vsebinska katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

32. člen
(obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- ciljnih, prednostih in koristih ločenega zbiranja odpadkov,
- lokaciji in času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in
- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

33. člen
(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)
Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpadki iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,
- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

34. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih (8) dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

36. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,

- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje in zemljo,
- odpadke v večjih kosih (pohišstvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(4) Nekomunalne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke.

VI. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe

37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

38. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev na podlagi predloga elaborata, ki ga pripravi izvajalec javne službe, potrdi Občinski svet Občine.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi

odpadki, vključno z morebitnim donosom na osnovna sredstva, skladno z veljavno metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Če Občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko Občina oblikovati subvencijo iz proračuna Občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije, s sklepom določi Občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

39. člen (izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je teža (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
- za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena.

(3) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali zbiralnicah ločenih frakcij ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v odlaganje oddanih odpadkov.

40. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov

ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, daljše zdravljenje, bivanje v domu starejših občanov, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj dva (2) meseca. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov.

(2) Dijakom in študentom, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena v višini 50 % za obdobje, ki je navedeno na potrdilu o šolanju in potrdilu o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil.

41. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst (15) dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

(4) Če povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja ne sporoči potrebnih podatkov v skladu z drugim odstavkom tega člena, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(5) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun storitev javne službe, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju Občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev in ID gospodinjstva,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

(6) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedeniškega mnenja bremenijo uporabnika.

42. člen (pogodbeni uporabniki)

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

(3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

43. člen (način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov)

Način obračunavanja in podrobnosti glede določitve obračunskih količin za posamezne povzročitelje določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

44. člen (poračuni)

(1) Izvajalec izvaja poračune na način, kot ga določajo veljavni predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Količinski poračun se izvede najmanj enkrat letno, pri čemer se upošteva predračunske količine za prihodnje obdobje ter obračunske (dejanske) količine za preteklo obdobje.

(3) Izvajalec vsako leto pripravi elaborat cen, razen če v skladu s predpisi ni pogojev za predložitev novega elaborata, iz katerega je razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno za preteklo leto (izračunano na podlagi dejansko nastalih stroškov in količin) in potrjeno ceno za preteklo leto. Nastala razlika se v nove elaboratu upošteva pri izračunu predračunskih cen za prihodnje obdobje, ki jih potrdi Občinski svet Občine.

45. člen (zavezanci za plačilo)

(1) Stroške storitev ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obveznost plačevanja storitev ravnanja z odpadki, to je zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastane za povzročitelja s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko povzročitelj pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino, oziroma s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko prične z izvajanjem dejavnosti.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

46. člen (objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
- zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zemljišče prevzemnih mest,
- center za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

47. člen (vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in zbiralnice ločenih frakcij so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij bremenijo sredstva javne službe in se jih vključijo v ceno storitve.

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

48. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ, pooblaščen delavci izvajalca zbiranja pa opravljajo strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

IX. Kazenske določbe

49. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 12. člena),
2. ne vzdržuje in čisti zbiralnic ločenih frakcij (peti odstavek 16. člena),
3. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),
4. ne organizira najmanj enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),
5. ne očisti prevzemnega mesta (četrti odstavek 22. člena),
6. ne organizira najmanj dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov po naročilu (tretji odstavek 24. člena),
7. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (27. člen),
8. ne oddaja zbranih odpadkov ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 28. člena),
9. ne vodi katastra zbiralnic ločenih frakcij (31. člen),
10. ne obvešča javnosti (32. člen),
11. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (33. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 9. člena),
 2. če ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 41. člena).
- (2) Z globo 500 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 500 EUR se sankcionira uporabnik - posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

51. člen

- (1) Z globo 700 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če ne upošteva določenih prepovedi pri ravnanju z odpadki (prvi odstavek 36. člena).
- (2) Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik - posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

- (1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:
1. če odpadkov ne ločuje ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike (četrti odstavek 9. člena),
 2. če ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
 3. če ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 36. člena),
 4. če odlaga nevarne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (četrti odstavek 36. člena),
 5. če ne sklene pogodbe z izvajalcem zbiranja pred pričetkom opravljanja dejavnosti (42. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

- (1) Z globo 400 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:
1. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike za odpadke (prvi odstavek 15. člena),
 2. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij (prvi odstavek 16. člena),
 3. če odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 21. člena),
 4. če predloži izjavo o kompostiranju in ne izvaja kompostiranja (drugi odstavek 23. člena),
 5. če odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 36. člena),

(2) Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (26. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. Prehodne in končne določbe

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 2/2005, 24/2009, 45/2011 in 88/2011).

56. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi.

Številka: 032-0017/2017-03

Datum: 5. 12. 2017

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

1129. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 - ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17-ZIPRS1718), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – SZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17 - GZ) je Občinski svet Občine Divača na 20. seji, dne 05.12.2017, sprejel

ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI DIVAČA

I. Splošna določba

1. člen (predmet odloka)

Ta odlok določa način, zavezanca, podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) in oprostitve nadomestila na območju občine Divača (v nadaljevanju tudi: občina). V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Določitev zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč

2. člen

(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za zazidana stavbna zemljišča po tem členu štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Kot zazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami tega zakona določene kot gradbene parcele.

(3) Če zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami predpisov o gradnji objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

Do pravnomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja, se površina parcel iz prejšnjega odstavka, ko se od nje odšteje površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če takšen preostali deli takšnih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje za določitev nezazidanega stavbnega zemljišča.

(4) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta iz prejšnjega odstavka, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje

odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je občina z odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

(6) Šteje se, da je za zemljiške parcele iz 5. odstavka tega člena zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele iz druge alineje prvega odstavka tega člena, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(7) Ne glede na določbe 5. odstavka tega člena se štejejo za nezazidano stavbno zemljišče tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

1. če je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;
2. če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
3. če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

3. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo evidence, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke. Osnovo za določitev poslovnih subjektov predstavlja tudi Poslovni register Slovenije.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(4) V površino zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se štejejo tudi zunanje poslovne površine, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti. To so zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, nepokrita skladišča, športna igrišča.

(5) Če podatek o površini zazidanega stavbnega zemljišča ali podatek o dejanski rabi dela stavbe v navedenih uradnih evidencah ne obstaja ali je očitno napačen, le-tega na podlagi terenskega ogleda ali podatkov iz projektne dokumentacije objekta določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin se na ta

način pridobljen podatek pred odmero posreduje zavezancu v pregled.

(6) Občina pristojni geodetski upravi predlaga vpis novih podatkov oziroma vpis sprememb ali uskladiitev podatkov v ustrezne evidence v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. To lahko stori tudi zavezanec sam.

(7) Podatki, ki jih občina v skladu s prejšnjim odstavkom ne more vpisati v ustrezne evidence, zavezanci pa v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, sami niso predlagali vpisa novih ali spremenjenih podatkov, se štejejo za pravilne, dokler v ugotovljenem postopku, začetem na podlagi pritožbe zavezanca zoper odločbo o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ni ugotovljeno dejansko stanje, ki predstavlja osnovo za odmero površine za tekoče leto in prihodnja odmerna leta.

4. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata evidenci Zemljiški kataster in Kataster stavb, ki ju vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 2. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega prostorskega akta.

III. Določitev območij odmere nadomestila

5. člen

(območja odmere nadomestila)

Območja, ki so predmet odmere nadomestila, določa veljavni prostorski akt. Delijo se na dve skupini:

1. skupina: Divača in Senožeče,
2. skupina: ostala naselja v občini.

IV. Merila za določitev višine nadomestila

6. člen

(splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- lega in namen stavbnega zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb.
- (2) Za zazidana stavbna zemljišča se upošteva tudi merilo:
- izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka.

7. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča, oziroma dela stavbe na tem stavbnem zemljišču, se določi na podlagi evidenc o nepremičninah. Glede na vrsto dejanske rabe dela stavbe, se zazidano stavbno zemljišče vrednoti na naslednji način:

A. Stavbe za stanovanjske namene:

- enostanovanjske, dvostanovanjske ter tri- in večstanovanjske stavbe,
- garaže, ki se ne uporabljajo v povezavi s poslovno dejavnostjo.

B. Industrijske stavbe in skladišča ter stavbe za promet:

- stavbe za proizvodnjo, delavnice, klavnice, pivovarne, montažne hale, avtomehanične in podobne delavnice,
- žitni silosi, silosi za cement idr. suhe snovi,
- hladilnice in specializirana skladišča,
- pokrite in nadkrite skladiščne površine,
- postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij in z njimi povezane stavbe,
- garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

C. Stavbe, v katerih se opravlja dejavnost turizma, gostinstva in trgovine ter stavbe, ki se uporabljajo za poslovne in upravne namene:

- hotelske stavbe in stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- gostilne, restavracije in točilnice,
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- sejemske dvorane, razstavišča,
- pošte, banke zavarovalnice,
- druge poslovne stavbe (notar, odvetnik, ...),
- garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

D. Stavbe, ki so splošnega družbenega pomena:

- muzeji, knjižnice, stavbe za vzgojo, izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- stavbe za zdravstveno oskrbo,
- stavbe za šport,
- gasilski domovi,
- stavbe javne uprave,
- garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

E. Stavbe za kmetijski namen, če se uporabljajo za kmetijsko dejavnost:

- stavbe za rastlinsko pridelavo: rastlinjaki za vrtnine, okrasne rastline in podobno,
- stavbe za rejo živali: perutninske farme, hlevi, svinjaki, staje, kobilarne in podobno,
- stavbe za spravilo pridelka: kmetijski silosi, kašče, kleti, vinske kleti, zidanice, seniki, skednji, kozolci, koruznjaki in podobno,
- sirarne, sušilnice sadja in podobno,
- stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije,
- garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

(2) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se glede na geografsko lego ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Namen	Skupina	
	1.	2.
A	50	20
B	200	200
C	250	200
D	100	50
E	50	20

(3) Stanovanjski in poslovni namen se odmerita tudi za druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje, v kolikor se ugotovi, da se del stavbe uporablja za stanovanjski ali poslovni namen. V tem primeru se določijo točke glede na ugotovljen namen uporabe iz zgornje tabele.

8. člen**(lega in namen nezazidanega stavbnega zemljišča)**

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na namensko rabo območja, kot jo določa veljavni prostorski akt in se vrednoti na naslednji način:

Namembnost zemljišča	Skupina	
	1.	2.
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb	50	20
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	200	200

9. člen**(opremljenost stavbnega zemljišča)**

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
a.) cesta v makadamski izvedbi	10
b.) cesta v asfaltni izvedbi	15
c.) vodovodno omrežje	10
d.) električno omrežje	10
e.) omrežje elektronskih komunikacij (navadni kabel)	5
f.) javna razsvetljava	10
g.) kanalizacijsko omrežje	30
h.) optika (optični kabel)	10

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča do vključno 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

10. člen**(izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka)**

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, kar je posledica ugodne lokacije stavbnega zemljišča glede na možnost ustvarjanja dohodka ter obremenitve gospodarske javne infrastrukture.

Dejavnost	Skupina	
	1.	2.
Banka	1500	/
Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije	4150	/
Pridobivanje kamnin, peska in gline	500	500
Poštna in telekomunikacijske storitve	500	/

V. Odmera nadomestila**11. člen****(določitev višine nadomestila)**

(1) Letna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 7., 9. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino

nezazidanega stavbnega zemljišča, z letno višino točke za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišča ter faktorjem 0,1.

12. člen**(vrednost točke)**

(1) V letu 2018 znaša vrednost točke 0,0045 EUR.

(2) Vrednost točke je vezana na indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta, če je indeks pozitiven. V primeru, da je indeks negativen ostane vrednost točke enaka prejšnjemu letu.

(3) Župan do 30. novembra tekočega leta z ugotovitvenim sklepom revalorizira vrednost točke za ugotovljeni indeks in ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

13. člen**(zavezanec)**

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice). Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

14. člen**(prijava nadomestila)**

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan občinski upravi sporočiti vse spremembe, ki bi kakorkoli vplivale na odmero nadomestila v roku petnajstih dni po nastanku spremembe. V kolikor zavezanec tega ne sporoči si občinska uprava sama pridobi podatke na način naveden v 3. členu tega odloka.

VI. Oprostitve plačila nadomestila**15. člen****(oprostitve plačila nadomestila)**

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidano stavbno zemljišča, katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca,

(3) Plačilo nadomestila se odloži, delno odpiše, odpiše ali poravna v obrokih skladno z določili veljavne davčne zakonodaje.

VII. Kazenske določbe

16. člen (kazenske določbe)

- (1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:
- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma sprememb,
 - na poziv pristojnega občinskega organa v roku 15 dni od poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila ali
 - prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.
- (2) Z globo 200 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.
- (3) Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija, opravlja organ Občine Divača, pristojen za nadzor.

VIII. Prehodna in končna določba

17. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača (Primorske novice-uradne objave št. 46/97, 1/98, Uradni list RS, št. 66/03 in 106/11).
- (2) Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerna leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

18. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Številka: 032-0017/2017-04

Datum: 5. 12. 2017

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA DORNAVA

1130. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 21. seji, dne 14. 12. 2017 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2017

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 02/2017, 13/2017) se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi:
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2,051.215,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,899.025,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1,669.284,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1,526.984,00
703 Davki na premoženje	122.200,00
704 Domači davki na blago in storitve	20.100,00
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	229.741,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.571,00
711 Takse in pristojbine	2.600,00
712 Denarne kazni	4.700,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	141.870,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	47.851,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.775,00
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. Premož	11.076,00
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	104.339,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	104.339,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev	-
Proračuna Evropske unije	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	-
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,419.448,00

40 TEKOČI ODHODKI	779.151,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.254,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.332,00
402 Izdatki za blago in storitve	563.065,00
403 Plačila domačih obresti	13.500,00
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	709.577,00
410 Subvencije	-
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	496.760,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.750,00
413 Drugi tekoči domači transferi	156.067,00
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	876.273,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	876.273,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.447,00
431 Investicijski transferi	-
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.447,00
III.(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 368.233,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	477.288,00
50 ZADOLŽEVANJE	477.288,00
500 Domače zadolževanje	477.288,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	106.354,00
55 ODPLAČILA DOLGA	106.354,00
550 Odplačila domačega dolga	106.354,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	2.701,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	370.934,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX=-III.)	368.233,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	- 2.701,00

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-45/2017

Datum: 14. 12. 2017

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

OBČINA DUPLEK

1131. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Duplek za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08- odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF in 14/2015-ZUJF) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS 1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 24. redni seji, dne 13.12.2017 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
OPRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2018**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2018, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 3/2017 (objavljen dne 27.01.2017).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:
Skupni prihodki in odhodki proračuna za leto 2018 obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	7.242.379
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.055.505
70 DAVČNI PRIHODKI	4.247.855
700 Davki na dohodek in dobiček	3.816.305
703 Davki na premoženje	318.800
704 Domači davki na blago in storitve	112.750
71 NEDAVČNI PRIHODKI	807.650
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	343.250
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	16.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.500
714 Drugi nedavčni prihodki	423.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	240.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	190.000
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.944.874
740 Transferni prihodki iz javnofinančnih institucij	625.789
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.319.085
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.038.102
40 TEKOČI ODHODKI	1.652.374
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	538.450
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.810
402 Izdatki za blago in storitve	939.100
403 Plačila domačih obresti	40.000
409 Rezerve	50.014
41 TEKOČI TRANSFERI	2.292.060
410 Subvencije	50.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.668.900
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.410
413 Drugi tekoči domači transferi	415.750
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.038.768
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.038.768
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.900
431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	25.250
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.650
I. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-795.723
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	150.000
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	150.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
440 DANA POSOJILA	150.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	150.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	853.793
50 ZADOLŽEVANJE	853.793
500 Domače zadolževanje	853.793
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	334.070
55 ODPLAČILA DOLGA	334.070
550 Odplačila domačega dolga	334.070
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-126.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	519.723
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	795.723

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	126.000
---	---------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

3. člen (proračunska rezerva)

Spremeni se prvi stavek 8. člena tako, da po novem glasi:

(1) V stalno proračunsko rezervo občine Duplek v letu 2018 izločamo 50.000 EUR sredstev.

4. člen (splošna proračunska rezervacija)

Spremeni se prvi stavek 9. člena tako, da po novem glasi:

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2018 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 14 €.

5. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se prvi stavek 11. člena tako, da po novem glasi:

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 853.793 EUR. 800.000 EUR pri poslovnih bankah in 53.793 EUR za najem dolgoročnega kredita pri državnem proračunu.

6. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Doda se nov 12. člen:

»(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2018 zadolži do višine 2.180.000 EUR.«

Dosedanji 12., 13. in 14. člen se preštevilči v 13., 14. in 15. člen

7. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2018, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 03/2017 ostanejo nespremenjena.

8. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-5

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1132. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-11, 14/15 - ZUUJFO in 76/15), je občinski svet občine Duplek na svoji 24. redni seji dne 13.12.2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DUPEK

1. člen

Na 19. redni seji občinskega sveta občine Duplek je bil sprejet načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Duplek za leto 2018.

2. člen

V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2018 se spremeni 1. točka 2. člena tako, da glasi:

»1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA POTREBE OBČINE DUPEK

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Kmetijsko zemljišče	1500	3.000
2.	Nezazidano stavbno zemljišče	700	7.000
3.	Nezazidano stavbno zemljišče	47.000	94.000
Skupaj:			104.000

3. člen

V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2018, se spremeni 2. točka 2. člena tako, da glasi:

2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI V LASTI OBČINE DUPEK

Zap. št.	Parc. št.	k.o.	Kvadratura v m ²	Orientacijska vrednost
1.	819/15	684-Zgornji Duplek	589	23.000
2.	819/16	684-Zgornji Duplek	698	27.000
3.	819/13	684-Zgornji Duplek	620	24.000
4.	819/14	684-Zgornji Duplek	600	24.000
5.	819/11	684-Zgornji Duplek	752	30.000
6.	819/12	684-Zgornji Duplek	677	27.000
7.	412/2	711-Vurberk	1002	10.000
8.	411/5	711-Vurberk	1719	22.500
9.	412/4	711-Vurberk	29	300
10.	412/3	711-Vurberk	269	2.200
SKUPAJ:			190.000	

4. člen

V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2018, se v 2. členu doda 4. točka: NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA, ki glasi: 4. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

Zap. št.	Vrsta premožnega premoženja	količina	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Osebni avtomobil	1	14.000
		Skupaj:	14.000

5. člen

Vsa ostala določila načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2018 ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

6. člen

Spremembe in dopolnitve načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-4

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1133. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek

Na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718)) je občinski svet Občine Duplek na svoji 24. redni seji dne 13.12.2017 sprejel

**LETNI NAČRT
RAZPOLAGANJA S FINANČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE DUPELEK****1. člen**

Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Duplek za leto 2018 obsega:

	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE			
	Pravna oseba/matična številka	Knjigovodska vrednost	Delež v %-na dan 26. 9. 2017	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Delež v %	Delež v %- za prodajo
FARMADEN T d.o.o.	153.514,31 EUR	2,68	153.514,31 EUR	153.514,31 EUR	2,68	100	

2. člen

Ta letni načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-3

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-8

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1134. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Duplek

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 24. redni seji dne 13.12.2017 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PROGRAMU
OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE
OBČINE DUPELEK****1. člen**

Spremeni se 2. odstavek 6. člena, tako da glasi:

»Obračunski stroški na enoto mere se za vso komunalno opremo povečajo za 10%, 1. januarja v letu, tako da do 31.12.2022, dosežejo polno vrednost 100% skupnih stroškov. Prvo povišanje obračunskih stroškov na enoto mere se izvede 1.1.2019.

1135. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek na svoji 24. redni seji, dne 13.12.2017, sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI DUPEK**

SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(namen odloka)**

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Duplek
(v nadaljevanju: občina).

**2. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

**4. člen
(cilji ravnanja z odpadki)**

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti (v nadaljevanju: ES) in Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS),
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov, ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

**5. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

**6. člen
(opredelitev pojmov)**

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
4. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetniki, družbe, pravne osebe), razen gospodinjstva.
5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Duplek (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
8. Izvajalec javne službe je oseba, ki je s strani občine izbran izvajalec, ki opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
9. Prevzemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe.
10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
12. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in

- nevarne frakcije, skladno s številko odpadka iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
13. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.
 14. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.
 15. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.
 16. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.
 17. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO, ki prihaja iz gospodinjstev, in OEEO, ki prihaja iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, in je zaradi svoje narave in količine podobna OEEO iz gospodinjstev. OEEO, ki nastane iz EEO, katere uporaba je verjetna v gospodinjstvu, se v vsakem primeru šteje za OEEO iz gospodinjstev, tudi če to EEO uporabljajo uporabniki, ki niso gospodinjstvo.
 18. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanke iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
 19. Biološki odpadki so odpadki, ki se uvrščajo na seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
 20. Zeleni vrtni odpadki so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
 21. Odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.
 22. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
 23. Zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij, ki so namenjeni vsem uporabnikom javne službe.
 24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te

frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezeni zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
 26. Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.
 - (3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz druge točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.
 - (4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje občina oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi občina.

7. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik počitniške hiše,
 - opravlja poslovno dejavnost,
 - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
 - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,

- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.
- (3) Naloge iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

9. člen **(subsidiarno ukrepanje)**

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen **(oblika izvajanja javne službe)**

Javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen **(tehnični pravilnik)**

- (1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec javne službe skupaj z občinsko upravo občine.
- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
 2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
 3. Frekvenca prevzemanja odpadkov
 4. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
 5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
 6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
 7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
 8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
 9. Javne prireditve in čistilne akcije
 10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
 11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
 12. Reklamacijski postopek
 13. Izterjava
 14. Nadzor na terenu

15. Prehodne in končne določbe
- (3) Tehnični pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine.

12. člen **(izvajalec javne službe)**

- (1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi RS in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji.
- (2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

13. člen **(odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)**

- (1) Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.
- (2) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v seznamu odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. 5. 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (Uradni list EU, št. L 226 z dne 6. 9. 2000), zadnjič spremenjene s Sklepom komisije z dne 18. 12. 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. L 370 z dne 30. 12. 2014).

VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Vrsta in obseg storitev javne službe

14. člen **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:
- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
 - storitve prevoza določenih vrst prevzetih komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki;
 - storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
 - storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora vse prevzete mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(3) Storitve iz prejšnjih odstavkov so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

15. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prvega odstavka tega člena več, imajo skupaj solidarno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodnja dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Zbiranje komunalnih odpadkov

16. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,

- odpadki iz tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe mora na podlagi prvega odstavka tega člena zagotoviti naslednje naloge:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

17. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«
- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
- redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
- redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi s tehničnim pravilnikom in z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki.

Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

18. člen **(biološki odpadki)**

- (1) Biološki odpadki, ki nastaja pri povzročiteljih odpadkov, se mora zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.
- (2) Za biološke odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.
- (3) Povzročitelji biološke odpadke odlagajo v vodotesni tipski zabojnik zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.
- (4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku v kolikor jim ta možnost dopušča.
- (5) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v Prilogi 1, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (6) Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.
- (7) Storitve zbiranja, prevzemanja in ravnanja z biološkimi odpadki ter hišnega kompostiranja se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom.

19. člen **(zbiralnica ločenih frakcij)**

- (1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:
 - odpadni papir in karton,
 - odpadno embalažo iz papirja in kartona,
 - odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
 - odpadno embalažo iz stekla.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (4) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvornim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.
- (5) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.
- (6) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

20. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)

- (1) Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ločenih frakcij ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.
- (2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov za posamezne ločene frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.
- (3) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.
- (4) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
 - izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke iz prvega odstavka 19. člena na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (5) Zabojniki na zbiralnici ločenih frakcij morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.
- (6) Izvajalec javne službe prazni zabojnike iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 19. člena vsaj enkrat na 14 dni, zabojnik iz četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa tudi pogosteje.
- (7) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

21. člen

(premična zbiralnica nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:
 - nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
 - nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
 - zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.
- (2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.
- (4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvornim povzročiteljem ter odpadkov.
- (5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o

tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

22. člen

(urejanje in vzdrževanje premične zbiralnice)

- (1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 21. člena tega odloka. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.
- (2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.
- (3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
 - je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

23. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, za prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) se uporabljata dva sistema:

Zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske zabojnike ali vreče, ki so locirane v neposredni bližini pri povzročiteljih.

Prenašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske zabojnike.
- (2) Sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:
 - gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
 - gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
 - obrt, industrijo, poslovne prostore, javne zavode in druge osebe javnega/zasebnega prava,
 - pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.
- (3) Prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:
 - povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila (npr. redko poseljena območja, počitniške hiše, delo na cestah).

24. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.
- (2) Druge zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.
- (3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) od uporabnikov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.
- (4) V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, v nasprotju z 17. členom tega odloka ali tehničnim pravilnikom, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

25. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

- (1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.
- (3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotovi izvajalec javne službe.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vrečk za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca za ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06).

26. člen (zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih (npr. blokovskih naseljih) na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov ali zanje upravljavci večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

27. člen (prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglašata z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ tri (3) metre metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.

(4) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

28. člen (relacija zbirno – prevzemno mesto)

Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

29. člen (načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka, ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

30. člen (začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

31. člen (vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se opravlja dejavnost. V primeru, da izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

32. člen (skupna zbirna/prevzemna mesta)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

33. člen (zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
 - OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
 - kosovne odpadke,
 - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
 - zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
 - manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.
- (2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno z 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.
- (3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnih centrih so določeni v tehničnem pravilniku.

34. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

- (1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.
- (2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
- (3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora stehati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

35. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

- (1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.
- (2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvornim povzročiteljem teh odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbiralne akcije iz prvega odstavka tega člena najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvornim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo

kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Prevzemanje kosovnih odpadkov od uporabnikov »na poziv« več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

36. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vrečk se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(6) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

37. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

38. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov poteka skladno s področno zakonodajo, z določili tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom,

glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.

(2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.

(3) Način in pogostost prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.

(4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.

(5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov, ki niso komunalni odpadki, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.

(6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij.

Obdelava komunalnih odpadkov

39. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

40. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke,
- nevarne odpadke.

41. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe obdelave odpadkov se zagotavljajo storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu in ob oddaji obdelanih odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi oziroma ob prenosu ostanka po obdelavi na odlagališče.

Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov

42. člen

(odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z

globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane mešane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so bili obdelani s postopkom mehansko-biološke obdelave odpadkov (po postopkih z oznakama D8 in D9), pred odlaganjem na odlagališču v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov.

POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

(splošne obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 52. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:

- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in
- ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

44. člen

(register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporabnike, register zbiralnic ločenih frakcij in register zbirnih centrov. Podrobnejše bo vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

(3) Občinski organ pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, mora na poziv izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, po pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (ECRP-ja) posredovati le tiste podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

45. člen (javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojev za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojev za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

46. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,

- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

47. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zabojnika pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

(3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

48. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,

- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

49. člen (prepovedi)

(1) Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije ((odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpadki zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen (viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstev od prodaje ločenih frakcij,

- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- občinski proračun v delu, ki se nanaša na morebitno subvencioniranje javne službe.

51. člen (viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

52. člen (infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Objekte iz tretje, pete in šeste alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

53. člen (oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) po metodi »od vrat do vrat« in ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipske namenske vreče za zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),

- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojsnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Povzročitelji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

(3) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojsnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojsnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovanj v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(4) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojsnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) Način obračunavanja storitev javne službe bo podrobneje opredelil Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek.

NADZOR

55. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

56. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 15. člena),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojsnika (tretji in četrti odstavek 25. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 26. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojsnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 26. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 36. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 48. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 48. člena),
- prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojsnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 49. člena),
- meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 49. člena),
- meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 49. člena),
- postavlja zabojsnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), biološke odpadke na javno površino (četrti alineja 49. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (peta alineja 49. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (šesta alineja 49. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 49. člena),
- namešča posode ali zabojsnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (osma alineja 49. člena),
- odlaga odpadke ob zabojsnikih (deveta alineja 49. člena),
- odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojsnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 49. člena),
- prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 49. člena),
- prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 49. člena),
- prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter

v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 49. člena),

- prepušča in odlaga zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 49. člena),
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 49. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 49. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 49. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (osemnajsta alineja 49. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 54. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)

Izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve tega odloka pripravita Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek in Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Duplek in ju na predlog župana predložita v sprejem občinskemu svetu.

59. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2012, 16/2012, 37/2012).

61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-9

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v Občini Duplek

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3 – uradno prečiščeno besedilo 2, 23/07, popr. 41/07, 122/07, 57/2012) in 16. člena Statuta Občine Duplek Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je občinski svet Občine Duplek na svoji 24. seji dne 13.12.2017 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O MERILIH IN POSTOPKIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNO VARSTVENIH POMOČI V OBČINI DUPLEK

1. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se doda 7. alineja, ki glasi:

- subvencija javnega prevoza invalidom.

2. člen

Za 17. členom se doda novo poglavje z naslovom »Subvencija javnega prevoza za invalide«.

3. člen

Spremeni se 18. člen, ki glasi:

Brezplačno vozovnico za primestni promet in mestni promet Maribor za smer Maribor in nazaj, lahko pridobi

a) odrasla oseba, ki ima:

- na območju Občine Duplek stalno prebivališče; kot dokazilo velja potrdilo o stalnem prebivališču, ki ga izda Upravna enota Maribor, in ima
- priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb; kot dokazilo velja odločba Centra za socialno delo. Kot dokazilo ne zadoščajo nizki dohodki, sprejemanje varstvenega dodatka, socialne pomoči ali katerega drugega socialnega transferja, ali
- priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov; kot dokazilo velja odločba Upravne enote o statusu vojnega invalida, ali
- priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov; kot dokazilo velja odločba Zavoda RS za zaposlovanje, ali
- priznan status delovnega invalida I. kategorije; kot dokazilo velja odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ali Izvedensko mnenje invalidske komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v kateri je naveden status delovnega invalida I. stopnje. Kot dokazilo ne zadošča izvid splošnega zdravnika ali specialista, odločba o invalidski upokojitvi, odločba o pravici do invalidske pokojnine; ali
- najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje; kot dokazilo velja odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Izvedensko mnenje invalidske komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v kateri je navedena najmanj 60 % telesna okvara. Kot dokazilo ne velja izvid splošnega zdravnika ali specialista.

b) mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/študenta, ki ima:

- na območju Občine Duplek stalno prebivališče; kot dokazilo velja potrdilo o stalnem prebivališču, ki ga izda Upravna enota Maribor ter ima

- priznana težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju; kot dokazilo velja Odločba Zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto; kot dokazilo velja Odločba Zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali potrdilo zdravnika, iz katerega je razvidna stopnja slepote;
- težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha; kot dokazilo velja Odločba Zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali potrdilo zdravnika, iz katerega je razvidna stopnja gluhosti, oziroma
- težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami; kot dokazilo velja Odločba zavoda RS za šolstvo, Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Dijakom in študentom se prizna razlika med subvencijo, ki jo za prevoze dijakov in študentov zagotavlja država in polno ceno vozovnice.

Z upravičencem do brezplačne vozovnice se ima pravico brezplačno voziti tudi en spremljevalec, ko spremlja upravičenca do brezplačne vozovnice.

4. člen

Doda se 19. člen, ki glasi:

Oseba, ki želi pridobiti pravico do brezplačne vozovnice, mora pri Občini Duplek vložiti vlogo in k vlogi priložiti dokazila o upravičenosti do pridobitve brezplačne vozovnice. O pravici do brezplačne vozovnice občinska uprava izda odločbo. Na podlagi izdane odločbe izvajalec javnega prevoza izroči upravičencu brezplačno vozovnico.

5. člen

Dosedanji 18. člen postane 20. člen.

6. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo še naprej nespremenjena v veljavi.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati 1.1.2018.

Številka: 0323-8/2017-7

Datum: 13. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1137. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Ur. list RS, št. 102/4 -UPB-1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 24. redni seji, ki je bila dne 13. 12. 2017, sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

1. parc. št. 315/24, k.o. 692-Spodnji Duplek,
2. parc. št. 303/37, k.o. 711-Vurberk,
3. parc. št. 302/8, k.o. k.o. 711-Vurberk,
4. parc. št. 307/10, k.o. 711-Vurberk.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-8/2017-6

Datum: 13. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

1138. Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015), je Občinski svet Občine Duplek, na svoji 24. redni seji, dne 13.12.2017, sprejel naslednje sklepe:

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek, za leto 2018, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb, podjetje Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

- 1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, zbiranje bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

- 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0023 EUR/kg zbranih odpadkov

- 1.1.2. Cena storitve: 0,1257 EUR/kg
zbranih odpadkov
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
- 2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
- 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg
obdelanih odpadkov
- 2.1.2. Cena storitve: 0,0833 EUR/kg
obdelanih odpadkov
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
- 3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:
- 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg
odloženih odpadkov
- 3.1.2. Cena storitve: 0,1010 EUR/kg
odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2018 nadalje.

Številka: 0323-8/2017-10

Datum: 14. 12. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA**1139. Statut Občine Gorišnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 17. redni seji dne 7.12.2017 sprejel

**Statut
Občine Gorišnica****1. člen
(vsebina statuta)**

- (1) Ta statut ureja:
- 1 Status občine, ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
 - 2 Naloge občine;
 - 3 Organizacijo občine:
 - 3.1 Skupne določbe,
 - 3.2 Občinski svet,
 - 3.3 Župana,
 - 3.4 Nadzorni odbor občine,
 - 3.5 Druge organe občine;
 - 4 Ožje dele občine;
 - 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
 - 5.1 Zbor občanov,
 - 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
 - 5.3 Svetovalni referendum,
 - 5.5 Ljudsko iniciativo;
 - 6 Občinske javne službe;
 - 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
 - 8 Premoženje in financiranje občine;

- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.
- (2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 Status občine, ustanovitev ter uresničevanje lokalne samouprave v občini**2. člen****(območje, ime in sedež občine)**

(1) Občina Gorišnica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Cunkovci
2. Formin
3. Gajevci
4. Gorišnica
5. Mala vas
6. Moškanjci
7. Muretinci
8. Placerovci
9. Tivolci
10. Zagojčiči
11. Zamušani

(2) Sedež občine je v Gorišnici, Gorišnica 83 a.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen**(naloge občine)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen**(uradno glasilo občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen**(uresničevanje lokalne samouprave)**

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen**(grb, zastava in praznik občine)**

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo katerih obliko in vsebino in uporabo določa odlok.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Gorišnica v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.
- (4) Praznik občine je določen z odlokom.
- (5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2 Naloge občine**7. člen****(naloge občine)**

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:
1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
 2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
 4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
 5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane...,
 6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
 7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
 8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
 10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
 12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena

3 Organizacija občine**3.1 Skupne določbe****8. člen****(organi občine)**

- (1) Organi občine so:
- občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen**(javnost dela)**

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.
- (4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.
- (5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

10. člen**(neposredne sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

11. člen**(občinska uprava)**

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

12. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Gorišnica šteje 11 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu v sedmih (7.) volilnih enotah. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

13. člen (konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

14. člen (nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

16. člen (seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

17. člen (pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občine odgovorita na naslednji seji.

18. člen (odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

19. člen (izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

20. člen (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Gorišnica ima tri člane, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno

za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

21. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za javne finance
2. odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
3. odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
4. odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
5. odbor za kmetijstvo
6. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od 3 do 5 članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

22. člen

(pristojnosti odborov občinskega sveta)

(1) Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

23. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

24. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

25. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objave splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

26. člen

(podžupan)

(1) Občina Gorišnica ima enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanja tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

27. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

28. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

29. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega, pravnega področja ali področja tehničnih ved.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

30. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

31. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

32. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

33. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

34. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.
- (2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.
- (3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

36. člen

(odzivno poročilo)

- (1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).
- (2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

37. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

- (1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.
- (2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.
- (5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.
- (6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

38. člen

(postopanje nadzornega odbora)

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.
- (2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

42. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta

nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

44. člen **(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

45. člen **(poveljnik in štab civilne zaščite)**

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

46. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet s sklepom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

47. člen **(zbor občanov)**

- (1) Občani na zboru občanov:
- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o

zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

48. člen **(sklic zbora občanov)**

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine

49. člen **(zahteva občanov za sklic zbora)**

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

50. člen **(vodenje zbora občanov)**

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

51. člen **(referendum o splošnem aktu občine)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referendumu mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

52. člen (svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

53. člen (referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

54. člen (ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

55. člen (sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

56. člen (občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

57. člen (izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

58. člen (medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina je lahko članica združenja občin. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij evropske Unije.

(2) Občina lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov skupaj s sosednjimi in drugimi občinami v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi Interesno zvezo.

(3) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

(4) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

(5) Občina lahko za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi organ skupne občinske uprave.

(6) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

59. člen (izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine

60. člen (premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in

predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

61. člen (prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

62. člen (proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

63. člen (izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

64. člen (odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna

občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

65. člen (začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

66. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

67. člen (prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

68. člen (zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

69. člen (zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

70. člen (zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

71. člen (finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

72. člen **(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine

9.1 Splošni akti občine

73. člen **(splošni akti občine)**

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

74. člen **(statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

75. člen **(poslovnik občinskega sveta)**

- (1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.
- (2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti vaških odborov.

76. člen **(odlok občine)**

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

77. člen **(pravilnik)**

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

78. člen **(posamični akti občine)**

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

79. člen **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

80. člen **(pooblastila v upravnih zadevah)**

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

81. člen **(izločitev uradne osebe)**

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

82. člen **(obveščенost o upravnih postopkih)**

- (1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.
- (2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Prehodne in končne določbe

83. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06).

84. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin razen določbe prvega odstavka 21. člena, ki se začne uporabljati v prvem naslednjem mandatnem obdobju.

Številka: 007-11/2017
Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

1140. Poslovnik nadzornega odbora Občine Gorišnica

Na podlagi 32. in 32 a. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 54. Členu Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06) je Nadzorni odbor Občine Gorišnica na svoji 14. seji dne 25.10.2017 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE GORIŠNICA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, vezan pa je na ustavo, državno zakonodajo in lokalne predpise, zlasti statut občine. Na tem temelji tudi razmerje nadzornega odbora do občinskega sveta in župana.

3. člen

Seje nadzornega odbora niso odprte za javnost, na seji lahko sodelujejo samo člani nadzornega odbora, predstavniki nadzorovane osebe in javni uslužbenec občinske uprave, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč. Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja na način, da se objavi na uradni spletni strani občine dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

4. člen

(1) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica.

(2) Nadzorni odbor uporablja žig občine Gorišnica v skladu s 40. členom Statuta občine.

5. člen

(1) Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje Nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član Nadzornega odbora po predhodnem dogovoru.

6. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora se udeležuje sej občinskega sveta, kadar je njegova prisotnost nujno potrebna (predstavitev dokončnega poročila, letnega poročila in podobno).

II. Sestava nadzornega odbora

7. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet. Mandat nadzornega odbora traja do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je imenoval nadzorni odbor.

8. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan v petnajstih dneh po imenovanju nadzornega odbora na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

9. člen

Poslovnik sprejme odbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

10. člen

(1) Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev člana pa lahko poda tudi nadzorni odbor. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(2) Nezdržljivost članov nadzornega odbora je urejena v zakonu.

(3) V primeru nezdržljivosti članov nadzornega odbora nadzorni odbor pozove osebo k odstopu, nato pošlje dopis s primerno vsebino na komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pripravi predlog sklepa o razrešitvi za občinski svet.

III. Pristojnosti nadzornega odbora

11. člen

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost občinskih javnih sredstev.

12. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora v skladu s 41. členom Statuta občine Gorišnica. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

IV. Postopek in način dela

1. Postopek

13. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku, predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti in predpisom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine. Stranka v postopku (nadzorovani organ) je uporabnik sredstev oz. premoženja in/ali odredbodajalec oz. skrbnik za javna sredstva oz. premoženje.

14. člen

O izboru nadzorovanega organa se nadzorni odbor odloča samostojno. Predsednik izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovanemu organu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati določila 12. in 13. člena tega poslovnika.

15. člen

Z letnim načrtom si nadzorni odbor določi program dela rednih nadzorov. V kolikor se med letom pojavi potreba po izvedbi dodatnega nadzora, se letni plan nadzora dopolni. Nadzorni odbor opravlja nadzore po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,

- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora.

16. člen

(1) Nadzor opravijo člani nadzornega odbora – pooblaščenca – na osnovi sklepa o izvedbi nadzora.

(2) Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitve vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega organa (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

17. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovani organi dolžni pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(2) Zahtevane podatke je nadzorovani organ dolžan dostaviti nadzornemu odboru oz. pooblaščenca nadzornega odbora v prepisanem oz. zahtevanem času, vendar najkasneje v 15. dneh.

18. člen

(1) Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

(2) Neposreden nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovanega organa, deloma pa na sedežu nadzorovanega organa, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovanega organa.

19. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim planom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Praviloma nadzor opravljata dva pooblaščenca.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

21. člen

O poteku nadzora se piše zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo osnutka poročila.

22. člen

(1) O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke ter druge ustrezne listine in zapisnik, predlog poročila, morebitni ugovor in dokončno poročilo.

(2) Celotno gradivo se začasno vodi v arhivu nadzornega odbora, kasneje pa v arhivih občinskega sveta. To velja tudi za ostalo dokumentacijo nadzornega odbora.

(3) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

23. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je naveden nadzorovan organ, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene, mnenja in morebitna poročila ter predlogi ukrepov. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovanemu organu, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo. Nadzorni odbor

mora o odzivnem poročilu odločiti v 15. dneh. Po preteku rokov oz. po odločitvi o odzivnem poročilu nadzorovanega organa sprejme nadzorni odbor Poročilo s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

24. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15. dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovan organ ali odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

25. člen

Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati Poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge.

26. člen

(1) Seje nadzornega odbora niso odprte za javnost.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

27. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Z gradivom zaupne narave se ravna v skladu z določbami 49. člena Statuta.

28. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa nadzora.

29. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora primarno zahteva sam član nadzornega odbora, lahko pa to zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

2. Način dela

30. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, katere sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

31. člen

Če predsednik po prejemu zahteve iz 30. člena tega poslovnika ne skliče v 20. dneh seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi večine članov.

32. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 5 dni pred sejo pošlje članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

33. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora.

34. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora, ki je tudi član nadzornega odbora in zanj opravlja administrativna opravila.

35. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne na povabilo predsednika ali z njegovim soglasjem tudi druge osebe.

3. Potek seje

36. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

37. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

38. člen

Sprejetju dnevnega reda sledi sprejemanje zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe, predlagajo spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet z dopolnili.

39. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake poročevalca (pooblaščenec) lahko poda obrazložitev.

40. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavijo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika je lahko časovno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oz. mu po neuspešnem opominu vzame besedo. O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

41. člen

(1) Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

(2) V primerih, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le teh.

42. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončano zadevo se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

43. člen

(1) Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oz. mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni po izrečenem ukrepu, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

(2) Predsednik prekine sejo odbora, če na njej s prej navedenimi ukrepi reda ni mogoče ohraniti.

4. Odločanje

44. člen

(1) Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Za sprejem sklepa je potrebna večina opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Glede izločitve člana ali predsednika nadzornega odbora se odloča v primerih in po postopku določenem v 43. členu statuta Občine Gorišnica.

(3) Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

46. člen

Za tajno glasovanje se pripravi pet enako velikih glasovnic z navedbo vprašanja ali sklepa o katerem se odloča, žigom nadzornega odbora in vpisanimi besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvedeta predsednik in tajnik odbora. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsednik odbora.

5. Zapisnik

47. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. V njem so glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,

- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
 - obravnavanih predlogih in sprejetih sklepih.
- K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

48. člen

(1) Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik nadzornega odbora, ki je tudi član nadzornega odbora.
 (2) Člani odbora prejmejo osnutek zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in zapisnikar.

V. Spremembe in dopolnitve**49. člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot poslovnik.

VI. Prehodne in končne določbe

Pri delu nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06).

50. člen

Članom nadzornega odbora pripada ustrezno plačilo za njihovo delo na osnovi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 48/99).

51. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega Poslovnika nadzornega odbora preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora občine Gorišnica (Uradni list RS št. 78/2004)

Številka: 007-16/2017

Datum: 25.10.2017

Občina Gorišnica
 Mirko Štumpf, Predsednik nadzornega
 odbora Občine Gorišnica

1141. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 17.. redni seji, ki je bila dne 7.12.2017 sprejel

**ODLOK
 O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
 GORIŠNICA ZA LETO 2017**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin 4/015) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2017 rebalans I
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.429.062
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.017.551
70 DAVČNI PRIHODKI	2.716.508
700 Davki na dohodek in dobiček	2.108.512
703 Davki na premoženje	558.498
704 Domači davki na blago in storitve	49.256
706 Drugi davki in prispevki	242
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.301.043
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	613.495
711 Takse na pristojbine	135
712 Globe in druge denarne kazni	1.109
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
714 Drugi nedavčni prihodki	668.832
72 KAPITALSKI PRIHODKI	318.744
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	318.744
74 TRANSFERNI PRIHODKI	91.767
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	41.767
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	50.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.429.062
40 TEKOČI ODHODKI	918.274
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.463
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.727
402 Izdatki za blago in storitve	687.084
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.260.072
410 Subvencije	49.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.168
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.592
413 Drugi tekoči domači transferi	492.312
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.194.281

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.194.281
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.435
432 Investicijski transferi	56.435
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Številka: 007-12/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 25/06), je občinski svet občine Gorišnica na 17. redni seji, ki je bila dne 7.12.2017 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2018**

1142. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 – ZJZP in ZSPDPO) in 16. člena statuta občine

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin 66/016) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.146.235
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.991.864
70 DAVČNI PRIHODKI	2.756.760
700 Davki na dohodek in dobiček	2.151.614
703 Davki na premoženje	555.648
704 Domači davki na blago in storitve	49.256
706 Drugi davki in prispevki	242
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.235.104
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	613.495
711 Takse na pristojbine	135
712 Globe in druge denarne kazni	1.109
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472
714 Drugi nedavčni prihodki	602.893
72 KAPITALSKI PRIHODKI	35.673
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	35.673
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.118.698
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.190.681
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	928.017
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.146.235
40 TEKOČI ODHODKI	881.759
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.149
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.894
402 Izdatki za blago in storitve	648.995
409 Rezerve	32.721
41 TEKOČI TRANSFERI	1.220.581
410 Subvencije	15.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	563.671
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.608
413 Drugi tekoči domači transferi	472.302
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.019.767
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.019.767
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.128
432 Investicijski transferi	24.128
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Številka: 007-13/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

1143. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorišnica

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017

in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Gorišnica (UL RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Gorišnica na 17. redni seji dne 7.12.2017 sprejel

ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Gorišnica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanec za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.

OBMOČJE ZA PLAČILO NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Gorišnica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

VRSTE ZEMLJIŠČ ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za zazidano stavbno zemljišče ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

Obveznost plačevanja nadomestila za zazidano stavbno zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi RS (v nadaljevanju: GURS). Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5 - kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki GURS, ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb (Register nepremičnin – površina dela stavbe zmanjšana za odprte prostore).

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejansko rabo stavbe ali dela stavbe.

Kot pozidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, zunanje delavnice in podobna zemljišča – druga stavbna zemljišča.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov s strani GURS lahko Občina uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele, ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, električno energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odpadkov se štejejo tudi območja na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5 in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo,
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

6. člen

ZAVEZANCI ZA PLAČILO NUSZ

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobil lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Merila za določitev višine nadomestila so:

- Lega stavbnega zemljišča,
- Namenska raba zemljišča,
- Smotno izkoriščanje stavbnega zemljišča,
- Opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Celotno območje Občine Gorišnica predstavlja eno območje za plačilo nadomestila.

9. člen

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk
Stanovanjske stavbe	15
Garaža - samostojna	15
Hoteli in gostinjstvo	460
Poslovni prostori javne uprave	140
Banka, pošta, zavarovalnica	560
Poslovni prostori	260
Projektiranje in sorodne dejavnosti	460
Trgovski namen – trgovina na drobno	360
Trgovina na veliko, lekarna, bencinski servis	560
Spremljajoči objekti za prodajo bencina in drugih goriv	560
Prostori za storitvene dejavnosti	260
Prometna dejavnost	260
Prometna dejavnost železnice	560
Gasilski dom	140
Industrija	260
Elektrarna	1610
Ravnanje z odpadki	260
Družbene dejavnosti	140
Kmetijska dejavnost - rastlinjak	140
Kmetijska dejavnost – objekti za farmsko rejo živali	140
Prostor za izkoriščanje mineralnih snovi	260
Zavetišče in hotel za živali	260
Druge poslovne površine ne glede na dejavnost	50% točke

	glede na namensko rabo površin
--	--------------------------------

Če v uradnih zbirkah podatkov GURS ustreznega podatka ni, lahko občina uporabi drugi uraden vir podatkov s katerim razpolaga ali pa pozove lastnika nepremičnin, da sporoči prave podatke.

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se namenska zemljišča določi glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov. Skupna minimalna površina zemljišč (ene ali več parcel skupaj, ki tvorijo zaokroženo celoto na kateri je mogoča gradnja) za plačilo nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča je 800 m² oziroma kot je določeno v planskih aktih za minimalno gradbeno parcelo.

Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo po enakem kriteriju kot zazidana stavbna zemljišča iz 8. člena.

Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo glede na namensko rabo zemljišč:

- Za gradnjo stanovanjskih stavb: 10 točk
- Za gradnjo poslovnih stavb: 20 točk

11. člen

Smotno izkoriščanje stavbnega zemljišča

Stanovanjski objekti, na katerih ni prijavljenih stalnih ali začasnih prebivalcev, se dodatno točkujejo s 70 točkami.

12. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Točke po novem odloku
Cesta - makadamska	70
Cesta - asfalt	80
Kanalizacija	30
Vodovod	20

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in kanalizacijo, če je sekundarno omrežje na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne infrastrukture. Da je stavbno zemljišče opremljeno z javno razsvetljavo se smatra, če je svetilka oddaljena od meje zazidanega stavbnega zemljišča 50 m.

Pri drugih poslovnih površinah iz 8 člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 9. člena se komunalna oprema ne točkuje.

13. člen

Določitev višine NUSZ

Letna višina NUSZ se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na namensko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu

nadomestila za druge poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča,

- vrednostjo točke.

14. člen

Določevanje vrednosti vrednosti točke

Vrednost točke za stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,0046.

Vrednost točke za odmero leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu RS

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Gorišnica, na predlog župana.

15. člen

Odmera nadomestila

Nadomestilo se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo NUSZ se izvede v skladu z Zakonom o davčnem postopku.

16. člen

Oprostitev plačila nadomestila

NUSZ se ne plačuje za:

- Zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- Za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- Za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- Za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede,
- Za oprostitev plačila NUSZ lahko zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:
- Za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta. Kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve,
- Oseba, ki prejema socialno podporo,
- Občani katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega

osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,

- Oseba, katere objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev in ne daljše od časa, ki je potreben za sanacijo objekta. Dolžino sanacije objekta določi izvedenec gradbene stroke.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmero leto.

17. člen

Vzdrževanje podatkov za NUSZ

Podatke za odmero NUSZ vzdržuje občinska uprava Občine Gorišnica na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc in drugih uradnih virov, ki so potrebni za odmero.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere za NUSZ morajo zavezanci sporočiti Občini Gorišnica najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmero leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28.02. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

18. člen

Kazenske določbe

Z denarno kaznijo 250 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.
- Z denarno kaznijo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki:
- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb
- prijavi napačne podatke.

PREHODNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je občinski svet Občine Gorišnica sprejel 18.12.2003 in je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 135/2003 s spremembami UL RS 134/2004 in UGSO št. 112/2005.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, izvajati pa se začne s 1.1.2018.

Številka: 007-10/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

1144. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06) je Občinski svet Občine Gorišnica na 17. redni seji, dne 7.12.2017 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE GORIŠNICA

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga posebnega prostorsko izvedbenega pogoja (v nadaljevanju: PIP) za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) FO111 (podrobna namenska raba SK – površine podeželskega naselja) iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2016; v nadaljevanju OPN Gorišnica). Ob upoštevanju 6. in 7. odstavka 80. člena, 3. odstavka 85. člena in 2. alineje 3. odstavka 86. člena OPN Gorišnica je znotraj EUP FO111 dopustna gradnja objektov, ki so namenjeni dopustnim dejavnostim znotraj EUP FO111. Znotraj EUP FO111 je dopustna dejavnost avtoprevoznitstva, zato je znotraj EUP FO111 dopustna gradnja objektov, ki so namenjeni dejavnosti avtoprevoznitstva, kot npr. 12420 - garažna stavba in drugih objektov, ki so za izvajanje dovoljene dejavnosti potrebni. Merila in pogoji za oblikovanje 12420 - garažne stavbe niso določeni. Posebni PIP za EUP FO111 določa le merila in pogoje za oblikovanje poslovnega objekta.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-15/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

1145. Sklep o višini stroškov omrežnine izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju občine Gorišnica

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 14. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 25/200) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 17. redni seji, dne 7.12.2017 , sprejel naslednji

SKLEP O VIŠINI STROŠKOV OMREŽNINE IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica sprejme mesečne tarife za obračun omrežnine za uporabo javne infrastrukture, ki

se uporablja za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode kot so navedene v tabelah v nadaljevanju in so bile določene skladno z Uredbo na podlagi vrednosti javne gospodarske infrastrukture v lasti občine Gorišnica ter subvencijo, za leto 2018, na določene mesečne tarife za obračun omrežnine in višini 40,0 % za gospodinjstva in uporabnike iz nepridobitnih dejavnosti, tako da ob upoštevanju subvencije, zaračunane mesečne tarife za obračun omrežnine uporabnikom znašajo toliko kot je navedeno v zadnjem stolpcu tabel v nadaljevanju.

Omrežnina za odvajanje odplak			
Dimenzija vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina €(brez DDV)	Omrežnina s subvencijov € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	7,6336	4,58016
20 < DN < 40	3,00	22,9007	13,74042
40 ≤ DN < 50	10,00	76,3357	45,80142
50 ≤ DN < 65	15,00	114,5035	68,7021
65 ≤ DN < 80	30,00	229,0070	137,4042
80 ≤ DN < 100	50,00	381,6783	229,007
100 ≤ DN < 150	100,00	763,3567	458,014
DN ≤ 150	200,00	1526,7134	916,028

Omrežnina za čiščenje odplak			
Dimenzija vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina €(brez DDV)	Omrežnina s subvencijo v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	6,8496	4,10976
20 < DN < 40	3,00	20,5487	12,32922
40 ≤ DN < 50	10,00	68,4956	41,09736
50 ≤ DN < 65	15,00	102,7434	61,64604
65 ≤ DN < 80	30,00	205,4868	123,2921
80 ≤ DN < 100	50,00	342,4779	205,4867
100 ≤ DN < 150	100,00	684,9559	410,9735
DN ≤ 150	200,00	1369,9117	821,947

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Gorišnica

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-14/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan

OBČINA GORJE

1146. Odlok o proračunu občine gorje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 81/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji, dne 13.12.2017 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE GORJE ZA LETO 2018**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto		Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.031.701
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.603.505
70	DAVČNI PRIHODKI	2.191.461
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.901.461
	703 Davki na premoženje	229.000
	704 Domači davki na blago in storitve	61.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	412.044
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.419
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	3.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	216.025
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	414.196
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.196
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	200.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.467.401
40	TEKOČI ODHODKI	1.115.203
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.228
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.526
	402 Izdatki za blago in storitve	937.448
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	17.002
41	TEKOČI TRANSFERI	958.346
	410 Subvencije	27.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	637.272
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85.156
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.918
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.235.360
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.235.360
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	158.491
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.681
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.810
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-435.700

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)			
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto			Proračun 2018
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		200
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		200
	750	Prejeta vračila danih posojil	200
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE		1.500
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		1.500
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.500
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		-1.300
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto			Proračun 2018
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE		0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA		0
	550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-437.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		435.700
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2017			437.000
	9009	Splošni sklad za drugo	437.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,

- prihodki iz naslova davka od gozdnih zemljišč, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporeja pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa do največ 40% sredstev posameznega podprograma. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske

porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz javnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

Župan lahko spreminja vrednost veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti projektov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen **(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9. člen **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorje, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Gorje.

11. člen **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 200.000 €. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2018 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 100.000 €.

12. člen **(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2018 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen**(začasno financiranje v letu 2019)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2018 dalje.

Številka: 9000-5/2017-14

Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

1147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gorje

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. List RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO IN 76/16 – odl.US) in 15. člena Statuta občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, 13/2017), je občinski svet Občine Gorje, na svoji 20. redni seji, dne 13.12.2017 sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE
VODE V OBČINI GORJE**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gorje (UGSO, št. 18/2012), se za 22. členom dodasta nov 22. a člen nov 23. a člen, ki se glasita:

» Nov 22.a člen »**(komunalne odpadne vode)**

(1) Na območjih izven meja aglomeracije morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali tipski mali komunalni čistilni napravi tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo vrednosti iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko komunalna odpadna voda iz objekta z območja izven meja aglomeracije odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje (pretočna greznica), iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje in je dimenzionirana v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se lahko komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb mora biti manjša od 50 PE,

- nepretočna greznica mora biti na območju, kjer čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi tehnično ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (posebne geografske razmere, nestalno naseljene stavbe),
- nepretočna greznica mora biti zgrajena v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- upravljavec nepretočne greznice mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.

(4) Na območjih izven meja aglomeracije, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb. Upravljavec male komunalne čistilne naprave mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

2. člen**»Nov 22. b člen«****(vzdrževanje greznic)**

(1) Na območjih, kjer odvajanje in čiščenje odpadne vode z javno infrastrukturo ni predvideno, je obvezno čiščenje in zbiranje komunalne odpadne vode skladno z prejšnjim členom odloka.

(2) Za gradnjo čistilne naprave ali nepretočne greznice, na območjih, kjer gradnja javne kanalizacije ni predvidena, si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan zagotoviti ustrezno upravno dovoljenje.

(3) Obstoječe greznice, katere služijo obstoječim objektom, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002, so dolžni lastniki urediti v skladu z 22.a členom odloka ob prvi rekonstrukciji objekta od uveljavitve tega odloka oziroma najpozneje do 31. decembra 2021.

(4) Odpadno komunalno vodo iz greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in drugih kanalizacijskih sistemov, je prepovedano odvažati ali neposredno odvajati:

- na javne površine
- na kmetijske površine
- v javni kanalizacijski sistem,
- na druge površine, če onesnažuje okolje ali če z videzom ali vonjem moti okolico

3. člen

Besedilo 41. člena se spremeni, tako da se nov 41.člen, glasi:

»Nov 41. člen«**(prekrški)**

(1) Z globo 1.000 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 34. člena),
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 16. člena),
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 17. člena),
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 18. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (19. člen),

- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 29. člena),
 - v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 30. člena tega odloka,
 - ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 31. člena).
 - ravna v nasprotju z določili 22b. člena tega odloka.
- (2) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-5/2017-15

Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

1148. Letni program športa Občine Gorje za leto 2018

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine na svoji 20. redni seji dne 13.12.2017 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORJE ZA LETO 2018

1. Uvodna določila

1. člen

(uporaba izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina letnega programa)

S tem letnim programom se določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Gorje v letu 2018.

3. člen

(pomen izrazov)

V letnem programu uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja šport in nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji.

2. Programi športa, ki se financirajo iz sredstev proračuna

4. člen (programi športa)

Iz javnih sredstev občine se sofinancirajo programi športa na področju:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,
- vrhunškega športa,
- športa invalidov.

3. Obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa

5. člen (obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje programa športa)

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom in vrsto dejavnosti:

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine:

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Iz javnih financ občine se financira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

• Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programe za otroke od 6. do 15. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti. V občini se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi.

• Iz javnih financ občine se financirajo: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.

1.3 Interesna športna vzgoja mladine:

• Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

• Iz javnih financ občine se sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

• V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športne zvrsti. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 1. cicibani, cicibanke: 240 ur; 2. mlajši dečki in deklice: 240 do 400 ur; 3. starejši dečki in deklice: 300 do 800 ur.

• Iz javnih financ občine se financira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

• Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v

doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur.

- Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: objekt, strokovni kader.
3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- 3.1 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.
 - Iz javnih financ se sofinancira: strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je 10 otrok, objekt.
- 3.2 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju):
- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih, objekt.
4. Športna rekreacija:
- Cilj športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Programi na ravni občine so 80-urni programi vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah.
 - Na ravni občine se iz javnih financ sofinancira: najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.
5. Kakovostni šport:
- V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.
 - Iz javnih financ občine se sofinancira predvsem najemnina objekta za 320 ur programa.
6. Vrhunski šport:
- Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni občine se sofinancira:
 - za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
 - v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1200 ur programa,
 - štipendije vrhunskim športnikom – dijakom in študentom.
7. Šport invalidov:
- Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.
 - V občini se izvajajo 80-urni programi na skupino, v kateri je največ 10 invalidov. Iz javnih financ občine se sofinancira uporaba objekta in strokovni kader.

Letni program športa se uresničuje z naslednjim obsegom razvojnih in strokovnih nalog v športu:

1. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga:
 - Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Dejavnosti:
 - svetovanje pri vključevanju otrok v šport,
 - ugotavljanje zdravstvenega statusa športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
 - ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
 - razvijanje sistema priprave športnikov in svetovanje pri pripravi treninga,
 - razvijanje tehnologije procesa treniranja in merilih postopkov,
 - pripravljane strokovnih informacij in prenos tega znanja v prakso,
 - spremljanje in vrednotenje psihosomatičnega stanja udeležencev v športni rekreaciji.
 - Iz javnih financ občine se sofinancira izvedba navedenih storitev.

4. Merila za finančno ovrednotenje občinskega programa

6. člen (merila za finančno ovrednotenje občinskega programa)

- (1) Občina uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa iz proračuna občine.
- (2) Izbor programov, določenih s tem letnim programom, se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan, na podlagi meril. Merila sprejme občinski svet s pravilnikom ob upoštevanju izhodišč za pripravo meril, določenih z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji.

5. Obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu

7. člen (obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu)

V proračunu občine za leto 2018 se zagotovijo sredstva v skupni višini 36.100 EUR, in sicer za sofinanciranje programov športa na področju:

Proračunska postavka	Naziv	Višina sredstev
20040307	Sofinanciranje programov športa – osnovna šola	9.100 €
20080103	Šport otrok in mladine	6.000 €
20080104	Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	9.000 €
20080106	Športna rekreacija in šport invalidov	4.000 €
20080107	Sofinanciranje profesionalnih trenerjev v športnih društvih	5.000 €
20080204	Nabava opreme za športna društva	3.000 €

6. Objava in začetek veljavnosti

8. (objava in začetek veljavnosti)

Letni program se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 9000-5/2017-19
Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

1149. Stanovanjski program za leto 2018

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 – Odl. US, 56/11 – Odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/07 – Odl. US in 27/17) je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji dne 13.12.2017 kot sestavni del proračuna Občine Gorje za leto 2018 sprejel

STANOVANJSKI PROGRAM ZA LETO 2018

UVOD

Stanovanjski program je pripravljen na osnovi predloga proračuna občine Gorje za leto 2018 in konkretizira politiko občine na stanovanjskem področju, ki se zavzema za pravico nastanitve in pravico do primerne stanovanja občanom svoje občine.

Dodeljevanje neprofitnih stanovanj

Izpraznjena stanovanja ali na novo pridobljena stanovanja bodo dodeljena na podlagi uvrstitve na prednostni listi »A« in »B« za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem na podlagi javno objavljenega razpisa.

STROŠKI VZDRŽEVANJA

Občina Gorje je lastnica 5 stanovanj. Za upravljanje navedenih nepremičnin je sklenjena pogodba o upravljanju z družbo Dominvest Jesenice. Z nakupom zgradbe Zgornje Gorje 7 bomo pridobili še tri stanovanja.

V skladu s Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04) je izdelan plan vzdrževanja posameznih enot. Plan vzdrževanja vsebuje izvedbo del, ki so potrebna za to, da se ohranjajo stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in omogočajo njegovo uporabo.

V okviru razpoložljivih proračunskih sredstev se v letu 2018 predvideva:

Vzdrževalna dela in obnova stanovanjskega fonda in skupnih delov stavb	6.500,00 EUR
Prenova kopalnice v stanovanju na naslovu Spodnje Gorje 105	7.000,00 EUR
Strokovna opravila	2.350,00 EUR
Skupaj	15.850,00 EUR

Sredstva v višini 6.500 EUR so planirana za tekoča vzdrževalna dela stanovanjskega fonda v lasti Občine Gorje in skupnih delov stavb, sredstva v višini 7.000,00 EUR pa za prenovo kopalnice v stanovanju na naslovu Spodnje Gorje 105.

Strošek upravljanja določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 47/93) in ne dosega maksimalne višine, ki jo določa podzakonski predpis Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04 in 99/08).

Obratovalni stroški neplačnikov – s sprejemom sprememb in dopolnitev stanovanjskega zakona v letu 2008 lastnik stanovanja subsidiarno odgovarja za obratovalne stroške najemnika, kar pomeni, da je občina, kot lastnica neprofitnih najemnih stanovanj zavezana k pokrivanju obratovalnih stroškov, v kolikor teh stroškov ne poravnava najemnik.

REZERVNI SKLAD

Z navedenim programom se Občina Gorje v skladu s Stvarnopravnim zakonikom in 2. odstavkom 41. člena Stanovanjskega zakona o oblikovanju rezervnega sklada obvezuje izvajati obveznosti iz naslova financiranja skupnih delov na stanovanjskih stavbah v deležu lastništva na posamezni stavbi.

VPIS V ZEMLJIŠKO KNJIGO

Za potrebe vpisa posameznih stanovanj v večstanovanjskih stavbah v zemljiško knjigo je v letu 2018 predvidenih 1.000,00 EUR. Sredstva bodo porabljena za izdelavo potrebnih izvedbenih postopkov npr.: elaboratov – vpis stavb v kataster stavb, listine za vpis skupnih delov – akt o oblikovanju etažne lastnine oziroma delilni sporazum, overitve, pretvorba listin v elektronsko obliko, idr.

SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN SOCIALNO OGROŽENIH OSEB

S potrditvijo predloga sprememb in dopolnitev stanovanjskega zakona v letu 2008 je bila pravica do subvencioniranja najemnin razširjena tudi na najemnike tržnih stanovanj. S 01.01.2009 se je namreč začelo uporabljati novo določilo stanovanjskega zakona, na podlagi katerega pripada subvencija tudi proslcem, ki plačujejo tržno najemnino. Le-to lahko uveljavljajo pod pogoji, da so se prijavi na zadnji javni razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča, da izpolnjujejo dohodkovne cenzuse, opredeljene v stanovanjskem zakonu in druge pogoje glede premoženjskega stanja, določene s predpisi o socialnem varstvu.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP - 2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13 in 14/15 - ZUUJFO) je prenesel pristojnost odločanja o upravičenosti oz. neupravičenosti in višini subvencioniranja neprofitne in tržne najemnine na Centre za socialno delo.

Občina bo v letu 2018 v skladu z zakonom zagotavljala sredstva za subvencioniranje neprofitnih in tržnih najemnin v višini 4.000,00 EUR. Sredstva bodo porabljena v skladu z Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

FINANČNA SREDSTVA

Glede na ta program bo za razreševanje stanovanjske problematike v letu 2018 predvidena naslednja poraba:

PP	Vrsta porabe	Višina sredstev
20180101	Strokovna opravila po pogodbi	2.350,00 EUR
20180102	Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj	13.500,00 EUR
20180104	Oblikovanje rezervnega	2.002,00

	sklada	EUR
20180103	Stroški vpisa stanovanj v ZK	1.000,00 EUR
20180303	Subvencioniranje najemnin	4.000,00 EUR
	SKUPAJ	22.852,00 EUR

ZAKLJUČEK

Stanovanjski program je prilagojen finančnim možnostim proračuna in zagotavlja minimalno zadovoljevanje potreb in ohranjanje stanovanjskega fonda.

Številka: 9000-5/2017-17

Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

1150. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15 in 16/17) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje na 20. redni seji dne, 13.12.2017 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Javno grajeno dobro preneha obstajati na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1008/20 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID6797762
- parc. št. 1008/23 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797749
- parc. št. 1008/22 k.o. 2185 - Spodnje Gorje ID 6797750
- parc. št. 1008/28 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797768
- parc. št. 1013/6 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797713
- parc. št. 1013/8 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797703
- parc. št. 1013/4 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6628606
- parc. št. 870/2 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797705
- parc. št. 1010/6 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797697
- parc. št. 1004/2 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797742
- parc. št. 263/4 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 4359013
- parc. št. 1002/4 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797741
- parc. št. 991/6 k.o. 2185 – Spodnje Gorje ID 6797744

vse vpisane v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro, se izbriše status grajenega javnega dobra. Na navedenih nepremičninah, vse vpisane kot grajeno javno dobro, se vpiše lastninska pravica na ime: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, MŠ 2209721000.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Gorje po uradni dolžnosti odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz tega sklepa. Po pravnomočnosti se odločba vložijo v elektronski zemljiški knjigi pri okrajnem sodišču v Radovljici.

Številka: 9000-5/2017-16

Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

1151. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v občini gorje v letu 2018

Na podlagi 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13 in 68/16) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 20. seji, dne 13.12.2017 sprejel

**LETNI IZVEDBENI NAČRT
FINANCIRANJA KULTURE V OBČINI GORJE V LETU
2018**

Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v Občini Gorje v letu 2018 je določen s sprejetjem Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2018.

Občina z letnim izvedbenim programom financiranja na področju kulture določa programe, za katere se zagotavljajo sredstva v proračunu občine. S sprejetjem letnega izvedbenega programa financiranja kulture omogoča in soustvarja pogoje za razvoj kulturnih dejavnosti v občini, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Občina Gorje iz proračunskih sredstev uresničuje javni interes na področju kulture:

- z zagotavljanjem sredstev za delovanje Knjižnice Gorje,
- s sofinanciranjem glasbenih šol in javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v občini,
- z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje prireditev in dogodkov, ki se dogajajo v občini in so za občino pomembni,
- z zagotavljanjem sredstev za ohranitev kulturne dediščine (sofinanciranje obnove zgodovinskih, kulturnih ali verskih objektov oz. spomenikov).

1. Institucionalna kultura

Na področju institucionalne kulture deluje javni zavod, katerega soustanoviteljica je Občina Gorje, in sicer:

- Knjižnica Antona Tomaža Linhart, v sklopu katere deluje Knjižnica Gorje. Soustanoviteljice Knjižnice

Antona Tomaža Linharta Radovljica so tudi občine Radovljica, Bohinj in Bled. Občina Gorje sofinancira delovanje knjižnice.

- Javni sklad ljubiteljske kulturne dejavnosti – izpostava Radovljica je ustanovilo Ministrstvo za kulturo kot pomoč ljubiteljski kulturi. Sedež sklada je v Radovljici, deluje pa na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za občine Bled, Bohinj, Radovljica in Gorje. Občina Gorje sofinancira delovanja sklada samo v delu, ko le ta izvaja dejavnosti tudi za naša društva.

Na področju glasbene vzgoje delujeta v občini dva zavoda, in sicer:

- Glasbena šola Radovljica – učenci iz Gorij obiskujejo glasbeni pouk na Bledu v prostorih osnovne šole ter na matični šoli v Radovljici, kjer so pri pouku skupaj z učenci iz blejske in radovljiške občine. V šolskem letu 2017/18 je v Glasbeno šolo Radovljica vpisanih 14 učencev iz naše občine.
- DO RE MI, zasebni zavod – v šolskem letu 2017/18 so v izobraževalni program glasbena vzgoja po Edgar Willemsu vpisani trije učenci iz naše občine.

2. Ljubiteljska kultura

Posebno mesto v občini ima ljubiteljska kulturna dejavnost, ki se odvija v naslednjih dveh društvih:

- Kulturno društvo Gorje in
- Godba Gorje.

Za sofinanciranje ljubiteljske kulture bomo izvedli javni razpis, v katerem bomo zagotovili sredstva za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev ter za sofinanciranje nabave opreme za društva.

3. Letni izvedbeni načrt financiranja na področju kulture za leto 2018

Za izvedbo programov na področju kulture oziroma za programe, ki so v povezavi s kulturo so v proračunu Občine Gorje za leto 2018 planirana sredstva na naslednjih postavkah:

20070401 Sofinanciranje knjižnične dejavnosti **42.500 €**

V proračunu za leto 2018 planiramo sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti v naši občini v višini 42.500 €. Soustanovitelji javnega zavoda Knjižnica A. T. Linharta Radovljica so občine Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica, ki sofinancirajo dejavnost knjižničarstva tako, da vsaka občina financira plače zaposlenih in materialne stroške v svoji občini 100%. Skupne zaposlene delavce v Knjižnici A.T. Linharta v Radovljici sofinanciramo vse štiri (4) občine v deležu glede na število prebivalcev kar pomeni: 53% Občina Radovljica, 23,7% Občina Bled, 15% Občina Bohinj in 8,3% Občina Gorje. Ocena stroškov Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica – potrebni stroški poslovanja knjižnične enote v občini Gorje izračunani glede na obstoječo organizacijo so materialni stroški in stroški zaposlenih.

20070403 Prireditve v okviru knjižnice **1.600 €**

Knjižnica Antona Tomaža Linharta bo tudi v letu 2018 pripravila program za otroke. Program poteka od oktobra 2017 do maja 2018 in nato ponovno od oktobra 2018 dalje, vsak tretji torek v mesecu, vedno ob 17.00 uri, v Gorjanskem domu. Občina Gorje pokrije stroške predstav, dežurstvo prisotne delavke knjižnice, sok, voda za nastopajoče ter materialne stroške, ki nastanejo v zvezi s prireditvijo. Za ta namen se zagotovijo sredstva v višini 1.600 EUR.

20070501 Nabava knjig, eksponatov, rekvizitov,... **6.200 €**

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službi v 11. členu opredeljuje tudi obseg (zalogo) in prirast (nakup) gradiva. Pri planiranju potrebnih sredstev za zagotavljanje nabave knjig in drugega knjižničnega gradiva smo upoštevali predpisan normativ za nakup knjižničnega gradiva, ki je v višini 35% nakupnega standarda glede na število prebivalcev, kar predstavlja za občino Gorje 6.200 EUR. Ta normativ je hkrati tudi osnova za prijavo knjižnice na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nabave knjižničnega gradiva tudi s strani ministrstva.

20070701 Sredstva za obnovo in vzdrževanje knjižnic **500 €**

Planirana sredstva v višini 500 € so zagotovljena za tekoče vzdrževanje knjižnice. Ker je knjižnica nova, se ne predvideva posebnih tekočih vzdrževanj.

20040306 Glasbena šola **3.510 €**

Glasbena šola Radovljica izvaja pouk tudi za gorjanske učence, ki obiskujejo pouk klavirja, harmonike, klarineta, trobente, flavte in nauk o glasbi. V proračunu Občine Gorje so v višini 3.309,55 € zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje. V šolskem letu 2017/18 je v Glasbeno šolo Radovljica vpisanih skupaj 372 otrok iz občin Radovljica, Bled, Gorje in Bohinj. Iz Občine Gorje je vpisanih 14 učencev, kar predstavlja 4% delež glede na vpisane učence. Učenci iz Gorij obiskujejo pouk na Bledu v prostorih osnovne šole ter na matični šoli v Radovljici.

Glasbeni center DO RE MI je v šolskem letu 2017/18 vpisan v knjigo razvida glasbenih šol pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in je s strani ministrstva delno tudi financiran. V okviru svoje redne dejavnosti izvaja programe za otroke iz različnih občin, med drugim tudi za tri otroke iz Občine Gorje, od katerih en učenec obiskuje pouk tolkal. Občina bo za pokrivanje stroškov regresa za prevoz na delo in prehrano med delom za učitelje namenila 200,82 €.

20070301 Skupni programi v okviru sklada ljubiteljev kulturne dejavnosti **2.500 €**

Sredstva so namenjena za izvedbo skupnih programov, tekmovanj in srečanj na področju celotne ZKO Radovljice npr.: srečanje odraslih, malih, mladinskih in otroških pevskih zborov, srečanje odraslih in otroških folklornih skupin, gorenjsko srečanje gledaliških skupin, sodelovanje naših skupin na gorenjskih srečanjih, razni seminarji itd.

20070302 Dejavnost kulturnih društev **4.000 €**

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva v višini 4.000 € za izvajanje dejavnosti v kulturnih društvih v občini Gorje. Sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

20070502 Nabava opreme za kulturna društva **3.000 €**

V proračunu občine planiramo sredstva v višini 3.000 € za sofinanciranje nakupa opreme ljubiteljskim kulturnim društvom. Sredstva bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa.

20070402 Prireditve v občini **14.750 €**

Planirana sredstva v višini 14.750 € na proračunski postavki "Prireditve v občini" bodo v letu 2018 porabljena predvidoma za financiranje prireditev, ki se dogajajo v občini in bodo v organizaciji ali soorganizaciji Občine v

višini 7.750 € in za sofinanciranje društev pri izvedbi prireditev v občini (na podlagi javnega razpisa) v višini 7.000 €

20070703 Upravljanje in vzdrževanje kulturnih domov
4.900 €

Na tej proračunski postavki planiramo sredstva materialne stroške, za tekoče vzdrževanje in upravljanje Gorjanskega doma.

20070706 Vzdrževanje spomenikov in verskih objektov
4.000 €

V planu za leto 2018 planiramo sredstva v višini 4.000 € za vzdrževanje zgodovinskih in verskih objektov ter spominskih plošč.

Številka: 9000-5/2017-18

Datum: 13.12.2017

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA GORNJI GRAD

1152. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji, dne 7.12.2017, sprejel

ODLOK
O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2017

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin 62/2016 dne 16.12.2016), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	2.reb. proračuna 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.357.561
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.175.189
70 DAVČNI PRIHODKI	2.002.980
700 Davki na dohodek in dobiček	1.785.036
703 Davki na premoženje	134.944
704 Domači davki na blago in storitve	83.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	172.209
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.759
711 Takse in pristojbine	2.250
712 Denarne kazni	600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	18.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	41.145
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.145
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	141.227
740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	141.227
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.325.737
40 TEKOČI ODHODKI	955.584
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.266
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.467
402 Izdatki za blago in storitve	708.351
403 Plačila domačih obresti	7.500
409 Rezerve	69.000
41 TEKOČI TRANSFERI	847.046
410 Subvencije	80.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	511.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.113
413 Drugi tekoči domači transferi	147.833
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	458.107
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	458.107
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.000
431 Investicijski trans. prav.in fiz. osebam, ki niso pror.por.	62.300
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	2.700

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	31.824
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	2.reb. proračuna 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	2.reb. proračuna 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	99.420
50 ZADOLŽEVANJE	99.420
500 Domače zadolževanje	99.420
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000
550 Odplačila domačega dolga	129.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	2.244
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-29.580
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	-31.824
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	106.463
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	106.463

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Postopki izvrševanja proračuna

2. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 35.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. Prehodne in končne določbe

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2017 ostanejo nespremenjeni.

4. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0023/2014-2017-6

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1153. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015-ZUUJFO in 76/2016-odl. US), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB, 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015 – ZfisP in 96/2015 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/2016), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji, dne 7.12.2017, sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2018

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Grad za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.023.931
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.260.486
70 DAVČNI PRIHODKI	2.079.957
700 Davki na dohodek in dobiček	1.887.757
703 Davki na premoženje	117.800
704 Domači davki na blago in storitve	74.400
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	180.529
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.629
711 Takse in pristojbine	1.900
712 Denarne kazni	400
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	30.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	41.145
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.145
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	722.300
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	722.300
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.195.510
40 TEKOČI ODHODKI	911.756
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.479
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.117
402 Izdatki za blago in storitve	675.160
403 Plačila domačih obresti	8.000
409 Rezerve	58.000
41 TEKOČI TRANSFERI	889.881
410 Subvencije	100.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	502.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.651
413 Drugi tekoči domači transferi	173.230
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.274.453
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.274.453
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.420
431 Investicijski trans. prav.in fiz. osebam, ki niso pror.por.	108.500
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	10.920
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-171.579
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki	0

imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	72.738
50 ZADOLŽEVANJE	72.738
500 Domače zadolževanje	72.738
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	132.680
55 ODPLAČILA DOLGA	132.680
550 Odplačila domačega dolga	132.680
IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-231.521
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-59.942
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	171.579
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	233.000
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	233.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa;
2. Turistična taksa;
3. Prihodki od komunalnih prispevkov;
4. Prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnji let)

Neposredni porabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključena v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za

investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike telefona vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, vendar ne več kot 20.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 24.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 20.000 €. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 300 €.

11. člen**(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)**

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2018 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 €, sprejme župan.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**12. člen****(obseg zadolževanja občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteta v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Grad v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 38.000 €.

13. člen**(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2018 lahko zadolžijo do skupne višine 38.000 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice, od tega OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad za 3.000 €, Komunala Javno komunalno podjetje Gornji Grad d.o.o. za 10.000 € in Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje za 25.000 €. Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev

6. Prehodne in končne določbe**14. člen****(začasno financiranje v letu 2018)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Grad v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0023/2014-2017-5

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1154. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Grad

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr., 58/03 - ZZK-1, 33/07 - ZPNačrt, 108/09 - ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo SO 8/16), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17 - ZIPRS1718), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17 - GZ) na 23. seji, dne 07. decembra. 2017, sprejel

ODLOK**O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI GORNJI GRAD****I. Splošna določba****1. člen****(predmet odloka)**

Ta odlok določa način, zavezanca, podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) in oprostitve nadomestila na območju občine Gornji Grad (v nadaljevanju tudi: občina).

II. Določitev zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč**2. člen****(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)**

(1) Zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Kot zazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami tega zakona določene kot gradbene parcele. V kolikor je bilo gradbeno dovoljenje za poseg

pridobljeno, vpis v geodetske evidence pa še ni izveden, se pri odmeri nadomestila upoštevajo površine iz projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje, ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno. Do pravnomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja, se površina parcel iz prejšnjega odstavka, ko se od nje odšteje površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če takšen preostali deli takšnih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje za določitev nezazidanega stavbnega zemljišča.

(4) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča so določene tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta iz prejšnjega odstavka, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je občina z odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

(6) Šteje se, da je za zemljiške parcele iz 5. odstavka tega člena zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele iz druge alineje prvega odstavka tega člena, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(7) Ne glede na določbe 5. odstavka tega člena se štejejo za nezazidano stavbno zemljišče tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

1. če je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;
2. če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
3. če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje

oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

3. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, oz. druga evidenca, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke. Osnovo za določitev poslovnih subjektov predstavlja Poslovni register Slovenije oz. register, ki opredeljuje poslovne subjekte na območju Slovenije.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(4) V površino zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se štejejo tudi zunanje poslovne površine, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti. To so zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, nepokrita skladišča, športna igrišča.

(5) Če podatek o površini zazidanega stavbnega zemljišča ali podatek o dejanski rabi dela stavbe v navedenih uradnih evidencah ne obstaja ali je očitno napačen, le-tega na podlagi terenskega ogleda ali podatkov iz projektne dokumentacije objekta določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Skladno z zakonodajo se na ta način pridobljen podatek pred odmero posreduje zavezancu v pregled.

(6) Občina pristojni geodetski upravi predlaga vpis novih podatkov oziroma vpis sprememb ali uskladitev podatkov v ustrezne evidence v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(7) Podatki, ki jih občina v skladu s prejšnjim odstavkom ne more vpisati v ustrezne evidence, zavezanci pa v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, sami niso predlagali vpisa novih ali spremenjenih podatkov, se štejejo za pravilne, dokler v ugotovljenem postopku, začetem na podlagi pritožbe zavezanca zoper odločbo o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ni ugotovljeno dejansko stanje, ki predstavlja osnovo za odmero površine za tekoče leto in prihodnja odmerna leta.

4. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata evidenci Zemljiški kataster in Kataster stavb, ki ju vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 2. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

III. Določitev območij odmere nadomestila

5. člen**(območja odmere nadomestila)**

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, izhajajo iz veljavnih prostorskih aktov. Delijo se na tri kakovostne skupine na podlagi kriterijev lokalnega pomena območja in dostopnosti do javnih funkcij:

1. skupina:
 - Občinsko središče Gornjega Grada.
2. skupina:
 - Bočna, Kropa, Otok, Čeplje, Delce in Šmiklavž.
3. skupina:
 - Vsa ostala stavbna zemljišča, ki niso zajeta v zgoraj navedenih območjih.

(2) Pregledna karta kakovostnih skupin je priloga k temu odloku.

(3) Meje območij iz prejšnjega odstavka so prikazane na pregledni karti, ki je sestavni del tega odloka.

Grafične karte iz prejšnjega odstavka tega člena v merilu 1: 5000 so na vpogled pri Občinski upravi Občine Gornji Grad, Urad za okolje in prostor SAŠA regije (v nadaljevanju: pristojen organ) in v prostorsko informacijskem sistemu občin (PISO) za Občino Gornji Grad.

IV. Merila za določitev višine nadomestila**6. člen****(splošna merila)**

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se upoštevata naslednji merili:

- a. opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb,
- b. lega in namen stavbnega zemljišča.

(2) Za zazidana stavbna zemljišča se upošteva tudi merilo:

- a. smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča.

7. člen**(opremljenost stavbnega zemljišča)**

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
Ceste	
a) makadamska ureditev cestišča	10
b) asfaltna ureditev cestišča	20
Javna razsvetljava	10
Kanalizacija	15
Javni vodovod	15
Električno omrežje	10
Toplovod	15
Omrežje elektronskih komunikacij	20

(2) Šteje se, da ima stavba na stavbnem zemljišču možnost priključka na javno cestno omrežje, javno vodovodno oz. javno kanalizacijsko omrežje, če je zajeta v obračunskem območju za posamezno komunalno opremo, kot je to določeno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/13) in obstaja tudi dejanska možnost priključitve. Za električno omrežje, toplovod in omrežje elektronskih komunikacij se šteje, da ima stavba na stavbnem zemljišču možnost priključka, če obstaja dejanska možnost priključka. Za opremljenost z javno razsvetlavo se štejeta 1. in 2. skupina iz prvega

odstavka 5. člena tega odloka, v kolikor je javna razsvetljava na tem območju zgrajena.

(3) Pregledne karte območij opremljenosti stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb so na vpogled pri pristojnem organu.

8. člen**(namen stavbnega zemljišča)**

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča, oziroma dela stavbe na tem stavbnem zemljišču, se določi na naslednji način:

A. Stavbe za stanovanjski namen:

- enostanovanjske stavbe in počitniške hišice
- dvostanovanjske stavbe
- tri in večstanovanjske stavbe
- stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- stanovanjske stavbe za posebne namene
- garažne stavbe, če se prostor ne uporablja za opravljanje dejavnosti.

B. Stavbe, za namene gospodarske dejavnosti:

Gostinske stavbe:

- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- gostilne, restavracije in točilnice
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev in kmečki turizem

Upravne in pisarniške stavbe:

- stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- druge upravne in pisarniške stavbe

Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:

- trgovske stavbe
- sejemske dvorane, razstavišča
- bencinski servisi
- stavbe za druge storitvene dejavnosti
- postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe

Industrijske stavbe in skladišča:

- industrijske stavbe (obrtna dejavnost, proizvodna dejavnost, industrija in dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne, itd.)
- rezervoarji, silosi in skladišča
- garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

C. Stavbe, ki so splošnega družbenega pomena:

Stavbe splošnega družbenega pomena:

- stavbe za kulturo in razvedrilo

- muzeji, knjižnice
- stavbe za vzgojo, izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- stavbe za zdravstveno oskrbo
- stavbe za šport
- gasilski domovi
- stavbe javne uprave.

D. Med nezazidana stavbna zemljišča spadajo območja, kot izhaja iz petega odstavka 2. člena tega odloka.

(2) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Namen	Območje/število točk		
	1.	2.	3.
A Stanovanjski namen	80	70	60
B Gospodarske dejavnosti	350	250	100
C Družbeni pomen	250	200	80
D Nezazidana stavbna zemljišča	80	70	60

(3) Stanovanjski in poslovni namen se odmerita tudi za druge stavbe in stavbne dele v skupni rabi, ki niso uvrščene v nobeno od skupin iz prvega odstavka tega člena v kolikor se ugotovi, da se del stavbe uporablja za stanovanjski ali poslovni namen. V tem primeru se določijo točke glede na ugotovljen namen uporabe iz zgornje tabele.

9. člen

(smotrnost zazidanega stavbnega zemljišča)

Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se določa glede na tip gradnje stavb, ki se uporabljajo za stanovanjski namen:

Vrsta zazidave	Območje/točk		
	1.	2.	3.
Eno in dvostanovanjske hiše	20	15	10
Večstanovanjske hiše	15	10	5

V. Odmera nadomestila

10. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 7., 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 7. in 8. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, z letno višino točke za odmero nadomestila in faktorjem 0,3.

11. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za leto 2018 znaša za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča 0,00205 EUR/m². Vrednost točke se zaokroži na pet decimalnih mest natančno.

(2) Vrednost točke za odmerno leto določi župan z ugotovitvenim sklepom. Sprememba vrednosti točke je vezana na indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS na letni ravni v mesecu septembru leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja.

VI. Plačilo nadomestila

12. člen

(zavezanec)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice). Če le - ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

13. člen

(dolžnosti zavezanca)

(1) Zavezanci morajo prijaviti Občini Gornji Grad vse spremembe podatkov, ki bi lahko vplivale na odmero, in sicer v tridesetih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča.

(2) Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu po poteku meseca, v katerem je sprememba nastala. Spremembe, sporočene po roku iz prvega odstavka tega člena, se upoštevajo od 1. 1. naslednjega leta dalje.

(3) V kolikor se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila, se uporabijo določila predpisov s področja davčnega postopka.

VII. Oprostitev plačila nadomestila

14. člen

(oprostitev plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidana stavbna zemljišča, katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem vselitve, upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca,
- zavezanca, ki je prejemnik denarne socialne pomoči za obdobje najmanj 6 mesecev, na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Odločbo o enoletni oprostitvi izda pristojni organ Občine Gornji Grad na podlagi vloge zavezanca. Če je bila odločba pristojnega organa Občine Gornji Grad o enoletni oprostitvi izdana najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se oprostitev upošteva za odmerno leto, v katerem je bila odločba izdana. V nasprotnem primeru se oprostitev upošteva za naslednje odmerno leto.

VIII. Kazenske določbe

15. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- v predpisanem roku ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila,
- prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

(2) Z globo 250 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 125 EUR se kaznuje tudi občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

IX. Prehodni in končna določba

16. člen**(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 07/98, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 05/03, 12/03 in 12/05).

(2) Pritožbe zavezanec, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerena leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

17. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Številka: 03201-0023/2014-2017-4

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1155. Pravilnik o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 23. redni seji, dne 07. decembra 2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK**O POČITNIŠKI DEJAVNOSTI OBČINE GORNJI GRAD****I. Splošne določbe****1. člen**

S Pravilnikom o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja počitniška dejavnost v objektu v Termah Čatež, ki je v lasti Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Počitniška dejavnost občine je namenjena zagotavljanju pogojev za oddih in rekreacijo ter vzdrževanje psihofizičnih sposobnosti vseh občanov.

3. člen

Upravičenci do storitve počitniške dejavnosti so tudi zunanji interesenti, ki izkažejo zanimanje za letovanje v počitniškem objektu.

II. Financiranje počitniške dejavnosti**4. člen**

Počitniška dejavnost občine se financira iz:

1. prihodkov počitniške dejavnosti,
2. sredstev proračuna in
3. drugih virov.

5. člen

Poraba sredstev, namenjenih financiranju počitniške dejavnosti občine, se določi z vsakoletnim proračunom občine.

III. Poslovanje počitniške dejavnosti**6. člen**

Poslovanje počitniške dejavnosti občine vodi občinska uprava, tako da iz virov financiranja počitniške dejavnosti zagotavlja pokrivanje vseh odhodkov, povezanih s storitvami počitniške dejavnosti.

Občinska uprava skrbi:

- za racionalno razporejanje in izrabo počitniških zmogljivosti,
- za smotno gospodarjenje s počitniškimi zmogljivostmi in smotno porabo razpoložljivih sredstev,
- dvig kakovosti storitev počitniške dejavnosti,
- za vzdrževanje ustreznega nivoja kvalitete počitniških zmogljivosti (periodične obnove prostorov in zamenjave izrabljene opreme oziroma drobnega inventarja) ter
- za vodenje evidenc s področja počitniške dejavnosti.

Razporejanje počitniških zmogljivosti

7. člen

Občinska uprava počitniški objekt oddaja na podlagi vrstnega reda prispelih prijav.

Oblikovanje cen in način plačila

8. člen

Cenik letovanja potrjuje občinski svet na predlog občinske uprave. Občinska uprava pri pripravi predloga upošteva vse materialne stroške, ki so povezani z izvajanjem počitniške dejavnosti in delno stroške za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so povezani z opravljanjem počitniške dejavnosti.

Poleg cene letovanja je uporabnik objekta dolžan plačati še strošek končnega čiščenja, turistično takso in stroške prijave.

V kolikor se ugotovijo manjše pomanjkljivosti pri urejenosti počitniškega objekta, ki jih ni mogoče odpraviti pred koriščenjem uporabnika, lahko lastnik zniža ceno do 10%. Uporabnika je potrebno pred vplačilom pisno opozoriti na pomanjkljivosti in morebitno znižanje cene. V primeru večjih pomanjkljivosti se objekt v določenem terminu ne odda.

9. člen

Uporabniki plačajo 20% cene letovanja (cena x število nočitev) ob rezervaciji termina na podlagi izstavljenega računa. Preostalih 80% cene in stroške končnega čiščenja pa najkasneje dan pred začetkom letovanja. Turistično takso in stroške prijave uporabnik objekta plača na recepciji kampa Terme Čatež.

10. člen

Na osnovi dokazila o plačilu občinska uprava izda uporabniku napotnico za letovanje ter vsa potrebna navodila o koriščenju počitniških zmogljivosti.

IV. Obveznosti uporabnikov počitniškega objekta**11. člen**

Uporabniki lahko počitniški objekt uporabljajo od 16. ure na dan prihoda in do 12. ure na dan odhoda.

12. člen

V počitniškem objektu domače živali niso dovoljene, prav tako je prepovedano kajenje.

13. člen

Uporabniki so pri uporabi počitniškega objekta dolžni dosledno spoštovati prejeta navodila občinske uprave in uporabljati dodeljeni počitniški objekt v smislu dobrega gospodarja. Uporabnik je odgovoren za vso škodo,

nastalo v času njegovega letovanja v počitniškem objektu. Škodo, ki jo je v počitniškem objektu ali na njenem inventarju povzročil sam ali oseb-a/e, ki je/so z njim letoval-a/e, je dolžan uporabnik odpraviti sam ali o njej obvestiti občinsko upravo takoj po nastanku škode. Stroške za odpravo škode je uporabnik dolžan poravnati v predpisanem roku po prejemu računa.

14. člen

Uporabnik izgubi pravico do letovanja za naslednja tri leta od datuma konca letovanja, navedenega na napotnici, če on ali osebe, ki z njim letujejo:

- ne spoštujejo hišnega reda v počitniškem objektu ali njegovi okolici in s svojim vedenjem motijo druge uporabnike,
- ne zapustijo počitniškega objekta v skladu z navodili,
- namerno povzročajo škodo v počitniškem objektu ali njegovi okolici,
- ne poskrbijo za odpravo nastale škode, ki so jo povzročili v počitniškem objektu ali njegovi okolici,
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov odprave škode, ki so jo povzročili v počitniškem objektu,
- dovolijo, da med njihovo odsotnostjo dodeljeni počitniški objekt uporabljajo osebe, ki niso navedene na napotnici,
- ne plačajo turistične takse in prijavnine v skladu s predpisi.

V. Odpoved in predčasna zaključitev letovanja

15. člen

Uporabnik ima pravico do pisne odpovedi letovanja. Pisno odpoved letovanja naslovi na občinsko upravo.

V primeru odpovedi letovanja je uporabnik dolžan plačati stroške odpovedi letovanja, ki so odvisni od datuma uradnega prejema pisne odpovedi:

- odpoved več kot 30 dni pred začetkom letovanja 20% cene letovanja,
- - odpoved letovanja 29 do 22 dni pred začetkom 30% cene letovanja,
- - odpoved letovanja 21 do 15 dni pred začetkom 40% cene letovanja,
- - odpoved letovanja 14 do 08 dni pred začetkom 50% cene letovanja,
- - odpoved letovanja 07 do 1 dan pred začetkom 80% cene letovanja,
- - odpoved na dan odhoda oz. po odhodu 100% cene letovanja.

Stroški odpovedi letovanja pod prvo alineo prejšnjega odstavka se obračunavajo v vsakem primeru ne glede na vzrok odpovedi. Stroški odpovedi od druge do šeste alinee se ne zaračunavajo v primeru bolezni uporabnika ali ožjega družinskega člana, smrti v družini (starši, zakonec, otrok), v primeru elementarne nesreče in izjemne službene zadržanosti. Iz drugih razlogov se stroški odpovedi ne obračunavajo, če sam zagotovi popolnitev rezerviranega termina. Za stroške odpovedi se izstavi račun.

Odpoved mora biti pisna z vsemi potrebnimi dokazili (zdravniško potrdilo, mrliški list, potrdilo ustrezne ustanove o elementarni nesreči, potrdilo predstojnika). Odpoved mora biti sporočena v najkrajšem času. Odpoved se šteje z dnem, ko je bila podana popolna pisna dokumentacija.

16. člen

Če uporabnik predčasno zaključi letovanje iz kakršnega koli razloga na njegovi strani, občinska uprava ne vrača že plačanih sredstev za letovanje.

17. člen

Uporabnik lahko na svojo željo zavaruje letovanje v našem počitniškem objektu pri ustrezni zavarovalnici.

18. člen

Občinska uprava lahko uporabniku odpove ali zahteva predčasno zaključitev letovanja, ne da bi mu morala povrniti škodo, če nastopijo pred ali med letovanjem izredne okoliščine, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, niti se jim izogniti ali jih odvrniti, ki pa bi bile ob dodelitvi letovanja za občinsko upravo utemeljen razlog, da letovanje ne bi bilo dodeljeno, če bi bile takrat podane. V tem primeru občinska uprava povrne uporabniku vplačana sredstva za letovanje za vse dni, ko v počitniški enoti ni mogel letovati.

VI. Končna določba

19. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 01.01.2018.

Številka: 03201-0023/2014-2017-7

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1156. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08,98/09-ZIUZGK, 36/10,62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno služno (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05,120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (UG slovenskih občin, št. 8/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 23. seji, dne 07.12.2017 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU GORNJI GRAD IN BOČNA

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna znašajo mesečno na otroka:

Prva starostna skupina:	
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	421,74 EUR
- poldnevni program (od 4 do 6 ur)	375,35 EUR
- celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	385,94 EUR
Druga starostna skupina in kombinirani oddelek:	
- celodnevni program (od 6 do 9 ur)	345,81 EUR
- poldnevni program (od 4 do 6 ur)	307,77 EUR
- celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	310,01 EUR

V cenah programov za kombinirano skupino, prvo in drugo starostno skupino znaša prehrana 35,80 € mesečno na otroka.

2. člen

Z dnem uveljavitev tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna, številka 03201-0010/2014-2015-2 (UG slovenskih občin, št. 71/15).

3. člen

Novo cene programov, določene s tem sklepom, veljajo od 01.01.2018 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0023/2014-2017-3

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1157. Letni program kulture v Občini Gornji Grad za leto 2018

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št.: 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 23. redni seji, dne 07. decembra 2017 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI GORNJI GRAD ZA LETO 2018

1. Uvod

Letni program kulture (v nadaljevanju: LPK) določa javni interes občine na področju zagotavljanja dostopnosti do kulturnih dobrin in izboljšanje pogojev za delovanje kulturnih dejavnosti, spodbujanja kulturne ustvarjalnosti, ohranjanja kulturne dediščine in kulturne identitete, kulturne raznolikosti in skupnega slovenskega prostora. Navedeno se uresničuje z zagotavljanjem organizacijskih, finančnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturnih dejavnosti v občini.

Z zagotavljanjem in izboljšanjem navedenih pogojev bo občina pomagala izvajalcem do uresničitve zastavljenih ciljev v tem LPK.

Cilji, ki jih želimo doseči so:

- dostopnost raznolikih kulturnih dobrin, da ti ni pogojeno s socialnim statusom posameznika,
- obstoječa kvaliteta kulturnih dejavnosti in postopna nadgraditev le-te,
- financiranje kulturnih dejavnosti skladno z zakonsko določenimi postopki,
- zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje kulturne dejavnosti,
- zagotovljeni pogoji za razvoj kulturno-umetniške ustvarjalnosti občanov,
- dvig kulturne ravni in konkurenčnosti ponudbe,
- prepoznavna kulturna dediščina kraja.

Prioritete pri razvojnem načrtovanju kulture v občini za leto 2018 so:

- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in pluralizem izvajalcev,
- spodbujanje raznolike kulturne dejavnosti,
- varovanje kulturne dediščine,
- dvigovanju bralne kulture in odpravljanje funkcionalne nepismenosti.

Izvajalci LPK so: Osrednja knjižnica Mozirje, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, kulturna društva, ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, samostojni kulturni ustvarjalci in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti, lastniki javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se uporabljajo za kulturne dejavnosti.

2. Programi in projekti, ki se bodo v letu 2018 izvajali v javnem interesu

2.1. Knjižnična dejavnost

Knjižnica, kot kulturna ustanova, je v največji meri namenjena spodbujanju bralne kulture.

Občina, kot soustanoviteljica Osrednje knjižnice Mozirje, bo v letu 2018 sofinancirala:

- nakup knjižničnega gradiva in
- stroške za izvajanje dejavnosti.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: večja ponudba knjižničnega gradiva v Osrednji knjižnici Mozirje in enoti Gornji Grad, ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja, na informacijsko opismenjevanje, številne dodatne dejavnosti (projekti za odrasle, mlade in najmlajše bralce).

Za večjo dostopnost do knjižničnega gradiva bo knjižnica tudi v letu 2018 omogočala medknjižnično izposojilo in dostop do podatkov o zbirkah iz vseh knjižnic v Sloveniji preko vzajemnega bibliografskega sistema COBISS.

V skladu z 31. členom ZUJIK je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna letni program dela zavoda. Knjižnica za izvajanje dejavnosti prejme javna sredstva v skupnem znesku, o katerih, v skladu s svojimi akti, znotraj dejavnosti samostojno razpolaga. Knjižnica prejme tudi javna sredstva za nakup knjižničnega gradiva, ki jih porabi za ta namen. Za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva se odstotne točke na podlagi 53. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) izračunajo glede na število prebivalcev posamezne občine, za sofinanciranje dejavnosti pa se poleg števila prebivalcev posamezne občine upošteva tudi število obiskovalcev iz posamezne občine v krajevni knjižnici. Sredstva za knjižnico prispeva 7 Zgornjesavinjskih občin, od tega Občina Gornji Grad 15,83 delež za nakup knjižničnega gradiva in 13,42 delež za dejavnost.

O medsebojnih obveznostih se Občina Gornji Grad in Osrednja knjižnica Mozirje dogovorita s pogodbo.

Za Osrednjo knjižnico Mozirje je v občinskem proračunu, na proračunski postavki 18031001 zagotovljenih 37.176,00 EUR, od tega 31.096,00 EUR za dejavnost in 6.080,00 EUR za nakup knjižničnega gradiva.

2.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, realizira predvsem programe na nivoju Zgornje Savinjske doline. Sredstva pridobiva od republiškega sklada in od občin, katerih območje pokriva.

V letu 2018 se bo sofinancirala dejavnost sklada, glede na priložen letni program sklada za Občino Gornji Grad.

V javni interes spadajo naslednje dejavnosti sklada: kulturne vzgoje, povečanja odziva kulturnih ustvarjalcev na letnih srečanjih, prireditvah in revijah, izobraževanja in usklajevanja kulturnih dejavnosti, aktivnega sodelovanja s šolami in spodbujanja sodelovanja otrok in učiteljev v

kulturnih programih, vključevanja drugih ponudnikov prostočasnih aktivnosti s spodbujanjem čim večjega zanimanja za kulturo, organizacijo področja društvene kulture v Občini Gornji Grad.

V skladu s 93. členom ZUJIK je podlaga za transfer sredstev iz občinskega proračuna letni program dela sklada in sklenjena pogodba. Javni sklad prejme javna sredstva v skupnem znesku, ki jih v skladu s svojimi akti porabi za dejavnost in pokrivanje stroškov materiala.

O višini sredstev in o medsebojnih obveznostih se Občina Gornji Grad in Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Mozirje dogovorita s pogodbo.

Za financiranje JSKD RS, Območna izpostava Mozirje, je v občinskem proračunu, na proračunski postavki 18035002 zagotovljenih 2.122,00 EUR.

2.3. Kulturna dediščina

2.3.1 Nepremična kulturna dediščina

Za nepremično kulturno dediščino se v letu 2018 zagotovijo sredstva za obnovo sakralnih objektov, investicije v kulturne objekte in nakup opreme za izvajanje ljubiteljske kulture.

Za sofinanciranje nepremične kulturne dediščine se izvede javni poziv, in sicer:

- Javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov in
- Javni poziv za sofinanciranje investicij v kulturne objekte in nakup opreme
- sofinanciranje deleža investicije za projekt menjave strešne kritine na katedrali sv. Mohorja in Fortunata, kolikor bo projekt izbran na javnem razpisu ministrstva.

Za javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov se na proračunski postavki 18022001 zagotovi 20.000,00 EUR, za javni poziv za sofinanciranje investicij v kulturne objekte in nakup opreme za izvajanje ljubiteljske kulture pa se na proračunski postavki 18035003 zagotovi 5.000,00 EUR. Sredstva v višini 1.000,00 EUR za sofinanciranje projekta menjave strešne kritine se zagotovijo na proračunski postavki 18022003.

2.3.2 Premična kulturna dediščina

V javni interes lokalne skupnosti spadajo muzejske zbirke, ki so hranjene v »Šteklu« in v stavbi gornjegrajske graščine. Za najemnino objekta, ki se po najemni pogodbi plačuje Nadškofiji Ljubljana, občina zagotavlja sredstva v občinskem proračunu.

Na postavki premične kulturne dediščine se zagotovijo sredstva tudi za namen nakupa nepredvidenih osnovnih sredstev.

Za premično kulturno dediščino se v proračunu, na proračunski postavki 18022002 zagotavlja 1.000,00 EUR za najemnino Jamnikove zbirke, 2.400,00 EUR za nakup nepredvidenih osnovnih sredstev, za najemnino objekta 4.370,00 EUR.

2.4. Ljubiteljska kultura

V javni interes na področju ljubiteljske kulture spadajo dejavnosti kulturnih društev, posameznikov in organizacij, ki delujejo na področju kulture in imajo sedež na območju občine, izjemoma imajo lahko tudi sedež v eni izmed Zgornjesavinjskih občin, vendar morajo v imenu društva imeti poleg svojega imena tudi naziv »Zgornjesavinjske doline«.

V skladu z ZUJIK in občinskim Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad se sredstva, namenjena izvajanju kulturnih programov in projektov društev, razdelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gornji Grad za leto 2018 in sklenjenih enoletnih pogodb.

S sofinanciranjem ljubiteljske kulture želimo doseči čim bolj množično vključenost posameznikov v kulturna društva in povezovanje kulturnih društev med seboj ter ustvariti ustrezne pogoje za njihovo delovanje in s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati že doseženo raven ljubiteljske dejavnosti.

2.4.1 Programi in projekti ljubiteljske kulture

Javni kulturni program je ljubiteljska dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jo lokalna skupnost sofinancira na primerljiv način kot javne zavode.

Upravičenci do teh sredstev so:

- kulturna društva in njihove sekcije;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva;
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;
- samozaposleni v kulturi, ki delujejo na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin ter so njihovi programi in projekti v javnem interesu občine Gornji Grad v skladu s prioriteta, ki so določene v LPK.

2.4.1.1 Javni kulturni programi

Praviloma se s sredstvi občinskega proračuna v letu 2018 sofinancira naslednje vsebine:

- Pevska dejavnost;
- Ljudski pevci in pevke;
- Gledališka dejavnost;
- Folklorna in plesna dejavnost;
- Instrumentalna in vokalno instrumentalna dejavnost;
- Literarna in recitacijska dejavnost;
- Likovna dejavnost;
- Založništvo.

2.4.1.2 Kulturni projekti

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo sofinancira lokalna skupnost. Sofinancira se največ do 5 projektov na sezono iz pevske, gledališke, folklorne, plesne, instrumentalne, vokalno-instrumentalne, literarne in recitacijske dejavnosti ter dejavnosti ljudskih pevcev in pevke. Sofinancira se največ do 5 razstav v času od 10.5. do 30.9. tekočega leta iz likovne dejavnosti in en izid publikacije upravičenca s področja založniške dejavnosti.

Praviloma se bo, s sredstvi občinskega proračuna v letu 2018, sofinanciralo naslednje projekte:

a.) Javne kulturne prireditve

V javnem interesu občine je čim širša ponudba različnih prireditev in predstav, s katerimi bo zagotovljena boljša in pestra dostopnost kulturnih dobrin občanom. Občina želi s sistemom sofinanciranja prireditvene dejavnosti omogočiti širšo ponudbo prireditev s področja kakovostne in množične kulture.

V javnem interesu občine so nastopi članov društev z eno od dejavnosti, ki so navedene v točki 2.4.1.1. na gostovanjih (tekmovanja, revije, izmenjave društev, povezovanje itd.) in doma, ter organizacije različnih odmevnih prireditev v Občini Gornji Grad.

V javnem interesu občine je, da se vsako društvo s svojim projektom, ki je predmet kandidature na javni razpis, z njim predstavi tudi v Občini Gornji Grad.

b.) Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja

Za zagotavljanje kvalitetnega izvajanja kulturnih projektov, je v javnem interesu občine, da se posamezni člani v društvu udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj ali izobraževanj.

Za izvajanje dejavnosti društev je v proračunu, na proračunski postavki 18033000 zagotovljenih 19.878,00 EUR, ki se upravičencem dodelijo preko javnega razpisa, ki se objavi na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad.

3. Sredstva, ki jih bo občina gornji grad v letu 2018 zagotovila za programe v kulturi

Sredstva za ohranjanje kulturne dediščine se v proračunu zagotavljajo na glavnem programu 1802 – Ohranjanje kulturne dediščine, v višini 24.400,00 EUR, kot sledi:

18022002	Premična kulturna dediščina	3.400,00 EUR
18022001 18022003	Nepremična kulturna dediščina	21.000,00 EUR

Sredstva za programe v kulturi se v proračunu zagotavljajo na glavnem programu 1803 – Programi v kulturi, v višini 68.546,00 EUR, kot sledi:

18031001	Knjižničarstvo in založništvo	37.176,00 EUR;
18033000 18035001	Sredstva za razpis	19.878,00 EUR;
18035002	Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti	2.122,00 EUR;
18035003	Drugi programi v kulturi	9.370,00 EUR.

Številka: 03201-0023/2014-2017-8

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

1158. Letni program športa Občine Gornji Grad za leto 2018

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16) je Občinski svet na svoji 23. redni seji, dne 07. decembra 2017, sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2018

V skladu in na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) se izvajanje športnih programov v Občini Gornji Grad določa z Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki določa programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev lokalne skupnosti, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovi v proračunu Občine Gornji Grad. Iz proračuna Občine Gornji Grad se za proračunsko leto 2018 za programe športa zagotovi 38.682,00 EUR, in sicer:

- javni razpis za dejavnosti izvajalcev LPŠ - v višini 21.000,00 EUR,
- najemnino travnatega nogometnega igrišča v Spodnjem trgu - v višini 682,00 EUR in
- investicije v športno infrastrukturo za izvajanje LPŠ – v višini 5.000,00 EUR,
- vzdrževalna dela na športnih igriščih in obnova razsvetljave na igrišču v Gornjem Gradu – v višini 12.000,00 EUR.

Obrazložitev

S proračunsko postavko v višini 21.000,00 EUR se v LPŠ v občini Gornji Grad za leto 2018 sofinancira naslednje vsebine:

ŠPORTNA VZGOJA OTROK

Obravnavajo se programi interesnih dejavnosti, ki niso predmet rednega športno-izobraževalnega procesa.

Športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok

Šport predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti, za popestritev rednega vzgojno-izobraževalnega procesa, zaradi privlačnih vsebin (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje,...).

Akcija " Naučimo se plavati "

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti.

Akcija "Ciciban planinec"

Program se izvaja v organiziranih skupinah izven redne dejavnosti.

Drugi programi redne športne vadbe predšolskih otrok, ki se izvajajo izven redne dejavnosti vrtca

Programi se izvajajo v organiziranih skupinah.

Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zlati sonček

Program se izvaja v organiziranih skupinah.

Krpan

Program se izvaja v organiziranih skupinah.

Drugi programi

Programi se izvajajo v organiziranih skupinah.

Šolska športna tekmovanja

Občinska in medobčinska tekmovanja:

Vrednoti se organizacija in izvedba občinskih šolskih tekmovanj.

- 70- urni programi v počitnicah: (razni tečaji, športne šole, športni tabori, ...)
- Programe izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti, v času letnih in medletnih šolskih počitnic.
- 70-urni program športne dejavnosti, ki ima značaj organizirane kontinuirane vadbe.

Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V program se vključujejo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določa Nacionalna panožna športna zveza v dogovoru s pristojnim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Športna vzgoja mladine**Interesna športna vzgoja mladine**

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne vrste.

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami**Športna vzgoja študentov****Interesna športna dejavnost študentov****KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

- **Kakovostni šport**

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

- **Vrhunski šport**

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

ŠPORTNA REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH

Pri programih športne rekreacije gre za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevanje upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**

Programi se izvaja v strokovnih institucijah z udeležbo amaterskih strokovnih kadrov.

Promocijska dejavnost, športne prireditve

Program se izvaja v sklopu odmevnih športnih in rekreacijskih prireditev, ki imajo značaj promocije športa ter z izvedbo športnih prireditev in tekmovanj, ki so pomembne za popularizacijo športa.

Delovanje športnih društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v zveze športnih društev na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze. V letnem programu športa se lahko v sklopu proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja športnih društev in športnih

zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino.

Občinske športne zveze kot organizacije, so v popolni domeni in lastni presoji društev in športnih organizacij, katere obstoj je stvar presoje in prostovoljnosti povezovanja društev.

S proračunsko postavko v višini 682,00 EUR se v LPŠ v občini Gornji Grad za leto 2018 sofinancira naslednje vsebine:

Najemnina travnatega športnega igrišča – Spodnji trg v Gornjem Gradu.

S proračunsko postavko v višini 5.000,00 EUR se v LPŠ v občini Gornji Grad za leto 2018 sofinancira naslednje vsebine:

INVESTICIJE V ŠPORTNO INFRASTRUKTURO (17.000,00 EUR)

- Vzdrževanje športnih igrišč in objektov ter nakup športne opreme za izvajanje LPŠ za posamezne izvajalce LPŠ preko javnega poziva v višini 5.000,00 EUR in
- vzdrževalna dela in obnova razsvetljave na športnem igrišču v Gornjem Gradu v višini 12.000,00 EUR.

Občina bo, za uresničevanje javnega interesa v športu, zagotavljala sofinanciranje iz finančnih sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki 18059001.

V proračunu Občine Gornji Grad za proračunsko leto 2018 je na postavki zagotovljeno 38.682,00 EUR za programe športa.

V LPŠ se uvrstijo tisti programi Nacionalnega programa športa, ki so pomembni za lokalno skupnost in so povezani s tradicijo.

Izbor in razdelitev sredstev iz postavke 18051000 bo potekala na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov športa, ki bo izveden na podlagi Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev LPŠ v občini Gornji Grad, za katerega je namenjenih 21.000,00 EUR. Sredstva na postavki 18052001 bodo v višini 682,00 EUR nakazana po najemni pogodbi, 5.000,00 EUR po izvedenem javnem pozivu, 12.000,00 EUR pa po postopku zbiranja ponudb.

Sofinanciranje športnih programov bo potekalo v skladu s sprejetim proračunom Občine Gornji Grad za leto 2018.

Številka: 03201-0023/2014-2017-9

Datum: 7.12.2017

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA KIDRIČEVO**1159. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Kidričevo za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) in 24. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je občinski svet Občine Kidričevo na 24. seji dne 7.12.2017 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 3 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO
ZA LETO 2017**

1.člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/16, 13/17 in 46/17) in glasi: Občinski proračun za leto 2017 se določi v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.070.141
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.550.767
70	DAVČNI PRIHODKI	4.617.477
700	Davki na dohodek in dobiček	3.469.041
703	Davki na premoženje	1.090.006
704	Domači davki na blago in storitve	58.400
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	933.320
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	652.020
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	10.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	265.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	257.914
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	257.914
73	PREJETE DONACIJE	20.800
730	Prejete donacije iz domačih virov	20.800
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	240.660
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	240.660
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.580.826
40	TEKOČI ODHODKI	1.722.124
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.091
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.646
402	Izdatki za blago in storitve	1.280.887
403	Plačila domačih obresti	27.000
409	Rezerve	116.500
41	TEKOČI TRANSFERI	2.420.676
410	Subvencije	443.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.289.936
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	277.412
413	Drugi tekoči domači transferi	410.128
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.304.176
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.304.176
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	133.850
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.240
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.610
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-510.685
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.235
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	1.235
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.235
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.235
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0

500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.839
55	ODPLAČILA DOLGA	178.839
550	Odplačila domačega dolga	178.839
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-688.289
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.839
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	510.685
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	875.122

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2016

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1160. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A in 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718) in 62. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 62/16) je občinski svet Občine Kidričevo na 24. redni seji, dne 7.12.2017 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2018**

1. Splošna določba**1.člen**

S tem odlokom se za Občino Kidričevo za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2.člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.259.331
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.616.101
70	DAVČNI PRIHODKI	4.785.081
700	Davki na dohodek in dobiček	3.652.075
703	Davki na premoženje	1.075.006
704	Domači davki na blago in storitve	58.000
706	Druge davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	831.020
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	563.820
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	8.900
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Druge nedavčni prihodki	252.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	257.914
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	257.914
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.316
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.316
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	235.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.438.325
40	TEKOČI ODHODKI	1.678.155
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.121
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.805
402	Izdatki za blago in storitve	1.207.729
403	Plačila domačih obresti	27.000
409	Rezerve	116.500
41	TEKOČI TRANSFERI	2.471.412

410	Subvencije	425.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.408.630
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	273.858
413	Drugi tekoči domači transferi	363.824
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.148.443
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.148.443
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	140.315
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.410
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.905
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-178.994
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.839
55	ODPLAČILA DOLGA	178.839
550	Odplačila domačega dolga	178.839
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-357.833
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.839
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	178.994
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	357.833

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kidričevo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3.člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4.člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415 in 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718; v nadaljevanju: ZJN), tudi prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- rezervni sklad.

5.člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprjeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

O prerazporeditvi sredstev med posameznimi konti v okviru proračunske postavke odloča pristojni skrbnik za konte.

6.člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen

v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicije načrtovane v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7.člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8.člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva (sklad) se v letu 2018 ne povečuje.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173,00 EUR

odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9.člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10.člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 ne planira zadolžiti.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kidričevo, v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

11.člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2018 ne smejo izdati poroštev.

12.člen

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstvih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen za najem kratkoročnega likvidnostnega kredita do višine 5% vrednosti prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov veljavnega proračuna za zagotavljanje tekoče likvidnosti proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

6. Ostalo

13.člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

14.člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

15.člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom. Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje. Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, odredbe oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

16. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil - 30 dni od prejema računa razen za izjeme po Zakonu o izvrševanju proračuna.

17. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

7. Prehodne in končne določbe

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2017

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1161. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 24. redni seji, dne 7.12.2017, sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI KIDRIČEVO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Kidričevo (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti (v nadaljevanju: ES) in Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS),
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov, ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,

- osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

5. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

6. člen **(opredelitev pojmov)**

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem odloku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.
4. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetniki, družbe, pravne osebe), razen gospodinjstva.
5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).
7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
8. Izvajalec javne službe je oseba, ki je s strani občine izbran izvajalec, ki opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
9. Prevzemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke izvajalcu javne službe.
10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
12. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, skladno s številko odpadka iz predpisa o ravnanju z odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ali na za to določenih lokacijah po programu in urniku iz tehničnega pravilnika ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
13. Nenevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.
14. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.
15. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.
16. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.
17. Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO, ki prihaja iz gospodinjstev, in OEEO, ki prihaja iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, in je zaradi svoje narave in količine podobna OEEO iz gospodinjstev. OEEO, ki nastane iz EEO, katere uporaba je verjetna v gospodinjstvu, se v vsakem primeru šteje za OEEO iz gospodinjstev, tudi če to EEO uporabljajo uporabniki, ki niso gospodinjstvo.
18. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaza, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
19. Biološki odpadki so odpadki, ki se uvrščajo na seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
20. Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
21. Odpadna embalaža je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.
22. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.
23. Zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij, ki so namenjeni vsem uporabnikom javne službe.
24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezni zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
25. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrto in

kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

26. Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

(3) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz druge točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje občina oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi občina.

7. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov, vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik počitniške hiše,
 - opravlja poslovno dejavnost,
 - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

9. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, in icer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme tehnični pravilnik, ki ga pripravi izvajalec javne službe skupaj z občinsko upravo občine.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov
3. Frekvenca prevzemanja odpadkov
4. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov
5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje
6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru
7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov
8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe
9. Javne prireditve in čistilne akcije
10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki
11. Obračun storitev ravnanja z odpadki
12. Reklamacijski postopek
13. Izterjava
14. Nadzor na terenu
15. Prehodne in končne določbe

(3) Tehnični pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine.

12. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine, v skladu s predpisi

RS in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji.

(2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

13. člen

(odpadki, ki so in niso predmet tega odloka)

(1) Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni.

(2) Določbe tega odloka ne veljajo za greznične gošče. Prav tako ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v seznamu odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. 5. 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (Uradni list EU, št. L 226 z dne 6. 9. 2000), zadnjič spremenjene s Sklepom komisije z dne 18. 12. 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. L 370 z dne 30. 12. 2014).

VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Vrsta in obseg storitev javne službe

14. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza določenih vrst prevzetih komunalnih odpadkov do regijskega centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora vse prevzete mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora

z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(3) Storitve iz prejšnjih odstavkov so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

15. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih (8) dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prvega odstavka tega člena več, imajo skupaj solidarno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Zbiranje komunalnih odpadkov

16. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadki iz tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe mora na podlagi prvega odstavka tega člena zagotoviti naslednje naloge:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
 - zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
 - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
 - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.
- (4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

17. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

- (1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«
 - redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06) zbrane po sistemu »od vrat do vrat«,
 - redno prevzemanje bioloških odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
 - redno prevzemanje ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
 - redno prevzemanje odpadkov v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
 - redno prevzemanje odpadkov iz tržnic,
 - redno prevzemanje odpadkov iz čiščenja cest,
 - redno prevzemanje ločenih frakcij zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami v zbirnih centrih,
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih.
- (2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- (3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi s tehničnim pravilnikom in z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

18. člen

(biološki odpadki)

- (1) Biološki odpadki, ki nastaja pri povzročiteljih odpadkov, se mora zbirati ločeno od drugih ločeno

zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Za biološke odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelji biološke odpadke odlagajo v vodotesni tipski zabojnik zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološke odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku v kolikor jim ta možnost dopušča.

(5) Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje bioloških odpadkov morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v Prilogi 1, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(6) Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

(7) Storitve zbiranja, prevzemanja in ravnanja z biološkimi odpadki ter hišnega kompostiranja se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom.

19. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

- (1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:
- odpadni papir in karton,
 - odpadno embalažo iz papirja in kartona,
 - odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
 - odpadno embalažo iz stekla.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (4) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvornim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.
- (5) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.
- (6) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

20. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ločenih frakcij ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov za posamezne

ločene frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(4) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke iz prvega odstavka 19. člena na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(5) Zabojniki na zbiralnici ločenih frakcij morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.

(6) Izvajalec javne službe prazni zabojnike iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 19. člena vsaj enkrat na 14 dni, zabojnik iz četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena pa tudi pogosteje.

(7) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 19. člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

21. člen

(premična zbiralnica nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvornim povzročiteljem ter odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

22. člen

(urejanje in vzdrževanje premične zbiralnice)

(1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 21. člena tega odloka. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

23. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, za prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) se uporabljata dva sistema:

- Zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipske zabojnike ali vreče, ki so locirane v neposredni bližini pri povzročiteljih.
- Prenašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipske zabojnike.

(2) Sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
- obrt, industrijo, poslovne prostore, javne zavode in druge osebe javnega/zasebnega prava,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

(3) Prenašalni sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) je namenjen za:

- povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila (npr. redko poseljena območja, počitniške hiše, delo na cestah).

24. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.

(2) Druge zabojnike ali vreče za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) od uporabnikov skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika. Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, v nasprotju z 17. členom tega odloka ali tehničnim pravilnikom, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom, o nespoštovanju pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

25. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotovi izvajalec javne službe.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vrečk za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca

za ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06).

26. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih (npr. blokovskih naseljih) na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov ali zanje upravljavci večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

27. člen

(prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ tri (3) metre metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.

(4) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

28. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

29. člen

(načrtovanje zbirnih/prevzemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter

pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka, ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

30. člen **(začasna prevzemna mesta)**

- (1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.
- (2) V tem primeru je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

31. člen **(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)**

- (1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se opravlja dejavnost. V primeru, da izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.
- (3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dožni storiti, kar je v njihovi moči, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

32. člen **(skupna zbirna/prevzemna mesta)**

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

33. člen **(zbirni center)**

- (1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:
- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
 - nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
 - OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
 - kosovne odpadke,
 - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
 - zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine) in,
 - manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu

stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

- (2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno z 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.
- (3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnih centrih so določeni v tehničnem pravilniku.

34. člen **(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

- (1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.
- (2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
- (3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora stehitati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

35. člen **(prevzemanje kosovnih odpadkov)**

- (1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.
- (2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirmim povzročiteljem teh odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbiralne akcije iz prvega odstavka tega člena najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirmim povzročiteljem iz gospodinjestev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.
- (4) Prevzemanje kosovnih odpadkov od uporabnikov »na poziv« več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.
- (5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

36. člen **(javne prireditve in čistilne akcije)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot

1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- mešane komunalne odpadke ter
- biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.

(3) Velikost in število posod, zabojnikov ali vrečk se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Kriterije določi izvajalec v tehničnem pravilniku.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(5) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(6) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

37. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

38. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov poteka skladno s področno zakonodajo, z določili tega odloka, s tehničnim pravilnikom in pogodbo s posameznim uporabnikom, glede na značilnosti in potrebe dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Predajanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe je obvezno.

(2) Minimalni obseg storitve, za katero je izvajalec dolžan nuditi storitve, uporabnik pa je dolžan plačati zanje, je določen z merili iz tehničnega pravilnika.

(3) Način in pogostost prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov uporabnik in izvajalec opredelita v pogodbi glede na kategorijo, v katero se uvršča uporabnik, skladno z merili iz tehničnega pravilnika.

(4) Uporabnik iz dejavnosti je zavezan v celoti spoštovati določila tega odloka.

(5) Za prevzemanje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz dejavnosti od drugih uporabnikov, ki niso komunalni

odpadki, se uporabnik in izvajalec lahko dogovorita s pogodbo. Uporabnik plačuje stroške na podlagi cenika izvajalca, ki ga sprejme pristojni organ izvajalca.

(6) V primeru, da uporabnik iz dejavnosti ne predaja ločeno zbrane frakcije odpadkov izvajalcu javne službe, mora zagotoviti predpisano ravnanje s posameznimi vrstami frakcij.

Obdelava komunalnih odpadkov

39. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s vsakokratnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki.

40. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke,
- nevarne odpadke.

41. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe obdelave odpadkov se zagotavljajo storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu in ob oddaji obdelanih odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi oziroma ob prenosu ostanka po obdelavi na odlagališče.

Odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov

42. člen

(odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane mešane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so bili obdelani s postopkom mehansko-biološke obdelave odpadkov (po postopkih z oznakama D8 in D9), pred odlaganjem na odlagališču v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov.

POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

(splošne obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne

službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 52. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in se ne škodi okolju, ter da ravnanje zlasti:

- ne predstavlja tveganja za vode, zrak, tla, rastline in živali,
- ne povzroča čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- ne povzroča škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali predpisi, ki urejajo varovanje virov pitne vode in
- ne predstavlja škodljivih vplivov na krajino ali območja, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

44. člen

(register zbirnih mest, prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporabnike, register zbiralnic ločenih frakcij in register zbirnih centrov. Podrobnejše bo vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

(3) Občinski organ pristojen za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, mora na poziv izvajalca gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, po pridobitvi podatkov iz uradnih evidenc (ECRP-ja) posredovati le tiste podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

45. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

46. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

47. člen (pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke,
 - do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zabojnika pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.
- (2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:
- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
 - ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.
- (3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

48. člen (obveznosti uporabnikov)

- Uporabniki imajo obveznost:
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe,
 - redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
 - zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
 - zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
 - vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
 - zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
 - uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

49. člen (prepovedi)

- (1) Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov je prepovedano:
- prepuščati posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
 - mešati nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,

- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije ((odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

- (2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen (viri financiranja storitev javne službe)

- Viri financiranja storitev javne službe so:
- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
 - sredstev od prodaje ločenih frakcij,
 - drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
 - občinski proračun v delu, ki se nanaša na morebitno subvencioniranje javne službe.

51. člen (viri financiranja javne infrastrukture)

- Viri financiranja infrastrukture so sredstva:
- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
 - iz proračuna občine,
 - iz dotacij, donacij in subvencij,
 - iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
 - iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE****52. člen****(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- zemljišča in objekti za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Objekte iz tretje, pete in šeste alineje tega člena lahko upravlja le izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

53. člen**(oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) po metodi »od vrat do vrat« in ločeno zbranih frakcij (odpadna embalaža iz stekla) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipske namenske vreče za zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

**NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE
SLUŽBE****54. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Povzročitelji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

(3) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(4) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) Način obračunavanja storitev javne službe bo podrobneje opredelil Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo.

NADZOR**55. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**56. člen****(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

KAZENSKÉ DOLOČBE**57. člen****(prekrški uporabnikov)**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 15. člena),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji in četrti odstavek 25. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 26. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (tretji odstavek 26. člena),

- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 36. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 48. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 48. člena),
- prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 49. člena),
- meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 49. člena),
- meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 49. člena),
- postavlja zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), biološke odpadke na javno površino (četrti alineja 49. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (peta alineja 49. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (šesta alineja 49. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 49. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (osma alineja 49. člena),
- odlaga odpadke ob zabojnikih (deveta alineja 49. člena),
- odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 49. člena),
- prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 49. člena),
- prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 49. člena),
- prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 49. člena),
- prepušča in odlaga zeleni vrtni odpadki zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ločenih frakcij ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 49. člena),
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 49. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 49. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 49. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih

predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (osemnajsta alineja 49. člena),

- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 54. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(rok za pripravo pravilnikov po tem odloku)

Izvajalec javne službe in občinska uprava najkasneje v roku šestdeset (60) dni od uveljavitve tega odloka pripravita Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo in Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo in ju na predlog župana predložita v sprejem občinskemu svetu.

59. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo (Uradno glasilo Slovenskih občin, št.15/12 in 34/15).

61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2017

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1162. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09,105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 62/16) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 24. redni seji, dne 7.12.2017 sprejel

**SKLEP
O POVIŠANJU CEN PROGRAMOV VRTCA V
JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU
OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

- prva starostna skupina od 1. do 3. let
467,98 evrov
- druga starostna skupina od 3. do 6. let
353,20 evrov

Cena prehrane na dan znaša 1,39 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-3/2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/16).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Številka: 301-2/2017

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1163. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2018

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo na 24. redni seji dne 7.12.2017 sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
KIDRIČEVO ZA LETO 2018**

1165. Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo

**MERILA, POGOJI IN KRITERIJI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KIDRIČEVO**

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja sistem točkovanja. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Vnaprej

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2018 znaša 0,01723714 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2018.

Številka: 301-7/2017

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

1164. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2018

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 103/03) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo na 24. redni seji dne 7.12.2017 sprejel naslednji

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH
TAKS V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2018**

1. člen

Letna vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2018 znaša 0,31032796 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2018.

Številka: 301-8/2017

Datum: 12.12.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače. V merilih so predvideni možni načini (so)financiranja.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= koeficient popolnosti skupine),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športne objekta:
 - (= korekcija športni objekt),

Preglednica 1: Korekcija - športni objekt

ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine 1	zunanje površine 2	pokriti objekti 1	pokriti objekti 2	pokriti objekti 3
korekcijski faktor športni objekt	0,6	0,8	1	1,5	1,8

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra
 - (= korekcija strokovni kader)

Preglednica 2: Korekcija - strokovni kader

STROKOVNI KADER	usposobljenost 2. stopnja	usposobljenost 3. stopnja	izobrazba: diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	0,8	1	1,2

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu posamezne športne panoge,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), obštudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIZ-POK),
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti,
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnov JR in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG:
 - število članic, ki so vključene v NPŠZ, število članic mednarodne športne asociacije,
 - število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju (ločeno M/Ž),

- olimpijska športna panoga (DA/NE),
- **USPEŠNOST-KONKURENČNOST:**
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodnih športnih asociacij,
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov DP,
 - število kategoriziranih športnikov izvajalca v preteklem tekmovalnem obdobju,
 - število tekmovalnih selekcij v sistemu tekmovanj NPŠZ.
- **POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE:**
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - obisk prireditev, javno mnenje.

OPREDELITEV STROŠKOV

Izvajalcem se za izbrane programe zagotovi sofinanciranje naslednjih stroškov:

- **ŠPORTNI OBJEKT:**
 - stroški najema športnega objekta,
 - sorazmerni delež rednih vzdrževalnih in obratovalnih stroškov (stroški elektrike in ogrevanja prostorov, stroški komunalnih storitev, stroški čiščenja), v kolikor že niso vključeni v najemnino,
 - stroški zavarovalnih premij,
 - stroški varovanja.
- **MATERIALNI STROŠKI:**
 - administrativni stroški in stroški porabljenega materiala za izvajanje osnovne dejavnosti društva,
 - stroški rekvizitov, opreme, materiala in storitev za izvajanje posameznega programa,
 - nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost,
 - sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo,
 - Tekmovalni stroški – samo za za izbrane programe, ki so vključeni v redni tekmovalni sistem nacionalnih panožnih zvez:
 - prijavnine oziroma članarine za vstop v tekmovalni sistem,
 - prevozi na tekmovanja,
 - nastanitve,
 - štartnine pri udeležbi na tekmovanjih,
 - sodniški stroški pri organizaciji tekmovanj,
 - stroški najema specifične opreme (npr. naprav za merjenje časa, športnega orodja) za izvedbo tekmovanja pri čemer se upoštevajo specifičnosti posameznih športnih panog
- **STROKOVNI KADER:**
 - delo strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenostjo športne smeri, ki neposredno izvaja vadbo (vaditelji, trenerji, organizatorji, ...),
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice, ...),
 - strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - licenciranje strokovnih delavcev,
 - zavarovanje za odgovornost strokovnih delavcev.

“PRISTOJNOSTI” LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE **OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. Promocijski športni programi

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 3.

Preglednica 3: PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
Število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1	1	1

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2 je opredeljen v preglednici Preglednica 4.

Preglednica 4: PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15	15	15

1.1.3. Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikula.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.4. Celoletni športni programi

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4 je opredeljen v preglednici Preglednica 5.

Preglednica 5: PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLS KI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZ NI (do 15 let)	MLADIN A (do 19 let)	PREDŠOLS KI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZ NI PP (do 15 let)	MLADIN A PP (do 19 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	12	20	20	6	10	10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	25	40	40	25	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	55	70	70	55	70	70
TOČKE/MS/SKUPINA	55	70	70	55	70	70

Ob obstoječih celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.5. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
-----------------	----------------------

Prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
---	---

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5 je opredeljen v preglednici Preglednica 6.

Preglednica 6: PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (v počitnicah in pouka prostih dnevih)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	10	8	5	8
število ur programa	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA	10	10	10	10
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA	10	10	10	10

**1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI
OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo in vsakdanje življenje.

1.2.1. Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja v lokalni skupnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
prostočasna ŠVOM-PP: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec
prostočasna ŠVOM-PP: športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: celoletni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednicah Preglednica 3 - Preglednica 6.

**1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI
OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. Celoletni športni programi obštudijske športne dejavnosti

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
obštudijska športna dejavnost: celoletni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
obštudijska športna dejavnost: občasni projekti na nacionalni ravni	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1 je opredeljen v preglednici

Preglednica 7.

Preglednica 7: ŠPORT ŠTUDENTOV

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
Velikost skupine (št. udeležencev)	16	16
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	60	10

TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10
TOČKE/MS/SKUPINA	60	10

1.3.2. Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2 je opredeljen v preglednicah

Preglednica 8 in Preglednica 9.

Preglednica 8: ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - I.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	6-9 let: RAVEN I.	10-11 let: RAVEN I.	12-13 let: RAVEN I.
Velikost skupine (št. udeležencev, individualne panoge)	10	10	8
Velikost skupine (št. udeležencev, kolektivne panoge)	10	10	12
Velikost skupine (št. udeležencev, miselne igre)	10	10	8
število ur vadbe/tedensko	3	4	6
število tednov	30	35	35
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	50	85	125
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	125	190
TOČKE/MS/SKUPINA	140	210	315

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi.

Preglednica 9: ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - II.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	14-15 let: RAVEN I.	16-17 let: RAVEN I.	18-19 let: RAVEN I.
Velikost skupine (št. udeležencev, individualne panoge)	8	6	6
Velikost skupine (št. udeležencev, kolektivne panoge)	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev, miselne igre)	8	6	6
število ur vadbe/tedensko	8	9	10
število tednov	40	40	40
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	190	215	240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	290	325	360

TOČKE/MS/SKUPINA	480	540	600
-------------------------	------------	------------	------------

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi.

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZSZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici Preglednica 10.

Preglednica 10: MLADINSKI RAZRED

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	120

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZSZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZSZ.

1.5.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
kakovostni šport: športni objekti za programe KŠ	športni objekt in materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 11.

Preglednica 11: KAKOVOSTNI ŠPORT

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN IV.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
Velikost skupine (št. udeležencev, individualne panoge)	10	8	6	4
Velikost skupine (št. udeležencev, kolektivne panoge)	12	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev, miselne igre)	10	8	6	4
število ur vadbe/tedensko	4	6	8	10
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	120	160	200
TOČKE/MS/SKUPINA	160	240	320	400

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZSZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici Preglednica 12.

Preglednica 12: DRŽAVNI RAZRED

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov DR)	KATEGORIZACIJA DR
--	-------------------

Število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	120

1.6. VRHUNSKI ŠPORT OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.6.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR in SR	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 13.

Preglednica 13: VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
Število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	240	240	320

1.6.2. Zaposlovanje vrhunskih trenerjev

Merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6.3. Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem

Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem so v merilih opredeljene v okviru področja: športne prireditve in promocija športa.

1.6.4. Delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra

Merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7. ŠPORT INVALIDOV OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. Občinske športne šole invalidov

Merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.2. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
šport invalidov: celoletni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
šport invalidov: občasni projekti	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.2 je opredeljen v preglednici Preglednica 14.

Preglednica 14: ŠPORT INVALIDOV

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
Velikost skupine (št. udeležencev)	8	8
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	60	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10

TOČKE/MS/SKUPINA	60	10
-------------------------	-----------	-----------

1.7.3. Državna prvenstva športa invalidov

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.3 je opredeljen v preglednici Preglednica 13.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.2. Celoletni ciljni športnorekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.2, 1.8.3 in 1.8.5 je opredeljen v preglednici Preglednica 15.

Preglednica 15: ŠPORTNA REKREACIJA

ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE
Velikost skupine (št. udeležencev)	20	20	15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	10	10	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	85	10	85
TOČKE/MS/SKUPINA	85	10	85

1.8.3. Pilotski športni programi

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.4. Množične delavske športne prireditve

Merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.5. Področni centri gibanja za zdravje

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije.

Merila za vrednotenje področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9. ŠPORT STAREJŠIH OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom "razširjena družina" razumemo "zvezo" starejših oseb in vnukov.

1.9.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina
športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt, materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 16.

Preglednica 16: ŠPORT STAREJŠIH

ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
Velikost skupine (št. udeležencev)	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STR. KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60
TOČKE/MS/SKUPINA	60	60

1.9.2. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9.3. Športno družabne medgeneracijske prireditve

Merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani na specifičen način.

2.1. ENERGETSKE IN ŠPORTNO-TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

2.2. TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT

2.3. NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

“PRISTOJNOSTI” LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 17.

Preglednica 17: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠPORTU

PROGRAMI USPOSABLJANJA	IZPOPOLNJEVANJ	USPOSABLJANJ	USPOSABLJANJ	USPOSABLJANJ
------------------------	----------------	--------------	--------------	--------------

IN IZOBRAŽEVANJA V ŠPORTU	E (licenciranje)	E (stopnja 1)	E (stopnja 2)	E (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa.

Merila za vrednotenje izobraževanja (štipendiranja) nadarjenih in vrhunskih športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI, SVETOVANJE, STROKOVNA PODPORA

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.2.2 je opredeljen v preglednici Preglednica 18.

Preglednica 18: SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
minimalno število udeležencev programa	20	20	20
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	3

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
založništvo v športu	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.3 je opredeljen v preglednici Preglednica 19.

Preglednica 19: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
znanstvenoraziskovalna dejavnost	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.4 je opredeljen v preglednici Preglednica 20.

Preglednica 20: ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
število projektov v ZRI	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU) OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejšo in prijaznejšo udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
informativsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.5 je opredeljen v preglednici Preglednica 21.

Preglednica 21: INFORMATIVSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VODENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	3	5	10

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

“PRISTOJNOSTI” LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1 je opredeljen v preglednici Preglednica 22.

Preglednica 22: ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV

DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leta delovanja	5	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	0	30	50	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50	50

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni.

Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

“PRISTOJNOSTI” LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,

- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.
-

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	KRITERIJ VREDNOTENJA
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditev
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2 je opredeljen v preglednicah Preglednica 23 in Preglednica 24.

Preglednica 23: ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

IZVEDBA PRIREDITVE	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
izvedba prireditve lokalnega pomena						
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	60	80
izvedba prireditve občinskega pomena						
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	120	160
izvedba prireditve državnega pomena						
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	160	200	280	400
izvedba mednarodne športne prireditve						
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	320	480	600	800

Preglednica 24: ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

IZVEDBA PRIREDITVE	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA (GP)
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah						
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	600	320	240	160	120	80

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7.1. Z uveljavitvijo teh Meril, pogoje in kriterijev za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo, prenehajo veljati Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo, sprejeta na 12. redni seji, dne 31.3.2016.

7.2. Ta merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum, 7.12.2017

Priloga:

Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«. Dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA KOBILJE

1166. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2018

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in 28. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin RS, št. 2/2011) je župan Občine Kobilje dne 12.12.2017 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KOBILJE V OBDOBJU JANUAR–MAREC 2018

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobilje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobilje za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2017); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna občine Kobilje za leto 2018 se financiranje funkcij občine Kobilje ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna občine Kobilje za leto 2017.

3. člen (višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po pretoku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Številka: DL600/2017
Datum: 12. 12. 2017

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

OBČINA LJUTOMER

1167. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vila za del območja EUP LJ32

Na podlagi 57. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) sprejemam

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA STANOVANJSKO NASELJE VILA ZA DEL OBMOČJA EUP LJ32

1. člen (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vila za del območja EUP LJ 32 (v nadaljevanju OPPN Vila) in podrobneje določiti:

1. uvodne določbe z oceno stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
 2. območje občinskega prostorskega načrta,
 3. način pridobitve strokovnih rešitev,
 4. postopek in roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,
 5. državne in lokalne nosilce urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti,
 6. obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Vila,
 7. končne določbe z načinom objave sklepa.
- Priprava OPPN Vila bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**2. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN Vila)**
OPPN Vila se pripravlja na pobudo Občine Ljutomer v

delu območja enote urejanja prostora EUP LJ32, za katero je po Občinskem prostorskem načrtu Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 3/2013, 1/2015, 2/2015) predvidena priprava OPPN. S sprejetjem OPPN Vila bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

Območje je namenjeno izgradnji individualnih stanovanjskih stavb s primerno gospodarsko javno infrastrukturo.

Razlog za pripravo OPPN Vila je občini izražena želja investitorjev, ki želijo z dodatno pozidavo zgostiti že pozidane površine v območju in širiti pozidavo ob robu tega pozidanega območja.

3. člen

(območje OPPN Vila)

Območje, ki bo zajeto v načrtovanje podrobnih prostorskih ureditev obsega zemljišča s parc. št. 671/1, 671/2, 678/3, 678/4, 678/5, 678/6, 678/7, 678/8, 678/9, 678/10, 680/1, 680/2, 680/3, 681, 692/3, vsa k.o. Kamenščak in zemljišča s parc. št. 750/4, 750/6, 750/7, 750/8, 751/2, 751/7, 751/11, 751/12, 751/13, 751/14, 751/15, 751/16, 751/21, 751/23, 751/24, 751/25, 751/26, 751/27, 752/1, 756/9, 756/10, 756/11, 756/12, 756/13, 756/14, 1323, vsa k.o. Ljutomer. Velikost ureditvenega območja je 52.781 m². Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesih in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora je dopustno območje OPPN Vila tudi zmanjšati ali povečati tako, da se zagotovi celovito urbanistično, funkcionalno in prometno ureditev območja LJ32, v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN Vila je potrebno upoštevati naslednje predpise in dokumente:

1. geodetski posnetek območja,
2. prikaz stanja prostora,
3. obstoječe strokovne podlage, izdelane za celotno območje LJ32 ali dele te EUP,
4. usmeritve iz OPN Občine Ljutomer in Urbanističnega načrta za mesto Ljutomer.

Strokovne podlage morajo na osnovi naštetih dokumentov in izraženih potreb investitorjev podati:

1. idejno zasnovo pozidave s predlogom urbanističnih in arhitektonskih rešitev,
2. idejno zasnovo priključevanja območja na GJI,
3. predlog parcelacije območja.

V kolikor se bo v postopku izdelave OPPN Vila izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN Vila bo izdelal oziroma koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta.

5. člen

(postopek in roki za pripravo in sprejem OPPN Vila)

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN Vila:

Objava sklepa o začetku priprave OPPN Vila v Uradnem glasilu slovenskih občin	10 dni
Priprava osnutka OPPN Vila za pridobitev smernic-po potrditvi	30 dni
Pridobivanje smernic NUP z usklajevanjem	45 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	15 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo

Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve, sprejem stališč in obravnave ter priprava predloga	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	15 dni po prejemu mnenj
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPPN Vila sodelujejo nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1 b, 1000 Ljubljana
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
5. Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,
6. Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
7. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,,
8. Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rade Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer,
9. Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 A, 9240 Ljutomer,
10. Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9246 Razkrižje,
11. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

V kolikor se v postopku priprave OPPN Vila ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ti pridobijo v istem postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

Po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora, oziroma po poteku roka za njihovo pridobitev, pripravljavec posreduje osnutek OPPN Vila na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki presodi ali je potrebno v sklopu postopka izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave)

Finančna sredstva za pripravo OPPN Vila se zagotavljajo

v proračunu Občine Ljutomer.

8. člen
(končne določbe)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine <http://www.obcinaljutomer.si/> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505/2017-4115-880

Datum: 12. 12. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA MAJŠPERK

1168. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/10, 40/12-ZUJF), 29.

člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/2008 in 49/2009, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/2011 - ZDIU12, 104/12, 46/13, 82/13) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji, dne 12. 12. 2017 sprejel

ODLOK
O REBALANSU 2 PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK
ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16, 27/17) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto			Rebalans 2 2017
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.549.323
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.200.021
70		DAVČNI PRIHODKI	2.895.018
700		Davki na dohodek in dobiček	2.696.348
703		Davki na premoženje	128.170
704		Domači davki na blago in storitve	70.500
71		NEDAVČNI PRIHODKI	305.003
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	204.503
711		Takse in pristojbine	5.300
712		Denarne kazni	7.200
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
714		Drugi nedavčni prihodki	66.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI	105.620
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	105.620
73		PREJETE DONACIJE	0
730		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	243.682
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	243.682
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.919.390
40		TEKOČI ODHODKI	1.149.754
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.230
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.419
402		Izdatki za blago in storitve	852.935
403		Plačila domačih obresti	13.670
409		Rezerve	44.500
41		TEKOČI TRANSFERI	1.497.728
410		Subvencije	86.550
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	962.983
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.732
413		Drugi tekoči domači transferi	280.463
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.114.014
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.114.014
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.894
431		Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	145.894
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.000
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-370.067
III/1		PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-356.697
III/2		TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	552.539
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.380
55	ODPLAČILA DOLGA	74.380
550	Odplačila domačega dolga	74.380
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
	NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-444.447
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-74.380
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	370.067
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2015	444.447

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2017 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2016-29

Datum: 12. 12. 2017

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

1169. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Majšperk

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNep218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi

16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji dne 12. 12. 2017 sprejel

ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK

Splošna določila

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Majšperk plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanca za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.

Območje za plačilo nadomestila

2. člen

- Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Majšperk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali možnost izgradnje greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Vrste zemljišč za katere se odmerja nadomestilo

3. člen

- Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.
- V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.
- Obveznost plačevanja nadomestila preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje

stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi RS (v nadaljnjem besedilu: GURS). Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

(4) Če se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča

(1) Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5 - kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

(3) Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki GURS, ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb (Register nepremičnin – površina dela stavbe/neto tlorisna površina zmanjšana za odprte prostore).

(4) Dejansko rabo stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejanske stavbe ali dela stavbe.

(5) Kot pozidana stavbna zemljišča so tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, zunanje delavnice in podobna zemljišča – druga stavbna zemljišča.

(6) Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravičen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov s strani GURS, Občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

(1) Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele, ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekt gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, oskrba z električno energijo, odvajanje odpadnih voda in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odpadnih voda se

štejejo tudi območja na katerih je možna gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

(2) Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5 in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

(4) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

Zavezanci za plačilo nadomestila

6. člen

(1) Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

(2) Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobil lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

(3) Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

Merila za določitev višine nadomestila

7. člen

Merila za določitev višine NUSZ so:

- lega stavbnega zemljišča
- namenska raba zemljišča
- opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Celotno območje Občine Majšperk je razdeljeno na eno območje.

9. člen

Namenska raba zemljišč:

Nadomestilo za stavbna zemljišča se plačuje za zemljišča, objekte in dele stavb z naslednjim namenom:

Namen stavbe ali dela stavbe	Število točk
Stanovanjske stavbe	90
Garaža, kot samostojni objekt	90
Poslovne stavbe	330
Nezazidana stavbna zemljišča	50

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča:

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča določena glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih prostorskih aktov.

11. člen

(1) Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	15
Cesta v protiprašni obliki	30
Javni vodovod	20
Kanalizacija	25

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na kanalizacijo, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri priključitvi ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne infrastrukture.

(3) Pri drugih poslovnih površinah iz 9 člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 10. člena se komunalna oprema ne točkuje.

Določitev višine nadomestila

12. člen

Letna višina NUSZ se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na namensko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druge poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča,
- vrednostjo točke.

Določevanje vrednosti točke

13. člen

(1) Vrednost točke za stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,001511.

(2) Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Majšperk, na predlog župana.

Odmera nadomestila

14. člen

(1) Nadomestilo se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

(2) Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

(3) Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

(4) Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

(5) Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku. Oprostitve plačila nadomestila

15. člen

(1) NUSZ se ne plačuje za:

- Zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- Za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- Za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- Za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede,

(2) Za oprostitev plačila NUSZ lahko zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:

- Za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta. Kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve,
- Oseba, katere objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev in ne daljše od časa, ki je potreben za sanacijo objekta. Zavezanec mora vsako leto do 28. 2. Podati vlogo, v kateri navede razloge in predviden čas zaključka sanacije.

(3) Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmerno leto.

Vzdrževanje podatkov za nadomestilo

16. člen

(1) Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Majšperk na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc.

(2) Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere nadomestila morajo zavezanci sporočiti Občini Majšperk najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28. 2. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

Kazenske določbe

17. člen

(1) Z denarno kaznijo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb,
- prijavi napačne podatke.

(2) Z denarno kaznijo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb,
- prijavi napačne podatke.

Prehodne določbe

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 76/99, 109/01, 120/03, 134/04, 42/06, 111/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/14).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, izvajati pa se začne s 1. 1. 2018.

Številka: 007-5/2017-4

Datum: 12. 12. 2017

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

1170. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popravek, 92/05-ZJC-B, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/55, 55/15) je občinski svet Občine Majšperk na 31. redni seji, dne 12. 12. 2017 sprejel

SKLEP**O UKINITVI ZAZNAMBE JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se nepremičnini parc. št. 274/1 k.o. 439 – Ptujška Gora, ukine zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, postane last pravne osebe:

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644,

do celote,

s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-186

Datum: 12. 12. 2017

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA MISLINJA**1171. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15- ZUUJFO), 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011- uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr., 101/13 in 55/15- ZFisP) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 05/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji, dne 14.12.2017 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE MISLINJA ZA LETO 2018****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Mislinja za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni Občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	kupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.594.922
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.806.682
70	DAVČNI PRIHODKI	3.233.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.924.079
	703 Davki na premoženje	160.198
	704 Domači davki na blago in storitve	149.096
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	573.209
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	469.979
	711 Takse in pristojbine	3.013
	712 Globe in druge denarne kazni	4.761
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	456
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.054
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	19.054
73	PREJETE DONACIJE	650,00

	730	Prejete donacije iz domačih virov	650,00
	731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		2.768.536
	740	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.219.265
	740	Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	10.000
	740	Prejeta sredstva iz javnih skladov	1.044.282
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	345.507
		Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	149.482
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0,00
	780	Prejeta sredstva ISPA	0,0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		8.392.958
40	TEKOČI ODHODKI		1.473.621
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.971
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.488
	402	Izdatki za blago in storitev	1.003.456
	403	Plačila domačih obresti	20.466
	409	Rezerve	70.240
41	TEKOČI TRANSFERI		1.754.854
	410	Subvencije	35.667
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.052.405
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	179.316
	413	Drugi tekoči domači transferi	487.466
	414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		5.098.648
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.098.648
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		65.835
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.835
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-1.798.036
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
Skupina/Podskupina kontov			Proračun leta 2018
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		
	(750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	(440+441+442+443)		
	440	Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina/Podskupina kontov			Proračun leta 2018
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		86.036
	(500)		
50	ZADOLŽEVANJ		86.036
	500	Domače zadolževanje	86.036
VIII.	ODPLAČILO DOLGA		188.000
	(550)		
55	ODPLAČILA DOLGA		188.000
	550	Odplačila domačega dolga	188.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE)SREDSTEV NA RAČUNIH		-1.900.000
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE		-101.964
	(VII.-VIII.)		
XI.	NETO FINANCIRANJE		1.798.036
	(VI.+X.-IX)		
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA		1.900.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine MISLINJA.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu.
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oz. Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se

spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 65.824 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 evrov.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Občina Mislinja se bo v letu 2018 zadolžila za 86.036 evrov. In sicer bo najela brezobrestni dolgoročni kredit pri državnem proračunu, ki se ne všteva v kvoto zadolževanja. Občina bo sredstva najetega kredita porabila za investicije predvidene v odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2018.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina) se lahko v letu 2018 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mislinja v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-7/2017

Datum: 14. 12. 2017

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

1172. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2018

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/2012, 27/2016 in 61/2016) je Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 14.12.2017 sprejel

**ODLOK
O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE V
LETU 2018**

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Mislinja v letu 2018.

2. člen

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 65.824 evrov. Sredstva proračunske rezerve se porabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

O dejanski porabi sredstev za odpravo posledic po neurju bo občinskemu svetu podano poročilo pri zaključnem računu proračuna za leto 2018.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.01.2018.

Številka: 410-07/2017

Datum: 14. 12. 2017

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA NAKLO

1173. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 71. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je občinski svet Občine Naklo na 19. redni seji, dne 13.12.2017 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE NAKLO ZA LETO 2018**

SPLOŠNA DOLOČBA

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Naklo za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela
proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Osnutek 2018 [6] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.949.237
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.544.209
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.910.225
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.830.658
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.008.057
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	71.510
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	633.984
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	502.914
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.750
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	102.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	5.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	5.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	400.028
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	400.028
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.690.609
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.528.639

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	325.687
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.371
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.042.581
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.000
409	REZERVE	90.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.510.045
410	SUBVENCIJE	2.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.041.989
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	160.482
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	305.574
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.600.548
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.600.548
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	51.376
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	33.876
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.741.372
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	2.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	152.668
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	152.668
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.892.039
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-152.668
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.741.372
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		1.900.000
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke, med proračunskimi postavkami in med področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o

spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Namenski prihodki proračuna določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

Namenski prihodek je tudi prihodek koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje aktivnosti varstva okolja (PP 150001).

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

10. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne

vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

REZERVE

12. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča Občinski svet v zaključnem računu.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za stalno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000 EUR.

O uporabi sredstev do višine 5.000 EUR odloča župan. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

ZADOLŽEVANJE

14. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 1.500.000 EUR.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Naklo v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-09/2017-26

Datum: 13. 12. 2017

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

OBČINA POLJČANE

1174. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617), 94. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) in 12. člena Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2017 (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 3/2017) je župan Občine Poljčane dne 12. 12. 2017 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE POLJČANE V
OBDOBJU JANUAR – MAREC 2018**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Poljčane v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Poljčane za leto 2017.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna RS, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS in Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2017.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. Člena ZJF.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Poljčane zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Številka: 410-0092/2017

Datum: 12. 12. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

1175. Sklep o določitvi cen programov vrtcev na območju Občine Poljčane

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in določil Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS št. 39/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 19. redni seji, dne 12. 12. 2017, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCEV NA
OBMOČJU OBČINE POLJČANE**

1. člen

Cene programov javnih vrtcev na območju občine Poljčane so:

<i>Vrsta programa</i>	<i>Cena programa v €</i>
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	433,40
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	308,10
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	347,07

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

<i>Obroki</i>	<i>Dnevno v €</i>
Zajtrk	0,32
Malica	0,21
Kosilo	0,73
Skupaj	1,26

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost enkrat letno najmanj 20 dni vendar ne več kot 31 dni . Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno znižanje plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskal vrtca neprekinjeno najmanj 20 delovnih dni vendar ne več kot 30 delovnih dni. Starši za neprekinjeno odsotnost plačajo 30 % plačila določenega z odločbo. Občinska uprava Občine Poljčane na osnovi vloge ob predložitvi zdravniškega potrdila, izda sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati od 01. 01. 2018 dalje.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Poljčane, številka 900-0001/2014 (10-T12), z dne 28. 6. 2016.

Številka: 900-0001/2017 (19-T7)

Datum: 12. 12. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RUŠE

1176. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 28. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, številka 25/11 in 34/12) je župan Občine Ruše, dne 12. decembra 2017 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE RUŠE V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2018

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2017 (UGSO, številka 62/16 in 49/17).

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene v skladu z določili 32. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2018.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Številka: 410-0023/2017

Datum: 12. 12. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

1177. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 - ZV-1, 110/02 - ZUreP-1 in 110/02 - ZGO-1), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - odl. US, 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 - GZ), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 22/10 in 12/14) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 22. redni seji dne 14.12.2017 sprejel

ODLOK

O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanca za plačilo, merila za določitev višine nadomestila, merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila ter kazenske določbe.

OBMOČJE ZA PLAČILO NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

VRSTE ZEMLJIŠČ ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za zazidano stavbno zemljišča ne vpliva na njegovo legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah tega zakona.

Obveznost plačevanja nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči

občini, in novo stanje evidentira na Geodetski uprav. Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5 - kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave RS (v nadaljnjem besedilu: GURS), ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb. Osnovo za izračun nadomestila predstavljajo vsi zaprti prostori v stavbi oziroma dela stavbe. Za določitev površine se uporablja standard SIST ISO 9836.

Dejansko rabo stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejansko rabo stavbe ali dela stavbe.

Kot pozidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, športne površine, terase, gostinski vrtovi, površine za kampiranje, deponije različnih materialov in druge odprte površine na katerih se odvija tržna dejavnost – druga stavbna zemljišča.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravičen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov s strani GURS, Občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča:

Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, električno energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odplak

se štejejo tudi območja na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Da so pogoji o komunalni opreми zagotovljeni se smatra, če:

- je na območju nezazidanega stavbnega zemljišča zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali
- je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge javne gospodarske infrastrukture vključena v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto,
- gradnja objektov in omrežij, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dovoljena na opremljenih stavbnih zemljiščih,
- ne glede na določbe prejšnjega odstavka je gradnja dovoljena tudi na neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5 in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

Nezazidana stavbna zemljišča je lahko tudi več parcel ali delov parcel, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za gradnjo na osnovi občinskih prostorskih aktov in skupna površina ustreza minimalni površini, ki je potrebna za gradnjo objekta in je opredeljena v ustreznem izvedbenem prostorskem aktu občine.

Ne glede na določbe tega člena, kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

6. člen

Obveščanje zavezancev za nezazidano stavbno zemljišče

Občina obvesti zavezance za plačilo za nezazidana stavbna zemljišča o podatkih za odmero nezazidanih stavbnih zemljišč, ki jih je pridobila iz veljavnih planskih aktov občine z javnim naznanilom. V naznanilu mora biti postavljen rok za pripombe zavezancev, ki ne sme biti krajši od 8 dni po objavi javnega naznanila.

Občina je dolžna obvestiti lastnike nezazidanih stavbnih zemljišč v primerih, ko pride do spremembe namembnosti podrobne namenske rabe v planskih Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah ali če so za parcele izpolnjeni vsi pogoji iz 5. člena, da Občina lahko odmeri nadomestilo.

ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA

7. člen

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe lahko fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča ne strinja s podatki občine, mora v roku enega meseca od javnega naznanila predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v uradne evidence.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**8. člen**

Merila za določitev višine nadomestila so:

- lega stavbnega zemljišča,
- namenska raba zemljišča,
- smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča,
- opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo.

9. člen**Lega stavbnega zemljišča:**

Območje Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah je glede na gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi in splošno opremljenostjo s komunalno infrastrukturo ter dostopom na avtocesto razdeljeno na:

- I. območje:
Območja urejanja prostora: ST 4, ST 9, ST 9/1, ST 13, ST 21.
- II. območje:
območja urejanja prostora, brez površin razpršene poselitve in gradnje(A): ST 1, ST 1/1, ST 2, ST 3, ST 5, ST 7, ST 8, ST 10, ST 11, ST 12, ST 14, ST 15, ST 16, ST 17, ST 18, ST 19, ST 20, ST 22, ZP 1, ZP 2, ZP 3, GO 1, GO 2, GO 3, GO 4, ZS 1, SS 1, SS 1/1, SS 1/2, OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, SV 1, SV 2.
- III. območje:
Območja urejanja prostora: ST6, ZP 4, SS 2, EU1-DPA, EU 2-DPA, EU 3-DPA, EU 4-DPA, EU 5, EU 6, EU 7, EU 7/1, EU 7/2, EU 8, EU 9, EU 10, EU 10/1, EU 11, EU 12, EU 13, EU 14, EU 14/1, EU 14/2, EU 15, EU 16, EU 17, EU 18, EU 19, EU 20, vse površine razpršene poselitve in gradnje(A) ne glede na enoto urejanja prostora in območja, ki niso opredeljena kot I. ali II. območje.

Osnovo za določitev predstavljajo enote urejanja prostora (EUP) iz veljavnega občinskem prostorskem načrta z grafičnim delom občinskega prostorskega načrta v merilu 1:5000.

10. člen

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjim namenom:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk I. območje	Število točk II. območje	Število točk III. območje
Stanovanjske stavbe	100	75	50
Hoteli in gostinstvo	500	400	300

Stavbe in poslovni prostori javne uprave	1	1	1
Pošta,	2800	2550	2300
Banka, zavarovalnica	3000	2750	2500
Poslovni prostori	500	400	300
Trgovski namen	1250	1150	1050
Bencinski servis	4000	4000	4000
Prostori za storitvene dejavnosti	500	400	300
Avtopralnica	500	400	300
Prometna dejavnost	500	400	300
Garaža - samostojna	100	75	50
Industrija	500	400	300
Odlagališča, ki niso del gospodarske javne infrastrukture (gradbeni material...)	3000	3000	3000
Družbene neprofitne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje, kultura, šport, zdravstvo in sociala)	1	1	1
Pokopališke stavbe	1	1	1
Kmetijska dejavnost	50	20	10
Zavetišče in hotel za živali	500	400	300
Žaga	500	400	300
Sušilnica lesa	500	400	300
Sušilnica žit	500	400	300
Sušilnica sadja	500	400	300
Druge poslovne površine - odlagališča, ki niso del GJI	3000	3000	3000
Druge poslovne površine - parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem	200	200	200

11. člen**Nezazidana stavbna zemljišča**

Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo:

Lega glede na območje	Za stanovanjski namen	Za turizem (počitniški namen)	Za poslovni namen
območje I.	100	200	200
območje II.	40	200	200
območje III.	20	100	100

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

12. člen**Smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča**

Stanovanjski objekti v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih oseb se dodatno točkuje s 700 točkami.

13. člen**Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:**

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	20

Cesta v protiprašni obliki	30
Javni vodovod	20
Kanalizacija	20
Javna razsvetljava	10
Urejen pločnik ob robu zemljišča	40

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod, kanalizacijo, če je sekundarno omrežje na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne infrastrukture.

Točke za »Urejen pločnik ob robu zemljišča« se upoštevata za zemljišča, ki so oddaljena do 50 metrov od cestnega telesa, ki ima urejen pločnik.

Pri drugih poslovnih površinah iz 10 člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 11 člena se komunalna oprema ne točkuje.

14. člen

Določitev višine NUSZ

Mesečna višina NUSZ se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na dejansko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druge poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča,
- z vrednostjo točke,

kar je izraženo v formuli:

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča = površina (4. člen) x število točk ((območje in namen (10. člen))+komunalna oprema (13. člen) x vrednost točke (15. člen) x (št. mesecev / 12)

Nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča=površina (5. člen) x število točk (območje in namen (11. člen) x vrednost točke (15. člen) x (št. mesecev / 12)

15. člen

Določevanje vrednosti točke

Vrednost točke za stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,002EUR.

Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v uradnem glasilu občine.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na predlog župana.

16. člen

Odmera nadomestila

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Zavezancu se odmeri nadomestilo v največ treh obrokih:

1 obrok: višina nadomestila znaša do 50 EUR,

2 obroka: višina nadomestila znaša od 50,01 EUR do 100 EUR

3 obroki: višina nadomestila znaša 100,01 EUR ali več.

17. člen

Oprostitev plačila nadomestila

NUSZ se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede,
- Za oprostitev plačila NUSZ lahko zaprosi:
- za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta.
- zavezanec, ki prejema socialno podporo,
- zavezanec katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,
- zavezanec, katere objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev in daljše od časa potrebnega za sanacijo objekta. Rok sanacije določi izvedenec gradbene stroke,
- za dobo do 5 let lahko zaprosi občan, ki je plačal komunalni prispevek ali je sklenil z občino pogodbo o komunalnem opremljanju zemljišča. Če občan uveljavlja to oprostitev, ne more uveljavljati oprostitev iz prve alineje tega člena.

Če je bila vloga za tekoče leto oddana po prejemu odločbe za tekoče leto, se odobrena oprostitev nanaša na naslednje odmerno leto.

Zoper odločbo o oprostitvi je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe na župana Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

18. člen

Vzdrževanje podatkov za NUSZ

Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere nadomestila morajo zavezanci sporočiti Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28.02. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

19. člen**Kazenske določbe**

Z denarno kaznijo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z 650 EUR podjetnik posameznik, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.

Z denarno kaznijo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz zgornjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo v višini 150 EUR se kaznuje fizična oseba, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNE DOLOČBE**20. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejel 20.11.2008 in je bil objavljen v MUV št. 28/2008 z dne 28.11.2008.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO), izvajati pa se začne s 1.1.2018.

Številka: 0341-1/2017

Datum: 14.12.2017

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
Darko Fras, župan

1178. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/10 in 12/14), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na 22. redni seji, dne 14.12.2017, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN PROGRAMA RAVNANJA Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI NA OBMOČJU OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH

1. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Benedikt, Cerkenjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, katerega je pripravil Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o., v Murski Soboti, dne 7.4.2017.

2. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah soglaša s cenikom izvajanja javne službe varstva okolja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki zajema:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

kot je naveden v tabelah:

a) Uporabniki: GOSPODINJSTVA- FIZIČNE OSEBE:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

	V: Volumen posode (liter)		80 (vreča)	120	240	500	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,36262	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,36262	0,22870	6,6345	9,9517	19,9034	41,4655	54,7345	63,8569	91,2241
SKUPAJ ZBIR		0,22870	6,6345	9,9517	19,9034	41,4655	54,7345	63,8569	91,2241
OBDELAVA: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17516	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17516	0,09200	1,2892	1,9338	3,8676	8,0575	10,6359	12,4085	17,7265
SKUPAJ OBDELAVA		0,09200	1,2892	1,9338	3,8676	8,0575	10,6359	12,4085	17,7265
ODLAGANJE: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,05255	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,05255	0,14903	0,6265	0,9398	1,8795	3,9157	5,1687	6,0301	8,6145
SKUPAJ ODLAGANJE		0,14903	0,6265	0,9398	1,8795	3,9157	5,1687	6,0301	8,6145
SKUPAJ (ZBIR+OBDELAVA+ODLAGANJE)			8,5502	12,8253	25,6505	53,4386	70,5390	82,2955	117,5650
DDV 9,5%			0,8123	1,2184	2,4368	5,0767	6,7012	7,8181	11,1687
Skupaj z DDV:			9,36	14,04	28,09	58,52	77,24	90,11	128,73

Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 13 odvozov mešanih komunalnih odpadkov na leto.

b) Uporabniki: GOSPODINJSTVA -FIZIČNE OSEBE:

Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

	V: Volumen posode (liter)		120	240	500	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgr. kuh. odp. in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,50527	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,50527	0,05775	3,5013	7,0027	14,5889	19,2574	22,4670	32,0957
	SKUPAJ BIO	0,05775	3,5013	7,0027	14,5889	19,2574	22,4670	32,0957
	DDV 9,5%:	0,0055	0,3326	0,6653	1,3859	1,8295	2,1344	3,0491
	SKUPAJ BIO z DDV:	0,06	3,83	7,67	15,97	21,09	24,60	35,14

c) Uporabniki: GOSPODARSTVO-PRAVNE OSEBE:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

	V: Volumen posode (liter)		80 (vreča)	120	240	500	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
ZBIR: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,30270	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,30270	0,22870	5,5382	8,3073	16,6147	34,6139	45,6904	53,3054	76,1506
	SKUPAJ ZBIR	0,22870	5,5382	8,3073	16,6147	34,6139	45,6904	53,3054	76,1506
OBD: Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,17516	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,17516	0,09200	1,2892	1,9338	3,8676	8,0575	10,6359	12,4085	17,7265
	SKUPAJ OBD	0,09200	1,2892	1,9338	3,8676	8,0575	10,6359	12,4085	17,7265
ODL: Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,05255	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,05255	0,14903	0,6265	0,9398	1,8795	3,9157	5,1687	6,0301	8,6145
	SKUPAJ ODL	0,14903	0,6265	0,9398	1,8795	3,9157	5,1687	6,0301	8,6145
	SKUPAJ (ZBIR+OBD+ODL)		7,4539	11,1809	22,3618	46,5871	61,4949	71,7441	102,4916
	DDV 9,5%:		0,7081	1,0622	2,1244	4,4258	5,8420	6,8157	9,7367
	SKUPAJ z DDV:		8,16	12,24	24,49	51,01	67,34	78,56	112,23

Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 13 odvozov mešanih komunalnih odpadkov na leto

d) Uporabniki: GOSPODARSTVO-PRAVNE OSEBE:

Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

	V: Volumen posode (liter)		120	240	500	660	770	1100
	A	B	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V	C=A*B*V
BIO: Zbiranje biološko razgr. kuh. odp. in zelenega vrtnega odpada	Sodilo (kg/l)	Potrjena cena (€/kg)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)	Znesek (€)
Javna infrastruktura	0,50527	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Storitev	0,50527	0,05775	3,5013	7,0027	14,5889	19,2574	22,4670	32,0957
	SKUPAJ BIO	0,05775	3,5013	7,0027	14,5889	19,2574	22,4670	32,0957
	DDV 9,5%	0,0055	0,3326	0,6653	1,3859	1,8295	2,1344	3,0491
	SKUPAJ z DDV:	0,06	3,83	7,67	15,97	21,09	24,60	35,14

Vsi zneski so v EUR/mesec in se nanašajo na frekvenco 32 odvozov na leto.

Številka: 35403-1/2015

Datum: 14.12.2017

3. člen

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sprejema Programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah, katerega je pripravil Saubermacher Slovenija d.o.o. in CEROP d.o.o..

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO).
Cena se uporablja od 01. 01. 2018.

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, župan

1179. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s

komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, številka: 68/15) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/10 in 12/14) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 22. redni seji, dne 14.12.2017 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Pravilnik), skladno z določbo 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: Odlok), določa:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
4. tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
5. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
6. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
7. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
8. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Določbe Pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba).

II. Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki

2. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki po tem Pravilniku so:

1. Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

III. Opredelitev pojmov

3. člen

(1) Posamezni pojmi uporabljeni v tem Pravilniku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za izvajanje navedene javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;

2. povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko: fizična oseba, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz gospodinjstva) ali pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz dejavnosti);
3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, ki ima odpadke v posesti;
4. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti zavrže, namerava ali mora zavržiti;
5. komunalni odpadek (v nadaljevanju tudi: odpadek) je odpadek iz gospodinjstev (v nadaljevanju: odpadek iz gospodinjstva) ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: odpadek iz dejavnosti);
6. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo ali oddajajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov;
7. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije oz. nenevarni odpadki) so nenevarni odpadki;
8. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije oz. nevarni odpadki) so nevarni odpadki, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;
9. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
10. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih ali kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnost in javnega sektorja;
11. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrto in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane (v nadaljevanju: biološki odpadki);
12. kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešane komunalne odpadke;
13. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov ter delovanje trgovca ali posrednika;
14. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;
15. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oz. sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;

16. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;
17. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;
18. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
19. obdelava mešanih komunalnih odpadkov je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetsko predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov;
20. predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, v katerem so bili predelani ali v drugih gospodarskih dejavnostih, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije, ali so pripravljeni za izpolnitev te funkcije;
21. recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen;
22. odstranjevanje je postopek, ki ni predelava, tudi če je sekundarna posledica postopka pridobivanja snovi ali energije;
23. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska oprema za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;
24. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski opremi za zbiranje odpadkov;
25. zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: zbiralnica) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije prepuščajo;
26. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije oddajajo in prepuščajo;
27. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo ali prepuščajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij;
28. zbirni center pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni

center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

29. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
 30. odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in odlagališčem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov;
 31. oprema za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipske vrečke izvajalca, sodi, posode, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: oprema za zbiranje odpadkov);
 32. javna prireditve je javna prireditve v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

IV. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki

4. člen

- (1) Osnova tehnologije ravnanja z odpadki predstavljajo storitve:
- prevzemanja komunalnih odpadkov, ki omogočajo, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: ločeno zbiranje komunalnih odpadkov), s ciljem, da se dosejajo cilji republiške strategije na področju ravnanja z odpadki;
 - obdelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
 - odlaganja in/ali odstranjevanja obdelanih komunalnih odpadkov, skladno s predpisom, ki ureja odpadke, s ciljem da se odložijo minimalne količine, varno za okolje in človeka.
- (2) Navedene storitve se zagotavljajo v okviru izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja :
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.
- (3) Sestavni del ravnanja z odpadki so tudi storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te dejavnosti. To so:
- zagotavljanje opreme za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
 - vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih
 - ravnanju z odpadki,
 - poročanje o izvajanju ravnanja z odpadki, v skladu s predpisi,

- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov s pomembnimi informacijami na
- področju ravnanja z odpadki,
- objavljane podatkov, ki se nanašajo na ravnanje z odpadki,
- komuniciranje z občino, uporabniki, inšpekcijskimi službami, sredstvi javnega
- obveščanja in drugimi zainteresiranimi javnostmi,
- oblikovanje predlogov cen storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje storitev ravnanja z odpadki,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter
- dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb z uporabniki in drugimi subjekti ravnanja z odpadki,
- nemoten nadzor nad izvajanjem ravnanja z odpadki.

V. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

5. člen

(1) Na območju občine je obvezno ločeno zbiranje odpadkov, skladno s predpisi Republike Slovenije in Odlokom.

(2) Ločeno zbiranje izvajajo povzročitelji odpadkov ob njihovem nastanku (na izvoru nastajanja), tako, da jih ločujejo na posamezne vrste, po navodilih izvajalca (običajno glede na materialno strukturo), za katere se organizira njihovo ločeno prevzemanje s strani izvajalca. Povzročitelji nastale odpadke ločeno prepuščajo ali oddajajo v namensko opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali v razsutem stanju (npr. kosovni odpadki).

(3) Ločeno zbiranje oz. prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja oz. zagotavlja:

na prevzemnih mestih, kjer se ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- odpadna embalaža,
 - ločene frakcije, (papir, steklo,)
 - biološki odpadki,
 - kosovni odpadki in
 - mešani komunalni odpadki;
- s premično zbiralnico nevarnih odpadkov, kjer se ločeno zbirajo:
 - nevarni odpadki iz gospodinjstev;
- v zbirnem centru, kjer ločeno zbirajo naslednje vrste odpadkov:
 - odpadna embalaža,
 - ločene frakcije,
 - biološki odpadki,
 - kosovni odpadki,
 - nevarni odpadki,
 - mešani komunalni odpadki in
 - druge vrste odpadkov, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem.

(4) Vse prevzete odpadke izvajalec prepusti in/ali odda v obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje, v skladu s predpisi.

6. člen

Prevzemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavljajo s

specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov, volumnov od 120 do 1100 l, t.i. smetarska vozila,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t.i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m³, t.i. kontejnerska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 10 do 35 m³, t.i. abroll vozila,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t.i. ceradarji,
- manjše količine, kombi vozila.

7. člen

(1) Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov so odvisne od vrste odpadka (glede na materialno strukturo, biorazgradljivost, nevarne sestavine odpadkov...) ter nastajajoče količine za racionalni prevoz s predvidenim prevoznim sredstvom in sicer :

- mešani komunalni odpadki - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno,
- mešana embalaža - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno,
- papir - na štiri tedne, oz. 13 – krat letno,
- steklo - na osem tednov, oz. 6 – krat letno,
- biološki odpadki - 32 – krat letno,
- kosovni odpadki - enkrat na leto in
- nevarni odpadki - enkrat na leto.

(2) Navedene frekvence so osnovne oz. izhodiščne frekvence. Za posamezne strukture povzročiteljev so lahko tudi drugačne frekvence (na podlagi dogovora med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem).

(3) Na podlagi frekvenc odvozov se izdelata letni terminski plan oz. koledar odvozov odpadkov, ki ga povzročitelji odpadkov prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(4) Obratovanje zbirnega centra je vsak delovnik med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 15.00 (en dan v tednu med 7.00 uro in 17.00 uro) ter ob sobotah med 8.00 in 12.00 uro.

8. člen

(1) Povzročitelji odpadkov, kot lastniki, upravljavci ali uporabniki stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki, morajo biti obvezno vključeni v sistem ločenega zbiranja odpadkov.

(2) V ločeno zbiranje odpadkov morajo obvezno biti vključeni tudi lastniki, upravljavci in uporabniki vsake stavbe, ki jo uporabljajo občasno oz. v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča, v stavbi pa nastajajo odpadki.

(3) Povzročitelji odpadkov ne smejo mešati posameznih ločenih frakcij odpadkov z drugimi odpadki, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki, ki jo sami po vnaprej določenem terminu namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem odpadkov ali pa gre za odpadke v zabojniku ali tipski vrečki na prevzemnem mestu.

(5) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati zabojnike ali tipske vrečke z odpadki izvajalcu na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s predpisi in razporedom odvozov. Odpadki v zabojnikih ali tipskih vrečkah morajo biti na prevzemnih mestih na dan prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.

(6) Povzročitelji odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto ter da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

(7) Povzročitelji odpadkov ne smejo odlagati odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju določenih vrst odpadkov.

(8) Lastniki ali upravljavci stavbe, kjer nastajajo odpadki, morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da je odstranjen sneg do prevzemnega mesta. Sneg ne sme biti okrog zabojnika ter na njihovih pokrovi.

(9) Če izpade redno zbiranje odpadkov po razporedu odzegov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, morajo povzročitelji teh odpadkov prepuščati te odpadke v tipskih vrečkah, ki so namenjene prepuščanju odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center, če se ta vrsta odpadkov v zbirnem centru tudi zbira.

(10) Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot je razpoložljivi volumen njihove opreme za zbiranje, morajo le – te odložiti v tipskih vrečkah izvajalca in te vrečke na dan odvoza položiti ob zabojnik za zbiranje odpadkov ali pa jih dostaviti v zbirni center.

VI. Tipizacija predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov

9. člen

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v opremi za zbiranje odpadkov, t.j. v tipskih zabojnikih za zbiranje odpadkov ter v tipskih vrečkah izvajalca za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

10. člen

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

(1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna 80 l,
- zabojnik volumna 120 l,
- zabojnik volumna 40 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m³ in
- kontejner volumna 11 – 35 m³.

(2) Barve in označevanje opreme

Vrečke so sive, neprozorne barve. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

Zabojniki in pokrovi so črne barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešani komunalni odpadki.

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

- individualna gospodinjstva (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)
Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali tipski zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse

povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

Ne glede na določilo v prejšnjem odstavku povzročitelj prejme 120l posodo. Izjema so le povzročitelji z enim članom gospodinjstva, ki lahko namesto zabojnika uporabljajo vrečko volumna 80l.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko, lahko uporablja tipsko vrečko za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto.

V primeru, da je do gospodinjstva (ne glede na število članov) onemogočena dostopnost s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v velikosti 80 l. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo je 13 na leto.

Vsa gospodinjstva z 2 ali več člani, do katerih je omogočen dostop s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov morajo uporabljati tipski zabojnik.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, tudi več gospodinjstev, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

- večstanovanjski objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike.

Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva)

Objekt za občasno bivanje je objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (npr. počitniška hiša). V sistem zbiranja mešanih komunalnih mora biti objekt za občasno bivanje vključen, pri čemer mora pri izvajalcu naročiti minimalno 6 kom tipskih vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na koledarsko leto, lahko pa ima tipski zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, v kolikor je omogočena dostopnost do prevzemnega mesta.

Nenaseljeni objekti so objekti, v katerih ni pogojev za občasno ali stalno bivanje. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za nenaseljene objekte ni obvezno.

Opuščeni objekti so objekti na katerih je posest opuščena in so dotrajani, bivanje v njih ni mogoče, nimajo komunalnih priključkov ter niso v evidencah GURS evidentirani kot stavba. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za opuščene objekte ni obvezno.

- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti) Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike. Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešanih komunalnih odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec.
 - uporaba skupnega zabojnika Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt. V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastajajo mešani komunalni odpadki, lahko uporabljata skupni zabojnik za zbiranje teh odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je 120l razpoložljivega volumna (velja za gospodinjstvo) ter ustrezní volumen zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo mešani komunalni odpadki. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt. V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov vključena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).
- (4) Lastništvo opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- Lastnik opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno drugo opremo.

11. člen

Zbiranje mešane embalaže

(1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje mešane embalaže uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna 110 l,
- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,

- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m³ in
- kontejner volumna 1 – 35 m³.

(2) Barve in označevanje opreme

Vrečke so prozorne. Na njih je napis izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

Zabojniki so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa rumene barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrežno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Mešana embalaža.

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešane embalaže

- individualna gospodinjstva Individualna gospodinjstva uporabljajo tipske vrečke za zbiranje mešane embalaže. Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipsko vrečko odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko prejme minimalno 13 tipskih vrečk na koledarsko leto, 2 člansko minimalno 20 tipskih vrečk na koledarsko leto, gospodinjstva s 3 ali več člani pa minimalno 30 tipskih vrečk na koledarsko leto, vendar maksimalno 36 tipskih vrečk na koledarsko leto. Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.
- večstanovanjski objekti Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike. Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvenca odvoza za ta objekt. Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovanjci in upravnikom objekta.
- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti Zbiranje mešane embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), nenaseljenih in opuščeni objektih ni obvezno.
- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti) Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike. Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja mešana embalaža morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje mešane embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in

drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje mešane embalaže, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

- uporaba skupnega zabojnika
Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja mešana embalaža, lahko uporabljata skupno opremo zabojnik minimalne velikosti 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

(4) Lastništvo opreme za zbiranje mešane embalaže
Lastnik opreme za zbiranje mešane embalaže je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

12. člen

Zbiranje papirja

(1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje papirja uporabniki lahko uporabljajo tipske vrečke in/ali tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- vrečke volumna 50 l,
- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m³ in
- kontejner volumna 11 – 35 m³.

(2) Barve in označevanje opreme

Vrečke so prozorne barve. Na njih je napis rdeče barve izvajalca in vrste odpadka: Papir ter druga navodila za zbiranje teh odpadkov.

Zabojniki so zelene barve, pokrovi pa rdeče barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Papir.

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika za zbiranje papirja

- individualna gospodinjstva
Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo tipsko vrečko ali zabojnik vanjo oz. vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

V primeru, da je gospodinjstvo 1 člansko, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje papirja, pri čemer mora biti minimalna velikost tipske vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto.

V primeru, da je do gospodinjstva (ne glede na število članov) onemogočena dostopnost s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov, lahko takšno gospodinjstvo uporablja tipsko vrečko za zbiranje papirja, pri čemer mora biti minimalna velikost vrečke enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Minimalno število vrečk za gospodinjstvo z 1 članom je 13 na leto, z dvema ali več člani pa 20 na leto.

Vsa gospodinjstva z 2 ali več člani, do katerih je omogočen dostop s specialnim vozilom za prevzemanje in prevoz odpadkov morajo uporabljati tipski zabojnik.

Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje papirja, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.

- večstanovanjski objekti
Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih uporabljajo tipske zabojnike.
Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.
Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
Za zbiranje papirja v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.
- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni objekti, opuščeni objekti
Zbiranje papirja v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), v nenaseljenih in opuščeni objektih ni obvezno.
- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)
Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.
Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja papir morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje papirja z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje papirja, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 240 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
- uporaba skupnega zabojnika
Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojnik za zbiranje papirja, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni

zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine papirja med enim in drugim praznjenjem oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastaja papir, lahko uporabljate skupno opremo in sicer zabojnik minimalne velikosti 240l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

(4) Lastništvo opreme za zbiranje papirja

Lastnik opreme za zbiranje mešane embalaže je izvajalec javne službe. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

13. člen

Zbiranje bioloških odpadkov

(1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje bioloških odpadkov uporabniki lahko uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, naslednjih volumnov:

- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m3 in
- kontejner volumna 11 – 35 m3.

(2) Barve in označevanje opreme

Zabojniki in pokrovi so rjave barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko z napisom izvajalca in vrste odpadka: Biološki odpadki.

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje bioloških odpadkov

- individualna gospodinjstva
Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.
Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje bioloških odpadkov, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.
- večstanovanjski objekti
Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno

opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.

- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti
Zbiranje bioloških odpadkov v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), v nenaseljenih in opuščeni objektih ni obvezno.
- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)
Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastajajo biološki odpadki morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje bioloških odpadkov z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
- uporaba skupnega zabojnika
Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupni zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in opravljanje dejavnosti, lahko uporabljata skupni zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost zabojnika takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden (velja za gospodinjstvo) ter ustreznemu volumnu zabojnika za opravljanje dejavnosti, v kolikor je dejavnost taka, da nastajajo biološki odpadki. Dokončno velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
V primeru skupnega zabojnika morata biti v zbiranje bioloških odpadkov prijavljena oba subjekta (gospodinjstvo in pravna oseba).
V primeru, da je v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost pri kateri nastajajo biološki odpadki, mora pravna oseba uporabljati opremo za zbiranje bioloških odpadkov, gospodinjstvo pa lahko te odpadke lastno kompostira.

(4) Lastništvo opreme za zbiranje bioloških odpadkov
Lastnik opreme za zbiranje bioloških odpadkov je izvajalec javne službe. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno drugo opremo.

14. člen

Zbiranje steklene embalaže

(1) Predpisani volumni opreme

Za zbiranje steklene embalaže uporabniki lahko uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje teh odpadkov, naslednjih volumnov:

- zabojnik volumna 120 l,
- zabojnik volumna 240 l,
- zabojnik volumna 660 l,
- zabojnik volumna 770 l,
- zabojnik volumna 1100 l,
- kontejner volumna 5 – 10 m³.

(2) Barve in označevanje opreme

Zabojniki so zelene barve, pokrovi na zabojniku pa bele barve. Na zabojniku je nalepka z napisom izvajalca in vrste odpadka: Steklo.

(3) Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje steklene embalaže

- individualna gospodinjstva
Individualna gospodinjstva uporabljajo tipske zabojnike za zbiranje steklene embalaže. Minimalna velikost opreme mora biti takšna, da lahko uporabniki v tipski zabojnik odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Če v skupnem individualnem objektu (individualna stavba), biva več oseb, lahko uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešane embalaže, z upoštevanjem zgoraj navedenega merila.
- večstanovanjski objekti
Večstanovanjski objekti uporabljajo samo tipske zabojnike. Minimalna velikost zabojnika mora biti takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo posamezni zabojnik vanj odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
Za zbiranje steklene embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki lahko uporabljajo individualno opremo, če se tako dogovorijo z ostalimi stanovalci in upravnikom objekta.
- objekti za občasno bivanje, nenaseljeni in opuščeni objekti
Zbiranje steklene embalaže v objektih za občasno bivanje (počitniška hiša), nenaseljenih in opuščeni objektih ni obvezno.
- objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi (izvirni povzročitelj iz dejavnosti)
Objekti proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objekti v javni rabi uporabljajo samo tipske zabojnike.
Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi, ki izvajajo dejavnosti in storitve pri katerih nastaja steklena embalaža morajo biti vključeni oz. zagotoviti zbiranje steklene embalaže z opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost zabojnika za zbiranje steklene embalaže, ne glede na velikost objekta in vrsto opravljanja dejavnosti, je 120 l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.
- uporaba skupnega zabojnika

Več gospodinjstev v individualnem ali večstanovanjskem objektu lahko uporablja skupno opremo za zbiranje steklene embalaže, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je minimalna velikost opreme takšna, da lahko uporabniki, ki uporabljajo skupno opremo vanjo odložijo vse povzročene količine steklene embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnikov oz. pobiranjem teh odpadkov. Minimalna velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

V primeru, da sta v objektu gospodinjstvo in pravna oseba, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastaja steklena embalaža, lahko uporabljata skupno opremo in sicer zabojnik minimalne velikosti 120l. Velikost in število opreme za posamezni objekt določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za ta objekt.

(4) Lastništvo opreme za zbiranje steklene embalaže
Lastnik opreme za zbiranje steklene embalaže je izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

VII. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih

15. člen

- (1) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena največ 5 metrov od transportne poti in mora biti s transportne poti vidna.
- (2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.
- (3) Prevzemno mesto za individualna gospodinjstva določi izvajalec.
- (4) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta, ki so dostopna za specialna vozila za prevzemanja in prevoz odpadkov, vključno z obračališčem.
- (5) Za uporabnike v večstanovanjskih stavbah skupno prevzemno mesto določijo predstavniki Občine, upravnik večstanovanjske stavbe ter izvajalec.
- (6) Skupna prevzemna mesta uporabniki uporabljajo za zbiranje odpadkov, ki so določeni, da se zbirajo na prevzemnih mestih in v zbiralnici ločenih frakcij.
- (7) Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.
- (8) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za specialna vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, mora povzročitelj začasne zapore v soglasju z izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti postavitve opreme za zbiranje odpadkov uporabnikov na primernem začasnem prevzemnem mestu. Po praznjenju je povzročitelj zapore dolžan zabojnike dostaviti uporabnikom nazaj na njihova zbirna mesta.
- (9) Transportne poti lahko potekajo tudi po zasebnih zemljiščih. Izvajalec pobira komunalne odpadke po zasebnih zemljiščih, na podlagi soglasja lastnika zemljišče.

(10) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zabojnike in/ali tipske vrečke postavijo na prevzemno mesto na novo določene termine odvoza odpadkov.

(11) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali tipske vrečke, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipske vrečke pa zavezane s trakom.

(12) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma naložiti in odpeljati tipske vrečke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(13) V primeru, da pride do poškodbe zabojnika po krivdi povzročitelja, mora povzročitelj popraviti poškodbe oz. zagotoviti drug zabojnik na stroške povzročitelja, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.

(14) Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oz. zagotoviti drugi zabojnik, ki je skladen za zbiranje posameznih vrst odpadkov po tem Pravilniku.

(15) Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(16) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka in tega Pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

16. člen

(1) Zbiralnice ločenih frakcij
Zbiralnic ločenih frakcij ni, saj se vsi odpadki ločenih frakcij in podobni odpadki odpeljejo neposredno od povzročiteljev odpadkov.

(2) Zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov v zbiralnicah ni predvideno.

VIII. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih

17. člen

(1) V zbirnem centru lahko odpadke prepuščajo ali oddajajo vsi povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvirni povzročitelji iz gospodinjstev in izvirni povzročitelji iz dejavnosti), na območju občine.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.

(4) Vsaka oseba, ki v zbirni center dostavi odpadke, se mora identificirati s potrdilom o plačilu zadnjega računa izvajalca ter osebnim dokumentom z lastno fotografijo. V kolikor oseba zavrne identifikacijo, izvajalec ni dolžan sprejeti dostavljenih odpadkov.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik oz. kontejner lahko razvrstijo posamezno vrsto odpadka, ob prisotnosti osebe izvajalca.

(7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike in/ali kontejnerje.

(6) Izvajalec mora zagotavljati reden odvoz in oddajo zbranih odpadkov, skladno s predpisi.

(8) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:

- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža,
- plastika in plastična embalaža,
- kovine in kovinska embalaža,
- steklo in embalaža iz tekstila,
- mešana embalaža,
- sestavljena embalaža,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- izrabljene gume,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- oblačila in tekstil,
- topila,
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticide,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, tiskarske barve, črnica, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
- čistila, detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- zdravila,
- baterije in akumulatorji,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- mešani gradbeni odpadki,
- odpadki iz azbesta in bitumna,
- mešani komunalni odpadki,
- živila s pretečenim rokom uporabe,
- gradbeni material do količine 200 kg na leto/povzročitelja.

(9) Prepuščanje in/ali oddajanje odpadkov v zbirnem centru je za izvirne povzročitelje iz gospodinjstev brezplačno, za določene vrste pa plačljivo (seznam je priloga tega Pravilnika).

(10) Prepuščanje in/ali oddajanje odpadkov v zbirnem centru je za izvirne povzročitelje iz dejavnosti za vse vrste odpadkov plačljivo.

IX. Podrobnejša vsebina katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

18. člen

(1) Izvajalec vodi register in kataster podatkov, ki obsegata:

- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva,
- register prevzemnih mest za izvirne povzročitelje iz dejavnosti in
- register in kataster zbirnih centrov.

(2) Podatki, ki se vodijo, se dopolnjujejo redno, najmanj pa enkrat letno.

(3) Register prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva:

- ime in priimek ter naslov nosilca gospodinjstva (naslovnik),
- ime in priimek ter naslov plačnika storitev (plačnik),

- število uporabnikov, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih
- vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Izvorni povzročitelj iz dejavnosti:

- naziv in naslov povzročitelja (naslovnik),
- naziv in naslov plačnika storitev (plačnik),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih
- vrst odpadkov,
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(4) Register in kataster zbirnih centrov vsebujeta naslednje podatke:

- lokacije zbirnih centrov (Gauss - Krügerjeve koordinate),
- vrsta odpadka, ki se zbira ter tip, volumen in število opreme za zbiranje posameznih
- vrst odpadkov in
- podatki o lastništvu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

X. **Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe**

Ravnanje s kosovnimi odpadki

19. člen

(1) Prevezemanje in odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«, 1 – krat letno.

(2) Prezemna mesta kosovnih odpadkov so ista, kot so prevzemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov (velja za individualna gospodinjstva).

(3) Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah zbirajo kosovne odpadke v nastavljenih kontejnerjih ali na prevzemnih mestih ostalih odpadkov.

(4) Povzročitelji morajo kosovne odpadke odložiti na prevzemno mesto ali jih odložiti v kontejner, na dan njihovega prevzemanja, do 6.00 ure zjutraj.

(5) O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem.

(6) V primeru, da so na prevzemnem mestu odpadki, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec ni dolžan prevzeti. Če izvajalec ne prevzame odpadkov, ki niso kosovni odpadki, jih mora povzročitelj odstraniti s prevzemnega mesta v 24 urah, po določenem terminu za zbiranje kosovnih odpadkov.

(7) Povzročitelji lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in prepustijo v zbirnem centru.

Ravnanje z nevarnimi odpadki

20. člen

(1) Izvajalec najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbirnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

(2) O terminu, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah oddajo tudi v zbirnem centru.

(4) Prevezemanje nevarnih frakcij s premično zbirnico se organizira na prevzemnih mestih, ki so skupna za več gospodinjstev.

Ravnanje z odpadki z javnih prireditev

21. člen

(1) Organizatorji javnih prireditev na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 7 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca.

(2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali tipskih vrečk določi in zagotovi izvajalec izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev.

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to vrsto odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke predati izvajalcu.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

Ravnanje z odpadki z očiščevalnih akcij

22. člen

Organizatorji očiščevalnih akcij morajo najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem dogovoriti potek akcije, predvidno število opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov, lokacije namestitve kontejnerjev ter čas odvoza kontejnerjev.

Izdajanje projektnih pogojev in soglasij

23. člen

(1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu in
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča in
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z
- datumom izdelave.

Pranje zabojnikov

24. člen

(1) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov v okviru storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov.

(2) Pranje se izvaja 2-krat letno in sicer prvič v prvi polovici in drugič v drugi polovici koledarskega leta.

(3) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov z opremo, ki omogoča pranje zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) O terminu pranja zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov bodo povzročitelji obveščeni vsaj 14 dni pred njihovim pranjem.

Dobava novih in zamenjava dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov

25. člen

(1) Vsak nov uporabnik storitev ravnanja z odpadki prejme opremo za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih. Opremo dostavi izvajalec, brez plačila. Vrednost opreme za zbiranje odpadkov je vključena v ceno izvajanja javne službe. Amortizacijska doba posod je 10 let.

(2) Zamenjavo dotrajanih ali poškodovanih zabojnikov pred potekom amortizacijske dobe opravlja izvajalec, po ceniku.

(3) Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške tipske zabojnike za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov menjavajo, pri čemer izvajalec obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu. Prevzem zabojnikov se izvaja na naslovu Saubermacher Slovenija d.o.o., PE Lenart, Sp. Porčič 4a, 2230 Lenart.

Dobava tipskih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov

26. člen

(1) V tipskih vrečkah izvajalca se zagotavlja zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže ter papirja. Pogoje za zbiranje določata Odlok in ta Pravilnik.

(2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja v tipskih vrečkah je lahko redno (kot embalaža za zbiranje teh odpadkov) in izredno (ob povečanih količinah teh odpadkov).

(3) V primeru rednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja dostavo vrečk zagotavlja izvajalec, enkrat letno, na podlagi seznama strank (povzročiteljev odpadkov), ki te odpadke zbirajo v tipskih vrečkah. Dostava vrečk se zagotavlja brez predhodne najave povzročitelja odpadkov in ni posebej plačljiva.

(4) V primeru izrednega zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja, si povzročitelji lahko zagotovijo tipske vrečke, tako, da:

1) jih sami dvignejo na sedežu poslovne enote v Lenartu, Sp. Porčič 4 a,

2) dostavo naročijo po telefonu: 02/620 23 00, ali sporočijo po e – pošti : pisarna@saubermacher.si.

Dodatne tipske vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in/ali papirja so plačljive (v ceno je vključen nabavni strošek vrečke, strošek dostave ter odstranjevanje odpadkov).

Reklamacije

27. člen

(1) Uporabnik se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko poda po telefonu, osebno pri pristojni osebi na sedežu ali poslovni enoti izvajalca in pisno po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojna oseba napiše uradni zaznamek, v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev, oziroma ali sta z uporabnikom razrešila predmet pritožbe. Uradni zaznamek oziroma povratna informacija o rešitvi pritožbe se posreduje uporabniku na njegovo izrecno zahtevo.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež

izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji v roku 15 dni od datuma prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom in določili tega Pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

(5) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora. V primeru, če se ugovor nanaša na podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, izvajalec odstopi reševanje ugovora izvajalcu storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali izvajalcu storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Vizualna kontrola

28. člen

(1) Vizualno kontrolo, z namenom ugotavljanja sestave odpadkov, izvaja izvajalec na prevzemnih mestih in v zbirnem centru.

(2) Izvajalec vizualno kontrolo izvaja na podlagi dogovora z občino.

(3) Z rezultati vizualne kontrole seznanijo občino ter se dogovorijo o nadaljnjih aktivnostih.

Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami

29. člen

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki izvaja izvajalec na podlagi letnega programa, ki vsebuje naslednje podatke:

- območje izvajanja javne službe,
- vrste odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje in prevzemanje,
- namenska embalaža za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvence in čas prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- lokacija zbirnega centra,
- prevzemanje kosovnih odpadkov,
- prevzemanje nevarnih frakcij,,
- drugi pogoji za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- vzdrževanje in čiščenje zabojnikov ter ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- način dobave in zamenjave dotrajanih oziroma poškodovanih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- način dobave vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- ravnanje s prevzetimi odpadki,
- ukrepi za doseganje okoljskih ciljev ločenega zbiranja,
- stroški in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- druge storitve, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe in
- drugi podatki v skladu s predpisi.

(2) Letni program izdela izvajalec skladno z določbami Odloka in tega Pravilnika, do 15. oktobra tekočega leta.

Potrjen letni program izvajalec objavi na svoji spletni strani.

XI. Prehodne in končne določbe

30. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje določb tega Pravilnika najkasneje do 1.1.2018, razen izvedbe individualnega zbiranja steklene embalaže po gospodinjstvih, kjer je rok 1. 7. 2018. Do takrat izvaja zbiranje steklene embalaže na obstoječih zbirnih mestih.

31. člen

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 35403-1/2015

Datum: 14.12.2017

Občina Sveta Trojica v Slovenskih
goricah
Darko Fras, župan

PRILOGA K TEHNIČNEMU PRAVILNIKU O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH:

Seznam odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru na podlagi določil 8. in 9. odstavka 17. člena:

Klas.št.	Opis odpadka	Cena (€/kg)	Opomba
02 02 03	Snovi, neprimerne za uživanje ali predelavo	Plačljivo*	Samo svinjske kože iz zakola za lastno uporabo
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	Brezplačno	
15 01 02	Plastična embalaža	Brezplačno	
15 01 03	Lesena embalaža	Brezplačno	
15 01 04	Kovinska embalaža	Brezplačno	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	Brezplačno	
15 01 06	Mešana embalaža	Brezplačno	
15 01 07	Steklena embalaža	Brezplačno	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	Brezplačno	
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	Brezplačno	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. azbest), vključno s praznimi tlačnimi posodami	Brezplačno	
16 01 03	Izrabljene gume	Brezplačno	Do 50 kg/leto/ povzročitelja
16 01 03	Izrabljene gume	Plačljivo*	Nad 50 kg/leto/ povzročitelja
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene v 17 01 06	Brezplačno	Do 200 kg/leto/ povzročitelja
17 01 07	Mešanice betona, opeke, ploščic in keramike, ki niso navedene v 17 01 06	Plačljivo*	Nad 200 kg/leto/ povzročitelja
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01	Plačljivo*	
17 06 05	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	Plačljivo*	
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	Brezplačno	Do 200 kg/leto/ povzročitelja
17 09 04	Mešanice gradbeni odpadkov in odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03	Plačljivo*	Nad 200 kg/leto/ povzročitelja
20 01 01	Papir ter karton in lepenka	Brezplačno	
20 01 02	Steklo	Brezplačno	
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	Plačljivo*	
20 01 10	Oblačila	Brezplačno	
20 01 11	Tekstil	Brezplačno	
20 01 13*	Topila	Brezplačno	
20 01 14*	Kisljine	Brezplačno	
20 01 15*	Alkalije	Brezplačno	
20 01 17*	Fotokemikalije	Brezplačno	
20 01 19*	Pesticidi	Brezplačno	
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Brezplačno	
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike	Brezplačno	
20 01 25	Jedilno olje in masti	Brezplačno	
20 01 26*	Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25	Brezplačno	
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Brezplačno	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni v 20 01 27	Brezplačno	
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	Brezplačno	
20 01 30	Čistila (detergenti), ki niso navedeni v 20 01 29	Brezplačno	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	Brezplačno	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena v 20 01 31	Brezplačno	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	Brezplačno	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni v 20 01 33	Brezplačno	
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi (3), ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	Brezplačno	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Brezplačno	
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Brezplačno	
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37	Brezplačno	

20 01 39	Plastika	Brezplačno	
20 01 40	Kovine	Brezplačno	
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Plačljivo*	
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Brezplačno	Samo plenice oddane v vrečkah Saubermacher Slovenija d.o.o.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Plačljivo*	
20 03 07	Kosovni odpadki	Brezplačno	
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	Brezplačno	Oddaja možna samo za režijske obrate občine

* Cena v €/kg glede na sprejet in objavljen cenik izvajalca

1180. Sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na 22. redni seji, dne 14.12.2017, sprejel

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH STATUTA OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH

1. člen

Drugi odstavek 5. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

» Pokrajine se ustanovijo z zakonom, s katerim se določi tudi njihovo območje, sedež in ime. Zakon sprejme državni zbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev. V postopku za sprejem zakona mora biti zagotovljeno sodelovanje občin«.

2. člen

K 7. členu Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

» Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če tako določa zakon, in če država za opravljanje nalog iz državne pristojnosti zagotovi potrebna sredstva«.

3. člen

Drugi odstavek 13. člen Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

»Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik«.

V tretjem odstavku 13. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se beseda »in« pred besedno zvezo »poslovnik občinskega sveta« nadomesti »z vejico« in za besedno zvezo »poslovnik občinskega sveta« doda besedna zveza »in poslovnik Nadzornega odbora«.

4. člen

Peta alineja 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se črta.

5. člen

Za 22. členom Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se doda nov, 22 a. člen, ki glasi:

» Odstop člana občinskega sveta ureja zakon.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal pisno odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave«.

6. člen

V šesti alineji 30. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se za besedno zvezo »organov občinske uprave« doda besedna zveza »in organov skupne občinske uprave«.

7. člen

55. člen Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

» Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo. Dve ali več občin lahko v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo skupni organ občinske uprave, ustanovi medobčinsko pravobranilstvo. Če občina ne ustanovi občinskega pravobranilstva ali medobčinskega pravobranilstva, lahko določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.

Občinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

Naloge občinskega in medobčinskega pravobranilstva, njihovo imenovanje, razrešitev ter druge pogoje, pravice in obveznosti ureja zakon.

8. člen

Prvi odstavek 59. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

»Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da občina za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi organ skupne občinske uprave«.

9. člen

Tretji odstavek 68. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

» Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali njenem posameznem delu«.

10. člen

K 70. členu Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se doda nov 4. odstavek, ki glasi:

»Odločitve, predlogi, pobude, stališča in mnenja, ki so sprejeta na zboru občanov so posvetovalne narave. Odločitev, ki je sprejeta na zboru občanov, mora obravnavati in se do nje opredeliti občinski svet, če je bilo tako zahtevano v predlogu za sklic zboru občanov«.

OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**11. člen**

Prvi odstavek 83. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se spremeni tako, da glasi:

»Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina«, ter so doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom«.

12. člen

V osmi alineji 86. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se črta besedna zveza » ter pokopališko pogrebno dejavnost« .

13. člen

V 88. členu Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinska uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se pred besedno zvezo »pravne osebe javnega prava« doda besedna zveza »Režijski obrat in«.

14. člen

Za 114. členom Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinska uradni vestnik, številka: 22/10 in 12/14) se doda poglavje z naslovom **SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI** ter se dodata novi 114 a. člen in 114 b. člen, ki glasita:

114 a. člen

»Občina je lahko članica združenja občin. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij evropske Unije«.

114 b. člen

»Občina lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov skupaj s sosednjimi in drugimi občinami v zvezi občin v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi Interesno zvezo«.

15. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-1/2010

Datum: 14.12.2017

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, župan

OBČINA ŠENČUR**1181. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur**

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011) objavljam naslednji

**POPRAVEK
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE ŠENČUR**

Zaradi odprave tiskarskih in semantičnih pomot v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2011, 35/2014, 68/2015, 47/2017, 49/2017 – popravek in 52/2017 – popravek; v nadaljevanju: Odlok) se besedilo tekstualnega dela Odloka popravi tako, da se glasi:

- v drugem odstavku 2. člena se besedilo »- Priloga 1 - Vrste dovoljenih gradenj nezahtevnih in enostavnih objektov po namenski rabi stavbnih zemljišč namenjenim stanovanjem, centralnim dejavnostim, proizvodnim dejavnostim in posebnih območjih« nadomesti z besedilom: »- Priloga 1 – Dopustni nezahtevni in enostavni objekti«;
- v sedmem odstavku 49. člena se besedilo »iz četrtega odstavka 54. člena« nadomesti z besedilom »iz tretjega odstavka 51. člena«;
- v drugem stavku osmega odstavka 66. člena za besedilom »je parcelo objekta« doda beseda »potrebno«;
- v tabeli v drugem odstavku 107. člena se pri podrobni namenski rabi »CU Osrednja območja centralnih dejavnosti« v vrstici »Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih« črta beseda »vrtec«;
- v tabeli v drugem odstavku 107. člena se pri podrobni namenski rabi »CD Druga območja centralnih dejavnosti« v vrstici »vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih« črta beseda »vrtec«.

V Prilogi 1 Odloka se v tabeli 11 v stolpcu z oznako »CDi« številka »489« spremeni tako, da se glasi »48, 9«.

V Prilogi 2 Odloka se v Tabeli 1:

- v stolpcu »Enota urejanja« za oznakami enot urejanja HO-02 SSe, HO-04 SSe, PR-12, ŠE-39 IG, ŠE-43 BD, ŠE-50 CU, ŠE-51 IG, ŠE-62 IK, ŠE-68 SSe, TR-13 O, TR-15 BT, VI-11 SSe doda znak »*«.
- v vrstici za enoto urejanja ŠE-51 IG* v stolpcu z oznako »Opis podrobne namenske rabe« besedilo »stanovanjske površine« nadomesti z besedilom »gospodarske cone«;
- v vrstici za enoto urejanja VG-02 SK besedilo iz stolpca z oznako »Posebni PIPP« prestavi v stolpec z oznako »Usmeritve za OPPN«;
- v vrstici za enoto urejanja VI-05 CU v stolpcu z oznako »Usmeritve za OPPN« v drugem stavku za besedilom »tudi druge centralne« doda beseda »dejavnosti«.

Številka: 350-0085/2013-126

Datum: 12.12.2017

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1182. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar – marec 2018

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 93. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16, 35/2016 in 26/2017) ter 22. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/17 in 45/17) je župan Občine Škofja Loka dne 11.12.2017 sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠKOFJA
LOKA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2018**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Škofja Loka v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2017.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2017. Ta znašajo za obdobje januar – marec 2017 3.735.712,56 evrov.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istovrstnih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2018.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2018 dalje.

Številka: 4100-1/2017
Datum: 11.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

1183. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 74/2007 in dop. 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/12, 14/15) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16-UPB, 35/16 in 26/2017), je Občinski svet Občine Škofja Loka na 26. redni seji, dne 7. decembra 2017, sprejel

**SKLEP
O CENAH NAJEMNIN IN ZAKUPNIN ZA ZEMLJIŠČA
ZA LETO 2018**

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu, kot kmetijsko zemljišče ali kot zemljišče za postavitev letnih vrtov ali stojnice, se najemnina oziroma zakupnina za leto 2018 obračunava v skladu z naslednjimi ceniki:

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu

Površina	Cena letnega najema 2018 v EUR
do 25 m ²	17,53
do 26 m ² do 50 m ²	35,05
od 51 m ² do 75 m ²	52,61
od 76 m ² do 100 m ²	70,15
od 101 m ² do 150 m ²	105,23
nad 151 m ²	0,72 na m ²

Najemnina za zemljišča, pri katerih je bil predhodno neuspešno zaključen postopek prodaje, se najemnina poveča za 25% (v primerih, ko je bilo zemljišče odmerjeno za namen prodaje).

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2018 v EUR/ha
njiva	145,78
travnik	118,61
pašnik	44,45
sadovnjak	166,86

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo za postavitev letnih vrtov, stojnic in drugo pridobitno dejavnost

Predmet najema	Cena najema za leto 2018 v € za m ²
postavitev letnega vrta	1,66 / mesec
postavitev kioska, stojnice – stalno	2,22 / mesec
postavitev stojnice – občasno	1,45 / dan
druga uporaba za pridobitno dejavnost	0,84 / mesec

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35280-0036/2017

Datum: 11.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan**1184. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji dne 7. decembra 2017 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITEV OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJE
DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN
POSEBNIH STORITEV V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (A) in posebnih storitev (B) v Občini Škofja Loka.

A. Cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**2. člen**

Cene za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov so za:

- a) zbiranje komunalnih odpadkov sestavljene iz
 - cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0008 EUR/kg in
 - cene storitve, ki znaša 0,1538 EUR/kg;
- b) zbiranje bioloških odpadkov sestavljene iz:
 - cene javne infrastrukture, ki znaša 0,0000 EUR/kg in
 - cene storitve, ki znaša 0,1390 EUR/kg.

3. člen

Za storitve zbiranja komunalnih odpadkov – zbiranja ločenih frakcij, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO), po sistemu »od vrat do vrat«, se za gospodinjstva v individualnih in večstanovanjskih objektih ter za objekte za občasno bivanje, uporabljajo naslednje cene:

- v EUR/mesec za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO, ob uporabi opreme volumna 80 – 1100 litrov (cena vključuje tudi obrabnino opreme) in
- v EUR/kom. za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO v tipiziranih vrečah, za občasno povečane količine odpadkov (cena vključuje tudi strošek vreče):

Volumen opreme za zbiranje odpadke in število embalaže in MKO praznjenj na leto	Javna infrastruktura

0	1	2
80 litrov 13x	4,5944	0,0239
80 litrov 26x	8,0312	0,0478
120 litrov 13x	4,6592	0,0359
120 litrov 26x	8,1608	0,0717
120 litrov 52x	14,0069	0,1434
240 litrov 13x	5,9616	0,0717
240 litrov 26x	10,4351	0,1434
240 litrov 52x	17,8938	0,2868
770 litrov 13x	25,0600	0,2301
770 litrov 26x	42,1828	0,4601
770 litrov 52x	68,4913	0,9203
1100 litrov 13x	35,5163	0,3287
1100 litrov 26x	59,7885	0,6573
1100 litrov 52x	97,0890	1,3146
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 50 litrov (1 kom.)	0,8585	
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 80 litrov (1 kom.)	1,3737	
Vreča za zbiranje MKO 50 litrov (1 kom.)	0,9335	*0,0138
Vreča za zbiranje MKO 80 litrov (1 kom.)	1,4935	*0,0221

*samo za tipizirane vreče za zbiranje MKO

Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz zbranih odpadkov do lokacije zbirnega centra in sortirnice odpadkov Draga, tehtanje, evidentiranje in nalaganje za prevoz na večje razdalje.

Kot volumen opreme se pri zabojnikih upošteva volumen zabojnika za zbiranje MKO.

4. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in več stanovanjskih objektih plača na mesec:

- za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in njihovo končno oskrbo 1,4004 EUR,
- za 2x letno zbiranje nevarnih odpadkov 0,6716 EUR,
- za uničenje zbranih nevarnih odpadkov 0,2061 EUR,
- za zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov v končno oskrbo 0,0534 EUR,
- za pokrivanje stroška obratovanja zbirnega centra 0,3393 EUR,

to je skupaj 2,6708 EUR/mesec na gospodinjstvo.

Uporabniku objekta za občasno bivanje, se storitve iz 1. odstavka tega člena zaračuna v višini 33%.

5. člen

Za storitve zbiranja bioloških odpadkov – zbiranja, odvoza in končne oskrbe bioloških odpadkov za odvoz po sistemu »od vrat do vrat«, se uporabljajo naslednje cene v EUR/mesec:

Volumen opreme za biološke odpadke in frekvenca praznjenja	Storitev	Javna infrastruktura
0	1	2
120 litrov 52x	13,6519	0,0000
120 litrov 104x	25,7130	0,0000
240 litrov 52x	21,6717	0,0000
240 litrov 104x	41,2431	0,0000

B. Cene posebnih storitev za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**6. člen**

Za storitve zbiranja ločenih frakcij in mešanih komunalnih odpadkov, po sistemu »od vrat do vrat«, se za dejavnost uporabljajo naslednje cene:

- v EUR/mesec za storitve zbiranja ločenih frakcij in MKO, ob uporabi opreme volumna 80 – 1100 litrov (cena vključuje tudi obrabno opremo),
- v EUR/mesec za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in v zbirnem centru in
- v EUR/kom. za storitve zbiranja odpadne embalaže in MKO v tipiziranih vrečah, za občasno povečane količine odpadkov (cena vključuje tudi strošek vreče):

Volumen opreme za odpadke in število praznjenj na leto	Zbiranje ločenih frakcij	Zbiranje MKO	Zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah in v zbirnem centru	Javna infrastruktura
0	1	2	3	4
80 litrov 13x	2,2323	2,3621	1,1598	0,0239
80 litrov 26x	3,8859	4,1420	2,3197	0,0478
120 litrov 13x	2,2323	2,4269	1,7398	0,0359
120 litrov 26x	3,8859	4,2749	3,4796	0,0717
120 litrov 52x	6,6143	7,3927	6,9590	0,1434
240 litrov 13x	2,7862	3,1754	3,4796	0,0717
240 litrov 26x	4,8284	5,6068	6,9590	0,1434
240 litrov 52x	8,1686	9,7253	13,9182	0,2868
770 litrov 13x	11,9056	13,1542	11,1635	0,2301
770 litrov 26x	19,8427	22,3401	22,3271	0,4601
770 litrov 52x	31,7482	36,7429	44,6540	0,9203
1100 litrov 13x	16,8663	18,6502	15,9479	0,3287
1100 litrov 26x	28,1104	31,6779	31,8958	0,6573
1100 litrov 52x	44,9768	52,1121	63,7914	1,3146
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 50 litrov (1 kom.)	0,8585			
Vreča za zbiranje odpadne embalaže 80 litrov (1 kom.)	1,3737			
Vreča za zbiranje MKO 50 litrov (1 kom.)		0,9335		*0,0138
Vreča za zbiranje MKO 80 litrov (1 kom.)		1,4935		*0,0221

*samo za tipizirane vreče za zbiranje MKO

Za vsak zabojnik za zbiranje ločenih frakcij ali MKO, vključen v reden odvoz, se zaračuna cena iz 3. in 4. stolpca iz tabele tega člena.

Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz zbranih odpadkov do lokacije zbirnega centra in sortirnice odpadkov Draga, tehtanje, evidentiranje in nalaganje za prevoz na večje razdalje.

7. člen

Za zaključene pošiljke odpadkov, se za pokrivanje stroška javne infrastrukture in za storitve tehtanja, evidentiranja in nalaganja na prekladališču Draga za

potrebe prevoza na večje razdalje, uporabljajo naslednje cene:

- javna infrastruktura (prekladalna rampa): 0,0025 EUR/kg in
- tehtanje, evidentiranje in nalaganje odpadkov: 0,0097 EUR/kg.

8. člen

Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje odpadne embalaže in MKO namesto zabojnika, se za obračun uporablja cena tistega zabojnika in frekvenca praznjenja, ki jo vreče nadomeščajo, z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vreč na leto.

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov vreč in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz tega Sklepa. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz tega Sklepa.

9. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 51/13).

11. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. januarja 2018.

Številka: 354-51/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

1185. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji dne 7. decembra 2017 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz:

1. vodarine, ki znaša 0,5097 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture in se obračunava v EUR/mesec glede

na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	4,0904
20<DN<40	kom/mesec	3	12,2712
40≤DN<50	kom/mesec	10	40,9040
50≤DN<65	kom/mesec	15	61,3560
65≤DN<80	kom/mesec	30	122,7120
80≤DN<100	kom/mesec	50	204,5200
100≤DN<150	kom/mesec	100	409,0400
150≤DN	kom/mesec	200	818,0800

3. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2017).

5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. januarja 2018.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom Sklepa o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 6/15), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-51/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

1186. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji dne 7. decembra 2017 sprejel

SKLEP

O CENAH STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,2146 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	4,7111
20<DN<40	kom/mesec	3	14,1333
40≤DN<50	kom/mesec	10	47,1110
50≤DN<65	kom/mesec	15	70,6665
65≤DN<80	kom/mesec	30	141,3330
80≤DN<100	kom/mesec	50	235,5550
100≤DN<150	kom/mesec	100	471,1100
150≤DN	kom/mesec	200	942,2200

3. člen

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,4024 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina / premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	3,6420
20<DN<40	kom/mesec	3	10,9260
40≤DN<50	kom/mesec	10	36,4200
50≤DN<65	kom/mesec	15	54,6300
65≤DN<80	kom/mesec	30	109,2600
80≤DN<100	kom/mesec	50	182,1000
100≤DN<150	kom/mesec	100	364,2000
150≤DN	kom/mesec	200	728,4000

4. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2017).

6. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. januarja 2018.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom in 3. členom (v delu, ki se nanaša na omrežnino) Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin 27/2016 in

19/2017), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-51/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

1187. Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji dne 7. decembra 2017 sprejel

SKLEP

O CENAH STORITEV POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se izvajajo v okviru storitev gospodarske javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitev povezana z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je sestavljena iz:

1. cene storitve prevzema in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ki znaša 0,2996 EUR/m³ dobavljene pitne vode in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodomer, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodomera			
DN ≤ 20	kom/mesec	1	3,6420
20 < DN < 40	kom/mesec	3	10,9260
40 ≤ DN < 50	kom/mesec	10	36,4200
50 ≤ DN < 65	kom/mesec	15	54,6300
65 ≤ DN < 80	kom/mesec	30	109,2600
80 ≤ DN < 100	kom/mesec	50	182,1000
100 ≤ DN < 150	kom/mesec	100	364,2000
150 ≤ DN	kom/mesec	200	728,4000

ali

1. cene pregleda male komunalne čistilne naprave zmogljivosti manjše od 50 PE za kmetijska

gospodarstva, ki znaša 0,0220 EUR/m³ dobavljene pitne vode.

3. člen

V cenah tega sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 9/15, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2016 in 19/2017).

5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. januarja 2018.

Številka: 354-51/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

1188. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 26. redni seji dne 7. decembra 2017 sprejel

SKLEP

O SPREMEMBI

SKLEPA O CENAH POSEBNIH STORITEV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem Sklepom se spreminja cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov iz Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2016 in 19/2017).

2. člen

3. člen sklepa iz prejšnjega člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»3. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode in
2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,4447 EUR/m³ povečane za faktor obremenitve.«

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. januarja 2018.

Številka: 354-35/2017

Datum: 7.12.2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

OBČINA VITANJE

1189. Odlok o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vitanje

Na podlagi Zakona o športu (Zšpo-1, Ur. L. RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (ReNPŠ 14-23, Ur. L. RS, št. 26/14) in 9. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 19. redni seji dne 24. 11. 2017 sprejel

ODLOK O PRIPRAVI, IZVAJANJU IN SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VITANJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa postopek priprave in določitve občinskega letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ), postopek izbire izvajalcev programov in področij LPŠ, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje, način določitve višine sofinanciranja letnega programa športa, način sklepanja in vsebine pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

Na področju športa se zasledujejo splošna načela:

- enake možnosti športnega udejstvovanja za vse državljanke ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik, narodnost ali katerikoli drugo osebno okoliščino,
- ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot,
- spodbujanje športnega obnašanja,
- izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj.

3. člen

Javni interes na področju športa v občini se določi z letnim programom športa, ki obsega dejavnosti na vseh področjih športa skladno s prednostnimi nalogami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in se uresničuje tako, da se:

- zagotovi sredstva za izvajanje LPŠ na nivoju občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje pomembne športne objekte v lasti občine in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti na vseh področjih športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za organizacijo športnih prireditev in promocijo športa,
- spodbuja družbeno in okoljsko odgovornost v športu.

Občina zagotavlja sredstva za uresničevanje javnega interesa v športu v občinskem proračunu.

ŠPORTNI PROGRAMI IN IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

4. člen

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, obšolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, in programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez;
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
3. Obštudijska športna dejavnost – so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija,
4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne športne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,
5. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih NPŠZ, do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,
6. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,
7. Šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerimi se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,
8. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,
9. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let.

5. člen

Izvajalci letnega programa športa v občini so:

- športna društva, ki so registrirana v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, pravne osebe, samostojni podjetniki, zasebni športni delavci in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

PRAVICA DO SOFINANCIRANJA

6. člen

Izvajalci iz 5. člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oziroma (1) leto, če športna panoga v občini še ni bila zastopana ali so registrirani v RS in izvajajo programe iz LPŠ za občane Občine Vitanje v občini ali izven nje
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur (po 2 uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- skladno z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.
- Športna društva in drugi izvajalci LPŠ s sedežem v občini imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja LPŠ.

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI

7. člen

Letni program športa je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi občinska uprava, v postopku priprave lahko sodelujejo predstavniki športnih društev in drugih izvajalcev športnih programov v občini ter odbor za družbene zadeve.

Glede na razvojne načrte v športu in razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ.

LPŠ sprejme občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta v občini obstaja in poda mnenje v roku 1 (enega) meseca po predložitvi v presojo. (ta odstavek se lahko tudi izpusti, ker športne zveze občina nima?!))

PROGRAMI IN IZVAJALCI LPŠ

8. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se skladno s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. športni programi iz 4. člena odloka,
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu na področjih:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,
 - založništvo v športu,
 - znanstvenoraziskovalne dejavnost v športu,
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa za športne prireditve, javno obveščanje o športu in športno dediščino,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Izvajalci so določeni v 5. in 6. členu tega odloka.

POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV LPŠ

9. člen

Pri izbiri in sofinanciranju programov oziroma področij LPŠ se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših (1., 2., 3. 8. in 9. točka 4. člena tega odloka):
 - a) cena športnega programa,
 - b) kompetentnost strokovnih delavcev,
 - c) število vadečih
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov (4., 5., 6. in 7. točka 4. člena tega odloka):
 - a) kompetentnost strokovnih delavcev,
 - b) konkurenčnost športne panoge,
 - c) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - d) uspešnost športne panoge;

2. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:

- dostopnost vsem prebivalcem,
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi, vrednost investicije,
- zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;

3. za razvojne dejavnosti v športu:

- na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:
 - a) deficitarnost;
- na področju statusnih pravic športnikov:
 - a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - b) naziv športnika oziroma športna uspešnost,
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
 - d) uspešnost in konkurenčnost športne panoge;
- na področju založništva:
 - a) deficitarnost,
 - b) reference;
- na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:
 - a) izvedljivost in gospodarnost projekta,
 - b) razvojna kakovost,
 - c) relevantnost in potencialni vpliv projekta,
 - d) reference;
- na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike:
 - a) deficitarnost,
 - b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike,
 - c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;

4. za organiziranost v športu:

- na področju kakovostnega in vrhunškega športa:
 - a) konkurenčnost športne panoge,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
 - d) uspešnost športne panoge;
- na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obštudijske športne dejavnosti:
 - a) delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - b) organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni,
 - c) število vadečih;

5. za športne prireditve in promocijo športa:

- športne prireditve:
 - a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost,
 - b) množičnost,

- c) raven prireditve,
 - d) ustreznost vsebine (pretežno športna);
 - javno obveščanje:
 - a) nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
 - b) pogostost objavljanja
 - c) vsebina;
 - športna dediščina:
 - a) izvedljivost projekta,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
6. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:
- a) izvedljivost projekta,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta,
 - c) odličnost projekta.

10. člen

Postopek izbora sofinanciranja programov in področij LPŠ se izvede kot javni razpis.

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, od katerih je vsaj eden član odbora za družbene zadeve. Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge komisije so:

- preverjanje ocenjevanja razpisnih pogojev,
- ocenitev vlog na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,
- vodenje zapisnikov o delu, v katerih se natančno navedejo razlogi za razvrstitev, in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijavljenih dejavnosti.

Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

12. člen

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
5. navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev in ocenijo prejete vloge,
6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
8. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

V razpisni dokumentacijo morajo biti navedeni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

Občina javni razpis objavi v uradnem glasilu Občine, celotno razpisno dokumentacijo pa na uradni spletni strani Občine

Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu občine.

13. člen

Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, ali na drug ustrezen način, iz katerega je razvidno, da gre za vlogo na določen javni razpis. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen na javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

14. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste, vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnite, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

Športna društva s sedežem v občini Vitanje imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov iz LPŠ, pri izvajanju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine tudi vzgojno izobraževalni zavodi, ki izvajajo javno veljavne programe.

17. člen

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

18. člen

Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

19. člen

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor na sedež občinske uprave. Vložena ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Občina o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

20. člen

Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnik in izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu, način nadzora nad porabo sredstev in predvidene sankcije v primeru nenamenske porabe,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje skladno z javnim razpisom.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva v naslednjem javnem razpisu.

21. člen

Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Občine.

Sofinanciranje stroškov uporabe javnih površin športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Občine, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi z javnim razpisom in skladno s kriteriji in merili iz tega odloka.

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin v naravi, ki so v lasti občine, pred drugimi, ki niso izvajalci LPŠ.

22. člen

Izvajalci športnega programa, ki so izbrani za izvajanje LPŠ v občini, so dolžni objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz proračunskih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V

primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec strošek vadečim sorazmerno zmanjšati.

Izvajalec mora v pogodbenem roku predložiti občinski upravi vsebinsko in stroškovno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov.

Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi.

Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanih dogodkih in v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip Občine, publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja, pa na primeren način opremiti z logotipom občine.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 92/03 in 26/12)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-010/2017-014

Datum: 24.11.2017

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

OBČINA ZREČE

1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS 1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16), je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne, 6.12.2017 sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16, 25/17 in 40/17) se drugi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>	<i>Proračun leta 2017</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.440.795,42

TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.798.819,11
70 DAVČNI PRIHODK		4.618.167,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.602.167,00
	703 Davki na premoženje	602.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	393.500,00
	706 Drugi davki	20.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI		1.180.652,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.780,96
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	8.323,73
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	791.132,06
	714 Drugi nedavčni prihodki	112.415,36
72 KAPITALSKI PRIHODKI		354.430,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.700,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	284.730,00
73 PREJETE DONACIJE		22.650,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	22.650,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		264.896,31
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	253.022,80
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	11.873,51
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.643.321,16
40 TEKOČI ODHODKI		2.613.683,87
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	549.967,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.112,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.841.875,47
	403 Plačila domačih obresti	65.229,40
	409 Rezerve	70.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI		2.409.654,07
	410 Subvencije	104.396,83
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.577.193,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	282.233,24
	413 Drugi tekoči domači transferi	445.831,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.475.552,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.475.552,24
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		144.430,98
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	45.304,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.126,98
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-202.525,74
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
50 ZADOLŽEVANJE		96.286,46
	500 Domače zadolževanje	96.286,46
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55 ODPLAČILA DOLGA		256.747,40
	550 Odplačila domačega dolga	256.747,40

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-362.986,68
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
(VII.-VIII.)		-160.460,94
XI. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		202.525,74
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009 Splošni sklad za drugo		484.496,73

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0001/2016-12

Datum: 6.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16), je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne, 6.12.2017 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 45/17) se drugi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

1191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS 1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto</i>		<i>Sprememba prorač. 2018</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.352.394,84
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.104.135,00
70 DAVČNI PRIHODKI		4.839.299,00
700 Davki na dohodek in dobiček		3.784.999,00
703 Davki na premoženje		594.500,00
704 Domači davki na blago in storitve		439.800,00
706 Drugi davki		20.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.264.836,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		230.171,00
711 Takse in pristojbine		3.000,00
712 Denarne kazni		6.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		787.465,00
714 Drugi nedavčni prihodki		238.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		689.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		689.000,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		559.259,84
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		338.202,23
741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU		221.057,61
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.282.786,84
40 TEKOČI ODHODKI		2.595.946,50
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		548.358,50
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		85.210,50
402 Izdatki za blago in storitve		1.828.027,50
403 Plačila domačih obresti		66.350,00
409 Rezerve		68.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		2.408.950,00
410 Subvencije		122.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.554.130,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		274.580,00
413 Drugi tekoči domači transferi		457.340,00
414 Tekoči transferi v tujino		0,00

	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.190.390,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.190.390,34
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	84.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	69.608,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Sprememba prorač. 2018
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
0,00		
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Sprememba prorač. 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	75.679,00
	500 Domače zadolževanje	75.679,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	265.287,00
	550 Odplačila domačega dolga	265.287,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
-120.000,00		
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
(VII.-VIII.)		
-189.608,00		
XI. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		
-69.608,00		
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	120.000,00
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2016-6

Datum: 6.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji, dne 6.12.2017 sprejel

ODLOK

O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA ENOTE UREJANJA MOEUP OP7/24 ZA STANOVANJSKO NASELJE STRANICE – OBMOČJE SEVERNO OD CESTE STRANICE - VITANJE

I. Splošne določbe**1. člen**

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja enote urejanja MOEUP OP7/24 za stanovanjsko naselje Stranice – območje severno od ceste Stranice – Vitanje – v nadaljevanju OPPN. V skladu s 132. členom OPN je za EUP del OP7/24 predvidena izdelava OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica s št. proj. 15/16 - OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

1192. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja MOEUP OP7/24 za stanovanjsko naselje Stranice – območje severno od ceste Stranice - Vitanje

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), na podlagi 132. člena veljavnega Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 64/15, 24/16, 28/16-popr.) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo stanovanjskih stavb in pogoje priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del z obrazložitvijo, grafični del in priloge.

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem odlokom se načrtuje gradnja stanovanjskih stavb.

II. Meja območja urejanja in vplivno območje oppn

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje obravnave zajema parc. št. 350/4, 3650/5, 350/6 in 350/7 v celoti vse k.o. 1102 Križevac ter ostale okoliške za izvedbo potrebnih prostorskih ureditev in ureditev komunalnih priključkov. Meja obdelave poteka po lastninskih parcelnih mejah, ki so urejene.

(2) Območje obravnave leži v naselju Stranice severno nad cesto Stranice – Vitanje v k.o. Križevac, ki z zahodno mejo obravnave (vodotok Tesnica) meji na k.o. Stranice. Ob vzhodni strani poteka mimo lokalna cesta Križevac – Osredok – Zreče. Območje je nepozidana plomba med zazidanimi zemljišči naselja Stranice. Prepoznavni znak območja je leseni kozolec, ki stoji na južni strani pod območjem obravnave.

5. člen

(vplivno območje)

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Območje je povezano z naseljem z makadamsko služnostno cesto, ki se priključuje na lokalno cesto.

(3) Območje OPPN meji na profano stavbno dediščino, kjer na parc. št. 350/3 k.o. Križevac stoji Kozolec na domačiji Stranice 1 z evidenčno številko 16896. V obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine, ZVKDS nima.

(4) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ki jo bo potrebno ustrezno dopgraditi in razširiti oziroma zgraditi na novo.

(5) Vplivi novogradenj z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, bodo optimalni.

III. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

6. člen

(vrste gradenj)

(1) V ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov in njihova rekonstrukcija, dozidava in

nadzidava. Sprememba namembnosti obstoječih objektov je možna v skladu z vrstami dejavnosti iz 8. člena.

(2) Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih, kakor tudi dozidava in nadzidava.

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost.

(4) Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor zazidanosti 40 % ne bo prekoračen.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Enostanovanjske stavbe namenjene stalnemu bivanju.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti v skladu z veljavnim predpisom.

8. člen

(vrste dejavnosti)

V delu stanovanjske zgradbe je lahko do 40 % BTP namenjene za okolju nemoteči poslovni dejavnosti: informacijske in komunikacijske dejavnosti; finančne in zavarovalniške dejavnosti; poslovanje z nepremičninami; strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

9. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objektov)

Lega objekta na zemljišču

(1) Lega stanovanjske stavbe je določena z gradbeno mejo, ki je razvidna iz situacije.

(2) Gradbena meja je linija, ki je fasadna stena stanovanjskega objekta ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost.

(3) Umeščanje stanovanjskih stavb je znotraj gradbene meje (območje možne pozidanosti), ki upošteva FZ je 0,4.

(4) Odmiki od meje s sosedom so 4 m. Odmik od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka Tesnica, ki poteka po parc. št. 350/4 in 350/7 k.o. Križevac, je 5 m.

Velikost in zmogljivost

(1) Tloris zgradbe je znotraj gradbene meje predvidoma podolgovat (razmerje stranic najmanj 1:1,2), daljša stranica je za severna objekta vzporedna skupinskemu cestnemu priključku oz. južni parcelni meji. Južni objekt je delno zamaknjen od te linije in se pri umeščanju prilagaja obliki zemljiške parcele.

(2) Višinski gabarit je prtiličje in izkoriščeno podstrešje, prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Nulta kota objektov (kota prtiličja) se prilagodi višini terena, okoliškemu objektom in cestnemu priključku.

Arhitekturno oblikovanje

(1) Fasade: oblikovanje odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe in se prilagajata sosednjim (avtohtonim) stavbam, barve na fasadah v svetlih in nevsiljivih tonih. Odprtine naj bodo pokončne in med seboj dimenzijsko ter kombinacijsko skladno oblikovane. Možne so sodobne kombinacije fasad, s pokončnimi lesenimi oblogami v naravni patini lesa.

(2) Streha: je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 35° do 42° oziroma prilagojena streham na sosednjih stavbah, smer glavnega slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico stavbe. Dimenzija napušča naj bo minimalna. Osvetljevanje mansard je iz zatrepnih strani oz. z izvedbo strešnih oken v ravnini strešine. Strešna kritina je opečna oziroma finalno opečne barve (v primeru drugega materiala), z barvo in materialom se mora prilagajati sosednjim obstoječim stavbam.

Pogoji za izkoriščenost parcel namenjenih gradnji

Pri načrtovanju stavb in posegov v prostor je za določanje velikosti stavb in prostorskih ureditev na parceli namenjeni gradnji potrebno upoštevati za SS faktor zazidanosti največ 0,4.

Pogoji za zunanjo ureditev

(1) Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

(2) Ograje višine do 1,20 m okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Za vsako stanovanjsko enoto sta predvideni po dve parkirni mesti za osebna vozila, z možnostjo nadkritja in dodatno parkirno mesto za obiskovalce.

(3) Zunanja ureditev naj bo skladna s podeželskim značajem prostora, večje asfaltirane površine niso zaželeni. Za ureditev dvorišča je lahko rešitev utrjena peščena površina ali tlakovanje z manjšimi betonskimi nepigmentiranimi ploščami v videzu avtohtonega kamna in s travnatimi fugami. Višinske razlike na terenu naj se premoščajo za zazelenjenimi zemeljskimi brežinami. Izvedba vidnih grajenih opornih zidov ni primerna.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

- uta, lopa, nadstrešek, garaža, bazen, vetrolov, zimski vrt, ipd...
- ograje in protihrupne zaščite, ipd...

(2) Odmik nezahtevnih in enostavnih objektov od meje s cesto je min. 2 m.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta) oz. bliže ob pridobitvi pisnega soglasja lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,50 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(5) Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,00 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti se oblikovno uskladijo z osnovnim objektom.

IV. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo

11. člen

(prometno urejanje)

Cestni promet

(1) Dovoz do območja obravnave bo z izvedbo dveh cestnih priključkov na služnostno nakadamsko cesto po parc. št. 351/42, k.o. 1102 Križevac. V zemljiški knjigi je na parceli vknjižena služnostna pravica dostopa, hoje in vožnje za vsakokratnega lastnika parc. št. 348/6, 348/3, 347/3, 347/16, 350/2, 350/4, 350/5, 350/6 in 350/7, vse k.o. 1102 Križevac.

(2) Obstojec cestni priključek na lokalno cesto št. 485021 Križevac – Osredok – Zreče mora biti urejen skladno z zakonodajo in pravili stroke, ki predpisujejo zahteve glede projektiranja javnih cest in priključkov na javne ceste.

Območje obravnave ne leži v varovalnem pasu lokalne ceste, ki znaša 8 m.

(3) Pri izvedbi prostorskega akta je potrebno zagotoviti:

- Varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in si po potrebi za dela na cesti pridobiti ustrezno dovoljenje za zaporo ceste;
- Opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

(4) Ureditev odvodnjavanja ne sme povzročiti sprememb oz. poslabšati obstoječega stanja lokalne ceste.

(5) Investitor je dolžan vse morebitne poškodbe, ki bi nastale na lokalni cesti oz. v njenem varovalnem pasu povrniti v prvotno stanje.

(6) Pred pričetkom del si mora investitor pridobiti vsa ustrezna soglasja upravljavcev vseh vodov, ki potekajo v območju izvedbe predmetnih del.

(7) Lastniki objektov, znotraj predvidenega OPPN, morajo sami skrbeti za vzdrževanje in urejanje dovozne poti od priključka z LC 485021 do lastnih parcel.

Mirujoči promet

Parkiranje osebnih vozil za stanovalce je zagotovljeno na lastni zemljiški parceli.

12. člen

(vodovod)

(1) Na območju občine Zreče morajo biti objekti priključeni na javni vodovod pod pogoji, ki jih izda upravljavec javnega vodovodnega sistema.

(2) Priključevanje je možno ob upoštevanju Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/13) in Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbi in uporabo javnega vodovodnega sistema na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 104/01).

(3) Priključek za predvideno stanovanjsko zazidavo je možno izvesti na parceli št. 350/6, k.o. Stranice na obstojec vodovod. Novi cevovod se izvede s cevjo DN 32. Hišni priključki se izvedejo s cevjo DN 20. Na koncu priključka se izdelata vodomerni jašek po pogojih upravljavca.

13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Občina Zreče – režijski obrat je izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod v občini Zreče in upravljavec javne kanalizacije v naseljih občine Zreče.

(2) Na obravnavanem območju OPPN mora biti izvedeno čiščenje komunalnih odpadnih voda z malimi komunalnimi čistilnimi napravami za vsak stanovanjski objekt posebej.

(3) V novi dovozni cesti se zgradi meteorni kanal, ki prevzame meteorne vode iz streh, okolja in prečiščene vode iz MKČN. Vzporedno se zgradi fekalni kanal z ustreznimi revizijskimi jaški in priključki, ki se slepo končajo v parceli predvideni za gradnjo stanovanjskega objekta za poznejše priklapljanje odpadnih voda po izgradnji centralne čistilne naprave.

(4) Po končani izgradnji javnega kanalizacijskega sistema in centralne čistilne naprave se morajo objekti priključiti na javni kanalizacijski sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda.

(5) Prečiščene odpadne vode iz MKČN in padavinske vode se odvajajo po novi meteorni kanalizaciji, ki poteka v cesti, v obstoječi odvodni jarek - vodotok Tesnica – s soglasjem DRSV. Iztok padavinskih vod v vodotoka Tesnico mora biti predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipoplavno zaklopko. Na

območju iztoka morata biti struga in brežina vodotoka ustrezno zavarovani pred vodno erozijo. Lokacija in detajl iztoka je grafično vnesen v situacijo.

(6) Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranega standardiziranega lovilca olj s koalescentnimi filtri (SIST EN 858-2).

(7) Odvajanje padavinskih vod je predvideti na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok, kar dosežemo z zadrževanjem padavinskih vod pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, tlakovci, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki, ...).

14. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju predvidene gradnje potekajo elektroenergetske naprave v lasti Elektro Maribor d.d.:

- 20 kV kablovod Marovt (k-656)
- Nizkonapetostno (nadzemno in podzemno) omrežje iz TP Stranice 3 (t-243)

(2) Priključna moč predvidenih objektov je 3 x 17 kW (3 x 3 x 25 A).

(3) Za izvedbo napajanja obravnavanega območja z električno energijo bo potrebno:

- Odstraniti del nadzemnega nizkonapetostnega omrežja napajanega iz TP Stranice 3, ter ga nadomestiti z izgradnjo novega NN kablovoda ki bo potekal izven območja izgradnje stanovanjskih stavb.
- Rekonstrukcija NN plošče v TP Stranice 3 za povečanje števila NN izvodov.
- Zgraditi novi NN kabelski razvod iz TP Stranice 3 do priključno merilne omarice, ki bo namenjena za obravnavane objekte, predvidoma po parc. št. 26, k.o. Stranice in 377/1, 510/9, 350/8, 350/4 na 350/7, vse k.o. Križevac. Trasa se zaradi drugačnih tehničnih rešitev lahko tudi spremeni.
- pridobiti ustrezno projektno dokumentacijo za NN razvod.
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, preko katerih bodo potekale trase NN vodov.

15. člen (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Glede na pozidavo oz. komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

(2) Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d., ki bodo omogočale tudi sprejem HD televizijskih programov, radijskih programov, interneta, klasične in IP telefonije je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov v idejno dokumentacijo. Uporabijo naj se PVC cevi premera 110 mm ali 125 mm in PEHD cevi premera 50 mm, prav tako jašek in stebriček na začetku gradbene cone, ki omogoča vgraditev prenosnega medija.

(3) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in na možnosti v projektnih pogojih po navodilih Telekom Slovenije d.d. V kolikor bodo potrebe po novi TK storitvah, bo potrebno preveriti zmožnosti obstoječega TK omrežja. Če te ne bodo ustrezale novim potrebam, je treba dograditi obstoječe omrežje.

(4) Podatke o zmogljivosti obstoječega TK omrežja lahko investitor pridobi na Telekom Slovenije d.d. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi

izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

16. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

(1) Stanovanjski objekti se bodo ogrevali individualno z uporabo obnovljivih virov energije, s toplotno črpalko (zrak : voda), ob upoštevanju energetske varčne gradnje.

(2) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(3) Prezračevanje bo naravno in delno prisilno.

V. Rešitve za ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja ter naravnih virov in ohranjanje narave

17. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine, ZVKDS nima.

(2) V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS, OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi kot arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

18. člen

(varstvo narave)

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju narave.

19. člen

(vpliv posega na vodni režim)

(1) Območje obravnave se nahaja izven območij varovanja pitne vode in ni v poplavnem območju.

(2) Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati 37. člen ZV-1. Skladno s 14. členom in 37. členom ZV-1 ni dovoljeno posegati v priobalno zemljišče.

(3) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka 5 m (vodotok Tesnica).

(4) Ker na območju še ni urejene javne kanalizacije, se bodo kot začasna rešitev izvedle male komunalne čistilne naprave z upoštevanjem Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

(5) Prevzem blata iz MKČN mora biti najmanj enkrat na tri leta v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15).

(6) Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema, je potrebno zagotoviti priključitev na ta sistem.

(7) Odvajanje padavinskih vod je predvideti na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok, kar dosežemo z zadrževanjem padavinskih vod pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, tlakovci, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki, ...).

(8) Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranega standardiziranega lovilca olj s koalescentnimi filtri (SIST EN 858-2).

(9) Po podatkih atlasa okolja ARSO je iz opozorilne karte erozije razvidno, da se obravnavana lokacija nahaja na območju strogega varovanja/območju zahtevnih zaščitnih ukrepov/območju običajnih zaščitnih ukrepov, mora vloga za pridobitev soglasja vsebovati projektno dokumentacijo, ki smiselno vključuje geološko poročilo s poudarkom na stabilnosti terena, s katero se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege. Iz geološkega poročila (geotehničnega mnenja) mora biti tudi razvidna možnost ponikanja in način temeljenja objekta, v času gradnje pa je potrebno zagotoviti geomehanski nadzor. Investitor mora poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi, da se ne bo povečala erozijska ogroženost območja. Odvajanje padavinskih in (prečiščenih) komunalnih odpadnih voda mora biti rešeno na način, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti.

(10) Padavinske vode z obravnavanega območja (s strehe, parkirišča, ceste, ...) je potrebno priključiti na javno kanalizacijo, ker ponikanje ni možno. Zato je potrebno odvajanje padavinskih in morebitnih prečiščenih komunalnih odpadnih voda, preko ustreznega zadrževalnika, speljati v bližnji vodotok Tesnico.

(11) Morebitni iztok padavinskih vod v vodotoka Tesnico mora biti predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipoplavno zaklopko. Na območju iztoka morata biti struga in brežina vodotoka ustrezno zavarovani pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti grafično obdelan v PGD.

(12) Investitor mora pri naslovnem organu po končanem projektiranju in pred gradnjo objekta pridobiti vodno soglasje.

20. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen Uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju - Uradni list RS, št. 45/95)

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

21. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1 in 41/04 – ZVO-1) in Uredbe o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15 in 50/16).

(2) Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti se bodo ogrevali z energenti brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

22. člen

(odvoz odpadkov)

(1) Obvezno je ločenje zbiranje odpadkov po:

- Uredbi o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15),
- Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16),
- Odredbi o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/06, 67/08, 53/09),
- Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/13 in 56/14).

(2) Zbirajo se komunalni odpadki s klasifikacijsko številko:

- 15 01 – embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek,
- 17 – gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov (vključno z izkopano zemljo),
- 20 – komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

(3) Koncesionar – izvajalec storitve ravnanja z odpadki – zagotovi tipske posode prostornine od 120 l do 1100 l, ki jih da investitorju v uporabo. Prostornina posode je odvisna od ocenitve količine odpadkov ter frekvence odvoza odpadkov.

(4) Investitor se zaveže, da bo za posodo za odpadke skrbel kot dober gospodar in v primeru kraje ali poškodbe poravnal nastalo škodo.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

24. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave ne leži v poplavnem območju.

(2) Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Ker ne bo rezervoarjev kurilnega olja ali UNP, nevarnosti razlitja nevarnih snovi ni.

25. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu z 22. in 23. členom Zakona o varstvu pred požarom so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dvoriščih zgradbe z dovozom po skupinskem cestnem priključku iz služnostne in lokalne ceste.

(3) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, dovozno cesto in zelenice.

(4) Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz zadrževalnikov meteornih vod.

Odzivni čas za prihod gasilcev je ocenjen na 5 minut, gasilski dom je oddaljen 600 m.

VII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve**26. člen
(etapnost gradnje)**

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa podrobni načrt, je mogoče izvajati v celoti ali po delih, ki predstavljajo funkcionalno zaključene enote in se lahko gradijo ločeno. Izvajajo se tako, da čim manj vplivajo na bivalne in delovne pogoje in obstoječe ureditve sosednjih območij, ter da je zagotovljeno nemoteno obratovanje obstoječih objektov.

(2) Gradnja in obnova gospodarske javne infrastrukture (GJI) se izvaja pred ali sočasno z gradnjo objektov.

(3) Po končani izgradnji javnega kanalizacijskega sistema in centralne čistilne naprave morajo objekti biti priključeni na javni kanalizacijski sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda.

VIII. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**27. člen****(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih stanovanjskih zgradb so znotraj gradbene meje, določene v situaciji.

(2) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

IX. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev**28. člen****(obveznost investitorjev in izvajalcev)**

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med Občino, investitorjem in upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter ceste.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oz. zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

X. Končne določbe**29. člen****(vpogled v OPPN)**

OPPN je na vpogled v Občini Zreče in Upravni enoti Slovenske Konjice.

30. člen**(nadzor)**

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojna inšpekcijska služba.

31. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan dni objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0009/2016-33

Datum: 7.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1193. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zreče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 75/10) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne 6. 12. 2017 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU NAKUPA IN VGRADNJE MALIH
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV
NA OBMOČJU OBČINE ZREČE****Namen****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za eno in/ali večstanovanjske objekte na območju občine Zreče.

Upravičenci**2. člen**

(1) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave.

(2) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju občine Zreče, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki pristopijo k izgradnji male komunalne čistilne naprave po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so tudi lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju občine Zreče, s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini, ki zgradijo eno malo komunalno čistilno napravo za več enostanovanjskih objektov skupaj. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večjih stanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičen vsak soinvestitor. V primeru izgradnje skupne male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo. Upravičenci so podrobneje opisani v 8. členu tega pravilnika.

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis**3. člen**

Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zreče se zagotavljajo iz občinskega proračuna; njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet v odloku o

proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev, se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, s pripisom SUBVENCija ZA IZGRADNJO MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE.

4. člen

(1) Javni razpis se za vsako posamezno koledarsko leto objavi na spletni strani Občine Zreče, v lokalnem časopisu in v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu se določijo:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa, ki vsebuje seznam območij, na katerem se ni možno priklopiti na javno kanalizacijsko območje
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z merili
5. Višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov za vložitev vlog
8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) V primeru velikega števila vlog bodo imele prednost prej vložene vloge. Upravičenci, ki bodo podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev ne bodo sklenili pogodb o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem proračunskem letu prednost pred ostalimi prijavitelji.

Postopek

5. člen

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je imenovana za obdobje enega leta. Sestavljena je iz člana občinskega sveta, člana občinske uprave in strokovnega delavca Režijskega obrata.

(3) Naloge komisije so:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

(4) Komisija obravnava vse pravočasno prispеле in popolne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi poročilo s predlogom prejemnikov najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog.

(5) Na podlagi seznama prejemnikov sredstev za sofinanciranje vodja NOE GJS in prostora posameznemu vlagatelju izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna. Za sofinanciranje nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave se podpiše pogodba o sofinanciranju.

(6) Zahtevek za izplačilo sredstev vlagatelj vloži po izvedbi investicije in predložitvi zahtevane dokumentacije.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja za en stanovanjski objekt:

- do 40 % upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave oziroma največ 1.200,00 EUR; sofinancira se postavev ene male

komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt,

ali

- do 60 % upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave oziroma največ 750,00 EUR na en stanovanjski objekt; sofinancira se postavev ene male komunalne čistilne naprave za dva ali več stanovanjskih objektov.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški

7. člen

Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave velikosti od 4 do 50 PE.

Pogoji in omejitve

8. člen

(1) Pogoji in omejitve:

- da ima stanovanjski objekt veljavno gradbeno dovoljenje za objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo pristojne UE za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;
- da vlagatelj razpolaga z dokazilom o pravici graditi na zemljišču na katerem se načrtuje postavev male komunalne čistilne naprave;
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi (upravičenec je dolžan dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem; sofinanciranja ni možno uveljavljati za novogradnje, torej za stanovanjske objekte, ki bodo pridobili gradbena dovoljenja po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim A testom oziroma certifikatom. Na spletni strani Zbornice komunalnega gospodarstva je objavljen seznam malih čistilnih naprav, ki izpolnjujejo zahtevane kriterije: <http://www.gzs.si/slo/panoge/zbornica-komunalnega-gospodarstva/>;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za malo komunalno čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15). Ocena obratovanja male komunalne

čistilne naprave, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave);

- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15);
- mala komunalna čistilna naprava in objekt, h kateremu bo izgrajena morata biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini; mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora Občina Zreče izdati soglasje za izgradnjo male komunalne čistilne naprave, ker objekta ni mogoče priključiti na javni kanalizacijski sistem;
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 8. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop pooblaščenim službam in neovirano praznjenje;
- mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja.

Vloga

9. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z izpolnjeno in podpisano vlogo z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Nakazilo odobrenih sredstev

10. člen

(1) Upravičenci na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev, podpisane pogodbe o sofinanciranju ter izvedene investicije na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu.

(2) Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki jo dostavi v roku šest mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

(3) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja komisija, ki je imenovana za postopek o dodelitvi proračunskih sredstev za obdobje tekočega leta.

12. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Prejemnik sredstev se zaveže hraniti vso dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine, pri čemer:

- bo omogočil komisiji vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

(3) Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, ki bodo vgrajene od vključno leta 2018 dalje.

14. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec malo komunalno čistilno napravo odtujil pred pretekom petih let od dneva vgradnje,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev,
- v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev male komunalne čistilne naprave v roku 6 mesecev po vgradnji naprave.

Končna določba

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2017-10

Datum: 6.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1194. Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne 6.12.2017 sprejel

PRAVILNIK O ENKRATNEM DENARNEM PRISPEVKU ZA NOVOROJENCE V OBČINI ZREČE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence družinam z območja občine

Zreče, določa upravičence, višino enkratnega denarnega prispevka, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratnega denarnega prispevka za novorojenca.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojencu, s katerim se družini zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Upravičenci

4. člen

(1) Pravico do prispevka ima eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pod pogojem, da sta eden od staršev in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Zreče.

(2) V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do prispevka tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi in ima stalno prebivališče v Občini Zreče.

(3) Pravico do prispevka ima ravno tako zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa pod pogojem, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Zreče.

5. člen

Upravičenec nima pravice do prispevka po tem pravilniku, če ga prejme v drugi občini.

III. Prejemniki

6. člen

(1) Prispevek se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenec v vlogi navede kot prejemnika pomoči.

(2) V primeru, da starša živita ločeno, se prispevek izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

(3) V primeru iz tretjega odstavka 4. člena se prispevek izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. Višina denarnega prispevka

7. člen

(1) Višina prispevka za vsakega novorojenca znaša 200,00 eurov. O spremembi višine prispevka odloča Občinski svet Občine Zreče s spremembo pravilnika, na predlog župana.

(2) Sredstva za izplačilo prispevka se zagotovijo v proračunu Občine Zreče.

V. Postopek

8. člen

(1) Pravica do prispevka se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (priloga), ki jo upravičenci lahko prejmejo v tajništvu Občine Zreče ter izpolnjeno po pošti ali osebno posredujejo na naslov Občine Zreče. Vloga je upravičencem na voljo tudi na spletni strani Občine Zreče kot e-vloga.

(2) Rok za vložitev vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do prispevka ni mogoče več uveljaviti, zato se vloga kot prepoznano vložena zavrže s sklepom.

9. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena tega pravilnika mora biti priloženo:

- v primeru iz drugega odstavka 6. člena pisni sporazum med staršema,
- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu, v kolikor upravičenec ni eden od staršev.

10. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka za novorojenca vodi in o njem odloča občinska uprava. O dodelitvi prispevka se odloči z upravno odločbo.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitve pri županu Občine Zreče. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

11. člen

Prispevek se prejemniku izplača na njegov osebni račun, in sicer v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe.

12. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejet prispevek skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da ga je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

VI. Prehodna in končna določba

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za otroke rojene od 1. 1. 2018 dalje.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 110/03 in 103/05) ter Sklep o spremembi višine zneska enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 16/07).

Številka: 007-0004/2017-2

Datum: 7.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1195. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Zreče

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – pop., 41/07 – pop., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSvarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16), je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne 6.12.2017 sprejel

**SKLEP
O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO
VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
V OBČINI ZREČE**

1. člen

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice in znaša:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 17,10 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo in državni praznik v višini 19,90 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve pomoč družini na domu se pokrije iz proračuna Občine Zreče:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 12,38 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo in državni praznik v višini 11,70 EUR na efektivno uro.
- Cena storitve pomoč na domu za uporabnika tako znaša:
- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 4,72 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo in državni praznik v višini 8,20 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2018 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, št. 12202-0005/2012-5, z dne 6.12.2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012).

Številka: 12202-0005/2017-5

Datum: 7.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1196. Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2018

Na podlagi 2. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Ur. list RS, št. 16/04) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji, dne 6.12.2017 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI POVPREČNE GRADBENE CENE KORISTNE
STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ZREČE ZA
LETO 2018**

1.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške urejanja in vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 01.01.2018 za območje Občine Zreče 885,39 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za izračun

povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v letu 2018.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati ugotovitveni Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16).

Številka: 422-0001/2017-6

Datum: 7.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1197. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2018

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče -1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/15), in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 16. redni seji, dne 6.12.2017, sprejel

**SKLEP
O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA
ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI
ZREČE ZA LETO 2018**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2018 znaša 0,000439 EUR/m²/mesečno oziroma 0,005268 EUR/m²/letno.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje v dveh obrokih.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16).

Številka: 422-2/2017-6

Datum: 6.12.2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1198. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 37/97, 54/99, 125/04 in 34/06) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne 6. 12. 2017 sprejel naslednji

OBČINA BRDA

	Stran
1124. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2018	1582
1125. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčka	1585
1126. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR	1585

OBČINA DESTRIK

	Stran
1127. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje na Drstelji	1585

OBČINA DIVAČA

	Stran
1128. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača	1587
1129. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača	1598

OBČINA DORNAVA

	Stran
1130. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2017	1602

OBČINA DUPEK

	Stran
1131. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Duplek za leto 2018	1603
1132. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek	1605
1133. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine duplek	1606
1134. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Duplek	1606
1135. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek	1606
1136. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopkih za dodeljevanje socialno varstvenih pomoči v Občini Duplek	1619
1137. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1620
1138. Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Duplek	1620

OBČINA GORIŠNICA

	Stran
1139. Statut Občine Gorišnica	1621
1140. Poslovnik nadzornega odbora	1631

Občine Gorišnica	
1141. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2017	1634
1142. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2018	1635
1143. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorišnica	1635
1144. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica	1639
1145. Sklep o višini stroškov omrežnine izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju občine Gorišnica	1639

OBČINA GORJE

	Stran
1146. Odlok o proračunu občine gorje za leto 2018	1640
1147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Gorje	1643
1148. Letni program športa Občine Gorje za leto 2018	1644
1149. Stanovanjski program za leto 2018	1646
1150. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1647
1151. Letni izvedbeni načrt financiranja kulture v občini gorje v letu 2018	1647

OBČINA GORNJI GRAD

	Stran
1152. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2017	1649
1153. Odlok o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2018	1650
1154. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Grad	1653
1155. Pravilnik o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad	1657
1156. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna	1658
1157. Letni program kulture v Občini Gornji Grad za leto 2018	1659
1158. Letni program športa Občine Gornji Grad za leto 2018	1661

OBČINA KIDRIČEVO

	Stran
1159. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Kidričevo za leto 2017	1662
1160. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 2018	1663
1161. Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo	1666
1162. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	1679

1163. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2018 1679
1164. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Kidričevo za leto 2018 1679
1165. Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kidričevo 1680

OBČINA KOBILJE

1166. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v obdobju januar–marec 2018 Stran 1692

OBČINA LJUTOMER

1167. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Vila za del območja EUP LJ32 Stran 1693

OBČINA MAJŠPERK

1168. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Majšperk za leto 2017 Stran 1694
1169. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Majšperk 1696
1170. Sklep o ukinitvi zaznambe javnega dobra 1698

OBČINA MISLINJA

1171. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2018 Stran 1698
1172. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2018 1701

OBČINA NAKLO

1173. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2018 Stran 1701

OBČINA POLJČANE

1174. Sklep o začasnem financiranju Občine Poljčane v obdobju januar – marec 2018 Stran 1704
1175. Sklep o določitvi cen programov vrtcev na območju Občine Poljčane 1704

OBČINA RUŠE

1176. Sklep o začasnem financiranju Občine Ruše v obdobju januar – marec 2018 Stran 1705

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

1177. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah Stran 1705
1178. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in programa 1709

ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1179. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah 1711
1180. Sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah 1724

OBČINA ŠENČUR

1181. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur Stran 1725

OBČINA ŠKOFJA LOKA

1182. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar – marec 2018 Stran 1726
1183. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2018 1726
1184. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in posebnih storitev v Občini Škofja Loka 1727
1185. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka 1728
1186. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka 1729
1187. Sklep o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka 1730
1180. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka 1730

OBČINA VITANJE

1189. Odlok o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vitanje Stran 1731

OBČINA ZREČE

1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2017 Stran 1734
1191. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2018 1736
1192. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja MOEUP OP7/24 za stanovanjsko naselje Stranice – območje severno od ceste Stranice - Vitanje 1737
1193. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zreče 1742
1194. Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče 1744

-
- | | | |
|-------|---|------|
| 1195. | Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Zreče | 1745 |
| 1196. | Sklep o višini povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine v Občini Zreče za leto 2018 | 1746 |
| 1197. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče za leto 2018 | 1746 |
| 1198. | Sklep o uskladitvi vrednosti točke za komunalno takso v Občini Zreče za leto 2018 | 1746 |