



OBČINA MIKLAVŽ  
NA DRAVSKEM POLJU

## ŽUPAN

Nad izviri 6  
2204 Miklavž na Dravskem polju  
[www.miklavz.si](http://www.miklavz.si)

Tel. 02 / 6296 820

Fax. 02 / 6296 828

E-pošta: [obcina.miklavz@miklavz.si](mailto:obcina.miklavz@miklavz.si)

Davčna št.: 60592869

Matična št.: 1365614000

TRR: 01369-0100009566

Številka: 007-0002/2024

Datum: 15. 3. 2024

OBČINSKEMU SVETU OBČINE  
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

ZADEVA: **GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA 13. REDNI SEJI OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU DNE 26. 3. 2024**

VSEBINA: **PREDLOG PRAVILNIKA O UPORABI VEČNAMENSKE ŠPORTNE  
DVORANE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**

GRADIVO PREDLAGA: mag. Egon Repnik, župan

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava

POROČEVALEC NA SEJI: župan, občinska uprava

VSEBINA GRADIVA:

1. predlog sklepa
2. obrazložitev predloga sklepa
3. besedilo predloga Pravilnika o uporabi večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju
4. veljaven Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 9/2006)

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 5. in 71. člena Zakona o športu (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15, 16/17 in 11/21), Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju.

ŽUPAN

mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA O UPORABI VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Občina Miklavž na Dravskem polju je lastnik večnamenske športne dvorane (v nadaljevanju: dvorana), ki je namenjena izvajanju programov osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje in tudi za izvajanje prostočasnih in pripravljalnih športnih programov otrok in mladine, programov kakovostnega športa otrok, mladine in odraslih, športne rekreacije in druge namene (npr. športne prireditve, kulturne dogodke ...).

Veljaven Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 9/2006, v nadaljevanju: Pravilnik) je bil sprejet 7. marca 2006 in do sedaj ni bil vsebinsko in oblikovno noveliran. Besedilo Pravilnika je zastarelo, zato ga je potrebno ustrezno posodobiti in prilagoditi sedanjim razmeram ter uskladiti s področno zakonodajo, ki ureja uporabo notranjih športnih objektov.

Pravilnik med drugim opredeljuje tudi način določitve uporabnine in je pravna podlaga za pripravo cenika uporabe dvorane. Sklep o določitvi cen uporabe prostorov v športni dvorani Miklavž na Dravskem polju, je v veljavi že od decembra 2008, se pravi, da cena uporabe prostorov (uporabnina), ki je sestavljena iz materialnih stroškov in stroškov upravljanja dvorane ni bila usklajena z rastjo življenjskih stroškov že več kot 15 let.

### 2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage za pripravo Pravilnika so:

- **Zakon o športu** (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb),
- **Zakon o lokalni samoupravi** (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- **Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR),
- **Zakon o javnih financah** (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- **Statut Občine Miklavž na Dravskem polju** (MUV, št. 24/15, 16/17 in 11/21).

### 3. CILJ PREDLAGANEGA PRAVILNIKA

Cilj sprejetja novega Pravilnika o uporabi večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju je uskladitev z zakonskimi določili, določitev jasnih pogojev uporabe dvorane ter vzpostavitev enotnih meril in kriterijev za oddajo terminov za izvajanje športne in druge dejavnosti v dvorani ter pravil oz. metodologije za izračun ekonomske cene, ki je osnova za določitev uporabnine.

### 4. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PRAVILNIKA

Pravilnik je strukturno razdeljen na **11 poglavij**, ki obsegajo skupno **31 členov**.

## **Pravilnik vsebinsko določa:**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

Besedilo **1. , 2. in 3. člena** ureja vsebino Pravilnika, definira lastnika dvorane, uporabnike dvorane in upravitelja dvorane ter opredeljuje kateri prostori dvorane so lahko predmet najema oz. uporabe.

### **II. NAMEN UPORABE**

**4. člen** določa, za katere namene se dvorana lahko uporablja, oz. katere dejavnosti se v dvorani lahko odvijajo ter časovni okvir uporabe dvorane.

### **III. PREDNOSTNA UPORABA DVORANE**

**5. in 6. člen** določa vrstni red uporabnikov pri pripravi urnika uporabe dvorane, ki so skladne s prioriteta in vrstnim redom programov, ki jih izvajajo posamezni uporabniki.

### **IV. POGOJI IN MERILA UPORABE DVORANE**

**7., 8. in 9. člen** določa postopek izvedbe javnega razpisa za uporabo dvorane, pristojnosti komisije za pregled prijav na javni razpis, postopek obravnave prispelih prijav in oblikovanje predloga urnika vadbe ter pristojnosti župana, ki na podlagi predloga komisije potrdi urnik vadbe za naslednjo sezono.

**10. člen** določa katere podatke v evidenci o uporabi dvorane vodi upravitelj in predstavlja podlago za izstavitve računa za uporabnino.

### **V. MEDSEBOJNO RAZMERJE MED UPRAVLJAVCEM IN UPORABNIKI**

**11. in 12. člen** opredeljujeta vsebino in način sklenitve pogodbe o uporabi med občino in uporabnikom ter odpoved in predstavitev terminov na pobudo občine.

**13. člen** ureja odgovornost uporabnika za povzročitev škode na objektu in opremi in o obveznosti uporabnika, da poskrbi za ukrepe za zagotovitev varnosti vseh udeležencev v dvorani ter obveznost uporabe predpisane športne opreme.

**14. člen** določa načine prenehanja oz. razveze pogodbenega razmerja.

**15. člen** ureja dolžnost občine, da omogoči uporabnikom uporabo dvorane in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavljajo varno uporabo.

**16. člen** določa obveznost uporabnika, da uporablja dvorano v skladu s pravilnikom in hišnim redom ter s skrbnostjo dobrega gospodarja, način uveljavitve spremembe termina uporabe dvorane v dogovoru z upravljavcem in o enostranski prekinitvi pogodbenega razmerja v primeru zlorab.

**17. člen** določa, da v primeru odpovedi termina s strani uporabnika občina ni dolžna zagotoviti nadomestnega termina.

**18. člen** ureja način obveščanja javnosti o prostih terminih v dvorani, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega razpisa.

**19. člen** ureja pogoje uporabe dvorane ob izvedbi prireditve in športnih tekmovanj.

**20. člen** določa obveznost sklenitve pogodbe med občino in organizatorjem ob izvedbi prireditve in obveznost organizatorja, da spoštuje vse predpise, ki urejajo področje na katerega se prireditve nanaša.

## **VI. UPORABNINA**

**21. člen** določa metodologijo za izračun uporabe dvorane in njeno obračunavanje ter način in postopek sprejema cenika uporabe dvorane. Besedilo je oblikovano na podlagi določila 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki v prvem odstavku določa, da se, če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnega premoženja, nepremično premoženje lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni. V skladu s tretjim odstavkom 67. člena se uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca. Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino **pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del**. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa (4. odstavek ZSPDSLS-1). Peti odstavek ZSPDSLS-1 določa, da v teh primerih ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo. Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance (šesti odstavek ZSPDSLS-1).

**22. člen** ureja obveznost plačila uporabnine na podlagi letne pogodbe o uporabi dvorane za vse dodeljene termine tudi če dvorane v dodeljenih terminih ne uporablja oziroma je posamezne termine odpovedal, razen za termine, ki jih je odpovedala občina.

**23. člen** določa, da so sredstva iz uporabnin za dvorano prihodek občine in se vodijo na posebnem kontu ter obveznost namenske porabe sredstev. Besedilo je oblikovano na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah, ki določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno (prvi odstavek 80. člena ZJF). Kupnina, najemnina in odškodnina za državno oziroma občinsko stvarno premoženje se uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja države oziroma občine (drugi odstavek 80. člena ZJF).

## **VII. OGLAŠEVANJE**

**24., 25. in 26. člen** določajo osnovne pogoje oglaševanja v dvorani, način določitve cene oglaševanja ter namenskost porabe sredstev iz pridobljenih sredstev za oglaševanje.

## **VIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

**27. člen** nalaga obveznost uporabnika da zavaruje splošno odgovornost pri izvajanju dejavnosti.

## **IX. VZDRŽEVANJE, PRIPRAVA IN ČIŠČENJE DVORANE**

**28. člen** določa, da v zvezi z vzdrževanjem, pripravo in čiščenjem dvorane ter izvajanjem servisnih pregledov, občina in Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju skleneta poseben dogovor

## **IX. REŠEVANJE SPOROV**

**29. člen** določa, da Komisija za pregled prijav in izdelavo predloga urnika vadbe odloča o spornih zadevah glede uporabe dvorane ter o stvarni pristojnosti sodišča v Mariboru za reševanje sporov.

## **X. KONČNI DOLOČBI**

**30. in 31. člen** določata prenehanje veljavnosti starega Pravilnika in pričetek veljavnosti (vacatio legis) novega pravilnika.

## **5. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC**

Sprejetje Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju, nima neposrednih finančnih posledic na proračun Občine Miklavž na Dravskem polju, temveč predstavlja pravno podlago za oblikovanje novega cenika uporabe športne dvorane, s sprejetjem le-tega je pričakovati višje prihodke iz naslova uporabe oz. najema objektov v lasti občine.

## **6. POSTOPEK SPREJEMA PRAVILNIKA**

O predlogu Pravilnika se v skladu s tretjim odstavkom 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Miklavž na Dravskem polju, odloča v eni obravnavi.

## **7. PREDLOG SKLEPA**

Občinskemu svetu Občine Miklavž na Dravskem polju predlagamo, da predlog Pravilnika o uporabi Večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju obravnava in sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Pripravila: Suzana Gomolj

Na podlagi 5. in 71. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15, 16/17 in 11/21), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na..... seji dne ..... sprejel

## **P R A V I L N I K O UPORABI VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja namen uporabe, pogoje in merila uporabe, medsebojna razmerja med občino in uporabniki in način določanja uporabnine Večnamenske športne dvorane Miklavž na Dravskem polju (v nadaljnjem besedilu: dvorana).

#### **2. člen**

- (1) Lastnik dvorane je Občina Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina).
- (2) Občina imenuje osebo, ki v popoldanskem času od ponedeljka do petka, ob sobotah, nedeljah in izjemoma ob praznikih ter v času šolskih počitnic, izvršuje naloge v skladu s tem pravilnikom in skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: upravitelj).
- (3) Občina daje dvorano v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Miklavž na Dravskem polju za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti.
- (4) V popoldanskem času občina daje dvorano v uporabo drugim uporabnikom v skladu z urnikom zasedenosti dvorane.

#### **3. člen**

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine: velika telovadnica, mala telovadnica vrtca, mala telovadnica za aerobiko in borilne veščine,
- tribune in galerija za gledalce,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- sobe za sodnike, delegate in novinarje.

### **II. NAMEN UPORABE**

#### **4. člen**

- (1) Dvorana se uporablja za naslednje namene:
  - izvajanje športne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok in šolskih športnih tekmovanj, praviloma od ponedeljka do petka, od 7. do 15. ure,
  - izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
  - izvajanje športne vzgoje in športnih tekmovanj otrok in mladine s posebnimi potrebami,
  - izvajanje redne vadbe in tekmovanj v programih kakovostnega in vrhunskega športa,

- izvajanje športne rekreacije klubov in športnih društev ter organiziranje tekem teh klubov in društev,
  - izvajanje športne rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin ter posameznikov iz občine,
  - izvajanje športne vadbe društev, klubov in posameznikov izven občine;
  - prireditve (občinske prireditve, športne prireditve, proslave, predstave, koncerti ...).
- (2) Vadbe in tekmovanja iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje se izvajajo praviloma v terminih od ponedeljka do petka, od 15.30 do 22.00 ure, v soboto od 9.00 do 21.30 ure, izven teh terminov ter v nedeljo pa po dogovoru na podlagi izraženega interesa uporabnikov.

### **III. PREDNOSTNA UPORABA DVORANE**

#### **5. člen**

Občina mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- a) vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega programa redne šolske športne vzgoje:
  - redna športna vzgoja javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju,
  - interesna dejavnost javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju;
- b) športna in druga društva ali zveza društev s sedežem v Občini Miklavž na Dravskem polju:
  - program, vključen v občinski letni program športa,
  - večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini,
  - članstvo v panožni zvezi,
  - funkcionalnost dvorane glede na vrsto in specifičnost športne panoge;
- c) drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:
  - interesna športna vzgoja otrok in mladine,
  - programi športnih društev in drugih izvajalcev,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
  - vrhunski šport mladih,
  - šport invalidov,
  - kakovostni šport,
  - športna dejavnost študentov,
  - športna rekreacija;
- d) izvajalci športnih in drugih prireditev.

#### **6. člen**

Pri pripravi urnika mora občina pri uporabnikih, ki so izvajalci letnega programa športa, upoštevati naslednji vrstni red programov:

- a) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti šolskih otrok,
- b) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti predšolskih otrok,
- c) športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- d) interesna športna vzgoja mladine,
- e) kakovostni in vrhunski šport,
- f) šport invalidov in
- g) športna rekreacija.

## **IV. POGOJI IN MERILA UPORABE DVORANE**

### **7. člen**

- (1) Občina vsako leto, najpozneje do 1. 6. v tekočem letu objavi na spletni strani občine javni razpis za uporabo dvorane za naslednjo sezono.
- (2) Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, poslati pisno prijavo z navedbo želenih terminov.
- (3) Župan imenuje komisijo za pregled prijav in izdelavo predloga urnika vadbe, ki jo sestavlja predstavnik Zveze športnih društev Miklavž, predstavnik Osnovne šole Miklavž na Dravskem polju in predstavnik občinske uprave.
- (4) Na podlagi prejetih prijav komisija izdelava urnik vadbe za naslednjo sezono najkasneje do 25. avgusta tekočega leta, pri čemer upošteva prioritetni vrstni red iz prejšnjega člena tega pravilnika.
- (5) Prijave, ki prispejo po roku iz drugega odstavka tega člena, se obravnavajo naknadno in se jih ne razvršča po prioriteten vrstnem redu iz prejšnjega člena tega pravilnika, temveč se jim po vrstnem redu prispetja lahko dodelijo preostali prosti termini.
- (6) Urnik vadbe se lahko med letom zaradi spremenjenih razmer, ki se nanašajo predvsem na prenehanje uporabe dvorane tistih uporabnikov, ki prostore za vadbo potrebujejo samo v določenem časovnem obdobju spremeni oziroma se pripravi nov urnik vadbe. Nov urnik vadbe upošteva prioritetni vrstni red iz prejšnjega člena tega pravilnika.
- (7) Urnik vadbe v dvorani potrdi župan s sklepom. Urnik velja eno leto od dneva izdaje sklepa župana oziroma do izdaje novega sklepa župana, s katerim je potrjen nov urnik vadbe.

### **8. člen**

Urnik koriščenja dvorane za izvedbo obveznega programa šolske športne vzgoje predložijo vzgojno-izobraževalni zavodi upravljavcu do 30. junija tekočega leta.

### **9. člen**

Veljavni urnik uporabe dvorane je objavljen na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

### **10. člen**

- (1) Upravitelj vodi dnevno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:
  - naziv uporabnika,
  - vodja (trener) skupine,
  - odgovorna oseba uporabnika,
  - obseg in urnik uporabe posameznih površin objekta,
  - število udeležencev,
  - podpis vodje skupine (trenerja),
  - ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.
- (2) Evidenco števila ur uporabe dvorane oz. posameznih terminov vodi upravljavec, ki jo enkrat mesečno posreduje pristojni službi občine.

## **V. MEDSEBOJNO RAZMERJE MED UPRAVLJAVCEM IN UPORABNIKI**

### **11. člen**

- (1) Uporabniki dvorane z občino sklenejo pogodbo o uporabi, ki določa:



- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje uporabe dvorane,
- obveznosti uporabnika,
- obveznosti občine,
- predčasno prekinitev pogodbe in
- druge medsebojne obveznosti.

(2) Sestavni del pogodbe o uporabi je hišni red dvorane in seznam vadečih.

(3) Pogodbo o uporabi dvorane pripravi občina in jo pošlje prijavitelju. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v osmih (8) dneh od dneva, ko mu je le-ta bila poslana. Če prijavitelj pogodbe v tem roku ne vrne na naslov občine, se šteje, da odstopa od prijave na javni razpis in dodeljenega termina.

## **12. člen**

(1) Občina mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo dvorane.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, lahko občina zaradi izvedbe prireditev (športnih, kulturnih, zabavnih, humanitarnih ...), kateremu koli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane, in sicer z obvestilom o odpovedi na elektronski naslov uporabnika, najkasneje tri dni pred terminom, ko uporaba dvorane po urniku ni mogoča.

(3) Za odpovedane termine občina uporabniku ni dolžna zagotoviti nadomestnega termina.

## **13. člen**

(1) Za škodo, povzročeno na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik.

(2) Uporabnik športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti tudi za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi, ta pravilnik, hišni red in pogodba o uporabi dvorane. Občina ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti v dvorani.

(3) Uporabnik športnih površin mora poskrbeti za uporabo predpisane športne opreme v času izvajanja dejavnosti in je odškodninsko odgovoren za poslabšanje stanja športnih površin in opreme, ki presega dogovorjeno uporabo.

## **14. člen**

(1) Občina in uporabnik lahko pogodbo o uporabi dvorane sporazumno prekineta pred njenim iztekom.

(2) Pogodbo o uporabi lahko občina enostransko prekine v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, ki so mu bili dodeljeni v skladu s sprejetim urnikom uporabe dvorane več kot en mesec v posameznem letu,
- če uporabnik krši določila hišnega reda dvorane, tega pravilnika, pogodbe o uporabi in drugih predpisov, ki urejajo to področje ali navodila upravitelja dvorane,
- če uporabnik ne plača računa za uporabo v roku 30 dni po prejemu pisnega opomina.

(3) Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi s štirinajstdnevnim odpovednim rokom. Po medsebojnem dogovoru je odpovedni rok lahko tudi krajši.

(4) V primeru neplačila uporabe dvorane si občina pridržuje pravico, da dolžnikom, ki so sofinancirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin do višine dolgovanega zneska, kar pa ne zadrži prekinitve pogodbe.

## **15. člen**

Občina je dolžna uporabnikom dati v uporabo dvorano in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.

## **16. člen**

(1) Uporabniki dvorane so dolžni uporabljati dvorano v skladu s tem pravilnikom in hišnim redom ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Uporabnik lahko uporablja dvorano v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. O terminu in obsegu uporabe dvorane se dogovorita občina in uporabnik ter se evidentira v obrazcu o prisotnosti (10. člen). Uporabnik lahko spremeni termin uporabe dvorane za posamezne programe samo v dogovoru z upravljavcem. O spremembi mora pisno ali na e-naslov [sportna.dvorana@miklavz.si](mailto:sportna.dvorana@miklavz.si) obvestiti upravljavca najmanj 8 dni pred želeno uveljavitvijo spremenjenega termina.

(2) V primeru, da uporabnik zlorabi dodeljeni prostor v dvorani in dodeljen termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v pogodbi, prostor odda v najem ali uporabo drugemu, se pogodba predčasno prekine in se na naslednjem javnem pozivu občine za uporabo dvorane njegova vloga zavrne.

## **17. člen**

V primeru odpovedi termina s strani uporabnika, mu občina ni dolžna zagotoviti nadomestnega termina.

## **18. člen**

O prostih terminih, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega razpisa, občina obvešča zainteresirano javnost z objavo na spletni strani občine.

## **19. člen**

(1) Za potrebe organizacije prireditev mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo dvorane najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

(2) Za športna tekmovanja mora organizator podati upravljavcu razpored tekmovanj do 20. v mesecu za naslednji mesec. V primeru spremembe termina tekmovanja, do katerega pride v času trajanja ligaškega tekmovanja, mora organizator o tem obvestiti upravljavca dvorane najmanj tri dni pred dnem, ko naj bi se tekmovanje izvedlo. Upravitelj odobri spremembo v primeru, da dvorana v spremenjenem terminu ni zasedena oziroma zagotovi prosti termin v skladu z dogovorom z drugimi uporabniki.

## **20. člen**

(1) Za izvedbo prireditve v dvorani, občina in organizator prireditve podpišeta pogodbo, v kateri uredita medsebojne obveznosti.

(2) Organizator prireditve in občina morata pri organizaciji prireditve upoštevati vsa zakonska določila, ki mu jih nalaga veljavna zakonodaja, Zakon o javnih zbiranjih, Zakon o varstvu javnega reda in miru, podzakonski akti in drugi predpisi, ki urejajo področje, na katerega se prireditve nanaša.

## **VI. UPORABNINA**

### **21. člen**

(1) Uporabnina za uporabo dvorane se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure (60 minut).

(2) Cenik sprejme župan Občine Miklavž na Dravskem polju do konca meseca avgusta za obdobje enega leta. Veljavni cenik uporabe dvorane se objavi na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

(3) Cenik se lahko v primeru občutnejših sprememb cen in stroškov, vezanih na obratovanje

in tekoče vzdrževanje dvorane, spremeni tudi med letom.

(4) Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec, priloga računa za uporabnino je posebna mesečna evidenca o uporabnikih dvorane (10. člen).

(5) Osnova za določitev cene uporabe je ekonomska cena, ki je sestavljena iz materialnih stroškov in stroškov upravljanja.

(6) Višina materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroške tekočega vzdrževanja objekta,
- stroške pisarniškega materiala in storitev,
- stroške zavarovanja objekta,
- stroške čiščenja,
- druge materialne stroške.

(7) Stroški upravljanja zajemajo stroške plač in drugih prejemkov upravitelja.

(8) Cene najema dvorane za prireditve komercialnega pomena se oblikujejo na podlagi ekonomskih kriterijev.

## **22. člen**

(1) Uporabnik plača uporabnino za termine po veljavnem ceniku, tudi če dvorane v dodeljenih terminih ne uporablja oziroma je posamezne termine odpovedal.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, uporabnik ne plača uporabnine za termine, ki jih je zaradi izvedbe prireditev in drugih dogodkov v dvorani odpovedala občina.

## **23. člen**

Sredstva iz uporabnin za dvorano so prihodek občine in se vodijo na posebnem kontu. Občina lahko sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v uporabo, porabi najprej za plačilo stroškov uporabe prostorov, ostalo za plačilo materialnih stroškov za potrebe sanacije, nadalje za potrebno investicijsko vzdrževanje ter dvig standarda pogojev za šport. Izjemoma v skladu z veljavnimi predpisi, lahko občina sredstva pridobljena iz uporabnin, porabi za druge namene.

## **VII. OGLAŠEVANJE**

### **24. člen**

Uporaba površin za oglaševanje se trži. Z oglaševalci se sklene pogodba o oglaševanju. Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za oglaševanje. Sestavni del pogodbe je navedba velikosti oglasa ter čas trajanja oglasa.

### **25. člen**

Cena oglaševanja se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan. Veljavni cenik oglaševanja se objavi na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

### **26. člen**

Sredstva, pridobljena z oglaševanjem v dvorani, se lahko porabijo za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja, dvig standarda pogojev za šport in investicijsko vzdrževanje dvorane ter za druge namene.

## **VIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

### **27. člen**

Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

## **IX. VZDRŽEVANJE, PRIPRAVA IN ČIŠČENJE DVORANE**

### **28. člen**

Za vzdrževanje, pripravo in čiščenje dvorane ter izvajanje servisnih pregledov, občina in Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju skleneta poseben dogovor.

## **X. REŠEVANJE SPOROV**

### **29. člen**

(1) O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda uporabe in uporabnine odloča Komisija za pregled prijav in izdelavo predloga urnika vadbe.

(2) Pogodbeni stranki bosta spore glede povzročene škode na objektu in opremi ter drugih spornih zadevah reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

## **XI. KONČNI DOLOČBI**

### **30. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi športne dvorane Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/2006).

### **31. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št. 007-0002/2024

Miklavž na Dravskem polju, dne .....

Župan Občine Miklavž na Dravskem polju  
mag. Egon Repnik, univ. dipl. prav.

Na podlagi 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/2000), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002, 72/2005) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2003) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 28. redni seji, dne 7. marca 2006, sprejel

## P R A V I L N I K

### o uporabi večnamenske športne dvorane pri OŠ Miklavž na Dravskem polju

#### 1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske športne dvorane pri OŠ v Miklavžu na Dravskem polju (v nadaljevanju: športna dvorana).

#### 2. člen

V športni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine: velika telovadnica, mala telovadnica vrtca, mala telovadnica za aerobiko in borilne veščine, tribune in galerija za gledalce,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- sobe za sodnike, delegate in novinarje.

#### 3. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka telesne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca),
2. športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev v okviru Športne zveze Miklavž in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve občine Miklavž na Dravskem polju.

Športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina) in z njo sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

#### 4. člen

Po izteku urnika šolskega pouka telesne vzgoje imajo prednost pri najemu športne dvorane po naslednji prioriteti:

- programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki so vključeni v financiranje letnega programa športa iz proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina)
- drugi klubi in društva iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo,
- društva in klubi izven občine,
- drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina kate-remukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
  - prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago,
- zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 1 teden.

#### 5. člen

Cenik za uporabo športne dvorane določi Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na predlog župana, najkasneje do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto.

Cenik uporabe pripravi občinska uprava za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:
  - stroške ogrevanja in prezračevanja,
  - stroške električne energije,
  - stroške komunalnih storitev,
  - stroški potrošnega materiala ( sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
  - stroški zavarovanja,
  - drugi materialni stroški,
2. stroški upravljanja: stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk,
3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Stroškov uporabe športne dvorane se ne zaračunava za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovne šole oziroma vrtca.

Cena za najem športne dvorane iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika se oblikuje glede na zahtevnost prireditve in stroške povezane z njo.

Uporabniki športne dvorane iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika morajo najemnino poravnati pred izvedbo prireditve.

Prihodki od najemnin so prihodek proračuna, namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja športne dvorane ter tekočega in investicijskega vzdrževanja.

#### 6. člen

Razpored vadbne v športni dvorani se opravi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način (glasilu občine, oglasne deske). Razpis mora biti objavljen najkasneje do konca novembra tekočega leta. Na razpis prispele vloge pregleda komisija, v sestavi 3 članov( predstavnik Športne zveze Miklavž, predstavnik občinske uprave in predstavnik osnovne šole), ki jo imenuje župan.

#### 7. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi, na predlog komisije župan pred začetkom uporabe športne

dvorane.

Z izbranimi najemniki župan sklene pogodbo o najemu. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane.

V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

#### **8. člen**

Župan izda hišni red športne dvorane, v katerem se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

#### **9. člen**

Uporabo športne dvorane zagotavljata občina in Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju s strokovno tehničnim osebjem občine oz. šole.

#### **10. člen**

Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko prekine, pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o najemu lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo o najemu,
2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, najemne pogodbe in drugih predpisov,
3. če ne plačajo najema za uporabo športne dvorane. Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna na programih športa občina zadrži sredstva dolžnika.

#### **11. člen**

Občina mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

#### **12. člen**

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba občine, v dopoldanskem času pa tudi osnovna šola.

#### **13. člen**

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

#### **14. člen**

Ne glede na določila 5. člena tega pravilnika župan objavi razpis za uporabo športne dvorane v letu 2006, najkasneje v roku 5 dni po sprejemu tega pravilnika.

#### **15. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 65001-00001/2005 0001 01

Datum: 7. marec 2006

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.