

V skladu s 24. členom Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) vam v prilogi pošiljam v obravnavo in sprejem:

LETNA POROČILA O DELU ZA LETO 2019 a) Javni zavod Osnovna šola Gorje

Kot predstavnica predlagatelja bo na seji sveta sodelovala Mojca Brejc, ravnateljica Osnovne šole Gorje.

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Gorje se seznani z letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Gorje.

b) Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica

Kot predstavnica predlagatelja bo na seji sveta sodelovala Božena Kolman Finžgar, direktorica Knjižnice A. T. Linhartaradovljica

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Gorje se seznani z letnim poročilom Knjižnice A. T. Linhartaradovljica.

c) Policijska postaja Bled

Kot predstavnik predlagatelja bo na seji sveta sodeloval Boštjan Lenček, komandir Policijske postaje Bled.

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Gorje se seznani z letnim poročilom Policijske postaje Bled.

d) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Kot predstavnik predlagatelja bo na seji sveta sodeloval Gregor Jarkovič, vodja MIRA.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se seznani z letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Peter Torkar
Župan Občine Gorje



a) Javni zavod Osnovna šola Gorje



Osnovna šola GORJE

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE GORJE

ZA LETO 2019

Poslovno poročilo pripravila: Mojca Brejc

Računovodsko poročilo pripravila: Ljudmila Zupan



Št.: 6006-1/2020/2
Zgornje Gorje, 27. februar 2020

KAZALO VSEBINE

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL	4
Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Gorje	4
1.1 Program osnovna šola.....	4
1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2018/2019.....	5
1.2 Program predšolske vzgoje	6
1.2.1 Temeljne naloge vrtcev	6
1.2.2 Kurikulum.....	6
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
Predstavitev odgovornih oseb	7
FINANČNO POSLOVANJE.....	7
PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE, MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT TER LASTNIH PRIHODKOV V LETU 2019 V EUR ZA PROGRAM OSNOVNA ŠOLA.....	9
PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2019 V EUR	11
NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2019.....	12
PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2018 IN 2019 ZA PROGRAM VRTEC	13
PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2019 V EUR	16
NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2019.....	17
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	17
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2017	17
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca 17	
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	18
2.2 Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2018/2019	18
2.2.1 Uspeh po razredih	19
2.2.2 Druge dejavnost in projekti	19
2.2.3 Tekmovanja:	20
2.2.4 Druge strokovne naloge:	20
2.2.5 Knjižnica	20
2.2.6 Šolski sklad.....	21
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2018/2019	22
2.3.1 Prednostne naloge	22
2.3.2 Gibamo se in ustvarjamo	23
2.3.3 Gibamo se in smo zdravi v naravi	24
2.5. EKO VRTEC Ekobranje za ekoživljenje Cilji:	24
2.3.4 Sklad vrtca	25
2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	25
2.4.1 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	26
2.5 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	26
2.5.1 Kadri	26
2.5.2 Investicije in investicijska vlaganja	27

3. RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOŽENI OBRAZCI):	28
3.1 Bilanca stanja	28
3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	28
3.2.1 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	28
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	28
3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	28
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 28	
3.4.1 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	28
3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	28
3.6 Pojasnila k izkazu	28
4. FINANČNI PLAN ZA LETO 2020	32

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Gorje

Osnovna šola Gorje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorje, dne 3. 3. 2010, z odlokom št. 039-2/2010-1. Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom pod št. reg.: 1633/92.

Šola je na podlagi odločb ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 608-01-207/2001 in 6033-398/2010/18 z dnem 26. 11. 2001 in 5. 2. 2015 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnih programov: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole in program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 in posredovan ustanovitelju, tj. Občini Gorje.

Zavod izvaja javno službo v okviru dejavnosti predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter drugih dejavnosti, ki so navedene v 5. členu odloka o ustanovitvi.

Dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekte, prodajo malic in kosil učencem štejemo kot javno službo.

V tržno dejavnost štejemo prodajo proizvodov in storitev malic in kosil za zaposlene oz. druge odjemalce in oddajanje šolskih prostorov v uporabo in prodajo drugih storitev, s katerimi konkuriramo na trgu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Zavod vodi ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnica za program osnovne šole in pomočnica za program vrtca. Opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

1.1 Program osnovna šola

Šola je izvajala v šolskem letu 2018/2019 program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z obveznim A-predmetnikom ter dodatni in dopolnilni pouk. Delo je potekalo v 16 rednih oddelkih od prvega do devetega razreda in 3 oddelkih podaljšanega bivanja.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Ta se je izvajal pri slovenskem in angleškem jeziku, matematiki, biologiji, fiziki in kemiji. V 1., 2., 3. in 4. razredu se je dodatni pouk izvajal predvsem pri matematiki in slovenskem jeziku.

Dopolnilni pouk je organizirala šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, kemije in fizike.

Šola je izvajala pouk 14 obveznih izbirnih predmetov v 14 skupinah v 7., 8. in 9. razredu in pouk 5 neobveznih izbirnih predmetov v 7 skupinah. V šolskem letu 2018/2019 so si učenci izbral dve oz. tri ure obveznega izbirnega predmeta iz sklopa naravoslovnih oz. družboslovnih skupin. Učenci prve, druge in tretje triade so obiskovali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2018/2019 so četrtič izbirali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik prvošolci. Učenci četrtega, petega in šestega razreda so obiskovali šport, nemščino, umetnost in računalništvo.

Računalništvo je na šoli že več let področje, ki mu posvečamo posebno skrb. Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje pri izvajanju kurikuluma od 1. do 9. r.

Za pripravo seminarских nalog oz. gradiva za učne ure lahko učenci pod nadzorom mentorjev samostojno pripravijo gradivo v računalniški učilnici, ki je z računalniki dobro opremljena, vendar prostor meri le 23 m².

V šoli je bilo organizirano 35 skupin interesnih dejavnosti, ki so jih vodili učitelji.

Šola je v letu 2018/2019 organizirala šole v naravi in naravoslovne tabore:

- **v lastni organizaciji:**
 - a) 5. razred: poletna (5 dni) na Belvederu nad Izolo z vsebino: učenje plavanja, potapljanje, igre ob in na vodi,
 - b) 7. razred: športni teden, tečaj smučarskega teka na Rudnem polju (5 dni)
- **v okviru CŠOD:**
 - c) 3. razred: naravoslovni tabor v domu Škorpion (3 dni),
 - d) 4. razred: športni teden, tečaj smučarskega teka v domu Trilobit (5 dni),
 - e) 6. razred: športni teden v domu Bohinj (5 dni), šola alpskega smučanja,
 - f) 8. razred: športni teden v domu Planica (5 dni), pohodništvo, kolesarjenje.

Realizacija pouka na ravni šole je bila v šolskem letu 2018/2019 99,5 %, realizacija programa dopolnilnega in dodatnega pouka 100 %. Realizacija izvedbe interesnih dejavnosti je bila 94 %.

1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2018/2019

Učni uspeh ob koncu leta je 98,5 %. Razred ponavljajo štirje učenci.

Štirje učenci: Nejc Petrov, Laura Novak, Nina Žemva in Lia Mejač so imeli vseh devet let šolanja povprečje 4,5 ali več. Dobili so priznanje odličnosti. Sprejel jih je tudi župan Peter Torkar. Ta generacija devetošolcev je bila med številčnejšimi v zadnjih letih, štela je 35 učencev.

Tudi v šolskem letu 2018/2019 so se učenci udeležili številnih tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali pri interesnih dejavnostih na šoli.

Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka pod mentorstvom učiteljev.

Ta tekmovanja so organizirana na treh ravneh. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenščine, angleščine, fizike, biologije, kemije, zgodovine in geografije.

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo na tekmovanjih doseženih več vidnih uspehov učencev.

Učenci so sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko, angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju za čiste zobe, na športnem tekmovanju Zlati sonček in Krpanova športna značka, na natečajih Unesco, Rdeči križ, Groharjeva likovna kolonija, likovne delavnice Poslikava panjskih končnic, natečaj Planica in otroci, natečajih Ekošole. Učenci drugega razreda osnovne šole so se udeležili 20-urnega obveznega tečaja plavanja. Petošolci so 25-urni tečaj plavanja opravili v šoli v naravi.

Učenci so se udeležili več kot 20 različnih tekmovanj. Poleg številnih bronastih priznanj, osvojenih na šolskih tekmovanjih, so prejeli devetnajst srebrnih priznanj (mat, tja, bio, kem, geo, fiz, zgo).

Imeli smo sedem zlatih bralcev, ki so knjige brali vsa leta šolanja.

V šolskem letu 2018/2019 so se učenci udeležili številnih tekmovanj v različnih športnih panogah na različnih ravneh. Od tega deset v državnem oziroma regijskem merilu. Odličnih rezultatov in uvrstitev

je veliko. Šola je že 23. leto organizator Šolskega poključkega maraton, ki je bil na Pokljuki in ga vodi Nenad Pilipovič.

1.2 Program predšolske vzgoje

1.2.1 Temeljne naloge vrtcev

Pri načrtovanju LDN smo se zavedali temeljnih nalog vrtca, ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Pri delu smo upoštevali otrokov razvoj v določenem starostnem obdobju, njegovo osebnost in družinsko okolje, dejstvo, da je otrokov razvoj dinamičen in poteka nepretrgano; vse to pa zaradi razvoja potencialnih sposobnosti in spretnosti posameznika.

Metode dela in vsebine dela so bile prilagojene razvojni stopnji otrok v skupini.

1.2.2 Kurikulum

Kurikulum vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen. Kurikulum za delo v vrtcu je enoten za vso državo.

Dokument vsebuje: cilje vzgoje in izobraževanja, načela za uresničevanje ciljev, značilnosti otroka v vrtcu, njegove dejavnosti, odnosi z drugimi, socialno učenje, sodelovanje s starši.

Področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika, področje moralne vzgoje, okoljske vzgoje, prometa so opredeljena kot medpodročne dejavnosti, vpete v celotno dogajanje vzgojnega procesa.

Pri vsakodnevem delu smo upoštevali posameznika in njegove posebnosti, ga navajali na sodelovanje z vrstniki in odraslimi, ga navajali na prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve, na spoštovanje drugih in na varovanje naravne in kulturne dediščine.

Vzgojiteljice so skupaj s pomočnicami vzgojiteljic svoje delo načrtovale tematsko in projektno. Tema, projekt ali načrtovane vsebine so sredstvo za doseg zastavljenih ciljev in razvojnih nalog, ki izhajajo iz kurikuluma. Strokovni delavki sta načrtovali in izvajali strokovno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti v razvoju predšolskega otroka, razvojnih profilov in razvojnih nalog ob upoštevanju ciljev in načel kurikuluma ter vsakodnevno delo prilagajali otrokom v skupini, ki sta jo vodili.

Ena glavnih nalog strokovnih delavcev je bila tudi evalvacija in refleksija lastnega dela, ki vključuje spremljanje razvoja otrok v skupini ter kritično analizo lastnih postopkov in doseženih rezultatov. Ovrednotil se je se vsak posamezni načrt.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta neposredno spremljali vzgojno delo v posameznih oddelkih v obliki hospitacij, ki imajo tudi namen svetovanja v istih oddelkih, v katerih sta izvajali hospitacijo.

Pri delu s posameznimi otroki je sodelovala tudi svetovalna delavka vrtca Barbara Zalokar z individualnim delom z otrokom ali s svetovanjem strokovnim delavkam in staršem. Za individualno delo z otrokom je imela privolitev staršev.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

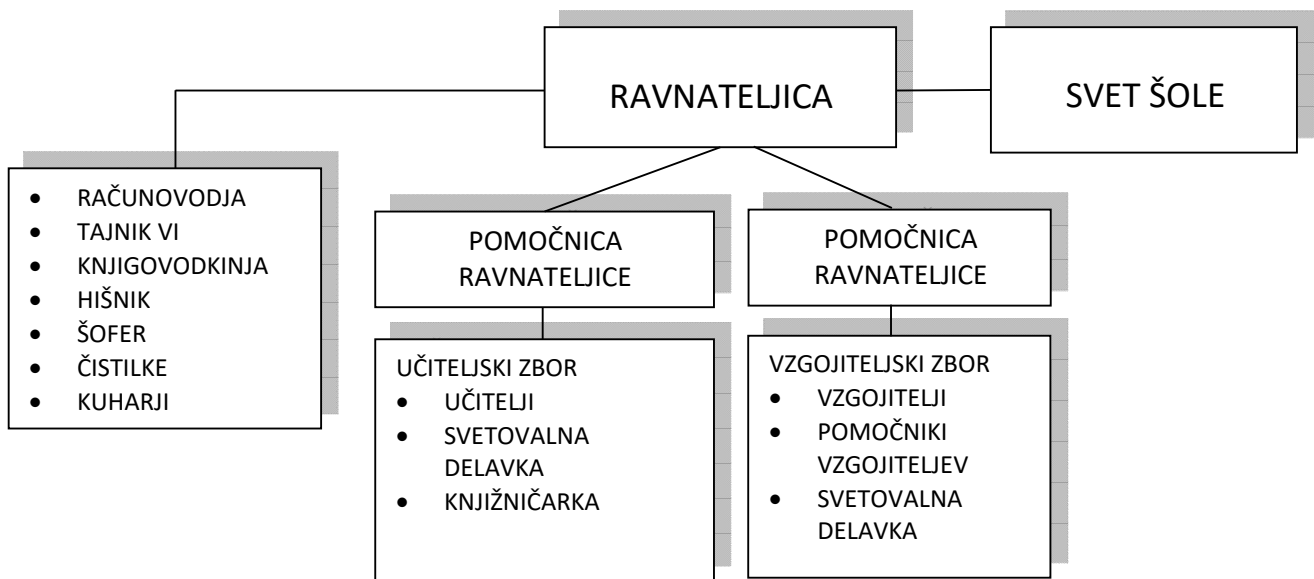
NAZIV: Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje

SKRAJŠANO IME: OŠ Gorje (ni vpisano v sodnem registru)

SEDEŽ: Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje

Matična številka: 5087317000

Številka proračunskega uporabnika: 64424
 ☎ 00386 4 5745 130 📠 00386 4 5769 100
 E-pošta: solagorje@osgorje.si
 Internetni naslov: <http://www.osgorje.si>



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica	Mojca Brejc
Pomočnica ravnateljice za osnovno šolo	Tatjana Pintar
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Marjeta Šilc
Predsednica Sveta šole	Alenka Zupan

FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Gorje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod Osnovna šola Gorje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

V koledarskem letu 2019 je Osnovna šola Gorje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2018 IN 2019 ZA PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

		LETO 2019	LETO 2018	INDEKS
		1	2	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.588.181	1.455.882	109
1.1.	Prihodki iz proračuna	1.439.672	1.316.137	109
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	1.284.348	1.184.265	108
	Dotacija iz Agencije za kmetijske trge, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	3.200	3.080	104
	Dotacija iz občinskega proračuna-občina	150.350	128.792	117
	Dotacija Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja - Erasmus +	1.774	0	0
1.1.	Lastni prihodki	148.509	139.745	106
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	148.468	139.118	107
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	41	628	7
	Prevrednotovalni prihodki	0	0	0
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.571.757	1.448.128	109
2.1.	Stroški materiala	139.719	145.486	96
	Stroški materiala za opravljanje dej.	85.024	90.259	94
	Električna energija	14.152	13.489	105
	Stroški ogrevanja	17.598	21.004	84
	Strokovna literatura	1.371	1.583	87
	Pisarniški material	1.435	1.014	141
	Stroški čistil in material za osebno higieno	9.532	9.185	104
	Stroški material za pouk	10.607	8.953	118
2.2.	Stroški storitev	183.156	150.018	122
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	51.281	45.317	113
	Stroški tekočega vzdrževanja	81.238	51.432	158
	Stroški zavarovanja	5.304	5.624	94
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev			
		10.053	11.320	89
	Komunalne storitve	10.664	11.134	96
	Stroški prevoznih storitev	15.659	17.179	91
	Pogodbe o delu, avtorski honorar	463	657	70
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	6.965	6.046	115
	Stroški plačilnega prometa	166	200	83
	Stroški reprezentance	1.362	1.108	123

2.3.	Stroški amortizacije	9.418	10.806	87
	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev			
		84.838	80.300	106
	Amortizacija knjig, učbenikov	4.139	5.790	71
	Amortizacija drobnega inventarja	5.279	5.016	105
	Zmanjšana amortizacija	-84.838	-80.300	106
2.4.	Stroški dela	1.238.758	1.141.571	109
	Stroški plač	949.884	875.817	108
	Nadomestila plač do 30 dni	18.334	9.501	193
	Prispevki na plače	157.213	143.530	110
	Premija KDPZ	16.522	15.706	105
	Regres za letni dopust	37.891	34.841	109
	Odpravnine	140	4.974	3
	Jubilejne nagrade	982	2.368	41
	Solidarnostne pomoči	578	0	0
	Prehrana med delom	29.845	28.844	103
	Prevoz na delo	27.370	25.991	105
2.5.	Drugi stroški	0	52	0
2.6.	Finančni odhodki	0	0	0
2.7.	Drugi in prevrednotovalni odhodki	706	195	362
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	1.588.181	1.455.882	109
	ODHODKI	1.571.757	1.448.128	109
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	16.424	7.754	/
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE, MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT TER LASTNIH PRIHODKOV V LETU 2019 V EUR ZA PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

Dotacija državnega proračuna znaša 1.284.348 EUR in je sestavljena iz prihodkov za pokrivanje programske odvisnih stroškov, prihodkov za pokrivanje stroškov dela zaposlenih delavcev in prihodkov regresirane prehrane učencev. Vzroki za višje nakazilo sredstev so predvsem zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede, zaradi višjega regresa za letni dopust, zaradi zvišanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, zaradi uvedbe jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe v javnem sektorju in zaradi spremembe števila prejemnikov subvencije regresa za prehrano.

V višini 3.065 EUR smo iz Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dobili nakazana sredstva za projekt Shema šolskega sadja ter mleka in mlečnih izdelkov, iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pa sredstva za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 135 EUR.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2019 150.350 EUR. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje in modernizacijo učnih pripomočkov, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Sredstva za šolo v naravi so knjižena tudi na pasivnih časovnih razmejitvah in jih bomo porabili v januarju in februarju 2020.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini s strani ustanovitelja Občine Gorje, s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) pa ravno tako.

V septembru 2019 smo pristopili k projektu Perspectives4Democracy v okviru programa Erasmus+ šolska partnerstva med šolami. Za ta namen imamo na prihodkih izkazanih 1.774 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 146.293 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), uporabnine šolskih prostorov, namenskih donacij v denarju in materialu, prihodki od Šolskega poključnega maratona, prihodki od zbiranja starega papirja in tekstila in prihodki nadstandardnega programa učencev. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov. Sem pa štejemo tudi prihodke od prodaje električne energije, ki so nakazani v višini 2.175 EUR in so namenjeni pokritju dela materialnih stroškov, ki nam jih sicer pokriva Občina Gorje.

Prihodkov od financiranja v letu 2019 ne izkazujemo.

Drugi prihodki v višini 41 EUR so prihodki izravnava z analitičnimi evidencami in vračilo sodnih stroškov zaradi tožbe plačnih nesorazmerij.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2019 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 322.621 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja.

Knjige šolske knjižnice, učbeniki v učbeniškem skladu in drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpišejo.

Stroški dela v višini 1.238.758 EUR so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ oziroma potrjeno sistemizacijo delovnih mest, v skladu s kadrovskim načrtom in programom za izračun sredstev za plače KPIS, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenke.

Drugih stroškov in finančnih odhodkov ne izkazujemo. 1 EUR pa je drugih odhodkov, ki predstavljajo izravnava z analitičnimi evidencami ter 705 EUR odhodkov iz prevrednotenja terjatev zaradi slabitve. To so odprte terjatve iz naslova šolske prehrane in nadstandardnih dejavnosti za katere dvomimo, da bodo kdaj poplačane. Otroci teh dolžnikov naše šole ne obiskujejo več.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2019/20 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

V decembru 2018 je bil med vlado in predstavniki sindikatov javnega sektorja podpisan stavkovni sporazum, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju ter aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev. Ti akti določajo višje uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede, nova delovna mesta in nazive v javnem sektorju, spremembe v zvezi z dodatki, jubilejno nagrado za 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju in spremembo višine odpravnine. Višina rednih dotacij s strani MIZŠ pa je odvisna od števila oddelkov in učencev, kar je potem razvidno tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni strani preglednice.

**PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2019
V EUR**

Namen	ZAHTEVKI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2019	7.356	7.356	0
Sredstva za materialne stroške	60.476	57.215	3.261
Sredstva za investicijsko vzdrževanje	75.035	74.742	293
Sredstva za šolo v naravi	2.500	2.500	0
Sredstva za dodatne programe	4.531	4.531	0
Sredstva za šolske prevoze	11.516	10.516	1.000
Sredstva za modernizacijo učnih pripomočkov	1.332	1.332	0
Sredstva za sofinanciranje programa športa	9.183	9.150	33
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA	171.929	167.342	4.587
Stanje 31.12.2019	4.587	0	4.587

Nakazani zahtevki občinskega proračuna v letu 2019 so 167.342 EUR.

Tekoči materialni stroški so bili za leto 2019 nakazani v višini 57.215 EUR.

Za investicijsko vzdrževalna dela smo v letu 2019 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 74.742 EUR. Za sofinanciranje šol v naravi smo prejeli 2.500 EUR, za izvajanje dodatnih programov 4.531 EUR, za modernizacijo učnih pripomočkov smo prejeli 1.332 EUR in za sofinanciranje programa športa 9.150 EUR.

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje tekočih materialnih stroškov (elektrika, komunala, telefon, ogrevanje, varovanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje...) za sofinanciranje dodatnih programov (testiranje nadarjenih učencev, tekmovanja in prireditve za učence, sodelovanje z drugimi šolami ter za projekta Z Zgledom učimo ter za Ustvarjalnice) ter šol v naravi, za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in vzdrževalna dela. V letu 2019 smo poleg rednih vzdrževalnih del zamenjali še tlake v avli, v hodniku in treh učilnicah v prizidku (22.533 EUR), tam smo obnovili tudi sanitarije (24.074 EUR) in z ureditvijo strešnega pločevinastega korita poskrbeli za sanacijo zamakanja strehe na telovadnici. Seznam računov je bil priložen k zahtevkom.

Po stanju 31. 12. 2019 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov, in sicer zahtevke za mesec december 2019 v višini 4.587 EUR. Nakazan bo v januarju 2020.

Občina pokriva tudi dejanske stroške šolskega kombija za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, kjer ni mogoče organizirati javnega prevoza in ni mogoče zagotoviti varne poti v šolo.

Poleg tega smo od občine v trajno uporabo za potrebe izvedbe kolesarskega izpita za učence 5. razreda in tekmovanja Kaj več o prometu prejeli še prometni poligon v vrednosti 465 EUR.

NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2019

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Računalniška oprema	Prenosni računalniki	3.242
	Interaktivna tabla	1.045
	Računalniki za učilnice in pisarne	4.147
	Brezžično omrežje wlan	12.803
Ostala oprema	Sedežna garnitura v avli	1.541
	Žaluzije za učilnice biologije, geografije in slovenščine	1.568
	Videokamera	519
	Univerzalni rezalnik za kuhinjo	2.592
Opredmetena OS do 500 EUR	Učila za pouk, inventar za kuhinjo, oprema za učilnice, oprema za šport, orodje, idr.	5.744
Knjige	Knjige za knjižnico	1.662
	Učbeniki iz učbeniškega sklada	2.477
SKUPAJ		37.340

VIRI SREDSTEV V EUR

Sredstva ustanovitelja	Prenosni računalniki	2.193
	Interaktivna tabla	47
	Računalniki za učilnice in pisarne	3.052
	Žaluzije za učilnice biologije, geografije in slovenščine	1.568
	Brezžično omrežje wlan	4.801
	Videokamera	519
	Sedežna garnitura v avli	1.541
	Ostali DI (lesene klopi v prizidku, oprema za učilnico, oprema za šport, vozički za čiščenje)	2.141
	Prometni poligon	465
	Projekt SIO 2020	Prenosni računalniki
Računalniki za učilnice		1.095
Brezžično omrežje wlan		8.002
Sredstva MIZŠ	Knjige	1.662
	Učbeniki iz učbeniškega sklada	2.477
	Orodje in pripomočki za delo	158
Odškodnina zavarovalnic	Interaktivna tabla	998
Donacije	Sedežna garnitura v avli	1.369
Sredstva iz presežka	Univerzalni rezalnik za kuhinjo	2.592
Druga sredstva (lastna)	Drobni inventar za kuhinjo, oprema za šport	1.611
SKUPAJ		37.340

**PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETIH 2018 IN 2019 ZA PROGRAM
VRTEC**

ENOTA VRTEC		LETO 2019	LETO 2018	V EUR INDEKS
		1	2	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	609.668	597.870	102
1.1.	Prihodki iz proračuna	463.405	457.123	101
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	25.852	26.154	99
	Dotacija iz občinskega proračuna-Gorje	385.070	375.856	102
	Dotacija iz občinskega pror.-druge občine	52.423	55.057	95
	Dotacija iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	60	56	107
1.1.	Lastni prihodki	146.264	140.747	104
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	145.933	140.746	104
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	331	1	33083
II.	SKUPAJ ODHODKI	611.498	588.980	104
2.1.	Stroški materiala	74.083	75.038	99
	Stroški materiala za opravljanje dej.	57.680	59.188	97
	Električna energija	3.611	3.114	116
	Stroški ogrevanja	6.715	6.257	107
	Strokovna literatura	742	737	101
	Pisarniški material	159	159	100
	Stroški čistil in material za osebno higieno	5.176	5.583	93
2.2.	Stroški storitev	32.153	30.973	104
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	9.541	10.478	91
	Stroški tekočega vzdrževanja	8.469	7.325	116
	Stroški zavarovanja	1.592	1.266	126
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev			
		4.517	3.937	115
	Komunalne storitve	4.627	4.671	99
	Stroški prevoznih storitev	1.791	1.776	101
	Pogodbe o delu, avtorski honorar, štud.delo	168	0	0
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	936	574	163
	Stroški plačilnega prometa	58	59	98
	Stroški reprezentance	454	887	51
2.3.	Stroški amortizacije	5.352	4.825	111
	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev			

		8.997	10.812	83
	Amortizacija knjig	0	360	0
	Amortizacija drobnega inventarja	5.352	4.465	120
	Zmanjšana amortizacija	-8.997	-10.812	83
2.4.	Stroški dela	498.187	478.144	104
	Stroški plač	359.197	335.661	107
	Nadomestila plač do 30 dni	14.974	14.784	101
	Prispevki na plače	61.225	57.643	106
	Premija KDPZ	8.702	8.871	98
	Regres za letni dopust	20.119	19.771	102
	Odpravnine	5.397	11.858	46
	Jubilejne nagrade	693	1.386	50
	Solidarnostne pomoči	693	693	100
	Prehrana med delom	16.584	15.873	104
	Prevoz na delo	10.604	11.604	91
2.5.	Drugi stroški	0	0	0
2.6.	Finančni odhodki	0	0	0
2.7.	Drugi odhodki	1.723	0	0
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	609.668	597.870	102
	ODHODKI	611.498	588.980	104
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-1.830	8.890	/
				/
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.830	0	

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE, MIZŠ IN LASTNIH PRIHODKOV V LETU 2019 V EUR

V skladu z normativi in standardi se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka in sicer v višini, ki je staršem določena kot plačilo za program vrtca, v katerega so vključeni mlajši otroci. Dotacija državnega proračuna je v letu 2019 znašala 25.852 EUR.

Iz proračuna občine Gorje in iz drugih občin, se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Sredstva zagotavlja tista občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Iz proračuna občine Gorje se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje, sredstva za investicije v nepremičnine in opremo ter sredstva za pokrivanje stroškov potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2019 385.070 EUR. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva v letu 2019. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na

98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Dotacije drugih občin so znašale 52.423 EUR.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport kot tudi Občine Gorje ter ostalih občin.

Dotacija Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pa za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka znaša 60 EUR.

Ker smo dolžni enkrat letno uskladiti cene po elementih, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) smo za šolsko leto 2019/20 v mesecu septembru 2019 pripravili nov predlog cen programov na osnovi zakonsko povišanih stroškov dela, stroški materiala, storitev in živil so ostali nespremenjeni. Cena dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje je tako od 1. 10. 2019 dalje spremenjena in po Sklepu Občine Gorje tako znaša:

1. Starostno obdobje	508,13 EUR
2. Starostno obdobje	384,94 EUR
Kombinirani oddelek	384,94 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 145.933 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), prihodki od donacij (zbiranje starega papirja in tekstila), prihodki izvajanja rednega programa in prihodki od zaračunanega ogrevanja knjižnici Antona Tomaža Linhartaradovljica – enota Gorje. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov.

Prihodkov od financiranja v letu 2019 ne izkazujemo, drugi prihodki v višini 331 EUR pa so prihodki od zavarovalnice za prejete odškodnine 323 EUR in povračilo stroškov izterjave 8 EUR.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2019 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 106.236 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja ter v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Drobní inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpiše.

Stroški dela v višini 498.187 EUR so bili izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani ustanovitelja, z navodili MIZKŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbence.

Drugih stroškov in finančnih odhodkov v letu 2019 ne izkazujemo.

Drugi odhodki v višini 100 EUR predstavljajo plačilo denarne kazni po sklepu Zdravstvenega inšpektorata, 1.623 EUR pa je odhodkov iz prevrednotenja terjatev zaradi slabitve. To so odprte terjatve iz naslova oskrbnin za katere dvomimo, da bodo kdaj poplačane. Otroci teh dolžnikov vrtca ne obiskujejo več.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2019/20 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

V decembru 2018 je bil med vlado in predstavniki sindikatov javnega sektorja podpisan stavkovni sporazum, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju ter aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev. Ti akti določajo višje uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede, nova delovna mesta in nazive v javnem sektorju, spremembe v zvezi z dodatki, jubilejno nagrado za 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju in spremembo višine odpravnine.

Vse omenjene spremembe vplivajo na stroške dela kot enega najpomembnejših elementov cene programa. Na ta element pa vplivajo tudi krajše in daljše odsotnosti delavk v vrtcu.

PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2019 V EUR

Namen	ZAHTEVKI / RAČUNI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI / RAČUNI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2019-zahtevki/računi 2019	30.413	30.413	0
Sredstva za oskrbnine	359.983	330.688	29.295
Sredstva za vzdrževanje in obnovo vrtcev	11.150	9.980	1.170
Sredstva za dodatne programe	5.516	5.516	0
Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu	19.821	19.225	596
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA V 2019	426.883	395.822	31.061
Vračilo sredstev za oskrbnine	0	0	0
Stanje 31.12.2019	31.061	0	31.061

Nakazani zahtevki občinskega proračuna so znašali 395.822 EUR, razlika v znesku 31.061 EUR bo nakazana v januarju 2020.

Sredstva za oskrbnine so bila nakazana v višini 360.376 EUR, to je nakazan račun za december 2018 v višini 29.688 EUR in računi od januarja do novembra 2019 v višini 330.688 EUR. Račun za december 2019 v višini 29.295 EUR bo nakazan v januarju 2020.

Za investicijsko vzdrževalna dela in posodobitev opreme smo v letu 2019 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 9.980 EUR. Sredstva so bila porabljen za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in za načrtovana investicijsko vzdrževalna dela. Račun za december 2019 v višini 1.170 EUR bo nakazan v januarju 2020.

Sredstva za dodatne programe, to je tečaj smučanja, plavanja in drsanja, smo dobili nakazane v višini 5.516 EUR.

Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu, ki vključujejo stroške računalničarja, stroške učiteljice za dodatno strokovno pomoč, stroške nadomeščanja odsotnih delavk in stroške odpravnin smo dobili nakazana v višini 19.950 EUR, od tega 725 EUR za leto 2018 in 19.225 EUR za zahtevke od januarja do novembra 2019. Zahtevke za mesec december 2019 v višini 596 EUR bo nakazan v mesecu januarju 2020. Vsi računi so bili priloženi k zahtevkom.

Po stanju 31. 12. 2019 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov, ki so vključeni v ceno oskrbnine, stroškov za vzdrževanje in stroškov za sofinanciranje strokovnih delavcev v višini 31.061 EUR.

NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2019

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Zgradba	Električna instalacija v vrtni uti	1.085
Računalniška oprema	Prenosnik Dell	876
Oprema	Vrtna kosilnica Klima v igralnici	687 1.281
Opredmetena OS do 500 EUR	Servirni in transportni vozički, pokrivalo za peskovnik, oprema igralnic in pisarne, drobni inventar v kuhinji, didaktični pripomočki in igrače, prti	5.352
SKUPAJ		9.281

VIRI SREDSTEV V EUR

Sredstva ustanovitelja	Električna instalacija v vrtni uti Prenosnik Dell Vrtna kosilnica Klima v igralnici Oprema za igralnice in pisarno, servirni in transportni vozički, pokrivalo za peskovnik, sesalec	1.085 66 687 1.281 2.673
Sredstva MIZŠ	Prenosnik Dell	810
Druga sred. (iz sredstev oskrbnin)	Ostali DI (oprema za igralnice, didaktični pripomočki, sesalec, prti)	2.679
SKUPAJ		9.281

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2019

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca

Zakon o osnovni šoli
Zakon o vrtcih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o zavodih
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
Zakon o delovnih razmerjih
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o uravnoteženju javnih financ
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2015 in 2016
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov

Navedeni so le najpomembnejši zakoni.

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev otrokom, učencem in strokovnih delavcem ter drugim zaposlenim v zavodu,
- spodbujati dobre medsebojne odnose med otroci, učenci, zaposlenimi v zavodu in starši,
- vzgojni načrt,
- povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami in vrtci znotraj in zunaj Slovenije,
- odgovoren in izobražen človek s pozitivno samopodobo,
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom,
- zagotavljanje varnega okolja za vzgojo in izobraževanje v šoli in vrtci.

2.2 Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2018/2019

Prednostne naloge:

PAVZA

Vsaj enkrat na teden imamo 15-minutni odmor za gibanje na svežem zraku. Dejavnosti izbirajo učenci skupaj z učitelji.

ODDELČNA PREDNOSTNA NALOGA

Vsak oddelek si v dogovoru z razrednikom izbere prednostno nalogo, cilj, ki mu sledi celo šolsko leto. Naredi načrt, jo predstavi staršem, vsem učiteljem v oddelku in na koncu leta vrstnikom na prireditvi mala valeta.

Delo in življenje na šoli usmerjata vizija in poslanstvo naše šole:

**Učitelji v sodelovanju s starši
skrbimo,
da učenci pridobijo znanje in razvijajo
veščine
za odgovorno in srečno življenje.**

Na šoli smo tudi v šolskem letu 2018/2019 nadaljevali z izvajanjem koncepta odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Postopek evidentiranja nadarjenih učencev je bil izpeljan v mesecu januarju 2019 v sodelovanju z RUZ predhodnega in letošnjega razreda. V postopek evidentiranja nadarjenih učencev je bilo v šolskem letu 2018/2019 vključenih šest učencev. Rezultati testiranja učencev so shranjeni v osebnih mapah. S postopkom in rezultati testiranja so bili na individualnih razgovorih v mesecu marcu 2019 seznanjeni razredničarka, učenci in njihovi starši. Starši se strinjajo, da se njihovi otroci vključijo v nadaljevanje spremljanja razvoja in dela nadarjenih otrok.

Za identificirane nadarjene učence pripravimo poseben program, ki smo ga poimenovali Ustvarjalnice, tega je v šolskem letu 2018/2019 obiskovalo 19 učencev od 5. do 9. razreda.

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2015/2016 do 2018/2019

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število oddelkov	14	15	15	16
Število učencev	252	258	265	266

Iz preglednice 1 je razvidno, da je število in učencev v rahlem vzponu.

2.2.1 Uspeh po razredih

Preglednica 2: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

OŠ Gorje – razredi	2018/2019
1.	100 %
2.	97 %
3.	97 %
4.	100 %
5.	96,5 %
6.	100 %
7.	97 %
8.	100 %
9.	100 %

Preglednica 2 prikazuje povprečen uspeh razredov v šolskem letu 2018/2019.

Uspeh je bil 98,5% in je za 0,5 % višji kot v preteklemu letu.

2.2.2 Druge dejavnost in projekti

Izvedli smo še niz aktivnosti, ki so vsebinsko bogatile redni program šole in prispevale h kvalitetnejši uspešnosti učencev, boljšemu počutju, k boljšim medsebojnim odnosom in celostnemu razvoju mlade osebnosti. Dejavnosti smo organizirali sami na šoli ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami in strokovnjaki.

- V tednu otroka smo pripravili otroški parlament.
- Za začetek bralne značke nas je obiskal slovenski ilustrator in avtor knjig za otroke Uroš Horvat.
- Izvedli smo preventivni dan za učence 7. razreda v sodelovanju CSD Radovljica.
- Sodelovali smo s TNP.
- Tradicionalni slovenski zajtrk smo pripravili 16. novembra 2018. Poudarek smo dali domači, lokalno pridelani hrani.
- Sodelovali smo v aktivnosti ob dnevu mobilnosti.
- Sodelovali smo na 23. Linhartovem maratonu z recitalom Bral sem nekoč,

- Izvedli smo 2. festival mladih v mesecu maju.
- Sodelovali smo na prireditvah v organizaciji Občine Gorje (recitacije za 1. november, Prešernov dan, dan državnosti, Revovca).
- V okviru projekta Rastem s knjigo so učenci 7. r. obiskali knjižnico A. T. Linharta.
- Več razstav na panojih v šolski avli ob različnih spominskih dnevih z izdelki učencev, ki so jih ustvarili ob rednem pouku ali v okviru drugih dejavnosti.
- Devetošolci so s pomočjo razrednika organizirali šolske plese.
- Organizirali Decembrske delavnice za učence in starše, učenci so izdelovali priložnostna darila.
- Organizirali smo dve zbiralni akciji papirja. V jesenski akciji smo zbrali 16 t in v pomladanski 18 t papirja. Del denarja smo prispevali za Šolski sklad ostala sredstva pa porabijo oddelčne skupnosti po svoji presoji.
- Učiteljica Tatjana Pintar je napisala scenarij in povezala nastopajoče učence in občane pri pripravi občinske proslave ob občinskem in državnem prazniku (21. 6. 2019).

2.2.3 Tekmovanja:

Z učenci smo se udeležili spodaj naštetih tekmovanj iz znanja. Pri tem so sodelovali učenke in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunanji sodelavci.

⇒ Ohranimo zdrave zobe, od 1. do 5. razreda
⇒ naravoslovno tekmovanje Kresnička
⇒ športna tekmovanja v okviru pouka in panog ŠŠD
⇒ iz znanja matematike za Vegovo priznanje, od 1. do 9. razreda
⇒ iz znanja zgodovine, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja geografije, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje, od 2. do 9. razreda
⇒ iz znanja fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja angleškega jezika, 8. in 9. razred
⇒ iz znanja biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. razred
⇒ Kaj veš o prometu
⇒ Vesela šola
⇒ šolsko področno tekmovanje Mladina in gore

2.2.4 Druge strokovne naloge:

- merjenje, spremljanje sposobnosti in morfoloških značilnosti učencev od 1. do 9. razreda v okviru programa športne vzgoje,
- športni program Krpan za učence 4. in 6. razreda,
- sodelovanje na likovnih, literarnih in glasbenih natečajih za vse učence,
- program zdravstvene vzgoje za učence in starše s poudarkom na preventivnih aktivnostih in vsebinah: ohranimo zdrave zobe, šola dobre držje, boleznimazan rok in las, zdrava prehrana, zasvojenosti vseh vrst,
- strokovna predavanja za starše in delavce šole v okviru Šole za starše in programa pedagoškega usposabljanja,
- spodbujanje branja in povečanje priljubljenosti branja za vse učenke in učence.

2.2.5 Knjižnica

Knjižnica je po velikosti sicer premajhna, vendar sodobno opremljena. V njej si učenci izposojajo knjige, učitelji in ostali zaposleni pa tudi ostalo knjižnično gradivo. Knjižnica je polnopravna članica sistema COBISS.

Preglednica 4: Pregled učbeniškega sklada v EUR

Učbeniški sklad OŠ Gorje	Leto	Leto	Leto
	2017	2018	2019
Začetna stanja	76,36	252,43	951,80
Skupaj zbrana sredstva brez začetnih stanj	5.091,20	5.140,00	5.472,00
Porabljeni sredstva za nakup novih učbenikov	4479,64	4.002,63	4.409,96
Nagrada skrbnika učbeniškega sklada	435,20	438,00	442,20
Za druga učna gradiva	0,00	0,00	0,00
Skupaj porabljeni sredstva	4914,84	4440,63	4.852,16
Ostanek sredstev	252,43	951,80	2.013,84

Preglednica 4 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

2.2.6 Šolski sklad

Na šoli imamo od leta 2003 ustanovljen Šolski sklad. Tudi naša šola se kot javni zavod vedno pogosteje srečuje s problemi financiranja različnih dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov (zbiranje odpadnega papirja, Decembrske delavnice).

Upravni odbor sklada je sprejel program zbiranja in porabe sredstev sklada.

Sredstva sklada namenjamo za:

- nadarjenim učencem za udeležbo na raziskovalnih taborih,
- za pomoč pri plačilu udeležbe šole v naravi,
- za nakup pripomočkov za pouk, ki omogočajo nadstandardni pouk,
- za nakup opreme, ki na naši šoli izboljšuje izvajanje najrazličnejših dejavnosti,
- za material pri urejanju šolske okolice.

V letu 2019 smo porabili sredstva za:

- delna plačila v šoli v naravi za 13 otrok v višini 552,94 EUR,
- delno kritje stroškov avtobusnega prevoza 19,44 EUR,
- za material za novoletne delavnice 466,06 EUR,
- za nakup igrač za OPB 116,29 EUR,
- za nakup sedežne garniture 1.368,74 EUR
- za nakup slovarja in blazin za sedenje 133,37 EUR
- material za ureditev okolice šole 274,30 EUR.
- kritje stroškov živil za zborovsko noč 30,72 EUR,
- delno plačilo gorniškega tabora za dva učenca 72,00 EUR.

Skupni izdatki so znašali 3.033,86 EUR.

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 718,52 EUR,
- nakazila od dohodnine – še ni nakazano
- prostovoljni prispevki staršev na novoletnih delavnicah 859,40EUR,
- donacije fizičnih oseb 27,26 EUR,

- nakazilo – odpadni tekstil 78,00 EUR,
Skupni prihodki so bili 1683,18 EUR

Stanje na računu 31. 12. 2019 znaša 1.180,09 EUR.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2018/2019

2.3.1 Prednostne naloge

Rdeča nit preko celega leta so bile **PODNEBNE SPREMEMBE**, ki smo jim dali naslov **Sonček sije, dežek gre**. Vsaka skupina je izvajala različne dejavnosti z vseh področij, kjer so podnebne spremembe odkrivali in jih prepoznavali na način, ki je primeren posamezni starosti in razvojni stopnji otrok. Ponovno smo posvetili velik pomen razvoju gibanja, ki smo ga povezali z umetnostjo in zdravjem. Gibamo se in ustvarjamo – otroci so se učili v naravi, igralnici in bližnji okolici vrtca – poudarek je bil na čim večji aktivnosti otrok.

Gibamo se in smo zdravi – vključeni smo bili v projekte Zdravje v vrtcu, Množični tek otrok – tekli smo na 100 metrov; izvedli sprehod s starimi starši kot eno od aktivnosti, ki jo vključuje program Simbioza gibanja.

Etika in vrednote – letos se voden projekt pod okriljem Inštituta Jožeta Trontelja sicer ni izvajal, smo pa veliko pozornosti posvetili uresničevanju načel etičnega ravnanja in privzgajanja občečloveških vrednot – predvsem preko zgleda.

EKO vrtec kot način življenja – uspešno smo ponovno sodelovali v projektu, izpeljali zadane naloge in naše končno poročilo je bilo odobreno. Izvajali so se podprojekti: Voda, Talni živžav okrog nas, Ločevanje odpadkov, Krožno gospodarstvo, Ekobranje za ekoživljenje. Na mednarodni eko konferenci Prehrana, gibanje in zdravje v Radencih sta vsaka s svojim prispevkom – plakat – sodelovali vzgojiteljici Mojca Koretič in Klavdija Iveljič.

Poudarki dela preko celega leta v posameznih skupinah

SLONČKI – I. starostno obdobje

Poudarek je bil na učenju in usvajanju dnevne rutine, spodbujanju samostojnosti otrok in razvijanju elementarnih oblik gibanja.

MIŠKE – I. starostno obdobje

Delo je potekalo preko tem: Spoznajmo se, Jesen, Žoge, Dobri snežak, Praznični december, Igram se. Obiskovali so bližnjo kmetijo ter se igrali in raziskovali pri hišici škrata Gorjanka.

ČEBELICE – I. starostno obdobje

Vsakodnevno so pridobivali kulturne in higienske navad ter se navajali na uporabo osnovnih kulturnih izrekov. Preko celega leta so otroci pridobivali na samostojnosti, se urili v dobrih medsebojnih odnosih, opazovali vreme in ga beležili na koledarski uri ter ob tem so odkrivali in spoznavali vremenske pojave. Posadili so vsak svoj želod in opazovali njegovo rast. Redno so hodili v telovadnico, v knjižnico, preživljali čim več časa v naravi. Obravnavali so teme: Rad imam živali, Pomlad je tu, Moja družina, Moj balon, Ptice okoli nas, Jaz znam igrati (instrumenti), Moj medvedek, Veseli december z Dobrim snežakom, Igramo se, To sem jaz, Sem v skupini Čebelice.

MUCKI – I. in II. starostno obdobje

Skupina je obdelala teme: Pisana jesen - Projekt drevo; aktivno so sodelovali v projektu NIJZ: Zdravje v vrtcu in znotraj tega izvedli delavnico s Tino Vovk o zdravju, spoznavali zdravo – nezdravo hrano, izdelali plakate zelenjava, sadje, obiskala jih je mamica, ki je po poklicu zobozdravnica. V decembru jih je spremljal Dobri snežak, spoznavali pa so tudi vreme in podnebne spremembe. Izvedli so dramatizacijo Pod medvedovim dežnikom, izkoristili malo snega za igre na snegu, izpolnjevali vremenski koledar, se igrali didaktične igre o vremenu. Obiskala jih je Eko račka. Šli so na sprehod v dežju, skakali po lužah, si ogledali filmčke o ekstremnih vremenskih pojavih in katastrofah.

Sodelovali so v eko projektu Eko branje za eko življenje. Obiskali so reko Radovno. Spoznavali so družino in skupaj praznovali rojstne dni.

MEDVEDKI – II. starostno obdobje

Posvetili so se temam: Medvedek v vrtcu, Jesen, Ločujemo odpadke – pomagamo Zemlji, Dobri snežak, Praznični december, Vreme in podnebne spremembe, Lepa in vesela zima, Moja družina, Pomlad, Bonton, Jajce, Travniske živali. Vključeni so bili v eko projekte: Odpadki, EKO branje za EKO življenje ter Voda in Energija. Obiskali so center komunalnih odpadkov Infrastrukture na Bledu. Redno so obiskovali knjižnico v Gorjah.

VEVERICE – II. starostno obdobje

Aktivno so izvajali projekt ZDRAVJE V VRTCU: Poudarek na medgeneracijskem sodelovanju - priprava sadnih prigrizkov, obisk zobna asistentka, obisk mamice zobozdravnice, obisk mamice socialne oskrbovalke, obiskala jih je mamica s povito roko – po operaciji. Sodelovali so s starimi starši in šli na sprehod do škratove hišice ter skupaj telovadili. Sodelovali so z učiteljico biologije, si izposodili mikroskopa in lupe z manjšimi organizmi. Sodelovali so z učiteljico gospodinjstva in okušali med.

V okviru EKO vrtca so z likovnimi izdelki otrok skrbeli za vetrolov v vrtcu, izvedli vsebino Podnebne spremembe in mi: učenje izštevank in pesmic na temo podnebnih sprememb, vremena, vsakodnevno označevanje vremena, pogovor o vremenskih spremembah, značilnostih štirih letnih časov, izdelava plakatov, različne igre. Sodelovali so na likovnem natečaju gozd. Ko je bilo možno, so obiskovali gozd in ga spoznavali skozi različne dejavnosti (uganke, odtisi debel z voščenkami, poslušanje zvokov gozda, odkrivanje jesenskih plodov, zaščita, spoznavanje živali, rastlin ipd.), živali in rastline gozda, odtisi živali.

Izdelali so dve gibalni igrici, izvajali so podprojekt Ekobranje za eko življenje. Obsežna tema je bila Moje telo: spoznavanje notranjih organov (srce, pljuča, možgani, želodec), dihanje, Dihec Mihec in Tačko Dlačko (s pomočjo znanja, pridobljenega na izobraževanju Dihalnica), kviz o telesu z gibalnimi igricama in naravoslovnimi poskusi, izdelava različnih plakatov, rentgenski posnetki rok (palčke za ušesa), izdelava modela pljuč iz papirnatih vrečk, igra Kateri organ bo zmagal.

Sodelovali so z društvom Sobivanje: Varno v prometu in likovni izdelki na to temo.

Izvajali so projekt s poudarkom sodelovanja s starši: Pedenjped gre s tabo v svet. Otroci so nesli za vikend domov igračo Pedenjpeda in v njegov dnevnik zapisali, kaj so počeli ter prebrali dve knjigi Pedenjped ima spet rep ter Pedenjped.

PIKAPOLONICE – II. starostno obdobje

Glavni poudarki so bili: medsebojno spoštovanje in sodelovanje – v prvi vrsti strokovnih delavk, kar so začutili tudi otroci, med strokovnima delavkama in otroki ter med otroki; skupno načrtovanje z otroki – otroci so izbirali tematske skope; učilnica na prostem – veliko dejavnosti so prenesli na prosto, v naravo: petje pesmic, rajanje, slikanje/risanje, pripovedovanje pravljic, zgodb, pogovori, spoznavanje narave z vsemi čutili, uporaba različnih sredstev pri opazovanju narave in naravnih pojavov, spoznavanje domačega kraja in značilnosti kraja, razvrščanje, klasificiranje, merjenje, štetje ... Upoštevali so različnosti otrok in temu prilagajali dejavnosti. Veliko časa, truda in dela sta strokovni delavki namenili pripravi in izdelovanju didaktičnih sredstev, s katerimi sta, poleg njunega pristopa k dejavnostim, spodbujali in omogočali sproščeno, veselo in delovno klimo v skupini.

2.3.2 Gibamo se in ustvarjamo

Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
- razvijanje prstne spretnosti oziroma t. i. fine motorike,
- usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger,
- razvijanje koordinacije oziroma skladnost gibanja oči- roka, ravnotežje,
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja z usmerjanjem povečane pozornosti v občutenje telesa, tipanje, opazovanje in poslušanje sebe.

Gibanje je naš stalni spremljevalec. Otrokom pri vseh dejavnostih in področjih omogočam gibanje, kot spremljevalno dejavnost. Tudi na področju umetnosti, je gibanje vedno prisotno.

2.3.3 Gibamo se in smo zdravi v naravi

Glavni cilji so bili:

- raziskovanje gozda skozi igro,
- dokumentiranje in evidentiranje otrokovih dosežkov s področja znanja o gozdovih,
- doseganje večje stopnje okoljske zrelosti in ozaveščanja o ključni vlogi gozdov na našem planetu.

Večino ciljev s področja gibanja in zdravja so uresničili s pogostimi obiski gozda in bivanja v naravi. Otroci so preko celoletnega raziskovanja in opazovanja gozda v različnih letnih časih, spoznali razlike med vrstami dreves, značilnosti gozda in njegov živalski ter rastlinski svet. Nekateri, nekoliko bolj zaprti otroci, so poiskali bodisi varno zavetje v objemu gozda ali pa našli nove prijatelje oz. uživali v svojih individualnih stvaritvah. Največ so vsekakor pridobili na gibalnih spretnostih, najbolj pa so uživali v igri in skozi njo pridobili nova znanja, ki temeljijo na njihovih lastnih izkušnjah.

ZDRAVJE V VRTCU

V projektu so sodelovale skupine Mucki, Veverice in Pikapolonice.

2.5. EKO VRTEC

Ekobranje za ekoživiljenje

Cilji:

- Otrok ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika.
- Otrok prepozna, uživa in se zabava v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovnih in besednih igrah.
- Otrok se uči samostojno pripovedovati.

Za sodelovanje v projektu je vzgojiteljica Mojca Koretič na eko konferenci v Laškem prejela nagrado.

Ozaveščanje - star papir zbiram

Cilji:

- Ozaveščanje otrok, kako pomembno je ločevanje odpadkov.
- Otrokom pokazati, kako lahko uporabijo star papir kot rekvizit igre.

Izpeljali smo dve akciji zbiranja starega papirja – jesensko in pomladansko. Zbrana sredstva so naložena v vrtčevskem skladu.

Izobraževanje

Zaposleni so se strokovno izobraževali skladno z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delavci so se udeleževali različnih oblik spopolnjevanja v obliki predavanj, delavnic, srečanj, seminarjev; v organizaciji Osnovne šole Gorje, Enote vrtec Gorje, Zavoda RS za šolstvo, Šole za ravnatelje, Skupnosti vrtcev RS, Združenja ravnateljev in ravnateljic Slovenije ter v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Izvedena je bila študijska skupina namenjena načrtovanju ustrezne podpore otrokovemu razvoju in učenju na podlagi formativnega spremljanja z naslovom »Formativno spremljanje v luči vključevanja vsakega otroka. Prvi sklic je potekal v Bohinjski Bistrici, nadaljevanje pa na daljavo v spletni učilnici v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Izpeljale so jih svetovalke za predšolsko vzgojo in zunanje izvajalke. Udeležila se jih je manj kot polovica strokovnih delavk. Pravnica Ana Nina Jäger je v maju 2019 izvedla predavanje za vse zaposlene z naslovom Pravna zaščita vzgojitelja. V juniju 2019 smo si pod strokovnim vodstvom Tomaža Breganta ogledale sotesko Vintgar.

Projekt je najbolj namenjen strokovnim delavkam, ki z delom na sebi vplivajo na boljše odnose v vrtcu. Ko se spremeni delovanje v posameznikih, se izboljšajo odnosi do sebe, sodelavcev, otrok in do institucije.

V starejši skupini so sledili krogu To je to. Razvili so zelo dobre medsebojne odnose in se intenzivneje povezali tudi s starši.

Nekaj strokovnih delavk se je udeležilo seminarja Čarobni otroci. Pridobljeno znanje jim je pomagalo otroke učiti prijaznosti, pravilne komunikacije, osnovnega bontona in samostojnosti. Pri sebi so opazile, da so mirnejše, bolj razumevajoče in znajo upoštevati otrokovo individualnost. Trudile so se otrokom ponuditi vzpodbudno okolje za njihov razvoj ter jih vodile k temu, da postanejo samozavestni, odločni in samostojni otroci. Skušale so biti čim bolj pozitivne, predane, saj so tako pridobile otroke k sodelovanju. Skrbele so za uravnoteženost vsebin, programa in svojega delovanja. Pri svojem delu so bile fleksibilne, odgovorne, samostojne, suverene, samozavestne in na ta način upoštevale vidik integritete.

2.3.4 Sklad vrtca

V letu 2019 smo namenili sredstva za prevoz in ogled železarskih iger na Stari Savi 199,92 EUR, za udeležbo na delavnicah Zvočne pravljice 300,00 EUR in gledališko predstavo v višini 313,17 EUR

Skupni izdatki so znašali 813,09 EUR.

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 298,86 EUR,
- nakazilo donacij od dohodnine (ni še nakazano)
- donacija 325,92 EUR (Prevoznitvo Frelih in Petrol).

Skupni prihodki so bili 624,78EUR.

Stanje na računu 31. 12. 2019 znaša 613,04 EUR.

2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prejeta sredstva v letu 2019 na programu predšolska vzgoja niso zadoščala za pokritje vseh nastalih stroškov v obračunskem obdobju. Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2018/2019, pa je izkazanih na pasivnih časovnih razmejitvah.

Naloge načrtujemo, izvajamo in na koncu ovrednotimo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti ter lastne in tuje izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.4.1 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

Otroci in učenci vrtca oziroma šole prejemajo malico in kosilo. V šoli se morajo na kosilo posebej naročiti. Ob koncu šolskega leta 2018/2019 je 157 učencev imelo subvencionirano malico. Subvencijo kosila iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je imelo 50 učencev.

V šolskem letu 2018/2019 smo 12 učencem delno subvencionirali ŠN iz sredstev šolskega sklada.

S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za prvošolce. Sodelovali smo tudi s CSD Radovljica pri izvajanju preventivnega programa *Pravice otrok, odkrivajmo in preprečujmo vse vrste zlorabljanja otrok*.

Varstvo okolja:

Varstvu okolja se posvečamo pri načrtovanju dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. V letu 2019 smo v šoli zbrali 34 ton starega papirja in kartona.

Regionalni razvoj:

Z RZZZ smo izvedli anketiranje o poklicnih namerah učencev 9. razreda. Starši lahko nasvete o poklicnem usmerjanju pridobijo tudi preko svetovalk RZZZ.

Urejanje prostora:

V letu 2018/2019 smo večkrat očistili okolico šole. Poskrbeli smo tudi za ureditev dreves in grmičevja. V spomladanski čistilni akciji, ki smo jo izvedli v okolici šole, so sodelovali učenci in delavci šole. Ta naloga nas čaka tudi v naslednjih letih. Zunanja ureditev šole, dovozi, igrišča in zelenice so planirani v naslednjih letih.

2.5 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.5.1 Kadri

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vedno to ni možno. Učiteljica dodatne strokovne pomoči že peto leto svoje delo opravlja v zasilnih razmerah v prostoru na vrhu stopnišča telovadnice. To je le začasna rešitev.

Preglednica 3: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	2	0	6	15	10	28	3	0	64

Preglednica 4: Število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	UČITELJI
brez naziva	6
mentor	6
svetovalec	14
svetnik	8
skupaj učitelji	34

Preglednica 5: Število vzgojiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	VZGOJITELJI
pomočnik vzgojitelja	8
vzgojitelj brez naziva	0
vzgojitelj mentor	3
vzgojitelj svetovalec	5
vzgojitelj svetnik	0
skupaj vzgojitelji	16

Preglednica 6: Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Delovno mesto	Število
strokovni delavci	50
administrativni delavci	3
tehnični delavci	12
skupaj vsi delavci	65

2.5.2 Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Primanjkuje nam ustreznih prostorov.

Že vrsto let si prizadevamo za posodobitev prostorov. Izvedba programa je v starih prostorih šole otežena in tako tudi manj kvalitetna. Že od izgradnje telovadnice leta 2003 si prizadevamo za dokončanje obnove, to je druge faze adaptacije šole. Nujno bi bilo pridobiti dodatne tri učilnice nad telovadnico. V vrtcu je nujna ureditev garderobe, zelo majhni so prostori za pralnico, likalnico in prostor za sezonsko shrambo. Potrebovali bi tovorno dvigalo. Treba je pridobiti nove prostore za vrtec.

Zunanja ureditev

Pomanjkanje parkirnih prostorov je še vedno pereč problem. Obnova stopnišča do glavnega vohod v šolo in celotna zunanja ureditev bo v naslednjem obdobju nujno potrebna. Potrebno bo urediti prostor za shranjevanje koles učencev, prostor za varno vstopanje in izstopanje otrok iz šolskega kombija, urediti dovoz do šole in dograditi nadstrešek za oba kombija.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO (priloženi obrazci):

3.1 Bilanca stanja

3.2 Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.2.1 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

3.4.1 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

3.6 Pojasnila k izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda osnovne šole so: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, Odlok občine o ustanovitvi, Zakon o računovodstvu, računovodski standardi, davčni in drugi predpisi ter druga spremljajoča zakonodaja. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07,34/94, in 3/95) je M/85.200 osnovnošolsko izobraževanje, katero od 01. 09. 2010 dopolnjujemo tudi s predšolsko vzgojo M/85.100.

1. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami. Prihodki zavoda se ločeno prikazujejo za javno službo in posebej za tržno dejavnost. To razmerje ločevanja prihodkov iz javne službe in tržne dejavnosti v celotnih prihodkih se uporablja tudi kot sodilo pri delitvi odhodkov. Tako je delež prihodkov od tržne dejavnosti v celotnih prihodkih enak deležu odhodkov od tržne dejavnosti v celotnih odhodkih in znaša za leto 2019 0.9848 %.

Prihodki, ki se štejejo za izvajanje tržne dejavnosti, so predvsem prodaja blaga in storitev (malice in kosila za zaposlene oziroma druge odjemalce) ter ostale storitve, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe.

Zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19) se prihodki od uporabnin, ki jih zaračunavamo drugim pravnim in fizičnim osebam v svojem imenu za račun ustanovitelja, obravnavajo drugače in se po novem štejejo za javno službo.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 56.565 EUR. Na kontu 98590 izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov za vrtec v višini 28.284 EUR. Po potrebi bodo sredstva razporejena v letu 2020. Na kontu 9859 pa za program šola izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.281 EUR. Nerazporejene presežke prihodkov bomo v letu 2019 porabili v dogovoru z ustanoviteljem Občino Gorje. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019 pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v znesku 14.594 EUR, od tega presežek prihodkov programa šola 16.424 EUR in presežek odhodkov nad prihodki programa vrtec 1.830 EUR, ki pa smo ga z odobritvijo ustanovitelja pokrili z nerazporejenim presežkom prihodkov iz preteklih let. Presežek odhodkov nad prihodki na programu vrtec je nastal zaradi povečanih stroškov dela, ki pa smo jih v ceni oskrbnine upoštevali šele s 1. 10. 2019.

Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2019/2020, je izkazanih na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 29.196 EUR (neporabljena sredstva za šolo v naravi, učbeniški sklad ter sredstva ostalih projektov Göttingen, ICG Summer games Kecskemet 2020, itd.).

Del prihodkov, ki so vezani na daljše časovno obdobje, pa je izkazanih na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 31.480 EUR (neporabljena sredstva za šolski sklad, vrtčevski sklad in sredstva iz papirnih akcij učencev).

Aktivne časovne razmejitve v višini 9.251 EUR predstavljajo nezaračunane prihodke namenjene pokrivanju že nastalih stroškov v letu 2019 (projekt Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk, sofinanciranje oskrbnin za vrtec s strani ministrstva), ter kratkoročno odložene stroške (vnaprej plačane naročnine, vnaprej plačane stroške za projekte, ki se bodo realizirali v letu 2020).

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Na kontu 310 izkazujemo zaloge materiala v skladišču kuhinja-šola in vrtec v višini 1.250 EUR. Količinske enote zalog materiala se začetno vrednotijo po nabavni ceni, ob prenosu materiala v porabo pa uporabljamo metodo FIFO.

5. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 32.689 EUR sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe v višini 12.921 EUR, terjatve za oskrbnine v višini 15.681 EUR, terjatve delavcev za šolsko prehrano in terjatve uporabnikov šolskih prostorov v višini 4.087 EUR. Terjatve se v večji meri nanašajo na mesec december 2019, nekaj pa tudi še na pretekle mesece. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih in vrtčevskih obveznosti je v pretežni meri zadovoljiva zaradi sprotne izterjave tekočih dolgov. Trije neplačniki oskrbnin s skupno višino dolga 1.623 EUR so že predlagani v izvršbo. Terjatve še niso poplačane. Tudi en dolжник iz šole s skupno višino dolga 132 EUR je bil že predlagan v izvršbo. Tudi ta terjatev še ni bila poplačana. Pri dveh dolžnikih smo terjatve prijavili v stečajno maso, ker so prijavili osebni stečaj. Terjatvi še dveh dolžnikov iz šole v višini 574 EUR sta dvomljivi glede poplačila. Tudi Podjetje Fintera, upravljanje terjatev, d.o.o. Radeče je terjalo naše sporne dolžnike in prišlo do ugotovitve, da so poplačila vprašljiva zaradi osebnih stečajev in velikega števila izvršb. Najemniki šolskih prostorov so redni plačniki.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ v skupnem znesku 116.139 EUR so terjatve iz naslova stroškov dela za mesec december 2019 v višini 111.863 EUR, terjatve za subvencijo za šolsko prehrano za mesec december s poračunom 2019 v višini 3.910 EUR, terjatve za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca za mesec november 2019 v višini 296 EUR in sredstva za šolo v naravi v višini 70 EUR. Vse terjatve bodo poravnane v januarju 2020.

Kratkoročne terjatve do ustanovitelja v višini 35.648 EUR so terjatve za zahteve za stroške dela računalnikarja in učiteljico dodatne strokovne pomoči za mesec december 2019 v višini 596 EUR, za stroške vzdrževanja in obnove vrtcev v višini 1.170 EUR, za izdan račun za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin za mesec december 2019 v višini 29.295 EUR in zahtevke za mesec december 2019 za pokrivanje stroškov redne dejavnosti zavoda v višini 4.587 EUR.

Terjatve bodo nakazane v januarju 2020.

Kratkoročne terjatve do drugih občin v višini 6.274 EUR predstavljajo terjatve za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin. Nanašajo se na meseca november in december 2019 in bodo nakazane v januarju in februarju 2020.

Ostale kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 101 EUR pa predstavljajo terjatev za ogrevanje knjižnice Antona Tomaža Linharta enota Gorje za mesec december 2019. Terjatev bo poravnana v januarju 2020.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.635 EUR predstavljajo terjatve za izplačana nadomestila plač za bolniške odsotnosti zaradi bolezni nad 30 dni, nego in spremstvo ter zaradi darovanja krvi v mesecu decembru 2019 in invalidnine v mesecih oktober, november in december 2019, poravnana v januarju in februarju 2020.

6. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 33.136 EUR se nanašajo pretežno na mesec december in so plačljive v letu 2020, obveznosti do zaposlenih v višini 135.058 EUR pa predstavljajo obračunane bruto plače, povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2019, izplačane januarja 2020.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 20.415 EUR predstavljajo obračunane prispevke za socialno varnost delodajalca. Nanašajo se na mesec december 2019, plačane v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 33 EUR in do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 914 EUR se nanašajo na mesec december 2019 in so poravnane v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja v višini 15 EUR se nanašajo na december 2019 in so poravnane v januarju 2020.

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme v višini 63 EUR izkazujemo preplačila položnic za šolsko prehrano in nadstandardne programe.

7. Vire sredstev za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2019 prejeli od ustanovitelja Občine Gorje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz donacij, projekta SIO 2020, nekaj pa smo jih prispevali sami. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice v poslovnem poročilu na strani 12 in 17, prav tako višina prejetih sredstev. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vodimo v knjigah po načelu nabavne vrednosti.

8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev v višini 97.581 EUR sestavljajo sredstva, zbrana v letu 2019, ki se bodo namensko porabila za izvajanje programa šolskega leta 2019/2020.

9. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

10. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR oziroma t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, enako tudi knjige šolske knjižnice in učbeniki iz učbeniškega sklada.

Oprema v vrednosti 273.570 EUR, ki je že v celoti odpisana (SV = 0,00 EUR), se še vedno uporablja. Amortizacija osnovnih sredstev se je v višini 733 EUR pokrila v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – prejete donacije, preostanek v višini 89.839 EUR pa v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje in v višini 3.263 EUR v breme sredstev prejetih iz projekta SIO 2020. Amortizacija drobnega inventarja v višini 14.770 EUR pa se je pokrivala iz tekočih prihodkov.

12. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu novembru, decembru 2019 ter v januarju 2020 po stanju na dan 31.12.2019. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju.

Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog centralne inventurne komisije in potrditvijo predloga ustanovitelja v letu 2019 odpisali osnovna sredstva v višini 9.143 EUR (pisarniška oprema, računalniki, prenosniki, interaktivna tabla in videokamera, drobn inventar pa v višini 3.894 EUR (učila, oprema učilnic in igralnic, tiskalniki, fotokopirni stroj, sesalnik, vozički za čiščenje, inventar iz kuhinje). Sredstva so se odpisala, ker so bila dotrajana, zlomljena, pokvarjena, strgana, razbita in ne omogočajo več varnega pouka. Popravila projektorjev in računalnikov bi predstavljala večji strošek od vrednosti le-teh.

Sedanja vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje znaša po stanju 31. 12. 2019 1.830.486 EUR in sicer za dejavnost šole 1.680.293 EUR in za dejavnost vrtca 150.193 EUR. Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah pa izkazujemo vrednost stroja za pomivanje, ki je bil kupljen iz odstopljenih prispevkov zaposlenih invalidov in vrednost gozdne hiške v višini 1.712 EUR ter vrednost stojala z reflektorji in piana Kawai v višini 965 EUR.

13. Presežek po fiskalnem pravilu je dejanski presežek izračunan po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu ZFisP) in po 9. i. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 ZJF-H). Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.728 EUR. To je izkaz v katerem so zajeti vsi prejemki in izdatki v letu 2019 in ni primerljiv s podatki izkazanimi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu:

	v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku (AOP 485)	28.728
Neplačane kratkoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 034)	-218.830
Neplačane dolgoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 054, 055)	0
Presežek po fiskalnem pravilu	-190.102

Ker je izračun presežka po fiskalnem pravilu negativen, ga na kontih skupine 985 (presežek prihodkov nad odhodki) ne knjižimo.

14. Ker smo po Zakonu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06...66/19 ZDDPO-2) dolžni sestaviti tudi davčni obračun, moramo vanj vključiti vse prihodke in odhodke ter izvzeti nepridobitne prihodke in v enakem razmerju tudi vse nepridobitne odhodke (Pravilnik o opredelitvi

pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09). V obračunu nam tako ostanejo pridobitni prihodki in pridobitni odhodki. Davčno osnovo povečamo za davčno nepriznane odhodke in zmanjšamo z davčnimi olajšavami. Tako dobljen znesek predstavlja osnovo za davek. Davčna stopnja je 19%. Naša osnova za davek je 1.386 EUR, izračunani davek pa je 263 EUR.

4. FINANČNI PLAN ZA LETO 2020

Okvirni finančni plan za leto 2020 za sredstva ustanovitelja za program osnovne šole in za program vrtca je bil sprejet na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Gorje, ki je bila 11. 12. 2019.

V Uradnem listu RS št. 75/2019 z dne 12. 12. 2019 je bil objavljen Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021), ki v 58. členu določa pripravo finančnih načrtov uporabnikov proračuna. Izhodišča za pripravo kadrovskih in finančnih načrtov osnovnih šol smo prejeli 14. 2. 2020. Finančni načrt za 2020 bomo pripravili v marcu 2020. V tem času za nas velja začasno financiranje.

b) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

31. 1. 2020

Pregled programov in dejavnosti Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2019

Vsako leto od oktobra do maja knjižnica pripravi pester program, namenjen tako odraslim kot otrokom. Program redno poteka v štirih enotah, v ostalih pa priložnostno. Obseg programa je pogojen s prostorskimi zmožnostmi posamezne enote: v knjižnici v Radovljici imamo posebno dvorano in ločeno pravljlično sobo, na Bledu »razdremo« čitalnico, prinesemo stole ... V Bohinjski Bistrici z lutkovnimi prireditvami gostujemo v dvorani kulturnega doma, pravljice, delavnice ... pa potekajo v dvoranici knjižnice. V Gorjah, kjer je knjižnica premajhna, pa gostujemo v Gorjanskem domu.

Matična enota v Radovljici

Za otroke smo rezervirali četrtkove popoldneve, ko si lahko ogledajo lutkovno, gledališko ali drugačno predstavo, prisluhnejo pravljici, spoznajo pisatelja, se udeležijo delavnice... Začetek je vedno ob 17. uri. Program izvajamo tudi druge dneve: ponedeljki so namenjeni Angleškimi pravljicam; torki Branju s tačkami; srede družabnim igram; petki Jogicam za dojenčke in Pravljličnim jogicam za otroke; sobote Lego robotiki in različnim delavnicam.

Za odrasle smo rezervirali torkove večere, ko ob 19.30 prisluhnejo predavanju, potopisu, literarnemu večeru... Vse leto je potekal tudi petkov program z začetkom ob 17.00. Vsak tretji torek in tretjo sredo v mesecu se ob 9.00 v Bralnem klubu (za odrasle) pogovarjamo o izbrani knjigi. Posebno pozornost namenjamo mamici in dojenčkom: vsak drugi ponedeljek ob 11.00 je Angleščina za mamice in dojenčke, vsako prvo in tretjo sredo pa predavanje Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki.

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled

Za prireditve smo rezervirali četrtkove večere in petkove popoldneve.

Otroci lahko ob 17. uri, petek popoldne, prisluhnejo pravljici, si ogledajo lutkovno ali gledališko predstavo, se udeležijo delavnice ...

Odrasli pa ob četrkih, ob 18.00 oz. 19.30, prisluhnejo predavanju, potopisu, literarnemu večeru ...

Knjižnica Bohinjska Bistrica

Za otroke smo rezervirali sredine popoldneve – vsako sredo v mesecu si lahko ogledajo lutkovno, gledališko ali drugačno predstavo v dvorani Kulturnega doma Joža Ažmana; ostale srede pa prisluhnejo pravljici, se udeležijo delavnice... v knjižnici. Začetek je vedno ob 17. uri.

V letu 2019, od oktobra dalje, smo uvedli tudi redna predavanja za odrasle vsak četrtek, z začetkom ob 19.00.

Knjižnica Gorje

Za prireditve smo rezervirali torkove popoldneve – vsak tretji torek v mesecu. Otroci lahko ob 17. uri prisluhnejo pravljici, si ogledajo lutkovno ali gledališko predstavo ... v Gorjanskem domu.

V okviru teh prireditev si prizadevamo uvrstiti v program čim več »domoznanskih« predstavitvev.

RAZSTAVE V KNJIŽNICI

Poleg prireditev pripravljamo še priložnostne **razstave**, s katerimi opozorimo na posamezne pomembne dneve (mednarodni teden otroka, mednarodni dan knjig za otroke - 2. april; svetovni dan knjige – 23. april in slovenski dnevi knjige; svetovni in slovenski dan poezije 21. marec, kulturni prazniki, dan slovenskih splošnih knjižnic 20. november, teden vseživljenjskega učenja ...), z veseljem pripravimo razstave v sodelovanju z vrtcem, šolo, društvom ..., kajti pokukati v njihov ustvarjalni svet je posebno doživetje in privoščimo ga širšemu krogu. Razstave redno potekajo v knjižnicah v Radovljici, Lescah, Begunjah, Kropi, na Bledu, v Bohinjski Bistrici in Srednji vasi ter v Gorjah, v ostalih knjižnicah pa občasno. Avtorji razstav večkrat pripravijo otvoritev s kulturnim programom.

Fotografije z razstav so dosegljive na www.rad.sik.si/galerija.

Ljubo doma smo naslovlili razstave z domoznansko tematiko, ki potekajo septembra. V septembru 2019 smo tako pripravili razstave:.

- Kranjcev prvi poet – 200 let od smrti Valentina Vodnika. V Vodnikovem letu sta Anja Postrak in mag. Barbara Kalan prvega slovenskega pesnika počastili z razstavo Gorenjskega muzeja Kranj. Vsebina razstave je razdeljena na več sklopov, obiskovalci se tako lahko seznanijo z Vodnikovim življenjem in delom, njegovim obdobjem na Koprivniku, prijateljevanjem in sodelovanjem z baronom Žigom Zoisom, njegovo zapuščino in spominskimi obeležji, ki so jih postavili njemu v čast. Razstava je potekala v radovljiški knjižnici julija, avgusta in septembra. V času razstave je potekal Kviz *Besede za pokušino*. Uporabniki so se lahko preizkusili v treh kvizih o že bolj ali manj pozabljenih besedah iz Vodnikovih 220 let starih Kuharskih bukev. Sodelujoči so bili nagrajeni z vrečko čaja in receptom za ledeni čaj v Vodnikovem jeziku. V okviru šolskega kurikulumuma so jo obiskali učenci 8. in 9. razredov OŠ Radovljica ter 7., 8. in 9. razredov OŠ Janše.
- Svet železarjev skozi objektiv fotografa Francija Kolmana. Priznani fotograf Franci Kolman (1923 – 1992), doma z Begunj na Gorenjskem, se je leta 1960 zaposlil kot fotograf v Železarni Jesenice. Vključitev v Foto klub Andrej Prešeren istega leta je pomenila tudi začetek njegovega umetniškega ustvarjanja, kar se kaže tudi v fotografijah železarske dediščine. Razstava je potekala v radovljiški knjižnici.
- Okna. Razstavljeno gradivo je tematsko in je bilo naslikano in narisano v krajih, kjer ljudje okna razumejo kot luknje, skozi katera lahko gledajo noter in ne kot odprtine, skozi katere lahko gledajo ven. Obiskovalcu oz. gledalcu je prepuščeno, da si sam ustvari mnenje, kdaj je naslikano tisto, kar vidimo, ko kukamo noter, in kdaj tisto, ko pogled zaplava ven. Razstavljal je Damjan Jensterle z Bleda. Razstava je potekala v blejski knjižnici.
- Slapovi Bohinja. Avtor razstave, mag. Marjan Vešnar, bivši pripadnik slovenske vojske, planinski vodnik, gorski stražar in varuh gorske narave, je predstavil 35 bohinjskih slapov. Razstava je potekala v bohinjski knjižnici.

- Razstava ob 40-letnici izgradnje Doma Joža Ažmana in Muzeja Tomaža Godca. Izbor novic tednika *Železar* iz leta 1979, ki so bralce obveščale o gradnji, otvoritvi in obisku Tita v Bohinju. Omenjeno leto je bilo tudi leto otvoritve Doma Joža Ažmana in Muzeja Tomaža Godca. Razstava je potekala v knjižnici v Srednji vasi.
- Domoznanski september: Razstava del domačina Valentina Cundriča. Razstava je potekala v gorjanski knjižnici.

V času **DEKD**, ki je potekal pod naslovom *Dediščina # umetnost # razvedrilo* smo gostili Muzeje radovljiške občine. Z muzejskim kovčkom Skok v 18. stoletje so gostovali v knjižnicah Radovljica, Bled in Bohinjska Bistrica.

Vitrina ustvarjalnosti smo naslovili razstave različnih izdelkov iz različnih materialov, ki jih ustvarjajo spretno roke. To so različni drobni predmeti (nakit, pletenine, izdelki iz blaga, filca, polstene volne, stekla ...). Razstave potekajo na Bledu in čisto zares v vitrinah. Začetek 2011.

Obrazi Bleda: v vitrinah, po dogovoru pa tudi kot prireditve. V Obrazih Bleda se lahko predstavijo "navadni" prebivalci Bleda in okolice, ki niso slavni in javnosti zelo znani oz. so pozabljeni, se v medijih pogosto ne pojavljajo, niso znani igralci in športniki, niso politiki, s svojim delom in rezultati izstopajo, so izredne osebnosti in življenju v svojem kraju dajejo poseben pečat. Začetek 2013.

DOMOZNANSTVO

Bibliografski domoznanski zapisi Bleda

Bibliografski zapisi knjižnega in neknjižnega gradiva na temo Bleda in njegovih prebivalcev, ki ga hrani knjižnica. Gradivo je dostopno v fizični obliki ali on-line, letni pregled je objavljen tudi v vsakokratnih Razgledih Muzejskega društva Bled. Več na domači strani knjižnice www.rad.sik.si.

Domoznansko pomembno gradivo, ki ga hrani knjižnica, je označeno v lokalnem katalogu. Število izvodov tega gradiva je že preseгло številko 8.700. Obsega pa:

- knjige, cd-ji, dvd-ji ... :
 - o posameznih krajih;
 - v katerih so leposlovni zapisi o naših krajih ali pa se zgodba tam dogaja;
 - ki so jih napisali avtorji iz naših krajev;
 - ki opisujejo umetnike, znanstvenike, športnike, rodbine ... iz naših krajev;
- članke: označene imamo tudi domoznanske članke, število presega 800.

Več na naši domači strani: www.rad.sik.si, v rubriki razno: Iskanje domoznanskega gradiva).

Spremljanje domoznansko pomembnih člankov (press clipping) v nekaterih časopisih (Delo, Dnevnik, Gorenjski glas, Nedelo) od 1.7.2013 dalje.

Vitrina ustvarjalnosti (začetek 2011) in **Obrazi Bleda** (začetek 2013) ravno tako spadata v okvir domoznanskih dejavnosti. (Več pri Razstavah).

Prispevki na naši domoznanski strani: na naši domači strani (projekti, domoznanstvo) že vrsto let objavljajo številni avtorji. Sodelujočih avtorjev je **29**, vseh objavljenih člankov pa **516**. Najplodovitejši avtor je prof. Marijan Prosen: v osmih letih, kar sodelujemo z njim, se je na naši DZ spletni strani nabralo kar **445 poljudnih znanstvenih člankov M. Prosen** z

astronomsko tematiko (stanje 31. 12. 2019). Članke je uredil in opremil mag. Jure Sinobad, ki je hkrati sproti sestavljal tudi Bibliografijo Marijana Prosenca (2010-2019), ki je v celoti objavljena na naši DZ strani. Prosenove članke po njegovih besedah na naši spletni strani pridno berejo poznavalci in ljubitelji astronomije iz vse Slovenije, tudi učitelji in srednješolski profesorji fizike in matematike. Najstarejši prispevek je iz leta **2010**.

EVROPSKI PROJEKTI

Noč z Andersenom

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica (www.rad.sik.si) se je pridružila knjižnicam v Evropi, ki skupaj in na poseben način praznujejo svetovni dan knjig za otroke in rojstni dan Hansa Christiana Andersena. Koordinator je Knjižnica B. Beneše Buchlovana na Češkem (www.knihovnabbb.cz), sodelujemo pa knjižnice (in ponekod šole) iz Češke, Slovaške, Avstrije, Poljske in Slovenije.

To je prav posebna noč - skupaj z otroki jo preživimo v knjižnici ob delih H. C. Andersena, ... in se imamo nadvse dobro. Praznovanje zaključimo s predstavitev in z zajtrkom v soboto zjutraj.

V letu 2019 že trinajstič.

SPODBUJANJE BRANJA

Akcija **Knjižnica – vesolje zakladov** je namenjena spodbujanju branja: otrok naj bi knjižnico obiskal sedemkrat in si vsakokrat izposodil (vsaj eno) knjigo. Po sedmih obiskih ga čaka nagradica, na koncu pa še zaključna prireditev (običajno je to lutkovna, igrana ali filmska predstava). Za to prireditev vstopnic v prosti prodaji ni, treba jo je prislužiti ali bolje »pribrati«. Z akcijo pričnemo 1. septembra in traja vse do aprila. Akcija poteka od leta 2001 (september), vsakokrat pa se zaključi z zaključnimi prireditvami v maju (prva maj 2002). V šolskem letu (2001/2002) smo v okviru akcije KNJIŽNICA – VESOLJE ZAKLADOV izbirali tudi ime simbola naše knjižnice. Imena so predlagali otroci in največ predlogov je bilo za **Knjižka**. Knjižko zdaj »nastopa« na različnem gradivu, ki ga pripravlja knjižnica.

Pravljčni kovčki

Kako lahko otrokom še drugače približamo knjige in njihov domišljjski svet? Odgovor je: s pravljčnimi kovčki! Vanje smo zložili komplet ročnih lutk, pravljic in namigov, kako pobegniti v pravljčni svet. Pripravili smo pet pravljčnih kovčkov z ročnimi lutkami: Petra Pana, Pepelko, Rdečo kapico, Tri prašičke in Žabjega Kralja. Začetek: oktober 2008.

V letu 2013 smo dodali še štiri nove pravljčne kovčke z prstnimi lutkami: Potniki, Pikapolonica, Tigrček in Čebelica. Lutke je spletla Mojca Košir.

V letu 2019 smo dodali še tri nove pravljčne kovčke s plišastimi igračkami: Pika Nogavička, Zverjasec in Slovenski pravljčni junaki.

Projekt smo predstavili na mednarodnem srečanju v Karlovcu septembra 2009; na 16. mednarodni nordijski konferenci o branju Motivacija, ustvarjalnost, več branja, v Reykjaviku avgusta 2012, na 18. evropski konferenci o branju Novi izzivi – nove pismenosti, v Jonkopingu na Švedskem avgusta 2013, na strokovnem posvetovanju Knjižnica -Igrišče znanja in zabave v Novem mestu v septembru 2019 ter na strokovnem posvetovanju Poti do knjige - Vloga knjižnice pri spodbujanju družinskega branja v Trebnjem novembra 2019.

Poletavci – projekt je namenjen otrokom med 7 in 12 letom, poteka med poletnimi počitnicami, ko naj bi vsak otrok 30 dni bral po 30 minut, starši pa bi to s podpisom potrdili;

pridružili smo se Mestni knjižnici Ljubljana (nosilki bralnega projekta), Cankarjevi knjižnici Vrhnika, Knjižnici Litija, Logatec, Medvode ... (začetek poletne počitnice 2014). Poleti 2016 smo začeli tudi z **Najpoletavci** – projekt je namenjen otrokom od 13 do 16 leta, prebrali naj bi 3 knjige in njihove naslove ter avtorje oddali v spletnem obrazcu.

Knjiga presenečenja

Različne zanimive knjige, leposlovne in strokovne, poezijo in prozo, za odrasle, otroke in mladostnike, smo zavili v papir tako, da se ni dalo razbrati, katera knjiga se »skriva« v ovitku. Povabili smo naše obiskovalce, naj si jih izposodijo, preberejo... Tako so, odvisno od sreče, lahko posegli po vrsti knjige, ki si je sicer ne bi izposodili. Začetek 3. december 2009 (trajanje: do konca decembra 2009), nadaljevanje 3. december 2010 (trajanje: do konca decembra 2010). V letu 2010 smo knjigo presenečenja pripravili za otroke in mladostnike (skupine P, C, M). Enako smo storili tudi v decembru 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 2017, 2018 in 2019.

»Nekatere knjige je treba samo pokusiti, druge pogoltniti, nekaj pa je tudi takih, ki jih je treba žvečiti in prebaviti,« je zapisal Francis Bacon. Včasih je res težko najti tisto pravo. Zato smo pripravili **BRALNI IZZIV**, kjer pri izbiri pomagamo z namigi.. Začetek 2015.

Ta veseli knjižni svet

Branje je užitek, zato smo povabili vse odrasle bralce, da »vstopijo« v Ta veseli knjižni svet in odkrijejo literarna dela, ki smo jih pripravili. Seznam obsega čez 60 proznih in nekaj pesniških del. Izberejo lahko katerokoli knjigo s seznama, lahko pa tudi druge naslove predlaganih avtorjev. Potrebno je prebrati 6 proznih in 1 pesniško delo. Projekt traja od 1. oktobra do 30. aprila naslednjega leta. Začetek: oktober 2010. Sezona 2019/2020 je že deseta sezona.

Knjižničarji ocenjujemo

Knjižnice in knjižničarji smo neločljivo povezani s knjigami in branjem. Beremo veliko, o knjigah se pogovarjamo: ne samo o vsebini, pač pa tudi o stilu, slogu, dobi, ki ji knjiga pripada, žanru, pisatelju ... Pa ne ostane samo pri pogovoru: o knjigah nastajajo zapisi, ocene, mnenja ..., ki jih lahko bralci preberejo na naši domači strani www.rad.sik.si. Zdaj, začeli smo 2012, jih je že kar veliko – čez 1.500 in naj bi bili našim bralcem v pomoč pri odločanju, katero dobro knjigo izbrati izmed množice knjig.

Bralni klub (na začetku Bralni krožek) – v programu Medgeneracijski center, izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Radovljica. Nekateri beremo veliko, drugi malo manj, nekateri potrebujemo posebno spodbudo. Beremo vse po vrsti ali posamezni žanr, poezijo, priročnike, kuharice ... Tako zelo smo si različni. Vsi pa smo si edini: hočemo brati dobre knjige, se o njih pogovarjati, deliti mnenje. To in še marsikaj na srečanjih Bralnega kluba. Srečanja so namenjena osebam, ki jih zanimata branje in pogovor o prebranih knjigah. S srečanji spodbujamo razvijanje bralne kulture, zanimanje za novosti na knjižnem trgu, razvijanje kritičnega vrednotenja prebranih del in še marsikaj.

V sezoni 2014/2015 smo brali slovenske avtorje, 2015/2016 avstralsko literaturo, v sezoni 2016/2017 indijsko, v sezoni 2017/2018 italijansko, v sezoni 2018/2019 grško in v sezoni 2019/2020 knjige, ki se tako ali drugače poklonijo knjigi. Od oktobra dalje poteka tudi Bralni klub ob torkih, z začetkom ob 9.00.

Začetek: oktober 2014. Bralnemu klubu, ki poteka ob sredah, se je v oktobru 2019 pridružil še Bralni klub, ki poteka ob torkih.

Bralni klub s PUMovci izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Radovljica, udeležence programa PUMO. Program PUMO (projektno učenje za mlajše odrasle) je namenjen mladim od 15 do 25 let, ki so zapustili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje in so brez dela. Tukaj se trudijo opraviti manjkajoče izpite in se vrniti nazaj v šolski sistem. Pri skupnih učnih urah berejo (na glas) knjigo, ki smo jo izbrali, v knjižnici pa se potem o tej temi pogovarjamo. Tako udeleženci nimajo izgovora, da doma knjige niso imeli časa prebrati.

Cilji projekta so povečati zanimanje za branje leposlovja; vzbuditi med mladimi željo po komunikaciji; usposobiti udeležence za nadaljnje delo z mladimi in za širitev aktivnosti; spodbuditi kreativno pisanje mladih; spodbuditi oblikovanje kriterijev za vrednotenje leposlovne literature; predstaviti različne oblike dela z besedilom; spoznavati različne besedilne vrste, oblikovati priporočilni seznam leposlovne literature; kreativno soustvarjati s pomočjo mentorja, posredno širiti obzorja in sprejemati (drugačno) mnenje drugih. Branje v tej starosti močno upada, velik del generacije bere le še obvezno branje oz. sploh ne bere in informacije "pobere" z medmrežja. Cilj projekta je tudi povezava z drugimi inštitucijami in preko njih tudi posredno vplivati na dvig bralne kulture. Projekt smo predstavili na strokovnem srečanju 2. izobraževalni dan DBG, Izzivi knjižnic pri delu z mladimi, novembra 2019 v Kranju.

Bralni klub za starejše »**Narcise**«, ki potekata vsak tretji četrtek v mesecu v Knjižnici Lesce – vsaka skupina si izbere knjigo, knjižničarka jo predstavi in se o njej pogovarjajo.

V Domu Janka Benedika – **izposoja knjig oskrbovancem** enkrat tedensko (začetek januar 2014).

V Domu Janka Benedika – **Knjiga, moja prijateljica**: predstavitev knjige po izboru knjižničarke enkrat mesečno (začetek januar 2014).

Knjige na počitnicah

»Knjige na počitnicah« smo poimenovali ponudbo branja na malce drugačen način. Začeli smo avgusta 2005 na radovljiškem kopališču. Tako branje je bilo obiskovalcem kopališča v Radovljici tako všeč, da je konec poletja svoja vrata zaprl le letni bazen, knjige pa so še kar na počitnicah, le »preselile« so se v pokriti bazen.

V letu 2006 se je ponudba branja na malce drugačen način nadaljevala v Park hotelu na Bledu. Campu Šobec, Campu Danica v Bohinju in na »Grajskem kopališču« na Bledu.

V letu 2019 so bile knjige na počitnicah na naslednjih 20 lokacijah:

- Občina Radovljica – 8 lokacij: Kopališče Radovljica, Mladinski center Radovljica, CUDV Radovljica, Kamp Šobec, Kavarna kino, Vila Podvin, Life hostel Slovenia, Koča na Planinci;
- Občina Bled: 9 lokacij: Park hotel Bled, Camp Zaka, Grajsko kopališče Bled, Zdravstveni dom Bled, Triglavski narodni park Bled, Društvo upokojencev Bled, Kajuhov tabor Ribno, Zveza taborniških društev Šaleške doline, Kulturni dom Bohinjska Bela in Hotelu Ribno;
- Občina Bohinj – 3 lokacije: Camp Danica, Hostel pod Voglom in koča Merjasec na Voglu.

Projekt smo predstavili na 16. evropski konferenci o branju, 19. - 22. julij 2009 v Bragi na Portugalskem (referat *Knjige na počitnicah/ Books on holidays*, s podnaslovom *Spodbujanje branja na drugačen način*), na 6. strokovnem srečanju Knjižnica – središče znanja in zabave, 16. in 17. september 2010 v Karlovcu; na seminarju slovenskega jezika in kulture za

dvojezične učiteljje iz avstrijske koroške, 1. oktobra 2010 v Radovljici ter na 2. Skandinavski konferenci v Talinu, Estonija, junij 2011.

Več na domači strani knjižnice www.rad.sik.si.

Knjigobežnica

Postavljeni sta dve knjigobežnici v Bohinjski Bistrici (Zoisov park in Cecconijev park).

Branje na daljavo

Projekt je namenjen bralni vzgoji in branju v slovenskem jeziku. Sodelujemo z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav« Banja Luka in učiteljico dopolnilnega pouka slovenščine v Banja Luki, Slatini, Tesliću in Prijedoru. Omogočamo jim dostop do knjig in revij ter sodelovanja v bralni akciji spodbujanja branja Knjižnica – vesolje zakladov. Le ta je namenjena tako odraslim kot otrokom. Zanje smo zbirali knjige in revije, ki smo jim jih izročili v Banja Luki na začetku bralne akcije (začetek november 2013). Na koncu (junij 2014 in od takrat vsako leto) smo tistim, ki so uspešno zaključili bralno akcijo Knjižnica – vesolje zakladov podelili diplome. V jeseni 2016 se je pridružila še učiteljica dopolnilnega pouka slovenščine v Berlinu le v bralni akciji spodbujanja branja Branje na daljavo (zaradi oddaljenosti brez revij in knjig).

Pokukaj med vrstice

Besede za pokušino

Kviz *Besede za pokušino* je nadaljevanje bralne akcije *Pokukaj med vrstice*, ki se je 2018 začela s *Skodelico kave*. Uporabniki so se lahko od julija do septembra preizkusili v treh kvizih o že bolj ali manj pozabljenih besedah iz Vodnikovih 220 let starih Kuharskih bukev. Sodelujoči so bili nagrajeni z vrečko čaja in zvitkom recepta za ledeni čaj v Vodnikovem jeziku. Začetek: 2018.

Lego robotika

Kdo ne pozna lego kock in koga ne mika, da bi vsaj enkrat v življenju pokukal v svet robotike. Pripravili smo delavnice za otroke, starejše od 8 let. Začetek: 2018.

Sobotne delavnice

Pripravili smo delavnice za otroke z različno tematiko: vesolje, okraševanje knjižnice, izdelovanje bralnega kazala ... Začetek: 2018.

Družabne namizne igre

Potekale so vsako sredo od oktobra 2019 dalje v radovljiški knjižnici. Namenjene so otrokom in najstnikom, saj ima knjižnica kar nekaj družabnih iger za različno stare uporabnike.

Bibliopedagoške ure za vrtce, osnovne in srednje šole

Bibliopedagoške ure v knjižnici

Veseli smo vseh obiskov vrtcev in šol, kjer otrokom pokažemo knjižnico (opozorimo jih na čitalnico, uporabniške računalnike in neknjižno gradivo), posebej jih opozorimo, kje so knjige, ki so namenjene njim, kako z njimi, kako jih sami poiščemo, na koncu pa jim, vse do četrtega razreda, povemo pravljico (tudi večjim, če to želijo). In prav radi jo poslušajo. Poseben program imamo za višje razrede osnovne šole in srednješolce.

Bibliopedagoške ure v knjižnicah

- Ročni internet: predvidoma za učence 3., 4. in 5. razredov.
ROČNI internet je oblika BPU, pri kateri otroci iščejo odgovore na zanimiva vprašanja v enciklopedijah in leksikonih. Spoznajo, kako pomembna je abeceda gesel, iskanje gesla po prvi, drugi, tretji črki abecede. Čisto drugače, kot to naredi računalnik za nas. V 3. razredu iščemo odgovore v Veliki ilustrirani otroški enciklopediji. (npr. Kakšen tek je MARATON? ali Kdo je bil Charles DARWIN? Kako se je imenovala njegova ladja?,...) Za 4. in 5. razred so vprašanja težja, iščejo po različnih enciklopedijah iz priročne knjižnice, vedno jim damo tudi nekaj vprašanj o domačih krajih in ljudeh. (npr. Kdaj je rojena Milena ZUPANČIČ? Kako globoko je BLEJSKO jezero?...). Pripravimo delovne liste za 4 - 5 skupin v razredu, vprašanj je od 6 -10. Učenci delajo v skupinah, za uvod pa spoznajo našo knjižnico in pravila delovanja. Učimo jih skupinskega dela in sodelovanja, ker si skupina določi zapisnikarja, bralca vprašanj in iskalce odgovora.
- Uporaba klasičnih in sodobnih virov: leksikonov, slovarjev, enciklopedij, domače strani: Zavod za statistiko, knjižnice ... kot vir podatkov (predvidoma za 6. razred);
- S knjigo po Evropski uniji: učenci skozi igro spoznavajo glavne značilnosti članic EU in njihove avtorje (predvidoma za 6. razred);
- Blaž Kumerdej in domoznansko gradivo o Bledu: učenci spoznavajo življenje in delo razsvetljenca Blaža Kumerdeja, ki je bil rojen na Bledu; predstavimo jim tudi knjižnično gradivo o Bledu, ki ga hranimo na domoznanskih policah v knjižnici (predvidoma za učence 6. razredov);
- Rastem s knjigo: kaj vse knjižnica danes je in kaj vse ponuja, trajanje 2 uri (120 minut), izvajamo samo v knjižnici v Radovljici, skupni projekt Ministrstva za kulturo in Ministrstva za šolstvo in šport (za 7. razred in 1. letnik srednjih šol – začetek za srednješolce je šol. Leto 2010/2011);
- Po Hansovih stopinjah: učenci raziskujejo novo knjižnico; težavnost in obseg sta odvisni od starosti učencev; čas trajanja 45 minut, primerna, zardi prilagoditev, za vse stopnje od 1. do 9. razreda. Začetek 2018.

Bibliopedagoške ure v knjižnicah ali na šolah

Veseli smo, kadar nas povabijo v šole, v razrede. Tako smo pripravili naslednje bibliopedagoške ure za posamezne razrede (od 1. do 5. razreda):

- Knjižni junaki: igralna urica s knjigami (predvidoma za 1. razred, trajanje 45 minut).
Učenci ob pravljici o deklici, ki je sovražila knjige, spoznajo, da je branje zelo zabavno. Nato jim razdelimo plišaste igrače in otroške knjige. Otroci povezujejo knjižne junake s knjigami.
- Slovenski knjižni junaki (za učence 1. razredov OŠ).
Otroci s pomočjo pravljice in oblačenja v kostume spoznajo 5 slovenskih knjižnih junakov (Muca Copatarica, Kekec, Kralj Matjaž, Zvezdica Zaspanka in Martin Krpan)
- Kako ravnamo s knjigo (predvidoma za 2. razred, trajanje 45 minut).

Učenci vidijo različne poškodovane knjige in dvd-je (strgane, pokracane, polite...) Pogovarjamo se, kako se pravilno ravna s knjižničnim gradivom in pokažemo, kako v knjižnici popravljamo in zaščitimo knjige.

- Tacek, E. Peroci (predvidoma za 2. razred, trajanje 45 minut).
Povest Ele Peroci je ilustrirala Melita Vovk, slikarka z Bleda. Ob njenih ilustracijah učencem povemo zgodbo. Na koncu izdelamo psičke Tacke po tehniki origami.
- Ljudske pravljice našega kraja so Kako je nastalo Blejsko jezero, Legenda o potopljenem zvonu, Babji zob... Pravljice jim povemo ob ilustracijah ali pa tudi ne. Učenci naredijo laboda iz papirja. BPU za 3. razred poteka v knjižnici ali na šoli.
- Okoliške pravljice in legende Naš kraj in njegova okolica je polna legend in pravljič. Tu živijo pravljlična bitja in dogajajo se čudežne stvari (divji mož, zmaji, škrti ...). Pogovarjamo se o tem, kaj so razlagalne pravljice, in spoznamo legende iz naše okolice (Povodni mož in deklica, Zlato v Roži, Babji zob pri Bledu, Pusti grad). V njih poiščemo pravljlične značilnosti. Včasih so si ljudje posebno ob večerih krajšali čas s pripovedovanjem takih pravljič, poleg tega pa so se igrali tudi razne igre, ki jih danes skoraj ne poznamo več, nekaj teh iger se igramo tudi na bibliopedagoški uri (vislice, telefonček ...) in z njihovo pomočjo odkrivamo imena čudežnih bitij iz naše okolice. Za 5. razrede.
- H. C. Andersen (predvidoma za 3. razred oz. po dogovoru glede na učni program, trajanje 45 minut)
- France Prešern – glede na zahtevnost oz. primernost za posamezne razrede:
 - Turjaška Rozamunda (predvidoma za 1. in 2. razred ter 4. - 5. razred oz. po dogovoru glede na učni program, trajanje 45 minut)
 - Zdravljica (predvidoma za 1. in 2. razred, trajanje 45 minut)
 - Povodni mož (predvidoma za 1. in 2. razred ter za 3., 4. in 5. razred, trajanje 45 minut)
 - France Prešeren, ne jezi se! (namenjena je učencem 4. in 5, trajanje 45 minut)
France Prešeren, ne jezi se! je didaktična družabna igra, ki se uporablja pri bibliopedagoški uri.
- Pika Nogavička (predvidoma za 1. – 3. razred, trajanje 45 minut)
Učenci na kratko spoznajo življenje Astrid Lindgren. Nato se knjižničarka napravi v Piko Nogavičko in otrokom pove eno od zgodbic. Sledi igra ugibanja skritih predmetov (začetek 2007).
- Emil iz Lönneberge, Astrid Lindgren: zgodba o navihanem dečku in njegovih vragolijah (za 1. in 2. razred, trajanje 45 minut) (začetek 2019).
- Pravljica: glavne značilnosti, ljudske – umetne ...(predvidoma za 5. razred oz. po dogovoru glede na učni program, trajanje 90 minut).
- Trije prašički, Rdeča kapica, Čebela Adela, Potniki: pravljica v spremstvu lutk (za učence nižjih razredov osnovnih šol in vrtce, predvidoma do 4. razreda, trajanje 45 minut).
- Drugačnost daljne Kitajske: spodbujanje dialoga med kulturami, poudariti kulturno raznolikost kot vrednoto, prispevati k razumevanju različnih kultur, poudarja vlogo za strpnost ...
- Knjižni kvizi: (predvidoma za 4. in 5. razrede, trajanje 45 minut) za naslednja literarna dela:
 - Andersen: Bedak Jurček
 - Dahl: Matilda
 - Dahl: Veliki dobrodušni velikan
 - Ende: Čarobni napoj
 - Kastner: Pikica in Tonček
 - Levstik: Martin Krpan

- Lindgren: Erazem in potepuh
- Lindgren: Pika Nogavička
- Nöstlinger: Debela Nela in zavaljeni Jani
- O'Dell: Otok modrih delfinov
- Pečjak: Drejček in trije marsovčki
- Suhodolčan: Košarkar naj bo!
- Vandot: Kekec nad samotnim breznom
- Kekec: (1. in 2. razred, 45 minut) Ura o Josipu Vandotu in Kekcu ter pravljica v spremstvu lutk; začetek 2014.
- Moja knjižnica je kamela je naslov knjige, s katero učence 4. in 5. razredov popeljemo po svetu in predstavimo na kakšen način otroci pridejo do knjig.
- Ste se kdaj spraševali, kako je bilo nekoč v knjižnici? Bilo je nekoč je ura, namenjena 4. in 5. razredom, kjer pokažemo, kako so pred sto leti izposojali v knjižnici in kakšne so bile knjižničarke takrat. Uro zaključimo z ljudskimi pravljicami.
- Zgodbe lahko beremo na papirusu, pergamentu, papirju, bralnikih,... Različne vrste knjig predstavimo v bibliopedagoški uri Kratka zgodovina knjig., ki je namenjena 4. in 5. razredom.
- Knjige rekorderke – bibliopedagoška ura, ki je namenjena učencem 4. in 5. razredov, kjer spoznajo knjižne presežke, ki jih imamo v naši knjižnici (najmanjšo, največjo, najdaljšo, najstarejšo, postavljanke ...). Priporočimo zanimive knjige v branje in za zaključek povemo pravljico.

Bibliopedagoške ure v knjižnici Bohinjska Bistrica in knjižnici Srednja vas

Za učence nižje stopnje od 1. do 4. razreda:

- Iz katerih pravljic so doma junaki - zmešnjavo pravljичnih junakov so učenci rešili tako, da so poiskali tiste, ki nastopajo v isti pravljici.
- Učimo se zlagati knjige na police – skupaj z učenci smo pospravljali knjige in se tako učili, kako jih najti.
- Kako je Mišek dobil ime (vstavljanje besed, sopomenke, protipomenke) - s pomočjo posameznih črk so učenci sestavljali besede.
- Igra Lestve in kače v knjižnici – na podlagi učencem znane igre lestve in kače smo se igrali a z rahlo spremenjenimi pravili, ki so vsebovala vprašanja o knjigi, knjižnici in bontonu.
- Andersen- življenje in delo – predstavitev Andersena in njegovih del.
- Moj poletni bralni načrt – za spodbujanje branja v poletnih mesecih so učenci dobili poseben bralni načrt, kamor so vpisovali prebrane knjige, jih ocenili, pobarvali na polici in napisali ali narisali prizor iz najljubše knjige.
- Bonton v knjižnici- spoznavanje bontona v knjižnici za učence 1. razreda.
- Ali še vemo in znamo- obnovili smo znanje o bontonu, postavitvi knjig v knjižnici in pravil, ki veljajo za izposajo.
- Ogled strokovnih knjig in predstavitev knjige z naslovom Knjiga primerjav – ogled knjig na mladinskem strokovnem oddelku.

Za učence višjih razredov 6.- 9.razred :

- Slovenske knjižne nagrade za otroke in mladino – predstavitev nagrad in nagrajenih knjig.

Z nahrbtnikom v knjižnico

Tako smo poimenovali obliko sodelovanja z vzgojiteljicami oz. učiteljicami (in s tem tudi vrtci oz. šolami) – le te nam sporočijo, katero tematiko bodo v prihodnje obravnavale v vrtcu oz. šoli. V knjižnici pripravimo knjižnično gradivo na to temo. Vzgojiteljica oz. učiteljica skupaj z otroki pride po pripravljeno gradivo (pri tem tudi vrnejo že prej izposojeno gradivo), ga pregledajo in otroci ga odnesejo v posebnih nahrbtnikih. Vse tako izposojene knjige dobijo tudi dodatne predmetne oznake v katalogu, da je iskanje naslednjič lažje.

Zmoremo – čez ovire do oviranih; ozaveščanje polnočutnih otrok o slepih in slabovidnih

Udeleženci spoznajo svet slepih in slabovidnih. Z uporabo v knjižnici izdelanih didaktičnih pripomočkov lahko udeleženci uvidijo, kaj pomeni biti slep ali slaboviden. Namen delavnice je videče udeležence opremiti z nekaterimi spoznanji o slepih in slabovidnih ter jim ta svet približati na čim bolj preprost način. S poznavanjem sveta slepih in slabovidnih spodbujamo njihovo vključevanje in sprejemanje. Predstavljamo tudi slikanice in drugo gradivo za slepe in slabovidne. Spoznavna delavnica je namenjena starejšim skupinam vrtcev in učencem do vključno 5. razreda osnovne šole. Začetek projekta: marec 2014. Več o projektu na: <http://www.rad.sik.si/zmoremo-cez-ovire-do-oviranih/>

Projekt je bil predstavljen na 19. evropski konferenci o branju in pismenosti v Celovcu v Avstriji – Literacy in the new landscape of communication julija 2015; na Kulturnem bazarju v Ljubljani marca 2015; na konferenci o branju v Dublinu na Irskem - Literacy Association of Ireland Cumann Litearthachta na hÉireann septembra 2015; na 17. nordijski konferenci o branju v Turkuju na Finskem avgusta 2016 in na 5. mednarodni konferenci o branju in pismenosti v Moskvi v Rusiji aprila 2017. Dvakrat zaporedoma pa je bil projekt predstavljen še zaposlenim v vrtcih na Gorenjskem, ki so se ga udeležili na 17. in 18. strokovno-družabnem srečanju v Radovljici, z naslovom: "Skupna je mladost" maja 2016 in 2017. V letu 2018 je bil projekt predstavljen na konferenci International conference of librarians Library for Education of Smart Society, Klaipeda, Litva. V mesecu oktobru 2018 je bil projekt izveden v OŠ Bohinj (za vse učence od 1.-9. razreda) – v sklopu Evropskega dneva jezikov. Gostovanje v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, oktober 2018, Mednarodni dan bele palice z naslovom Kaj pa slepi in slabovidni? -obisk otrok iz vrtca in OŠ. Leta 2019 gostovanje v OŠ Poljane v Ljubljani, 1. razred – razred, ki ga obiskuje slepi deček.

Spoznavajmo EU

Tako smo naslovlili sklop bibliopedagoških ur, v sklopu katerih otroci spoznavajo EU.

- **Evropska umetnost**

Znotraj široke teme "umetnost" smo se osredotočili na obdobji barok in razsvetljenstvo.

Otroci so povezovali slike glede na skupne značilnosti obdobja in vrste umetnosti.

Primerno za otroke od 1. do 5. razreda OŠ. Trajanje vsaj tri ure. Izvedeno v letu 2019.

- **Priznani evropski pravljicarji in njihova dela**

Otroci lahko zavrtijo kolo, kjer spoznavajo, v kateri deželi so avtorji ustvarjali, prirejali in zbirali pravljice. Primerna je za otroke od 1. do 5. razreda OŠ, trajanje 45 minut. Začetek 2017. Trajanje vsaj tri ure. Izvedeno v letu 2018. Trajanje vsaj tri ure. Izvedeno v letu 2018.

- **EU – vsaka država ima svoje glavno mesto in vsako glavno mesto svojo znamenitost**

Popotovanje po različnih državah EU, na katerem spoznavamo zastave posameznih držav, njihove prestolnice in njih najpomembnejše znamenitosti. Poleg glavnih značilnosti vsake države se seznanimo s kratkimi vsebinami razstavljenih knjig tako za otroke, mladino kot odrasle. Primerna je za otroke od 5. do 7. razreda OŠ in za otroke od 7. do 9. razreda OŠ Janša. Trajanje: od 45 do 90 minut, odvisno od dogovora. Začetek 2017.

Beremo s knjižničarko

Projekt Beremo s knjižničarko poteka že od šolskega leta 2005/06. Z njim smo želeli spodbuditi k branju nekatere učence OŠ Antona Janše šole s prilagojenim programom. Učenci vsak mesec doma preberejo določeno knjigo. Pri pouku slovenskega jezika se z učiteljico pogovorijo o vsebini, v knjižnici pa jim knjižničarka pripravi kviz in pogovor o knjigi.

Projekt smo predstavili na: 33. kongresu Mednarodne zveze za mladinsko književnost (IBBY), v London 2012, z naslovom: Preseganje meja: prevodi in selitve; na 10. strokovnem posvetovanju Bralnega društva Slovenije: Tudi mi beremo, različni bralci z različnimi potrebami, v Ljubljani, septembra 2013; 18. evropski konferenci o branju Novi izzivi – nove pismenosti, v Jonkopingu na Švedskem avgusta 2013, Posvetu o lahkem branju (za osebe s posebnimi potrebami, ki težko berejo in razumejo navadna besedila), v Črni na Koroškem aprila 2013 in na posvetovanju Združenja bibliotekarskih društev Slovenije, v Laškem oktobra 2013.

Pravljичne ure za učence nižjih razredov OŠ A. Janše

Učenci v spremstvu učiteljev vsak mesec pridejo v knjižnico na pravljичno uro. Poleg tega sodelujejo pri reševanju nagradnega vprašanja.

Sodelovanje z vrtci

Posamezni vrtci obišejo knjižnico 1x mesečno v dopoldanskem času, pa tudi v času, ko je knjižnica sicer zaprta (jo po dogovoru odpremo) - naš cilj je, da otroci pridejo v knjižnico, si izposojajo knjige in doživijo knjižnico kot prijeten, prijazen prostor, kamor se in se bodo radi vračali. Tudi to je del spodbude branja.

Z nahrbtnikom v knjižnico, Pravljičnice v spremstvu lutk, igralne urice s knjigo, pravljične urice, predavanja za starše o pomenu branja izvajamo tudi v vrtcih.

Vrtci in šole svoje igrice odgrajo tudi v knjižnici v okviru prireditev za otroke.

Predavanja za starše in vzgojitelje

Pripravili smo tudi posebna predavanja za starše, ki jih izvajamo na šolah in vrtcih.

O pomenu branja: na tem predavanju predstavimo, kako pomembno je branje, predlagamo tudi nekaj strategij, če otrok noče brati ...;

Pravljičnice, ki so staršem (lahko) v pomoč: na tem predavanju predstavimo knjige, ki staršem pomagajo, ko nastopijo težave: ločitev, nov partner, rojstvo, smrt v družini, smrt domače živali, odhod v bolnico / k zdravniku / zobozdravniku, zapravljanje časa, meje pri gledanju televizije ...

Kvalitetno preživljanje prostega časa: na tem predavanju predstavimo, kako si lahko s knjigo pomagamo, da prosti čas kvalitetno preživimo.

Branje za zabavo: na tem predavanju predstavimo, kako spodbujamo otroke, da berejo in jim je branje v zabavo.

Pravljičnice, ki so vzgojiteljicam (lahko) v pomoč: na tem predavanju predstavimo knjige, ki vzgojiteljicam pomagajo, ko nastopijo težave: ločitev, nov partner, rojstvo, smrt v družini, smrt domače živali, odhod v bolnico / k zdravniku / zobozdravniku, odvajanje od dude, navajanje na kahlico, medsebojni odnosi ...

Sodelovanje s CUDV Radovljica

Biseri CUDV Radovljica – vsakoletna **razstava** njihovih izdelkov v decembru v radovljiški in blejski knjižnici.

V CUDV Matevža Langusa potekajo **Pravljične urice** od leta 2013, najprej z eno skupino, nato z dvema. V letu 2018 so potekale januarja in februarja, v letu 2019 sodelujejo 3 skupine, ki tudi obišejo knjižnico v Lescah 2x letno.

V CUDV Matevža Langusa potekajo **kvizi** od leta novembra2015 dalje.

Kvizi, superknjiga, križanke, zgibanke, nalepke ...

Mislice

Mladi bralci lahko rešujejo miselne uganke. Vsak mesec jih čaka nov izziv, ki ga najdejo v svoji knjižnici. Če ga uspešno rešijo, jih z malo sreče čaka presenečenje. Začetek oktober 2015.

Zbistrimo um

Ohranjanje in utrjevanje spomina je pomembno, da lahko upravljamo s časom, primerjamo preteklost s sedanostjo ter s pomočjo shranjenih informacij predvidevamo in načrtujemo prihodnost. Brez spominskih sposobnosti bi se na vsako situacijo odzvali tako, kot da jo doživljamo prvič. Tako smo pripravili vaje za krepitev uma. Miselne vaje so sestavljene iz iskalnic, aritmetičnih ugank, dopolnjevanj, rebusov, zavitih skrivalnic, številčno – črkovnih zank, sudokujev, križank in česa. Začetek: november 2016.

Zlate hruške

Zlata hruška je znak za kakovostne otroške in mladinske knjige, ki ga je uvedla Pionirska knjižnica pri Mestni knjižnici Ljubljana. V obilici knjižne produkcije je včasih težko izbrati knjigo, ki bo poleg bralnih užitkov prinašala tudi poučne, likovno zanimive, humorne, aktualne, življenjske, domišljajske in druge razsežnosti, ki pozitivno vplivajo na otroke in mladostnike, zato je znak Zlata hruška zelo dobrodošlo vodilo in pomoč otrokom, mladostnikom in staršem pri izbiri kakovostnih knjig. Začetek: september 2012.

Knjige nagrajenih slovenskih avtorjev - rumene nalepke

Številke nam govorijo, da naši bralci berejo bistveno več, kot je slovensko povprečje. V Knjižnici Antona Tomaža Linhartaradovljica je izposoja 20,57 v letu 2019 (v letu 2018 20,20; slovensko povprečje za leto 2018 je 11,28 izvodov na prebivalca, podatka za leto 2019 še ni) - zajeti so prebivalci občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje). Ampak ni vse v količini, pomembna je tudi kakovost. In da bi se med knjigami lažje odločili za res kakovostne, smo z rumenimi nalepkami opremili knjige nagrajenih slovenskih avtorjev, na naši domači strani (www.rad.sik.si) pa smo dodali tudi seznam nagrad in nagrajencev. Natisnili smo tudi posebna bralna znamenja, da bi z njimi opozorili na te knjige naše bralce. Akcija poteka od leta 2007 dalje. Projekt je bil predstavljen na strokovnem posvetovanju Knjižnica po mojem okusu: primeri dobre prakse spodbujanja bralne kulture v slovenskih splošnih knjižnicah, 18. november 2010 v Grosupljem.

Zloženka Eno pravljico? Neeeee, raje tri!!! (razmišljanja o branju in še o čem)

Da bo odgovor na vprašanje, kako naj otroka spodbujamo k branju, lažji, smo v knjižnici pripravili dve zloženki. Ena je namenjena staršem, katerih otroci šele vstopajo v svet branja, druga pa tistim staršem, ki se sprašujejo, kaj storiti, če otrok noče brati. Ena mogočih spodbud je tudi ta, da se otroci vključijo v aktivnosti za spodbujanje branja, ki potekajo v vrtcih, šolah, knjižnicah ... V Občini Radovljica, od marca 2006 dalje, zgibanke o branju priložijo k darilu, ki ga starši in otroci dobijo na sprejemu pri županu.

RAZNO

Srečanja

Knjižnica naj bi bila prijeten, svetel, prijazen, topel, družaben ... prostor, kamor bi obiskovalci radi zahajali, se pomudili malce dlje, kot je nujno potrebno, se pogovarjali, srečavali ... V **matični enoti v Radovljici** poteka pouk glasbene šole M. Kolar (ponedeljek in sreda) ter »**TA VESELI KLUB**« srečanja za otroke, stare od 5 do 11 let, kjer jih čaka veliko iger, zgodb, ročnih del in vsakovrstnih presenečenj (od januarja do maja 2019).

Sodelovanje z drugimi inštitucijami (ki niso knjižnice, šole, vrtci, muzeji, kulturne ustanove):

- Kresnička – krizni center za mlade v Lescah: sodelujemo pri programu njihovih gojencev.
- Društvo za varstvo okolja Bled: pripravljajo predavanja v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled.
- Ljudska univerza Radovljica:
 - Bralni klub - v okviru programa Medgeneracijskega centra poteka v radovljiški knjižnici;
 - v programu Medgeneracijskega centra Bled pripravljajo predavanja v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled.
- CUDV Matevža Langusa:
 - Biseri CUDV Radovljica – vsakoletna razstava njihovih izdelkov v decembru v radovljiški in blejski knjižnici;
 - pravljичne urice,
 - kvizi.
- V sodelovanju z društvom HOSPIC smo pripravili: Hospickafe: to je druženje, na katerih se pogovarjamo o tematikah hospica: življenju in minevanju, rojstvu in smrti, vrednotah, sreči in nesreči, bolezni in zdravju. Hospicafeji potekajo v knjižnicah Bled, Lesce in Radovljica.
- Zdravstveni dom Radovljica pripravlja predavanja na temo zdravja, od oktobra 2018 dalje.
- Zdravstveni dom Bohinjska Bistrica pripravlja predavanja na temo zdravja od oktobra 2019 dalje.
- Medgeneracijsko branje: v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo, Bralno značko in osnovnimi šolami Lesce, Radovljica ter Gorje beremo izbrane knjige učitelji, učenci, starši in knjižničarji.
- Dom Janka Benedika Radovljica:
 - izposoja knjig oskrbovancem enkrat tedensko,
 - predstavitev knjige po izboru knjižničarke enkrat mesečno (Knjiga, moja prijateljica),
 - branje osnovnošolcev stanovalcem v domu – knjižničarka poskrbi za primerne knjige,
 - stanovalci rešujejo Zbistrimo um – posebno mesto v domu.
- Sodelovali smo s Turističnim društvom Begunje in v okviru tradicionalne prireditve na Venerini poti O kresi se dan obesi na gradu Kamen pripravili Pravljično urico.
- V okviru prireditve U konc sveta so pravljice doma, ki poteka v okviru mednarodnega Festivala alpskega cvetja, smo pripravili ustvarjalno delavnico Čebelica, kjer so otroci izdelovali čebelico, naredili smo igro Tri čebelice v vrsto in kuliso, kjer so se otroci lahko fotografirali.

- V sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke: Beremo s tačkami: R.E.A.D. Reading Education Assistance Dogs je program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu; program je namenjen otrokom od 1. do 5. razreda; začetek: januar 2016; poteka v knjižnici v Radovljici (2019: od januarja do maja 2x mesečno, od junija dalje 1x mesečno) in v Bohinjski Bistrici (2019: 1x mesečno od januarja do junija). Začetek: 2016 v radovljiški knjižnici in 2017 v bohinjski.
- Pisano (Petra Arula):
 - Jogica za dojenčke: Vadba za dojenčke, ki jih mamice ob sproščujoči glasbi masirajo, delajo raztezne vaje in krepijo moč ter občutke zaznavanja telesa v prostoru; Jogica povezuje mamice s svojimi najmlajšimi, pa tudi s samimi seboj; vadbo za dojenčke vodi Petra Arula. (začetek 2016).
 - Pravljična jogica za dojenčke: Otroci so naravni jogiji in tudi najbolj aktivni se radi umirijo. Dobesedno obožujejo dihalne vaje, petje oma, masažo, ki je prilagojena posebno njim, in jogijske vaje, ki jih skozi pravljico o živalih, vremenskih pojavih ali otroškem svetu izvajajo na teh uricah. Za zdravje in boljšo osredotočenost; (začetek 2016).
 - Predavanje za mamice, (začetek 2016).
- Alenka Benedik, Inštitut za dojenje Rumina
 - Mama – mami: srečanje za mamice z dojenčki: vsako prvo in tretjo sredo v mesecu ob 10.00 (začetek: januar 2019)
- Rebecca Svetina, Američanka in učiteljica angleščine, ki z družino živi v Radovljici.
 - Angleške pravljice: Pravljična urica v angleškem jeziku, na kateri se otroci učijo novih besed, pesmic ... skupaj s starši. Namenjena je otrokom od 1. do 6. leta. (začetek januar 2019).
 - Angleščina za mamice in dojenčke: Ura pogovora v angleščini za mamice in dojenčke. Vsak mesec razpravljajo o drugačnih temah, raziskujejo kulturne razlike ... (začetek april 2019).
- V sodelovanju z Društvom pisateljev Slovenije smo pripravili razstavo Knjigovanje: Društvo slovenskih pisateljev vsako leto razpiše natečaj z naslovom Moj najljubši slovenski književni lik in pozove vrtce in osnovne šole v Sloveniji in zamejstvu, da v šoli izdelajo ročno lutko ali marioneto najljubšega slovenskega knjižnega junaka. Nagrajene lutke so bile prvič razstavljene v radovljiški knjižnici v decembru 2018, zdaj je prireditev tradicijska in poteka vsako leto. Na otvoritvi sodeluje pisatelj, udeležijo pa se je učenci OŠ A. Janše in učenci OŠ A. Linhartaradovljica.
- V sodelovanju z Društvom slovenskih književnih prevajalcev smo izvedli Noč knjige.
- V sodelovanju z Ministrstvom za kulturo in Triglavskim narodnim parkom ter v okviru festivala Brati gore smo pripravili pravljico in likovno delavnico Berimo gore z otroki! V radovljiški knjižnici in razstavo Brati gore v bohinjski knjižnici;
- Festival miru v okviru mednarodnega srečanja pisateljev PEN: ob Mednarodnem srečanju pisateljev na Bledu, tokrat je bilo 51., pripravimo literarni večer udeležencev, poskrbimo za prevode, predstavitev in pogostitev.
- Sodelovali smo z Območnim združenjem Rdečega križa Radovljica:
 - strokovno predavanje Kako ukrepamo ob zaznavanju nasilja;
 - ob prvem svetovnem dnevu oživljanja, 16. oktobrom, začetek 2018.
- Sodelovali smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije – ZPMS, začetek 2018.
- V sodelovanju z Društvom Radi pišemo z roko smo izvedli predavanje Skrita sporočila v pisavi in teden pisanja z roko, začetek tedna pisanja z roko: 2018.

Božena Kolman Finžgar



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

<http://www.rad.sik.si>

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 20.2. 2019

Občina Gorje
Zgornja Gorje
4267 Zgornje Gorje

Spoštovana gospa
Monika Breznik

Zadeva: Poročilo o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta, enote na območju Občine Gorje - za obdobje 1.1. - 31.12.2019

Pomen in osnovne naloge knjižnice so zbiranje, obdelovanje, hranjenje, predstavljanje in posredovanje knjižničnega gradiva, s čimer knjižnica omogoča dostop do informacij vsem prebivalcem na svojem območju.

Te temeljne naloge splošne knjižnice opredeljujeta tako Zakon o knjižničarstvu (Ul. RS št. 87/2001 z dne 8. 11. 2001 ter spremembe in dopolnitve Ul. RS št. 92/2015 z dne 4. 12. 2015) kot Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah (sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem, Pariz, Unesco, 1994, v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA) in jih, vezane na informacijsko pismenost, izobraževanje in kulturo, navajata:

- oblikovanje in utrjevanje bralnih navad pri otrocih od rane mladosti dalje;
- podpiranje individualnega in lastnega ter seveda tudi formalnega izobraževanja na vseh stopnjah;
- nudenje možnosti za ustvarjalni razvoj osebnosti;
- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini;
- gojenje zavesti o kulturni dediščini in pomenu umetnosti, znanstvenih dosežkov in inovacij;
- zagotavljanje dostopa do kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne (igralske, glasbene ...) umetnosti;
- pospeševanje dialoga med kulturami in spodbujanje različnosti kultur;
- podpiranje ustno se prenašajočih tradicij;
- zagotavljanje državljanom dostop do vseh vrst informacij, nastalih v lokalni skupnosti ali pomembnih zanjo;
- nudenje ustreznih informacijskih storitev lokalnim podjetjem, združenjem in interesnim skupinam;
- pomoč pri razvijanju informacijske pismenosti in uveljavljanju veščin računalniškega opismenjevanja;

- podpiranje, sodelovanje v programih in akcijah opismenjevanja vseh starostnih skupin, po potrebi tudi lastno uvajanje takih aktivnosti.

To so tudi osnovne naloge Knjižnice Antona Tomaža Linhartarja Radovljica, ki deluje na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. V svojem sestavu ima 10 enot, osrednja knjižnica pa je knjižnica v Radovljici. V občini Radovljica poleg matične osrednje delujejo še knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa in Lesce; v občini Bled: Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled; v občini Bohinj knjižnice: Bohinjska Bistrica, Srednja vas, Stara Fužina in v občini Gorje knjižnica Gorje.

Program knjižnice

1. Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva na območju Občine Gorje se je zmanjšala za 10,02% (leta 2018 je ostala praktično na enaki ravni oz. se je rahlo zvišala za 0,09%), kar v absolutnih številkah pomeni -3.378 enot (leta 2018: +30 enot).

Celotni fond knjižnice na območju Občine Gorje se je izposodil 2,18-krat (v letu 2018: 2,56, standard 3x), vsak prebivalec Občine Gorje si je izposodil 10,69 izvodov gradiva: 9,75 knjig; 0,46 revij in časopisov; 0,48 drugo: zgoščenke, filmi; (v letu 2017: 12,15 izvodov gradiva: 11,05 knjig; 0,48 revij in časopisov; 0,62 drugo: zgoščenke, filmi).

Razlogi za nižjo izposoj:

- manjši prirast gradiva v letih 2018 in 2017 (v letu 2018 je bil prirast za 6,66% nižji kot leta 2017, tudi v letu 2017 je bil nižji kot leta 2016 in sicer za 14,79%).

Večino knjižničnega gradiva bralci odnesejo domov: 80% (v letu 2018: 83%), le nekaj je izposoje knjižničnega gradiva v knjižnici: 20% (v letu 2018: 17%).

Po področjih prevladuje izposoja leposlovja, sledijo umetnost in šport, splošno – znanost, kultura..., uporabne vede, naravne vede, sociologija in pravo, filozofija, psihologija, zemljepis, zgodovina, ...

Podrobnejši pregled omogoča priloga 1, tabela: izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK).

2. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je za nakup knjižničnega gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ter od Ministrstva za kulturo. Vsa sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva, je knjižnica za to tudi v celoti porabila.

Prirast v Občini Gorje je bil 945 enot (884 kupljenih in 61 podarjenih enot). (letu 2018 je pridobila 855 enot: 791 kupljenih in 64 podarjenih enot), kar predstavlja povečanje za 10,23% oz. 95 enot gradiva (v letu 2018 zmanjšanje za 6,66% oz. 61 gradiva). V to kvoto je vključen tudi pripadajoči del (8,3%) t. i. potujoče knjižnice.

Prirast je 0,33 enote na prebivalca (v letu 2018: 0,31). Prirast knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev: 332,98 enot (v letu 2018: 308,00), (standard: 275 enot na 1000 prebivalcev).

Zaradi odpisa 726 enot ali 5,22% glede na zalogo (v letu 2018: 216 enot ali 1,58%, standard je 5%) se je zaloga knjižničnega gradiva povečala za 219 enot oz. za 2,18% (v letu 2016: 627 enot oz. za 5%).

Podrobnejši pregled prikazujeta prilogi 1, tabeli: porast po načinu nabave ter temeljna zaloga knjižničnega gradiva.

E-knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta): V letu 2019 smo (skupaj z osnovnim paketom) pridobili 380 licenc (in enako število naslovov) e-knjig (358 v letu 2018). Vseh licenc e-knjig na dan 31.12. 2019 je bilo 1.216 (1.038 v letu 2018). Od tega je bilo 26 licenc/naslovov iz območnostnih sredstev OOK Kranj, 6 naslovov pa z obnovljeno licenco, ker jim je prva medtem potekla. Izposoja e-knjig se je v knjižnici povečala za dobrih 30 % (v letu 2018: 1.321 izposoj, v letu 2019: 1.722 izposoj; na slovenski ravni za 29 % [v letu 2018: 75.742 izposoj, v letu 2019: 97.740 izposoj], podatki BIBLOS-a).

3. Obiskovalci v knjižnici

V Knjižnici Gorje je bilo 11.960 obiskovalcev (v letu 2018: 12.984): izposoja na dom (50%), prireditve (29%), izposoja v knjižnici (9%), obiskovalci za informacije (10%), uporaba računalnikov (1%); glede na starost pa je bilo 54% odraslih ter 46% mladine. Vsak prebivalec Občine Gorje je obiskal knjižnico 4,21 krat (v letu 2016: 4,68 krat).

Razlogi: navedeni so pri prireditvah v knjižnici.

Podrobnejši pregled omogoča priloga 1, tabela: obiskovalci v knjižnici.

4. Prireditve v knjižnici (januar - maj, oktober - december):

Knjižnica v svojih enotah izvaja redni program, in sicer:

prireditve:

Knjižnica A. T. Linhart v Radovljici:

- *za odrasle:*
- torkovi večeri ob 19.30 (predavanja, potopisi, predstavitve knjig, srečanje z literarnimi ustvarjalci ...)
- vsak 3. torek (od oktobra dalje) in 3. sredo v mesecu ob 9.00 Bralni klub;
- petkovi popoldnevi ob 17.00 (predavanja s področja humanistike, zdravstva ...);
- ostale dni: vsak drugi ponedeljek: Angleščina za mamice in dojenčke; vsako prvo in drugo sredo: predavanja za mamice;
- *za otroke:*
- četrtekovi popoldnevi ob 17.00 (pravljicne ure, lutkovne in gledališke predstave, srečanje s pisatelji, kvizi, obiski junakov iz risanih serij, izdelave različnih predmetov, slikanje na svilo, predstavitev folklornih skupin ...)
- ostale dni: vsak ponedeljek: Angleške pravljice, vsak 3. torek v mesecu: Beremo s Tačkami, vsako sredo (od oktobra dalje) Družabne igre; vsak petek:

Jogice za dojenčke in Pravljíčne jogice za otroke; ob sobotah Lego robotik in sobotne delavnice;

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled:

- *za odrasle:*
- vsak 2., 3in 4. četrtek četrtek v mesecu ob 19.30 oz. 18.00 predavanje, predstavitev društev in literarnih del ...
- *za otroke:*
- vsak petek v mesecu ob 17.00 pravljíčne ure

Knjižnica Bohinjska Bistrica:

- *za otroke:*
- vsako sredo v mesecu ob 17.00 lutkovna oz. gledališka predstava ter pravljíčna ura ali ustvarjalna delavnica
- *za odrasle:*
- vsak četrtek ob 19.00

Knjižnica Gorje:

- *za otroke:*
- vsak tretji torek v mesecu ob 17.00 lutkovna oz. gledališka predstava

razstave:

- razstave (posameznih vrtcev in šol, društev; razstave o preteklosti domačih krajev in ljudi; domoznanske razstave)

•

spodbujanje branja:

- Noč z Andersenom
- Noč knjige
- Mislice
- Knjižnica – vesolje zakladov
- Knjige nagrajenih slovenskih avtorjev
- Ta veseli knjižni svet
- Z nahrbtnikom v knjižnico
- bibliopedagoške ure na šolah v razredih (kvizi, kulturni dnevi ...) in v vrtcih ter v knjižnici;
- ogledi knjižnic - bibliopedagoške ure v knjižnici za vrtce ter osnovne in srednje šole in skupine odraslih;
- predavanja za starše (v okviru roditeljskih sestankov na posameznih šolah in v vrtcih) in vzgojiteljice:
 - O pomenu branja
 - Pravljíce, ki so staršem/vzgojiteljicam (lahko) v pomoč
 - Kvalitetno preživljanje prostega časa
- Sodelovanje s CUDV Radovljica: pravljíčne urice in kvizi
- Berem s knjižničarko
- Bralna kluba (ob torkih in sredah)
- Bralni klub s PUMovci
- Rastem s knjigo
- Knjige na počitnicah
- Muzeji na obisku
- Pravljíčni kovček
- Spoznavajmo EU

- Knjiga presenečenja
- Zlata hruška
- Vitrina ustvarjalnosti
- Knjižničarji ocenjujemo
- Poletavci in Najpoletavci
- Zmoremo – čez ovire do oviranih
- Bralni klub za starejše Narcise«, ki potekata v Knjižnici Lesce
- Knjiga, moja prijateljica, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica
- e-knjige: omogočili izposajo e-knjig preko portala BIBLOS
- Branje na daljavo - projekt, ki poteka skupaj z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav iz Banja Luke ter učiteljico dopolnilnega pouka slovenskega jezika v Berlinu
- Medgeneracijsko branje
- Bralni izziv
- Zbistrimo um
- Beremo s tačkami
- Jogica za dojenčke
- Pravljične jogice za otroke
- Predavanja za mamice
- Angleške pravljice
- Angleščina za mamice in dojenčke
- Družabne igre
- Lego robotika
- Radi pišemo z roko

domoznanstvo:

- domoznansko pomembno gradivo, ki ga hrani knjižnica in je označeno v lokalnem katalogu

Podrobnejši pregled omogoča priloga Pregled programov in dejavnosti Knjižnice Antona Tomaža Linhartar Radovljica - za leto 2019.

V programsko in finančno poročilo so zajete tudi otroške prireditve, ki jih v skladu z dogovorom organizira knjižnica. Podrobnejši pregled omogoča priloga: Prireditve – pregled po posameznih občinah.

Vseh prireditev in aktivnosti je bilo 155 (v letu 2018: 147), obiskovalcev pa 3.555 (v letu 2018: 3.767); 87 % mladine ter 13 % odraslih. Število prireditev in drugih aktivnosti za spodbujanje branja se je zvišalo za 5,42% oz. 8 (v letu 2018 znižala za 6 %). Obisk le -teh se je znižal za 5,63% (v letu 2018 za 9%).

Manjše število aktivnosti in posledično manjše število obiskovalcev je posledica:

- vseh aktivnosti ne izvajamo vsako leto (npr.: biblopedagoških ur oz. števila razstav), oz. jih ne izvajamo v enakem časovnem obdobju: obiski šol oz. vrtcev, kjer se prilagajamo učnemu procesu, so lahko v enem šolskem letu, vendar v dveh koledarskih letih).

Podrobnejši pregled omogočajo priloga 1, tabela prireditve ter priloge: Prireditve – pregled po posameznih občinah, Bibliopedagoške ure v knjižnici – po občinah in »Z nahrbtnikom v knjižnico« - po občinah.

5. Posebnosti v letu 2019

- prostor:
 - reklamacije gradnje stavbe Vurnikov trg 1,
 - nadaljevanje aktivnosti za novo knjižnico Bled,
 - Knjižnico Brezje smo pobelili in namestili dodatne police (police so bile še s knjižnice na Gorenjski cesti 27),
 - s 1.1.2019 je vrata dokončno, na pobudo Krajevne skupnosti Zasip, zaprla Knjižnica Zasip,
- oprema:
 - nakup, računalnikov in pripadajoče opreme:
 - računalniki: Bled (2), Bohinj (3) in Radovljica (3);
 - monitorji:, Bled (2), Bohinj (3) in Radovljica (4);
 - strežnik za shranjevanje podatkov: Bohinj (1)
 - POS tiskalnik (za zadolžnice): Radovljica (1);
 - tiskalniki za črtne kode za opremo knjižničnega gradiva: Bohinj (1), Gorje (1) in Radovljica (2);
 - čitalci črtne kode: Bohinj (1), Radovljica (9);
 - nakup ostale opreme:
 - fotoaparat: Bled (1), Gorje (1) in Radovljica (2),
 - stoli: Radovljica (56),
 - omari za gradivo za Očem in ušesom prijazni kotiček: Radovljica (2);
- priprava na novo knjižnico BLED:
 - opremljanje zaloge in tekočega prirasta z RFID nalepkami;
- knjižnica v Bohinjski Bistrici je bila odprta vse dni v tednu (ponedeljek – petek): dodatni dan (četrtek);
- v knjižnici v Bohinjski Bistrici smo oktobra 2019 uvedli redni program za odrasle vsak četrtek, začetek ob 19.00;
- inventura knjižničnega gradiva je potekala od 29.8.2019 do 19.9.2019 (13 delovnih dni) v enotah: Begunje Brezje, Kropa, Lesce; Gorje; Bohinjska Bistrica, Stara Fužina in Srednja vas; zaradi inventure so bile zaprte naslednje enote:
 - Bohinjska Bistrica od 9. do 12. septembra: 4 dni,
 - Lesce: 16 september: 1 dan,
 - Gorje: 18. september: 1 dan,
- zaradi tehničnih težav je bila blejska enota zaprta v soboto, 9.3.2019: 1 dan
- imeli smo inšpekcijski nadzor Ministrstva za kulturo – uresničevanje Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic;
- imeli smo številne organizirane ogleda nove knjižnice;
- spodbujanje branja: ohranili smo akcije preteklih let in dodali tri nove:
 - Sobotne delavnice: pripravili smo delavnice za otroke z različno tematiko: vesolje, okraševanje knjižnice, izdelovanje bralnega kazala ...
 - Družabne namizne igre: potekale so vsako sredo od oktobra 2019 dalje v radovljiški knjižnici;. namenjene so otrokom in najstnikom, saj ima knjižnica kar nekaj družabnih iger za različno stare uporabnike.
 - Kviz Besede za pokušino sodi k bralni akciji Pokukaj med vrstice, ki se je 2018 začela s *Skodelico kave* ob Cankarjevem letu. Leto 2019 je bilo Vodnikovo leto. Uporabniki so se lahko od julija do septembra preizkusili v treh kvizih o že bolj ali manj pozabljenih besedah iz Vodnikovih 220 let starih Kuharskih bukev. Sodelujoči so bili nagrajeni z vrečko čaja in zvitkom recepta za ledeni čaj v Vodnikovem jeziku. Kviz je potekal v vseh štirih občinah.

- predstavili smo nekaj odmevnih razstav in prireditev:
 - Kranjcev prvi poet – 200 let od smrti Valentina Vodnika. V Vodnikovem letu sta Anja Postrak in mag. Barbara Kalan prvega slovenskega pesnika počastili z razstavo Gorenjskega muzeja Kranj. Razstava je potekala v radovljiški knjižnici julija, avgusta in septembra. V času razstave je potekal Kviz *Besede za pokušino*. V okviru šolskega kurikulumuma so jo obiskali učenci 8. in 9. razredov OŠ Radovljica ter 7., 8. in 9. razredov OŠ Janše.
 - Svet železarjev skozi objektiv fotografa Francija Kolmana. Priznani fotograf Franci Kolman (1923 – 1992), doma z Begunj na Gorenjskem, se je leta 1960 zaposlil kot fotograf v Železarni Jesenice. Vključitev v Foto klub Andrej Prešeren istega leta je pomenila tudi začetek njegovega umetniškega ustvarjanja, kar se kaže tudi v fotografijah železarske dediščine. Razstava je potekala v radovljiški knjižnici.
 - Okna. Razstavljeno gradivo je tematsko in je bilo naslikano in narisano v krajih, kjer ljudje okna razumejo kot luknje, skozi katera lahko gledajo noter in ne kot odprtine, skozi katere lahko gledajo ven. Obiskovalcu oz. gledalcu je prepuščeno, da si sam ustvari mnenje, kdaj je naslikano tisto, kar vidimo, ko kukamo noter, in kdaj tisto, ko pogled zaplava ven. Razstavljal je Damjan Jensterle z Bleda. Razstava je potekala v blejski knjižnici.
 - Blejski kozolci in »kozolci« Kozolec je bil nekdaj sestavni del slovenske kmetije, postavljen blizu doma ali med travniki in polji. Danes ima poleg prostorskega, kjer se shranjujejo drva, bale, kmetijska mehanizacija, orodje in druge naprave, tudi etnološki pomen, saj gre za ohranjanje kulturne dediščine. Razstavo fotografij najbolj zanimivih kozolcev je pripravila Maja Vrtačnik.
 - Niko Košir – 100 let od rojstva, razstava njegovih avtorskih del in prevodov. Potekala v blejski knjižnici.
 - Srce s Poljšice - literarni večer, posvečen 100-letnici rojstva pisatelja, prevajalca, literarnega zgodovinarja, esejista in novinarja Nika Koširja s Poljšice pri Gorjah. Linhartov oder – KUD Radovljica je čar njegove bogate besede, izvirne in prevedene, povezal v portret njegovega dela.
 - Pozabljeno Pozabljeno: razstava Muzejskega društva o nekdanji železarni na Pozabljenem v Bohinjski Bistrici.
 - Slapovi Bohinja. Avtor razstave, mag. Marjan Vešnar, bivši pripadnik slovenske vojske, planinski vodnik, gorski stražar in varuh gorske narave, je predstavil 35 bohinjskih slapov. Razstava je potekala v bohinjski knjižnici.
 - Razstava ob 40-letnici izgradnje Doma Joža Ažmana in Muzeja Tomaža Godca. Izbor novic tednika *Železar* iz leta 1979, ki so bralce obveščale o gradnji, otvoritvi in obisku Tita v Bohinju. Omenjeno leto je bilo tudi leto otvoritve Doma Joža Ažmana in Muzeja Tomaža Godca. Razstava je potekala v knjižnici v Srednji vasi.
 - Domoznanski september: Razstava del domačina Valentina Cundriča. Razstava je potekala v gorjanski knjižnici.
 - Smiljan Rozman (1927 – 2007): pisatelj, slikar, glasbenik. Življenska pot ga je zaradi očetovega poklica vodila v različne kraje: Celje, Šmarje pri Jelšah, Šoštanj, Radovljico, Ptuj, Maribor in Ljubljano. Razstavo je pripravila Knjižnica Velenje in potuje po krajih, kjer je Smiljan Rozman živel in ustvarjal.
 - Idejna zasnova gorenjske regionalne bolnišnice v Radovljici: predstavitev in razstava Zale Košnik v okviru magistrske naloge na Fakulteti za arhitekturo

- Agneza Ortenburška, grofica s pustega gradu. Polona Škrinjar je odraščala pod slikovitimi razvalinami Lipniškega gradu in že s sedemnajstimi leti napisala igro Pusti grad ter nato še več dramskih prizorov, ki so bili pred leti odigrani med ostalinami gradu. Agnezino usodo je v igranih prizorih, v srednjeveških kostumih in ob srednjeveški glasbi predstavil Linhartov oder. Dramatizacija je delo Alenke Bole Vrabec.
- Svet Miklove Zale. Predstavitel knjige, ki vsebuje ponatis prve izdaje dr. Sketove Miklove Zale (1884), prepis rokopisa Špicarjeve dramatizacije le-te (1907) in spremno besedo Svet Miklove zale je predstavil njen založnik in pisec spremne besede mag. Jure Sinobad. Knjiga je izšla v počastitev 135-letnice prvega natisa dr. Sketove Miklove Zale, 135-letnice rojstva Jakoba Špicarja in 110. obletnice prve uprizoritve Špicarjeve igre na Jesenicah.
- Tepka iz Zasipa – predstavitev nove večjezične knjižice: predstavlja vas Zasip skozi zanimivo naracijo hruške tepke, ki opazuje sezonsko delo vaščanov.
- Oaza duše - literarni večer, predstavitev pesniške zbirke Jaka Koširja.
- Pogodba z Ničem - literarni večer, predstavitev druge pesniške zbirke domačinke avtorice Lidije Brezavšček.
- Vaške zgodbe in običaji: literarno glasbena prireditev, predstavitev nove knjige Vladimirja Siliča.
- Pripravili smo nekaj novih bibliopedagoških ur;
- v knjižnici v Bohinjski Bistrici smo v sodelovanju z Mijo Ogrin, arheologinjo in muzealko (ArheoAlpe, zavod za kulturo, izobraževanje in turizem Bohinja) nadaljevali s ciklusom predavanj za odrasle z domoznansko tematiko, pripravila pa je tudi arheološke počitniške dejavnosti v avgustu 2019;
- v sodelovanju z Gorenjskim muzejem smo razstavili kar nekaj domoznanskih razstav in vitrin meseca;
- prispevki na naši domoznanski strani (projekti, domoznanstvo): 29 sodelujočih avtorjev, 516 objavljenih člankov; najplodovitejši avtor je M. Prosen: 445 poljudnih znanstvenih člankov M. Prosen z astronomsko tematiko; članke je uredil in opremil mag. Jure Sinobad, ki je hkrati sproti sestavljal tudi Bibliografijo Marijana Prosen (2010-2019), ki je v celoti objavljena na DZ strani;
- v okviru projekta International meeting: DEVELOPING INTERNATIONAL NETWORK OF PARTNERS nas je obiskala skupina iz Knjižnice slepih in slabovidnih Vilne, Latvija;
- v okviru program Erasmus+ K1 Mobility, ki je potekal 21.-25. 10 2019 v Mestni knjižnici Kranj so obiskali novo radovljiško knjižnico, pripravili smo predstavitev dobrih praks za spodbujanje branja; in voden ogled po knjižnici) - 6 Bolgark in 1 Hrvatica.
- udeležili smo se mednarodne konference Preoblikovanje življenja knjižnic (Reshaping lives and libraries), Helsinki, Finska, 6.5 – 7.5.2019) z ogledom nove knjižnice (OODI);
- udeležili smo se letne konference Zveze bibliotekarskih društev Amerike (ALA annual, Washington DC, 20. - 25. 2019);
- udeležili smo se delavnice v Varšavi, Poljska (1st China-CEEC Libraries Union Training Program in the National Library of Poland, 21. - 25. 10. 2019);
- udeležili smo se seminarja Knjige nam pomagajo, da ne hitimo v organizaciji KUD SODOBNOST INTERNATIONAL in predstavili Primere dobrih praks iz Knjižnice A.T.L. Radovljica: Kako motivirati otroke za branje? (11.6.2019)

- udeležili smo se seminarja UNIVERZALNA DOSTOPNOST (ACCESSIBILITY FOR ALL) v organizaciji TNP BLED in predstavili projekta Zmoremo-čez ovire do oviranih (10.4.2019)
- v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja Tržič smo gostovali z bibliopedagoško uro Zmoremo, čez ovire do oviranih (7.2.2019).
- na OŠ Poljane v Ljubljani smo gostovali z bibliopedagoško uro Zmoremo-čez ovire do oviranih v prvem razredu, ki ga obiskuje tudi slepi deček;
- na strokovnem posvetovanju Knjižnica -Igrišče znanja in zabave v Novem mestu, september 2019, smo predstavili Pravljične kovčke;
- na strokovnem posvetovanju Poti do knjige - Vloga knjižnice pri spodbujanju družinskega branja, Trebnje, 6. novembra 2019, smo predstavili Pravljične kovčke;
- na drugem izobraževalnem dnevu DBG »Izzivi knjižnic pri delu z mladino«, Kranj, 23.11.2019, smo predstavili Bralni klub (PUM) v Knjižnici A. T. Linhartarja Radovljica;
- na Strokovni sredi v Ljubljani 20.11.2019, smo govorili O tem, kako zorijo zlate hruške v naši knjižnici;
- sodelovali smo na 29. dnevih evropske kulturne dediščine (DEKD) z naslovom Dediščina # umetnost # razvedrilo. Z muzejskim kovčkom, ki so ga pripravili Muzeji radovljiški občine, Skok v 18. stoletje so gostovali v knjižnicah Radovljica, Bled in Bohinjska Bistrica.
- sodelovali smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja (september 2019), ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije – ZPMS;
- sodelovali smo pri projektu S knjigo v svet, ki ga organizira Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS vsako leto 17. septembra ter gostili prvošolčke OŠ F. S. Finžgarja in A. Janše, ko so slavnostno prejeli slikanico; gostja je bila pisateljica Barbara Hanuš;
- sodelovali smo na Evropski vasi 2019 na Linhartovem trgu v Radovljici s predstavitevijo zbirke EU: Evropska umetnost;
- v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo in Triglavskim narodnim parkom ter v okviru festivala Brati gore smo pripravili pravljico in likovno delavnico Berimo gore z otroki! v radovljiški knjižnici in razstavo Brati gore v bohinjski knjižnici;
- sodelovali smo s Turističnim društvom Begunje in v okviru tradicionalne prireditve na Venerini poti O kresi se dan obesi na gradu Kamen pripravili Grajske pravljice;
- v okviru prireditve U konc sveta so pravljice doma, ki poteka v okviru mednarodnega Festivala alpskega cvetja, smo pripravili ustvarjalno delavnico Čebelica, kjer so otroci izdelovali čebelico, naredili smo igro Tri čebelice v vrsto in kuliso, kjer so se otroci lahko fotografirali;
- v sodelovanju z Društvom Radi pišemo z roko smo izvedli predavanje Skrta sporočila v pisavi in teden pisanja z roko;
- Branje na daljavo – spodbujanju branja v slovenskem jeziku poteka v Banja Lukiin Berlinu v okviru dopolnilnega pouka slovenščine;
- Knjige na počitnicah – v letu 2109 so »šle« knjige in revije na 20 lokacij;
- Knjigobežnica: postavljeni sta dve knjigobežnici v Bohinjski Bistrici (Zoisov park in Ceconijev park) ter ena v Begunjah;
- v novi knjižnici so potekali tudi:
 - seja Komisije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu februar);
 - predavanje in okrogla miza Skupaj proti vlomilcem, ki so jo pripravili Policisti Policijske postaje Radovljica;

- predavanje SOPA: skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola, ki so ga pripravili Nacionalni inštituta za javno zdravje, Zveza prijateljev mladine, Slovenskega Karitasa in Šentgor.;
- gostovanje katalonskega pisatelja Davida Ciricija, ki sta ga pripravili slovenska sekcija IBBY in založba HART; na literarnem dogodku so bili vsi učenci 5. razredov OŠ A. T. Linhartaradovljica;
- strokovno predavanje Kako ukrepamo ob zaznavanju nasilja, ki ga je pripravilo Območno združenje Rdečega križa Radovljica;
- porodniške odsotnosti: ena delavka (od aprila dalje), v času porodniške odsotnosti smo jo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas;
- daljša bolniška odsotnost (februar, marec in april): v času bolniške odsotnosti, ki jo refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje, smo jo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas;
- pomagali sta nam dve prostovoljki;
- v okviru pilotnega projekta SEM (socialna vključenost, enakopravnost, možnost za vse): spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje (OŠ A. Janša in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport) je bila na usposabljanju, 4 ure tedensko, oseba s posebnimi potrebami;
- probacijsko sodišče – družbeno koristno delo: vključena ena oseba

Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice

Finančno poslovanje je razvidno iz priloge 2. Poudarim naj, da so bila vsa sredstva, ki so jih nakazale občine in Ministrstvo za kulturo, namenska sredstva in smo jih kot take tudi porabili.

1. Prihodki 2019

Finančna sredstva za redno dejavnost in poslovanje knjižnice zagotavljata v skladu z obstoječo zakonodajo:

- občina kot ustanovitelj za knjige, tekoče vzdrževanje, materialne stroške ter plače zaposlenih,
- pristojno ministrstvo (v nadaljnjem besedilu MIK) za knjige.

Del dohodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem članarin in zamudnin ter z drugimi izvenproračunskimi prihodki, kar zajema nadomestila za poškodovane in izgubljene knjige. Vsi prihodki so ustvarjeni v okviru javne službe.

Struktura prihodkov je naslednja:

- 89,06 % občina (leto 2018: 87,51 %)
- 5,68 % MIK (leto 2018: 5,67 %)
- 5,21 % knjižnica (leto 2018: 6,67 %)
- 0,05 % drugo (leto 2018: v %)

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

Primerjava s preteklim letom: prihodki so se zvišali za 6,52% (v letu 2018 so se zvišali za 2,29%) %).

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

2. Odhodki 2019

Sredstva, ki jih je knjižnica prejela oz. ustvarila od poslovanja javne službe za redno dejavnost in jih prikazuje priloga 2, tabela: prihodek, je knjižnica porabila in sicer je struktura porabe naslednja:

- 21,41 % za nakup knjižničnega gradiva (leto 2018: 22,12 %)
- 21,41 % za materialne stroške in tekoče vzdrževanje (leto 2018: 20,11 %)
- 56,96 % plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) (leto 2018: 56,25 %)
- 0,12 % ostanek dohodka (leto 2018: 1,48 %)
- 0,00% davek od dohodka pravnih oseb (leto 2018: 0,02%)

Primerjava s preteklim letom: odhodki so se zvišali za 1,22 % (leto 2018 so se znižali za 1,22 %).

Zvišanje je posledica:

- zvišanja sredstev za plače za 7,88% (v letu 2018 zvišanje za 10,73%);
- zvišanje sredstev za materialne stroške za 13,89% (v letu 2018 so se zvišali za 0,78 %).

- Knjižno in neknjižno gradivo

Nekaj nad 21% vseh odhodkov predstavljajo sredstva, ki jih je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva (knjige, revije, časopisi, filmi, zgoščenke in CD-ROM-i). Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 49,69 % občina (leto 2018: 50,42 %)
- 25,64 % MIK (leto 2018: 25,64 %)
- 23,78 % knjižnica (leto 2018: 23,95 %)

Primerjava s preteklim letom: nakup knjižničnega gradiva se je zvišal za 3,10 % (v letu 2018 se je znižal za 3,29 %).

V skladu s sklepom Knjižničnega sveta smo presežek prihodkov nad odhodki porabili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019. Teh sredstev je bilo več kot v letu 2018. Zaradi tega se je nakup knjižničnega gradiva dejansko zvišal za 10,06% in so sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 45,63 % občine (2018: 49,43 %)
- 24,37 % MIK (leto 2018: 26,53 %)
- 21,84 knjižnica (leto 2018: 23,48 %)
- 8,16% nakup po ZR (leto 2018: 1,96%)

- Materialni stroški

Nekaj nad 21% vseh stroškov predstavljajo materialni stroški. Glede na vir so sredstva strukturirana:

- 99,97 % občina (leto 2018: 100%)
- 0,23 % knjižnica (leto 2018: 0%)

Materialni stroški so se zvišali za 13,89% (v letu 2018: so se zvišali za 0,78 %).

- Plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce)

Skoraj 57 % vseh odhodkov predstavljajo plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) in sicer za:

- *delavce, ki opravljajo skupne storitve* (ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni 53% Občina Radovljica, 24,7% Občina Bled, 15% Občina Bohinj in 8,3% Občina Gorje): ravnateljica (1), računovodkinja (1), bibliotekar – računalničar (1); obdelava knjig (1), nabava (0,5), potujoče knjižnice (0,5), nabava in obdelava serijskih publikacij (0,25), priprava programa, (0,1), skupaj: 5,35;
- *redno zaposleni (0,5), ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje* (stroške zanje krije Občina Gorje 100%);

Primerjava s preteklim letom: plače so se zvišale za 7,88 % (v letu 2018 so se zmanjšale za 10,73 %).

%). Razlog: redna napredovanj zaradi pridobitve višjega naziva, dvig plačnih razredov skupine G in J, višji regresi, kapitalske premije ...).

Kot osnova služijo določila Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2019 (ZUPPJS1819) in Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2019.

3. Ostanek prihodkov nad odhodki konec leta 2019

Ostanek dohodka leta 2018 je znašal 70,32€ oz. 1,48 % (v letu 2018: 827,85€ oz. 1,48 %). Ostanek dohodka bo porabljen v skladu s sklepom knjižničnega sveta in po sprejetju poročila na seji občinskega sveta oz. drugega pristojnega organa s strani občine za:

- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme;
- posodobitev računalniške in komunikacijske opreme;
- (so)financiranje projektov, ki jih je prijavila na Ministrstvo za kulturo, Javno agencijo za knjigo oz. drugo;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: stroški.

4. Investicije

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti izvedla:

- oprema:
 - nakup, računalnikov in pripadajoče opreme:
 - tiskalniki za črtne kode za opremo knjižničnega gradiva: Gorje (1),
 - nakup ostale opreme:
 - fotoaparati: Gorje (1).

Viri financiranja:

- 97,57 % občine (2018: 97,45 %)
- 2,43 % knjižnica (leto 2018: 2,55 %)

V letu 2016, 2017 in 2018 ni bilo na razpisa Ministrstva za kulturo za računalniško in komunikacijsko opremo, v letu 2019 je Ministrstvo za kulturo objavilo razpis, vendar za Knjižnico Gorje ni odobrilo sredstev. To pomeni, da je opremo nujno potrebno postopno nadomeščati, posodablјati, kajti vse naenkrat ni mogoče (najstarejši računalnik je iz leta 2015). V knjižnici imamo 4 računalnike (leto 2017: 4).

5. Sklep

- knjižnica je poslovala uspešno in racionalno, tako da je ob upoštevanju finančnih tokov lahko ustvarila določena rezervna sredstva, ki jih bo potrebovala za svoj razvoj;
- število izposojenih enot se je v tem letu znižalo za 10,02%, pričakujemo, da se bo izposoja postopoma dvigovala (razlogi: cena posameznega izvoda, veliko novitet, padec kupne moči);

- v knjižnici je čedalje bolj v ospredju vloga knjižnice kot informacijskega in družabnega središča, kar pomeni, da knjižnica posreduje informacije iz različnih medijev,
- vse to pa v praksi pomeni, da knjižnici primanjkuje:
 - kadra (zadnje povečanje števila zaposlenih strokovnih delavcev je bilo leta 2006);
 - odprtosti – odprta vsak dan v tednu (5x);
 - komunikacijske opreme.

Sodobna knjižnica, ki bo zadovoljevala potrebe uporabnikov, mora imeti predvsem dovolj prostora, kadrov in potrebne, zlasti komunikacijske, opreme in bogato knjižnično gradivo.

Direktorica Knjižnice
A. T. Linharta Radovljica

Božena Kolman Finžgar

Priloge:

- priloga 1:Knjižnice, knjige, bralci, branje v letu 2019 v številkah – za Občino Gorje
- priloga 2: Finančno poročilo
- priloga 3: Prireditve v knjižnici – pregled za leto 2019
- priloge 4:
 - Bibliopedagoške ure v knjižnici
 - »Z nahrbtnikom v knjižnico«
 - Bibliopedagoške ure na šolah in v vrtcih
- priloga 5: Zaposleni – stanje na dan 31.12.2019



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

http://www.rad.sik.si

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 30. 01. 2020

Priloga

Zadeva: Zaposleni - stanje na dan 31. 12. 2019

1. Skupne storitve opravljajo:

- direktorica, 1, VII stopnja izobrazbe
- računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
- bibliotekar računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- potujoče knjižnice, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava in obdelava serijskih publikacij 0,25 VII stopnja izobrazbe
- priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 5,35

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

2. Zaposleni po posameznih občinah:

2.1. Občina Radovljica

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,65) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka, (1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe
- skupaj: 11,65

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Radovljica.

2.2. Občina Bled

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;

- bibliotekar, 1,5 VII stopnja;
- skupaj: 4,5

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bled.

2.3. Občina Bohinj

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 3, V stopnja izobrazbe
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe
- skupaj: 3,5

Njihove stroške pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 0,5

Njune stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju Občine Gorje.

3.. Skupaj vsi redno zaposleni

- 25,5 delavcev.

Direktorica Knjižnice
A. T. Linhartar Radovljica

Božena Kolman Finžgar

**Knjižnica Antona Tomaža Linharta**

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

http://www.rad.sik.si

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Radovljica, 18. 2. 2020

Finančno poročilo za leto 2019 po načelu Nastanka poslovnega dogodka

(primerjava z istim lanskim obdobjem) za knjižnico v Občini Gorje:

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO

I. PRIHODKI	2018	2019	INDEKS	%
. Občina Gorje	48.646,10	52.732,36	108,40	89,06
. Ministrstvo RS za kulturo	3.153,00	3.364,00	106,69	5,68
. članarina, zamudnina, drugo	3.708,65	3.086,30	83,22	5,21
. Drugi prihodki	81,18	29,91	36,84	0,05
SKUPAJ PRIHODKI	55.588,93	59.212,57	106,52	100,00
II. ODHODKI	2018	2019	INDEKS	%
1. pisarniški in splošni material	406,13	474,89	116,93	
2. str. mat.za oprav. dejavnosti	379,69	697,42	183,68	
3. energija in ogrevanje	1.939,03	2.049,33	105,69	
4. material za obdelavo knj. gradiva	340,46	254,95	74,88	
5. material za prireditve	298,99	733,59	245,36	
skupaj stroški materiala (1 - 5)	3.364,30	4.210,18	125,14	
6. splošne storitve	1.278,47	1.027,55	80,37	
7. komunal., internet, poštne stor., telefon	1.471,21	1.330,09	90,41	
8. tekoče vzdrževanje, zavarovanje,	460,07	533,06	115,86	
9. najem.prostorov in opreme, uprav.Novdom	101,37	212,99	210,11	
10. podjemne pogodbe	1.676,65	2.661,94	158,77	
11. čiščenje	289,73	346,68	119,66	
12. strokovno izobraževanje	400,27	445,32	111,25	
13. storitev prireditve	1.894,76	1.521,26	80,29	
14. drugi operativni odhodki	243,82	444,61	182,35	
skupaj stroški storitev (6-14)	7.816,35	8.523,50	109,05	
				%
SKUPAJ STROŠKI	11.180,65	12.733,68	113,89	21,51
15. Knjižnično gradivo	12.297,85	12.678,74	103,10	%
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO	12.297,85	12.678,74	103,10	21,41
16. plače in nadomestila	24.318,63	26.422,34	108,65	
17. prispevki na plače	3.915,42	4.254,22	108,65	
18. regresi, jubiljene nagrade	828,18	861,06	103,97	
19. potni str. in prehrana med delom	1.088,04	1.028,34	94,51	
20. pokojninske premije	527,64	544,32	103,16	
21.prisp. za VZI	587,53	618,31	105,24	%
Skupaj stroški dela (16- 21)	31.265,44	33.728,59	107,88	56,96
CELOTNI ODHODKI (1- 21)	54.743,94	59.141,01	108,03	99,88
POSLOVNI IZID:				
I. PRIHODKI	55.588,93	59.212,57	106,52	
II. ODHODKI	54.743,94	59.141,01	108,03	

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI I - II	844,99	71,56	8,47	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI II - I				%
DDPO - davek 19 %	17,14	1,24	7,23	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	827,85	70,32	8,49	0,12
poraba presežka po ZR:				100,00
za opremo	13,08	12,49		
za knjižnično gradivo	246,00	1.127,00		

Knjižnica pridobiva sredstva za svojo dejavnost od : Občine Gorje, Ministrstva RS za kulturo (Ministrstvo) in prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine , fotokop.) in drugih virov (skupni projekt, prefakturiranje).

Struktura prihodkov: največji delež predstavlja občina 89,06 %, ministrstov 5,68 %, član., zamudnina 5,21 %, in drugo 0,05 %. V primerjavi z lani so prihodki višji za 6,52 %.

Večja nakazila za plače, stroške in knj. gradivo. Upad lastnih sred. (član., zamudnine..) za 16,78 %.

Struktura odhodkov: materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 21,51 %, knjižnično gradivo 21,41 %, strošek dela 56,96 %, ostanek dohodka 0,12 %, davek od dohodka 0,00 %. V primerjavi z lanskim letom so večji za 8,03 %.

Materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 21,51 % , struktura financiranja je Občina 99,97 %, drugo 0,23 % . V primerjavi z lani so mat. stroški in drugi večji za 13,89 %. Največji ind. mat.za prireditve ind. 245,36% predstavlja več stroškov za prireditve za otroke, najemnine ind. 210,11 % je bil najem čitalcev zainventuro, drugo (ind. 182,35 %) so zajeti zdravstveni pregledi zaposlenih.

Knjižnično gradivo predstavlja 21,41 %, njihova struktura: Občina 49,69 % , Ministrstvo 26,53 % in knjižnica 23,78 %.

Po sklepu knjižničnega sveta, je knjižnica nabavila gradivo za 1.127,00 € . Končni nakup gradiva znaša 13.805,74 € (lani 12.543,85 €) in nova struktura nakupa knjižničnega gradiva:

Občina 45,63 %, Ministrstvo 24,37 %, knjižnica 21,84 % in nakup po ZR 8,16 %.

Stroški dela predstavljajo 56,96 % . Njihova struktura: Občina 100% .

V primerjavi z lani so se stroški dela večji za 7,88 % . Razlog: zvišanje plač skupine G (za 2 PR) in skupine J za (1 PR) ,višji regresni za letni dopust in premije dodatnega zavarovanja zaposlenih.

Sredstva plač, prejemkov za redno zaposlene so se izplačevala v skladu s ZUPPJS1819.

NABAVA OPREME, INVENTARJA V LETU 2019:

vrsta opreme: fotoaparati, tiskalnik

VIR NABAVE:	€	%
Občina	500,00	97,57
Knjižnica	12,49	2,43
skupaj	512,49	100,00

Ostanek prihodka nad odhodki v višini 70,32 € bo oblikovan v skladu s sklepom Knjižničnega sveta na prvi redni seji.

Računovodsko poročila je pripravila:

Eti kuhar, računovodkinja



OBČINA GORJE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2019 v številkah

knjižnica	temeljna zaloga knjig				izposojeno knjižnično gradivo		
	št. preb. 2019	2018	2019	indeks v % 18/19	2018	2019	indeks v % 18/19
Gorje	2.838	10.052	10.141	101	33.718	30.340	90
potujoča		2.823	2.887	102			
skupaj	2.838	12.875	13.028	101	33.718	30.340	90

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			
	31. 12. 18	31. 12. 19	indeks 18/19
knjige	12.875	13.028	101
časopisi, revije	44	40	91
neknjižno gradivo	767	837	109
skupaj	13.686	13.905	102

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	760	53	813
časopisi, revije	18	5	23
neknjižno gradivo	106	3	109
skupaj	884	61	945





KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2019 v številkah
OBČINA GORJE

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	21.541	799	1.140	23.480
v knjižnici	6.130	499	231	6.860
skupaj	27.671	1.298	1.371	30.340

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno: znanost, kultura ...	1.672	7 umetnost, šport	3.634
1 filozofija, psihologija ...	602	80 jezikoslovje	98
2 verstvo	43	8.01/09 liter. teorija	116
3 sociologija, pravo ...	593	82 leposlovje	21.436
5 naravne vede	731	9 zemljepis, zgodovina	466
6 uporabne vede	951	SKUPAJ	30.340

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	4.720	1.237	5.957
izposoja v knjižnici	706	412	1.118
obiskovalci za inf. računalniki	706	499	1.205
obiski prirediteljev	103	22	125
	205	3.350	3.555
skupaj	6.440	5.520	11.960

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri			0			0
potopisna predavanja			0			0
ostala predavanja			0			0
bralni klub	5	5	10	46	36	82
razstave	5	1	6	599	121	720
Besede za pokušino		1	1		9	9
pravljичne ure			0			0
lutkovne predstave	8		8	506		506
delavnice			0			0
knjige na počitnicah			0			0
BPU v knjižnici	54		54	907		907
BPU v šoli/vrtcu	4		4	26		26
nahrbtniki	43		43	611		611
TVKS		1	1		7	7
Vesolje zakladov	1		1	61		61
kvizi	12	11	23	418	28	446
Nagradna križanka	1	1	2	3	4	7
knjiga presenečenja	1		1	160		160
Poletavci - poletni bralci	1		1	13		13
skupaj	135	20	155	3.350	205	3.555



VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2019 v številkah

knjižnica	št. preb. 2019	temeljna zalogla knjig		indeks v % 18/19	izposojeno knjižnično gradivo		
		2018	2019		2018	2019	indeks v % 18/19
Radovljica	9.216	69.722	72.660	104	324.020	362.306	112
Begunje	2.262	2.459	2.437	99	26.099	27.136	104
Brezje	905	897	882	98	6.086	5.906	97
Kropa	3.021	2.176	2.089	96	20.880	20.218	97
Lesce	3.426	12.025	11.707	97	29.417	29.257	99
potujoča		35.434	36.219	102			
Bled	7.907	43.356	42.188	97	169.248	157.682	93
Gorje	2.838	10.052	10.141	101	33.718	30.340	90
Bohinjska Bistrica	3.402	28.568	28.782	101	78.373	73.548	94
Srednja vas	1.062	1.899	1.962	103	10.238	9.357	91
Stara Fužina	732	513	472	92	1.152	837	73
skupaj	34.771	207.101	209.539	101	699.231	716.587	102

Temeljna zalogla knjižničnega gradiva			indeks 18/19
	31. 12. 18	31. 12. 19	
knjige	207.101	209.539	101
časopisi, revije	3.819	3.748	98
neknjižno gradivo	20.943	20.823	99
skupaj	231.863	234.110	101

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	8.666	1.197	9.863
časopisi, revije	346	88	434
neknjižno gradivo	1.288	33	1.321
skupaj	10.300	1.318	11.618





KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2019 v številkah
VSE OBČINE

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	513.364	14.746	37.623	565.733
v knjižnici	104.503	46.120	231	150.854
skupaj	617.867	60.866	37.854	716.587

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno, znanost, kultura ...	38.548	7 umetnost, šport	94.861
1 filozofija, psihologija ...	29.560	80 jezikoslovje	7.754
2 verstvo	2.918	8.01/09 liter. teorija	1.102
3 sociologija, pravo ...	25.738	82 leposlovje	431.970
5 naravne vede	18.499	9 zemljepis, zgodovina	23.024
6 uporabne vede	42.613	SKUPAJ	716.587

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	142.451	29.929	172.380
izposoja v knjižnici	28.056	10.370	38.426
obiskovalci za inf. računalniki	27.048	7.397	34.445
obiski prireditvev	3.960	6.415	10.375
drugi	17.478	37.543	55.021
skupaj	3.436	1.469	4.905
skupaj	222.429	93.123	315.552

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
						0
literarni večeri	0	28	28	0	1.318	1.318
potopisna predavanja	0	21	21	0	1.509	1.509
ostala predavanja	0	86	86	0	2.308	2.308
bralni klubi	20	20	40	179	197	376
razstave	126	184	310	5.732	9.748	15.480
pravljичne ure	62	0	62	970	0	970
lutkovne predstave	53	0	53	3.193	0	3.193
delavnice	191	0	191	4.902	0	4.902
knjige na počitnicah	20	20	40	1.149	1.775	2.924
BPU v knjižnici	428	1	429	7.755	34	7.789
BPU v šoli	155	0	155	2.638	0	2.638
nahrbtniki	322	0	322	5.183	0	5.183
TVKS	0	4	4	0	112	112
Vesolje zakladov	4	0	4	742	0	742
kvizi	120	110	230	3.783	370	4.153
nagradna križanka	10	10	20	28	47	75
knjiga presenečenja	8	2	10	1.090	60	1.150
Poletavci - poletni bralci	4	0	4	199	0	199
skupaj	1.523	486	2.009	37.543	17.478	55.021



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

http://www.rad.sik.si

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 2. 3. 2020

Zadeva: Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, vse enote na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje - za obdobje 2015 – 2019, pregled po zaključnem poročilu za leto 2019

Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Strateški načrt) je pripravljen v skladu s:

- 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki jo je pripravilo Združenje splošnih knjižnic Slovenije;
- Nabavno politiko Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Strateški načrt je bil sprejet decembra 2014 za obdobje 2015 – 2019 in je usklajen z Lokalnimi načrti za kulturo občin Bohinj, Gorje in Radovljica.

V Strateškem načrtu so bili opredeljeni cilji, ukrepi in kazalci. Podrobnejši pregled omogoča Priloga 1.

Uresničevanje – pregled po kazalcih:

- število izposojenih enot gradiva na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 19,57 - slovensko povprečje: 12,50
 - 2016: knjižnica: 20,02 - slovensko povprečje: 12,44
 - 2017: knjižnica: 20,00 - slovensko povprečje: 11,79
 - 2018: knjižnica: 20,20 - slovensko povprečje: 11,11
 - 2019: knjižnica: 21,60 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje:
 - 2015: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,20
 - 2016: knjižnica: 3,10 – slovensko povprečje: 2,15
 - 2017: knjižnica: 3,07 – slovensko povprečje: 2,02
 - 2018: knjižnica: 3,02 - slovensko povprečje: 1,92
 - 2019: knjižnica: 3,06 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,21
 - 2016: knjižnica: 0,34 – slovensko povprečje 0,20
 - 2017: knjižnica: 0,32 – slovensko povprečje: 0,21
 - 2018: knjižnica: 0,30 - slovensko povprečje: 0,20
 - 2019: knjižnica: 0,30 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni

- Število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,35 - slovensko povprečje: 4,98
 - 2016: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,74 - slovensko povprečje 5,56
 - 2017: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 7,78 - slovensko povprečje 5,48
 - 2018: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 8,55 - slovensko povprečje: 4,62
 - 2019: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 9,08 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število obiskovalcev na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 7.353,7
 - 2016: 7.744,1
 - 2017: 7.783,0
 - 2018: 8.554,3
 - 2019: 9.075,1
- število prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2016: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2017: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje: 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 47,8
 - 2016: 52,7
 - 2017: 55,6
 - 2018: 52,8
 - 2019: 57,8
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 1,29 - slovensko povprečje 0,58
 - 2016: knjižnica: 1,51 - slovensko povprečje 0,43
 - 2017: knjižnica: 1,64 - slovensko povprečje 0,41
 - 2018: knjižnica: 1,47 - slovensko povprečje: 0,41
 - 2019: knjižnica: 1,58 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 1.287,9
 - 2016: 1.508,9
 - 2017: 1.635,9
 - 2018: 1.465,1
 - 2019: 1.582,4
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem – delež v %:
 - 2015: knjižnica: 29,02 % - slovensko povprečje 23,23 %
 - 2016: knjižnica: 29,11 % - slovensko povprečje 22,75 %
 - 2017: knjižnica: 24,96 % - slovensko povprečje 22,65 %
 - 2018: knjižnica: 33,39 % - slovensko povprečje: 22,73%
 - 2019: knjižnica: 35,43 % - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število članov na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 290,2
 - 2016: 291,1
 - 2017: 249,6
 - 2018: 333,9
 - 2018: 354,3
- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 0,32 - slovensko povprečje: 1,04

- 2016: knjižnica: 0,34 - slovensko povprečje: 1,38
- 2017: knjižnica: 0,28 - slovensko povprečje: 1,36
- 2018: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: 1,47
- 2019: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število prirasta v domoznanski zbirki:
 - 2015: 190
 - 2016: 264
 - 2017: 571
 - 2018: 430
 - 2019: 346
- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...):
 - 2015: 706
 - 2016: 246
 - 2017: 167
 - 2018: 123
 - 2019: 33
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih:
 - 2015: 928
 - 2016: 1.041
 - 2017: 1.508
 - 2018: 2.221
 - 2019: 2.040
- število novih računalnikov:
 - 2015: 14
 - 2016: 2
 - 2017: 3
 - 2018: 23
 - 2019: 8
- zagotoviti ustrezne prostore –
 - prostor je ustrezen v novi radovljiški knjižnici*
- število novih zaposlitev:
 - 2015: 0
 - 2016: 0
 - 2017: 5
 - 2018: 3**
 - 2019: 1**

Pojasnila:

- * pomeni glede na opredelitev v gradivu Strateški načrt Knjižnice A. T. Linharta Radovljica za obdobje 2015 – 2019:
 - v besedilu:
 - Radovljica: nujnost izgradnje nove knjižnice;
 - stanje: otvoritev nove radovljiške knjižnice: 26. 4. 2018;
 - Bled: v delu knjižnice (t. i. emonska stran) so neznosno visoke temperature, kar je potrebno urediti; Zasip: potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;

- Knjižnica Zasip je od 1. 1. 2019 na pobudo Krajevne skupnosti Zasip zaprta;
- Knjižnica Bled: v skladu z Investicijskim program Občine Bled – Medgeneracijski center Vezenine Bled bo knjižnica dobila nove prostore;
 - Bohinj: Stara Fužina: ureditev problematike Knjižnice Stara Fužina: izvedba analize dejanskega stanja in možnih rešitev za ureditev Knjižnice Stara Fužina; začasna postavitve knjigobežnice -potreben je razmislek in posledično odločitev, ali knjižnico ohraniti in torej poiskati primerne prostore oz. jo zapreti;
 - med cilji: zagotoviti ustrezne prostore (tudi za ljudi s posebnimi potrebami)
 - med kazalci: zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici.
- ** pomeni:
 - zaposlitev za določen čas za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti (februar, marec, april) in nadomeščanje porodniške odsotnosti (od aprila dalje);
 - nadomestna zaposlitev za nedoločen zaradi odpovedi delovnega razmerja (od januarja dalje);
- podatki za slovenske splošne knjižnice in s tem tudi slovensko povprečje bodo znani v jeseni 2020.

Podrobnejši pregled omogoča tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Ugotovitve:

Knjižnica je s svojimi rezultati nad slovenskim povprečjem, in to visoko nad povprečjem, pri vseh kazalcih razen:

- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca

Zaključek:

- uresničevanje ciljev:
 - cilje uresničujemo,
- uresničevanje ukrepov:
 - ukrepe uresničujemo;

Več v Poročilu o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linhartar Radovljica, enot na območju Občine Radovljica - za obdobje 1.1. - 31.12.2019.

Priloge:

- Priloga 1: Cilji, ukrepi in kazalci (iz Strateškega načrta)
- tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Direktorica Knjižnice
A. T. Linhartar Radovljica

Božena Kolman Finžgar

Cilji:

- zagotoviti aktualno knjižnično zbirko, vključno z e-gradivi
- stalno dopolnjevati domoznansko zbirko
- zagotavljati storitve, ki jih potrebujejo vse skupine občanov za vseživljenjsko izobraževanje, bralno in informacijsko pismenost, kulturni razvoj in osebnostno rast ter za kvalitetno preživljanje prostega časa
- spodbujati branje na različne načine in za različne starostne skupine
- delovati v različnih družbenih omrežjih
- omogočiti občanom neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij
- dopolniti spletno ponudbo knjižnice z digitaliziranimi vsebinami predvsem domoznanskega gradiva
- zagotoviti ustrezne prostore (tudi prilagojene za ljudi s posebnimi potrebami)

Ukrepi:

- zagotoviti letni prirast novega gradiva v skladu s standardnimi priporočili
- zagotoviti stalno dopolnjevanje domoznanske zbirke
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev
- zagotoviti tehnično in vsebinsko podporo za dostop do knjižničnih storitev na daljavo (izposoja elektronskih knjig, dostop do domačih in tujih baz podatkov, podaljševanje in rezervacija gradiva ...)
- posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme
- delovati na izbranih družbenih omrežjih
- ohranitev prireditvev in aktivnosti v smislu spodbujanja branja in spodbujanja aktivnega članstva
- ohranjanje in krepitev sodelovanja z vsemi javnimi zavodi in drugimi inštitucijami v občini in širše
- novi projekti:
 - o projekt Medgeneracijskega centra v Radovljici - področje spodbujanja branja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, aktivnega staranja ...
 - o Zmoremo – čez ovire do oviranih – bibliopedagoška ura, namenjena otrokom v vrtcu in učencem do 5. razreda osnovne šole, na temo inkluzije slepih in slabovidnih ter zviševanje kompetenc posameznika

Kazalci:

- število izposojenih enot gradiva v primerjavi s slovenskim povprečjem
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto
- število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število obiskovalcev na 1000 prebivalcev
- število prireditvev in aktivnosti
- število prireditvev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število obiskovalcev prireditvev in aktivnosti
- število obiskovalcev prireditvev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število članov na 1000 prebivalcev
- uporaba knjižnice na daljavo v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število prirasta v domoznanski zbirki

- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...)
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih
- število novih računalnikov
- zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici
- število novih zaposlitev



Knjižnica Antona Tomaža Linharta

4240 Radovljica, Gorenjska cesta 27

info@rad.sik.si

http://www.rad.sik.si

tel.: 04 / 537-39-00

fax.: 04 / 53-158-40

Datum: 5. 3. 2020

Zadeva: Uresničevanje Strateškega načrta Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, enot na območju Občine Gorje - za obdobje 2015 – 2019, pregled po zaključnem poročilu za leto 2019

Strateški načrt Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica (v nadaljnjem besedilu Strateški načrt) je pripravljen v skladu s:

- 35. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategijo razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki jo je pripravilo Združenje splošnih knjižnic Slovenije;
- Nabavno politiko Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

Strateški načrt je bil sprejet decembra 2014 za obdobje 2015 – 2019 in je usklajen z Lokalnimi načrti za kulturo občin Bohinj, Gorje in Radovljica.

V Strateškem načrtu so bili opredeljeni cilji, ukrepi in kazalci. Podrobnejši pregled omogoča Priloga 1.

Uresničevanje – pregled po kazalcih:

- število izposojenih enot gradiva na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 11,74 - slovensko povprečje: 12,50
 - 2016: knjižnica: 11,95 - slovensko povprečje: 12,44
 - 2017: knjižnica: 12,00 - slovensko povprečje: 11,79
 - 2018: knjižnica: 12,15 - slovensko povprečje: 11,11
 - 2019: knjižnica: 10,69 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje:
 - 2015: knjižnica: 2,75 – slovensko povprečje 2,20
 - 2016: knjižnica: 2,74 – slovensko povprečje 2,15
 - 2017: knjižnica: 2,58 - slovensko povprečje 2,02
 - 2018: knjižnica: 2,46 - slovensko povprečje: 1,92
 - 2019: knjižnica: 2,18 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,38 – slovensko povprečje 0,21
 - 2016: knjižnica: 0,38 – slovensko povprečje 0,20
 - 2017: knjižnica: 0,33 – slovensko povprečje 0,21
 - 2018: knjižnica: 0,31 - slovensko povprečje: 0,20
 - 2019: knjižnica: 0,33 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni

- Število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 4,50 - slovensko povprečje: 4,98
 - 2016: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 4,42 - slovensko povprečje: 5,56
 - 2017: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 4,48 - slovensko povprečje: 5,48
 - 2018: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 4,68 - slovensko povprečje: 4,62
 - 2019: vsak prebivalec je knjižnico obiskal: 4,21 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število obiskovalcev na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 4.503,8
 - 2016: 4.420,8
 - 2017: 4.475, 2
 - 2018: 4.677,2
 - 2019: 4.214,2
- število prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2016: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje 0,01
 - 2017: knjižnica: 0,06 - slovensko povprečje 0,01
 - 2018: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje: 0,01
 - 2019: knjižnica: 0,05 - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 53,3
 - 2016: 53,0
 - 2017: 56,6
 - 2018: 53,0
 - 2019: 54,6
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na prebivalca:
 - 2015: knjižnica: 1,43 - slovensko povprečje 0,58
 - 2016: knjižnica: 1,42 - slovensko povprečje 0,43
 - 2017: knjižnica: 1,56 - slovensko povprečje 0,41
 - 2018: knjižnica: 1,36- slovensko povprečje: 0,41
 - 2018: knjižnica: 1,25- slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 1.426,1
 - 2016: 1.418,3
 - 2017: 1.561,1
 - 2018: 1.357,0
 - 2019: 1.252,6
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem – delež v %:
 - 2015: knjižnica: 19,21 % - slovensko povprečje 23,23 %
 - 2016: knjižnica: 17,96 % - slovensko povprečje 22,75 %
 - 2017: knjižnica: 19,31 % - slovensko povprečje 22,65 %
 - 2018: knjižnica: 21,61 % - slovensko povprečje 22,73%
 - 2019: knjižnica: 17,76 % - slovensko povprečje: podatka za leto 2019 še ni
- število članov na 1.000 prebivalcev:
 - 2015: 192,1
 - 2016: 179,6
 - 2017: 193,1
 - 2018: 216,1
 - 2019: 177,6

- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem:
 - 2015: knjižnica: 0,32* - slovensko povprečje: 1,04
 - 2016: knjižnica: 0,34* - slovensko povprečje: 1,38
 - 2017: knjižnica: 0,28* - slovensko povprečje: 1,36
 - 2018: knjižnica: 0,33* - slovensko povprečje: 1,47
 - 2019: knjižnica: 0,33* - slovensko povprečje: podatka za leto 2018 še ni
- število prirasta v domoznanski zbirki:
 - 2015: 190*
 - 2016: 264*
 - 2017: 571*
 - 2018: 430*
 - 2019: 346*
- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...):
 - 2015: 706*
 - 2016: 246*
 - 2017: 167*
 - 2018: 123*
 - 2019: 33*
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih:
 - 2015: 928*
 - 2016: 1.041*
 - 2017: 1.508*
 - 2018: 2.221*
 - 2019: 2.040*
- število novih računalnikov:
 - 2015: 2
 - 2016: 1
 - 2017: 1
 - 2018: 0
 - 2019: 0
- zagotoviti ustrezne prostore –
 - prostor je ustrezen (nova knjižnica, otvoritev: december 2012)
- število novih zaposlitev:
 - 2015: 0
 - 2016: 0
 - 2017: 0
 - 2018 : 0
 - 2019 : 0

Pojasnila:

* pomeni, da je podatek tak, da ga ne moremo razbiti na občine, zato je to podatek za celotno knjižnico A. T. Linhartarja Radovljico.

- podatki za slovenske splošne knjižnice in s tem tudi slovensko povprečje bodo znani v jeseni 2020.

Podrobnejši pregled omogoča tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Ugotovitve:

Knjižnica je s svojimi rezultati nad slovenskim povprečjem pri naslednjih kazalcih:

- obrat izposoje temeljne zbirke
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto na prebivalca
- število obiskovalcev na prebivalca
- število prireditev in aktivnosti na prebivalca
- število obiskovalcev prireditev in aktivnosti na prebivalca.

Pod slovenskim povprečjem je knjižnica pri naslednjih kazalcih:

- število izposojenih enot gradiva na prebivalca
- število članov na prebivalca
- uporaba knjižnice na daljavo na prebivalca

Delno je na kazalce vplivalo tudi rahlo povečanje števila prebivalcev (za 1,18% oz. 33).

Zaključek:

- uresničevanje ciljev:
 - cilje uresničujemo,
- uresničevanje ukrepov:
 - ukrepe uresničujemo.

Več v Poročilu o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica, enot na območju Občine Gorje - za posamezno obdobje (2015, 2016, 2017, 2018 in 2019).

Ne glede na Strateški načrt pa menimo, da je potrebno spremeniti odpiralni čas v Knjižnici Gorje – da bi bila odprta vse dni v tednu. Posledično je potrebno tudi povečati število zaposlenih. Prav dostopnost gradiva je bistvenega pomena pri razvijanju in vzdrževanju bralne pismenosti zaradi sodobnega načina življenja.

Priloge:

- Priloga 1: Cilji, ukrepi in kazalci (iz Strateškega načrta)
- tabela: Številčni prikaz kazalcev uresničevanja strateškega načrta.

Direktorica Knjižnice
A. T. Linhartaradovljica

Božena Kolman Finžgar

Cilji:

- zagotoviti aktualno knjižnično zbirko, vključno z e-gradivi
- stalno dopolnjevati domoznansko zbirko
- zagotavljati storitve, ki jih potrebujejo vse skupine občanov za vseživljenjsko izobraževanje, bralno in informacijsko pismenost, kulturni razvoj in osebnostno rast ter za kvalitetno preživljanje prostega časa
- spodbujati branje na različne načine in za različne starostne skupine
- delovati v različnih družbenih omrežjih
- omogočiti občanom neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij
- dopolniti spletno ponudbo knjižnice z digitaliziranimi vsebinami predvsem domoznanskega gradiva
- zagotoviti ustrezne prostore (tudi prilagojene za ljudi s posebnimi potrebami)

Ukrepi:

- zagotoviti letni prirast novega gradiva v skladu s standardnimi priporočili
- zagotoviti stalno dopolnjevanje domoznanske zbirke
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev
- zagotoviti tehnično in vsebinsko podporo za dostop do knjižničnih storitev na daljavo (izposoja elektronskih knjig, dostop do domačih in tujih baz podatkov, podaljševanje in rezervacija gradiva ...)
- posodabljanje računalniške in komunikacijske opreme
- delovati na izbranih družbenih omrežjih
- ohranitev prireditvev in aktivnosti v smislu spodbujanja branja in spodbujanja aktivnega članstva
- ohranjanje in krepitev sodelovanja z vsemi javnimi zavodi in drugimi inštitucijami v občini in širše
- novi projekti:
 - o projekt Medgeneracijskega centra v Radovljici - področje spodbujanja branja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, aktivnega staranja ...
 - o Zmoremo – čez ovire do oviranih – bibliopedagoška ura, namenjena otrokom v vrtcu in učencem do 5. razreda osnovne šole, na temo inkluzije slepih in slabovidnih ter zviševanje kompetenc posameznika

Kazalci:

- število izposojenih enot gradiva v primerjavi s slovenskim povprečjem
- obrat izposoje temeljne zbirke glede na slovensko povprečje
- prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardnimi priporočili – število prirasta na leto
- število obiskovalcev v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število obiskovalcev na 1000 prebivalcev
- število prireditvev in aktivnosti
- število prireditvev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število obiskovalcev prireditvev in aktivnosti
- število obiskovalcev prireditvev in aktivnosti na 1000 prebivalcev
- število članov v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število članov na 1000 prebivalcev
- uporaba knjižnice na daljavo v primerjavi s slovenskim povprečjem
- število prirasta v domoznanski zbirki

- število domoznanskega gradiva, člankov in prispevkov dostopnih na daljavo (domača stran in drugi portali npr. KAMRA, dLIB ...)
- število sledilcev na izbranih družbenih omrežjih
- število novih računalnikov
- zagotoviti ustrezne prostore – nova knjižnica v Radovljici
- število novih zaposlitev

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706*	246*	167*	123*	33*
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190*	264*	571*	430*	346*
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	10	0	1	16	3
ŠTEVILO NOVO ZAPOSLENIH	0	0	5	2**	0
ŠTEVILO SLEDILCEV	928*	1041*	1508*	2221*	2040

** od tega dva za določen čas



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA RADOVLJICA	SLOVENIJA	OBČINA RADOVLJICA	SLOVENIJA	OBČINA RADOVLJICA	SLOVENIJA	OBČINA RADOVLJICA	SLOVENIJA	OBČINA RADOVLJICA	SLOVENIJA
ŠTEVILO PREBIVALCEV	18.824	2.064.188	18.824	2.065.895	18.899	2.066.880	18.902	2.080.908	18.830	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	113.875	11.710.890	115.564	11.899.230	117.054	12.040.823	120.468	12.051.052	123.769	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT	391.828	25.796.762	395.150	25.692.211	394.854	24.365.483	406.502	23.110.053	444.823	
NAKUP (PRIRAST)	6.020	433.848	5.996	421.686	5.406	432.595	5.108	419.742	5.833	
OBRAT	3,44	2,20	3,42	2,16	3,37	2,02	3,37	1,92	3,59	
ŠTEVILO ČLANOV	5.802	479.452	5.863	469.970	5.096	468.078	6.985	473.019	8.172	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	30,82	23,23	31,15	22,75	26,96	22,65	36,95	22,73	43,40	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	145.007	10.281.667	151.169	11.505.544	152.365	11.332.916	171.350	11.030.130	195.099	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA ČLANA	67,53	53,80	67,40	54,67	77,48	52,05	58,20	48,86	54,43	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	20,82	12,50	20,99	12,44	20,89	11,79	21,51	11,11	23,62	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	6,05	5,67	6,14	5,76	6,19	5,83	6,37	5,79	6,57	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,32	0,21	0,32	0,20	0,29	0,21	0,27	0,20	0,31	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	891	24.003	918	24.684	975	25.174	871	25.163	1.053	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,05	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01	0,06	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	24.402	1.109.051	26.713	886.772	29.101	853.053	24.334	851.269	28.647	
UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11250*	2.148.955	11829*	2.856.241	9.722	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA RADOVLJICA	NA 1000 PREB.	OBČINA RADOVLJICA	NA 1000 PREB.	OBČINA RADOVLJICA	NA 1000 PREB.	OBČINA RADOVLJICA	NA 1000 PREB.	OBČINA RADOVLJICA	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	18.824	-	18.824	-	18.899	-	18.902	-	18.830	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	891	47,3	918	48,8	975	51,6	871	46,1	1.053	55,9
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	24.402	1.296,3	26.713	1.419,1	29.101	1.539,8	24.334	1.287,4	28.647	1.521,3
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	145.007	7.703,3	151.169	8.030,7	152.365	8.062,1	171.350	9.065,2	195.099	10.361,1
ŠTEVILO ČLANOV	5.802	308,2	5.863	311,5	5.096	269,6	6.985	369,5	8.172	434,0

OBČINA BLEĐ

sreda, 24. junij 2020

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706*	246*	167*	123*	33*
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190*	264*	571*	430*	346*
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	0	0	0	2	2
ŠTEVILO NOVO ZAPOSLENIH	0	0	0	0	0
ŠTEVILO SLEDILCEV	928*	1041*	1508*	2221*	2040*



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RAĐOVLJICA

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA BLEĐ	SLOVENIJA	OBČINA BLEĐ	SLOVENIJA	OBČINA BLEĐ	SLOVENIJA	OBČINA BLEĐ	SLOVENIJA	OBČINA BLEĐ	SLOVENIJA
ŠTEVILO PREBIVALCEV	8.088	2.064.188	7.998	2.065.895	7.914	2.066.880	7.835	2.080.908	7.907	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	57.535	11.710.890	58.050	11.899.230	57.529	12.040.823	58.164	12.051.052	56.994	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT	171.418	25.796.762	178.009	25.692.211	177.649	24.365.483	169.248	23.110.053	157.682	
NAKUP (PRIRAST)	2.663	433.848	2.779	421.686	2.677	432.595	2.625	419.742	2.562	
OBRAT	2,98	2,20	3,07	2,16	3,09	2,02	2,91	1,92	2,77	
ŠTEVILO ČLANOV	2.623	479.452	2.558	469.970	1.999	468.078	2.715	473.019	2.383	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	32,43	23,23	31,98	22,75	25,26	22,65	34,65	22,73	30,14	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	62.909	10.281.667	66.758	11.505.544	66.931	11.332.916	70.061	11.030.130	65.312	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA ČLANA	65,35	53,80	69,59	54,67	88,87	52,05	62,34	48,86	66,17	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	21,19	12,50	22,26	12,44	22,45	11,79	21,60	11,11	19,94	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	7,11	5,67	7,26	5,76	7,27	5,83	7,42	5,79	7,21	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,33	0,21	0,35	0,20	0,34	0,21	0,34	0,20	0,32	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	284	24.003	367	24.684	397	25.174	383	25.163	344	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,04	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01	0,04	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	8.157	1.109.051	11.564	886.772	12.961	853.053	11.765	851.269	10.745	
UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11250*	#####	11829*	2.856.241	9722*	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA BLEĐ	NA 1000 PREB.	OBČINA BLEĐ	NA 1000 PREB.	OBČINA BLEĐ	NA 1000 PREB.	OBČINA BLEĐ	NA 1000 PREB.	OBČINA BLEĐ	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	8.088	-	7.998	-	7.914	-	7.835	-	7.907	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	284	35,1	367	45,9	397	50,2	383	48,9	344	43,5
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	8.157	1.008,5	11.564	1.445,9	12.961	1.637,7	11.765	1.501,6	10.745	1.358,9
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	62.909	7.778,1	66.758	8.346,8	66.931	8.457,3	70.061	8.942,1	65.312	8.260,0
ŠTEVILO ČLANOV	2.623	324,3	2.558	319,8	1.999	252,6	2.715	346,5	2.383	301,4

OBČINA BOHINJ

sreda, 24. junij 2020

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706*	246*	167*	123*	33*
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190*	264*	571*	430*	346*
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	2	1	1	5	3
ŠTEVILO NOVO ZAPOsLENIH	0	0	0	1	0
ŠTEVILO SLEDILCEV	928*	1041*	1508*	2221*	2040*


**KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA**

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA BOHINJ	SLOVENIJA	OBČINA BOHINJ	SLOVENIJA	OBČINA BOHINJ	SLOVENIJA	OBČINA BOHINJ	SLOVENIJA	OBČINA BOHINJ	SLOVENIJA
ŠTEVILO PREBIVALCEV	5.152	2.064.188	5.127	2.065.895	5.138	2.066.880	5.103	2.080.908	5.196	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	36.758	11.710.890	38.357	11.899.230	39.022	12.040.823	39.545	12.051.052	39.442	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT	86.255	25.796.762	89.114	25.692.211	89.047	24.365.483	89.763	23.110.053	83.742	
NAKUP (PRIRAST)	2.025	433.848	2.122	421.686	2.019	432.595	1.922	419.742	2.278	
OBRAT	2,35	2,20	2,32	2,16	2,28	2,02	2,27	1,92	2,12	
ŠTEVILO ČLANOV	1.155	479.452	1.193	469.970	1.038	468.078	1.258	473.019	1.262	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	22,42	23,23	23,27	22,75	20,20	22,65	24,65	22,73	24,29	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	35.837	10.281.667	38.889	11.505.544	38.662	11.332.916	41.722	11.030.130	43.451	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA ČLANA	74,68	53,80	74,70	54,67	85,79	52,05	71,35	48,86	66,36	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	16,74	12,50	17,38	12,44	17,33	11,79	17,59	11,11	16,12	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	7,13	5,67	7,48	5,76	7,59	5,83	7,75	5,79	7,59	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,39	0,21	0,41	0,20	0,39	0,21	0,38	0,20	0,44	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	344	24.003	361	24.684	382	25.174	428	25.163	462	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,07	0,01	0,07	0,01	0,07	0,01	0,08	0,01	0,09	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	8.351	1.109.051	10.186	886.772	10.417	853.053	10.851	851.269	12.344	
UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11250*	2.148.955	11829*	2.856.241	9722*	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA BOHINJ	NA 1000 PREB.	OBČINA BOHINJ	NA 1000 PREB.	OBČINA BOHINJ	NA 1000 PREB.	OBČINA BOHINJ	NA 1000 PREB.	OBČINA BOHINJ	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	5.152	-	5.127	-	5.138	-	5.103	-	5.196	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	344	66,8	361	70,4	382	74,3	428	83,9	462	88,9
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	8.351	1.620,9	10.186	1.986,7	10.417	2.027,4	10.851	2.126,4	12.344	2.375,7
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	35.837	6.955,9	38.889	7.585,1	38.662	7.524,7	41.722	8.176,0	43.451	8.362,4
ŠTEVILO ČLANOV	1.155	224,2	1.193	232,7	1.038	202,0	1.258	246,5	1.262	242,9

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706*	246*	167*	123*	33*
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190*	264*	571*	430*	430*
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	2	1	1	0	0
ŠTEVILO NOVO ZAPOSLENIH	0	0	0	0	0
ŠTEVILO SLEDILCEV	928*	1041*	1508*	2221*	2221*



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA GORJE	SLOVENIJA	OBČINA GORJE	SLOVENIJA	OBČINA GORJE	SLOVENIJA	OBČINA GORJE	SLOVENIJA	OBČINA GORJE	SLOVENIJA
ŠTEVILO PREBIVALCEV	2.795	2.064.188	2.828	2.065.895	2.807	2.066.880	2.776	2.080.908	2.838	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	11.925	11.710.890	12.312	11.899.230	13.059	12.040.823	13.686	12.051.052	13.905	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT	32.810	25.796.762	33.789	25.692.211	33.688	24.365.483	33.718	23.110.053	30.340	
NAKUP (PRIRAST)	1.053	433.848	1.075	421.686	916	432.595	855	419.742	945	
OBRAT	2,75	2,20	2,74	2,16	2,58	2,02	2,46	1,92	2,18	
ŠTEVILO ČLANOV	537	479.452	508	469.970	542	468.078	600	473.019	504	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	19,21	23,23	17,96	22,75	19,31	22,65	21,61	22,73	17,76	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	12.588	10.281.667	12.502	11.505.544	12.562	11.332.916	12.984	11.030.130	11.960	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA ČLANA	61,10	53,80	66,51	54,67	62,15	52,05	56,20	48,86	60,20	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	11,74	12,50	11,95	12,44	12,00	11,79	12,15	11,11	10,69	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	4,27	5,67	4,35	5,76	4,65	5,83	4,93	5,79	4,90	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,38	0,21	0,38	0,20	0,33	0,21	0,31	0,20	0,33	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	149	24.003	150	24.684	159	25.174	147	25.163	155	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,05	0,01	0,05	0,01	0,06	0,01	0,05	0,01	0,05	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	3.986	1.109.051	4.011	886.772	4.382	853.053	3.767	851.269	3.555	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11250*	2.148.955	11829*	2.856.241	9722*	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	OBČINA GORJE	NA 1000 PREB.	OBČINA GORJE	NA 1000 PREB.	OBČINA GORJE	NA 1000 PREB.	OBČINA GORJE	NA 1000 PREB.	OBČINA GORJE	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	2.795	-	2.828	-	2.807	-	2.776	-	2.838	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	149	53,3	150	53,0	159	56,6	147	53,0	155	54,6
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	3.986	1.426,1	4.011	1.418,3	4.382	1.561,1	3.767	1.357,0	3.555	1.252,6
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	12.588	4.503,8	12.502	4.420,8	12.562	4.475,2	12.984	4.677,2	11.960	4.214,2
ŠTEVILO ČLANOV	537	192,1	508	179,6	542	193,1	600	216,1	504	177,6

VSE OBČINE

sreda, 24. junij 2020

	2015	2016	2017	2018	2019
ŠTEVILO DZ GRADIVA DOSTOPNIH NA DALJAVO	706	246	167	123	33
ŠTEVILO PRIRASTA DZ	190	264	571	430	346
ŠTEVILO NOVIH RAČUNALNIKOV	14	2	3	23	8
ŠTEVILO NOVO ZAPOSLENIH	0	0	5	3**	1**
ŠTEVILO SLEDILCEV	928	1041	1508	2221	2040

** od tega en za določen delovni čas



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

	2015		2016		2017		2018		2019	
	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA	ATL - celota	SLOVENIJA
ŠTEVILO PREBIVALCEV	34.859	2.064.188	34.777	2.065.895	34.758	2.066.880	34.616	2.080.908	34.711	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	220.093	11.710.890	224.283	11.899.230	226.664	12.040.823	231.863	12.051.052	234.110	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT	682.311	25.796.762	696.062	25.692.211	695.238	24.365.483	699.231	23.110.053	716.587	
NAKUP (PRIRAST)	11.761	433.848	11.972	421.686	11.018	432.595	10.510	419.742	11.618	
OBRAT	3,10	2,20	3,10	2,16	3,07	2,02	3,02	1,92	3,06	
ŠTEVILO ČLANOV	10.117	479.452	10.122	469.970	8.675	468.078	11.558	473.019	12.321	
ODSTOTEK VČLANJENIH PREBIVALCEV	29,02	23,23	29,11	22,75	24,96	22,65	33,39	22,73	35,50	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	256.341	10.281.667	269.318	11.505.544	270.520	11.332.916	296.117	11.030.130	315.552	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA ČLANA	67,44	53,80	68,77	54,67	80,14	52,05	60,50	48,86	58,16	
ŠTEVILO IZPOSOJENIH ENOT NA PREBIVALCA	19,57	12,50	20,02	12,44	20,00	11,79	20,20	11,11	20,64	
ŠTEVILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA	6,31	5,67	6,45	5,76	6,52	5,83	6,70	5,79	6,74	
ŠTEVILO NOVIH ENOT NA PREBIVALCA	0,34	0,21	0,34	0,20	0,32	0,21	0,30	0,20	0,33	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	1.668	24.003	1.832	24.684	1.933	25.174	1.829	25.163	2.009	
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PREBIVALCA	0,05	0,01	0,05	0,01	0,06	0,01	0,05	0,01	0,06	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	44.896	1.109.051	52.474	886.772	56.861	853.053	50.717	851.269	55.021	
UPORABA KNJIŽNICE NA DALJAVO	11.250	2.148.955	11.829	2.856.241	9.722	2.807.451	11.267	1.407.578	8.157	

	2015		2016		2017		2018		2019	
	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.	ATL - celota	NA 1000 PREB.
ŠTEVILO PREBIVALCEV	34.859	-	34.777	-	34.758	-	34.616	-	34.711	-
ŠTEVILO PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	1.668	47,8	1.832	52,7	1.933	55,6	1.829	52,8	2.009	57,9
ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI	44.896	1.287,9	52.474	1.508,9	56.861	1.635,9	50.717	1.465,1	55.021	1.585,1
ŠTEVILO OBISKOVALCEV KNJIŽNICE	256.341	7.353,7	269.318	7.744,1	270.520	7.783,0	296.117	8.554,3	315.552	9.090,8
ŠTEVILO ČLANOV	10.117	290,2	10.122	291,1	8.675	249,6	11.558	333,9	12.321	355,0

OBISKI KNJIŽNIČARJEV NA ŠOLAH/VRTCIH 2019 (GO)

DATUM	ŠOLA/VRTEC	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UČENCEV	TEMA	KNJIŽNIČARKA
4. 2.	VRTEC		4	26	STOLETNA KNJIŽNIČARKA	KOZELJ

SKUPAJ:

4

26

BIBLIOPEDAGOŠKE URE V KNJIŽNICI 2019 (GO)

DATUM	ŠOLA/VRTEC	KNJIŽNICA	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UČENCEV	TEMA	KNJIŽNIČARKA
8.1.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	14	Medvedi	Jelenc
22.1.	OŠ	Gorje	3. A	1	17	Čas	Jelenc
22.1.	OŠ	Gorje	3. B	1	16	Čas	Jelenc
5.2.	Vrtec	Gorje	Miške	1	20	Nekega zims...	Jelenc
5.2.	Vrtec	Gorje	Veverice	1	16	Plastenka praz..	Jelenc
5.2.	Vrtec	Gorje	Mucki	1	18	Zdravje, prehrana	Jelenc
12.2.	OŠ	Gorje	1. A	1	9	Mehurčki	Kozelj
12.2.	OŠ	Gorje	1. B	1	14	Mehurčki	Kozelj
12.2.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	11	Zima	Kozelj
12.3.	Oš	Gorje	1. a	1	15	Peter Klepec	Kozelj
12.3.	Oš	Gorje	1. b	1	13	Peter ..	Kozelj
12.3.	Vrtec	Gorje	Mucki	1	14	eko pravljica	Kozelj
12.3.	vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	17	pomlad	Kozelj
19.3.	OŠ	Gorje	2.a	1	18	Trnuljčica	Jelenc
19.3.	OŠ	Gorje	2.b	1	16	Trnuljčica	Jelenc
2.4.	Vrtec	Gorje	Miške	1	10	pomlad	Jelenc
2.4.	Vrtec	Gorje	Mucki	1	19	pomlad	Jelenc
9.4.	OŠ	Gorje	1.b	1	16	Jure kvak	Jelenc
9.4.	Oš	Gorje	1.a	1	14	Jure kvak	Jelenc
9.4.	Vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	19	Nekega deževnega dne	Jelenc
16.4.	OŠ	Gorje	2.a	1	18	Bikec Ferdinand	Jelenc
16.4.	OŠ	Gorje	2.b	1	15	Bikec Ferdinand	Jelenc
23.4.	OŠ	Gorje	3.a	1	18	iskanje gradiva	Kozelj
23.4.	OŠ	Gorje	3.b	1	17	iskanje gradiva	Kozelj
7.5.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	13	narava	Kozelj
7.5.	Vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	19	narava	Kozelj
14.5.	OŠ	Gorje	1.b	1	15	Obuti maček	Jelenc
14.5.	OŠ	Gorje	1.a	1	14	Obuti maček	Jelenc
21.5.	OŠ	Gorje	2.a	1	18	Klobuk gospoda	Kozelj
21.5.	OŠ	Gorje	2.b	1	16	Klobuk gospoda	Kozelj
21.5.	Vrtec	Gorje	Veverice	1	19	Škrat Kuzma	Kozelj
28.5.	OŠ	Gorje	3.a	1	19	Možiček med	Jelenc
28.5.	OŠ	Gorje	3.b	1	18	Možiček med	Jelenc
1.10.	Vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	22	Mala miška:	Jelenc
1.10.	Vrtec	Gorje	Veverice	1	21	Jesen	Jelenc
8.10.	OŠ	Gorje	1. a	1	24	teden otroka	Jelenc
8.10.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	10	jesen	Jelenc
8.10.	Vrtec	Gorje	Medvedki	1	19	teden otroka	Jelenc
5.11.	Vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	21	zobar	Kozelj
5.11.	Vrtec	Gorje	Veverice	1	19	zobar	Kozelj
12.11.	OŠ	Gorje	1. a	1	23	Kamišibaj:	Jelenc
12.11.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	10	Kamišibaj:	Jelenc
12.11.	Vrtec	Gorje	Medvedki	1	18	Kamišibaj:	Jelenc
19.11.	Vrtec	Gorje	Mucki	1	16	prijateljstvo	Kozelj
26.11.	OŠ	Gorje	3. a	1	18	Mamka bršljanka	Jelenc
26.11.	OŠ	Gorje	3. b	1	18	Mamka bršljanka	Jelenc
3.12.	vrtec	Gorje	Pikapolonice	1	22	prazniki	Kozelj
3.12.	Vrtec	Gorje	Veverice	1	21	prazniki	Kozelj
9.12.	OŠ	Gorje	1. a	1	25	Božiček	Jelenc

9.12.	Vrtec	Gorje	Medvedki	1	15	Božiček	Jelenc
9.12.	Vrtec	Gorje	Čebelice	1	11	Božiček	Jelenc
17.12.	OŠ	Gorje	2. a	1	17	Beli medvedek	Kozelj
17.12.	OŠ	Gorje	2. b	1	17	Beli medvedek	Kozelj
17.12.	Vrtec	Gorje	Mucki	1	15	prazniki	Kozelj

SKUPAJ: 54 907

"NAHRBTNIKI" 2019 (GO)

DATUM	VRTEC	KNJIŽNICA	ŠT. SKUPIN	ŠT. OTROK	TEMA	KNJIŽNIČAR
8.1.	Čebelice	Gorje	1	11	Medvedi	Jelenc
11.1.	Medvedki	Gorje	1	15	Vreme	Jelenc
11.1.	Miške	Gorje	1	9	Igrače	Kozelj
4.1.	Pikapolonice	Gorje	1	12	Dinozavri	Jelenc
4.1.	Veverice	Gorje	1	15	Telo	Jelenc
5.2.	Veverice	Gorje	1	15	Živali v gozdu	Jelenc
5.2.	Miške	Gorje	1	8	Zima	Jelenc
12.2.	Čebelice	Gorje	1	8	Zima	Kozelj
8.3.	Medvedki	Gorje	1	12	snežaki	Kozelj
1.2.	Pikapolonice	Gorje	1	10	pesmice	Kozelj
19.2.	2. razred	Gorje	1	17	Brata Grimm	Jelenc
12.3.	Pikapolonice	Gorje	1	16	travnik	Kozelj
15.3.	Čebelice	Gorje	1	14	pomlad	Kozelj
15.3.	Miške	Gorje	1	8	pomlad	Kozelj
22.3.	Medvedki	Gorje	1	15	pomlad	Kozelj
9.4.	1. razred	Gorje	1	14	Grimm	Jelenc
16.4.	2. razred	Gorje	1	17	pomlad	Jelenc
19.4.	Medvedki	Gorje	1	13	dinozavri	Kozelj
26.4.	Miške	Gorje	1	7	Živali	Jelenc
7.5.	Pikapolonice	Gorje	1	17	narava	Kozelj
14.5.	Medvedki	Gorje	1	13	travnik	Jelenc
17.5.	Medvedki	Gorje	1	15	travnik	Jelenc
21.5.	Veverice	Gorje	1	17	gozd	Kozelj
6.9.	Medvedki	Gorje	1	18	pesmice	Jelenc
6.9.	Veverice	Gorje	1	21	jesen	Jelenc
1.10.	Pikapolonice	Gorje	1	20	Svetlana Makrovič	Jelenc
1.10.	Veverice	Gorje	1	19	Jelka Reichman	Jelenc
4.10.	Medvedki	Gorje	1	16	jesen	Kozelj
8.10.	Čebelice	Gorje	1	8	jesen	Jelenc
11.10.	Medvedki	Gorje	1	17	jesen	Kozelj
16.10.	Vevrice	Gorje	1	18	pesmi	Jelenc
18.10.	Medvedki	Gorje	1	15	gledališče	Kozelj
25.10.	Mucki	Gorje	1	16	prijateljstvo	Kozelj
25.10.	Medvedki	Gorje	1	13	igra	Kozelj
5.11.	Pikapolonice	Gorje	1	19	gradovi	Kozelj
5.11.	Veverice	Gorje	1	17	zobar	Kozelj
8.11.	Veverice	Gorje	1	18	bonton	Kozelj
8.11.	Medvedki	Gorje	1	14	dinozavri	Kozelj
12.11.	Čebelice	Gorje	1	8	barve	Jelenc
26.11.	OŠ 3. a	Gorje	1	17	prazniki	Jelenc
29.11.	Medvedki	Gorje	1	10	december	Kozelj
29.11.	Pikapolonice	Gorje	1	15	božič	Jelenc
13.12.	Medvedki	Gorje	1	14	božič	Jelenc

SKUPAJ:

43

611

GORJE

PRIREDITVE ZA ODRASLE

1. RAZSTAVE

januar september	Zdrava prehrana in rekreacija Domoznanski september	Razstava knjig o zdravem življenju. Razstava del domačina Valentina Cundriča.
---------------------	--	--

2. SPODBUJANJE BRANJA ZA ODRASLE

oktober - april 21.1. - 25. 1.	Ta veseli knjižni svet Teden pisanja z roko	Branje je užitek, zato smo za vas že sedmič pripravili izbor literarnih del. Ob izposoji romanov boste dobili listek, na katerega lahko napišete lepo misel ali sporočilo presenečenja, ki ga pustite v knjigi za naslednjega bralca. Naj lepa beseda polepša dan tudi vam!
marec 30. 3. - 15. 5.	21. marec - svetovni dan poezije Nagradna križanka	Vljudno vas vabimo, da v mesecu marcu vsak dan odprete katero izmed pesniških zbirk in preberete pesem tedna pesnice Lidije Brezavšček. Enigmatik Marjan Stare je za naše bralce tudi letos sestavil križanko na temo Andersenovih pravljic. Vse bralce vabimo, da križanko rešijo in jo oddajo v knjižnici. Nagradno žrebanje bo 16. 5. 2019.
celo leto	Zbistrimo um	Za vse ljubitelje miselnih vaj za krepitev uma, smo pripravili po en mesečni problem. Rešitev oddajte v svoji knjižnici in z malo sreče vas čaka presenečenje.
julij, avgust, 20.11.2019	Besede za pokušino Dan slovenskih splošnih knjižnic	Leto 2019 je Vodnikovo leto. Pred natanko 230 leti pa je spisal tudi Kuharske bukve. Bi še znali Dan brezplačnega prvega vpisa v knjižnico.

OTROŠKE PRIREDITVE

1. LUTKOVNE IN DRUGE PREDSTAVE

15.01.2019	Žabec pozimi	Nekega jutra žabca preseneti sneg. Ne razume zakaj je vse pokrito z belo odejo, močno ga zebe, drsi mu na zaledenem ribniku in ne more razumeti, zakaj se njegovi prijatelji tako veselijo drsanja in kepanja. Ko skoraj zmrzne v snegu, pa mu prijatelji priskočijo na pomoč. Predstava Lutkovnega gledališča Fru-fru , primerna za praznične zimske dni!
19.02.2019	Čarobni potoček	Lutkovna predstava Glasbenega gledališča Melite Osojnik .
19.03.2019	Zvezdica zaspanka	Predstava Otroške gledališke skupine Navihančki KUD Kamot Zasip v okviru z 22. Linhartovega otroškega gledališkega maratona JSKD .
16.04.2019	Mala rdeča koklja	Predstava, v kateri nastopajo učenci dramskega krožka POŠ Ribno , pod mentorstvom Blanke Valant .
21.05.2019	Tine in promet	Predstava, narejena v pop-up tehniki, sodi v sklop izobraževalnih lutkovnih predstav gledališča FRU-FRU , ki otroke na nevsiljiv način seznanja z nevarnostmi v prometu in pravili obnašanja na cesti.
15.10.2019	Vidkova srajčica	Levstikov Videk v izvedbi gledališča Fru-Fru je predstava, namenjena najmlajšim, ne le po vsebini, ampak tudi po likovni podobi, polni mehkih form, toplih materialov in živih barv, ki se v posebnem, počasnem ritmu predstave prepletajo z glasovi ritmiziranih in petih besed in drobnih instrumentov.
19.11.2019	Debela repa, ruska ljudska pravljica	Vabimo vas, da si ogledate, kdo bo tokrat sodeloval pri puljenju repe - v opereti Debela repa vas pričakujejo strokovne delavke Vrtca Gorje .
12.12.2019	Dedek mraz	Otroke bo obiskal eden izmed dobrih decembrskih mož, Dedek Mraz .

2. RAZSTAVE

februar	Zimsko veselje	Razstava likovnih izdelkov učencev 2. a in 2. b razreda OŠ Gorje .
marec	Zimsko veselje	Razstava likovnih izdelkov učencev 2. a in 2. b razreda OŠ Gorje .
apr	Noč z Andersenom	Razstava utrinkov z 13. Noči z Andersenom .
maj	Ko se vse prebudi in zaživi	Otroci iz Vrtca Gorje so s svojimi vzgojiteljicami ustvarjali v različnih likovnih tehnikah in skušali prikazati, kako je, ko se v naravo zopet vrnejo barve in svet okoli nas spet zaživi.
junij	Ko se vse prebudi in zaživi	Otroci iz Vrtca Gorje so s svojimi vzgojiteljicami ustvarjali v različnih likovnih tehnikah in skušali prikazati, kako je, ko se v naravo zopet vrnejo barve in svet okoli nas spet zaživi.
julij	Počitnice	Razstavo likovnih izdelkov so pripravili učenci Osnovne šole Gorje .
avgust	Počitnice	Razstavo likovnih izdelkov so pripravili učenci Osnovne šole Gorje .
november	Jesen	Razstava likovnih izdelkov otrok iz Vrtca Gorje .

3. SPODBUJANJE BRANJA

julij, avgust in september

Poletavci

Poletni bralci - pol ure branja na dan prežene dolgčas stran! V času poletnih počitnic se lahko pridružiš skupini poletnih bralcev tako, da 30 dni vsak dan pol ure bereš karkoli: knjige, stripe, časopisne članke, revije, recepte. Z oddanim bralnim seznamom sodeluješ v super nagradnem žrebanju!

september - marec

Knjižnica - Vesolje zakladov

S 1. septembrom spet začnemo z akcijo Knjižnica - vesolje zakladov. Vabljeni v knjižnico na nov lov na žige!

december

Skrito presenečenje

Tudi letos smo vam pripravili posebno dobre knjige in jih skrili v ovojni papir. Vabimo vas, da si jih izposodite in se pustite presenetiti.

celo leto

Mislice

Mladi bralci lahko rešujete miselne uganke. Vsak mesec vas čaka nov izziv, ki ga najdete v svoji knjižnici. Če ga boste uspešno rešili, vas z malo sreče čaka presenečenje.

RODITELJSKI SESTANKI 2019

DATUM	ŠOLA / VRTEC	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UDELEŽENCEV	TÉMA	KNJIŽNIČAR
4.2.	OŠ Ljubno	1.	1	32	Pomen branja	Kolman Finžgar
7.2.	OŠ Bled	1.	3	27	Pomen branja	Meden
14.2.	OŠ Rad.	2.	1	19	Pomen branja	Kolman Finžgar
10.10.	OŠ Rad.	2.	1	21	Pomen branja	Kolman Finžgar
3.10.	OŠ Bohinj	4	3	58	Pomen branja	Kolman Finžgar

SKUPAJ: 9 157

c) Policijska postaja Bled



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Bled

Številka: 0101-2/2020/7 (3C697-01)

Datum: 13. 5. 2020

INFORMACIJA O DELU
POLICIJSKE POSTAJE BLED
ZA LETO 2019



Bled, maj 2020

VSEBINA

1	ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLEED ZA LETO 2019	3
2	DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH	4
2.1	TEMELJNE DEJAVNOSTI.....	4
2.1.1	PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE	4
2.1.2	VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA.....	5
2.1.3	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA.....	7
2.1.4	NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH	8
2.2	DRUGE DEJAVNOSTI.....	9
2.2.1	V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO	9
2.2.2	OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST.....	10
Priloga 1	Informacija o delu PP Bled za leto 2019 v Občini Gorje	11
1.	Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju občine Gorje za leto 2019	11
2.	Delo po posameznih delovnih področjih	12
	<i>2.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete:</i>	<i>12</i>
	<i>2.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja</i>	<i>13</i>
	<i>2.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa</i>	<i>14</i>
	<i>2.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih</i>	<i>15</i>
3.	Druge dejavnosti	15
	<i>3.1 Policijsko delo v skupnosti</i>	<i>15</i>
Priloga 2	17

1 ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLEDA ZA LETO 2019

Značilnosti dela Policijske postaje Bled (v nadaljevanju PP Bled) se v letu 2019 ni bistveno razlikovala od okoliščin delovanja preteklih let. Enota je bila občutneje obremenjena od začetka meseca junija do začetka meseca oktobra, zaradi močno povečanega obiska turistov in dnevnih obiskovalcev, kar je posledično pomenilo povečanje varnostnih dogodkov s področja dela Policije.

Kazniva dejanja na PP Bled so v zadnjih petih letih v upadu, pri tem pa se je povečala preiskovanost kaznivih dejanj. Visok odstotek predstavljajo premoženjska kazniva dejanja, med katerimi prevladujejo tatvine in velike tatvine, kjer je dokazovanje in odkrivanje storilcev le teh, zahtevno in dolgotrajno. Delež gospodarske kriminalitete je nekoliko v upadu, povečalo se je število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete. Obravnavali smo manj prekrškov s področja prepovedanih drog.

Opravljali smo ogled krajev kaznivih dejanj in poostrene nadzore na kritičnih mestih, ter s tem preprečevali še večje število tovrstnih kaznivih dejanj. Zaradi obravnavanih kaznivih dejanj, pri katerih je bil velik delež premoženjskih kaznivih dejanj, je bilo ob nadaljujočem trendu zviševanja dokaznih standardov potrebno preiskovanju kaznivih dejanj posvetiti še več časa, načrtno pristopati k raziskavi in ustrezno konstantno sodelovati z drugimi policijskimi enotami, strokovnimi službami PU Kranj, tožilstvi in preiskovalnimi sodniki.

Kršitve javnega reda in miru so bile v tem obdobju predvsem ugotovljene v okolih gostinskih lokalov in površinah, kjer se zbira več ljudi. Številčno smo beležili manj kršitev javnega reda kot v preteklem letu, prav tako je bilo manj ugotovljenih kršitev drugih predpisov s področja javnega reda. V času letne turistične sezone so zaradi prijavljenih kršitev JRM izstopali predvsem lokali v Trgovsko poslovnem centru Bled. Na številnih množičnih javnih prireditvah, ki so zahtevale načrtovano izvedbo varovanja, nam je uspelo z sodelovanjem z lokalnimi skupnostmi, Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom Občin Bled, Bohinj in Železniki in varnostno službo ter racionalnim načrtovanjem kadra in materialnih sredstev, zagotoviti ugodne varnostne razmere. Vse večje tradicionalne prireditve pa so minile brez večjih posebnosti.

Stanje prometne varnosti je bilo, v primerjavi s preteklim letom slabše, saj se je zgodilo več prometnih nesreč, več je bilo lahko in hudo telesno poškodovanih. Izrekli smo za 134% več represivnih ukrepov in kljub temu beležili poslabšanje prometne varnosti. Da se je stanje tako poslabšalo gre prepisati številu tujcev, ki so bili 47 krat udeleženi v prometnih nesrečah kot povzročitelji. Stanje prometa v poletni turistični sezoni bi lahko opisali kot kaotičnega, ker obstoječa prometa infrastruktura ne zmore prenosa prometnega toka in tako dnevno nastajajo zastoji na glavni vpadnici proti naselju Bled, regionalni cesti Lesce – Bled – Bohinj in na skoraj, vseh cestah skozi naselja na Bledu in okolici ter območju celotnega Bohinja.

Enota je tudi obremenjena z izvajanjem nalog na smučiščih v zimskem času, predvsem na smučišču Vogel, ki po raznih dogodkih (smučarske nesreče, kazniva dejanja na smučišču, javne prireditve v visokogorju,...) najbolj izstopa, za opravljanje nalog pa je potrebna posebna oprema in znanja policistov. Pokrivamo dve me seboj oddaljeni občini Bohinj z okolico in Gorje s Pokljuko, kjer potekajo večje javne prireditve z večjo mednarodno udeležbo. Področja dela policije in število varnostnih pojavov, ki zahtevajo sodelovanje in posredovanje policije pa se vsako leto povečuje.

Omeniti je potreba tudi trenutno kadrovska zasedenost enote, ki še posebej pride do izraza v času koriščenja letnih dopustov, kot tudi bolniških odsotnosti. Vsaka nenačrtovana odsotnost se

posebej odraža v delovanju enote v času letne turistične sezone. Območje dela Policijske postaje Bled je veliko in specifično, saj praktično skozi vse leto poteka turistična sezona, z velikim povečanjem prihoda enodnevnih kot tudi večdnevnih obiskovalcev v času poletja in zime.

Izvajanje policijskih nalog ob tovrstnih posredovanjih, katere praviloma opravljajo policisti v rednih patroljah, še dodatno zmanjšuje prisotnost policistov v smislu preventivnega in represivnega delovanja, tako da se občasno izvedbe interventnih nalog policije zamaknejo v kasnejši čas.

Kljub temu so bile naloge, glede na razpoložljive kadrovske in materialne resurse, izvršene optimalno in učinkovito.

2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI

2.1.1 PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

Trend upadanja števila kaznivih dejanj na PP Bled se nadaljuje in sicer je bilo leta 2019 340 kaznivih dejanj v lanskem letu pa 259. Preiskanost, ki je v zadnjih letih padala, se je v letu 2019 povečala, glede na predhodne leto iz 24,1 na 39,4 odstotka. Še vedno pa je odstotek preiskanosti majhnem pri kaznivih dejanj velikih tatvin, kar je posledica tudi vedno boljša izkušnost storilcev, saj na vlomih nosijo rokavice, menjajo obutev ali onesposobijo video nadzorne kamere. Kaznivih dejanja, ki jih je policija odkrila sama v petletnem obdobju varira z manjšimi odstopanji, glede na leti 2018 in 2019 pa je zabeležiti manjši porast.

V zadnjih petih letih predstavljajo kazniva dejanja splošne kriminalitete največji delež in sicer v povprečju 85 odstotkov, pred tem pa 90 odstotkov. Pri tem se je v zadnjem obdobju petih let povečal delež gospodarske kriminalitet (približno 15 odstotkov), pred tem le pet odstotkov. Mladoletniški kriminal je v letih 2017 in 2018 glede na prejšnja leta močno upadel, v letu 2019 pa je prišel na približno isto število kot v preteklih letih.

V letu 2019 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali nekaj manj zadev in sicer 259 (340). Državnemu tožilstvu smo podali 146 (184) kazenskih ovadb in 140 (180) kazenskih ovadb po skrajšanem postopku, kar je pričakovano manj glede na upad kaznivih dejanj. Število poročil (148/10 ZKP) je primerljivo obdobju zadnjih pet let, prav tako je primerljivo število napisanih poročil v dopolnitev kazenske ovadbe v zadnjih štirih letih. Glede na leto 2018 je v letu 2019 zaznati močan porast kaznivih dejanj od katerih so od pregona odstopili oškodovanci. V letu 2019 sta bili ovadeni 102 osebi, kar je porast glede na pretekla obdobja. Glede na strukturo prevladujejo moški storilci (82 %), glede na starost pa je večina storilcev stara med 25 in 50 let.

Po oceni policije so storilci s kaznivimi dejanji povzročili več tisoč EUR škode, pri tem leto 2019 nekoliko odstopa (povzročene več škode) glede na preteklo petletno obdobje.

Število kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete je v upadu gleda na vsa predhodna leta. Največje število predstavljajo tatvine, nato pa velike tatvine, izstopajo še poškodovanja tuje stvari, zatajitve, goljufije. Raziskanost kaznivih dejanj zoper premoženje znaša 19,0 % in je v glede na leti 2017 in 2018 v porastu, glede na ostala leta pa je primerljiva. Opaženo je veliko število kaznivih dejanj tatvine, ki jih storilci izvršujejo v trgovinah. Pri tem gre za storilce, ki se

pojavnjajo po celotno Sloveniji, kar je razvidno iz fotografij, ki so objavljene v aplikaciji operativni zaznamki. Pri preiskovanju kaznivih dejanj sodelujemo z ostalimi enotami, predvsem s PP Radovljica in PP Jesenice ter s SKP PU Kranj. Pri tem je potrebno poudariti, da so se naloge večinoma izvajale v okviru intervencijske patrulje in z dvema policistoma kriminalistoma.

Obravnavali smo tudi več kaznivih dejanj zoper življenje in telo, pri tem je zaznan upad števila lahkih telesnih poškodb, hude telesne poškodbe pa so linearne glede na obdobje zadnjih petih let. Glede kaznivih dejanj, ki vsebujejo oblike ogrožanja varnosti, beležimo porast, predvsem na področju groženj.

Povezanih kaznivih dejanj z motornimi vozili je primerljivo z letoma 2017 in 2018, glede na predhodna leta pa močno v upadu.

Enota je obravnavala 12 kaznivih dejanja, katerih storitve so bili osumljeni mladoletniki, kar je močan porast na predhodni dve leti. Tri četrtine kaznivih dejanj, ki so jih storili mladoletniki, spada na področje prepovedanih drog.

Na PP Bled smo v lanskem letu obravnavali 13 kaznivih dejanj z zlorabo prepovedanih drog, kar je glede na leto poprej, ko nismo obravnavali nobene, močan porast. Imeli smo tudi nekaj zasegov prepovedane droge, ki so se končali z izdajo odločbe o prekršku oz. podajo obdolžilnega predloga na sodišče. V vseh primerih je bila zasežena konoplja.

Kaznivih dejanj nasilja v družini je nekoliko v upadu, glede na primerjalno obdobje pet let, pa približno enako. Izstopajo kazniva dejanja nasilja v družini, ki pa je primerljivo s podatki predhodnih let.

Obseg obravnavane gospodarske kriminalitete je nekoliko v upadu gleda na predhodna leta, največji delež pa predstavljajo kazniva dejanja ponarejanje denarja. Kazniva dejanja uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, so nekoliko v upadu, kar je posledica večje osveščenosti kupcev pri plačevanju in nakupovanja preko internetne trgovine. Prav tako beležimo upad napadov na informacijski sistem. Število poslovnih goljufij ostaja v zadnjih treh letih na isti ravni. Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb pa iz leta v leto varira, se jih je pa v leto 2019 nekoliko povečalo.

Policisti PP Bled v preteklem letu nismo obravnavali kaznivih dejanj s področja nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksplozivov, zlorabe prostitucije in trgovine z ljudmi, spolne nedotakljivosti ter ilegalnih migracij.

Na področju protiteroristične dejavnosti posebnosti na našem območju ne beležimo. Pri svojem delu na terenu intenzivno zbiramo podatke za preprečevanje financiranja terorizma.

Na PP Bled še vedno vodimo nekaj pogrešanih oseb, ki še vedno niso bile najdene. V lanskem letu obravnavali dve pogrešanji, pri tem ena oseba ni bila najdena. V zadnjih treh letih je stanje dokaj enako.

2.1.2 VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

Osnovno vodilo za delo na področju javnega reda so bile naloge, ki smo jih opredelili v letnem delovnem načrtu. Načrtovane naloge smo izvajali načrtno, tako da smo največ pozornosti posvetili varnostnim pojavom z elementi nasilja, predvsem družinskega, kršitvam v katerih je udeleženih več oseb (pretepi in druge vrste nasilja), ugotavljanju kršitev na podlagi lastne dejavnosti in nalogami povezanimi z varnostjo na javnih prireditvah in varnostno obremenjenih

območji. V času letne turistične sezone smo beležili ponoven porast »backpackerjev« iz Anglije, Irske v zaključku julija in začetku avgusta. Gre za specifično populacijo mlajših gostov, ki so usmerjeni predvsem v druženje, kjer v večjih skupinah popivajo na kopališčih v okolici jezera in večernem času v gostinskih lokalih. Povezuje se jih tudi s povzročanjem hrupa v nočnem času. Veliko energije smo vložili v sodelovanje z organi lokalne skupnosti, prav tako smo pred začetkom letne turistične sezone predlagali sklic Sosveta za varnost občanov, prav zaradi zagotavljanja varnosti v času letne turistične sezone. V poletnih mesecih smo naloge izvajali tudi na kolesu. Tak način dela se je pokazal kot zelo učinkovit iz preventivnega vidika, kot samega hitrega posredovanja v centru mesta Bleda in na cestah, kjer je promet prepovedan oz. otežen. Tak način dela je bil prepoznan kot zelo učinkovit in dobro sprejet s strani zunanje javnosti.

Dobro smo sodelovali predvsem v času letne turistične sezone z varnostnimi subjekti, ki na območju PP skrbijo za splošno varnost. Pri tem je potrebno izpostaviti dobro sodelovanje in dobro delo varnostne službe »Stinger«, ki na podlagi pogodbe z Občino Bled in »Arh varovanja«, ki na podlagi pogodbe z HKMD Bled, skrbita za red v okolici gostinskih lokalov ter na najbolj obremenjenih krajih (Grajska cesta) in športnih javnih prireditvah v Ledeni dvorani na Bledu.

Na območju enote ne beležimo organiziranih navijaških skupin in neformalnih skupin, ki bi izvrševala kršitve javnega reda.

V letu 2019 smo policisti PP Bled obravnavali po Zakonu o varstvu javnega reda in miru 68 (92) kršitev. Hujše kršitve smo na strokovnih posvetih komandirja analizirali ter policiste na napotitvah na delo opozarjali na celostno obravnavno interventnih dogodkov in na okoliščine, ki povzročajo konfliktno situacije.

Pri obravnavanju kršitev drugih predpisov v letu 2019 smo obravnavali 9 (13) manj kršitev določb zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, ter 1 (8) kršitev določb Zakona o prijavi prebivališča. Poleg tega smo obravnavali tudi 7 (12) kršitev Zakona o zaščiti živali, 8 (11) kršitev Zakona o javnih zbiranjih in 1 (2) kršitvi Zakona o orožju. Pridržanih oseb po Zakonu o prekrških (109/2) je bila 1 (3) oseba.

Zabeleženih je bilo skupno 228 (218) prijav javnih prireditev. Naloge na javnih prireditvah smo opravljali ob rednem delu ali na podlagi izdelanih načrtov ali opomnikov. Za zmanjšanje varnostne problematike na javnih prireditvah, smo se udeleževali ustnih obravnav, za več javnih prireditev, pa smo sklenili soglasje z organizatorjem za plačilo storitev policije. Na tem področju smo sodelovali z MIR Bled in Jesenice.

V letu 2019 smo policisti PP Bled obravnavali 17 (19) dogodkov v gorah. Na smučiščih smo v skladu z določili ZKP v tem obdobju opravili 13 (14) ogledov kraja dogodka. Obravnavali smo 7 (1) samomorov in 8 (3) poskusa samomora. Obravnavali smo tudi 15 (18) požarov, 8 (2) delovnih nesreč, 2 (0) nesreči z zračnim plovilom, izvedli smo 2 (5) iskalnih akcij pogrešanih oseb in 1 (1) onesnaženje okolja, 0 (2) nesreč na žičnici in 0 (2) utopitev.

Tudi v letu 2019 smo ugotavljali in nadzirali črna prenočišča, kakor tudi delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj, a hujših kršitev na tem področju nismo beležili. Opravljeno je bilo poročanje ustreznim službam. V zvezi obvladovanja te problematike smo poleg problematičnih gostinskih lokalov, opravili tudi kontrole gradbišč in relacije do njih.

2.1.3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

Policisti smo v letu 2019 izvedli številne poostrene nadzore prometa, ki so bili načrtovani z regijskega-državnega nivoja in lokalnega nivoja, nekaj poostrenih nadzorov pa smo načrtovali in izvedli tudi sami. Usmerjeni so bili v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih 6. mesečnih analiz in tekočem ugotovljenem stanju prometne varnosti najbolj vplivali na prometno varnost.

V letu 2019 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali 185 (132) prometnih nesreč. Vseh kršitev pri nadzoru cestnega prometa je bilo ugotovljenih 1576 (662). Povečanje ukrepov gre zlasti pripisati aktivnemu delu policistov, opozarjanje na posledice ne nadzora prometa in naše vidnosti, še posebej v času začetka šolskega leta in večjih prireditvev. Kljub temu smo obravnavali več prometnih nesreč. Razlog za povečano število prometnih nesreč gre iskati tudi v manj izdanih obvestilih o odstopih od ogleda prometne nesreče in s tem dosledno upoštevanje razlogov in pogojev za upravičen odstop od ogleda. Ker so policisti ob nadzoru cestnega prometa ugotovili in izvedli 134 % več represivnih ukrepov, med temi tudi kršitve, ki bistveno vplivajo na varnost prometa, bi bilo pričakovati, da je bi se prometna varnost izboljšala pa temu ni tako.

Policisti PP Bled smo pri obravnavi vseh prometnih nesreč obravnavali tudi 52 prometnih nesreč s telesnimi poškodbami. Pri tem je bilo hudo telesno poškodovanih 12 (7) udeležencev, lahko telesno poškodovanih pa 40 (37). Prometne nesreče IV. kategorije na območju policijske enote ne beležimo.

Najpogostejši vzroki prometnih nesreč so, nepravilna stran oziroma smer vožnje, neprilagojena hitrost, neupoštevanje prednosti, nepravilni premiki z vozilom, nepravilno prehitevanje in neustrezna varnostna razdalja. V letu 2019 smo beležili 24 (20) prometnih nesreč s pobegi od tega so bili 3 (2) udeleženci telesno poškodovani. Tujci so bili udeleženi v PN kot povzročitelji v 47 (22) primerih.

Ob delu še posebej polagamo pozornost na voznike, ki vozijo pod vplivom alkohola in prepovedanih drog ter hujših kršitev prometnih predpisov, s čimer želimo znižati povprečno stopnjo alkoholiziranosti pri povzročiteljih prometnih nesreč. Vse to je razvidno iz velikega števila opravljenih alkotestov in uporabo hitrih testov za ugotavljanje prisotnosti drog v organizmu. V letu 2019 smo v primerjavi z lanskim letom odredili 4.318 (2.166) alkotestov. V letu 2019 je bilo na sodišča odstopljenih 77 (46) odložilnih predlogov, odločb o hitrem postopku 39 (17) in opozoril 233 (130). Pomemben je podatek, da se je število strokovnih pregledov, skupaj z odkloni strokovnih pregledov, zaradi ugotavljanja vožnje vozil v cestnem prometu pod vplivom prepovedanih drog povečalo na 19 (7). V letu 2019 smo beležili 14 (13) alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč. Kljub večjemu številu alkoholiziranih povzročiteljev se je povprečna stopnja alkoholiziranih voznikov zmanjšala (1,35 (1,60)).

Na podlagi določil ZPrCP sta bila v letu 2019 pridržana 2 (0) kršitelja in zaseženih 16 (14) vozil. Povečali smo tudi uporabo laserskih merilnikov hitrosti pri nadzoru cestnega prometa.

Izvedli smo nadzor prometa nad vozniki vozil tudi skupaj z delavci Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica in Gorje, na območju Občine Gorje in sodelovali pri zavarovanju javnih prireditvev na cestah, ki so potekale na območju policijske enote.

Enota je sodelovala v postopkih odločanja na upravnih enotah pri izdajanju odločb organizatorjem športnih prireditvev in opravljali tudi predhodne terenske ogleda in določali oblike varovanj.

Policisti smo promet urejali tam, kjer obstoječa prometna ureditev, za katero so pristojni upravljavci cest, ni zagotavljala ustrezne varnosti ali pretočnosti. Odreagirali smo na vsako zaznano posebnost v prometu, tako da smo fizično urejali promet na cestah in v križiščih ob zgostitvah, prireditvah na cesti in drugih dogodkih, ki so zahtevali začasno spremembo prometne ureditve. Ugotavljamo pa, da je fizično urejanje prometa na regionalni cesti in v križiščih v naselju Bled postalo, nemogoče, ker zaradi takšnega dotoka vozil in zgostitev prometa (ogromno število prihajajočih in odhajajočih vozil, slaba pretočnosti ter stanje cest, veliko števila prehodov za pešce, pomanjkanja parkirnih mest), še posebej ob vikendih in prometnih konicah, vozila stojijo v stoječi ali počasi se premikajoči koloni ni mogoč. Zaradi zagotavljanja pretočnosti prometa smo največ pozornosti polagali na nedovoljeno ustavljanje in parkiranje avtobusov in kombijev za prevoz oseb na cestah, ki vodijo mimo hotelov, zaradi česar se pretočnost še dodatno zmanjša oziroma celo ustavi.

Na regionalni cesti št. 209, Bled - Boh. Bistrica - Jezero, je bila preteklem letu prometna situacija tako kot prejšnja leta najbolj problematična. Promet je bil izredno gost, potekal je kolonah, prav tako pa je prihajalo do daljših zastojev. Omenjena relacija je bila tudi v preteklih letih zelo priljubljena med vozniki motornih koles, na tem odseku smo v preteklosti že beležili smrtne žrtve voznikov motornih vozil. Ker se je stanje glede na posledice v letu 2019 malce le izboljšalo, smo kljub temu na relaciji izvajali poostrene nadzore hitrosti in kontrole prometa. Prav tako smo na relaciji s točno določenimi nalogami odredili policista motorista. Nadzor smo vršili tudi vsakodnevno ob rednem delu. Da je to primeren način dela se je izkazalo tudi v tem, da smo prejeli povratne informacije s strani lokalnega prebivalstva in gostincev ter ostalih mimo vozečih, ki so bili ustavljeni kontrolirani na relaciji.

Pomemben podatek je tudi število vseh turistov, saj je bilo na letni ravni turistov 796.742, kar pomeni 53.96.% vseh turistov na območju PU Kranj. Na območju PP Bled pa je prenočilo 1.903.023 turistov. V teh številkah pa ni beleženih dnevnih obiskovalcev.

Ko pogledamo prometno varnost v celoti jo lahko ocenjujemo kot dobro.

2.1.4 NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

PP Bled na svojem terenu nima mejnega prehoda, zaradi tega policisti opravljamo naloge s področja mejnih zadev v notranjosti. Z zbiranjem obvestil nismo prišli do podatkov, ki bi kazali na to, da preko območja policijske postaje Bled prehajajo ilegalne migracije. Prav tako s področja mejnih zadev in tujcev, po predhodno izdelanih načrtih, opravljamo mesečne in občasne skupinske nadzore delovišč v zvezi z zaposlovanjem tujcev, delom na črno, statusom tujcev in prijavo prebivališč. Dobro je tudi sodelovanje z Upravno enoto Radovljica, skupaj s PP Radovljica imamo enkrat letno organiziran delovni posvet.

Opravljamo regionalne in lokalne nadzore na deloviščih in pri poslovnih subjektih, kjer so zaposleni tujci.

Prav tako smo sodelovali s PPIU Kranj glede prebivanja in zaposlovanja tujcev ter prijavo odjavne službe.

Večina tujcev, ki prihajajo na območje PP Bled, se nahaja v turističnih centrih Bled, Bohinj in Pokljuka, z urejenim prenočiščem in prijavo prebivališča, kar stalno nadzorujemo v okviru rednih policijskih nalog. Imeli smo tudi več SIS zadetkov gostov, ki so se prijavili na našem območju, katere smo dosledno preverili. Večinoma je šlo le za podobnosti z dejanskimi osebami. V kolikor pa so bili zadetki točni, smo postopali v skladu z zakonodajo in posvetu z uradom Sirene.

Pri številnih športnih prireditvah, katerih se udeležujejo tudi tuji športniki, posebnosti prav tako nismo beležili.

Preverjamo tudi odločbe, ki nam jih pošilja UE Radovljica, glede odreka tujcev dovoljenja za začasno ali stalno prebivanje. Omenjeni tujci so dejansko zapustili RS in ne prebivajo več na naslovih, kjer so bili prijavljeni.

Po Zakonu o tujcih smo obravnavali štiri kršitev, kar je manj kot pretekla leta, vendar še vseeno nekje v povprečju.

2.2 DRUGE DEJAVNOSTI

2.2.1 V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO

Naloge, načrtovane z letnim delovnim načrtom, so bile realizirane. Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije oziroma preventivne aktivnosti dosegajo svoj namen. Več preventivnih aktivnosti je bilo načrtovanih s konkretizacijami dela enote tekom turistične sezone, času pred prazniki in večjimi prireditvami na postajnem območju. Preventivne aktivnosti smo prilagajali trenutnim varnostnim razmeram, s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo oziroma, da drugi subjekti vplivajo na zmanjševanje škodljivih posledic. V razgovorih z lokalnimi predstavniki na občinah smo izpostavili varnostne probleme, na katere lahko sami vplivajo.

V preteklem letu smo izvedli 113 (49) preventivnih dejavnosti. V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete smo pred in med poletno in zimsko turistično sezono aktivnosti usmerili k obveščanju o samozaščitnih ravnanjih, spodbujanju občanov za obveščanje policistov o vseh pojavih, za katere smo že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Prebivalce smo o tem obveščali tudi z opozorilnimi letaki in opozarjanjem. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij smo opozarjali na samozaščitna ravnanja, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti (ponarejenega) denarja. Odgovorne v prodajalnah smo opozarjali na možnosti namestitve kvalitetnih videonadzorih sistemov, fizičnem varovanju objektov in na primerno zavarovanje dostopa do blaga v skladiščih.

Izvedene so bile preventivne naloge na področju javnega reda s tem, da smo sodelovali z organizatorji številnih večjih tradicionalnih javnih zbiranj. Gostinskimi delavci oz. lastniki gostinskih lokalov in nastanitvenih objektov smo svetovali, kaj lahko sami postorijo oz. s svojimi ukrepi pripomorejo k izboljšanju varnosti v lokalih in objektih. Na temo kršitev javnega reda s strani tujih gostov je bilo opravljenih več razgovorov s sobodajalci oz. lastniki bolj obiskanih gostinskih lokalov, kateri so bili še posebej opozorjeni, da vinjenim ne dovolijo vstopov v lokale in jim ob sumu, da so pod vplivom alkohola, le tega ne postrežejo in se jim to na primeren način obrazloži.

Na lokalni ravni smo redno sodelovali s turističnimi vodiči, ki prihajajo na Bled in lokalnimi turističnimi organizacijami še posebej Turističnim društvom Bled in Bohinj. Pomembno je da se še pred poletno sezono (konec aprila, začetek maja) turistične vodiče, ki dnevno prihajajo po informacije opozori, da na območje prihaja oz. se nahajajo osebe, ki izvršujejo kazniva dejanja zlasti drzne tatvine denarnic, torbic in drugih vrednejših predmetov.

Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo izvedli več preventivnih nalog še posebej v prvih šolskih dneh.

Prav tako smo redno smo obiskovali stanodajalce in odgovorne osebe opozarjali na dosledno prijavo tujcev, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami,

na obveščanje policije o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo legalnega bivanja tujcev za ilegalni prehod državne meje in na napake o katerih smo obveščeni preko aplikacije HOGO. Z odgovornimi osebami na železniški postaji Bled in Bohinj smo dogovorjeni, da nas takoj obveščajo o morebitnem pojavu sumljivih oseb, ki bi lahko pripotovale na našo območje po ilegalnem prestopu državne meje.

Policisti smučarji so v času zimske turistične izvajali preventivne aktivnosti tudi na smučiščih. VPO-ji pa so preventivne aktivnosti izvajali v šolah, vrtcih in v domu starejših občanov. Pred pričetkom letne turistične sezone so obiskali planšarije in planinske kočje na območju Bohinja in Pokljuke. Opravili so razgovore s stanodajalci, hotelirji in gostinci. Policist VPO za območje Bohinja izvaja dejavnosti v policijski pisarni v Bohinjski Bistrici, kjer so trikrat tedensko tudi uradne ure, sicer pa je VPO, praviloma vedno v času službe prisoten na območju Bohinja. V primeru odsotnosti pa ga nadomesti drug policisti.

Tako kot do sedaj, smo izvajali preventivni projekt »POLICIST LEON«, v okviru katerega so policisti - VPO-ji po šolah izvajali preventivne aktivnosti iz različnih področij.

Organizirana je bila tradicionalna maša za policiste v Srednji vasi v Bohinju. Maše so se udeležili tako policisti in vodstveni delavci iz različnih policijskih enot ter veliko domačinov z območja Bohinja. Po maši se je delil preventivni material in predstavila oprema ter poklic in delo policistov.

2.2.2 OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST

V letu 2019 smo se odzvali na več interventnih klicev, kjer so patrolje v vseh primerih odšle na kraj. Pri tem so ugotavljali ali obstaja pravna podlaga za ukrepanje policije. Kadar je bilo ugotovljeno, da ukrepanje s področja dela policije ni mogoče, je bilo podano poročilo pristojnim službam.

S sprotnim preverjanjem in analiziranjem varnostnih razmer smo ugotavljali časovne in krajevne gostitve varnostnih problemov in v kritičnih časih na določene kraje odredili policiste k opravljanju službe, s čimer smo sledili k čim krajšim reakcijskim časom. Glede na veliko območje enote se trudimo, da se zmanjša reakcijski čas interveniranja. Pri tem je potrebno izpostaviti večje število interventnih dogodkov na območju celotnega Bohinja, kjer se za prihod patrolje potrebuje daljši čas.

Izvajali smo določila Pravil o obveščanju in poročanju, samo obveščanje s krajev dogodkov je potekalo situacijam ustrezno.

1. Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju občine Gorje za leto 2019

Značilnosti in obseg dela policistov Policijske postaje Bled na varnostnem območju občine Gorje se v preteklem letu 2019 ni bistveno bolj razlikovalo kot prejšnja leta. Kazniva dejanja so bila na območju občine Gorje v letu 2019 glede na pretekla leta v porastu, tako v letu 2019 beležimo za 27,6 % več kaznivih dejanj kot v letu 2018. V preteklem koledarskem letu smo beležili povečano število kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete, ki se je na preteklo leto 2018 povečalo za 21,4 %. Glede na preteklo leto se je zmanjšalo število kaznivih dejanj z elementi nasilja, zoper življenje in telo, zoper človekove pravice in svoboščine ter zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. Povečalo pa se je število kaznivih dejanj z elementi groženj in kaznivih dejanj zoper gospodarstvo. Pri obravnavi kaznivih dejanj je že po znanem in nadaljujočem trendu zviševanja dokaznih standardov pri dokazovanju storitve kaznivega dejanja, potrebno preiskovanju posvetiti bistveno več časa, pristopati bolj načrtno k raziskavi, stalno sodelovati s pristojnimi strokovnimi službami, tožilstvom in preiskovalnimi sodniki ter samimi občani v občini Gorje. Glede na leto 2018 pa se je v letu 2019 dvignila tudi raven preiskanih kaznivih dejanj, kjer je bilo v letu 2019 preiskanih 27,6 % več kaznivih dejanj kot v letu 2018. Skupaj je bilo v letu 2019 preiskanih 56,8 % vseh obravnavanih kaznivih dejanj v občini Gorje.

Glede kršitev javnega reda in miru na območju občine Gorje smo beležili večji porast kršitev, kjer še vedno izstopajo kršitve predvsem v zasebnih prostorih, oziroma v družinah ter kršitve na prostem. Nadaljuje pa se trend zmanjševanja kršitev po gostinskih lokalih in prireditvah. Ob obravnavi navedenih kršitev in dogodkov v povezavi z veljavno zakonodajo in predpisi za vse še vedno velja ničelna toleranca policijskega dela do tovrstnih kršitev, predvsem za prekrške z elementi nasilja. Policisti policijske postaje Bled smo preko leta 2019 izvajali stalne kontrole gostinskih lokalov, poostrene nadzore ter kontrole javnih prireditev. Pri svojem delu pa ugotavljamo, da na območju občine Gorje trenutno ni gostinskega lokala, ki bi izrazilo izstopal. Na območju večjih javnih prireditev razen Jurijevega sejma in Otroškega Poključkega maratona ni bilo. V letu 2018 smo policisti PP Bled obravnavali 105 dogodkov v letu 2019 pa 110 dogodkov. Vse prireditve so potekale mirno in brez večjih kršitev, v sodelovanju organizatorjev in policistov PP Bled. V primerih družinskega nasilja smo zgledno sodelovali z OŠ Gorje in s CSD Radovljica, kjer smo v sklopu medinstitucionalnega tima konkretno obravnavali posamezne primere.

Na področju prometne varnosti v preteklem letu ponovno beležimo povečano število prometnih nesreč. V letu 2018 na območju Občine Gorje nismo obravnavali prometne nesreče s smrtnim izidom. Ob prometnih kontrolah smo ugotovili, da vozniki v večini primerov spoštujejo pravila cestnega prometa. Kljub izvajanju občasnih gradbenih del na območju, kjer se je urejala cestna infrastruktura večjih kršitev povezanih z ureditvijo obvoza in zapore nismo beležili. Največje težave se tako kot prejšnja leta pojavljajo pri vožnji turistov, ki jih je iz leta večje število, kar se pozna tudi pri samem prometu na območju občine, najbolj v času obeh turističnih sezon.

Omeniti moramo, da se na območju celotne PP Bled z vključenimi občinami vsakoletno povečuje število varnostnih pojavov, gostov in področij dela, ki zahtevajo posredovanje policije. Angažiranost policistov pri posredovanjih še dodatno zmanjšuje prisotnost policistov na območju Gorij v smislu preventivnega delovanja. Splošna ugotovitev je, da so bile vse naloge izvršene optimalno, strokovno in učinkovito, hkrati pa je bila stalnim prebivalcem, gostom in obiskovalcem občine Gorje zagotovljena visoka stopnja varnosti.

Prav tako pa ne smemo zanemariti, da je na območju PP Bled po podatkih Ministrstva za infrastrukturo drugo prometno najbolj obremenjeno regionalno cesto v državi¹. to je regionalna cesta Lesce – Bled. Zaradi močno obremenjen navedene ceste, zastojev, pa posledično vedno več prebivalcev Gorij kot tudi turistov vseh občin, ki jih pokriva PP Bled, koristijo cesti preko Poljan in Radovne.

Potrebno pa je še omeniti, da se področja dela policije in število varnostnih pojavov, ki zahtevajo posredovanje policije, iz leta v leto povečujejo. Angažiranost pri teh posredovanjih še dodatno zmanjšuje prisotnost policistov v smislu preventivnega delovanja. Svojo aktivnost in prisotnost na terenu poskušamo policisti PP Bled povečati z različnimi oblikami dela kot so policisti kolesarji, policisti motoristi ter občasno policisti konjeniki. Z takšnim načinom dela, bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu in jih še intenzivirali.

Smatramo, da je varnostna situacija na območju PP Bled dobra in da so bile vse naloge izvršene optimalno, strokovno in učinkovito, hkrati pa je bila stalnim prebivalcem in obiskovalcem vključenih občin, kljub slabi kadrovski zasedenosti Policijske postaje zagotovljena dobra stopnja varnosti.

Našo trditev lahko podkrepimo z dejstvom, da je Policijska postaja Bled, poleg stalnega prebivalstva v letu 2018 pokrivala krepko preko 53 % vseh turistov, nastanjenih v turističnih objektih na območju Gorenjske in preko 12% vseh turistov, nastanjenih v turističnih objektih na celotnem območju Slovenije².

2. Delo po posameznih delovnih področjih

2.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete:

V letu 2019 smo na območju občine Gorje obravnavali 37 (lani 29) kaznivih dejanj. Skladno z 9. in 10. odstavkom 148. členom Zakona o kazenskem postopku je bilo na pristojno Okrožno državno tožilstvo podanih 28 kazenskih ovadb (lani 23). Preiskanih kaznivih dejanj je bilo 56,8 % (lani 37,9 %) kaznivih dejanj. Glede na leto 2018 se je število kaznivih dejanj povečalo za 27,6 %, kjer pa se je povečala raziskanost predvsem premoženjske kriminalitete. Kljub zelo dobremu sodelovanju z občani opažamo, da se še vedno slednji po večini ne želijo izpostavljeni, zato so z podanimi informacijami včasih nekoliko zadržani in skopi. Z nadaljevanjem preventivnega dela, sodelovanja z lokalno skupnostjo in z ozaveščanjem pa slednje poskušamo spodbuditi k temu, da o negativnostih obveščajo policiste, policijo, tudi na anonimno številko policije, saj bomo le s konkretnim sodelovanjem uspešno konkretno preiskovali kazniva dejanja in s tem preprečili kriminaliteto. Med kaznivimi dejanji je še vedno več kot dve tretjini kaznivih dejanj po premoženjski kriminaliteti 17 (lani 14). V letu 2019 najbolj izstopajo kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper premoženje, velike tatvine - vlomi, tatvine, kjer pa smo beležili manj kaznivih dejanj zoper življenje in telo.

V zadnjem času opažamo, da se časi vlomov še vedno izvršujejo v nedoločenem časovnem obdobju, kjer pa storilci delujejo sami ali v skupinah. Število velikih tatvin se povečuje v času praznikov, kljub povečanemu deležu preventivnih dejavnosti policistov in samozaščitnih ravnanj občanov. Pri obravnavi kaznivih dejanj pa v letu 2019 najbolj izstopal mesec oktober.

¹ Vir: Podatki o prometu - Prometne obremenitve 2017, Ministrstvo za Infrastrukturo

² Vir: Statistični urad - Turizem: 509.417 (lani 496.677) prihodov gostov, 1.133.035 (lani 1.115 .273) nočitev na Bledu, 796.742 (lani 758.496) prihodov gostov za območje PP Bled – 12,87 % vseh turistov v Sloveniji

Med letno turistično sezono je še vedno občuten upad vlomov v vozila na območju Pokljuke, Mežaklje in Radovne. Pri tem moramo izpostaviti odlično preventivo delo policistov s problematičnimi skupinami v času letne turistične sezone, kjer nadaljujemo z intenzivnim delom in z vključevanjem drugih enot in služb na območju občine Gorje (MIR Jesenice, nadzorniki TNP, lovci, ribiči ...) zagotovo preprečili večje število vlomov v vozila. Kljub stalnemu osveščanju ljudi po samozaščitnem ravnanju, opazamo, da nekateri še vedno odlagajo in puščajo vrednejše stvari v vozilih oz. na vidnih mestih. Ugotavljamo tudi, da se storilci navedenih kaznivih dejanj v poletnih mesecih pripeljejo na območje občine Gorje z različnih krajev Slovenije zgolj in izključno z namenom izvrševanja kaznivih dejanj.

Na področju prepovedanih drog smo obravnavali kaznivo dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in nedovoljenimi snovmi v športu, kjer je bila na podana kazenska ovadba na pristojno ODT. Prebivalci občine Gorje in sama Občina Gorje na promet s prepovedanimi drogami in njenim uživanjem niso in ni imuna, saj smo predvsem na območju Bleda in Gorij zasegli prepovedane snovi, drogo tudi občanom Gorij. Zoper njih so bili uvedeni postopki v zvezi kršitev določil Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Pri tem, pa je potrebno izpostaviti, da so v postopkih udeležene različne starostne populacije.

2.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Posebno pozornost smo policisti PP Bled tako kot predhodna leta posvetili varnostnim pojavom z elementi nasilja, predvsem družinskega nasilja, nasilja nad mladoletnimi, otroki, kršitvam v katerih je udeleženo večje število oseb, ugotavljanju kršitev na podlagi lastne dejavnosti in nalogam povezanim z varnostjo na javnih prireditvah ter v gostinskih lokalih.

Na območju občine Gorje je v letu 2019 zaznali povečano število prekrškov povezanih z javnim redom in mirom kot v lanskem letu. Porast kršitev javnega reda in miru pripisujemo tako spremembi strukture gostov, odnosom v družbi, kot tudi intenziviranju našega dela na tem področju in aktivnem sodelovanju z drugimi institucijami v lokalni skupnosti ter angažiranju drugih subjektov pri zagotavljanju varnosti in reda. Povečalo se je število kršitev ZJRM v zasebnih prostorih. Med kršitvami ZJRM še vedno izstopajo kršitve prepiranja, nedostojnega vedenja in vpitja ter pretepanjem. Na območju občine Gorje po ugotovljenih dejstvih ni izstopajočega gostinskega lokala, kljub temu pa redno opravljamo kontrolo predvsem v smislu ugotavljanja kršitev Zakona o omejevanju uporabe alkohola in obratovalnega časa. Število ugotovljenih kršitev je na območju Občine Gorje povsem primerljivo s stanjem na terenu.

Sodelovanje s CSD v Radovljici je dobro, kjer si redno izmenjujemo informacije o nastalih problemih oziroma sodelujemo v medinstitucionalnih timih, kjer obravnavamo konkretne situacije.

Navzoči smo tudi pri obravnavi vse večjega števila večjih dogodkov kot so iskalne akcije, reševanja, nesreče, samomori, požari, delovne nesreče in množice drugih manjših dogodkov, ki potrebujejo naše posredovanje. Vsi ti dogodki pa so terjali veliko kadrovskih resursov in angažiranosti celotnega kolektiva Policijske postaje Bled.

Pri delu smo zaznali oziroma odkrili tudi prekrške po Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Pri opravljanju rednih nalog in interveniranju je bila v več primerih ugotovljena tudi problematika iz pristojnosti centra za socialno delo in patronažne službe ministrstva za zdravje. Oba organa smo o ugotovljenih problematiki redno obveščali.

Ugotavljali in nadzirali smo črna prenočišča, kakor tudi delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj.

2.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2019 smo nadzirali predvsem že poznano problematiko preteklih let, ki je na podlagi analiz iz preteklih let najbolj vplivala na prometno varnost in sicer alkohol, hitrost, vožnja voznikov motornih koles, kolesarjev, uporaba varnostnega pasu, naprav in opreme, ki vpliva na voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanja vozila in ravnanje šibkejših udeležencev. Med temi smo še vedno osredotočeni na vožnjo pod vplivom alkohola in vožnjo voznikov enoslednih motornih vozil v smeri proti Zatrniku ter po dolini Radovne, vožnjo voznikov izven urejenih cest, voznike, ki izstopajo z nevarno in agresivno vožnjo med rednim prometom.

Ugotovljenih je bilo 728 kršitev cestno prometnih predpisov. Največ ukrepov je bilo izrečenih po Zakonu o pravilih cestnega prometa, 647. V zvezi ugotovljenih kršitev vožnje pod vplivom alkohola in vožnje brez veljavnega vozniškega dovoljenja pa so policisti v postopkih zasegli več vozil.

V reševanje omenjene zadeve smo vključili tudi medobčinsko redarstvo in policiste Prometne policijske postaje PU Kranj. Prav tako smo se v letu 2019 osredotočili na vožnjo voznikov motornih koles v naravnem okolju izven urejenih poti predvsem v območju TNP (vozniki moto kros). V reševanje omenjene zadeve smo ponovno aktivno vključili medobčinsko redarstvo in policiste Prometne policijske postaje PU Kranj. Vsi poostreni nadzori so bili usmerjeni v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah analiz in ugotovljenih trendih slabšanja prometne varnosti najbolj vplivali na prometno varnost.

Skupaj s Postajo prometne policije Kranj in MIR Jesenice smo izvajali nadzor nad tovornimi vozili (prevoz lesa s Pokljuke in Mežaklje), ki vključuje predvsem ugotavljanje prekrškov glede prekoračitve dovoljene teže tovora. Z omenjeno prakso bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. Kontrolirali smo tudi avtobuse in voznike, ki opravljajo prevoze šolskih otrok. Sodelovali smo tudi pri zavarovanju javnih prireditev na cesti, ki so potekala na območju Gorij.

Na območju smo v letu 2019 obravnavali manj prometnih nesreč, tudi posledice so milejše, saj je manj telesno poškodovanih. Smrtnih žrtev v preteklem letu ni bilo. Glede na podatke iz leta 2018, se je število prometnih nesreč povečalo za 37,1 %. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč so bili premiki z vozilom, na drugem mestu je bilo neupoštevanje pravil prednosti, na tretjem pa neprilagojena hitrost, sledijo pa stran in smer vožnje večina prometnih nesreč, pa se je zgodila na mestnih ulicah. Glede na navedene podatke lahko sklepamo, da gre v največ primerih za manjše prometne nesreče z manjšimi posledicami, katerih vzrok so velika gneča na parkiriščih in mestnih ulicah ter problematika pomanjkanja urejenih kolesarskih poti in stez, saj je še vedno največ udeleženih lahko in hudo telesno poškodovanih ravno kolesarjev.

Na območju PP Bled smo opravili številne poostrene nadzore prometa na relaciji Bled – Bohinj in Bled - Pokljuka. Nadzirali smo predvsem kršitve, ki so na podlagi opravljenih analiz najbolj vplivala na prometno varnost (alkohol, hitrost, vožnja voznikov motornih koles, kolesarjev, uporaba varnostnega pasu in ravnanje šibkejših udeležencev - pešcev). Med omenjenimi kršitvami smo se še posebej osredotočili na vožnjo pod vplivom alkohola in vožnjo enoslednih motornih vozil v povezavi z agresivno vožnjo.

Posebej pa je potrebno izpostaviti investicijo občine Gorje, postavitve fiksnega merilnika hitrosti pri OŠ Gorje. Z navedenim posegom se je na navedenem delu opazno zmanjšalo število kršitev in posledično povečala varnost otrok in ostalih pešcev na navedenem delu. V zvezi ugotavljanja kršitev pa policisti PP Bled sodelujemo z MIR Jesenice.

2.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policijska postaja Bled na svojem območju nima mejnih prehodov, zaradi tega policisti opravljajo delo s področja mejnih zadev v notranjosti. Policisti smo zbirali obvestila o ilegalnih migracijah, opravljali nadzore na deloviščih in ugotavljali kršitve v zvezi z bivanjem tujcev. Ob obeh sezonah smo na območju Občine Gorje beležili povečano število obiska in nočitev, prijavo gostov. Na območju občine Gorje v letu 2018 nismo beležili kršitev po zakonu o tujcih in po zakonu o prijavi prebivališča.

3. Druge dejavnosti

3.1 Policijsko delo v skupnosti

Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije policije dosegajo svoj namen. Več preventivnih aktivnosti smo načrtovali in izvedli med turističnima sezonama, prazniki in večjimi prireditvami. Preventivne aktivnosti smo prilagajali trenutnim varnostnim razmeram s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo. Pri pripravi letnega načrta smo kot prejšnja leta pozvali organe Občine Gorje naj predlagajo svoje vidike varnostne problematike v svojem okolju, saj bi se policisti s tem lahko še bolj ciljno usmerili v reševanje tovrstnih težav.

Na področju cestnega prometa smo izvedli veliko preventivnih nalog, zlasti v času pred spremembami voznih razmer (povečanje prometa, sezone uporabe enoslednih vozil, zimskih razmer). Aktivno se udeležujemo tudi sestankov SPV Bled – Gorje.

Izvedenih je bilo več preventivnih naloge na področju javnega reda in kaznivih dejanj s tem, da smo sodelovali z organizatorji množičnih in tradicionalnih javnih zbiranj. Gostinskim delavcem oziroma lastnikom lokalov smo svetovali, kaj lahko sami storijo oziroma s svojimi ukrepi pripomorejo k izboljšanju samega stanja v gostinskih lokalih. Sobodajalce smo opozarjali na dosledno prijavljanje gostov, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami in na obveščanje o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo bivanja tujcev.

V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete smo med zimsko in poletno turistično sezono aktivnosti usmerili k spodbujanju občanov za obveščanje o vseh pojavih, za katere smo tudi že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij smo opozarjali na samozaščitno ravnanje, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti denarja. Odgovorne v prodajalnah smo opozarjali na možnost fizičnega varovanja objektov in na primerno zavarovanje dostopa do blaga v skladiščih in prodajalnah.

Veliko pozornosti posvečamo izobraževanju otrok v OŠ Gorje, kjer sodelujemo z OŠ Gorje. S prvošolčki smo se sprehodili po Gorjah in jih ob tem seznanjali ter opozarjali na nevarne dele cest, na varno hojo in prečkanje ceste. Starše smo sproti seznanjali z varno potjo v šolo in obveznostmi, ki jo imajo kot starši v cestnem prometu. Učencem prve triade smo predstavili opremo in delovanje policije in jih hkrati opozarjali na nevarnosti v prometu in pred neznanji. Za učence petega razreda smo v sodelovanju z OŠ Gorje opravili preventivne aktivnosti pri opravljanju kolesarskih izpitov, pred novoletnimi prazniki pa smo učence opozarjali na škodljivost in nevarnosti, ki nastanejo ob uporabi pirotehničnih izdelkov. V šolskem letu 2016/2017 v šoli izvajamo vseslovenski projekt »POLICIST LEON SVETUJE«.

Policisti PP Bled aktivno sodelujemo z MIR Bled, Mir Jesenice, združenjem ZŠAM Bled ter ostalimi združenji, ki se vključuje tudi v preventivne projekte in nam veliko pomagajo ob preventivni akciji Varna pot v šolo in drugih.

Prav tako v OŠ izvajamo ostale, usmerjene preventivne dejavnosti, s katerimi skušamo vplivati na izstopajoča področja in jih s tem izboljšati.

Pripravil:
Gašper Franc
višji policist – vodja policijskega okoliša
višji policist I

Boštjan Lenček
komandir
višji policijski inšpektor III



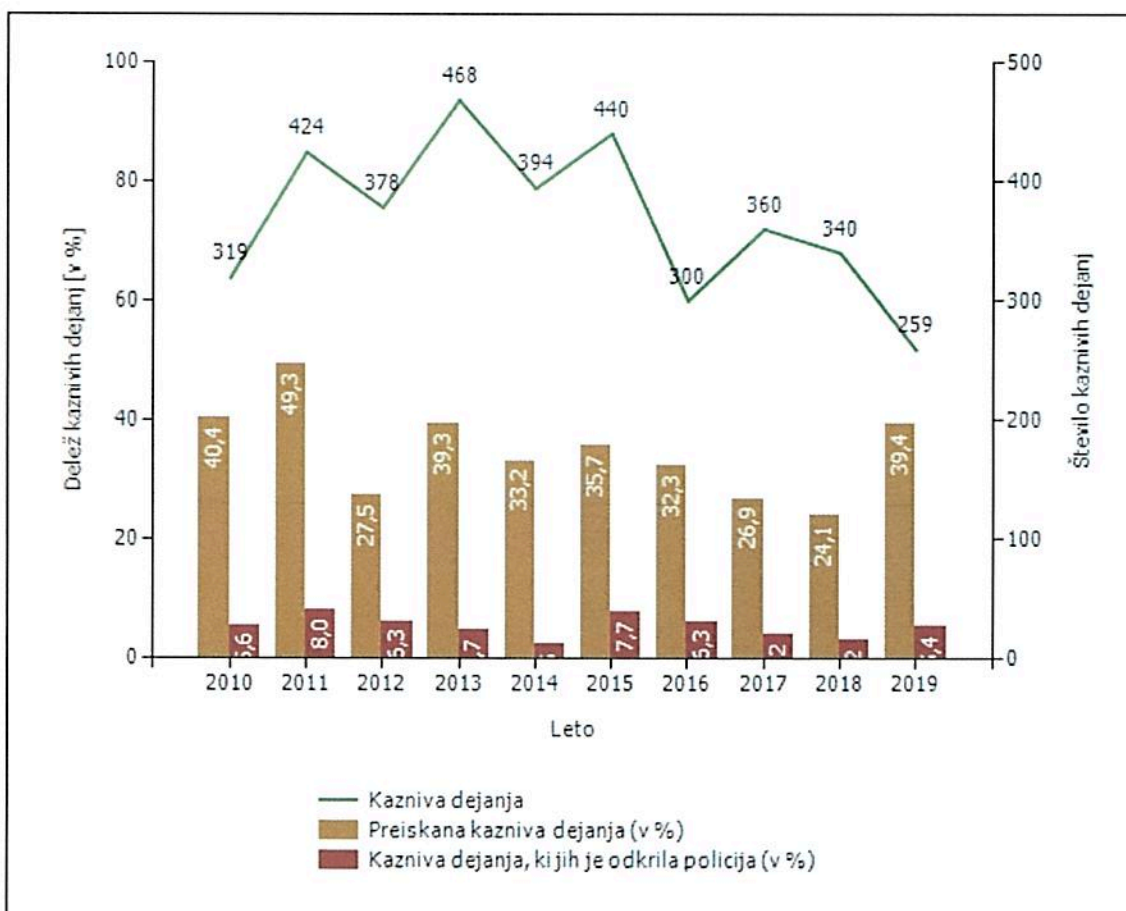
ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

PP Bled

Kazniva dejanja - osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	319	424	378	468	394	440	300	360	340	259
Število preiskanih kaznivih dejanj	129	209	104	184	131	157	97	97	82	102
Število kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija	18	34	24	22	10	34	19	15	11	14
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	302	389	359	400	348	380	253	310	292	222
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	17	35	19	68	46	60	47	50	48	37
Število kaznivih dejanj organizirane kriminalitete				1			2			
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete	7	6	2	6	2	17	13	7	3	12
Delež splošne kriminalitete [v %]	94,7	91,7	95,0	85,5	88,3	86,4	84,3	86,1	85,9	85,7
Delež gospodarske kriminalitete [v %]	5,3	8,3	5,0	14,5	11,7	13,6	15,7	13,9	14,1	14,3
Delež organizirane kriminalitete [v %]				0,2			0,7			
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]	2,2	1,4	0,5	1,3	0,5	3,9	4,3	1,9	0,9	4,6
Število hudo poškodovanih	4	3	1	1	1	4	3	1		
Število lahko poškodovanih	11	12	11	14	6	17	8	5	1	
Škoda [v 1.000 EUR]	380,6	397,9	281,2	734,4	1.407,6	426,8	337,6	468,8	472,1	597,7
Škoda gospodarske kriminalitete [v 1.000 EUR]	139,8	70,3	13,2	146,6	611,9	116,4	47,3	32,2	88,3	243,1
Delež škode gospodarske kriminalitete [v %]	36,7	17,6	4,6	20,0	43,5	27,2	13,9	6,8	18,6	40,6

Število kaznivih dejanj ter deleži preiskanih kaznivih dejanj in kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija



Kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon - osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	104	87	49	29	36	22	27	24	22	23
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	101	84	49	28	30	18	25	22	16	16
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	3	3		1	6	4	2	2	6	7
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete	1	2		2				1		
Delež splošne kriminalitete [v %]	97,1	96,6	100,0	96,6	83,3	81,8	92,6	91,7	72,7	69,6
Delež gospodarske kriminalitete [v %]	2,9	3,4		3,4	16,7	18,2	7,4	8,3	27,3	30,4
Delež organizirane kriminalitete [v %]										
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]	1,0	2,3		6,9				4,2		

Število kaznivih dejanj po enotah

Enota dosjeja	Število kaznivih dejanj									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	319	424	378	468	394	440	300	360	340	259
Skupaj	319	424	378	468	394	440	300	360	340	259

Preiskavnost kaznivih dejanj, po enotah

Enota dosjeja	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v%]									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	40,4	49,3	27,5	39,3	33,2	35,7	32,3	26,9	24,1	39,4
Skupaj	40,4	49,3	27,5	39,3	33,2	35,7	32,3	26,9	24,1	39,4

Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija, po enotah

Enota dosjeja	Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija [v %]									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	5,6	8,0	6,3	4,7	2,5	7,7	6,3	4,2	3,2	5,4
Skupaj	5,6	8,0	6,3	4,7	2,5	7,7	6,3	4,2	3,2	5,4

Kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tatvina	43	52	26	16	14	8	10	8	6	7
Odvzem mladoletne osebe			1	1				1		2
Zatajitev	6	8		1	1		2	4	3	2
Preprečitev dokazovanja		2					1			2
Zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic						1			1	2
Poslovna goljufija	1					1				1
Poškodovanje tuje stvari	37	15	10		4	2	1	1	2	1
Nevestno delo v službi										1
Pridobivanje oseb, mlajših od petnajst let, za spole namene										1
Zloraba osebnih podatkov		2			1					1
Druga kazniva dejanja	17	8	12	11	16	10	13	10	10	3
Skupaj	104	87	49	29	36	22	27	24	22	23

Kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog, vendar so oškodovanci od njega odstopili* [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Poškodovanje tuje stvari	21	35	20	6	15	11	27
Tatvina	36	43	21	25	15	16	20
Goljufija	1		1	7			2
Velika tatvina				1			1
Zatajitev					2	3	1
Nasilje v družini							1
Kršitev nedotakljivosti stanovanja		3	2	2			1
Druga kazniva dejanja	1		2	4	8	1	
Skupaj	59	81	46	45	40	31	53

* od leta 2013 dalje, po datumu zaznave

Fizične osebe v kaznivih dejanjih

Fizične osebe	Leto									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število ovadenih oseb	112	112	85	131	95	114	86	86	83	102
Število oškodovanih oseb	207	275	287	307	302	329	210	265	272	182

Pravne osebe v kaznivih dejanjih

Pravne osebe	Leto									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb [25. člen]	3	12	4	12	3	20	9	4	5	9
Število ovadenih oseb	3	2	2	6	3	14	8	5	5	9
Število oškodovanih oseb	71	86	74	84	75	85	69	69	60	58

Kazniva dejanja splošne kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Tatvina	111	89	129	104	64	13,5	19,1	10,1	7,7	20,3
Velika tatvina	139	77	65	78	55	10,1	2,6	6,2	1,3	7,3
Poškodovanje tuje stvari	18	17	21	25	21	22,2	29,4	14,3	36,0	9,5
Grožnja	5	10	14	8	20	100,0	80,0	71,4	100,0	100,0
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	19	11	7		11	94,7	100,0	100,0	0,0	100,0
Lahka telesna poškodba	9	8	7	13	8	100,0	100,0	85,7	76,9	100,0
Goljufija	26	9	20	14	7	96,2	88,9	60,0	64,3	71,4
Zatajitev	7	7	14	18	6	28,6	28,6	50,0	33,3	33,3
Nasilje v družini	6	5	7	6	5	100,0	100,0	85,7	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje		1	1	2	3	0,0	100,0	100,0	100,0	66,7
Druga kazniva dejanja	40	19	25	24	22	77,5	84,2	68,0	70,8	63,6
Skupaj	380	253	310	292	222	33,9	32,8	27,7	26,0	38,7

Kazniva dejanja zoper življenje in telo

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Posebno huda telesna poškodba		1				0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Huda telesna poškodba	4	1	2	2	1	75,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Lahka telesna poškodba	9	8	7	13	8	100,0	100,0	85,7	76,9	100,0
Druga kazniva dejanja	2					100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skupaj	15	10	9	15	9	93,3	100,0	88,9	80,0	100,0

Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Odvzem mladoletne osebe				4	1	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Nasilje v družini	6	5	7	6	5	100,0	100,0	85,7	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje		1	1	2	3	0,0	100,0	100,0	100,0	66,7
Neplačevanje preživnine	1	4	1	2	1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Skupaj	7	10	9	14	10	100,0	100,0	88,9	100,0	90,0

Kazniva dejanja zoper premoženje

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Poškodovanje tuje stvari	18	17	21	25	21	22,2	29,4	14,3	36,0	9,5
Velika tatvina	139	77	65	78	55	10,1	2,6	6,2	1,3	7,3
Tatvina	111	89	129	104	64	13,5	19,1	10,1	7,7	20,3
Rop	3				1	33,3	0,0	0,0	0,0	100,0
Zatajitev	7	7	14	18	6	28,6	28,6	50,0	33,3	33,3
Goljufija	26	9	20	14	7	96,2	88,9	60,0	64,3	71,4
Druga kazniva dejanja	8	5	6	1	4	75,0	60,0	50,0	0,0	75,0
Skupaj	312	204	255	240	158	21,5	18,1	16,5	13,8	19,0

Iskana in najdena vozila

Vrsta kaznivega dejanja	Število iskanih vozil				Število najdenih vozil			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Kolo z motorjem				1				
Motorno kolo		4		1				1
Osebni avtomobil	6	2	1		4	2	1	
Traktor	2				2			
Skupaj	8	6	1	2	6	2	1	1

Kazniva dejanja gospodarske kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Ponarejanje denarja	20	21	24	20	12	1	2	1	1	1
Uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva	5	4	10	11	7	2	1	2	4	6
Goljufija	2			1	4	4			0	57
Poslovna goljufija	8	4	4	4	2	69	38	24	44	32
Zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti	3			1	2	0			0	68
Ponareditev ali uničenje poslovnih listin	1	1		2	2	0	0		0	0
Povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem	1				1	5				35
Oškodovanje upnikov					1					35
Druga kazniva dejanja	20	17	12	9	6	34	7	5	40	11
Skupaj	60	47	50	48	37	116	47	32	88	243

Druga kazniva dejanja gospodarske kriminalitete po številu [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Napad na informacijski sistem		4	2	5	3		1	1	17	11
Obremenjevanje in uničevanje okolja					1					0
Ponarejanje listin					1					0
Zloraba osebnih podatkov	2	3	1		1	0	0	0		0

Kazniva dejanja mladoletniške kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	11	11	1		8	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0
Lahka telesna poškodba	3	1		1	3	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	1		3		1	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Druga kazniva dejanja	2	1	3	2		100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Skupaj	17	13	7	3	12	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Kazniva dejanja računalniške kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Napad na informacijski sistem	4	2	5	3	25,0	50,0	20,0	0,0
Skupaj	4	2	5	3	25,0	50,0	20,0	0,0

Zloraba prepovedanih drog

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2015	2016	2017	2019	2015	2016	2017	2019
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	19	11	7	11	94,7	100,0	100,0	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	1		3	2	100,0	0,0	100,0	100,0
Skupaj	20	11	10	13	95,0	100,0	100,0	100,0

Kazniva dejanja mladoletniške kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	11	11	1		8	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0
Lahka telesna poškodba	3	1		1	3	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	1		3		1	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Druga kazniva dejanja	2	1	3	2		100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Skupaj	17	13	7	3	12	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Kazniva dejanja računalniške kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Napad na informacijski sistem	4	2	5	3	25,0	50,0	20,0	0,0
Skupaj	4	2	5	3	25,0	50,0	20,0	0,0

Oblike ogrožanja varnosti

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Grožnja	5	10	14	8	20	100,0	80,0	71,4	100,0	100,0
Izsiljevanje	1	1	3	1	2	100,0	0,0	0,0	0,0	50,0
Povzročitev splošne nevarnosti		2		5		0,0	100,0	0,0	80,0	0,0
Protipraven odvzem prostosti	1		1			100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
Samovoljnost		1		1		0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
Skupaj	7	14	18	15	22	100,0	78,6	61,1	86,7	95,5

Druge oblike kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
Ponarejanje denarja	20	21	24	20	12	0,0	0,0	0,0	0,0	8,3
Skupaj	20	21	24	20	12	0,0	0,0	0,0	0,0	8,3

Preiskovalna dejanja pri preiskovanju kaznivih dejanj

Vrsta dejanja	Število dejanj									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število ogledov kraja kaznivega dejanja	132	191	149	199	202	152	89	61	48	49
Število hišnih preiskav	4	13	1	1	8	1	5	1	1	4
Število osebnih preiskav	1	1		1						
Število zasegov predmetov	62	61	59	62	64	57	78	54	59	61
Število policijskih zaslišanj	3	1	2	1	4	14	15	3	1	2

Zasežene prepovedane droge

Vrsta prepovedane droge	Enota mere	Količina oz. število				
		2015	2016	2017	2018	2019
Amfetamin	Grami	1,0	5,2	3,0		
	Tablete	7,0	10,0			
Ekstazi	Grami		1,0	1,0		
	Tablete		39,0			
Heroin	Grami		1,0			
Kokain	Grami			0,1		
Konoplja - rastlina	Kosi	58,1	46,9	219,0	46,8	8,0
Konoplja - rastlina (marihuana)	Grami	2,0				
Konoplja - smola (hašiš)	Grami		0,5			
	Mililitri		1,0			

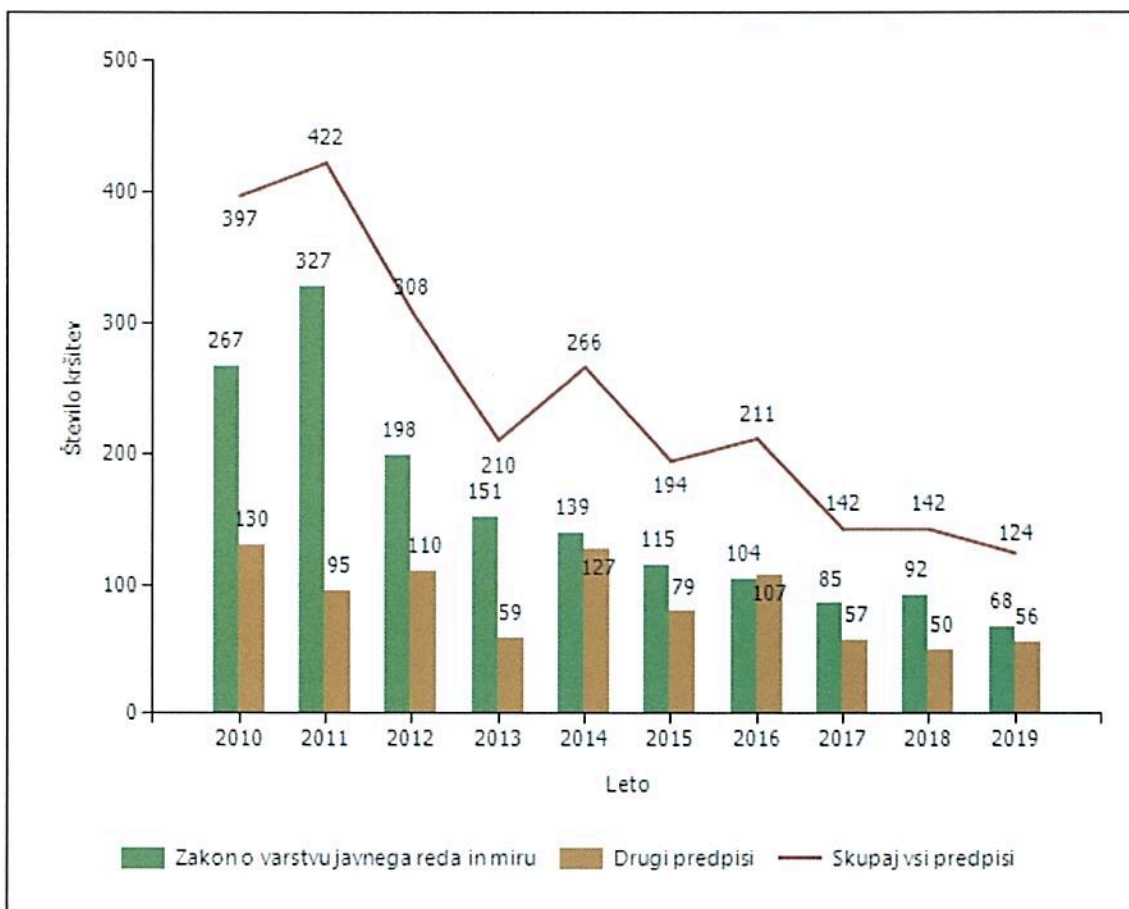
Razpisani ukrepi

Vrsta ukrepa	Število ukrepov									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število ukrepov na predlog sodišča zaradi neplačane globe (nad 300 eur) za privedbo na prest.ukl.z		1	1		2					
Število ukrepov na predlog sodišča zaradi izmikanja postopku (trajne odredbe in tiralice)	2	4	2	1	1	1				1
Število iskanj, ki jih razpiše policija zaradi kaznivega dejanja	1	1	2	1	4	2		1		2
Število pogrešanih otrok in mladoletnikov					1	1				
Število pogrešanih odraslih oseb	2	1	2	2	3	3	6	1	3	2
Število hišnih priporov				1					1	
Število ukrepov zavrnitve vstopa v slovenijo					1			1		
Ostali razpisi v tiraličnem registru	1						1	1		

VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

PP Bled

Število kršitev predpisov o javnem redu



Število kršitev drugih predpisov o javnem redu [najpogostejših 10]

Predpis	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	12	6	12	8	33	14	37	19	13	9
Zakon o prijavi prebivališča	20	11	13	2	3	3	13	7	1	8
Zakon o javnih zbiranjih	28	10	15	25	26	13	7	4	11	8
Uredba o o sistemih brezpilotnih zrakoplovov										8
Zakon o zaščiti živali	17	32	19	12	10	7	14	10	12	7
Zakon o osebni izkaznici	11	13	1	1	8	9	7	3	5	4
Zakon o trgovini										3
Zakon o gostinstvu	12	5	26	5	23	20	8	6	2	2
Zakon o ohranjanju narave						4	7	1		2
Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov	7	4	1		2					1
Drugi predpisi	23	14	23	6	22	9	14	7	6	4
Skupaj	130	95	110	59	127	79	107	57	50	56

Število kršitev predpisov o javnem redu po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	397	422	308	210	266	194	211	142	142	124
Skupaj	397	422	308	210	266	194	211	142	142	124

Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	267	327	198	151	139	115	104	85	92	68
Skupaj	267	327	198	151	139	115	104	85	92	68

Število kršitev drugih predpisov o javnem redu po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	130	95	110	59	127	79	107	57	50	56
Skupaj	130	95	110	59	127	79	107	57	50	56

Spol kršiteljev predpisov o javnem redu

Spol	Število oseb									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Moški	175	168	162	100	140	113	133	93	79	78
Ženski	25	29	26	24	22	25	31	16	22	12
Neznan	14	5	9	6	10	7	6	3	6	4
Skupaj	214	202	197	130	172	145	170	112	107	94

Starost kršiteljev predpisov o javnem redu

Starost	Število oseb									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
14-17	15	7	8	10	10	12	9	9	7	5
18-24	48	49	47	24	45	38	40	19	23	21
25-34	50	45	39	26	30	18	45	22	19	16
35-44	28	32	27	20	30	26	25	19	22	19
45-54	28	30	34	25	24	22	21	19	17	12
55-64	20	18	20	17	16	12	14	12	9	7
Nad 65	11	16	13	2	7	10	9	9	4	10
Neznana	14	5	9	6	10	7	7	3	6	4
Skupaj	214	202	197	130	172	145	170	112	107	94

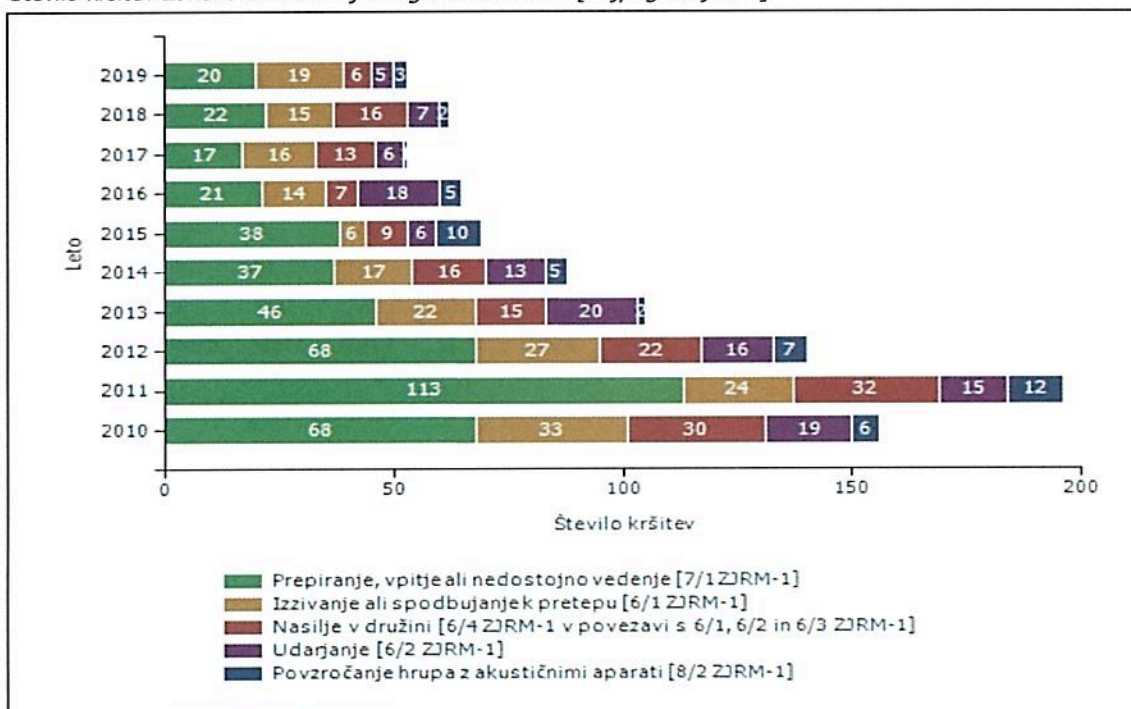
Državljanstvo kršiteljev predpisov o javnem redu

Državljanstvo	Število oseb									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Slovensko	204	198	188	120	165	133	142	106	90	73
EU	5	1	2	4	5	8	23	6	16	11
Tretjih držav	5	3	6	6	2	4	4		1	10
Neznano			1				1			
Skupaj	214	202	197	130	172	145	170	112	107	94

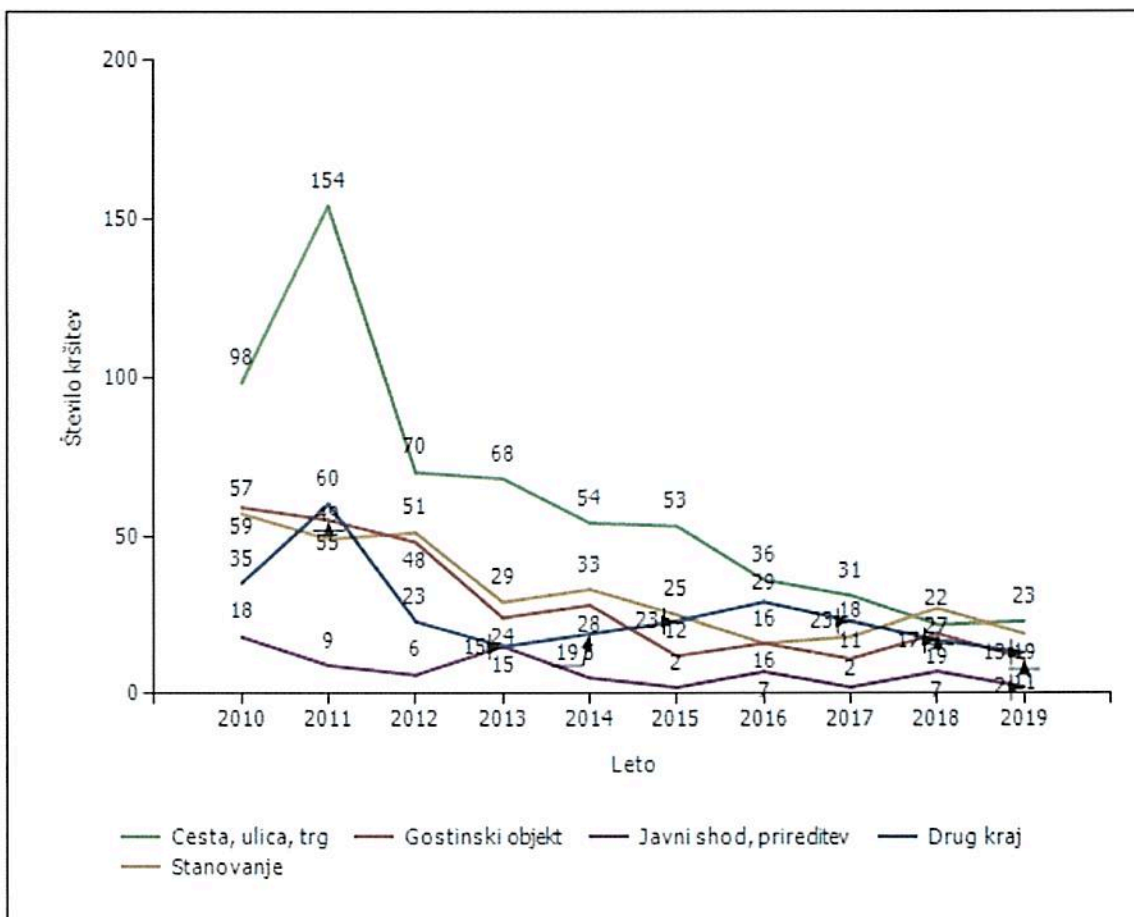
Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru

	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje [7/1 ZJRM-1]	68	113	68	46	37	38	21	17	22	20
Izzivanje ali spodbujanje k pretepu [6/1 ZJRM-1]	33	24	27	22	17	6	14	16	15	19
Nasilje v družini [6/4 ZJRM-1 v povezavi s 6/1, 6/2 in 6/3 ZJRM-1]	30	32	22	15	16	9	7	13	16	6
Udarjanje [6/2 ZJRM-1]	19	15	16	20	13	6	18	6	7	5
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati [8/2 ZJRM-1]	6	12	7	2	5	10	5	1	2	3
Motenje nočnega miru s hrupom [8/1 ZJRM-1]		2	1	1	1	2		1	1	2
Nedostojno vedenje do uradne osebe [7/2 ZJRM-1]	37	48	18	15	12	12	4	8	11	2
Neupoštevanje odredbe uradne osebe [22/1 ZJRM-1]	29	42	13	15	9	6	3	8	3	1
Vandalizem [16 ZJRM-1]	3	5	8	2	2	3	1	2	2	1
Prenočevanje na javnem kraju [10 ZJRM-1]	3	4	1		6	2	3	2		1
Prepoved zadrževanja mlajšim od 16 let v gost. obr. na prir.	1								1	
Pretepanje [6/3 ZJRM-1]	16	13	10	4	14		2	2		
Vsiljivo ali žaljivo nadlegovanje z beračenjem na javnem kraju [9 ZJRM-1]	6	1		1						
Druge kršitve	16	16	7	8	7	21	26	9	12	8
Skupaj	267	327	198	151	139	115	104	85	92	68

Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru [najpogostejših 5]



Kraj in število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru



Kraj kršitve	Število kršitev										
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Cesta, ulica, trg	98	154	70	68	54	53	36	31	22	23	
Stanovanje	57	49	51	29	33	25	16	18	27	19	
Gostinski objekt	59	55	48	24	28	12	16	11	19	11	
Javni shod, prireditev	18	9	6	15	5	2	7	2	7	2	
Drug kraj	35	60	23	15	19	23	29	23	17	13	
Skupaj	267	327	198	151	139	115	104	85	92	68	

Zaseženo orožje

Vrsta orožja	Merska enota	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bomba	Kosi		4								
Drugo orožje	Kosi						1			1	
Hladno orožje	Kosi		1	2	4	29		1	0	3	
Lovsko strelivo	Kosi		3								
Manevrski naboji	Kosi		3								
Minsko eksplozivno sredstvo	Kosi					25					
Ostro strelivo	Kosi	30	125				881	15			6
Pištola	Kosi	1					2				
Plinsko orožje	Kosi										1
Puška	Kosi				1						
Vžigalnik	Kosi									1	
Zračno orožje	Kosi	1		1							

Najdeno orožje

Vrsta orožja	Merska enota	2019
Bomba	Kos	1
Drugo orožje	Kos	1
Lovsko orožje	Kos	1
Lovsko strelivo	Kos	6
Pištola	Kos	3
Plinsko orožje	Kos	2

Dogodki, povezani z orožjem

Vrsta dogodka	Število dogodkov
	2019
Najdena neeksplozirana ubojna sredstva (NUS)*	10
Opravljeni nadzori pri lovcih na skupnem lovu*	8
Opravljeni nadzori v strelskih društvih*	1

* Podatki se vnašajo in prikazujejo od leta 2018.

Ukrepi policistov zaradi prekrškov

Vrsta ukrepa	Število ukrepov										Sparkline	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
Pridržane osebe												
pridržane s privedbo [110/2 čl. ZP-1]						1			1			
pridržane do streznitve [109/2 čl. ZP-1]	30	34	9	11	6	4			3	3	1	
Opravljene preiskave												
Hišne	1	3	1						1			
Osebnne			1			1						
Privedbe z odredbo												
Število privedb na zahtevo sodišča	13	18	8	11	8	6	8	4	5	5		
Število privedb na zahtevo inšpekcijskih služb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Število privedb na zahtevo ostalih pooblaščenih služb	1	2	2	0	2	0	1	0	0	0		
Število privedb na zahtevo upravnih organov	0	0	0	1	1	3	2	3	3	2		
Drugi ukrepi												
Neuspešne hišne preiskave	1		1	1	2							
Intervencije	383	427	332	254	279	87	49	54	51	41		
Prepovedi približevanja	9	2	10	5	3	2	3	7	1	4		
Prepoved udeležbe na športnih prireditvah									1			

Nesreče in drugi dogodki

Vrsta dogodka	Število dogodkov										
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Gorska nesreča	8		6	5	5	1	2	4	19	17	
Požar	7	15	23	14	8	21	27	27	18	15	
Nesreča na smučišču	7	3	12	2	7	18	6	6	13	14	
Delovna nesreča	6		2	4	1	6	6	11	2	8	
Samomor	1	3	8	6	5	4	6	4	1	7	
Nesreča pri športu ali rekreaciji*								1	3	4	
Iskalna akcija	2	5	6	10	7	3	5	5	2	3	
Nesreča na vodi			1						1	2	
Nesreča v zračnem prostoru	4	1	2				2	3		2	
Onesnaženje ali ogrožanje okolja	2	1	2	1				1	1	1	
Nesreča ali izredni dogodek v železniškem prometu	1		1								
Utopitev			1	2	1					2	
Nesreča na žičnici*										2	

* Podatki se vnašajo in prikazujejo od leta 2017.

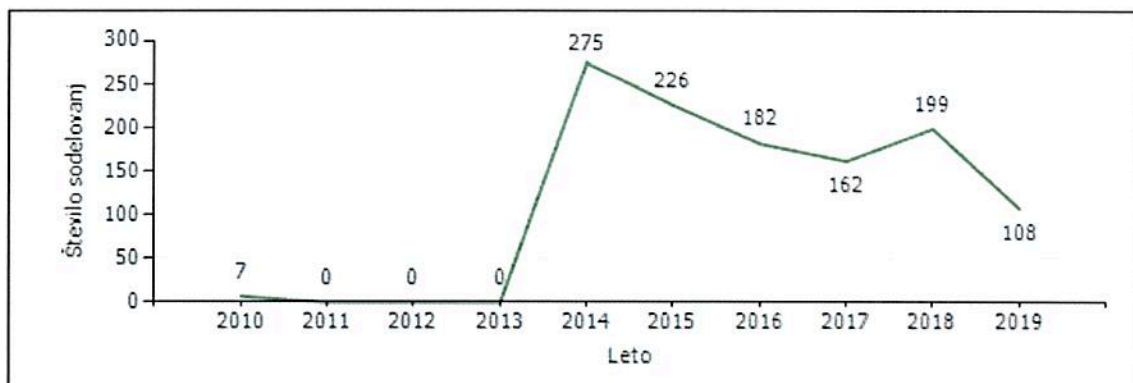
Pomoč policije upravičencem [policijska asistenca]



Pomoč policije po vrsti upravičenca

	Število asistenc									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zdravstvene ustanove	6	26	10	9	5	1	3	6	8	7
Sodišča			1		1			2		
Inšpekcijske službe				1				3		
Centri za socialno delo	2			3						
Drugi upravičenci		1				1	1			
Skupaj	8	27	11	13	6	2	4	11	8	7

Število sodelovanj policije pri varovanju javnih zbiranj

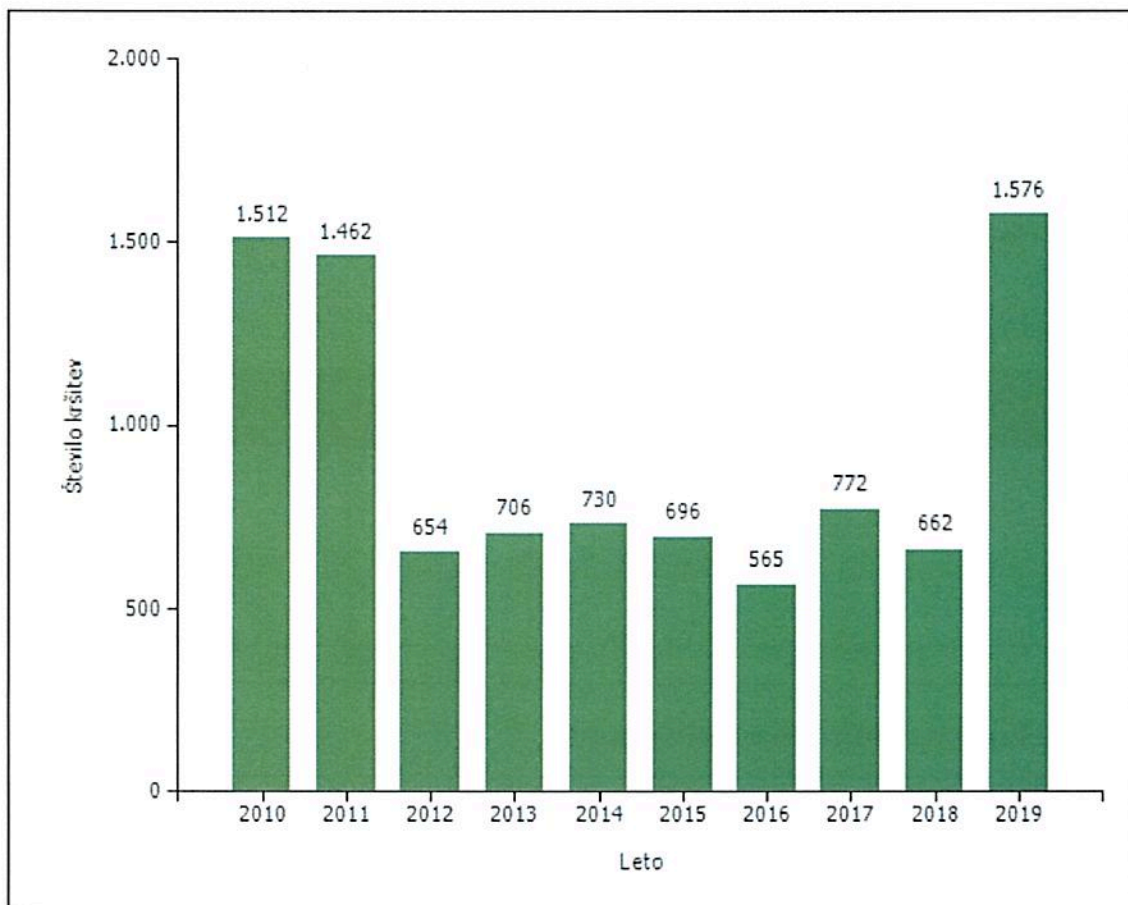


Vrsta dogodka	Število sodelovanj									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Javne prireditve	7	0	0	0	274	221	170	149	199	108
Javni shodi	0	0	0	0	1	5	12	13	0	0
Skupaj	7	0	0	0	275	226	182	162	199	108

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

PP Bled

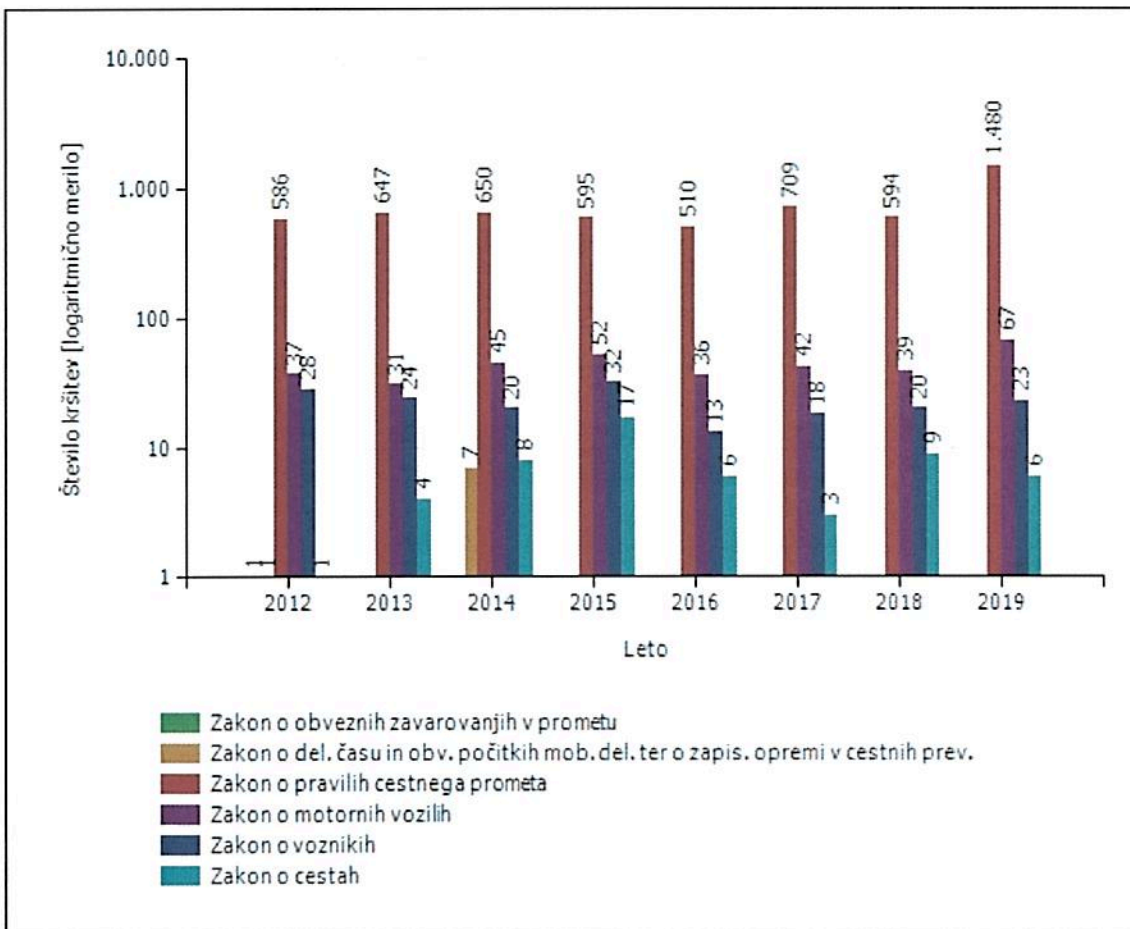
Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa, po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	1.512	1.462	654	706	730	696	565	772	662	1.576
Skupaj	1.512	1.462	654	706	730	696	565	772	662	1.576

Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih; najpogostejših 5]



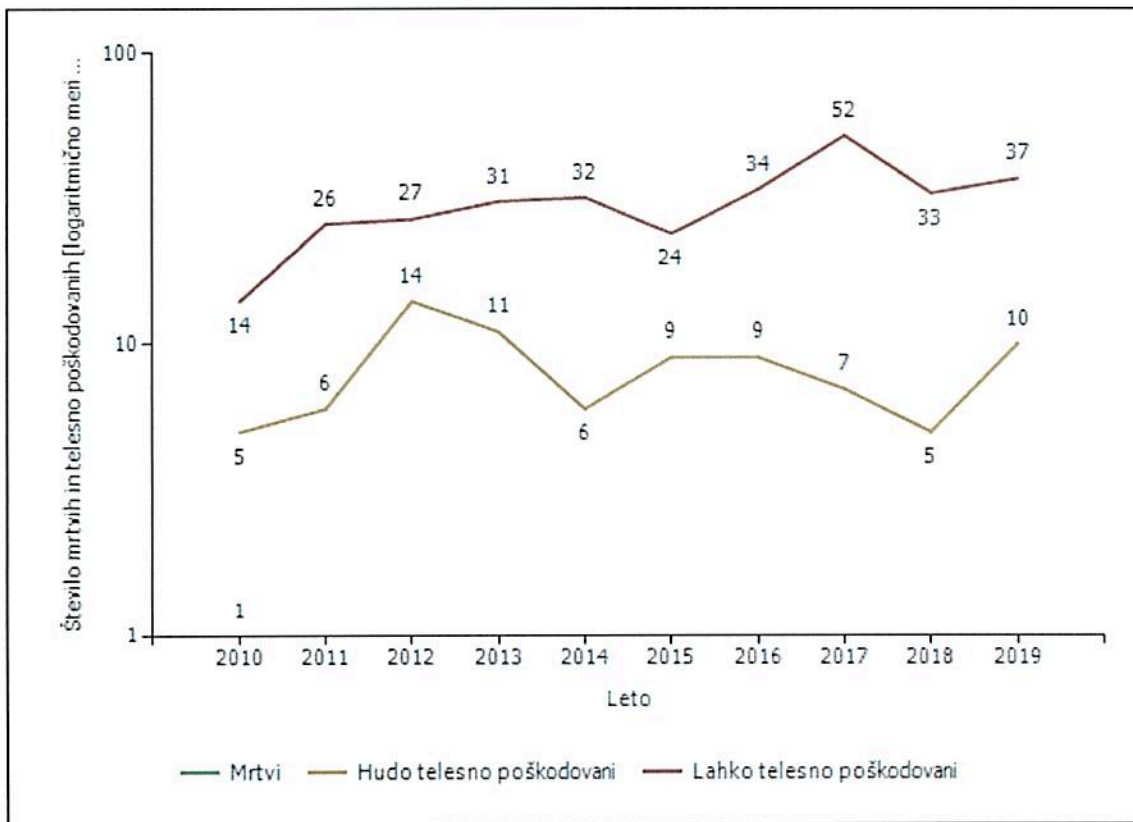
Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih]

Zakon	Število kršitev							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu	1							
Zakon o del. času in obv. počitkih mob. del. ter o zapis. opremi v cestnih prev.	1		7					
Zakon o pravilih cestnega prometa	586	647	650	595	510	709	594	1.480
Zakon o motornih vozilih	37	31	45	52	36	42	39	67
Zakon o voznikih	28	24	20	32	13	18	20	23
Zakon o cestah	1	4	8	17	6	3	9	6
Skupaj	654	706	730	696	565	772	662	1.576

Najpogostejši ukrepi pri nadzoru cestnega prometa

Vrsta ukrepa	Število ukrepov										Sparkline
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Število odrejenih alkotestov											
- skupaj	1.833	1.666	874	816	984	818	1.192	1.658	2.166	4.318	
- pozitiven	110	125	53	69	66	76	77	93	60	107	
- negativen	1.721	1.536	817	746	917	736	1.110	1.564	2.103	4.209	
- odklonjen	2	5	4	1	1	5	3		3	1	
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi alkohola											
- skupaj	7	11	9	5	12	4	15	11	14	11	
- pozitiven	3	4	6	2	6	2	8	5	10	5	
- negativen		3	2		2	1	4	4	1	1	
- odklonjen	1	1	1		1		1	1		1	
Število odrejenih etilometrov											
- skupaj		5									
- pozitiven		2									
- negativen		3									
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi prepovedanih drog											
- skupaj		2	3	4	3	3	10	7	13	15	
- pozitiven (kri/slina)				2	1	2	4	3	5	4	
- negativen (kri/slina)		1	1	1	1	1	4	2	4		
- odklonjen (kri/slina)			2				1			7	
- pozitiven (urin)			1	2	2	2	3	3	5	3	
- negativen (urin)						1	4	2	4		
- odklonjen (urin)			1							6	
Število pridržanih do iztreznitve											
- skupaj			13	4	2	3	3	5		2	
- po ZPrCP			13	4	2	2	3	5		2	
- po ZP1						1					
Začasni odvzem vozniškega dovoljenja (22. člen ZPrCP)											
	53	71	23	31	37	34	26	50	23	54	
Število zasegov motornih vozil											
- skupaj	2	16	8	5	14	20	8	14	14	16	
- po ZPrCP - koles z motorjem, motornih koles	1	2			1			2	2	9	
- po ZPrCP - ostalih motornih vozil	1	14	8	5	2	15	8	4	12	6	
- po ZP1 - koles z motorjem, motornih koles					8	5		8		1	
- po ZP1 - ostalih motornih vozil					3						

Mrtvi in poškodovani v prometnih nesrečah [enota obravnave]



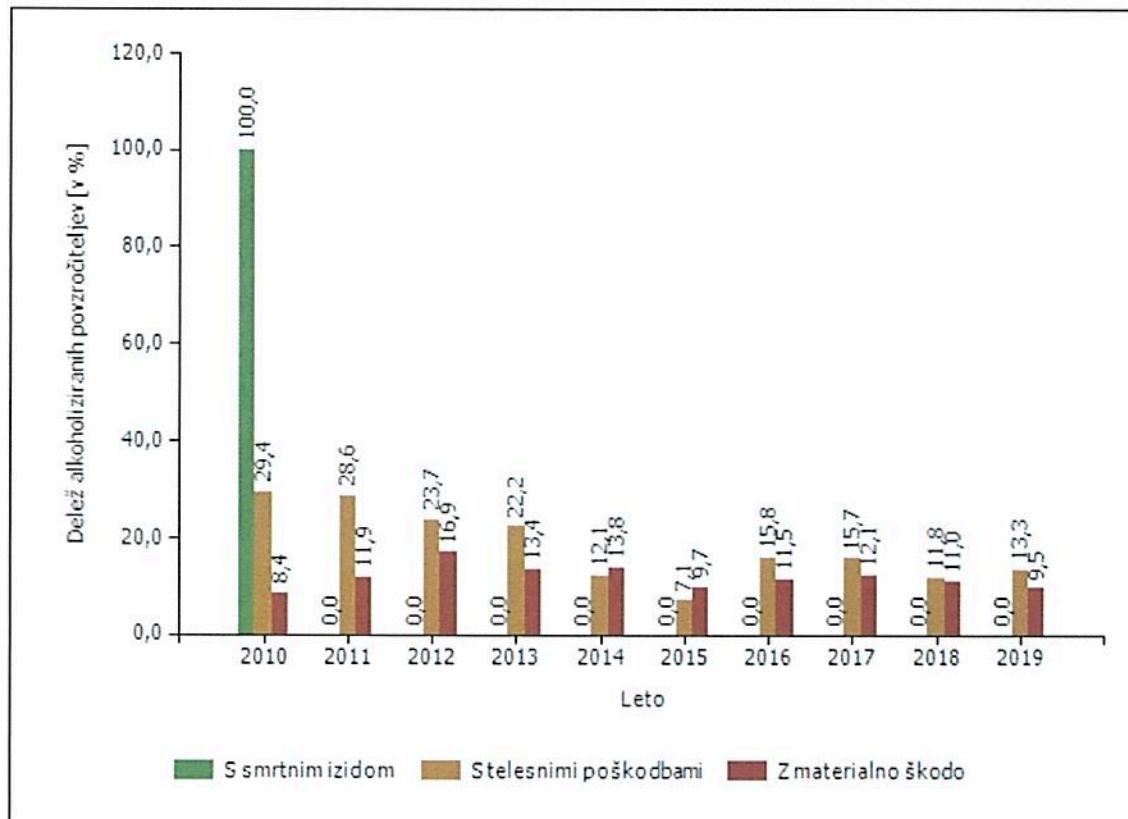
Prometne nesreče [enota obravnave]

Enota, ki je obravnavala prometno nesrečo	Število prometnih nesreč									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PP Bled	119	119	111	108	125	140	134	125	127	173
Skupaj	119	119	111	108	125	140	134	125	127	173

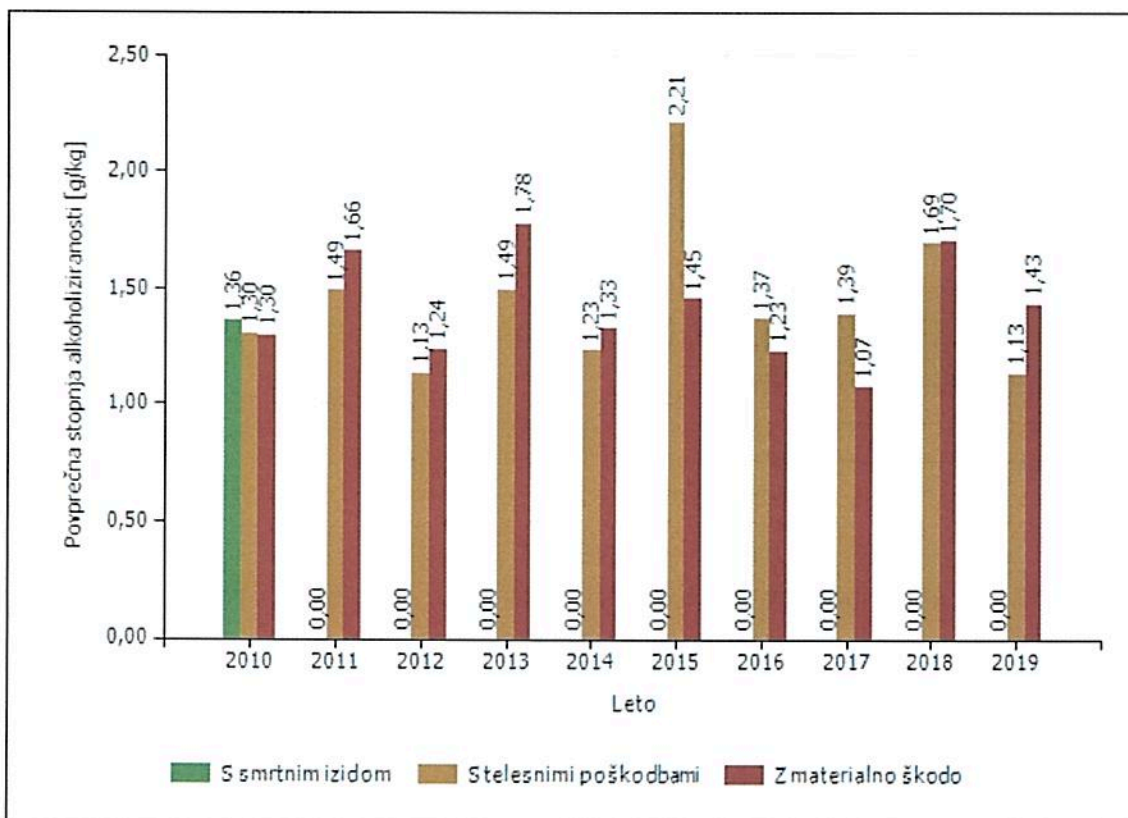
Mrtvi v prometnih nesrečah [enota obravnave]

Enota, ki je obravnavala prometno nesrečo	Število mrtvih
	2010
PP Bled	1
Skupaj	1

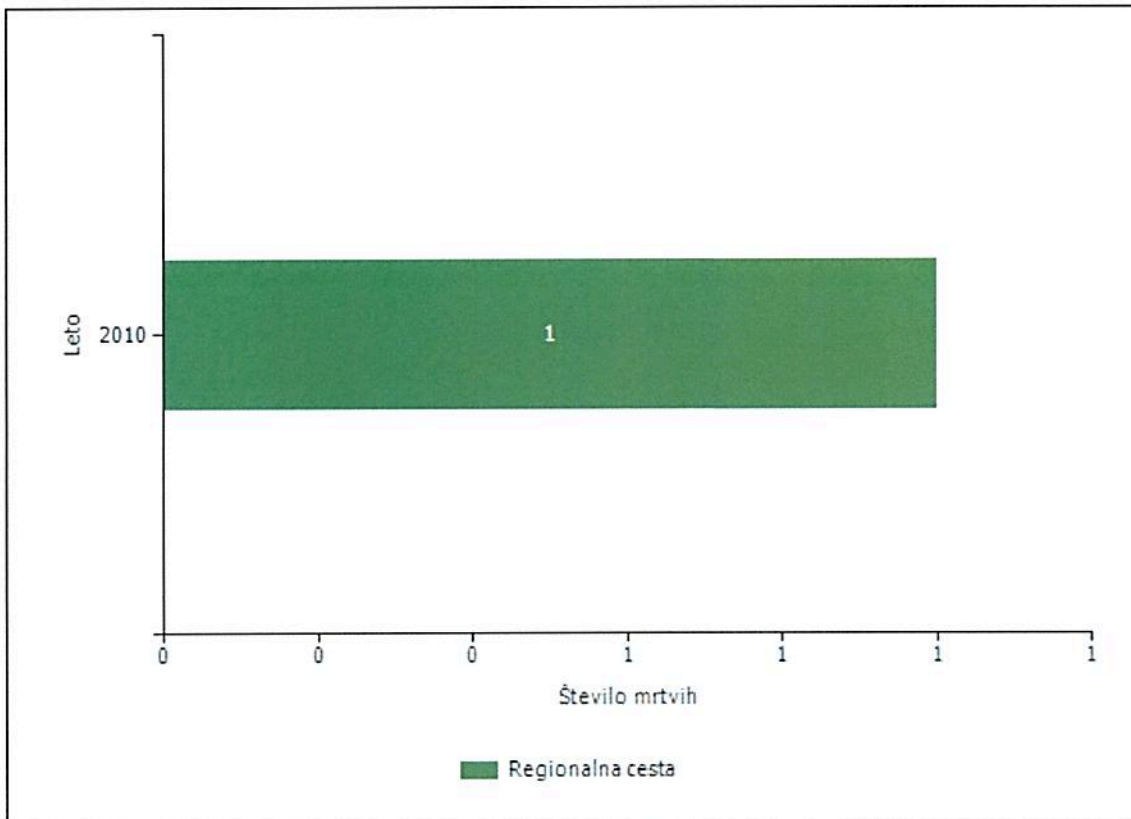
Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč [enota obravnave]



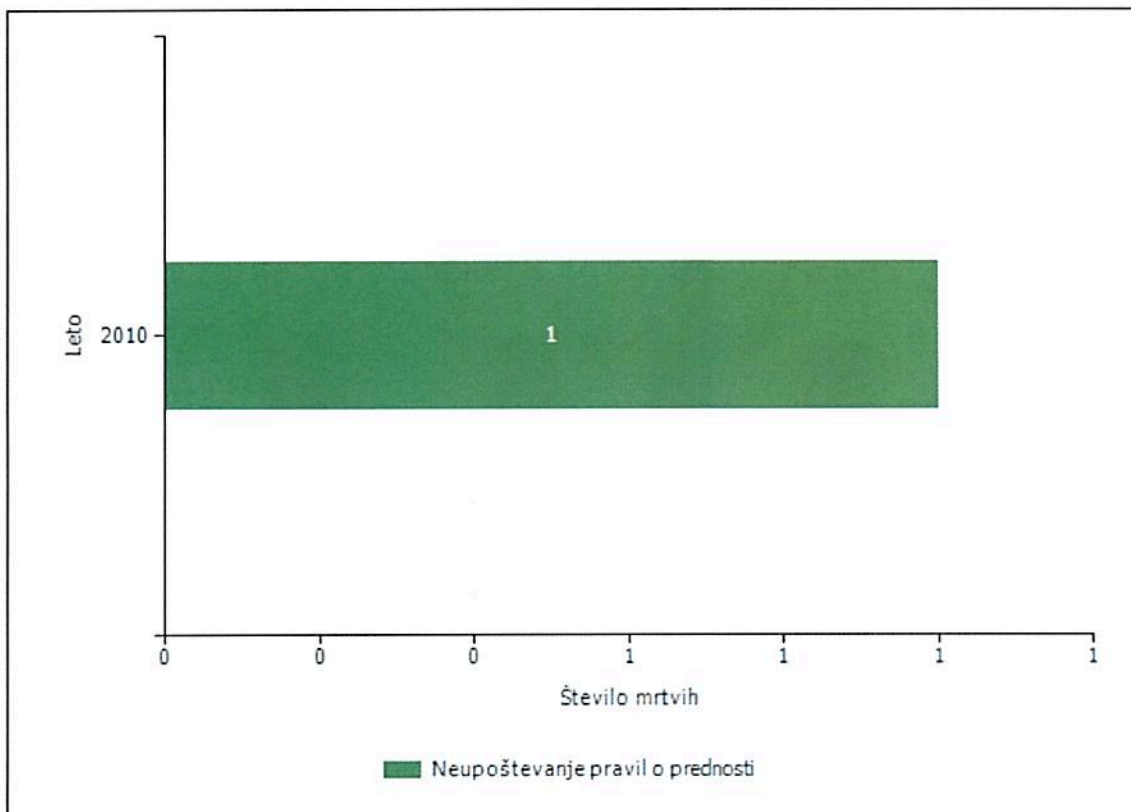
Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč [enota obravnave]



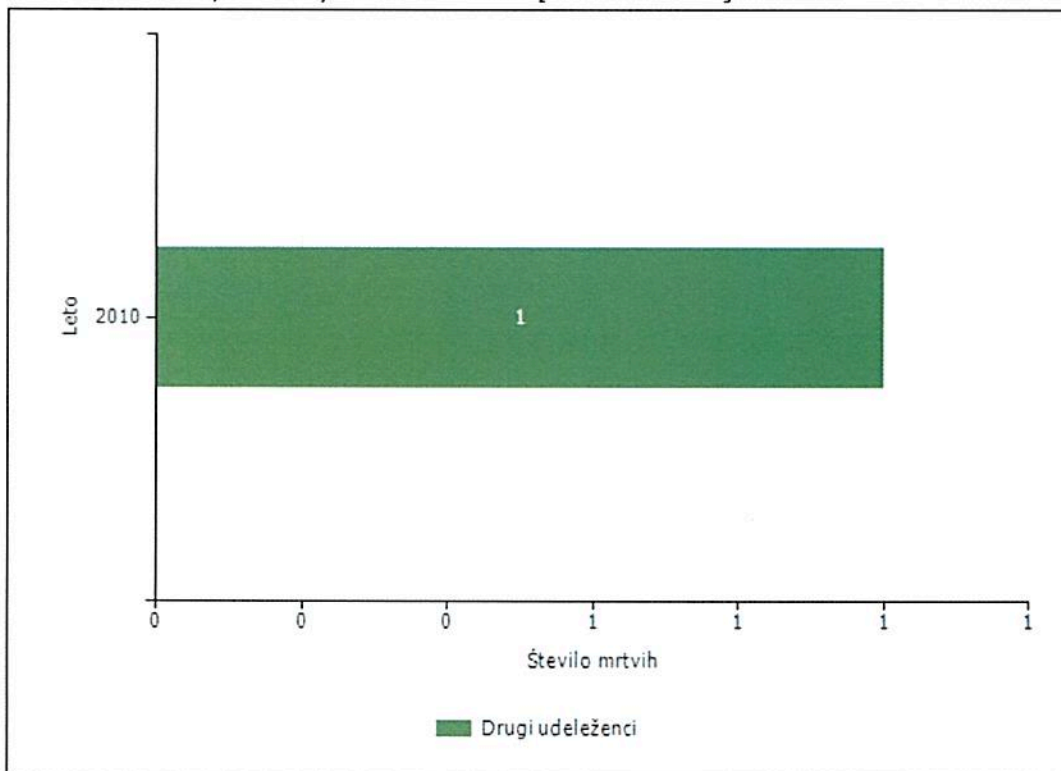
Število mrtvih v prometnih nesrečah glede na vrsto ceste [enota obravnave]



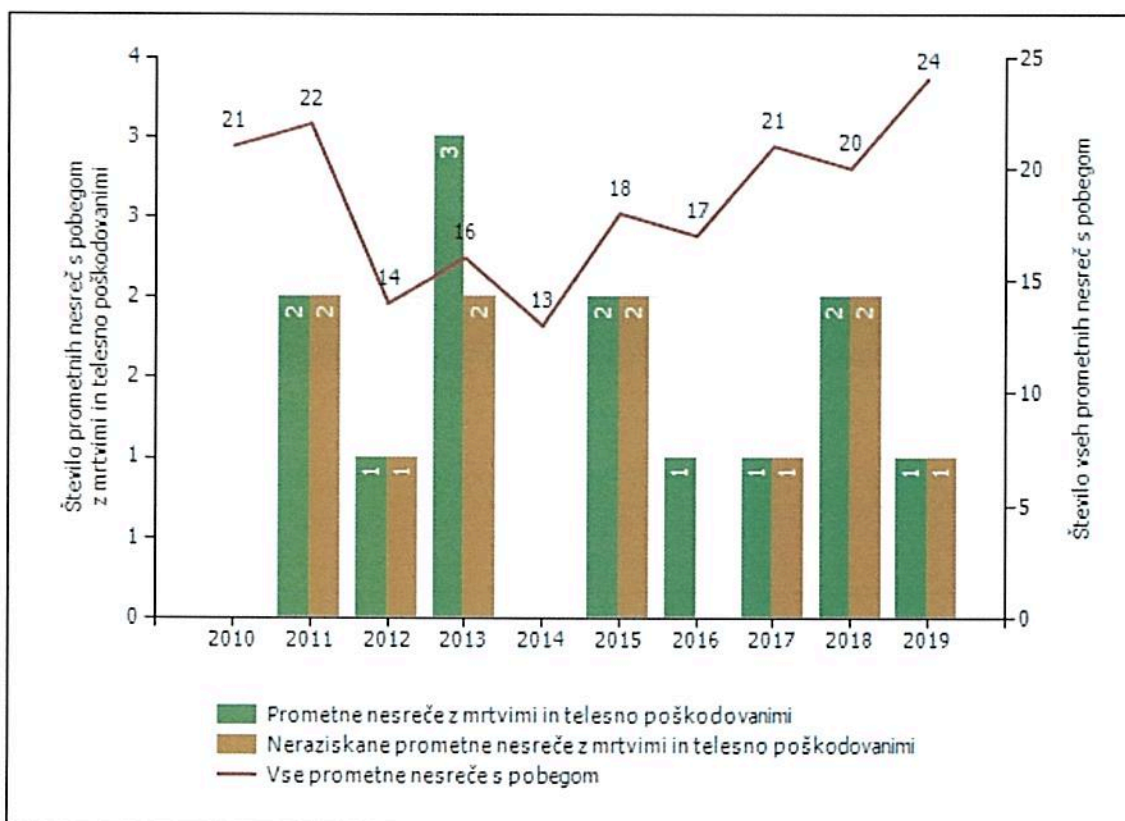
Število mrtvih v prometnih nesrečah glede na vzrok prometne nesreče [enota obravnave]



Vrsta udeležencev, umrlih v prometnih nesrečah [enota obravnave]



Število prometnih nesreč s pobegom [enota obravnave]



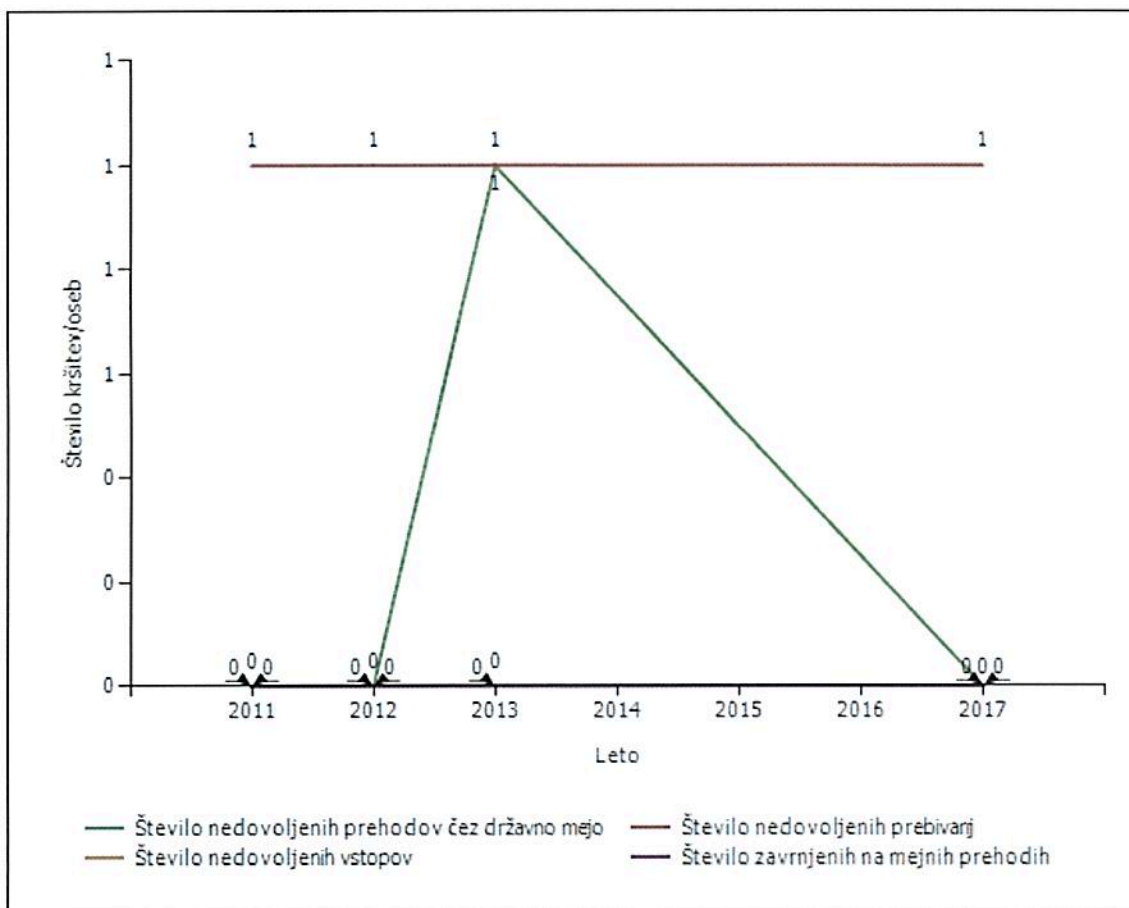
NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

PP Bled

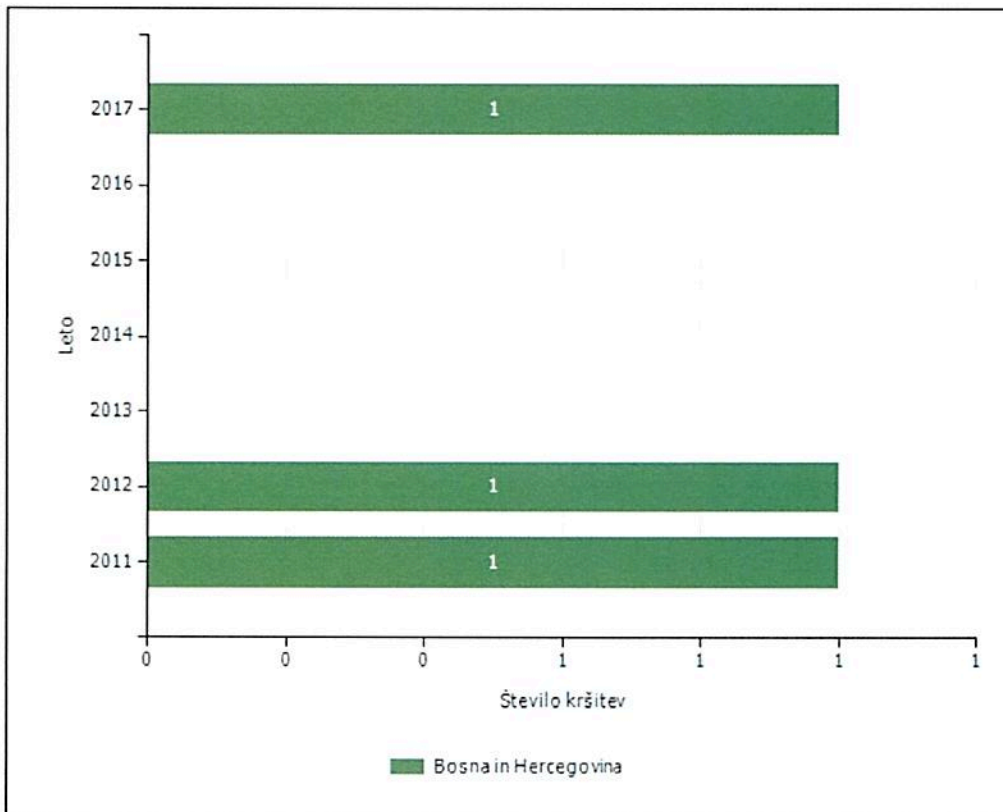
Število kršitev Zakona o tujcih in Zakona o nadzoru državne meje ter drugih predpisov tega področja

Predpis	Število kršitev									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2019	
Zakon o tujcih	1	4	3	4	1	2	5	6	4	
Drugi predpisi	3									
Skupaj	4	4	3	4	1	2	5	6	4	

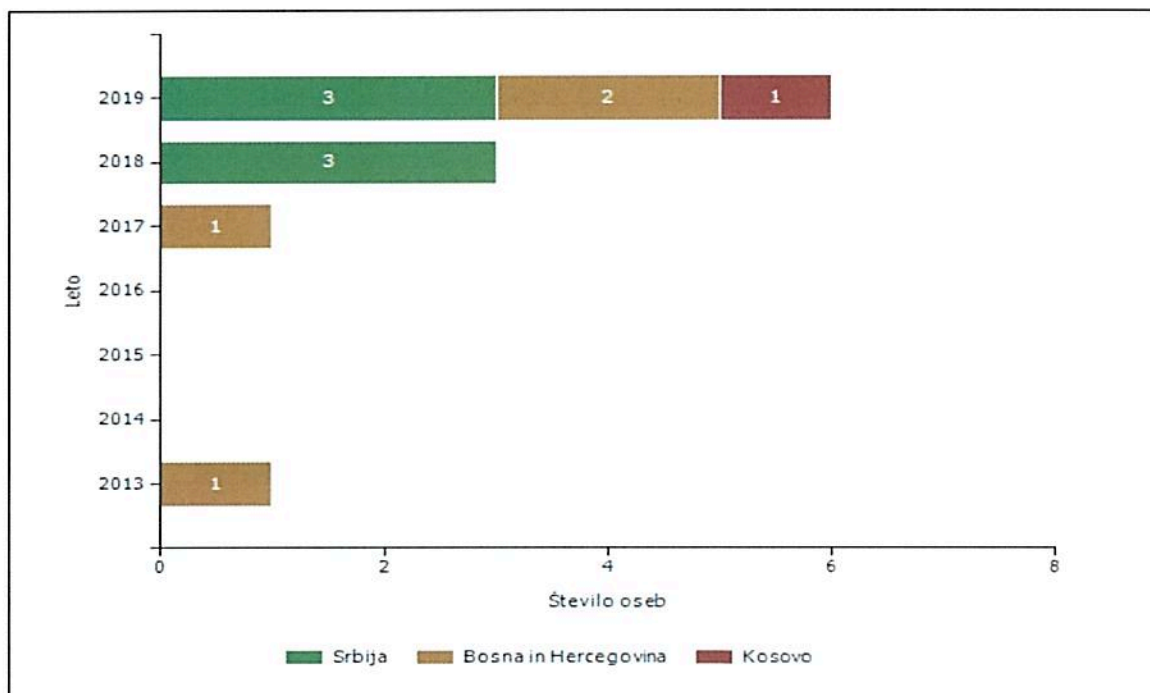
Nedovoljeno prebivanje, nedovoljeni vstopi, nedovoljeni prehodi čez državno mejo in zavrnjeni na mejnih prehodih



Državljanstvo in število oseb, ki so jim bile izdane odločbe o prostovoljni vrnitvi* [najpogostejših 5]



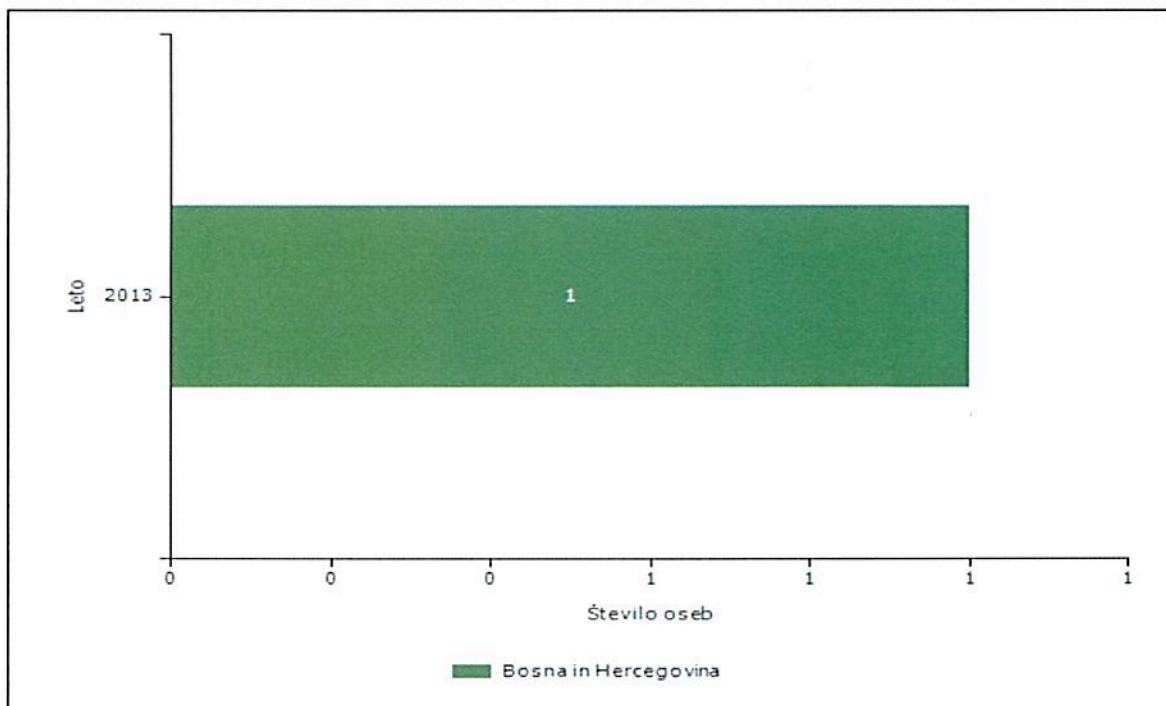
Državljanstvo	Število kršitev			
	2011	2012	2013	2017
Bosna in Hercegovina	1	1		1
Druge države			1	
Skupaj	1	1	1	1



Državljanstvo	Število oseb				
	2013	2016	2017	2018	2019
Srbija				3	3
Bosna in Hercegovina	1		1		2
Kosovo					1
Druge države	1	1	1	2	
Skupaj	2	1	2	5	6

*Podatki so od leta 2012 dalje.

Državljanstvo in število oseb, ki so jim bile izdane odločbe o vrnitvi* [najpogostejših 5]



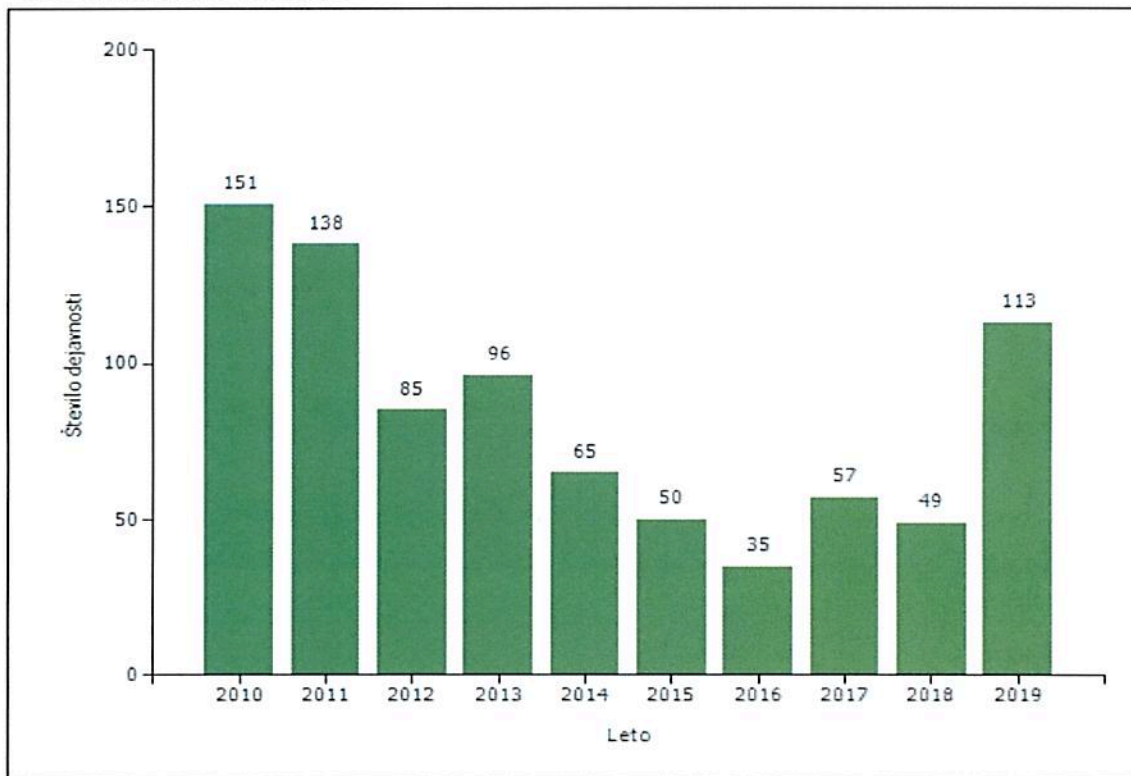
Državljanstvo	Število oseb
	2013
Bosna in Hercegovina	1
Skupaj	1

*Podatki so od leta 2012 dalje.

POLICIJSKO DELO V SKUPNOSTI

PP Bled

Število preventivnih dejavnosti



Področja in količina preventivnega in policijskega dela v skupnosti

Subjekt	Število izvedb									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kriminaliteta	29	30	11	13	6	8	4	6	4	16
Javni red in mir	44	40	12	23	17	13	8	10	17	20
Prometna varnost	76	51	48	51	33	22	20	35	21	55
Mejne zadeve	2									
Druga področja dela		17	14	9	9	7	3	6	7	22
Skupaj	151	138	85	96	65	50	35	57	49	113

Preventivno in policijsko delo v skupnosti po subjektih

Subjekt	Število izvedb									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Osnovna šola	20	41	27	28	27	13	11	25	15	40
Fizična oseba - otrok	49	39	28	29	18	23	15	18	22	26
Fizična oseba - odrasli	22	24	7	11	7	7	5	4	3	9
Lokalna skupnost - občina	5	7	5	13	4		1	1	2	7
Druga društva	7	4	3		1			1		6
Turistično podjetje	4	4	1		2	1		1	4	5
Državni organ	6		3			1		2		5
Center za socialno delo										3
Društvo upokojencev										3
Zasebno podjetje	2	5	1	3					1	3
Vzgojno-varstveni zavod	3	4	1	3		1		1		2
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1	1		2	1					1
Verska skupnost	7	1	2		2		1	1		1
Fizična oseba - starši				1			1	2		1
Gostinski lokal	3	1	1	1		1				1
Denarna ustanova	4		2		1	1				
Fizična oseba - starejši občan	3					1				
Javni shod ali javna prireditev	1									
Lokalna akcijska skupina	1									
Medij [radio, televizija, časopis, revija, internet]	11	3								
Tuj varnostni organ	2			1						
Kulturna ustanova		1								
Srednja šola		1								
Trgovina		1		1						
Zasebna varnostna agencija		1								
Dom za starejše občane			1	1	1					
Državno podjetje			2	2	1	1		1	2	
Samostojni podjetnik			1							
Lokalna skupnost - mestna občina							1			
Skupaj	151	138	85	96	65	50	35	57	49	113

**d) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin
Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica**



MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

T: 04 58 69 291, E: mir@jesenice.si
l: <http://www.jesenice.si>
N: Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

POROČILO O DELU

S FINANČNIM POROČILOM



2019

Številka: 410-9/2020-2 (0701)
Datum: 28. 1. 2020

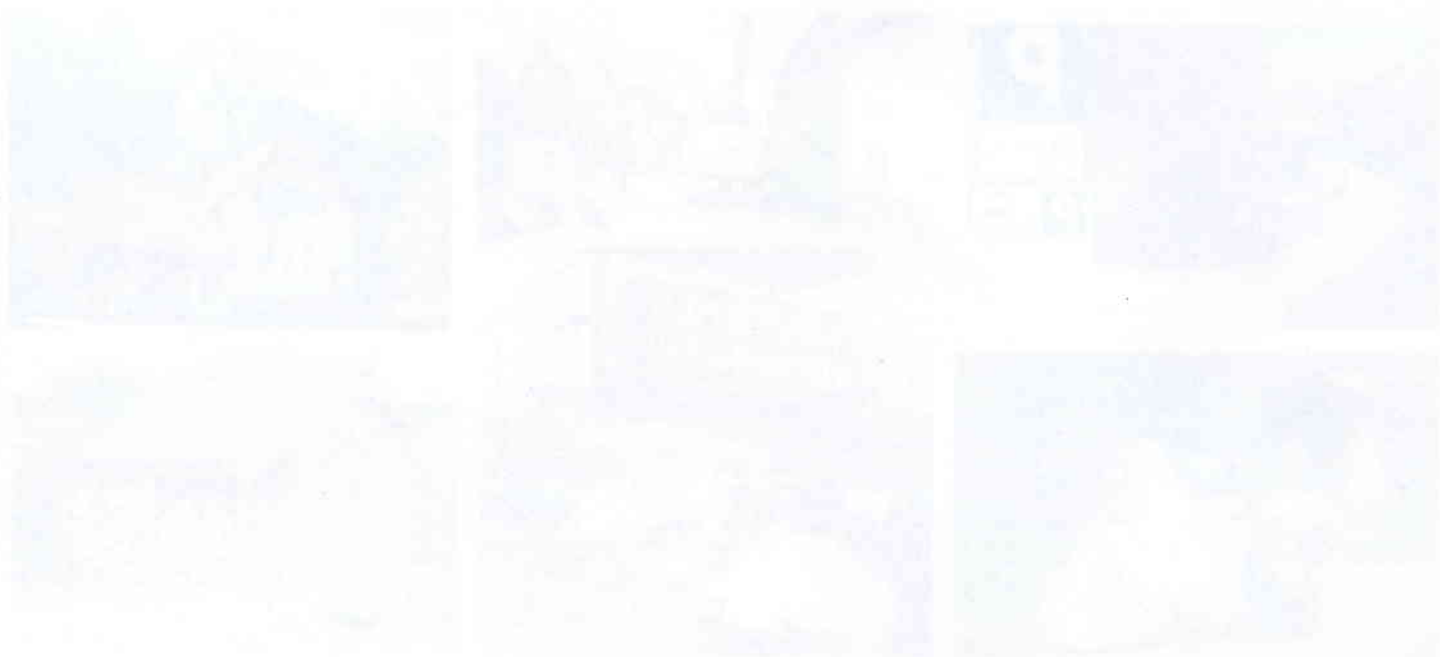


MEĐOBČINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORNE KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

Trg Gornje Kranjske Gore 4, SI-5250 Jesenice
T: +386 (0)5 24 89 231, E: mib@jesenice.si
F: +386 (0)5 24 89 232
www.mibko.si

POROČILO O DELU

S FINANČNIM POROČILOM



2019

Številka: 420-02500-5 (2019)
Datum: 28. 8. 2019

KAZALO

1. SPLOŠNO (4)

1.2. Kadrovske zadeve in izobraževanja (4)

1.3. Sodelovanje (5)

1.4. Izobraževanje (5)

1.5. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe (6)

1.6. Tehnična oprema in vozila (6)

1.7. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih (7)

1.8. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti (7)

2. INŠPEKTORAT (8)

3. REDARSTVO (9)

3.1. OBČINA JESENICE – poročilo o delu v občini (11)

3.2. OBČINA KRANJSKA GORA – poročilo o delu v občini (12)

3.3. OBČINA ŽIROVNICA – poročilo o delu v občini (13)

3.4. OBČINA GORJE – poročilo o delu v občini (14)

4. PREKRŠKOVNI ORGAN (15)

PRILOGA:

- Finančno poročilo MIR Jesence 2019

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora (v nadaljevanju MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, (Ur.list RS, št. 41/2008 in št. 13/2010), ki določa tudi, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Načrtovanje dela MIR v letu 2019 je temeljilo na Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic in njihovih služb in/ali organov ter lastnega odzivanja na zaznano varnostno problematiko na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali pa so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je spremljalo sproti na sestankih koordinatorjev občin ustanoviteljic z vodjo MIR, kjer so se obstoječe naloge dopolnjevale in dodajale nove. Delo temelji na sprotne spremljanju stanja v občinah ter takojšnjem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na določenem kraju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinskimi upravami, kot tudi z drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oz. odpravi nepravilnosti.

Na območju delovanja MIR, vsakoletno aktivno sodelujemo pri organizaciji in izvedbi uveljavljenih javnih prireditev z množičnim obiskom, »Zaključek svetovnega pokala v smučarskih skokih - Planica«, »Svetovni pokal v alpskem smučanju Vitranc« in »Svetovni pokal v biatlonu – Pokljuka«. Aktivnosti so se izvajale v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora ter so vsebovale naloge, ki so se nanašale predvsem na urejanje prometa, v manjši meri pa tudi na spremljanje stanja javnega reda v okolici prireditev. Enako velja, čeprav ne gre za prireditev, za območja okoli pokopališč v času dneva Spomina na mrtve.

MIR je v začetku šolskega leta, v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posvetil preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje...) nato pa v celotnem letu izvajal ukrepe za umirjanje prometa v območjih šol, območjih za pešce, območjih umirjenega prometa... Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, Stara Sava...) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup, uničujejo občinsko premoženje.

Prisotna je stalna pozornost zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja...) in skrbi za javni red in mir na splošno, predvsem pa ob večjih prireditvah.

1.2. Kadrovske zadeve in izobraževanja

V letu 2019 je bilo na MIR sistemiziranih 7 (sedem) delovni mest in sicer;

- vodja MIR;
- 2 DM občinski inšpektor;
- 4 DM občinski redar.

Vsa delovna mesta po sistemizaciji so trenutno zasedena. Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega,

ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Zaradi zahtevnosti opravljanja nalog uradnih oseb v MIR je glede na ostale službe značilna visoka stopnja fluktuacije kadra, zaradi česar je v letu 2019 dal odpoved 1 (en) redar in vodja MIR.

Zaradi novih oblik delovanja, varnostno zahtevnejših redarskih postopkih in stalnega večanja prijav trenutna kadrovska zasedba v MIR ni več ustrezna za nadaljnje učinkovito delovanje, zaradi česar se bo v letu 2020 na podlagi vseh novih okoliščin, za zagotavljanje osnovne učinkovitosti in delovanja, pripravil nov predlog kadrovskega načrta, ki bo upošteval tudi nov način sofinanciranja skupnih občinskih uprav s strani države.

Podobno stanje je na področju inšpekcijskega nadzora, ki je bil na občinskem nivoju v zadnjih letih deležen velikih sprememb. Nova zakonodaja, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora in Zakon o spodbujanju razvoja turizma je občinski inšpekciji naložil nova pooblastila in številčnejše in zahtevnejše postopke. Pri tem je potrebno poudariti, da se že dogajajo številni odstopi zadev gradbene inšpekcije, občinskim inšpektorjem MIR. Občinske inšpekcije se bodo brez kadrovske okrepitve soočile z neučinkovitostjo in z zaostanki pri obravnavnih zadevah.

Zaradi zagotavljanja izvedbe nalog (izredne vremenske razmere, javne prireditve, nadomeščanja...) je bilo 49-krat s sklepom odrejeno nadurno delo. Stroški nadurnega dela so znašali 5.294,32 €.

1.3. Sodelovanje

MIR stalno sodeluje s policijo, varnostnimi službami, naravovarstveniki (TNP) in različnimi rediteljskimi službami. Sodelovanje se kaže v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne aktivnosti, redno patroljiranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno sliko v občinah, kot tudi pri izmenjavi izkušenj. Cilj tovrstnega sodelovanja je v zmanjšanju stopnje kriminala, večji stopnji varnosti in reda ter zavarovanju javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.4. Izobraževanje

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih temeljijo na potrebah, ki se pokažejo pri ocenjevanju dela in letnih razgovorih z zaposlenimi, kot tudi na podlagi potreb zaradi sprememb zakonodaje.

Boštjan Omerzel	Posvet o občinskih cestah
	Praktične izkušnje inš. Nadzora po gradbeni zakonodaji
	Usposabljanje - Izvržbe po ZK
	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
Gregor Jarkovič	Usposabljanje - Izvržbe po ZK
	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
	Imenovanje v naziv
Aleš Koželj	Posvet o občinskih cestah
	Praktične izkušnje inš. Nadzora po gradbeni zakonodaji
	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
	Usposabljanje - Izvržbe po ZK
	Imenovanje v naziv
Miha Mulej	Obdobno usposabljanje redar

	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
Tomaž Klevišar	Osnovno usposabljanje redar
	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
	Izpit, usposabljanje redar
Rok Bernard	Obdobno usposabljanje redar
	Občinske ceste
	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
Marko Hlebanja	Usposabljanje Prekrškovni program - novitete
	Prometna varnost
	Imenovanje v naziv

1.5. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporab prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu na delo oz. postopanje občinskega redarja ni bilo. Beležimo en (1) prekršek nedostojnega vedenja do uradne osebe.

1.6. Tehnična oprema in vozila

Prevozna sredstva so ena izmed osnovnih sredstev za delo in so zaradi nakupa in/ali najema ter potrebnega vzdrževanja precejšen strošek.

MIR za svoje delo uporablja;

Redarstvo;

- Dacia Duster (specialno vozilo)
- VW Caddy (specialno vozilo)
- Električno kolo
- Gorsko kolo

Inšpektorat;

- Kia Sportage

Eno redarsko vozilo je opremljeno z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja.

Redarji in inšpektorji za svoje delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki potrebujejo za izvajanje prekrškovnih postopkov in uporabo Geografsko informativnih sistemov Občin (GIS – Piso ali Kaliopa).

V zadnjih letih delovanje se je izkazala realna potreba po uvedbi prenosnih radijskih postaj, kar se bo v letu 2021 v okviru zmožnosti realiziralo.

1.7. sodelovanje v svetih, komisijah in odborih

Zaposleni so aktivno vključeni v različne komisije, odbore in svete.

- komisija za občinske inšpektorje Skupnosti občin Slovenije,
- komisija za občinsko redarstvo Skupnosti občin Slovenije
- komisija za turizem Skupnosti občin Slovenije
- SPV Jesenice
- SPV Kranjska Gora
- SPV Gorje
- SPV Žirovnica
- AVP RS, Medresorska skupina za spremljanje resolucije o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013 – 2022.

1.8. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Redarstvo in inšpektorat sta sodelovala pri prireditvah s preventivno vsebino, kjer sta se predstavila javnosti, prav tako pa je bilo v mediji objavljenih več člankov o delovanju in pristojnostih redarstva ter inšpektorata na območju občin ustanoviteljic. V lokalnih časopisih so se objavljala opozorila in pozivi.

Komuniciranje z javnostjo pomeni dajanje odgovorov na pisanje občanov, na pobude in na pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih je dolžna posredovati s skladu s pravico dostopanja do informacij javnega značaja in obveznostjo dajanja odgovorov v skladu z uredbo o upravnem poslovanju.

Sodelovanje z mediji je potekalo preko služb občinskih uprav občin ustanoviteljic.

Št. št.	Ime	Št. št.	Ime	Št. št.	Ime
1	...	2	...	3	...
4	...	5	...	6	...
7	...	8	...	9	...
10	...	11	...	12	...
13	...	14	...	15	...
16	...	17	...	18	...
19	...	20	...	21	...
22	...	23	...	24	...
25	...	26	...	27	...
28	...	29	...	30	...
31	...	32	...	33	...
34	...	35	...	36	...
37	...	38	...	39	...
40	...	41	...	42	...
43	...	44	...	45	...
46	...	47	...	48	...
49	...	50	...	51	...
52	...	53	...	54	...
55	...	56	...	57	...
58	...	59	...	60	...
61	...	62	...	63	...
64	...	65	...	66	...
67	...	68	...	69	...
70	...	71	...	72	...
73	...	74	...	75	...
76	...	77	...	78	...
79	...	80	...	81	...
82	...	83	...	84	...
85	...	86	...	87	...
88	...	89	...	90	...
91	...	92	...	93	...
94	...	95	...	96	...
97	...	98	...	99	...
100	...	101	...	102	...

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, pogrebno dejavnostjo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

V inšpekcijskih zadevah je bilo v letu 2019 prejeta 391 prijav (231), kar predstavlja 69 % povečanje glede na lansko leto. Večinoma so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v roku, ki jim ga je določil inšpektor. Največji delež inšpekcijskih zadev je bil iz področja *varstva občinskih cest* (posegi, vegetacija, varovalni pasovi, prekopi...), *turistične takse*, kje so inšpektorji pri nadzorih sodelovali tudi s predstavniki PPIU Kranj in FURS in *gradbenih zadev*. Še vedno je velik delež inšpekcijskih obravnav s področja *ravnanja z odpadki*, kjer se sicer na splošno ugotavlja napredek, še vedno pa je na nekaterih mestih (npr. eko otokih), kljub represivnim ukrepi še vedno stanje slabo.

Intenzivno so se začele obravnave prijav iz *področja gradbeništva* (gradnje brez gradbenega dovoljenja), kjer se je izkazala izredna kompleksnost obravnavane materije in s tem povezane dolgotrajnosti upravnih inšpekcijskih postopkov.

INŠPEKCIJSKI NADZORI 2019					
Področje	Občina Jesenice	Občina Gorje	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	skupaj
Varstvo cest (vegetacija, posegi,...)	28	21	19	16	84 (21,5%)
Gradbeni zakon	21	7	10	8	46 (11,8%)
Turistična taksa	9	13	51	7	80 (20,5%)
Odpadki (naravno okolje, eko otoki...)	32	12	26	6	76 (19,4%)
V skupnost usmerjeno delo (šole, občani, preventiva, svetovanje)	7	3	3	4	17 (4,3%)
Komunalno področje (voda, JK...)	17	4	6	2	29 (7,4%)
Odstopi	5	3	2	3	13 (3,3%)
Ostalo	22	5	8	11	46 (11,8%)
SKUPAJ	141 (80)	68 (30)	125 (81)	57 (40)	391 (231)
%	36,1 %	17,4 %	31,9 %	14,6 %	
% dogovor	58 %	8,5 %	22 %	11,5 %	

Deleži števila prijav in ukrepov prikazujejo številčno stanje zadev. Deleži prijav in ukrepanja v občinah Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica presegajo dogovorjeni delež obsega dela v odloku o ustanovitvi organa in dogovoru o razdelitvi stroškov delovanja organa.

MIR v skladu z dogovorom evidentira tudi delovni čas inšpektorjev po posameznih občinah. Evidentirane ure v letu 2019 so prikazane v spodnji preglednici. Predpisani deleži po Odloku so prikazani desno:

Delo po urah v letu 2019:

INŠPEKTORAT URE 2019				
	ure		%	dogovor
Skupno delo	1217	(921)	33,25	
Jesenice	1176	(1231)	48,14	58 %
Kranjska Gora	614	(603)	25,13	22 %
Gorje	515,5	(157)	21,10	8,5 %
Žirovnica	137,5	(259)	5,63	11,5 %
skupaj	2443	(2250)		

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

Sodelovalo je v času poteka večjih prireditev, ko je v okolici prireditvenih prostorov opravljalo naloge za zagotavljanje reda ter varnosti, varovanja in zaščite nemotenega bivanja lokalnega prebivalstva, kot tudi predstavitvene aktivnosti, kjer je bil namen prikazati delo, pooblastila in opremo občinskih redarjev.

Redna naloga redarstva je tudi sodelovanje v preventivnih akcijah.

Občinski redarji so prejeli 1013 (831) prijav občanov o kršitvah, s čimer se nadaljuje trend skoraj 20% letne rasti prijav. Prijave so bile podane v različni oblikah; elektronsko, telefonsko, pisno in ustno. Zagotavlja se stalna telefonska dosegljivost v času 6-20 (delavniki) in 9-16 (sobota) in 11-20 (nedelja).

Redarstvo je pri svojem delu evidentiralo kršitve in ukrepalo:

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI 2019				
Zap. št.	Opis	Leto 2019	Leto 2018	Delež povečanja
1	Prekrški (skupaj)	5088	3373	150,84
2	Radar	1941	1312	147,94
3	Ostalo	3147	2061	152,69
4	Opozorila	952	815	116,81

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI PO OBČINAH						
2019						
Št.	Opis	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	Gorje	Skupaj
1	Prekrški (skupaj)	1668 (1762)	1926 (1372)	64 (136)	1430 (103)	5088 (3373)
2	Radar	258 (565)	401 (633)	24 (70)	1258 (44)	1941 (1312)
3	Ostalo	1410 (1197)	1525 (739)	40 (66)	172 (59)	3147 (2061)
4	Opozorila	371 (482)	524 (265)	7 (37)	50 (31)	952 (815)
	Skupaj %	32,78 %	37,85 %	1,26 %	28,11 %	

V letu 2019, glede na preteklo leto ugotavljamo izredno obremenitev redarstva, kar se odraža s povečanjem prekrškovnih ukrepov za 50,84 %.

V okviru ukrepanja na podlagi zakona o prekrških, so občinski redarji skupno izrekli 1568 (1933) opozoril.

Ena temeljnih nalog občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih cestah izven naselij. Zato je večina ukrepov redarstva še vedno usmerjena v preprečevanje nepravilnega parkiranja, predvsem vozilom, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu ali povzročala škodo v naravnem okolju. Ostale naloge pri katerih je bil v letu 2019 bistven poudarek so:

- prekoračitve hitrosti
- parkiranje na prostoru za invalide
- nedovoljeno kampiranje,
- parkiranje počitniških prikolic in avtodomov,
- nedovoljen poseg v občinske ceste,
- preobremenjena vozila v prometu,
- neupoštevanje svetlobne prometne signalizacije,
- nedostojno vedenje do uradne osebe,
- neupoštevanje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila.

Iz opisa vsebine kršitev je moč razbrati, da se bistveno povečuje delež obravnavanih kršitev zaradi prekoračitev hitrosti, nepravilnega parkiranja, nedovoljenega kampiranja in parkiranja avtodomov ter kršitev povezanih z izrednimi prevozi.

Gre za postopke, ki so bistveno bolj zahtevni od obravnave nepravilnega parkiranja, ki je v preteklosti predstavljal veliko večino postopkov. Obravnava opisanih zahtevnejših postopkov zahteva spremenjen pristop pri obravnavi. Zaradi varnosti, uspešne in učinkovite izvedbe postopka, je potrebno te postopke voditi v paru ali celo skupinah, določene postopke pa je mogoče izvesti le ponoči. Trenutna kadrovska zasedba v MIR, tako rednih in ponavljajočih nadzorov, ne omogoča. Ob nastopu izrednih odsotnosti občinskih redarjev pa tovrstnih nadzorov sploh ni mogoče opravljati.

Občinski redarji so odredili 54 (61) odstranitev zapuščenih vozil z javnih površin. Pet (5) vozil je bilo odstranjenih z vozilom za odvoz vozil.

V nadaljevanju je prikaz opravljenih ur redarstva v letu 2019. Opravljenih je bilo skupaj 4750 (5291) ur na terenu, ostale ure so bile porabljene za administrativna dela, usposabljanja, priprave na delo ipd.

Delo po urah v letu 2019;

REDARSTVO URE 2019			
	ure	%	dogovor
Skupno delo	1597 (1614)	25,16	
Jesenice	2820 (3044,5)	59,37	58 %
Kranjska Gora	871 (1187)	18,34	22 %
Gorje	510 (450,5)	10,74	8,5 %
Žirovnica	549 (609)	11,56	11,5 %
Skupaj na terenu	4750 (5291)		

3.1. OBČINA JESENICE - poročilo o delu v občini

V Občini Jesenice je bilo v letu 2019 izvedenih 3707 redarskih ukrepov, kar je 8 % manj kot v preteklem letu (4006). Glede na lansko leto se je zmanjšal tudi delež ukrepov ugotavljanja preokračitev hitrosti iz 565 na 258 ukrepov in delež opozoril iz 482 na 371.

Povečal se je delež ugotovljenih ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM...) iz 1197 na 1410, kar predstavlja skoraj 18% povečanje.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2019 v Občini Jesenice so narasli za 76 %, iz 80 na 141 glede na lansko leto. Prevladujejo ukrepi zaradi nedovoljenega odlaganja odpadkov, varstva cest in gradbene zadeve.

V občini je bilo v letu 2019 za 71.767,00 € (96.585,43 €) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2019 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

V Občini Jesenice v letu 2019 beležimo povečanje kršitev in aktivnosti na področju gostitev prometa, nedovoljenega parkiranja in nedovoljenega kampiranja (Blejska Dobrava - Vintgar) v čas letne sezone. Stalna težava na območju Občine Jesenice so tudi neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih (Dobravaska, gledališče...), kar se kljub sankcioniranju bistveno ne izboljšuje. Iz tega naslova je zato tudi največ inšpekcijskih ukrepov ravno zaradi neustreznega ravnanja z odpadki. S začetkom izvajanja pooblastil po novi gradbeni zakonodaji, so se v letu 2019 kot izjemno obsežen in specifičen problem izkazale različne nedovoljene gradnje in posegi, predvsem v okviru t.i. »urbanega vrtičkarstva«. Vrtičkarstva posebej ne ureja noben predpis, tako da na terenu nastajajo nejasne situacije o tem kaj je dovoljeno in kaj ne, in se posegi presojujejo samo preko prostorskih aktov, ki posege določajo glede na namensko rabo območja.

Predlagamo, da se vrtičkarstvo ustrezno, predvsem pa enotno uredi z občinsko prostorsko zakonodajo (OPN ali z Odlokom o urejanju podobe naselij in krajine, kot ga omogoča ZUREP-2).

Izrazita je problematika v občini zaradi pomanjkanja parkirnih površin v strnjenih naseljih (npr. Tavčarjeva, Revolucija, Center 2, Tomšičeva...), kjer predlagamo, da se na posameznih delih razmisli o optimizaciji prometnih tokov (npr. enosmerne ulice) in modificira prometno signalizacijo z namenom pridobivanje parkirnih površin in umirjanja prometa.

Sistem odvoza kosovnih odpadkov ni optimalen in je kot tak moteč za okolje, na kar kažejo prijave občanov in lastna zaznava, saj kupi odpadkov pred večstanovanjski zgradbami dalj časa ležijo na zelenicah in ob ekoloških otokih, ko se čaka odvoz komunalnega podjetja.

Zaznaven ostaja problem vandalizma, povzročanja hrupa in smetenja na nekaterih javnih površinah pri katerih izstopa območje Stare Save. Problem koordinirano nadzorujemo s policijo in varnostno službo. Temu primerno se odziva tudi Občina Jesenice (postavitve video nadzornih sistemov, opozarjanje...).

Inšpekcijske zadeve se v večini rešujejo sproti, zaradi kadrovske stiske in zapletenejših postopkov nastajajo tudi že zaostanki.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin.

Pri nadzoru mirujočega prometa oz. parkiranja vozil, se občinski redarji redno srečujejo z negodovanjem občanov, ki od redarjev zahtevajo celo neukrepanje v primeru kršitev, saj so mnenja, da bi moralo biti za vsako vozilo vzpostavljeno javno brezplačno parkirno mesto.

Gre za občutljive postopke, saj postopke občinski redarji opravljajo sami, delo v parih pa je zaradi kadrovskih omejitev izjema. Veliko je tudi površin, ki nimajo urejenega statusa ali pa niso urejena v skladu s predpisi, ki urejajo ceste. Na tovrstne pojave redno obveščamo pristojne oddelke občinske uprave. Stanje je značilno predvsem za območja goste poselitve med stanovanjskim zgradbami, kjer se vedno bolj pojavljajo »lastninjenja« javnih prometnih površin istočasno pa se vlagajo predlogi po uporabi teh površin izključno za stanovalce bližnjih stavb (parkiranje dovoljeno samo za stanovalce).

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom izrednih prevozov preko dovoljenj in nad obveznostjo sporočanja prevozov. MIR je v že letu 2017 začel z nadzori nad obremenjenostjo vozil v skladu s pooblastili iz zakona o cestah, a povečanje obsega nadzora v letu 2018 in 2019 ni bilo mogoče zaradi kadrovske-strokovnih težav. Tako načrtovani cilji niso bili uresničeni, se pa opravljajo nadzori in izobraževanja s praktičnim postopkom na terenu (v sodelovanju s policijo).

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditvev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Jesenice.

3.2. OBČINA KRANJSKA GORA – poročilo o delu v občini

V Občini Kranjska Gora je bilo v letu 2019 izvedenih 4376 redarskih ukrepov, kar je 45 % več kot v preteklem letu (3009). Glede na lansko leto se je zmanjšal delež ukrepov ugotavljanja preokračitev hitrosti iz 633 na 401.

Bistveno se je povečal delež opozoril iz 265 na 524 (98%) in delež ugotovljenih ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM...) iz 739 na 1525, kar predstavlja kar 106 % povečanje.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2019 v Občini Kranjska Gora so narasli za 54 %, iz 81 na 125 glede na lansko leto. Prevladujejo ukrepi zaradi turistične takse in nedovoljenega odlaganja odpadkov, varstva cest.

V občini je bilo v letu 2019 za 88.288,32 € (116.208,48 €) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Največ inšpekcijskih nadzorov v Občini Kranjska Gora je bilo opravljeno v nadzorih s področja turistične takse in ravnanja z odpadki.

Spoštovanje prepovedi kampiranja (tudi parkiranja bivalnikov) in prenočevanja se je poostreno nadziralo predvsem v času prireditev Vitranc in Planica ter v mesecu juliju in avgustu. Obremenjujoč (zamuden) se je izkazal redarski nadzor parkiranja preko aplikacije *EasyPark*, (*usposabljanje, aplikacija, preverjanje vozil...*)

MIR se je aktivno vključil tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev Vitranc in Planica. V teh primerih je sodeloval z organizatorji, zlasti na področjih prometne ureditve v okolici prireditvenih prostorov in nadzora dovoljenj Taxi prevozov. V času prireditev se je preverjala snažnost v okolici prireditvenega prostora in opravljal nadzor glede oviranja dostopnosti javnih in zasebnih površin, ki bi bila lahko motena z nepravilnim parkiranjem ali drugim ravnanjem obiskovalcev prireditev. Prisotnost redarjev ob strokovni pomoči inšpektorjev je bila namenjena tudi preprečevanju poškodovanja javne infrastrukture in urbane opreme.

Na območju Občine Kranjska Gora ugotavljamo, da je največ težav pri urejanju prometnih tokov, predvsem v času pričakovanega povečanega obiska (lepi vikendi, počitnice, viški letne/zimske sezone...). Te težave se kažejo z kaotičnim (nenadzorovanim) parkiranjem v naseljih, ob cestah, na območjih naravnih vrednot, zelenic... Te težave najbolj negativno doživljajo domačini in obiskovalci, katerima se obema kvira tako kvaliteta bivanja kot tudi doživetvena izkušnja kraja. Redarstvo vlaga ogromne napore pri zagotavljanju pretočnosti občinskih prometnih povezav, preprečevanju nedovoljenega parkiranja in za informiranje obiskovalcev. Ob tem je potrebno pohvaliti službe Občine Kranjska Gora za odzivnost in pomoč pri izkazani problematiki.

Velika težava je tudi nedovoljeno parkiranje in bivanje avtomobila in pojav nedovoljenega kampiranja, sploh na območju TNP. Tovrstne varnostne pojave v okviru kadrovskih zmožnosti obravnavamo z usmerjenimi akcijami in sodelovanjem s policijo in nadzorniki TNP.

3.3. OBČINA ŽIROVNICA – poročilo o delu v občini

V Občini Žirovnica je bilo v letu 2019 izvedenih 135 redarskih ukrepov, kar je 56 % manj kot v preteklem letu (309). Glede na lansko leto se je zmanjšal delež ukrepov ugotavljanja prekoračitev hitrosti iz 70 na 24 ugotovljenih kršitev.

Zmanjšal se je tudi delež opozoril iz 37 na 7 in delež ugotovljenih ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM...) iz 66 na 40.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2019 v Občini Žirovnica so narasli za 42%, iz 40 na 57 glede na lansko leto. Prevladujejo ukrepi zaradi varstva cest in ukrepi po gradbeni zakonodaji.

V občini je bilo v letu 2019 za 4.153,25 € (12.590,93 €) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih ceste in občinska zemljišča in nedovoljenega odlaganja odpadkov. Večajo se inšpekcijski ukrepi s področja nadzora turistične takse.

Naloge redarstva so bile povezane z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa na prireditvah, sodelovanjem pri varovanju otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z radarskimi merilniki, spoštovanjem reda na območjih otroških igrišč, osnovne šole, Završnice, Glence, Cesarske ceste, kmetijskih površin na Bregu ter nadzorom obveznosti lastnikov psov.

Zaradi težav s pasjimi iztrebki na kmetijskih površinah se redno nadzoruje posest pribora za čiščenje iztrebkov in uporabe povodca. Občinski redarji so na območju občine Žirovnica opravljali delo tudi na kolesu.

MIR se je aktivno vključil tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev, kjer so bili organizatorji Občina Žirovnica ali javni zavodi. V teh primerih je nudil pomoč pri urejanju prometa ter izvajal naloge varovanja reda na in v okolici prireditev, ki pa z vidika varnosti niso problematične.

V letu 2019 se je kot izrazita težava izkazalo nedovoljeno kampiranje (Završnica, Piškovca...) na kar smo se že odzvali z usmerjenimi aktivnostmi, tudi v sodelovanju s policisti, prav tako pa so bile predlagane določene modifikacije občinske zakonodaje za učinkovito zagotavljanje reda v lokalni skupnosti.

3.4. OBČINA GORJE - poročilo o delu v občini

V Občini Gorje je bilo v letu 2019 izvedenih 2910 redarskih ukrepov, kar predstavlja 1127% več kot v preteklem letu (237). Glede na lansko leto se je bistveno zvečal tudi delež ukrepov ugotavljanja prekoraittev hitrosti iz 44 na 1258 ukrepov in delež opozoril iz 31 na 50.

Povečal se je tudi delež ugotovljenih ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM...) iz 59 na 172.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2019 v Občini Gorje narasli za skoraj 127 %, iz 30 na 68 glede na lansko leto. Prevladujejo ukrepi zaradi nedovoljenega odlaganja odpadkov, varstva cest in turistične takse.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih.

Inšpekcijski nadzori so bili največkrat opravljeni zaradi posegov v občinske ceste, turistične takse in nedovoljenih gradbenih posegov.

V občini je bilo v letu 2019 za 110.485,29 € (8.540,00 €) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Naloge redarstva so bile v letu 2019 povezane z nadzorom mirujočega prometa, nudenjem pomoči pri urejanju prometa na območju Vintgarja, urejanje prometa ter izvajanje nalog varovanja javnega reda in miru na prireditvah, sodelovanje pri varovanju otrok na poti v šolo in nadzorom ceste pod Višelnico, nadzor hitrosti z radarskimi merilniki ter spoštovanje reda na območjih naravne in kulturne dediščine: Vintgar, Pokljuška Luknja, Pokljuka, Radovna in Mežaklja.

V letu 2019 se je kot izrazita težava izkazalo tudi nedovoljeno kampiranje na kar smo se že odzvali z usmerjenimi aktivnostmi, tudi v sodelovanju s policisti, prav tako pa so bile predlagane določene modifikacije občinske zakonodaje za učinkovito zagotavljanje reda v lokalni skupnosti.

V koncem leta 2019 so se na območju lokalne skupnosti Gorje zaradi realnih pobud za umirjanje prometa in skrbi za najšibkejše udeležence v prometu podanih s strani osnovne šole, vrtca in SPV-ja odločili za postavitev stacionarnega radarskega merilnika, saj predhodno stopnjevanje ukrepov

(znižanje hitrosti s prometno signalizacijo, opozorilne table, dodatna razsvetljava, prehodi za pešce...) niso dosegli pričakovanega zmanjšanja hitrosti na tem delu. Radarske meritve na tem delu so se izkazale za izjemno učinkovite, saj se je hitrost na kritičnih odsekih (šola, vrtec) bistveno umirila. Žal, pa se je na drugi strani pokazalo, da je obdelava teh prekrškov na MIR Jesenice povzročila nadpovprečno in neskladno obremenitev glede na dogovorjene deleže, kar je dodatno pokazalo na šibko kadrovske zasedbo MIR Jesenice pri obravnavi zadev iz zakonske pristojnosti.

4. PREKRŠKOVNI ORGAN

Postopke o prekrških vodijo redarji in inšpektorji sami, odločanje v prekrškovnih postopkih v skladu s sistemizacijo opravljajo inšpektorji skupne občinske uprave. Inšpektorji tako odločajo tudi v postopkih za potrebe redarstva, saj skupna občinska uprava nastopa kot enovit prekrškovni organ na podlagi odloka o ustanovitvi. Obremenjenost inšpektorskega dela z vodenjem prekrškovnega postopka je bistvena, kar seveda negativno vpliva na delo in vodenje inšpekcijskih zadev.

V letu 2019 je bilo ugotovljenih in obravnavanih 5123 (3402) prekrškov.

V postopkih o prekrških je bilo skupno za 271.268,86 € (229.549,23 €) plačanih glob in sodnih taks prekrškovnega organa.

	<i>Ukrepi</i>	<i>%</i>	<i>Prekrški</i>	<i>Opozorila</i>	<i>ZSV</i>	<i>Poizvedbe</i>	<i>FURS</i>	<i>KT</i>	<i>Ustavljeni postopki</i>
JESENICE	2.938	23,40	1685	371	28	520	116	176	42
GORJE	7.616	60,65	1435	50	104	1435	4	489	103
KRANJSKA GORA	1.859	14,80	1930	528	38	637	64	341	58
ŽIROVNICA	144	1,15	73	7	4	35	5	16	4
SKUPNO	12.557	100	5.123	956	174	2.627	189	1.022	207



Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave



**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA**
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 301, fax: 04 58 69 267, e-pošta: gregor.jarkovic@jesenice.si
internet: <http://www.jesenice.si>

FINANČNO POROČILO

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO JESENICE

NPU 9800

2019

**OBVESTILO
REDARSTVA**

1. POSLOVNO POROČILO

9810 - Plače

218.368,26 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic, ki njegovo delovanje tudi sofinancirajo. Občine ustanoviteljice so bile do leta 2019 upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. V Letu 2019 in do 31. decembra 2020 so občine upravičene do sofinanciranja nalog spremenjenega 26. člena v višini 50 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20 %.

Osnovna naloga medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalne skupnosti za katere je organ pooblaščen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je opravljal naloge za zagotavljanje večje varnosti in reda, ki so opredeljene v občinskih programih varnosti, ki ga sprejmejo občinski sveti, kot tudi načrtovane konkretne naloge. S sprotnim preverjanjem realizacije načrtovanih nalog na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic in rednim spremljanjem realizacije dnevno odrejenih nalog se zagotavlja izvrševanje nalog in ukrepov za katere je pooblaščen organ.

Stroški za plače so bili v okviru načrtovanih. Višja poraba od načrtovane je pri Drugih dodatkih (111,44%) in Sredstva za nadurno delo (105,89%). Povečanje pri teh dodatkih je posledica večjega obsega dela v manj ugodnih delovnih pogojih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na rezultate dnevnega opravljanja nalog, izpolnjevanja načrtovanih nalog in reševanja trenutno nastalih težav za vzpostavitev reda in zagotavljanja varnosti, opravljeno delo službe po strokovnosti in obsegu ocenjujemo kot zadovoljivo.

Delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, rezultati in vpliv na večje spoštovanje reda v lokalnih skupnostih se predstavlja, preverja in ocenjuje z letnimi poročili ter na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic. Odstopanja od ciljev občinskih programov varnosti in reševanje novonastalih težav, se odpravljajo na podlagi sprejetih sklepov in z dnevnim načrtovanjem ter določanjem nalog.

9820 - Materialni stroški

68.750,09 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so bile načrtovane tako, da so omogočale nemoteno izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave. Zagotovljeni so bili primerna sredstva in delovni

pogoji, kar je omogočalo izvajanje nalog službe. Pri tekoči porabi so bili stroški redno nadzorovani in opravljene optimizacije postopkov.

Do višjih stroškov od načrtovanih je prišlo pri kontih Poština in kurirske storitve, Pisarniškem materialu, Čistilni material in storitve, Uniforme in službena obleka, Telefon, faks, elektronska pošta, Goriva in maziva za prevozna sredstva, Vzdrževanje in popravila vozil, Pristojbine za registracijo vozil, dnevnice za službena potovanja v državi.

Povečani stroški so povezani z bistveno večjim obsegom opravljenega dela od načrtovanega (prekrškovni postopki zaradi radarskih meritve v Občini Gorje, porast prijav...)

Na vseh ostalih kontih je bila poraba manjša.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvajanje rednih nalog je bilo zagotovljeno v celoti, vendar zastavljeni cilji, ki so vključevali dodatne aktivnosti, niso bili realizirani v celoti. Tu gre ponovno za izvedbo nadzornih aktivnosti, ki so povezane z nadzorom izrednih prevozov (tehtanje vozil) in niso bile opravljene v predvidenem obsegu, predvsem zaradi kadrovskih težav.

Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

9830 - Oprema za delovanje Skupne občinske uprave

2.557,40 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, nakup strojne računalniške opreme in nakup telekomunikacijskih naprav.

Opravljen je bil nakup strojne računalniške opreme (skener in prenosni računalnik) in dve telekomunikacijski napravi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Nabava ni bila realizirana popolnoma v skladu z načrtom, saj je bila zamenjava pisarniškega pohištva prenesena na leto 2020.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OBO41-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Funkcija nadzora občinskih nadzornih organov prispeva k večjemu spoštovanju zakonodaje in predpisov lokalne skupnosti. Doslednejše spoštovanje pomeni tudi ustrezno vodenje upravnih postopkov in izdajanje aktov v pristojnosti občinskih uprav. Ugotavljanje nepravilnosti vpliva na naslednja področja delovanja organov lokalne skupnosti: pomanjkanje ali neustreznost predpisov lokalne skupnosti in s tem povezano sprejemanje ustreznih predpisov in dopolnjevanje obstoječih; neizvedeni, pomanjkljivo izvedeni ali neustrezni ukrepi občinske uprave in izvajalcev javnih pooblastil, ki zahtevajo odpravo nepravilnosti; na finančno poslovanje povezano z izrekom glob, denarnih kazni, sodni taks; ter povečano število taksnih zavezancev in z njimi pogojeno vodenje evidenc in plačil taks. Zaradi aktivnega sodelovanja organa v interesnih združenjih občin ter medresorskih delovnih skupinah ima poslovanje skupne občinske uprave učinek tudi na sprejemanje predpisov na državnem nivoju in na varovanje interesov ter na varovanje pravic lokalnih skupnosti. Tovrstna aktivnost zagotavlja občinam ustanoviteljicam hkrati tudi pravočasen dostop do informacij.

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA (9800)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

BILANCA ODHODKOV:

	K3	K3 OPIS	SP 2019	VP2019	ZR2019	ZR/SP	ZR/VP
A. Bilanca odhodkov	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	195.890,95	195.890,95	188.221,36	96,08	96,08
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.000,71	31.000,71	30.146,90	97,24	97,24
	402	Izdatki za blago in storitve	82.970,00	82.970,00	68.750,09	82,86	82,86
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.600,00	3.600,00	2.557,40	71,03	71,03
			313.461,66	313.461,66	289.675,75	92,4	92,4

Izdatki za plače, drugi izdatki zaposlenim ter prispevki se nanašajo na stroške dela sedmih zaposlenih v skupni občinski upravi v skladu s sistemizacijo delovnih mest in predpisi, ki določajo delovna mesta, uradniške nazive in plače javnih uslužbencev. Zaradi večjega obsega nalog in dela v manj ugodnih delovnih časih so bile potrebne prerazporeditve sredstev znotraj proračunskih postavk za plače in materialne stroške.

Izdatki za blago in storitve so bili namenjeni za pisarniški in splošni material, uniformo, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, uporabo in vzdrževanje prevoznih sredstev, prevozne stroške, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine ter stroške izobraževanja, izpopolnjevanja uslužbencev ter stroške v prekrškovnih postopkih. Potrebne so bile prerazporeditve tudi za stroške uporabe prostorov ter informacijske infrastrukture in rešitev, ki se obračunavajo na podlagi pavšala, ki je določen po posebnem dogovoru med občinami ustanoviteljicami.

2. **Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:**

Skupni sprejeti finančni načrt ni bil presežen in je bil realiziran v višini 92,41%.

3. **Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**
Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

4. **Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**
Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

5. **Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.

6. **Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poroštva ni bilo.

PLAČANE OBVEZNOSTI OBČIN SOUSTANOVITELJIC

124.307,10 €

Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - tekoča poraba 121.749,71 €

Delovanje skupne službe sofinancirajo občine ustanoviteljice v dogovorjenih razmerjih. Na podlagi Dogovora o medsebojnih razmerjih je Občina Jesenice ostalim občinam mesečno posredovala zahteve za plačilo pripadajočih stroškov medobčinskega inšpektorata in redarstva za pretekli mesec glede na dogovorjena razmerja in posamezne obveznosti občine. Pri tem so bila v celoti upoštevana nova spremenjena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (Uradni list RS, št. 31/17), ki so se začela uporabljati s 1. avgustom 2017.

Plačila občin so bila redna, zapadlih neporavnanih terjatev iz tega naslova ni.

Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - investicije 2.557,40 €

Občine ustanoviteljice zagotavljajo tudi sredstva za nabavo osnovnih sredstev, potrebnih za delovanje skupne uprave. Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, nakup računalniške opreme (skener in prenosni računalnik) in telekomunikacijska sredstva za dva zaposlena.

Dejansko realizirani deleži financiranja po občinah odstopajo od dogovorjenih zaradi roka plačil in različnih obveznosti pri posameznem nakupu, vendar je sofinanciranje v celoti v skladu z določili odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave in dogovorom o medsebojnih razmerjih na podlagi katerega se med drugimi zahtevki izstavljajo za stroške plač in materialne stroške preteklega meseca.

Pregled dejanskega financiranja po občinah (v evrih):

Občina	tekoči odhodki	delež%	plače	mat. stroški	oprema	skupaj	delež %
Jesenice	165.675,88	58	128.102,68	37.573,20	2.250,10	167.925,98	57,97
Gorje	25.047,84	8,5	18.268,03	6.779,81	62,19	25.110,03	8,67
Kranjska Gora	63.303,90	22	47.281,98	16.021,92	160,97	63.464,87	21,91
Žirovnica	33.090,67	11,5	24.715,57	8.375,10	84,14	33.174,81	11,45
Skupaj	287.118,29	100	218.368,26	68.750,09	2.557,40	289.675,69	100,00

SOFINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

126.643,35 €

Občine ustanoviteljice so bile upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. Država je svoje obveznosti do občin za leto 2019 poravnala v celoti.

Pregled sofinanciranja RS po občinah (v evrih):

občina	ZAHTEVEK 2018	NAKAZILO 2019 (JUNIJ)	SKUPAJ 2019
Jesenice	73.276,86	73.276,86	73.276,86
Gorje	10.799,10	10.799,10	10.799,10
Kranjska Gora	27.950,85	27.950,85	27.950,85
Žirovnica	14.610,54	14.610,54	14.610,54
Skupaj	126.637,35	126.637,35	126.637,35

PRIHODKI GLOB IN SODNIH TAKS

274.843,86 €

Pregled plačil po občinah (v evrih):

Občina	globe	takse PO	sod.takse*	Skupaj
Jesenice	70.067,00	1.340,00	360,00	71.767,00
Gorje	110.485,29	150,00	0,00	110.485,29
Kranjska Gora	86.633,32	1.315,00	340,00	88.288,32
Žirovnica	4.083,25	70,00	0,00	4.153,25
Skupaj	271.268,86	2.875,00	700,00	274.843,86

* sodne takse so priliv proračuna RS

Terjatve

Terjatve predstavljajo neplačane in izterjane zneske pravnomočnih plačilnih nalogov, odločb, sklepov in sodnih taks prekrškovnega organa v izterjavi, od začetka delovanja MIR v letu 2009.

Pregled terjatev po zneskih in postopkih po občinah (v evrih):

Trenutno delate v imenu predlagatelja: 6220 - MEDOČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN JESENICE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA, DŠ:39795688, MŠ:5874335000					
Skupno število danih predlogov	2051	100,00000 %	Znesek vseh danih predlogov	302.445,13	100,00000 %
Skupno število zaključenih zadev	1525	73,99321 %	Znesek vseh zaključenih zadev	208.935,25	69,08203 %
Število odprtih zadev	536	100,00000 %			
			GLAVNICA	OBRESTI	SKUPAJ
Znesek vseh danih predlogov			302.445,13	0,00	302.445,13
Izterjan/urnaknjen/preklican/zaključen znesek vseh predlogov			216.345,08	0,00	216.345,08
občina	globe				št. glob
Jesenice	57.961,93				401
Gorje	9.470,00				37
Kranjska Gora	23.406,91				121
Žirovnica	2.960,00				9
Skupaj	76.537,45				568

3. REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):

Projekt: OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo 2.557,40 €

Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta

Oprema za delovanje medobčinskega inšpektorat in redarstva pomeni osnovo za izvajanje nadzora in izpolnjevanje predpisanih zahtev in ciljev glede zakonitosti, strokovnosti in učinkovitosti delovanja te skupne občinske uprave. Trajanje projekta je pogojeno z delovanjem in obstojem skupne občinske uprave.

Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2019 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta

V okviru projekta so bili zagotovljeni in izpolnjeni najnujnejši pogoji za nadaljnje delovanje skupne občinske uprave.



Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave

DODATEK:

1. bilanca odhodkov

OBČINA JESENICE

C.ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICE

Od januar 2019

Do december 2019

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

BILANCA ODHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 2019

Opis	Sprejeti plan (Ur.l. 30/19 z 26.4.2019)	Veljavni plan 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019 / Sprejeti plan 2019	Realizacija 2019 / Veljavni plan 2019
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	313.461,66	313.461,66	289.675,75	92,41	92,41
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	313.461,66	313.461,66	289.675,75	92,41	92,41
0603 Dejavnost občinske uprave	313.461,66	313.461,66	289.675,75	92,41	92,41
06039001 Administracija občinske uprave	309.861,66	309.861,66	287.118,35	92,66	92,66
9810 Plače in drugi osebni prejemki	226.891,66	226.891,66	218.368,26	96,24	96,24
4000 Plače in dodatki	170.562,46	170.265,18	165.668,16	97,13	97,30
4001 Regres za letni dopust	6.206,41	6.206,41	6.095,58	98,21	98,21
4002 Povračila in nadomestila	14.122,08	14.122,08	11.160,34	79,03	79,03
4004 Sredstva za nadurno delo	5.000,00	5.294,32	5.294,32	105,89	100,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	2,96	2,96	0,00	100,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.537,28	15.537,28	15.130,20	97,38	97,38
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.447,38	12.447,38	12.121,20	97,38	97,38
4012 Prispevek za zaposlovanje	105,34	105,34	102,60	97,40	97,40
4013 Prispevek za starševsko varstvo	175,56	175,56	170,88	97,33	97,33
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.735,15	2.735,15	2.622,02	95,86	95,86
9820 Materialni stroški	82.970,00	82.970,00	68.750,09	82,86	82,86
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13.100,00	10.050,00	9.761,05	74,51	97,12
4021 Posebni material in storitve	2.800,00	4.350,00	3.526,73	125,95	81,07
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	8.200,00	9.780,00	9.777,41	119,24	99,97
4023 Prevozni stroški in storitve	11.020,00	11.020,00	9.371,99	85,05	85,05
4024 Izdatki za službena potovanja	1.700,00	1.700,00	1.431,10	84,18	84,18
4025 Tekoče vzdrževanje	7.400,00	8.400,00	8.386,73	113,33	99,84
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	33.250,00	32.170,00	23.418,15	70,43	72,79
4029 Drugi operativni odhodki	5.500,00	5.500,00	3.076,93	55,94	55,94
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	3.600,00	3.600,00	2.557,40	71,04	71,04
9830 Oprema za delovanje Skupne občinske uprave	3.600,00	3.600,00	2.557,40	71,04	71,04
4202 Nakup opreme	3.200,00	3.200,00	2.557,40	79,92	79,92
4207 Nakup nematerialnega premoženja	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00