



Glasbena šola **Kamnik**

**LETNO POROČILO
GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA
LETO 2020**

KAMNIK, februar 2021



KAZALO

POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2020	3
SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
Poročilo ravnateljice	3
Poročilo predsednika sveta zavoda	5
Osebna izkaznica zavoda	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	9
Glavni podatki o poslovanju	12
Vizija in poslanstvo	12
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	17
RAČUNOVODSKO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2020	24
Zakonske podlage	24
Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020	24
Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.....	28
Izkaz prihodkov in odhodkov	29
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	29
Prihodki Občine Kamnik	30
Prihodki Občine Komenda.....	30
Prihodki Občine Jezersko	31
Prihodki od plačil učencev.....	31
Celotni prihodki	31
Stroški materiala	31
Stroški storitev	32
Stroški dela	33
Amortizacija.....	33
Drugi odhodki	34
Celotni stroški in odhodki.....	34
Presežek prihodkov	34
Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu	35
Zaključek	35



I. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2020

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 POROČILO RAVNATELJICE

Z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik sta Občinski svet Občine Kamnik na svoji 12. seji, 12. aprila leta 2000 in Občinski svet Občine Komenda na svoji 12. seji, dne 2. marca 2000, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik.

Šolski okoliš obsega občine Kamnik, Komenda in Jezersko (dopolnitev akta o ustanovitvi z dne 1. 6. 2015). Pouk poteka na matični šoli v Kamniku (Kajuhova pot 11 in Ljubljanska cesta 1), v Domu kulture Kamnik, v OŠ Marije Vere, v OŠ Šmartno v Tuhinju, v OŠ Stranje, v OŠ Komenda-Moste v Mostah ter podružnični šoli OŠ Matije Valjavca Preddvor, enota Jezersko (od septembra 2015 dalje).

V šolskem letu 2019/2020 je bilo vpisanih 342 učencev individualnega pouka, 2 skupini glasbene pripravnice, 3 skupine plesne pripravnice in 3 skupine baleta. Skupno število oddelkov: 21,95.

V šolskem letu 2020/2021 je vpisanih 349 učencev individualnega pouka, 2 skupini glasbene pripravnice, 1 skupina plesne pripravnice in 1 skupina baleta. Skupno število oddelkov: 21.95

Realizacija pouka ob koncu šolskega leta 2019/2020 je bila 97%, ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2020/2021 pa je realizacija pouka 99% in je razvidna iz dnevnikov individualnega in skupinskega pouka.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je učiteljski zbor obravnaval na pedagoški konferenci in ga korespondenčno potrdil 20. septembra 2019, strokovni aktivisti so ga obravnavali na sestankih strokovnih aktivov. Predstavniki staršev vseh oddelkov na sestanku sveta staršev 27. 9. 2019 in člani sveta šole na sestanku sveta zavoda 24. 10. 2019, kjer so ga tudi potrdili.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je učiteljski zbor obravnaval na pedagoški konferenci in ga korespondenčno potrdil 25. septembra 2020, strokovni aktivisti so ga obravnavali na sestankih strokovnih aktivov. Predstavniki staršev vseh oddelkov na sestanku sveta staršev 2. 10. 2020 in člani sveta šole na sestanku sveta zavoda 5. 11. 2020, ko so ga tudi potrdili. Vsi sestanki od 19. oktobra dalje so potekali preko video platforme Zoom.



Šolski leti 2019/2020 in 2020/2021 so zaznamovali tudi obiski Inšpektorata RS za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli naslednje inšpekcijske preglede:

1. **23. 10. 2019** je bil opravljen inšpekcijski nadzor zaradi dvoma v popolno zakonitost izvedbe postopka imenovanja ravnatelja, ker:
 - predsednica sveta staršev članom sveta staršev ni poslala vsebinskih gradiv o prijavljenih kandidatih, s čimer jim je bila kršena pravica do obveščenosti in s tem tudi odvzeta možnost odgovornega, objektivnega in nepristranskega odločanja,
 - od 5. točke dnevnega reda seje dne 27. 9. 2019, ko je vodenje seje prevzela predsednica sveta ga. Andreja Žibrat Gašparič, ni bilo zapisnikarja seje, saj je zapisnikarja predsednica odstranila s seje, s čimer je kršeno načelo nevtralnega zapisnika,
 - svet staršev ni obravnaval vseh prijavljenih kandidatov in o njih ni podal mnenja, saj je predsednica sveta staršev z izrazito preferenco obravnavala zgolj enega kandidata oz. kandidatko.

Inšpektorat RS za šolstvo in šport je v postopku imenovanja ravnatelja, do faze pridobivanja mnenj organov iz 53.a člena ZOFVI o prijavljenih kandidatih, ugotovil naslednje kršitve določb šolske zakonodaje:

- dve kandidatki za mesto ravnatelja, nista predložili dokazil o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju.
 - Svet staršev, ki ni legitimno sestavljen, ni podal obrazloženega mnenja o prijavljenih kandidatih, kot to določa četrti odstavek 53.a člena ZOFVI.
2. **24. 10. 2019** je bil opravljen inšpekcijski nadzor zaradi več domnevnih nepravilnosti pri delu učiteljice baleta in sicer:
 - da učiteljica nima ustrezne izobrazbe;
 - da nikoli učencem ni pokazala izvedbe vaje v špicah, tako da lahko učenci izvajajo napačne gibe in se pri tem poškodujejo;
 - da učiteljica ni izvedla učnega načrta v celoti, je pa izvajala razširjeni program v obliki pravljic in predstav;
 - da je učiteljica pridobila kostume za baletne predstave, zaradi česar naj bi šola delovala z negativnim rezultatom;
 - da je učiteljica prodajala DVD-je s posnetki pravljice Glej Larsa z Marsa, v kateri so otroci, katerih starši pa niso nikoli podali soglasja za prodajo teh DVD-jev na trgu;
 - da je veliko staršev zaradi načina dela učiteljice svoje otroke že izpisalo iz šole.

Ugotovitve inšpekcije so bile: *Ker se navedbe o domnevnem neprimernem in nepedagoškem delu učiteljice baleta ponavljajo, izpostavljene so tako v pobudah Inšpektoratu kot npr. v samem zapisniku že iz leta 2016, inšpektor v. d. ravnateljice kot odgovorni in pooblaščen osebni predlaga, naj zoper učiteljico uvede disciplinski postopek, v katerem bo ugotovila vsa dejstva in okoliščine delovanja omenjene učiteljice ter na podlagi tega tudi (ne)ukrepala.*



3. **7. 7. 2020** je bil opravljen inšpekcijski nadzor zaradi domnevne nepravilnosti pri zaključevanju ocene za učenko baleta in sicer:
- da je učenka končala 6. razred baleta, istočasno pa je opravila sprejemni izpit v 6. razred na Konservatoriju (KGBL) v Ljubljani;
 - da se učenka ne more vpisati ponovno v 6. razred na Konservatoriju, ker ima 6. razred že končan, zato želi zaključeno oceno spremeniti v neocenjeno;
 - da ocene ni zaključila njena učiteljica, ampak v. d. ravnateljice.

Ugotovljeno je bilo:

V skladu z 28. členom ZIN, ki določa, da če je v postopku inšpekcijskega nadzora ugotovljeno, da zavezanec ni kršil zakona ali drugega predpisa, inšpektor ustavlja postopek s tem zapisnikom.

Poleg navedenih inšpekcijskih obiskov je bilo nekaj inšpekcijskih nadzorov opravljenih tudi zgolj s posredovanjem dokumentacije.

Vsi izredni inšpekcijski postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Poleg inšpekcijskih nadzorov je intenzivno potekala tudi korespondenca z MIZŠ o oblikovanju skupin baleta in plesne pripravnice. MIZŠ ni dovolilo oblikovanja podnormativnih skupin kot so to zahtevali starši in učiteljica baleta.

Sledile so pritožbe staršev in učiteljice baleta k tedanjemu ministru za izobraževanje, znanost in šport (Prošnja za pomoč učencem GŠ Kamnik) vendar so bile vse zaradi zahtev po nezakovitostih ovržene.

Skrbeli smo za redno vzdrževanje vseh inštrumentov ter za redna popravila in tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in stavb šole. Obnovitvena in investicijska dela so potekala v skladu z načrtanim programom in sklepi sveta šole. Prepleskani so bili hodniki na Kajuhovi poti 11 ter hodniki in učilnice na Ljubljanski 1. Pomembnejše investicije v letu 2020 so bile: nakup 10 omar za učilnice, 2 kompleta Orffovega inštrumentarija in senčila za okna učilnic na Ljubljanski 1.

1. 2 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA

Svet šole je opravljal naloge v okviru svojih pristojnosti. V letu 2020 je imel 4 redne seje (27. 2., 15. 9., 5. 11. in 1. 12. 2020), dve izredni seji (31. 8. in 21. 12. 2020) ter dve korespondenčni seji (10. 4. in 12. 10. 2020). Člani sveta šole so odločali o naslednjih stvareh:

- sprejemu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- potrditvi zapisnikov in poročila o popisu za leto 2019,
- zaključnem računu, letnem poročilu za leto 2019,
- oceni delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2019,
- sprejemu poročila o realizaciji finančnega načrta za leto 2019,



- sprejemu finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020,
- razpisu volitev in postopku za novega ravnatelja Glasbene šole Kamnik, ter imenovanju novega ravnatelja,
- imenovanju volilne komisije,
- razpisu volitev za nov svet zavoda,
- izvajanju in financiranju nadstandardnih programov na Glasbeni šoli Kamnik,
- problematiki na baletnem oddelku in razmerah, ki so se pojavile ob odpovedi učiteljice baleta,
- o dezinformacijah in korespondenci z lokalno skupnostjo glede razpisa za novega ravnatelja GŠ Kamnik,
- sprejemanju pravilnikov, (Pravilnik o volitvah in odpoklicu delavcev v svet zavoda),
- višini prispevka staršev v času pouka na daljavo,
- opredelitvi o predlogu proračuna Občine Kamnik za leto 2021.

1. 3 OSEBNA IZAZKZNICA ZAVODA

Glasbena šola Kamnik svojo dejavnost izvaja na več lokacijah:

Naslov in sedež

Glasbena šola Kamnik

Kajuhova pot 11

1240 KAMNIK

tel.: 01/ 830 34 30

e-mail: gs.kamnik@guest.arnes.si

Največ učilnic je na Ljubljanski 1 (ista stavba, drug vhod), nad ZZZS-jem.

Dislocirane enote:

1. Moste 40, 1218 Komenda,
2. OŠ Šmartno v Tuhinju, Šmartno v Tuhinju 27A, 1219 Laze v Tuhinju,
3. OŠ Stranje, Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica,
4. OŠ Marije Vere, Ljubljanska cesta 16A, 1241 Kamnik,
5. OŠ Matija Valjavca Preddvor, enota Jezersko, Zgornje Jezersko 62, 4206 Zgornje Jezersko.



Spletna stran: <http://www.gskamnik.si/>

Matična številka: 5083087000

Davčna številka: 85120065

TRR: SI5601100-6000058417

Ustanoviteljici Glasbene šole Kamnik sta Občina Kamnik in Občina Komenda.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

Zakonska podlaga za izvajanje dejavnosti je:

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Zakon o glasbeni šoli;
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah;
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole;
- Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli;
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah;
- Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah;
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah;
- drugo.



Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz programa dela in nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja zavoda so naslednji:

- Odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti.
- Sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene in plesne izobraženosti prebivalstva.
- Pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje.
- Omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja.
- Vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi.
- Skrb za prenos nacionalne in obče človeške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti.
- Vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.
- Poleg osnovnega glasbenega znanja učencem nuditi pridobivanje znanja za delovanje v ljubiteljskih ansamblih, zborih in orkestrih ali pa za nadaljnje glasbeno šolanje.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi.
- Učencu približati obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izhajajo iz evropske glasbene in plesne tradicije.
- Povezovanje z vsemi javnimi zavodi v občinah Kamnik, Komenda in Jezersko. To so vse osnovne šole, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Dom kulture Kamnik, Medobčinski muzej Kamnik, Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik in drugi.
- Ustvarjanje okolja, ki podpira ustvarjalnost, ustvarjanje možnosti predstavitve umetniških dosežkov učencev in uveljavitve v polju umetnosti.

Letni cilji, realizacija glede na finančni načrt in letni program dela.

Letni cilji iz letnega programa dela za 2021 so:

- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem. Učilnice na Ljubljanski ulici 1 so še vedno neustrezne za poučevanje inštrumentalnega pouka. Prizadevali si bomo za zvočno izolacijo učilnic, za vzpostavitev IKT infrastrukture, ki bo omogočala tudi poučevanje na daljavo več kot zgolj enemu učitelju, za zamenjavo talnih oblog, zvočno izolacijo itd.
- vzpostavljanje pogojev za nemoteno delo;



- vključevanje šole v širši prostor s koncerti, glasbenimi projekti, delavnicami, povezovanjem z drugimi šolami;
- povečevanje povezovalne in usmerjevalne vloge učitelja;
- vzpostavljanje tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, temelječih na medsebojnem približevanju učencev in učiteljev;
- ustvarjalno zastavljen učni načrt;
- udeležba na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih;
- izboljševanje materialnih pogojev z nabavo inštrumentov, glasbene literature in opreme;
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev;
- vključevanje šole v inovacijske projekte in povezava z Zavodom za šolstvo, ter drugimi državnimi inštitucijami;
- organizirati javne, interne, razredne in oddelčne nastope.

1. 4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi upravljanja v šoli so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

SVET ŠOLE odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, odlok o ustanovitvi šole ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov v naslednji sestavi:

- pet predstavnikov delavcev šole: Marko Tomc, Robert Smolnikar, Janez Klobčar, Anica Smrtnik in Jana Jelinčič;
- trije predstavniki staršev: Aleš Lipičnik, Anka Lipičnik, Tina Petek Steinbücher;
- trije predstavniki občin ustanoviteljic: Goran Završnik, Martin Gorenc in Laura Podgoršek.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Mandat predstavnika staršev v svetu staršev je povezan s statusom otroka oziroma učenca v glasbeni šoli. Svet staršev se je v šolskem letu 2020/2021 konstituiral korespondenčno.

Predstavnike ustanovitelja imenujeta Občina Kamnik in Občina Komenda.

Predsednik sveta šole je Marko Tomc, namestnik predsednika je Robert Smolnikar.



Začetek mandata sveta šole je 1. 1. 2021. Mandat sveta šole traja 4 leta.

Svet šole dela in odloča na sejah. Letno načrtujemo dve redni seji. Prva seja je v začetku šolskega leta pred koncem septembra, ko sprejemamo poročilo o delu šole in letni delovni načrt šole, druga pa ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v mesecu februarju, ko sprejemamo letno poročilo. Po potrebi se lahko skliče tudi izredno seja. V primerih, ki zahtevajo takojšnjo obravnavo določenega vprašanja, je lahko sklicana tudi korespondenčna seja, ki poteka po elektronski pošti.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta. Pristojnosti sveta šole so:

- sprejema program razvoja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema finančni načrt in zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole. Vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom. Ravnatelj šole je **Rok Spruk**. Začetek prvega mandata je dne 1. 1. 2021. Mandat traja pet let.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Imenuje ga ravnatelj. Pomočnica ravnatelja je Neža Gruden.

STROKOVNI ORGANI:

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (učitelj, korepetitor in knjižničar). Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.



Na šoli deluje pet strokovnih aktivov. Vsak strokovni aktiv ima svojega vodjo:

1. Strokovni aktiv za klavir in orgle vodi Aleš Studen,
2. Strokovni aktiv za harmoniko, diatonično harmoniko, citre in kitaro vodi Robert Smolnikar,
3. Strokovni aktiv za godala in petje vodi Mirela Rihtar,
4. Strokovni aktiv za pihala, trobila in tolkala vodi Jan Podmiljšak,
5. Strokovni aktiv za PP, PGV, GP, NGL in Solfeggio vodi Pavel Merljak.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje SVET STARŠEV. Skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Kamnik je svet staršev šole sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika. Starši izvolijo predstavnika staršev znotraj vsakega oddelka na prvem roditeljskem sestanku ob začetku vsakega šolskega leta. Predstavniki staršev na prvi seji sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet staršev voli predstavnike staršev v svet šole, predlaga zadeve v obravnavo svetu šole, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev v šolskem letu sestavlja 15 članov v naslednji sestavi:

	Oddelek	predstavnik staršev
1.	GP, PGV	Vesna Gams Novak
2.	kljunasta flavta, oboa	Tina Petek Steinbücher
3.	plesna pripravnica in balet	Miša Šumah
4.	Kitara	Tanja Ipavec
5.	Petje	Anka Lipičnik
6.	Harmonika	Mitja Grzinčič
7.	Violina	Urška Kosec Tomec
8.	Tolkala	Samo Resnik
9.	Violončelo	Mojca Plahutnik
10.	Klavir	Majda Muri
11.	Trobila	Aleš Lipičnik
12.	klarinet in saksofon	Lidija Bremšak
13.	Citre	Loredana Leon
14.	Saksofon	Anita Podlesnik
15.	flavta	Tjaša Smolnikar Husić



Predsednik sveta staršev je Aleš Lipičnik, njegova namestnica pa Tina Petek Steinbücher.

1. 5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Naše finančno stanje je razvidno iz Računovodskih izkazov za leto 2020, ki jih je pripravila računovodkinja. Šola pridobiva finančna sredstva od MIZŠ RS, Občine Kamnik, Občine Komenda, Občine Jezersko, staršev otrok in drugo.

MIZŠ RS nam nakazuje sredstva za plače, regres, za sindikalnega zaupnika, odpravnine in jubilejne nagrade, KDPZ in prispevek za VZI.

Občina Kamnik in Občina Komenda nam nakazujeta sredstva za plačo (za oddelek citre), prevoz in prehrano zaposlenih. Za tekoče vzdrževanje in za materialne stroške nam Občina Kamnik in Komenda nakazujeta le minimalna sredstva. S prispevkom za materialne stroške starši učencev krijejo del materialnih stroškov.

Občina Jezersko pokriva stroške za malico in potne stroške za učiteljico Anico Smrtnik, ki poučuje v dislocirani enoti Jezersko.

1. 6 VIZIJA IN POSLANSTVO

Šola si je zadala cilje in naloge, ki jih poskuša pri vsakem učencu, kar najbolj uresničiti:

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene in plesne izobraženosti prebivalstva
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih in plesnih skupinah.
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugim
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.
- pomoč pri razvijanju učenčevih človeških potencialov in kultiviranju njegove osebnosti.
- nadaljevanje in razvijanje tradicije šole.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Glasbena šola Kamnik izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- predšolska glasbena vzgoja
- glasbena pripravnica
- plesna pripravnica
- glasba
- ples

Program predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice traja eno leto, program plesne pripravnice 3 leta, glasbeni program 4, 6 ali 8 let, plesni program pa 4 ali 6 let. Glasbeni in plesni program vsebujeta obvezne predmete, korepeticije in nastope, za zelo nadarjene učence pa tudi dodatni pouk za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom ter za pripravo na tekmovanja.

Predmetnik GŠ Kamnik:

- godala: violina, viola, violončelo
- pihala: kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon, oboa,
- trobila: trobenta, rog, pozavna, bariton, tuba
- tolkala
- inštrumenti s tipkami: klavir, harmonika, orgle
- brenkala: kitara
- petje
- ljudska glasbila: diatonična harmonika, citre
- nauk o glasbi in solfeggio
- balet
- glasbena in plesna pripravnica
- predšolska glasbena vzgoja
- komorna igra
- orkester: godalni, pihalni
- pevski zbor



V šolskem letu 2019/2020 je pouk potekal v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom do 12. marca 2020, ko je bila razglašena epidemija. Glasbena šola Kamnik je bila ena izmed redkih šol in edina od šol v občinama Kamnik in Komenda, ki je pouk v spremenjenih okoliščinah brez prekinitev nadaljevala na daljavo že v naslednjem tednu.

Nastopi

Vsi nastopi do 12. marca 2020 so bili izvedeni po Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020. V šolskem letu 2019/2020 je bilo 73 nastopov, od tega 45 internih, 7 razrednih, 11 javnih nastopov, 8 zunajšolskih in 1 koncert pevskega zbora in orkestrrov. Po 16. marcu 2020 nastopov nismo mogli več izvajati, nekateri učitelji so izvedli spletne nastope. 18. maja se je pouk v glasbenih šolah začel ponovno v celoti izvajati, 16. in 18. junija 2020 smo v Domu kulture Kamnik imeli zaključna nastopa učencev, ki so zaključili šolanje.

V januarju 2020 so na šoli gostovali dijaki Srednje glasbene šole v Celju, 27. januarja smo izvedli abonmajski koncert Viteška serenada, na katerem so natopili učenci OŠ Komenda-Moste, 5. februarja pa prireditev ob kulturnem prazniku z naslovom »Hodil sem po zemlji naši in...«

7. marca 2021 smo gostili Jerka Novaka, prof. kitare s Konservatorija za glasbo in balet v Ljubljani, ki je na naši šoli izvedel seminar za kitariste.

V šolskem letu 2020/2021 smo pouk neposredno izvajali do 19. oktobra 2020, ko smo, zaradi epidemije, spet prešli na poučevanje na daljavo. Do takrat smo v živo izvedli tri nastope v veliki dvorani Doma kulture Kamnik, kjer smo lahko zaradi velikosti dvorane povabili tudi občinstvo. Ko smo prešli na pouk na daljavo, smo začeli s spletnimi nastopi, vsak učenec je do konca januarja 2021 imel vsaj en nastop.

Božično-novoletni koncert orkestrrov in pevskega zbora smo izvedli z zlepljenko, vsak učenec se je posnel na telefon, v studiu pa jih je tonski mojster sestavil v celoto.

Do konca januarja 2021 smo letni delovni načrt v celoti realizirali. Ure pouka so bile v 99 % realizirane.

Revije

Revije, ki se vsako šolsko leto izvajajo v mesecema marcu in aprilu, so v letu 2020 vse odpadle.

Sodelovanje s šolami, vrtci, kulturnimi društvi, zavodi:

V šolskem letu 2019/2020 smo novembra 2019 sodelovali z **OŠ Šmartno v Tuhinju** v okvirju abonmaja A me slišiš?, januarja 2020 pa z **OŠ Komenda-Moste** v okvirju istega abonmaja. Decembra 2019 smo imeli predstavitve za Vrtec Antona Medveda in ostale vrtce v Kamniku in Komendi.



Decembra 2019 smo sodelovali s **kamniškim muzejem** pri odprtju razstave.

Januarja 2020 so nas obiskali dijaki Srednje glasbene šole v Celju.

TEKMOVANJA

Sodelovali smo na državnem, regijskem in na mednarodnih tekmovanjih. Naši učenci so dosegli naslednje uvrstitve:

DRŽAVNO TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE, MAREC 2020

	tekmovalec	mentor	disciplina	kategorija	plakete
1.	Tobija Smrtnik	Uroš Košir	evfonij	1. c	1. nagrada, zlata plaketa in posebna nagrada za največ osvojenih točk v kategoriji
2.	Lovro Plahuta	Uroš Košir	evfonij	1. b	zlata plaketa
3.	Denis Sejdijaj	Marko Tomc	harmonika	1. a	2. nagrada, zlata plaketa in posebno priznanje za najboljšega mladega tekmovalca
4.	Filip Maležič	Robert Smolnikar	harmonika	1. a	srebrna plaketa
5.	Nace Maležič	Jakob Einfalt	trobenta	1. a	srebrna plaketa
6.	Marija Gorše	Jakob Einfalt	pozavna	1. a	srebrna plaketa

Rezultati s Tekmovanja mladih glasbenikov Republike Slovenije Glasbeno šolo Kamnik uvrščajo v prvo četrtino šol po uspešnosti na najpomembnejšem slovenskem glasbenem tekmovanju.



Sprejemni preizkusi za vpis na srednjo stopnjo

Sprejemnih preizkusov za vpis na srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja se je udeležilo 5 učencev, uspešno so jih opravili naslednji učenci:

1. Naja Lipičnik, uspešno opravila sprejemni preizkus iz kitare na KGBL, klasična smer,
2. Toni Lah, uspešno opravil sprejemni preizkus iz jazz kitare na KGBL, jazzovska smer,
3. Peter Mandelj Mejač, uspešno opravil sprejemni preizkus iz jazz kitare na KGBL, jazzovska smer,
4. Tobija Smrtnik, uspešno opravil sprejemni preizkus iz evfonija na Srednji glasbeni šoli v Celju.

Učenka, ki je opravljala sprejemni preizkus iz baleta, le-tega ni opravila.

Organizacija in izvedba hospitacij

Ravnateljeva glavna naloga je spremljanje pouka in iskanje načinov za čim boljši prenos znanja. Zato sem v šolskem letu 2019/2020 in 2020/2021 spremljala delo učiteljev predvsem na nastopih, kjer se delo učiteljev najbolj pokaže in na individualnih urah pri več učiteljih. V obeh šolskih letih sem, dokler je pouk potekal neposredno, hospitacije izvedla v učilnici, ko se je pouk preselil na splet, pa sem spremljala spletne nastope in pouk preko Zooma. Zdi se mi pomembno, da sem seznanjena z načinom dela zaposlenih, preko tega potem ocenjujem njihovo uspešnost.

Izvajali smo tudi hospitacije med učitelji, predvsem z navzočnostjo na razrednih nastopih.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Glasbene šole Kamnik ima največ vpisanih enot v program Cobiss, za kar je zaslužna naša knjižničarka Duška Težak. Tudi v koledarskem letu 2020 smo pridobili veliko količino novega notnega gradiva.

Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira izobraževalni proces tako, da izvaja knjižnično dejavnost za učence in strokovne delavce šole. V primeru izgube ali uničenja gradiva se učencu zaračuna odškodnina v vrednosti novega gradiva.



2. 2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (ZZ),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o glasbenih šolah (ZGla),
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2),
- Letno poročilo Glasbene šole Kamnik
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah,
- Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah,
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole,



Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole,

Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli,

Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah,

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole,

Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah,

drugi zakonski in podzakonski predpisi.

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Glasbena šola Kamnik si je kot dolgoročne cilje zastavila naslednje naloge:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- sistematično usmerjanje v deficitarne inštrumente,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva.

Finančni cilji zavoda so:

- dolgoročno zdržno finančno poslovanje z zadovoljivimi proračunskimi sredstvi,
- dolgoročno zdržno investicijsko financiranje, s čimer bi si zavod zagotovil primerno posodabljanje opremo, slediti novostim in razvoju.
- obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole.

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Cilji glasbene šole za leto 2020, določeni z letnim delovnim načrtom in finančnim načrtom šole so:

- ohraniti odstotek učencev, ki uspešno zaključijo šolsko leto,
- nadaljevati uspešne nastope
- dosežati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- udeleževati se regijskih in republiških instrumentalnih oziroma orkestralnih revij,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,



- nakup notnega gradiva,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja,
- zdržno finančno poslovanje z zadovoljivimi proračunskimi sredstvi,
- obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole,
- pozitivno poslovanje zavoda.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. Kadrovske in strokovne delovne mesta v šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti smo uspešno zamenjali.

Šola je bila uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Iz primerjave podatkov plana in realizacije je razvidno, da je bil finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2020 v celoti realiziran. Realizirana vrednost ni bistveno odstopala od načrtovane, odhodki zavoda so bili celo nekoliko višji od načrtovanih, iz česar sledi, da je zavod zelo racionalno trošil denarna sredstva, skrbno ravnal pri porabi materiala in storitev oziroma da je zavod gospodarno ravnal s prihodki.

Uresničili smo vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju osnovnega glasbenega programa smo se srečevali s prostorskimi težavami, ki vplivajo na proces dela. Učilnice na Ljubljanski 1 so bile prej namenjene pisarniški dejavnosti in so zvočno neprimerne za izvajanje pouka. Stene so tako tanke oz. zvočno prepustne, da učitelji motijo drug drugega pri izvajanju pouka. Prav tako je zelo dotrajan ogrevalni sistem, radiatorji v prvem nadstropju Ljubljanske 1 ne samo, da nimajo ventilov za regulacijo toplote, ampak se jih sploh ne da ugasniti. Po pregledu ogrevalnega sistema se je ugotovilo, da bo potrebno radiatorje zamenjati, drugače je velika verjetnost, da nam bodo že do prihodnje kurilne sezone spustili in poplaveli šolske prostore.

Velik problem predstavlja tudi IKT infrastruktura. Kljub temu da nam Arnes zagotavlja 1 GB prenosa, so kabli in oprema tako dotrajani, da ne moreta v stavbi na Ljubljanski 1 niti dva učitelja izvajati pouka na daljavo. Zaradi tega je naše delo zelo otežkočeno in osiromašeno.

Občina Kamnik je konec leta 2019 za potrebe izvajanja pouka Glasbene šole Kamnik odkupila od ZZZS-ja 1. in 2. nadstropje stavbe na Ljubljanski 1. Odkup je bil načrtovan že kar nekaj let zato smo v šoli zelo varčevali s sredstvi, kajti vedeli smo, da jih bomo morali vložiti v IKT infrastrukturo in v zvočno izolacijo učilnic. Konec leta 2020 smo izvedeli, da nam Občina Kamnik v proračunu za leto 2021 ni namenila nič sredstev za materialne stroške, investicijsko in tekoče vzdrževanje. Po posredovanju MIZŠ nam je Občina Kamnik z amandmajem dodelila 15 000 evrov za materialna sredstva in tekoče vzdrževanje.



Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva, so določeni normativi in standardi. Ministrstvo na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Prav tako ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 115/03) in v skladu s finančnim načrtom zavoda.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja tečejo predvsem v smeri zagotavljanja optimalnih prostorskih in materialnih pogojev za delovanje in stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, saj je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V okviru danih razmer ocenjujemo učinkovitost poslovanja naše šole kot uspešno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Odgovoren je za zakonitost dela zavoda ter za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo poslovanje in zagotavljamo zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter dosegamo zastavljene cilje poslovanja.

Na pretežnem delu poslovanja je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje (razmejitev nalog, usklajevanje računov in kontrole obdelave podatkov), ustrezen sistem informiranja in komuniciranja med zaposlenimi in z zunanjimi strankami, ustrezno nadziranje revizijske službe in notranjega revidiranja.

Sistem notranjega nadzora poslovanja v glasbeni šoli vrši svet zavoda, ravnatelj ter tajništvo in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Šola ima ločene funkcije odobranja, evidentiranja in izvajanja. Funkcijo odobranja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja računovodja (knjigovodja) in funkcijo izvajanja, kot je npr. plačilo računov, opravljata ravnatelj in računovodja ali pa ravnatelj in knjigovodja.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanja s sredstvi, ki jih zagotavlja v skladu z normativi in standardi. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v zavodu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 115/03).

Skladno z oceno ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navedbo najpomembnejših ukrepov za izboljšanje sistema, ki smo jih izvedli v preteklem letu in ukrepi, ki jih nameravamo izvesti v tekočem letu, od leta 2006 dalje redno oddajamo na AJ PES Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Podlaga za izpolnitev Izjave so poročila notranjega



oziroma zunanjega revizorja ter predhodno izpolnjen samoocenitveni vprašalnik. Namen je ugotavljanje, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev šole.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Glasbena šola Kamnik nudi osnovno glasbeno vzgojo ter izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Glasbena šola se aktivno vključuje v lokalno okolje. Dobro sodelujemo z vsemi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami z našega področja.

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem s sodelovanjem na prireditvah podjetij v občini, ob obletnicah ali predstavitev njihovega dela.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Cilji v letu 2020 so bili skoraj v celoti uresničeni, izvedli nismo zgolj predvidenega števila nastopov zaradi epidemije. Kadrovske in strokovne delovne mesta v šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti smo uspešno zamenjali.

Šola je bila uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Iz primerjave podatkov plana in realizacije je razvidno, da je bil finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2020 v celoti realiziran. Realizirana vrednost ni bistveno odstopala od načrtovane, odhodki zavoda so bili malenkost višji od načrtovanih, iz česar sledi, da je zavod zelo racionalno trošil denarna sredstva, skrbno ravnal pri porabi materiala in storitev oziroma da je zavod gospodarno ravnal s prihodki.

Uresničili smo vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovske načrte za leto 2020 smo pripravili na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 ter Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021, v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 ter Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021, odobrene sistemizacije delovnih mest s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2019/2020 in 2020/2021, trenutne kadrovske zasedbe ter glede na možnosti prerazporejanja števila vpisanih mest za individualni pouk med inštrumenti. Upoštevali smo zakonske omejitve glede politike zaposlovanja, tako da število zaposlenih ne presega dovoljenega števila zaposlenih. Kadrovske načrte je usklajen s finančnim načrtom.

Z dnem 1. 1. 2020 smo dobili v upravljanje prostore na Ljubljanski 1, v katerih smo bili pred tem v najemniškem razmerju. Zaradi dodatnih površin, nam je Ministrstvo za izobraževanje,



znanost in šport povečalo obseg delovnega mesta čistilec in hišnik po normativu v soglasju k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020/2021.

Strokovni delavci šole so se redno udeleževali najrazličnejših organiziranih oblik stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Zaradi več kot 6 mesečnega dela na daljavo je mnogo načrtovanih seminarjev odpadlo, realizirani pa so bili seminarji za violino, violončelo, kljunasto flavto in računovodski seminar. V mesecu novembru in decembru 2020 smo izvedli seminar o uporabi Zooma za vse učitelje.

Strokovnim delavcem so bile za ogled abonmajskih koncertov v Cankarjevem domu na razpolago dve vstopnici Zlatega abonmaja ter dve vstopnici za Maistrov abonma v Domu kulture Kamnik.

V nazive so v letu 2020 napredovali:

1. Maša Cilenšek, napredovala v naziv svetovalke,
2. Anže Žurbi, napredoval v naziv svetnika,
3. Jasmina Nedeljković-Perme, napredovala v naziv svetovalke.

V višji plačni razred sta napredovala Marko Heričko in Martina Jerinić.

Na šoli je zaposlenih skupno 39 delavcev, in sicer 34 učiteljev, 1 računovodkinja, 1 tajnica, 1 knjižničarka, 1 hišnik in 1 čistilka. Ravnatelj in pomočnik opravljata tudi pedagoško delo in sta šteta med učitelje.

Število strokovnih delavcev glede na pridobljeni naziv:

- Brez naziva: 9
- Naziv mentor: 2
- Naziv svetovalca: 8
- Naziv svetnik: 14

Osnovna sredstva so se kupovala glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti šole. Pridobili smo: 2 Orffova inštrumentarija, senčila (Krpanke) na oknih vseh učilnic na Ljubljanski 1, 10 omar za učilnice v Kamniku in Komendi ter 5 prenosnih računalnikov.

Skrbeli smo za redno uglaševanje in popravila vseh šolskih instrumentov. Nabavili smo potreben potrošni material (strune, metronomi, jezički, ustniki ...). V okviru finančnih možnosti skušamo dotrajane šolske inštrumente zamenjati z novimi.

Za šolsko knjižnico smo redno kupovali note in strokovno literaturo.

Šola skrbi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

Z odgovornostjo dobrega gospodarja smo skrbeli za redna popravila in tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in stavbe šole. Obnovitvena in investicijska dela so potekala v skladu s finančnim načrtom.

Šola izvaja svojo dejavnost na skupno 1587 m² notranjih talnih površin.



Zaradi dotrajanosti in neekonomičnosti stavbe bi bila nujno potrebna prenova ogrevalnega sistema na Ljubljanski 1. Radiatorjev se ne da regulirati na stopnjo ogrevanja, v 1. nadstropju se jih ne da niti ugasniti. Zaradi tega porabimo in plačamo preveč energije. Učitelji učijo ob odprtih oknih. Po pregledu radiatorjev s strani mojstrov je bilo ugotovljeno, da so radiatorji tik pred izlitjem vode zato, če ne želimo tvegati poplave, moramo radiatorje zamenjati v letu 2021.

Prav tako bi morali zvočno izolirati učilnice na Ljubljanski 1. Ne samo da imajo naši učitelji otežkočeno poučevanje, ker zaradi zvoka iz sosednjih učilnic težko slišijo lastne učence, zvok moti tudi obiskovalce Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik, katerim v čitalnici ni zagotovljena tišina za branje oz. učenje.

Zaprte šole je pokazalo tudi neustreznost oz. dotrajanost IKT infrastrukture. Čim prej se moramo lotiti prenove tudi te, saj se zavedamo, da bo faza epidemije za vedno spremenila načine učenja in poučevanja. Šolski wi-fi ne prenese več kot dveh konferenčnih poučevanj na celi šoli, učiteljev pa naenkrat uči okoli 18. Še v tem letu se torej nameravamo lotiti prenove informacijske infrastrukture.



II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

1.1. ZAKONSKE PODLAGE

- **Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99)**
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)**
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19)**
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19)**
- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)**
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)**
- **Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, spremembe Ur. l. RS 11/11 – UPB, 14/13, 101/13, 55/15, 13/18, 195/20)**
- **Pravilnik o računovodstvu**
- **Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS 49/20, 61/20, 152/20)**
- **Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Ur. l. RS 175/20, 203/20)**

1.2. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12 .2020

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Podatki iz bilance stanja:

A. dolgoročna sredstva	516.313,65 EUR
B. kratkoročna sredstva	206.326,54 EUR

SKUPAJ	722.640,19 EUR
--------	----------------



A. kratkoročne obveznosti	103.880,90 EUR
B. lastni viri in dolgoroč.obvezn.	618.759,29 EUR

SKUPAJ	722.640,19 EUR
--------	----------------

Sredstva uporabljena za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo nepremičnine in opremo po nabavni vrednosti, z ustreznim zmanjšanjem popravka vrednosti.

Amortizacija (redni odpis) se je obračunala po stopnjah iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letošnjem letu se je povečala nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za 40.842,13 EUR.

Od tega 30.342,65 EUR za opremo (televizija Philips z multimedijским nosilcem, magnetna tabla, 5x prenosni računalnik, 2x Orffov instrumentarij, kamera in zunanje želuzije za stavbo na Ljubljanski ulici), 975,74 EUR za note, knjige in strokovno literaturo ter 9.523,74 EUR za drug drobn inventar (glasbeni stolp, 4x elektronski termometer, sesalec za prah, sesalec za listje, vrtalnik, oglasna deska, računski stroj, 2x pisalni mizi s predalnikom, 10x arhivske omare,...)

Med neopredmetena dolgoročna sredstva štejemo računalniške programe.

Nova osnovna sredstva smo po sklepu Sveta šole nabavljali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 28.122,65 EUR, sredstva v višini 1.770 EUR nam je pokrila Občina Kamnik, 450,00 EUR Občina Komenda, razliko iz prihodkov tekočega leta.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobn inventar, katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR in se ga takoj ob nabavi v celoti odpiše.

Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Na kontih v razredu 3 nimamo zalog. Material (čistila, pisarniški material in material za pouk) nabavljamo za sprotno porabo in nimamo zalog.

Podatki o stanju sredstev na podračunu in stanju neporavnanih terjatev ter ukrepi za njihovo poravnavo

Na kontih skupine 11 so izkazana sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.



Naložbe prostih denarnih sredstev nimamo.

Na kontih skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev-učencev. Te znašajo na dan 31. 12. 2020 v skupnem znesku 1.905,93 EUR. Dolžnike za že zapadle terjatve smo opominjali s pisnimi opomini in tudi z osebnim kontaktom preko telefona. Za izterjavo dolgov preko sodišča se nismo odločili.

Na kontih skupine 14 izkazujemo kratkoročne terjatve do proračuna občin Kamnik in Komende, kratkoročne terjatve do proračuna države in drugih posrednih uporabnikov proračuna.

Na dan 31. 12. 2020 so neporavnane terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport znašale 76.218,60 EUR, a so bile 5. januarja 2021 poravnane v višini terjatev, ki so se nanašale na stroške plač za mesec december 2020. Terjatve iz naslova redne delovne uspešnosti, dodatki za uporabo lastnih sredstev v času pouka na daljavo ter sredstva za zaščitno opremo, so bile poravnane 5.2.2021.

Neporavnane terjatve do občine:

- Kamnik znašajo na dan 31. 12. 2020 v znesku 10.630,36 EUR
- Komenda v znesku 1.125,78 EUR

Vse terjatve so bile poravnane v mesecu januarju, del terjatev v februarju 2021.

Terjatve se nanašajo na strošek plače za poučevanje citer, ter strošek prehrane med delom in strošek prevoza na delo in z dela za mesec november in december 2020 za vse zaposlene, ki so do teh povračil upravičeni. Pri Občini Kamnik izkazujemo tudi terjatev za izplačilo delavcem dodatkov Covid od oktobra do decembra 2020.

- Neporavnane terjatve do drugih posrednih uporabnikov proračuna (zzzs, zavod za zaposlovanje, knjižnica in oš TB) na dan 31.12.2020 znašajo 102,11 EUR in se nanašajo na strošek komunale za december, ker imamo skupni števec za vodo.

Na kontih skupine 17 izkazujemo kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 4.638,93 EUR. Terjatve so iz naslova refundacij boleznin za november in december 2020.

Na kontih skupine 19 so izkazane vrednotnice. Te znašajo na dan 31. 12. 2020 v vrednosti 126,08 EUR.

Podatki o stanju obveznosti na dan 31. 12. 2020

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih v znesku 81.238,11 EUR, ki izhajajo iz čistih plač in nadomestil, redne delovne uspešnosti za obdobje od julija do decembra, korona dodatki od oktobra do decembra ter prispevki in davki iz plač.

Izkazujemo tudi kratkoročne obveznosti do zaposlenih in sicer prevoz na delo, regresirano prehrano, uporabnina za lastna sredstva in premije KDPZ. Vse obveznosti izhajajo iz meseca decembra.



Letno poročilo Glasbene šole Kamnik za leto 2020

Na kontih skupine 22 so izkazane obveznosti do dobaviteljev, ki niso sporne in so bile poravnane do zapadlosti. Saldo na dan 31. 12. 2020 znaša 9.120,44 EUR.

Na kontih skupine 23 so izkazane obveznosti za prispevke na plače, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v skupni višini 13.209,51 EUR.

Na kontih skupine 24 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Te 31. 12. 2020 znašajo 312,84 EUR. Obveznosti se poravnajo v dogovorjenem plačilnem roku.

V skupini 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Na kontu 980 so obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva in znašajo 516.313,65 EUR, na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in preteklih let, ki skupaj znaša 102.445,64 EUR.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

ZNESEK V EUR			
NAZIV SKUPINE KONTOV	2020	2019	INDEKS
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3-4+5-6)	516.313	529.838	97
1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNASREDSTVA	2.151	2.151	100
2. POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.779	1.531	116
3. NEPRIMIČNINE	538.778	538.778	100
4. POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	110.978	97.461	114
5. OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	652.020	617.639	106
6. POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	563.879	529.738	106
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1+2+3+4+5)	206.327	208.198	99
1. DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	111.579	121.707	92
2. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.906	2.101	91
3. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	88.077	84.254	105
4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	4.639	/	/
5. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	126	136	93
I. AKTIVA SKUPAJ (A+B)	722.640	738.036	98
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1+2+3+4+5)	103.881	95.407	109
1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	81.238	72.819	112
2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	9.120	5.523	165
3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	13.210	11.573	114



4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	313	5.492	6
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (1+2)	618.759	642.629	96
1. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	516.313	529.838	97
2. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	102.446	112.791	91
I. PASIVA SKUPAJ (D+E)	722.640	738.036	98

2. PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TRANSFERNI PRIHODKI IZ PRORAČUNA

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI TRANSFER MIZŠ	909.747,77	910.000	860.839,99	106
TRANSFER OBČINE KAMNIK	85.971,43	88.770	118.618,43	72
TRANSFER OBČINE KOMENDA	18.343,13	19.970	18.426,76	100
TRANSFERI OBČINE JEZERSKO	/	/	11.049,51	0
SKUPAJ TRANSFERI IZ PRORAČUNA	1.014.062,33	1.018.740	1.008.934,69	101

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so višji zaradi rednih napredovanj in zvišanja plačnega razreda vsem učiteljem z nazivom svetovalc ali svetnik. Prihodki občin Kamnik in Komenda so se znižali na račun prevozov zaposlenih zaradi epidemije in posledično delo od doma.

DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
DOPLAČILA UČENCEV	118.644,50	150.000	146.194,29	81
SKUPAJ PRIHODKI	118.644,50	150.000	146.194,29	81

Prihodki učencev so nižji zaradi epidemije. Učenci so se šolali od doma in za ta čas smo jim izdali polovične zneske šolnin.

SKUPAJ PRIHODKI PO DENARNEM TOKU

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
TRANSFERI IZ PRORAČUNA	1.014.062,33	1.018.740	1.008.934,69	101
DOPLAČILA UČENCEV	118.644,50	150.000	146.194,29	81
SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	1.132.706,83	1.168.740	1.155.128,98	98

**SKUPAJ ODHODKI PO DENARNEM TOKU**

	2020	Plan 2020	2019	Indeks1/3
	1	2	3	4
STROŠKI DELA	983.944,48	989.060	947.263,76	104
STROŠKI MATERIALA IN STRITEV	120.940,63	153.100	146.059,90	83
INVESTICIJSKI ODHODKI	36.519,32	33.500	24.319,18	150
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	1.141.404,43	1.175.660	1.117.642,84	102

Stroški dela so se povečali zaradi novih zaposlitev (čistilka, hišnik) in rednih napredovanj. Stroški materiala in storitev so se v primerjavi s preteklim letom znižali zaradi epidemije. To je predvsem na področju tekmovanj učencev in izobraževanj zaposlenih. Zaradi omejitve gibanja so se zmanjšali stroški službenih potovanj.

Investicijski odhodki so se zvišali od načrtovanih (nakup prenosnikov), saj smo se morali prilagoditi na nove razmere-epidemija.

PRESEŽEK PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI PRIHODKI	1.132.706,83	1.168.740	1.155.128,98	98
CELOTNI ODHODKI	1.141.404,43	1.175.660	1.117.642,84	102
PRESEŽEK PRIHODKOV	/	/	37.486,14	/
PRESEŽEK ODHODKOV	8.697,60	6.920	/	

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**3.1. PRIHODKI MINISTRSTVA**

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Sredstva za plače in nadomestila	730.693,76	728.150	691.935,21	106
Sredstva za prispevke	116.221,22	117.210	111.315,60	104
Sredstva za regres	24.752,33	23.320	21.449,70	115
Sred. za sindikalno delo in jubilejne nagrade	2.122,24	2.050	2.122,25	100
Sredstva za storitveni servis	17.184,94	23.790	22.570,00	76
Sred.za specif .stroške šol po pogodbah	4.090,83	/	64,00	6392
Sredstva za KDPZ in VZI	17.828,64	17.480	16.163,88	110
PRIHODKI MINISTRSTVA SKUPAJ	912.893,96	912.000	865.620,64	105



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam namensko nakazuje sredstva. V letošnjem letu smo dobili dodatna sredstva za zaščitno opremo (707,54 EUR) in uporabnino za lastna sredstva za delo od doma (3.383,29 EUR).

3.2. PRIHODKI OBČINE KAMNIK

	<i>2020</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>2019</i>	<i>Indeks 1/3</i>
	1	2	3	4
Materialni stroški (elektrika, zavarovanje, ogrevanje varovanje,...)	12.000,00	12.000	12.000,00	100
Tekoče vzdrževanje objekta	3.000,00	3.000	3.000,00	100
Sredstva za plače	35.852,10	38.100	33.853,54	106
Sredstva za prehrano zaposlenih	15.657,69	16.300	14.980,42	105
Sredstva za prevoz na delo in z dela	10.644,67	19.700	17.541,66	61
Sredstva za poučevanje (nadstandard)	/	/	10.345,08	/
Sredstva za najemnine šolskih prostorov	/	/	26.000,00	/
Sredstva za Covid dodatke	8.098,06	/	/	/
PRIHODKI OBČINE KAMNIK SKUPAJ	85.252,52	89.100	117.720,70	72

3.3. PRIHODKI OBČINE KOMENDA

	<i>2020</i>	<i>Plan2020</i>	<i>2019</i>	<i>Indeks 1/3</i>
	1	2	3	4
Materialni stroški (elektrika, zavarovanje, varovanje,...)	2.240,00	2.240	2.240,00	100
Tekoče vzdrževanje objekta	480,00	480	480,00	100
Sredstva za plače	5.996,97	6.500	5.662,68	106
Sredstva za prehrano zaposlenih	2.619,09	2.940	2.505,78	105
Sredstva za prevoz na delo in z dela	1.780,53	3.540	2.934,20	61
Sredstva za poučevanje (nadstandard)	4.300,00	4.300	4.300,00	100
PRIHODKI OBČINE KOMENDA SKUPAJ	17.416,59	20.000	18.122,66	96

Prihodki s strani obeh občin ustanoviteljic so nižji od načrtovanih predvsem na račun zmanjšanih stroškov prevozov zaposlenih, ker je zaradi epidemije pouk potekal na daljavo (preko zooma od doma).



3.4. PRIHODKI OBČINE JEZERSKO

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Sredstva za plače	/	/	9.867,33	/
PRIHODKI OBČINE JEZERSKO SKUPAJ	/	/	9.867,33	/

Prihodkov občine Jezersko nimamo, ker zaposlenega za potrebe Jezerskega v celoti financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

3.5. PRIHODKI OD PLAČIL UČENCEV

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Vpisnine, šolnine in izposojnine učencev	118.449,93	150.000	145.712,25	81
SKUPAJ PRIHODKI UČENCEV	118.449,93	150.000	145.712,25	81

Tudi prihodki naših uporabnikov so nižji od načrtovanih zaradi epidemije. Ker učenci veliko šolskih dni niso bili fizično prisotni v šolskih prostorih, smo jim v mesecu aprilu, novembru in decembru izdali položnice s polovičnimi zneski.

3.6. CELOTNI PRIHODKI

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
PRIHODKI MIZŠ SKUPAJ	912.893,96	912.000	865.620,64	105
PRIHODKI OBČINE KAMNIK SKUPAJ	85.252,52	89.100	117.720,70	72
PRIHODKI OBČINE KOMENDA SKUPAJ	17.416,59	20.000	18.122,66	96
PRIHODKI OBČINE JEZERSKO	/	/	9.867,33	/
SKUPAJ PRIHODKI OD PLAČIL UČENCEV	118.449,93	150.000	145.712,25	81
SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.134.013,00	1.171.100	1.157.043,58	98

3.7. STROŠKI MATERIALA

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Material za vzdrževanje	2.470,46	5.000	4.214,52	59
Stroški elektrike	3.803,33	5.000	2.873,82	132
Stroški ogrevanja	14.293,78	20.000	9.724,46	147
Stroški pisarniškega materiala	3.195,46	4.000	3.485,09	92
Stroški pisarniškega materiala za pouk	2.240,75	2.000	1.879,43	119
Stroški drugega materiala za pouk	1.087,61	2.000	1.903,88	57
Stroški strokovne literature	1.819,52	2.000	1.797,70	101
Drugi stroški	2.934,83	2.000	1.520,61	193
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	31.845,74	42.000	27.399,51	116



Stroški materiala so višji v primerjavi s preteklim letom zaradi pridobitve nove stavbe v upravljanje (višji stroški elektrike in ogrevanja). V primerjavi s planom pa so nižji zaradi epidemije. Šola je veliko šolskih dni samevala zaradi pouka na daljavo. Temu smo prilagodili ogrevalni sistem.

Med drugimi stroški izkazujemo strošek dezinfekcijskih sredstev in čistil.

3.8 STROŠKI STORITEV

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Stroški najemnin	2.695,82	7.000	36.043,47	7
Stroški prijavnin za tekmovanja učencev in prevozi učencev	1.089,82	10.000	8.000,02	14
Stroški tekočega vzdrževanja stavbe in osnovnih sredstev	16.804,38	25.000	7.133,75	235
Stroški čiščenja	16.285,12	24.000	22.570,00	72
Stroški izobraževanja zaposlenih	5.157,94	4.500	4.454,71	116
Stroški varovanja	853,21	900	849,16	100
Stroški varstva pri delu	219,60	500	170,80	129
Stroški razpisov, odvetniških storitev...	1.985,59	3.000	7.418,58	27
Študentski servis in delo samostojnih kulturnih delavcev ter podjemna pogodb.	5.750,48	200	147,40	3901
Stroški poštnine in telefona	3.702,72	4.500	4.153,84	89
Komunalni stroški	909,88	2.000	725,31	125
Povračila zaposlenim	1.987,05	5.000	4.530,17	44
Vzdrževanje računalniških programov	3.882,29	3.000	2.982,48	130
Zdravniški pregledi	346,44	250	106,45	325
Plačilni promet	132,33	150	138,89	95
Zavarovanje	4.608,29	5.000	2.847,07	162
Reprezentanca	/	1.500	1.310,51	/
Drugi stroški	8.116,07	10.000	6.913,92	117
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	74.527,03	106.500	110.496,53	67

Med stroški najemnin za zajeti računi Zavoda za turizem in šport Kamnik, kjer imamo v najemu šolske prostore za izvajanje pouka.

Med stroški tekočega vzdrževanja stavbe in osnovnih sredstev so zajeti stroški rednega vzdrževanja in servisiranja ter nujna popravila instrumentov, uglasovanja klavirjev in servisi fotokopirnih strojev in alarmnih naprav ter pleskanje šolskih prostorov na Kajuhovi in Ljubljanski ulici.

Med stroški čiščenja so zajeti računi čistilnega servisa, ki vključuje čiščenje, vzdrževanje in čiščenja skupaj s papirno galanterijo do vključno meseca septembra. Z oktobrom smo po sistemizaciji MIZŠ zaposlili hišnika in čistilko.



Med stroški razpisov in odvetniških storitev so zajeti stroški objave oglasa za ravnatelja, razpis za vpis v GŠ in pogodbene obveznosti o izvajanju storitev pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov.

Zelo so se zvišali stroški za delo preko študentskih servisov zaradi hitrega nadomeščanja odsotnih učiteljev zaradi bolezni in karantene.

Med drugimi stroški so zajeti stroški uporabe portala e-glasbena šola, stroški e-arhiviranja e-računov, stroški izdelave glasbene čestitke in obratovalni stroški Arnes vozlišča.

3.9 STROŠKI DELA

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Stroški plač in nadomestil	789.782,39	785.000	758.450,59	104
Drugi stroški dela:	74.158,58	80.040	76.089,81	97
-stroški povračil	31.483,14	42.000	40.585,58	78
-regres za letni dopust	26.380,81	25.500	23.569,01	112
-jubilejne nagrade	1.559,28	1.560	1.559,29	100
-premije KDPZ	11.111,57	10.980	10.375,93	107
-uporabnina za lastna sredstva	3.623,78	/	/	/
Prispevki iz plač in prispevek VZI	134.587,10	134.300	129.682,17	104
SKUPAJ STROŠKI DELA	998.528,07	999.340	964.222,57	104

Stroški dela so višji za 4% zaradi novih zaposlitev, rednega napredovanja v plačilne razrede in nazive, zaradi povečanja izhodiščnega plačnega razreda učiteljev svetovalcev in svetnikov. Obračunana je bila redna delovna uspešnost za obdobje od julija do decembra v bruto znesku 6.340,70 EUR in bili so obračunani dodatki za delo v rizičnih razmerah in dodatki za posebne obremenitve (epidemija 1. in 2. val) v bruto znesku 6.984,59 EUR.

3.10 AMORTIZACIJA

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Amortizacija	10.499,48	5.000	3.284,87	320

V stroških je izkazana amortizacija drobnega inventarja in knjižničnega gradiva (not) v znesku, ki je bil pokrit iz prihodkov obračunskega obdobja, ostala obračunana amortizacija v višini 43.866,93 EUR, se knjiži v breme sredstev v upravljanju (konto 980).



3.11 DRUGI ODHODKI

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Članarine	625,00	600	600,00	104
SKUPAJ DRUGI ODHODKI	625,00	600	600,00	104

Med drugimi odhodki je članarina Zvezi slovenskih glasbenih šol.

3.12 CELOTNI STROŠKI IN ODHODKI

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	31.845,74	42.000	27.399,51	116
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	74.527,03	106.500	110.496,53	67
SKUPAJ STROŠKI DELA	998.528,07	999.340	964.222,57	104
SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE	10.499,48	5.000	3.284,87	320
DRUGI ODHODKI	625,00	600	600,00	104
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	1.116.025,32	1.153.440	1.106.003,48	101

3.13 PRESEŽEK PRIHODKOV

	2020	Plan 2020	2019	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI PRIHODKI	1.134.013,00	1.171.100	1.157.043,58	98
CELOTNI ODHODKI	1.116.025,32	1.153.440	1.106.003,48	101
PRESEŽEK PRIHODKOV	17.987,68	17.660	51.040,10	
DDPO	209,95	/	/	/
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	17.777,73	/	51.040,10	/

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša 17.987,68 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 209,95 EUR ostane čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.777,73 EUR. Presežek prihodkov bomo porabili za opremo in investicijsko vzdrževanje.



4. **PRESEŽEK NA PODLAGI ZAKONA O FISKALNEM PRAVILU**

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu zavod Glasbene šole Kamnik ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki.

5. **ZAKLJUČEK**

Letno poročilo Glasbene šole Kamnik za leto 2020 bo obravnaval Svet šole na svoji 2. seji, dne 24. 2. 2021.

Kamnik, 18. 2. 2021

Poročilo pripravila:
Jana Jelinčič, računovodja



Ravnatelj:
Rok Spruk

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000**Bilanca stanja**
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	516.313	529.838
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.151	2.151
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.779	1.531
02	NEPREMIČNINE	004	538.778	538.778
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	110.978	97.461
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	652.020	617.639
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	563.879	529.738
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	206.327	208.198
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	111.579	121.707
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.906	2.101
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.077	84.254
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.639	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	126	136
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	722.640	738.036
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	103.881	95.407
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.238	72.819
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.120	5.523
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.210	11.573
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	313	5.492
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	618.759	642.629
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	516.313	529.838
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	102.446	112.791
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	722.640	738.036
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.132.707	1.155.129
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.132.707	1.155.129
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.014.063	1.008.935
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	909.748	860.840
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	909.748	860.840
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	104.315	148.095
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	102.095	145.875
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.220	2.220
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	118.644	146.194
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	118.644	146.194
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.141.404	1.117.643
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.141.404	1.117.643
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	847.110	815.969
del 4000	Plače in dodatki	440	785.923	750.614
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.381	23.569
del 4002	Povračila in nadomestila	442	33.247	40.226
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.559	1.560
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	136.835	131.295
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	68.570	66.429
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	55.838	53.219
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	602	572
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	788	751
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.037	10.324
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	120.940	146.060

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	38.347	45.558
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.313	9.690
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	21.808	17.568
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	434	2.622
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.077	4.527
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.453	13.799
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.334	35.216
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.174	17.080
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	36.519	24.319
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	26.412	24.319
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.107	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	37.486
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	8.697	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Jana Jelinčič

Rok Spruk

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	37.486
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	8.697	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Rok Spruk'.

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.134.013	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.134.013	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.134.013	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	106.373	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	31.846	0
461	STROŠKI STORITEV	674	74.527	0
	F) STROŠKI DELA	675	998.528	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	789.782	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	134.587	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	74.159	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.499	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	625	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.116.025	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	17.988	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	210	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	17.778	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnojenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnojenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.158.568	628.730	40.842	0	6.461	6.461	54.367	516.313	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.151	1.531	0	0	0	0	248	372	0	0	
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	705	538.778	97.461	0	0	0	0	13.517	427.800	0	0	
F. Oprema	706	617.639	529.738	40.842	0	6.461	6.461	40.602	88.141	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasih	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Jana Jelinič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



[Handwritten signature of Jana Jelinič]

[Handwritten signature of Rok Spruk]

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.134.013	1.157.044
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.134.013	1.157.044
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.134.013	1.157.044
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	106.373	137.896
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.846	27.399
461	STROŠKI STORITEV	874	74.527	110.497
	F) STROŠKI DELA	875	998.528	964.223
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	789.782	758.451
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	134.587	129.682
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	74.159	76.090
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.499	3.285
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	625	600
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.116.025	1.106.004
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	17.988	51.040
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	210	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	17.778	51.040
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	27	27
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 25.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jana Jelinčič

Odgovorna oseba

Rok Spruk

