



Osnovna šola
Komenda Moste

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE ZA LETO 2020

Letno poročilo pripravili: Barbara Janežič Bizant, ravnateljica
Ivica Repanšek, računovodkinja

KOMENDA, FEBRUAR 2021



University of Toronto
Faculty of Education

EDUCATION 401

EDUCATION 401: FOUNDATIONS OF EDUCATION
WINTER 2020

1. The teacher's role is to facilitate learning.
2. The teacher's role is to assess learning.

EDUCATION 401

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – SPLOŠNI DEL	4
1.1 POROČILO RAVNATELJICE	4
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA.....	8
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	10
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	17
1.6 VIZIJA ŠOLE.....	21
1.7 POSLANSTVO ŠOLE	21
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	22
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	22
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	47
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	47
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področij strategij ter nacionalnih programov.....	47
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela	48
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	49
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 61	
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	61
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	62
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	64

1	POŠTOVNÝ PŘÍKAZ	1
2	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	2
3	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	3
4	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	4
5	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	5
6	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	6
7	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	7
8	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	8
9	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	9
10	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	10
11	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	11
12	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	12
13	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	13
14	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	14
15	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	15
16	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	16
17	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	17
18	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	18
19	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	19
20	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	20
21	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	21
22	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	22
23	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	23
24	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	24
25	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	25
26	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	26
27	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	27
28	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	28
29	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	29
30	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	30
31	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	31
32	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	32
33	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	33
34	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	34
35	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	35
36	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	36
37	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	37
38	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	38
39	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	39
40	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	40
41	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	41
42	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	42
43	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	43
44	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	44
45	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	45
46	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	46
47	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	47
48	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	48
49	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	49
50	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	50
51	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	51
52	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	52
53	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	53
54	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	54
55	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	55
56	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	56
57	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	57
58	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	58
59	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	59
60	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	60
61	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	61
62	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	62
63	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	63
64	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	64
65	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	65
66	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	66
67	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	67
68	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	68
69	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	69
70	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	70
71	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	71
72	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	72
73	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	73
74	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	74
75	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	75
76	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	76
77	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	77
78	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	78
79	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	79
80	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	80
81	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	81
82	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	82
83	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	83
84	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	84
85	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	85
86	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	86
87	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	87
88	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	88
89	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	89
90	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	90
91	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	91
92	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	92
93	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	93
94	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	94
95	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	95
96	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	96
97	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	97
98	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	98
99	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	99
100	POŠTOVNÍ PŘÍKAZ	100

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 64

ZAKLJUČEK.....67

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1200 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637



1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Komenda Moste je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Komenda na 5. seji Občinskega sveta, dne 13. 5. 1999. Izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega obveznega izobraževanja. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šola deluje na dveh lokacijah – sedež šole je v Komendi, Glavarjeva cesta 37, organizacijska enota pa v Mostah, Moste 40.

V šolskem letu 2019/20 je bilo v šolo vpisanih 741 učencev v 32 oddelkih, in sicer v šolo v Komendi 447 učencev v 20 oddelkih in v šolo v Moste 294 učencev v 12 oddelkih. Poleg tega je bilo oblikovanih devet oddelkov podaljšanega bivanja v šoli v Mostah in dva oddelka v šoli v Komendi.

ŠTEVILO UČENCEV	MOSTE	KOMENDA	SKUPAJ
1. triada	248	0	248
2. triada	46	208	254
3. triada	0	239	239
SKUPAJ	294	447	741

Šolsko leto 2019/20 je bilo posebno. Zaznamoval ga je začetek svetovne epidemije koronavirusne bolezni, ki je se je že ob koncu leta 2019 razširila v kitajskem Vuhanu, v prvih mesecih leta 2020 je dosegla Evropo, 16. marca pa ustavila javno življenje tudi v Sloveniji. Šolanje se je praktično čez noč preselilo na daljavo, vsebine Letnega delovnega načrta pa so se prilagajale novim razmeram. Na šoli smo učence z učnimi vsebinami seznanjali preko spletnih strani posameznih predmetov, kot videokonferenčno okolje pa smo izbrali Cisco Webex. Opremljenost z računalniško opremo tako nekaterih učiteljev kot učencev ni bila ustrezna (predvsem smo zaznavali težave v družinah z več otroki in družinah z nižjim socialno-ekonomskim stanjem). Izposodili smo vso šolsko opremo, ki je bila na razpolago. Družinam z več otroki, ki so potrebovale pomoč, smo določili t. i. skrbnike (učitelje OPB, drugi učitelj prvega razreda, organizator šolske prehrane), ki so učencem pomagali pri organizaciji in izvedbi nalog. Delo je potekalo v eAsistentovi spletni učilnici Xooltime, prva triada pa je za komunikacijo uporabljala elektronske naslove staršev. Ure so potekale sinhrono (videokonference) in asinhrono (z vnaprej posneto razlago, PPT-predstavitvami, navodili ...). Na daljavo se je izvajal tako pouk, dnevi dejavnosti, nekatere interesne dejavnosti ter tudi projekti.

Nekateri načrtovani tabori in ekskurzije se zaradi epidemije niso izvedli, odpadlo je nekaj tekmovanj oz. načrtovanih zaključnih stopenj tekmovanj (državna), v polnem obsegu se niso izvajale interesne dejavnosti, odpadlo je nacionalno preverjanje znanja. Šolarji so tako s 16. 3. 2020 izobraževanju sledili vsak na svojem domu preko

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

DATE	AMOUNT	DESCRIPTION	INITIALS
1/15/77	100.00	LIBRARY FUND	J.M.
2/10/77	250.00	LIBRARY FUND	J.M.
3/15/77	150.00	LIBRARY FUND	J.M.
4/10/77	300.00	LIBRARY FUND	J.M.
5/15/77	200.00	LIBRARY FUND	J.M.
6/10/77	100.00	LIBRARY FUND	J.M.
7/15/77	50.00	LIBRARY FUND	J.M.
8/10/77	25.00	LIBRARY FUND	J.M.
9/15/77	12.50	LIBRARY FUND	J.M.
10/10/77	6.25	LIBRARY FUND	J.M.
11/15/77	3.12	LIBRARY FUND	J.M.
12/10/77	1.56	LIBRARY FUND	J.M.
TOTAL	1000.00		

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

računalniške tehnologije. 18. 5. pa so se vrnili najprej učenci prve triade (razdeljeni v polovične razrede), 25. 5. so se v šolske klopi vrnili devetošolci, 1. 6. četrti in peti razredi, 3. 6. pa še vsi ostali oddelki.

Realizacija pouka in dni dejavnosti po posameznih oddelkih je bila v šolskem letu 2019/20 dosežena tako:

Oddelek	Realizacija			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,29	100,00	102,86	99,51
1.B	99,29	100,00	108,57	99,75
1.C	99,29	100,00	108,57	99,75
2.A	99,50	100,00	97,14	99,45
2.B	99,63	100,00	97,14	99,56
2.C	99,25	100,00	102,86	99,45
3.A	98,69	100,00	97,14	98,21
3.B	98,69	100,00	97,14	98,74
3.C	99,05	100,00	97,14	99,05
3.Č	98,69	100,00	97,14	98,74
4.A	99,64	100,00	100,00	99,68
4.B	99,17	100,00	97,14	99,16
4.C	99,17	100,00	100,00	99,26
4.Č	99,64	100,00	100,00	99,68
5.A	99,23	100,00	97,14	99,22
5.B	99,12	100,00	97,14	99,12
5.C	99,23	100,00	100	99,31
5.Č	99,23	100,00	97,14	99,22
6.A	100	100,00	117,14	101,14
6.B	100,22	100,00	104,29	100,47
6.C	99,56	100,00	104,29	99,91
7.A	99,27	100,00	91,9	97,62
7.B	99,5	100,00	90,48	98,65
7.C	99,72	100,00	91,43	98,93
7.Č	99,61	100,00	92,86	98
8.A	99,67	100,00	100	99,72
8.B	99,34	100,00	100	99,45

1. The following table shows the number of people who were interviewed in each of the 10 regions of the country in 2000. The total number of people interviewed was 1000.

2. The following table shows the number of people who were interviewed in each of the 10 regions of the country in 2001. The total number of people interviewed was 1000.

Region	2000	2001	2002	2003	2004
1	100	120	140	160	180
2	120	140	160	180	200
3	140	160	180	200	220
4	160	180	200	220	240
5	180	200	220	240	260
6	200	220	240	260	280
7	220	240	260	280	300
8	240	260	280	300	320
9	260	280	300	320	340
10	280	300	320	340	360
Total	1000	1000	1000	1000	1000

8.C	99,56	100	100	99,63
8.Č	99,12	100	100	99,27
9.A	103,25	100	100	102,67
9.B	103,25	100	100	102,67
9.C	103,13	100	100	102,57
Skupaj	99,72	100,00	99,58	99,61

Pod mentorstvom učiteljev na šolskih, področnih in državnih tekmovanjih so v šolskem letu 2019/20 učenci naše šole dosegli pomembne dosežke, za katere so prejeli naslednja priznanja:

ŠOLSKO LETO	BRONASTA		SREBRNA		ZLATA	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
SLOVENŠČINA	45	45	7	5	1	/
MATEMATIKA (5.–9. r)	38	/	6	/	/	/
MATEMATIKA Kenguru (1.–4. r)	78	/	/	/	/	/
ANGLEŠČINA	10	12	4	1	/	/
NEMŠČINA	1	/	/	/	/	/
FIZIKA	13	11	7	-	1	-
ZGODOVINA	8	7	1	3	/	/
KEMIJA	/	5	/	/	/	/
BIOLOGIJA	2	3	/	/	/	/
GEOGRAFIJA	10	9	4	2	/	/
ASTRONOMIJA	6	7	2	/	2	2
SLADKORNA BOLEZEN	6	9	/	1	/	/
LOGIKA	84	71	1	2	/	1
LOGIČNA POŠAST (šolsko tekmovanje)	35	7	50	24	/	/
LOGIČNA POŠAST	/	/	8	6	4	2

1000	100	100	1000	100
2000	200	200	2000	200
3000	300	300	3000	300
4000	400	400	4000	400
5000	500	500	5000	500
6000	600	600	6000	600
7000	700	700	7000	700
8000	800	800	8000	800
9000	900	900	9000	900
10000	1000	1000	10000	1000

The following table shows the results of the experiment. The first column shows the number of trials, the second column shows the number of correct responses, the third column shows the number of incorrect responses, the fourth column shows the number of correct responses as a percentage of the total number of trials, and the fifth column shows the number of incorrect responses as a percentage of the total number of trials.

TRIALS	CORRECT		INCORRECT		TOTAL
	NUMBER	PERCENT	NUMBER	PERCENT	
100	10	10%	90	90%	100
200	20	10%	180	90%	200
300	30	10%	270	90%	300
400	40	10%	360	90%	400
500	50	10%	450	90%	500
600	60	10%	540	90%	600
700	70	10%	630	90%	700
800	80	10%	720	90%	800
900	90	10%	810	90%	900
1000	100	10%	900	90%	1000

(državno tekmovanje)						
VZORCI (šolsko)	-	7	-	24	-	-
VZORCI (državno)	-	-	-	10	-	1
RAČUNANJE JE IGRA (1.-3. r.)	/	/	/	/	41	/
KONSTRUKTORSTVO in tehnologije obdelav	2	-	/	-	/	-
BOBER/BOBRČEK	53	49	1	/	/	1
KRESNIČKA	35	5	/	/	/	/
FIT- reševanje problemov iz robotike	/	4	1	/	/	/
FLL (First Lego League)	-	-	-	-	9 (uvrstitev na OEC Libanon)	-
Raziskovalna naloga	5	-	/	-	/	-
Tekmovanje iz kemijskega poskusa	-	3	-	/	-	/
ORIENTACIJA	/	/	/	/	3 ekipna, 8 posamično	3 posamično
ODBOJKA	3	1	1	1	/	/
ODBOJKA NA MIVKI	-	/	-	1	-	/
KOŠARKA	3	4	1	1	/	/
NOGOMET	1	1	1	1	/	/
ATLETIKA	17 uvrstitev na stopničk e	-	2uvrstitvi na stopničke	-	/	-
LOKOSTRELSTVO	/	2	2	/	1	2 posamično, 1 ekipno
ŠAH	1	/	1	1	/	/

Year	Month	Day	Time	Location	Activity
1999	12	25	10:00	Field Station	Sample collection
1999	12	26	08:00	Lab	Sample processing
1999	12	27	15:00	Field Station	Equipment maintenance
1999	12	28	09:00	Field Station	Sample collection
1999	12	29	14:00	Field Station	Sample collection
1999	12	30	11:00	Field Station	Sample collection
1999	12	31	16:00	Field Station	Sample collection
2000	01	01	07:00	Field Station	Sample collection
2000	01	02	10:00	Field Station	Sample collection
2000	01	03	09:00	Field Station	Sample collection
2000	01	04	12:00	Field Station	Sample collection
2000	01	05	14:00	Field Station	Sample collection
2000	01	06	16:00	Field Station	Sample collection
2000	01	07	08:00	Field Station	Sample collection
2000	01	08	11:00	Field Station	Sample collection
2000	01	09	14:00	Field Station	Sample collection
2000	01	10	17:00	Field Station	Sample collection
2000	01	11	09:00	Field Station	Sample collection
2000	01	12	12:00	Field Station	Sample collection
2000	01	13	15:00	Field Station	Sample collection
2000	01	14	18:00	Field Station	Sample collection
2000	01	15	10:00	Field Station	Sample collection
2000	01	16	13:00	Field Station	Sample collection
2000	01	17	16:00	Field Station	Sample collection
2000	01	18	09:00	Field Station	Sample collection
2000	01	19	12:00	Field Station	Sample collection
2000	01	20	15:00	Field Station	Sample collection
2000	01	21	18:00	Field Station	Sample collection
2000	01	22	10:00	Field Station	Sample collection
2000	01	23	13:00	Field Station	Sample collection
2000	01	24	16:00	Field Station	Sample collection
2000	01	25	09:00	Field Station	Sample collection
2000	01	26	12:00	Field Station	Sample collection
2000	01	27	15:00	Field Station	Sample collection
2000	01	28	18:00	Field Station	Sample collection
2000	01	29	10:00	Field Station	Sample collection
2000	01	30	13:00	Field Station	Sample collection
2000	01	31	16:00	Field Station	Sample collection

Ob začetku leta 2020 je bil v teku razpis za imenovanje ravnatelja šole. Z 20. 4. 2020 sem pričela svoj mandat ravnateljstva, do tega datuma pa sem bila vršilka dolžnosti ravnatelja.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V šolskem letu 2019/2020 in drugi polovici leta 2020 so se člani Sveta zavoda OŠ Komenda Moste srečali na šestih rednih in treh dopisnih sejah. Glavni nalogi Sveta zavoda OŠ Komenda Moste (polcg vseh rednih) v zadnjem mandatnem letu sta bili izpeljava postopka imenovanja ravnatelja OŠ Komenda Moste in izvedba volitev novih članov v Svet zavoda OŠ Komenda Moste za mandatno obdobje 2020–2024. V spomladanskih mesecih so morali zaradi epidemioloških ukrepov dve seji izpeljati dopisno. V tem letu se je iztekel mandat članom sveta zavoda, tako da smo v maju izpeljali volitve in imenovali nov svet zavoda. Predsednica starega sveta je bila ga. Romana Ravnikar, predsednica novega je ga. Mateja Kruhar.

Vsebina sej sveta zavoda v šolskem letu 2019/20 in v drugi polovici leta 2020:

9. redna seja sveta zavoda (30. 9. 2019):

- potrditev Zapisnika 8. redne in 1. izredne seje Sveta OŠ Komenda Moste,
- potrditev Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019,
- potrditev LDN OŠ Komenda Moste s popravki za šolsko leto 2019/2020,
- seznanitev članov sveta zavoda s prostorsko stisko na šoli v prihodnjem in naslednjih letih,
- seznanitev članov sveta zavoda s postopkom imenovanja ravnatelja OŠ Komenda Moste.

10. redna seja sveta zavoda (21. 11. 2019):

- potrditev Zapisnika 9. redne seje sveta šole z dne 30. 9. 2019,
- Svet zavoda OŠ Komenda Moste prične s postopkom imenovanja ravnatelja/ravnateljice OŠ Komenda Moste,
- Svet zavoda OŠ Komenda Moste razpiše prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice,
- člani sveta zavoda sprejmejo sklep o Objavi razpisa prostega delovnega mesta ravnatelja/ravnateljice OŠ Komenda Moste v Uradnem listu Slovenije, na spletni strani OŠ Komenda Moste in na Zavodu RS za zaposlovanje dne 13. 12. 2019,
- oblikuje se okvirni rokovnik za postopek imenovanja ravnatelja/ravnateljice.

4. dopisna seja sveta zavoda (12. 12. 2019):

- popravi se časovnica postopka imenovanja ravnatelja/ravnateljice OŠ Komenda Moste.

11. redna seja sveta zavoda (7. 1. 2020):

- potrdi se zapisnik 4. dopisne seje sveta zavoda z dne 12. 12. 2019 in zapisnik 10. seje sveta šole z dne 21. 12. 2019,
- pregled prejetih vlog za imenovanje ravnatelja/ravnateljice: ugotovljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter izpolnjevanja razpisnih pogojev kandidatov/kandidatk,

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

- uskladitev Rokovnika za postopek imenovanja ravnatelja/ravnateljice OŠ Komenda Moste z datumom občinske seje,
- določitev datuma za predstavitev kandidatov prijavljenih na razpis za ravnatelja/ravnateljico OŠ Komenda Moste, ki ustrezajo razpisnim pogojem, za učiteljski zbor, svet staršev in predstavnike lokalne skupnosti,
- pisna zaprosila za svet staršev, lokalno skupnost in učiteljski zbor za mnenje za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje,
- določitev načina glasovanja članov sveta zavoda za izbiro ravnatelja/ravnateljice vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

12. redna seja sveta zavoda (27. 2. 2020):

- potrditev zapisnika 11. redne seje sveta šole z dne 7. 1. 2020,
- potrditev zapisnika centralne popisne komisije o opravljenem popisu za leto 2019,
- seznanitev z mnenji učiteljskega zbora, sveta staršev in lokalne skupnosti glede kandidatov za razpisano delovno mesto ravnateljice OŠ Komenda Moste,
- oblikovanje in potrditev 3-članske komisije, ki je izvedla tajno glasovanje za izbiro ravnateljice OŠ Komenda Moste,
- izbira kandidatke Barbaro Jancžič Bizant za ravnateljico OŠ Komenda Moste,
- predlog za imenovanje izbrane kandidatke posredovali v mnenje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje,
- seznanitev s Poročilom o notranji reviziji OŠ Komenda Moste.

13. redna seja sveta zavoda (6. 3. 2020):

- potrditev zapisnika 12. redne seje sveta šole z dne 27. 2. 2020,
- potrditev Zaključnega računa OŠ Komenda Moste za leto 2019,
- potrditev Programa dela, kadrovskega in finančnega načrta OŠ Komenda Moste za leto 2020,
- potrditev predloga presežka dohodkov nad odhodki za namenske investicije (nakup šolskega pohištva in garderobnih omaric v šoli Moste),
- potrditev Letnega poročila OŠ Komenda Moste za leto 2019,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, ge. Mire Rek, in v. d. ravnateljice, ge. Barbare Janežič Bizant,
- razpis volitev predstavnikov v Svet zavoda OŠ Komenda Moste za mandatno obdobje 2020–2024, pisno obvestilo ustanoviteljici Občini Komenda, svetu staršev in zaposlenim,
- zaprosilo Občini Komenda in svetu staršev, da imenujejo po tri predstavnike v Svet zavoda OŠ Komenda Moste.

5. dopisna seja sveta zavoda (31. 3. 2020):

- seznanitev članov s pozitivnim mnenjem ministra za izobraževanje k imenovanju ge. Barbare Janežič Bizant za ravnateljico OŠ Komenda Moste,
- imenovanje ge. Barbare Janežič Bizant za ravnateljico OŠ Komenda Moste,
- posredovanje sklepa o imenovanju ravnateljice OŠ Komenda Moste na Ministrstvo za izobraževanje, Občini Komenda, svetu staršev in zaposlenim na OŠ Komenda Moste,
- izročitev sklepa o imenovanju ravnateljici ge. Barbari Janežič Bizant,
- obvestilo prijavljenim kandidatom o imenovanju ravnatelja.

6. dopisna seja sveta zavoda (23. 5. 2020)

- seznanitev članov s podaljšanjem mandata Svetu zavoda OŠ Komenda Moste za en mesec,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. This section also outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights into the financial performance of the organization. It highlights the importance of regular reporting and analysis, and discusses the various tools and techniques that can be used to identify trends, opportunities, and areas for improvement. This section also emphasizes the need for clear communication and collaboration between the accounting department and other departments within the organization.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. This section also outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the data.

4. The fourth part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights into the financial performance of the organization. It highlights the importance of regular reporting and analysis, and discusses the various tools and techniques that can be used to identify trends, opportunities, and areas for improvement. This section also emphasizes the need for clear communication and collaboration between the accounting department and other departments within the organization.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. This section also outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the data.

- potrditev novega datuma volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda.

14. redna seja in 1. redna - konstitutivna seja sveta zavoda (9. 6. 2020)

- potrditev zapisnika 13. redne seje sveta zavoda z dne 6. 3. 2020,
- potrditev uradnega zaznamka 5. in 6. dopisne seje sveta zavoda z dne 31. 3. 2020 in 23. 5. 2020,
- zahvala članom sveta zavoda v mandatnem obdobju 2016–2020 in njihova razrešitev,
- izvolitev in potrditev verifikacijske komisije,
- poročilo verifikacijske komisije o pravilnosti volitev in imenovanje novih članov v svet OŠ Komenda Moste za mandatno obdobje 2020–2024,
- sprejetje ugotovitvenega sklepa glede novo imenovanih članov v Svet zavoda OŠ Komenda Moste za mandatno obdobje 2020–2024,
- volitve predsednika in podpredsednika Sveta zavoda OŠ Komenda Moste za mandatno obdobje 2020–2024.

2. redna seja sveta zavoda (30. 9. 2020)

- potrditev zapisnika 1. redne - konstitutivne seje sveta šole z dne 9. 6. 2020 in 14. redne seje za mandatno obdobje 2016-2020 z dne 9. 6. 2020
- potrditev Poročila o realizaciji LDN OŠ Komenda Moste za šolsko leto 2019/2020
- seznanitev z analizo dela na daljavo v šolskem letu 2019/2020
- potrditev LDN OŠ Komenda Moste za šolsko leto 2020/2021
- sprejetje nadstandardnega programa za šolsko leto 2020-2021
- potrditev imenovanje pritožbene komisije za obdobje 2020–2024
- potrditev Vzgojnega načrta OŠ Komenda Moste
- potrditev Pravil šolskega reda OŠ Komenda Moste in dopolnitev pravil šolskega reda
- seznanitev s posodobljenim Hišnim redom OŠ Komenda Moste in Protokolom za izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ Komenda Moste v okviru modula B v razmerah, povezanih s SARS-CoV-2
- potrditev Pravilnika o uporabi prostorov in opreme OŠ Komenda Moste
- potrditev cenika o uporabi prostorov in opreme OŠ Komenda Moste za šolsko leto 2020/2021
- sprejel sklep, da se po potrebi pripravi dopolnitev poslovnika, s katero se kot možnost izvedbe sej sveta šola uporabi videokonferenčna seja

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV:	Osnovna šola Komenda Moste
SEDEŽ:	Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda ☎ +386 1 724 71 50
Pod. šola:	Organizacijska enota šole v Mostah
Naslov:	Moste 40, 1218 Komenda ☎ +386 1 834 36 47
Matična številka zavoda:	508 305 2 000
Davčna številka zavoda:	SI 37317296

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The text also mentions that records should be stored in a secure and protected environment to prevent loss or damage.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It notes that the auditor should perform a thorough review of the records to ensure that they are complete and accurate. The text also mentions that the auditor should report any discrepancies or irregularities to the appropriate authorities.

CONCLUSION

In conclusion, the document highlights the critical importance of maintaining accurate and reliable records of all transactions. It stresses that proper record-keeping is not only a legal requirement but also a key component of sound financial management. By following the guidelines outlined in this document, organizations can ensure the integrity of their financial data and protect themselves from potential risks and liabilities.

The document also emphasizes the need for ongoing monitoring and review of the record-keeping process to ensure that it remains effective and up-to-date. It encourages organizations to regularly assess their record-keeping practices and make any necessary adjustments to improve their overall financial reporting and control systems.

APPENDIX A: RECORD-KEEPING CHECKLIST

Item	Frequency	Status
Review all transactions for accuracy	Monthly	Completed
Verify the completeness of records	Quarterly	In Progress
Ensure records are stored securely	Annually	Not Started
Conduct a full audit of records	Annually	Not Started
Update record-keeping procedures	As Needed	Not Started

Številka proračunskega uporabnika: 65 609

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0029 317

E-pošta: o-komenda.lj@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.oskomenda-moste.si/

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vodstvo in uprava zavoda:

Ravnateljica: Barbara Janežič Bizant

Pomočnici ravnateljice: Darinka Lipar, Sabina Brigita Štebe

Vodja organizacijske enote šole v Mostah: Romana Ravnikar

Računovodkinja: Ivica Repanšek

Poslovna sekretarka: Lucija Barbara Pančur

Knjigovodkinja: Irena Novak

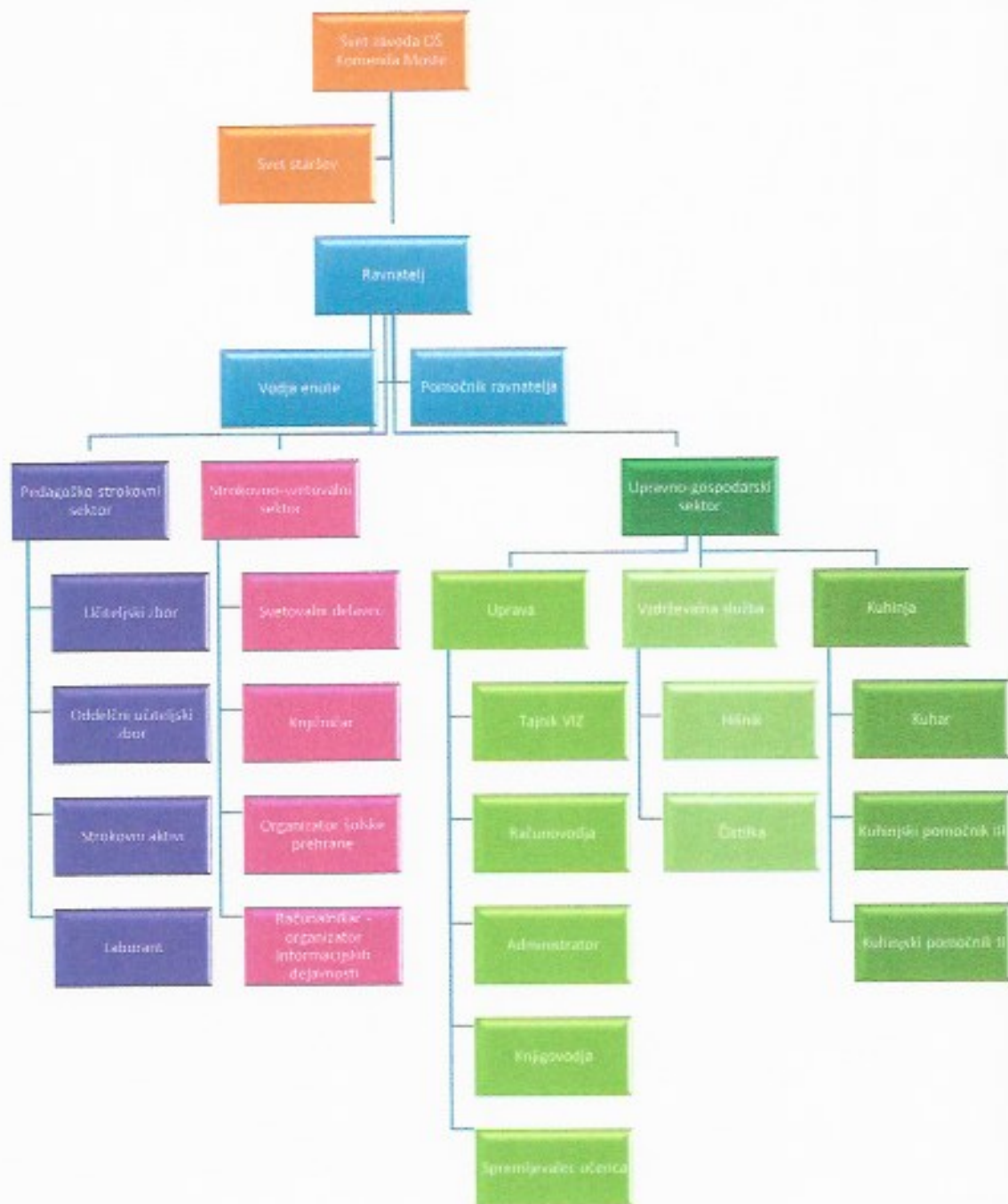
ORGANIGRAM ZAVODA OŠ KOMENDA MOSTE:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3333
WWW.CHICAGOEDUCATION.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60637



Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

Predsednica sveta zavoda je bila do 9. 6. 2020 Romana Ravnikar, od tega datuma dalje pa je Mateja Kruhar.

Ravnateljica

Za pedagoško in upravno vodenje zavoda je odgovorna ravnateljica.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- učiteljski zbori oddelkov,
- šolski strokovni aktivni,
- razredniki.

Učiteljski zbor šole

Učitelji/-ce kot strokovni delavci so:

- drugi oz. tretji torek v mesecu (po šolskem koledarju) imeli popoldanske govorilne ure, v času pouka na daljavo so tudi govorilne ure izvajali na daljavo,
- vsak teden opravili dopoldanske govorilne ure, v času pouka na daljavo pa po dogovoru,
- izvedli 3 roditeljske sestanke, po potrebi tudi več,
- se pripravili na ocenjevalno konferenco ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- se redno udeleževali sestankov učiteljskega zbora (2x mesečno, v času pouka na daljavo pogosteje) in pedagoških konferenc,
- se organizirali v aktive,
- se aktivno udeleževali strokovnega izpopolnjevanja,
- organizirali tekmovanja s svojih področij,
- bili aktivni kot nosilci projektov, raziskovalnih nalog in opravljali dodatne naloge.

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

7. The seventh part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

8. The eighth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

9. The ninth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

10. The tenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the... (The text is very faint and difficult to read.)

Šolski strokovni aktivni

Na šoli so v šolskem letu 2019/20 delovali naslednji strokovni aktivni:

Vodja aktiva	Aktivni
ANA KVEDER	1. RAZRED
TANJA SUŠNIK HRIBAR	2. RAZRED
POLONA OSOLNIK	3. RAZRED
MARIJA ROBLEK	4. RAZRED
EVA KAVČNIK	5. RAZRED
TINA EREMIČ	SLO-KNJ
BARBARA OREŠNIK	MAT-TEH-RAČ-FIZ
URŠKA FRANTAR	ŠSS
ROK KERN	DRUŽB.-UMETNOSTNI A.
DOMINIKA AVGUŠTINČIČ	ŠPO
BARBARA JUHANT SELAK	BIO-KEM-NAR-GOS
ŠPELA FRELIH	AKTIV TUJIH JEZIKOV
BEA DE CECCO	PB

Vodje aktivov so pripravili letni načrt - program dela aktiva. V vsebino so vključevali aktualne teme na področju svojega VIZ dela: izmenjavo izkušenj, pripravo učnega materiala, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja učencev, spremljanje strokovnih novosti ... Zaradi pouka na daljavo so morali med letom aktivni ponovno prilagoditi svoj program dela in načrt ocenjevanja. Ob koncu leta so učitelji znotraj aktivov po vertikali predali informacije o morebitni nepredelani ali slabo utrjeni snovi zaradi večmesečnega pouka na daljavo, te podatke pa so upoštevali pri načrtovanju dela v šolskem letu 2020/21.

Po potrebi so se aktivov udeleževale tudi pomočnici ravnateljice oz. ravnateljica ali vodja enote. V enem šolskem letu so bili vsaj trije sklici posameznega aktiva. Aktivni so se dejavno vključevali v študijske skupine s svojega področja.

Razrednik

- je pedagoški in organizacijski vodja oddelka,
- je odgovoren za delo v oddelku in pripravlja načrt dela oddelčne skupnosti,
- usklajuje delo v oddelku,
- skrbi za izpolnjevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi oddelčno dokumentacijo in izpolnjuje delo v oddelku v skladu z dogovori,
- skrbi za komunikacijo s starši.

Annual Report of the Board of Directors

Item	Amount
Operating Income	\$1,234,567
Interest Income	\$123,456
Dividend Income	\$98,765
Other Income	\$76,543
Operating Expenses	\$1,012,345
Interest Expense	\$87,654
Provision for Bad Debts	\$65,432
Other Expenses	\$43,210
Income Before Taxes	\$372,109
Income Tax Expense	\$109,633
Net Income	\$262,476
Retained Earnings	\$1,234,567
Dividends Paid	\$123,456
Other Adjustments	\$98,765
Ending Retained Earnings	\$1,209,876

The following table shows the components of the net income for the year ended December 31, 1998. The net income is derived from the operations of the company and is subject to the audit of the independent accountants. The net income is available for the payment of dividends and for the retention of earnings.

The net income for the year ended December 31, 1998, is \$262,476, which is a decrease of \$109,633 from the net income of \$372,109 for the year ended December 31, 1997.

Notes

- 1. The financial statements are prepared in accordance with the accounting principles generally accepted in the United States.
- 2. The net income is subject to the audit of the independent accountants.
- 3. The net income is available for the payment of dividends and for the retention of earnings.
- 4. The net income for the year ended December 31, 1998, is \$262,476, which is a decrease of \$109,633 from the net income of \$372,109 for the year ended December 31, 1997.
- 5. The net income is derived from the operations of the company and is subject to the audit of the independent accountants.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan svet staršev. Ta predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje k predlogu programa razvoja in o letnem delovnem načrtu šole, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in upravni odbor šolskega sklada ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem predstavnika vsak oddelek. Predstavniki v svet staršev za šolsko leto 2019/20 so bili izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

V šol. letu 2019/20 so bile izpeljane tri redne seje Sveta staršev OŠ Komenda Moste.

Prva seja sveta staršev za šol. leto 2019/20 je bila 24. 9. 2019. Na njej se je konstituiral svet staršev, sprejelo Poročilo o realizaciji LDN 2018/19 ter potrdilo LDN 2019/20, izvolilo se je predstavnika v UO Šolskega sklada OŠ Komenda Moste ter prisluhnilo in odgovarjalo pobudam in predlogom o šolski poti, spletni varnosti, novi organizaciji v šolskem prostoru ...

Druga redna seja sveta staršev je bila izpeljana 4. 3. 2020. Na seji je bilo podano poročilo o realizaciji LDN v 1. ocenjevalnem obdobju ter predstavitev morebitnih sprememb LDN zaradi preteče virusne grožnje (odpoved mednarodne izmenjave), člani sveta staršev so zaradi iztekajočega se mandata med seboj izvolili nove predstavnike v Svet zavoda OŠ Komenda Moste, sledile pa so druge pobude staršev (s področij prometne varnosti, organiziranosti prevozov, plačila taborov, prehrane ...).

Tretja redna seja je bila izpeljana 2. 6. 2020. Na seji so se potrjevale nabavne cene delovnih zvezkov, podan je bil pregled načrtovanja za naslednje leto, opravljena je bila analiza pouka na daljavo (glede na izvedeno anketo med učenci ter starši), odgovarjali smo tudi na vprašanja staršev.

Prva redna seja sveta staršev za šolsko leto 2020/21 je bila izpeljana 29. 9. 2020. Na njej so bile izvedene volitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev šole, sprejelo se je poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/20 in se potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21, izvedle so se volitve predstavnika staršev v Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Komenda Moste, starši so se seznanili s posodobljenim hišnim redom in Splošnim higienskim načrtom za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ Komenda Moste (priloga Hišnega reda) ter s posodobljenimi Pravili šolskega reda, h kateremu so podali svoje mnenje. Podali so tudi svoje mnenje k predlaganim spremembam Vzgojnega načrta OŠ Komenda Moste ter izrazili različne pobude in predloge. Mnoge težave so izvirale zaradi spremenjene organizacije pouka in dejavnosti v šoli, ki so se morale prilagoditi modelu B vzgojnoizobraževalnega procesa v času epidemije – kosila in prevozi so tako povezani s časovnimi zakasnitvami glede na stanje v običajnih razmerah, izrečenih pa je bilo tudi veliko pohval – predvsem na izvedbo predavanja učencev iz podaljšanega bivanja (s pomočjo telefonov) ter izvedbo dni dejavnosti.

V šolskem letu 2019/20 sta bili organizirani dve predavanji/delavnici za starše, obe je vodil kriminalist Primož Podbelšek, ki je predstavil pasti in zlorabe interneta. Prvo je bilo namenjeno staršem mlajših učencev v Mostah (6. 11. 2019) drugo staršem

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the records.

It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location, and that they should be reviewed regularly to ensure that they are up-to-date and accurate. The document also discusses the importance of training staff in the proper use of the record-keeping system.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the records.

It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location, and that they should be reviewed regularly to ensure that they are up-to-date and accurate. The document also discusses the importance of training staff in the proper use of the record-keeping system.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the records.

It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location, and that they should be reviewed regularly to ensure that they are up-to-date and accurate. The document also discusses the importance of training staff in the proper use of the record-keeping system.

The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of the records.

starejših učencev v Komendi (12. 11. 2019). V spomladanskem času srečanj v živo zaradi epidemije nismo izvajali.

Ob koncu leta 2020 smo t. i. Šolo za starše preselili na splet, kjer smo staršem v podporo pri vzgoji in delu z njihovimi otroki ponudili sklop izobraževalnih vsebin:

- 21. 12. 2020 smo s centrom Logout izvedli spletno predavanje *Sam doma: konkretna pomoč staršem ob izzivih šole na daljavo* za starše naše šole, saj smo na šoli opazili, da se učenci ob šolskem delu za računalnikom vedno težje uprejo videoigricam, socialnim omrežjem in spletu. Med drugim smo razmišljali o preventivi pred digitalno obremenjenostjo otrok, konstruktivnem preživljanju prostega časa v času karantene in idejah za povezovalne družinske vsebine brez zaslonov, o načrtovanju in prestrukturiranju časa ter vsakodnevnih aktivnosti ter priložnostih za učenje samostojnosti in odgovornosti otrok.
- Januarja 2021 pa smo staršem ponudili strokovna in kakovostna predavanja *Pozitivne psihologije za boljše življenje*, ki so ravno tako potekala preko spleta in so se po vnaprej določenem urniku odvijala v živo ob sredah in sobotah. Interaktivna izobraževanja so izvedli: Aleksander Zadcl (Najboljša verzija sebe pri starševstvu), Anica Mikuš Kos (Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami), Staš Žnidar (Najstniki v letu 2021), Ksenja Kos (Nazaj na konja: kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo), Katarina Kesič Dimic (Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami), Milan Hosta (Oče v 21. stoletju), Petra Založnik (Moč pripovedovanja zgodb), Tjaša M. Kos (Notranja moč za pomoč pri medvrstniškem nasilju), Benjamin Lesjak (Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju) in Albert ter Leonida Mrgole (Trenutki, ki štejejo v vzgoji). Povezave do predavanj so prejeli vsi starši, po zaključnem projektu pa jih bomo objavili na spletni strani šole.

V občinskem glasilu *Aplenca* ima šola svojo stran, na kateri objavlja aktualnosti in prispevke otrok. Stran sta urejali Klara Zidanšek Otrin in Tatjana Zadržgal Pirc.

Sodelujemo tudi na občinskem portalu *Mojaobčina.si*, kjer napovedujemo dogodke, na katere vabimo občane, objavljamo zahvale ob sodelovanju in pomoči ter druga priložnostna besedila. Prispevke piše in objavlja Barbara Janežič Bizant.

V šolskem letu 2019/2020 smo se namesto tradicionalne Šolske veselice, ki jo v organizaciji Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Komenda Moste običajno izpeljemo konec maja ali junija, odločili izpeljati decembrsko kulturno prireditev *Prižgimo lučke v srcih*, ki je potekala 3. 12. 2019 v šoli v Komendi. Sprememba termina in koncepta prireditve se je izkazala za srečno odločitev, saj tradicionalne prireditve zaradi epidemioloških razmer v majskem oz. junijskem času zagotovo ne bi mogli izpeljati. Iz istega razloga večje prireditve nismo načrtovali za prvi del aktualnega šolskega leta, smo pa izvedli akcijo pridobivanja finančnih sredstev za zagotavljanje računalniške opreme za učence.

The purpose of this study was to investigate the effects of a 2-week training program on the performance of a complex task.

The study was conducted in a laboratory setting. The participants were 20 individuals who were randomly assigned to either a training group or a control group. The training group received a 2-week program of instruction and practice, while the control group received no training. The performance of the task was measured at the beginning and end of the training period.

The results of the study showed that the training group performed significantly better than the control group at the end of the training period. This suggests that the 2-week training program was effective in improving performance on the task. The control group's performance remained relatively stable throughout the study.

The findings of this study have implications for the design of training programs for complex tasks. It suggests that a 2-week training program can be effective in improving performance.

Further research is needed to investigate the long-term effects of training and to determine the optimal duration and content of training programs.

The authors would like to thank the following individuals for their assistance in conducting this study: [Names of individuals].

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Podatki o realizaciji obveznih predmetov v šolskem letu 2019/20

Povprečna realizacija pouka predmetov obveznega programa na ravni šole ob zaključku šol. leta 2019/20 je bila **99,61 %**.

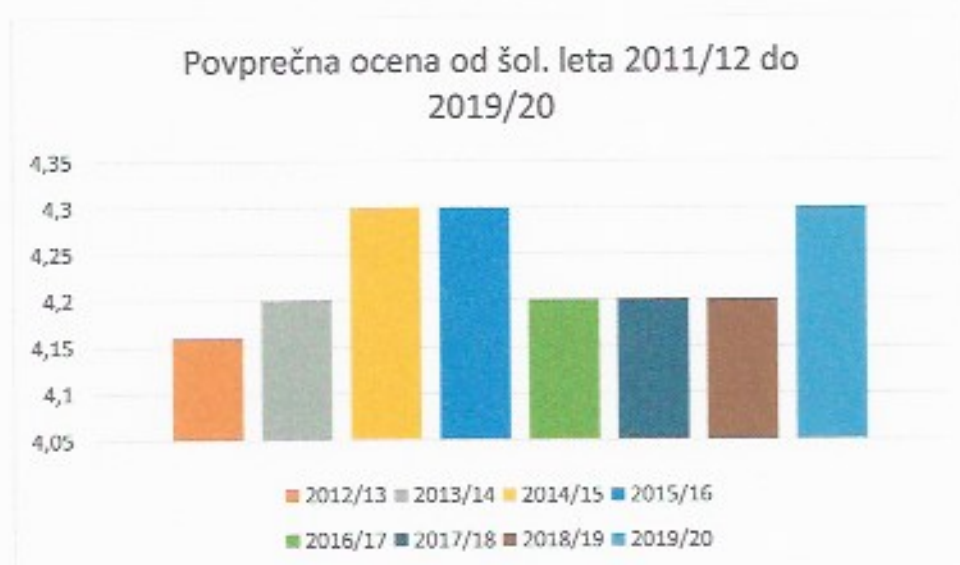
Učni uspeh v šolskem letu 2019/20

Končni učni uspeh je **100 %**. Vsi učenci so napredovali v višji razred.

Povprečna ocena

V šolskem letu 2019/20 je bila povprečna zaključna ocena **4,3** in je nekoliko višja kot povprečni oceni v preteklih dveh šolskih letih.

Povprečna ocena na ravni šole od šol. leta 2012/13 do šol. leta 2019/20



Povprečna ocena po oddelkih v šolskem letu 2019/20:

3.a	4,9
3.b	4,7
3.c	4,6
3.č	4,9
4.a	4,5
4.b	4,5
4.c	4,5
4.č	4,7
5.a	4,4
5.b	4,4

The first part of the document contains the following sections:

- 1. Introduction
- 2. Objectives
- 3. Methodology
- 4. Results
- 5. Discussion
- 6. Conclusion
- 7. Bibliography

The second part of the document contains the following sections:

- 8. Appendix A
- 9. Appendix B
- 10. Appendix C
- 11. Appendix D
- 12. Appendix E
- 13. Appendix F
- 14. Appendix G

The third part of the document contains the following sections:

- 15. Appendix H
- 16. Appendix I
- 17. Appendix J
- 18. Appendix K
- 19. Appendix L
- 20. Appendix M

The fourth part of the document contains the following sections:

Appendix A: Data collection methods



Appendix B: Interview schedule

Appendix C: Focus group discussion guide

Topic	Sub-topics		
1. General information	- Name of the organization	- Location of the organization	
2. Background information	- History of the organization	- Current status of the organization	
3. Key areas of interest	- Area 1	- Area 2	- Area 3
4. Future plans	- Area 4	- Area 5	

5.c	4,5
5.č	4,3
6.a	4,0
6.b	4,4
6.c	4,3
7.a	4,2
7.b	4,4
7.c	4,4
7.č	4,2
8.a	4,3
8.b	3,7
8.c	4,1
8.č	4,2
9.a	3,9
9.b	4,1
9.c	4,2

Povprečne ocene po razredih so bile v šolskem letu 2019/20 naslednje:



Year	Value
1990	10
1991	12
1992	15
1993	18
1994	22
1995	28
1996	35
1997	45
1998	60
1999	80
2000	100
2001	120
2002	150
2003	180
2004	220
2005	280
2006	350
2007	450
2008	600
2009	800
2010	1000
2011	1200
2012	1500
2013	1800
2014	2200
2015	2800
2016	3500
2017	4500
2018	6000
2019	8000
2020	10000

The graph shows the number of people who have been infected with COVID-19 in the United States from 1990 to 2020.

The number of people who have been infected with COVID-19 in the United States has increased significantly since 1990.



Number of people infected with COVID-19 in the United States, 1990-2020

Povprečna ocena po razredih, primerjalno s prejšnjimi šolskimi leti:

	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
2017/18	4,78	4,3	4,25	4,23	4,13	3,93	3,9
2018/19	4,7	4,5	4,2	4,1	4,1	4,0	4,0
2019/20	4,8	4,5	4,4	4,2	4,3	4,1	4,1

POSLOVNI PRIHODKI

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Komenda in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Osnovna šola Komenda Moste pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- prispevkov staršev,
- sredstva od obresti,
- donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

Struktura prihodkov kaže, da je glavni vir financiranja šole prihodek financerjev, in predstavlja 92,35 % vseh prihodkov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira osebne dohodke zaposlenih, interesne dejavnosti, materialne stroške za osnovno dejavnost, nabavo učil, izobraževanje učiteljev, prehrano med delom po dejanskih izplačilih, prevoz na delo, regres, odpravnine in jubilejne nagrade.

Občina Komenda pokriva po nastalih in plačanih računih stroške energije (toplotno in električno energijo), vodo, komunalne storitve in zavarovanja. Poleg tega nakazuje sredstva za nabavo osnovnih sredstev, za učila in opremo, za tekoče vzdrževanje in po dogovoru tudi stroške večjega vzdrževanja ter sredstva za nekatere šolske projekte.

Preglednica 1: Struktura prihodkov v našem vzgojno-izobraževalnem zavodu v letu 2020

PRIHODKI	2019 (€)	2020 (€)	2020 (%)	INDEKS 2020/2019
Prihodki iz javnih sredstev in ustanovitelja	2.658.010,49	2.924.392,04	90,58	110
Prihodki, pridobljeni s prodajo storitev in izdelkov	435.634,76	245.025,17	7,59	56

TABLE 1

Summary of the results of the analysis of variance

Source of variation	D.F.	Mean square	F-value	Significance
Between groups	2	15.5	1.2	0.30
Within groups	18	12.8		
Total	20			

The results of the analysis of variance are shown in Table 1. The F-value for the between groups variation is 1.2, which is not significant at the 5% level. This indicates that there is no significant difference between the two groups. The within groups variation is 12.8, which is significant at the 5% level. This indicates that there is a significant difference between the two groups.

The results of the analysis of variance are shown in Table 1. The F-value for the between groups variation is 1.2, which is not significant at the 5% level. This indicates that there is no significant difference between the two groups. The within groups variation is 12.8, which is significant at the 5% level. This indicates that there is a significant difference between the two groups.

TABLE 2

Summary of the results of the analysis of variance

Source of variation	D.F.	Mean square	F-value	Significance
Between groups	2	15.5	1.2	0.30
Within groups	18	12.8		
Total	20			

Prihodki iz drugih virov	11.962,80	1.662,50	0,05	14
Prihodki od regresov	104.846,02	57.553,39	1,78	55
SKUPAJ	3.210.454,07	3.228.633,10	100	101

POSLOVNI ODHODKI

Struktura odhodkov kaže, da so bruto osebni dohodki in nadomestila glavni strošek šole in predstavljajo 84,01 % vseh stroškov. Izplačujejo se na podlagi sistemizacije, določene z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in Občine Komenda.

Preglednica 2: Sestava odhodkov po virih v letu 2020

ODHODKI	2019 (€)	2020 (€)	2020 (%)	INDEKS 2020/2019
Stroški materiala	376.881,72	241.271,95	7,5	64
Stroški energije	112.973,27	84.166,20	2,6	75
Prevozne storitve	34.500,17	17.588,25	0,5	51
Druge storitve z naravo materialnih stroškov	194.582,83	172.921,06	5,4	89
Drugi stroški dela	269.174,92	261.757,35	8,1	97
Prispevki za socialno Varnost	317.865,76	348.365,66	10,8	110
Plače in nadomestila	1.897.938,36	2.102.323,96	65,1	111
SKUPAJ	3.203.917,03	3.228.394,43	100	110

Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019 (v €):

-	2020 (€)	2019 (€)
Prihodki	3.228.633,10	3.210.454,07
Odhodki	3.228.394,43	3.203.917,03
Razlika	238,67	6.537,04

Leta 2020 je Osnovna šola Komenda Moste poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Leto 2020 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 238,67 €. Presežek se bo razporedil v soglasju z ustanoviteljico.

1	1000	1000	1000	1000
2	2000	2000	2000	2000
3	3000	3000	3000	3000
4	4000	4000	4000	4000

TABLE 1. Summary of data.

The data were collected from a series of experiments conducted over a period of six months. The results are presented in the following table. The data show a clear trend of increasing values over time, which is consistent with the theoretical model proposed in the introduction.

Year	Q1	Q2	Q3	Q4
2010	1000	2000	3000	4000
2011	1500	2500	3500	4500
2012	2000	3000	4000	5000
2013	2500	3500	4500	5500
2014	3000	4000	5000	6000
2015	3500	4500	5500	6500
2016	4000	5000	6000	7000
2017	4500	5500	6500	7500
2018	5000	6000	7000	8000
2019	5500	6500	7500	8500
2020	6000	7000	8000	9000

1000	2000	3000	4000
1500	2500	3500	4500
2000	3000	4000	5000
2500	3500	4500	5500

The data presented in the table above show a consistent upward trend in the values of the variables being measured. This trend is supported by the theoretical framework discussed in the text, which predicts a positive correlation between the variables over time. The data points are closely aligned with the theoretical model, indicating a high degree of accuracy in the measurements.

1.6 Vizija šole

Šola ima **VIZIJO**, ki smo jo zasnovali skupaj strokovni delavci šole, starši in predstavniki sveta zavoda ter smo jo zapisali tudi v vzgojni načrt šole:

»Udeleženci šole se počutimo varno. Imamo spodbudno delovno okolje, ki omogoča kreativnost in napredek v znanju. Vse dejavnosti usmerjamo v pozitivne in strpne medsebojne odnose, v vzgojo otrok, da bodo znali in zmogli premagovati ovire v življenju.«

1.7 Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je izvajanje javne službe oz. javnega vzgojno-izobraževalnega programa. Organizirana je kot devetrazredna osnovna šola in izvaja VIZ dejavnost od 1. do 9. razreda.

Osnovna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, na področju športa in rekreacije ter izvaja tudi dopolnilne dejavnosti (oskrbo z jedmi, vzdrževanje objektov, oddajanje nepremičnin, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, dejavnost knjižnice, umetniško ustvarjanje ...).

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It also mentions the various committees and their work.

1.2. The year's work

The year's work has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council of Ministers in 1964.

The work has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council of Ministers in 1964. It has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council of Ministers in 1964.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program.

V **obveznem** programu so v devetletni šoli poleg obveznih predmetov tudi izbirni predmeti.

V 7., 8. in 9. razredu smo izvajali **22 izbirnih predmetov v 28 učnih skupinah**.

V šolskem letu 2019/20 so učenci obiskovali:

nemščino I, II in III, likovno snovanje I, II in III, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – kovine, šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport – nogomet in odbojka, logika II, robotika v tehniki, sodobna priprava hrane, daljnogledi in planeti, klekljanje, multimedija, organizmi v naravi in umetnem okolju, rastline in človek, šolsko novinarstvo, poskusi v kemiji in računalniška omrežja.

V 4., 5. in 6. razredu smo izvajali tudi **5 neobveznih izbirnih predmetov v 11 skupinah**. Učenci so obiskovali šport, nemščino, računalništvo, tehniko in umetnost, v 1. razredu pa neobvezni prvi tuji jezik angleščina N1A, ki se je izvajal v 3 skupinah.

Pri slovenščini, matematiki in angleščini smo v 8. in 9. razredu izvajali pouk v manjših učnih skupinah. Fleksibilne diferenciacije od 4. do 7. razreda v tem šolskem letu nismo izvajali.

V **razširjenem** programu šole je zajeto podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi in tabori.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami.

Pri dodatnem pouku so učenci na razredni stopnji poglobljali vsebine učnega načrta, pripravljali so se na razpisana tekmovanja in osvajali bralno značko. Na predmetni stopnji so bile v okviru dodatnega pouka izvedene priprave razpisana tekmovanja po predmetih, ostale ure pa so bile namenjene poglobljanju in razširjanju vsebin učnega načrta. Dodatni pouk smo izvajali iz naslednjih strokovnih področij: matematike, logike, slovenščine, angleščine, fizike, kemije, zgodovine in geografije.

Poleg dopolnilnega pouka učencem s posebnimi potrebami nudimo dodatno strokovno pomoč oz. individualno pomoč specialnih pedagogov. Nekateri otroci so v šoli deležni še logopedske obravnave zaradi govorno-jezikovnih težav pri govoru in branju. Individualni pouk je bil izveden skladno s programom. Učiteljice za dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami so sodelovale z vsemi učitelji in svetovalno službo.

Mentorji učitelji so v šoli v Mostah vodili 18 in v šoli v Komendi 28 različnih interesnih dejavnosti. Zunanji mentorji so izvajali naslednje krožke: francoščino, geološki krožek, namizni tenis, orientacijski krožek, šahovski krožek, košarko,

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

1968

nogomet, atletiko, plesno šolo, ritmično gimnastiko, judo, karate, klekljarski krožek, ročna dela, modelarski krožek in lokostrelstvo.

Realiziranih je bil le del predvidenih ur interesnih dejavnosti, ki se pokrijejo iz nabora ur MIZŠ, saj je del leta pouk potekal na daljavo, nekaj časa pa smo se držali ukrepov, na podlagi katerih nismo združevali učencev različnih oddelkov (zmanjševanje števila medsebojnih stikov za preprečevanje prenosa bolezni). Šolsko leto je po popolnoma običajnih timicah teklo do zimskih počitnic.

Učenci so se pod vodstvom učiteljev – mentorjev udeležili naslednjih tekmovanj: Cici vesela šola, Bober, tekmovanje iz logike, tekmovanje iz vzorcev, tekmovanje za Prglovo priznanje (kem), tekmovanje iz kemijskega poskusa, tekmovanje za Proteusovo priznanje (biologija), za Stefanovo priznanje (fiz), iz astronomije, za Cankarjevo priznanje, iz zgodovine, iz geografije, angleščine, FIT- reševanje problema iz robotike, tekmovanje Logična pošast, Kresnička, različna športna tekmovanja in tekmovanje iz poznavanja sladkorne bolezni. Sodelovali so tudi na razpisih in si prizadevali osvojiti nemško, angleško ter slovensko bralno značko.

Mnoga tekmovanja, na katera so se učenci pripravljali, so zaradi epidemioloških razmer odpadla oz. se niso izvedle vse načrtovane ravni tekmovanja. Nekaterih smo se udeležili prvič (npr. tekmovanje vzorci in tekmovanje iz kemijskega poskusa).

Na teh tekmovanjih so skupaj osvojili priznanja:

Bronasta: 254

Srebrna na šolskem tekmovanju: 48 (logična pošast in vzorci)

Srebrna: 30

Zlata: 7

Poleg zgoraj navedenih priznanj so učenci osvojili še:

- slovensko bralno značko je osvojilo 458 učencev (na razredni stopnji 354 in na predmetni 14 učenci), vseh devet let šolanja pa je bralno značko opravilo 15 »zlatih bralcev«, ki so prejeli tudi knjižno nagrado – knjigo Andreja Rozmana Roze: Pesmi iz galerije,
- 31 učencev je prejelo priznanje za sodelovanje na Epi Reading Badge, 50 jih je osvojilo srebrno priznanje in 88 zlato priznanje,
- poleg številnih športnih uspehov na medobčinski in področni ravni v odbojki (tudi odbojki na mivki), košarki in nogometu so se naši učenci izkazali še na državnem prvenstvu v orientaciji ter lokostrelstvu in v šahu.

V razširjenem programu smo izvedli naslednje taborne oz. šole v naravi:

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Šola v naravi s tečajem plavanja	5. r.	Marjeta Kuhar, Simona Bežan	Dobeli Rtič, 23. 9. do 27. 9. 2019
Zimska šola v naravi	6. r.	Jasmina Notar	Cerkno, 6. 1. do 10. 1. 2020

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 19th March 1954.

2. The second part is a letter from the editor to the author, dated 26th March 1954.

3. The third part is a letter from the author to the editor, dated 2nd April 1954.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author, dated 9th April 1954.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor, dated 16th April 1954.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author, dated 23rd April 1954.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor, dated 30th April 1954.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author, dated 7th May 1954.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor, dated 14th May 1954.

10. The tenth part is a letter from the editor to the author, dated 21st May 1954.

DATE	TO	FROM	REMARKS
19th March 1954	Author	Editor	Letter to Editor
26th March 1954	Editor	Author	Letter to Author
2nd April 1954	Author	Editor	Letter to Editor
9th April 1954	Editor	Author	Letter to Author
16th April 1954	Author	Editor	Letter to Editor
23rd April 1954	Editor	Author	Letter to Author
30th April 1954	Author	Editor	Letter to Editor
7th May 1954	Editor	Author	Letter to Author
14th May 1954	Author	Editor	Letter to Editor
21st May 1954	Editor	Author	Letter to Author

Projektni teden - tabor	7. r.	Romana Kump, Andreja Burja Čerin	CŠOD Štrk, Ptuj, 2. 3. do 6. 3. oz. 9. 3. do 13. 3. 2020
Nemški tabor	Izbirni predmet nemščina (5., 6. in 7. r.)	Janja Zelnik	Riegersburg, Gradec, 12. 10. 2019
Ustvarjalni astronomski tabor	7. do 9. r (izbirni predmet DIP)	Damijana Ogrincec	CŠOD Planinka (Slivniško Pohorje), 29. 11. do 1. 12. 2019
Angleški vikend in ustvarjalni tabor	LS, SPH, učenci 9. razredov	Petra Remšc Starovasnik	Komenda, 24. in 25. 1. 2020
Tematski teden Orientacija	3. a, 3. b (3. c in č odpadlo zaradi epidemije)	A. Valjavcc	Velika Loka pri Čatežu,

Izveden je bil tudi 20-urni plavalni tečaj v tretjem razredu devetletke.

Zaradi epidemije so odpadli načrtovani tematski teden Orientacija v Veliki Loki pri Čatežu za 3.c in č ter športno-naravoslovna tabora za 1. in 2. razred (načrtovana v Osilnici oz. Veliki Loki pri Čatežu). Odpadla sta še planinski tabor za učence planinskega krožka in nemški tabor na Dunaju za učence izbirnega predmeta nemščina ter nadarjene učence. Odpovedati smo morali tudi mednarodno izmenjavo s Češko.

Vse odpadle dneve dejavnosti smo nadomestili z ustreznimi aktivnostmi v šoli oz. smo jih izvedli na daljavo.

Sredstva za sofinanciranje nekaterih vsebin smo pridobili z donatorstvi, donacijo pa smo dobili tudi z Občine Komenda, tako da so se lahko šole v naravi in plavalnega tečaja udeležili vsi, ki so to želeli.

Šolski projekti

Projekte smo glede na tematiko razdelili na naslednje sklope:

- a) empatija, skrb zase in za okolje, prostovoljstvo in dobrodelnost
- b) učenje in sodobni učni pristopi, informacijska tehnologija
- c) branje
- d) gibanje
- e) varno v svet
- f) čar praznikov

Projekti so vsebinsko povezovali z izbranimi prednostnimi nalogami šole, ki smo jih uresničevali tudi na ta način.

Year	Country	Value	Unit
2010	USA	1.2	1000
2011	USA	1.3	1000
2012	USA	1.4	1000
2013	USA	1.5	1000
2014	USA	1.6	1000
2015	USA	1.7	1000
2016	USA	1.8	1000
2017	USA	1.9	1000
2018	USA	2.0	1000
2019	USA	2.1	1000
2020	USA	2.2	1000

The following table shows the results of the survey conducted in 2020. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the country. The values in the third column represent the number of respondents, and the fourth column represents the unit of measurement. The data shows a steady increase in the number of respondents over the period from 2010 to 2020, with the unit of measurement remaining constant at 1000.

Table 1

The following table shows the results of the survey conducted in 2020. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the country. The values in the third column represent the number of respondents, and the fourth column represents the unit of measurement. The data shows a steady increase in the number of respondents over the period from 2010 to 2020, with the unit of measurement remaining constant at 1000.

The following table shows the results of the survey conducted in 2020. The data is presented in a table format, with the first column representing the year and the second column representing the country. The values in the third column represent the number of respondents, and the fourth column represents the unit of measurement. The data shows a steady increase in the number of respondents over the period from 2010 to 2020, with the unit of measurement remaining constant at 1000.

a) empatija, skrb zase in za okolje, prostovoljstvo in dobroteljnost

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Ekologija	1. do 9. r	Bojana Gomboc, Aljoša Kolar	šola, celo šolsko leto
Projekt POGUM	1. do 9. r	Romana Kump	šola, celo šolsko leto
Šolski ekovrt	3. r	Tatjana Zadrgal Pirc	šola Moste, celo šolsko leto
Korak k sončku	2. c	Urška Lukman Žiberna	šola Moste, november – junij
Živali v razredu	3. r in 4. č	Polona Osolnik in Bernarda Zorman	šola, celo šolsko leto
Kaj lahko storim za živali?	OPB	Janja Bizjak	šola Moste, celo šolsko leto
Dobroteljna akcija	7. c	Meta Štrumbelj	šola Komenda, akcije skozi celo šolsko leto
International Postcard Exchange	4. do 7. r	Meta Štrumbelj, Špela Frelj, Urška Vidmar	šola, celo šolsko leto
I EARN	6. do 9. r	Nataša Meh, Petra Remše Starovasnik, Meta Štrumbelj	Komenda, celo šolsko leto
Projekt L'Arche	7. do 9. r	Meta Štrumbelj	šola Komenda, Zbilje
Botrstvo	7. do 9. r	Meta Štrumbelj	Komenda, celo šolsko leto
Dejanja, ki štejejo	8. r	Andreja Burja Čerin	Komenda, celo šolsko leto
Angleški vikend	8. in 9. r	Petra Remše Starovasnik	po dogovoru

b) učenje in sodobni učni pristopi, informacijska tehnologija

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Osnove računalniškega opismenjevanja	4. do 7. r	Meta Mohar Lebič, Marjana Grošelj	šola, celo šolsko leto med poukom
Spletna stran za začetno angleščino	1. do 4. r	Urška Vidmar	celo šolsko leto
Spletna stran za angleščino	6. do 9. r	Nataša Meh	celo šolsko leto

Table 1. Summary of the data collected during the study.

Year	Month	Location	Sample Size	Species
2010	Jan	Site A	100	Species 1
2010	Feb	Site A	100	Species 1
2010	Mar	Site A	100	Species 1
2010	Apr	Site A	100	Species 1
2010	May	Site A	100	Species 1
2010	Jun	Site A	100	Species 1
2010	Jul	Site A	100	Species 1
2010	Aug	Site A	100	Species 1
2010	Sep	Site A	100	Species 1
2010	Oct	Site A	100	Species 1
2010	Nov	Site A	100	Species 1
2010	Dec	Site A	100	Species 1
2011	Jan	Site B	100	Species 2
2011	Feb	Site B	100	Species 2
2011	Mar	Site B	100	Species 2
2011	Apr	Site B	100	Species 2
2011	May	Site B	100	Species 2
2011	Jun	Site B	100	Species 2
2011	Jul	Site B	100	Species 2
2011	Aug	Site B	100	Species 2
2011	Sep	Site B	100	Species 2
2011	Oct	Site B	100	Species 2
2011	Nov	Site B	100	Species 2
2011	Dec	Site B	100	Species 2

Table 2. Summary of the data collected during the study.

Year	Month	Location	Sample Size	Species
2012	Jan	Site C	100	Species 3
2012	Feb	Site C	100	Species 3
2012	Mar	Site C	100	Species 3
2012	Apr	Site C	100	Species 3
2012	May	Site C	100	Species 3
2012	Jun	Site C	100	Species 3
2012	Jul	Site C	100	Species 3
2012	Aug	Site C	100	Species 3
2012	Sep	Site C	100	Species 3
2012	Oct	Site C	100	Species 3
2012	Nov	Site C	100	Species 3
2012	Dec	Site C	100	Species 3

Spletna stran 1. razredov	1. r	aktiv 1. razreda	celo šolsko leto
Igrajmo se pošteevanko	3. r	Mateja Kruhar, Bojana Gomboc	šola Moste, celo šolsko leto
Sodelovalno učenje	4. r	Razredničarke	okolica šole, celo šolsko leto
Učenje v naravi	1. r	aktiv 1. razreda	okolica šole, celo šolsko leto
Izkustveno učenje	2. r	aktiv 2. razreda	šola Moste, celo šolsko leto
Učenje izven učilnice	4. r	Razredničarke	okolica šole, celo šolsko leto
Piflarija	4. r	Nataša Masle Banjac, Urška Frantar, Nina Mavrič, Petra Vrhovnik	šola, celo šolsko leto
WIC – World in Classroom	5. do 9. r	Petra Remšče Starovasnik	Komenda, celo šolsko leto
Scribbler	7. do 9. r	Meta Štrumbelj	Komenda, celo šolsko leto
Culture Box	7. do 9. r	Meta Štrumbelj	Komenda, celo šolsko leto
Montessori v OPB	OPB 2	Mateja Ipavec	šola Moste, celo šolsko leto

c) Branje

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Branje je iskanje	1. do 9. r (družinsko branje)	Jožica Plevel	Občina Komenda, Kamnik, celo šolsko leto
Rastem s knjigo	7. r	Jožica Plevel	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Komenda
Zabavno branje	2. r	aktiv 2. razreda	šola Moste, celo šolsko leto

1	1997	1997	1997
2	1998	1998	1998
3	1999	1999	1999
4	2000	2000	2000
5	2001	2001	2001
6	2002	2002	2002
7	2003	2003	2003
8	2004	2004	2004
9	2005	2005	2005
10	2006	2006	2006
11	2007	2007	2007
12	2008	2008	2008
13	2009	2009	2009
14	2010	2010	2010
15	2011	2011	2011
16	2012	2012	2012
17	2013	2013	2013
18	2014	2014	2014
19	2015	2015	2015
20	2016	2016	2016
21	2017	2017	2017
22	2018	2018	2018
23	2019	2019	2019
24	2020	2020	2020
25	2021	2021	2021
26	2022	2022	2022
27	2023	2023	2023
28	2024	2024	2024
29	2025	2025	2025
30	2026	2026	2026
31	2027	2027	2027
32	2028	2028	2028
33	2029	2029	2029
34	2030	2030	2030
35	2031	2031	2031
36	2032	2032	2032
37	2033	2033	2033
38	2034	2034	2034
39	2035	2035	2035
40	2036	2036	2036
41	2037	2037	2037
42	2038	2038	2038
43	2039	2039	2039
44	2040	2040	2040
45	2041	2041	2041
46	2042	2042	2042
47	2043	2043	2043
48	2044	2044	2044
49	2045	2045	2045
50	2046	2046	2046
51	2047	2047	2047
52	2048	2048	2048
53	2049	2049	2049
54	2050	2050	2050
55	2051	2051	2051
56	2052	2052	2052
57	2053	2053	2053
58	2054	2054	2054
59	2055	2055	2055
60	2056	2056	2056
61	2057	2057	2057
62	2058	2058	2058
63	2059	2059	2059
64	2060	2060	2060
65	2061	2061	2061
66	2062	2062	2062
67	2063	2063	2063
68	2064	2064	2064
69	2065	2065	2065
70	2066	2066	2066
71	2067	2067	2067
72	2068	2068	2068
73	2069	2069	2069
74	2070	2070	2070
75	2071	2071	2071
76	2072	2072	2072
77	2073	2073	2073
78	2074	2074	2074
79	2075	2075	2075
80	2076	2076	2076
81	2077	2077	2077
82	2078	2078	2078
83	2079	2079	2079
84	2080	2080	2080
85	2081	2081	2081
86	2082	2082	2082
87	2083	2083	2083
88	2084	2084	2084
89	2085	2085	2085
90	2086	2086	2086
91	2087	2087	2087
92	2088	2088	2088
93	2089	2089	2089
94	2090	2090	2090
95	2091	2091	2091
96	2092	2092	2092
97	2093	2093	2093
98	2094	2094	2094
99	2095	2095	2095
100	2096	2096	2096

1	1997	1997	1997
2	1998	1998	1998
3	1999	1999	1999
4	2000	2000	2000
5	2001	2001	2001
6	2002	2002	2002
7	2003	2003	2003
8	2004	2004	2004
9	2005	2005	2005
10	2006	2006	2006
11	2007	2007	2007
12	2008	2008	2008
13	2009	2009	2009
14	2010	2010	2010
15	2011	2011	2011
16	2012	2012	2012
17	2013	2013	2013
18	2014	2014	2014
19	2015	2015	2015
20	2016	2016	2016
21	2017	2017	2017
22	2018	2018	2018
23	2019	2019	2019
24	2020	2020	2020
25	2021	2021	2021
26	2022	2022	2022
27	2023	2023	2023
28	2024	2024	2024
29	2025	2025	2025
30	2026	2026	2026
31	2027	2027	2027
32	2028	2028	2028
33	2029	2029	2029
34	2030	2030	2030
35	2031	2031	2031
36	2032	2032	2032
37	2033	2033	2033
38	2034	2034	2034
39	2035	2035	2035
40	2036	2036	2036
41	2037	2037	2037
42	2038	2038	2038
43	2039	2039	2039
44	2040	2040	2040
45	2041	2041	2041
46	2042	2042	2042
47	2043	2043	2043
48	2044	2044	2044
49	2045	2045	2045
50	2046	2046	2046
51	2047	2047	2047
52	2048	2048	2048
53	2049	2049	2049
54	2050	2050	2050
55	2051	2051	2051
56	2052	2052	2052
57	2053	2053	2053
58	2054	2054	2054
59	2055	2055	2055
60	2056	2056	2056
61	2057	2057	2057
62	2058	2058	2058
63	2059	2059	2059
64	2060	2060	2060
65	2061	2061	2061
66	2062	2062	2062
67	2063	2063	2063
68	2064	2064	2064
69	2065	2065	2065
70	2066	2066	2066
71	2067	2067	2067
72	2068	2068	2068
73	2069	2069	2069
74	2070	2070	2070
75	2071	2071	2071
76	2072	2072	2072
77	2073	2073	2073
78	2074	2074	2074
79	2075	2075	2075
80	2076	2076	2076
81	2077	2077	2077
82	2078	2078	2078
83	2079	2079	2079
84	2080	2080	2080
85	2081	2081	2081
86	2082	2082	2082
87	2083	2083	2083
88	2084	2084	2084
89	2085	2085	2085
90	2086	2086	2086
91	2087	2087	2087
92	2088	2088	2088
93	2089	2089	2089
94	2090	2090	2090
95	2091	2091	2091
96	2092	2092	2092
97	2093	2093	2093
98	2094	2094	2094
99	2095	2095	2095
100	2096	2096	2096

Radi beremo	3. r	Veronika Hacin	šola Moste, celo šolsko leto
Razredna knjižnica	OPB 2	Mateja Ipavec	šola Moste, celo šolsko leto
Bralni nahrbtnik	OPB	Sonja Podboršek	šola Moste, celo šolsko leto
Bralno učne strategije	5. r	Razredničarke	šola Komenda celo šolsko leto

d) gibanje

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Učenje z gibanjem	5. r	Razredničarke	šola Komenda celo šolsko leto
Fit4kids	1. do 6. r	Aljoša Kolar, Jožica Mohar Špenko, Romana Ravnikar	šola, celo šolsko leto
Aktivni odmor	4. b in 4.c	Marija Robleek, Teja Koželj	šola Moste, celo šolsko leto
Talne in družabne igre	1. do 4. r	Urška Vidmar in aktiv 1. razreda	šola Moste, celo šolsko leto

e) Varno v svet

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Teden vseživljenjskega učenja	1. do 9. r	Jasmina Notar	šola, maj, junij
VZN (Vzgoja za nenasilje)	1. do 9. r	Sabina Brigita Štebc, Mateja Kruhar	šola, celo šolsko leto
Varni brez vrstniškega nasilja	2. r	Romana Ravnikar, Nataša Masle Banjac, Bea De Cecco	šola, celo šolsko leto
Policist Leon svetuje	5. r	Razredničarke	šola Komenda celo šolsko leto
Projekt Pasavček	1. r	aktiv 1. razreda	šola Moste, od oktobra do aprila

1941	1941	1941	1941
1942	1942	1942	1942
1943	1943	1943	1943
1944	1944	1944	1944

1945	1945	1945	1945
1946	1946	1946	1946
1947	1947	1947	1947
1948	1948	1948	1948
1949	1949	1949	1949
1950	1950	1950	1950

1951	1951	1951	1951
1952	1952	1952	1952
1953	1953	1953	1953
1954	1954	1954	1954
1955	1955	1955	1955
1956	1956	1956	1956
1957	1957	1957	1957
1958	1958	1958	1958
1959	1959	1959	1959
1960	1960	1960	1960

Brez telefona mi živeti ni	8. r	razredničarke 8. razredov	šola Komenda, po dogovoru
----------------------------	------	---------------------------	---------------------------

f) Čar praznikov

NAZIV	UČENCI	VODJA	KRAJ, ČAS
Decembrski dobrovoljnik in noč v šoli	1. r	aktiv 1. razreda	šola Moste, december 2019
Pričarajmo praznično vzdušje	3. r	Ana Valjavec	šola Moste, november, december
Praznični dnevi v drugem razredu	2. r	aktiv 2. razreda	šola Moste, celo šolsko leto
Igrače malo drugače	2. c	Urška Lukman Žiberna	šola Moste, november – junij
Pričarajmo praznično vzdušje	OPB	Romana Ravnikar	šola Moste, november, december

Poleg zgoraj naštetih je šola sodelovala tudi v medobčinskem projektu knjižnic občin Komenda in Kamnik z naslovom Branje je iskanje.

Poročila projektov in drugih dejavnosti:

Dobrodelna akcija 7. C

S tradicionalno adventno akcijo je oddelek 7. C s peko domačih piškotov in peciva pomagal dečku Rožletu iz Kranja, ki se je spopadal s težko obliko raka. Zbrali so 1457,02€.

Spletna stran za začetno angleščino

V šolskem letu 2019/2020 je učiteljica Urška Vidmar vodila projekt Spletna stran za začetno angleščino. Spletno stran je prenovila in je javno dostopna na naslovu <http://www2.arnes.si/~uvidma/>.

Na njej so povezave do posnetkov in nalog za poslušanje in utrjevanje obravnavane snovi pri angleščini, ločeno za 1., 2., 3. in 4. razred. Na voljo so tudi zanimive povezave, kjer učenci najdejo še dodatne angleške vsebine. Povezave je učiteljica dodajala vzporedno z obravnavano snovjo.

V šolskem letu 2019/20 so učenci preko spletne strani v času pouka na daljavo dostopali do vsebin in navodil za delo, ki jih je učiteljica dodajala na spletno stran za vsak razred posebej.

Date	Description	Amount
1/1/20
2/1/20
3/1/20
4/1/20
5/1/20
6/1/20
7/1/20
8/1/20
9/1/20
10/1/20
11/1/20
12/1/20

...

...

...

...

...

...

International Postcards Exchange

Učenci od 3. do 9. razreda so pod vodstvom učiteljic Mete Štrumbelj, Urške Vidmar in Špele Frelih sodelovali v mednarodni izmenjavi ročno izdelanih božičnih voščilnic. Sodelujoče države so bile: Slovenija, Poljska, Rusija, ZDA, Brazilija, Francija, Filipini, Japonska, Avstralija, Španija, Slovaška, Italija, Litva in Grčija.

Scribbler

Učenci so spoznali in pisali različne vrste besedil in se učili o različnih načinih pisnega izražanja. Pisne izdelke zapisovali v knjižice 'Scribbler', ki so jih oddajali v pregled učiteljici. Izpeljali več evalvacij izdelkov.

Izdelki so bili ovrednoteni z opisnimi in simbolnimi ocenami, kar je pozitivno vplivalo na odnos do projekta.

Zaradi pandemije koronavirusa smo projekt zaključili v mesecu februarju.

Culture Box

Projekt temelji na tem, da morajo učenci poiskati čim več predmetov, fotografij, posnetkov ter simbolov, s katerimi je mogoče napolniti kartonasto škatlo za čevlje. Pošljejo jo na partnersko šolo v tujini in od nje prejmejo podobno škatlo. Slovensko škatlo so napolnili s pisnimi in slikovnimi predstavitvami naših jedi, kulturnih dogodkov, krajev, živali, plesov. Raziskali in predstavili so pomen državnih simbolov, posneli našo šolo ter poiskali video vsebine s predstavitvijo naravnih biserov. V škatlo so dodali zvočne posnetke priljubljenih pesmi in jo dopolnili s slovenskimi sladkarijami.

Kljub težkemu pričakovanju škatle iz tujine so udeleženci ob koncu projekta spoznali, da so imeli največ veselja s polnjenjem slovenske škatle, na katero so bili učenci upravičeno ponosni.

Botrstvo

Učenci so s prostovoljnimi prispevki v obliki drobiža celo leto podpirali dva vrstnika iz Samoe in Kambodže.

Angleški vikend: Courageous

Tudi letos so bili rdeča nit projekta obiski govorcev iz različnih angleško govorečih držav. Obiskala nas je diplomatka z ameriškega veleposlaništva v Ljubljani, Susan Falatko, ki je spregovorila o pogledu na razlike med ameriško in slovensko kulturo, zakonca Rumble, ki sta pripravila razstavo o British Royal family, Josh Rocchio Američan, lingvist, ki že 15 let živi in dela v Sloveniji in je navdušen nad slovenskimi narečji. Otroke je navdušil s svojim sproščenim pristopom in humorjem. Na koncu smo dobili še obisk z jezikovne šole DUDE, obiskali sta nas Marietta Jurman, ki je otroštvo preživela v Avstraliji, in Isabelle, učiteljica iz Oxforda v Veliki Britaniji. Izvedli smo tudi delavnico Safe.si na temo varne rabe interneta v angleščini.

Tudi tokrat so otroci sami načrtovali dejavnosti, oblikovali vabila in zahvale gostom, pripravili ter pospravili prostore. Za prehrano so poskrbeli učenci izbirnega predmeta

Government of Ontario
Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

Ontario
The Ministry of Education
1997

SPH, ki so se potrudili tudi s postrežbo, oblikovali pogrinjke in jedilni list. Pravo doživetje!

WIC (World in Classroom)

Pod okriljem agencije CMEPIUS smo ponovno sodelovali v projektu World in Classroom. Našo šolo je obiskala študentka psihologije Mariana Saraieva s Portugalske. Učencem je predstavila svojo domovino, jezik, kulturo, glasbo, hrano. Naučila jih je tudi nekaj portugalskih besed. Učence je očarala s svojo sproščenostjo in energičnostjo.

I- EARN

V okviru spletne strani I-EARN smo se pridružili projektu Holiday Postcard Exchange. Z osmimi šolami iz Belorusije, Rusije, Japonske, ZDA, Španije, Avstralije in Tajvana smo si izmenjali božične voščilnice. Pripravili smo tudi gradivo o naši državi, domačem kraju, šoli in o navadah.

Nemški tabor za učence neobveznega in obveznega izbirnega predmeta nemščina (5., 6., 7. r)

Nemškega tabora so se 12. 10. 2019 udeležili učenci 5., 6. in 7. razreda, ki obiskujejo neobvezni ter obvezni izbirni predmet nemščina. V mestecu Riegersburg so si najprej ogledali tovarno čokolade Zotter, kjer so se seznanili s celotnim postopkom proizvodnje čokolade in tudi poskušali najrazličnejše vrste čokolad. Po ogledu čokoladnice so obiskali tudi manjši živalski vrt v neposredni bližini čokoladnice. Nazadnje so si ogledali še samo mesto Gradec z vsemi večjimi znamenitostmi (deželna hiša, katedrala, otok na Muri, urin stolp). Učenci so bili z izvedbo tabora zadovoljni, saj so se na ta način srečali z nemškim jezikom in nemško govorečo kulturo.

Projekt Ustavi se

Projekt je namenjen učiteljem.

Glavni cilji projekta so:

- ozaveščati in se izobraževati o vplivu stresa na naše zdravje,
- organizirati redna srečanja, ki posameznika opomnijo in spodbudijo k skrbi zase,
- organizirati aktivnosti, ki prispevajo k zmanjševanju stresa na delovnem mestu.

Članice projektne skupine so se v letošnjem šolskem letu zaradi epidemije srečale le enkrat. Poslikale in okrasile so papirnate vrečke, ki smo jih kasneje ponudili na šolskem bazarju kot darilne vrečke.

Vzgoja za nenasilje

Projekt je usmerjen v izvajanje, uresničevanje in spremljanje vzgojnega delovanja šole. Spremljamo tako preventivne kot tudi izobraževalne dejavnosti: predavanja za starše, izobraževanje učiteljev s področja nasilja, preventivne dejavnosti za učence za kvalitetno preživljanje prostega časa med rekreativnimi odmori ...

1987-1988

The following information is provided for the year 1987-1988...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

V letošnjem letu smo kupili 6 kinestetičnih miz (2 mizi za vsako triado), ki učencem omogočajo več gibanja med poukom, ob aktivnem učenju pa se izboljša njihovo vedenje, učni uspeh, osredotočenost na učno snov in se zmanjša nemirnost. V okviru projekta Varni brez vrstniškega nasilja sta učiteljici izpeljali delavnice za učence 2. razreda ter seznanili starše in ostale učitelje s samim programom Varni brez vrstniškega nasilja.

Zaradi razglasitve epidemije in številnih odpovedi tekmovanj, smo pregledali kriterije za podelitev priznanj, pohval in nagrad ter jih prilagodili letošnji situaciji.

Nadaljevali smo že z utečenimi dejavnostmi. V razširjeni sestavi smo oblikovali program za Teden otroka. Na literarnem in likovnem natečaju smo izbrali nagrajence.

Predlogi za naslednje šolsko leto:

- pregled, dopolnitev in ureditev kriterijev za podelitev priznanj, pohval in nagrad učencem ob koncu šolskega leta,
- pregled in dopolnitev Vzgojnega načrta šola,
- dokup kinestetičnih miz.

Teden otroka v Komendi in Mostah: Moje pravice

V letošnjem letu je Teden otroka potekal od 7. do 13. oktobra. Tema tedna je bila Naše pravice z osrednjo temo Otrokove pravice.

Potekale so različne aktivnosti. Učenci so imeli dan brez domače naloge, tri dni brez spraševanja in športni dan. Med poukom in v podaljšanem bivanju so likovno in literarno uprizorili svoje pravice. Svoja spoznanja o kršenju pravic, tako naših, kot tudi to, ko mi kdaj posegamo v pravice drugega, so zapisali na list in vrgli v usta »Pravicožera, ki se je premikal po šoli«. Ob tem so spoznavali meje pravic in krepili zavedanje, da se naše pravice končajo, ko posežemo v pravico drugega.

Svoje fizične sposobnosti in znanje o pravicah so učenci pod mentorstvom Romane Ravnika na šoli v Mostah utrjevali na Fit poligonu otrokovih pravic z igrami: Tatovi in policaji, Tri v vrsto, Kradljivci jaje in Padalo.

Učenci 4. b so imeli pouk angleščine v računalniški učilnici v Komendi, kjer so pod mentorstvom učiteljice Urške Vidmar lahko preverili svoje znanje iz angleščine. Prav tako je nekaj razredov in učencev v podaljšanem bivanju sodelovalo na likovnem natečaju, ki ga je organizirala Zveza prijateljev mladine Slovenije, za izbor likovnih del za letni koledar 2020, na temo Otrokove pravice. Na šoli pa sta na isto temo potekala likovni in literarni natečaj.

Za zaključek Tedna otroka so si učenci v Mostah ogledali še predstavo Liza v Smetosvetu, v izvedbi Saše Hudnik in Jasmine Bejtovič.

Projekt Brez telefona mi živeti ni

Projekt so izvajale razredničarke 8. razredov. Namen projekta je bilo ozaveščanje o varni rabi spleta in elektronskih naprav ter spodbujanje k zdravim načinom preživljanja prostega časa.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a section header or sub-paragraph.

Fifth block of faint, illegible text, appearing as a paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the text.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Eighth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Projekt je bil izveden v obliki "noči v šoli", petek in soboto, 22.-23. novembra. Učenci so najprej prisluhnili predavanju kriminalista Primoža Podbelška, ki je predstavil nekaj primerov spletnih zlorab v Sloveniji in po svetu. Po predavanju je potekal še kratek pogovor s predavateljem. Sledil je ogled filma s sorodno tematiko.

Učenci predmeta SPH in mentorica Mojca Bukovnik so udeležencem pripravili odlično večerjo in zajtrk. Sobotno dopoldne je bilo namenjeno različnim ustvarjalnim delavnicam. Delavnice so izvajale razredničarke 8. razredov: Meta Mohar Lebič, Andreja B. Čerin, Petra Remše Starovasnik in Barbara Juhant Selak ter Mojca Bukovnik in Marjetka Čimžar. Delo je potekalo v prijetnem vzdušju, učenci so z veseljem sodelovali.

Igrajmo se poštevanko

V šolskem letu 2019/2020 sta Bojana Gomboc in Mateja Kruhar nadaljevali s projektom. Pri tem so v zelo veliko pomoč razredničarke 3. razredov (Tatjana Zadrgal Pirc, Polona Osolnik, Veronika Ilcin, Ana Valjavec), ki so tedensko skrbele za vračanje in izposojajo iger.

Cilji projekta so na zanimiv, igriv način otrokom približati učenje poštevanke, povečati motivacijo za učenje poštevanke, podati konkretne usmeritve staršem za delo z otrokom doma, hitrejša avtomatizacija poštevanke in spodbujati sodelovanje med šolo in starši. Cilji projekta, ki so navedeni, so bili doseženi.

Vsebine projekta so staršem na prvem roditeljskem sestanku predstavile razredničarke. Na začetku leta se v projekt ena učenka ni vključila, a je kasneje, ko je igre spoznala, prosila za soglasje za sodelovanje pri izposoji iger. Pri projektu so nato sodelovali vsi učenci. V vsakem razredu sta mentorici izvedli uro, pri kateri so učenci spoznali cilje projekta, se seznanili z igrami in utrjevali poštevanko ob igrah. Zaradi pandemije koronavirusa se je letos projekt zaključil prej kot običajno. Učenci si od 16. 3. 2020 naprej niso več izposojali iger. Tudi po vrnitvi v šolo zaradi zaščitnih ukrepov izposoja ni bila mogoča.

Letni koncert OPZ in MPZ z gosti

Letni koncert v letošnjem šolskem letu 2019/2020 žal ni bil izveden, saj so nam karantena in vsi preventivni ukrepi prekrizali načrte, da ob zaključku šolskega leta nismo mogli izvesti koncert tako kot prejšnja leta. So pa pevski zbori večkrat nastopili na šolskih in krajevnih prireditvah ter sodelovali na občinskih proslavah tako z zborom kot tudi z vokalno skupino VICTUS in posameznimi solisti.

Astronomski tabor za izbirni predmet DIP in nadarjene učence

Astronomsko izobraževalni tabor je potekal od petka, 29. 11., do nedelje, 1. 12. 2019, na Slivniškem Pohorju, v domu ČŠOD Planinka (v povezavi z OŠ Alojzija Šuštarja in v organizaciji Astronomskega društva Labod).

Približno polovico astronomskih poglavij izbirnega predmeta DIP je bilo predelanih na taboru.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document discusses the challenges and risks associated with data collection and analysis. It identifies common pitfalls and provides strategies to mitigate these risks, such as ensuring data security and privacy.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the selection of appropriate statistical methods and the interpretation of results. It stresses the importance of clear communication of findings.

5. The fifth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It emphasizes the need for informed consent, data protection, and the responsible use of information.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions drawn from the research. It highlights the main insights and offers recommendations for future research and practice.

7. The seventh part of the document includes a list of references and a bibliography, providing sources for further reading and research. It also includes a list of appendices and supplementary materials.

S pomočjo zmogljivega teleskopa so podrobno spoznavali astronomske vsebine, kot so: orientacija na nočnem nebu, dnevno opazovanje Sonca, nočno opazovanje zvezd in planetov ter Lune. Podrobno so si ogledali sestavo teleskopa in njegovo uporabo.

Sestavili so Model našega osončja in s pomočjo tranzitne metode odkrivali nove planete. Naredili in preizkusili so dinamični model Osončja na prostem, izdelali camera obscura, predhodnico fotoaparata, in jo preizkusili. Konstruirali so Mars Rover in ga testirali na različnih terenih ...

Živali v razredu

Starše je razredničarka 4. č na uvodnem roditeljskem sestanku seznanila s projektom Živali v razredu. Vsi so podprli projekt, podpisali so tudi izjavo, s katero dovoljujejo prisotnost živali v razredu.

Učenci so skozi celo šolsko, z vnaprejšnjim dogovorom in dovoljenjem staršev, v šolo prihajali s svojimi hišnimi ljubljenci. Tako so se v razredu spoznavali s hrčkom, zajčkom, kužki, paličnjaki, gosko. Učno uro spoznavanja krastače pa je izvedla ga. Urška Galien.

Zaradi epidemije so po vrnitvi v šolo nadaljevali s spoznavanjem živali, vendar nekoliko drugače. Učenci so posneli svoje živali, njihovo gibanje, obnašanje, prehranjevanje. V šoli smo si ogledali posnetke.

Namen projekta je spoznavanje živali, razvijanje odgovornega odnosa do njih, velik pomen pa ima tudi terapevtski učinek, predvsem na učence s težavami v socialnem razvoju.

Razredni projekt Živali v razredu je potekal tudi v vseh tretjih razredih od septembra do junija 2020.

V okviru projekta so v razredu uredili in določen čas oskrbovali gojilnice različnih živalskih vrst ter opazovali njihov razvoj in značilnosti. Gojili smo paličnjake in oskrbovali akvarij z ribami.

Tekom leta smo v učilnice 3. razredov za kratek čas iz narave prinesli različne živali, ki smo jih nekaj časa opazovali, potem pa vrnil nazaj v naravo.

V okviru projekta so učenci spoznavali različna živa bitja, razvijali spoštljiv in odgovoren odnos do narave in se naučili sprejemati živali kot živa bitja, ki prav tako čutijo ter potrebujejo našo ljubezen in skrb.

Policist Leon svetuje

Tudi v šolskem letu 2019/20 smo začeli z izvajanjem projekta Policist Leon svetuje. Projekt je potekal v vseh 5. razredih. Izvajali smo ga s pomočjo policijske postaje PP Kamnik.

Pri izvajanju projekta so učenci uporabljali delovni zvezek, v katerem so obravnavane varnostne vsebine. Razdeljen je na pet sklopov:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

2. The second part of the document outlines the various methods and procedures for recording transactions. It provides detailed instructions on how to collect, classify, and summarize data, ensuring that the information is reliable and easy to understand.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes can help identify errors, prevent fraud, and ensure that the financial statements are accurate and complete.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular communication in the financial reporting process.

5. The fifth part of the document concludes with a final statement on the importance of adhering to these principles and procedures. It encourages all stakeholders to work together to ensure the integrity and reliability of the financial information provided.

6. The sixth part of the document provides a list of references and resources for further information. It includes links to relevant laws, regulations, and industry standards that govern financial reporting.

7. The seventh part of the document provides a list of contact information for the relevant authorities and organizations. It includes phone numbers, email addresses, and website URLs for those who need further assistance or information.

- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Projekt ni bil v celoti izveden, izvedli smo le eno predavanje od treh. Nadaljnjo izvedbo projekta nam je preprečila epidemija, zato z učenci nismo predelali tem v zvezi s prometom in kolesarskim izpitom. Na prvem srečanju smo otroke seznanili o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučili o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Učenje z gibanjem

Posamezne šolske ure so učitelji v oddelkih petega razreda namenili učenju z gibanjem. S tem so otroke spodbujali k redni gibalni aktivnosti in jih učili, da je redna gibalno športna aktivnost življenjski slog in ne obveznost. S tem so razvijali tudi večščin sodelovanja ter spoštovanje in upoštevanje različnosti. Tudi pri delu na daljavo so učence spodbujali k redni gibalni aktivnosti.

Bralne strategije

Učence petih razredov so spodbujali k uporabi različnih bralnih strategij, s katerimi se krepí branje z razumevanjem: iskanju ključnih besed in bistvenih podatkov v besedilu, izdelovanju miselnih vzorcev in k uporabi SSKJ za razlago neznanih in manj znanih besed. Uporabljali so različne strategije branja. Učence so navajali na samostojno branje ter smiselno in koherentno oblikovanje ustnih in pisnih podrobnih/strnjenih obnov.

Zabavno branje

Vsako sredo so drugošolci v razredu 10 minut glasno brali. Vsak petek so med malico brali pravljico (brala je učiteljica, ko so učenci pojedli, so brali tudi učenci). Velikokrat so brali pravljice v nadaljevanjih. Ko je koncentracija pri pouku nekoliko popustila, so vzeli knjigo in glasno brali.

V razredu so izvajali tudi minute namenjene branju. Takrat so si učenci lahko izbrali svoje mesto v razredu, se udobno namestili in brali. Redno so menjavali tudi knjige, ki so bile v razredu ves čas na doseg roke. Med branje so učitelji vključevali tudi fit pedagogiko (učne strategije, ki povezujejo branje in gibanje).

Za učence so pripravili bralne vaje in bralne liste, s čimer so pri otrocih želeli spodbuditi notranjo motivacijo in veselje do branja. Otrok s to metodo niso silili k branju. Z rednim prinašanjem bralnih listov so zbirali nalepke, kar jim je na koncu šolskega leta prineslo tudi posebno bralno pohvalo.

Otrokovega branja nikoli niso grajali, pohvalili pa so vsak napredek. Cilji so bili realni, zato da so otroci dosegli napredek. Izboljševanje branja je dolgotrajen proces in napredek največkrat ni vedno takoj opazen.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

Projekt Radi beremo

Skozi celo šolsko leto so učitelji z učenci tretjih razredov izvajali dejavnosti, s katerimi so želeli še bolj spodbuditi branje, predvsem pa veselje do branja in seveda tudi razumevanje prebranega. V razredih smo imeli bralne kotičke, brali so na deževen dan, učenci so izpolnjevali bralne liste, ki so jih tedensko pregledovali in dopolnjevali. Na koncu šolskega leta so učenci za redno branje prejeli pohvalo. Učenci so tudi predlagali svoje ideje za branje knjig.

Bralni nahrbtnik v OPB

S projektom Bralni nahrbtnik smo začeli v mesecu oktobru (teden otroka), zaključili pa smo ga s 16. marcem zaradi pandemije Covid 19. Od meseca oktobra 2019 dalje je izvajanje bralnega nahrbtnika od Ane Valjavec prevzela Maja Zalaznik. V OPB 4, 7 in 9 so se učitelji odločili za bralne urice namesto za bralni nahrbtnik. V projektu so sodelovali vsi učenci v oddelkih PB 1, 2 in 5.

Pripomočki: Bralni nahrbtnik z izbranimi knjigami (4 knjige za otroke in 1 knjiga za starše) in bralni zvezek. Bralni nahrbtnik je na določen dan v tednu z enim izmed učencev "odpotoval" domov za en teden. Tako smo si v podaljšanem bivanju z učenci na določen dan vzeli čas, da smo pregledali, kaj je učenec, ki je imel v preteklem tednu bralni nahrbtnik doma, ustvaril v bralni zvezek (risbica, zapis v zvezek s pomočjo staršev ali samostojno - vtisi). Učenec, ki je imel doma bralni nahrbtnik, je v šolo prinesel tudi knjigo po lastni izbiri (najljubšo knjigo). To knjigo smo po prebranih vtisih tudi prebrali, v nekaterih oddelkih so svojo najljubšo knjigo brali učenci sami (OPB 5). Kadar nam je čas dopuščal, smo v nekaterih oddelkih po prebiranju in pogovoru o knjigi narisali tudi ilustracije.

Učenci so bili nad projektom navdušeni in posledično tudi zelo motivirani. Tekom podaljšanega bivanja so se pogosto spomnili, kdo ima v določenem tednu doma bralni nahrbtnik in ga opomnili, naj ga ob določenem dnevu ne pozabi prinesiti v šolo. Učenca smo tudi večkrat povprašali, kako napreduje s prebiranjem knjig. Pozitivno povratno informacijo o projektu smo dobili tudi s strani nekaterih staršev.

Računalniško opismenjevanje

Projekt je bil načrtovan za učence 4., 5., 6., 7. razreda. Namen projekta je bil učence seznaniti z redom v računalniški učilnici in z osnovami programske in strojne opreme (4. razred), osnovami interneta in spletnih učilnic (5. razred), uporabo PowerPointa in Worda (6. razred) in varno rabo interneta (7. razred). Predvideno je bilo izvajanje v okviru pouka. Zaradi epidemije cilji projekta niso bili v celoti realizirani v 4. in 7. razredu. V 5. in 6. razredu so bili izvedeni v celoti.

Izkustveno učenje

Skozi celotno šolsko leto so učiteljice drugih razredov popestrile šolsko delo z učenjem v naravi. V sklopu pouka - medpredmetnega povezovanja so pouk izvajale izven učilnice (na vrtu, travniku, njivi, polju, v gozdu, opazovali so vreme in izvajali zeleno stražo). V sklopu projekta so se pripravljali na tekmovanje Kresnička in na njem sodelovali. Učenci so pri delu neizmerno uživali in si nabrali novih izkušenj. Z novo

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate section or paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a specific note.

Fifth block of faint, illegible text, located in the lower middle section of the page.

Sixth and final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

usvojenim znanjem so snov iz razreda utrjevali, nadgrajevali in ponavljali. Zelo veliko so se preko izkustvenega učenja naučili tudi na taboru.

Sodelovalno učenje in učenje izven učilnice

Do 13. 3. 2020 so učiteljice 4. razredov popestrile šolsko delo s sodelovalnim učenjem izven učilnice. V sklopu pouka - medpredmetnega povezovanja, so pouk izvajale v naravi ali v različnih prostorih izven učilnice. Pri sodelovalnem učenju so uporabljale vrsto strategij in metod za spodbujanje sodelovalne interakcije med učenci. Najpogosteje so bila prisotna naslednja načela: delo v skupinah, pozitivna soodvisnost članov skupine, odgovornost posameznega člana skupine, ustrezna struktura naloge in sodelovalne veščine (strpnost, odgovornost, pomoč, medsebojno poslušanje, sprejemanje ...). Starši so bili o projektu obveščeni na 1. roditeljskem sestanku. Pred izvajanjem dejavnosti na prostem so učiteljice učence opozorile na primerno obleko in obutev ter zaščitne ukrepe pred klopi.

Opazile so, da je bilo učencem ob pričetku izvajanja projekta težko sprejeti tak način učenja. Težko se jim je bilo uskladiti med seboj, dogovoriti, prevzeti odgovornost posameznika za skupni cilj skupine. Med učenci je občasno prihajalo tudi do nesoglasij. Z večkratnim izvajanjem so se učenci privadili na tovrsten način dela in je bilo vedno manj organizacijskih težav.

Aktivni odmor

Skozi celotno šolsko leto sta učiteljici 4. b in c razreda izvajali aktivne šolske odmore.

Projekt Aktivni odmor sta izvajali v času glavnega odmora ali v času, ko so učenci potrebovali predah med šolskim delom. Izvajali sta ga na prostem ali v prostorih šole, brez športnih rekvizitov ali z njimi. Aktivnosti so bile dinamične, raznovrstne, enostavne, z zmerno intenziteto, da ne bi izzvale prevelike fizične in čustvene obremenitve, ker bi drugače potrebovali precej časa, da bi učence umirili in pripravili za nadaljnje delo.

Opazili sta, da imajo učenci tovrstno dejavnost izredno radi, saj so izpolnili primarne potrebe po igri, gibanju, sreči, veselju in zadovoljstvu, ki jih med samim učnim procesom niso mogli izpolniti. Posledično so bili bolj motivirani in zbrani pri pouku.

Praznični dnevi

Drugošolci so praznično obarvali dan otroka. Ogledali so si video o otrokovih pravicah in ustvarjali v modrih barvah.

V mesecu decembru so učiteljice drugih razredov popestrile šolsko dogajanje z decembrskih dobrovoljnikom. "Škrat" je vsak dan skrivaj obiskoval drugošolce ter jim prinašal raznolike naloge, ki so jih učenci morali izvesti (npr. skriti prijatelj, dodatne minute za gibanje, pomoč drugim sošolcem, daljša igra...). Na kocu decembra jih je škrat tudi obiskal in otrokom razdelil pohvale za prijaznost. Ob obisku škrate so pripravili zimsko čajanko z njihovimi najljubšimi knjigami. Čajanko so popestrili s petjem in plesom.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently, as any errors can lead to significant discrepancies in the final report.

3. Regular audits and reviews should be conducted to identify and correct any inaccuracies or omissions in the data.

4. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze the data, including surveys, interviews, and focus groups.

5. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate one for the specific research objectives.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data cleaning to the final interpretation of results.

7. It is crucial to use statistical tools and techniques to ensure the validity and reliability of the findings, and to present the results in a clear and concise manner.

Zimo so nadaljevali s kar dvema posebnima dnevnoma: Prešernov dan in dan glasnega branja. V sklopu Prešernovega dne so spoznali zanimivosti pesnikovega življenja, poslušali njegove pesmi, jedli fige in si ogledovali njegove knjige, brali pesmi, slikali Prešerna in Julijo v različnih tehnikah ter zaplesali ples ljubljanske gospode iz časa pesnikovega življenja.

Dan glasnega branja se je povezoval s projektom zabavnega branja. Za uvod so poslušali pravljico, ki so jim jo prebrala učenka četrtega razreda. Izdelali so si knjižno kazalo, ob določenem zvoku so začeli glasno brati svojo pravljico. Glavni odmor je bil namenjen glasnemu branju kjer koli na šoli. Obiskali so knjižnico, kjer jim je knjižničarka Janja prebrala eno pravljico.

Tudi varni rabi interneta so namenili poseben dan. Najprej so prebrali knjigo Nine Jelen Ženičke in strički za daljnimi grički, si ogledali filmčke strani safe.si in naredili nekaj predlaganih dejavnosti. Učence je najbolj pritegnila zgodba To ni babica.

Pomlad so pričakali s poezijo. Dan poezije in lutkarjev je v učencih zbudil veliko domišljije. Pisali so svoje pesmi, si pošiljali dobre misli in znane verze pisali na asfalt.

Nadaljevali pa so s pravljico. Andersenov dan je privabil na plano pisatelje. Učiteljice so zapisale pravljico o komendski mulariji, učenci pa so ustvarili svojo pravljico, ki so jo tudi ilustrirali.

Poseben je bil tudi Zajčkov dan. Zajček Pablo je učence odpeljal praznikom naproti. Z zajčkom so ustvarjali, peli, telovadili in se igrali stare igre s pirhi.

Dan plesa je spodbudil otroke k gibanju. Za začetek dneva so si morali učenci izbrati en ples. Po vsakem obroku v dnevu so ta ples tudi zaplesali.

Ob koncu šolskega leta so učiteljice drugih razredov večkrat izvajale pouk v naravi. Posebno zabavne dneve so pogosto popestrile s fit pedagogiko.

Pričarajmo praznično vzdušje (3. razredi)

Učenci 3. razredov so bili v šolskem letu 2019/2020 udeleženi v projektu Pričarajmo praznično vzdušje. Namen projekta je bilo polepšanje in popestritev meseca decembra ter pričaranje prazničnega vzdušja med učenci. Že v mesecu novembru smo se začeli pripravljati na praznični december in skupaj z učenci poskrbeli za praznično okrasitev učilnic ter hodnikov. V mesecu decembru nas je vsak dan obiskal skriti škrat, ki nas je vsakodnevno presenetil tudi z novimi nalogami (skriti prijatelj, pomagajmo drug drugemu, minute za šport/glasbo/ples ...). V okviru projekta je bil v mesecu decembru izveden tudi tehnični dan.

Igrače malo drugače

Razredni projekt "Igrače malo drugače" je imel za cilj učenje preko igre. V razredu se je odvijal že tretje šolsko leto. Učenci so imeli od novembra dalje v razredu na voljo različne igrače, ki so pravzaprav didaktični material, s katerim se lahko učence igra. Ko so se igrali s ponujenim materialom, so razvijali spretnosti, urili svoj um in širili ter utrjevali svoje znanje. Igrače so bile razdeljene na štiri skupine: slovenščina, matematika, okolje in igre. Vsaka skupina je imela svojo barvo tako, da so jih učenci lahko vrnili nazaj na svoje mesto. Igrače so bile namenjene igri med odmorom, uporabi pri učnih urah in jutranjem krogu. Igrače so bile v razredu na voljo na posebni polici, z

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the findings and conclusions drawn from the analysis. It discusses the implications of the results and offers recommendations for future research and action.

5. The fifth part of the document concludes the report and summarizes the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency in financial reporting.

CONCLUSION

The findings of this study indicate that maintaining accurate records of all transactions and activities is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting. The use of reliable sources and accurate data collection methods is crucial for identifying trends and patterns in the data. The analysis of the collected data reveals that there is a significant need for improved record-keeping practices and greater transparency in financial reporting.

REFERENCES

1. Smith, J. (2018). The Importance of Accurate Financial Reporting. *Journal of Accounting and Finance*, 15(2), 123-135.

2. Johnson, M. (2019). Data Collection and Analysis: A Comprehensive Guide. *Business Analytics*, 10(1), 45-60.

3. Brown, K. (2020). Transparency and Accountability in Financial Reporting. *Financial Review*, 22(3), 210-225.

4. Davis, L. (2021). The Role of Accurate Records in Financial Reporting. *Accounting Today*, 18(4), 78-90.

5. White, R. (2022). Improving Record-Keeping Practices for Enhanced Transparency. *Journal of Business Administration*, 25(1), 110-125.

njimi so se učenci igrali po svojih željah in interesih. Letos so otroke zelo pritegnile matematične igre s števili do 100. Tisti, ki so jih začeli uporabljati na začetku so imeli na koncu zelo dobre predstave o številih do 100. Zelo so bile iskane tudi igre, ki razvijajo motorične spretnosti. Igrač v letošnjem letu niso nosili domov, ker ni bilo interesa, smo jih pa veliko uporabljali med poukom in odmori. Igrače malo drugače so enostavne, a hkrati ti materiali v sebi nosijo zelo veliko vrednost za znanje in samostojnost naših otrok. Igrače so se tekom šolskega leta menjale, tako da je res lahko vsak našel nekaj zase.

Korak k sončku

Drugačnost...vsak izmed nas je drugačen. Nekdo ima modre oči, drugi svetle lase, tretji ima težave z zdravjem, četrti ne more sam hoditi, peti ne sliši. Vsi pa moramo živeti drug z drugim. Preko pogovora o različnosti, branja slikanic, iger, ogledov posnetkov, so učenci gradili pozitiven odnos do drugačnosti ter oblikovali strpno družbeno in socialno klimo.

V projektu so se dotaknili gluhoste, gibalne oviranosti, govorno jezikovnih motenj, učnih težav, slepote, dolgotrajnih bolezni, slepote in drugačnosti na prvi pogled. Prebirali so slikanice, se o tem pogovorili in se preko različnih nalog skušali približati občutkom in težavam, ki jih imajo ljudje s posebnimi potrebami. Z učenci so vzpostavili bolj pozitiven in strpen odnos do sošolcev in soljudi, saj so tekom leta sprevideli, da smo si med seboj različni in da lahko pri vseh najdemo neko pomanjkljivost in pri vseh tudi dobre stvari. Projekt je bil med učenci zelo dobro sprejet.

Decembrski dobrovoljnik in noč v šoli

V sklopu projekta Decembrski dobrovoljnik in noč v šoli so v prvih razredih v mesecu decembru popestrili dogajanje in pričarali praznično vzdušje. V učilnicah je učitelje in učence vsak dan pričakalo pismo škrate Srečka. V pismih so bile zapisane različne naloge, sporočila, škrate je puščal tudi pripomočke za izpolnitev zadane naloge. Namen pisma je bil širiti dobro voljo tako v šoli kot tudi doma.

V noči s 6. na 7. december pa smo imeli v šoli prav posebno noč. Učenci so se ta večer družili, prepevali, plesali, likovno ustvarjali. Ogledali so si risanko s praznično vsebino, z obiskom pa jih je presenetil sam škrate Srečko, ki je učencem z branjem pravljice ob novoletni smrečici popestril večer in pričaral čarobno praznično vzdušje. Učenci so polni lepih vtisov in spominov po dogodivščinah in spanju v šoli naslednje dopoldne pričakali starše. Za spomin pa so domov odnesli fotografijo s škrate Srečkom, ki jo je krasil okvir, ki so ga na likovni delavnici izdelali sami.

Spletna stran 1. razredov

Na spletni strani prvih razredov so naloge za utrjevanje in preverjanja znanja iz matematike, slovenščine in spoznavanja okolja.

V galeriji so objavljeni foto albumi, ki prikazujejo delo učencev na dnevih dejavnosti in pri pouku. Z učenci smo spletno stran obiskovali tudi pri pouku, do spletne strani pa so učenci dostopali tako doma kot tudi v šoli.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

Accounting Principles

The second part of the document outlines the fundamental accounting principles that govern the recording and reporting of financial information. These principles include the accrual basis of accounting, the matching principle, and the cost principle. Understanding these concepts is essential for anyone involved in financial management.

The third part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle. It describes the ten steps involved in the process, from identifying the accounting event to preparing the financial statements. Each step is explained in detail, including the necessary journal entries and the impact on the accounting equation. This section serves as a practical guide for students and professionals alike.

Financial Statements

The fourth part of the document focuses on the preparation and analysis of financial statements. It covers the balance sheet, the income statement, and the statement of cash flows. The text explains how these statements are derived from the accounting records and how they provide valuable insights into a company's financial health and performance.

The fifth part of the document discusses the importance of internal controls in the accounting system. It describes various control procedures, such as segregation of duties and authorization requirements, that help to prevent and detect errors and fraud. The text also emphasizes the role of the internal auditor in monitoring and evaluating the effectiveness of these controls.

Conclusion

In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the accounting process and its various components. It covers the fundamental principles, the accounting cycle, the preparation of financial statements, and the importance of internal controls. By understanding these concepts, individuals can gain a deeper appreciation of the role of accounting in business and make more informed decisions.

Spletna stran je zelo dobro zaživela v času pouka na daljavo. Starši so skupaj z učenci redno obiskovali spletno stran in spremljali objavljene vsebine. Prav tako smo učitelji za učence pripravljali video posnetke, snemali razlage in prebirali različna književna besedila.

Spletno stran smo obogatili z nasveti za starše, z minutkami za zdravje in sprostitvev, prav tako pa smo dnevno objavljali foto utrinke in izdelke učencev s pouka na daljavo.

V času pouka na daljavo so z nami sodelovali tudi učitelji OPB-ja. Na spletni strani so jim na njihovo prošnjo oblikovali zavihek in dnevno objavljali poslane vsebine.

Spletna stran je javno dostopna na naslovu:

<http://1razredioskomendamoste.splet.arnes.si/>

Spletna stran 3. razredov

V času pouka na daljavo so tudi učitelji tretjega razreda z namenom lažjega dostopanja do informacij ustvarili spletno stran, namenjeno učencem tretjih razredov. Spletna stran je dostopna na naslovu <https://3oskm.weebly.com/>. Učna snov je bila razdeljena po posameznih razredih in predmetih. Ves čas se je stran posodabljala z dodajanjem novega gradiva. Poleg obvezne učne snovi so bile priložene naloge za utrjevanje in preverjanje znanja iz matematike in slovenščine. V galeriji so objavljeni tudi foto utrinki, ki prikazujejo delo učencev pri delu in na dnevih dejavnosti.

Pasavček

V šolskem letu 2019/2020 smo se prvič vključili v projekt Pasavček, ki deluje v okviru Agencije za varnost v prometu. Učitelji in drugi sodelujoči (policistka, gasilci ...) so skozi celotno šolsko leto učencem skušali približati vsebine varnosti v prometu, pri čemer so velik poudarek dali pomenu vožnje otrok v otroških avto sedežih in pripenjanju z varnostnimi pasovi.

Izvedli so prometni dan, vsebine so medpredmetno povezovali, delo pa je potekalo tudi v času pouka na daljavo. Imeli so tudi dogovorjeni termin za izposojno demo sedežev (v aprilu), vendar je zaradi izredne situacije le-ta odpadla.

Vsak oddelek je ob koncu projekta pripravil tudi razredno poročilo. Učenci so ob zaključku prejeli tudi pohvalo za sodelovanje, učitelji pa potrdila za sodelovanje.

Talne igre

V šolskem letu 2019/2020 smo v okviru projekta oblikovali in izdelali različne talne igre, s katerimi smo popestrili pouk, saj smo jih oblikovali tako, da so bile namenjene spoznavanju in utrjevanju učne snovi pri različnih predmetih (matematika, slovenščina, šport, ...). Pri uporabi talnih iger so se učenci razgibali in sprostili. Igre smo uporabljali tudi kot motivacijo za delo med samim učnim procesom.

Talne igre so služile tudi kot »nagrada« za učence, ki so z delom hitreje in uspešno zaključili. Za ostale učence pa so igre služile kot pripomoček za dvig motivacije in storilnosti med poukom.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

It is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. The document also mentions that the records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and to identify any potential issues or discrepancies.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

Section 3: Financial Reporting

This section discusses the importance of providing accurate and timely financial reports to the management and the board of directors. It highlights that these reports are crucial for the decision-making process and for the overall performance of the organization.

Section 4: Internal Controls

This section discusses the importance of implementing and maintaining effective internal controls. It notes that these controls are essential for preventing fraud, ensuring the accuracy of financial statements, and protecting the organization's assets.

The document also mentions that internal controls should be designed to be cost-effective and to provide a reasonable level of assurance. It emphasizes that the controls should be regularly reviewed and updated as needed.

The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

Section 5: Conclusion

In conclusion, the document emphasizes that proper record-keeping and internal controls are essential for the success of any business. It notes that these practices are not only required by law but also provide a significant benefit to the organization by ensuring the accuracy and reliability of its financial information.

The document also mentions that the implementation of these practices should be a continuous process. It emphasizes that the organization should regularly review and update its records and internal controls to ensure they remain effective and relevant.

Talne igre v angleški učilnici, slikovno gradivo in izdelane družabne igre pa so bile namenjene utrjevanju in preverjanju znanja pri angleščini in delu ter igranju po skupinah.

Šolski ekovrt

Učenci so se seznanili z delom na vrtu, spremljali so rast rastlin in spoznavali različna zelišča.

Piflarija

V projekt so bili vključeni učenci 4. razredov.

Učencem so mentorice skušale na njim zanimiv način predstaviti organizacijo in načrtovanje učenja in učnega prostora. Seznanili so se z učnimi stili, vsak je prepoznal svojega. Preko iger ter interaktivnih vsebin so prikazale najučinkovitejše tehnike in metode učenja.

Na delavnicah so se učenci naučili izluščiti bistvene podatke iz besedila ter tehnik podčrtovanja in izpisa bistvenih podatkov. Največ časa in pozornosti je bilo namenjenega izdelavi miselnih vzorcev, saj so učitelji menili, da jim bo tovrsten način predelave podatkov v prihodnje prišel še kako prav.

V zaključnih urah so se učenci seznanili tudi z učenjem z asociacijami in drugimi oblikami memotchnik. Zaključno srečanje je bilo v večji meri namenjeno evalvaciji naučenih metod in strategij.

Finančna sredstva: Šola nam je omogočila nakup prozornih plastičnih map, kamor so učenci vlagali material in si tako izdelali lasten Priročnik za učenje.

Pri izvedbi projekta so nam bile v veliko pomoč razredničarke 4. razredov, ki so nam omogočile izvajanje projekta v sklopu pouka.

Zaradi pandemije in pouka na daljavo nam projekta ni uspelo izvesti v celoti, zato bomo projekt premaknile v 5. razrede in tako izvedle vse načrtovane aktivnosti.

Varni brez vrstniškega nasilja

Projekt je letos potekal prvo leto. Vanj so bili vključeni učenci drugih razredov. Pred izvedbo projekta je bilo izvedena tudi predstavitev za starše in učiteljice drugih razredov. V razredih so bile izpeljane delavnice, na katerih so učenci prepoznavali, kaj je nasilje, kako lahko obdržijo svoje pravice, da so varni, močni in svobodni in pri tem spoštujejo pravice drugih. Ob pomoči vodij so razmišljali o vzrokih in posledicah vrstniškega nasilja, se spoznavali z večinami nenasilne komunikacije in vedenja ter spoznavali, kako se ustrezno odzvati, če so žrtev vrstniškega nasilja. Velik poudarek pa je bil dan tudi na pomen pomoči in podpore okolice o tem, kako ravnati, ko se znajdemo v vlogi priče nasilju in na to, kako lahko vsi skupaj prispevamo k zmanjšanju in preprečevanju vrstniškega nasilja v šoli in v skupnosti.

Projekta zaradi pandemije v letošnjem šolskem letu ni bilo mogoče izvesti v celoti, zato se del delavnic prenese v naslednje šolsko leto.

Pri sami izvedbi so bile v pomoč učiteljice 2. razredov.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

Tenth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Projekt (delavnice, cilji, protokol...) je v celoti vezan na Program »Varni brez vrstniškega nasilja«, ki poteka v okviru Programa NEON.

Ekologija

Najbolj prepoznavni akciji v okviru projekta Ekologija sta bili v šolskem letu 2019/20 eko bralna značka in zbiralna akcija starega papirja.

Eko bralno značko je opravilo 148 učencev. Med njimi je bilo kot vsa leta ponovno največ učencev prve triade (97), ki so jim sledili četrtošolci in petošolci (skupaj 44 učencev). V primerjavi s prejšnjim šolskim letom je bila udeležba starejših bralcev tokrat manjša. Tako je na predmetni stopnji knjige prebralo 7 učencev (lani 18). Med njimi so bili trije šestošolci ter po dve sedmošolki in osmošolki. Vseh sedem učencev je rednih bralcev knjig z ekološko vsebino že vsa leta šolanja. Eko bralni značkarji so bili ob koncu leta za svoj trud nagrajeni s pohvalami in knjižnimi nagradami.

Zaradi izvedbe pouka na daljavo je bralna značka potekala do 20. maja. Kljub daljšemu roku za branje in poročanje o vsebini prebranih knjig so tudi spremenjene okoliščine v zvezi z izvajanjem pouka verjetno vplivale na manjši odziv starejših bralcev.

Učiteljici Bojana Gomboc in Sonja Klemenec sta konec februarja v oddelku podaljšanega bivanja izpeljali ustvarjalno delavnico. Iz plastenk in volne so učenci izdelali obeske srčke, ki so jih odnesli domov. Odziv večine sodelujočih četrtošolcev in petošolcev je bil dober. Kljub želji da bi izvedli še kakšno delavnico, to zaradi pouka na daljavo v tem šolskem letu ni bilo mogoče.

V jeseni 2019 je bila izpeljana akcija zbiranja starega papirja v sodelovanju s podjetjem Gorenje Surovina. Kontejner je stal pred šolo v Mostah med 25. in 29. novembrom. V tem času smo zbrali 1420 kg papirja in s tem zaslužili 120 evrov. Sredstva smo porabili za nakup knjig za bralno značk (poleg občinskih sredstev). Z akcijo bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu. Če bi razmere dopuščale, bi jo ponovili tudi v spomladanskem času.

Ob omenjenih akcijah so si v okviru projekta mentorji in učenci šole prizadevali za urejenost šole in njene okolice z ločenim zbiranjem in sortiranjem odpadkov pri šolski malici ter bivanju v šoli nasploh (zelena straža). Zbirali smo še zamaške za društvo Vesele nogice. Učence so o akcijah obveščali tudi preko eko kotička v Mostah, kjer so tekom leta sicer razstavljali likovne izdelke bralcev eko bralne značke.

Šolski projekt Ekologija sta v šolskem letu 2019/20 vodila Aljoša Kolar in Bojana Gomboc. Pri izvedbi eko bralne značke sta s pripravo priporočenega seznama in koordinacije na predmetni stopnji (učenci od šestega do devetega razreda so knjige predstavljali knjižničarki) ter nakupom knjig za ekobralne značkarje sodelovali še knjižničarki Jožica Plevel in Andreja Nagode Burger.

Šolski parlament

Otroški parlament poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Je del vzgoje za demokratično izobraževanje. Otrokom in mladim omogoča sodelovanje, vključenost in udeležbo v razpravah o stvareh, ki jih zadevajo in zanimajo, o katerih želijo izvedeti več. Predstavlja obliko pridobivanja vednosti, znanj in izkušenj, ki so

1990-1991

The Board of Directors has the honor to present to you the annual report of the Corporation for the year ending December 31, 1990.

The Corporation has achieved significant progress in the past year, particularly in the areas of research and development, marketing, and financial performance. Our research and development efforts have resulted in the successful completion of several key projects, including the development of new products and the improvement of existing ones. Our marketing efforts have resulted in increased sales and market share, and our financial performance has been strong, with a significant increase in earnings per share.

Our research and development efforts have been particularly noteworthy, as we have invested heavily in the development of new technologies and products. This investment has paid off, as we have successfully launched several new products that have received favorable market reception.

In addition to our research and development efforts, we have also focused on improving our marketing and sales efforts. We have implemented a comprehensive marketing strategy that has resulted in increased sales and market share. We have also focused on improving our customer service and support, which has resulted in increased customer loyalty and repeat business.

Our financial performance has been strong, with a significant increase in earnings per share. This is a result of our focus on cost control and operational efficiency, as well as our strong sales performance. We have also maintained a strong balance sheet, with a significant amount of cash and marketable securities.

Looking ahead, we are confident that we will continue to achieve significant success in the coming year. We have a strong pipeline of new products and technologies in development, and we are committed to continued investment in research and development. We also have a strong marketing and sales strategy in place, and we are confident that we will continue to increase our sales and market share.

We are grateful for the support and confidence of our shareholders, and we are committed to continued growth and success for the Corporation. We will continue to focus on research and development, marketing, and financial performance, and we are confident that we will continue to achieve significant success in the coming year.

Board of Directors

The Board of Directors consists of the following members: [List of names and titles]. We are pleased to have such a talented and experienced group of individuals on our Board, and we are confident that they will continue to provide strong leadership and guidance for the Corporation.

nujne za oblikovanje državljanske pismenosti in aktivnega državljanstva. Vsako leto se na šolskem parlamentu posvetimo nacionalni temi, ki je vnaprej določena.

Tema letošnjega otroškega parlamenta, ki so jo lansko leto osnovnošolci izbrali na nacionalnem parlamentu, je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Cilji otroškega parlamenta so:

- opozoriti na glas otrok v družbi,
- dati možnost otrokom, da izrazijo svoje mnenje,
- omogočiti sodelovati otrokom o vprašanjih, ki jih zanimajo in zadevajo njihovo prihodnost,
- razvijati osebnostne in družbene spretnosti in znanja otrok, s katerimi se bodo odzivali na izzive družbe.

Na srečanjih šolskega parlamenta so učenci razpravljali o poklicih in poklicni prihodnosti. Razprave so potekale na štirih področjih:

- moj poklic: skrbi, pričakovanja, znanja in veščine,
- poti do mojega poklica,
- poklici sedanjosti in poklici prihodnosti,
- Slovenija, Evropa, svet – pozitivno, negativno, zanimivo.

Zaradi epidemije koronavirusa je bil odpovedan regijski otroški parlament, prav tako nacionalni. Učenci pa so imeli možnost razpravljati, podati svoje mnenje in ideje na spletni platformi OPIN.ME.

Z delom na to temo bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Prostovoljstvo: vitezi današnjega časa

V šolskem letu 2019/2020 smo ustanovili interesno dejavnost (Vitezi današnjega časa) z namenom spodbujati medgeneracijsko sodelovanje in s tem razvijati pri učencih empatijo do sočloveka. Naše učence želimo ozaveščati, da je za razvoj skupnosti pomembna gradnja dobrih medsebojnih odnosov, skrb za ljudi okoli nas in velika mera empatičnosti. Učence spodbujamo, da sami iščejo rešitve, kako s svojimi sposobnostmi, spretnostmi lahko pomagajo drugim v lokalni skupnosti.

Ustanove, s katerimi smo sodelovali, so: Ustanova Petra Pavla Glavarja, Komenda, Zavod Medgeneracijsko središče Komenda, Medgeneracijsko društvo Komenda, Dom starejših občanov Kamnik, Vrtec Mehurčki Komenda.

V prostovoljsko delo so se lahko vključili učenci od 6. do 9. razreda, ki jih veseli delo z ljudmi in so pripravljeni pomagati sočloveku. Sami so si izbrali področje dela, kjer bodo izvajali prostovoljno delo. Tako je naša interesna dejavnost delovala na naslednjih področjih: druženje z otroki v vrtcu, priprava dobrotelčnih akcij za socialno ogrožene družine v Komendi, družabništvo s starejšimi občani, ustvarjanje v dobrodelne namene, pomoč starejšim pri fizičnih opravilih in pomoč vrstnikom pri učenju in opravljanju domačih nalog. Na šolskem hodniku smo pripravili oglasno desko prostovoljstva. Ožja skupina deklet se je srečevala ob četrkih 6. šolsko uro.

V septembru 2019 smo za učence, ki so se javili za delo s starejšimi, organizirali srečanje s predsednico Medgeneracijskega društva Komenda, gospo Viktorijo Drolec, ki je učencem predstavila populacijo starih ljudi in njihove posebnosti, na kaj moramo biti pozorni pri delu z njimi, kaj so njihove dobre lastnosti ... V šolskem letu 2019/20 smo izvedli akcije:

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, appearing as a distinct section.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Sixth block of faint, illegible text, showing further detail or a new point.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a summary or conclusion.

Eighth block of faint, illegible text, continuing the document's flow.

Ninth block of faint, illegible text, appearing as a final section.

Tenth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

- branje starejših mlajšim učencem in otrokom v vrteu,
- devetošolci poučujejo,
- dobrodelna akcija zbiranja pripomočkov za osebno higieno in čistil,
- ustvarjalna delavnica - kulturna prireditev v Medgeneracijskem središču Komenda,
- obisk varovancev dnevnega bivanja v Krekovem središču,
- Komenda za pusta,
- druženje z otroki v vrteu,
- ustvarjanje v dobrodelne namene,
- dobrodelnost v času pandemije.

V mesecu maju smo našo interesno dejavnost prijavili na natečaj JUNAKI NAŠEGA ČASA.

Ob začetku nacionalnega tedna prostovoljstva je Slovenska filantropija 19 šolam in 1 dijaškemu domu iz vse Slovenije podclila naziv Junaki našega časa za šolsko leto 2019/2020. Naziv JUNAKI NAŠEGA ČASA je prvič prejela tudi naša šola. V obrazložitvi podeljenega naziva so na Slovenski filantropiji zapisali: Interesna dejavnost Vitezi današnjega časa spodbuja medgeneracijsko sodelovanje. Učenci so se družili z otroki v vrteu, starejšim pa so pomagali pri fizičnih opravilih, jim bili družabniki ter jih učili uporabe moderne tehnologije, s katero so v času izolacije ohranjali stik s svojci. Za socialno ogrožene družine so pripravili dobrodelno akcijo, v dobrodelne namene ustvarjali in pekli pecivo, vrstnikom pa pomagali pri učenju in opravljanju domačih nalog. Aktivirali so se tudi v času zaprtja šol, ko so pisali pisma ter klicali osamljene in starejše. (<https://www.prostovoljstvo.org/junaki-nasega-casa-2020>).

Učenci so prejeli priznanje za vse opravljeno prostovoljsko delo. Šola pa je prejela zastavo JUNAKI NAŠEGA ČASA, ki smo jo ponosno izobesili pred šolo v Komendi.

Nekaj utrinkov:



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.





[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]



Projekt POGUM (POdjetnost Gradnik za Upanja Mladih)

V šolskem letu 2019/2020 je naša šola kot implementacijska šola sodelovala v projektu Pogum – s ciljem krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah.

Namen projekta je spodbujati način razmišljanja in razumevanja podjetnosti pri osnovnošolcih kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin. Tako bodo učenci po končanem šolanju bolj opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopili na trg delovne sile, s čimer se jim zagotovi prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem.

Na naši šoli smo kompetence podjetnosti razvijali z organizacijo različnih dejavnosti, ki spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje na ravni šole in lokalne skupnosti. Izhajali smo iz dveh glavnih načel, empatije do sočloveka in okolja ter medgeneracijske povezanosti in solidarnosti.

Učenci so podjetnost razvijali v okviru različnih dejavnosti:

- Medgeneracijsko sodelovanje v okviru interesne dejavnosti Vitezi naščga

časa,

- dobrodelne akcije (peka peciva in zbiranje pripomočkov za osebno higieno),
- devetošolci pripravijo valeta in zbirajo finančna sredstva,
- priprava novoletnega bazarja in zbiranje finančnih sredstev za šolski sklad,
- učenci izbirnega predmeta ONA spoznavajo lokalno okolje,
- branje mlajšim in devetošolci učitelji v okviru tedna otroka,
- medvrstniško povezovanje učencev šole z vrtčevskimi otroki,
- priprava šolskega glasila Prvo klasje na temo projekta Pogum,
- v skladu s projektom Pogum je bil izveden Angleški vikend,
- vikend delavnice 8. razredov "Brez telefona mi živeti ni",
- učenci izbirnega predmeta SPH pripravijo obroke za vrstnike na vikend delavnicah,
- učenci pripravijo in izvedejo program za druženje z upokojenimi delavci šole,
- učenci devetih razredov, v okviru delovne prakse, spoznavajo poklice pri (okoliških) podjetnikih,
- posamezne učne ure pri pouku na daljavo (izbirna predmeta poskusi v kemiji in sodobna priprava hrane).

Pri dejavnostih smo se povezovali z lokalno skupnostjo:

- občinsko glasilo Aplenca,
- Medgeneracijsko društvo Komenda,
- Medgeneracijsko središče,
- Dom starejših občanov Kamnik,
- Ustanova Petra Pavla Glavarja,
- Konjeniški klub Komenda,
- Lovska družina Komenda,
- Pekarna Hrovat,
- podjetja v kraju in okolici.

Vodja šolskega projektnege tima: Romana Kump

Člani šolskega projektnege tima: Mojca Bukovnik, Barbara Juhant Selak, Rok Kern, Mateja Kruhar, Darinka Lipar, Nina Mavrič, Nataša Meh, Jasmina Notar, Romana Ravnikar, Mira Rek, Karmen Sedlar, Klara Zidanšek Otrin

PROSLAVE IN PRIREDITVE, ki smo jih organizirali v šolskem letu 2019/20

- Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve
- Dan samostojnosti in enotnosti
- Prireditvi ob kulturnem dnevu
- Valeta (prilagojena epidemiološkim omejitvam)
- Prireditev ob koncu šolskega leta in ob dnevu državnosti (posneta, izvedeno po oddelkih)
- Prireditev ob sprejemu prvošolcev

Zaradi ukrepov je odpadla marčevska prireditev namenjena žcnam in materam, ki jo učenci naše šole pripravijo ob sodelovanju z Rdečim križem.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

In addition, the document provides a detailed overview of the different types of financial statements that are commonly used in business. It explains the purpose and content of each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of reconciling these statements and ensuring that they are consistent and accurate.

Furthermore, the document addresses the issue of internal controls and the role of management in ensuring the integrity of financial reporting. It highlights the need for a strong internal control system and the importance of regular audits and reviews. The document also discusses the consequences of financial misstatements and the potential impact on the reputation and financial health of a company.

Finally, the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical advice for businesses looking to improve their financial reporting practices. It emphasizes the importance of transparency, accuracy, and consistency in all financial reporting and encourages businesses to seek professional advice when needed.



2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon za uravnoteženje javnih financ
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področij strategij ter nacionalnih programov

Iz splošnih ciljev je razvidno, da mora šola čim bolj usklajeno skrbeti za razvoj osnovnih področij otrokove osebnosti.

Eden pomembnejših dolgoročnih ciljev je zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za šolsko mladino. To področje redno spremljamo z različnimi analizami demografskih gibanj v občini. Leta 2017 smo prostorsko stisko šole začasno rešili z nadzidavo, ki je prostorsko stisko omilila za dve leti, kljub vsemu pa nam ostaja težava premajhne telovadnice v šoli v Mostah, ki bo v naslednjih letih še bolj pereča, kajti v Komendi je val številčnejših generacij dosegel najvišje



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry

1111 East 58th Street, Chicago, IL 60637

Phone: (773) 936-3700

Website: www.chem.uchicago.edu

razrede, kar pomeni, da potrebujemo več učilnic za izvedbo predmetnega pouka, zato bo v Mostah v naslednjem letu več oddelkov. Premajhna je tudi šolska kuhinja, ki ni bila zgrajena za pripravo tolikih obrokov, tesni (a prijetni) sta tudi jedilnici v obeh enotah.

Šola ima oblikovan razvojni načrt, iz katerega izhajajo naslednji dolgoročni cilji:

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- sporočanje v slovenskem jeziku,
- omogočanje individualnega strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju, seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- pridobivanje sredstev za razširjene in dodatne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE:

Šola ima opredeljene letne kratkoročne cilje in tudi konkretne prednostne naloge v Letnem delovnem načrtu OŠ Komenda Moste:

- izvajanje kvalitetnega dela v razredu in spremljajočih dejavnosti na šoli,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (delo v aktivih, izobraževanje v okviru Fit4kids in drugih sodobnih metod poučevanja, formativno spremljanje znanja),
- spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta šole,
- delovanje šole po sprejetih pravilih šolskega reda in hišnega reda,
- ohranjanje in nadaljevanje uspešno zasnovanih dejavnosti in projektnih vsebin (Vzgoja za nenasilje, Ta veseli dan - prireditev s koncertom in bazarjem, Eko šola, Fit šola).

PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2019/20:

- varno z informacijsko tehnologijo,
- krepitev kulture empatičnosti na šoli,

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...

- obogatitvene dejavnosti in projekti, ki so namenjeni učencem, ki želijo več.

PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2020/21:

- organiziranje medgeneracijskega sodelovanja za razvoj empatije do sočlovca in okolja ter s tem spodbujati ustvarjalnost, kreativnost in podjetnost,
- uporaba spletnih aplikacij (poudarek na storitvi Oblak 365) in varnost ter etika na spletu,
- skrb za svoje zdravje in varovanje zdravja drugih (pravilno umivanje rok, ukrepi za varovanje zdravja, predvsem ob upoštevanju trenutnih pandemičnih razmer).

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

2.2.4.1

Splošni kratkoročni cilji so bili doseženi.

Izvajali smo kvaliteten pouk, kar so pokazali rezultati že zgoraj navedenih tekmovanj na šolskem in izvenšolskem nivoju. Vsi učenci so se po zaključku šolanja na osnovni šoli vpisali na željeno šolo. Realizacija pouka je bila na ravni šole dosežena 99,61 %, povprečna ocena učnega uspeha pa je bila 4,3. Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 100 %.

Povprečna ocena od 3. do 9. razreda ostaja visoka, kar pomeni, da učitelji v čim večji možni meri upoštevajo smernice za individualizacijo pouka, tudi za učence z učnimi težavami.

Dosežki naših učencev na nacionalnih preizkusih znanja so bili v vseh letih do sedaj v okviru ali nad slovenskim povprečjem, kar je tudi pokazatelj kvalitetnega dela. V šolskem letu 2019/20 nacionalno preverjanje znanja zaradi epidemije ni bilo izvedeno ne v 6. ne v 9. razredu.

Kakovost pouka spremljamo tudi preko hospitacij ravnateljice.

HOSPITACIJE V ŠOL. LETU 2019/20 in prvi polovici šolskega leta 2020/21

Zaradi epidemije koronavirusne bolezni je bilo manj izvedenih tudi hospitacij v spomladanskem času (izvajal se je pouk na daljavo), ob drugem valu pouka na daljavo pa je ravnateljica s pomočjo spletnih aplikacij (npr. aplikacija Teams) izvajala hospitacije pouka na daljavo.

Kljub dvakratnemu zaprtju šole (od 16. 3. do konca maja in od 19. 10. do konca leta 2020) je bilo pri posameznih urah izvedenih 39 hospitacij, nekaj tudi na daljavo. Koledarsko leto je zaznamovalo neprestano prilagajanje izvedbe pouka protiepidemiološkim ukrepom in dolgotrajno pričakovanje ponovnega odprtja šole. V šolskem letu 2019/20 je bilo opravljenih 24 hospitacij, v šolskem letu 2020/21 do 31. 1.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

LIST OF NAMES AND ADDRESSES

- 1. Mr. John Doe, 123 Main Street, New York, NY 10001
- 2. Mrs. Jane Smith, 456 Elm Street, New York, NY 10002
- 3. Mr. Robert Brown, 789 Oak Street, New York, NY 10003
- 4. Ms. Susan White, 101 Pine Street, New York, NY 10004
- 5. Mr. David Green, 202 Cedar Street, New York, NY 10005

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

LIST OF NAMES AND ADDRESSES

- 1. Mr. James Wilson, 303 Birch Street, New York, NY 10006
- 2. Mrs. Mary Taylor, 404 Spruce Street, New York, NY 10007
- 3. Mr. Charles Moore, 505 Ash Street, New York, NY 10008
- 4. Ms. Patricia King, 606 Hickory Street, New York, NY 10009
- 5. Mr. Thomas Hill, 707 Walnut Street, New York, NY 10010
- 6. Mrs. Elizabeth Scott, 808 Chestnut Street, New York, NY 10011
- 7. Mr. Benjamin Adams, 909 Sycamore Street, New York, NY 10012
- 8. Ms. Victoria Baker, 1010 Maple Street, New York, NY 10013
- 9. Mr. Gregory Clark, 1111 Poplar Street, New York, NY 10014
- 10. Mrs. Rebecca Evans, 1212 Magnolia Street, New York, NY 10015

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

LIST OF NAMES AND ADDRESSES

- 1. Mr. Andrew Lewis, 1313 Dogwood Street, New York, NY 10016
- 2. Mrs. Sophia Hall, 1414 Redwood Street, New York, NY 10017
- 3. Mr. Daniel Young, 1515 Cypress Street, New York, NY 10018
- 4. Ms. Isabella King, 1616 Juniper Street, New York, NY 10019
- 5. Mr. Matthew Lee, 1717 Fir Street, New York, NY 10020
- 6. Mrs. Ava Green, 1818 Willow Street, New York, NY 10021
- 7. Mr. Noah White, 1919 Cottonwood Street, New York, NY 10022
- 8. Ms. Charlotte Black, 2020 Birch Street, New York, NY 10023
- 9. Mr. Benjamin Gray, 2121 Spruce Street, New York, NY 10024
- 10. Mrs. Evelyn Brown, 2222 Ash Street, New York, NY 10025

2021 pa 15 hospitacij. Skupno je bilo izvedenih 39 hospitacij, kar je manj od predvidenega števila, saj v prvem valu hospitacij na daljavo nismo mogli izvajati.

<i>Šol. leto 2019/20</i>			
Šolski strokovni aktivni	Okvirni čas hospitacij	Cilji spremljave	Število opravljenih hospitacij
Nastopi za strokovni izpit	3. 2. 2020	Učna priprava, učni cilji, učne metode	2
1. razred	15. 11. 2019, 20. 11. 2019, 6. 12. 2019	Fit metoda, medpredmetno povezovanje	5
2. razred	20. 11. 2019, 22. 1. 2020, 23. 1. 2020	Fit metoda, FAM	4
3. razred	26. 11. 2019	Fit metoda, aktivne metode poučevanja	3
4. razred	20. 11. 2019 26. 11. 2019	Aktivnost učencev, motiviranost, odnosi	2
5. razred	6. 2. 2020 11. 2. 2020	FIT aktivna metoda	3
BIO – KEM – NAR – GOS	12. 11. 2019, 14. 11. 2019, 15. 11. 2019,	Praktično delo, laboratorijske vaje, FAM	4
Aktiv tujih jezikov	31. 1. 2020	Aktivnost učencev, motiviranost, odnosi	1
<i>Šol. leto 2020/21 (do 31. 1. 2021)</i>			
Aktiv tujih jezikov	4. 12. 2020, 16. 11. 2020, 1. 12. 2020, 2. 12. 2020, 30. 11. 2020	Metode dela na daljavo, aktivnost učencev, razredna klima	5
3. razred	7. 12. 2020	Metode poučevanja na daljavo, uporaba IKT, aktivnost učencev, medpredmetno povezovanje	1

Table 1. Summary of the results of the regression analysis. The dependent variable is the number of days of absence due to sickness absence. The independent variables are the variables listed in the table. The coefficients are given in the first column, the standard errors in the second column, and the t-statistics in the third column. The significance level is given in the fourth column.

Variable	Coefficient	Standard Error	t-Statistic	Significance
Female	0.15	0.08	1.88	0.06
Age	-0.02	0.01	-1.52	0.13
Age squared	0.0001	0.0001	1.12	0.26
Married	0.10	0.07	1.43	0.15
Children	0.05	0.04	1.12	0.26
Children squared	-0.0002	0.0001	-1.12	0.26
Unemployed	0.20	0.10	1.96	0.05
Unemployed squared	-0.0005	0.0002	-2.50	0.01
Constant	1.50	0.10	15.00	<0.001
R-squared: 0.15				
F-statistic: 1.50				
Probability > F: 0.001				

5. razred	21.12.2020	Metode dela na daljavo, aktivnost učencev, uporaba IKT	1
BIO – KEM – NAR – GOS	24. 11. 2020, 25. 11. 2020, 21. 1. 2021	Metode poučevanja na daljavo, uporaba IKT, aktivnost učencev	3
MAT-TEH-RAČ-FIZ	4. 12. 2020 27. 1. 2020	Metode dela na daljavo, aktivnost učencev, uporaba IKT	1
SLJ-KNJ	11.12.2020, 18.12.2020	Metode dela na daljavo, medpredmetno povezovanje, aktivnost učencev, uporaba IKT	3
DRUŽB.- UMETNOSTNI	9. 12. 2020, 18. 11. 2020	Metode dela na daljavo, aktivnost učencev, uporaba IKT	2

2.2.4.2 Strokovno izobraževanje zaposlenih

V letu 2019/20 in v prvi polovici šol. leta 2020/21 so se učitelji udeleževali srečanj študijskih skupin, večinoma na daljavo prek informacijsko-komunikacijske tehnologije. Učitelji predmetne in razredne stopnje so se izobraževali za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela, sami so s prispevki sodelovali tudi na mednarodnih konferencah, prav ves strokovni kader pa se je udeležil izobraževanj in usposabljanj za izvajanje pouka na daljavo.

Izobraževanja po aktivih:

Aktiv 1. razreda:

- Matematik I. (Maribor, 14. 9. 2019)
- Konferenca Učitelj, učitelju, učitelj (Pedagoška fakulteta Ljubljana - Ljubljana, 3. 10, 4. 10 in 5. 10. 2019)
- Čustvopedija (Ljubljana, 19. 10. 2019)
- Usposabljanje za izvajanje promčne vzgoje - projekt Pasavček (Ljubljana, 23. 1. 2020)
- Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa (webinar, 26. 3. 2020)
- Nevrološki vidiki poučevanja (webinar, 8. 4. 2020)
- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- Jani Prgić: 8 krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)

- Primož Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 1 (Moste, 6. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20. 11. 2019)

Aktiv 2. razreda:

- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 1 (Moste, 6. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20. 11. 2019)
- Orodja za pouk na daljavo MS Teams (webinar Rokusove centrifuge, 11. 6. 2020)
- Inkluzija v izobraževalnem procesu - problem ali izziv? (Ljubljana, 7. 3. 2020)
- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- Umetnost postavljanja vejic (webinar, 7.5.2020)

Aktiv 3. razreda:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 1 (Moste, 6. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20. 11. 2019)
- Uvajanje kubo robotike v razred, 1. del (webinar, 7. 5. 2020)
- Kubo robotika - Izkušnje iz prakse, 2. del (webinar, 12. 5. 2020)
- Predstavitve serije Lili in Bine - Novi prijatelji 1-2 (webinar, 1. 4. 2020)
- Orodja za pouk na daljavo MS Teams (webinar Rokusove centrifuge, 11. 6. 2020)
- Branko Žunec: Kako zmagati v vsaki krizi ... in po njej (webinar, 18. 6. 2020)
- Inkluzija v izobraževalnem procesu - problem ali izziv? (7. 3. 2020)
- Študijska srečanja za OŠ (22. 8. 2019)

Aktiv 4. razreda:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 1 (Moste, 6. 11. 2019)

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Brown, with their respective street addresses and cities.

- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20.11.2019)
- Marko Juhant: Inkluzija v izobraževalnem procesu – problem ali izziv (7. 3. 2020)
- Kristijan Musek Lešnik: Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa (webinar Rokusova centrifuga, 26. 3. 2020)
- Uvajanje v KUBO robotiko v OŠ (Podjetniški inkubator Kočevje) (webinar, 5. 5. 2020)
- M. S. Kuzma: Spletna učna orodja za poučevanje in preverjanje znanja (webinar, 8. 5. 2020)
- Predstavitev učbeniškega kompleta Naše zgodbe, DZS (29. 6. 2020)
- Srečanje pomočnikov ravnateljev (Portorož, 3. in 4. 3. 2020)

Aktiv 5. razreda:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20.11.2019)
- Spletno izobraževanje Arnes: Spletno anketiranje (21. 10.-29. 11. 2019)
- Spletno izobraževanje Arnes: Uporaba mobilnih naprav v VIZ (21. 10.-29. 11. 2019)
- Izbira likovne naloge, motiva in tehnike dela (Ljubljana, 25. 1. 2020)
- Strokovno izobraževanje za uporabnike serije Radovednih pet (Ljubljana, 10. 2. 2020)
- Predstavitev učbeniškega gradiva Gradim slovenski jezik (6. 3. 2020)
- Spletno izobraževanje Arnes: E-listovnik (16. 3.–20. 4. 2020)
- Spletno izobraževanje Arnes: Spletne učilnice (16. 3.–20. 4. 2020)
- Nevrologija in učenje (webinar, 8. 4. 2020)
- Psihologija ljudi v izolaciji (webinar, 9. 4. 2020)
- L. Mrgole: Izzivi starševstva ob zaključku šolskega leta (webinar, 2. 4. 2020)
- Varni na internetu (webinar, 15. 4. 2020)
- Matematik II (Maribor, 19. 10. 2019)
- Matematik III (Maribor, 6. 6. 2020)

Aktiv športa:

- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and appears to be a list or a set of instructions. Some words are difficult to discern but seem to include terms like "document", "information", "process", and "steps".

- študijske skupine

Aktiv ŠSS:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- POGUM (izobraževanja in hospitacije: 18. 10. 2019, 15. 11. 2019, 10. 2. 2020, 5. 3. 2020),
- Nataša Vančec in Jasna Trapečar Pavšič: Disleksija (12.10. 2019)
- Medobčinski aktivni specialnih pedagoginj Kamnik in Komenda,
- Medobčinski aktivni svetovalnih delavk Kamnik in Komenda,
- Mednarodna konferenca Zdravje otrok in mladostnikov (20. 9. 2019)
- Motivacija za učenje, Supra (19. 11. 2019)
- Torrencevi testi ustvarjalnega mišljenja - slikovna oblika (Center za psihodiagnostična sredstva, oktober 2019)
- Branko Žunec: Kako zmagati v vsaki krizi ... in po njej (webinar, 18. 6. 2020)
- Varna raba interneta in naprav, (Sio - na daljavo, marec - april 2020)
- Strokovne konzultacije z elementi supervizije (Medvode, september - junij 2020)

Aktiv tujih jezikov:

- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 1 (Moste, 6. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20. 11. 2019)
- 1. regijsko srečanje za učitelje tujega jezika (27. 11. 2019)
- Prostovoljno delo z mladimi (ZSKSS, Izola, 14. 9. 2019)
- Družinska e-pravila (LogOut in Mladinski center Kotlovnica Kamnik, 25. 9. 2019)
- Usposabljanje Metodologija BB (ZSKSS, Križevska vas, 25. - 27. 10. 2019)
- Inplaninec - integracija OPP (PZS, Ljubljana, 14. 1. 2020)
- Albert in Leonida Mrgolec: Moj najstnik (OŠ Rodica, 16. 1. 2020)
- Nik Šrklec: Tehnike pomnjenja (Ljubljana, 10. 2. 2020)
- OUP konferenca (v organizaciji centra Oxforda, 6. 12. 2019)
- Medobčinski aktiv šolskih knjižničark (Kamnik, 22. 11. 2019 in 4. 3. 2020)
- COBISS izobraževanje (Maribor, oktober 2019)
- Študijsko srečanje za učitelje tujih jezikov (27. 8. 2019)

Aktiv MAT-RAC̣-FIZ-TIT:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20.11.2019)
- Študijska skupina (27.8.2020),
- Uporabni primerci za pripravo in izvedbo pouka na daljavo - delavnice (ZRSS, julij, avgust 2020)
- 4-letni cikel izobraževanja MDL (5.9.-8.9.2019)
- Samopodoba obvladovanja stresa, zdravljenje izgorelosti in osebna rast (9.3.2020)
- Srečanje mentorjev logike (Ljubljana, 18.1.2020)
- Predstavitve učbenika za fiziko (2.3.2020)
- N. Meh: Učitelj učitelju (delavnice 10. 3. 2020)
- Mobilne naprave v VIZ (Arnes, april 2020)
- Digitalne identitete (Arnes, april 2020)

Aktiv SLJ-KNJIẒ:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- POGUM (izobraževanja in hospitacije: 18. 10. 2019, 15. 11. 2019, 10. 2. 2020, 5. 3. 2020),
- študijsko srečanje za slovenščino (avgust 2019),
- Kristijan Musek: Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa (webinar Rokusova centrifuga, 26. 3. 2020),
- Kristijan Musek: Kaj lahko predam svojim otrokom in učencem (Rokusov webinar, 23. 4. 2020),
- Boža Krakar Vogel: Didaktika književnosti pri pouku slovenščine (Rokusov webinar, maj 2020),
- Pirc: Kako razumeti otroke z ADHD (Rokusov webinar)
- Orodja za pouk na daljavo (Rokusov webinar, maj 2020)
- Umetnost postavljanja vejic (Rokusov webinar, 6. 5. 2020)
- Drčić: Izgorelost med učitelji (Rokusov webinar)
- predstavitev učnih gradiv (Rokus, 25. 2. 2020),

1998-1999

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

1998-1999

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

1998-1999

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

• 1998-1999: Major restructuring of the organization

- Uporaba programske opreme Cobiss 3 v praksi (Maribor, 23. 1. 2020),
- 2. srečanje študijske skupine šolskih knjižničarjev (24. 4. 2020, 13. 5. 2020),
- medobčinski aktiv šolskih knjižničark (4. 3. 2020).

Aktiv naravoslovja:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgić: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20.11.2019)
- Sladkorna bolezen – izobraževanje učiteljev za tekmovanje Sladkorna bolezen (21.9.2019)
- Seminar Človeška ribica in jamski ekosistemi – izobraževanje učiteljev za tekmovanje za Proteusovo priznanje iz biologije (6. 9., 30. 8. 2019)
- Varna raba interneta, spletno izobraževanje in srečanje v živo (9. 12. 2019)
- Uroš Drčić: Izgorelost med učitelji (iRokus webinar, 24. 10. 2019)
- Kristjan Lešnik Musek: Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa (26. 3. 2020 Rokus Webinar)
- Razumevanje otrok z ADHD (iRokus webinar)
- Učitelj in avtoriteta (iRokus webinar)
- Od branja do znanja (Laško, 7. 3. 2020)
- Predstavitev učbenikov za BIO in NAR (iRokus webinar)
- Učim te/se (webinar Mladinske knjige)
- Branko Žunec: Kako zmagati v vsaki krizi ... in po njej (webinar, 18. 6. 2020)
- Eurice (30. 6., 2.7., 7.7., 9.7. 2020)
- študijska srečanja (27. 8. 2019)
- predstavitev izobraževanja na daljavo (20. 4. 2020)
- videokonferenca o ocenjevanju v izobraževanju na daljavo (7. 5. 2020)
- samostojno izobraževanje o komunikacijskih kanalih asistenta (XOOLTIME), izdelava spletne strani za naravoslovje in biologijo, izdelava spletnih kvizov (Ika in quizezz),
- Program profesionalnega usposabljanja; Finančno izobraževanje učiteljev za mentorje krožka mladi in denar (22. 1., 12. 2., 22. 4., 20. 5., 2. 6. 2020)
- Biologija – predstavitev novega učbenika in samostojnega delovnega zvezka, (Rokus webinar, 25. 3. 2020)
- Strokovne tehnike za učinkovito reševanje konfliktov (Rokus webinar, 23. 4. 2020)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend in the relationship between the variables being studied.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research in various fields and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also includes a list of references and a bibliography of the sources used in the research.

- Kristjan Musek Lešnik: Kaj lahko predam svojim otrokom in učencem (Rokus webinar, 23. 4. 2020)
- Dejan Kramžar: Orodja za pouk na daljavo in formativno spremljanje učencev (Rokus webinar, 5. 5. 2020)
- Eksperimentalno delo v izobraževanju na daljavo (webinar, 11. 5. 2020)
- Motivacija najstnika za učenje in online razlage učne snovi v času Covid19 (webinar, 15. 5. 2020)
- Jernej Pangeršič: On line izobraževanje MS TEAMS (webinar: 10. 6. 2020)
- Spletna učna orodja za poučevanje in preverjanje znanja – Microsoft Teams (Rokus webinar, 11. 6. 2020)

Družboslovno-umetniški aktiv:

- Simona R. Ožek: Vzgojno-izobraževalno delo z otroki z avtističnimi motnjami (Komenda, 18. 9. 2019)
- J. Prgič: Osem krogov odličnosti (Komenda, 5. 11. 2019)
- P. Podbevšek: Pasti in zlorabe interneta 2 (Komenda, 12. 11. 2019)
- Vanja Kašpenda: FIT interno strokovno usposabljanje (Komenda, 20.11.2019)
- Študijska skupina - geografija, DKE, zgodovina, glasbena umetnost (27. 8. 2020)
- Seminar za mentorje programa Otroški parlament (ZPM, 30. 8. in 10. 9. 2019)
- Zborovski seminar (11. in 12. 10. 2019)
- Seminar za mentorje zgodovinskih krožkov (ZPM, 25. 10. 2019)
- Izobraževanje Erasmus+ (28. 1. 2020)
- Skozi celotno šolsko leto: izobraževanja v okviru projekta POGUM,
- V času epidemije: Webinarji v izvedbi zavoda Safe.si (Varno delo z internetom za učitelje) in založbe Rokus Klett (Kako se naši možgani odzivajo na pandemijo, Orodja za pouk na daljavo in formativno spremljanje učencev, Spletna učna orodja za poučevanje in preverjanje znanja, Orodja za pouk na daljavo – MozaBook, MozaWeb, Orodja za pouk na daljavo - ZOOM, Izgorelost med učitelji, Učitelj in avtoriteta, Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa),
- V času epidemije: samoizobraževanja na temo IKT.

Organizirana izobraževanja za učiteljski zbor v šol. letu 2020/2021, ki so bila do sedaj izvedena:

- Miha Zorec - Knjigca: Priprava video posnetkov za izvajanje pouka na daljavo ali obogatitev pouka v šoli (Komenda, 24. 8. 2020)
- interna izobraževanja za uporabo okolja MS Teams:
 - L. Vidmar: MS Teams (Komenda, 3. 7. 2020)
 - M. Mohar Lebič in M. Grošelj: delavnice MS Teams (Komenda, september

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration or corporate governance. The text suggests that clear documentation helps in identifying trends, resolving disputes, and ensuring compliance with relevant laws and regulations.

2. The second part of the document focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions can significantly improve the efficiency and security of data management. The author notes that while technology offers many benefits, it also introduces new challenges, such as data privacy and cybersecurity, which must be carefully addressed through robust policies and protocols.

3. The third part of the document explores the ethical implications of data collection and storage. It argues that organizations have a responsibility to protect the privacy of individuals whose data they collect and to use that data only for the purposes for which it was originally intended. The text also touches upon the importance of obtaining informed consent from users and providing them with clear information about how their data will be used.

4. The fourth part of the document discusses the legal aspects of record-keeping. It reviews various laws and regulations that govern the retention, access, and disposal of records. The author notes that organizations must stay up-to-date with these laws to avoid potential legal consequences. Additionally, the text mentions the importance of having a clear record retention policy that outlines the criteria for how long records should be kept and under what circumstances they should be destroyed.

5. The fifth and final part of the document provides practical advice for implementing an effective record-keeping system. It suggests that organizations should conduct a regular audit of their existing records to identify areas for improvement. The author also recommends investing in training for staff to ensure they understand the importance of record-keeping and are equipped with the necessary skills to manage records properly. Finally, the text encourages organizations to regularly review and update their record-keeping policies to reflect changes in technology, laws, and organizational needs.

2020)

- dr. Judita Trunk: Anafilaktični šok in prva pomoč (Moste, 5. 10. 2020)
- center Logout: Sam doma: Konkretna pomoč staršem ob izzivih šole na daljavo (spletno predavanje, 21. 12. 2020)
- sklici študijskih srečanj posameznih predmetnih področij (avgust 2020)

2.2.4.3 Spremljanje in izvajanje vzgojnega delovanja šole

Vzgojno delovanje šole je temeljilo predvsem na preventivnih vzgojnih dejavnostih – svetovalnih pogovorih, ki jih je izpeljala svetovalna delavka ali razredniki oz. učitelji. V šolskem letu 2019/20 smo glede na zaskrbljujoč rezultat občine Komenda v vseslovenski raziskavi glede razširjenosti in uporabe drog med občani iskali ustrezno preventivno delovanje, da bi se ta delež čim bolj zmanjšal. Šola je bila obveščena o kajenju marihuane na njenem območju med vikendom, zato je o tem nemudoma obvestila občino in stekli so pogovori, kako to preprečiti. Udeležili smo se sestanka več institucij (CSD, PP, varnost ARH) in občine ter iskali rešitve – strinjali smo se, da je vloga šole v tem delu predvsem preventivno delovanje. Našli smo nekaj delavnic in projekt Človek, a se v času pouka na daljavo takega projekta ne da izpeljati, zato smo ga predstavili na ugodnejši čas.

Glede na to, da je zadnji del šolskega leta 2019/20 in dovršen del leta 2020/21 potekal na daljavo, na šoli v teh dveh letih ni bilo izrečnih veliko vzgojnih opominov. Opažamo, da se vedno bolj prepletajo odnosi med učenci, sošolci s spletnim delovanjem v socialnih skupinah in sicer na spletu, od tod pa pogosto izvirajo tudi težave, saj težave, nesprejemljivo vedenje iz virtualnega sveta prehaja v šolske prostore (nepooblaščen snemanje, deljenje neprimernih, zasebnih vsebin). Opažamo še posamezne primere medvrstniškega nasilja (neprimerno vedenje na šolski poti, izločanje posameznikov iz skupine). Sodelujemo s policijo, CSD-jem in svetovalnim centrom.

V šolskem letu 2019/20 je bilo skupaj izrečenih 9 vzgojnih opominov (po eden v 2., 5., 7., 8. in 9. razredu ter štirje v 6. razredih). Izrekli smo jih zaradi ponavljajočih se lažjih kršitev (odklanjanje dela, žaljiv in nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole), zaradi medvrstniškega nasilja oz. ogrožanja varnosti in večjega števila neopravičenih ur.

Med vsemi izostanki je bilo 1,5 % neopravičenih ur (skupaj je bilo takih ur 642).

V prvi polovici šolskega leta 2020/21 smo izrekli 4 vzgojne ukrepe. Izrekli smo jih zaradi ponavljajočih se lažjih kršitev (odklanjanje dela, žaljiv in nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole), zaradi medvrstniškega nasilja oz. ogrožanja varnosti ter zaradi snemanja učnega procesa brez dovoljenja snemane osebe.

Tudi v tem šolskem letu je potekal projekt Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok, ki prispeva h graditvi samozavesti učencev in krejitvi njihove pozitivne naravnosti. Na šoli imamo usposobljene mentorice, ki izvajajo ta projekt.

Na šoli deluje še preventivni projekt Vzgoja za nenasilje. Za ta projekt je občina namenila 2.800,00 €.

V šolskih letih 2019/20 in 2020/21 je ena izmed prednostnih nalog razvijanje empatije pri učencih, zato so različne dejavnosti naravnane na to temo. Tudi od

izvedbe aktivnosti projekta Pogum si obetamo pozitivne rezultate na vzgojnem področju, saj z njim krepimo empatijo, izvajamo dejavnosti, s katerimi pomagamo soobčanom, starejšim, mlajšim, drug drugemu ... skratka pri učencih krepimo občutljivost do drugih. Posebej na velik odziv naletijo naše dobrodelne akcije – zbiranje materiala za ljudi v stiski, priprava raznih prehranskih izdelkov idr.

2.2.4.4 Ohranjanje in nadaljevanje uspešno zasnovanih dejavnosti in projektnih vsebin

Šole v naravi, tabori in plavalni tečaji

Vse planirane vsebine so bile izvedene. Za letno šolo v naravi ter plavalni tečaj so bila sredstva porabljena namensko in sofinancirana po računih s strani ministrstva v višini 9.421,30 €. Občina ustanoviteljica je sofinancirala dejavnosti: zimska šola v naravi, naravoslovni tabor in plavalni tečaj za 3. razred, skupaj v višini 8.650,00 €.

Šolski sklad

Osnovna šola ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev – npr. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda. Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev
- donacij in
- drugih virov.

Preostanek sredstev se nameni za tabore, šole v naravi ter plavalni tečaj učencem posameznih razredov.

V šolskem letu 2019/20 so v šolski sklad starši preko položnic prispevali 3.350,00 €, v tekočem šolskem letu pa do sedaj **4.560,00 €**, z decembrskim bazarjem (šol. leto 2019/20) smo zbrali **5.585,50 €**.

Ostale donacije v letu 2020 so skupaj znašale 2.500,00 €: IMP Pumps 1.000,00 €, CI Produkt d.d. 500,00 €, Mercis d.o.o 300,00 €, Miran Kozjek 500,00 €, Trival antene d.o.o. 200,00 €.

V letu 2020 smo iz teh sredstev (so)financirali dejavnosti in opremo v vrednosti 11.923,99 €:

- sofinanciranje plavalnega tečaja tretješolcev: 106,26 €
- vstopnine za gledališke predstave: 852,00 €,
- nakup računalniške opreme : 3.119,43 €,
- sofinanciranje šole v naravi: 216,32 €.
- prisp. za nakup majic za 9. r: 351,00 €.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 1st January 1998. The letter is addressed to the Editor of the Journal of Applied Psychology and is signed by the author, Dr. J. Smith. The letter discusses the author's interest in the journal and the possibility of publishing a paper in it.

2.1.1. Introduction to the journal's content and objectives

The journal is a leading international journal in the field of applied psychology. It covers a wide range of topics, including clinical psychology, organizational psychology, and health psychology. The journal is published quarterly and is available in both print and electronic formats.

The journal's content is primarily research-based, with a focus on empirical studies and theoretical discussions. The journal also includes book reviews and short communications. The journal is indexed and abstracted in several major databases, including PsycINFO and PsycARTICLES.

The journal's objectives are to provide a platform for the dissemination of research findings in applied psychology and to promote the development of theory and practice in the field. The journal is committed to high standards of academic excellence and to the advancement of the discipline.

The journal's content is primarily research-based, with a focus on empirical studies and theoretical discussions. The journal also includes book reviews and short communications. The journal is indexed and abstracted in several major databases, including PsycINFO and PsycARTICLES.

The journal's objectives are to provide a platform for the dissemination of research findings in applied psychology and to promote the development of theory and practice in the field. The journal is committed to high standards of academic excellence and to the advancement of the discipline.

The journal's content is primarily research-based, with a focus on empirical studies and theoretical discussions. The journal also includes book reviews and short communications. The journal is indexed and abstracted in several major databases, including PsycINFO and PsycARTICLES.

Sofinancer	Dejavnost	2016 (€)	2017 (€)	2018 (€)	2019 (€)	2020 (€)	Indeks 2020/19
MIZŠ	Letna šola v naravi 5. r.	5.858,49	7.701,80	7.269,16	6.628,24	6.130,92	92
MIZŠ	Plavalni tečaj 3. razred	2.495,44	3.529,60	3.510,00	2.310,00	3.727,00	161
Občina Komenda	Plavalni tečaj 3. razred	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	100
Občina Komenda:	Zimska šola v naravi 6. r.	3.840,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100
Občina Komenda:	Naravoslovni tabor 7. r.	1.960,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100
Donacije - šolski sklad za učence iz družin z nižjim socialno-ekonomskim položajem	Tabor, šoli v naravi, plavalni tečaj, prisp. za športni dan, kult. dan, regresirana kosila	1.417,80	1.393,80	126,00	0	0	/
	Skupaj	18.421,73	21.275,20	19.555,16	17.588,24	18.507,92	105

Knjižnica

Učenci in učitelji si izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki nam ga je nakazalo ministrstvo, smo v celoti namenili za nakup novih učbenikov, to je 17.194,00 €.

Preglednica 5: Stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2019 oz. 31. 12. 2020

	2019 (€)	2020 (€)
Učbeniški sklad	0	0

Tako kot v preteklem letu 2019 smo z nakupom učbenikov tudi v letu 2020 do pričetka novega šolskega leta v učbeniškem skladu potrošili ves denar in je tako ostal fond na koncu leta za nakup učbenikov prazen.

2.2.4.5 Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

Učila in oprema

Učila in oprema se financirata delno iz občinskih sredstev in delno iz sredstev, pridobljenih iz MIZŠ.

V letu 2020 smo nakupili naslednjo opremo kot osnovna sredstva:

- računalniško opremo (računalnike, monitorje, tiskalnike, projektorje),
- šolski avto,
- kincstetične mize, pralni stroj, domofon, UPS.

Preglednica 6: Vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva in poraba sredstev za

	2017 (€)	2018 (€)	2019(€)	2020(€)	Indeks 2020/19
Porabljena sredstva za nabavo opreme:					
Računalniška oprema	17.465,52	21.833,47	41.294,98	27.351,52	66
Druga oprema za opravljanje dejavnosti	63.908,77	40.153,41	7.021,49	24.317,65	346
Didaktični pripomočki in ostali DI	6.229,33	3.048,46	5.742,96	1.432,90	25
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	6.794,76	5.861,60	7.057,01	6.174,36	87
SKUPAJ	94.398,38	70.896,94	61.116,44	59.276,43	97

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2020 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 in 2019

Prihodki/odhodki	2019 (€)	2020 (€)	Indeks 2020/19
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST:	3.210.454,07	3.228.633,10	101
Iz državnega proračuna	2.502.044,14	2.638.700,94	105
Iz proračuna lokalne skupnosti	260.812,37	343.244,49	132
Od učencev za prehrano, ostale šolske dejavnosti	383.590,02	221.077,66	58
Od oddaje prostorov v uporabo	32.205,97	14.794,50	46

Year	1990	1991	1992	1993	1994
1990	100	100	100	100	100
1991	100	100	100	100	100
1992	100	100	100	100	100
1993	100	100	100	100	100
1994	100	100	100	100	100

The following table shows the results of the survey conducted in 1990. The data is presented in a table format with columns for the year and rows for the different categories. The values are normalized to 100 for the year 1990.

Year	1990	1991	1992	1993	1994
1990	100	100	100	100	100
1991	100	100	100	100	100
1992	100	100	100	100	100
1993	100	100	100	100	100
1994	100	100	100	100	100

Od prodaje prehrane delavcem šole	19.718,07	9.023,01	46
Star papir	120,70	130,00	108
Drugi prihodki (donacije)	11.962,80	1.662,50	14
SKUPAJ ODHODKI:	3.203.917,03	3.228.394,43	101

Šola je v vseh teh letih uspešna, tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2020 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Zavod je sredstva za izvajanje dejavnosti uporabil v skladu z nameni, za katera so bila sredstva dodeljena. Namen porabe sredstev je bil določen že ob sami dodelitvi. Poslovali smo v skladu z opredeljenimi standardi in merili, ki jih je predpisovalo pristojno ministrstvo in ustanovitelj.

2.2.7.1 GOSPODARNOST v letu 2020 (stanje na dan 31. 12. 2019 oz. 31. 12. 2020)

		2019		2020	
Gospodarnost =	prihodki	3.210.454,07	=1,002	3.228.633,10	=1,000073
	odhodki	3.203.917,03		3.228.394,43	

ŠOLA		2019		2020	
Progresivnost =	Število učencev	741	=11,76	769	=11,48
	Število učiteljev	63		67	

		2019		2020	
Donosnost =	Presežek prihodkov nad odhodki	6.537,04	=0,001	238,67	=0,000055
	Sredstva v upravljanju+poslovni izid+dolgoročne rezervacije	4.553.482,80		4.337.418,91	

100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100

The following table shows the results of the experiment. The first column shows the number of trials, the second column shows the number of correct responses, and the third column shows the percentage of correct responses. The data shows that the percentage of correct responses increases as the number of trials increases, indicating that the subject is learning the task.

Number of trials: 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100
 Number of correct responses: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50
 Percentage of correct responses: 50%, 50%, 50%, 50%, 50%, 50%, 50%, 50%, 50%, 50%

100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100

100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100
100	100	100	100

ŠOLA		2019		2020	
Ekonomičnost =	Prihodki javne službe	3.210.454,07	=4.320,93	3.228.633,10	=4.198,48
	Število učencev	743		769	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vsch področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj (odredba za plačilo) ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pooblaščenca oseba, ki podpisuje ob odsotnosti ravnatelja, je pomočnik ravnatelja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plačnih razredov za plače, stroških prevozov in prehranc za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za leto 2020 (februarja 2021) smo imeli notranje revidiranje s strani podjetja Predpis. Predmet notranjega revidiranja je bilo področje inventure, v maju pa sledi področje tržne dejavnosti. Revizija je podala ustrezna priporočila za odpravo pomanjkljivosti oz. neskladnosti (razširitev Pravilnika o računovodstvu v delu, ki se nanaša na popis oz. se sprjme Pravilnik o popisu, v katerem se bolj podrobno določi postopek in način uskladitve dejanskega stanja s knjigovodskim ter doslednejšo in natančnejšo izvedbo popisa v prihodnje). Pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila revizija, bomo odpravili.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V letu 2020 smo uresničili vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, le interesnih dejavnosti zaradi epidemije nismo mogli izvesti v celoti. Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu z usmeritvami in prioritetami.

Izboljšanje našega dela bo še naprej strmelo k različnim oblikam motivacije, da spodbujamo učence za redno domače delo in sprotno učenje. Spodbujamo medpredmetno povezovanje in medsebojne hospitacije učiteljev, hkrati pa želimo izkoristiti prednosti aktualnega časa (predvsem razvoj digitalne

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how it is processed to generate meaningful insights.

The third part of the document focuses on the application of the collected data. It details how the information is used to identify trends, assess risks, and make informed decisions that impact the organization's performance.

The fourth part of the document discusses the challenges and opportunities associated with data management. It highlights the need for robust security measures and the potential for innovation in data analysis techniques.

The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a data-driven approach and the role of technology in enabling effective data management.

The sixth part of the document offers recommendations for future research and implementation. It suggests areas for further exploration and provides practical advice for organizations looking to optimize their data practices.

The seventh part of the document concludes with a final statement on the value of data. It emphasizes that data is not just a collection of numbers, but a powerful tool for understanding the world and driving progress.

The eighth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes books, articles, and other relevant materials that provide additional context and support for the findings presented in the document.

pismenosti pri učencih, ki je nujna za učenje na daljavo, hkrati pa priložnost za razvijanje teh veščin in medias res).

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo

Z različnimi dobavitelji v regiji imamo sklenjene pogodbe za dobavo materiala, živil in storitev. Redno omogočamo prakso študentom, dijakom in pripravnikom ter tako zvišujemo izobrazbeno raven prebivalcev.

Sociala

Ker se povečuje število vpisanih učencev v šolo, posledično vsako leto pridobivamo nove oddelke in zaposlujemo nov kader, po možnosti nezaposlene osebe ter tako zmanjšujemo brezposelnost.

Vsem učencem smo razdelili brezplačne učbenike, učencem iz velikih družin in tistim z nižjim socialno-ekonomskim položajem smo omogočili izposojlo šolske opreme za spremljanje pouka na daljavo. .

Staršem, ki so na podlagi odločb centra upravičeni do subvencij, smo regresirali prehrano in učencem iz družin s slabšim socialno-ekonomskim položajem sofinanciramo šole v naravi in tabore iz šolskega sklada oz. občinskih sredstev.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kamnik smo organizirali naravoslovne dneve, in sicer za 6. razrede o škodljivosti kajenja, za 7. razrede je tema odvisnosti od drog, v 8. varna raba interneta in IKT naprav, za 1., 3. 6. in 8. razrede poteka tudi naravoslovni dan zdravniški pregled. S predlanskim šolskim letom je pričela medicinska sestra na šoli izvajati pouk zdravstvene vzgoje po dve uri na oddelek, a se v letu 2020 vsch načrtovanih ur zaradi epidemije na šoli ni dalo izvesti.

Varstvo okolja

Med dejavnosti varovanja okolja štejemo: ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo, vodo, zmanjševanjem plastične embalaže, zbiranje tonerjev in zamaškov, zbiranje starega papirja. Skrbimo tudi za urejenost šolske okolice in šolske poti.

Regionalni razvoj

S svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji. Sodelovali smo z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto (opravljanje prakse na šoli in vrtcu), Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike in v projektih s šolami in društvi iz različnih regij.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujeta MIZŠ in Občina Komenda, je osnova za načrtovanje kadrovske rešitve.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi

3.1.1. Theoretical background

The theoretical background of the present study is based on the concept of self-efficacy, which is defined as the individual's belief in his or her ability to execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Bandura (1982) has shown that self-efficacy is a central concept in his social cognitive theory. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

Self-efficacy is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations. It is a personal belief in one's ability to organize and execute the courses of action required to deal with prospective situations.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
//	9	1	7	5	6	65	1	//

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31.12.2020. Vseh zaposlenih delavcev zavoda je bilo 94 (za polni delovni čas in za skrajšani delovni čas).

Število strokovnih delavcev po nazivu od 31. 12. 2015 do 31. 12. 2020.

Naziv	31. 12. 2015	31. 12. 2016	31. 12. 2017	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31. 12. 2020
Ravnateljica	1	1	1	1	1	1
Pomočnica ravnateljice	1	2	2	2	2	2
Predmetni učitelji	21	20	24	27	27	29
Knjižničarka	1	1	1	1	1	2
Razredni učitelji	24	24	25	23	23	21
Učitelji v OPB	6	6	7	6	7	8
Svetovalna služba	5	5	7	6	6	6
Spremljevalec učenca	1	0	0	0	1	2
Organizator šolske prehrane	1	1	2	1	1	1
Organizator rač. dejavnosti	1	1	1	1	1	1
Skupaj	62	61	70	68	70	73

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2020 zaposlenih za 1 % več strokovnih delavcev kot na dan 31. 12. 2019. Povečanje kadra je posledica povečanja števila prvošolcev (4 oddelki) ter dodatnega spremljevalca učenca s posebnimi potrebami, za katerega sredstva prispeva občina.

Število delavcev zavoda na zadnji dan v letih od 2015 do 2020.

Delovno mesto	31. 12. 2015	31. 12. 2016	31. 12. 2017	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31. 12. 2020
Strokovni delavci	62	61	70	68	70	73
Administrativni delavci	3	3	3	3	3	3
Tehnični delavci	16	20	23	23	20	18
Skupaj delavci	81	84	96	94	93	94

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2020 zaposlenih za 1,1 % več delavcev šole kot na dan 31. 12. 2019. Tako majhno povišanje je posledica tega, da zaradi zaprtja šole in javnega življenja ob koncu leta nismo imeli polne zasedbe tehničnega kadra (manj delavcev v kuhinji in športni dvorani).

Število učencev

Pregled števila učencev na dan 31. 12. od leta 2015 do 2020.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

The following table shows the results of the experiment. The data is presented in a table format with columns for the different variables and rows for the different trials. The values are given in the table below.

Trial	Variable 1	Variable 2	Variable 3	Variable 4	Variable 5	Variable 6	Variable 7	Variable 8	Variable 9	Variable 10
1	1.2	2.3	3.4	4.5	5.6	6.7	7.8	8.9	9.0	10.1
2	1.3	2.4	3.5	4.6	5.7	6.8	7.9	8.0	9.1	10.2
3	1.4	2.5	3.6	4.7	5.8	6.9	7.0	8.1	9.2	10.3
4	1.5	2.6	3.7	4.8	5.9	6.0	7.1	8.2	9.3	10.4
5	1.6	2.7	3.8	4.9	5.0	6.1	7.2	8.3	9.4	10.5
6	1.7	2.8	3.9	4.0	5.1	6.2	7.3	8.4	9.5	10.6
7	1.8	2.9	4.0	4.1	5.2	6.3	7.4	8.5	9.6	10.7
8	1.9	3.0	4.1	4.2	5.3	6.4	7.5	8.6	9.7	10.8
9	2.0	3.1	4.2	4.3	5.4	6.5	7.6	8.7	9.8	10.9
10	2.1	3.2	4.3	4.4	5.5	6.6	7.7	8.8	9.9	11.0

The data shows a clear trend where the values of the variables increase as the trial number increases. This is consistent with the theoretical expectations of the experiment.

The following table shows the results of the experiment. The data is presented in a table format with columns for the different variables and rows for the different trials. The values are given in the table below.

Trial	Variable 1	Variable 2	Variable 3	Variable 4	Variable 5	Variable 6	Variable 7	Variable 8	Variable 9	Variable 10
1	1.1	2.2	3.3	4.4	5.5	6.6	7.7	8.8	9.9	10.0
2	1.2	2.3	3.4	4.5	5.6	6.7	7.8	8.9	9.0	10.1
3	1.3	2.4	3.5	4.6	5.7	6.8	7.9	8.0	9.1	10.2
4	1.4	2.5	3.6	4.7	5.8	6.9	7.0	8.1	9.2	10.3
5	1.5	2.6	3.7	4.8	5.9	6.0	7.1	8.2	9.3	10.4
6	1.6	2.7	3.8	4.9	5.0	6.1	7.2	8.3	9.4	10.5
7	1.7	2.8	3.9	4.0	5.1	6.2	7.3	8.4	9.5	10.6
8	1.8	2.9	4.0	4.1	5.2	6.3	7.4	8.5	9.6	10.7
9	1.9	3.0	4.1	4.2	5.3	6.4	7.5	8.6	9.7	10.8
10	2.0	3.1	4.2	4.3	5.4	6.5	7.6	8.7	9.8	10.9

The data shows a clear trend where the values of the variables increase as the trial number increases. This is consistent with the theoretical expectations of the experiment.

The following table shows the results of the experiment. The data is presented in a table format with columns for the different variables and rows for the different trials. The values are given in the table below.

	31. 12. 2015	31. 12. 2016	31. 12. 2017	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31. 12. 2020
Število oddelkov na šoli Komenda Moste	35,4	38,64	39,4	40,4	40,6	41,8
Skupaj število učencev	667	687	723	745	741	769

Iz preglednice je razvidno, da se je v šoli število oddelkov povečalo za 1,2 oddelka, število učencev pa se je povečalo za 28.

Prostori

Prostori na šoli Komenda Moste

Prostori		2015 Skupna površina v m ²	2016 Skupna površina v m ²	2017-2019 Skupna površina v m ²	2020 Skupna površina v m ²
Šola Komendi	v	3391,19	3391,19	4186,08	4186,08
Šola Mostah	v	1798,63	1858,63	2208,06	2278,06
SKUPAJ		5189,82	5249,82	6394,14	6464,14

Preglednica prikazuje skupno površino prostorov šole, ki se je povečala za 1 %, saj smo morali pridobiti dodatno učilnico (všolal se je en oddelek več).

Število m² na učenca v šoli se je zmanjšala zaradi povečanja števila učencev:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
7,78 m ²	7,64 m ²	8,84 m ²	8,58 m ²	8,62 m ²	8,41 m ²

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja 2020

Občina Komenda in Osnovna šola Komenda Moste si prizadevata zagotavljati ustrezne prostorske pogoje. V letu 2017 je bila investicija v nadgradnjo prostorov v Komendi v vrednosti preko 750.000 €, tako da v letih 2018, 2019 in 2020 ni bilo večjih investicijskih vlaganj, smo pa s pohištvom opremili dodaten razred ter avlo v šoli v Mostah preuredili tudi v telovadni prostor (zvočno smo izolirali vrata v učilnicah, ki mejijo na 'športno' avlo. Celoten prostor smo zaščitili (oblazinili, zaščita stekel, radiatorjev) – da smo pridobili še en prostor za izvajanje športa. Telovadnica v Mostah je namreč že dolga leta premajhna za izvedbo pouka športa za vse oddelke šole. Občina ima načrte za novo telovadnico, vendar se zatika pri soglasjih. Investicija preureditve prostorov je znašala 25.000 evrov.

Year	1990	1991	1992	1993	1994
Value	100	105	110	115	120

The following table shows the results of the regression analysis for the period 1990-1994. The dependent variable is the natural logarithm of the variable of interest, and the independent variables are the variables listed in the table below.

Variable	Parameter Estimate	Standard Error	t-Statistic	Probability > t
Constant	1.2345	0.1234	9.99	0.0000
X1	0.5678	0.0567	9.99	0.0000
X2	-0.1234	0.0123	-9.99	0.0000
X3	0.9876	0.0987	9.99	0.0000
X4	-0.4567	0.0456	-9.99	0.0000
X5	0.2345	0.0234	9.99	0.0000

The regression results indicate that the variables X1, X2, X3, X4, and X5 have a significant impact on the dependent variable. The coefficients are all statistically significant at the 1% level.

The adjusted R-squared value is 0.9876, indicating that the model explains 98.76% of the variation in the dependent variable. The F-statistic is 99.99, which is highly significant.

The Durbin-Watson statistic is 1.9876, which is close to 2, suggesting that there is no significant autocorrelation in the residuals. The Breusch-Pagan test results indicate that the error terms are normally distributed. The White test results indicate that the error terms are homoscedastic.

Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavb in v opredmetena osnovna sredstva

V letu 2020 smo opravili nujna potrebna dela v stavbah zaradi dotrajanosti stvari oz. dela po navodilih inšpekcijskih služb, in sicer:

- pregled razdelilcev in izvedba elektromeritev v Komendi in v Mostah (1.580,28 €),
- zamenjava in popravila razsvetljave v Komendi in v Mostah 6.079,70 €
- zamenjava in popravila razsvetljave v športni dvorani 2.373,58 €
- brušenje in lakiranje parketa v dveh učilnicah (likovni pouk, biologija) 3.328,62 €
- slikopleskarska dela v Mostah 2.970,16 €
- demontaža in montaža žaluzij 837,18 €

	2017 (€)	2018 (€)	2019 (€)	2020 (€)	Indeks 2020/19
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	8.924,58	2.880,97	4.390,75	15.589,24	355

ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Komenda Moste za leto 2020 bo obravnaval Svet zavoda OŠ Komenda Moste na 1. videokonferenčni seji 25. 2. 2021.

Komenda, 20. 2. 2021



Ravnateljica

Barbara Janežič Bizant

Barbara Janežič Bizant

The following information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Tax	Net Total
Item 1	100	1.00	100.00	10.00	110.00
Item 2	200	2.00	400.00	40.00	440.00
Item 3	300	3.00	900.00	90.00	990.00
Item 4	400	4.00	1600.00	160.00	1760.00
Item 5	500	5.00	2500.00	250.00	2750.00
Item 6	600	6.00	3600.00	360.00	3960.00
Item 7	700	7.00	4900.00	490.00	5390.00
Item 8	800	8.00	6400.00	640.00	7040.00
Item 9	900	9.00	8100.00	810.00	8910.00
Item 10	1000	10.00	10000.00	1000.00	11000.00

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information is provided for your information. It is not intended to be a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.