



POSLOVNO POROČILO VRTCA MEHURČKI ZA LETO 2020

Komenda, februar 2021

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
PREDSTAVITEV JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA SISTEMA V REPUBLIKI SLOVENIJI.....	3
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA VRTEC MEHURČKI.....	3
POROČILO RAVNATELJA.....	5
POROČILO SVETA ZAVODA	6
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	8
GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	10
VIZIJA IN POSLANSTVO.....	10
POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	11
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	14
2.2.1 <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ...</i>	14
2.2.2 <i>Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca</i>	15
2.2.3 <i>Letni cilji.....</i>	15
2.2.4 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	17
2.2.5 <i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	18
2.2.6 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let</i>	18
2.2.7 <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja</i>	20
2.2.8 <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	21
2.2.9 <i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....</i>	22
2.2.10 <i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.)</i>	22
2.2.11 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....</i>	23
ZAKLJUČEK.....	25

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

Predstavitev javnega vzgojno-izobraževalnega sistema v Republiki Sloveniji

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost.

Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Slovenija spada med države Evropske unije z najvišjo stopnjo vključenosti otrok v formalni sistem predšolske vzgoje.

Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Programe izvajajo vzgojitelji in VPO - pomočniki vzgojiteljev. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.

Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih: prvo starostno obdobje (otroci od enega do treh let) in drugo starostno obdobje (otroci od treh let do vstopa v šolo). Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulumu, kakor tudi pri prostorih in opremi vrtca.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda Vrtec Mehurčki

Ime: Vrtec Mehurčki

Naslov: Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Status: Vrtec Mehurčki je javni vzgojno-izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Občina Komenda.

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 67782949

Matična številka zavoda: 6665764000

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0045 419

Številka proračunskega uporabnika: 7326

Tel.: 01/83-41-320

E-pošta: vrtec.mehurcki@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vrtec-mehurcki.si

Vrtec Mehurčki je ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega Zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014). Ustanovitelj

javnega zavoda je Občina Komenda. Vzgojno-izobraževalni zavod opravlja javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Komenda.

Predšolska vzgoja v Komendi poteka že od leta 1979, ko je bila postavljena montažna zgradba na Glavarjevi ulici 35 v Komendi s petimi skupinami. Jeseni tega leta so bili sprejeti prvi varovanci. Vrtec Mehurčki v Komendi je bil organizacijsko del Vrtca Antona Medveda Kamnik.

Leta 1999 je s sklepom Občinskega sveta Občine Komenda Vrtec Mehurčki postal del Osnovne šole Komenda-Moste. Še vedno je deloval v stavbi na Glavarjevi ulici 35. Vrtec je tega leta obiskovalo 95 otrok v 5 oddelkih.

Leta 2001 sta v starem delu Osnovne šole (Glavarjeva cesta 37) odprta dva nova oddelka vrtca. Skupaj 7 oddelkov v katerih je dnevno bivalo 138 otrok. V šolskem letu 2003/2004 ima vrtec 120 otrok v 6-ih oddelkih, enako leto kasneje. Jeseni leta 2005 se odpre še en prostor v šoli za potrebe vrtca (skupaj 8 oddelkov/151 otrok). Število oddelkov in otrok narašča tudi v naslednjih dveh šolskih letih.

Jeseni leta 2008 se odpre nova enota vrtca z dvema oddelkoma v Osnovni šoli v Mostah (Moste 40). Skupaj 210 otrok v 12-ih oddelkih, v šolskem letu 2009/2010 pa se stari montažni stavbi vrtca prizida mobilni del s štirimi oddelki. V 16. oddelkih je v Vrtec Mehurčki vključeno 284 otrok. Jeseni 2011 se Vrtec Mehurčki poveča še za dva oddelka (v O.Š. v Mostah), skupaj 18 oddelkov v katere je vključeno 325 otrok.

V šolskem letu 2012/2013 je postavljena nova mobilna enota Čebelica. Pridobljene so tudi nove površine za bivanje na prostem. Leto kasneje Vrtec Mehurčki obiskuje 359 otrok v 21-ih oddelkih.

Prvega septembra 2014 Vrtec Mehurčki postane samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na treh lokacijah (enota Mehurčki – 9 oddelkov, enota Čebelica 6 – oddelkov in enota Moste – 4 oddelki). Skupaj vrtec obiskuje 350 otrok. V šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017 ima vrtec 18 oddelkov, od šolskega leta 2017/2018 pa zopet 19 oddelkov.

V šolskem letu 2020/2021 deluje v vrtcu 18 oddelkov, v katere je vključenih 328 predšolskih otrok v starosti od 11 mesecev do 6 let. V enoti Čebelica deluje 6 oddelkov 1. starostnega obdobja. V enoti vrtca Mehurčki na Glavarjevi cesti 35 je en oddelek 1. st. obd. in 8 oddelkov 2. st. obd. (skupaj 9 oddelkov). V enoti Moste (Moste 40) so 3 oddelki 2. starostnega obdobja.

Poročilo ravnatelja

Leto 2020 je bilo na vseh področjih človekovega življenja popolnoma drugačno in ga ne moremo primerjati z nobenim izmed prejšnjih let. Večji del leta smo zaradi razglašene epidemije, zaradi prisotnosti koronavirusa Covid-19 imeli izredno stanje, ki je močno poseglo tudi na področje delovanja vrtcev in izvajanje predšolske vzgoje.

V Vrtcu Mehurčki smo se od samega začetka spopadanja z epidemijo trudili, da smo ravnali v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in navodili pristojnih ministrstev. Žal se je situacija in s tem navodila s strani države večkrat spreminjala zelo na hitro, tako smo se pogosto znašli v težavah in brez pravega odgovora.

Osnova za poslovanje v letu 2020 sta bila Letna delovna načrta za šolski leti 2019/20 in 2020/21, ter Finančni načrt za leto 2020. Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce, ter skupnih vsebinskih poudarkih Vrtca Mehurčki. Medtem, ko sta bila LDN 2019/2020 in Finančni načrt 2020 pripravljena v okviru običajnih vzgojno-izobraževalnih in finančnih okvirjih, smo po pomladni izkušnji zapiranja vrtcev in poslovanja v času epidemije, določene prilagoditve upoštevali pri pripravi LDN 2020/21.

V začetku leta smo posodobili Razvojni načrt Vrtca Mehurčki. Program razvoja temelji na viziji vrtca, katera je nastala kot plod razmišljanj vseh zaposlenih. V pripravo smo vključili tudi otroke in starše, s skupnim ciljem zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja ter zadovoljstvo vseh udeležencev v procesu. Razvojni tim je analiziral stanje zadovoljstva s storitvami vrtca s strani staršev, otrok in zaposlenih. Na podlagi analize smo izdelali vsebinski načrt aktivnosti in si zastavili cilje za triletno časovno obdobje. Ti so:

- profesionalni razvoj zaposlenih,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- sodelovanje med vrtcem in družino, ter lokalno skupnostjo,
- fleksibilnost pri organizaciji povezani neposredno pri delu z otroki.

S 13. marcem 2020 je bila v Republiki Sloveniji razglašena epidemija (Covid-19). Program vrtca do 18. maja ni potekal, v obdobju med 18. majem in 1. junijem v zelo omejenih okoliščinah, zgolj kot program za otroke, ki nujno potrebujejo varstvo. Tudi v nadaljevanju šolskega leta, od 1. junija dalje, ter ob vstopu v novo šolsko leto 2020/21, smo program dela načrtovali skladno s Higienškimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja Sars-Cov-2 / Priporočila za obdobje, ko se v državi pojavljajo posamični primeri covid-19, ki so bila podana s strani MIZŠ in NIJZ.

Novo šolsko leto smo kot rečeno načrtovali z zavedanjem, da bodo nekatere običajne dejavnosti v vrtcu prilagojene, predstavljene oziroma odpovedane. Tako smo skladno s sprejetim sklepom na Svetu staršev do nadaljnjega odpovedali vse dodatne (nadstandardne) dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci v prostorih našega vrtca. Tudi obogatitvene dejavnosti so bile načrtovane v okrnjeni obliki v večini povezane z izvajanjem na ravni posameznih oddelkov. Prilagojeno je bilo načrtovanje sodelovanja s starši in izobraževanja zaposlenih.

Vstop v novo šolsko leto smo, v primerjavi s preteklim, pričeli z enim oddelkom manj, saj je O.Š. Komenda-Moste v enoti Moste, kjer gostujemo, potrebovala dodaten prostor. Kljub temu se je izkazalo, da smo s 1. septembrom 2020 lahko v vrtec sprejeli vse otroke, ki so izpolnili starostni pogoj 11 mesecev in tako, kljub komisijski obravnavi po končanih vpisih, septembra nihče ni ostal brez varstva.

Uvajalno obdobje in pričetek šolskega leta sta potekala skladno z načrtom. Med drugim smo se razveselili vstopa v mednarodni projekt Erasmus+ Wild Horizons: Outdoor Learning Experiences (ukrep KA2), v katerem sodelujemo s partnerji iz Portugalske, Italije, Srbije, Romunije in Turčije in v katerem bomo v obdobju dveh oz. treh let gradili na izzivih bivanja na prostem.

Žal je bila 19. oktobra 2020 ponovno razglašena epidemija in vsi slovenski vrtci so bili primorani zapreti svoja vrata. S sklepom župana je bilo organizirano le nujno varstvo, ki je potekalo do konca leta 2020 in se je še nadaljevalo.

Pri organizaciji nujnega varstva smo upoštevali vsa navodila pristojnega ministrstva in priporočila NIJZ. Število otrok se je iz tedna v teden povečevalo. Prvi teden smo imeli tako prisotnih 24 otrok, ob koncu leta 2020 pa že skoraj 100 otrok, kar predstavlja slabo tretjino vseh vpisanih otrok. Nasploh je bil Vrtec Mehurčki v času nujnega varstva glede povprečne prisotnosti med tistimi vrtci, ki so sprejeli največ otrok.

Leto 2020 se je tako izkazalo kot leto preizkušenj. V njem smo se marsikaj naučili, potrebno je bilo veliko prilagoditev. Kljub vsem kar je bilo v tem času v državi narobe, si upamo trditi, da vrtci ostajamo del zdravega sistema družbe.

Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ upravljanja vrtca. Sestavljajo ga predstavniki staršev (3 člani), predstavniki ustanovitelja Občine Komenda (3 predstavniki), ter predstavniki delavcev vrtca (5 članov).

Člani Sveta Vrtca Mehurčki:

predstavniki staršev	predstavniki ustanovitelja	predstavniki zaposlenih
Martina Močnik	Lidija Bremšak	Prosenc Rebeka (predsednica Sveta)
Jaka Šalej	Šimenc Irma	Andraž Banovec
Cene Čučnik	Vilma Cibašek	Mojca Fujan
		Josipa Juhant
		Melita Kveder

Svet Vrtca Mehurčki se je v letu 2020 sestel na 6. rednih sejah in 5. dopisnih sejah.

Na 4. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 8.1.2020 bil na dnevnem redu razpis delovnega mesta ravnatelja Vrtca Mehurčki za mandatno obdobje 2020 - 2025.

Na 5. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 30.1.2020 smo imeli na dnevnem redu odpiranje prispelih vlog za prosto delovno mesto ravnatelja Vrtca Mehurčki.

Na 6. redni seji, ki je bila 5.3.2020 smo imeli na dnevnem redu pregled in potrditev Inventurnega elaborata za leto 2019, predstavitev in potrditev Finančnega načrta za leto 2019, sprejem in potrditev Razvojnega načrta za obdobje od septembra 2019 do 2022, ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, odpiranje prispelih zavezujočih mnenj o kandidatih za ravnatelja in morebitne volitve za izbor ravnatelja Vrtca Mehurčki.

Na 7. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki z dnem 4.6.2020 smo imeli na dnevnem redu oddajo prostorov vrtca v najem za tržne dejavnosti in višina cene najema, poročilo o poteku vpisa otrok

v vrtec za šolsko leto 2020/2021, sistematizacija za šolsko leto 2020/2021, osnutek kadrovske sheme in število oddelkov za šolsko leto 2020/2021 in dodatne dejavnosti.

na 8. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 6.10.2020 smo obravnavali poročilo Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2019/2020 in predstavitev Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2020/2021.

Zaradi COVID-19 in s tem povezanimi ukrepi za preprečevanje širjenja le-tega smo imeli tudi že prej omenjenih 5 dopisnih sej.

Na 1. dopisni seji, ki je bila 13.3.2020 smo potrjevali Program dela in Finančni načrt Vrtca Mehurčki za leto 2020.

Na 2. dopisni seji z dne 9.4.2020 smo s poslanimi glasovnicami potrdili nadaljevanje postopka o imenovanju ravnatelja.

Na 3. dopisni seji, ki je bila dne 15.4.2020 je Svet Vrtca Mehurčki s tajnim glasovanjem izbral ravnatelja Vrtca Mehurčki za mandatno obdobje 2020-2025.

Na 4. dopisni seji z dne 24.4.2020 je Svet Vrtca Mehurčki z večino glasov potrdil dopis glede vpisa otrok v Vrtec Mehurčki (število oddelkov) za šolsko leto 2020/2021, ki je bil kasneje s strani Sveta poslan na Občino Komenda.

Na 5. dopisni seji, ki je bila 10.6.2020 je Svet Vrtca Mehurčki z večino glasov potrdil Predlog za uvrstitev ravnatelja Vrtca Mehurčki v plačilni razred na podlagi kriterijev Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.

Svet zavoda bo na marčevski seji obravnaval Letno poročilo Vrtca Mehurčki za leto 2020.

Podpis predsednice Sveta Vrtca Mehurčki:

Rebeka Prosenc

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vrtec upravlja Svet vrta, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Vrtec Mehurčki predstavlja in zastopa ravnatelj Blaž Kölner, prof. filozofije, dipl. soc. k., vzgojitelj predšolskih otrok, svetovalec. Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja potekajo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji Kurikula za vrtce.

Pomočnica ravnatelja je Maja Spruk, mag. prof. inkluzivne pedagogike. Pomočnica ravnatelja ima prostore v osrednji enoti vrta (Glavarjeva cesta 35, Komenda).

Vrtec ima upravne prostore v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, s sedežem na Glavarjevi cesti 37. Tajnica VIZ v Vrtcu Mehurčki je Melita Kveder, računovodska dela opravlja Tadeja Kralj, knjigovodska dela pa Katarina Bajde (nad. Damijana Šoln).



Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem letu sestal 2-krat, na drugi seji v šolskem letu 2019/2020 in prvi redni seji sveta staršev za šolsko leto 2020/2021. Na drugi seji v preteklem šolskem letu, je ravnatelj podal pregled izvajanja letnega delovnega načrta v prvi polovici šolskega leta 2019/2020, člani so se seznanili z delovanjem sklada vrtca in sveta zavoda. Na prvi seji v letošnjem šolskem letu so člani izvolili predsednika in namestnika Sveta staršev, seznanili so se s Poročilom o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2020/2021.

Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor smo v preteklem letu sklicali 3 krat od tega dvakrat skupaj z Zborom delavcev. Drugi vzgojiteljskem zboru v šolskem letu 2019/20, je potekal v torek, 21. januarja 2020, še na običajen način. Pregledali smo realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki, ter načrtovali dejavnosti v drugem polletju. Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor, ki sta zadnja v posameznem šolskem letu, pa sta potekala na prilagojen način, saj je bilo v mesecu juniju še v veljavi omejevanje zbiranja večjega števila ljudi. V štirih skupinah smo v osrednjem prostoru enote analizirali Letni delovni načrt vrtca (pregledali realizacijo projektov, aktivov in obogatitvenih dejavnosti vrtca), načrtovali delo v poletnem času, ter predstavili sistemizacijo in okvirno kadrovske shemo za š. l. 2020/2021. Tudi prvi zbor delavcev v šolskem letu 2020/21 je zaradi omejitev potekal prilagojeno, v dveh delih (pedagoški kader in administrativno-tehnični kader). Poleg pomembnih informacij o delovanju vrtca ob pričetku novega šolskega leta smo se seznanili tudi s smernicami za delovanje Vrtca Mehurčki v času preprečevanja širjenja Sars-Cov-2, predstavili predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2020/21 ter opravili predavanje in izpit iz Zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti.

Strokovni aktivni

V preteklem in letošnjem šolskem letu so v vrtcu delovali 3 strokovni aktivni, oblikovani po starostnih skupinah oddelkov, ki so jih vodile strokovne delavke: aktiv prvega starostnega obdobja, aktiv oddelkov 3-5 let ter aktiv najstarejših oddelkov. Aktivni so se zaradi epidemije in s tem povezanim zaprtjem vrtca sestali manjkrat kot običajno, smo pa jeseni poleg sestanka vodij aktivov izvedli tudi združen aktiv preko spletne platforme Zoom. Tudi v letu 2020 je ravnatelj po potrebi skliceval aktivne - »koordinacije« posameznih enot Vrtca Mehurčki.

Glavni podatki o poslovanju

Vrtec Mehurčki je v šolskem letu 2019/2020 obiskovalo 353 otrok in v šolskem letu 2020/2021 328 otrok. Otroci so bili v preteklem šolskem letu razporejeni v osem oddelkov prvega in enajst oddelkov drugega starostnega obdobja (skupaj 19 oddelkov). V letošnjem šolskem letu imamo en oddelek prvega starostnega obdobja manj (skupaj 18 oddelkov). Vsi oddelki so homogeni.

Pregled števila vpisanih otrok na dan 31. 12. 2020

Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
84	176	68	98	230	328

Pregled števila oddelkov na dan 31. 12. 2020

Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk	2. st. sk	skupaj	1. st. sk	2. st. sk	skupaj	2.st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
6	0	6	1	8	9	3	7	11	18

Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2020 (v EUR)

prihodki	odhodki	poslovni izid
1.949.870	1.948.827	1.043

Finančno poslovanje v preteklem koledarskem letu je bilo pozitivno. Poslovni izid kaže na presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.043,00 €.

Vizija in poslanstvo

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo k kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Vizija Vrtca Mehurčki:

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

V Vrtcu Mehurčki izvajamo redni dnevni program, ki temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtca. V sklopu javne službe poleg dnevnega programa izvajamo tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter nadstandardne dejavnosti.

Poleg tega v zavodu izvajamo tudi tržno dejavnost – priprava obrokov hrane za zaposlene in manjše število zunanjih odjemalcev. Oddajanje prostorov (igralnice/osrednji prostor) v uporabo zunanjim izvajalcem dodatnih dejavnosti pa je potekalo le do meseca marca, ko je bila razglašena epidemija Covid-19.

Naloge in cilji, ki jih zasledujemo, zapišemo v Letnem delovnem načrtu izhajajo iz smernic nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce, ter Razvojnega načrta Vrtca Mehurčki za obdobje treh let. V času običajnega poslovanja vrtca smo naloge in cilje smo uresničevali tako pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, katerih osnovna oblika je igra, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih.

Prednostne naloge vrtca smo upoštevali tudi pri načrtovanju projektov in obogatitvenih dejavnosti. Na ravni celotnega vrtca so se oddelki v šolskem letu 2019/20 vključevali v projekte Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini, Zdravje v vrtcu ter Trajnostna mobilnost v vrtcih. Projekte smo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu, vendar v omejenih oblikah.

V projekt Gozdni vrtec je bilo vključenih devet oddelkov vrtca iz obeh starostnih skupin. Oddelki so glede na kadrovsko zasedbo (bolniške odsotnosti) in starost otrok različno odhajali v gozd. Večina skupin je v gozd odšla vsaj enkrat mesečno, starejši tudi enkrat tedensko. Bivanje na prostem in v gozdu je bilo dodatno spodbujano v času ponovnega odprtja vrtcev v mesecu maju, v poletnih mesecih in v novem šolskem letu tudi s strani priporočil NIJZ.

Tudi v okviru programa Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok pri katerem sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja ZD Kamnik, smo poleg predvidenih delavnic v preteklem šolskem letu, predvsem v drugem starostnem obdobju, velik poudarek dajali pomenu ohranjanja zdravja ter skrbi za higieno rok, higieno kašlja in drugih s koronavirusno boleznijo povezanih priporočil.

V okviru programa, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, je vrtec zavezan k varovanju in krepitvi zdravja. V šolskem letu 2019/20 so skupine v okviru projekta izvajale različne športne aktivnosti, pohode, ter druge z gibanjem povezane dejavnosti, ter dejavnosti, ki ozaveščajo pomen zdravja za kvalitetno življenje. Nekatere izmed dejavnosti so skupne vsem oddelkom, nekatere izvajajo posamezne skupine. Otroci so pripravljali zdravo prehrano in napitke, ozaveščali pomen lokalne hrane, urejali vrtniček, itd. Ozaveščali so pomen varnosti v vrtcu, v prometu, itd. Najstarejše skupine so si ogledale lutkovne filme Ostal bom zdrav, Dobili bomo dojenčka ter Čiste roke za zdrave otroke. Čiščenje zob smo po epidemiji začasno prekinili.

Projekt Gibanje v dnevni rutini je izšel iz Mednarodni projekt FIT Slovenija v katerega je bil Vrtec Mehurčki vključen v preteklih letih. Je projekt promocije gibalne aktivnosti za zdravje otrok.

Poleg omenjenih projektov na ravni celotnega vrtca pa so bili posamezni oddelki vključeni v najrazličnejše projekte: projekt Veronikin zaklad, Bralni (potujoči) nahrbtnik, projekt Turizem in vrtec, projekt Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok in Varno s soncem,... Jeseni smo se priključili mednarodnemu projektu Erasmus+ ter Mednarodnemu dnevu strpnosti – dnevu za

strpnost in prijateljstvo. Izbrani in izvedeni projekti predstavljajo dodano vrednost delu v posameznem oddelku in dvigujejo kakovost na posredni in procesni ravni.

Ker v vrtec nismo vabili gostujočih predstav umetnikov, so bili na tem področju aktivni vzgojitelji predvsem na oddelčni ravni. Nekaj predstav je izvedla sodelavka v okviru kamišibaj gledališča.

V šolskem letu 2019/20 je potekala 12. sezona predbralne značke Veronikin zaklad. V projektu je sodelovalo 8 skupin. Otroci so za osvojitve priznanja skupaj s starši/vzgojiteljem mentorjem opravi 4 naloge: (prebrali in predstavili eno pravljico ali zgodbico, se naučili in predstavili eno pesmico, pregledali in predstavili eno poučno knjigo ter s svojo vrtčevsko skupino pripravili en skupinski izdelek na temo Veronika z malega gradu. Vsi otroci so kljub razmeram zaradi epidemije Covid-19, uspešno opravili vse naloge. Skupinski izdelki so bili razstavljeni v Krajevni knjižnici Komenda v mesecu maju. S predbralno značko so skupine pričele tudi v letošnjem šolskem letu.

V obogatitveno dejavnost Angleščina so bile do meseca marca vključene štiri skupine otrok. Poudarek je bil na učenju angleškega jezika s pomočjo znakovnega jezika. Otroci so se učili barve, števila, imena vsakodnevnih predmetov, osnovnih ukazov, pesmi in čustev. Uporabljale so se slikanice, popoln telesni odziv, radio predvajalnik, računalnik in drugi pripomočki, ki se skrivajo v nahrbtnikih LETS. V letošnjem šolskem letu se projekt še ni pričel izvajati.

Z obdelovanjem vrtčevskega vrtička smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2019/20. Skupine so po lastnih zmožnostih skrbele za vrtnine. Pridelke smo uporabili tudi pri pripravi jedi v vrtčevski kuhinji. Pridobili smo zbiralnik vode in načrtovali postavitev vrtno lope, ki pa bo izvedena v letu 2021.

Gibalno/športni program Mali sonček je potekal v različnih starostnih skupinah. V štiri različne programe oz. stopnje, prilagojene različni starosti otrok, je bilo vključenih 267 otrok. Športni programi se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsak otrok ima svojo knjižico, v katero po uspešno opravljeni nalogi nalepi nalepko. Ko uspešno zaključi število nalog, ki so določene v programu, prejme diplomo, najstarejši otroci pa medaljo. Cilj programa ni tekmovanje, ampak da otrok preko igre uživa v gibanju in pridobiva spretnosti.

Vrtec Mehurčki je v letu 2020 sodeloval tudi pri izvedbi nadstandardnih dejavnosti. V sodelovanju z Jecom sport se je plavalnega tečaja v Kamniku (bazen Cirius) v mesecu januarju udeležilo 84 otrok. Vsakoletnega tabora v letu 2020 zaradi omejitev nismo izvedli.

Druge nadstandardne dejavnosti v izvedbi zunanjih sodelavcev (gibalne urice s Tadejo Brankovič, Angleške urice z Izobraževalnim centrom Čveka; Plesne urice s Plesno šolo Miki; in Judo v vrtcu z Judo klubom Kamnik) so se v prostorih vrtca odvijale do meseca marca, nato pa so bile odpovedane. Tudi v novem šolskem letu nadstandardnih dejavnosti v naših prostorih ne izvajamo.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo s formalnimi srečanji (roditeljski sestanki, govorilne ure), objavljanjem informacij prek spleta, prek medijev ter različnih srečanj za starše (delavnice, nastopi, izleti, praznovanja,...). Tudi sodelovanje s starši je v letu 2020 dodobra spremenila epidemija. Načrtovani dogodki: Spuščanje ladjic po ribniku Križ na Gregorjevo (11. marec 2020); Teden Zdrave prehrane (april 2020); Mehurčkov dan (maj 2020), ter Pozdrav poletju (junij 2020) so zaradi epidemije odpadli. Tudi ostalih tradicionalnih srečanj v letošnjem šolskem letu v jeseni nismo načrtovali.

V času zaprtja vrtcev (marec – maj 2020) smo skušali sodelovanje z družinami ohranjati preko elektronskih medijev (sporočila preko eAsistent-a, objave na spletnih straneh vrtca, posamezna srečanja preko drugih medijev (Zoom-a). Tudi ob drugem valu epidemije, smo skušali vzdrževati sodelovanje predvsem preko elektronskih medijev. V decembru je nastal tudi predstavitevni video.

Načrtovana izobraževanja za starše smo morali prestaviti oziroma odpovedati. Tudi predvideno izobraževanje ob vpisu novincev v mesecu juniju za starše novosprejetih otrok (tema: Prvič v vrtec in otrokov razvoj v izvedbi vrtčevske svetovalne delavke in ravnatelja) je odpadlo, smo pa z vsebino predavanja po elektronski pošti seznanili vse starše novosprejetih otrok.

V letu 2020 je tako kot na drugih področjih tudi pri sodelovanju s starši potekala predvsem elektronska komunikacija - preko eAsistenta za vrtce, kjer so starši prejeli obvestila vodstva in vzgojiteljic.

V Vrtcu Mehurčki smo tudi v preteklem letu velik pomen namenili sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. Tesno ostajamo povezani z Osnovno šolo Komenda Moste. Manj kot pretekla leta je bilo sicer povezovanj med otroki obeh ustanov. Dogajanje v vrtcu v posebnem letu 2020 smo občasno predstavili v lokalnem časopisu Aplenca.

Veliko komunikacije je potekalo z Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport ter Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Komunikacija v letu 2020 je bila povezana predvsem z obvladovanjem epidemije in njenih posledic.

Sodelovali smo tudi z različnimi izobraževalnimi ustanovami (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Pedagoška Fakulteta Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, ...).

V lanskem šolskem letu smo sodelovali v Mrežah učečih se šol/vrtcev, ki ga vodi Šola za Ravnatelje. Tema, ki sovpada z razvojnim načrtom našega vrtca je bila *Obvladovanje stresa na delovnem mestu*. V okviru mrež smo izvedli več srečanj oziroma delavnic. Delavnici v letu 2020 sta potekali v treh izvedbah pri Lovski koči (v marcu) oziroma v štirih izvedbah v enoti Čebelica (v juniju). Člani razvojnega tima (ravnatelj, pom. ravn., svetovalna delavka in tri vzgojiteljice) so se udeleževali izobraževanj na šoli za ravnatelje (v Ljubljani). Vzporedno s temo Mrež je v vrtcu delovala tudi skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu.

Tudi nekatera izobraževanja za zaposlene, načrtovana v letu 2020 smo morali prestaviti oziroma odpovedati. Se je pa kar nekaj strokovnih delavcev udeležilo različnih izobraževanj, ki so potekala preko IK tehnologije v času epidemije.

V sodelovanju s postajo prve pomoči smo za vse zaposlene 7. januarja 2020 izvedli izobraževanje na temo prve pomoči in ukrepov ob nujnih stanjih pri otrocih.

Tudi ostala izobraževanja oziroma srečanja so v letu 2020 večinoma potekala preko spletnih platform (Strokovni posvet za ravnatelje, srečanja v okviru ZzŠ, Aktivni obljublanske regije ...).

Izobrazba strokovnih delavcev (vzgojitelji, VPO-pom. vzg.):

Stopnja izobrazbe	Vzgojitelji	Pom. vzg.
Srednja	1	18
Višja	0	0
Visoka	18	1

Nazivi strokovnih delavcev (vzgojitelji, svet.d., pom. ravn.) na dan 31. 12. 2020:

Naziv	Število
Mentor	5
Svetovalec	15
Svetnik	0
Brez naziva	1

V letu 2020 sta še dve strokovni delavki vložili vlogo za napredovanje v naziv (svetovalec, svetnik), vendar vlogi še nista bili obravnavani.

Opravljanje pedagoške prakse smo do meseca marca 2020 omogočili enajstim dijakom Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika, smer predšolska vzgoja. Z novim šolskim letom, v Vrtec Mehurčki zaradi omejitev povezanih s Covid-19 nismo izvajali pedagoške prakse. Le ta se bo nadaljevala v drugi polovici šolskega leta.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPdve);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtec (Uradni list RS, št. 61/12);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014 in 03/2018);
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2015);
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v Vrtec Mehurčki;
- Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Register tveganj, Načrt integritete, Pravila Sklada Vrta Mehurčki;
- Finančni plan Vrta Mehurčki za leto 2020;
- Poročilo o realizaciji LDN 2019/2020;
- Kurikulum za vrte; in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt). Cilj je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca.

Z osebno in strokovno odgovornostjo želimo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje prednostnih nalog in vizije vrtca, z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj. Naša prizadevanja, dejavnosti in dosežke predstavljamo tudi širši javnosti.

V Razvojnem načrtu za obdobje treh let smo v Vrtcu Mehurčki prepoznali različna področja pri katerih smo usmerjeni k izboljševanju kakovosti predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni ter razvijanju in krepitvi avtonomije vrtca. Področja, ki jim sledimo so:

- Profesionalni razvoj zaposlenih,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- sodelovanje med vrtcem in družino, ter lokalno skupnostjo,
- fleksibilnost pri organizaciji povezani neposredno pri delu z otroki.

Dolgoročni cilji povezanimi z investicijami so nedvomno usmerjeni v dvig kakovosti bivalnih pogojev. Osrednja stavba Vrtca Mehurčki ima glede kakovosti bivanja omejene možnosti. Zato si v okviru materialnih možnosti prizadevamo z manjšimi posegi izboljšati bivanje v tej enoti, dolgoročno pa smo usmerjeni k vzpostavitvi takšnih pogojev, ki bodo dovoljevali izgradnjo novega osrednjega vrtca.

2.2.3 Letni cilji

Vrtec letno ob začetku novega šolskega leta pripravi letni delovni načrt, v katerem predvidi smernice, cilje, posebnosti in drugo za eno šolsko leto. Šolsko leto se začne 1. septembra v tekočem letu in konča 31. avgusta v naslednjem letu.

Poleg ciljev, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce tako sledimo tudi naslednjim ciljem zapisanim v Letnem delovnem načrtu:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti in spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok – pridobivanje raznovrstnih gibalnih izkušenj,
- negovanje čudenja, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, sposobnosti za sodelovanje in upoštevanje različnosti,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v ustvarjanju in umetnosti,
- razvijanje samostojnosti, še posebej pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Učinke obstoječega sistema in s tem tudi letne cilje je pravzaprav težko izmeriti, saj ni jasnih, merljivih in časovno opredeljenih programskih ciljev, ki naj bi jih država predpisala javnim zavodom – javnim vrtcem.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

Plačila staršev in plačilni razredi

Cena programov (velja od 1. oktobra 2019):

Program	Cena programa
I. starostno obdobje	473,70 €
II. starostno obdobje	362,50 €

V letu 2020 (š. l. 2020/21) so bili starši otrok, vključenih v Vrtec Mehurčki, razporejeni predvsem od 4. – 7. plačilnega razreda; do 53% cene programa, kar je razvidno v spodnji razpredelnici. V povprečju so v letu 2020 starši plačevali 37,7 % cene programa. Delež občine pri plačilih k polni ceni programov je 56.4 %.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

plačilni razred	% plačila oskrbnine	število otrok 1. st. sk.	število otrok 2. st. sk.	skupno število otrok	% otrok, razporejen v plač. r.
1.	0	2	4	6	1,8
2.	10	9	17	26	7,9
3.	20	7	20	27	8,2
4.	30	14	27	41	12,5
5.	35	21	38	59	18,0
6.	43	14	40	54	16,5
7.	53	17	48	65	19,8
8.	66	11	20	31	9,5
9.	77	3	16	19	5,8
	SKUPAJ	98	230	328	100

Število otrok, ki so bili v letu 2020 v celoti oproščeni plačila vrtca je 6 – 1,8%. Največ otrok je med 5. in 7. plačilnim razredom (195 otrok – 55%), kar je podobno kot v letu poprej.

Plačilo vrtca v višini 30% za drugega otroka, plačuje 66 staršev. Nihče v letu 2020 ni opravičen plačila vrtca iz naslova tretjega otroka v vrtcu. Razliko do polne cene poravnava MIZŠ.

Večina staršev je dokaj redno poravnava svoje obveznosti, dolžnike pa smo opozarjali na plačilo preko pismenih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov. Izterjave tečejo preko elektronske izvršbe.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Osnova fizičnih in opisnih kazalcev uspešnosti je sprejet letni delovni načrt vrtca za analizirano leto.

$$\text{Uspešnost} = \frac{\text{rezultat (rezultati opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}{\text{cilj (cilji opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}$$

V letu 2020 se je vrtec zaradi razglašene epidemije zaprl v dveh obdobjih: med 16. marcem in 15. majem, ter 19. oktobrom in 31. decembrom. V jesenskem obdobju je vrtec zagotavljal zgolj nujno varstvo otrokom tistih staršev, ki so imeli skladno s sklepom župana pravico do le tega. Zaradi tako dolgega omejenega poslovanja nismo uspešno realizirali vseh ciljev iz Letnega delovnega načrta. Prav tako niso bile izvedene vse načrtovane obogatitvene dejavnosti, dodatne dejavnosti. Manj smo se vključevali v projekte izven našega zavoda, manj je bilo izvedenih aktivov vzgojiteljev, prilagojeno je bilo sodelovanje s starši, ter izobraževanje strokovnih delavcev. Iz zapisanega leto 2020 ocenjujemo kot leto velikih prilagoditev.

Iz računovodskega poročila je razvidno, da je vrtec finančno posloval uspešno, saj izkazuje **1.043 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Pri zastavljenih ciljeh na področju obnov in investicij smo bili uspešni znotraj omejenih proračunskih postavk. Opravili smo nekaj nujnih vzdrževalnih del na prezračevalnem sistemu, klima napravah, hladilniku, konvektomatu, pomivalnem stroju, ter toplotnih grelcih v osrednji enoti oz. v enot Čebelica.

Zamenjali smo mivko v vseh peskovnikih, v starem delu enote Mehurčki smo uredili dodatni toaletni prostor za zaposlene. Zamenjali smo dotrajane omare na hodniku enote Mehurčki. S pomočjo donacije smo uredili prostor za shranjevanje didaktičnega materiala v starem delu enote Mehurčki. Z donacijami v obliki materiala so nam priskočili na pomoč tudi nekateri posamezniki in podjetja iz Občine Komenda ter starši otrok Vrtca Mehurčki.

Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2020 (v EUR)

		prihodki	odhodki	razlika = poslovni izid
1.	Javna služba	1.949.870	1.926.001	1.043
2.	Tržna dejavnost	22.826	22.826	0
3.	SKUPAJ	1.949.870	1.948.827	1.043

PRIHODKI	Realizirani prihodki 2019	Planirani prihodki 2020	Realizirani prihodki 2020
Prihodki iz državnega proračuna (MIZŠ)	101.825	105.000	187.172
Prihodki iz proračuna Občine Komenda	1.023.592	1.050.000	1.099.525
Prihodki iz proračuna drugih občin	30.549	32.000	18.025
Prihodki od prodaje storitev in izdelkov	497.636	525.000	612.358
Prihodki iz drugih virov	20.728	25.000	32.790
SKUPAJ	1.674.330	1.737.000	1.949.870

ODHODKI	Realizirani odhodki 2019	Planirani odhodki 2020	Realizirani odhodki 2020
Stroški materiala	237.340	241.300	162.467
Stroški storitev	92.285	124.000	163.615
Stroški dela	1.339.880	1.369.400	1.622.745
SKUPAJ	1.669.505	1734.935	1.948.827

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da v letu 2020 niso nastale izrazito nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela, ki bi bile posledica ravnanja zaposlenih v Vrtcu Mehurčki. Zaradi pogostih navodila s strani pristojnih ministrstev v povezavi z epidemijo, ki so se večkrat tudi zelo na hitro spreminjala, pa smo se pogosto znašli v težavah in brez pravega odgovora.

V enem izmed zahtevkov za povrnitev stroškov s strani MIZŠ smo tako nevede prikazali za 14.720 € manjšo izgubo kot je bila sicer. Po večkratnem posredovanju smo znesek uspeli pridobiti nazaj.

Manjši nepričakovani dogodki so se pojavili zaradi dotrajanosti nekaterih naprav, od katerih je odvisno nemoteno delovanje v vrtcu (toplotna naprava v enoti Čebelica, okvare na pomivalnem in pralnem stroju...).

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja, zato v okviru finančnih zmožnosti postopoma prenavljamo centralni vrtec, kjer prav tako ob devetih igralnicah nimamo večnamenskega prostora, telovadnice.

Tveganje za kakovostno in nemoteno delo predstavljajo tudi izostanki z dela zaradi bolezni. V letu 2020 beležimo 7.216 ur odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma bolniške nege/spremnstva med vsemi zaposlenimi, kar je 18 odstotkov manj kot v letu pred tem. Pri tem je potrebno upoštevati, da so bili zaposleni v letu 2020 odsotni tudi zaradi odrejenih karanten (704 ure) oziroma karantene otroka (64 ur). V času zaprtja vrtcev so delavci koristili tudi izredni dopust (vsak po 5dni), bili so napoteni na čakanje, oziroma so izkoristili možnost odsotnosti zaradi varstva otroka.

Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniške oz. bolniške nege v obdobju petih let

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Št. ur odsotnosti	7560	7737	10.389	8.784	7.216

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Kakovost vzgoje in izobraževanja, je izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (otroci, starši, zaposleni, ustanovitelj, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili zakonodajnim novostim, zadovoljevali želje in potrebe otrok, staršev, zaposlenih in okolja. Zastavljene cilje v primerjavi s prejšnjimi leti, pa vsaj na vzgojno-izobraževalnem področju, zaradi že opisanih težav zaradi epidemije, nismo v celoti uresničili.

Tako kot pretekla leta, tudi za leto 2020 ugotavljamo, da doseganje ciljev zagotovo ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev, še zlasti, ker ta proces zajema vse udeležence v triadi vzgojitelj - otrok – starš. Tako na kakovost izvedbe vplivajo tako objektivne okoliščine, kot so stalna prisotnost strokovnih in drugih delavcev, kot tudi subjektivni dejavniki, kot so motiviranost za delo, pripadnost skupnim ciljem in vrednotam vrtca ter osebna odgovornost vsakega posameznika za opravljeno delo, kar se je v letu 2020 še izraziteje kazalo.

Na strukturni ravni kakovosti (prostor, oprema, vzgojna sredstva in didaktični materiali) smo v Vrtcu Mehurčki v specifičnem položaju. Imamo dve lokaciji (Čebelica in Moste), kjer so pogoji za delo v vseh omenjenih parametrih dobri. V starem delu vrtca (lokacija Mehurčki), pa smo predvsem prostorsko precej omejeni. Skupine so polne (fleksibilen normativ), vrtec pa grajen po standardih izpred 40 let, ko je bilo v Komendi le 5 oddelkov. Enota nima razen garderob nobenega skupnega prostora.

Pri zagotavljanju kakovosti na posredni ravni (sodelovanje s starši, izobraževanje zaposlenih, sodelovanje in povezovanje z zunanjimi organizacijami) v vrtcu poleg omejenega sodelovanja povezanega z epidemijo nimamo težav.

Omenjeni ravni kakovosti (strukturna in posredna) omogočata kakovost na procesni – to je izvedbeni ravni, ki vključuje načrtovanje in izvajanje kurikula. Seveda pa je ravno procesna raven kakovosti najbolj odvisna od subjektivnih dejavnikov strokovnih delavcev.

Pregled števila zaposlenih v obdobju petih let

Naziv DM	dec. 2016	dec. 2017	dec. 2018	dec. 2019	dec. 2020
ravnatelj	1	1	1	1	1
pomočnik ravnatelja	1	1	1	1	1
vzgojitelj	19	19	20	20	19
pomočnik vzgojitelja	19	21	20	20	19
svetovalni delavec	1	1	1	1	1
organizator prehrane in ZHR	1	1	1	1	1
poslovni sekretar	1	1	1	1	1
računovodja	1	1	1	1	1
knjigovodja	1	1	1	1	1
delavci v kuhinji	6	7	7	7	7
hišnik	1	2	2	1	1
perica	1	1	1	1	1
čistilka	3	3	3	0	0
Spremljevalec OPP	0	0	0	2	1
SKUPAJ	56	60	60	58	55

Pregled števila otrok v obdobju petih let

	Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
	1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
31. 12. 2016	84	185	71	98	242	340
31. 12. 2017	85	171	91	113	234	347
31. 12. 2018	84	168	92	111	233	344
31. 12. 2019	84	173	96	112	241	353
31. 12. 2020	84	176	68	98	230	328

Pregled števila oddelkov v obdobju petih let

	Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	2.st.sk..	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj
31. 12. 2016	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18
31. 12. 2017	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2018	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2019	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2020	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18

Finančno poslovanje v obdobju preteklih petih let (v EUR)

leto	prihodki	odhodki	poslovni izid
2016	1.408.564	1.405.895	2.668
2017	1.482.436	1.468.634	13.801
2018	1.593.273	1.578.445	14.828
2019	1.674.330	1.669.505	4.825
2020	1.949.870	1.948.827	1.043

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja

Oceno podajamo glede na kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.949.870}{1.948.827} = 1.001$$

Vrtec Mehurčki je v letu 2020 posloval gospodarno, saj je posloval s pozitivnim izidom. Kazalnik gospodarnosti je večji kot 1.

Vsebina naših programov dela in dodatnih projektov je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.

Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.

Temeljni kazalci porabe v povezavi z našimi programi in kakovostnim načinom dela kažejo, da poslujemo skrajno racionalno v skrbi za najnujnejše. Novih nalog in potreb je v skladu z rastjo števila projektov, boljšega in več dela s starši in izobraževanja vedno več.

Sredstva pridobivamo po standardih in normativih. Iz tega lahko ugotovimo, da je vrtec na podlagi standardov in meril, ki jih je upošteval pri pripravi ekonomske cene na otroka, pri pripravi pogodbe o financiranju med občino in vrtcem in pripravi načrta investicijskih del (ki so financirane direktno iz proračuna občine Komenda, prejel in porabljal proračunska sredstva, ki so bila zanj predvidena, skladno z normativi.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da s sredstvi delamo nadvse racionalno in gospodarno. V to nas sili situacija, ko je nalog in zahtev vedno več, finančni vir pa se krči oziroma želimo, da z minimalnimi sredstvi še vedno zagotavljamo kakovostno predšolsko dejavnost.

Upoštevamo standarde in normative, ki jih predpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Redno se seznanjamo tudi z aktualnimi dogodki s katerimi nas preko okrožnic obvešča. Okrožnice MIZŠ smo upoštevali in ravnali v skladu z določili in navodili ministrstva v njih.

Vrtec je glede delovanja v okviru standardov in meril določenih s strani pristojnih ministrstev nadzorovan tudi s strani inšpekcijskih služb. V zvezi s tem so v letu 2020 potekale naslednje aktivnosti:

Zdravstveni inšpektorat (Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje) je opravil en redni inšpekcijski pregled (enoti Mehurčki in Čebelica). Namen: preverjanje skladnosti s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca in zakonom o nalezljivih boleznih. V postopku niso bile ugotovljene večje nepravilnosti.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je opravil Zdravstveno higienski pregled kuhinje. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec Mehurčki vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in uporablja Zakon o javnem naročanju, kar je v skladu s predpisano zakonodajo, zavezuje pa nas tudi sprejet finančni načrt za posamezno leto.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje zakonito, odgovorno, namensko, učinkovito in pregledno. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s preišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja, je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev.

V Vrtcu Mehurčki imamo vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora, kar je razvidno iz internih aktov s področja financ (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Register tveganj, Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ).

Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec, ki hkrati pregleda tudi vse zahtevane elemente. Nato jih oseba, ki je odgovorna za strošek in ravnatelj likvidirata. Torej imamo v zavodu ločene funkcije evidentiranja (poslovni sekretar, vodja kuhinje pomočnik ravnatelja), odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov, pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja, pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila, pri preverjanju plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole, oz. nadzorne službe. Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda posredno spremlja občina, kot ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine.

Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem, je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter pogodba o financiranju med vrtcem in ustanoviteljem, kjer so določeni tudi terminski roki za izvajanje financiranja s strani občinskega proračuna.

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo za leto 2020 izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Stonik d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju na področju plač. Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati na vsake tri leta.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. Členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar&Co. iz Ljubljane.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Cilji niso bili doseženi predvsem na vzgojno-izobraževalnem področju. Glavni razlog je v pomanjkanju časa, da bi vse cilje zadane za leto 2020 izpeljali. Vrtec je bil tako v dveh obdobjih zaprt skoraj polovico leta 2020, oziroma natančneje 22 tednov. Smo pa cilje za katere smo vedeli, da jih ne moremo izpolniti smiselno prilagodili oziroma jih nadomestili z drugimi.

Vzgojno izobraževalne cilje je pravzaprav težko izmeriti, saj ni jasnih, merljivih in časovno opredeljenih programskih ciljev, ki naj bi jih država predpisala javnim zavodom – javnim vrtcem.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.)

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih

telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo h kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Učinek našega dela je posreden, saj prispeva h kakovostnejšemu življenju družin, učinek kvalitetne predšolske vzgoje pa dolgoročno vpliva na razvoj posameznika (razvoj otrokovih sposobnosti in temelja za učenje, kar pripomore k uspešnosti posameznika in družbe).

Ugotavljamo, da s svojo dejavnostjo pravzaprav težko vplivamo na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

S kuhanjem kosil zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano. Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;

Z zdravstvenim domom se povezujemo preko splošne in zobozdravstvene službe za preventivo najmlajših. Sodelujemo v lokalni skupini za promocijo zdravja. Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Kamnik, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka.

Dijakom in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse, hospitacije in nastope pod mentorstvom. Ob tem jim zagotavljamo da spoznajo delovanje našega vrtca.

V veliki meri osveščamo otroke, starše in zaposlene na zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana,...), na pomembnost varovanja okolja (ločevanje odpadkov,...). Sproti skrbimo za urejenost okolice vseh enot.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto pripravljamo sistemizacijo delovnih mest, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo kadrovski načrt, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

Uspešni smo bili pri projektu Učim se biti učitelj, ki ga je vodila Šola za ravnatelje v okviru katerega smo imeli za obdobje petih mesecev (do marec 2020) zaposleno vzgojiteljico – začetnico.

V okviru projekta Prva zaposlitev A-PVZ 2020 smo imeli v obdobju od 15. 6. 2020 do 15. 11. 2020 zaposleno pomočnico vzgojitelja – začetnico.

Od marca do avgusta 2020 smo z Zavodom RS za zaposlovanje v okviru Usposabljanja na delovnem mestu omogočili usposabljanje eni pomočnici vzgojiteljice in eni spremljevalki.

Sporazumno je prekinila pogodbo pomočnica vzgojiteljice, zaradi česar smo v mesecu oktobru sklenili pogodbo z novo osebo.

Pet delavk je odšlo (oziroma so bile) v letu 2020 na porodniškem dopustu. Zapolnitev delovnih mest skladno s kadrovskim načrtom smo nadomestili z zaposlitvijo novih oseb za določen čas. Dve strokovni delavki (vzgojiteljici) sta odšli v pokoj.

Z novim šolskim letom imamo zaradi enega oddelka manj kot v preteklem šolskem letu zaposleno eno vzgojiteljico in eno VPO-pom. vzg. manj. Zaradi odhoda dveh sodelavk v pokoj,

ni bilo potrebnega odpuščanja dveh pedagoških delavcev. Nekaterim drugim zaposlenim v administrativno-tehničnem področju se je znižal sorazmerni delež zaposlitve.

Glede na starostno strukturo oddelkov v posameznih enotah imamo za pokrivanje sočasne prisotnosti zaposleno eno vzgojiteljico in eno VPO - pomočnico vzgojiteljice.

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo z nižjo tedensko delovno obvezo. Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas je namenjen za materialne in nematerialne priprave na strokovno delo. VPO-pom. vzg. opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas imajo za druga dela v vrtcu, pri čemer so vzgojitelji dnevno prisotni po 7 ur, VPO-pom. vzg. pa po 7 ur in pol.

Pregled števila zaposlenih na dan 31. 12. 2020

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	deleži	osebe
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	19	19
VPO - pomočnik vzgojitelja	19	19
Svetovalni delavec	1	1
Organizator prehrane	0,30	1
Organizator ZHR	0,30	0
Admin.-račun. delavci	2,20	3
Delavci v kuhinji	6,75	7
Delavci v pralnici	1	1
Hišnik	1	1
Spremljevalec OPP	1	1
SKUPAJ	53,55	55

Delovna doba zaposlenih v Vrtcu Mehurčki

Delovna doba	Število vzgojiteljev	Število pom. vzg.	Število ostalih zaposlenih
do 5 let	0	3	1
od 6 – 15 let	5	8	3
od 16 – 30 let	12	7	7
nad 30 let	2	1	6
skupaj	19	19	17

Pregled števila strokovnih delavcev v nazive

Naziv	december 2017		december 2018		december 2019		december 2019	
	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	Število delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev
Brez naziva	3	15,8	2	10	1	5	1	5
Mentor/ica	8	42,1	4	20	6	29	5	23,8
Svetovalec/ka	8	42,1	14	70	14	66	15	71,3
Svetnik/ca	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	19	100	20	100	21	100	21	100

ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in letnega delovnega načrta, ter poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2020.

Poslovno poročilo je v skladu z 31. členom Zakona o zavodih, obravnaval Svet vrteca na svoji seji, dne _____.

V skladu z 18. členom Navodil o pripravi zaključnega računa bo predložen ustanovitelju (Občina Komenda) in Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Podatki in ugotovitve iz poročila nam bodo služili za nadaljnje načrtovanje in kvalitetno izvajanje dela.

Datum in kraj nastanka Poslovnega poročila Vrteca Mehurčki: Komenda, 25. 2. 2021.



Poslovno poročilo pripravil:

Blaž Kölner,

raynatelj

Ime uporabnika:
Vrtec MehurčkiSedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDAŠifra proračunskega uporabnika:
73261Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
6665764000Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	473.829	453.551
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.843	2.843
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.843	2.843
02	NEPREMIČNINE	004	740.477	740.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	344.667	336.313
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	526.922	534.797
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	482.363	485.410
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	33.460	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	773.188	453.435
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.504	32.694
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	480.844	221.337
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	245.076	187.211
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.764	12.193
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.247.017	906.986
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	560.735	239.515
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	356.019	86.306
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.030	45.089
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	76.403	26.746
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.283	6.507
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	96.000	74.867
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	686.282	667.471
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	33.460	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	95.999	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	96.000
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	501.683	516.416
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.140	55.055
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.247.017	906.986
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Krajc

Odgovorna oseba

Blaž Kölner



Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.275.271	823.097	5.173	0	13.048	0	18.354	425.945	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	183.020	0	0	0	0	0	0	183.020	0	0
E. Zgradbe	705	557.456	336.313	0	0	0	0	8.354	212.789	0	0
F. Oprema	706	256.209	216.091	1.681	0	2.357	0	6.927	32.515	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	278.686	270.693	3.492	0	10.691	0	3.073	-2.379	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Tadeja Kralj

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Köhner

Blaž Köhner



Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v oblike	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v oblike v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v oblike v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v oblike v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v oblike državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v oblike državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umešiska dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tadeja Krajc

Tadeja Krajc



Odgovorna oseba

Blaž Kolner

Blaž Kolner

Ime uporabnika:
Vrtec MehurčkiSedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDAŠifra proračunskega uporabnika:
73261Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
6665764000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.949.870	1.674.331
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.949.870	1.674.331
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.949.870	1.674.331
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	326.082	329.625
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	162.467	237.340
461	STROŠKI STORITEV	874	163.615	92.285
	F) STROŠKI DELA	875	1.622.745	1.339.881
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.258.778	1.017.526
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	208.921	166.682
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	155.046	155.673
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.948.827	1.669.506
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.043	4.825
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.043	4.825
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	39.955
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

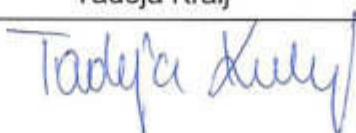
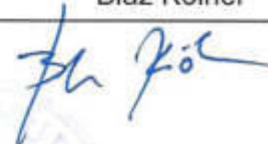
Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner


Ime uporabnika:
Vrtec MehurčkiSedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDAŠifra proračunskega uporabnika:
73261Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
6665764000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.661.815	1.645.014
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.296.463	1.145.128
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.252.422	1.139.482
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	156.249	98.668
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	156.249	98.668
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.096.173	1.040.814
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.096.173	1.040.814
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	44.041	5.646
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	8.894	1.098
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	35.147	4.548
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	365.352	499.886
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	365.352	499.886
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.642.571	1.589.964
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.642.571	1.589.964
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.146.587	1.083.798
del 4000	Plače in dodatki	440	1.010.866	929.573
del 4001	Regres za letni dopust	441	57.377	58.243
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.473	79.603
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.905	3.804
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.966	12.575
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	193.536	174.849
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	94.238	84.587
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	74.649	67.321
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	626	566
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.045	944
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.978	21.431
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	302.030	328.139

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

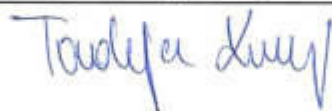
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	215.512	203.981
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.067	40.234
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.979	41.788
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.644	5.383
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	1.298
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.372	15.141
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.456	20.314
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	418	3.178
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	3.178
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	418	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	19.244	55.050
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

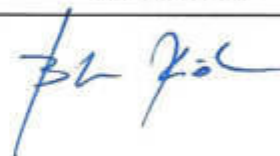
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj



Odgovorna oseba

Blaž Kölner



Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Blaž Kölner



Ime uporabnika:
Vrtec MehurčkiSedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDAŠifra proračunskega uporabnika:
73261Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
6665764000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	19.244	55.050
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj



Odgovorna oseba

Blaž Kölner



Ime uporabnika:
Vrtec MehurčkiSedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDAŠifra proračunskega uporabnika:
73261Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
6665764000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.813.379	136.491
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.813.379	136.491
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.813.379	136.491
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	303.256	22.826
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	151.094	11.373
461	STROŠKI STORITEV	674	152.162	11.453
	F) STROŠKI DELA	675	1.622.745	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.258.778	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	208.921	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	155.046	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.926.001	22.826
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	113.665
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	112.622	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	113.665
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	112.622	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda, 23.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

