

# Poročilo o delu Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik za leto 2020



<b>1 UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....</b>	<b>3</b>
<b>3 SPLOŠNI PODATKI.....</b>	<b>5</b>
<b>4 POSLANSTVO IN VIZIJA .....</b>	<b>6</b>
<b>5 REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....</b>	<b>6</b>
<b><i>PROJEKTI.....</i></b>	<b>7</b>
<b><i>PARTNERSTVA.....</i></b>	<b>8</b>
<b><i>PROMOCIJA.....</i></b>	<b>9</b>
<b>6 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....</b>	<b>9</b>
<b>7 ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA .....</b>	<b>11</b>
<b>8 ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI.....</b>	<b>12</b>
<b>9 ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA).....</b>	<b>14</b>
<b>10 PRIREDITVE .....</b>	<b>19</b>
<b>11 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET – KAZALNIKI USPEŠNOSTI .....</b>	<b>22</b>
<b>12 OCENA GOSPODARNOSTI.....</b>	<b>23</b>
<b>13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA .....</b>	<b>24</b>
<b>14 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....</b>	<b>24</b>
<b>15 BILANCA STANJA .....</b>	<b>24</b>
<b>PRILOGA: PRIREDITVE ZA ODRASLE IN OTROKE .....</b>	<b>32</b>

## 1 UVOD

Za nami je nenavadno leto, ki bo zapisano v zgodovino. Še nikoli se ni zgodilo, da bi epidemije tako spremenila naš vsakdanjih, druženje, stike, delo in seveda tudi delo knjižnic.

Knjižnice smo po prvih korakih in prvi ustavitvi javnega življenja hitro spoznale, da ljudje ne smejo ostati brez gradiva za učenje in širjenje obzorja. Tudi sami uporabniki in uporabnice so nam posredovali svoje potrebne in tudi mnenje, kako zelo smo knjižnice v tem času potrebne. Knjiga se je izkazala kot trden stopni kamen pri ohranjanju duševnega zdravja.

Zato smo takoj povečali nabavo e-knjig in izposoja tega gradiva se je večkratno povečala.

Zato smo bili ves čas v stiku z uporabniki preko družabnih omrežij, pošte in telefonov, da smo nudili več, kot običajno knjižnica nudi. Posneli smo pravljice, ki so jih pripovedovali naši prijatelji in prijateljice, objavljali bloge in povezovali posameznike v skupnost, ki se z optimizmom, razmišljanjem in knjigami sooča z epidemijo, izolacijo, strahom. Odpiralni čas in dostop do gradiva smo prilagajali ukrepom in priporočilom za zmanjšanje epidemije. Prirejali smo spletne dogodke.

Zaradi zaprtosti in omejenega dostopa ter strahu pred boleznijo zastavljeni cilji nismo mogli biti doseženi. Pomembno spoznanje pa je, da smo pomembno pripomogli k premagovanju težav, ki jih je povzročila epidemija.

## 2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. [77/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [56/08](#), [4/10](#), [20/11](#), [111/13](#), [68/16](#), [61/17](#) in [21/18](#) – ZNOrg)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1A Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Ur. L. RS, št. 34/2015 z dne 15.5.2015)
- Strateški načrt Matične knjižnice Kamnik 2014-2019, sprejeto na svetu MKK, 18. 12. 2014
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. I. RS, št. [73/03](#), [70/08](#) in [80/12](#))
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. I. RS 29/03)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), (15. 3. 2018)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (<http://www.nuk.si>, 31. 1. 2013)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, s soglasjem Sveta zavoda z dne 5.2.2020 in Sveta ustanoviteljic z dne 4.9.2020, (št. 410-0013/20)
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) –



ZSPDSLS-1, [30/18](#), [61/20](#) – ZIUZEOP-A in [80/20](#) – ZIUOOPE)

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#) in [195/20](#) – odl. US)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. [40/12](#), [96/12](#) – ZPIZ-2, [104/12](#) – ZIPRS1314, [105/12](#), [25/13](#) – odl. US, [46/13](#) – ZIPRS1314-A, [56/13](#) – ZŠtip-1, [63/13](#) – ZOsn-I, [63/13](#) – ZJAKRS-A, [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [101/13](#) – ZIPRS1415, [101/13](#) – ZDavNepr, [107/13](#) – odl. US, [85/14](#), [95/14](#), [24/15](#) – odl. US, [90/15](#), [102/15](#), [63/16](#) – ZDoh-2R, [77/17](#) – ZMVN-1, [33/19](#) – ZMVN-1A, [72/19](#) in [174/20](#) – ZIPRS2122)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [45/94](#), [45/94](#), [39/96](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [82/99](#), [102/00](#), [52/01](#), [64/01](#), [43/06](#) – ZKolP, [60/08](#), [32/09](#), [32/09](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [46/17](#), [2/17](#) – popr., [80/18](#) in [160/20](#))
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. [43/2011 z dne 3. 6. 2011](#))
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [68/08](#), [110/13](#), [56/15](#), [63/16](#) – ZKUASP in [59/19](#))
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#) in [84/18](#))
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. [110/08](#), [12/15](#) in [12/19](#))
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov na področju kulture (Uradni list RS, št. [57/94](#) in [28/06](#))
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. [97/09](#) in [41/12](#))
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. [53/08](#), [89/08](#) in [175/20](#))
- IFLA/UNESCO manifest o splošnih knjižnicah (pridobljeno s spletne strani: <http://www.lj-oz.sik.si/sk/manifestsk.html>)
- Etični kodeks (pridobljeno s spletne strani: [http://www.zbds-zveza.si/eticni\\_kodeks.asp](http://www.zbds-zveza.si/eticni_kodeks.asp))
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. [80/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [175/20](#) – ZIUOPDVE in [203/20](#) – ZIUPOPDVE)
- Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. [188/20](#), [193/20](#), [198/20](#))

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene »splošne knjižnice«, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, zagotavljajo pa tudi storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,



- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene
- spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

### 3 SPLOŠNI PODATKI

**NASLOV: KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK, Ljubljanska cesta 1, 1240 KAMNIK**

**telefon: 01 320 55 85, 831 12 17**

**matična št.: 5543452**

**davčna št.: 20620586**

**e-naslov: mkk@kam.sik.si**

Spletne strani: <http://www.kam.sik.si>

Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, ki ga vodi predsednik Andrej Kotnik iz vrst zaposlenih. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, zainteresirane javnosti in zaposlenih. Člani sveta so: Matjaž Šporar, Šemso Mujanović in Lucija Miklič Cvek (predstavniki občin ustanoviteljic), Katja Tabernik, Ana Mehle Juvančič in Igor Zemljič (predstavniki interesirane javnosti) ter Barbara Petrušič in Simona Žibert (predstavniki zaposlenih). Knjižnico vodi direktorica mag. Breda Podbrežnik Vukmir. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin.

Delujemo za občini Kamnik in Komenda. Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je naslednica nekdanje Delavske, Ljudske in Matične knjižnice Kamnik. Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev (v l. 2018: 35.679). Knjižnica se financira:

- iz proračunov občin Kamnik in Komenda (85,67 % in 14,33 %): osebni dohodki, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, nabava knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;





- iz državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: nabava knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema (do 70 %), projekti za spodbujanje bralne kulture;
- iz lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Poleg osrednje knjižnice v Kamniku ima Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik še 3 krajevne knjižnice: v Komendi, Šmarci in Motniku ter potujočo knjižnico. Največja je Krajevna knjižnica Komenda, ki ima igroteko in posebno zbirko igralnih knjig. V Kamniku imamo dve posebni zbirki – domoznansko in Bavarsko, ter tri premične zbirke – vrtec Zarja, Terme Snovik in Foto klub Kamnik.

#### 4 POSLANSTVO IN VIZIJA

- **Poslanstvo:** Z našimi storitvami in zbirkami razvijamo in uveljavljamo vrednote znanja, obveščenosti, izobraženosti in kulture. Pomagamo pri socialni inkluzivnosti in povezovanju posameznikov v skupnost. Uporaba knjižnice ter njenih storitev pomaga pri dvigu kvalitete življenja posameznikov in skupnosti. Knjižnica sodeluje pri sooblikovanju lokalne skupnosti tako, da se povezuje z različnimi deležniki, da razvija različne vrste pismenosti, podpira razvoj lokalne skupnosti in uresničevanje različnih ciljev. Različnim ciljnim skupinam omogočamo vključevanje in sodelovanje v informacijski družbo. Posameznikom pomaga tako, da omogoča dostop do klasičnega gradiva in drugih informacij v različnih oblikah in z različnimi novimi tehnologijami, omogočamo online učenje in vključevanje v globalno učenje, pri tem pa ščitimo osebne podatke. Podpiramo digitalizacijo in nove tehnologije ter s tem omogočamo neomejen dostop do gradiva. Z izobraževanjem, osveščanjem in gradivom ter storitvami pomagamo pri uporabi in vrednotenju svetovnega spleta zaradi upadanja zaupanja v vsebine, ki jih nudi svetovni splet, zaradi lažnih novic in algoritmov, ki omogočajo dostop ter zlorabo osebnih podatkov
- **Vizija:** Dostopnost, svoboda in odgovornost pri rabi gradiva ter njegovem vrednotenju so naše značilnosti, s katerimi pomagamo lokalnemu okolju pri doseganju ciljev in kakovostnega življenja. Delujemo v optimalnih pogojih, prostorih in z opremo, ki posamezniku moderne dobe omogoča uporabo digitalne in druge sodobne tehnologije ter socialno povezovanje.

#### 5 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

##### 5.1. Doseganje letnih ciljev

V spodnji preglednici so predstavljeni cilji in njihova realizacija v primerjavi z realizacijo v letih 2018 in 2019.

Zastavljenih ciljev nismo mogli doseči zaradi epidemije in sprejetih ukrepov za omejevanje širjenja okužb virusa SARS-CoV-2. Zaradi zaprtosti in ukrepov ter priporočil NIJZ za omejevanje okužb smo dosegli 80 % odprtosti glede na prejšnje leto. Od 4.631 ur odprtosti vseh enot knjižnice sta knjižnici Kamnik in Komenda kar 1.776 ur delovali

okrnjeno (pultna izposoja, brezstična izposoja), enoti Šmarca in Motnik sta bili zaprti 6 mesecev, potujoča knjižnica pa ni vozila 7 mesecev. Za 5 % se je zmanjšalo članstvo in za 34 % izposoja (kar je rezultat brez naročil). Zaradi zaprtosti ali omejene dostopnosti knjižničnega gradiva pa se je seveda izrazito povečala izposoja e-gradiva. V letu 2019 je bilo izposojenih 1.311 e-knjig, v letu 2020 pa 4.991 e-knjig.

Prav tako so se zgodili tektonski premiki pri dostopu do dogodkov, ki smo jih pripravili v spletnem okolju. Razumljivo je, da so se nam načrti podrli in da ni bilo dogodkov v živo. Priredili smo 143 dogodkov, ki se jih je ogledalo 27.004 obiskovalcev. Kot obiskovalce smo šteli število ogledov.

### Preglednica 1: Pregled realizacije letnih ciljev v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik

Letni cilji 2020	Realizacija 2018 (1)	Realizacija 2019 (2)	Načrt 2020 (3)	Realizacija 2020 (4)	Indeks (4/3)
Kazalniki z vidika uporabnikov					
Odprtost knjižnice za uporabnike	5.918	5.984	5.800	4.631	80
Število obiskovalcev	18.630	12.227	15.000	27.004 <sup>1</sup>	1,8
Število dogodkov	621	586	400	255	0,44
člani	8.309	8.394	7.900	7.524	95
izposoja	430.891	434.589	370.000	274.860	74
Kazalniki z vidika procesne uspešnosti					
P1 obrat gradiva	2,50	2,56	2,8	1,6	57
P2 Prirast gradiva	6.593	6.675	6.400	6.233	97
P3 odpis gradiva	6.212	3.958	7.000	5.227	75

Naslovi vrstic: P1 – Obrat gradiva; P2 – Prirast knjižničnega gradiva; P3 – Odpis knjižničnega gradiva.

Glede zaposlenih smo zastavljene cilje dosegli in sicer število ur izobraževanja na zaposlenega in projektno zaposlitev.

#### Projekti

Od načrtovanih štirih projektov smo realizirali dva in sicer zbornik Kamniške svetilke (več v poglavju Poročilo o delu oddelka za čitalnico in razvoj) in izdajo knjige Sveti Coprijan s Križnikovimi pravljicami, literarnih transverzal in knjižnih hišk pa nismo realizirali zaradi epidemije.

#### Poročilo o knjigi:

Knjiga je izšla v soizdajateljstvu s Inštitutom za slovensko narodopisje ZRC SAZU. V knjigi so zbrani Križnikovi rokopisi iz Štrekljeve zbirke in sicer 183 enot pravljic, povedk, legend, anekdot, ugank in drugih zapisov. Transkribirala je Kristina Jamšek, ilustriral Miha Hančič, Breda Podbrežnik Vukmir je bila sourednica. Financiranje: tisk, oblikovanje, prelom in urejanje dr. Monike Kropelj je pokrila ZRC SAZU. Ilustriranje, lektoriranje in ostale stroške dela je pokrila KFBK. Iz projektnih sredstev Občine Kamnik smo prejeli 2.500 EUR.

<sup>1</sup> Šteli smo obiskovalce spletnih dogodkov, torej ogledov.

Knjiga je doživela lepo število medijskih objav:

- Milan Vogel, Gašper Križnik: Sveti Coprijan. 3. program Radia Slovenije – Ars, 13. 9.
- Miha Naglič: Sveti Coprijan. Gorenjski glas, 2.11.2020
- Domžalske novice: Izšla je knjiga Sveti Coprijan: pravljice, povedke in drugo pripovedno izročilo iz Motnika in okolice. 22.7.2020
- Andrej Predin: Križnikov festival s težko pričakovano izdajo: Obsežna knjiga Sveti Coprijan ohranja živo ljudsko pravljico, s tujkami, robotostmi in okornostmi preprostih ljudi. Delo, 8.9.2020
- Ivo Žajdela: Pripovedno izročilo iz Motnika. Družina, 28. 9. 2020
- Marijan Zlobec: Folkorno izročilo Slovencev v knjigi Sveti Coprijan Gašperja Križnika (1848 – 1904). Blog Marijanzlobec. 15.10.2020
- Iztok Ilich: Sveti Coprijan, Bukla, 2020

#### Preglednica 2: Finančno poročilo – Sveti Coprijan

Storitev	Znesek
Ilustracije	1.150,00
Lektoriranje	1.540,00
Korigiranje	421,00
Tisk	3.250,00
<b>Skupaj</b>	<b>6.361,00</b>

Viri financiranja	Znesek EUR
Občina Kamnik	2.640,00
Lastni prihodki	471,00
SAZU	3.250,00
<b>Skupaj</b>	<b>6.361,00</b>

#### Zgradba in oprema

Vzdrževanje zgradbe in opreme ter nabavo nove opreme financiramo iz postavke tekoče vzdrževanje in postavke nabava osnovnih sredstev. Prva postavka se je z rebalansom znižala za 10.000 EUR, zato realizacija letnih ciljev ni bila dosežena v celoti.

Realizirali smo naslednje: izvedli smo generalno čiščenje tal (odstranitev in nanos zaščitnega premaza), izdelava zaščitnih stekel na delovnih postajah, kjer so zaposleni v stiku z uporabniki (zaradi omejevanja okužb) in delno popravilo vrat.

Nabavili smo naslednja osnovna sredstva: prenosni računalnik, klimatski sistem za oddelek za odrasle in za hodnik pri izposoji.

#### Partnerstva

Knjižnica sledi knjižnični politiki upravljanja partnerstev, ki je opredeljena z letnim delovnim načrtom. Namen partnerstev je povezovanje in širjenje poslanstva knjižnice. Manj uspešna so partnerstva s šolami v smislu medsebojnega povezovanja, posamezne šole se odzivajo na ponudbe bibliopedagoških dejavnosti, ni pa ustreznega odziva s strani vodstva šol pri skupnem prizadevanju za razvoj bralne kulture kot priložnostne





aktivnosti. Zelo dobro sodelujemo z vrtci pri izvedbi predbralne značke, Študentskim klubom Kamnik, društvu upokojencev, Medobčinskim društvom invalidov, Zdravstvenim domom Kamnik, posameznimi krajevnimi kulturni društvi, Medobčinskim muzejem Kamnik in javnim zavodom Mekinjski samostan. V letu 2020 je bilo odlično sodelovanje med Inštitutom za slovensko narodopisje pri ZRC SAZU in knjižnice, saj je izšla knjiga Sveti Coprijan v sozaložništvu med obema inštitucijama, saj smo si stroške izdaje knjige dogovorno razdelili.

### *Promocija*

Več o tem je v poglavju Oddelek za razvoj in čitalnico.

### *Promocija zdravja na delovnem mestu*

Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu je prevzela svoje obveznosti 13. februarja 2020 in takoj sestavila načrt dela, skladno s 6., 32., 27. in 76. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Že 24. februarja 2020 smo imeli zaradi pojava novega koronavirusa nujen sestanek, na katerem smo pregledali navodila Ministrstva za zdravje in NIJZ in sestavili obvestilo zaposlenim o nastali situaciji. Takoj smo začeli sodelovati s Štabom Civilne zaščite in Občino Kamnik, se udeleževati sestankov in načrtovati vse potrebne aktivnosti za zaščito zaposlenih. Po navodilih CZ smo oblikovali Načrt odziva na naravno nesrečo množičnega pojava nalezljive človeške bolezni, ukrepe redno usklajevali z navodili NIJZ, skrbeli za stalno zalogo vseh zaščitnih sredstev za zaposlene, ki smo jih preko elektronske pošte redno obveščali o spremembah in zadnjih izsledkih znanosti, navodilih NIJZ, kako pravilno in varno uporabljati zaščitna sredstva, pa tudi o tem, kako v tem času poskrbeti za svoje zdravje (dodajanje vitamina D; gibanje na svežem zraku, če to ni možno, v stanovanju; zdrava prehrana z veliko sadja in zelenjave). Vsa načrtovana sredstva smo porabili za zaščitno opremo za zaposlene.

### 5.2. Kadrovski načrt

Spremembe v letu 2020:

- Na Oddelku za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva pustiti je nezasedeno delovno mesto G027005 Bibliotekar za polovični delovni čas,
- iz Oddelka za razvoj in čitalnico smo prerazporedili G027005 Bibliotekarja na Oddelek za uporabnike in odprli novo delovno mesto G026023 Višji knjižničar na Oddelku za razvoj in čitalnico,
- iz Oddelka za uporabnike smo prerazporedili G026023 Višjega knjižničarja na Oddelek za razvoj in čitalnico.

## 6 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Temelj za letni načrt nakupa knjižničnega gradiva je dokument Upravljanje knjižnične zbirke KFBK. V tem dokumentu so opredeljena izhodišča, kriteriji in cilji nabavne politike.

Dokument temelji na Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03).

**Preglednica 3: Rezultati nabave v letu 2020**

	<b>Doseženo 2019 (1)</b>	<b>Načrt 2020 (2)</b>	<b>Doseženo 2020 (3)</b>	<b>Indeks (3)/(2)</b>
Skupaj število enot - kupljeno	6.675	6.400	6.233	97
Število enot prirasta na 1000 prebivalcev	187	181	175	97
Povprečna cena (EUR na enoto)	19,20	19	20,67	109
Delež naslovov za odrasle (%)	66,50	70	65,9	94
Delež naslovov za otroke (%)	33,50	30	34,1	114
Delež strokovnega gradiva (%)	51,50	60	50,7	85
Delež leposlovnega gradiva (%)	48,50	40	49,3	123

V letu 2020 smo načrtovali nabavo 6.400 enot knjižničnega gradiva. Nabavili smo 6.233 enot gradiva. Načrtovane nabave nismo dosegli, ker je povprečna cena knjižničnega gradiva višja (20,67 EUR), kot smo načrtovali.

Pri nakupu gradiva v letu 2020 smo upoštevali naslednje **splošne vsebinske kriterije**:

- Zagotavljamo raznovrstno gradivo v različnih oblikah in na različnih medijih. V letu 2020 se je v času epidemije Covid-19 zelo povečalo povpraševanje po e-knjigah. Nabavili smo licence za 262 naslovov e- knjig na portalu Biblos. Beležimo 3 krat večjo izposajo e-knjig kot leta 2019. V novembru 2020 smo nabavili tudi 100 naslovov licenc avdio knjig na portalu Audibook.
- Glede na razmerje strokovno gradivo in leposlovje smo nabavili 50,7% naslovov strokovnega gradiva in 49,3% naslovov leposlovnega gradiva. Razmerje odstopa od načrtovanega (60% naslovov strokovnega gradiva), ker so bile velike potrebe uporabnikov po sodobnem leposlovju, zato smo dokupili nekatere naslove sodobnega leposlovja zadnjih let. S tem smo upoštevali želje uporabnikov po sodobnem leposlovju.
- Glede na delež v razmerju naslovov gradiva za mladino in odrasle smo nabavili 34,1 % naslovov gradiva za otroke in mladino. Razmerje odstopa od načrtovanega (30% naslovov gradiva za otroke in mladino) zaradi odpisa otroškega poškodovanega leposlovja. Odpisano gradivo smo zaradi potreb domačega branja nadomestili z novimi izvodi istih naslovov.

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo upoštevali **posebne kriterije** glede na demografsko strukturo in posebne potrebe okolja, kot so: domoznansko gradivo, dopolnjevanje planinske zbirke, upoštevanje vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje bralne kulture (pravljичne urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletavci, organiziran obisk osnovnošolcev, Projekt Rastem s knjigo, projekt Branje je iskanje, Srečanja). Za potrebe pravljичnih ur in Pravljičnega kovčka kupujemo po en izvod igralnih knjig. Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih bralnih značkah (Veronikin zaklad, Poletavci, Srečanja) in medkulturnost.

## 7 ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA

Gradivo, ki smo ga z nakupom, zamenjavo in darovi uspeli pridobiti, so strokovni delavci takoj sproti strokovno obdelali, tako da je bilo uporabnikom hitro na voljo.

Knjižnično gradivo smo kupovali v obsegu, kot so nam omogočala finančna sredstva, pri tem pa smo izvajali nabavno politiko v skladu z načrtovanim pridobivanjem gradiva, strokovnimi priporočili ter v skladu z dokumentom »Upravljanje knjižnične zbirke KFBK«.

V letu 2020 smo obdelali in opremili **7.294** izvodov gradiva od tega je kupljeno **6.233** enot gradiva. Iz vzajemne bibliografske baze podatkov smo kopirali **2.844** zapisov. Kreirali smo **123** zapisov. Nakupili smo **262** licenc e-knjig.

Odpis je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V primeru odpisa smo se ravnali po Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva Knjižnice Franceta Balantič Kamnik, skladno s določili Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva NUK. Odpisano gradivo ponudimo v dar NUK in OOK MKL, nato našim uporabnikom. Odpisali smo **5.227** izvodov gradiva.

V dar smo dobil **2.983** knjižničnega gradiva in v zbirko uvrstili **1.323**.

Uvedli smo nove postavitve na otroškem oddelku: gradivo za starše ter nove postavitve za otroške slikanice.

Ob selitvi domoznanske zbirke so bile izvedene spremembe na področju postavitve gradiva in smo v katalogu KFBK dodali ključne besede, ki so pomembne za lokalno okolje.

- **Prostovoljno delo**

V letu 2020 smo sklenili 1 dogovor o prostovoljnem delu, in je opravljeno **355** ur prostovoljnega dela.

- **Medknjižnična izposoja**



Medknjižnična izposoja je storitev, ki omogoča uporabnikom dostop do gradiva, ki ga naša knjižnica nima. Za uporabnike pridobimo potrebno gradivo iz slovenskih in drugih knjižnic, priskrbimo pa tudi kopije krajših tekstov, kolikor to dovoljuje avtorska zakonodaja.

**Preglednica 4: Medknjižnična izposoja**

Storitev	Izposoja	Nakup fotokopij	Skupaj
Zaključeno - zavrnjeno	13		13
Zaključeno - preklicano	24		24
Zaključeno – naročilo preklicano	1		1
Zaključeno – nerealizirana dobava	1	4	5
Zaključeno	165	75	240
Skupaj	204	79	283

Izbrano obdobje 01.01.2020 – 31.12.2020

- **Domoznanska zbirka**

Domoznanstvo obsega zbiranje, hranjenje, arhiviranje in posredovanje domoznanskega gradiva ter posredovanje domoznanskih informacij. Domoznanska zbirka vsebuje vse, kar je novega ali pomembnega v zvezi z občinama Kamnik in Komenda. S tem gradivom knjižnica organizira zbirko lokalno obarvanega znanja.

Dopolnjevali smo spletno stran Kamniško-komendskega biografskega leksikona ([www.leksikon.si](http://www.leksikon.si)) in skrbeli za njeno promocijo.

Dopolnili smo vsebino spletne strani Prejmi pozdrav ([www.prejmipozdrav.si](http://www.prejmipozdrav.si)) in skrbeli za njeno promocijo. Objavili smo dodatnih 87 starejših razglednic z območja občin Kamnik in Komenda, ki so v knjižnično zbirko prišle v letih 2017-2020. Spletna stran *Prejmi pozdrav* vsebuje 587 starejših razglednic s kamniško-komendskega območja, ki časovno obsegajo čas od konca 80. let 19. stoletja do konca 60. let 20. stoletja.

Uredili, popisali, evidentirali in arhivirali smo drobni tisk od leta 2018 do 2020.

V letu 2020 je bila izvedena preselitev gradiva domoznanske zbirke v namensko izdelane omare v nekdanji računalniški učilnici. Ob tem so bile izvedene tudi nekatere spremembe na področju postavitve gradiva, gradivu pa smo v katalogu KFBK dodali ključne besede, ki so pomembne za lokalno okolje. Ostala je še preselitev drobnega tiska in časopisov.

## 8 ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI

V letu 2020 smo zaradi epidemije imeli spremenjeno in precej okrnjeno poslovanje z uporabniki. Sprotno smo ga prilagajali in zato večkrat reorganizirali tako, da je potekalo v skladu z navodili in priporočili NIJZ-ja, kar je zaposlenim predstavljalo veliko dodatnega dela.

Vse enote so bile zaradi epidemije zaprte od 13.3. do 21.4.2020 (potujoča knjižnica že od 12.3.). Centralna enota v Kamniku in Krajevna knjižnica v Komendi sta se nato odprli 22.4., potujoča knjižnica 1.6., krajevni knjižnici v Šmarci in Motniku pa 1.7.2020.

Od 24.10. do 31.12.2020 so bile ponovno zaprte potujoča knjižnica in Krajevni knjižnici v Šmarcu ter Motniku. V centralni enoti v Kamniku in Krajevni knjižnici Komenda pa je v tem obdobju potekala brezstična izposoja. Zaradi varnosti uporabnikov in zaposlenih v tem času ni bil omogočen neposreden dostop do gradiva. Urejen je bil brezstični način izposoje predhodno naročenega gradiva in vračilo izposojenega gradiva. V ta namen sta bili pripravljene prevzemni mesti (v Kamniku v preddverju knjižnice, v Komendi pa pred vhodom knjižnice). Uporabnike smo vseskozi spodbujali, naj ob prihodu na prevzemno mesto upoštevajo oznake in predpisane ukrepe za preprečitev širjenja okužb s Covid-19. Zamudnina se v času zaprtja knjižnice in brezstičnega poslovanja ni obračunavala, prav tako v času prepovedi prehajanja občinskih meja, nismo računali stroškov vračila gradiva v drugi enoti. Gradivo, ki so ga uporabniki vrnili, je bil dodeljen status »zadržano« in je bilo dano v karanteno za 3 dni. Po tem času smo ga razknjižili, pospravili na police in je bilo ponovno na voljo za izposajo. Medknjižnična izposoja je bila tudi v tem času mogoča.

Glavni cilj oddelka za delo z uporabniki je bil s kvalitetno opravljenimi storitvami zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju.

Posebno pozornost smo namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami. V kotičku za oklevajoče bralce na otroškem oddelku so bile dostopne informacije o disleksiji, seznam knjig za lažje branje za otroke s specifičnimi učnimi motnjami, dislektike oz. tiste, ki neradi berejo. Na voljo so bili tudi razni bralni pripomočki za pomoč pri branju: elektronska lupa, bralna ravnila,... Dokler je epidemiološko stanje to dopuščalo smo jim nudili tudi obiske in ogled knjižnice ter druge dejavnosti (sodelovanje z VDC Sožitje, Dnevnim centrom za osebe s težavami v duševnem zdravju ŠTACJON, Dnevnim centrom za invalidno mladino,...).

Zaradi epidemije in okrnjenega poslovanja knjižnice (pomladansko zaprtje knjižnice ter potem še daljše obdobje brezstičnega poslovanja samo vnaprej naročenega gradiva) se nam je v letu 2020 zmanjšalo število članov (načrtovali smo 8.000 članov, bilo pa jih je 7.524) in izposoja gradiva (načrtovana izposoja je bila 380.000 enot gradiva, realizirana pa 257.833 enot gradiva. Občuten porast v primerjavi z letom 2019 pa je bil pri izposoji e-knjig (1.311 enot v letu 2019, v letu 2020 pa je bilo izposojenih 4.991 e-knjig).

Na oddelku za odrasle v Kamniku smo skozi leto pripravili 8 različnih tematskih razstav, pripravljali so jih tudi na pionirskem oddelku v Kamniku in po krajevnih knjižnicah. S tem se je povečala izposoja razstavljenega gradiva in povpraševanje po gradivu na tematsko razstav.

V posebno zadovoljstvo nam je uspešno sodelovanje z Medobčinskim društvom invalidov (MDI) Kamnik, Društvom upokojencev Kamnik, Društvom upokojencev Komenda in Študentskim klubom Kamnik. V letu 2020 je 59 članov MDI Kamnik koristilo v naši knjižnici brezplačno članarino, 76 članov Študentskega kluba Kamnik in 104 upokojenci, ki so člani Društva upokojencev Kamnik ali Komenda pa znižano članarino. Tudi na ta način želimo širiti bralno kulturo in pomagati ljudem, ki sicer zaradi denarne stiske ali drugih socialnih okoliščin sploh ne bi brali.





Tudi v letu 2020 so potekala Srečanja s knjigo in sicer v desetih različnih skupinah: 2 v Komendi v prostorih Zavoda za medgeneracijsko središče, po ena skupina pa v Šmartnem, Šmarci, v čitalnici KFBK, v prostorih Društva upokojencev Kamnik, Domu starejših občanov Kamnik, v prostorih Zavoda Oreli, Medgeneracijskega centra Jesenski cvet in Dnevnega centra za osebe s težavami v duševnem zdravju Štacion se je v letu 2020 srečalo skupaj 20-krat. Skupine so se zaradi epidemije srečale večinoma samo v januarju in februarju, potem pa ne več. V letu 2020 se je Srečanj s knjigo udeležilo skupaj 168 oseb. Predstavljenih je bilo 16 naslovov gradiva.

V letu 2020 zaradi epidemije nismo izvajali **izterjav zapadlih dolgov naših članov in tudi ne izterjav nevrnjenega knjižničnega gradiva, niti nismo paketno brisali neaktivnih članov**. Smo pa sproti ažurirali bazo članov in člane brisali na podlagi drugih razlogov (npr. član je umrl, izbris na željo, podvojen vpis,...)

V vseh **treh krajevnih knjižnicah (v Komendi, Šmarci in Motniku)** so v letu 2020, dokler je epidemiološko stanje to dopuščalo, potekale dodatne dejavnosti, ki smo jih načrtovali (bibliopedagoške ure za predšolske otroke, pravljичne urice, Srečanja s knjigo,...)

S **potujočo knjižnico** smo omogočali dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki so od ostalih enot knjižnice najbolj oddaljeni ali pa do nas težje pridejo (npr. starejši brez prevoza).

## 9 ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA)

Na oddelku so zaposleni trije delavci, dva bibliotekarja za polni čas, višja knjižničarka je na oddelku razporejena običajno 1 dan v tednu. Poleg rednih zadolžitev oddelka smo zaposleni vključeni tudi v druge dejavnosti in projekte (Kamniško-komendski biografski leksikon, likovni natečaj pri Križnikovem pravljичnem festivalu, Kamra, sourejanje spletne strani, pomoč pri bibliopedagoških dejavnostih idr.). Zaposleni na oddelku pogosto nadomeščajo na drugih oddelkih.

Naloge oddelka:

- nakup in urejanje serijskih publikacij
- prizadevanje za dostopnost knjižnice čim večjemu krogu uporabnikov, promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov,
- razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev, - organizacija, koordinacija in spremljanje izobraževanj za uporabnike,
- organizacija, koordiniranje in spremljanje izobraževanj za zaposlene v knjižnici,
- promocija knjižnice,
- omogočanje oddaljenega dostopa do spletnih baz podatkov,
- sodelovanje pri urejanju spletne strani knjižnice in urejanje Facebook strani knjižnice,
- spremljanje medijskih objav o knjižnici,
- sodelovanje pri prijavih na razpise

### 9.1. Promocijske aktivnosti

Namen promocijske dejavnosti je promoviranje knjižničnega gradiva, storitev, izdelkov in dogodkov. Za promocijo uporabljamo objave v lokalnem časopisju, pripravljamo mesečni napovednik, napovednik na spletni strani in socialno omrežje Facebook.

- **Promocija prireditev, projektov in dogodkov**

Za promocijo dogodkov uporabljamo enotne mesečne napovednike. Dogodki se redno objavljajo na napovedniku na spletni strani, objavljeni so v lokalnem časopisih Kamničanka in Aplenca. Za večino dogodkov oblikujemo tudi plakate.

V zvezi s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik in njeno dejavnostjo je v letu 2020 izšlo več člankov in sicer: 1 članek v Aplenci, 2 v Bukli, 1v Delu, 14 v Gorenjskem glasu, 32 v Kamničanki, 4 v Modrih novicah, 1 v Šmarčanu in 1 v Slovenskih novicah. 36 prispevkov smo zasledili v različnih spletnih medijih.

Na RTV Slovenija je knjižnica gostovala trikrat, 1 v zvezi z razstavo Kamniška Veronika nekoč in danes ter 2x v zvezi s promocijo knjige Sveti Coprijan, ki je izšla v letu 2020.

Za leto 2021 smo na oddelku pripravili vsebino knjižničnega koledarčka. Koledarček posvečen ilustracijam Mihe Hančiča, ki jih je avtor pripravil za knjigo Sveti Coprijan.

- **Promocija domoznanskega gradiva**

V četrtek, 18. junija 2020, je bila v avli Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik odprta razstava z naslovom *Veronika nekoč in danes*. Odprtje razstave smo objavili tudi na spletu. Razstava je bila sestavljena iz dveh vsebinskih sklopov: v prvem so bile predstavljene različne upodobitve kamniške Veronike v delih znanih slovenskih likovnih umetnikov, v drugem delu pa je bilo predstavljenih 12 najboljših del, ki so prispela na likovni natečaj *Podoba kamniške Veronike*. Razstavo je kasneje gostovala v kamniški občinski stavbi in v avli Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku.

Na spletni strani Prejmi pozdrav - [www.prejmipozdrav.si](http://www.prejmipozdrav.si) smo objavili dodatnih 87 starejših razglednic z območja občin Kamnik in Komenda, ki so v knjižnično zbirko prišle v letih 2017-2020 in so bile v poletju 2020 digitalizirane. Vsega skupaj smo v letu 2020 digitalizirali 106 razglednic, objavili pa smo tiste, za katere ne veljajo več omejitve iz naslova avtorskih pravic. Poleg tega, da smo poskrbeli za ustrezen način digitalizacije, smo za objavljene razglednice pripravili vsebinske opise, popisali fizične podatke, podatke o avtorjih, nekatere na novo časovno umestili. Na spletni strani [www.prejmipozdrav.si](http://www.prejmipozdrav.si) smo dopolnili geslovnike za iskanje.

- **Spletna stran**

Na spletni strani smo v letu 2020 skupaj objavili 203 različnih vsebin (novice, obvestila, napovedniki dogodkov idr.). Od tega je bilo novic 58, preostale novice pa so podstrani različnih navodil za uporabnike, obvestila, blog vsebine, napovednik ipd.

Uporaba Facebooka Za promocijo knjižnica uporablja tudi spletno socialno omrežje Facebook (FB). Leta 2020 je knjižnica začela uporabljati tudi svoj Instagram račun.

Socialna omrežja uporabljamo za obveščanje javnosti o dogodkih. Občasno pripravljamo promocijske vsebine samo za socialna omrežja (fotografije z opisi itd.) sicer pa omrežja uporabljamo predvsem za deljenje vsebin s spletne strani [www.kam.sik.si](http://www.kam.sik.si), ki je uradni informacijski kanal knjižnice.

- **Razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev**

Na spletni strani knjižnice je bil najprej urejen spustni seznam »Dejavnosti in projekti«, ki je bil do sedaj nepregleden. Vsebine so odslej razdeljene glede na ciljne skupine, za večino so nosilci pripravili tudi opise pripravljene po enotni predlogi. Za uporabnike smo na spletni strani pripravili navodila za izvajanje spletnih knjižničnih storitev, ki jih omogoča Moja knjižnica (npr. naročanje in rezerviranje gradiva, spletni vpis, spletna plačila, posodabljanje kontaktnih podatkov, podaljševanje roka izposoje, ponastavitve gesel itd.). Z navodili smo olajšali uporabo knjižničnih storitev v času, ko je knjižnica delovala v omejenem obsegu. Navodila so se izkazala za zelo koristna, kar priča tudi veliko ogledov na spletni strani (Od novembra 2020 do konca decembra preko 6.000). Na spletni strani smo objavili tudi 7 priporočilnih seznamov gradiva. Vsi sezname gradiva so pripravljene na način, ki uporablja možnosti, ki jih daje spletno okolje, saj so posamezni naslovi povezani z bazo Cobiss, zaradi česar lahko uporabniki takoj preverijo zalogo v knjižnici.

Na spletni strani knjižnice ([www.kam.sik.si](http://www.kam.sik.si)) si je bloge ogledalo 10.200 uporabnikov.

Dopolnjena in s slikovnim gradivom opremljena so bila navodila za izposajo e-knjig. Ponudbi gradiva smo dodali Audibook – zvočne knjige. Za uporabo zvočnih knjig smo prav tako pripravili promocijsko gradivo na spletu ter navodila za uporabo aplikacije za pametne telefone.

Na oddelku smo oblikovali in izdelali računalniške podstrani za projekt *Branje je iskanje*. Izdelanih je bilo 7 podstrani, ki so oblikovane na način, ki omogoča kvalitetno izkušnjo tudi na pametnem telefonu. Na spletni strani smo uvedli izdelavo gumbov.

Na oddelku smo skozi preteklo leto oblikovali in natisnili vsa tiskana obvestila knjižnice. Poskrbeli smo tudi za oblikovanje in natis talnih nalepk z oznakami za upoštevanje varnostne razdalje.

Že v marcu 2020 smo začeli s projektom *Kako ste kaj?*, katerega prvotni namen je bil predvsem dokumentiranje izkušenj posameznikov v času koronavirusa. Prispevke še danes objavljamo kot bloge na spletni strani. Zaradi različnih interesov sodelujočih, so blogi dobili vse bolj značaj promocije branja. Objavili smo 17 blogov, ki so imeli 10.251 ogledov.

Na oddelku smo poskrbeli za objavo in promocijo video-prispevkov, v katerih so številni prostovoljci posneli sebe med pripovedovanjem in branjem pravljic. Objavljenih je bilo kar 35 posnetkov. Na enak način sodelujemo tudi pri projektu »*Spletna srečanja z avtorji in knjigami*«. Pri slednjem smo poskrbeli za oblikovanje logotipa in samo ime projekta. Tudi pri tem se videopogovori objavljajo na našem blogu.

V letu 2020 smo zaključili **literarni natečaj Kamniške svetilke**. Na literarnem natečaju je sodelovalo 39 avtorjev, ki so skupaj prispevali 60 prispevkov, od tega 33 kratkih zgodb in 27 pesmi. Prispеле prispevke smo brez navedbe imen poslali predali v oceno strokovni žiriji, ki so jo sestavljale dr. Tina Bilban, Ana Schnabl in Ana Svetel. Strokovna žirija je izbrala najboljše prispevke, ki smo jih nagradili in objavili v zborniku Kamniške svetilke, ki je v nakladi 100 izv. izšel v decembru 2020, hkrati je bil objavljen tudi na spletu. V decembru 2020 smo hkrati objavili že nov literarni natečaj **II. Kamniške svetilke**.

V oktobru 2020 smo objavili **fotografski natečaj**, ki je potekal pod naslovom »**V škrlat oblaci veje, povsod bogastvo seje**«. Naslov smo si izposodili v pesmi Daneta Zajca (1929-2005) z naslovom *Jesen, jesen* (1955). Udeležence fotografskega natečaja smo povabili, da se odpravijo v naravo in s fotografskim objektivom skušajo na najbolj izviren in prepričljiv način ujeti jesensko vzdušje. Ker želeli, da bi bil natečaj dostopen najširšemu krogu, smo jih posebej povabili, da za fotografijo uporabijo svoj mobilni telefon. Fotografski natečaj je trajal od 30. oktobra do 22. novembra 2020. Odziv je bil zelo lep, saj smo prejeli 136 fotografij, ki jih je prispevalo 52 avtorjev. Strokovna žirija, ki so jo sestavljali umetnostna zgodovinarica in likovna kritičarka Anamarija Stibilj Šajn, likovni pedagog Lojze Kalinšek in Ana Stanovnik Perčič iz Foto kluba Kamnik je morala med prispelimi fotografskimi deli izbrati 1 najboljše delo, 2 nagrajeni deli in 10 dodatnih del, ki bodo vključena v razstavo v letu 2021.

## 9.2. Izobraževanja

### • Izobraževanja izobraževanje zaposlenih

Zaradi epidemije koronavirusa smo skupno izvedli 250,5 ur izobraževanj, kar pomeni 11,92 ure na zaposlenega. Kar 42 % upadu števila ur izobraževanja glede na leto 2019 je botrovalo odsotnost zaposlenih zaradi epidemije.

V letu 2020 je bil znova velik poudarek na notranjem prenosu znanja. Zaposlene so tako izvedle delavnice po metodi design thinking za nov model projekta Branje je iskanje (10.1. in 24. 1. 2020), za pripravo novega koncepta bibliopedagoških ur pa so bile izvedene 4 delavnice. Obe delavnici sta potekali pod vodstvom in na pobudo direktorice.

### • Izobraževanje odraslih uporabnikov

V letu 2020 smo na oddelku za odrasle uporabnike organizirali Računalniške tečaje, tečaje slovenščine za tujce in dejavnost Delimo znanje.

#### a) Računalniški tečaji

V letu 2020 smo organizirali 16 petdnevni terminov računalniških tečajev v skupnem trajanju 120 ur, v katere je bilo vključeno le 57 udeležencev, kar je manj kot 1/3 v zadnjih letih običajnega števila.

Tečaji so potekali od 20. januarja do 4. marca 2020 (pojav bolezni COVID-19 v Sloveniji in s tem odpoved vseh nenujnih dejavnosti knjižnice). S tečaji smo nadaljevali 15. 6.



2020, vendar zaradi upoštevanja navodil za zaježitev epidemije, z zmanjšanim številom udeležencev. Namesto 5 udeležencev smo v tem času na tečaj sprejeli le 2-3. Tečaji so potekali do konca julija in se nadaljevali v oktobru. S 16. oktobrom smo s tečaji zaključili zaradi upoštevanja epidemioloških ukrepov.

b) Delimo znanje

Dejavnost Delimo znanje v prostorih knjižnice smo zaključili v marcu, ob razglasitvi epidemije. Dejavnosti so izvajalke vodile prostovoljno, vsi tečaji in izobraževanja so bila za uporabnike brezplačna. Tečaj francoskega jezika se je v marcu 2020 prestavil v spletno okolje. Do konca leta 2020 je tečaj potekal redno. Udeleženci tečaja so izrazili potrebo po izobraževanju na daljavo, kar jim je pomagalo pri premagovanju negotovosti v času epidemije.

Preglednica 5: pregled dejavnosti Delimo znanje

TERMIN	NASLOV DEJAVNOSTI	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	TRAJANJE (polne ure)
	<b>Dogodki v prostorih knjižnice</b>		
29. 1. 2020	Cikel izobraževanj s področja psihodrame	10	2 h
6. 2. 2020	Cikel izobraževanj s področja psihodrame	3	2 h
12. 2. 2020	Cikel izobraževanj s področja psihodrame	3	2 h
26. 2. 2020	Cikel izobraževanj s področja psihodrame	4	2 h
6. 2. 2020	Tečaj francoskega jezika	16	1.5 h
7. 2. 2020	Tečaj francoskega jezika	16	1.5 h
11. 2. 2020	Tečaj francoskega jezika	16	1.5 h
2. 3. 2020	Joga	14	1.5 h
	<b>Skupaj:</b>	<b>82</b>	<b>14 h</b>
	<b>Srečanja preko spleta - Zoom</b>		
Marec – maj 2020 / tedenska srečanja	Tečaj francoskega jezika <b>10 srečanj</b>	14 (x 10 srečanj)	1.5 h (x 10 srečanj)
2. 10., 16. 10., 30. 10., 13. 11., 27. 11. in 20. 11. 2020	Tečaj francoskega jezika <b>6 srečanj</b>	14 (x 6 srečanj)	1.5 h (x 6 srečanj)
	<b>Skupaj:</b>	<b>224</b>	<b>24 h</b>
	<b>Skupaj dogodki in srečanja v prostorih knjižnice in preko spleta:</b>	<b>306</b>	<b>38</b>

c) Tečaji slovenskega jezika za tujce

Tečaj slovenskega jezika za tujce poteka skladno s šolskim letom. V času, ko so ukrepi omejevali odprtost knjižnic ali zbiranje, tečaj ni potekal. V letu 2020 je bilo vključenih 77 tečajnikov in opravljenih 89 pedagoških ur.



### 9. 3. Kamniško-komendski biografski leksikon ([www.leksikon.si](http://www.leksikon.si))

V Kamniško-komendski biografski leksikon smo v letu 2020 dodali le 4 nove biografskih zapise in dopolnili 14.

Podatki o obisku spletne strani leksikona so od sredine leta 2018 nerealni in jih zato ne moremo vzeti kot verodostojne. Julija 2018 so bili namreč na spletnih straneh na novo nameščena obvestila o uporabi piškotkov na spletnih straneh (skladno z GDPR). Ker očitno velik del uporabnikov s piškotki ne soglaša, njihov obisk strani ni več beležen, zaradi česar realen prikaz obiskov ni mogoč.

### 9. 4. Čitalnica

Čitalnica uporabnikom ponuja 17 študijskih mest (8 v čitalnici in 9 v študijski sobi), 10 računalniških mest (2 v čitalniškem prostoru in 8 v računalniški učilnici) in 8 mest v časopisnem delu čitalnice. Prostor je v celoti pokrit z odprtim Wi-fi. V čitalniškem prostoru imajo poleg čitalniškega gradiva (serijske publikacije) svoje mesto tudi Bavarskoslovenska zbirka, Sadnikarjeva donacija, domoznanska zbirka in zbirka raritet.

V letu 2020 je bila čitalnica zaprta od razglasitve epidemije marca do sredine junija. Junija smo jo odprli uporabnikom, a zgolj za študij, ne pa tudi za pregledovanje serijskih publikacij. Slednje je bilo z navodili NIJZ odsvetovano zaradi možnosti širjenja bolezni Covid-19. V letu 2020 smo v čitalnici zabeležili obisk 1.441 uporabnikov, kar je za več kot polovico manj kot leto poprej. Od oktobra dalje je bila čitalnica znova zaprta. Serijske publikacije so bile dosegljive le po prednaročilu. Naročila so člani lahko oddali preko telefona ali Cobiss+.

### 9. 5. Nabava serijskih publikacij

V letu 2020 je imela Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik naročenih 196 naslovov serijskih publikacij in 1 v e-obliki. Vsega skupaj je knjižnica v letu 2020 hranila 204 naslovov (v skladišču hranimo številne publikacije, ki ne izhajajo več ali niso več naročene. Tekoče naročenih je bilo 197 naslovov. V novembru 2020 smo, ker je postalo jasno, da bo čitalnica zaprta daljši čas, odjavili vse dnevnike, razen Financ, ki se veliko izposojajo in zmanjšali število izvodov tednikov. Za odjavo smo se odločili, ker je uporabnikov za to gradivo ni bilo in vztrajanje pri naročnini ni bilo opravičljivo.

## 10 PRIREDITVE

Natančnejši seznam je v prilogi 1.

### 10.1. Prireditve za odrasle

V letu 2020 zaradi epidemije nismo izvajali načrtovanih dogodkov, razen v času od januarja do marca in od junija do septembra. Vsi ostali dogodki so bili na spletni.

Ko smo se marca 2020 znašli v, za večino nas, neznani situaciji, saj smo bili zaradi pandemije zaprti v svojih domovih, smo z našimi uporabniki poskušali čim hitreje

vzpostaviti stik preko družbenih medijev. Želeli smo jim olajšati stisko, pregnati strah, jim dati občutek, da smo ostali povezani, jim dvigniti duha in prinesiti nekaj optimizma. Tako smo sredi marca po mailu in preko Facebook objave povabili vse zunanje sodelavce in uporabnike, da nam pošljejo posnetek, ko berejo pravljico po njihovem izboru. Od 18. marca do 18. maja 2020 smo vsak dan okoli 18. ure objavili posnetek poslane pripovedi. Odziv je bil zelo velik, dobili smo veliko posnetkov in obisk strani je bil zelo povečan. Nekaj teh pripovedi smo kasneje pretočili na Youtube in jih objavili na spletni strani pod naslovom *V času korone so nas povezovale zgodbe*. V času epidemije smo maja 2020 na Facebooku predvajali tudi tridnevno spletno delavnico *Kako napisati dobro zgodbo* (avtorica Breda Podbrežnik Vukmir, animacija in priprava posnetkov Goran Završnik, Anja Bezlova). V času epidemije smo aktivno objavljali na Facebooku in Youtube kanalu, 8. junija pa smo odprli tudi Instagram račun, kjer smo imeli v letu 2020 52 objav. Tako na Facebook strani kot na Instagram profilu smo v času epidemije promovirali dogodke: *Kresne pravljice* (19. 6.), *Beletrinine trubadurje: Ana Schnabl* (11. 6.), *Pripovedovalsko delavnico z Giovanni Conforto Zgodba je most* (1. – 3. 9.), *Križnik po Križniku* (18. 9., Kreativna četrt Barutana), zaključek bralne akcije *Poletavci in Najpoletavci* in začetek *Branje je iskanje 2020*, prav tako tudi *Spletna srečanja z avtorji in knjigami* (Nussdorfer, Videmšek, Lainšček), sedem video posnetkov različnih avtorjev *razmišljanj o knjigah* in razstavo *Veronika nekoč in danes* (26. 6.) in spletno razstavo *Ilustratorske coprnije Miha Hančiča* (18. 12.). Tako na Instagramu kot na facebooku smo nenehno promovirali projekt *Branje je iskanje*, objavljali smo *priporočilni seznam branja za zdravo življenje*, predstavljali spletno stran *Prejmi pozdrav s starimi razglednicami*, promovirali *S pravljico v žepu* (družinski sprehod po mestu), izid knjige *Sveti Coprijan*, prav tako smo se trudili z objavami približati *Biblos*. Pripravili smo tudi *infografiko Branje in duševno zdravje*, ki je bila dobro sprejeta in veliko deljena.

Vseh objav na facebooku, instagramu in youtubu kanalu knjižnice je bilo 143, ogledov pa 27.004.

Nekaj dogodkov je v času sproščenih ukrepov potekalo tudi v živo. Med drugim tudi **Križnikov pravljичni festival - čudežni svet rastlin**. Realiziranih je bilo 8 dogodkov. Zaradi epidemije in ukrepov je bil letošnji Križnikov festival izveden v drugem terminu.

Križnikov pravljичni festival - čudežni svet rastlin je bil vsebinsko posvečen novi knjigi Križnikovih pravljic Sveti Coprijan in kulturni dediščini v sodelovanju z Slovenskim muzejskim društvom in Društvom zlata kanglica.

Seznam dogodkov je v prilogi.

## 10. 2. Prireditve za otroke

Zaradi omejitvenih ukrepov v zvezi s širjenjem novega korona virusa je bilo izvedenih dejavnosti manj kot običajno. Izvedli smo naslednje dogodke:

- **Bibliopedagoške dejavnosti za predšolske otroke:**

1. Vrtec na obisku v knjižnici (Kamnik): 6 obiskov, 144 obiskovalcev.

Vrtec na obisku v knjižnici (Motnik): 1 obisk, 15 obiskovalcev.

2. Pravljичni kovček v vrtcu (kamniški vrtci): 11 izvedb pravljичnega kovčka, 264 obiskovalcev.

- **Bibliopedagoške dejavnosti za osnovnošolske otroke (OŠ Šmartno, Podružnica Motnik):**

2 organizirana dogodka z obiskom učencev v knjižnici v Motniku v času OPB, 45 obiskovalcev.

- **Predbralna značka 12. sezona (2019/2020)**, brez prireditve ob zaključku dejavnosti, razdelitev priznanj, knjižnih kazalk in potrdil za mentorje po skupinah. Predbralno značko je opravilo 800 predšolskih otrok, sodelovalo je 97 mentorjev. spremljevalni kulturni program v dogovoru s šolskimi knjižničarji in učitelji. Izvedli smo 4 dogodke za 112 udeležencev.

- **Branje je iskanje:** V šolskem letu 2020/21 poteka četrta sezona. Letos so v knjigah in naravi iskali besede, misli, podatke in lepoto dreves. Cilj projekta je branje predstaviti kot pomembno, prijetno in cenjeno priložnostno aktivnost. V okviru projekta sodelujoče družine obiskujejo drevesa, ki jih smo jih za njih izbrali na območju Kamnika in Komende. Družina ali posamezniki, morajo do **2. aprila 2021** prebrati eno knjigo, poiskati eno drevo z našega seznama in oddati en ustvarjalni izdelek. V letu 2020 je sodelovalo 7 družin.
- **Drugačne zgodbe za VDC Sožitje:** izvedena so bila le 3 srečanja, 75 obiskovalcev.
- **Kviz MODRI PES:** 2 kviza, 42 rešitev v pisni obliki.
- **Premična zbirka za Vrtec Zarja:** pb. 400 enot izposojenega gradiva.
- **Bralni mozaiki za ZD Kamnik:** zobna preventiva 1 x 100 tiskanih zloženok.
- **Poletavci, poletni bralci (7-12 let):** število oddanih zgibank: 72 zgibank.
- **NajPoletavci (13+):** število oddanih elektronskih seznamov: 8 oddaj.

Zaključna prireditev za Poletavce, spletna prireditev, 356 ogledov. Posnetek zaključka je dostopen na: <https://drive.google.com/file/d/1Vd26pM-F3LWGHjgF-ZDax58RuWKELx9t/view?usp=sharing>

- **Pravljичne urice 2020.** Kamnik: 9 izvedb / 85 obiskovalcev; Motnik: 9 izvedb / 123 obiskovalcev; Komenda: 17 izvedb / 202 obiskovalcev (Urice so bile izvedene dvakrat dnevno zaradi večjega števila otrok)
- **Bibliopedagoške za predšolske otroke - vrtec na obisku v knjižnici:** 8 izvedb 203 otrok
- **Tačke pomagačke v Komendi:** 4 izvedbe / 12 obiskovalcev

### 10.3. Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za šolske otroke

Za osnovne šole vsako leto pripravimo program tem in vsebin BP dejavnosti, ki ustrezajo zahtevnostni stopnji prvega, drugega in tretjega triletja. Nekatere teme so stalne, vsako leto pa dodamo nove. Program oblikujemo glede na potrebe učencev, kadrovske zmožnosti in trenutne aktualne teme. Letos smo se povezali z Medobčinskim muzejem Kamnik in Javnim zavodom Mekinjski samostan in skupaj pripravili dejavnosti, primerne za različne starostne skupine. Trajanje BP dejavnosti je po dogovoru z mentorji od 1 do 4 šolske ure. V letu 2020 je bila izvedba okrnjena zaradi virusa COVID.

- **Projekt Rastem s knjigo:** Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Sedmošolci in dijaki prvega letnika srednje šole ob prihodu v knjižnico



prejmejo knjižno darilo, ki ga prispeva *Javna agencija za knjigo*, knjižnica pa jim ponudi spremljevalni kulturni program v dogovoru s šolskimi knjižničarji in učitelji. Izvedli smo 4 dogodke za 112 udeležencev.

- **Branje je iskanje:** V šolskem letu 2020/21 poteka četrta sezona. Letos so v knjigah in naravi iskali besede, misli, podatke in lepoto dreves. Cilj projekta je branje predstaviti kot pomembno, prijetno in cenjeno pristočasno aktivnost. V okviru projekta sodelujoče družine obiskujejo drevesa, ki jih smo jih za njih izbrali na območju Kamnika in Komende. Družina ali posamezniki, morajo do **2. aprila 2021** prebrati **eno knjigo**, poiskati **eno drevo** z našega seznama in oddati **en ustvarjalni izdelek**. V letu 2020 je sodelovalo 7 družin.

**Preglednica 6: BP dejavnosti za predšolske in šolske otroke**

DOGODEK	ŠTEVILO	ŠT. OBISKA
BP za vrtce	7	159
Pravljичni kovček	11	265
Predbralna značka	4	97
Poletavci	1	356
VDC Sožitje	3	75
pravljične ure -Kamnik	9	85
pravlj. ure Motnik	9	123
pravlj. Ure Komenda	17	202
vrtec na obisku v knj.	8	203
Tačke Pomagačke	4	12
BP za šole	6	164
<b>skupaj</b>	<b>79</b>	<b>1741</b>

## 11 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z

### DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET – KAZALNIKI USPEŠNOSTI

KFBK je pod slovenskim povprečjem pri številu gradiva na prebivalca, kar pomeni pre nizko financiranje nabave gradiva glede na slovensko povprečje. Finančni kazalniki kažejo, da smo

Zaradi epidemije ključni kazalniki kažejo na upadanje, kar je posledica zaprtja. Zanimiv je podatek, da je članstvo glede na lansko leto upadlo le za 8 %. Stabilno članstvo je dober trend, ki je zagotovilo, da se bo izposoja po prenehanju nevarnosti okužb vrnila v stare tirnice. Okoliščine v letu 2020 pa so bile tako izjemne, da je primerjava s ključnimi kazalniki prejšnjih let zgolj informativna in ne nakazuje nobenega trenda.

**Preglednica 7: Ključni kazalniki uspešnosti KFBK**

	SLO 2019	KFBK 2018	KFBK 2019	KFBK 2020	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)	(4)/(1)
<b>Št.gradiva/preb.</b>	5,72	4,60	4,67	4,83	103	84
<b>Izposoja/preb.</b>	10,70	12,05	11,18	7,7	69	72
<b>Delež članov</b>	22,22	23,24	23,12	21,16	92	95

**Preglednica 8: Finančni kazalniki uspešnosti KFBK**

	SLO 2019	KFBK 2018	KFBK 2019	KFBK 2020	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)	(4)/(1)
Delež lastnih prihodkov v skupnih prihodkih v odstotkih	11,79	11,27	8,09	4,76	0,59	0,05
Sredstva za gradivo/preb.	3,46	3,32	3,73	3,69	99	106
Sredstva za knjižnico./preb.	23,21	19,10	19,08	19,36	101	83

## 12 OCENA GOSPODARNOSTI

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med KFBK in slovenskim povprečjem ocenjujemo, da je poslovanje gospodarno in učinkovito. Ocenjujemo, da z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, zastarelo opremo in premajhnim prostorom izvajamo program v načrtanem obsegu. Pri nabavi gradiva, osnovnih sredstev in drugega materiala se odločamo vedno za ugodnejši nakup in kakovost.

Nadzorni odbor (NO) Občine Kamnik je v času od 8. 11. 2019 do 13. 10. 2020 opravil nadzor rabe javnih sredstev v KFBK v obdobju od leta 2017. Velik poudarek poročila NO je namenjen načinu, s katerimi knjižnica razpolaga z darovanimi knjigami. Direktorica knjižnice je s poročilom in ugotovitvami NO seznanila svet zavoda, ki je knjižnici naložil, naj priporočila NO Občine Kamnik upošteva v okviru zakonskih in podzakonskih predpisov ter kadrovskega zmožnosti.



## 13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA

Učinki poslovanja so daljnoročni in težko izmerljivi, saj gre za t.i. mehke vsebine, ki se nanašajo na izobraževanje, znanje, kakovost življenja in zadovoljstvo. Ocenjujemo, da je branje tisto, ki pomembno vpliva na posameznikovo sposobnost družbene participacije

## 14 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

### DELA

Epidemija je bila nepričakovana in je bistveno vplivala na izvajanje programa dela, na kar kažejo kazalniki realizacije letnih ciljev. Prav tako je vplivala na porabo materialnih stroškov, kjer smo veliko sredstev namenili zaščitnim sredstvom.

## 15 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je sestavljena v skladu z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov on odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je določeni uporabnik enotnega kontnega plana, zato smo v bilanci stanja upoštevali pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravila računovodskih standardov, razen če je z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Tako imamo med dolgoročnimi sredstvi opremo, drobní inventar z dobo uporabnosti več kot 1 leto in vrednostjo do 500 EUR.

### Osnovna sredstva ter drobní inventar

V letu 2019 smo nabavili za **141.610,98 €** opreme in drobnega inventarja. Nabavili smo:

- Računalniško in drugo opremo v višini 10.139,79 €
  - knjige, CD, DVD, kasete, strokovna literatura v višini 131.471,19 €.
- Finančna sredstva za potrebne investicije smo pridobili pri naslednjih financerjih:
- **knjige, CD, DVD, kasete ter strokovna literatura:** Ministrstvo za kulturo v višini 36.710€; Občina Kamnik 75.453,73 €; Občina Komenda 12.620,96 € ter lastna sredstva KFBK v višini 6.686,50 €;
  - **računalniška oprema in druga oprema:** občina Kamnik 6.250 €; Občina Komenda 1.045€ in lastna sredstva KFBK v višini 2.844,79 €. Lastnih sredstev smo vložili v povečanje osnovnih sredstev za 9.531,29€.

Po sklepu inventurne komisije smo odpisali za 21.439,74€ opreme in drobnega inventarja, gre predvsem za dotrajano računalniško opremo ter pohištvo. Vsa odpisana OS so bila brez sedanje vrednosti.

Amortizacijo smo opravili v skladu z 42.čl. zakona o računovodstvu, se pravi, da je bila izračunana amortizacija za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po



stopnjah, ki so predpisane po Navodilu o načinu in stopnjah odpisa za leto 2020. **Skupna amortizacija je znašala 159.639,07 € ter smo jo pokrivali iz:**

- oblikovane donacije za Sadnikarjevo zbirko v višini 2.000,00 €;
- v breme sredstev prejetih od soustanoviteljice občine Kamnik v višini 107.849,80 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje s strani soustanoviteljice občine Komenda v višini 11.997,40 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje iz strani MK v višini 37.360,48€;
- v breme sredstev lastnega vira: 431,39€

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo programsko opremo za vodenje evidence delovnega časa in računovodske programe.

**Skupna vrednost vseh osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2020 znaša 1.492.119,89 € .**

#### Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva na TRR na dan 31.12.2020 znašajo 17.657,55 € ter gotovina v višini 1.416,14€.

Na dan 31.12.2020 imamo za 948,81 € odprtih terjatev do naših kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

Na dan 31.12.2020 imamo kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna občin za 60.183,59€ in predstavljajo zahteve do naših ustanoviteljic za poplačilo plač in materialnih stroškov za mesec december 2020 ter dodatka za delo v rizičnih razmerah zaradi Covida-19.

Hkrati pa izkazujemo kratkoročne terjatve do zdravstvene zavarovalnice iz naslova refundacije bolniške ter izolacije zaradi Covid-19 v višini 2.462,98€, ostale kratkoročne terjatve v višini 1.696,13€.

#### Kratkoročne obveznosti

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač za mesec december 2020, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2021 v višini 45.824,19€, ter obveznosti do dobaviteljev v višini 34.120,29 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2021.

Drugih kratkoročnih obveznosti imamo za 7.716,40€ in se nanašajo na obveznosti iz prispevkov za plače ter obveznosti do uporabnikov enotnega kotnega načrta in jih bomo poravnali v mesecu januarju 2021.

**Vseh kratkoročnih obveznosti imamo za 87.660,88 €.**

#### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.485.935,57€. Za prejeta sredstva v upravljanje imamo sklenjeno pogodbo z občino Kamnik.

**Lastnih virov in donacij imamo na dan 31.12.2020 za 1.488.392,03 €.**

**Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

Struktura naših sredstev je:

- neopredmetena sredstva (programska oprema)
- pisarniška oprema in oprema za delovanje knjižnice
- drobn inventar v R 0 – knjige, CD, DVD , kasete
- računalniška oprema .

Vsa sredstva so v upravljanju.

V knjigovodskih evidencah imamo zavedeno stavbe kot objekt, ki ga uporabljamo. **Za nepremičnino imamo sklenjene pogodbe o upravljanju s strani občine Kamnik.**

V letu 2020 smo knjigovodsko izločili iz naših knjigovodskih evidenc opremo v višini 21.439,74 € zaradi uničenja oz. dotrajanosti.

**Skupna neodpisana vrednost naših osnovnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 1.492.119,89€.**

**Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**

Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**

V tem izkazu smo ugotovili prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in odločbo 11. čl. odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu- torej po načelu datuma nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu kdaj je bil ta prihodek oziroma odhodek plačan.

Višina **prihodkov** v letu 2020 je znašala **661.154,33€**, njihova struktura prihodkov je sledeča:

- **lastni prihodki** iz naslova članarin, izposojevalnin, zamudnin, odškodnine za internet, uničene kasete in knjižnično gradivo, pravljilčne urice znašajo **31.466,27 €€**;
- **sredstva občine Kamnik v višini 504.406,22 €**, od tega za plače 408.306,40 €, za javna dela 5.913,96,25 €, za potujočo knjižnico 2.601,68 €, tekoče vzdrževanje 16.500€, za materialne stroške 68.124,88€,
- **sredstva občina Komenda v višini 88.259,61 €**, od tega za plače v višini 67.803,96 €, za javna dela 6.634,50 €, tekoče vzdrževanje 2.759,95 €, za materialne stroške 11.395,23,84€;
- **sofinanciranje javnih del** s strani zavoda RS za zaposlovanje: **7.266,70 €**;
- **sredstva države: Ministrstvo za kulturo v višini 18.000 (projektna zaposlitev) € in Agencije za knjige v višini 1.500€, sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah (Covid-19) v višini 10.255,53€.**

Pri tem izkazujemo za **658.197,99€ skupnih odhodkov**, njihova struktura je sledeča:

- **stroški materiala v višini 35.403,29 €** (stroški električne energije, ogrevanja, pisarniški material, ..);
- **stroški dela v višini 525.076,59 €** za 20 redno zaposlenih delavcev in 2 delavca preko javnih del. Javna dela je sofinancirala država ter ustanoviteljici.
- **stroški storitev v višini 97.718,11€**: tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje stroški bančnih storitev, pogodbeno delo, študentskega dela, kilometrine, dnevnice za službena potovanja, izobraževanja, pravne storitve, stroške varstva pri delu, komunalne storitve, telefonov in PTT storitev;
- **amortizacija v višini 159.639,07 €**, ki smo jo pokrivali v breme sredstev v upravljanju.

**Presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.956,34€**, ki smo ga prenesli v postavko sredstva v upravljanju na kto 985.

Vsi prihodki in odhodki, ki smo jih imeli v letu 2020 se nanašajo na izvajanje javne službe. Tako je financiranje potekalo s strani občin ustanoviteljic in ministrstva za kulturo ter lastnimi prihodki.

**Preglednica 8: Primerjava poslovanja za leti 2019 in 2020**

Z.št.	Besedilo	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 20/19
<b>A.</b>	<b>PRIHODKI</b>			
	Občina Kamnik	526.749,78	504.406,22	0,96
	Občina Komenda	87.485,49	88.259,61	1,01
	MIN. ZA KULTURO, JAK	16.296,80	19.500	1,2
	Javna dela (Zavod za zaposlovanje)	25.688,28	7.266,70	0,28
	Finančni prihodki	-	-	-



	Lastni prihodki	57.755,29	31.466,27	0,55
	Drugi prihodki na podlagi 123.člena ZIUOPDVE (dodatek za delo v rizičnih razmerah-Covid 19)	-	10.255,53	-
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>713.975,64</b>	<b>661.154,33</b>	<b>0,93</b>
<b>B.</b>	<b>ODHODKI</b>			
	STROŠKI MATERIALA	41.203	35.403,29	0,86
	STROŠKI STORITEV	111.290,56	97.718,11	0,88
	STROŠKI DELA	560.155,17	525.076,59	0,94
	AMORTIZACIJA	140.202,79	159.637,07	1,14
	FINANČNI ODHODKI	49,20	-	-
	DRUGI ODHODKI	-	-	-
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>712.697,93</b>	<b>658.197,99</b>	<b>0,93</b>
<b>C.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.277,71</b>	<b>2.956,34</b>	<b>2,31</b>
	*amortizacijo smo v pokrivali v breme sredstev v upravljanju financerjev, Ministrstva za kulturo ter lastnega vira.			
	<b>PORABA LASTNIH PRIHODKOV</b>			
	NABAVA KNJIG,REVIJ, DVDJEV*	6.686,50		
	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV*	2.844,79		
	POKRIVANJE STROŠKOV STORITEV/MATERIALA in STROŠKOV DELA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE	31.466,27		
	<b>SKUPAJ Prihodki</b>	<b>40.997,56</b>		

\*sredstva za nabavo knjig, revij, dvdjev in osnovnih sredstev so del kto skupine 9 (lastni viri in dolgoročne obveznosti).

#### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje na trgu, ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega plana. Upoštevali smo načelo denarnega toka- plačane realizacije.

Za izvajanje javne službe smo pridobili javna sredstva:

- S strani ustanoviteljic, in sicer **občine Kamnik** v višini 558.673,10 €, od tega za kulturni projekt 2.640€, za nabavo osnovnih sredstev v višini 6.250 €, za knjige



68.322,75 €, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja 413.403,22 €, za pokrivanje materialnih stroškov v višini 68.057,13 € in za tekoče vzdrževanje 16.500€, za potujočo knjižnico v višini 2.789,08 € ter **občina Komenda** v višini 107.944,90€, od tega za nabavo osnovnih sredstev 1.045 €, za knjige 19.221,85€, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 73.534,21 €, za tekoče vzdrževanje 2.759,95€ ter za pokrivanje ostalih materialnih stroškov v višini 11.383,89 €. Financiranje delovanja zavoda poteka v razmerju občina Kamnik 85,67% : občina Komenda 14,33%,

- s strani države smo za nakup knjižničnega gradiva pridobili 36.710 € ter 18.000 € za projektni zaposlitvi, s strani Javne agencije za knjige pa 1.500 €,
- drugi prihodki (lastni, refundacije, obresti, projekti....) 50.462,59€
- s strani Zavoda za zaposlovanje za javna dela v višini 8.623,48€

V tem izkazu imamo presežek odhodkov nad prihodkov v višini 11.635€

**Podroben pregled prihodkov v primerjavi z letom 2019 in finančnim planom po občinah za leto 2020 ter realizacijo za leto 2020.**

Z.št.	Besedilo	REALIZACIJA			SPREJET FINANČNI PLAN 2020 z rebalansom (obč. Kamnik)						DOSEŽENO 2020				INDEKS
		2019	2020	%	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	DOSEŽENO 2020	INDEKS	
0	1				3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A.	PRIHODKI PO DENARNEM TOKU														
	Sredstva za plače+ JD PREJUSMERITVE	507.374,67			407.644	83.770		491.414	408.106,84	67.708,86			486.958,77	0,99	
	Izdatki za nakup blaga in storitev	0						0							
	materialni in drugi programski stroški 8203	84.009,51			70.000,00	11.709,00		81.709	69.392,59	11.383,89			80.776,48	0,99	
	lekoče vzdrževanje postavka 8208	22.489,47			16.500,00	4.433,00		20.933,00	16.500,00	2.759,95			19.259,95	0,92	
	Dostava knjig na dom poslavka 8217	0						0							
	Stroški potujoče knjižnice	4.454,64			7.500,00	0		7.500,00	2.789,08	-			2.789,08	0,37	
	Nabava knjig, časopisov in revij	119.844,24			75.000,00	12.545,00	34.110	121.564,00	75.000	12.545,24	36.710,00	124.255	1,02		
	Sredstva za nakup in vzdrževanje OS	8.546,95			6.250,00	1.045,00		7.295,00	6.250,00	1.045,00		7.295	1		
	Javna agencija za knjige	2.000,00						0				1.500	-		
	JAVNA DELA - ZAVOD ZA ZAP.	26.601,06						20.450					6.254,48	0,31	
	Drugi in Lastni prihodki - skupaj	74.879,91						67.000					50.462,59	0,75	
	MK-PROJEKTA ZAPPOSILITEV	8.000					10.000	10.000			18.000,00	18.000,00	18.000,00	1,8	
	SKUPAJ PRIHODKI	857.310,45			582.894	113.502	44.110	740.506	578.038,51	95.432,94	54.710,00	797.551,35			



Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Drugih terjatev in naložb nimamo.

Izkaz financiranja določenih uporabnikov

Povečanje predstavlja presežek prihodkov nad odhodki.

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je javni zavod in s tem neprofitni, zato so vsa sredstva javna.

Pripravili :

Eva Arnež  
Andrej Kotnik  
Duška Težak  
Mojca Kosrnik  
Mateja Keber  
Jana Uršič  
Milena Glušič  
Sabina Zore

Direktorica:

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

Kamnik, 22.2.2021

Priloga: prireditve za odrasle in otroke

Mesec	Naslov	štev. prired.	štev. obisk.
JANUAR	Angelca in Marko Žerovnik, Poezija cvetja in življenja I in II - predstavitev knjige	1	15
	Kamniška jama, 40 let po odkritju - predstavitev knjige	1	110
FEBRUAR	Tone Smolnikar, Kamnik in Prešeren - predavanje	1	36
	Mateja Reba, 77 trenutkov - predstavitev knjige	1	28
	Verena Perko in Breda V. Podbrežnik, Enajsta šola o antiki	1	16
MAREC	Matjaž Zwitter, Pogovarjamo se o evtanaziji - predstavitev knjige	1	42
	Pravljica o Jakobu in njegovem plaščku, pripoveduje Ivanka Učakar	1	1500
	Križnikova pravljica: Oče in trije sinovi, pripoveduje Breda V. Podbrežnik	1	1200
	Patrick McDonnell: Kot v nebesih, bere Daša Keber	1	874
	Slovenska ljudska pravljica: Kako se je veverica možila, pripoveduje Anže Slana	1	580
	Martin Waddell: Sladko spi, Mali Medo, prebirata Margareta in mali Vitan	1	658
	Nemška ljudska pravljica: Bela mačica in pletilke, pripoveduje Ivanka Učakar	1	700
	Jose Saramago: Odlomek iz knjige Esej o slepoti, prebrala Damjana Ponedelek	1	932
	H. C. Andersen: Bedak Jurček, bere Nataša Pivec	1	331
	Anja Štefan: Kotiček na koncu sveta, pripoveduje Nina Semprimožnik	1	1100
	Slovenska ljudska pravljica: Zlata orehova vejica, pripovedujeta Anja Bezlova in Goran Završnik	1	2900
	Anja Štefan: Teta Marjanca in medved, prebira Nina Semprimožnik	1	711
	Koroška ljudska pripovedka: Mojca Pokrajculja, bere Irena Milivojevič Kotnik	1	659
	Pravljica o ptiču vedomcu, bere marta Grkman Repolusk	1	261
	Andreja Brenčič Vukmir: Kako se je princeska spet začela čuditi	1	753
	APRIL	Ljudska pripoved: O velikanu, ki je želel sklatiti zvezde, pripoveduje Matic Maček	1
Slovenska ljudska: O srajci srečnega človeka, pripoveduje Petra Zupančič		1	408
Ruska pravljica: Trije medvedi, bere Helena Sterle		1	461
Angleška ljudska: Greda tulipanov, pripoveduje Ivanka Učakar		1	740
Anja Štefan: Melje, melje mlinček, bere Nina Semprimožnik		1	400
Tony Wolf: Čarobni gozd (nagajivi škrat), bere Barbara Božič		1	358
Grigor Vitez: Zrcalce, bere Petra Zupančič	1	282	



	Tony wolf: Čarobni gozd, bere Barbara Božič	1	124
	Helena Sterle: velikonočna delavnica	1	302
	Ruska ljudska pravljica: Veliki in Mali zajec, bere Helena Sterle	1	301
	Angleška pravljica: O starki, ki je živila v steklenici za kis, pripoveduje Sabina Zore	1	388
	Anja Štefan: Pri dihurjevih, bere Rok Kosec	1	910
	Vsem ljudem nikoli ne ustrežeš ali Kako sta oče in sin gnala osla, pripoveduje Sabina Zore	1	259
	Mirjana Štefanović: Črno in belo, pripoveduje Helena Sterle	1	192
	Slovenska ljudska: Pet bratov, pripoveduje Sabina Zore		287
	Eveline Hasler: Mesto cvetja, bere Helena Sterle	1	189
	Ela Peroci: Muca Copatarica, bere Manca Berlec	1	1600
	Quentin Gréban: Kako vzgojiti svojega (ljubljenčka) mamuta, pripoveduje Teja Letonja	1	188
	Za male bibe, Helena Sterle	1	
	Schönwerthove pravljice: Podlasica, pripoveduje Anže Slana	1	309
	Maurice Pledger: Sovica Vika, Nina Semprimožnik	1	180
<b>MAJ</b>	Gambijska zgodba: Drevo, pripovedujeta Ana Mehle, Ana Mehle, Lassana Susso in Chinonso U. Susso	1	739
<b>JUNIJ</b>	Ana Schnabl, Mojstrovina - predstavitev knjige	1	28
	Kresne pravljice - pripovedovalski večer	1	56
	Veronika nekoč in danes - odprtje razstave likovnih del	1	613
<b>AVGUST</b>	Kamniške zgodbe - pripovedovalski večer	1	95
<b>SEPTEMBER</b>	Križnik po Križniku - pripovedovalski večer	1	42
	Križnikov pravljичni festival	8	400
	Nina Osredkar, Utrinki - predstavitev pesniške zbirke	1	48
<b>DECEMBER</b>	Miha Hančič: Ilustratorske coprnije   Spletna razstava	1	509
	Pogovor z Vlasto Nussdorfer o njeni avtobiografiji Nekaj vam želim povedati	1	261
	Pogovor z Boštjanom Videmškom o njegovi knjigi Plan B	1	336
	Pogovor s Ferijem Lainščkom o njegovi knjigi Kurji pastir	1	302
	<b>SKUPAJ</b>	<b>59</b>	<b>25100</b>

#### POTOPIŠANA PREDAVANJA 2018

Mesec	Naslov	štev. prired.	štev. obisk.
<b>JANUAR</b>	Mateja Mazgan, Z otroki po Evropi/Kamnik	1	32





	Tia Valand, Nepozabni Filipini /Komenda	1	25
<b>FEBRUAR</b>	V. Vodenik in K. Krulec, Kirgizija in Uzbekistan / Kamnik	1	45
	Zoran Furman, Centralna Amerika / Komenda	1	29
<b>MAREC</b>	Zoran Krunic, Gruzija / Kamnik	1	32
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>163</b>

Pripravila  
Helena Kovačič  
Dopolnila Zehra Bećiragić

Kamnik, 7.12.2020

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37117
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5543452000
Ime poslovnega subjekta	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	eva arnež
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 320 55 85
Elektronski naslov kontaktne osebe	eva.arnez@kam.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	eva.arnez@kam.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	Breda Podbrežnik Vukmir
Kraj	KAMNIK

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča KamnikSedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
37117Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.Matična številka:  
5543452000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.492.119</b>	<b>1.510.148</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.148	4.590
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.148	4.590
02	NEPREMIČNINE	004	1.204.166	1.204.166
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	252.274	216.149
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.194.386	3.074.215
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.654.159	2.552.084
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>84.437</b>	<b>91.439</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.491	1.416
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.657	28.693
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	948	1.663
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	61.879	51.438
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.462	8.229
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.576.556</b>	<b>1.601.587</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>88.166</b>	<b>117.387</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	45.824	52.064
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.119	41.834
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.993	7.241
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	723	5.020
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	507	11.228
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.488.390</b>	<b>1.484.200</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.456	3.607
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.447.100	1.444.715
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	38.834	35.878
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.576.556</b>	<b>1.601.587</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
37117

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
5543452000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>802.051</b>	<b>857.310</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>802.051</b>	<b>857.310</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>751.589</b>	<b>790.727</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>56.210</b>	<b>46.995</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	19.500	13.396
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.710	33.599
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>686.756</b>	<b>718.131</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	591.917	621.339
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	94.839	96.792
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>8.623</b>	<b>25.601</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.623	25.601
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>50.462</b>	<b>66.583</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	50.462	66.583
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>813.686</b>	<b>851.158</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>813.686</b>	<b>851.158</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>468.563</b>	<b>489.265</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	409.705	429.010
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.134	20.400
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.478	33.378
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.246	6.477
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>74.903</b>	<b>78.558</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	37.064	38.180
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	29.693	30.587
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	266	278
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	418	431
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.462	9.082
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>128.680</b>	<b>140.419</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	23.697	28.681
del 4021	Posebni material in storitve	455	27.296	23.900
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.032	32.032
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.911	3.959
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.561	2.174
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	25.958	24.079
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.447	7.403
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.778	18.191
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	13
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	141.540	142.903
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.310	4.067
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	131.230	138.836
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	6.152
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	11.635	0

Kraj in datum oddaje


KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča KamnikSedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
37117Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.Matična številka:  
5543452000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir

Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča KamnikSedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
37117Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.Matična številka:  
5543452000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	6.152
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	11.635	0

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

---



Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir

---



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča KamnikSedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
37117Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.Matična številka:  
5543452000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>661.154</b>	<b>0</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	661.154	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>661.154</b>	<b>0</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>133.121</b>	<b>0</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.403	0
461	STROŠKI STORITEV	674	97.718	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>525.077</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	403.871	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	67.194	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	54.012	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	658.198	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.956	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.956	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik  
Sedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
37117

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
5543452000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.284.827	2.774.679	163.492	0	181.520	0	0	1.492.120	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.590	4.590	0	0	441	0	0	-441	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.204.166	216.149	0	0	36.124	0	0	951.893	0	0
F. Oprema	706	3.076.071	2.553.940	163.492	0	144.955	0	0	540.668	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež



Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
37117

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
5543452000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgova vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensto premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnez

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir



Ime uporabnika:  
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:  
Ljubljanska cesta 1, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
37117

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.4.

Matična številka:  
5543452000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>661.154</b>	<b>713.975</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	661.154	713.975
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>661.154</b>	<b>713.975</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>133.121</b>	<b>152.493</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	35.403	41.203
461	STROŠKI STORITEV	874	97.718	111.290
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>525.077</b>	<b>560.155</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	403.871	407.216
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	67.194	71.159
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	54.012	81.780
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	658.198	712.697
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.956	1.278
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.956	1.278
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 26.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

eva arnež

Odgovorna oseba

Breda Podbrežnik Vukmir