

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 49

Maribor, petek 28.9.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

## OBČINA BLED

### 731. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture v Občini Bled Zavod za kulturo Bled

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 25.9. 2018 sprejel

#### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA NA PODROČJU KULTURE V OBČINI BLEB ZAVOD ZA KULTURO BLEB

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture v Občini Bled Zavoda za kulturo Bled (Uradni list RS, št. 126/04, 50/2012, v nadaljnjem besedilu: Odlok).

##### 2. člen

Besedilo 6. člena Odloka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

C/18.120 Drugo tiskanje

C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G/46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov

G/46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov

G/47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

G/47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

G/47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom

G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G/47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G/47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami

G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

G/47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

I/56.101 Restavracije in gostilne

I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I/56.103 Slaščičarne in kavarne

I/56.104 Začasni gostinski obrati

I/56.300 Strežba pijač

J58.110 Izdajanje knjig

J/58.130 Izdajanje časopisov

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J/58.190 Drugo založništvo

J/58.290 Drugo izdajanje programja

J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.140 Kinematografska dejavnost

J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J/60.200 Televizijska dejavnost

J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J/63.120 Obratovanje spletnih portalov

J/63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

J/63.990 Drugo informiranje  
 L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje  
 M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M/74.200 Fotografska dejavnost  
 M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R/90.010 Umetniško uprizarjanje  
 R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 R/90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R/91.011 Dejavnost knjižnic  
 R/91.012 Dejavnost arhivov  
 R/91.020 Dejavnost muzejev  
 R/91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

### 3. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 034-3/2018-14

Datum: 25.09.2018

Občina Bled  
 Janez Fajfar, župan

### 732. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bled

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11, 98/13, 8/15, 6/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS št. 67/2009-UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet občine Bled na 18. redni seji dne 25. 9. 2018 sprejel

#### SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI BLEDE

### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bled.

### 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

### 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 € za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 € le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Bled 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove porabe ter podatke iz 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji na obrazcih, predpisanih v 20. členu Zakona o volilni in referendumski kampanji.

### 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bled (Uradni list RS, št. 100/2006). Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-3/2018-18

Datum: 25.09.2018

Občina Bled  
 Janez Fajfar, župan

## OBČINA DORNAVA

### 733. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 27. seji, dne 20.09. 2018 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU  
OBČINE DORNAVA ZA LETO 2018**

občin št. 03/2018 in 18/2018) se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2,238.936,00</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2,010.584,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1,783.915,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1,622.976,00
703	Davki na premoženje	131.195,00
704	Domači davki na blago in storitve	29.744,00
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>226.669,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.243,00
711	Takse in pristojbine	2.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	3.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	136.926,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>133.571,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	118.571,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>94.781,00</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	94.781,00
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2,175.349,00</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>845.636,00</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.948,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.467,00
402	Izdatki za blago in storitve	623.597,00
403	Plačila domačih obresti	11.624,00
409	Rezerve	0
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>740.704,00</b>
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	503.698,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.270,00
413	Drugi tekoči domači transferi	176.736,00
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>535.613,00</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	535.613,00
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>53.396,00</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.396,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>63.587,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>69.953,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>69.953,00</b>
500	Domače zadolževanje	69.953,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>132.167,00</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>132.167,00</b>
550	Odplačila domačega dolga	132.167,00
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>1.373,00</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 62.214,00</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>- 63.587,00</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>- 1.373,00</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

#### **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-28/2018-007

Datum: 20.9.2018

Občina Dornava  
Rajko Janžekovič, župan

#### **734. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dornava**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 - ZPolS-D, 105/08 - odl. US, 11/11, 28/11 - odl. US, 98/13, 8/15 in 6/18 - odl. US) ter 16. členom Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14) je Občinski svet občine Dornava na 27. redni seji dne, 20.09.2018 sprejel

#### **SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI DORNAVA**

##### **1. člen**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za Občinski svet Občine Dornava.

##### **2. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Dornava.

##### **3. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki

na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

##### **4. člen**

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### **5. člen**

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

##### **6. člen**

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dornava v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### **7. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/10).

##### **8. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 041-2/2018-024

Datum: 20.09.2018

Občina Dornava  
Rajko Janžekovič, župan

#### **OBČINA HAJDINA**

#### **735. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih hišnih črpališč na območju Občine Hajdina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/16), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

**PRAVILNIK  
O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH  
ČISTILNIH NAPRAV IN INTERNIH HIŠNIH ČRPALIŠČ  
NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in internih hišnih črpališč za stanovanjske objekte na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina).

**2. člen**

(1) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

(2) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe – lastniki stanovanjskih objektov s stalnim prebivališčem v občini.

(3) V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(4) Sredstva za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se ne morejo pridobiti za objekte na območju aglomeracij in na drugih območjih kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci so podrobneje določeni v 8. členu tega pravilnika.

(5) Sredstva se lahko pridobijo tudi za objekte na območju aglomeracij, kjer se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije.

(6) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci so podrobneje določeni v 8. členu tega pravilnika.

(7) Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

**3. člen**

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in internih hišnih črpališč v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna. Višino sredstev za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom. Za dodelitev sredstev se po objavi razpisa zaprosi s pisno vlogo na občino.

**4. člen**

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in v Uradnem glasilu slovenskih občin. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
5. okvirna višina sredstev,
6. določitev obdobja, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
7. rok in naslov vložitve vlog,
8. rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,

9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

**5. člen**

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

(2) Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

(3) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(4) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(5) O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

**6. člen**

(1) Višina pomoči znaša za male komunalne čistilne naprave do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.400,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitve male komunalne čistilne naprave pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji.

(2) Za objekte, ki ležijo znotraj aglomeracij, na območjih kjer pa se gradnja javne kanalizacije ne predvideva, višina pomoči znaša do 70 % upravičenih stroškov, oziroma največ do 2.000 EUR na stanovanjski objekt.

(3) Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

(4) Višina pomoči znaša za interna hišna črpališča do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000,00 EUR na stanovanjski objekt pri čemer je upoštevan znesek deleža komunalnega prispevka za kanalizacijo.

**7. člen**

(1) Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

(2) Upravičeni stroški lahko nastanejo od dne veljavnosti tega pravilnika naprej. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za sofinanciranje najkasneje v 3 letih od nakupa in vgradnje.

(3) DDV ni upravičen strošek.

**8. člen**

(1) Vloga za gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav mora zadostiti naslednjim pogojem:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin. V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba

prepovedi zaradi nedovoljene gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja;

- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij ali izven območij na katerih je že izvedena ali se predvideva izgradnja kanalizacije;
  - mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15);
  - mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo prikljopen;
  - lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
  - upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitve male komunalne čistilne naprave;
  - čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
  - upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji;
  - v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi;
  - ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
  - sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine;
  - upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.
- (2) Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:
- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim atestom oziroma certifikatom;
  - čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
  - za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).
- (3) Vloga za gradnjo internih hišnih črpališč mora zadostiti naslednjim pogojem:
- - da enostanovanjska stavba nima možnosti priključitve na kanalizacijski sistem zaradi višje ležečega sekundarnega voda.

#### 9. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

(2) Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

#### 10. člen

(1) Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 1. 11. v tekočem letu.

(2) Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah. Po predložitvi vse dokumentacije, skladno s priloženimi navodili, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

(3) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

#### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

#### 12. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu.

#### 13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-41/2018

Datum: 26. 9. 2018

Občina Hajdina  
Stanislav Glažar, župan

### 736. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta

Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

**1. člen**

S tem sklepom se pridobi status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

**SKLEP  
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA**

	Parc.št.	Id.št.	k.o.	Površina m2	Namenska raba
01.	135/15	ID 873861	Slovenja vas 393	153	Podeželjsko naselje
02.	135/13	ID 3723373	Slovenja vas 393	219	Podeželjsko naselje
03.	135/11	ID 2184138	Slovenja vas 393	121	Podeželjsko naselje
04.	135/12	ID 2148072	Slovenja vas 393	67	Podeželjsko naselje
05.	170/2	ID 6500676	Slovenja vas 393	576	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
06.	167/10	ID 6500682	Slovenja vas 393	74	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
07.	167/12	ID 6500680	Slovenja vas 393	152	Podeželjsko naselje
08.	185	ID 1822235	Slovenja vas 393	907	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
09.	204/2	ID 1680301	Slovenja vas 393	494	Podeželjsko naselje
10.	205/6	ID 2803186	Slovenja vas 393	116	Podeželjsko naselje
11.	227/6	ID 6453147	Slovenja vas 393	73	Podeželjsko naselje
12.	227/4	ID 6453165	Slovenja vas 393	75	Podeželjsko naselje
13.	228/2	ID 6453146	Slovenja vas 393	114	Podeželjsko naselje
14.	236/6	ID 6453144	Slovenja vas 393	219	Podeželjsko naselje
15.	254/5	ID 5857942	Slovenja vas 393	659	Podeželjsko naselje
16.	254/6	ID 5857943	Slovenja vas 393	129	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
17.	212	ID 3344746	Slovenja vas 393	1021	Podeželjsko naselje
18.	487/9	ID 1527296	Gerečja vas 394	814	Podeželjsko naselje
19.	569/6	ID 2367845	Gerečja vas 394	12	Podeželjsko naselje
20.	569/7	ID 4382657	Gerečja vas 394	2	Podeželjsko naselje
21.	562/10	ID 6636790	Gerečja vas 394	231	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
22.	567/9	ID 4217235	Gerečja vas 394	121	Podeželjsko naselje
23.	348/4	ID 5844201	Hajdoše 395	75	Podeželjsko naselje
24.	353/4	ID 5844184	Hajdoše 395	487	Podeželjsko naselje
25.	354/4	ID 5844196	Hajdoše 395	301	Podeželjsko naselje
26.	268/7	ID 481003	Skorba 396	244	Podeželjsko naselje
27.	262/11	ID 6738917	Skorba 396	48	Podeželjsko naselje
28.	619/45	ID 91492	Hajdina 397	641	Podeželjsko naselje
29.	619/88	ID 1748759	Hajdina 397	255	Podeželjsko naselje
30.	707/12	ID 6355493	Hajdina 397	5	Podeželjsko naselje
31.	1063/2	ID 306981	Hajdina 397	323	Podeželjsko naselje Drugo kmetijsko zemljišče
32.	87/2	ID 319929	Draženci 399	307	Gozdno zemljišče
33.	112/8	ID 636679	Draženci 399	102	Podeželjsko naselje
34.	86/2	ID 4267904	Draženci 399	72	Gozdno zemljišče
35.	272/10	ID 3208712	Draženci 399	5	Podeželjsko naselje
36.	180/10	ID 1561333	Draženci 399	3	Podeželjsko naselje
37.	271/11	ID 1728934	Draženci 399	4	Podeželjsko naselje
38.	180/11	ID 4144079	Draženci 399	26	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
39.	180/6	ID 1173053	Draženci 399	246	Podeželjsko naselje Najboljše kmetijsko zemljišče
40.	271/10	ID 3892922	Draženci 399	36	Podeželjsko naselje
41.	272/3	ID 1384918	Draženci 399	19	Podeželjsko naselje
42.	271/8	ID 4871956	Draženci 399	45	Podeželjsko naselje
43.	271/6	ID 4072883	Draženci 399	74	Podeželjsko naselje
44.	618/5	ID 5231136	Hajdina 397	174	Podeželjsko naselje
45.	356/53	ID 6451923	Hajdoše 395	302	Podeželjsko naselje

**2. člen**

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa postanejo last Občine Hajdina, pri katerih se zaznamuje grajeno javno dobro.

Zemljišča navedena v 1. členu tega sklepa so vpisana kot last Občine Hajdina.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Hajdina po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Hajdina, ki se pošlje

Okrajnemu sodišču na Ptuju oz. notarju za vpis v zemljiško knjigo.

Številka: 353-64/2018

Datum: 26. 9. 2018

Občina Hajdina  
Stanislav Glažar, župan

### 737. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji dne 26. 9. 2018 sprejel

#### SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

##### 1.

S tem sklepom se status zemljišča – grajeno javno dobro, ukine in postane last Občine Hajdina:

Parc. št.	Namenska raba	Površina [m <sup>2</sup> ]	ID znak	k.o.
793/6	Nezazidano stavbno	303	ID6889884	Hajdoše
793/7	Nezazidano stavbno	208	ID6889885	Hajdoše

Navedeni parceli sta v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča na Ptuju vpisane kot grajeno javno dobro.

##### 2.

Nepremičnini iz prejšnjega člena se izvzameta iz grajenega javnega dobra in postaneta last Občine Hajdina.

##### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-63/2018

Datum: 26. 9. 2018

Občina Hajdina  
Stanislav Glažar, župan

#### OBČINA KIDRIČEVO

### 738. Obvezna razlaga prvega odstavka 28. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja P16 – S4 Njiverce I (sever)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 29. redni seji, dne 27.9.2018, sprejel naslednjo

### OBVEZNO RAZLAGO PRVEGA ODSTAVKA 28. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA P16 – S4 NJIVERCE I (SEVER)

#### 1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja P16 – S4 Njiverce I (sever) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) se za prvi odstavek 28. člena poda naslednja obvezna razlaga:

»Sprememba namembnosti je možna za objekte, ki so predvideni z OPPN. Objekti, ki so načrtovani z več podrobnimi namenskimi rabami, se lahko prilagajajo v skladu s tolerancami določenimi z 28. členom odloka, med katere sodi tudi sprememba namembnosti in rekonstrukcija objektov v okviru drugih urbanističnih omejitev, pod pogojem, da se obstoječa dejavnost nadomesti z drugo dejavnostjo in se za novo dejavnost zagotovi zadostno število parkirnih mest v skladu z normativi iz 13. člena tega odloka.

Slednje pomeni, da se namembnost načrtovanih (predvidenih) objektov lahko spreminja ob izpolnitvi drugih pogojev iz 28. člena odloka v skladu z dopustnimi namembnostmi iz 8. člena odloka«.

#### 2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja P16 – S4 Njiverce I (sever).

#### 3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-7/2018

Datum: 28.9.2018

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

### 739. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09,105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18 ) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 29. redni seji, dne 27.9.2018 sprejel

#### SKLEP

#### O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO



**I.**

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 468,78 evrov
  - druga starostna skupina od 3. do 6. let 341,18 evrov
- Cena prehrane na dan znaša 1,35 evrov

**II.**

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-2/2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17).

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 10. 2018 dalje.

Številka: 301-5/2018

Datum: 28.9.2018

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**I.**

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

V enoti Vrtca Cirkovce

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 456,92 evrov
  - kombinirani oddelek 365,17 evrov
  - druga starostna skupina od 3. do 6. let 333,48 evrov
- Cena prehrane na dan znaša 1,13 evrov

**II.**

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-4/2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/17).

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 10. 2018 dalje.

Številka: 301-5/2018

Datum: 28.9.2018

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

#### 740. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15), Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09,105/10), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18 ) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 29. redni seji, dne 27.9.2018 sprejel

#### SKLEP O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

#### OBČINA ROGAŠOVCI

#### 741. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogošovci na 22. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

#### ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2018

##### 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogošovci za leto 2018 (Uradni list RS št. 8/2018) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			Proračun leta 2018
Skupina/podskupina kontov			
	<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>10.632.938,00</b>
		<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.569.580,96</b>
70		<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.195.184,96</b>
700		<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>2.072.135,00</b>
703		<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	<b>54.848,96</b>
704		<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>68.201,00</b>
706		<b>DRUGI DAVKI</b>	<b>0,00</b>
71		<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>374.396,00</b>
710		<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	<b>177.519,00</b>

711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2.100,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.910,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.000,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	161.867,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	12.259,04
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.804,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.455,04
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	8.681,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.681,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	8.042.417,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	792.802,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.249.615,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	<b>S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)</b>	<b>11.510.319,80</b>
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.349.112,07
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	280.384,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.490,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	981.058,07
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	400,00
409		REZERVE	40.780,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.211.496,15
410		SUBVENCije	60.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	775.050,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	114.911,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	261.535,15
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.815.988,58
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.815.988,58
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	133.723,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	100.223,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	33.500,00
	III.	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-877.381,80</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	137.731,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	137.731,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.466,64
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	9.466,64
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-749.117,44
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	128.264,36
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	877.381,80
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2017 (9009 Splošni sklad za drugo)	749.117,44

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogošci. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-15/2018-3

Datum: 27. 9. 2018

Občina Rogašovci  
Edvard Mihalič, župan

#### 742. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Rogašovci za leto 2018

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 22. seji dne 27. 9. 2018 sprejel

##### ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2018

###### 1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Rogašovci v proračunu za leto 2018.

###### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini do 30.000,00 EUR se namenijo za sanacijo škode na cestah in cestni infrastrukturi, ki je nastala zaradi neugodnih vremenskih razmer in neurij.

###### 3. člen

Sredstva se črpajo v skladu z roki zapadlosti obveznosti do izvajalcev sanacije.

###### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2018-3

Datum: 27. 9. 2018

Občina Rogašovci  
Edvard Mihalič, župan

#### 743. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 22. seji, dne 27. 9. 2018 sprejel

##### ODLOK O USTANOVITVI PRORAČUNSKEGA SKLADA

###### 1. člen

Ustanovi se proračunski sklad Občine Rogašovci kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

###### 2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Rogašovci, ločeno zbirajo prejemki za izgradnjo projekta »Nadgradnja vodovoda sistema B«.

###### 3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev, ki jih Občina Rogašovci zagotavlja v proračunu za namen iz 2. člena tega odloka;
- namenskih sredstev občin podpisnic pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Nadgradnja vodovoda sistema B«;
- namenskih sredstev državnega proračuna;
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

###### 4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

###### 5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan Občine Rogašovci.

Župan Občine Rogašovci mora najmanj enkrat letno poročati podpisnikom pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Nadgradnja vodovoda sistema B«, o združevanju sredstev, o upravljanju in razpolaganju s sredstvi proračunskega sklada.

###### 6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za obdobje izgradnje projekta »Nadgradnja vodovoda sistema B« in preneha z njegovo izgradnjo.

###### 7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

###### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-7/2018-3

Datum: 27. 9. 2018

Občina Rogašovci  
Edvard Mihalič, župan

#### OBČINA ŠENČUR

#### 744. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na 29. seji, dne 26.09.2018 sprejel naslednji

##### SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

###### 1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se parc. št. 190/5, ID nepremičnine 1770376, k.o. 2119 - Šenčur ter parc. št. 473/23, ID nepremičnine 6902369, parc. št. 473/24, ID nepremičnine 6902370, parc. št. 473/25, ID nepremičnine 6902371 in parc. št. 473/26, ID

nepremičnine 6902372, vse k.o. 2125 - Voglje ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2. člen

Nepremičninam parc. št. 190/5, ID nepremičnine 1770376, k.o. 2119 - Šenčur ter parc. št. 473/23, ID nepremičnine 6902369, parc. št. 473/24, ID nepremičnine 6902370, parc. št. 473/25, ID nepremičnine 6902371 in parc. št. 473/26, ID nepremičnine 6902372, vse k.o. 2125 - Voglje se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 26.09.2018

Datum: 032-20/2018-2

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

## OBČINA ŠKOFJA LOKA

### 745. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 16. čl. Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 31. redni seji, dne 20.9.2018 sprejel

### ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU »LIVADA ŽOVŠČE« V ŠKOFJI LOKI

#### I. Uvodne določbe

##### 1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14-popr., 46/15 – avt. razl.; v nadaljevanju: OPN Občine Škofja Loka) sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Livada Žovšče« v Škofji Loki (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
  - etapnost izvedbe in druge pogoje za izvajanje OPPN,
  - dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.
- (3) OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P 128740, v septembru 2018.

## 2. člen

### (prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

- (1) S tem odlokom se načrtuje gradnja individualne stanovanjske pozidave na območju »Livada Žovšče«.
- (2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditve zelenih in drugih zunanjih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske ter druge infrastrukture.

## 3. člen

### (sestavni deli OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.
- (2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:
  1. Načrt namenske rabe prostora:
    - 1.1 Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Škofja Loka M 1:1000
  2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji:
    - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:5000
  3. Načrt območja z načrtom parcelacije:
    - 3.1 Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPNM 1:500
    - 3.2 Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra M 1:500
  4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev:
    - 4.1 Zazidalna situacija – obstoječe stanje M 1:500
    - 4.2 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi – predvideno stanje M 1:500
    - 4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
    - 4.4 Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin M 1:500
    - 4.5 Prikaz ureditev potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
- (3) OPPN ima naslednje priloge:
  - izvleček iz OPN Občine Škofja Loka,
  - prikaz stanja prostora,
  - strokovne podlage,
  - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  - obrazložitev in utemeljitev OPPN,
  - povzetek za javnost.

#### II. Območje oppn

##### 4. člen (območje OPPN)

- (1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora z oznako ŠK-22/03 v celoti ter del enote urejanja prostora ŠK-22/01 (del zemljišč s parc. št. 169/183, 169/192 in 169/193, k.o. Puštal).
- (2) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parc. št.: 169/62 (del), 169/63 (del), 169/64 (del), 169/65 (del), 169/184 (del), 169/48, 169/47, 169/154, 169/21, 169/22, 169/23, 169/185, 169/187, 169/186, 169/188, 169/26, 169/27, 169/28, 169/29, 169/30, 169/31, 169/32, 169/33, 169/193, 169/191, 169/192, 169/183, 169/189, 169/190, 169/6, 169/8, 169/9, 169/10, 169/11, 169/13,

169/14, 169/15, 169/16 (del), 210/2 (del), 210/1 (del), 204 (del), 205 (del), 169/17, 169/130, 169/20, 169/19, 169/18, 169/147, 169/146, 169/145 (del), 951/2 (del), 951/1 (del), 950/3, 950/2 (del), 947/2 (del), 945/2, 945/1 (del), vse v k.o. Puštal (2034).

(3) Površina območja OPPN znaša cca. 6 ha.

(4) Meja območja OPPN je prikazana v grafičnem delu OPPN

### III. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

#### 5. člen

##### (vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu mesta Škofja Loka, v jugozahodnem delu naselja Puštal, južno od južne škofjeloške obvoznice. Prometno se območje navezuje na severovzhodni strani preko obstoječe javne poti (JP 901711) na občinsko javno cesto (LC 401091) in na regionalno cesto I. reda (R1 210/1392), ki poteka severno od območja, pod naravno teraso.

(2) V javni cesti na severovzhodu poteka obstoječa komunalna, energetska in komunikacijska infrastruktura, na katero se bo območje priključevalo.

(3) Oskrbne, vzgojno varstvene in centralne dejavnosti so zagotovljene v širšem območju. Najbližji objekt predšolske vzgoje je Vrtec Čebelica v Podlubniku, ki je od območja OPPN oddaljen cca. 2 km. Območje OPPN leži v območju šolskega okoliša Osnovne šole Škofja Loka-Mesto, ki je od območja OPPN oddaljena cca. 1,5 km. Avtobusno postajališče je v oddaljenosti cca. 800 m.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

### IV. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

#### 6. člen

##### (funkcionalne enote)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na 4 funkcionalne enote:

- FE S – površine, namenjene gradnji enoin dvostanovanjskih stavb,
- FE C – površine, namenjene gradnji prometne infrastrukture,
- FE P – površine, namenjene parkovnim površinam,
- FE Z – zelene površine.

(2) Funkcionalna enota S se deli na 17 podenot:

- FE S/1 do FE S/17 površine, namenjene gradnji enoin dvostanovanjskih stavb.

(3) Funkcionalna enota UE C se deli na 2 podenoti:

- FE CA – cesta A z dostopnimi cestami,
- FE CB – cesta B z dostopnimi cestami.

(4) Funkcionalna enota P se deli na 2 podenoti:

- FE P/1 vstopno območje, obračališče za avtobus, transformatorska postaja, ekološki otok in dovozi za obstoječe objekte severno od območja OPPN,
- FE P/2 trg in otroško igrišče.

(5) Funkcionalna enota Z se deli na 2 podenoti:

- FE Z/1 zelene površine,
- FE Z/2 obstoječi kolovoz.

(6) Funkcionalne enote in podenote so določene v grafičnem načrtu »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra«.

#### 7. člen

##### (vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste

prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja novih objektov (tudi dozidave in nadzidave v okviru dopustnih kapacitet in gabaritov),
- rekonstrukcija objektov,
- vzdrževanje objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v okviru z OPPN dopustnih dejavnosti,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov,
- urejanje javnih in drugih zelenih površin,
- gradnja nove ter rekonstrukcije, odstranitve in vzdrževanje komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture.

#### 8. člen

##### (dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Na območju OPPN je predvidena gradnja stanovanjske soseske, predvideno je umeščanje eno- in dvostanovanjskih stavb ter gradnja pripadajoče komunalne, energetske ter druge infrastrukture.

(2) Dopustno je umeščanje naslednjih objektov in dejavnosti:

- v funkcionalni enoti FE S:
  - CC-SI 11100 Enostanovanjske stavbe,
  - CC-SI 11210 Dvostanovanjske stavbe.
- v funkcionalni enoti FE C:
  - CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.
- v funkcionalni enoti FE P:
  - CC-SI 24122 Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki,
  - CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.
- v funkcionalni enoti FE Z:
  - CC-SI 24122 Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki,
  - CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (samo pešpoti).

(3) Na območju funkcionalnih enot FE S se poleg bivanja, pod pogoji tega odloka dopušča tudi naslednje spremljajoče dejavnosti:

- pisarniške in poslovne dejavnosti, trgovina na drobno, dejavnosti osebnih storitev, zdravstva, športne in druge dejavnosti za prosti čas ter druge storitvene dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje, gostinstvo in turizem:
  - CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (do 100 m<sup>2</sup> BEP),
  - CC-SI 12301 Trgovske stavbe (do 100 m<sup>2</sup> BEP),
  - CC-SI 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (do 100 m<sup>2</sup> BEP),
  - CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (stavbe za predšolsko vzgojo, jasli in vrtci),
  - CC-SI 12420 Garažne stavbe (kot del stavbe),
  - CC-SI 24122 drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, če so namenjeni dejavnostim v območju.

(4) Spremljajoče dejavnosti so dopustne ob zagotovitvi naslednjih pogojev:

- da nimajo povečanih negativnih vplivov na okolje,
- da ima objekt v katerem so predvidene dovolj veliko gradbeno parcelo za zagotovitev vseh potrebnih površin, vključno z zadostnimi parkirnimi

površinami, (za potrebe stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev objekta),

- da so zagotovljene potrebne zelene površine in druge potrebne površine za nemoteno funkcioniranje objekta,
- da ne presegajo 50 % BEP stanovanjske stavbe.

(5) Na celotnem območju OPPN je poleg že navedenega dopustna tudi gradnja novih in vzdrževanje ter rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture:

- CC-SI 222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- CC-SI 21410 Mostovi, viadukti, nadvozi, podvozi, prepusti (samo za premoščanje strug in jarkov),
- CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (samo pešpoti).

### 9. člen

#### (zazidalna zasnova)

(1) Osnovna razdelitev območja sledi umestitvi glavnih in dostopnih cest. Območje OPPN bo prometno dostopno preko dveh glavnih cest. Cesta A bo območje razdelila na severni in južni del, cesta B pa na vzhodni in zahodni del.

(2) Iz glavnih prometnic so na obeh straneh predvidene dostopne ceste do posameznih parcel za gradnjo stanovanjskih objektov.

(3) Na gradbenih parcelah je z regulacijskimi črtami določen prostor za umeščanje stanovanjskih stavb, ki je določen tako, da se zagotavlja 4 m odmik od sosednjih zemljišč na vsaj treh straneh objekta, na eni strani pa je odmik lahko manjši in sicer najmanj 1,5 m.

(4) Regulacijske črte, ki določajo prostor za umeščanje stavb so naslednje:

- gradbene meje (v nadaljevanju: GM), ki določajo linije, katerih novozgrajeni objekt ne sme presegati, lahko pa se jih dotika ali pa je odmaknjen od njih v notranjost gradbene parcele,
- gradbene linije (v nadaljevanju: GL), ki predstavljajo linije, na katere morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljišču ob tej liniji.

(5) Regulacijske črte lahko presegajo napušči (do 0,7 m) in nadstreški nad vhodi (maksimalna dimenzija 2,5 m x 1,0 m).

(6) Skladno z grafičnim načrtom »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi – predvideno stanje« je na parcelah za gradnjo stanovanjskih stavb na vstopni strani na parcele vzdolž dostopnih oz. glavnih cest predvideno dvorišče, preostalo zemljišče je namenjeno vrtu.

(7) V vstopnem delu naselja (na severovzhodni strani območja) je predvidena ureditev skupnih javnih površin.

(8) Ob glavnih cestah so predvideni hodniki za pešce, ki med seboj povezujejo posamezne funkcionalne enote in naravno zaledje na robovih območja, dodatno območje povezujejo predvidene pešpoti med dostopno cesto A7 in glavno cesto B.

(9) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi – predvideno stanje«.

### 10. člen

#### (prostorska ureditev v funkcionalni enoti FE S)

(1) Gradbene parcele so nanizane ob glavnih cestah in dostopnih cestah. Objekti so praviloma umeščeni pravokotno na os ceste.

(2) Na eni gradbeni parceli je dopustna gradnja ene stanovanjske stavbe v okviru regulacijskih črt.

(3) V grafičnem načrtu »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi – predvideno stanje« so prikazana območja, omejena z gradbenimi mejami in gradbenimi linijami, znotraj katerih se lahko umeščajo objekti.

(4) Na parcelah, namenjenih gradnji stavb, so pred stanovanjskimi stavbami predvidena dvorišča s parkirnimi in manipulacijskimi površinami. V kolikor se v objektu predvidi garaža, mora biti uvoz zagotovljen z dvorišča. Najmanj 30 % površine dvorišč mora biti ozelenjena, na tem delu je treba zasaditi najmanj eno visokodebelno drevo. Zasadijo se avtohtoni visokodebelni listavci.

(5) Dvorišča pred stavbami ni dopustno ograjevati. Vrt se lahko ogradi z ozelenjeno žičnato ograjo oz. živo mejo ali leseno ograjo. Celotno gradbeno parcelo se lahko ogradi le ob objektih št. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in 65.

(6) Posebne usmeritve za gradnjo objekta št. 6:

- Na severnem robu gradbene parcele objekta št. 6 se nahaja obstoječ stanovanjski objekt. Gradnja novega objekta št. 6 je dopustna le ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta.

(7) Posebne usmeritve za gradnjo objekta št. 58:

- Zaradi širine gradbene parcele je dopustna le gradnja osnovnega tlorisa objekta, na preostalem območju znotraj regulacijskih črt pa so dopustni nezahtevni in enostavni objekti po tem odloku.

(8) Posebne usmeritve za gradnjo objekta št. 65:

- Teren, kjer je predvidena gradnja objekta št. 65 strmo pada od zahoda proti vzhodu. Dopustna je izvedba delno nevkopane kleti.

(9) Posebne usmeritve za gradnjo v funkcionalnih podenotah FE S/1, FE S/2 in FE S/9:

- Preko območja zgoraj navedenih funkcionalnih podenot priteče po neizraziti grapi manjši vodotok (potok A). Pred gradnjo na območju je potrebno ustrezno urediti strugo potoka. Na vzhodni strani urejene struge se lahko 2,5 m od struge potoka umesti dovozno cesto. Ostale predvidene ureditve ne smejo posegati v 5 m priobalni pas nove struge potoka. Preko novo urejene struge potoka je dovoljeno urediti dostope do stanovanjskih objektov.

(10) Višinske kote terena in pritličij objektov so določene v grafičnem načrtu »Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin«.

### 11. člen

#### (prostorska ureditev v funkcionalni enoti FE C)

(1) Funkcionalna enota FE C je namenjena ureditvi cestnega omrežja. Glavni cesti A in B načrtovano in obstoječo gradnjo v območju OPPN povezujejo z obstoječo lokalno cesto JP 901711, ki se preko mostu čez vodotok Hrastnica navezuje na lokalno cesto LC 401091, ki območje povezuje z južno škofjeloško obvoznico in mestnim jedrom. Glavna cesta A se na zahodni strani, na robu območja OPPN, navezuje na obstoječo cesto JP 901711, glavna cesta B pa se na južni strani, na robu območja OPPN, navezuje na obstoječo cesto JP 901712.

(2) Dostopne ceste se pravokotno priključujejo na glavni cesti A in B. Cesta A4 je zaključena z obračališčem.

(3) Preko dostopnih cest A7 in A8 se zagotavlja navezave na obstoječe nekategorizirane utrjene in neutrjene gozdne in poljske poti oziroma ceste.

### 12. člen

#### (prostorska ureditev v funkcionalni enoti FE P)

(1) V funkcionalni enoti FE P je predvidena ureditev skupnih javnih površin.

(2) V funkcionalni podenoti FE P/1 je predvidena umestitev obračališča za avtobus, transformatorske postaje in ekološkega otoka ter ureditev dostopov do

obstojećih objektov, ki se nahajajo severno od območja OPPN. Območje obračališča se lahko (delno) tlakuje in uredi kot podaljšek trga v sosednji podenoti FE P/2.

(3) V funkcionalni podenoti FE P/2 je predvidena umestitev otroškega igrišča in trga. Otroško igrišče je dopustno ograditi z varovalno ograjo. Na vzhodni strani podenote, ob glavni cesti B, je potrebno zagotoviti proste tlakovane površine za pešce.

### 13. člen

#### (prostorska ureditev v funkcionalni enoti FE Z)

(1) Funkcionalna podenota FE Z1 je namenjena zelenim površinam. Dopustna je ureditev zelenic, vrtov ali sadovnjakov, otroškega igrišča in drugih urejenih zelenih površin.

(2) Funkcionalna podenota FE Z2 predstavlja obstoječ kolovoz.

### 14. člen

#### (pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Nove stanovanjske stavbe so predvidene kot prostostoječi objekti. Predvidena sta dva tipa stanovanjskih stavb (tip A in tip B). Oba tipa sta sestavljena iz osnovnega dela in dopustne dozidave, ki se funkcionalno in oblikovno povezuje z osnovnim delom.

(2) Horizontalni gabariti:

- tloris osnovnega dela objekta je v osnovi podolgovat, razmerje med osnovnima stranicama je najmanj 1 : 1,4, umeščen mora biti ob severni rob GM,
- tip A: pravokotna stavba maksimalnih dimenzij 6 m x 16 m, ki se lahko poveča v L obliko z dozidavo maksimalnih dimenzij 6 m x 8 m,
- tip B: pravokotna stavba maksimalnih dimenzij 6 m x 12 m, ki se lahko poveča z dozidavo maksimalnih dimenzij 6 m x 12 m,
- gradnja večkotnih izzidkov in stolpičev ni dovoljena.

(3) Višinski gabariti:

- etažnost osnovne stavbe do največ K (klet - v celoti vkopana) + P (pritličje) + 1N (nadstropje) ali M (mansarda),
- etažnost dozidave (K) + P + T (terasa - višina venca strehe ne sme presegati 3,5 m (nad koto pritličja),
- kota slemena objekta ne sme presegati višine 9 m (nad koto pritličja),
- kota pritličja se določi glede na koto terena ob vходу v objekt.

(4) Strehe:

- simetrična dvokapna streha v naklonu 42°, sleme vzporedno z daljšo stranico objekta,
- čopi in frčade niso dovoljeni,
- dozidava: ravna streha oz. v minimalnih naklonih,
- pri dvokapni strehi je barva kritine siva,
- ravna streha na dozidavah je lahko tudi pohodna ali ozelenjena,
- na strehi je možno namestiti strešna okna in sončne kolektorje, paneli sončnih kolektorjev in fotovoltaični paneli naj bodo nameščeni v ravnini strešine,
- enostavni in nezahtevni objekti imajo lahko enokapne strehe (z lahko kritino v naklonu 42°) ali ravne nepohodne strehe.

(5) Fasade:

- fasade stavb naj bodo grajene iz kakovostnih in trajnih materialov, izvedene naj bodo v svetlih, nevpadljivih zemeljskih tonih,
- barva fasade mora biti določena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- ograje balkonov in teras naj bodo oblikovno usklajene,

- klimatske naprave in tehnične naprave na fasadah oz. strehah morajo biti oblikovno zastrte.

(6) V območju OPPN je gradnja podzemnih etaž dopustna, v kolikor to dopuščajo geomehanske razmere, hidrološke razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost sosednjih objektov.

### 15. člen

#### (pogoji za urejanje zunanjih površin)

(1) Kote zunanjih ureditev morajo biti prilagojene kotam dostopnih cest in uvozom na dvorišča (na parkirna mesta oziroma v garaže), kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanjih ureditev na sosednjih zemljiščih.

(2) Višinske razlike na zemljiščih je treba urejati s travnatimi brežinami. Kadar obstaja nevarnost rušenja terena ali plazenja, je dovoljena gradnja opornega zidu maksimalne višine nad terenom 1,50 m. Če je treba zaradi terenskih razmer zgraditi oporni zid, višji od 1,50 m nad terenom, se višinske razlike premostijo v kaskadah. Oporni zid, višji od 1,50 m nad terenom ter brez kaskad je izjemoma dopustno zgraditi ob dostopnih cestah na robu območja OPPN, kjer ni prostora za izvedbo opornega zidu v kaskadah.

(3) Arhitektonsko oblikovanje in ozelenitev opornih zidov morata biti skladna z oblikovanjem obcestnega prostora, okoliških ureditev in pozidave. Oporni zidovi morajo biti ozelenjeni, kjer mejijo na javne površine pa morajo biti zgrajeni iz naravnega kamna lokalnega izvora.

(4) Drevoredi se zasadijo z avtohtonimi visokodebelnimi listavci.

(5) Žive meje se zasadijo z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

(6) Za predvidene krajinsko arhitekturne ureditve javnih površin mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture.

### 16. člen

#### (usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na obstoječih legalno zgrajenih objektih v območju OPPN, ki niso predvideni za odstranitev, so dopustne rekonstrukcije, vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti po tem odloku. Dopustne so tudi odstranitve objektov ter novogradnje znotraj določenih regulacijskih črt, kot je določeno v grafičnem načrtu »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi – predvideno stanje«.

(2) Na objektih, ki so z OPPN predvideni za odstranitev (prikazani so v grafičnem načrtu »Zazidalna situacija – obstoječe stanje«) so dopustna le vzdrževalna dela.

### 17. člen

#### (pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dopustno postaviti ali urediti naslednje nezahtevne in enostavne objekte:

- ograja,
- podporni zid,
- rezervoar (samo vkopan),
- športno igrišče na prostem (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun),
- bazen za kopanje,
- objekti za oglaševanje (samo za lastne potrebe),
- urbana oprema,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna tudi gradnja priključkov na objekte javne infrastrukture in

pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena je po posameznih funkcionalnih enotah dopustno tudi umeščanje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- v funkcionalni enoti za gradnjo stanovanjskih stavb je v okviru regulacijskih črt dopustno postaviti ali urediti majhne stavbe (lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja),
- v funkcionalni enoti FE P je dopustno postaviti ali urediti ekološki otok ter majhne stavbe (lopa, uta, senčnica),
- v prostorski enoti FE Z je dopustno postaviti ali urediti žičnate ozelenjene ograje ali žive meje, lesene zaboje oziroma lope za shranjevanje orodja.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,50 m, z overjenim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

(5) Podporni zidovi morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 0,50 m, ob overjenem soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na parcelno mejo.

(6) Če lastnika sosednjih zemljišč soglašata, se ograje in žive meje postavljajo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov. Če se lastnika sosednjih zemljišč ne sporazumeta, mora biti ograja oziroma živa meja od sosednjega zemljišča odmaknjena najmanj 0,50 m. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je odmik najmanj 1,00 m, razen če upravljavec ceste soglašata z manjšim odmikom. Dopustna višina ograje je do 1,6 m.

(7) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno usklajeni (glede materialov, barv in drugih oblikovnih značilnosti) s stavbami, h katerim se umeščajo.

## V. Načrt parcelacije

### 18. člen

#### (načrt parcelacije)

(1) Na območju OPPN je predvidena nova parcelacija (oz. komasacija) zemljišč, ki je določena v grafičnem načrtu »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra«.

(2) Mejne točke novih parcel in zakoličbeni elementi novih objektov so opredeljeni po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so sestavni del obrazložitve in utemeljitve OPPN.

### 19. člen

#### (javne površine)

(1) Površine, namenjene za javno dobro, obsegajo funkcionalni enoti FE C in FE P ter pešpoti (P1 in P2).

(2) Površine, namenjene za javno dobro, so prikazane v grafičnem načrtu »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra«.

## VI. Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

### 20. člen

#### (splošni pogoji)

(1) Objekti na območju OPPN morajo imeti zagotovljen dostop iz javnega cestnega omrežja ter morajo biti priključeni na vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje. Lahko so priključeni tudi na telekomunikacijsko in plinovodno omrežje.

(2) Za energetske oskrbo objektov je predvidena priključitev na plinovodno omrežje, dopušča pa se tudi uporaba alternativnih virov (npr. geotermalna in sončna energija, lesna biomasa, ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Plin se lahko uporablja v kombinaciji z obnovljivimi viri energije, ki so lahko tudi edini vir energije za ogrevanje objektov.

(3) Vse priključitve na javna infrastruktura omrežja morajo biti izvedene skladno z veljavnimi predpisi in pravilniki ter skladno s smernicami posameznih upravljavcev.

(4) Primarni in sekundarni vodi novih infrastrukturnih omrežij morajo praviloma potekati po javnih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Kadar to ni možno, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

(5) Pri gradnji nove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in objektov je treba upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(6) Za izvedbo predvidene infrastrukture je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, h kateri morajo biti pridobljena mnenja upravljavcev posameznih infrastrukturnih omrežij.

(7) Obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju OPPN, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

(8) Pred pričetkom gradnje je treba načrtovati in zagotoviti ustrezno varovanje obstoječih komunalnih, energetske in telekomunikacijskih vodov.

(9) Rešitve za urejanje komunalne, energetske in druge infrastrukture so prikazane v grafičnem načrtu »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

### 21. člen

#### (pogoji za prometno urejanje)

(1) Na območju je treba zgraditi novo cestno omrežje, ki se ga na severovzhodnem delu naveže na odsek javne poti JP 901711, ki je bil zgrajen v sklopu ureditve obvoznice in se navezuje na občinsko javno cesto LC 401091.

(2) Novo cestno omrežje sestavljata glavni cesti A in B, na kateri so navezane dostopne ceste (A1-A8 in B1-B2) do predvidenih objektov.

(3) Cesta B se prične na severovzhodni strani območja. Navezuje se na javno pot JP 901711 (zaključek prevezave, ki je bila izvedena v sklopu izgradnje južne škofjeloške obvoznice). Potrebna je razširitev obstoječe ceste in ureditev pasu za pešce na zahodni strani ceste.

(4) Pri obstoječem razcepu javnih poti se uredi obračališče za avtobuse in avtobusno postajališče. Promet na obračališču se predvidi enosmerno, preko njega pa se uredi tudi dostope do obstoječih objektov. Širina ceste B je 5,0 m, širina pločnika 1,6 m, predvidena je tudi ureditev bankine širine 0,75 m.

(5) Cesta A poteka od ceste B proti zahodu, približno po trasi obstoječe javne poti JP 901711. Na južni strani ceste je predvidena ureditev pločnika, ki je od vozišča ločen z zelenim pasom z drevoredom. Med križiščema s cesto B in cesto A7 je predvidena prekinitev zelenega pasu med drevesi in ureditev vzdolžnih parkirnih mest. Širina ceste A je 5,5 m (vključno z muldo širine 0,5 m),



širina pločnika 1,6 m, širina zelenega pasu oz. parkirnih mest 2,0 m ter širina bankine 0,75 m.

(6) S cest A in B se odcepijo dostopne ceste, ki so širine 4,5 m (vključno s povozno muldo širine 0,5 m). S ceste A se proti severu odcepijo ceste A1, A2, A3 in A4, proti jugu pa A5, A6, A7 in A8. S ceste B se proti vzhodu odcepita cesti B1 in B2. Cesta B2 zagotavlja dostop le do enega objekta (št. 65), zato je predviden profil 3,0 m.

(7) Utrjene površine vozišč in parkirišč se praviloma izvede v asfaltni izvedbi, površine pločnikov so lahko v asfaltni izvedbi ali kako drugače trajno tlakovane.

(8) Za varno vodenje prometa mora biti predvidena vsa ustrezna in zakonsko predpisana vertikalna in horizontalna cestno prometna signalizacija.

(9) Na celotnem območju je predvidena cona umirjenega prometa, zato mora biti hitrost omejena na 30 km/h.

(10) Vse površine, namenjene pešcem morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom.

(11) Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah poglobljene robnike.

(12) Zagotoviti je treba intervencijske poti in dostope za komunalna vozila.

(13) Navezave na obstoječe javne poti, ki potekajo preko območja OPPN in se nadaljujejo izven mej OPPN je potrebno zagotavljati v vseh fazah izvajanja OPPN. Nove ceste se v točkah navezave na obstoječe ceste in poti prilagodijo profilu obstoječih cest.

(14) Rešitve za prometno urejanje so prikazane v grafičnem načrtu »Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin«.

## **22. člen (mirujoči promet)**

(1) Predvidene stavbe imajo parkirna mesta zagotovljena v sklopu gradbenih parcel. Potrebno je zagotoviti 2 PM / stanovanje.

(2) Za opravljanje dejavnosti v objektih je potrebno pri izračunu parkirnih mest upoštevati normative predpisane z OPN Škofja Loka.

(3) Kadar na gradbeni parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest (za potrebe spremljajočih dejavnosti), mora investitor manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotoviti na drugih ustreznih površinah v njegovi lasti oziroma v pogodbeno dogovorjenem razmerju z Občino Škofja Loka oziroma lastnikom zemljišča, ki je od stavbe oddaljeno največ 200 m.

## **23. člen (vodovod)**

(1) Za potrebe napajanja objektov na območju OPPN bo potrebno dograditi javno vodovodno omrežje, ki je del JLV (javnega loškega vodovoda), obstoječe dele cevovoda, ki potekajo po območju, pa prilagoditi novi zazidalni situaciji.

(2) Nov vodovod NL DN125 je bil v sklopu izgradnje južne škofjeloške obvoznice zgrajen do obstoječega stanovanjskega objekta Puštal, hišna št. 111, kjer je zaključen z zračnikom in hidrantom ter povezan na obstoječ vodovod PE d90, ki poteka preko območja OPPN.

(3) Novi sekundarni vodovodi (NL DN 125 in DN 100) se predvidijo v trasah novih dostopnih cest na območju iz katerih se predvidijo odcepi za hišne priključke do posameznih stanovanjskih objektov.

(4) Za vsak posamezni objekt je treba predvideti samostojni vodovodni priključek.

(5) Obstoječi vodovodni priključki do obstoječih objektov se ukinejo in nadomestijo z novimi vodovodnimi priključki iz načrtovanih sekundarnih vodovodov.

(6) Na javnem vodovodnem omrežju se predvidijo ustrezno razporejeni hidranti namenjeni požarni varnosti.

(7) Za povezavo vodovodnega omrežja ter izvedbo priključkov za predvidene objekte je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, ki mora biti izdelana skladno s predpisi s področja vodovoda in skladno s pogoji pristojnega upravljavca vodovoda.

## **24. člen (kanalizacija)**

(1) Na območju OPPN javno kanalizacijsko omrežje še ni zgrajeno, zato ga je potrebno dograditi in navezati na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje v naselju Puštal.

(2) Predvidena je izgradnja novega kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je potrebno upoštevati veljavne predpise in pravilnike, ki urejajo oskrbo z vodo ter odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(4) Pred priključitvijo posameznega objekta na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo in zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev.

Komunalna odpadna voda

(5) Komunalna odpadna voda iz območja OPPN bo preko načrtovanega kanalizacijskega omrežja odvajana na centralno čistilno napravo v Škofji Loki.

(6) Na območju OPPN je potrebno zgraditi sekundarno javno fekalno kanalizacijo, na katero se morajo priključiti vsi obstoječi in novo predvideni stanovanjski objekti. Novo kanalizacijsko omrežje mora biti zgrajeno v vodotesni izvedbi in priključeno na javno fekalno kanalizacijo (izvedeno po projektu PID, Komunalna ureditev naselja Puštal - območje A, št. projekta 7401/ESRR, maj 2016, izdelal LUZ d.o.o.).

(7) Minimalni premer nove javne fekalne kanalizacije mora biti  $\varnothing$  20 cm.

(8) Za vsak posamezni objekt je treba predvideti samostojni priključek na javno kanalizacijsko omrežje, minimalni premer priključka mora biti  $\varnothing$  16 cm.

(9) Javno kanalizacijsko omrežje zagotavlja gravitacijsko odvajanje komunalne odpadne vode iz pritličij objektov, ne pa tudi iz kletnih prostorov objektov. V primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, je možno tudi neposredno odvajanje komunalne odpadne vode iz kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost bodočih investorjev, ki morajo v vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara komunalne odpadne vode v objekt.

(10) V primeru, da se pritličje posameznega objekta izvede pod koto do katere je možno izvesti gravitacijsko odvajanje komunalne odpadne vode, morajo investitorji teh objektov zagotoviti individualna črpališča.

(11) Vsi pokrovi revizijskih jaškov morajo imeti varovalne zaklepe ter ustrezno nosilnost, ter odprtine za zračenje.

(12) V kolikor se bo v poslovnih delih objektov v sklopu dopustnih spremljajočih dejavnosti pripravljala hrana, je potrebno na interni kanalizaciji vgraditi ločevalnik maščob za čiščenje odpadne vode z izločanjem maščob rastlinskega ali živalskega izvora po standardu SIST EN 1825.

Padavinska odpadna voda

(13) Padavinska voda z javnih površin (cest) se bo kontrolirano odvajala v javno meteorno kanalizacijo, ki se zaključi s ponikovalnicami.

(14) Padavinske vode s strešin in utrjenih površin ob objektih se bodo ponikale na parcelah objektov.

(15) Padavinska voda z javnih površin (cest), utrjenih površin ob objektih in strešin se bo, kjer ponikanje ni možno (jugozahodni del območja OPPN), preko javne meteorne kanalizacije in ustrezno dimenzioniranega zadrževalnika odvajala v novo predvideno regulirano stropno potoka A.

#### **25. člen**

##### **(elektroenergetsko omrežje)**

(1) Na vzhodnem delu območja OPPN se nahaja obstoječa jamborska transformatorska postaja TP 221 Puštal vikend, preko katere je zagotovljena oskrba obstoječih objektov z električno energijo.

(2) Za potrebe napajanja novih in obstoječih odjemalcev bo obstoječo TP 221 Puštal Vikend potrebno nadomestiti z novo kabelsko tipsko transformatorsko postajo (do velikosti 1000 kVA), ki se jo umesti na vstopu na območje OPPN (v FE P).

(3) Po izgradnji nove TP se obstoječa jamborska TP ukine in v celoti odstrani. Prav tako se odstrani obstoječe prostoračne nizkonapetostne in visokonapetostne kable, ki potekajo preko območja OPPN.

(4) Novo elektro energetska omrežje znotraj območja OPPN mora biti zgrajeno v elektro-kabelski kanalizaciji.

(5) Vse predvidene in obstoječe objekte na območju se preveže na novo nizkonapetostno omrežje.

(6) Razdelilne oziroma priključno merilne omarice morajo biti locirane na parcelnih mejah posameznih objektov in morajo biti dostopne z javnih površin.

(7) Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde.

(8) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zakonska določila in določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

#### **26. člen**

##### **(plinovodno omrežje)**

(1) Načrtovane in obstoječe objekte na območju OPPN se za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode lahko priključijo na nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje.

(2) Novo plinovodno omrežje se predvidi v novih dostopnih cestah in se naveže na obstoječe plinovodno omrežje, ki je zgrajeno do obstoječega stanovanjskega objekta Puštal, hišna št. 109.

(3) Priključitev posameznih objektov na plinovodno omrežje se izvede skladno s pogoji distribucijskega plinovodnega omrežja.

(4) Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omaricah nameščenih v ali na fasadah objektov.

#### **27. člen**

##### **(telekomunikacijsko omrežje)**

(1) Objekti na območju OPPN morajo imeti možnost priključitve na telekomunikacijska omrežja pod pogoji posameznih upravljavcev omrežij.

(2) Pri gradnji cestne infrastrukture je potrebno predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo.

(3) Preko severozahodnega dela območja OPPN potekajo obstoječi telekomunikacijski vodi, ki jih je pred gradnjo objektov na tangiranem območju potrebno prestaviti. Prestavitve obstoječih vodov je potrebno izvesti skladno s pogoji upravljavca.

#### **28. člen**

##### **(javna razsvetljava)**

(1) Ob vseh javnih cestah znotraj območja OPPN ter na javnih površinah ob vstopu na območje se predvidi nova javna razsvetljava, ki se jo naveže na obstoječo javno razsvetljava, ki je zgrajena ob cesti na Puštal.

(2) Novo javno razsvetljava se priključi na novo prižigališče, ki se ga locira poleg predvidene nove transformatorske postaje.

(3) Za izvedbo javne razsvetljave se uporabi tipske LED svetilke, uporabljene na območju naselja Puštal, ki morajo biti skladne z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred svetlobnim onesnaževanjem okolja.

(4) Morebitna razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

#### **29. člen**

##### **(ravnanje z odpadki)**

(1) Na območju OPPN, ob lokaciji nove TP (v FE P) je predviden prostor za zbirnico ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Na vseh parcelah za gradnjo stanovanjskih objektov mora biti zagotovljen primeren prostor za zbiranje in prevzem odpadkov.

(3) Zbirna in prevzemna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je treba urediti skladno s pogoji pristojne službe za odvoz komunalnih odpadkov. Zavarovana morajo biti pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod ter, da se prepreči negativne vplive na javne površine in sosednje stavbe.

(4) Prevzemna mesta morajo biti urejena ob dostopnih cestah oziroma so lahko od cest oddaljena največ 5 m in morajo biti dostopna za specialna vozila za redno odvoz odpadkov ter redno vzdrževana v vseh letnih časih.

(5) Za biološke odpadke je predvideno lastno kompostiranje na lastnih vrtovih ali zbiranje v posodah rjave barve in vključitev v redno odvoz na skupno kompostarno.

(6) Ravnanje z odpadki v času gradnje objektov in v času njihovega obratovanja, urejenost zbirnih in odjemnih mest ter dostopnost komunalnim vozilom morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **30. člen**

##### **(učinkovita raba energije v stavbah)**

Pri projektiranju stavb na območju OPPN je treba upoštevati veljavne predpise in pravilnike s področja učinkovite rabe energije v stavbah.

### **VII. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**

#### **31. člen**

##### **(celostno ohranjanje kulturne dediščine)**

(1) V samem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, blizu območja urejanja pa se nahajata naslednji enoti kulturne dediščine: Gorenja vas - Kulturna krajina Poljanske Sore, EŠD 18167 in kulturni spomenik Puštal - Hiša pri Burjevcu (EŠD 28440).

(2) Za gradnjo in druge posege na podlagi tega odloka ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) Ne glede na prejšnjo točko pa velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o

najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju ZVKDS), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, investitor pa mora pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za predmetni poseg pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje Ministrstva za kulturo.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

### VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

#### 32. člen

##### (varstvo narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

#### 33. člen

##### (varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. S sprotim vlaženjem sipkih materialov je treba preprečevati prašenje gradbišč in okolice, treba je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev in preprečevati raznos materiala z gradbišč.

(2) Prezračevanje objektov je treba speljati nad strehe objektov oziroma na mesta, kjer ne bo neposrednega vpliva na parkovne površine in stanovanja.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

#### 34. člen

##### (varstvo voda in varstvo tal)

(1) Vsi posegi na območju OPPN morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(2) Območje OPPN ne posega na območja varstvenih pasov virov pitne vode oz. vodovarstvena območja.

(3) Na severni in vzhodni strani območje omejujejo naravne terase, ki se na severu spuščajo proti Poljanski Sori, na vzhodu pa proti vodotoku Hrastnica.

(4) Na zahodnem delu območja iz zalednega pobočja pritečeta dva manjša potoka, ki tečeta v smeri proti severozahodu in se zlivata v Poljansko Soro. Prvi vzhodni vodotok (potok A) priteče po neizraziti grapi, struga je naravna, zemljata, obrasla je s travno rušo ter ustaljena in brez znakov močnejše erozije, prav tako ni opaznih znakov večjega transporta plavin ali njihovega prekomernega odlaganja. Drugi zahodni vodotok (potok B), ki je v bistvu pritok desnega, pa poteka izven območja OPPN in ima podobne karakteristike kot prvi pritok (potok A).

(5) Za potrebe ureditve zalednih voda na območju OPPN je bila izdelana IDZ – Ureditev zalednih voda OPPN Livada Žovšče (Tempo d.o.o., št. načrta: 113/2018, datum: maj 2018) v kateri so določeni naslednji ukrepi, ki jih je potrebno izvesti pred gradnjo objektov na območju:

- ureditev odprte struge potoka A ter navezava nove struge na obstoječo regulacijo, ki poteka ob severnem robu območja OPPN in se navezuje na obstoječ prepust pod južno škofovsko obvoznico;
- ureditev odvodnega jarka za zajem zalednih voda iz prispevnih površin ob južni meji območja OPPN, ki se zaključi z vtokom v cevovod, ki se steka v novo urejeno strugo potoka A.

(6) Za ureditev struge potoka A, za zajem zalednih vod na območju OPPN ter za ureditev navezave potoka A na obstoječ odvodnik, ki je urejen severno od območja OPPN, mora biti izdelana ustrezna projektna dokumentacija.

(7) Odpadne komunalne vode iz območja bodo speljane v javno fekalno kanalizacijo, odpadne padavinske vode pa bodo predhodno ustrezno očiščene in speljane v ponikovalnice oz. na delih, kjer ponikanje ni možno (jugozahodni del območja) v vodotok (potok A).

(8) Odvodnjavanje zalednih in odpadnih padavinskih vod mora biti izvedeno na način, ki ne povečuje kakovostnih in količinskih obremenitev vodnih in obvodnih ekosistemov, vodotokov ter erozijsko ne obremenjuje brežin vodotokov in mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in s predpisi s področja varstva okolja.

(9) Pri vseh posegih na vodna in priobalna zemljišča je treba upoštevati smernice DRSV, ki so sestavni del tega OPPN in pridobiti vodno soglasje.

(10) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa 37. člen ZV-1:

- gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,
- gradnja objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode) zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(11) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevali prost prehod ob vodnem dobru.

(12) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišč, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(13) Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla.

(14) Pri vseh posegih znotraj in izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo prometne, komunalne energetske,

telekomunikacijske in druge infrastrukture, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal po dokončanju del povrne v izhodiščno stanje.

(15) Pri projektiranju objektov je potrebno predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (npr. reciklaža vode, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic, ipd).

(16) Pri gradnji objektov na območju OPPN je potrebno upoštevati Geološko geomehansko poročilo, ki je bilo izdelano za območje OPPN »Livada Žovšče« (Irgo d.o.o., št. načrta: 385/07, datum: november 2007).

### **35. člen (varstvo pred hrupom)**

(1) Obravnavano območje se v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za območje OPPN je bilo izdelano Poročilo o modeliranju hrupa (Marbo Okolje d.o.o., št.: 69/1-2018, datum: maj 2018), v katerem je bilo ugotovljeno, da ravni hrupa na območju zaradi bližnje regionalne ceste (južna škofjeloška obvoznica) niso prekoračene v obstoječem stanju, niti ne bodo prekoračene v 20 letnem planskem obdobju, zato v sklopu OPPN načrtovanje ukrepov protihrupne zaščite ni potrebno.

### **36. člen (svetlobno onesnaženje)**

(1) Pri osvetljevanju objektov in zunanjih površin je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih, ki so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

## **IX. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**

### **37. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)**

(1) Celotno območje OPPN se nahaja izven območja razredov velike, srednje ter preostale poplavne nevarnosti. Skrajni vzhodni rob območja OPPN pa se nahaja v območju redkih poplav, vendar na tem delu gradnja stavb ni predvidena.

(2) Manjši del območja OPPN se nahaja na območju z zmerno do močno stopnjo nevarnosti erozije. Erozijsko območje je natančneje opredeljeno v 38. členu tega odloka, v katerem so določeni tudi potrebni ukrepi za preprečitev erozije in plazenja terena.

(3) Stavbe morajo biti grajene potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta. Pri načrtovanju nove pozidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal (0,225g) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(4) Pri projektiranju objektov je potrebno predvideti vse pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom v skladu z zakonodajo s področja varstva pred požarom. Zagotoviti je potrebno:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike od parcelnih mej in med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila, vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(5) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz javnega hidrantnega omrežja, ki mora zagotavljati odvzem vode najmanj 10 l/s.

(6) Dostopi do objektov in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Medsebojni odmiki med objekti in odmiki od parcelnih mej morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

### **38. člen (erozijska nevarnost)**

(1) Manjši del območja OPPN (zemljišča in deli zemljišč s parc. št. 169/154, 169/48, 169/184, 169/45, 169/47, 169/33, 169/32, 169/31, 169/30, 169/29, 169/28, 950/2, 169/63, 169/62, 205, 204, 210/1, 210/2, vsa k.o. Puštal) se nahaja na območju z zmerno do močno stopnjo nevarnosti erozije.

(2) Erozijska ogroženost zemljišč ter potrebni ukrepi za preprečevanje erozije in plazenja terena so določeni v IDZ – Ureditev zalednih voda OPPN Livada Žovšče (Tempos d.o.o., št. načrta: 113/2018, datum: maj 2018).

(3) Iz navedene IDZ izhaja, da je zemljišče na območju OPPN stabilno z zanemarljivo nevarnostjo plazenja terena ter, da ob upoštevanju v nadaljevanju navedenih smernic za preprečitev erozije, z načrtovano pozidavo stabilnost terena ne bo ogrožena, prav tako ne bo negativnega vpliva na stabilnost terena in pojav erozijskih procesov na širšem vplivnem območju gradnje:

- Na ogroženih zemljiščih je treba v času gradbenih del izvesti proti erozijske ukrepe predvsem na mestih večjih izkopov. Zagotoviti je treba primerno odvodnjavanje površinskih in eventualnih podzemnih voda v času izvajanja del. Izkopne površine je treba primerno zavarovati pred površinsko erozijo – npr. z zaščitnimi folijami.
- Eventualne vkopne in nove nasipne brežine naj se izvede v maksimalnem naklonu 1:1.5, nasipe višje od enega metra naj se izvede s stopničenjem oz. naj se peto nasipa izvede v kontra naklonu 1:10. Izravnane brežine naj se po oblikovanju naklona proti erozijsko zaščiti z intenzivno zatravitvijo.
- Vode se v času izvajanja gradbenih del ne sme zadrževati v gradbenih jamah, da se prepreči zamakanje tal in s tem povzroči lokalne zdrse. Eventualni oporni zidovi morajo biti izvedeni tako, da se zaledne vode ustrezno kontrolirano odvajajo – drenaža zaledja zidov.
- Površinske vode s povoznih površin in meteorne vode morajo biti kontrolirano in neškodljivo speljane preko peskolovov in zbiralnikov v ponikovalnice, kjer je to mogoče oz. v meteorno kanalizacijo ter nato v obstoječe vodotoke. Površinske vode morajo biti na utrjenih površinah zajete tako da bo onemogočeno morebitno prelivanje vode preko erozijsko ogroženih strmejših pobočij.
- Vse dotoke zaledne vode na južnem delu območja iz pobočja je potrebno ustrezno zajeti ter vodo kontrolirano odvesti z ustreznimi ukrepi. Predlaga se izvedba povozne mulde na območju kolovozov in izvedba kanalet ob vznožju pobočja, preko katerih se zajeto vodo odvede v obstoječ jarek ob poti na zahodnem delu območja.
- Obstoječ vodotok na skrajnem zahodnem delu območja je potrebno ustrezno proti erozijsko zaščititi in zagotoviti njegovo stabilnost. Predlaga se izvedba ustrezno zavarovanega trapeznega profila, ureditev pa se naj naveže na obstoječo regulacijo, ki poteka južno od območja OPPN.

- Odlaganje neutrenjega odvečnega izkopnega materiala na okoliškem pobočju ni dovoljeno. Vse med gradnjo prizadete nagnjene površine naj bodo po zaključku del čim prej ustrezno izravnane, ozelenjene in zatravljene, da se ustvari zaščitna plast travnate ruše, ki ščiti zemlino pred erozijskimi procesi. Investitor z nadaljnjimi posegi stanja ne sme spreminjati tako, da bi se razmere poslabšale.

#### X. Etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje oppn

##### 39. člen (etapnost izvedbe)

- (1) Pred pričetkom gradnje stavb (v 1. fazi) je potrebno:
- izvesti rekonstrukcijo dela ceste B (do križišča s cesto A) ter zgraditi cesto A (do navezave na obstoječo javno pot na zahodni strani območja) ter del ceste A7 za zagotavljanje dostopa do obstoječih objektov izven območja OPPN, vključno z vsemi infrastrukturnimi vodi, ki potekajo v omenjenih trasah cest in z vsemi krajinskimi ureditvami, ki so predvidene v občestnem prostoru ter zgraditi novo transformatorsko postajo,
  - urediti odprto strugo potoka A z navezavo na obstoječo regulacijo ter urediti odvodni jarek za zajem zalednih vod iz prispevnih površin ob južni meji območja OPPN.
- (2) Po izvedbi 1. faze je dopustna gradnja objektov po posameznih funkcionalnih enotah, ki se lahko izvaja neodvisno od urejanja drugih funkcionalnih enot. Gradnje stavb v posameznih funkcionalnih enotah se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu. V sklopu zaključenih funkcionalnih enot mora biti sočasno z gradnjo stavb zagotovljena vsa pripadajoča gospodarska javna infrastruktura, ki je potrebna za njihovo uporabo.
- (3) Dopustna je tudi etapna gradnja posameznih objektov, če zgrajen del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto. Pogoji za fazno gradnjo posamezne stavbe:
- 1. faza: osnovni del
  - 2. faza: dopustni prizidek
  - 1. in 2. faza gradnje stavbe se lahko gradita tudi sočasno.
- (4) Posegi, dopustni na obstoječih objektih, ureditev javnih površin ter ureditev prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se lahko izvajajo v posameznih ločenih fazah, ki predstavljajo zaključene funkcionalne celote.
- (5) Faznost gradnje infrastrukturnega omrežja mora biti natančneje opredeljena v projektni dokumentaciji za komunalno opremljanje območja OPPN.
- (6) Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah OPPN, ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

##### 40. člen

##### (drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN morata investitor in izvajalec:
- zagotoviti nemoteno delovanje komunalne in energetske oskrbe obstoječih objektov, dostope do vseh obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet,

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sproti kultivirati območja velikih posegov (nasipi in vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane,
- upoštevati, da emisije hrupa v času gradnje ne bodo prekoračile kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(2) V primeru poškodb obstoječih infrastrukturnih vodov jih je izvajalec dolžan takoj obnoviti.

(3) Po zaključku del je potrebno odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

#### XI. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

##### 41. člen (dopustna odstopanja)

Splošno

(1) Odstopanja iz tega člena ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja. Prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih posamezna odstopanja zadevajo.

Odstopanja pri legi in velikosti objektov

(2) Odstopanja navzdol od gabaritov in oblike objektov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, so dopustna v okviru regulacijskih črt. Maksimalna širina tlorisa osnovnega dela objekta A in B se lahko v okviru regulacijskih črt poveča za največ 1,5 m

(3) Dopustno je odstopanje od v grafičnem delu OPPN prikazanih višinskih kot prtiličij objektov. Višinske kote se natančneje določijo v projektni dokumentaciji za gradnjo objektov, glede na dejansko stanje na terenu in glede na možnost ureditve dostopa z javne poti.

Odstopanja pri zunanjih ureditvah objektov

(4) Pozicije uvozov na zemljišča se lahko prilagajajo arhitekturnim rešitvam. Za spremembo pozicije uvoza na zemljišče z javnih cest je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

Odstopanja od predvidene parcelacije

(5) Na območju OPPN je dovoljeno združevanje parcel v primeru, da se izkaže potreba po večjih površinah zemljišč ali delitev na manjše parcele, pri čemer je treba ohranjati predvideni koncept pozidave.

(6) Dopustna je parcelacija za potrebe gradnje javne infrastrukture in za potrebe določitve javnega dobra.

Odstopanja pri izgradnji infrastrukture

(7) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od predvidenih tehničnih rešitev cest in drugih prometnih površin na območju OPPN (spremembe pri poteku tras

ter pri površinah in dimenzijah objektov, naprav in priključkov prometne infrastrukture, spremembe višinskih kot in lokacij priključnih mest ipd.), če so pri nadaljnjem projektiranju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega, finančnega ali okoljevarstvenega vidika in omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta.

(8) V skladu s prejšnjim odstavkom so dopustna tudi odstopanja od predvidenih rešitev komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav. Dopusten je tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih (tudi izven območja OPPN), kot je prikazano v grafičnem načrtu »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«, pod pogojem, da so za drugačne rešitve pridobljena soglasja pristojnih organov in organizacij, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(9) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske in komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

## XII. Končne določbe

### 42. člen

#### (posegi dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se pogoji za posege na območju določijo v OPN Občine Škofja Loka.

### 43. člen

#### (vpogled)

OPPN je na vpogled na sedežih Občine Škofja Loka in Upravne enote Škofja Loka.

### 44. člen

#### (nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 45. člen

#### (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0004/2017

Datum: 21.9.2018

Občina Škofja Loka  
Miha Ješe, župan

## 746. Odlok o oglaševanju

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) ter prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 - uradno prečiščeno

besedilo, 35/16 in 26/17) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 31. redni seji dne 20. septembra 2018 sprejel

## ODLOK O OGLAŠEVANJU

### I. Uvodne določbe

#### 1. člen

Ta odlok določa pogoje in način pridobitve dovoljenj za oglaševanje na javnih površinah in občinsko takso za oglaševanje na javni površini (v nadaljnjem besedilu: taksa) na območju Občine Škofja Loka.

#### 2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

- javna površina so nepremičnine v lasti Občine Škofja Loka in javno dobro v upravljanju Občine Škofja Loka,
- velike samostoječe ali stenske table – njihova površina znaša od 10 do 12 m<sup>2</sup>,
- male samostoječe ali stenske table – njihova površina znaša do 2,8 m<sup>2</sup>,
- velike samostoječe ali stenske svetlobne vitrine – njihova površina znaša od 10 do 12 m<sup>2</sup>,
- male samostoječe ali stenske svetlobne vitrine – njihova površina znaša do 2,8 m<sup>2</sup>,
- vrtljive lamelne samostoječe ali stenske table – njihova površina znaša od 10 do 12 m<sup>2</sup>,
- samostoječe ali stenske svetlobne prikazovalnike (displeje) – njihova površina znaša od 10 do 12 m<sup>2</sup>,
- male svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih – njihova površina znaša do 2,8 m<sup>2</sup>,
- plakadni stebri: okrogli ali tristrani – njihova površina znaša do 3x2,8 m<sup>2</sup>,
- objekti na gradbenih odrih – njihova površina znaša od 10 do 12 m<sup>2</sup>,
- velike in male stenske table na gradbiščnih ograjah – njihova površina znaša do 2,8 m<sup>2</sup> pri malih in od 10 do 12 m<sup>2</sup> pri velikih tablah,
- prenosni ulični panoji tipa A – njihova površina znaša pri enostranskih 1m<sup>2</sup> in dvostranskih 2 m<sup>2</sup>,
- objekti za obešanje transparentov – njihova površina znaša do 9 m<sup>2</sup>,
- zastave – njihova površina znaša do 9 m<sup>2</sup>.

#### 3. člen

Pogoje za postavitev objektov za oglaševanje določajo Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: OPN), drugi prostorski izvedbeni akti, drugi občinski predpisi ter veljavni zakonski predpisi. Vrste objektov za oglaševanje ter podrobnejše pogoje za postavitev objektov za oglaševanje določa poseben pravilnik o merilih za postavitev oglaševalskih objektov (v nadaljevanju: pravilnik), ki ga sprejme občinski svet v roku enega leta od objave tega odloka.

#### 4. člen

Oglaševanje na javnih površinah lahko izvajajo:

- 1.) kot gospodarsko dejavnost:
  - pravne osebe in
  - samostojni podjetniki posamezniki,
  - ki imajo dejavnost oglaševanja registrirano kot svojo dejavnost;
- 2.) za lastne potrebe:
  - pravne osebe in
  - samostojni podjetniki posamezniki,
  - ki oglašujejo svoje proizvode in storitve.

Oglaševanje javnih športnih in kulturnih prireditev ter humanitarnih akcij se šteje za oglaševanje za lastne potrebe.

## II. Pogoji in način pridobitve dovoljenj za oglaševanje na javni površini

### 1. Pogoji za pridobitev dovoljenja za oglaševanje

#### 5. člen

Pogoji za pridobitev dovoljenja za oglaševanje na javni površini so:

- lokacija za oglaševanje je skladna z določili OPN, prostorskih izvedbenih aktov, pravilnika,
- objekt za oglaševanje je skladen z določili OPN, prostorskih izvedbenih aktov, pravilnika,
- dokazilo o registraciji dejavnosti oglaševanja (razen za primere, kjer gre za oglaševanje za lastne potrebe),
- da ima stranka poravnane obveznosti do Občine Škofja Loka za obdobje zadnjih treh let,
- da stranka ni postavila objekta za oglaševanje na javni površini brez dovoljenja ali pogodbe v zadnjih treh letih,
- da je stranka odstranila objekt za oglaševanje na javni površini, ki ni bil postavljen v skladu z določili OPN in prostorskih izvedbenih aktov.

#### 6. člen

Dovoljenje za oglaševanje na javni površini se lahko pridobi po vrstah objektov za naslednje obdobje oglaševanja, in sicer:

a) za dobo petih let:

- velike samostoječe ali stenske table,
- male samostoječe ali stenske table,
- velike samostoječe ali stenske svetlobne vitrine,
- vrtljive lamelne samostoječe ali stenske table,
- samostoječe ali stenske svetlobne prikazovalnike (displeje),
- male samostoječe ali stenske svetlobne vitrine,
- male svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih,
- plakadni stebri: okrogli ali tristrani,
- objekti na gradbenih odrih,
- prenosni ulični panoji tipa A,

b) za čas trajanja prireditve oz. humanitarne akcije:

- objekti za obešanje transparentov;
- prenosni ulični panoji tipa A,

c) za čas trajanja vzdrževanja ali gradnje:

- velike in male stenske table na gradbiščnih ograjah,
- objekti s poslikavami na platnih gradbenih odrov.

Dovoljenje za oglaševanje na javni površini se lahko pridobi tudi za nove tipe objektov za oglaševanje, ki morajo biti umeščeni v prostor glede na velikost, značaj in druge pogoje, določene z OPN, pogoje prostorskih izvedbenih aktov in skladno z drugimi splošnimi akti.

### 2. Način pridobitve dovoljenja za oglaševanje

#### 7. člen

Prosto lokacijo na javni površini za postavitev objekta za oglaševanje, ki jo odda Občina Škofja Loka, za dobo petih let pridobi stranka na podlagi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje direktor občinske uprave. Besedilo javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Škofja Loka in oglasni deski Občine Škofja Loka.

Ponudba ponudnika, ki sodeluje na javnem razpisu, mora vsebovati:

- navedbo lokacije za oglaševanje z navedbo parcele, katastrske občine in prostorskih koordinat,

- navedbo vrste objekta za oglaševanje in načrt objekta,
- dokazilo o registraciji iz 5. člena tega odloka.

Izpolnjevanje pogojev iz pete in šeste alineje 5. člena tega odloka, ugotovi občinska uprava.

Javni razpis predvidi način rešitve primera, če za isto lokacijo prispe več ponudb, ki izpolnjujejo zahteve iz javnega razpisa. Javni razpis lahko vnaprej določi posebne kriterije, na podlagi katerih se v opisanem primeru izbere ponudnik ali pa se lokacije licitirajo. V primeru licitacije je izbran ponudnik, ki ponudi najvišje nadomestilo za posamezno lokacijo, pri čemer je izklicna vrednost enaka višini predpisane takse. V primeru izbire ponudnika na licitaciji, občinska uprava izbranemu ponudniku izda dovoljenje za oglaševanje, s katerim se določi lokacija za oglaševanje, vrsta objekta za oglaševanje, obdobje oglaševanja, način plačila električne energije za svetlobne objekte za oglaševanje ter z njim sklene posebno pogodbo, s katero določi pogoje in način plačila na licitaciji izglasovanega nadomestila. Tako določen način plačila nadomestila predstavlja »drug način plačila« v skladu s tretjim odstavkom 9. člena Zakona o financiranju občin.

#### 8. člen

Prosto lokacijo na javni površini, ki jo odda Občina Škofja Loka za postavitev objekta za oglaševanje iz točk b) in c) 6. člena stranka pridobi na podlagi vloge. Stranka mora za pridobitev dovoljenja za oglaševanje izpolnjevati pogoje iz 5. člena. Občinska uprava izda dovoljenje po pridobitvi mnenj organa občinske uprave, pristojnega za urejanje prostora in javno infrastrukturo k predlagani lokaciji. V primeru, da je za postavitev objekta za oglaševanje potrebno pridobiti tudi soglasje drugih organov (ZVKD, Direkcije za ceste,...), pozove organ stranko, da soglasje sama pridobi in z njim dopolni vlogo.

Vloga stranke za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo lokacije za oglaševanje z navedbo parcele, katastrske občine in prostorskih koordinat,
- navedbo vrste objekta za oglaševanje in načrt objekta,
- dokazilo o registraciji iz 5. člena tega odloka.

### 3. Dovoljenje za oglaševanje na javni površini

#### 9. člen

Dovoljenje za oglaševanje na javni površini (v nadaljevanju: dovoljenje) izda pristojni organ.

Dovoljenje vsebuje:

- upravičenca, kateremu se izdaja dovoljenje,
- navedbo vrste oglaševalskega objekta,
- navedbo natančne lokacije oglaševalskega objekta,
- obdobje veljavnosti dovoljenja,
- višina in način plačil takse za oglaševanje oz. razlog oprostitve taksne obveznosti,
- druge obveznosti.

### 4. Obveznosti strank

#### 10. člen

Stranka, ki pridobi dovoljenje iz tega odloka, mora:

- postaviti objekt za oglaševanje skladno z dovoljenjem iz tega odloka,
- uporabljati lokacije za posamezne vrste objektov za oglaševanje skladno z dovoljenjem iz tega odloka,
- sama izvajati oglaševanje po tem odloku,
- plačevati električno energijo za osvetlitev svetlobnih objektov za oglaševanje skladno z dovoljenjem iz tega odloka,

- označiti vsak objekt za oglaševanje s svojim logotipom in številčno oznako, ki jo izda Občina Škofja Loka,
- redno vzdrževati objekte za oglaševanje,
- poškodovana oglasna sporočila odstraniti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni, ko je izvedela za poškodbo,
- vzdrževati čistočo v neposredni okolici objekta za oglaševanje,
- plačevati takso,
- odstraniti objekt za oglaševanje najkasneje v roku tridesetih dni po preteku obdobja, določenega v dovoljenju za oglaševanje ali pogodbi,
- skrbeti, da je vsebina oglaševanja v skladu z zakonodajo.

## 5. Prepovedi

### 11. člen

Na javni površini je prepovedano:

- oglaševati brez dovoljenja za oglaševanje iz tega odloka ali v nasprotju z njim,
- nenamensko uporabljati objekte za oglaševanje,
- poškodovati objekte za oglaševanje,
- poškodovati ali zakriti vsebino oglaševanja na objektih za oglaševanje,
- trositi ali razdeljevati reklamni material ali ga nameščati na avtomobile,
- nameščati male ali velike plakate na zunanje površine ograj, gradbiščnih ograj, na objekte gospodarske javne infrastrukture in opreme za izvajanje gospodarske javne službe,
- oglaševati z nameščanjem oglaševalskih objektov (majhnih ali velikih plakatov ali drugih podobnih načinov oglaševanja) na vozila ali prikolice,
- nameščati objekte za oglaševanje na drevesa.

## III. Občinska taksa

### 12. člen

Po tem odloku je zavezanec za plačilo takse stranka, ki pridobi dovoljenje za oglaševanje iz 9. člena tega odloka.

Taksa se obračuna od velikosti oglaševalske površine objekta za oglaševanje.

Takso je treba plačati za obdobje, ki je določeno v dovoljenju. Taksna obveznost preneha s prenehanjem veljavnosti dovoljenja.

Taksa se plačuje po taksni tarifi, ki je določena v točkah in je sestavni del tega odloka. Vrednost točke znaša 0,25 eura. Če Občinski svet Občine Škofja Loka ne spremeni vrednosti točke, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katero se ugotovi vrednost točke. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke izda župan.

Višina takse se izračuna tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk taksnega predmeta, površino taksnega predmeta in številom dni oglaševanja.

Taksa za oglaševanje v primerih iz točke a) 6. člena se plačuje mesečno do petnajstega v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun Občine Škofja Loka. Taksa za oglaševanje v primerih iz točk b in c) 6. člena se plačuje vnaprej za celotno obdobje oglaševanja, v roku 30 dni od izdaje dovoljenja.

### 13. člen

Oprostive plačila taks

Občinske takse ne plačajo državni in občinski organi ter krajevne skupnosti v Občini Škofja Loka ter javna

podjetja, javni zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Škofja Loka.

Plačila takse so oproščene dobrodelne in humanitarne organizacije in društva, ki oglašajo in predstavljajo svojo dejavnost v javnem interesu, obvestila in pozivi javnosti, ki jih zavodi oglašajo ob določenih dnevih, obvestila s katerimi se javno razglasa obveznost občanov, javna opozorila ter obvestila in pozivi državnih in občinskih organov.

Občinska taksa se ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v Občini Škofja Loka.

### 14. člen

Poleg oprostitev iz prejšnjega člena so posamezni taksni zavezanci lahko oproščeni plačila občinske takse, kadar gre za taksne predmete v zvezi s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Škofja Loka in so sofinancirane s strani občine, kot tudi s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini.

O oprostitvi iz prejšnjega odstavka tega člena odloči župan s sklepom.

### 15. člen

Obveznost poročanja o oprostitvah

Župan enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Škofja Loka o oprostitvah v zvezi s 14. členom tega odloka.

## VII. Nadzor

### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja občinski organ nadzora. Za prekrške, določene v 11. členu tega odloka so pristojni tudi občinski redarji.

Če organ nadzora ugotovi, da je objekt za oglaševanje postavljen na javni površini brez dovoljenja iz tega odloka, odredi odstranitev skladno s svojimi pooblastili.

## VIII. Kazenske določbe

### 17. člen

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori dejanje iz prve alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prve alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori dejanje iz prve alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori dejanje iz prve alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori dejanje iz druge ali tretje ali četrte ali pete ali šeste ali sedme ali osme alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz druge ali tretje ali četrte ali pete ali šeste ali sedme ali osme alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 450 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori dejanje iz druge



ali tretje ali četrte ali pete ali šeste ali sedme ali osme alineje 11. člena tega odloka.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori dejanje iz druge ali tretje ali četrte ali pete ali šeste ali sedme ali osme alineje 11. člena tega odloka.

## IX. Prehodna in končna določba

### 18. člen

Oglaševalski objekti, ki so bili na podlagi ustreznega dovoljenja postavljeni do uveljavitve tega odloka, se lahko uporabljajo pod pogoji izdanega dovoljenja do izteka obdobja veljavnosti dovoljenja.

Oglaševalske objekte, ki so ob objavi tega odloka postavljeni brez ustreznega dovoljenja, je potrebno odstraniti v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

Do sprejema pravilnika iz 3. člena se v postopku pridobitve dovoljenja za oglaševanje uporabljajo OPN, prostorski izvedbeni akti ter splošni občinski in državni akti.

### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v delu, ki se nanaša na oglaševanje, veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 40/2009).

### 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3711-0003/2018

Datum: 20.9.2018

Občina Škofja Loka  
Miha Ješe, župan

#### • Priloga - TAKSNA TARIFA

Zap. št.	Vrste objektov za oglaševanje – taksni predmet	Število točk na m <sup>2</sup>
1.	velike samostoječe ali stenske table	1 točka
2.	male samostoječe ali stenske table	1 točka
3.	velike samostoječe ali stenske svetlobne vitrine	2 točki
4.	vrtljive lamelne samostoječe ali stenske table	3 točke
5.	samostoječe ali stenske svetlobne prikazovalnike (displeje)	3 točke
6.	male samostoječe ali stenske svetlobne vitrine	2 točki
7.	male svetlobne vitrine na avtobusnih postajališčih	2 točki
8.	plakadni stebri: okrogli ali tristrani	1 točka
9.	objekti s platni na slepih fasadah stavb in na gradbenih odrih	1 točka
10.	objekti s slikovno ali pisno obdelanimi stenami stavb	0,5 točke
11.	objekti za obešanje transparentov	1 točka
12.	velike in male stenske table gradbiščnih ograjah	1 točka
13.	objekti s poslikavami na platnih gradbenih odrov	1 točka
14.	prenosni ulični panoji tipa A	1 točka
15.	zastava	1 točka
16.	novi tipi objektov za oglaševanje	2 točki

## OBČINA VERŽEJ

### 747. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovo objektov OŠ Veržej, vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter športne dvorane Radenci

Na podlagi 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Veržej na 25. redni seji dne 21.9.2018 sprejel

#### ODLOK

### O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU PRI IZVEDBI PROJEKTA ENERGETSKEGA POGODBENIŠTVA ZA CELOVITO ENERGETSKO PRENOVO OBJEKTOV OŠ VERŽEJ, VZGOJNEGA DOMA VERŽEJ, OŠ KOBILJE TER ŠPORTNE DVORANE RADENCI

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega Doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP).

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenove objektov OŠ Veržej, Vzgojnega Doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci.

(3) Ta odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prvega odstavka tega člena.

##### 2. člen (opredelitev izrazov)

- (1) Izrazi, opredeljeni v tem odloku, pomenijo:
- »javni partnerji« oziroma »koncedenti« so Republika Slovenija, Občina Veržej, Občina Kobilje in Občina Radenci;
  - »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
  - »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega odloka;
  - »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;
  - »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja itd).
- (2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP, v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

**II. Medsebojna razmerja več javnih partnerjev****3. člen****(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)**

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo s pogodbo.

(2) Koncedenti s pogodbo iz prejšnjega odstavka določijo nosilca projekta, ki vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

**III. Ugotovitev javnega interesa****4. člen****(javni interes)**

Na podlagi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES, Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014 – 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odloka o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije, novelacije investicijskega programa »Energetska sanacija objektov občin Veržej, Kobilje in Radenci« GE projekt d.o.o., marec 2018, Pravilnika o

vsebinsi upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva Ocena o upravičenosti javno zasebnega partnerstva »Energetska sanacija objektov občin Veržej, Kobilje in Radenci«, GE projekt d.o.o., november 2017, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske sanacije objektov OŠ Veržej, Vzgojnega Doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega odloka, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetske pogodbenišтво in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

**V. Vrsta, predmet, območje izvajanja in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva****5. člen****(vrsta javno-zasebnega partnerstva)**

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

**6. člen****(predmet koncesije)**

- (1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega odloka.
- (2) Predmet koncesije koncedenti in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

**7. člen****(območje izvajanja)**

- (1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
OŠ VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 377, k.o. 234 Veržej, ki se nahaja na parcelah številka 2020/1, in 2020/2, obe k.o. 234 Veržej	OŠ Veržej
VZGOJNI DOM VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 258, k.o. 234 Veržej, ki se nahaja na parceli številka 2016, k.o. 234 Veržej	VVZ Veržej
OŠ KOBILJE – OSNOVNA ŠOLA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 90, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE - TELOVADNICA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 91, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE - VRTEC	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 379, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
ŠPORTNA DVORANA RADENCI	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci	stavba številka 631, k.o. 200 Radenci, ki se nahaja na parceli številka 676/1, k.o. 200 Radenci	OŠ Radenci

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka se bodo posamezna delailzvajala tudi na objektu, kjer se nahaja obstoječa

kotlovnica objektov OŠ Kobilje iz prejšnjega odstavka.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo

zemljiškoknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenti nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšajo, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

#### **8. člen (čas trajanja)**

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

### **VI. Financiranje**

#### **9. člen (financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)**

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- a) sredstev koncesionarja,
- b) sredstev koncedentov in
- c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

#### **10. člen (plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)**

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

### **VII. Splošni pogoji izvajanja koncesije**

#### **11. člen (obveznosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega odloka;
- b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz a) točke (vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa ZJZP, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

#### **12. člen (obveznosti koncedentov)**

Obveznosti koncedentov so zlasti:

- a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
- b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;
- c) v skladu z ZJZP in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **13. člen (obveznosti uporabnikov objekta)**

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

- a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;
- b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- d) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- e) obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;
- f) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **14. člen (druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)**

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja

in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

## VIII. Postopek izbire koncesionarja

### 15. člen (javni razpis)

- (1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.
- (2) Javni razpis se objavi za vse objekte iz 7. člena tega odloka skupaj.
- (3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo pravne podlage, vključno s to odlok;
  - predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
  - ime in sedež koncedentov;
  - predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
  - začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
  - postopek izbire koncesionarja;
  - pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
  - kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
  - zahteve glede vsebine vlog;
  - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
  - pogoje za predložitev skupne vloge;
  - merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
  - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
  - rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
  - druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:
- je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
  - ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.
- (5) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:
- višina prihrankov,
  - obseg ponujenih ukrepov,
  - trajanje koncesijskega razmerja,
  - višina investicije.
- (6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

### 16. člen (strokovna komisija)

- (1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Veržej. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, ter župana občin Kobilje in Radenci.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.
- (3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno

prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

### 17. člen (postopek izbire)

- (1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:
- faza preverjanja usposobljenosti,
  - faza dialoga,
  - ponudbena faza.
- (2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.
- (3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Veržej izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.
- (4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedentov.
- (5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.
- (6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Občine Veržej.
- (8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje Vladi Republike Slovenije ter občinskimi svetom občin Veržej, Kobilje in Radenci.

### 18. člen (koncesijska pogodba)

- (1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblaščen župani občin Veržej, Kobilje in Radenci ter minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.
- (3) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z

izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem odloku. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

## IX. Prilagoditev razmerij

### 19. člen (prilagoditev razmerij)

- (1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem.
- (2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedenti se uredijo v koncesijski pogodbi.

## X. Poročanje in nadzor

### 20. člen (dolžnost poročanja)

- (1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.
- (2) Vsebina dolžnosti koncesionarjev iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

### 21. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu s 135. in 136. členom ZJZP in koncesijsko pogodbo.
- (2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

### 22. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

## XII. Končna določba

### 23. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 0321-2/2018-18, 6031-1/2018-10  
Datum: 21.9.2018

Občina Veržej  
Petovar Slavko, župan

## 748. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Veržej

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.

94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2016 in 27/2017) je Občinski svet občine Veržej na 25. seji dne 21.9.2018 sprejel naslednji

## ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI VERŽEJ

### I. Splošne določbe

#### 1. člen (vsebina)

- (1) Odlok o turistični in promocijski taksi v občini Veržej (v nadaljevanju: odlok) določa:
- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
  - postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
  - način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
  - nadzor in kazenske določbe.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Veržej.

#### 2. člen (pristojnost)

Pristojnosti posameznih občinskih organov, pri izvajanju določil tega odloka in določil ZSRT-1, določi župan s sklepom.

### II. Zavezanci za plačilo, oprostitve ter višina turistične in promocijske takse

#### 3. člen (zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

#### 4. člen (obveznost)

Obveznost plačila turistične takse za zavezanca iz prejšnjega člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje razen, če zakon ali ta odlok ne določata drugače.

### III. Višina turistične takse

#### 5. člen

- (1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 eurov, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eurov na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eurov na osebo na dan.
- (3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih

spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

#### **6. člen**

##### **(oprostitve plačila turistične takse)**

(1) Plačila turistične takse in promocijske takse so v celoti oproščeni zavezanci, določeni v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1.

(2) Turistično takso za prenočevanje v višini 50 % plačujejo poleg zavezancev navedenih v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1, še:

- osebe, ki prenočujejo v kampih.

(3) Občina lahko s svojim predpisom dodatno določi osebe, ki so v celoti ali delno oproščene plačila turistične takse.

(4) Oprostitev ali delna oprostitev plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se uveljavlja z vlogo, ki jo upravičenec/zavezanec vloži na občinsko upravo, ki o njej odloči.

#### **7. člen**

##### **(dokazila in vloga za oprostitev)**

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oz. iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oz. iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do delne (50 %) oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka izda občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predloži najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v

vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

#### **IV. Način pobiranja in odvajanja turistične takse**

##### **8. člen**

##### **(pobiranje turistične in promocijske takse)**

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za računa občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati z plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Veržej, ki je objavljen na spletni strani občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

Zavezanec je dolžan o izvedbi plačila turistične in promocijske takse mesečno poročati v skladu z obrazcem, ki je priloga tega odloka (Priloga 1)

##### **9. člen**

##### **(pravilnik)**

Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Veržej.

#### **V. Vodenje evidence turistične in promocijske takse**

##### **10. člen**

##### **(evidenca turistične takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

#### **VI. Nadzor in kazenske določbe**

##### **11. člen**

##### **(nadzor)**

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Ljutomer, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

**12. člen**  
**(kazenske določbe)**

- (1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 10. členom tega odloka.
- (2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.
- (4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

**VII. Prehodne in končne določbe**

**13. člen**  
**(prenehanje veljavnosti predpisov)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o

turistični taksi v občini Veržej (Uradni list RS, št. 113/2007).

**14. člen**  
**(uveljavitev nove turistične takse)**

Turistično in promocijsko takso kot jo opredeljuje ta odlok se prične zaračunavati s 1.1.2019.

**15. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2019 dalje.

Številka: 0321-2/2018-19, 426-1/2018-14  
Datum: 21.9.2018

Občina Veržej  
Petovar Slavko, župan

\_\_\_\_\_  
(ime pravne osebe, samostojnega  
podjetnika posameznika, sobodajalca,  
ki sprejema turiste na prenočevanje)

\_\_\_\_\_  
Naslov

\_\_\_\_\_  
Poštna številka in pošta

\_\_\_\_\_  
Davčna številka zavezanca

OBČINA VERŽEJ  
ulica bratstva in enotnosti 8  
9241 VERŽEJ

Transakcijski račun za nakazovanje  
turistične takse:  
**SI56 01388-5883206253**  
Sklic št. **19 (davčna številka**  
**zavezanca) - 07129**

**POROČILO O ŠTEVILU NOČITEV IN VPLAČANI TURISTIČNI TAKSI**

(Na podlagi Odloka o turistični taksi v Občini Veržej, Uradno glasilo slovenskih občin, št. ....)

Za \_\_\_\_\_  
(mesec, leto)

**I. NASTANITVE ZMOGLJIVOSTI**

Število sob: \_\_\_\_\_ Število apartmajev: \_\_\_\_\_ Število vseh ležišč: \_\_\_\_\_

Število tujih gostov \_\_\_\_\_ število domačih gostov \_\_\_\_\_ **SKUPAJ** \_\_\_\_\_

## II. ŠTEVILO PRENOČITEV IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

	Števil o oseb	Število nočitev skupaj(število oseb x število nočitev)	Vrednost turistične takse (število nočitev x vrednot TT)	Vrednost promocijske takse (število nočitev x vrednost promocijske takse)	SKUPAJ turistična in promocijska taksa
1. Nočitev turistov, ki plačajo 100% turistično takso					
2. Nočitve turistov, ki plačajo 50% turistično takso					
3. Turisti, ki <b>ne plačajo</b> turistične takse( oprostitev plačila TT – oprostitev na podlagi odločbe)					
<b>4. SKUPAJ ŠTEVILO VSEH NOČITEV IN IZRAČUN VREDNOSTI TAKSE</b>					

### Višina turistične takse (TT) :

- 100 % TT = 1,60 eurov / osebo na nočitev
- 50 % TT = 0,80 eurov / osebo na nočitev
- 0 % TT = 0,00 eurov / osebo na nočitev ( oprostitev na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa oziroma občinske uprave. Zavezanec je dolžan pravočasno vložiti vlogo za oprostitev plačila TT, v nasprotnem primeru se oprostitev ne prizna)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ žig

Poročilo pripravil-a: \_\_\_\_\_ Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

### OBČINA VIDEM

#### 749. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Videm

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. List RS, št. 41/07, 103/07-ZPolS-D, 11/11, 28/11 odl. US in 98/13 in 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010 UPB1) je občinski svet občine Videm na 31. redni seji dne 18.09.2018 sprejel

#### SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI VIDEM

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Videm.

#### 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanja za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

#### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura ta dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne



sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljen glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 eura le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine Videm 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Videm (Uradni glasilo slovenskih občin 39/2014)

Številka: 041-1/2018-35

Datum: 18.09.2018

Občina Videm  
Friderik Bračič, župan

### OBČINA ZAVRČ

#### 750. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč

Na podlagi 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 18/18) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 22/11) je Občinski svet Občine Zavrč na 23. seji, dne 27.06. 2018, sprejel

#### TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAVRČ

##### 1. Splošne določbe

#### 1. člen

##### (vsebina tehničnega pravilnika)

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Zavrč (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) skladno z 11. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (v nadaljevanju: odlok) obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
3. Frekvenco prevzemanja odpadkov.

4. Tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za zbiranje odpadkov.
5. Minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje.
6. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru.
7. Podrobnejšo vsebino registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov.
8. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
9. Javne prireditve in čistilne akcije.
10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki.
11. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
12. Reklamacijski postopek.
13. Izterjava.
14. Nadzor na terenu.
15. Prehodne in končne določbe.

(2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, ki se zbirajo v okviru te javne službe in so opredeljeni v tem tehničnem pravilniku (v nadaljevanju: javna služba).

#### 2. člen

##### (opredelitev pojmov)

(1) Izrazi uporabljeni v tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Komunalni odpadek je odpadek iz gospodinjstev in njemu podoben odpadek iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja.
- Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je po tem tehničnem pravilniku vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
- Drugi uporabnik je vsak uporabnik (pravne osebe, javni zavodi, šole, vrtci in samostojni podjetniki), razen gospodinjstva na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov.
- Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem tehničnim pravilnikom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
- Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
- Prevzemno mesto je v naprej določen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v predpisanih zabojnikih ali tipiziranih vrečah z logotipom izvajalca prepuščajo odpadke po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu javne službe.
- Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
- Prepuščanje odpadkov je postopek oddaje odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista izvajalcu javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

- Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namen prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
- Obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.
- Ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.
- Ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oz. sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava odpadkov.
- Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.
- Mešani komunalni odpadki (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se skladno s predpisom s prilogo Sklepa Komisije 2014/955/EU uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz sezama odpadkov, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov s čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja greznic.
- Nevarni odpadek je vsak odpadek, ki ima eno ali več lastnosti, ki so opredeljene v prilogi Uredbe 1357/2014/EU.
- Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.
- Gradbeni odpadek je odpadek, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta.
- Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno z odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki sicer kot javno podjetje ali koncesionar.
- Zabojujnik za odpadke je tipizirana posoda, velikosti 80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l in 1100 l za potrebe enega ali več uporabnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.
- Obračunski volumen zabojujnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.
- Posebne plastične vrečke so vrečke označene z logotipom izvajalca javne službe.
- Hišni kompostnik je zabojujnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitve kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.
- Kontejner oziroma keson je zaprt ali odprt zabojujnik za odpadke velikosti od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup> za zbiranje različnih vrst odpadkov.
- Zbiralnica ločenih frakcij (v stari terminologiji imenovana: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

- Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem komunalnih odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
  - Smetarsko vozilo je specializirano vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov.
  - Vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec je specialno vozilo za odvoz in praznjenje od 5 m<sup>3</sup> do 20 m<sup>3</sup> kontejnerjev.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v odloku, zakonih in v podzakonskih predpisih, iz področja ravnanja z odpadki.

### 3. člen

#### (zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.
- (2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.
- (3) V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje:
1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  2. kosovnih odpadkov,
  3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
  4. odpadkov s tržnic,
  5. odpadkov iz čiščenja cest,
  6. mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
  8. bioloških odpadkov (v nadaljevanju: BIO) in
  7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- (4) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja: Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zagotavlja:
- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
  - zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
  - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
  - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
  - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
  - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
  - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
  - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

#### OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

### 4. člen

#### (tehnologija ravnanja z odpadki)

- (1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov.
- (2) V občini Zavrč (v nadaljevanju: občina) se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij.
- (3) Povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (4) Odvoz odpadkov izvajalec javne službe opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologije zbiranja.

#### 2. Tehnologija, pogoji in način zbiranja odpadkov

**5. člen****(zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri povzročiteljih odpadkov.

(2) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov obsega:

- zbiranje/prevzemanje MKO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
- zbiranje/prevzemanje BIO pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju vključenih individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
- zbiranje/prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov,
- zbiranje/prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla), na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, kjer se ti odpadki ne zbirajo »od vrat do vrat«.

(3) Zbiranje in odvoz drugih odpadkov obsega:

- - zbiranje/prevzemanje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in zbirnem centru,
- zbiranje/prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah, na vpoklic in zbirnem centru,
- zbiranje/prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- zbiranje/prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest »salonitne plošče« na zbirnem centru in pravilno ravnanje z njim, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08),
- zbiranje/prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na občinskih pokopališčih in pravilno ravnanje z njimi, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08)
- zbiranje/prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru.

**6. člen****(oprema za izvajanje javne službe)**

Zbiranje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja s specialnimi vozili za:

- praznjenje zabojnikov volumnov od 80 do 1.100 l t.i. smetarska vozila in vozila za pranje zabojnikov,
- nalaganje tipskih vrečk za zbiranje odpadkov, t.i. smetarska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 5 do 10 m<sup>3</sup>, t.i. kontejnerska vozila,
- kontejnerje, volumnov od 10 do 35 m<sup>3</sup>, t.i. abroll vozila,
- prevoz odpadkov v razsutem stanju, t.i. ceradarji,
- kombi vozila za prevzem manjših količin odpadkov
- druga namenska vozila za zbiranje in prevoz odpadkov..

**7. člen****(pogoji zbiranja odpadkov)**

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih povzročitelj in

izvajalec javne službe dolžna upoštevati so:

- Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, ki se za individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču, večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi (t.i. funkcionalnem zemljišču) in na območju na skupnih površinah povzročiteljev odpadkov.
- Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec javne službe in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prevzemno mesto ni oddaljeno več kot tri (3) metrov od roba prometne/transportne poti.
- Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto, če se le to nahaja za individualna gospodinjstva na zasebnem zemljišču in za večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi.
- Povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipske vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza.
- Povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.
- Povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.
- Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.
- Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.
- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto.
- Uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.
- Za povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe.
- Izvajalec javne službe prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca javne službe.
- MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) postavljenih ob zabojnikih izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V primeru trenutno povečanih potreb morajo povzročitelji naročiti dodatni zabojnik oz. vreče, ki jih povzročitelji

navajajo od izvajalca javne službe in na katerih je logotip izvajalca javne službe. Druge vreče z MKO, BIO, ločenimi frakcijami (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) izvajalec ni dolžan prevzeti.

- Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojnik ne zadošča njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.
- V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojnik za odpadke ne zadošča dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojnik ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojnik za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.
- Odlaganje MKO, BIO, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla) v nenamenske zabojnike ali ob njih ni dovoljeno.
- Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe.
- V primeru da izvajalec javne službe ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode).

#### 8. člen

##### (uporabniki storitev javne službe)

(1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in se mu pred vključitvijo določi:

- natančna lokacija prevzemnega mesta (pri določitvi le tega je izvajalec javne službe dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastniške razmere lokacije),
- velikost, število in tip potrebnih zabojnikov za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca javne službe,
- pogoje glede vzdrževanja zabojnikov za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

(2) Uporabnik stavbe je dolžan pričeti z oddajanjem ali prepuščanjem odpadkov takoj po pričetku uporabe stanovanjskega ali poslovnega objekta.

(3) Uporabnik stavbe je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pričetku uporabe objekta v roku osem (8) dni od dneva uporabe dalje.

(4) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem ravnanja z odpadki oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov je izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem ravnanja z odpadki in obračuna storitev, skladno z odlokom in veljavno zakonodajo.

(5) Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje MKO ter njihovo sežiganje ali odlaganje v

objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje MKO. Povzročitelj, ki MKO kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven namenskih zabojnikov, ki so namenjeni odlaganju MKO, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo in odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

#### 9. člen

##### (način zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadov po naslednjih tehnologijah:

Zbiranje po sistemu od vrat do vrat

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadni papir.

##### 1. Zbiranje MKO

Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov.

Izvajalec javne službe mora pred oddajo MKO v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov v skladu z zahtevami vsakokratne veljavne zakonodaje, s katero ugotovi njihovo sestavo.

Izvajalec javne službe mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

##### 2. Zbiranje ločeno zbranih frakcij

Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za zbiranje odpadnega papirja in kartona, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z vrečko za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, s prostornino, ki ne sme biti manjša od 110 litrov.

##### 3. Zbiranje BIO

Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.

Izvajalec javne službe zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvornih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.

Zbiranje BIO odpadkov je obvezno za vse povzročitelje BIO odpadkov iz gospodinjstva, ki sami te odpadke hišno ne kompostirajo.

Povzročitelji odpadkov, ki BIO ne kompostirajo sami v hišnem kompostniku, le te zbirajo v vodotesnih tipskih zabojnikih, opredeljenimi v drugi točki drugega odstavka 11. člena tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe pa zagotavlja reden odvoz v kompostarno, kjer izvaja kompostiranje BIO, skladno z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15).

V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom BIO, izvajalec javne službe izvaja pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe, in sicer pri drugih uporabnikih 1-krat letno, na območju večstanovanjskih objektih 1-krat letno in na območju individualnih gospodinjstev 1-krat letno. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku. Povzročitelj svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe na podlagi vprašalnika, ki ga izvajalec javne službe posreduje povzročiteljem.

Izvajalec javne službe odločitev o hišnem kompostiranju pri povzročiteljih preverja 1-krat letno.

Povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

Izvajalec javne službe podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi na svoji spletni strani.

#### 4. Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij

Zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij (odpadne embalaže iz stekla) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo odpadno embalažo iz stekla v ustrezno označene zabojnike.

Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za drobno odpadno embalažo iz stekla. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

- zabojnik z belim in zelenim pokrovom za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov.

V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčeno steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke.

Zabojniki na zbiralnicah morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec javne službe povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

#### 5. Zbiranje/prevzem odpadnih nagrobnih sveč

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec javne službe na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih

kapacitete 120 l, 240 l, 550 l, 700 l in 1100 l, ter 5-7 m<sup>3</sup> kontejner.

Upravljavalec občinskih pokopališč z lastnim prevozom 1-2 krat tedensko dostavi odpadne nagrobne sveče na center za ravnanje z odpadki ali pa to storitev opravi izvajalec javne službe.

Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec javne službe pripelje v center za ravnanje z odpadki, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

#### 6. Zbiranje kosovnih odpadkov

Izvajalec javne službe kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »dopisnico«, ki jo izvajalec javne službe posreduje vsem gospodinjstvom, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov.

Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo na prevzemnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

Za večstanovanjske objekte lahko izvajalec javne službe določi v spomladanskem ali jesenskem času skupni termin prevzema kosovnih odpadkov.

Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec javne službe v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan po datumu odvoza kosovnih odpadkov.

V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov na poziv, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo le s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice), s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

#### 7. Zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico

Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno OEEO v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Odpadke od uporabnikov prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

Izvajalec mora vse prevzete odpadke stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

#### 8. Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru

Prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17; v nadaljevanju: Uredba) in njenih sprememb,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami
- gradbeni odpadki.

Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

#### 9. Prevzemanje gradbenih odpadkov v zbirnem centru

Povzročitelji lahko ob predložitvi dokazila brezplačno odloži letno do 0,5 m<sup>3</sup> gradbenih odpadkov.

Brezplačno lahko gradbene odpadke oddajo povzročitelji, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Za prevzem količin mešanega gradbenega materiala nad 0,5 m<sup>3</sup> se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

#### 10. Prevzemanje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest – »salonitne plošče« na zbirnem centru

Povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo na zbirni center gradbeni material, ki vsebuje azbest. »Salonitne plošče« morajo biti zložene na paleti in ovite s folijo. Za prevzem salonitnih plošč glede na pripeljano težo ali volumen se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

### 3. Frekvenca zbiranja odpadkov

#### 10. člen

##### (pogostost odvoza – frekvenca zbiranja odpadkov)

(1) Frekvenca zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:

1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
MKO - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše	13-krat letno
MKO - večstanovanjske zgradbe	13-krat ali 26-krat letno
BIO - individualna gospodinjstva in večstanovanjske zgradbe	42-krat letno (5 mesece se izvaja odvoz na 14 dni, preostalih 7 mesecev pa na teden)
Ločene frakcije (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	13-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - individualna gospodinjstva, vikendi in počitniške hiše)	13-krat letno
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) - večstanovanjske zgradbe)	13-krat ali 26-krat letno

#### 2. Zbiralnice ločenih frakcij

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla)	17-krat letno Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov lahko prilagaja dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.

#### 3. Letne akcije zbiranja

VRSTA KOMUNALNEGA ODPADKA	ŠTEVILO (FREKVENCA) ODVOZOV
Premična zbiralnica za zbiranje nevarnih odpadkov	1-krat letno v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km <sup>2</sup> , pa najmanj 2-krat v koledarskem letu.
Kosovni odpadki	2-krat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Pri drugih uporabnikih, od katerih izvajalec javne službe odvažata odpadke po pogodbi, se zaračuna odvoz odpadkov v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

#### 4. Tipizacija predpisanih zabojujnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

##### 11. člen

##### (standardizacija predpisanih zabojujnikov in vreč za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojujnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.

(2) Standardne velikosti zabojujnikov in tipskih vreč so:

##### 1. Standardne velikosti zabojujnikov za zbiranje MKO

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	80 l, 120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l

##### 2. Standardne velikosti zabojujnikov za zbiranje BIO

BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	120 l, 240 l

3. Standardne velikosti zabojujnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l, 240 l
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l, mrežasti zabojujnik
Drugi uporabniki	120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojujnik

4. Standardne velikosti zabojujnikov za zbiranje ločenih frakcij (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	110 l - vreča
Večstanovanjska zgradba	240 l, 1100 l mrežasti zabojujnik
Drugi uporabniki	110 l - vreča, 120 l, 240 l, 1100 l in mrežasti zabojujnik

5. Standardne velikosti zabojujnikov za zbiranje ločenih frakcij na zbiralnicah ločenih frakcij

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Odpadna embalaža iz stekla	240 l, 1100 l

6. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javne službe

TIPSKO NAMENSKO VREČE	VELIKOST VREČE
Tipska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona, z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	40 l
Tipska namenska vreča za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	90 l
Tipska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

(3) Tipske namenske vreče iz šeste točke drugega odstavka tega člena se na območju individualnih gospodinjstev delijo 1-krat letno. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev z 1-4 osebami, 1-krat letno prejmejo 26 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«. Povzročitelji odpadkov na območju individualnih gospodinjstev s 5 ali več osebami, 1-krat letno prejmejo 52 vreč z logotipom izvajalca za »embalažo«.

(4) Če povzročitelji potrebujejo dodatne prozorne vreče, jih proti plačilu nabavijo pri izvajalcu javne službe.

(5) Povzročitelji v večstanovanjskih objektih niso upravičeni do vreč, saj imajo zagotovljeno zbiranje ločenih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) z ustreznimi zabojujniki izvajalca javne službe.

##### 12. člen

##### (označevanje predpisanih zabojujnikov)

(1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojujnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

VRSTA ODPADKOV	BARVA ZABOJNIKA ALI TIPSKE NAMENSKE VREČE
MKO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (240 l-stara posoda) črne (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l), zelene barve, črne barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »ostali odpadki« oz. »mešani komunalni odpadki«.
BIO – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Rjave (120 l, 240 l), zelene in rjave barve (1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »biološki odpadki«
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Večstanovanjski objekti in drugi uporabniki: Telo zabojnika zelene/črne barve, pokrov rumene barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »odpadna embalaža« ali mrežasti zabojnik  Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki: tipska namenska vreča prozorne barve (110 l) z napisom »odpadna embalaža«
Ločena frakcija (odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov rdeče barve (120 l, 240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »papir« ali tipska namenska vreča z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON« (drugi uporabniki)
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla) – večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene in bele barve (240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.

(3) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se izvede na enega ali več od načinov:

- trajno vtisnjena serijska številka,
- nalepka na sprednji strani za označitev vrste odpadka,
- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen,
- črna koda, ki se nalepi pod elektronskim čipom.

### 13. člen

#### (merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja, in sicer:

1. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v individualnih gospodinjstvih

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB	IZHODIŠČNI ZABOJNIK
<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI</b>		
Gospodinjstvo z 1-2 osebama ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	1-2 osebi	80 l
Gospodinjstvo s 3-4 osebami ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	3-4 osebe	120 l
Gospodinjstvo s 5 osebami in več ima za MKO tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanjo odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem.	5 oseb ali več	240 l
<b>BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD</b>		
Individualna gospodinjstva za zbiranje BIO uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem	Ne glede na št. oseb	120 l
<b>LOČENE FRAKCIJE</b>		
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	1-2 osebe	120 l
Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadni papir in karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona	3 ali več	240 l
Gospodinjstvo za ločeno zbrane frakcije: odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 (tipska namenska vreča, ki je prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«)	1-4 osebe	26x - 110 l - vreča
	5 ali več oseb	52x - 110 l vreča

2. Merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke na območju večstanovanjskih objektov

MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNEGA VOLUMNA POSODE	ŠT. OSEB
<b>MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI</b>	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje	



MKO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem, skladno s prvo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
<b>BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENI VRTNI ODPAD</b>	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje BIO uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine BIO med enim in drugim praznjenjem, skladno z drugo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/
<b>LOČENE FRAKCIJE</b>	
Gospodinjstva na območju večstanovanjskih objektov z večstanovanjskimi enotami za zbiranje ločeno zbranih frakcij: 1. odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona, 2. odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06, uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine ločeno zbranih frakcij med enim in drugim praznjenjem, skladno s tretjo točko drugega odstavka 11. člena »večstanovanjska zgradba« tega tehničnega pravilnika.	/

**14. člen**  
**(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)**

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporabljajo drugi uporabniki, se upošteva

1. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
MKO	80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l
BIO	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz stekla)	120 l, 240 l, 1100 l
Ločene frakcije (odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06)	tipske vreče 110 l, 120 l, 240 l, 1100 mrežasti zabojnik

(3) Drugi uporabnik lahko v primeru, če meni, da je velikost opreme iz tega člena, zanj prevelika, poda izvajalcu javne službe pisno izjavo, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča posameznih frakcij komunalnih odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ugotovi, da obstoječi zabojnik ne zadošča njegovim potrebam, ga je dolžan zamenjati za večjega, ustrezne prostornine, ki bo zadostil njegovim potrebam.

(5) V kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da pri povzročitelju obstoječi zabojnik za odpadke ne zadošča dejanski količini odpadkov, mora izvajalec javne službe takega povzročitelja opozoriti, da si priskrbi nov, večji zabojnik ustrezne prostornine, ki bo zagotovil njegovim potrebam. V kolikor povzročitelj po takem opozorilu izvajalca tega ne stori, mu lahko obstoječi zabojnik za večjega zamenja izvajalec na stroške povzročitelja.

(6) Drugim uporabnikom standardizirane zabojnike za odpadke zagotovi izvajalec javne službe, glede na količino odpadkov.

predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadkov od drugih uporabnikov so:

(7) Drugi uporabniki, ki jim skupni volumen vseh zbranih frakcij komunalnih odpadkov (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla) trikratno presega volumen zabojnika za mešane komunalne odpadke, so pogodbeni uporabniki.

**15. člen**  
**(merila za določanje izhodiščne opreme za počitniške hiše in vikende)**

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih vrečah, ki so označene z logotipom izvajalca javnih služb.

(2) Standardne velikosti tipskih namenskih vreč so:

1. Tipske namenske vreče z logotipom izvajalca javnih služb

TIPSE NAMENSKE VREČE	VELIKOST VREČE
Tipaska namenska vreča za MKO, sive barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI«	90 l
Tipaska namenska vreča za odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz papirja in kartona z logotipom izvajalca javne službe in napisom »PAPIR IN KARTON«	40 l
Tipaska namenska vreča za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06, prozorne barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »EMBALAŽA«	110 l

(3) Tipske namenske vreče iz prve točke drugega odstavka tega člena prejmejo lastniki vikendov in počitniških hiš 1-krat letno. En krat letno prejmejo tako 6 vreč za »mešane komunalne odpadke«, 6 vreč za »papir in karton« in 6 vreč za »embalažo«.

(4) Lastniki počitniških hiš in vikendov brez dodatnega plačila prevzamejo vreče na blagajni izvajalca javnih služb v času uradnih ur.

(5) Zbrane odpadke na območju vikendov in počitniških hiš bo izvajalec javnih služb pobiral v skladu z določili tega tehničnega pravilnika.

(6) Lastniki vikendov in počitniških hiš, dan pred odvozom odpadke nastavijo na prevzemno mesto ali skupno prevzemno mesto. V kolikor to ni mogoče bodo lastniki vikendov in počitniških hiš z izvajalcem javne službe dogovorili drugačen način odvažanja odpadkov.

(7) Lastniki vikendov in počitniških hiš oddajajo odpadno embalažo iz stekla v zbiralnice ločenih frakcij.

#### 16. člen

##### (pogodbeni uporabnik storitev javne službe)

(1) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov ali uporabniki na podlagi določil osmega odstavka 14. člena tega tehničnega pravilnika.

(2) Pogodbeni uporabniki storitev javne službe se z izvajalcem javne službe dogovorijo o načinu zbiranja, odvoza odpadkov, opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo. Izvajalec javne službe zaračuna dodatne storitve po veljavnem ceniku.

#### 17. člen

##### (lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)

(1) Lastništvo opreme izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov opredeljuje 53. člen odloka.

(2) Ob prvi namestitvi zabojnika za MKO, BIO ter ločene frakcije na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, uporabniki plačajo dostavo le teh zabojnikov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(3) Uporabniki storitev na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov prav tako ob zamenjavi zabojnika ali zagotovitve dodatnih zabojnika, plačajo dostavo le teh zabojnika, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(4) Zamenjava poškodovanih zabojnika za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca javne službe.

(5) Dostavo prozornih vreč izvajalec javne službe na območju individualnih gospodinjstev izvaja 1-krat letno brez dodatnega plačila.

(6) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojnika, katere lastnik je izvajalec javne službe, pri izvajalcu javne službe prevzeti in plačati ustrezen nov zabojnika, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

#### 18. člen

##### (spremenjene količine odpadkov)

(1) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06) občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu javne službe kupi tipizirane vreče za odpadke.

(2) Če količine MKO pogosteje presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov,

je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnika.

(3) Če količine ločeno zbranih frakcij (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ali MKO redno presegajo ali ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec javne službe na predlog povzročitelja odpadkov ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnika ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnika, določenih v 11. in 14. členu tega tehničnega pravilnika.

#### 5. Minimalni standardi za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje

#### 19. člen

##### (minimalni standard za zbirna mesta)

(1) Zbirno mesto je ustrezen urejen prostor, ki se za:

- individualna gospodinjstva nahaja na zasebnem zemljišču,
- večstanovanjske objekte na pripadajočem zemljišču k stavbi,

kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema odpadkov zbirajo MKO, BIO ter ločeno

zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona;

odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže

s številko odpadka 15 01 06) v za to namensko določenih zabojnika ali v tipiziranih vrečah.

(2) Lokacije zbirnih mest za večstanovanjske stavbe določijo stanovalci ali upravnik večstanovanjske stavbe v soglasju z izvajalcem javne službe ter občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

(3) Izvedba, obnova in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov je v izključni pristojnosti lastnikov zemljišča pripadajočega k stavbi. Lastniki zemljišč pripadajočih k stavbi, lahko poverijo izvedbo, obnovo in vzdrževanje zbirnih mest na območju večstanovanjskih objektov upravnikom večstanovanjskih objektov.

#### 20. člen

##### (minimalni standardi za prevzemna mesta)

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega povzročitelji odpadkov postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz in je lahko oddaljeno največ tri (3) metre od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila.

(2) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

(3) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu javne službe prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(4) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.

(5) Prevezemno mesto na območju vikendov in počitniških hiš je praviloma na skupnih prevzemnih mestih razen, če se uporabnik in izvajalec javne službe ne dogovorita drugače.

(6) Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec javne službe v dogovoru z Občinsko upravo in povzročitelji odpadkov določi skupna prevzemna mesta za ločeno zbrane frakcije (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadne mešane embalaže s številko odpadka 15 01 06), BIO ter MKO. Ta prevzemna mesta določenih vrst komunalnih odpadkov uredi Občinska uprava tako, da oddani odpadki niso dosegljivi živalim. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

#### **21. člen** **(začasna prevzemna mesta)**

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike storitev javne službe obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

#### **22. člen** **(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe odloka in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca javne službe za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

#### **23. člen** **(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)**

(1) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(2) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvornim povzročiteljem te odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(3) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(4) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(6) Lokacije zbiralnic določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/-ov.

(8) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj odpadkov sme odložiti v zabojnik.

(9) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(10) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmerne obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(11) Izvajalec javne službe prazni zabojnike za ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla) vsaj enkrat mesečno. Na podlagi obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku pa tudi pogosteje.

(12) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke na zbiralnici ločenih frakcij stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

#### **24. člen** **(minimalni standardi premičnih zbiralnic)**

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- zelo majhno OEEO v skladu s prepisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) V naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, mora izvajalec javne službe zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na prevzemnem mestu trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvornim povzročiteljem ter odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izbirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(6) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena. Zabojniki ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.

(7) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

(8) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(9) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(10) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehtati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

## 6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru

### 25. člen (zbirni center)

(1) Zbirni center je urejen, pokrit ali nepokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere povzročitelji po navodilih pooblaščenih oseb zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.

(2) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom storitev javnih služb, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(3) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

(4) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(5) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

### 26. člen (pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Povzročitelji pod nadzorom pooblaščenih oseb izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 240 l, 1100 l, od 5 m<sup>3</sup> do 35 m<sup>3</sup>, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Uporabnik storitev javne službe je dolžan po navodilih izvajalca javne službe pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(2) Letna količina individualno pripeljanih ločeno zbranih odpadkov, ki se jih za posamezno gospodinjstvo na območju individualnih gospodinjstev in večstanovanjskih objektov, v zbirnem centru prevzema proti plačilu po ceniku upravljavca zbirnega centra je:

- nad 0,5 m<sup>3</sup> gradbenih odpadkov in
- azbestni odpadki
- drugi odpadki, ki se ne zbirajo v okviru gospodarske javne službe, njihovo zbiranje v zbirnem centru pa je kljub temu omogočeno.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se drugim uporabnikom zaračuna količina pripeljanih odpadkov na zbirni center v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

(4) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke oddajo uporabniki, ki s potrdilom (zadnjim odrezkom položnice) dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(6) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(7) Izvajalec javne službe zagotavlja storitve tehtanja za vse dostavljene odpadke iz območja občine ob prevzemu ali ob oddaji odpadkov različnim prevzemnikom v skladu s predpisi. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(8) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, ki razpolaga z ustreznim okoljevarstvenim dovoljenjem za pripravo odpadkov za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati. Dokazilo o oddaji le teh odpadkov je veljaven evidenčni list.

### 27. člen (vrste odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira/prevzema:

- nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
- kosovne odpadke in
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki,
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe,

### 28. člen (obratovanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe za zbirne centre, ki jih upravlja, lokacijo zbirnega centra in delovni čas zbirnega centra objavi na letnem koledarju/urniku odvoza odpadkov, na svoji spletni strani in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način (npr. občinskem glasilu, oglasna deska občine, letaki po gospodinjstvih...). Delovni čas zbirnih centrov se za prihodnje leto objavi najkasneje do 31. decembra v tekočem letu.

## 7. Podrobnejša vsebina registra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

### 29. člen (podrobnejše vsebine registrov)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register ki obsega:

- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
- register zbiralnic ločenih frakcij,
- register zbirnih centrov.

(2) Register zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih, mora vsebovati sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki ali lastnika vikenda oziroma praznega stanovanja) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
- ime poslovne enote drugega uporabnika, če zbirno mesto ni na sedežu drugega uporabnika,
- celoten naslov zbirnega mesta,
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki storitev javne službe zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki storitev javne službe (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, industrijski ...).

(3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- Številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,

(4) Register zbirnih centrov vsebuje:

- podatke o objektih zbirnega centra,
- podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

**8. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe**

### 30. člen

**(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)**

(1) Izvajalec javne službe ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu,
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

### 31. člen (gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki storitev javne službe po tem tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe osem (8) dni pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.

### 32. člen (javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu »od vrat do vrat«, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO na območju, za katerega uredi prevzemanje BIO, vsakih šest (6) mesecev z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- namenih in ciljih izvajanja predpisanega ravnanja s kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstev in zelenim vrtnim odpadom,
- prepovedi mešanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada,
- možnostih hišnega kompostiranja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada v hišnem kompostniku,
- minimalnih zahtevah za pravilno hišno kompostiranje,
- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada izvajalcu javne službe,
- drugih pogojih za prepuščanje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva in zelenega vrtnega odpada in
- o nadaljnjem ravnanju z zbranimi kuhinjskimi odpadki iz gospodinjstva in zelenim vrtnim odpadom.

### 33. člen (obveščanje in ozaveščanje uporabnikov storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njegovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,

- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
  - tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora povzročitelje BIO v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:
- prepovedi mešanja BIO z drugimi komunalnimi odpadki,
  - izločanju vseh BIO iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
  - varni in za okolje neškodljivi hrambi BIO pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

#### **34. člen** **(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)**

- (1) Zbiranje in prevoz odpadkov izvajalec opravlja z zato namenjenimi in primernimi prevoznimi sredstvi in vozili za zbiranje in prevoz odpadkov.
- (2) Izvajalec glede na vrsto in količino odpadka ter druge okoliščine zbiranja in prevoza odpadkov izbere in uporabi najustreznejši ter najučinkovitejši način zbiranja in prevoza odpadka v skladu z veljavno zakonodajo.

### **9. Javne prireditve in čistilne akcije**

#### **35. člen** **(javne prireditve, čistilne akcije)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za:
- ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla),
  - mešane komunalne odpadke ter
  - biološke odpadke.
- (2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabožnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve.
- (3) Velikost in število ustrezno označenih zabožnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s tehničnim pravilnikom.
- (4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (5) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.
- (6) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov

zbiranja, obdelave in odstranjevanja. Odpadke je obvezno zbirati ločeno, skladno s tem odlokom.

(7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi oziroma čistilni akciji najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

(8) Organizator javne prireditve ali čistilne akcije mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

(9) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj štirinajst (14) dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o poteku akcije, načinu prevzema, obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

### **10. Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki**

#### **36. člen**

##### **(letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)**

- (1) Izvajalec javne službe mora ravnanje s komunalnimi odpadki zagotavljati skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev.
- (2) Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem podatke o:

- naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabožnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabožnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
- predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
- načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

(3) Letni program izdelata izvajalec javne službe skladno z določbami odloka in tehničnega pravilnika in ga predloži občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Potrjen letni program izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani.

### **11. Obračun storitev ravnanja z odpadki**

#### **37. člen** **(oblikovanje cen)**

Izvajalec javne službe obračuna stroške zbiranja

določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini \_\_\_\_\_ (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. \_\_\_\_),
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 12. Reklamacijski postopek

### 38. člen (reklamacijski postopek)

(1) Uporabnik storitev zbiranja in odvoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca javne službe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta stranko razrešila predmet pritožbe.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe pisno odloči o reklamaciji v roku petnajstih (15) dni od prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z odlokom in določili tehničnega pravilnika, izvajalec javne službe posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

(5) Uporabnik storitev javne službe lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih(8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev javne službe in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku storitev javne službe dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.

## 13. Izterjava

### 39. člen (izterjava)

(1) Povzročiteljem odpadkov, ki zamujajo s plačili računov, izvajalec javne službe ali zunanji izvajalec pošlje pisni opomin s katerim mu postavi novi rok za plačilo neplačanih obveznosti. Če kljub opominu zapadlih računov ne poravnajo v roku navedenem v opominu, izvajalec javne službe prične s postopkom prisilne izterjave dolga, v skladu s področno zakonodajo.

## 14. Nadzor na terenu

### 40. člen (nadzor na terenu)

(1) Izvajalčevi delavci na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da

so odpadki nastali pri povzročitelju neustrezno zbrani, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(2) Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih Občin, št. 18/18).

## 15. Prehodne in končne določbe

### 41. člen (oprema)

(1) Obstoječi zabojniki pri individualnih gospodinjstvih, večstanovanjskih objektih, drugih uporabnikih in zbiralnicah ločenih frakcij, prvotno namenjeni zbiranju mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ločenih frakcij, se ustrezno označijo in uporabljajo za iste namene, kot novi tipi zabojnikov iz 12. člena tega tehničnega pravilnika.

(2) Vse določbe glede barve in označevanja zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, veljajo za vse nove nabave od uveljavitve tehničnega pravilnika dalje. Obstoječa oprema za zbiranje odpadkov ostane v uporabi do porabe ali izrabe.

### 42. člen (obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu javne službe sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, odlokom in tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev javne službe.

### 43. člen (prehodno obdobje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega tehničnega pravilnika ali najkasneje v skladu z določili Uredbe uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

(2) Izvajalec javne službe izvedbo sortirne analize prvič zagotovi za leto 2019.

### 44. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-00004/2014-061(005)

Datum: 27.06.2018

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

## 751. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 18/18) 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 22/11) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 23 seji, dne 27.06. 2018 sprejel

### PRAVILNIK O TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN STORITEV RAVNAVANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAVRČ

#### I. Predmet tarifnega pravilnika

##### 1. člen

(1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (v nadaljevanju: tarifni pravilnik) skladno s 11. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/18; v nadaljevanju: odlok) določa tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(v nadaljevanju: javna služba)

(2) Tarifni pravilnik se uporablja za vse povzročitelje odpadkov in druge uporabnike s prve, druge, tretje in četrte točke prvega odstavka 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 18/18).

(3) Tarifni pravilnik določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključuje zbiranje:
  - a) ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
  - b) kosovnih odpadkov,
  - c) odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
  - d) odpadkov s tržnic,
  - e) odpadkov iz čiščenja cest,
  - f) mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
  - g) izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
2. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
4. zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

##### 2. člen

(1) Izvajalec javne službe ločeno vodi stroške, ki nastajajo v zvezi z:

- zbiranjem in odvozom ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
- zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov,

- zbiranjem in odvozom odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- zbiranjem in odvozom odpadkov s tržnic,
- zbiranjem in odvozom odpadkov iz čiščenja cest,
- zbiranjem in odvozom MKO,
- zbiranjem in odvozom BIO,
- zbiranjem in odvozom izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- delovanjem zbirnih centrov,
- zbiranjem in odvozom odpadkov s premično zbiralnico,
- obdelava BIO odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- manipulacijo oziroma pretovarjanjem odpadkov,
- nabavo in razvozom zabojnikov prostornine od 80, 120, 240, 550, 770 in 1100 litrov.

(2) Prihodki doseženi s posebnimi storitvami se upoštevajo pri kalkulaciji lastne cene.

##### 3. člen

(1) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki sta na računu prikazane ločeno.

(2) Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančno jamstvo in
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(3) Cena opravljanja storitev vključuje vse stroške, ki se nanašajo na opravljanje storitev.

#### II. Obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

##### 4. člen

(1) Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06), zbiranje in odvoza ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločeno zbranih frakcij, zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozom zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.

(2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, se oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza.



(3) Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe, v tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo} \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa vseh zbranih odpadkov razen BIO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se izračuna na naslednji način:

- Cena posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

### III. Obračun storitve zbiranja bio odpadkov

#### 5. člen

(1) Cena storitve zbiranja BIO odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja in obdelave BIO odpadkov in celotno količino zbranih BIO odpadkov iz druge točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.

(2) Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja z BIO odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za BIO odpadke in pogostost odvoza.

(3) Pogostost odvoza BIO odpadkov se določi v tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe ceno zbiranja BIO odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih BIO odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(5) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja BIO odpadkov med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za BIO odpadke} \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh BIO zabojnikov [l]}}$$

(6) Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja BIO odpadkov se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

### IV. Obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

#### 6. člen

(1) Cena storitev obdelave, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški obdelave in celotne količine zbranih MKO v kilogramih.

(2) Izvajalec javne službe ceno obdelave izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju obdelanih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev obdelave MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za obdelavo MKO} \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa zbranih MKO odpadkov [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(4) Izračun mesečnega stroška storitve obdelave MKO se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

### V. Obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

#### 7. člen

(1) Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.

(2) Izvajalec javne službe ceno odlaganja izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za odlaganje MKO} \left[ \frac{\text{kg}}{\text{l}} \right] = \frac{\text{masa odloženih MKO [kg]}}{\text{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO [l]}}$$

(4) Izračun mesečnega stroška storitve odlaganja ostankov ali odstranjevanja MKO se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

### VI. Obračun storitev javne službe v večstanovanjskih objektih

**8. člen**

(1) Obračun storitev javne službe v večstanovanjski objektih, se porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu.

(2) Izračun mesečnega stroška posamezne storitve javne službe v večstanovanjskih objektih se izračuna na naslednji način:

- Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.

(3) Obračunski volumen zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.

(4) Račun za posamezno prevzemno mesto se izstavi upravitelju večstanovanjske stavbe, kateri stroške porazdeli v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.

(5) V kolikor večstanovanjska stavba nima upravitelja, izvajalec javne službe porazdeli stroške v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.

**VII. Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom****9. člen**

(1) Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom se zaračuna v skladu z 4., 5., 6. in 7. členom tarifnega pravilnika, razen za pogodbene uporabnike, ki se jim zaračuna v skladu cenikom izvajalca javne službe.

**VIII. Obračun storitev javne službe za počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto.****10. člen**

(1) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva tretjina velikosti najmanjšega zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Lastniki objektov v skladu s prejšnjim odstavkom od izvajalca prejmejo 6 vreč za MKO volumna 90 l, 6 vreč za embalažo volumna 110 l in 6 vreč za papir volumna 40 l, ki jih dvignejo na blagajni izvajalca javne službe v času uradnih ur.

(3) Izračun mesečnega stroška za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto se obračunava na naslednji način:

- Mesečni strošek posameznih storitev v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x 1/3 najmanjšega obračunskega volumna zabojnika v l.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

**IX. Obračun stroškov nabave, odvoza, zamenjave in vzdrževanja tipiziranih zabojnikov****11. člen**

(1) Zamenjava zabojnikov se obračuna po ceniku, ki ga določi izvajalec javne službe. V stroške zamenjave zabojnika je všteti odvoz starega in dostava novega

zabojnika na lokacijo povzročitelja odpadkov. V kolikor se ugotovi, da je tipizirani zabojniki poškodovani ali uničeni, je ga le ta dolžen brezplačno zamenjati.

(2) V primeru večstanovanjskega objekta, se stroški zamenjave zabojnika porazdelijo med uporabnike v skladu z 8. členom tarifnega pravilnika.

(3) Uporabnik v primeru poškodovanega zabojnika, zamenjavo tega zabojnika uredi izključno pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(4) Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki, lahko odjavijo določeno vrsto zabojnikov (izjema je MKO) v skladu z določili odloka in tehničnega pravilnika, v stroške odjave določenega zabojnika je všteti odvoz zabojnika v skladu s cenikom izvajalca javne službe. V kolikor uporabniki odjavijo zabojniki za ločene frakcije se le-ti nadomestijo s tipskimi namenskimi vrečami.

(5) Izvajalec v skladu s tehničnim pravilnikom omogoča čiščenje/pranje zabojnika za BIO odpadke 1-krat letno. V kolikor povzročitelj izrazi željo po dodatnem čiščenju/pranju zabojnika, se storitev obračuna v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

**X. Ostale storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov****12. člen**

(1) Izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali dvakrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) V kolikor uporabnik storitev naroči dodaten odvoz kosovnih in drugih vrst odpadkov mora plačati stroške storitve po ceniku izvajalca javne službe.

**XI. Zbirni center****13. člen**

(1) Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira vrste odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.

(2) Uporabnik storitev lahko v zbirnem centru brezplačno odda vrste in količine odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.

**XII. Končne določbe****14. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega pravilnika uvesti vse spremembe, ki še niso bile uvedene.

**15. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-00004/2014-061(006)

Datum: 27.06. 2018

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**OBČINA BLED**

		Stran
731.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture v Občini Bled Zavod za kulturo Bled	1835
732.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bled	1836

**OBČINA DORNAVA**

		Stran
733.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2018	1836
734.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Dornava	1838

**OBČINA HAJDINA**

		Stran
735.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in internih hišnih črpališč na območju Občine Hajdina	1838
736.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1840
737.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1842

**OBČINA KIDRIČEVO**

		Stran
738.	Obvezna razlaga prvega odstavka 28. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja P16 – S4 Njiverce I (sever)	1842
739.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	1842
740.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce	1843

**OBČINA ROGAŠOVCI**

		Stran
741.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2018	1843
742.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Rogošovci za leto 2018	1845
743.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada	1845

**OBČINA ŠENČUR**

		Stran
744.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1845

**OBČINA ŠKOFJA LOKA**

		Stran
745.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki	1846
746.	Odlok o oglaševanju	1856

**OBČINA VERŽEJ**

		Stran
747.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu	1859

pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovo objektov OŠ Veržej, vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje ter športne dvorane Radenci

748.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Veržej	1863
------	---	------

**OBČINA VIDEM**

		Stran
749.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Videm	1866

**OBČINA ZAVRČ**

		Stran
750.	Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč	1867
751.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč	1882