



Številka: 032-0005/2022

Datum: 19. 5. 2022

**24. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE,
dne 26. 5. 2022**

ZADEVA:	GRADIVO ZA 6. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE
NASLOV:	PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K LETNEMU POROČILU ZD SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2021 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PROGRAMU DELA IN FINANČNEMU NAČRTU ZD SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2022
PREDLAGATELJ:	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE
PRAVNA PODLAGA:	16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)
NAMEN:	Soglasje k Letnemu poročilu, razporeditev presežka, soglasje k programu dela
POROČEVALEC:	Dejan Verhovšek, direktor ZD
STALIŠČE PRISTOJNIH ODBOROV IN KOMISIJE	<p>Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Poročilom o delu JZ Zdravstveni dom Slovenske Konjice za leto 2021 in mu daje pozitivno mnenje ter predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje k predlogu sklepa, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 982.776,76 € ostane začasno nerazporejen.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Programom dela in finančnim načrtom JZ Zdravstveni dom Slovenske Konjice za leto 2022 in mu daje pozitivno mnenje ter predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje, da Zdravstveni dom Slovenske Konjice del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 479.600,00 € nameni za nakup opreme.</p> <p>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Sklep o soglasju k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2021.</p> <p>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Sklep o soglasju o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2021.</p>

	Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.
PREDLOG SKLEPA:	<p>Občinski svet sprejme sklep o soglasju k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2021.</p> <p>Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 982.776,76 € ostane začasno nerazporejen. Del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 479.600,00 € se nameni za nakup opreme.</p> <p>Občinski svet sprejme sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.</p>

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Priloga:

- Predlogi sklepov
- Letno poročilo 2021
- Program dela 2022



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET
Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2021.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET

Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) in 17. člena Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99 in 113/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ___seji dne _____ sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 982.776,76 € ostane začasno nerazporejen.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET

Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

I.

- 1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.
- 2) Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 479.600,00 nameni za nakup opreme (hematološki analizator, RTG aparat, sončna elektrarna in nadstrešek za reševalna vozila).

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice

VRTEC SLOVENSKE KONJICE



LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Pripravila:

Ravnatelj: Tomaž Popović, dipl. vzg.

Tanja Egartner, računovodkinja

Februar 2022

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO	2
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1. POROČILO RAVNATELJA	2
1.2. POROČILO DELOVANJA SVETA VRTCA SLOVENSKE KONJICE.....	3
1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA	4
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	7
1.6. VIZIJA	7
1.7. POSLANSTVO.....	7
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	8
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	8
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	17
RAČUNOVODSKO POROČILO	30
1. UVOD	31
2. BILANCA STANJA	31
2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA	32
2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA	34
2.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	36
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	37
3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA.....	39
4. POSLOVNI IZID IN OCENA POSLOVANJA	51

Datum sprejetja letnega poročila

Datum in kraj nastanka letnega poročila

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo je pripravljeno na podlagi 27. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter skladno z metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in na podlagi programa dela za leto 2021.

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21 in delni realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22. V poročilu je zajet kratek pregled podatkov in uresničevanja pomembnih nalog vrtca po letnem delovnem načrtu.

1.1. POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Slovenske Konjice je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Strokovna podlaga za delo, cilji predšolske vzgoje so zapisani v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99). Vzgojno – izobraževalna dejavnost poteka od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno šolo. Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih vsebinskih poudarkov vrtca in značilnostih programskih vsebin posamezne enote. Vse izvedene dejavnosti so se medsebojno smiselno prepletale skozi celo leto. Vsak oddelek oziroma vsak aktiv se je v široki paleti ponudbe odločil za način, s katerim bo uresničeval zastavljene cilje in sledil zastavljeni prioritetni nalogi tako na nivoju vrtca, kot nivoju enote in seveda na nivoju oddelka. Tako smo se vključevali in sodelovali v različnih projektih, natečajih, delavnicah na nivoju vrtca, lokalni, državni in tudi mednarodni ravni.

Kurikulum kot dokument omogoča strokovnemu delavcu v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega Kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelkih, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje tako da:

- spodbuja spoznavanje kraja, zavzema ohranjanje kulturne dediščine in tradicije,
- se zavzema za sodoben, drugačen vrtec, ki sledi sodobni koncepciji vzgojnega dela z otroki – za aktivno učenje otrok,
- spodbuja dobre medsebojne odnose med otroki, strokovnimi delavci in starši,
- se zavzema biti dober vrtec, ki omogoča, da igra in učenje temeljita na otrokovih lastnih strategijah, dojemanjih, izražanjih in razmišljanjih za danes in jutri.

Smo vrtec, ki razvija partnerski odnos s starši, imamo profesionalni pristop k delu, ki ponuja različne, bogate, pestre programe z različnimi metodami ter načini dela z otroki. Sledili smo vrednotam kot so zaupanje, razumevanje, strpnost in prijateljstvo ter povezali družino in vrtec.

Predšolsko obdobje je obdobje najintenzivnejšega otrokovega razvoja in je ključno za razvoj zdrave, avtonomne in suverene osebnosti, zato si prizadevamo, da je vrtec okolje spodbud in ustvarjalne klime. Vsakdanje življenje in program vrtca smo zasnovali kot nadgradnjo družinskemu življenju.

Trudimo se izpolnjevati naše temeljne naloge kot so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

1.2. POROČILO DELOVANJA SVETA VRTCA SLOVENSKE KONJICE

Svet vrtca je deloval v skladu z ZOFVI, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Slovenske Konjice in na podlagi Pravil sveta vrtca Slovenske Konjice. Svet vrtca Vrtec Slovenske Konjice je v koledarskem letu 2021 obravnaval:

- 15. seja sveta vrtca (25. 2. 2021); Obravnavane teme: poročilo o izvedbi letnega popisa sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2020 in potrditev, pregled osnutkov notranjih aktov (osnutek Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet Vrtca Slovenske Konjice in osnutek Poslovnika o delu Sveta Vrtca Slovenske Konjice). Predstavitev s strani Centra za pravno pomoč, ki je osnutke pripravil.
- 16. seja sveta vrtca (17. 3. 2021); Obravnavane teme: Letno poslovno in finančno poročilo za leto 2020, Program razvoja Vrtca Slovenske Konjice za obdobje 2021- 2026, pregled predlogov k osnutkom notranjih aktov (Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet Vrtca Slovenske Konjice in Poslovnika o delu Sveta Vrtca Slovenske Konjice).
- 17. seja sveta vrtca (4.5.2021); Obravnavane teme: Poslovni in finančni načrt 2021, predlog dviga cene prehrane za zaposlene, Samoevalvacijsko poročilo ravnatelja vrtca za 2020; redna delovna uspešnost ravnatelja.
- 18. seja sveta vrtca (12.10.2021); Obravnavane teme: Poročilo o delu Vrtca Slovenske Konjice za šolsko leto 2020/2021, predstavitev in potrditev LDN Vrtca Slovenske Konjice za šolsko leto 2021/2022, seznanitev članov glede inšpekcijskih nadzorov v letu 2021.
- 19. korespondenčna seja (24.- 27. 9.2021); Obravnavane teme: potrditev članov in namestnikov članov volilne komisije, Sklep o razpisu volitev v svet vrtca, Sistemizacija za šolsko leto 2021/22, predlog cen programov v Vrtcu Slovenske Konjice od 1. 10. 2021 dalje.
- 1. konstitutivno sejo vrtca (8. 12. 2021); Obravnavane teme: izvolitev mandatno-verifikacijske komisije, Poročilo o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca, imenovanih predstavnikov Občine Slovenske Konjice in predstavnikov sveta staršev v svet vrtca, Izvolitev predsednika in njegovega namestnika za naslednje mandatno obdobje 2021 – 2025.
- 1. korespondenčna seja sveta vrtca (16. 12. 2021 - 17. 12. 2021); Obravnavane teme: Ugovor starša na obvestilo o uvrstitvi na čakalni seznam, sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana sveta Vrtca Slovenske Konjice (za enoto Tepanje in dislocirani oddelek v KS Špitalič).

Predsednica sveta vrtca:

Nina Fijavž

Predsednik sveta vrtca:

Kolar Stanko (od 8.12.2021 dalje)

1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Kratka predstavitev:

Naziv: JAVNI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC SLOVENSKE KONJICE

Poslovanje pod imenom: VRTEC SLOVENSKE KONJICE

Sedež: Usnjarska cesta 12, 3210 Slov. Konjice

Matična številka: 1121847000

Štev. proračunskega uporabnika: 64173

Davčna številka: 79535810

telefon: 03/ 757-28-70

E-pošta: info@vrtec-konjice.si

E-pošta ravnatelj: tomaz.popovic@guest.arnes.si

Splet: <http://www.vrtec-konjice.si/>

Javni vzgojno - izobraževalni zavod Vrtec Slovenske Konjice je ustanovila Občina Slovenske Konjice 23. 10. 1996. Zavod posluje s skrajšanim imenom: VRTEC SLOVENSKE KONJICE. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku štev.: 1/06631/00. Zavod je vpisan v Razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo Republike Slovenije za Šolstvo in šport. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca in ravnatelj.

1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Zavod vodi in zastopa ravnatelj Tomaž Popović, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Zlatka Vetrlih in Simona Živec, ki opravljata naloge po navodilu ravnatelja in ki so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Svetovalno delo opravljata Simona Živec, ki ima sedež na enoti Prevrat in Monika Marčinković, ki ima sedež v enoti Tepanje. Vodja področja financ in računovodstva je Tanja Egartner, obračun oskrbnin vodi Helena Sevšek. Vrtec Slovenske Konjice ima sedež na Usnjarski cesti 12, Slovenske Konjice, kjer je tudi uprava z računovodsko - administrativno službo. Vrtec deluje na osmih lokacijah, in sicer v štirih enotah ter v štirih dislociranih oddelkih.

Dejavnost vrtca je vzgoja in varstvo predšolskih otrok v programih predšolske vzgoje v petih enotah in štirih dislociranih oddelkih v krajevnih skupnostih:

Preglednica 1: Pregled enot in vodij enot

ENOTA	VODJA ENOTE
Prevrat, Slovenske Konjice	Prevrat 1: Zlatka Vetrlih Prevrat 2: Marjetka Kolar
Tatenbachova, Slovenske Konjice	Teja Kračun

Loče	Aleksandra Strašnik
Tepanje	Monika Marčinković
Dislocirani oddelki v Krajevnih skupnostih Žiče, Jernej, Zbelovo in Špitalič	Silvija Fijavž

ENOTA V UPRAVLJANJU	VSEBINA IN NAMEN
Slomškova, Slovenske Konjice	<p>Delovanje Medgeneracijskega centra »Štibelc« (od 1. 6. 2019 dalje).</p> <p>Namen medgeneracijskega centra je povezovanje društev in organizacij v kraju ter spodbujanje vsebin medgeneracijskega povezovanja.</p> <p>V letu 2021 so v MC delovala sledeča društva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turistično društvo - Društvo prijateljev mladine - Šahovsko društvo - Društvo likovnikov in fotografov Slovenske Konjice

ORGANIGRAM VRTCA



1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo Vrtca Slovenske Konjice zagotavlja Občina Slovenske Konjice. Sredstva za delo pridobiva vrtec iz:

- sredstev ustanoviteljice Občine Slovenske Konjice: delež do polne cene programov za otroke, ki imajo bivališče na področju občine, sredstva amortizacije, investicijskih vlaganj,
- sredstev občin, v katerih imajo otroci stalno bivališče,
- plačil staršev, ki so na osnovi vloge za znižano plačilo razvrščeni v plačilne razrede (odločbe izdaja občina bivališča otroka),
- sredstev Ministrstva za šolstvo, znanost, kulturo in šport RS: plačilo delež sredstev za drugega otroka v vrtcu, sredstva za sofinanciranje razvojnega oddelka,
- drugih virov: donatorstvo, sponzorstvo.

Finančno poslovanje smo redno spremljali, predvsem zaradi vpliva epidemije in ukrepov za zaježitev novega virusa Covid-19 na naše prihodke in odhodke. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki. Prikazan je v spodnji preglednici.

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2021

Preglednica 2: pregled prihodkov in odhodkov letu 2021

NAZIV	2020	€	2021	€	Indeks 21/20
Celotni prihodki	3.318.413		3.870.389		116,63
Celotni odhodki	3.318.337		3.869.665		116,61
Presežek prihodkov nad odhodki		76		724	

Po računovodskih izkazih so v letu 2021 prihodki presegli odhodke za **724 €**.

1.6. VIZIJA

Vizija Vrtca Slovenske Konjice:

"V NAŠI HIŠI ŽIVIMO, USTVARJAMO, DELAMO, DA ZNAMO IN ZMOREMO ZA DANES IN JUTRI."

1.7. POSLANSTVO

Srce našega vrtca je OTROK, s svojimi potrebami v interakciji z okoljem v SODOBNEM VRTCU, ki ima visoko ponudbo izbire, je odprt v okolje, z lastno podobo in z razvojnimi cilji, s kakovostno vzgojo, ki jo izvajajo VZGOJITELJICE, ki so motivirane, ustvarjalne, strokovno avtonomne in odgovorne ter so v partnerskem odnosu s STARŠI.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

OTROCI IN ODDELKI

Dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok v programih predšolske vzgoje v naslednjih enotah in oddelkih:

- enota Prevrat, Slovenske Konjice, 14 oddelkov otrok od 1. do 6. leta starosti,
- enota Tatenbachova, Slovenske Konjice, 6 oddelkov otrok od 1. do 6. leta starosti (eden od oddelkov je razvojni oddelek),
- enota Loče, 6 oddelkov za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- enota Tepanje, 5 oddelkov od 1. do 6. leta starosti, (v juniju se je odprl dodatni polovični oddelek v šoli),
- dislocirana oddelka v KS Žiče, za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- dislociran oddelek v KS Jernej, za otroke od 1. do 6. leta starosti (v mesecu septembru se je odprl dodatni polovični oddelek),
- dislociran oddelke v KS Zbelovo, za otroke od 1. do 6. leta starosti,
- dislociran oddelek v KS Špitalič, za otroke od 1. do 6. leta starosti.

PROGRAMI V VRTCU

V Vrtcu Slovenske Konjice imamo organiziran dnevni program, ki se izvaja v okviru poslovnega časa posamezne enote in dislociranega oddelka. Otroci so lahko v okviru dnevnega programa v vrtcu 6 do 9 ur.

Ponujamo tudi poldnevni program. Potrebo po vključitvi otrok v poldnevni program je izrazilo manjše število staršev, zato so otroci s poldnevnim programom vključeni v oddelke dnevnega programa.

V vrtcu izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in sicer za otroke, ki imajo s strani Zavoda RS za šolstvo odločbo o usmeritvi v ta program (otroci s posebnimi potrebami).

Izvajamo tudi prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (*razvojni oddelek*). Z odprtjem prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami se zagotavlja optimalne pogoje za razvoj otrok, ki zaradi najtežjih oblik primanjkljajev, ovir oziroma motenj predšolskega programa ne bi zmogli. V prilagojenem programu pa bi razvili svoja močna področja in sposobnosti, saj je zanje tak program prilagojen glede pristopov, ciljev, vsebin, pa tudi s strani normativov in kadrovskih pogojev.

V vrtcu deluje po potrebi tudi popoldanski oddelek, ki je organiziran kot izmenični oddelek, katerega obiskujejo otroci izključno popoldan ali izmenično dopoldan in popoldan. Popoldanski oddelek se staršem ponudi vsako šolsko leto, njegovo delovanje pa je odvisno od števila prijav. V šolskem letu 2020/2021 popoldanski oddelek ni deloval, zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok.

ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V ODDELKE PO ENOTAH IN DISLOCIRANIH ODDELKIH V KS

Preglednica 3: Pregled števila vključenih otrok v oddelke po enotah in dislociranih oddelkih v KS

JUNIJ 2021					DECEMBER 2021				
ENOTA	OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ		OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ
PREVRAT	1-2 let	Homogen	14	14	PREVRAT				
	1-2 let	Homogen	15	15		1-2 let	Homogen	14	14
	1-2 let	Homogen	14	14		1-2 let	Homogen	14	14
	2-3 let	Homogen	14	14		1-2 let	Homogen	14	14
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	14
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	13
	2-4 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	19
	2-4 let	Kombiniran	19	19		3-4 let	Homogen	19	19
	3-4 let	Homogen	19	19		3-4 let	Homogen	19	18
	4-5 let	Homogen	24	24		4-5 let	Homogen	24	24
	4-5 let	Homogen	24	23		4-5 let	Homogen	24	23
	5-6 let	Homogen	24	24		5-6 let	Homogen	24	24
	5-6 let	Homogen	24	22		5-6 let	Homogen	24	24
	5-6 let	Homogen	24	23		5-6 let	Homogen	24	21
	SKUPAJ			262		258	SKUPAJ		
TATENBACH	1-2 let	Homogen	15	15	TATENBACH	1-2 let	Homogen	14	14
	2-4 let	Kombiniran	16	16		2-4 let	Kombiniran	16	16
	2-4 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	18
	4-5 let	Homogen	24	24		4-5 let	Homogen	24	23
	5-6 let	Homogen	24	21		5-6 let	Homogen	24	24
	1-6 let	Razvojni	6	4		1-6 let	Razvojni	6	5
	SKUPAJ			104		99	SKUPAJ		

Preglednica 3: Pregled števila vključenih otrok v oddelke po enotah in dislociranih oddelkih v KS - nadaljevanje

JUNIJ 2021					DECEMBER 2021				
ENOTA	OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ		OZNAKA	OBLIKA	NORMATIV	SKUPAJ
LOČE	1-2 let	Homogen	14	14	LOČE	1-2 let	Homogen	14	11
	2-3 let	Homogen	14	14		2-3 let	Homogen	14	14
	2-4 let	Kombiniran	19	18		2-4 let	Kombiniran	19	19
	2-4 let	Kombiniran	19	19		2-4 let	Kombiniran	19	19
	4-5 let	Homogen	24	23		4-5 let	Homogen	24	23
	5-6 let	Homogen	24	22		5-6 let	Homogen	24	24
	SKUPAJ		114	110		SKUPAJ		114	110
TEPANJE	1-2 let	Homogen	14	14	TEPANJE	1-2 let	Homogen	14	14
	1-2 let	Homogen	7	7		2-3 let	Homogen	14	13
	2-3 let	Homogen	14	14		2-4 let	Kombiniran	19	19
	2-4 let	Kombiniran	19	19		4-5 let	Homogen	24	23
	3-4 let	Homogen	19	19		4-6 let	Heterogen	21	21
	5-6 let	Homogen	24	21					
		SKUPAJ		97		94	SKUPAJ		92
JERNEJ	1-6 let	Kombiniran	17	17	JERNEJ	1-6 let	Kombiniran	17	16
						1-6 let	Kombiniran	9	9
ZBELOVO	1-6 let	Kombiniran	17	16	ZBELOVO	1-6 let	Kombiniran	19	14
ŠPITALIČ ŽIČE	1-6 let	Kombiniran	17	15	ŠPITALIČ ŽIČE	1-6 let	Kombiniran	19	11
	1-6 let	Kombiniran	19	18		1-6 let	Kombiniran	19	19
	1-6 let	Kombiniran	19	19		1-6 let	Kombiniran	19	19
SKUPAJ			89	85		SKUPAJ		102	88
SKUPAJ			666	646		SKUPAJ		658	629

ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK V ODDDELKE GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Preglednica 4: Pregled števila vključenih otrok glede na starostno obdobje

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDDELKOV Junij 2021	ŠTEVILO OTROK Junij 2021	ŠTEVILO ODDDELKOV December 2021	ŠTEVILO OTROK December 2021
<i>I. starostno obdobje</i>	11,5	163	10	135
<i>Kombinirani oddelki</i>	12	214	11,5	198
<i>II. starostno obdobje</i>	12	265	13	291
SKUPAJ	35,5 + 1 razvojni odd.	642 + 1 razvojni oddelek (4 otroci)	34,5 + 1 razvojni odd.	624 + 1 razvojni oddelek (5 otrok)

POVPREČNA VKLJUČENOST OTROK V VRTEC V LETIH 2005-2021

Preglednica 5: Pregled povprečne vključenosti otrok v letih od 2005 -2021

Mesec	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jan.	452	456	473	500	541	536	597	612	614	601	609	587	558	555	584	631	613
Feb.	454	458	475	507	550	540	598	611	614	608	612	589	565	564	595	637	619
Mar.	464	464	486	511	557	544	600	610	614	614	614	596	575	572	601	643	629
Apr.	470	473	490	510	560	552	602	611	616	617	619	598	580	580	615	643	641
Maj	474	476	493	515	562	561	606	612	614	620	619	603	584	579	619	639	642
Jun.	464	476	487	513	562	561	607	607	612	614	623	599	587	577	611	621	646
Jul.*	377	381	394	417	451	461	510	508	509	504	503	466	430	497	537	567	591
Avg.*	360	364	370	402	441	445	494	489	491	474	474	432	394	479	510	529	554
Sept.	442	459	489	525	522	573	606	611	589	603	572	550	523	555	603	604	613
Okt.	449	457	491	530	522	583	606	614	593	608	574	556	527	565	608	610	617
Nov.	449	463	496	532	529	586	609	612	593	608	577	561	534	568	623	611	619
Dec.	450	464	495	537	534	586	612	614	595	609	578	561	545	584	627	618	629
Povpr.	442	449	470	500	528	544	587	593	588	590	581	558	533	556	594	613	617

*izpis otrok v poletnih mesecih (vključenost v OŠ)

Iz razpredelnic je razvidno, da se je od leta 2005 povečala vključenost otrok v Vrtec Slovenske Konjice. Največje število vključenih otrok je bila leta 2019, 2020 in 2021. Od leta 2014 do leta 2018 se je število otrok postopno zmanjševalo. Zadnje leto zaznavamo trend rasti vključenih otrok. Pomemben podatek pa je tudi število oddelkov, ki pa se kljub zmanjšanju števila otrok ne zmanjšujejo. Tako smo od šolskega leta 2015/16 do 2017/18 obdržali enako število oddelkov, v zadnjih letih pa smo jih povečali. Ohranitev oddelkov je v glavnem povezano z večjim številom otrok prvega starostnega obdobja in s tem posledično nižjim normativom v teh oddelkih.

PLAČILA STARŠEV IN PLAČILNI RAZREDI

PROGRAM	Cene programov v EUR						
	<i>od 1.1.2013 do 1.7.2013</i>	<i>od 1.7.2013 do 31.7.2014</i>	<i>od 1.8.2014 do 30.11.2015</i>	<i>od 1.12.2015 do 31.10.2017</i>	<i>od 1.11.2017 do 28.2.2019</i>	<i>od 1.3.2019 do 30.9.2021</i>	<i>Od 1.10.2021</i>
Oddelek prvega starostnega obdobja	444,56	436,16	440,73	450,12	476,22	495,27	515,08
Oddelek drugega starostnega obdobja	306,82	301,04	304,20	321,24	339,74	366,92	390,80
Kombiniran oddelek	319,10	313,10	316,38	340,10	359,72	388,50	413,74
Poldnevni program	285,10	279,74	284,75	289,12	305,77	330,23	351,27
Razvojni oddelek*					878,21	948,46	972,80

Preglednica 6: pregled cen programov 2013-2021

*Oddelek obratuje od 1.9.2018

Preglednica 7: Predstavitev števila staršev po plačilnih razredih

PLAČNI RAZRED	ŠTEVILO STARŠEV						
	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
1. pl. razred – 0%	29	18	10	11	9	9	11
2. pl. razred – 10%	102	126	97	98	101	113	92
3. pl. razred – 20%	69	50	61	59	55	56	54
4. pl. razred – 30%	78	80	72	75	75	57	75
5. pl. razred – 35%	132	128	143	148	170	160	136
6. pl. razred – 43 %	82	65	91	93	119	101	130
7. pl. razred – 53%	58	59	49	49	59	78	85
8. pl. razred – 66 %	13	21	16	16	19	20	24
9. pl. razred – 77 %	15	8	6	7	17	17	20
skupaj	578	555	545	556	624	611	627

V letu 2021 je bilo največ staršev otrok, vključenih v vrtec, razporejenih med 2. in 6. plačilnim razredom, kar je razvidno iz zgornje preglednice.

Preglednica 8: Plačilni razredi – število staršev glede na oddelek, izbran program.

PLAČ. R.	%	ODD. PRVEGA STAR. OBD.	ODD. DRUGEGA STAR. OBD.	KOMBINIRAN ODD.	POLDNEVNI PROGRAM
1.	0%	2	6	2	1
2.	10%	17	53	21	1
3.	20%	12	22	20	0
4.	30%	15	21	37	2
5.	35%	30	57	48	1
6.	43%	33	53	44	0
7.	53%	18	40	25	2
8.	66%	3	13	8	0
9.	77%	4	9	7	0
Skupaj		134	227	212	13

POSLOVNI ČAS ODDELKOV IN ENOT

Z vsakoletnim spremljanjem potreb staršev redno prilagajamo poslovni čas dela v naših oddelkih in enotah. Glede na potrebe staršev v enotah v Slovenskih Konjicah smo omogočili obratovalne čase enot med 5.30 in 16.00 uro (na enoti Prevrat do 16.30 ure). Obratovalni časi ostalih vrtcev: enota Loče med 5.30 in 15.45 uro, enota Tepanje med 5.30 in 16.00 uro, KS Žiče med 6.00 in 15.30 uro, KS Jernej med 5.30 in 15.30 uro, KS Zbelovo med 6.00 in 15.30 uro in KS Špitalič med 6.30 in 15.30 uro. Staršem po njihovi potrebi tudi omogočamo predčasno (in podaljšano) odpiranje enot in tudi podaljšano bivanje otroka v vrtcu, na podlagi vloge in dokazil.

Prisotnost dveh strokovnih delavk – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku v predpisanem obsegu ur (4 ali 6 ur) zagotavljamo v času najštevilčnejše prisotnosti otrok v posameznem oddelku, ta pa je med 7.30 in 15.00 uro.

Oddelki se zjutraj do 7.30 ure in popoldan od 14.30 ure dalje združujejo.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del združuje otroke iz različnih skupin znotraj enote in tudi med enotami, če se posamezna enota zapre. Ob takih dnevih smo zagotovili vključitev otrok v vzgojno - izobraževalni program v dežurni enoti vrtca.

Vrtec je svojo dejavnost izvajal v vseh oddelkih, razen v času dežurstev in zaprtja vrtca zaradi epidemije. Obratovanje enot med prazniki in počitnicami, smo uskladili s starši glede na njihove potrebe. Na podlagi pridobljenih informacij s strani staršev smo organizirali:

- **zimске, majske in jesenske počitnice:** odprte so bile vse enote in dislocirani oddelki.
- **poletne počitnice:**
 - enota Prevrat je bila skozi celotne počitnice odprta, v njej so čez počitnice bivali tudi otroci z enote Tatenbach.
 - prav tako je bila enota Tepanje skozi celotne počitnice odprta.
 - dislocirani oddelki iz KS-ov (Zbelovo in Jernej) so bili čez počitnice združeni v enoti Loče. V avgustu so bili združeni v Ločah še dislocirani oddelki iz KS-ov (Špitalič in Žiče), v mesecu julija pa so bili v Žičah.
- **božično – novoletne počitnice:** odprta je bila enota Prevrat in Loče.

V času **od 4. 1. 2021 do 25. 1. 2021** je vrtec, zaradi epidemije koronavirusa deloval v vseh enotah (razen KS-jev) ob prilagojeni organizaciji.

V času **od 1. 4. 2021 do 9. 4. 2021** je bil vrtec, zaradi epidemije koronavirusa **zaprt**, zagotavljalo se je le nujno varstvo na enoti Prevrat.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Med cilji vrtca je tudi zagotavljanje kakovostnega dela z otroki v času njihovega bivanja v vrtcu. Ker se delovni čas staršev otrok nenehno spreminja (in podaljšuje) se podaljšuje poslovni čas naših enot. V času postopnega prihajanja otrok v vrtec med 5.30 in 7.00/7.30 velja v vseh enotah vrtca pravilo združevanja skupin. Prav tako se skupine združujejo med 14.30 in 16.00 uro popoldan.

Prisotnost dveh strokovnih delavk (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku, v predpisanem obsegu ur: 4 ali 6 ur), skušamo zagotavljati v času najštevilčnejše prisotnosti otrok v posameznem oddelku, ta pa je med 7.30 in 15.00 uro.

Delovni čas administracije in tehničnih delavcev:

- Tehnično osebje: od 5.00 do 14.00 za hišnike in kuharice; čistilke so imele zaradi razmer, povezanih z epidemijo, fleksibilen delovni čas, glede na potrebe, v splošnem pa so delale med 10. in 17. uro.
- Računovodsko - administrativni delavci: od 7.00 – 8.00 do 15.00 - 16.00.
- Vodstvo vrtca: gibljiv delovni čas, glede na potrebe procesa dela.

Okoliščine, ki so povzročale težave pri organiziranju dela delavcev:

- nadomeščanje strokovnih in tehničnih delavcev ter zagotavljanje predpisane skupne prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelkih v primeru krajših ali daljših bolniških odsotnosti,
- zagotavljanje nadomeščanja za strokovne delavke, ki jim je s KP za vzgojo in izobraževanje z 62. členom določen 2 uri tedensko zmanjšan obseg dela z otroki (v okviru 40 urnega delovnega tednika).

Ne glede na dodatno zaposlene strokovne delavke, občasne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine, v kombiniranih oddelkih in v dislociranih oddelkih v KS ter nadomeščanje za zagotavljanje pravic zaposlenih v skladu z 62.čl. KP, ni bilo vedno mogoče zagotoviti. Vzrok za to so predvsem bolniške, izredni dopusti ter krajše občasne odsotnosti.

EVIDENTIRANJE PRISOTNOSTI NA DELU

Zaposleni v vrtcu vodijo dnevno evidenco prisotnosti s pomočjo elektronske evidence ur, razen na enotah KS, kjer to opravljajo z vpisom v zvezek prisotnosti. Poleg tega zaposleni vodijo prisotnost na delo tudi s pomočjo obrazcev, ki jih v začetku meseca oddajo vodji enote, ta pa jih posreduje v računovodstvo.

ODMORI DELAVCEV

Odmori strokovnih delavcev so se v večini koristili med 10.00 in 10.30 po 30 minut, oziroma med 12.00 in 13.00, oz. po dogovoru z vodjo enote, glede na proces dela. S tem se je zagotovila prisotnost obeh strokovnih delavk v času usmerjenega izvajanja načrtovanega VIZ procesa. Upravno - administrativni delavci so koristili odmori od 11.40 do 12.10 uro.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Izobraževanja za zaposlene so se organizirala na podlagi predlogov strokovnih delavk, prednostne naloge, evalvacij dela po aktivih, vključenosti v različne projekte.

Izvedena so bila naslednja izobraževanja:

- Sabina Korošec Zavšek – *Z risanjem do dobrega medsebojnega sodelovanja in povezovanja (daljše izobraževanje januar- junij);*
- Sabina Korošec Zavšek – *Kako vzgojiti izjemnega otroka;*
- Andreja Križan Lipnik – *Opazovanje, spremljanje in dokumentiranje otrokovega razvoja, učenja in napredka;*
- mag. Špela Drstvenšek – *Pomen vrtca v današnji družbi in v luči trenutnih razmer;*
- Boštjan Hren – *Gozdna pedagogika;*
- Damjana Šmid – *Jaz, vzgojitelj/ica – avtoriteta, osebna odgovornost, spretnosti in lastnosti;*
- V sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije so se strokovni delavci izobraževali in izmenjali strokovne izkušnje na študijskih skupinah;
- Mala zborovska šola (za zborovodkinje pevskih zborov vrtca);
- Izobraževanja v sklopu nacionalnega programa NIJZ Zdravje v vrtcu;
- Izvajalci nadstandardnih dejavnosti so se individualno izobraževali preko razpisanih seminarjev v katalogu KATIS.

Izobraževanja so bila zaradi epidemioloških razmer v večini izvedena v spletnem okolju ZOOM ali MS Teams.

ORGANIZATORKA PREHRANE IN KUHARSKO OSEBJE

- Zagotavljanje varnosti živil na osnovah HACCP sistema; sprotne informacije na sestankih Prehranske komisije.
- Sodelovanje v Drobtinici: kuharice.

ČISTILKE

- Čiščenje, uporaba in doziranje čistil. Izobraževanje s strani dobavitelja na temo zagotavljanja čistega okolja v vrtcu, pravilnega čiščenja in uporabe čistil.
- Sprotni sestanki s čistilkami.
- Usposabljanje za uporabo stroja za mokro čiščenje.
- Izobraževanje za čistilke s strani podjetja ECOLAB d. o. o. Tema: postopki zagotavljanja ustrezne objektne higijene, razkuževanje.

RAČUNOVODSKO – ADMINISTRATIVNO OSEBJE

- EDUCA, Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju – aktualna tematika
- Zgodovinski arhiv Celje, Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije -računovodski vidik
- Zgodovinski arhiv Celje, Dopolnilno izobraževanje za zaposlene pri ustvarjalcih arhivskega gradiva

PROMOCIJA ZDRAVJA

V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu smo imeli načrtovane različne dejavnosti, vendar so zaradi epidemije koronavirusa odpadle.

PREDAVANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

V letu 2021 smo organizirali sledeča predavanja za starše:

- Sabina Korošec Zavšek – *Kako vzgojiti izjemnega otroka;*
- Marko Juhant – Kaj moj otrok že zmore in kje postavimo meje;
- Jani Prgić – Zdravi možgani, zdravi otroci;

Vsa izobraževanja so bila zaradi epidemioloških razmer izvedena v spletnem okolju ZOOM ali MS Teams.

OCENA REALIZACIJE PRIORITETNE NALOGE

Prednostna naloga v letu 2021 je bila zastavljena z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021 in 2021/22. Aktivnosti v povezavi s prednostno nalogo vrtca so se načrtovale v sklopu strokovnih aktivov, za katere se je pred samo izvedbo pripravil akcijski načrt dela čez celo leto. Vsebine iz aktivov so se prenesle v samo prakso dela. V aktivih pride tudi do konkretne izmenjave praktičnih primerov, idej, usmeritev,... Prednostna naloga se je realizirala tudi preko izobraževanj in drugih delovnih srečanj.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo različne dejavnosti glede na interese otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gostovanja kulturnih izvajalcev, različne delavnice. Z obogatitvenimi dejavnostmi dodatno pripomoremo, da vrtec zaživi kot kraj veselja, optimizma in doživetij.

Nadstandardne dejavnosti

V iskanju pestrosti in večje ponudbe, smo osnovni vzgojno-izobraževalni program želeli obogatiti z izvajanjem nadstandardnih dejavnosti s strani strokovnih delavk. Načrti nadstandardnih dejavnosti so se pripravili, vendar se zaradi epidemioloških razmer ni pričelo z izvajanjem. Nadstandardne dejavnosti so se izvajale le v KS-ih Zbelovo, Jernej in Špitalič, ker je bila dejavnost vezana zgolj na en oddelek otrok.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec (predvsem drugo starostno obdobje). Vrtec jih ponudi predvsem na željo staršev. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jih financirajo starši sami.

V šolskem letu 2020/2021 (januar – junij) ter 2021/2022 (september - december) so v našem vrtcu bile ponujene naslednje dodatne dejavnosti:

- Športna abeceda- Alpska šola (Prevrat, Tepanje),
- Športna šola Svizec (Loče, Prevrat, Tatenbach),
- Plesna šola - Pleši z mano (KS Jernej, Zbelovo, Žiče, Špitalič),
- Plesna šola Lara (Tepanje),
- Nogometno društvo Dravinja,
- Angleške urice - Nataša Šram Darroch (Tepanje, Prevrat, Loče, Špitalič),
- Plesne urice z Evo Jankovič (Prevrat),

Pričeli so se postopki zbiranja prijav in vse potrebne dokumentacije, vendar se z izvajanjem ni pričelo, zaradi slabih epidemioloških razmer.

V aprilu 2021 smo načrtovali izvedbo plavalnega tečaja, a zaradi razglašene epidemije ni prišlo do realizacije.

DRUGI PROJEKTI IN POMEMBNI DOGODKI

Na ravni vrtca smo izvajali sledeče projekta:

- *EKO VRTEC/ŠOLA*: Projekt združuje vse ostale majhne podprojekte in aktivnosti, ki so bili pred tem zastopani v vrtcu. Strokovni kader skupaj z otroki in okoljem izvaja različne dejavnosti na izbrano ekološko temo in tako pripomore k ozaveščanju pomembnosti ohranjanja zdrave narave in človeka.
- *ZDRAVJE V VRTCU* je projekt, v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje – v katerega so vključene vse predvidene aktivnosti za krepitev zdravja, tako otrok, njihovih staršev kot tudi zaposlenih.
- Vzgoja za zdravje v sodelovanju z ZD Slovenske Konjice, namenjena otrokom drugega starostnega obdobja - izvajala se je v omejenem obsegu, glede na epidemiološko situacijo.
- Zobna preventiva, ki je namenjena otrokom drugega starostnega obdobja in poteka v sodelovanju z ZD Slovenske Konjice – izvajala se je v omejenem obsegu, glede na epidemiološko situacijo.
- *Projekt VARNOST SONCEM*: ozaveščati o pomembnosti zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.
- *TURIZEM IN VRTEC*: Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega so najmlajši v vrtcih odkrivali znamenitosti svojega kraja.

- *Projekt PASAVČEK*: akcija »RED JE VEDNO PAS PRIPET«: ozaveščanje za večjo varnost otrok med vožnjo in spodbujanje k uporabi otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.
- *Republiški projekt »MALI SONČEK«*: letoletni športno vzgojni program je del nacionalnega športno-vzgojnega programa, namenjen otrokom pred vstopom v šolo. V program projekta so vključeni izleti, plavanje, kolesarjenje ali kotalkanje, smučanje in spretnosti z žogo.
- *MEDGENERACIJSKI CENTER ŠTIBLC*. Do sedaj so v prostorih centra aktivni Društvo prijateljev in mladine, Šahovsko društvo, Turistično društvo Slovenske Konjice, Društvo likovnikov in fotografov Slovenske Konjice.

SKLAD VRTCA

Sklad vrtca deluje od leta 2009, na osnovi sprejetih Pravil in Programa dela. Sklad Vrtca Slovenske Konjice se je v letu 2021 sestel: 21. 10. 2021. Na podlagi sprejetih sklepov:

- se je za predsednika Upravnega odbora sklada Vrtca Slovenske Konjice potrdil MATIC PETRAŠ, njegova namestnica je TEJA KRAČUN,
- nabavila so se darila v predvideni vrednosti 8 EUR in hkrati zgornji meji vrednosti 10 EUR (nakup se je korespondenčno reševal),
- nadaljevalo se je z ustaljenimi aktivnostmi za zbiranje sredstev v Sklad vrtca (izvedel se je novoletni bazar).

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti in drugo.

V letu 2021 se sredstva namenila za:

- obdarovanje otrok ob novem letu,
- sredstva ob slovesu otrok iz vrtca.

Sredstva na **splošnem skladu** znašajo 11.579 € in so se v primerjavi z letom 2020 povečala za 4.770 €.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2020	6.809
+ prostovoljni prispevki staršev	8.209
+ zbrana sredstva raznih prireditev in akcij (novoletni bazar, zbiranje starega papirja)	3.641
- zmanjšanje sredstev za nabavo materiala in opreme	-7.080
Stanje na dan 31.12.2021	11.579

Preglednica 9: Povečanja in zmanjšanja na skladu vrtca

2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Delovanje javnega zavoda Vrtec Slovenske Konjice urejajo zakoni in predpisi s področja šolske zakonodaje (ZOFVI, Zakon o vrtcih), delovne zakonodaje, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter vrsta predpisov z drugih področij (zdravstvo, varstvo pri delu...).

Delovanje javnega zavoda urejajo naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varovanju podatkov
- Zakon o finančnem poslovanju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčni službi
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o evidencah na področju dela
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Odlok o ustanovitvi Vrtca Slovenske Konjice
- Pravila Vrtca Slovenske Konjice o izvajanju Kurikuluma za vrtce
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov

In druge zakonske in podzakonske podlage.

DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA VRTCA

Naši dolgoročni cilji izhajajo iz razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov in so usmerjeni k zagotavljanju kakovostnega in sodobnega vzgojnega dela z otroki:

- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Razvoj verbalnih in neverbalnih komunikacijskih sposobnosti.
- Izboljšanje pogojev bivanja v obstoječih enotah.

V skladu z zastavljenimi cilji smo sledili in izpolnjevali tudi zastavljene razvojne naloge:

- Skupaj z občino, ustanoviteljico smo spremljali realizacijo poslovanja vrtca. Za uresničevanje razvojnih ciljev smo z Občino Slovenske Konjice na osnovi strokovno utemeljenih, strpnih in razumnih dogovorih zagotavljali finančne in druge pogoje za naše delo.
- Poskrbeli smo za stalno sodelovanje z zdravstveno in socialno službo ter s starši, s čimer smo otrokom s posebnimi potrebami, ki so vključeni v vrtec, pravočasno zagotavljali ustrezno strokovno pomoč.
- Zaposlene smo poskušali pravočasno informirati o dogajanjih in pomembnostih pri delu, v zakonodaji, upoštevali pravice ter zagotavljali ustrezno pomoč pri uresničevanju njihovih interesov tako pri izvajanju dela kot tudi pri izobraževanju, napredovanju ter njihovem osebnotnem razvoju.
- Pri spremljanju Zakonskih določil, še posebej glede na množico novosti, ki jih le te prinašajo v zadnjem obdobju, v skladu s katerimi je potrebno izvajati aktivnosti na področju dela, pravic otrok in zaposlenih, dolžnosti vseh v vzgojno izobraževalnem procesu, ugotavljamo primanjkljaj in veliko potrebo po strokovni pravni pomoči.

LETNI CILJI POSREDNEGA PORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.

Letni cilji podpirajo dolgoročne cilje in izhajajo iz rezultatov doseženega, analize delovanja ter osnovne dejavnosti vrtca. V letu 2021 smo sledili ciljem iz Letnega delovnega načrta 2020/21 in 2021/22.

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- lažji prehod od doma v vrtec,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti posamezne družine in otroka,
- zdravo življenje v okviru projektov: Zdravje v vrtcu, Eko vrtec in Eko vrt,
- pomen gibanja za celosten razvoj otroka, s posebno pozornostjo pri gibanju na prostem,

- načrtovanje, ki je osredotočeno na otroke in na njegovo aktivno učenje,
- spodbujanje kulture in tradicije v vrtcu,
- izkazovanje strpnosti, demokratične in odprte komunikacije na vseh ravneh,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroke nove dobe naravnanih vsebin,
- strokovno in kakovostno delo v vrtcu,
- sprotno in pravočasno informiranje staršev,
- aktivno in tvorno sodelovanje s starši.

NAČRT VLAGANJ V 2021

Glede na dodeljena sredstva za vzdrževanje in vlaganje, je v spodnjih tabelah predstavljeno predvideno vlaganje v posamezno enoto.

ENOTA TATENBACHOVA

NAČRT	Predračunska vrednost
Začetek obnove igrišča	6.600 €

ENOTA PREVRAT

NAČRT	Predračunska vrednost
Menjava računalnikov	2.400 €
Pralni stroji	500 €
SKUPAJ	2.900 €

ENOTA TEPANJE

NAČRT	Predračunska vrednost
Pralni stroj	500 €

Preglednica 10: Pregled načrta vlaganj

REALIZIRANA VLAGANJA V 2021

Zap.št.	Vrsta vlaganja	Znesek vlaganja v EUR	Opomba
1.	Licenca za program inventura	915,00	Uprava vrtca, računovodstvo
2.	Prenosni računalniki 3X	2.340,29	Uprava vrtca, vodstvo
3.	Igralo z varovalno podlogo (delno financiranje z donacijami)	9.554,14	Enota Tatenbahova
4.	Računalniška oprema, pridobljena preko ministrstva (v javnem razpisu iz evropskih sredstev)	5.399,74	vodje enot, enota Prevrata, računovodstvo
SKUPAJ		18.209,17	

Preglednica 11: Pregled realiziranih vlaganj

Načrt vlaganj smo uspeli v celoti realizirati. Izven načrta smo pridobili računalniško opremo preko ministrstva po javnem razpisu iz evropskih sredstev ter dodatna sredstva za obnovo igrišča enote vrtca Tatenbahova z donacijami v višini 2.400 €.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Načrtovanim letnim ciljem v sklopu Letnega delovnega načrta smo sledili ter jih prilagajali glede na epidemijo Covid-19.

PRIMERJAVA PRIHODKOV ZA LETO 2021 S FINANČNIM NAČRTOM 2021

Preglednica 12 : Prikaz prihodkov v primerjavi s finančnim načrtom

Prihodki	Plan 2021	Realizacija 2021
Prihodki poslovanja, finančni in drugi prihodki	3.384.794	3.870.389

Glede na planirana sredstva prihodkov je realizacija prihodkov 114,35%. Odstopanja so zapisana v računovodskem delu poročila.

PRIHODKI PO VIRIH

Najvišji prihodek iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova cene programov, ki jih vrtec izvaja v okviru javne službe in sicer 3.870.335 €. Viri prihodkov so naslednji:

Preglednica 13: Prikaz prihodkov po virih financiranja

Viri prihodka	Leto 2020	Leto 2021
1. Občina Slov. Konjice prispevek k ceni programov	1.881.114	1.933.407
2. Druge občine prispevek k ceni programov	209.542	194.496
3. Prispevek staršev k ceni programov	519.936	767.402
4. Sredstva občin za pomoč otrokom s posebnimi potrebami	105.820	137.601
5. Druga sredstva občine – bančne provizije za starše, sred. za nabavo DI, javna dela	13.877	9.094
6. Namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov za upravljanje enote Slomškova	7.490	6.098
7. Namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov COVID-19	15.000	40.636
8. Drugi prispevki staršev (prostovoljni prispevki iz sklada vrtca za pokrivanje stroškov za material in storitve krite iz sklada vrtca, za fotografije, plavalni tečaj...)	24.241	10.765
9. Donacije	0	0
10. Drugi viri-drugi prihodki od prodaje storitev, projekti, obresti, razpisi...	51.009	54.918
12. MIZŠ prispevek k ceni programov, in druga sredstva iz javnih financ republike	145.635	198.518
13. Sredstva iz državnega proračuna za dodatek zaposlenim za delo v rizičnih razmerah	144.769	443.620
14. Sredstva iz državnega proračuna za zaščitno opremo COVID-19	1.937	15.717
15. Sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje izpada prispevka staršev po ZIUZEOP	193.043	57.063
SKUPAJ PRIHODKI	3.313.413	3.869.335

Prejeta sredstva iz proračuna Občine Slovenske Konjice, drugih občin, plačila staršev in iz javnih financ republike so dodeljena na osnovi izdanih računov ter zahtevkov.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Razglašena epidemija koronavirusa je vplivala na realizacijo različnih delov LDN ter s tem posledično tudi na poslovni in finančni načrt vrtca.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Prihodki za izvajanje javne službe v letu 2021 znašajo skupno 3.870.389 €, odhodki pa 3.869.665 €. Prihodki so tako presegli odhodke za 724€ (v letu 2020 za 76 €). V primerjavi z letom prej so prihodki višji za 16,63%, odhodki pa za 16,61%.

Preglednica 14: Pregled prihodkov in odhodkov

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.369.335	99,97	3.313.936	99,87
B	FINANČNI PRIHODKI	308	0,09	199	0,01
C	DRUGI PRIHODKI	746	0,30	4.278	0,13
D	CELOTNI PRIHODKI	3.870.389	100,00	3.318.413	100
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	585.571	15,13	509.902	15,37
F	STROŠKI DELA	3.253.337	84,07	2.761.621	83,22
G	AMORTIZACIJA	7.361	0,19	23.649	0,71
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	19.469	0,50	22.546	0,68
K	FINANČNI ODHODKI	100	0,00	103	0
L	DRUGI ODHODKI	3.827	0,09	0	0
I	IZREDNI ODHODKI	0	0,00	0	0
J	CELOTNI ODHODKI	3.869.665	100,00	3.318.337	100
K	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				
L	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	724		76	

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PRIPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

S sredstvi smo ravnali gospodarno in pregledno. Privarčevali sredstva na postavkah:

- splošnega in posebnega materiala ter splošnih in posebnih storitvah (načrt 139.199 €, realizacija 125.161 €)
- materiala in storitvah tekočega vzdrževanja (načrt 19.561 €, realizacija 10.193 €).

S privarčevanimi sredstvi smo krili stroške, na katere imamo manj vpliva in so presegli finančni načrt:

- ogrevanje (načrt 30.400 €, realizacija 36.025 €)
- voda in komunalne storitve (plan 27.540 €, realizacija 32.620 €)

Delno smo s privarčevanimi sredstvi krili tudi stroške dela, ki do sprejetja novih cen programov od 1.10.2021 dalje še niso bili všteti v cene programov. Gre za povečanja plač iz naslova sprostitev redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje in dviga plačnih razredov, zaradi napredovanj v plačne razred in nazive.

Kazalniki poslovanja:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki } 3.870.389}{\text{odhodki } 3.869.665} = 1,000187$$

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V zvezi z delovanjem zavoda in notranjim finančnim nadzorom so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- Evidentiranje potreb po nabavah materialov v tehničnem sektorju in zbiranje predračunov.
- Spremljanje prihodkov po plačilih staršev, izstavljanje opominov, vabila dolžnikov na razgovor, sodne terjatve in obračunavanje obresti.
- Mesečno, trimesečno in polletno spremljanje poslovanja.
- Pregled in kontrola nad izdajanjem potnih, plačilnih in drugih nalogov.
- Sprotno preverjanje dobavnic in prejetih računov ter knjiženja v tajništvu, oddaja računov v pregled in podpis ravnatelju, oddaja podpisanih računov v pregled in izplačilo v računovodstvo.
- Pravilnik o popisu.
- Register tveganj.
- Samoocenitveni vprašalnik.
- Preverjanje finančnega stanja s strani občine.
- Sprejem načrtovanih investicij in vzdrževanj ter poročanj o finančnem stanju zavoda ter realizaciji Svetu vrtca.

Na področju potovanja računovodskih listin znotraj zavoda imamo ločene funkcije:

- Odobranje - ravnatelj s podpisom računa odobri plačilo računa.
- Evidentiranje in knjiženje - administratorka račune sprejme, jih opremi s potrebnimi prilogami (dobavnice, zahtevki) in jih kontira v knjigo prejetih računov.
- Izvajanje - računovodkinja odobrene račune prenese v glavno knjigo in jih posreduje v plačilo.

Nadzor nad poslovanjem (notranjo revizijo) je v letu 2019 opravila družba Probitas d.o.o. V tem letu je podrobno pregledala področje terjatev.

POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Zaradi vpliva epidemije in s tem povezanih ukrepov za zaježitev le-te, v letu 2021 nismo uspeli realizirati nadstandardnih in dodatnih dejavnosti.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Vrtec se aktivno povezuje s krajem, institucijami ter društvi in posamezniki v njem. S svojim delovanjem izboljšuje in dviguje kvaliteto bivanja kraju in krajevnih skupnosti.

Obnašamo se družbeno odgovorno in se kot porabnik javnih sredstev zavedamo pomena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.

S svojo ekološko naravnostjo vplivamo na vzgojo otrok in staršev ter jih spodbujamo pri ločevanju odpadkov, zbiranju starega papirja, varčni uporabi energije, ...

S sodelovanjem s Centrom za socialno delo in policijo pomagamo pri urejanju socialnih razmer v družinah.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA ZASEDBA

Vrsta in število delovnih mest je bilo določeno s Pravilnikom o Sistemizaciji delovnih mest, ki ga je potrdil občinski svet. V aktu o sistemizaciji so bili upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev. Na dan 31.12.2021 je bilo skupno število zaposlenih na podlagi sistemizacije 119,62 delavcev. Število strokovnih delavk se je glede na povečevanje števila oddelkov, v soglasju z ustanoviteljem sorazmerno povečalo.

Vzgojni program po Kurikulumu so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih.

Za izvajanje dejavnosti so zaposleni tudi drugi delavci: svetovalna delavka, specialna pedagoginja za dodatno strokovno pomoč (zunanja sodelavka, zaposlena na OŠ Pod goro), OPZHR, računovodsko, administrativno in kuharsko osebje, hišniki, čistilke, perice ter vodstveni delavci.

Odsotne delavke in delavce smo nadomeščali z brezposelnimi osebami iz Zavoda za zaposlovanje, s pomočjo programa socialne aktivacije, v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja in s povečanim obsegom dela glede na manjkajoči kader. Med poletnimi počitnicami smo zaradi povečanega števila prisotnih otrok in zagotovitve koriščenja letnega dopusta zaposlili dodatne strokovne delavce.

Izvajali smo tudi javna dela in izbirali tudi kader v sklopu socialne aktivacije za težje zaposeljive osebe. S tem namenom se je vzpostavila komisija, ki opravlja razgovore in izbira kandidate, ki izkažejo primerne izkušnje in kompetence za razpisano delovno mesto. V komisiji sta na razgovorih še obe pomočnici ravnatelja, v kolikor se razpis nanaša na področje tehnične službe, je v komisiji tudi vodja področja financ in računovodstva oziroma vodja OPZHR.

Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki v matičnem vrtcu, z drugimi vrtci ter s svetovalnimi in vodstvenimi delavci.

Sodelovanje med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice v oddelku je potekalo z namenom načrtovanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega dela, reševanju sprotne problematike, izmenjavi mnenj in nadaljnjega načrtovanja.

Naziv delovnega mesta	Normativ	Število oseb	Po deležu del. časa
RAVNATELJ VRTCA	1	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	2	2	2
SVETOVALNI DELAVEC, VODJA ENOTE	1,29	1	1
VZGOJITELJ , VODJA ENOTE	4	4	4
VZGOJITELJ	34	34	34
VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU	1	1	1
MOBILNI VZGOJITELJ ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI	1	1	1
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA (1 v razvojem oddelku)	42,5	43	42,5
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK –POMOČNIK VZGOJITELJA ZA OMEJITVAMI	0,5	1	0,5
ORGANIZATOR ZDRAV. HIG. REŽIMA	0,61	1	0,5
ORGANIZATOR PREHRANE	0,61		0,5
VODJA PODROČJA FINANC IN RAČUNOVODSTVA	1	1	1
TAJNIK VIZ VI	1	1	1
KNJIGOVODJA V	0,5	1	0,5
ADMINISTRATOR	1	1	1
KUHAR V	1	1	1
KUHAR IV	4	4	4
KUHARSKI POMOČNIK	8	8	8
HIŠNIK	2,41	2	2
HIŠNIK Z OMEJITVIJO	0,5	1	0,5
ČISTILKA	7	7	6,62
ŠIVILJA	1	1	1
SPREMLJEVALEC OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	5	5	5
SKUPAJ ZAPOSLENI	120,92	122	119,62

Preglednica 15: Sistemizirana delovna mesta v letu 2021

Število strokovnih delavcev – nazivi:

1. brez naziva: vzgojiteljice,
2. naziv mentor: 17 vzgojiteljic,
3. naziv svetovalec: 12 vzgojiteljic,
4. naziv svetnica: 6 vzgojiteljic.

Osnovni in najvišji plačilni razred vzgojiteljic (38 zaposlenih)

Plačilni razredi 32-44	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	N
Vzgojiteljice	3	0	2	1	7	1	4	1	0	5	7	1	7	38
Vzgojiteljica v razvojnem oddelku			1											1
Svetovalna delavka						1								1

Sistemiziranih je 37 vzgojiteljic, 1 vzgojiteljica v razvojnem oddelku in svetovalna delavka.

Osnovni in najvišji plačilni razred pomočnic vzgojiteljic (43 zaposlenih)

Plačilni razredi 22 - 32	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	N
Število pom. vzgojiteljic	10	2	5	6	6	4	3	1	3	2	1	43

Osnovni in najvišji plačilni razred tehničnega osebja

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Vodja področja financ in računovodstva	27	37	37
Tajnik VI	25	31	35
Administrator	20	23	30
Knjigovodja	23	30	33

Osnovni in najvišji plačilni razred spremljevalcev

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Spremljevalci OPP	20	20	30

Osnovni in najvišji plačilni razred kuharic in šivilje

Plačilni razredi 17-27	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	N
Kuharice							2				3	5
Šivilja	1											1

Osnovni in najvišji plačilni razred pomočnic kuharic (8 zaposlenih)

Plačilni razredi 13-23	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	N
Število pom. kuharic	2		1		1					2	2	8

Osnovni in najvišji plačilni razred čistilk (7 zaposlenih)

Plačilni razredi 11-21	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	N
Čistilke	5			1					1			7

Osnovni in najvišji plačilni razred hišnikov

Naziv	Osnovni pl. razred	Dosežen pl. razred	Najvišji pl. razred
Hišnik 1	17	21	27
Hišnik 2	17	21	27

SPREMLJEVALCI IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

V redne oddelke smo vključevali otroke s posebnimi potrebami na osnovi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo. Z odločbo so otrokom zagotovljene pravice do prilagoditev in ustrezne dodatne strokovne pomoči, lahko pa tudi:

- spremljevalec za nudenje fizične pomoči,
- znižan normativ v oddelkih,

- usmeritev v prilagojen program.

Od 1. 1. 2019 je spremenjena zakonodaja na področju usmerjanja predšolskih otrok s posebnimi potrebami, v veljavo je stopil Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in v skladu z zakonom so do pomoči v vrtcu upravičeni otroci, za katere multidisciplinarni tim na Centru za zgodnjo obravnavo presodi, da potrebujejo določeno obliko strokovne pomoči, kar se zapiše v zapisnik multidisciplinarnega tima ali v individualni načrt pomoči družini.

V šol. letu 2020/2021 je bilo v vrtec vključenih 34 otrok s posebnimi potrebami, od tega je bilo 8 otrok usmerjenih po stari zakonodaji, 26 otrok po novi zakonodaji, 4 pa v razvojni oddelek.

Glede na odločbo o usmeritve smo zagotavljali:

- 2 stalna spremljevalca (1 za gibalno oviranega otroka in 1 za slepega otroka)
- 1 otrok potrebuje začasnega spremljevalca;
- 2 uri tiflopedagoga na teden (izvajalka iz Centra IRIS Ljubljana);
- 5 ur specialnega pedagoga na teden (izvajalke iz OŠ Pod goro);
- 5 ur logopeda na teden (izvajalke iz Centra za sluh in govor Maribor in OŠ Pod goro);
- 7 ur svetovalnih storitev, ki jih izvaja strokovna skupina.

Glede na zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualni načrt pomoči družini smo zagotavljali:

- 5 stalnih spremljevalcev (2 za zagotavljanje varnosti, lažjega vključevanja v skupinske dejavnosti in zunanje aktivnosti, 1 za slepega otroka, 2 spremljevalca za dolgotrajno bolna otroka);
- 2 otroka sta potrebovala pomoč začasnega spremljevalca;
- 25 ur specialnega pedagoga na teden (izvajalke iz OŠ Pod goro in študentka specialne pedagogike vezana na Vrtec Slovenske Konjice, od tega tri ure logopeda, do zagotovitve le tega izvaja specialni pedagog);
- 10 ur logopeda na teden (izvajalke iz Centra za sluh in govor Maribor in OŠ Pod goro);
- 23 ur svetovalnih storitev, ki jih je izvaja strokovna skupina.

Občina je kot ustanoviteljica vrtca in zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, dolžna v celoti kriti dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami.

V času epidemije se je izvajala dodatna strokovna pomoč s strani vseh zunanjih izvajalcev : OŠ Pod goro, Center za sluh in govor Maribor ter Center IRIS Ljubljana, in sicer prilagojeno glede na delovanje vrtca. Dodatna strokovna pomoč se je izvajala tudi na daljavo. Vodstvo in svetovalna služba vrtca je spremljalo delo na daljavo ter povratne informacije staršev in otrok. Izkazalo se je, da so le-ti bili v večini primerov pozitivni, prav tako so izvajalke ter starši poročali o pozitivnem vidiku sodelovanja med njimi v času zaprtja vrtcev. Ker so otroci s posebnimi potrebami ranljiva skupina, je že posebej pomembno, da so imeli tudi v času epidemijo starši in otroci strokovno podporo in pomoč, pa čeprav v prilagojeni obliki.

V šolskem letu 2021/2022 je v vrtec vključenih 30 otrok s posebnimi potrebami, 3 otroci so v postopku usmerjanja in jim nudimo dodatno strokovno pomoč pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, 5 otrok pa je vključenih v razvojni oddelek.

S šolskim letom 2021/2022 smo v Vrtcu Slovenske Konjice zaposlili osebo za izvajanje dodatne strokovne pomoči v obsegu 80%.

. V povezavi z otroci s posebnimi potrebami zagotavljamo:

- 4 stalne spremljevalce (3 za nudenje fizične pomoči in 1 za slepega otroka);
- dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga – 25 ur na teden, ki jih izvaja diplomirana vzgojiteljica s specialno pedagoško in socialno pedagoško dokvalifikacijo in profesorica sociologije in pedagogike, s šolskim letom 2021/2022 zaposlena v našem vrtcu.
- dodatno strokovno pomoč logopeda - 21 ur na teden, ki jih izvajajo logopedinje iz Centra za sluh in govor Maribor, vzgojiteljica s specialno pedagoško in socialno pedagoško dokvalifikacijo in profesorica sociologije in pedagogike, s šolskim letom 2021/2022 zaposlena v našem vrtcu, od tega 10 ure logopeda, do zagotovitve le tega izvaja specialni pedagog oz. drug ustrezen profil);
- dodatno strokovno pomoč tiflopedagoga - 2 uri na teden, ki ju izvaja tiflopedagoginja iz Centra Iris Ljubljana.
- Dva otroka potrebujejo pomoč začasnega spremljevalca.

USTREZNOST PROSTORSKIH POGOJEV

Prostori v vrtcih večinoma izpolnjujejo predpisov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcih Ur. l. RS št. 57/97, 73/2000, 75/05, 33/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17 razen Enota Tatenbachova. V skladu z omenjenim pravilnikom je potrebno najkasneje do 1. 9. 2023 zagotoviti ustrezne prostore (najmanj 3m² na otroka) za nemoteno poslovanje enote.

Ureditev igralnic in opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji Kurikuluma. Nadaljevali smo z izboljšanjem ureditve igralnic na krajevnih skupnostih.

Potrebna vlaganja in opremo smo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi, oziroma v skladu z dogovorom z občino ustanoviteljico, ki je v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št 97/2003, 120/2005), zagotovila finančna sredstva.

INVESTICIJSKA VLAGANJA

Zap.št.	Vrsta vlaganja	Znesek vlaganja v EUR	Opomba
1.	Licenca za program inventura	915,00	Uprava vrtca, računovodstvo
2.	Prenosni računalniki 3X	2.340,29	Uprava vrtca, vodstvo
3.	Igralo z varovalno podlogo (delno financiranje z donacijami)	9.554,14	Enota Tatenbahova
4.	Računalniška oprema, pridobljena preko ministrstva (v javnem razpisu iz evropskih sredstev)	5.399,74	vodje enot, enota Prevrat, računovodstvo
SKUPAJ		18.209,17	

Preglednica 16: Pregled investicijskih vlaganj

POPRAVILA, VZDRŽEVANJE

Opravljali smo redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, glede na razpoložljiva sredstva.

Za redno vzdrževanje in popravila v vseh enotah in oddelkih sta odgovorna hišnika, ki opravljata naloge na področju vzdrževanja in urejevanja v skladu s sistemizacijo delovnega mesta hišnika/vzdrževalca.

NABAVA SREDSTEV

Prednost pri nabavi sredstev so imela sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja ter nemoteno obratovanje procesa in prostorov vrtca.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pripravila: Tanja Egartner, računovodkinja

Februar 2022

1. UVOD

Računovodski izkazi za javni zavod VRTEC SLOVENSKE KONJICE so sestavljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02), Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS, št. 54/02, 134/03 in 13/05), Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17), 10/21 in 203/21) in Pravilnikom o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 153/21) ter v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Skrajsan pregled bilance stanja na dan 31.12.2021 in 31.12.2020

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK v EUR	struktura	ZNESEK v EUR	struktura
		31.12.2021		31.12.2020	
	SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.845.645	92,37	5.047.625	92,50
0	Neopredmetena sredstva	798	0,02	162	0,00
1	Nepremičnine	4.593.622	87,57	4.759.642	87,22
4	Oprema in druga opredmetena OS	251.225	4,79	287.821	5,27
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	394.968	7,53	404.409	7,41
10	denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	90	0,00	90	0,00
11	dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	73.777	1,41	25.744	0,47
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	81.537	1,55	24.732	0,45
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	230.695	4,40	341.598	6,26

17	Druge kratkoročne terjatve	8.869	0,17	12.245	0,22
19	Aktivne časovne razmejitve	0	0,00	0	0,00
C	ZALOGE	5.185	0,10	4.810	0,09
30	Zaloge materiala	5.185	0,10	4.810	0,12
I.	AKTIVA SKUPAJ	5.245.798	100,00	5.456.845	100,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	354.244	6,75	368.135	6,75
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	228.147	4,35	307.789	5,64
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	29.391	0,56	36.798	0,67
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.875	0,05	3.955	0,07
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.902	0,07	2.592	0,05
29	Pasivne časovne razmejitve	89.929	1,71	17.000	
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.891.554	93,25	5.088.710	93,25
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	18.800	0,36	11.884	0,22
98	Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.872.030	92,87	5.076.750	93,03
94	Presežek odhodkov nad prihodki				
94	Presežek prihodkov nad odhodki	724	0,01	76	0,00
I.	PASIVA SKUPAJ	5.245.798	100,00	5.456.845	100,00

Preglednica 17: Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2021 in 31.12.2020

Iz skrajšanega pregleda bilance stanja na dan 31.12.2021 je razvidno, da je bilančna vsota 5.245.798 €, kar pomeni 3,87% znižanje glede na leto prej. Bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev so pojasnjene v nadaljevanju.

2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA

Vsa dolgoročna sredstva na dan 31.12.2021 predstavljajo 92,37% vseh sredstev. V primerjavi z letom prej so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 4%.

Vzrok za zmanjšanje dolgoročnih sredstev je zaradi obračunane amortizacije, ki je višja od vlaganja v osnovna sredstva.

OBRAČUNANA AMORTIZACIJA ZA LETO 2021

<i>OSNOVNO SREDSTVO</i>	<i>Znesek obračunane amortizacije v EUR leto 2021</i>	<i>Znesek obračunane amortizacije v EUR leto 2020</i>
Neopredmetena sredstva	279,09	88,44
Gradbeni objekti	166.019,28	154.611,53
Oprema	53.461,50	50.912,00
Druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00
SKUPAJ	219.759,87	205.611,97

Preglednica 18: Pregled obračuna amortizacije

Obračunana amortizacija je glede na preteklo leto višja za 14.147,90 €. Amortizacijo za gradbene objekte, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v višini 219.097,76 € smo nadomestili v breme sredstev v upravljanju. Amortizacijo v višini 254,00 € smo nadomestili v breme prejetih donacij. Amortizacijo v višini 225,01 € smo nadomestili v breme sredstev ministrstva (za računalniško opremo, pridobljeno preko ministrstva po javnem razpisa iz evropskih sredstev). Amortizacijo v višini 183,00 € (za osnovna sredstva nabavljena iz tekočih sredstev) smo knjižili v breme odhodkov. Dolgoročna sredstva so se zmanjšala tudi na račun odpisov opreme oziroma izločitve iz uporabe. Po popisu inventurne komisije smo odpisali in izločili iz uporabe:

- opremo v višini 4.938,47€, s sedanjo vrednostjo 107,52€ in amortizacijo tekočega leta v višini 321,96€ (v letu 2020 22.711,98 €, s sed. vred. 144,04 €),
- opremo, pridobljeno s sredstvi ministrstva v višini 1.054,00 €,
- opremo pridobljeno s sredstvi sklada vrtca v višini 586,63 € in
- drobní inventar za 3.890,04 € (v letu 2020 22.711,98 €).

VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2021

<i>Zap.št.</i>	<i>Vrsta vlaganja</i>	<i>Znesek vlaganja v EUR</i>	<i>Opomba</i>
1.	Licenca za program inventura	915,00	Uprava vrtca, računovodstvo
2.	Prenosni računalniki 3X	2.340,29	Uprava vrtca, vodstvo
3.	Igralo z varovalno podlogo (delno financiranje z donacijami)	9.554,14	Enota Tatenbahova
4.	Računalniška oprema, pridobljena preko ministrstva (v javnem razpisu iz evropskih sredstev)	5.399,74	vodje enot, enota Prevrata, računovodstvo
SKUPAJ		18.209,17	

Preglednica 19: Pregled vlaganj v osnovna sredstva

Nekatera pomembnejša opredmetena osnovna sredstva so že v celoti odpisana, a se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti, in sicer:

<i>Naziv osnovnega sredstva</i>	<i>Pričetek amortizacije</i>	<i>Nabavna in odpisana vrednost</i>	<i>NAHAJALIŠČE</i>
GUGALNICA + PLEZALNA STENA	2005/05	1.730	enota Tatenbahova
KUHINJSKA OPREMA	2001/09	4.161	enota Tatenbahova
IGRALNI STOLP	2005/05	1.384	enota Tatenbahova
GUGALNICA + PLEZALNA STENA	2005/05	1.730	enota Tatenbahova
POMIVALNI STROJ	2009/09	2.142	enota Tatenbahova
PLINSKA PREKUCNA	2009/09	3.864	enota Tatenbahova
STOLP FOSCA	2007/05	1.985	dislociran oddelek Špitalič
IGRALO GUGALNICA S TOBOGANOM	2007/09	1.587	Dislociran oddelek Zbelovo
RAČUNALNIK EM V6535	2010/01	639	enota Loče
RAČUNALNIK ACER VERTION	2004/10	890	enota Tatenbahova
PRENOSNI RAČUNALNIK ACER	2010/11	862	enota Tepanje
VOZILO KANGOO ESPRESS	2004/10	8.209	enota Prevrat
STREŽNIK Z OPREMO	2014/07	2.033	uprava vrtca Prevrat
FOTOKOPIRNI STROJ KYOCERA	2013/11	2.372	uprava vrtca Prevrat
PRENOSNI RAČUNALNIK HP	2015/09	558	uprava vrtca Prevrat
PRENOSNI RAČUNALNIK HP PAVILION	2015/11	524	uprava vrtca Prevrat
RAČUNALNIK SPIRE	2014/05	683	uprava vrtca Prevrat
RAČUNALNIK SPIRE	2014/05	683	oddelek Zbelovo
PRENOSNI RAČUNALNIK ASUS	2011/07	510	Enota Tepanje
PARNI ČISTILEC IN LIKALNIK JUNIOR ECO	2007/06	969	enota Prevrat in enota Loče

Preglednica 20: Pregled nekaterih pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, a so še v uporabi

V drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, s posamično vrednostjo pod 500 €, ki se odpiše neposredno ob nabavi, smo vložili 7.178,50 €. Sredstva smo zagotovili iz:

- sredstev ustanovitelja 1.778,27 € (nabava pohištva za enoto Prevrat 927,20 €, pralni stroj za enoto Prevrat in Tepanje 851,07 €),
- tekočih sredstev 5.400,23 €.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva znašajo 7,53% vseh sredstev na aktivni strani bilance stanja. V primerjavi z letom prej so se kratkoročna sredstva zmanjšala za 2,33%. Zmanjšanje kratkoročnih sredstev je v predvsem zaradi nižjih terjatev do uporabnikov proračuna, medtem ko se sredstva na računu povečala za 186%.

Terjatve do staršev so se v primerjavi z letom prej povišale za 57.811,84 €. V letu 2020 so bili starši v času epidemije (ko je vrtec deloval v zmanjšanem obsegu in niso pripeljali otrok v vrtec) plačila oproščeni, zato so bile tudi terjatve ob koncu leta do staršev nižje.

Nižje so terjatve do uporabnikov proračuna, saj je bilo v letu 2021 manj izpada prispevka staršev kot v letu prej. Izpad prispevka staršev se preko terjatev do občine ustanoviteljice pokriva iz državnega proračuna.

Na enak način so se zagotavljala tudi sredstva za izplačilo dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah, ki pa jih v drugi polovici leta 2021, po prekinitvi razglašene epidemije, nismo več izplačevali. Iz obeh razlogov so terjatve do uporabnikov EKN v primerjavi z letom prej nižale.

Stanje **sredstev v blagajni** na dan 31.12.2021 je 90,48 € in so iz naslova vplačila prostovoljnih prispevkov za prireditve v vrtcu.

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 73.777€ in predstavljajo 18,68% vseh kratkoročnih sredstev. V primerjavi z letom 2020 so se denarna sredstva na računu povečala za 48.033 €.

Stanje kratkoročnih **terjatev do kupcev** znaša 81.536,91 € (v letu 2020 24.732 €), od tega 16.487,85 € (v letu 2020 11.591 €) zapadlih.

Po popisu terjatev na dan 31.12.2021 je popisna komisija ugotovila, da obstajajo sporne terjatve do staršev, za katere smo sicer vložili e-izterjavo, a so že zapadle več kot 3 leta. Za ugotovljeno višino spornih terjatev v znesku 3.827,43 € smo knjižili popravek vrednosti terjatev. Višina terjatev, ki presegajo rok zapadlosti več kot eno leto je skupaj s popravkom vrednosti terjatev 5.698,17 €, vse so v sodni izterjavi. Neplačila staršev opominjamo s telefonskimi klici, vabimo na razgovor, mesečno pošiljamo pisne opomine. Sodnih izterjav smo v letu 2021 vložili v višini 239,68 € (v letu 2020 2.449,83 €). V letu 2021 smo uspešno sodno izterjali 1.373,40 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se v primerjavi z letom prej nižale za 32,47%.

Stanje kratkoročnih **terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znaša 230.694,85 € (v letu 2020 341.598,17 €), od tega:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države 28.949,06 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna države 7.972,16 €,
- do neposrednih uporabnikov proračuna občine 193.773,63 € (do Občine Slovenske Konjice 161.890,63 €).

Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij znašajo 8.831,94€ in se v celoti nanašajo na terjatve do ZZS (v višini zahtevka za refundacijo za mesec december 2021 in delno za mesec november 2021).

Kratkoročne terjatve do zaposlenih znašajo 37,45 € in se nanašajo na premalo obračunano in odtegnjeno dohodnino pri plači nerezidenta (upoštevana olajšava, ki ne velja za nerezidente), ki jo je nato za nerezidenta poravnal vrtec.

Zaloge

Stanje zalog živil vodimo v dveh skladiščih, in sicer v enoti vrtca Prevrata in v enoti vrtca Tepanje.

STANJE ZALOG NA 31.12.2021

<i>Skladišče – kuhinja</i>	<i>Stanje zalog v EUR</i>
PREVRAT – centralna kuhinja	3.986,15
TEPANJE	1.198,72
SKUPAJ	5.184,88

Preglednica 21: Pregled stanja zalog v skladiščih kuhinj

Zaloge se vrednotijo po povprečni ceni.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so se v letu 2021 zmanjšale za 3,868%. Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 3,77% , dolgoročne obveznosti za 3,847%.

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 13.891€.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 228.147 € in predstavljajo obračunane plače za mesec december 2021 izplačane v januarju 2022. Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 znašajo:

- obveznost za čiste plače v znesku 124.717,56 € (2020 113.399,39 €),
- obveznost za davke in prispevke v višini 70.209,73 € (2020 79.952,43€),
- obračunane druge stroške dela v znesku 10.158,06 € (2020 11.404,63 €) in
- obveznosti za pokojninske premije KDPZ 4.288,44 € (2020 3.921,18 €).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 29.391 €, ki na dan 31.12.2021 še niso zapadle v plačilo. V primerjavi z letom 2020 so se kratkoročne obveznosti do dobaviteljev zmanjšale za 7.407 €.

Stanje kratkoročnih **obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znaša 3.902,17 € (v letu 2020 2.592,33 €), od tega:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države 94,44 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna države 3.807,73 €.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 19.428,57 € se nanašajo na kratkoročno odložena sredstva resornega ministrstva za nabavo zaščitno opreme Covid-19, ki jih še nismo porabili v letu 2021 in jih imamo v načrtu porabiti v prvi tretjini leta 2022.

Pasivne časovne razmejitve znašajo 70.500 € in se nanašajo na premostitvena likvidnostna sredstva, ki nam jih je zagotovila občina ustanoviteljica.

Dolgoročne obveznosti

Stanje **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju** znašajo na dan 31.12.2021 4.872.030 € in so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 204.720 €. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV V UPRAVLANJU OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2020	5.076.067
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	11.335
- nabava DI, ki se odpiše 100% ob nabavi	-1.778
-sedanja vrednost odpisane opreme	-108
- amortizacija tekočega leta odpisane opreme	-322
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	-219.098
Stanje na dan 31.12.2021	4.866.096

Preglednica 22: Pregled gibanja sredstev v upravljanju

STANJE SREDSTEV V UPRAVLANJU OZIROMA SPREMEMBA – SREDSTVA MINISTRSTVA ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE ZA PREJETO OPREMO	ZNESEK
-prejeta računalniška oprema – javni razpis MIZŠ	5.400
Obračunana amortizacija za računalniško opremo	-225
Stanje na dan 31.12.2021	5.175

Preglednica 23: Pregled gibanja sredstev ministrstva za nadomeščanje amortizacije za prejeta opremo

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo 0,23% vseh dolgoročnih obveznostih. Nanašajo se na dolgoročno razmejene prihodke in prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije.

Na kontu prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije, so bila povečanja in zmanjšanja stanja med letom sledeča:

STANJE SREDSTEV PREJETIH DONACIJ NAMENJENIH NADOMEŠANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE IN SPREMEMBE	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2020	5.075
Prejete donacije za igralo z varovalno podlago	2.400
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme prejetih donacij	-254
Stanje na dan 31.12.2021	7.221

Preglednica 24: Pregled stanja in sprememb donacij za nadomeščanje stroškov amortizacije

V letu 2009 se je ustanovil sklad vrtca, kjer se zbirajo prostovoljni prispevki staršev, sredstva zbrana z različnimi prireditvami in akcijami ter donacije namenjene v sklad vrtca. Sredstva na **splošnem skladu** znašajo 11.579 € in so se v primerjavi z letom 2020 povečala za 4.770 €. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE SREDSTEV SKLADA VRTCA OZIROMA SPREMEMBA	ZNESEK
Stanje na dan 31.12.2020	6.809
+ prostovoljni prispevki staršev	8.209
+ zbrana sredstva raznih prireditev in akcij	3.641
- zmanjšanje sredstev za nabavo materiala in opreme	-7.080
Stanje na dan 31.12.2021	11.579

Preglednica 25: Pregled gibanja sredstev na kontu sklad vrtca

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV KONTA	ZNESEK- tekoče leto	struktura	ZNESEK- predhodno leto	struktura
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.004.151		3.292.054	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.004.151	100,00	3.292.054	100,00
A . Prihodki iz sredstev javnih financ	3.163.615	79,01	2.507.456	76,17

a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	780.601	19,49	197.687	6,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	780.601	19,49	197.687	6,00
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	2.375.214	59,32	2.290.927	69,59
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	2.365.217	59,07	2.275.145	69,11
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	9.997	0,25	15.782	0,48
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.800	0,19	18.842	0,00
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	840.536	20,99	784.598	23,83
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	838.136	20,93	784.498	23,83
Prejete obresti		0,00	100	0,00
Prejete donacije iz domačih virov	2.400	0,06	0	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI	3.961.450		3.283.999	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.961.450	100,00	3.283.999	100,00
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.849.901	71,94	2.291.317	69,77
Plače in dodatki	2.544.935	64,24	2.023.816	61,63
Regres za letni dopust	133.321	3,37	119.173	3,63
Povračila in nadomestila	112.565	2,84	107.975	3,29
Sredstva za delovno uspešnost	47.396	1,20	12.372	0,38
Sredstva za nadurno delo	121	0,00	895	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	11.563	0,29	27.086	0,82
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	474.690	11,98	383.626	11,68
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	226.689	5,72	182.724	5,56
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	191.629	4,84	148.702	4,53
Prispevki za zaposlovanje	2.315	0,06	1.864	0,06
Prispevki za starševsko varstvo	2.614	0,07	2.065	0,06
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	51.443	1,30	48.271	1,47
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	622.048	15,70	591.293	18,01
Pisarniški in splošni material in storitve	279.347	7,05	234.974	7,16
Posebni material in storitve	84.496	2,13	117.679	3,58
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	129.034	3,26	102.694	3,13
Prevozni stroški in storitve	6.457	0,16	4.244	0,13

Izdatki za službena potovanja	2.554	0,06	1.305	0,04
Tekoče vzdrževanje	18.750	0,47	25.392	0,77
Poslovne najemnine in zakupnine	24.033	0,61	25.858	0,79
Drugi operativni odhodki	77.377	1,95	79.147	2,41
J. Investicijski odhodki	14.811	0,37	17.763	0,54
Nakup opreme	14.811	0,37	10.248	0,31
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0,00	7.515	0,23
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.701		8.055	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				

Preglednica 26: Skrajšan pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Prihodki za izvajanje javne službe v letu 2021 znašajo skupno 3.869.335 € odhodki pa 3.870.389 €.

Prihodki so tako presegli odhodke za 724 € (v letu 2020 za 76 €). V primerjavi z letom prej so prihodki višji za 16,63%, odhodki pa za 3,73%.

Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.869.335	99,97	3.313.936	99,87
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.869.335	99,97	3.313.936	99,87
2.	Prihodki od prodaje materiala in blaga		0,00	0	0,00
B	FINANČNI PRIHODKI	308	0,09	199	0,01
C	DRUGI PRIHODKI	746	0,30	4.278	0,13
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		0,00	0	0,00
D	CELOTNI PRIHODKI	3.870.389	100,00	3.318.413	100,00
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	585.571	15,13	509.902	15,37
3.	Stroški materiala	337.444	8,72	262.300	7,90
4.	Stroški storitev	248.127	6,41	247.602	7,46
F	STROŠKI DELA	3.253.337	84,07	2.761.621	83,22
5.	Plače in nadomestila plač	2.530.491	65,39	2.115.394	63,75
6.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	414.741	10,72	352.971	10,64
7.	Drugi stroški dela	308.105	7,96	293.256	8,84

G	AMORTIZACIJA	7.361	0,19	23.649	0,71
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	19.469	0,50	22.546	0,68
K	FINANČNI ODHODKI	100	0,00	103	0,00
L	DRUGI ODHODKI	0	0,00	0	0,000
I	IZREDNI ODHODKI	0	0,00	0	0,00
	Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.827	0,099	516	0,016
J	CELOTNI ODHODKI	3.869.665	100,00	3.318.337	100,00
K	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI				
L	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	724		76	

Preglednica 27: Pregled izkaza prihodkov in odhodkov

Pod okriljem našega vrtca (v bivši enoti vrtca Slomškova) od 1.6.2019 dalje deluje tudi **Medgeneracijski center »Štiblc«**, v katerem se odvijajo razne dejavnosti v organizaciji vrtca ter društev v kraju, ki imajo v prostore v najemu. Prihodke in odhodke Medgeneracijskega centra vodimo na ločenem stroškovnem nosilcu.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV MEDGENERACIJSKI CENTER "ŠTIBLC"					
Zap.št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	struktura	ZNESEK – predhodno leto	struktura
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.118	100	9.615	100
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.118	100	9.615	100
D	CELOTNI PRIHODKI	10.118	100	9.615	100
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	10.118	100	9.615	100
3.	Stroški materiala	738	7,29	647	6,73
4.	Stroški storitev	9.380	92,71	8.968	93,27
F	STROŠKI DELA	0	0	0	0
J	CELOTNI ODHODKI	10.118	100	9.615	100
L	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0		0	

Preglednica 28: Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov Medgeneracijskega centra »Štiblc«

RAZKRITJE PRIHODKOV IN ODHODKOV MEDGENERACIJSKEGA CENTRA »ŠTIBLC

MEDGENERACIJSKI CENTER "ŠTIBLC"		
postavka	realizacija 2021	realizacija 2020
ODHODKI		
električna energija	738	647
ogrevanje	5.831	3.120
voda in komunalne storitve	591	838
storitve komunikacij	492	420
vzdrževanje objekta in opreme	2.222	2.626
varovanje objekta	244	245
druge posebne storitve		1.719
skupaj odhodki	10.118	9.615
PRIHODKI		
najemnina in nadomestilo za uporabo prostorov	4.020	2.205
namenska sredstva občine	6.098	1.333
donacija	0	100
skupaj prihodki	10.118	3.638
presežek prihodkov nad odhodki	0	45

Preglednica 29: Razkritje prihodkov in odhodkov Medgeneracijskega centra »Štiblc«

Prihodke in odhodke v letu 2021 smo ločeno vodili po stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih, ki so prikazani v spodnji tabeli.

stroški COVID-19	
postavka	realizacija 2021
ODHODKI	
MATERIALNI STROŠKI	15.717
stroški za razkužilna sredstva	4.946
stroški za zaščitne maske	3.233
testi za samotestiranje	4.276
razni potrošni material	3.262
DODATNI STROŠKI DELA	40.636
nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku, zaradi karanten oz. višje sile	11.045
organizacija dveh kuharskih ekip za ohranitev kuharskega osebja	1.462
nadomeščanje kuharskega osebja, zaradi karanten oz. višje sile	1.286
študentsko delo in dodatno nočno delo, zaradi delovanje oddelkov v mehurčkih	5.497

Stroški dodatnih zaposlitev, zaradi povečane prisotnosti otrok v vrtcih v poletnih mesecih, kot posledica zaprtja vrtcev v prvi polovici leta v času epidemije	21.346
DODATEK ZA DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	443.620
skupaj odhodki	499.973
PRIHODKI	
namenska sredstva občine ustanoviteljice	40.636
sredstva iz državnega proračuna za zaščitno opremo	15.717
sredstva iz državnega proračuna za dodatek za delo v rizičnih razmerah	443.620
skupaj prihodki	499.973
Presežek odhodkov nad prihodki	0
SKLAD VRTCA	
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2021</i>
ODHODKI	
stroški materiala za igralnice	7.080
skupaj odhodki	7.080
PRIHODKI	
prenos sredstev iz sklada vrtca na prihodke:	7.080
- drugi prihodki od prispevka staršev	7.080
PRODAJA OBROKOV	
<i>postavka</i>	<i>realizacija 2021</i>
ODHODKI	
stroški za živila	12.816
režijski stroški	837
stroški dela	9.857
skupaj odhodki	23.510
PRIHODKI	
prihodki od prodaje storitev	23.915
Presežek prihodkov nad odhodki	405

Preglednica 30: Razkrije odhodkov in prihodkov ločeno po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

PRIHODKI

Med celotnimi prihodki, prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,97%, finančni prihodki in drugi pa prihodki pa 0,03%.

DOSEŽENI PRIHODKI:

<i>PRIHODKI</i>	<i>Realizirano 2021</i>	<i>Realizirano 2020</i>	<i>Planirano 2021</i>	<i>Indeks realizacija 21/20</i>	<i>Indeks real/plan 21/21</i>
Prihodki od poslovanja	3.869.355	3.313.936	3.384.594	116,76	114,32
Finančni prihodki	308	199	200	154,77	154,00
Drugi prihodki	746	4.278	0	17,44	
SKUPAJ	3.870.409	3.318.413	3.384.794	116,63	114,35

Preglednica 31: Pregled realizacije prihodkov v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom

Doseženi prihodki so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 16,76% oziroma 484.761 €. Prihodki, ki niso bili zajeti v finančnem načrtu se nanašajo na sredstva za izplačilo dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah, ki so se zagotovili iz državnega proračuna in predstavljajo 11,46% vseh prihodkov iz poslovanja.

Prihodki iz poslovanja

Najvišji prihodek iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova cen programov, ki jih vrtec izvaja v okviru javne službe in sicer 3.150.887 € (plan 2021 3.153.462 €, realizacija v letu 2020 2.948.696 €).

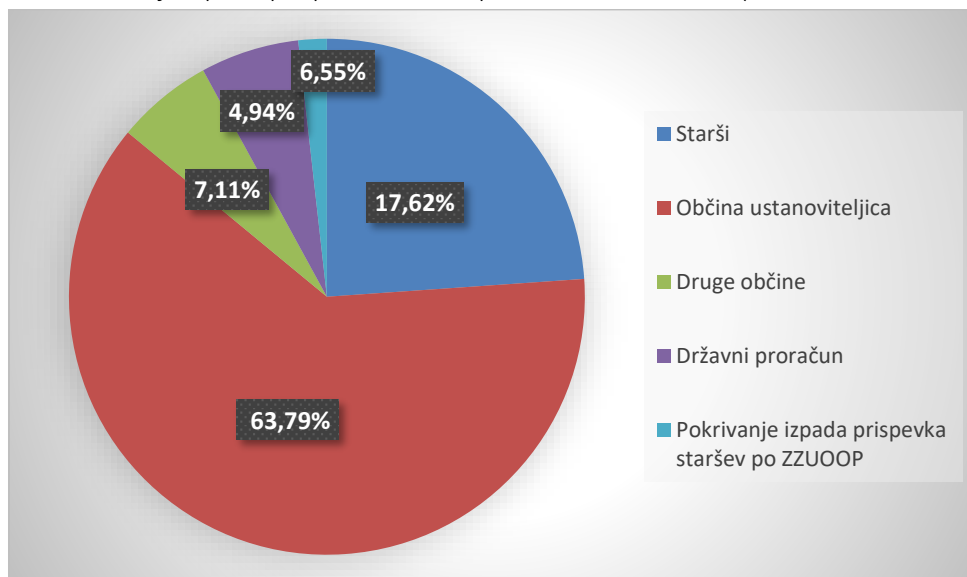
Realizirani prihodki iz naslova cen programov predstavljajo 81,41% vseh prihodkov. Glede na finančni načrt smo realizirali 99,92% načrtovanih prihodkov iz cen programov. Prihodke iz cen programov načrtujemo pri polnem delovanju vrtcev na podlagi načrtovanega števila vpisanih otrok, strukture oddelkov in veljavnih cen programov. V letu 2021 smo v obdobju epidemije delovali v zmanjšanem obsegu, in sicer od 1.1. do 26.1. in od 1.4. do 11.4. V času zmanjšane obsega delovanja vrtca, so bili tisti starši, ki otrok niso pripeljali vrtec, plačila oproščeni. Prav tako so bili starši oproščeni plačila, ko so bili vrtci odprti v polnem obsegu, in sicer v primeru karantene otrok. Izpad prispevka staršev iz cen programov se je financiral po Zakonu o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19 (v nadaljevanju ZZUOOP). Pri zahtevkih za pokrivanje izpada prispevka staršev se je upošteval odbitek za neporabljena živila ter znesek prihrankov zaradi zmanjšane delovanja vrtca.

Kljub omejitvam v delovanju vrtca je realizacija prihodkov iz cen programov glede na finančni načrt dokaj visoka. Na višjo realizacijo je prav gotovo vplival dvig cen programov od 1.10.2021, ki ga v samem finančnem načrtu nismo upoštevali, saj smo le tako lahko sledili postavki za vrtce v občinskemu proračunu za leto 2021. Ob spremljanju mesečne realizacije poslovanja, ki je bilo v prvi polovici leta ves čas negativno je bilo več kot očitno, da bi brez povišanja cen programov prišlo do težav v poslovanju. Od zadnjega dviga cen programov (1.3.2019) so se namreč precej povečali stroški dela, ki predstavljajo več kot 80% cene programov.

K ceni programov so prispevali:

- Starši: 767.402 € (v letu 2020 519.636 €),

- Občina ustanoviteljica: 1.933.407 € (v letu 2020 1.881.114 €),
- Druge občine: 194.496 € (v letu 2020 209.542 €),
- Državni proračun: 198.518 € (v letu 2020 145.635 €).
- Pokrivanje izpada prispevka staršev po ZZUOOP: 57.063 € (v letu 2020 193.043 €)



Graf 1 : prikaz prihodkov iz cen programov po zavezancih

Preostali prihodki iz poslovanja so:

- sredstva občine ustanoviteljice za pokrivanje stroškov pomoči za otroke s posebnimi potrebami v višini 135.269 €,
- sredstva drugih občin za pokrivanje stroškov strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami 2.332 €
- sredstva občine ustanoviteljice za javna dela 7.316 €
- sredstva občine za nabavo drobnega inventarja, ki se odpiše 100% ob nabavi 1.778 €
- namenska sredstva občine ustanoviteljice za pokrivanje stroškov COVID-19 40.636 €
- evropska sredstva za sodelovanje v projektu MUNERA3 7.800 €
- prispevki staršev v sklad vrtca za pokrivanje nabav iz sklada vrtca 7.080 €,
- drugi prispevki staršev 3.685 €,
- sredstva Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela 19.180 €
- drugi prihodki od prodaje storitev – prodaja obrokov prehrane 23.915 €,
- sredstva ministrstva za zaščitno opremo COVID-19 15.717 €
- sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah 39. člen KPJS po ZZUOOP 443.620 €

Za delovanje Medgeneracijskega centra »Štiblč«, smo pridobili naslednje prihodke iz poslovanja:

- najemnine za uporabo prostorov v medgeneracijskem centru 4.020 €
- namenska sredstva občine za pokrivanje stroškov za upravljanje enote Slomškova in delovanje medgeneracijskega centra v enoti Slomškova 6.098 €.

Finančni prihodki

Finančni prihodki znašajo 308 €, in se nanašajo na zaračunane zamudne obresti staršem.

Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 746 € in se nanašajo na odškodnine zavarovalnice za počena stekla.

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 3.869.665 €, od tega so odhodki iz poslovanja 3.865.738 €, finančni odhodki 100 €, ostali drugi stroški 3.827 €.

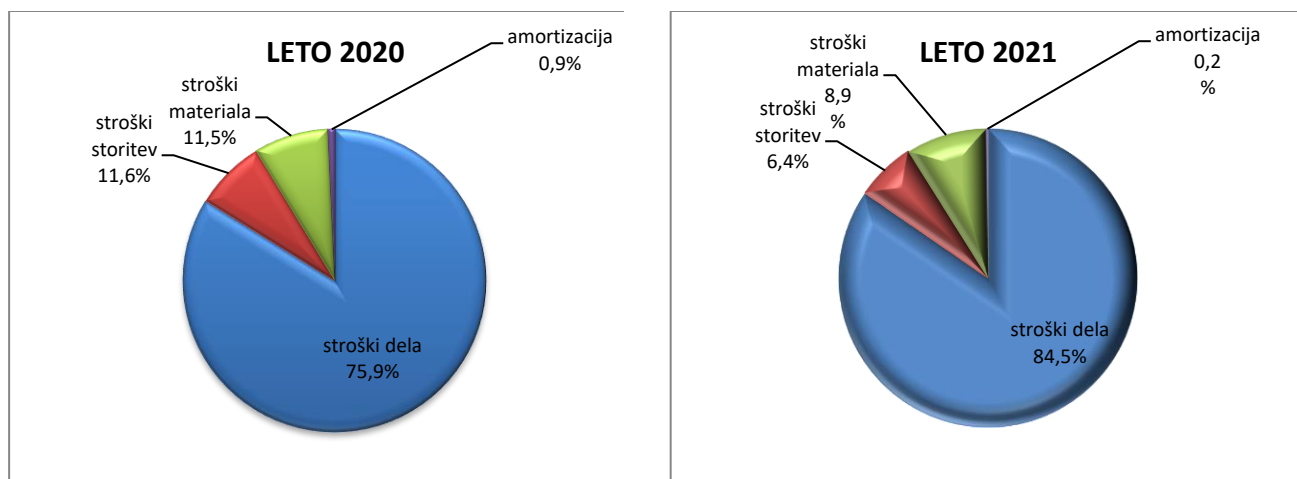
ODHODKI	Realizirano	Realizirano	Planirano	Indeks realiz.	Indeks real/plan
	2021	2020	2021	21/20	21/21
Stroški materiala	342.468	262.300	333.659	130,56	102,64
Stroški storitev	243.103	247.602	238.606	98,18	101,88
Stroški dela	3.253.336	2.761.621	2.783.735	117,81	116,87
Amortizacija	7.362	23.649	5.031	31,13	146,33
Finančni odhodki	100	103	103	97,09	97,09
Ostali drugi stroški	19.469	22.546	23.600	86,35	82,50
Prevrednotovalni odhodki	3.827	516	0	741,67	
SKUPAJ	3.869.665	3.318.337	3.077.342	116,61	125,75

Preglednica 32: Pregled realizacije odhodkov v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom

Odhodki iz poslovanja

Odhodki iz poslovanja, ki so nastali pri izvajanju javne službe znašajo skupno 3.869.665 €, in predstavljajo:

- stroški dela: 3.253.336 €,
- stroški storitev: 243.103 €,
- stroški materiala: 342.468 €,
- amortizacija: 7.362 €, od tega 183 € obračunane amortizacije za osnovna sredstva nabavljena iz kratkoročnih sredstev, ostali del pa v celoti za nabavo drobnega inventarja, ki se odpiše 100% ob nabavi.



Graf 2: Struktura odhodkov iz poslovanja za izvajanje javne službe – leto 2020 primerjalno z letom 2021

STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

Realizacija stroškov materiala je višja od plana za 2,64%, realizacija stroški storitev pa je nižja od načrtovanega za 6,03 %. Glavni nameni porabe materiala in storitev so:

ODHODKI	Realizirano 2021	Realizirano 2020	Planirano 2021	Indeks realiz. 21/20	Indeks real/plan 21/21
STROŠKI MATERIALA	342.468	262.300	333.659	130,56	102,64
Prehrana in poraba živil	221.632	154.450	220.000	143,50	100,74
Material za igralnice	16.116	16.140	19.062	99,85	84,55
Električna energija	32.963	32.709	32.709	100,78	100,78
Material za tekoče vzdrževanje	4.063	4.877	5.596	83,31	72,61
Goriva, maziva, plin, kurilno olje	9.293	7.261	10.657	127,98	87,20
Drugi splošni in posebni material	58.401	46.863	45.635	124,62	127,97
STROŠKI STORITEV	243.103	247.602	258.693	98,18	93,97
Ogrevanje	36.025	31.399	30.400	114,73	118,50
Voda in komunalne storitve	32.620	26.537	27.540	122,92	118,45
Storitve komunikacij	11.528	11.334	11.500	101,71	100,24
Stroški izobraževanja	12.545	8.348	7.200	150,28	174,24
Tekoče vzdrževanje	10.193	12.137	13.965	83,98	72,99
Najemnine	25.050	24.147	26.921	103,74	93,05
Zavarovalne premije	5.446	7.675	5.718	70,96	95,24
Delo študentov in delo po podjemni pogodbi	19.347	8.605	11.531	224,82	167,78
Stroški za strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami	23.589	32.909	30.354	71,68	77,71
Druge splošne in posebne storitve	66.760	84.510	93.564	79,00	71,35

Preglednica 33: Prikaz stroškov materiala in storitev v primerjavi s predhodnim letom in finančnim načrtom

Stroški materiala so višji od načrtovanih predvsem zaradi nabave zaščitne opreme COVID-19. Sredstva za nabavo zaščitne opreme smo prejeli od ministrstva. Porabo smo vodili na posebnem stroškovnem mestu.

STROŠKI MATERIALA - ZAŠČITNA OPREMA COVID-19	
postavka	znesek
čistila in razkužila	4.946
razni material -razkužilni robci, papirnate brisače, rokavice...	3.262
testi za samotestiranje	4.276
zaščitne maske, vizirji, zaščitna očala	3.233
SKUPAJ	15.717

Preglednica 34: Prikaz stroškov materiala za zaščitno opremo Covid-19

Stroški prehrane in električne energije minimalno odstopajo od načrta, in sicer je realizacija višja za 0,74% oz. 0,78%. Višja odstopanja glede na finančni načrt so na naslednjih postavkah:

- material za igralnice (2.946 € manj od načrtovanega)
- material za tekoče vzdrževanje (1.533 € manj od načrtovanega)
- goriva, maziva, plin kurilno olje (1.364 € manj od načrtovanega).

Skupni stroški storitev so glede na plan nižji za 6,03%. Nižji od načrtovanih so stroški storitev za:

- stroški tekočega vzdrževanja 31,82% oz. 2.403 €
- najemnina 6,95% oz. 1.871 €
- stroški za strokovno pomoč OPP 29,29% oz. 6.765 €
- druge splošne in posebne storitve 28,65% oz. 26.804 €

Strošek najemnine je nižji zaradi oprostitve plačila najema prostorov pri šolah za mesec januar (zaprtje oddelkov vrtca v KS-ih, zaradi omejitev Covid-19).

Med storitvami so stroški za strokovno pomoč OPP nižji, ker strokovno pomoč OPP ne izvajamo več v tolikšnem obsegu z zunanjimi izvajalci, se pa je iz tega naslova povečal strošek dela, saj smo z novim šolskim letom 2021/22 zaposlili specialnega pedagoga.

Največje odstopanje je pri realizaciji drugih splošnih in posebnih storitvah. Ocenjujemo, da se več dejavnosti ni izvajalo kot posledica ukrepov Covid-19, tako je bilo tudi manj stroškov storitev, hkrati pa smo varčevali na tej postavki, zaradi negativnega poslovanja med letom in posledično težav z likvidnostjo.

Realizacija stroškov storitev, ki so preseгла plan je sledeča:

- ogrevanje 18,5% oz. 5.625 €
- voda in komunalne storitve 18,45% oz. 5.080 €
- stroški izobraževanja 74,24% oz. 5.345 €
- delo študentov in delo po podjemni pogodbi 67,78% oz. 11.531 €.

Stroški ogrevanja, vode in komunalnih storitev so stroški na katere nimamo posebnega vpliva. Ocenjujemo, da smo postavko načrtovali prenizko.

Stroški izobraževanja so višji, zaradi izvedbe izobraževanja preko projekta MUNERA3, ki ni bil vključen v finančni načrt in za ta namen prejeli sredstva evropskega sklada v višini 7.800 €.

Kot posledica Covid-19 je bila povečana je bila tudi potreba po delu študentov in delu po podjemnih pogodbah, saj smo potrebovali več nenadnih nadomeščanj kadra, zaradi karanten in izolacij.

STROŠKI DELA

Stroški dela so glede na leto 2020 višji za 17,81 %, glede na plan so višji za 16,87%. Stroški dela predstavljajo:

ODHODKI	Realizirano 2021	Realizirano 2020	Planirano 2021	Indeks realizacija 21/20	Indeks real/plan 21/21
STROŠKI DELA	3.253.336	2.761.621	2.783.735	117,81	116,87
Plače in nadomestila	2.530.491	2.115.394	2.131.254	119,62	118,73
Prispevki na plače	414.741	352.971	343.132	117,50	120,87
Regres za letni dopust	126.812	117.878	126.177	107,58	100,50
Odpravnine	6.655	20.930	6.159	31,80	108,05
pokojninske premije KDPZ	51.979	48.304	48.926	107,61	106,24
Ostali osebni prejemki	122.658	106.144	128.087	115,56	95,76

Preglednica 35: Razkritje stroškov dela primerjalno s predhodnim letom

Na stroške dela je v veliki meri vplival Covid-19. Po daljšem obdobju zaprtja vrtcev oz. omejenega delovanja v letu 2020, smo v letu 2021 od 26. januarja dalje delovali v polnem obsegu (razen od 1.-11.4. z omejenim delovanjem). Dodatne nenačrtovane stroške dela je delno povzročila prilagojena organizacija dela, in sicer smo zaradi omejevanja okužb:

- do konca aprila 2021 organizirali delovanje oddelkov v mehurčkih.
- za zaščito in ohranitev del kuharskega osebja v primeru okužbe, smo organizirali dve ločeni kuharski ekipi (enota Tepanje in enota Prevrat).

Beležili smo tudi večje število karanten pri otrocih in zaposlenih. Zaposlene, ki imajo svoje otroke v vrtcu oz. do petega razreda osnovne šole, so zaradi karanten svojih otrok večkrat koristile varstvo otrok zaradi višje sile.

<i>vrsta nadomestila plače, zaradi ukrepov Covid-19</i>	<i>št. ur</i>
čakanje na delo	1788
višja sila -varstvo otrok	3504
karantena 80%	930
karantena 100%	768
izolacija	1706
izredni dopust, zaradi epidemije	3608
SKUPAJ	12304

Preglednica 36: Pregled ur nadomestil plače, zaradi ukrepov Covid-19

Za zaščito in ohranitev del kuharskega osebja v primeru okužbe, smo organizirali dve ločeni kuharski ekipi (enota Tepanje in enota Prevrat), tako da smo 1 kuharja in 0,5 kuharske pomočnice iz kuhinje Prevrat razporedili v kuhinjo enote Tepanje, manko kuharskega osebja v kuhinji Prevrat smo nadomestili s prerazporeditvijo drugega tehničnega kadra. Čistilke smo občasno nadomestili z osebjem čistilnega servisa.

Zaradi omejitev okužb smo do konca aprila 2021 delovanje oddelkov organizirali v mehurčkih, kar pomeni, da je bil vsak oddelk – mehurček svoja organizacijska celota, ki je imel svoj odpiralni in zapiralni čas (npr. prej je za 6 oddelkov odpirala in zapirala 1 strokovna delavka, pri mehurčkih 6 strokovnih delavk), za kar

je bil potreben dodaten kader. Več kot sicer je bilo tudi osebja, ki je pričelo z delom pred šesto uro, za kar jim pripada dodatek za nočno delo.

Kot posledica Covid-19 ukrepov je bila tudi izjemno visoka prisotnost otrok v poletnih mesecih. Za nadomeščanje strokovnega kadra, ki so koristili letni dopust, smo morali dodatno zaposliti 7 strokovnih delavk, kar je prineslo dodatne nenačrtovane stroške. Več kot običajno za poletne mesece smo potrebovali tudi osebja v kuhinji ter za čiščenje. Tehnični kader nadomestili z delom po podjemni pogodbi in z osebjem iz čistilnega servisa.

Povračila nadomestil za karanteno in višjo silo nismo mogli uveljaviti preko Zavoda za zaposlovanje, saj nam kot neposrednemu uporabniku proračuna občine s preseženo mejo 70% deleža prihodkov iz javnih virov, povračilo nadomestila ne pripada. Dodatne stroške, ki so nastali zaradi Covid-19 ukrepov nam je tako pokrila občina ustanoviteljica, in sicer:

Zap.št.	Vrsta stroška	Znesek v €
1.	Nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku, zaradi karaten oz. višje sile	11.044,76
2.	Nadomeščane tehničnega osebja – dve kuharski ekipi	1.462,00
3.	Nadomeščanje kuharskega osebja, zaradi okužbe in karantene kuharskega osebja	1.285,47
4.	Strošek delovanja oddelkov v mehurčkih	5.496,97
5.	Dodatni stroški – povečana prisotnost otrok v poletnih mesecih	21.345,16
	SKUPAJ stroški, zaradi Covid-19	40.636,36

Preglednica 37: Pregled stroškov zaradi ukrepov Covid-19, ki jih je pokrila občina ustanoviteljica

V prvi polovici leta, za čas razglašene epidemije, ki je trajala od 1.1.2021 do 15.6.2021, se je zaposlenim izplačali dodatek za delo v rizičnih razmerah (na podlagi 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije).

DODATEK ZA DELO V RIZIČNIH RAZMERAH	
postavka	znesek
plače in nadomestila	381.921
prispevki na plače	61.699
SKUPAJ	443.620

Preglednica 38: Strošek dodatka zaposlenim za delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 je glede na opravljene ure 112,94 (21,51 več kot v letu 2020) skupaj z nadomestili plače za čakanje na delo, karantene in višje sili 116,42, kar je za 0,36 zaposlenega več kot v letu 2020. Na porodniški odsotnosti je bilo 4,37 zaposlenih (v letu 2020 2,88) ter 5,29 zaposlenih na refundiranih nadomestilih (v letu 2020 3,63), skupno št. vseh zaposlenih glede na vse obračunane ure (opravljene, porodniške in refundirane ure) je 126,08 (v letu 2020 122,57).

V letu 2021 je bilo izplačano 1.005,96 € regresa za letni dopust na zaposlenega (v letu 2020 961,72€). Povprečna bruto plača (z upoštevnimi izplačili nadomestil, zaradi omejenega delovanja vrtca v epidemiji) je znašala 1.535,63 € (v letu 2020 1.533,78). Brez upoštevanja nadomestil plače zaradi epidemije, je povprečna plača skupaj z dodatkom za delo v rizičnih razmerah znašala 1867,58 €, brez dodatka pa 1.581,99 € (v letu 2020 1.760,08 € in 1.467,82 €) in se je (brez upoštevanja nadomestil

plače zaradi epidemije in dodatka za delo v rizičnih razmerah) povečala za 7,78%.

Nadomestila osebnih dohodkov v breme vrtca (za bolezni in poškodbe) so bila izplačana za 12182 ur (za 3592 ur več kot v letu 2020) in v breme ZZS 11.037 ur (3515 ur več kot v letu 2020). Boleznine skupaj predstavljajo 8,82% (letu 2020 6,45%) obračunanih delovnih ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija se med odhodki v večjem delu nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar in se odpiše takoj ob nabavi, in sicer v višini 7.178.€. Amortizacija v višini 183 € se nanaša na obračunano amortizacijo, ki jo pokrívamo iz kratkoročnih sredstev. Drobní inventar v vrednosti 1.778€ smo nabavili iz sredstev amortizacije, iz sredstev tekočega poslovanja drobní inventar v vrednosti 5.400 € (v letu 2020 2.915€). Iz sredstev sklada vrtca v letu 2021 nismo nabavljali drobnega inventarja (v letu 2020 za 14.210 €).

Naziv DI	Znesek v EUR
pohišstvo za enoto Prevrat	927
Pralni stroj Prevrat in Tepanje	851
SKUPAJ	1.778

Preglednica 39: Nabava drobnega inventarja iz sredstev amortizacije, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica

Iz tekočih sredstev smo nabavili naslednji drobní inventar:

Naziv DI	Znesek v EUR
Senčnik s podstavkom	916
Stoječi ventilator	80
Čistilni voziček	79
Previjalna miza s poličkami in stopnicami	497
Igrače	483
GSM aparati	578
Radio	60
Rezalo za papir	285
Likalnik	62
Pralni stroj	375
Posoda in drugi drobní inventar za kuhinjo	1.027
Knjige	958
SKUPAJ	5.400

Preglednica 40: Nabava drobnega inventarja iz tekočih sredstev

OSTALI DRUGI STROŠKI

Ostali drugi stroški znašajo 22.546 € (v letu 2020 22.546 €) in se v celoti nanašajo na prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki ji plačujemo v Invalidski sklad RS. Glede na dejavnost in število zaposlenih smo v letu 2021 morali mesečno plačevati od januarja do maja 3 kvote ter od junija do decembra 2 kvoti (v letu 2020 3 kvote) oz. jih ustrezno nadomestiti z nadomestno kvoto. Dve kvoti

mesečno smo nadomestili z dvema zaposlenima invalidoma. Sodelovanje z invalidskimi podjetji nam je doprineslo 2 nadomestni kvoti oz. 1.434 € (v letu 2020 1.317 €). Invalidsko podjetje nam zagotavlja storitve urejanja in čiščenja okolice kot so košnje trave in čiščenje snega.

FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki znašajo 100 € (leto 2020 103 €) in se nanašajo na zamudne obresti do dobaviteljev.

IZREDNI ODHODKI

Izredni odhodki se nanašajo na prevrednotovalne odhodke zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Po popisu terjatev je bila ugotovljena višina spornih terjatev v višini 3.827 €, ki jih je popisna komisija predlagala v odpis. Popravek vrednosti terjatev se je knjižil na prevrednotovalne odhodke.

POSLOVNI IZID IN OCENA POSLOVANJA

	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS REAL. 21/20	INDEKS REAL./PLAN 21/21
CELOTNI PRIHODKI	3.318.413	3.384.794	3.870.389	116,63	114,35
CELOTNI ODHODKI	3.318.337	3.384.794	3.869.665	116,61	114,32
PRESEŽEK PRIHODKOV	76	0	724		
PRESEŽEK PRIHODKOV					
<i>Stroškovno mesto</i>	<i>EUR</i>				
Prodaja obrokov –tržna dejavnost	405				
Izvajanje programov	319				
SKUPAJ	724				

Preglednica 41: Poslovni izid po stroškovnih mestih

Razlika med prihodki in odhodki je 724 € in predstavlja presežek prihodkov nad odhodki. Iz preteklih let imamo še nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 759 €.

Pozitiven poslovni izid je rezultat:

- sprotnega spremljanja gibanja prihodkov in odhodkov skozi vso poslovno leto,
- racionalnost pri porabi sredstev,
- še pravočasen predlog za dvig cen programov in potrditev predloga, predvsem pa
- posluh občine ustanoviteljice, ki je zagotovila dodatna sredstva za stroške, ki so nastali zaradi izvajanja ukrepov za zaježitev novega virusa Covid-19.

Slovenske Konjice, 28.2.2022

Računovodsko poročilo pripravila:

Tanja Egartner, računovodkinja

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64173
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	1121847000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC SLOV. KONJICE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TANJA EGARTNER
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03757281
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.egartner@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec-slov-konjice@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	TOMAŽ POPOVIĆ
Kraj	Slovenske Konjice

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.845.645	5.047.625
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.005	13.090
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.207	12.928
02	NEPREMIČNINE	004	5.700.324	5.700.324
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.106.702	940.682
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.209.746	1.195.742
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	958.521	907.921
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	394.967	404.409
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	90	90
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	73.776	25.744
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	81.537	24.732
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	230.695	341.598
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.869	12.245
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	5.185	4.810
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.185	4.810
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.245.797	5.456.844
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	354.243	368.134
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	228.147	307.789
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	29.391	36.798
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.875	3.955
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.902	2.592
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	89.928	17.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.891.554	5.088.710
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.800	11.884
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.872.030	5.076.749
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	724	77
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.245.797	5.456.844
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIČ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.004.151	3.292.054
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.004.151	3.292.054
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.163.615	2.507.456
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	780.601	197.687
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	780.601	197.687
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	2.375.214	2.290.927
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.365.217	2.275.145
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	9.997	15.782
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.800	18.842
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	840.536	784.598
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	838.136	784.498
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.400	100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.961.450	3.283.999
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.961.450	3.283.999
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.849.901	2.291.317
del 4000	Plače in dodatki	440	2.544.935	2.023.816
del 4001	Regres za letni dopust	441	133.321	119.173
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.565	107.975
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	47.396	12.372
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	121	895
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.563	27.086
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	474.690	383.626
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	226.689	182.724
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	191.629	148.702
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.315	1.864
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.614	2.065
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	51.443	48.271
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	622.048	591.293

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	279.347	234.974
del 4021	Posebni material in storitve	455	84.496	117.679
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	129.034	102.694
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.457	4.244
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.554	1.305
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	18.750	25.392
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	24.033	25.858
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	77.377	79.147
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	14.811	17.763
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.811	10.248
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	7.515
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	42.701	8.055
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	42.701	8.055
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.845.420	23.915
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.845.420	23.915
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	308	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	746	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.846.474	23.915
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	571.918	13.653
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	329.652	12.816
461	STROŠKI STORITEV	674	242.266	837
	F) STROŠKI DELA	675	3.243.479	9.857
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.523.193	7.298
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	413.564	1.177
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	306.722	1.382
462	G) AMORTIZACIJA	679	7.362	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	19.469	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	100	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.827	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.827	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.846.155	23.510
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	319	405
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	319	405
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.441.985	1.355.100	15.809	0	5.992	5.992	219.403	4.883.291	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.895	9.732	915	0	0	0	279	799	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	67.656	0	0	0	0	0	0	67.656	0	0
E. Zgradbe	705	5.626.867	940.508	0	0	0	0	165.845	4.520.514	0	0
F. Oprema	706	713.915	381.208	14.894	0	5.992	5.992	53.279	294.322	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	23.652	23.652	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	525.616	499.844	2.400	0	4.478	4.478	357	27.815	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	3.195	3.195	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	5.800	725	0	0	0	0	174	4.901	0	0
F. Oprema	714	516.621	495.924	2.400	0	4.478	4.478	183	22.914	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIĆ

Ime uporabnika:
VRTEC SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Usnjarska cesta 12, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
64173

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1121847000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.869.335	3.313.936
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.869.335	3.313.936
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	308	199
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	746	4.278
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.870.389	3.318.413
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	585.571	509.902
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	342.468	262.300
461	STROŠKI STORITEV	874	243.103	247.602
	F) STROŠKI DELA	875	3.253.336	2.761.621
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.530.491	2.115.394
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	414.741	352.971
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	308.104	293.256
462	G) AMORTIZACIJA	879	7.362	23.649
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	19.469	22.546
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	100	103
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.827	516
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.827	516
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.869.665	3.318.337
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	724	76
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	724	76
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	116	116
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenske Konjice, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TANJA EGARTNER

Odgovorna oseba

TOMAŽ POPOVIČ