



# KOMUNALA

javno podjetje d.o.o.  
Murska Sobota

*Kopališka ul. 2  
9000 Murska Sobota*

## LETNO POROČILO ZA LETO 2018

**Murska Sobota, maj 2019**

**Direktor:**

**Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.**

**KOMUNALA**  
Javno podjetje d.o.o.  
Murska Sobota  
Kopališka 2 1

## Letno poročilo družbe Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018

**so sestavili:**

### Odgovorna oseba

direktor: Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

### Poslovno poročilo:

Boris Kokol, vodja DE Vodovod,

Vasja Bugar, vodja DE Kanalizacija,

Borut Sukič, vodja DE Javne površine urejanje okolice,

Drago Potočnik, vodja DE Energetika in upravljanje objektov,

Dejan Sarjaš, vodja DE Gradnja objektov,

Dejan Kuhar, vodja DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, Trgovina, tržnica in sejmi,

Marko Martinuzzi, referent za javna naročila.

### Računovodsko poročilo

Mateja Berden, vodja službe za finance in računovodstvo

# KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>PREDSTAVITEV DRUŽBE</b>	<b>5</b>
1.1.1	OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	5
1.1.2	KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE	5
1.1.3	OSNOVNI KAPITAL	5
1.1.4	USTANOVITELJICA	6
1.1.5	UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC	6
1.1.5.1	UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA	6
1.1.5.2	PRAVICE USTANOVITELJICE	7
1.1.6	ORGANI JAVNEGA PODJETJA	7
1.1.6.1	NADZORNI SVET	7
1.1.6.2	DIREKTOR DRUŽBE	8
1.1.7	ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE	8
1.1.7.1	DE VODOVOD	8
1.1.7.2	DE KANALIZACIJA	9
1.1.7.3	DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	9
1.1.7.4	DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	9
1.1.7.5	DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI	10
1.1.7.6	DE GRADNJE	10
<b>1.2</b>	<b>POROČILO DIREKTORJA</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	<b>13</b>
<b>2.1</b>	<b>ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE</b>	<b>13</b>
<b>2.2</b>	<b>IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	<b>16</b>
2.2.1	ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	16
2.2.2	KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA	21
2.2.3	REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN	23
2.2.3.1	LOKALNE CESTE	25
2.2.3.2	JAVNE POTI	25
2.2.3.3	MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE	25
2.2.3.4	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME	26
2.2.4	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	26
2.2.4.1	PARKI, ZELENICE TER NASADI	26
2.2.4.2	VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA	26
2.2.4.3	OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)	26
2.2.5	OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO	27
2.2.5.1	OPRAVLJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO V LETU 2018	28
<b>2.3</b>	<b>IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA</b>	<b>29</b>
2.3.1	VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA	29
2.3.2	VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA	29
2.3.3	MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST	30
2.3.4	UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI	32
2.3.5	UPRAVLJANJE VRTIČKOV	33
2.3.6	IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	34
2.3.7	IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA	34
2.3.7	JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)	35
<b>2.4</b>	<b>TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>35</b>

2.4.1 DE VODOVOD	36
2.4.2 DE KANALIZACIJA	37
2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV	37
2.4.3.1 ENERGETIKA	37
2.4.3.2 UPRAVLJANJE OBJEKTOV	38
2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE	39
2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA	39
2.4.6 DE GRADNJE	40
<b>2.5 KADRI</b>	<b>40</b>
<b>2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL</b>	<b>42</b>
<b>2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ</b>	<b>42</b>
<b>2.8 KAKOVOST POSLOVANJA</b>	<b>43</b>
<b>2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ</b>	<b>43</b>
<b>2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM</b>	<b>44</b>
<b>2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA</b>	<b>45</b>
<b>3 IZJAVA O UPRAVLJANJU</b>	<b>45</b>
<b>3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU</b>	<b>46</b>
<b>3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA</b>	<b>46</b>
<b>3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO</b>	<b>46</b>
<b>3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA</b>	<b>47</b>
<b>3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA</b>	<b>47</b>
<b>4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA JAVNEGA PODJETJA D.O.O.</b>	<b>50</b>
<b>5 RAČUNOVODSKI IZKAZI</b>	<b>51</b>
<b>5.1 BILANCA STANJA</b>	<b>51</b>
<b>5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA</b>	<b>53</b>
<b>5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV</b>	<b>55</b>
<b>5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2018 do 31.12.2018</b>	<b>57</b>
<b>5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2017 do 31.12.2017</b>	<b>58</b>
<b>5.6 KAZALNIKI DRUŽBE</b>	<b>59</b>
<b>5.7 RAZKRITJA</b>	<b>60</b>
5.7.1 SPLOŠNA RAZKRITJA	61

5.7.2	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	62
5.7.2.1	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE	64
5.7.2.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	65
5.7.2.3	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	67
5.7.2.4	ZALOGE	68
5.7.2.5	POSLOVNE TERJATVE	69
5.7.2.6	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	71
5.7.2.7	DENARNA SREDSTVA	72
5.7.2.8	KAPITAL	72
5.7.2.9	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	73
5.7.2.10	DOLGOROČNI DOLGOVI	74
5.7.2.11	KRATKOROČNI DOLGOVI	76
5.7.2.12	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78
5.7.3	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	80
5.7.3.1	ODHODKI IN PRIHODKI	80
5.7.3.2	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	86
5.7.4	DRUGA RAZKRITJA	88
5.7.4.1	PODATKI O SKUPINAH OSEB	88
5.7.5	SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM	89
<b>5.8</b>	<b>PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI</b>	<b>91</b>
<b>5.9</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35</b>	<b>92</b>
5.9.1	JAVNE DEJAVNOSTI – GJS	92
5.9.1.1	STROŠKOVNIK KANALIZACIJE	92
5.9.1.2	STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE	92
5.9.1.3	STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA – DALJINSKO OGREVANJE	93
5.9.1.4	STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ	93
5.9.2	DEJAVNOSTI PO POGODBI	94
5.9.2.1	STROŠKOVNIK FAZANERIJA	94
5.9.2.2	STROŠKOVNIK KOPALIŠČE	95
5.9.2.3	STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI	95
5.9.2.4	UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH	96
5.9.2.5	STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ	96
5.9.3	SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI	98
6	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	99
7	POROČILO NADZORNEGA SVETA	101

# 1 UVOD

## 1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

### 1.1.1 OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Naziv družbe	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.
Naslov	Kopališka ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA
Telefon	02/521-37-00
Faks	02/521-37-40
Elektronska pošta	info@komunalams.si
Internetni naslov	<a href="http://www.komunalams.si/sl/">http://www.komunalams.si/sl/</a>
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5067936
Identifikacijska številka za DDV	SI61364576
Poslovni račun	02340-0011260725 odprt pri NLB d.d., Poslovalnica Murska Sobota 3300 0000 6890 483, odprt pri Addiko Bank, Poslovalnica Murska Sobota

### 1.1.2 KRATKA ZGODOVINA DRUŽBE

Družba Komunala, javno podjetje d.o.o. je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 28/2016) in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Murski Soboti, št. vložka 1/00241/00.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti so bile:

- SOBOTA, podjetje za komunalne, gradbene, obrtne in vrtnarske dejavnosti Murska Sobota n.sol.o., od 30.4.1974,
- Podjetje KOMUNALA Murska Sobota p.o., od 1.3.1989,
- KOMUNALA Javno podjetje d.o.o. Murska Sobota, od 31.3.1995,
- KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., od 19.3.2002,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., od 14.2.2015.

### 1.1.3 OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital družbe znaša 612.035,00 EUR.

## **1.1.4 USTANOVITELJICA**

Ustanoviteljica in edina družbenica je Mestna občina Murska Sobota, Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

## **1.1.5 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

### **1.1.5.1 UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanjih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

### **1.1.5.2 PRAVICE USTANOVITELJICE**

**Ustanoviteljica javnega podjetja:**

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
  - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

### **1.1.6 ORGANI JAVNEGA PODJETJA**

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

#### **1.1.6.1 NADZORNI SVET**

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Pristojnosti nadzornega sveta so določene v 24. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik

Marjan Maček, namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

do 11.12.2018 Romana Kerec, član, od 11.12.2018 Martin Fartek, član.



### 1.1.6.2 DIREKTOR DRUŽBE

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so določene v 15. členu, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja v 20. členu in poročanje direktorja v 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku, določenem v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za štiri leta, ki je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

V letu 2018 je posle družbe vodil in družbo zastopal Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

### 1.1.7 ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOSTI DRUŽBE

Družba je organizirana na način delovnih enot, pri čemer DE UPRAVA opravlja za celotno družbo vodenje družbe, administracijo, finančno-računovodsko službo, pravno-kadrovsko službo, nabavno-skladiščno službo in ostale skupne službe. Pogodbeno opravlja DE UPRAVA en del finančne službe in pravno-kadrovsko službo tudi za družbo SAUBERMACHER - Komunala Murska Sobota d.o.o. in za družbo VODOVOD SISTEMA B d.o.o. ter del finančne službe za družbo CEROP d.o.o. Puconci. Storitve izvajanja pravno-kadrovsko službo za družbo SAUBERMACHER - Komunala Murska Sobota d.o.o. se je izvajala samo do 30.4.2018.

Izvajalsko operativni del svojih dejavnosti opravlja družba na naslednjih enotah:

#### 1.1.7.1 DE VODOVOD

- a. javni del: dejansko enota javnega dela ne opravlja, saj je poleg družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o., s strani Mestne občine Murska Sobota in ostalih 11 občin iz območja UE Murska Sobota leta 2012 bila ustanovljena družba Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., ki ima od 1.1.2016 v upravljanju vodovodno infrastrukturo na območju občin ustanoviteljic.
- b. tržni del: Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. upravlja vse transportne vode na območju vodooskrbe iz vodovoda sistema B in sekundarno vodovodno omrežje v Mestni občini Murska Sobota.

### 1.1.7.2 DE KANALIZACIJA

- a. javni del: opravljanje storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev praznjenja in upravljanja greznic in malih čistilnih naprav na območju Mestne občine Murska Sobota.
- b. tržni del: opravljanje storitev čiščenja, vzdrževanja in drugih del na kanalizacijskih sistemih drugih občin in zasebnih investitorjev.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: prevzem stroškov s strani koncesionarja Petrol za Centralno čistilno napravo Murska Sobota in zaračunavanje le-teh uporabnikom na tem območju.

### 1.1.7.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

- a. javni del: upravljanje kotlovnice Lendavska Murska Sobota in sistema daljinskega ogrevanja – oskrba s toplotno energijo.
- b. tržni del: upravljanje kotlovnice za trg za druge objekte, proizvodnja električne energije s kogeneracijsko napravo v kotlovnici Lendavska Murska Sobota in upravljanje večstanovanjskih objektov (stanovanjske in poslovne stavbe).

### 1.1.7.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE

- a. javni del: na območju Mestne občine Murska Sobota vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin, izvajanje zimske službe, javna razsvetljava in svetlobno signalne naprave, druga prometna signalizacija in oprema, vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih javnih površin, otroških igrišč, itd.
- b. tržni del: izvajanje storitev urejanja okolice, zasaditev zasebnih površin, vzgoja in dovzgoja rastlin.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: vzdrževanje mestnega stadiona, izvajanje dejavnosti javnih vrtičkov, upravljanje mestnega kopališča, vzdrževanje javnih parkirišč (neplačljivih in plačljivih parkirišč).

### **1.1.7.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, TRŽNICA IN SEJMI**

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu in po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota in KS Bakovci.
- b. tržni del: pogrebna dejavnost, trgovina – cvetličarstvo, upravljanje pokopališča Bakovci.
- c. dela po pogodbi za Mestno občino Murska Sobota: upravljanje pokopališča Murska Sobota , upravljanje tržnice Murska Sobota in izvajanje sejemske dejavnosti ter izvajanje dejavnosti plakatiranja.

### **1.1.7.6 DE GRADNJE**

- a. javni del: enota opravlja le storitve na trgu.
- b. tržni del: gradnja visoko in nizkogradenjskih objektov, zemeljska dela, urejanje dvorišč, prevozi v cestnem prometu, svetovanje in opravljanje gradbenega nadzora.

Družba izvaja gospodarske javne službe na podlagi naslednjih odlokov:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015),
- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list št. 9/2015 in 29/2016),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016),
- Odlok o splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 95/2004),
- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/2015),
- Odlok o pokopališkem redu na območju Murska Sobota iz leta 1978.

## 1.2 POROČILO DIREKTORJA

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji,

V družbi KOMUNALA javno podjetje d.o.o. sem bil imenovan na funkcijo direktorja s 01.11.2016 in sem vodil družbo celo leto 2018. V poslovnih izkazih in Letnem poročilu o poslovanju v letu 2018, ki je v nadaljevanju pred vami, je razčlenjeno poslovanje v letu 2018.

Družba je v letu 2018 poslovala stabilno ter hkrati delovala v skladu s sprejeto okoljsko zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. ter uporabnikom zagotavljala skozi vso leto kvalitetne komunalne in druge storitve, redno plačevala obveznosti dobaviteljem in tudi plačevala najemnino za uporabo javne infrastrukture lastniku le-te. Družba je bila vse leto likvidna. Za ta namen ima najet kratkoročni revolving kredit v višini 400.000 € in limit v višini 100.000 €. Zaposlenim je plače in ostale prihodke izplačevala v skladu s planom.

Mesečno spremljamo rezultate poslovanja in jih obravnavamo na finančnih kolegijih z vodstvenimi delavci. Ustrezna informacijsko podprta poslovna analitika je znotraj posameznih enot vzpostavila principe stroškovne učinkovitosti tako v javnem, kot tržnem delu, kar nam omogoča odzvati se na nastale dogodke v dokaj kratkem času. Tekoče spremljamo denarni tok in ustrezno prilagajamo dinamiko izvajanja predvidenih investicij. V mejah razpoložljivih denarnih sredstev, ki smo jih ustvarili iz tržne dejavnosti, smo nadaljevali z investicijskim ciklusom tako v dotrajano opremo kot objekte ter izvedli dezinvestiranje poslovno nepotrebnih in zastarelih sredstev.

Na koncu leta smo opravili skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi potrebne slabitve terjatev. Znesek potrebnih slabitev oziroma prevrednotovalnih poslovnih odhodkov obratnih sredstev je znašal 27.802,90 €, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev pa 1.586,71 €. Slabitev zaradi nekurantnih zalog ni bilo. Poslovni izid je skupno zaradi navedenih dejavnikov nižji za 29.389,61 €. Na podlagi aktuarskega izračuna smo vzpostavili rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

V letu 2018 smo z izvajanjem vseh naših dejavnosti dosegli prihodke v višini 6.694.225,07 €. Prihodki so višji od leta 2017 za 2%, od plana za leto 2018 pa za 3%. Tržne dejavnosti so ustvarile 67%, javna gospodarska služba 27% in dejavnosti, ki jih izvajamo po pogodbi 6% vseh prihodkov. Čisti poslovni izid znaša 237.004,72 € in predstavlja 2,87% povišanje glede na leto 2017, ko je ta znašal 230.382,99 EUR. Je pa nižji od plana za 25% oziroma 79.365 €. Glavna razloga nedoseganja plana je nepokrivanje celotne izgube upravljanja javnega kopališča, ki je znašala 81.306 €. Zaradi toplega

aprila in oktobra pa je bil tudi občuten izpad prihodkov pri proizvodnji elektrike s kogeneracijsko napravo.

Dobiček je bil ustvarjen izključno v tržnih dejavnostih. Glede na navedeno v prejšnjem odstavku smo z doseženim rezultatom lahko zadovoljni. Zasluge gredo celotnemu delovnemu kolektivu. Število zaposlenih smo z mehкими metodami v letu 2017 zmanjšali z 122 na 110, v letu 2018 pa se je povečalo na 113.

Med investicijami velja omeniti nakup poslovnega objekta nekdanjega Kamnoseštva d.o.o., mini bagerja in parkovnega traktorja s priključki za zimski program. V zimski službi 2018/2019 se je poskusno izvajala zaščita pred poledico na delu pohodnih in parkirnih površin s pršenjem solnice, ki pomeni občutno zmanjšanje škodljivih snovi v okolje. Glede na ugodne rezultate je predvideno izvajanje zimske službe 2019/2020 v celoti s solnico. Seveda pa je to povezano tudi z investicijskimi vlaganji, saj je potrebno nabaviti priključke za tovorna vozila, ki izvajajo zimsko službo na lokalnih cestah v mestu in primestnih naseljih. Nakup specialnega vozila za vzdrževanje javnega kanalizacijskega omrežja in univerzalnega vozila za pometanje in druge komunalne naloge se je preložilo v leto 2019.

Spoštovani družbenik, spoštovani poslovni partnerji, tudi v letu 2019 bomo delovali v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja. Prepričani smo, da bomo uspeli, saj so za nami že štiri uspešna poslovna leta in potrudili se bomo, da bo tudi leto 2019 enako uspešno. Za vaše dosedanje konstruktivno sodelovanje pri poslovanju z našo družbo se vam zahvaljujemo, ne dvomimo pa, da ne bi bilo podobno ali še boljše tudi v letu 2019.

Murska Sobota, marec 2019



Direktor:  
Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. Cigan', written over the printed name.

## 2 POSLOVNO POROČILO

### 2.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

Družba je v letu 2018 opravljala dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Murska Sobota in dejavnosti na osnovi sklenjenih pogodb med Mestno občino Murska Sobota. Nadalje je družba opravljala dejavnosti na prostem trgu, tako imenovane tržne dejavnosti.

Družba vodi poslovanje ločeno za javni in tržni del ter spremlja in deli stroške skupnih služb po posebnem ključu. Ključ delitve stroškov skupnih služb (DE Uprava) je izdelan na podlagi dveh kriterijev, prispevka za kritje in deleža prihodkov posamezne dejavnosti. Oba kriterija imata utež 50%. To je sprememba sprejeta leta 2017, glede na leto 2016 in je pomenila razbremenitev gospodarskih javnih služb, v primerjavi s prejšnjim ključem delitve splošnih stroškov.

Zunanjo revizijo računovodskih izkazov za leto 2018 je izvajala pooblaščen revizijska družba REVIDERA d.o.o., Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica, imenovana s strani za finance pristojnega organa Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, dne 25.7.2018.

V letu 2018 so bili na določenih dejavnostih opravljeni še naslednji nadzori:

- 1 nadzor s strani Tržnega inšpektorata RS,
- 1 nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS,
- 2 nadzor s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vsi postopki so bili ustavljeni, ker ni bilo razloga za nadaljevanje oziroma ni bilo ugotovljenega neskladja v času nadzora.

Družba je poslovala z več kot 20.000 uporabniki, ki uporabljajo eno ali več storitev, katere družba opravlja znotraj svojega poslovanja. Da bodo vse storitve, ki jih družba opravi za uporabnike, plačane, se mora skrbeti za ažurno evidenco uporabnikov, ter tekoče spremljati plačila. Na dveh različnih lokacijah družbe je bilo omogočeno uporabnikom storitev, da so lahko opravili plačila na blagajnah brez plačila provizije. Glede na gospodarske in socialne razmere vse več uporabnikov zaostaja s plačilom ali celo, kljub vsem izvedenim aktivnostim na področju izterjave, obveznosti niso poplačane. Družba zaradi neuspešno končanih izvršilnih postopkov, neuspešnih rubežev na terenu in sklepov sodišč o zaključenih stečajnih postopkih in prisilnih poravnavi opravi odpis terjatev.

Iz analize računovodskih izkazov na ravni družbe za leto 2018 je razvidno, da je družba poslovno leto zaključila s čistim pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 237.004,72 EUR.

Iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih je družba opravila na trgu je ustvarila dobiček v znesku 411.388,76 EUR.

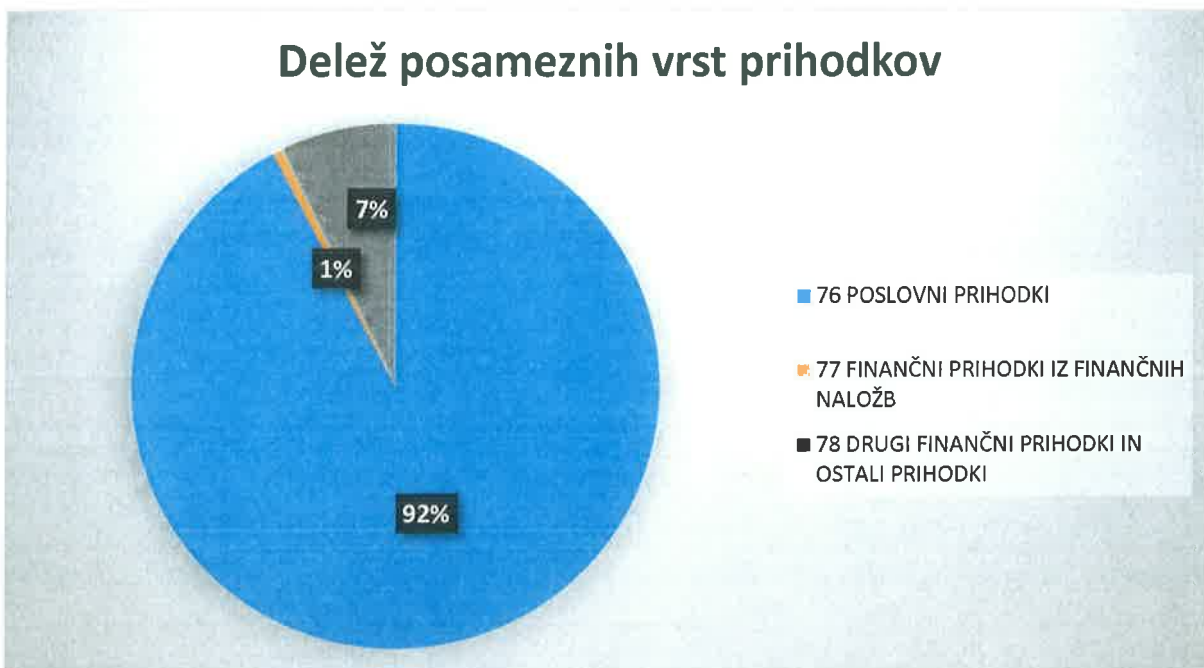
Gospodarske javne službe so poslovale z negativnim rezultatom v znesku -39.535,63 EUR in dejavnosti po pogodbi v znesku -76.373,95 EUR.

Slika 1: Prikaz deležev prihodkov po dejavnostih



Družba je v letu 2018 ustvarila 6.693.381 EUR prihodkov, od tega je tržna dejavnost ustvarila 67 % vseh prihodkov, gospodarske javne službe 27 % in dejavnosti po pogodbi 6 %.

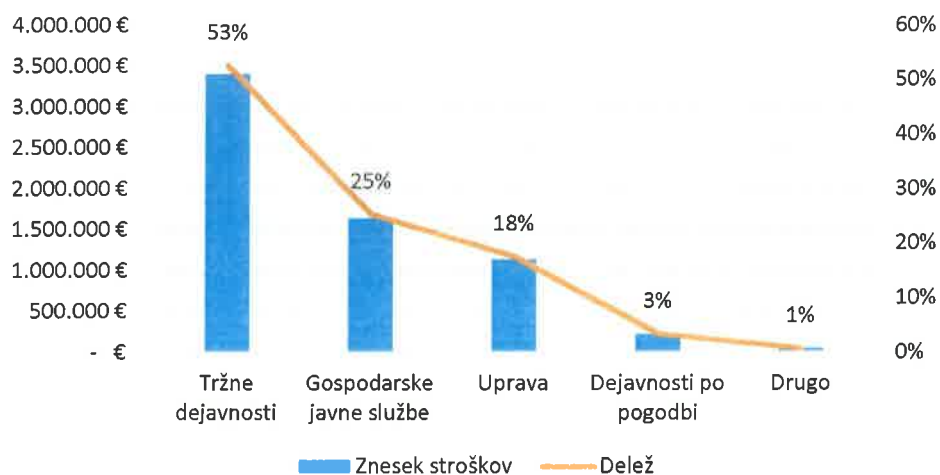
Slika 2: Struktura prihodkov po vrstah



Prikaz razdelitve prihodkov v letu 2018 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavljajo največji del poslovni prihodki, ki znašajo 92 % vseh prihodkov.

Slika 3: Prikaz stroškov po skupinah dejavnosti

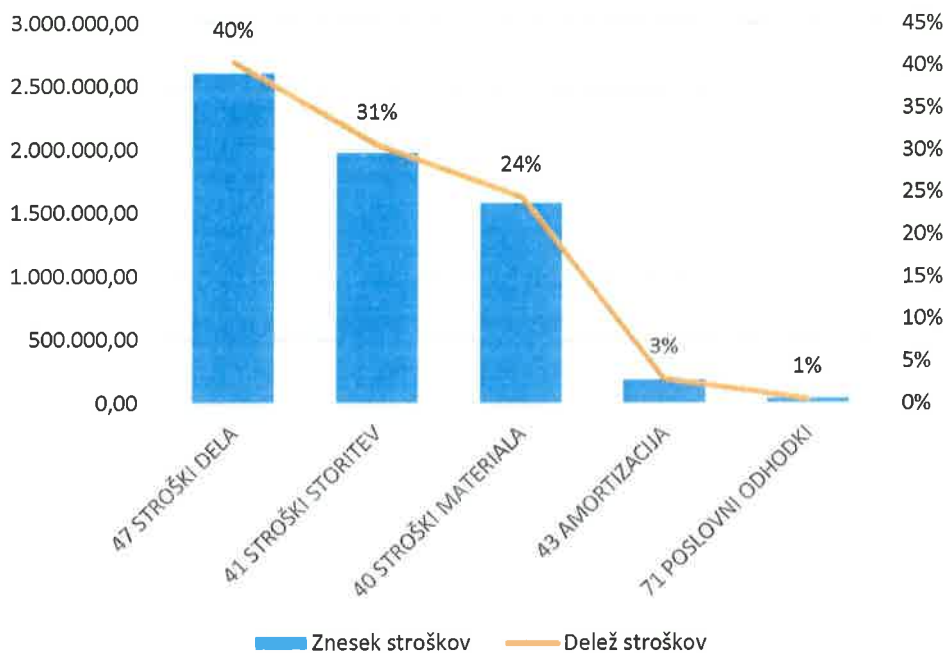
### Višina in delež stroškov po skupinah dejavnosti



Družba je v letu 2018 imela 6.457.220 EUR stroškov. Največji delež 53 % je predstavljala tržna dejavnost, za tem so gospodarske javne službe 25%, stroški uprave 18% in dejavnosti po pogodbi 3 %.

Slika 4: Struktura stroškov

### Višina in delež stroškov po vrstah





Prikaz razdelitve odhodkov v letu 2018 po glavnih skupinah prikazuje, da predstavlja največji del strošek dela, sledi strošek storitev, nato strošek materiala in nato amortizacija.

## **2.2 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**

Za dejavnosti, ki se izvajajo na osnovi odlokov o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, zaradi prenosa javne infrastrukture v poslovne knjige, občina družbi na osnovi pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture ter razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarsko javne službe, zaračunava najemnino za uporabo javne infrastrukture najmanj v višini amortizacije obračunane v skladu z veljavno zakonodajo. Gospodarske javne službe delimo na gospodarske javne službe individualne in kolektivne komunalne rabe. O individualni komunalni rabi govorimo, ko je znan končni uporabnik storitve in se mu ta lahko direktno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom. O kolektivni komunalni rabi pa govorimo, ko ne moremo direktno niti identificirati, kot tudi ne izmeriti oziroma odmeriti obsega njegove uporabe te vrste komunalne storitve.

Družba oblikuje ceno storitev na posamezni gospodarski javni službi v skladu z veljavnimi predpisi, izdanimi na ravni države ali občine.

### **2.2.1 ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE**

Družba izvaja gospodarsko javno službo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/2016).

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;

- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

Za javno službo se šteje tudi odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

Odvajanje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo tudi, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

Javna služba se izvaja na podlagi programa odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in ga predloži v potrditev pristojnemu organu občine.

Program odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2018-2021 je bil izdelan s strani izvajalca javne službe meseca oktobra 2017 in potrjen s strani mestne uprave Mestne občine Murska Sobota dne 21.12.2017.

Mestna občina Murska Sobota kot lastnik gospodarske javne infrastrukture je s Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanje infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lastni lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

K pogodbi navedeni v prejšnjem odstavku so bili v začetku vsakega koledarskega leta sklenjeni aneksi, nazadnje za leto 2018.

Cene storitev javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota so oblikovane na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) in se od 1.10.2017 obračunavajo v skladu z novim Elaboratom o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, voden pod številko 05-367/2017-ŠC, ki ga je Mestni svet mestne občine Murska Sobota sprejel s sklepom št. 354-0090/2017-3 dne 12.9.2017.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja odpadne in padavinske vode v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in aneksov k citirani pogodbi, ki se sklenejo vsako koledarsko leto opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti)
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (49. b člen Zakona o graditvi objektov).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdela tudi načrt dejavnosti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

Kanalizacija na območju Mestne občine Murska Sobota je izvedena delno kot mešani sistem, kar pomeni odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode po istih ceveh in delno kot ločen sistem samo za odvajanje komunalne odpadne vode. Vzdržuje se 148 km kanalizacijskega omrežja. Od tega je 41% mešanega, 50% fekalnega in 9% meteornegega kanalizacijskega omrežja. Omrežje je zgrajeno pretežno iz betonskih in plastičnih cevi.

Zaradi vedno večjih okoljevarstvenih zahtev in zaradi intenzivnejših nalivov, se danes mešani sistemi ne gradijo več. V mestu Murska Sobota in naselju Černelavci je zgrajen mešani sistem, v ostalih primestnih naseljih pa ločen sistem javne kanalizacije. V kanalizacijo se odvaja voda z ravninskega področja, zato jo prečrpavamo s 17 prečrpališči. Problem kanalizacije sta vodotesnost, ko ob dvigu talne vode le-ta vdira v kanalizacijo in ob nalivih, ko preseki obstoječih cevi ne zmorejo odvajati vode iz čedalje večjih prispevnih površin. Le te so večje od projektiranih in zato kanalizacija poplavlja kletne prostore. Betonske cevi so na nekaterih odsekih dotrajane in jih je nujno sanirati.

Mešani sistem poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Ta se s stekanjem v kanalizacijsko omrežje pomeša z odpadno vodo. Z odvajanjem padavinske vode nastajajo podobni stroški kot pri komunalni odpadni vodi, posebej pa izstopajo stroški vzdrževanja večjih profilov kanalizacije in prečrpavanja padavinske vode, kar se odraža v ceni odvajanja

padavinske vode. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja sprejeta v letu 2012 je uvedla zaračunavanje storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh, kar pomeni, da te storitve plačujejo uporabniki, ki padavinsko vodo odvajajo v mešani sistem javne kanalizacije.

Slika 5: Gibanje količin odpadne vode



Spodnja tabela prikazuje količine odpadne vode ločeno po vrsti in padavinske vode, ki se odvajajo po kanalizacijskem sistemu.

Tabela 1: Količina odpadne vode

Vrsta odpadne vode	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Komunalna odpadna voda	779.107 m³	742.115 m³	735.173 m³	740.909 m³	768.555 m³	909.149 m³	923.839 m³
Industrijska odpadna voda	659.692 m³	608.412 m³	556.989 m³	578.723 m³	521.553 m³	303.967 m³	332.066 m³
Padavinska odpadna in tuja voda	518.992 m³	3.023.269 m³	3.919.554 m³	2.892.348 m³	1.940.362 m³	1.400.824 m³	3.134.684 m³
<b>Odpadna voda skupaj</b>	<b>1.957.791 m³</b>	<b>4.373.796 m³</b>	<b>5.211.716 m³</b>	<b>4.211.980 m³</b>	<b>3.230.470 m³</b>	<b>2.615.957 m³</b>	<b>4.390.589 m³</b>

Izvajalec javne službe ugotavlja, da se vsako leto povečuje dolžina kanalizacijskega omrežja ter število priključkov in uporabnikov, ki so priključeni na kanalizacijski sistem, hkrati pa se zmanjšuje količina proizvedene odpadne vode. Iz analiz je razbrati, da se povprečna poraba odpadne vode v zadnjih letih zmanjšuje, medtem se število novih priključkov zvišuje, s tem se tudi zvišujejo stroški vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

Slika 6: Gibanje števila kanalizacijskih priključkov



V letu 2013 se je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih služb varstva okolja uvedla omrežnina in nov način evidentiranja kanalskih priključkov, zaradi tega je v letu 2013 tudi manjše število priključkov v primerjavi s prejšnjim letom.

V skladu z določili občinskega odloka ter uredbe, ki ureja področje odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, mora izvajalec javne službe na območju izvajanja javne službe, kjer ni javne kanalizacije, zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz obstoječih greznic. Na območju izvajanja javne službe je tako 317 obstoječih greznic, večinoma v naselju Pušča. Prevzem in obdelava blata iz greznic se opravlja v skladu s programom in po pozivu uporabnikov. V letu 2018 je bilo obdelano 1426 m<sup>3</sup> blata iz greznic.

V sklopu javne službe se izvaja tudi vzdrževanje in čiščenje kanalskih sistemov in revizijskih jaškov. V letu 2018 je bilo na območju izvajanja javne službe očiščenih okrog 70.000 m kanalizacijskih cevi in približno 1500 revizijskih jaškov ter dvakratno čiščenje prečrpališč.

Izvedena so bile sledeča investicijska in vzdrževalna dela v letu 2018:

- Kanalizacija Pušča III. Faza – naročnik Mestna občina Murska Sobota.
- Sanacija Severnega kolektorja - naročnik Mestna občina Murska Sobota.
- Nadgradnja telemetrije in nadzornega centra.
- Manjše sanacije in popravila javne kanalizacije ter elektro in strojne opreme na prečrpališčih.
- Izvedli sta se dve deratizaciji.
- Izdanih je bilo 87 mnenj, soglasij in projektnih pogojev.

Izveden je bil inšpekcijski nadzor vseh uporabnikov javne kanalizacije s poudarkom na pregledu meteornih priključkov.

Noveliran je bil kataster streh in meseca septembra izdelan nov Elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota.

Izdelan in potrjen je bil Program odvajanja odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota za obdobje 2018-2021.

Kanalizacijska prečrpališča obratujejo neprekinjeno, podatki vseh prečrpališč javnega kanalizacijskega sistema se prenašajo v nadzorni sistem preko ADSL oz. GPRS povezave. Zveza med objekti in centrom je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Zaradi umazane vode potrebujejo prečrpališča tudi zahtevnejše tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Glavni stroški nastajajo zaradi vzdrževanja cevovodov, prečrpališč in revizijskih jaškov. Za ustrezno obratovanje javne kanalizacije je potrebno tekoče in sistemsko vzdrževanje javne kanalizacije. Vsa tekoča dela, ki jih je potrebno izvajati za nemoteno obratovanje javne kanalizacije s pripadajočimi objekti, določa Terminski plan vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije.

## **2.2.2 KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA**

Družba na podlagi določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 1.4.2016 izvaja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin obsega:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
- pranje utrjenih javnih površin,
- odstranjevanje plevelov in odpadnega listja z utrjenih javnih površin,
- praznjenje košev za odpadke,

- protiprašno škropljenje makadamskih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
- vzdrževanje igral na otroških igriščih,
- vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,
- krpanje udarnih jam na javnih površinah,
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme, košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme,
- vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:
  - urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
  - zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemoteno obratovanje javnih sanitarij,
  - vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin,
  - organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju. vzdrževanje utrjenih javnih površin).

#### Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin obsega:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
- redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje ali odstranitve plevela in alergenih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
- sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
- sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
- urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
- postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Murska Sobota,
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju): vzdrževanje zelenih javnih površin).

Javna služba po Odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah in sicer:

- nameščanje zastav na drogeve na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

Javna služba po odloku obsega tudi zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov, ki nastajajo na javnih površinah, in sicer:

- odpadki s klasifikacijsko številko 20.03.01 - mešani komunalni odpadki,
- odpadki s klasifikacijsko številko 20.02 - odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč.

Javna služba se izvaja v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin, ki ga vsako leto izdelava izvajalec javne službe za prihodnje leto in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Sestavni del izvedbenega programa je predlog cen storitev izvajalca in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Murska Sobota. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto.

Potrjeni oziroma s proračunom Mestne občine Murska Sobota usklajeni izvedbeni program in potrjeni cenik storitev sta osnovi na katerih izvajalec izvaja javno službo v tekočem letu.

### **2.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN**

Na podlagi določil Odloka o načinu rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/2015) in določil Pogodbe o opravljanju rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 1.4.2016 družba izvaja gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Mestni občini Murska Sobota.

Javna služba se opravlja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota in obsega naslednje naloge:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest, določenih z Odlokom, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor navedenemu stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest in redno vzdrževanje drugih prometnih površin,



objektov in naprav na, ob ali nad vozišče, državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja in obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in naddhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega naslednje:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest in drugih prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo.

Redno vzdrževanje iz prejšnjega odstavka oziroma javno službo izvajalec izvaja na podlagi potrjenega izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin na območju Mestne občine Murska Sobota, ki ga izdelava vsako leto za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov rednega vzdrževanja predloži v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Usklajeni izvedbeni program s sprejetim proračunom Mestne občine Murska Sobota za prihodnje leto in potrjeni cenik je podlaga za izvajanje javne službe.

V letu 2018 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program tekočega vzdrževanja na javnih prometnih površinah, lokalnih cestah in mestnih ulicah na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2018, november 2017.

- Program tekočega vzdrževanja javnih poti ter kolesarskih stez za leto 2018, november 2017.
- Program tekočega vzdrževanja javne razsvetljave in semaforških naprav za leto 2018, november 2017.
- Predračuni z dne 16.3.2018, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota, in sicer:
  - tekoče vzdrževanje lokalnih cest,
  - tekoče vzdrževanje mestnih ulic,
  - tekoče vzdrževanje javnih poti ter kolesarskih stez,
  - tekoče vzdrževanje javne razsvetljave,
  - tekoče vzdrževanje svetlobno signalnih naprav cestne prometne signalizacije in opreme.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2018, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

### **2.2.3.1 LOKALNE CESTE**

Na lokalnih cestah so se izvajala dela na čiščenju cest pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltnih cest, sanacija meteornih jaškov, vtokov in vodov, vertikalna prometna signalizacija, horizontalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe in razna druga vzdrževalna dela.

### **2.2.3.2 JAVNE POTI**

Na javnih poteh so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, košnja bankin, saniranje bankin, sanacija asfaltiranih cest, grederiranje poljskih poti, navoz gramoza, ureditev odvodnjavanja, vertikalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe in razna druga vzdrževalna dela.

### **2.2.3.3 MESTNE ULICE IN JAVNE POVRŠINE**

Na mestnih ulicah in javnih površinah so se izvajala dela na čiščenju cest, pločnikov, robnikov in drugih prometnih površin, sanacija meteornih jaškov, vtokov in vodov, vertikalna prometna signalizacija, horizontalna prometna signalizacija, izvajanje zimske službe ter razna druga vzdrževalna dela.

#### **2.2.3.4 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNO SIGNALNIH NAPRAV CESTNE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME**

Na javni razsvetljavi in svetlobno signalnih napravah cestne prometne signalizacije in opreme so se izvajala dela na vzdrževanju semaforških naprav ter na vzdrževanju javne razsvetljave.

#### **2.2.4 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN**

V letu 2018 so se na tej dejavnosti izvajala dela v skladu s potrjenim izvedbenim programom in sicer:

- Program tekočega vzdrževanja parkov, zelenic in nasadov za leto 2018, november 2017.
- Program tekočega vzdrževanja vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota za leto 2018, november 2017.
- Program tekočega vzdrževanja objektov za šport in rekreacijo za leto 2018, november 2017.

Predračuni z dne 16.3.2018, usklajenimi s proračunom Mestne občine Murska Sobota, in sicer:

- tekoče vzdrževanje parkov, zelenic in nasadov,
- tekoče vzdrževanje vodotokov v lasti Mestne občine Murska Sobota,
- tekoče vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo.

Storitve javne službe so se izvajale po cenah iz Cenika vzdrževanja javnih površin za leto 2018, potrjenega s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis del na posamezni javni službi.

##### **2.2.4.1 PARKI, ZELENICE TER NASADI**

V parkih, na zelenicah in nasadih so se izvajala dela na košnji mestnih parkov in ostalih zelenic, razna druga dela na zelenih površinah, razna druga dela na zelenih površinah (9,5 % DDV) ter izvajanje zimske službe.

##### **2.2.4.2 VODOTOKI V UPRAVLJANJU MESTNE OBČINE MURSKÉ SOBOTA**

Na vodotokih v upravljanju Mestne občine Murske Sobota so se izvajala dela na saniranju in urejanju vodotokov.

##### **2.2.4.3 OBJEKTI ZA ŠPORT IN REKREACIJO (OTROŠKA IGRIŠČA)**

Na objektih za šport in rekreacijo (otroška igrišča) so se izvajala dela na košnji trave na otroških igriščih, vzdrževalna dela na otroških igriščih ter čiščenje otroških igrišč.

## 2.2.5 OSKRBA S TOPLOTNO ENERGIJO

Družba izvaja gospodarsko izbirno javno službo oskrba s toploto na podlagi občinskega odloka in Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s toplotno energijo, s pripadajočimi aneksi k citirani pogodbi, sklenjeno dne 23.12.2010 z izvajalcem javne službe uredila medsebojna razmerja v zvezi:

- s prenosom infrastrukture v upravljanje,
- z najem in uporabo infrastrukture,
- z obračunom in plačevanjem najemnine za najeto infrastrukturo,
- z rednim in investicijskim vzdrževanjem infrastrukture, ki je nujno potrebno za opravljanje gospodarske javne službe in je v lasti lastnika,
- z zavarovanjem infrastrukture,
- z vodenjem analitičnih evidenc in katastra ter izvajanjem drugih javnih pooblastil,
- s sestavo cen, sodil za razdelitev splošnih stroškov,
- s prenosom novih investicij v najem.

Cene storitev javne službe oskrba s toploto so bile nazadnje spremenjene s 1.6.2017.

Izvajalec javne službe na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih pooblastil v upravnih zadevah in vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Mestni občini Murska Sobota, sklenjene dne 30.12.2014 in vsakoletnih aneksov k citirani pogodbi opravlja:

- vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (35. člen Zakona o geodetski dejavnosti),
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij, smernic in mnenj ter soglasij za priključitev (49. b člen Zakona o graditvi objektov).

Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdela tudi načrt dejavnosti oskrbe s toploto, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

### 2.2.5.1 OPRAVLJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S TOPLOTO V LETU 2018

Kot upravljavec sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti zagotavljamo izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrba s toploto na osnovi Energetskega zakona, Zakona o kontroli cen, podzakonskih aktov in lokalnih odlokov.

Lastnik toplarne in distribucijskega omrežja je Mestna občina Murska Sobota, lastniki odjemnih mest (toplotnih postaj), so etažni lastniki v večinoma večstanovanjskih in poslovnih stavbah.

Ogrevalno sezono 2017/2018 smo kot distributer toplote z lastno proizvodnjo zaključili brez večjih težav. V okviru dejavnosti smo izvajali nadzor nad delovanjem ogrevalne opreme in naprav ter skrbeli za servise in vzdrževanja. Sodelovali smo z upravniki večstanovanjskih stavb, organizirali popise in razdelitve stroškov ter izvedli končni obračun stroškov za toploto.

Cena ogrevanja, ki velja za distribucijski sistem v Murski Soboti, se zaradi stabilne cene zemeljskega plina v letu 2018 ni spreminjala in je znašala za variabilni del cene toplote 40,61199 EUR/MWh in fiksni del 2.011,27451 EUR/MW/mesec.

Na osnovi Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil (SON) za distribucijski sistem toplote (Ur. l. 47/15) smo na naš predlog prejeli soglasje za veljavnost novih sistemskih obratovalnih navodil. Objavili smo jih v Uradnem listu številka 13, v veljavi pa je od začetka aprila 2018.

Celotno količino proizvedene toplotne smo distribuirali do odjemalcev v sistemu daljinskega ogrevanja. V letu 2018 smo prodali 6442 MWh toplote, kar je nekaj manj kot leta 2017. Toplota je bila uporabljena za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode.

Pri poslovanju sistema daljinskega ogrevanja v Murski Soboti predstavljajo največje odhodke energijski stroški. V letu 2018 smo del toplote proizvedli s klasično proizvodnjo, s toplovodnimi kotli, s porabo 4.089.716 kWh zemeljskega plina, preostali del potrebne toplote smo proizvedli v soproizvodnji toplote in električne energije. Za pogon naprav in opreme je bilo za proizvodnjo in distribucijo toplote porabljenih še 112 MWh električne energije.

## **2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO POGODBI V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA**

V tem poglavju so opisane dejavnosti, ki spadajo v javni del, vendar se ne izvajajo kot gospodarske javne službe.

Za posamezno dejavnost je sklenjena pogodba med naročnikom in izvajalcem ter so v pogodbi opredeljene naloge in način plačila storitev.

Če prodajna cena storitev ne zagotavlja vsaj ničelnega rezultata in je tako planirana izguba za posamezno dejavnost, naročnik izgubo na dejavnosti krije iz planiranih sredstev v proračunu ali zagotovi zadostno višino sredstev pri potrjevanju programov.

### **2.3.1 VZDRŽEVANJE MESTNEGA STADIONA**

Družba izvaja na podlagi Pogodbe o vzdrževanju mestnega stadiona, sklenjene dne 1.4.2016, dejavnost vzdrževanje mestnega stadiona, ki ni opredeljena z odlokom občine kot javna gospodarska dejavnost ampak se za urejanje pravnih razmerij v zvezi z razpolaganjem in vzdrževanjem tega stvarnega premoženja uporablja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Izvajanje vzdrževanja mestnega stadiona je v javnem interesu in družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. je oseba javnega prava, zato obstaja obojestranski interes in pravna podlaga za izvajanje te dejavnosti.

Obseg storitev vzdrževanja mestnega stadiona se določa z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga vsako leto izdelava izvajalec za prihodnje leto in ga skupaj s predlogom cen storitev izvajalca in oceno stroškov vzdrževanja mestnega stadiona posreduje pristojnemu občinskemu organu v uskladitev s proračunom Mestne občine Murska Sobota.

Potrjeni izvedbeni program in cenik storitev sta podlaga za izvajanje navedene dejavnosti.

### **2.3.2 VZDRŽEVANJE LETNEGA KOPALIŠČA**

Letno kopališče se nahaja na Kopališki ulici v Murski Soboti ob mestnem stadionu Fazanerija. Obratovanje letnega kopališča je sezonskega značaja in ga družba vsako leto pridobi v upravljanje na podlagi sklenjene pogodbe in potrjenega programa dela s strani lastnika Mestne občine Murska Sobota.

Na kopališču so olimpijski, srednji, toboganski in otroški bazen. Bazeni so betonski in pobarvani, otroški je obložen s keramiko, srednji in olimpijski pa imata le zgornji rob obložen s keramiko.

Javno kopališče je turistična in obenem športna infrastruktura, ki je v prvi vrsti namenjena vsem starostnim kategorijam naših občank in občanov, kot tudi obiskovalcem našega mesta. Osnovni cilj delovanja kopališča ni dobiček, pač pa zagotavljanje možnosti kopanja in plavanja uporabnikom po zmernih cenah. Glede na kratko sezono s prihodki iz naslova delovanja kopališča ni možno pokriti vseh stroškov, ki med letom nastanejo.

V letu 2018 smo posvetili veliko pozornosti obnovi dotrajane infrastrukture in zaokrožitvi celotne ponudbe kopališča v lastni režiji. Mestna občina Murska Sobota je vložila veliko sredstev v nujno obnovo določenih delov kopališča.

Izvedena so bila naslednja investicijsko vzdrževalna dela:

1. Celovita obnova sanitarij
2. Zamenjava ograje od Murinega stadiona do gostinskega lokala
3. Izvedba novih gostinskih objektov in nabava gostinske opreme
4. Zamenjava betonskih plošč z novimi tlakovanimi površinami od vhoda do sanitarij
5. Obnova hortikulture okoli bazenov
6. Zamenjava dotrajanih keramičnih ploščic in barvanje bazenov.

Uspešno smo izvajali gostinske storitve v lastni režiji in tudi dosegli pozitiven poslovni izid gostinstva, ki pa seveda ne more pokriti negativnega rezultata kopališča. Za izboljšanje poslovnega izida je nujno dvigniti ceno kopalnih kart, saj ni za pričakovati občutnejšega povečanja obiskovalcev v prihodnjih letih in se bo gibal med 25.000 in 30.000, odvisno tudi od vremenskih razmer. V letu 2018 je bilo julija in avgusta odlično vreme za kopanje.

### **2.3.3 MESTNA TRŽNICA IN SEJEMSKA DEJAVNOST**

Dejavnost se izvaja na podlagi Pogodbe o prenosu nepremičnega premoženja Mestne občine Murska Sobota v upravljanje, od 23.12.2015 dalje. Dejavnost vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejemske prireditve na območju Mestne občine Murska Sobota od spremembe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) več ni opredeljena kot lokalna gospodarska javna služba, zato je upravljanje z nepremičnino in dejavnost tržnic, urejena na podlagi prej navedene pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga izven prodajaln in drugimi veljavnimi predpisi in tržnim redom.

Živilska tržnica se nahaja v centru mesta Murska Sobota na Kocljevi ulici. Med letom se je vsak prvi ponedeljek v mesecu v centru mesta organiziral in izvajal sejem prodaje različnega blaga (tekstila,

obutve, sveč, suhega sadja, bižuterije, suhe robe...). Ob 1. novembru se je na Trgu kulture v Murski Soboti organizirala razširjena tržnična prodaja cvetja, aranžmajev in sveč. V preteklih letih se je na tej lokaciji organiziral božično novoletni sejem, kateri pa se od leta 2015 v sodelovanju z Zavodom za turizem, kulturo in šport organizira in izvaja na Slovenski ulici v Murski Soboti. Prav tako se je v letu 2018 na Slovenski ulici v Murski Soboti v sodelovanju z ZTKŠ Murska Sobota kot širitev sejemske dejavnosti organiziralo Martinovanje.

V centru mesta Murske Sobote sta se v letu 2018 organizirala dva velika tradicionalna sejma in sicer Trezino in Miklošovo senje. V sklopu teh sejmov se že 5 leto odvija rokodelski sejem, že 4 leta pa je kot novost uvedena kulinarika.

Zaradi interesa po sodelovanju se je v preteklih letih pristopilo k izvedbi in organizaciji sejma v sodelovanju z MoMS in ZKTŠ MS z namenom, da se čim bolj izkoristi tradicionalnost sejmov za ustvarjanje turistične prepoznavnosti mesta širši skupnosti in, da se sejmi ponudijo kot dodatno doživetje domačim in tujim turistom, ki bivajo v Murski Soboti in ostalih turističnih destinacijah po Pomurju. Uvedena je bila maskota sejma, izdelani in razposlani so bili reklamni letaki za promocijo sejma, oblikovan je bil skupni program, skupna predstavitev medijem in s tem so se tudi zmanjšali stroški vseh zgoraj naštetih aktivnosti.

V letu 2018 se je prvič organiziral poletni sejem v mesecu juniju, ki bi dolgoročno naj dopolnil sejmsko ponudbo in se postal tradicionalen kot sta Trezino in Miklošovo senje.

Vse bolj pereča je problematika dotrajanosti strehe na živilski tržnici, ki ob dežju zaradi zamakanja strehe zelo ovira prodajalce.

Prodajalci tekstila in bižuterije na tekstilni tržnici, vse težje konkurirajo trgovskim centrom, kjer je kupcem omogočeno lažje dostopanje, parkiranje, razne spremljevalne prireditve in s stališča, da dobi kupec vse na enem mestu.

Število prodajalcev na manjših sejmih, ki se odvijajo vsak prvi ponedeljek v mesecu v ožjem centru mesta, je močno odvisno od vremena. Ob manjšem številu prodajalcev, v primeru slabega vremena, z organizacijo in pripravo sejma nastajajo večji stroški, kot pa so prihodki.

V letu 2018 je bilo sklenjenih 52 pogodb za prodajo na živilski in tekstilni tržnici, 22 jih je imelo stalne rezervacije. Za sejme ob prvih ponedeljkih v mesecu je bilo sklenjenih 68 pogodb. Za udeležbo na tradicionalnih sejmih se sklepajo pogodbe za občasno prodajo. Za priložnostne prodaje je bilo sklenjenih 22 pogodb, za Martinovanje 12 pogodb in za Božično novoletni sejem 74 pogodb.



Družba prodajalcem zaračunava tržnično pristojbino, dnevno na dan prodaje ali je le-ta določena s pogodbo. Cenik tržnih pristojbin je bil nazadnje spremenjen 1.5.2018.

### **2.3.4 UREJANJE POKOPALIŠČA TER IZVAJANJE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI**

Družba izvaja storitev urejanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/2015) ter Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) na pokopališču v Murski Soboti.

Javno podjetje ima organizirano posebej delovno enoto za področje upravljanja pokopališča ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Obseg vzdrževanja pokopališča se deli na dva dela:

- tekoče vzdrževanje (čiščenje in popravila poti med grobovi, mrliške veže, poslovnih prostorov, razsvetljave, košnja trave, obnavljanje in obrezovanje žive meje, odvoz odpadkov in sveč, obratovalni stroški, idr.);
- investicijsko vzdrževanje (dograjevanje poti, razsvetljave, postavitve kažipotnih tabel ob poteh, izgradnja pitnikov, investicijsko vzdrževanje objektov, idr.)

Z oskrbniki grobov oziroma najemniki sklepamo pogodbe o najemu grobnega mesta, vodimo potrebne evidence (evidence o najemnikih grobov, evidence umrlih in pokopanih na pokopališču, kataster grobov) in izvajamo druga pooblastila.

V mesecu septembru 2016 je bil sprejet Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/2016), ki je na tem področju uvedel novosti in sicer, da je natančneje določil obseg obvezne občinske javne službe in storitev, ki se na tem področju izvajajo na trgu.

Cene najemnin za grobne prostore so bile nazadnje spremenjene 1.11.2011, ko je Mestni svet mestne občine Murska Sobota podal soglasje k spremembi cen najemnin za grobne prostore, dne 27.10.2011.

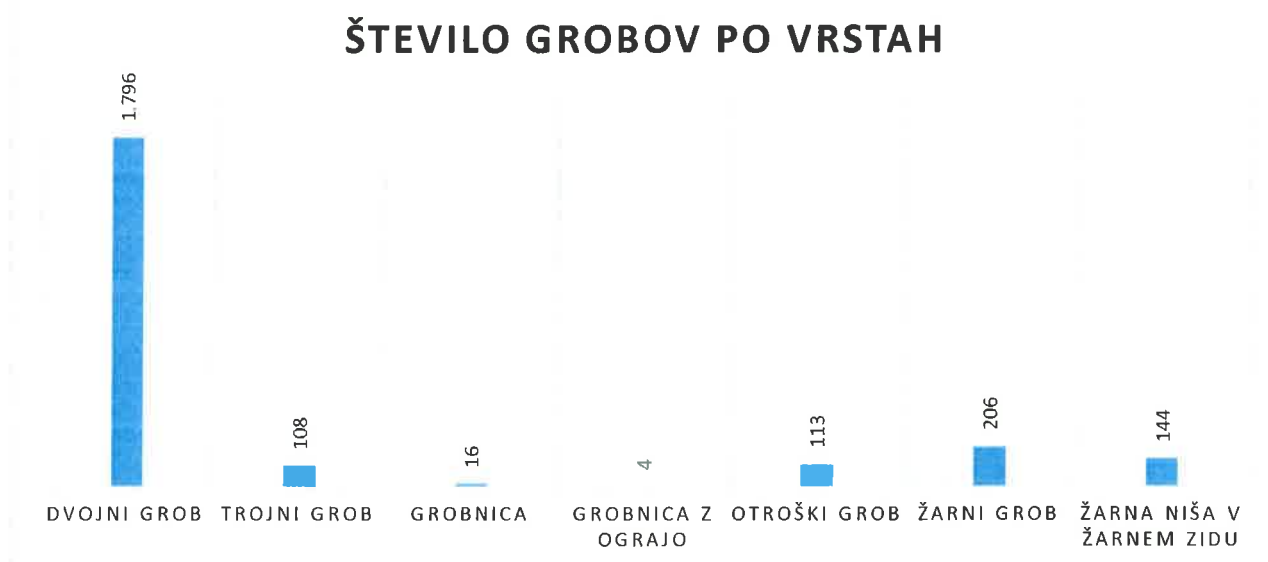
Družba vsako leto v sklopu Poslovnega načrta družbe, ki ga sprejme Nadzorni svet družbe, izdelata tudi načrt dejavnosti urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti, v katerem podrobneje opredeli naloge in cilje ter finančni načrt dejavnosti v tekočem letu.

V teku leta 2018 so se v sklopu urejanja pokopališča izvajala dela: košnja trave med grobovi, odvoz trave, obrezovanje žive meje, vzdrževanje poti in javnih površin na pokopališču, izpraznitev posod za smeti in posod za odpadne sveče, čiščenje fontan, pozimi čiščenje snega s poti in skupnih površin, posipavanje poti ter manjša vzdrževalna dela.

Na soboškem pokopališču imamo več vrst grobov: enojni grob, dvojni grob, trojni grob, grobnica, grobnica z ograjo, žarni grob, otroški grob ter žarna niša v žarnem zidu.

V spodnjem grafu je prikazano število grobov, ki so razvrščeni po vrstah in jih je skupaj 2906. Nekaj grobov je tudi v mirovanju, predvsem gre za grobnice brez oskrbnikov, za katere je bil objavljen poziv v Uradnem listu RS in v Soboških novinah, pa se oskrbniki niso odzvali.

Slika7: Grobovi po vrstah, stanje 31.12.2018



Vir financiranja za tekoče vzdrževanje pokopališča so zbrana sredstva iz naslova najemnine grobov. Najemnino grobov plačujejo najemniki grobov. Najemnine grobov so oblikovane na podlagi skupnih obratovalnih stroškov ter števila grobov in se zaračunavajo dvakrat letno.

### 2.3.5 UPRAVLJANJE VRTIČKOV

V decembru 2015 je bila sklenjena pogodba s katero je Mestna občina Murska Sobota za dobo 5 letih predala družbi Komunala, javno podjetje d.o.o. v upravljanje urejena območja vrtičkov (1.faza) na Kopaljski ulici v Murski Soboti ob Visitor centru.

Na voljo je 60 vrtilčkov različnih velikosti in sicer jih je 12 velikosti 100 m<sup>2</sup> in 48 velikosti 50 m<sup>2</sup>. Vrtilčki se oddajajo v zakup osebam s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in, ki skupaj s člani gospodinjstva ne posedujejo takega zemljišča primernega za pridelavo vrtnin.

Vrtilčki se oddajo v zakup na podlagi javnega poziva, z zakupniki se sklene pogodba za dobo 5 let. Zakupnina za posamezni vrtilček znaša 20,00 EUR/leto za 50m<sup>2</sup> in 40,00 EUR/leto za 100 m<sup>2</sup>.

Do konca leta 2018 je bilo oddanih 46 vrtilčkov in sicer 11 velikosti 100 m<sup>2</sup> in 35 v velikosti 50 m<sup>2</sup>. Na razpolago je še 1 vrt v velikosti 100 m<sup>2</sup> in 11 vrtov v velikosti 50 m<sup>2</sup>, 2 vrtova smo porabili za postavitev kompostnika.

### **2.3.6 IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA**

#### **IZVAJANJE PROGRAMOV JAVNIH DEL V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA**

V letu 2018 je družba izvajala na podlagi sklenjene pogodbe med Zavodom za zaposlovanje RS in Mestno občino Murska Sobota dva programa javnih del.

Prvi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. januarja do 31. decembra 2018 z 10 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Drugi program Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest se je odvijal v času od 1. aprila do 30. septembra 2018 z 3 vključenimi osebami II. stopnje strokovne izobrazbe.

Z udeleženci, ki so bili izbrani in vključeni v navedena programa javnih del je izvajalec sklenil pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del.

Programa sta se izvajala v 11 krajevnih skupnostih Mestne občine Murska Sobota in v samem mestu Murska Sobota.

Finančna sredstva za izvedbo programov javnih del so bila zagotovljena s strani Mestne občine Murska Sobota za kritje stroškov razlike plač udeležencem programa v skladu z 52. členom ZUTD v višini 10 %; za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja; za izplačilo regresa za letni dopust in materialne stroške, kamor šteje: nabava zaščitne delovne opreme; organizacijska dela; najem in izposoja orodja; prevozi udeležencev po

lokacijah, ko se delo izvaja v krajevnih skupnostih organizirano; usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Zavod za zaposlovanje RS je zagotovil sredstva za kritje plač udeležencev v višini 90 %, za kritje stroškov zdravniškega pregleda, stroškov prevoza na delo in iz dela ter stroškov za prehrano in odpravnino ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

### **2.3.7 JAVNA POOBLASTILA (KATASTER INFRASTRUKTURE, SOGLASJA)**

Družba je izvajala javna pooblastila v upravnih zadevah, ki zadevajo javno infrastrukturo, ki je v najemu.

Družba izdaja:

- projektne pogoje,
- smernice,
- soglasja za priključitev na javno infrastrukturo,
- soglasja za posege v varovalnih in varovanih območjih.

Družba izdaja tudi soglasja za postavitve nagrobnega obeležja, prav tako tudi izjave za uporabo odra, uporabo javnih sanitarij in izdaja druga soglasja.

Družba vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, kataster javne infrastrukture. Kataster gospodarske javne infrastrukture se vodi v skladu s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je dostopen (»on-line«) lastniku javne infrastrukture.

V letu 2018 se je kataster izdeloval in vodil za kanalizacijo, za pokopališko dejavnost (grobna polja in grobna mesta), javno razsvetljavo in zelene javne površine . V okviru katastra se je ažurirala tudi evidenca tržnih in sejmskih prostorov.

## **2.4 TRŽNE DEJAVNOSTI**

V okviru delovnih enot družba izvaja tudi dela na trgu kot dopolnilno oziroma tržno dejavnost.

## 2.4.1 DE VODOVOD

V letu 2018 so bila izvedena naslednja investicijska in vzdrževalna dela za razne naročnike:

- Sanacije vozlišč vodovoda v Murski Soboti, Rakičanu in Černelavcih.
- Obnova cevododa in vodovodnih priključkov v Prečni ulici v Bakovcih.
- Obnova cevododa in vodovodnih priključkov v Murski ulici in delno Plečnikovi ulici v Krogu.
- Obnova cevododa v Černelavcih med Dolgo in Liškovo ulico (Slovenska ulica, Dalmatinova ulica). Obnove priključkov teh ulic smo izvedli v letu 2019.
- Obnova cevododa in vodovodnih priključkov na delu Prešernove ulice v Murski Soboti med Ulico Mikloša Kuzmiča in kanalom.
- Obnova cevododa in vodovodnih priključkov na delu Prešernove ulice v Murski Soboti med Ulico Mikloša Kuzmiča in Ulico Štefana Kuzmiča.
- Obnova vodovodnih priključkov v Ivanocijevem naselju v Murski Soboti.
- Obnova vodovodnih priključkov v Kajuhovi ulici v Murski Soboti.
- Obnova nekaterih vodovodnih priključkov v Tomšičevi ulici v Murski Soboti.
- Obnova vodovodnih priključkov v Cvetni ulici v Murski Soboti.
- Zamenjave dotrajanih hidrantov v Murski Soboti, Černelavcih, Rakičanu, Kupšincih in Veščici.
- Izvedbe novih vodovodnih priključkov v občinah: MOMS, Cankova, Gornji Petrovci in Rogašovci.
- Selitev transportnega cevododa v Vučji Gomili pri izvedbi mostu čez potok.
- Selitev transportnega cevododa zaradi izgradnje krožišča v Rakičanu za bolnico.
- Selitev transportnega cevododa v Nemčavcih zaradi obnove ceste Nemčavci-Markišavci.
- Izvedba sekundarnega cevododa na Lendavski ulici v M. Soboti za izgradnjo povezovalne ceste.
- Izvedba internega vodovodnega omrežja za motorični park in postavitve pitnikov (Expano).
- Menjave cca 400 vodomerov za občino Tišina.
- Odprave cca 60 defektov na vodovodnem omrežju Vodovoda sistema B.

Prav tako so bila izvedena razna vzdrževalna dela na objektih na celotnem območju oskrbe s pitno vodo, ki je v upravljanju JP Vodovod sistema B:

- Čiščenje vodohranov.
- Menjave dotrajanih elementov in cevi v prečrpališčih in vodohranih.

Razna vzdrževalna dela na vodovodnih priključkih v občinah: MOMS, Cankova, Gornji Petrovci, Hodoš in Rogašovci.

## 2.4.2 DE KANALIZACIJA

Na delovni enoti so se v letu 2018 izvajala dela na čiščenju kanalizacijskih objektov po naročilu strank.

Prav tako se je vršil odvoz vsebin iz greznic po naročilu strank.

Od leta 2015 se izvajajo tudi storitve meritev elektro in strelvodnih naprav in objektov po naročilu strank.

## 2.4.3 DE ENERGETIKA IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV

### 2.4.3.1 ENERGETIKA

Delovna enota Energetika opravlja tržno dejavnost, kjer izvajamo različne storitve strojnih in elektrotehničnih del na področju energetike.

Delovna enota je v letu 2018 izvajala storitev ogrevanja večstanovanjskih in poslovnih stavb.

#### Storitve upravljanja kotlovnice in ogrevanja

Storitev ogrevanja zajema upravljanje individualnih ogrevalnih naprav nad 50 KW ogrevalne moči. Za izvajanje dejavnosti je potrebno specifično znanje, praktične izkušnje ter ustrezna izobrazba. Dejavnost izvajajo trije zaposleni.

Lastniki kotlovnice in pripadajoče opreme so etažni lastniki v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Večina individualnih kotlovnice se nahaja na območju centra mesta Murska Sobota. Toplotna energija se večinoma proizvaja iz ekstra lahkega kurilnega olja. V letu 2018 je družba upravljala štirinajst kotlovnice z energentom ekstra lahkega kurilnega olja in šest na zemeljski plin. Večina ogrevalnih naprav na ekstra lahko kurilno olje je zastarelih in potrebnih posodobitve.

Upravljanje ogrevalnih naprav zajema: nabavo goriva, vodenje evidenc o obratovanju, skrb za potrebne servise in popravila, pripravo letnih programov vzdrževalnih del, izvajanje obračuna stroškov ogrevanja, evidence plačil in izterjavo zapadlih terjatev.

Iz omenjenih kotlovnice je ogrevanih okrog 55.000 m<sup>2</sup> ogrevalnih površin s stanovanjskimi in poslovnimi prostori. V letu 2018 je bilo porabljenih 426.000 litrov ekstra lahkega kurilnega olja in

102.500 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina. Za pogon električnih naprav in opreme je bilo porabljenih še okrog 250 MWh električne energije.

Cena ogrevanja je sestavljena iz energijskega in fiksnega dela. Energijski del zajema stroške energenta in električne energije, fiksni del pa zajema ostale stroške materiala, storitev, stroške dela in stroške poslovanja.

#### Soproizvodnja toplotne in električne energije

Na osnovi Energetskega zakona in podzakonskih aktov delovna enota upravlja napravo za sproizvodnjo toplotne in električne energije (v nadaljevanju SPTE), katere lastnik je Mestna občina Murska Sobota. V letu 2018 je naprava obratovala optimalno, pri tem smo skrbeli za nadzor nad delovanjem opreme in naprav, za nabavo rezervnih delov, maziv ter servise in vzdrževanje.

Za pogon SPTE smo v letu 2018 porabili 11.198.346 kWh zemeljskega plina. V električno omrežje smo predali 3744 MWh električne energije. Vzoredni produkt obratovanja SPTE je toplotna energija, ki je predana v ogrevalni sistem obstoječega daljinskega ogrevanja in sicer 4390 MWh.

V toplarni na Lendavski ulici smo istočasno proizvajalci in prodajalci toplotne in električne energije, zato so stroški storitev razdeljeni na osnovi sodil za razporejanje sredstev in obveznosti v skladu z energetskega zakonom. Sodila potrdi finančni revizor.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je prihodek lastnika, Mestne občine Murska Sobota, ki je v letu 2018 za SPTE znašala 69.379,08 EUR. Servisirali smo tudi najeti kredit in obresti, ki je bil najet ob izgradnji kogeneracije v višini 48.239,17 EUR.

Dejavnost proizvodnja in prodaja električne energije je v letu 2018 poslovala s pozitivnim poslovnim rezultatom. Uspešno poslovanje je rezultat obratovanja SPTE, ki je potekalo brez večjih okvar.

#### **2.4.3.2 UPRAVLJANJE OBJEKTOV**

DE Upravnik se ukvarja v glavnem z upravljanjem večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Družba je v letu 2018 omogočala uporabnikom storitev opravljanje plačil računov na blagajni družbe brez plačila provizije.

Kot upravnik večstanovanjskih stavb smo v letu 2018 upravljali 158.501,56 m<sup>2</sup> površin, kar pomeni z 2.775 stanovanjskimi enotami, od tega:

- 211 poslovnih stavb, kar znaša 21.520,37 m<sup>2</sup>,
- 2.564 stanovanjskih stavb, kar znaša 136.981,19 m<sup>2</sup>.

Prikazano tudi drugače:

- stanovanjske stavbe = 108 enot
- stanovanjsko poslovne stavbe oz. poslovno stanovanjske stavbe = 40 enot
- poslovne stavbe = 7 enot
- Storitve se izvajajo na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo stanovanjsko področje.

#### **2.4.4 DE JAVNE POVRŠINE IN UREJANJE OKOLICE**

V letu 2018 so se izvajala naslednja dela na urejanju okolic ter razna druga vzdrževalna dela:

- izvajanje zimske službe v sezoni 2018/2019,
- obrez in podiranje dreves na državnih cestah na območju Pomurja,
- čiščenje na državnih cestah na območju Pomurja,
- podiranje, obrez drevja, košnja zelenic,
- ureditev okolice (sejanje trave, zasaditev dreves grmičevja, manjša gradbena dela),
- postavitve cestnih zapor (izdelava skic, izposoja prometne signalizacije, semaforjev,... ),
- najem izposoja montažnega odra, lesenih stojnic, mobilni WC,
- izvedba horizontalne prometne signalizacije,
- postavitve in ureditev otroških igrišč,
- dela za Mestno občino Murska Sobota, katera ne spadajo pod kolektivno komunalno rabo,
- dela v interni realizaciji (cestne zapore, čiščenje, košnja zelenic, razna druga vzdrževalna dela).

#### **2.4.5 DE POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, TRGOVINA, SEJMI IN TRŽNICA**

##### Pogrebna dejavnost

V sklopu te dejavnosti se poleg priprave in izvedbe pogreba vrši tudi prodaja pogrebne opreme in materiala.

V sklopu te dejavnosti so bile v letu 2018 izvajane storitve upravljanja pokopališča v Bakovcih ter pogrebne storitve na podlagi naročil strank tudi izven Mestne občine Murska Sobota.

Ker cvetličarna Trobentica na mestni tržnici v letih 2014-2016 ni izpolnila pričakovanj je bila v letu 2016 zaprta in je bila dejavnost prenesena na lokacijo mestnega pokopališča.



## 2.4.6 DE GRADNJE

DE Gradnja objektov izvaja predvsem nizko gradenjske objekte (urejanje dvorišč, tlakovanje površin, manjša asfaltna dela, kanalizacijske in vodovodne priključke,...)

V letu 2018 so bila izvedena gradbena dela na objektih:

- Obnova mestnega kopališča - gradbeno obrtniška dela okolice, celovita obnova sanitarij, hortikultura
- Obnova vodovodnega omrežja Murska ulica v Krogu.
- Sanacija vodovoda Pomurskih Mlekarn,
- Sanacija obstoječe rampe in obnova meteorne odvodnje pri Veterinarskem inštitutu v Murski Soboti
- Dograditev JR v Rakičanu na ulici Štefana Kovača,
- Obnova vodovodnega omrežja na Prešernovi ulici v Murski Soboti.
- Obnova balinišča na Kocljevi ulici v Murski Soboti
- Izgradnja parkirišča med Slomškovo in Kocljevo ulico v Murski Soboti.
- Ureditvena dela na stadionu Fazanerija Murska Sobota.
- Postavitev kolesarskih postajališč, ter znakov ob njih.
- Preplastitev Ribiške ulice z meteorno ureditvijo v Bakovcih.
- Rekonstrukcija jaškov – dvig jaškov v Černelavcih.
- Ureditev odvodnjavanja na Slovenski ulici in Trgu Zmage v Murski Soboti.
- Zamenjava strešnih oken na mrliški vežici v Murski Soboti.
- Povezava Parkirišč Dipo v Murski Soboti.
- Gradnja dodatnega izvoza za Murska Transport preko MOL-a,
- Prestavitev vodovoda in plinovoda na Lendavski za novo stanovanjsko sosesko
- Ureditev dvorišč individualnih strank.
- Obnove vodovodnih in kanalizacijskih priključkov v MO Murska Sobota

## 2.5 KADRI

V družbi je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 113 oseb, od tega jih je zaposlenih 109 za nedoločen čas, 3 za določen čas (opravljanje sezonskega dela, povečan obseg del, nadomeščanje v času bolniške odsotnosti) in 1 poslovodna oseba. Povprečno število zaposlenih v letu 2018 je 113.

Tabela 1: Zaposleni v družbi

Dejavnost	Zaposleni na dan 31.12.2016	Zaposleni na dan 31.12.2017	Zaposleni na dan 31.12.2018	Indeks 2018/2017
DE Vodovod	22	19	18	35
DE Kanalizacija in kataster	8	5	6	120
DE Energetika in upravljanje objektov	10	8	10	125
DE Javne površine in urejanje okolice	27	27	28	104
DE Pokopališka in pogrebna dejavnost, trgovina tržnica in sejmi	8	8	8	100
DE Gradnje	19	17	18	106
De Uprava	28	26	25	96
<b>Skupaj:</b>	<b>122</b>	<b>110</b>	<b>113</b>	<b>103</b>

V družbi je bilo zaposlenih 8 invalidov (1 osebe z II. kategorijo invalidnosti in 7 oseb z III. kategorijo invalidnosti), kar predstavlja 7,08 % vseh zaposlenih.

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje poklicna izobrazba (41), sledijo srednješolska izobrazba (28), osnovnošolska izobrazba (18), visokošolska izobrazba in več (18) ter višješolska izobrazba (8).

Glede na starostno strukturo zaposlenih je:

Starost	Število zaposlenih
do 30 let	3
do 40 let	23
do 50 let	39
do 60 let	43
nad 60 let	5

Tabela 2: Analiza koriščenja delovnega časa

		% ur	povprečno število
Ure dela, prazniki in dela prosti dnevi, letni dopust, izredni dopust	220.776,00	93,28	
Nadure in ure v času intervencij	0,00	0,00	
Ure-bolniške v breme delodajalca	5.241,00	2,21	108,25
Ure-refundirana nadomestila plače	9.618,00	4,06	
Ure-invalidi II. kat. invalidnosti	1.044,00	0,44	
<b>Skupaj ure</b>	<b>236.679,00</b>	<b>100,00</b>	<b>113,35</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 113,74.

V podatkih niso upoštevani zaposleni v programih javnih del.

## 2.6 NABAVA IN IZVAJANJE JAVNIH NAROČIL

Od 1.4. 2016 je v veljavi Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), ki opredeljuje postopke za dobavo blaga, storitev in gradenj nad mejnimi vrednostmi. Za dobave, storitve in gradnje pod mejnimi vrednostmi se uporabljajo veljavna Navodila za oddajo naročil malih vrednosti ( interni akt). Ne glede na mejne vrednosti pa se vedno upošteva načela, ki jih določa ZJN-3:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti javnega naročanja,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
- načelo sorazmernosti.

Bistveno torej je, da je družba na podlagi prvega odstavka 9. člena ZJN-3 zavezana k uporabi predpisanih postopkov za nabavo blaga, storitev ali gradenj nad mejnimi vrednostmi, ki jih določa zakon. Za dobave pod mejnimi vrednostmi je družba najmanj dolžna upoštevati zgoraj naštetna načela, voditi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, oddati statistične podatke za preteklo leto, ter vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objaviti seznam javnih naročil, ki so bila nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

## 2.7 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Družba sodeluje pri projektih oziroma investicijah, ki jih vodi občina, lastnik gospodarske javne infrastrukture na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba ohranja tržno naravnost delovanja na področju vseh obstoječih dejavnosti s poudarkom na zagotavljanju kvalitete in cenovne konkurenčnosti za izvajanje komunalnih storitev. Družba mora skupaj z občino, lastnikom javne infrastrukture vlagati v raziskovalne razvojne projekte na področju izvajanja gospodarskih javnih služb.

Družba s svojo dejavnostjo posega v varstvo okolja in v smislu ekologije zagotavlja programe. Z izobraževanjem in ozaveščanjem zaposlenih razvija odgovoren odnos do okolja. Zaposleni pridobivajo znanja o ravnanju z okoljem z udeležbo na strokovnih posvetih, sejnih in ogledih okoljskih tehnologij, tako doma kot v tujini. Z izobraževanjem se pridobivajo znanja kako ravnati na zmanjševanju negativnih vplivov na okolje. Poslovodstvo si skupaj z zaposlenimi prizadeva izpolnjevati zahteve okoljske zakonodaje na katero je vezano poslovanje družbe.

Družba o novostih uporabnike storitev obvešča na več načinov:

- z obvestili pri računih,
- preko spletnih strani,
- preko medijev ali občinskih glasil.

## 2.8 KAKOVOST POSLOVANJA

Družba mora v prihodnje delovati v smislu pridobivanja ustreznih okoljskih standardov in standardov kakovosti. Družba mora razvijati nove programe, ki bodo okolju prijazni in tržno zanimivi ter zagotavljati najvišjo kakovost komunalnih in drugih storitev.

## 2.9 PRIČAKOVANI RAZVOJ

Družba je zaradi svojega statusa razvojno relativno omejena, čeprav večino svojih prihodkov ustvari na tržnem delu.

Tako lahko z vidika dejavnosti na javnem delu zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- uporabnikom nuditi najboljšo možno kvaliteto naših storitev in izvajanja gospodarskih javnih služb,
- uporabnike čim bolj ozaveščati o pomenu dobrega izvajanja gospodarskih javnih služb in vplivov njihovih ravnanj na okolje,
- povečanje učinkovitosti notranje organizacije in posledično racionalizacije stroškov,
- zaposlenim nuditi možnost izobraževanja ter visoko stopnjo socialne in delovne varnosti,
- dvig družbenega ugleda in pomembnosti poklicev, ki nastopajo znotraj družbe.

Z vidika tržnega dela dejavnosti pa poleg zgoraj naštetih lahko uvrstimo še naslednje:

- maksimiranje obsega dejavnosti za trg,
- dodajanje novih storitev, predvsem na področju izvajanja strojnih in elektro instalacij, manjših gradbenih del, urejanja okolic, zasaditev,

- nenehno posodabljanje delovnih sredstev,
- učinkovita raba alternativnih virov energije.

V skladu z naštetim mora družba v naslednjih poslovnih letih planirati svoje poslovanje in posledično temu tudi kadrovske in druge kapacitete.

## 2.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je sposobna izpolniti zapadle obveznosti. Obdobja v katerih ni zadostnih prilivov, družba obvladuje s kratkoročnim zadolževanjem. Poslovodstvo izvaja redno poslovanje v obsegu normalnega poteka poslovanja.

Poslovodstvo spremlja finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganj temelji na zakonskih določilih, poslovno finančnih načelih in internih aktih, ki so izdelani v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnili oslabiti sredstva ali poslabšati finančni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje potekajo v okviru skupin tveganj, in sicer:

- kreditna,
- tečajna in obrestna,
- tržna,
- premoženjska in pravna ter
- tveganja delovanja.

S prenosom javne infrastrukture v knjige občin in z vzpostavljanjem novih pravil na področju oblikovanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja se je položaj družbe v celoti spremenil. V družbi so se v prejšnjih letih pojavljale likvidnostne težave zaradi izgube amortizacijskih sredstev in nepotrjenih cen ter vse večje plačilne nediscipline in upada del v gradbeništvu, ki pa so bile s potrditvijo cen obveznih gospodarskih javnih služb v višini upravičenih stroškov odpravljene.

V družbi se izvajajo različne aktivnosti in sprejemajo ukrepi s katerimi se poslovne partnerje, predvsem nove stranke že pred sklenitvijo posla preverja z bonitetnim sistemom.

Aktivno se izvaja izterjava, vendar tveganja ni mogoče izključiti zaradi izterjav pravnih oseb, kjer so uvedeni stečajni postopki in terjatev do ostalih uporabnikov, ter zaradi specifičnosti (socialno šibki) in neučinkovitih sodnih postopkov, ni mogoče izterjati.

Ob upoštevanju področne zakonodaje s strani lokalne skupnosti, družba ni izpostavljena cenovnim tveganjem na področju cen storitev gospodarsko javnih služb. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) zagotavlja pokrivanje stroškov gospodarskih javnih služb.

Družba je zelo malo izpostavljena tečajnemu tveganju, ker posluje le na območju Republike Slovenije.

Družba je izpostavljena nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička. Za obvladovanje teh tveganj družba izvaja politiko zavarovanja premoženja in oseb, kot so požarno, strojelomno, avtomobilsko, vlomsko zavarovanje, zavarovanje civilne odgovornosti in za druge nevarnosti.

Izvajajo se aktivnosti in ukrepi za omejevanje tveganj delovanja, ki se nanašajo na zasnovano, izvajanje in nadziranje poslovnih procesov. Obstaja tveganje ohranitve in pridobitve novih koncesij, ki jih podeljuje lokalna skupnost. Tveganje poskuša družba znižati z zagotavljanjem kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo uporabnikov.

## **2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA**

Po 31.12.2018 ni bilo dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na resničnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2018.

## **3 IZJAVA O UPRAVLJANJU**

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 poslovodstvo družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2018.

### **3.1 SKLICEVANJE NA KODEKS O UPRAVLJANJU**

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oziroma zahteva njegove uporabe.

### **3.2 OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA**

Družba KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvaja služba za finance in računovodstvo, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

### **3.3 LASTNIŠKI DELEŽI IN PRAVICE, KI IZ NJIH IZHAJAJO**

Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.

### **3.4 DELOVANJE SKUPŠČINE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI TER OPIS PRAVIC DRUŽBENIKOV IN NAČIN NJIHOVEGA UVELJAVLJANJA**

Edina ustanoviteljica Mestna občina Murska Sobota:

določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanje javnih dobrin, odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

Ustanoviteljske pravice iz prejšnjega odstavka izvršuje mestni svet.

### **3.5 PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA**

Upravljanje družbe

Za finance pristojen organ Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: za finance pristojen organ) zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

- usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
- uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Za finance pristojen organ odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v soglasju z mestnim svetom,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, v soglasju z mestnim svetom,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja.



Za finance pristojen organ mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

Nadzorni svet družbe

Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče za finance pristojen organ ustanoviteljice, v soglasju z mestnim svetom.

Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in najmanj enega namestnika.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe. Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

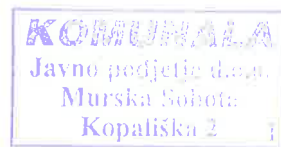
Nadzorni svet lahko da, za finance pristojnemu organu ustanoviteljice, predlog za imenovanje revizorja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se sme posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči za finance pristojen organ ustanoviteljice.

Murska Sobota, marec.2019

Direktor:

Štefan CIGAN, univ. dipl. ekon.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by 'IGAN' and a checkmark-like flourish at the end.

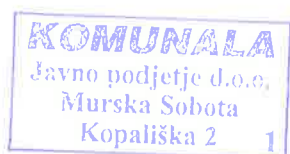
## 4 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA DRUŽBE KOMUNALA javnega podjetja d.o.o.

Poslovodstvo družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2018, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja in, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov družbe poslovanja za leto 2018.

Poslovodstvo potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Murska Sobota, marec 2019



Direktor:  
Štefan Cigan, univ. dipl. ekon.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Štefan Cigan'.

# 5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

## 5.1 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2018	31.12.2017	Indeks 2018/2017
	<b>SREDSTVA</b>			
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.941.934</b>	<b>1.777.411</b>	<b>109</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>40.279</b>	<b>28.790</b>	<b>140</b>
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	40.279	28.790	140
	2. Dobro ime	0	0	
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	
	5. Druga neopredmetena sredstva	0	0	
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.901.561</b>	<b>1.721.025</b>	<b>110</b>
	1. Zemljišča in zgradbe	1.292.199	1.180.946	109
	a) Zemljišča	307.559	307.559	100
	b) Zgradbe	984.640	873.388	113
	2. Proizvajalne naprave in stroji	589.540	504.382	117
	3. Druge naprave in oprema	16.549	22.984	72
	4. Biološka sredstva	0	0	
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	3.273	12.712	26
	a) Opredmetena osn. sredstva v gradnji in izdelavi	3.273	12.712	26
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	0	0	
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>94</b>	<b>27.596</b>	<b>0</b>
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	94	27.596	0
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini			
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	94	27.596	0
	c) Druge delnice in deleži	0	0	
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	
	2. Dolgoročna posojila	0	0	
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>6.132.419</b>	<b>5.465.009</b>	<b>112</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>225.079</b>	<b>209.237</b>	<b>108</b>
	1. Material	207.501	191.803	108
	2. Nedokončana proizvodnja	0	0	
	3. Proizvodi in trgovsko blago	17.578	17.435	101
	4. Predujmi za zaloge	0	0	
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>2.445.500</b>	<b>2.143.500</b>	<b>114</b>
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0	
	b) Druge delnice in deleži	0	0	
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	
	2. Kratkoročna posojila	2.445.500	2.143.500	114
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0	
	b) Kratkoročna posojila drugim	2.445.500	2.143.500	114
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0	
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.144.598</b>	<b>2.872.684</b>	<b>109</b>
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.959.449	2.715.219	109

	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	185.149	157.466	118
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>317.241</b>	<b>239.587</b>	<b>132</b>
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>16.602</b>	<b>15.434</b>	<b>-</b>
	<b>Zabilančna sredstva</b>	<b>16.589.723</b>	<b>17.917.207</b>	<b>93</b>
	<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>8.090.955</b>	<b>7.257.854</b>	<b>111</b>

(v EUR)		31.12.2018	31.12.2017	Indeks 18/17
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>A.</b>	<b>Kapital</b>	<b>2.038.707</b>	<b>2.000.194</b>	<b>102</b>
<b>I.</b>	Vpoklicani kapital	612.035	612.035	100
	1. Osnovni kapital	612.035	612.035	100
	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0	
<b>II.</b>	Kapitalske rezerve	693.601	693.601	100
	Druge rezerve			
<b>III.</b>	Rezerve iz dobička	405.484	405.484	100
	1. Zakonske rezerve	405.484	405.484	100
	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0	
	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0	
	4. Statutarne rezerve	0	0	
	5. Druge rezerve iz dobička	0	0	
<b>IV.</b>	Revalorizacijske rezerve	-37.732	-42.416	89
<b>V.</b>	Preneseni čisti poslovni izid	128.314	101.108	127
<b>VI.</b>	Čisti poslovni izid poslovnega leta	237.005	230.383	103
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>437.704</b>	<b>421.688</b>	<b>104</b>
	1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	427.057	410.110	104
	2. Druge rezervacije	10.647	11.577	92
	3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>2.448.629</b>	<b>2.103.511</b>	<b>116</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	
	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0	
	3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	0	0	
	4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0	
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>2.448.629</b>	<b>2.103.511</b>	<b>116</b>
	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0	
	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	
	3. Dolgoročne menične obveznosti			
	4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	23.608	25.720	92
	5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	2.425.021	2.077.790	117
<b>III.</b>	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>3.155.173</b>	<b>2.649.165</b>	<b>119</b>
<b>I.</b>	<b>Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	
	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	
	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	300.000	0	
	3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	0	0	

	4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0	
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>2.855.173</b>	<b>2.649.165</b>	<b>108</b>
	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0	
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.846.955	1.611.700	115
	3. Kratkoročne menične obveznosti	0	0	
	4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	13.357	15.036	89
	5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	994.862	1.022.429	97
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>10.743</b>	<b>83.296</b>	<b>13</b>
	<b>Zabilančne obveznosti</b>	<b>16.589.723</b>	<b>17.917.207</b>	<b>93</b>
	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>8.090.955</b>	<b>7.257.854</b>	<b>111</b>

## 5.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

(v EUR)		2018	2017	Indeks 18/17
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>6.136.045</b>	<b>6.026.565</b>	<b>102</b>
<b>2.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3.</b>	<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)</b>	<b>1.309</b>	<b>47.588</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.600.432</b>	<b>3.545.931</b>	<b>102</b>
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.620.815	1.568.726	103
	b) Stroški storitev	1.979.617	1.977.205	100
<b>6.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>2.609.185</b>	<b>2.538.162</b>	<b>103</b>
	a) Stroški plač	1.850.132	1.772.338	104
	b) Stroški socialnih zavarovanj	135.300	129.527	104
	c) Stroški pokojninskih zavarovanj	165.102	158.151	104
	d) Drugi stroški dela	458.651	478.146	96
<b>7.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>216.398</b>	<b>219.163</b>	<b>99</b>
	a) Amortizacija	187.530	171.252	110
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	1.587	12.700	12
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.282	35.211	77
<b>8.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>22.020</b>	<b>16.268</b>	<b>135</b>
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>45.784</b>	<b>6.063</b>	<b>755</b>
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0	
	b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0	

	c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	45.784	6.063	755
	č) Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	
<b>10.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0	
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	
<b>11.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>32.328</b>	<b>34.321</b>	<b>94</b>
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	32.328	34.321	94
<b>12.</b>	<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>13.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>8.792</b>	<b>18.775</b>	<b>47</b>
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	1.000	4.250	24
	c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0	
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	7.792	14.525	54
<b>14.</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0	
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	
<b>15.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>478.759</b>	<b>469.043</b>	<b>102</b>
<b>16.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>393</b>	<b>250</b>	<b>157</b>
<b>17.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>14.648</b>	
<b>18.</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>19.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>237.005</b>	<b>230.383</b>	<b>103</b>
<b>20.</b>	<b>Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>21.</b>	<b>Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>22.</b>	<b>Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>23.</b>	<b>Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlenecv)</b>	<b>4.684</b>	<b>14.977</b>	<b>31</b>
<b>24.</b>	<b>Druge sestavine vseobsegajočega donosa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>25.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>241.689</b>	<b>245.360</b>	<b>99</b>

## 5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

<i>(v EUR)</i>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	6.647.132	6.529.929
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(6.269.297)	(6.167.047)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-	(14.648)
	<b>377.835</b>	<b>348.234</b>
<b>b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>		
Začetne manj končne poslovne terjatve	(271.914)	(87.314)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(1.168)	(2.922)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	(15.842)	65.130
Končni manj začetni poslovni dolgovi	851.126	158.555
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(72.553)	57.356
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	<b>489.649</b>	<b>190.805</b>
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>867.484</b>	<b>539.039</b>
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	45.784	6.063
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	962.000	2.106.910
	<b>1.007.784</b>	<b>2.112.973</b>



<b>b) Izdatki pri investiranju</b>		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(25.077)	(10.831)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(381.819)	(254.144)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(1.264.000)	(2.504.500)
	<b>(1.670.896)</b>	<b>(2.769.475)</b>
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju</b>		
<b>c) (a+b)</b>	<b>(663.112)</b>	<b>(656.502)</b>
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>		
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	2.008.092	1.248.670
	<b>2.008.092</b>	<b>1.248.670</b>
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(8.332)	(18.775)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(2.126.478)	(1.689.455)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		
	<b>(2.134.810)</b>	<b>(1.708.230)</b>
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju</b>		
<b>c) (a+b)</b>	<b>(126.718)</b>	<b>(459.560)</b>
<b>Č. Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>317.241</b>	<b>239.587</b>
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	<b>77.654</b>	<b>(577.023)</b>
y) Začetno stanje denarnih sredstev	<b>239.587</b>	<b>816.611</b>

## 5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2018 do 31.12.2018

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	v EUR
A. 1. Stanje 31. december 2017	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-42.416,35	101.107,91		1.769.811,32
B. 1. Spremembe lastniškega kapitala- transakcije z lastniki			0		0		0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala							0
i) Druge spremembe lastniškega kapitala- oddelitev							0
B. 2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	4.684,38	0	237.004,72	241.689,10
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja						237.004,72	237.004,72
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb							0
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				4.684,38			4.684,38
B. 3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	27.206,24	0	27.206,24
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala					230.382,91		230.382,91
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta					-200.000,00		-200.000,00
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala					-3.176,67		-3.176,67
D. Stanja 31. december 2018	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-37.731,97	128.314,15	237.004,72	2.038.706,66
BILANČNI DOBIČEK 2018						365.318,87	365.318,87

## 5.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 01.01.2017 do 31.12.2017

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
<b>A.1. Stanje 31. december 2016</b>	612.035,00	528.340,35	405.483,57	-57.392,98	259.686,72		1.748.152,66
							0,00
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala- transakcije z lastniki</b>		165.260,84	0,00		0,00		165.260,84
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala							0,00
i) Druge spremembe lastniškega kapitala- oddelitev		165.260,84					165.260,84
							0,00
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	0,00	0,00	0,00	14.976,63	0,00	230.382,91	245.359,54
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja						230.382,91	230.382,91
č) Sprememba presežka iz pevnodenjenja finančnih naložb							0,00
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				14.976,63			14.976,63
							0,00
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	-158.578,81	0,00	-158.578,81
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala							0,00
b) Raporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta					-150.000,00		-150.000,00
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala					-8.578,81		-8.578,81
							0,00
<b>D. Stanje 31. december 2017</b>	612.035,00	693.601,19	405.483,57	-42.416,35	101.107,91	230.382,91	2.000.194,23
<b>BILANČNI DOBIČEK 2017</b>						331.490,82	331.490,82

## 5.6 KAZALNIKI DRUŽBE

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Indeks 2018/ 2017
TEKOČE LETO	TEKOČE LETO	TEKOČE LETO	TEKOČE LETO	
2018	2017	2018	2017	

### TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)

- stopnja lastniškosti financiranja

kapital	2.038.707	2.000.194	<b>0,25</b>	<b>0,28</b>	91
obveznosti do virov sredstev	8.090.955	7.257.854			

- stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	4.925.039	4.525.392	<b>0,61</b>	<b>0,62</b>	98
obveznosti do virov sredstev	8.090.955	7.257.854			

### TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)

- stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.941.840	1.749.815	<b>0,24</b>	<b>0,24</b>	100
sredstva	8.090.955	7.257.854			

- stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.958.536	1.777.411	<b>0,24</b>	<b>0,24</b>	99
sredstva	8.090.955	7.257.854			

### TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)

- koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev

kapital	2.038.707	2.000.194	<b>1,05</b>	<b>1,14</b>	92
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.941.840	1.749.815			

- koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	3.461.839	2.383.087	<b>1,21</b>	<b>0,90</b>	135
kratkoročne obveznosti	2.855.173	2.649.165			

- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	6.606.437	5.255.771	<b>2,31</b>	<b>1,98</b>	117
kratkoročne obveznosti	2.855.173	2.649.165			

- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	6.132.419	5.465.009	<b>1,94</b>	<b>2,06</b>	94
kratkoročne obveznosti	3.155.173	2.649.165			

### TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• **koeficient gospodarnosti poslovanja**

poslovni prihodki	6.137.354	6.074.153	<b>0,95</b>	<b>0,96</b>	99
poslovni odhodki	6.448.035	6.319.525			

### TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)

• **koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala**

čisti dobiček obračunskega obdobja	237.008	230.383	<b>0,39</b>	<b>0,38</b>	103
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	612.035	612.035			

• **koeficient dividendnosti osnovnega kapitala**

vsota dividend za poslovno leto	-	-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0
povprečni osnovni kapital	612.035	612.035			

Kazalnik financiranja omogoča presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno priskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi. Stopnja lastniškosti kapitala se je povečala, zaradi povečanja kapitala, saj je družba poslovno leto zaključila s pozitivnim rezultatom. Stopnja dolgoročnosti financiranja se je povečala iz istega razloga.

Kazalnik investiranja omogoča presojo ugodnosti sestave sredstev poslovnega subjekta. Kazalnik kaže, kolikšen del sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva. Kazalnik stopnje osnovnosti investiranja je ostal enak lanskemu, kazalnik stopnje dolgoročnosti financiranja je ostal enak.

Kazalnik kapitalne pokritosti osnovnih sredstev in kazalnik pokritosti kratkoročnih obveznosti sta se povečala zaradi povečanja kapitala in zmanjšanja kratkoročnih obveznosti.

Kazalniki gospodarnosti prikazujejo intenzivnost odmikanja poslovnih prihodkov od poslovnih odhodkov. Družba je uspešnejša, čim večja je vrednost kazalnika. Kazalnik v družbi počasi raste, kar pomeni, da se povečuje uspešnost poslovanja podjetja.

## 5.7 RAZKRITJA

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (sedmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih, ki veljajo za družbe zavezane k reviziji.

Razkritja so razdeljena v tele skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,

- razkritja postavk v izkazu celotnega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter skladnost s SRS.

## 5.7.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) in Slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju: SRS). Menimo, da določila po ZGD-1 in SRS zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostnih značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

### Osnovni podatki

Ime družbe:	Komunala, javno podjetje d.o.o.
Sedež:	Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
Država:	Slovenija
Matična številka:	5067936
Davčna številka:	SI61364576
Registracija podjetja:	25.9.1991
Poslovno leto:	1.1.2018 do 31.12.2018

### Narava poslovanja in pomembnejše dejavnosti

Družba je registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:

36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
43.390 Druga zaključna gradbena dela
49.410 Cestni tovorni promet
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti

Našteti je le nekaj najpomembnejših.

V družbi sta maja 2008 delodajalec in sindikat podjetja sklenila podjetniško kolektivno pogodbo in v letu 2015 Aneks k citirani pogodbi.

#### Sprejem letnega poročila:

Revidirano letno poročilo družbe bo obravnaval Nadzorni svet družbe, ki bo k letnemu poročilu podal poročilo nadzornega sveta.

Revidirano letno poročilo družbe bo v skladu z 12. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala javno podjetje d.o.o. obravnaval in sprejel Za finance pristojen organ Mestne uprave mestne občine Murska Sobota v soglasju z mestnim svetom predvidoma v mesecu juniju 2019.

### **5.7.2 RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA**

Sredstvo se pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji). Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti manjša vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne.

Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih. Kasneje je nova knjigovodska vrednost ob predpostavki previdnosti večja vrednost od dveh možnih: izvirne in tržne. Kot tržna vrednost se šteje poravnalna vrednost (znesek potreben za poravnavo dolga v običajnem poslovanju).

Kapital na začetku (in ustvarjen iz poslovanja) merimo po izvirnih vrednostih, to je po nominalnih zneskih vplačanega kapitala in kasnejših spremembah kapitala zaradi ugotovljenih poslovnih izidov (še ne razdeljenih lastnikom kapitala). Kasneje ga merimo po ohranjeni kupni moči, to je preračunana izvirna vrednost kapitala, dosežena z njegovim prevrednotenjem.

#### Računovodska načela

V računovodskih izkazih družbe so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti,
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,

- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

#### Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja,
- dosledna stanovitnost,
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

#### Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

#### Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njeni uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva tri zahteve: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS družbi možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

#### Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

#### Medletno poročanje

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.



### 5.7.2.1 NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITE

Neopredmeteno sredstvo je opredeljeno kot razpoznavno neddenamo sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot dolgoročno sredstvo. Neopredmetena osnovna sredstva so le tista neopredmetena dolgoročna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

Za pripoznavanje posameznega sredstva kot neopredmetenega morata biti izpolnjena dva pogoja. Po SRS 2 so neopredmetena sredstva:

- naložbe v pridobljene dolgoročne pravice,
- dolgoročno odloženi stroški razvijanja,
- naložbe v dobro ime.

Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Družba med svojimi sredstvi izkazuje tudi neopredmetena sredstva, ki predstavljajo računalniške programe in licence. Pripoznajo se ob nabavi in predaji v uporabo in se ovrednotijo po nabavni vrednosti z vsemi stroški, ki nastanejo do predaje v uporabo.

Neopredmetena sredstva se amortizirajo v dobi koristnosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Življenjska doba za računalniške programe je pet let. Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

Lastna neopredmetena sredstva na dan 31.12.2018 prikazuje preglednica:

	Dobro ime	Usr. str. naložb vtuja opr. os.sr.	Odloženi str.razvijanja	Premoženjske pravice	Druga neopred. sredstva	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 01.01.2018</b>	0	0	0	0	97.754	97.754
Pridobitve	0	0	0	0	25.077	25.077
Odtujitve	0	0	0	0	21.567	21.567
<b>Stanje 31.12.2018</b>	0	0	0	0	101.264	101.264
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>	0	0	0	0		
<b>Stanje 01.01.2018</b>	0	0	0	0	68.964	68.964
Odtujitve	0	0	0	0	21.567	21.567
Amortizacija	0	0	0	0	13.588	13.588
<b>Stanje 31.12.2018</b>	0	0	0	0	60.985	60.985
<b>Neodpisana vrednost 01.01.2018</b>	0	0	0	0	28.790	28.790
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2018</b>	0	0	0	0	40.279	40.279

Pridobitve se nanašajo na licence in novo programsko opremo.

### 5.7.2.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja.

Osnova za obračun amortizacije je izvirna ali revalorizirana nabavna vrednost amortiziranega sredstva, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Dobe koristnosti za posamezne vrste osnovnih sredstev so opredeljene z letnimi amortizacijskimi stopnjami, neodvisno od amortizacijskih stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega ekonomskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Vrsta osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja (v %)
<i>proizvodni objekti z zunanjo ureditvijo</i>	2,0 - 5
<i>merilne in kontrolne naprave</i>	10
<i>obdelovalni stroji</i>	10,0 – 20,0
<i>oprema za vzdrževanje in čiščenje</i>	12,5 – 20,0
<i>transportna sredstva</i>	12,5 – 20,0
<i>ostali stroji in naprave</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniško in delavniško pohištvo</i>	10,0 – 20,0
<i>pisarniški stroji (telefoni, faksi, fotokopirni stroji, kalkulatorji, ipd.)</i>	10,0 – 15,0
<i>računalniška oprema</i>	20,0
<i>drobni inventar</i>	33,3
<i>drobni inventar</i>	33,3

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Lastna opredmetena osnovna sredstva družbe na dan 31.12.2018 prikazuje preglednica

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 01.01.2018</b>	<b>307.559</b>	<b>2.073.445</b>	<b>3.225.050</b>	<b>81.516</b>	<b>12.712</b>	<b>5.700.282</b>
Pridobitve	0	144.562	215.670	5.737	128.273	<b>494.242</b>
Odtujitve	0	0	58.159	4.589	137.712	<b>200.460</b>
<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>307.559</b>	<b>2.218.007</b>	<b>3.382.561</b>	<b>82.664</b>	<b>3.273</b>	<b>5.994.064</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>						
<b>Stanje 01.01.2018</b>	<b>0</b>	<b>1.200.058</b>	<b>2.720.667</b>	<b>58.532</b>	<b>0</b>	<b>3.979.257</b>
Odtujitve	0	0	56.648	4.513	0	<b>61.161</b>
Amortizacija	0	33.309	129.002	12.095	0	<b>174.407</b>
<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>0</b>	<b>1.233.367</b>	<b>2.793.021</b>	<b>66.114</b>	<b>0</b>	<b>4.092.503</b>
<b>Neodpisana vrednost 01.01.2018</b>	<b>307.559</b>	<b>873.387</b>	<b>504.383</b>	<b>22.984</b>	<b>12.712</b>	<b>1.721.025</b>
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2018</b>	<b>307.559</b>	<b>984.639</b>	<b>589.540</b>	<b>16.550</b>	<b>3.273</b>	<b>1.901.561</b>

Opredmetena osnovna sredstva so pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove. Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev ni bilo opravljeno.

Odtujitve predstavljajo odpise dotrajanih osnovnih sredstev.

### 5.7.2.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so sestavni del dolgoročnih finančnih instrumentov družbe in predstavljajo postavko, ki je izterljiva v daljšem obdobju od enega leta.

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje dolgoročne finančne naložbe skladno s SRS 3. Nabavna vrednost dolgoročnih finančnih naložb se ugotavlja v skladu z določili standardov. Naložbe se vrednotijo po nabavni vrednosti. Prevrednotenje dolgoročnih finančnih naložb ni bilo opravljeno.

Finančne naložbe so izpostavljene:

- finančnemu tveganju, ki se nanaša na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti;
- tečajnemu in obrestnemu tveganju – sprememba deviznega tečaja in sprememba obrestne mere;
- poslovnemu tveganju.

Naložba v delež družbe Geoplin d.o.o. ni izpostavljena pomembnejšemu tveganju. V letu 2018 je družba prodala del naložbe.

Naložbe se nanašajo v deležih:

Geoplin d.o.o. Ljubljana v manjšem deležu oz. v višini 94,21 EUR.

	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
- delnice in deleži v družbah v skupini		
- druge delnice in deleži	94	27.596
- druge kratkoročne finančne naložbe		
<b>Skupaj</b>	<b>94</b>	<b>27.596</b>

#### 5.7.2.4 ZALOGE

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodano v okviru rednega poslovanja.

Družba vodi evidenco zalog tako, da upošteva načela in računovodske standarde oziroma da zagotovi podatke o gibanju, stanju in vrsti zalog v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Količinsko enoto zaloge materiala družba vrednoti po nabavni ceni.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

##### Popisni presežki in primanjkljaji

Popisni presežki so ugotovljeni v višini:

15.714,36 EUR

Popisni primanjkljaji so ugotovljeni v višini:

-14.717,50 EUR

Za vrednost presežkov so bili stornirani stroški. Za primanjkljaj so bili povečani stroški in obračunan DDV.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti oziroma za dolgove.

Stanje zalog prikazuje spodnja tabela.

	v EUR	
	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Zaloge materiala	207.501	191.802
Zaloge trgovskega blaga	17.578	17.434
<b>Skupaj</b>	<b>225.079</b>	<b>209.237</b>

Odpisov vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti ni bilo.

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti.

### 5.7.2.5 POSLOVNE TERJATVE

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravilo kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili.

#### ***Dolgoročne poslovne terjatve***

Dolgoročne terjatve se pojavljajo v zvezi s prodajo na up (kredit) z dolgoročnim odplačevanjem, lahko pa tudi kot odložene terjatve za davek ali kot dolgoročne varščine. Vse druge terjatve se štejejo kot kratkoročne.

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

#### ***Kratkoročne poslovne terjatve***

Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnan.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. V družbi so bili obračunani popravki –vrednosti terjatev za katere obstaja dvom, da ne bodo poplačane.

Terjatve do kupcev niso zavarovane. Družba spremlja terjatve do kupcev in ugotavlja delno neplačilo skozi daljši rok iz naslova izterljivosti, posebej, ker rubež v takih primerih ni uspešen, v višini med 3 do 5 % letne realizacije.

Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.959.449	2.715.219
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	185.149	157.465
<b>Skupaj</b>	<b>3.144.598</b>	<b>2.872.684</b>

### Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnostjo poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti. Izpostavljenost terjatev finančnemu tveganju je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta tveganja	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
<b>FINANČNO TVEGANJE</b>			
Kreditno	tveganje neplačila pri kupcih	sprotno spremljanje odprtih terjatev in aktiven proces izterjave terjatev	majhna
Valutno	neugodno gibanje deviznih tečajev	celotno poslovanje poteka v evrih	majhna

### Prevrednotovanje

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2018 po vrstah terjatev izkazuje preglednica:

	v EUR		
	Bruto vrednosti	Popravki vrednosti	Neto vrednosti
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.337.418	377.969	2.959.449
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	372.649	187.500	185.149
<b>Skupaj</b>	<b>3.537.283</b>	<b>664.599</b>	<b>2.872.684</b>

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Terjatve se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvah, ki so izkazane po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabitve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih denarnih tokov. Za terjatve, za katere se prične postopek sodne izterjave, se štejejo

kot sporne terjatve in za njih družba uvede posebno evidenco. Dvomljive terjatve so tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku.

Družba oblikuje popravke vrednosti za terjatve, ki imajo datum zapadlosti starejši od enega leta.

Vrsta terjatve	Rok zapadlosti:
Terjatve do kupcev	v 10 dneh od izdaje računa
Terjatve do kupcev delno	po pogodbi
Terjatve do drugih	po pogodbi

#### Terjatve do kupcev po zapadlosti – v EUR

Zap. št.	Kupec	TERJATVE SKUPAJ	Nezapadle terjatve	Zapadle			
				skupaj	do 90 dni	91 do 180 dni	nad 181 dni
1	IMMOBILI, IGOR LALOVIĆ S.P.	67.865	0	67.865	0	0	67.865
2	DILL NEPREMIČNINE D.O.O.	55.357	21	55.336	674	1.154	53.508
3	POMURSKE MLEKARNE D.D.	49.684	19.346	30.338	30.338	0	0
4	POMGRAD D.D.	72.021	41.919	30.102	15.628	14.474	0
5	SPLOŠNA BOLNIŠNICA	58.754	28.956	29.797	29.797	0	0
6	ODVETNIK SILVO BELEC	17.398	0	17.398	284	0	17.114
7	INOKS INVESTICIJE D.O.O.	17.345	0	17.345	0	0	17.345
8	OBČINA PUCONCI	13.737	0	13.737	13.737	0	0
9	LESPORTS D.O.O.	13.635	1.478	12.157	2.978	4.971	4.208
10	INOKS GALVANIKA D.O.O.	10.562	512	10.050	0	0	10.050
11	OSTALI	1.458.680	1.184.110	274.570	142.260	24.693	107.617
	<b>Skupaj (od 1 do 11)</b>	<b>1.835.037</b>	<b>1.276.342</b>	<b>558.695</b>	<b>235.697</b>	<b>45.291</b>	<b>277.707</b>

#### 5.7.2.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe so sredstva, ki jih ima družba naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, kratkoročno povečevala svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega delovanja.

Kratkoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne finančne naložbe v skladu s SRS 3 in drugimi zakonskimi določili.



Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2018 prikazuje preglednica:

	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
2. Kratkoročna posojila		
- kratkoročna posojila drugim	2.445.500	2.143.500
<b>Skupaj</b>	<b>2.445.500</b>	<b>2.143.500</b>

Druge kratkoročne finančne naložbe se v letu 2018 nanašajo na dane depozite za rezervni sklad pri NLB d.d. Depoziti so ena izmed varnejših oblik naložb, zato so tveganja minimalna.

### 5.7.2.7 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7. Družba izkazuje stanje v skladu s tem standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev 31.12.2018:

	v EUR	
	31.12.2018	31.12.2017
Denar v blagajni	755	754
Denar na poti	239	5.408
Denar na računih	316.247	233.425
<b>Skupaj</b>	<b>317.241</b>	<b>239.587</b>

### 5.7.2.8 KAPITAL

Celotni kapital na dan 31.12.2018 znaša 2.038.706,66 EUR in predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe ali ko se sprejme sklep o dokapitalizaciji družbe zaradi zmanjšanja njenega delovanja.

Družba nima pogojno odobrenega kapitala, prav tako ni opravila nobenega pogojnega povečanja osnovnega kapitala. V poslovnem letu 2018 družba ni pridobila novih lastnih deležev, prav tako družba ni izdala delnic.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom.

Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Osnovni kapital je v 100 % lasti Mestne občine Murska Sobota.

Narava in namen vrsta rezerv je razvidna iz izkaza gibanja kapitala.

Družba ni izdala dividendnih obveznic, zamenljivih obveznic, obveznic s prednostno pravico do nakupa delnic oziroma drugih vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku pravico do udeležbe v dobičku družbe oziroma pravico do nakupa ali zamenjave za delnice družbe.

### **5.7.2.9 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Obveznosti se nanašajo na pravne ali fizične osebe, do katerih bo tedaj nastal dolg; lahko so dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih odhodkov.

Družba izkazuje rezervacije skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi in pogodbenimi določili.

Na dan 31.12.2018 je bil skupni znesek rezervacij 421.687,56 EUR. Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je znašal 410.110,24 EUR. Ostale rezervacije v znesku 11.577,32 EUR se nanašajo na subvencijo za električno vozilo in projekt Murman.

Dolgoročne rezervacije družbe so se zmanjšale zaradi prenosa na dolgoročne obveznosti.

#### Razlike med oblikovanjem in črpanjem dolgoročnih rezervacij v poslovnem letu

<b>Vrsta dolgoročnih rezervacij</b>	<b>Oblikovanje dolgoročnih rezervacij</b>	<b>Črpanje dolgoročnih rezervacij</b>
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	71.681	119.942
-ostale rezervacije	0,00	960

### 5.7.2.10 DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9.

Dolgoročni dolgovi so izpostavljeni različnim vrstam tveganj:

- finančno tveganje – nesposobnost družbe, da vrne kratkoročno posojilo ob zapadlosti, v primeru da poslovna banka ne bi podaljšala posojilnih pogodb. Tveganje za neplačevanje bi bilo možno samo ob nedoseganju prodajnih ciljev. Posojilo pri eni izmed poslovnih bank je zavarovano z menicami in poroštvom dveh povezanih pravnih oseb. Posojilo pri drugi poslovni banki je zavarovano s hipoteko na nepremičnini pravne osebe v skupini ter s poroštvom dveh pravnih oseb v skupini. Ne glede na zavarovanja, vedno obstaja tveganje nevrčila obveznosti, v kolikor družba ne doseže svojih prodajnih ciljev;
- obrestno tveganje – tveganje spremembe obrestne mere. Ker gre za posojilne pogodbe, kjer je dogovorjena fiksna obrestna mera, je tveganje spremembe obrestne mere majhno.
- valutno tveganje – je lahko posledica neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba tega tveganja nima, saj so vse finančne obveznosti vezane na valuto EURO;
- likvidnostno – tveganje nesposobnosti poravnavanja obveznosti iz sklenjenih posojilnih pogodb. Tveganje obvladujemo s skrbjo za usklajenost denarnih pritokov in odtokov ter z vzdrževanjem ugodne finančne strukture.

Dolgoročne poslovne obveznosti:

				v EUR
	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	2.103.511	1.008.092	662.974	2.448.629
<b>Skupaj</b>	<b>2.103.511</b>	<b>1.008.092</b>	<b>662.974</b>	<b>2.448.629</b>

Dolgoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto:

	31.12.2018	31.12.2017
	v EUR	v EUR
Rezervni sklad	2.425.021	2.077.790
Dolgoročne obveznosti - pogrebi	23.608	25.721
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.448.629</b>	<b>2.103.511</b>

Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov. Sredstva vodi upravnik večstanovanjskih stavb (v nadaljevanju: upravnik) ločeno na posebnem računu. Upravnik je tudi odgovoren za zakonito porabo sredstev rezervnega sklada in gospodarjenje z njim. Dolgoročne poslovne obveznosti – pogrebi predstavljajo prejeta sredstva za pogrebe in vzdrževanja grobov. Pogodbe so sklenjene za različna obdobja. Obveznosti niso zavarovane.

#### Izvenbilančna evidenca

v EUR	31.12.2018	31.12.2017
osnovna sredstva infrastruktura	16.559.753	17.907.268
obv. za garancije	29.970	9.939
skupaj	16.589.723	17.917.207

Družba evidentira izvenbilančne garancije za obveznosti iz poslovanja – odprava napak v garancijski dobi. Na dan 31.12.2018 so te obveznosti znašale 29.970 EUR.

Prav tako je družba evidentirala izvenbilančno stanje izločenih osnovnih sredstev infrastrukture, ki je prešlo v poslovne knjige občin 1.1.2010. Stanje osnovnih sredstev v najemu je prikazano v spodnji tabeli.

naziv dejavnosti	nabavna vrednost	sedanja vrednost	poslovni najem
kanalizacija	13.060.083,69	7.706.645,58	268.724,84
toplovod	3.499.669,14	397.969,76	119.785,44
<b>SKUPAJ:</b>	<b>16.559.752,83</b>	<b>8.104.615,34</b>	<b>388.510,28</b>

### 5.7.2.11 KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s SRS in drugimi določili.

POSLOVNA TVEGANJA			
	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
Nabavno	Motena dobava blaga. Neustrezna kakovost dobave, dobava po cenah, višjih od dogovorjenih	Sklepanje dolgoročnih partnerstev s ključnimi dobavitelji, dolgoročni dogovori glede cen	Zmerna

## Kratkoročne finančne obveznosti

V EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Stanje 31.12.
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0,00	1.300.000	1.000.000	300.000
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>300.000</b>

Družba na dan 31.12.2018 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do NLB d.d. v višini 400.000 EUR.

Rok vračila kredita je do 7.2.2019. Obrestna mera je spremenljiva, enaka seštevku EURIBOR-ja za šestmesečne depozite v EUR in marže. Za zavarovanje kredita je družba banki predložila 3 bianco menice z menično izjavo.

## Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	Stanje 01.01.	Povečanje v tekočem letu	Odplačila v tekočem letu	Prenos iz dolgor. obvezno sti	Stanje 31.12.
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.611.700	11.161.890	10.926.601	0	1.846.989
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.037.465	14.059.548	14.088.794	0	1.008.219
<b>Skupaj</b>	<b>2.649.165</b>	<b>25.221.438</b>	<b>25.015.395</b>	<b>0</b>	<b>2.855.174</b>

Kratkoročne poslovne obveznosti glede na preteklo leto

	31.12.2018	31.12.2017
	v EUR	v EUR
Do dobaviteljev	1.846.990	1.611.700
Prejeti predujmi	13.357	15.036
Iz poslovanja za tuj račun	739.036	688.431
Do delavcev	202.236	179.161
Do državnih in drugih inštitucij	39.103	95.390
Druge kratkoročne obveznosti	14.452	59.447
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.855.174</b>	<b>2.649.165</b>

Delitev kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

Zap. št.	Dobavitelj	OBVEZNOSTI SKUPAJ	Nezapadle obveznosti	Zapadle			
				skupaj	do90 dni	91 do 120 dni	nad 121 dni
1	JP CERO PUCONCI	161.132	106.843	54.289	54.289	0	0
2	VODOVOD SISTEMB	424.464	146.641	277.823	277.823	0	0
3	PETROL D.D.	420.604	420.367	237	0	0	0
4	SAUBERMACHER - KOMUN.	115.324	0	0	0	0	0
5	ADRIAPLIN	153.400	0	0	0	0	0
6	N&A	36.554	0	0	0	0	0
7	AKTIVA VAROVANJE	13.222	0	0	0	0	0
8	KOMTEH	31.665	0	0	0	0	0
9	HASANAGIČ IBRAHIM	21.214	0	0	0	0	0
10	ELEKTRO CELJE	16.929	0		0	0	0
11	OSTALI	452.448	738.210	102.544	100.716	2.064	0
	<b>Skupaj (od 1 do 11)</b>	<b>1.846.954</b>	<b>1.412.062</b>	<b>434.892</b>	<b>432.828</b>	<b>2.064</b>	<b>0</b>

Poslovne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v dogovorjenih rokih od osem do devetdeset dni. Obveznosti do delavcev zapadejo ob izplačilu plač v januarju 2018. Obveznosti do državnih in drugih institucij zapadejo po plačani realizaciji kupcev trimesečno ali po odločbah.

### 5.7.2.12 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

#### Aktivne časovne razmejitve

Kot kratkoročno odložene stroške (odhodke) razmejuje družba le vnaprej plačane zneske, ki ob plačilu še ne pomenijo stroška oziroma odhodka obračunskega obdobja, v katerem so plačani oziroma katerih ob njihovem plačilu še ni možno všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, zalog, ipd. ter ne bremenijo poslovnega izida.

Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi,
- je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

	v EUR	
	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	16.602	15.434
<b>Skupaj</b>	<b>16.602</b>	<b>15.434</b>

Družba v letu 2018 izkazuje med kratkoročno odloženimi stroški DDV od predujmov in dobropis, ki bo izstavljen v letu 2019, se pa nanaša na poslovanje 2018.

#### Pasivne časovne razmejitve (PČR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v enem letu, katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Med PČR se na dan 31.12.2018 pojavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

	v EUR	
	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Kratkoročno odloženi prihodki	10.742	83.296
<b>Skupaj</b>	<b>10.742</b>	<b>83.296</b>

Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 predstavljajo del prihodkov, ki je bil zaračunan v letu 2018, vendar se dela zaradi različnih razlogov niso izvedla in bodo izvedena šele v letu 2019.



### 5.7.3 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Poslovne izide družba spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljeno letno poročilo in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

#### Stroški po naravnih vrstah oziroma funkcionalnih skupinah (z vključeno amortizacijo)

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017
proizvajalni stroški prodanih proizvodov oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	5.950.764	5.698.151
stroški splošnih dejavnosti	506.456	640.382
<b>Skupaj</b>	<b>6.457.220</b>	<b>6.338.533</b>

Poslovodstvo izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem letnem računovodskem izkazu.

#### 5.7.3.1 ODHODKI IN PRIHODKI

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanja dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Pri ugotavljanju poslovnih odhodkov vštevamo še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Družba mora tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški. Stroški obresti so izključeni iz poslovnih odhodkov.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopanega, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ostajajo začasno med dolgoročnimi rezervacijami in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev.

V skladu s SRS 15 se prihodki delijo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Če ob prodaji ni realno pričakovati, da bodo prihodki plačani, se njihovo upoštevanje začasno odloži oziroma se prikaže na kontih kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

#### **Pomembne postavke prihodkov in odhodkov**

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

**3.600.432 EUR**

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Nabavna vrednost prodanega blaga	38.998	35.714
Stroški materiala	1.581.817	1.533.012
Stroški storitev	1.979.617	1.977.205
<b>Skupaj</b>	<b>3.600.432</b>	<b>3.545.931</b>

STROŠKI DELA

**2.609.185 EUR**

## Razkritje stroškov dela:

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Plače zaposlenecv	1.850.132	1.772.338
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenecv	45.426	50.257
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlenecv	372.908	366.350
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenecv	300.402	287.850
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	40.317	61.367
<b>Skupaj</b>	<b>2.609.185</b>	<b>2.538.162</b>

## ODPISI VREDNOSTI

**216.398 EUR**

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	13.588	13.078
Amortizacija zgradb	33.309	32.545
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	128.537	117.684
Amortizacija drobnega inventarja	12.095	7.944
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri os. sr.	1.587	12.701
Prevrednotovalni poslovni odhodki	27.282	35.211
<b>Skupaj</b>	<b>216.398</b>	<b>219.163</b>

## DRUGI POSLOVNI ODHODKI

22.019 EUR

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	22.019	16.268
<b>Skupaj</b>	<b>22.019</b>	<b>16.268</b>

## FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

8.792 EUR

Tabela prikazuje finančne odhodke za obresti in iz drugih obveznosti:

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017
Odhodki za obresti	1.000	4.250
Drugi finančni odhodki	7.792	14.525
<b>Skupaj</b>	<b>8.792</b>	<b>18.775</b>

Drugi finančni odhodki predstavljajo pripisane obresti oblikovanim rezervacijam za jubilejne in odpravnine.

## DRUGI ODHODKI

393 EUR

Drugi odhodki zajemajo:

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017
Druge neobičajne postavke	393	250
<b>Skupaj</b>	<b>393</b>	<b>250</b>

## ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

6.136.045 EUR

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.087.491	5.975.773
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	48.554	50.792
<b>Skupaj</b>	<b>6.136.045</b>	<b>6.026.565</b>

Prihodki od prodaje iz naslova gospodarskih javnih služb so v letu 2018 znašali 1.935.550 EUR, prihodki od prodaje iz naslova dejavnosti po pogodbi 227.427 EUR, ostali prihodki pripadajo tržni dejavnosti in znašajo 4.545.748 EUR.

FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

**3.498 EUR**

Družba izkazuje v letu 2018 naslednje finančne prihodke iz deležev:

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Finančni prihodki iz drugih naložb	3.498	6.063
<b>Skupaj</b>	<b>3.498</b>	<b>6.063</b>

Družba ima manjši delež v družbi Geoplin d.o.o. Ljubljana v višini 94,21 EUR. Iz tega naslova je družba vsako leto udeležena pri delitvi dobička.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

**32.328 EUR**

Družba izkazuje v letu 2018 naslednje finančne prihodke iz poslovnih terjatev:

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Drugi finančni prihodki	32.328	34.321
<b>Skupaj</b>	<b>32.328</b>	<b>34.321</b>

Drugi finančni prihodki so prihodki od zaračunanih zamudnih obresti.

DRUGI PRIHODKI

**478.759 EUR**

Druge prihodke po vrstah prikazuje preglednica:

v EUR

	<b>Leto 2018</b>	<b>Leto 2017</b>
Subvencije, prihodki za pokritje izgube preteklega in tekočega leta	383.249	421.757
Prejete odškodnine	95.510	47.286
<b>Skupaj</b>	<b>478.759</b>	<b>469.043</b>

Subvencije predstavljajo obratovalno podporo za električno energijo upravičeno do podpore, proizvedeno v proizvodni napravi Kogeneracija na Lendavski ulici v Murski Soboti, ki jo ima družba v upravljanju. Sistem podpor je instrument državne pomoči, ki z višjimi odkupnimi cenami omogoča realizacijo investicij v okolju prijazne načine proizvodnje elektrike, potrebnih za doseg državnih ciljev glede deleža uporabe obnovljivih virov v končni rabi energije.

## POSLOVNI IZID

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov zmanjšan za seštevek vseh odhodkov.

Družba je poslovno leto zaključila z pozitivnim poslovnim rezultatom v znesku 237.004,72 EUR.

Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (1,4 %) za leto 2018, bi družba izkazala dobiček v višini 212.007,15 EUR.

## IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo družbo. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je SRS 21 prikazana kot različica I.

Členitev postavk v poslovnem izidu je skladna s SRS in drugimi davčnimi predpisi.

Izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je 237.004,27 EUR, celotni vseobsegajoči donos pa je 241.689,10 EUR. Družba drugih postavk iz izkaza vseobsegajočega donosa ne izkazuje.

### 5.7.3.2 RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNEGA TOKA IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

#### POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnega toka je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Poslovne izide družbe spremlja tudi po stroškovnih mestih, ki predstavljajo poslovanje javnih in tržnih dejavnosti po občinah. Stroškovna mesta so poslovne enote, ki se med letom pripravljajo po enakih metodah kot je pripravljen zaključni račun in omogočajo spremljanje poslovanja, predkalkulacije in pokalkulacije.

- Sestava Izkaza denarnega toka v družbi z mnogimi dejavnostmi predstavlja nove pristope k pripravi računovodskih informacij, ki družbi koristijo pri spremljanju povečanja ali zmanjšanja denarnih sredstev.

Uporabljena različica izkaza denarnega toka po SRS 22 je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

#### Prejemki pri poslovanju

Družba spremlja prejemke po dejavnostih, ker oblikuje nekatere odlive po plačani realizaciji. Za prikaz prejemkov od prodaje proizvodov in storitev so prejemki združeni v večje skupine:

		<i>v EUR</i>	
		2018	2017
1	Javne dejavnosti	1.935.550	1.922.611
2	Tržne dejavnosti	4.545.748	4.264.068
3	Dejavnosti po pogodbi	227.427	343.250
	Skupaj	6.708.725	6.529.929

Drugi prejemki pri poslovanju so plačane terjatve in se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje tabele.

#### Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakup materiala in storitev so povečani za izdatke obratovalnih stroškov stanovanj, tekočega vzdrževanja, iz rezervnega sklada in drugih vlaganj v stanovanja iz sredstev stanovalcev.

Izdatki za delavce krijejo stroške plač, malic, regresa za letni dopust, prevoza na delo in prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki ga plača družba.

### **Prejemki pri naložbenju**

Prejemki od dobljenih obresti predstavljajo prejemke iz naslova kratkoročnih depozitov. Prejemki od deležev v dobičku je udeležba na dobičku Geoplina in prodaja deleža v družbi Geoplin.

<b>Prejemki pri naložbenju</b>	<b>2018 v EUR</b>	<b>2017 v EUR</b>
Deleži	45.784,41	6.176

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb so zbrana sredstva in posojila za stanovanjske namene zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih, sredstva stanovanjskega rezervnega sklada in drugi plasmaji.

### **Izdatki pri naložbenju**

Med te izdatke spadajo izdatki za nakup osnovnih sredstev zmanjšani za prevrednotovalne poslovne odhodke iz odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev.

Izdatki za pridobitev finančnih naložb so sredstva namenjena za stanovanjske kredite zasebnikov in delavcev zaposlenih pri zasebnikih ter sredstva rezervnega sklada in drugi plasmaji.

### **Prejemki pri financiranju**

Pri financiranju je ločeno prikazana dejavnost družbe pri pridobivanju finančnih sredstev za potrebe poslovanja in investiranja družbe in posebej gibanje finančnih sredstev iz naslova spremljanja stanovanjskega sklada za sredstva, ki jih združujejo obrtniki in delavci zaposleni pri obrtnikih.

Družba je koristila kratkoročne kredite za potrebe sprotnega poslovanja in investiranja in iz tega naslova zmanjšala dolgoročne finančne obveznosti.



## Izdatki pri financiranju

Izdatki za nakup, plačilo obresti, odplačilo dolgoročnega kredita, vračilo kratkoročnih finančnih obveznosti in kratkoročni depoziti pri bankah:

v EUR	2018	2017
Obresti	8.332	18.775
Za odplačilo kratkoročnih kreditov	2.126.478	1.689.455
<b>Skupaj</b>	<b>2.134.810</b>	<b>1.708.230</b>

## POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za leto 2018 po različici I (SRS 23) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

Celoten kapital družbe sestavljajo osnovni kapital, vpisan v sodni register, rezerve, preneseni čisti poslovni izid ter čisti poslovni izid poslovnega leta.

## 5.7.4 DRUGA RAZKRITJA

### 5.7.4.1 PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po ZGD-1 pa so skupine oseb: člani posloводства, člani nadzornega sveta in zaposleni na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Družba nima do skupin oseb nobenih terjatev in obveznosti. Prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oz. predujmov.

#### Uprava

Poslovodstvo imenuje in odpokliče nadzorni svet družbe, pogodbo o zaposlitvi s poslovodjem sklepa predsednik nadzornega sveta.

V letu 2018 je družbo zastopal in vodil posle družbe g. Štefan CIGAN, univ.dipl.ekon.

### Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Člana nadzornega sveta imenovana s strani ustanovitelja:

Matjaž Durič, predsednik,

Marjan Maček, namestnik predsednika,

Član nadzornega sveta imenovani s strani sveta delavcev:

Do 11.12.2018 je bila članica Romana Kerec, od 11.12.2018 naprej pa Martin Fartek.

### Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli člani posloводства, drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, in člani nadzornega sveta, ločeno za vsako od teh skupin oseb:

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Člani posloводства	49.816 EUR
Člani nadzornega sveta	2.888 EUR
<b>Skupaj</b>	<b>52.704 EUR</b>

Družba ne izkazuje poslovnih terjatev oziroma obveznosti do skupin oseb.

Družba nima terjatev za dane predujme skupinam oseb, prav tako skupinam oseb ni odobrila posojil oziroma poroštev za najem posojil.

### Razkritja zneskov za revizorja

Stroški revizorjev za revidiranje letnega poročila za leto 2018 znašajo skupaj 4.180,00 EUR.

## **5.7.5 SPLOŠNA POJASNILA K IZKAZOM**

1. Metoda vrednotenja posameznih postavk v računovodskih izkazih: po izvorni vrednosti.
2. Družba je v 100% lasti Mestne občine Murska Sobota in deluje kot javno podjetje.
3. Družba ni družbenik v drugih družbah.

4. Družba ni spreminjala kapitalskih razmerij.
5. Družba nima lastnih deležev.
6. Družba ni izdala delnic.

Družba ni oblikovala rezervacij iz poslovanja.

## 5.8 PRIKAZ SODIL V SKLADU S KATERIMI SO NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI RAZPOREJENI PRIHODKI IN ODHODKI

Enota	DEJAVNOST	% v letu 2018
11	Vzdrževanje vodovoda	10,70
12	Kanalizacija	12,80
13	Vzdrževanje parkov in zelenic	7,40
14	Vzdrževanje kanalizacije	2,20
15	Kopališče	0,60
16	Vzdrževanje pogrebništva	1,10
17	Energetika	4,00
18	Gradnje	7,20
19	Pogrebna dejavnost	3,10
20	Tržnica in organiziranje sejmov	1,90
23	Kotlovnica Lendavska	8,30
24	Kogeneracija	12,40
25	Upravljanje stanovanj	23,20
35	Stadion NK Mura	0,20
46	Greznice in MKČ	0,20
84	Urejanje okolice	4,30
86	Pokopališče Bakovci	0,40
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

## 5.9 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 35

### 5.9.1 JAVNE DEJAVNOSTI – GJS

#### 5.9.1.1 STROŠKOVNIK KANALIZACIJE

ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-24.064
41 STROŠKI STORITEV	-309.138
43 AMORTIZACIJA	-8.168
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-89.746
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-68.026
71 POSLOVNI ODHODKI	-63.795
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-10.487
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-573.423</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	594.670
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	375
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>595.045</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>21.622</b>

#### 5.9.1.2 STROŠKOVNIK KOLEKTIVNE KOMUNALNE RABE

KOLEKTIVNA KOMUNALNA RABA	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-131.586
41 STROŠKI STORITEV	-133.492
43 AMORTIZACIJA	-41.797
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-404.822
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-34.428
71 POSLOVNI ODHODKI	-37.478
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-34
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0

<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-783.637</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	736.158
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	1.787
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>737.944</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-45.693</b>

### 5.9.1.3 STROŠKOVNIK KOTLOVNICA LENDAVSKA – DALJINSKO OGREVANJE

DALJINSKO OGREVANJE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-245.427
41 STROŠKI STORITEV	-136.218
43 AMORTIZACIJA	-331
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-20.033
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-48.763
71 POSLOVNI ODHODKI	-40.710
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-7.398
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-498.879</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	483.414
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>483.414</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-15.465</b>

### 5.9.1.4 STROŠKOVNIK JAVNE DEJAVNOSTI SKUPAJ

GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-401.077
41 STROŠKI STORITEV	-578.847
43 AMORTIZACIJA	-50.296
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-514.601
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0

50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-151.217
71 POSLOVNI ODHODKI	-141.983
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-17.919
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-1.855.939</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	1.814.242
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	2.162
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.816.404</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-39.536</b>

## 5.9.2 DEJAVNOSTI PO POGODBI

### 5.9.2.1 STROŠKOVNIK FAZANERIJA

MESTNI STADION FAZANERIJA	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-8.934
41 STROŠKI STORITEV	-455
43 AMORTIZACIJA	-772
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-19.755
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-8.452
71 POSLOVNI ODHODKI	-1.013
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-39.381</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	39.505
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>39.505</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>125</b>

### 5.9.2.2 STROŠKOVNIK KOPALIŠČE

JAVNO KOPALIŠČE	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-69.457
41 STROŠKI STORITEV	-79.887
43 AMORTIZACIJA	-5.526
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-19.439
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-71.357
71 POSLOVNI ODHODKI	-3.039
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-1.127
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	-393
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-250.226</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	168.579
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	341
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>168.920</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-81.306</b>

### 5.9.2.3 STROŠKOVNIK TRŽNICA IN SEJMI

TRŽNICA IN SEJMI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-8.304
41 STROŠKI STORITEV	-40.663
43 AMORTIZACIJA	-4.306
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-28.603
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	2.169
71 POSLOVNI ODHODKI	-9.623
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-89.331</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	86.090



77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>86.090</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-3.242</b>

#### 5.9.2.4 UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH

UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA V MURSKI SOBOTI IN BAKOVCIH	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-6.592
41 STROŠKI STORITEV	-20.103
43 AMORTIZACIJA	-2.829
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-54.010
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-10.129
71 POSLOVNI ODHODKI	-7.597
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-1.124
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-102.383</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	109.748
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	684
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>110.432</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>8.049</b>

#### 5.9.2.5 STROŠKOVNIK DEJAVNOSTI PO POGODBI SKUPAJ

DEJAVNOSTI PO POGODBI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-93.287
41 STROŠKI STORITEV	-141.108
43 AMORTIZACIJA	-13.434
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-121.808
48 DRUGI STROŠKI	0
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	-87.769

71 POSLOVNI ODHODKI	-21.271
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-2.251
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	-393
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-481.321</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	403.922
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	1.025
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>404.947</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-76.374</b>

### 5.9.3 SKUPAJ TRŽNE DEJAVNOSTI

TRŽNE DEJAVNOSTI	VREDNOST
40 STROŠKI MATERIALA	-1.036.497
41 STROŠKI STORITEV	-834.338
43 AMORTIZACIJA	-71.918
44 REZERVACIJE	0
45 STROŠKI OBRESTI	0
47 STROŠKI DELA	-1.298.336
48 DRUGI STROŠKI	-3.007
49 PRENOS STROŠKOV	0
50 STROŠKI V INTER.REALIZACIJI	220.254
71 POSLOVNI ODHODKI	-382.200
72 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	-4.733
74 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
75 DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI	0
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>-3.410.775</b>
76 POSLOVNI PRIHODKI	3.442.190
77 FINANČNI PRIHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	0
78 DRUGI FINANČNI PRIHODKI IN OSTALI PRIHODKI	379.974
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.822.164</b>
<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>411.389</b>

# 6 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

družbenikom družbe KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota

### Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze družbe KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki vključujejo Bilanco stanja po stanju na dan 31. 12. 2018, Izkaz poslovnega izida, Izkaz drugega vseobsegajočega donosa, Izkaz gibanja kapitala in Izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju računovodski izkazi, ki so navedeni v prvem odstavku v vseh pomembnejših pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota, na dan 31. 12. 2018, ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila ali sklepa.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### Odgovornost poslovodstva za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

REVIDERA DOO

Tomažičeva ulica 4  
2310 Slovenska Bistrica, Slovenija



ID za DDV SI 87030233 M ŠT 185026000  
TRR SI560443 0000 0407 126 T +386 2 81 85 471  
F +386 2 81 85 466 E info@revidera.si  
S www.revidera.si F facebook.com/revideraooc

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov, družbeniki družbe pa za sprejetje revidiranega letnega poročila.

### Revizorjeva odgovornost

Naš cilj je pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, ki pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja vedno odkrila pomembno napačne navedbe, če te obstajajo. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in se smatrajo za pomembne, če je mogoče upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- Opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- Presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- Ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

### Poročilo o drugih zakonskih regulativnih zahtevah

Pregledali smo poslovno poročilo družbe. Po našem mnenju je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in računovodskim poročilom.

Slov. Bistrica, 29. 3. 2019

REVIDERA D.O.O.

Tomažičeva ulica 4  
2340 Slovenska Bistrica, Slovenija



REVIDERA d.o.o.

Renata Flis

Pooblaščená revizorka

ID za DDV SI 87030233 M ŠT. 195026003

TRR SI56 0443 0000 0407 126 T +386 2 81 85 474

F +386 2 81 85 466 E info@reviderasi

S www.reviderasi F facebook.com/revideradood

## 7 POROČILO NADZORNEGA SVETA

**POROČILO NADZORNEGA SVETA  
O UGOTOVITVAH PREVERITVE  
SESTAVLJENEGA LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA  
KOMUNALA, JAVNO PODJETJE D.O.O. ZA LETO 2018**

Nadzorni svet javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., v skladu s prvim in drugim odstavkom 282. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013-odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017 in 22/2019-ZPosS) in drugo alineo drugega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/2015 in 29/2016) je preveril sestavljeno Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 in podaja Za finance pristojnemu organu Mestne uprave mestne občine Murska Sobota in ustanoviteljici svoje poročilo s katerim predstavlja delovanje nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta v javnem podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.:

- imenovana s strani Mestne občine Murska Sobota, Oddelek za premoženjskopravne zadeve, št. 013-0003/2019-6 (500) z dne 15.2.2019:
  - Matjaž Durič – predsednik
  - Marjan Maček – namestnik predsednika
- imenovan s strani sveta delavcev javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o., št.: 1-11-12-2018-02 z dne 11.12.2018:
  - Martin Fartek – član.

V letu 2018 je nadzorni svet v skladu z zakonom in odlokom nadziral poslovanje javnega podjetja ter opravljal naloge za katere je pristojen v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarja, v dobro in v korist javnega podjetja ter njegovega ustanovitelja.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal predvsem na sejah nadzornega sveta. Informiranje članov nadzornega sveta o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje javnega podjetja v letu 2018 je potekalo redno na sejah nadzornega sveta, na lastno željo članov nadzornega sveta ali na iniciativo poslovodstva javnega podjetja. V letu 2018 je nadzorni svet javnega podjetja sklical in se sestal na 4 (štirih) rednih sejah ter sklical 2 (dve) korespondenčni seji.

Člani nadzornega sveta so konstruktivno sodelovali pri vsebinskem delu, kjer se je spremljalo izvajanje sprejetih sklepov nadzornega sveta, obravnavalo preteklo in tekoče poslovanje javnega

podjetja, sprejemalo plane poslovanja za prihodnje leto in se seznanjalo s strateškimi usmeritvami in finančno politiko javnega podjetja.

Nadzorni svet je med drugim:

- sodeloval pri vsebinskem delu, kjer je bil dan poudarek zagotavljanju materialnih pogojev poslovanja,
- spremljal izvajanje obveznosti, ki so posledica najema gospodarske javne infrastrukture,
- spremljal izvajanje sprejetih sklepov,
- obravnaval preteklo in tekoče poslovanje javnega podjetja,
- sprejemal plan poslovanja javnega podjetja za prihodnje leto,
- se seznanjal s strateškimi usmeritvami ter finančno politiko javnega podjetja.

REVIDERA d.o.o., ki je bila imenovana s strani Za finance pristojnega organa Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, je revidirala računovodske izkaze javnega podjetja za leto 2018, ki vključujejo bilanco stanja po stanju na dan 31.12.2018, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledala je tudi poslovno poročilo in dne 29.3.2018 izdala mnenje.

Nadzorni svet je na svoji 17. redni seji dne 22. maja 2019 preveril Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 in ugotovil:

- da je sestavljeno v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. in obstoječimi Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da vsebinsko predstavlja vse bistvene pomembne sestavine za odločanje o njegovem sprejemu,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno letno poročilo ter poslovno poročilo pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja mnenje. V mnenju je navedel, da priloženi računovodski izkazi, ki so navedeni v prvem odstavku mnenja Poročila neodvisnega revizorja z dne 29.3.2019 v vseh pomembnejših pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., na dan 31.12.2018 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. V odstavku Druge informacije je neodvisni revizor navedel, da za druge informacije odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Komunala, javno podjetje d.o.o., vendar



ne vključuje računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih. Da se mnenje neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih ne nanaša na druge informacije in o njih ne izraža nobene oblike zagotovila. V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je odgovornost neodvisnega revizorja prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali revizorjevim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če neodvisni revizor na podlagi opravljenega dela zaključi, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, mora o takih okoliščinah poročati. Neodvisni revizor v zvezi s tem je ugotovil, da ni nič takega o čemer bi moral poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov neodvisni revizor poroča, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki ga je pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami ni ugotovil bistveno napačnih navedb.

Neodvisni revizor je v poročilu navedel tudi odgovornost posloводства za računovodske izkaze, kjer je navedel, da je posloводство odgovorno za pripravo računovodskih izkazov, družbeniki pa za sprejetje revidiranega letnega poročila. V poročilu je nadalje navedel tudi revizorjevo odgovornost za revizijo računovodskih izkazov in poročilo o drugih zakonskih regulativnih zahtevah.

Nadzorni svet je na isti seji na podlagi pregleda Letnega poročila in poročila neodvisnega revizorja, s sklepom ugotovil:

- da je Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in veljavnimi računovodskimi standardi,
- da Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 izkazuje resničen in pošten prikaz finančnega položaja javnega podjetja na dan 31.12.2018 ter njegovega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi/SRS/,
- da je računovodske izkaze in dokumente na katerih temeljijo računovodski izkazi poslovnega leta in sestavljeno Letno poročilo in poslovno poročilo javnega podjetja pregledal neodvisni revizor in podal k poslovanju javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 pozitivno mnenje.

Nadzorni svet na podlagi navedenih ugotovitev Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 sprejme.

**Letno poročilo javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. za leto 2018 s poročilom revizorja in poročilom nadzornega sveta mora poslovodstvo javnega podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah/ZGD-1/ in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. posredovati v obravnavo Za finance pristojnemu organu Mestne občine Murska Sobota, da ga le – ta sprejme v soglasju z mestnim svetom.**

Murska Sobota, 22. maj 2019

Predsednik nadzornega sveta:

Matjaž DURIČ

