



OBČINA BLOKE
Nova vas 4a
1385 Nova vas

Tel. 01 70 98 918
fax 01 70 98 840
e- pošta obcina.bloke@bloke.si

Številka: 007-0009/2019	8. točka
Datum: 8.8.2019	

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE BLOKE

ZADEVA:	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke-uradno prečiščeno besedilo UPB1
NAMEN:	potrditev uradnega prečiščenega besedila o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke
PRAVNA PODLAGA:	64. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) in 15. člen Statuta občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17)
PREDLAGATELJ:	Župan Jože Doles
PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Bloke potrdi uradno prečiščeno besedilo Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke – UPB1.

Obrazložitev:

Občinski svet občine Bloke je sprejel Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke 22. 6. 2017. Prva sprememba odloka je bila 19. 10. 2017, naslednja pa 5.4.2018.

Zakon o dostopu informacij javnega značaja v 1. točki prvega odstavka 10. člena določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu.

Za občine je tako določeno, da uprave lokalnih skupnosti posredujejo v svetovni splet uradna oziroma neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov njihove lokalne skupnosti in register predpisov lokalne skupnosti.

Na podlagi poslovnika občinskega sveta se uradno prečiščeno besedilo sprejme po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščenem besedilo odloča občinski svet brez obravnave.

Pripravila:
Jožica Anzeljc

Župan
Jože Doles

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1- Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2017 je Občinski svet Občine Bloke na redni seji dne potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke, ki obsega:

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 50/17)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/18)

**Odlok
o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke- uradno prečiščeno
besedilo (UPB1)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Bloke tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE
SLUŽBE**

2. člen
(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki režijskega obrata občine (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Režijski obrat Občine Bloke.

3. člen
(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina Bloke na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabojnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz odpadne mešane embalaže iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov na zbirnem centru,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnika od vključno 120 l navzgor,
 - plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05), odpadno mešano embalažo (15 01 06) praviloma na štiri tedne, po potrebi.
- Izjemoma se lahko zagotovi obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku tudi za:

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi,
- steklo (15 01 07) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), v zbirnem centru.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah komunalnih odpadkov, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zaboja, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zaboja, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zaboja. Zbojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da so zaprti in da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojev. Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini na meji z javno površino in je namenjeno za postavitve zabojev za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zaboje pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno predvidoma 2 - 3 m od roba prometne površine.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop in obračanje standardnim smetarskim vozilom (dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m).

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za varno obračanje standardnega smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ in uporabnik določita prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ v sodelovanju z občinsko upravo določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del v sodelovanju s pristojnim organom zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zaboynike na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zaboynikov na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

10. člen

(mesto praznjenja zaboynika)

Mesto praznjenja zaboynika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zaboynika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

10. a. člen

(ekološki otok)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zaboyniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(3) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zaboynika, in sicer zaboynik za papirno embalažo in papir ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zaboynikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zaboyniki na ekoloških otokih so:

– zaboynik z modrim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zaboyniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,

– zaboynik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zaboyniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovčkov,

– po potrebi so lahko na ekoloških otokih postavljeni tudi drugi zaboyniki kot na primer zaboynik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zaboyniku za ostalo

odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(4) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke je dolžan vzdrževati izvajalec.

(5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekoloških otokih namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov in redno skrbi za čiščenje okolice ekoloških otokov.

(6) Pravnim osebam na ekoloških otokih ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost postavitve lastnega zabojnika.

(7) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(8) Na ekološkem otoku je prepovedano:

- a. brskati po zabojnikih in iz njih odnašati odložene odpadke,
- b. razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati okolico ekološkega otoka,
- c. kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov,
- d. poškodovati zabojnike,
- e. lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

10. b člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in vaškim odborom.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka. Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki ali tipiziranimi vrečkami in zabojnike ali vrečke za mešane komunalne odpadke, če ima prireditve gostinsko ponudbo pa še zabojnike BIO odpadke. Organizator mora organizirati ločeno zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom na prireditvi.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov. Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12.člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice komunalnih odpadkov,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13.člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, uporabniki pa jih odplačajo v enkratnem znesku ali obročno. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti celotne stroške novega zabojnika ali njegovega popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 120 l do 1.100 l ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, ter upoštevanjem frekvence zbiranja.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

Uporaba posod za mešane komunalne odpadke in embalažo na zbirnih mestih je obvezna.

14.člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

14. a člen

(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
- odpadna embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
- biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.

(2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov v skladu z SIST EN 840 1-6

- mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,

- biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
 - posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.
- (3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju občine.

14. b člen (velikost zabojnikov)

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo

Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–3 Stanovanjske ali počitniške stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in imajo komunalne priključke (vodovod, elektro, kanalizacija)
240	4 - 6
360 l	7 - 9
40 l/osebo	Večstanovanjska stavba

4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120l.

Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
/	Pisarne, manjše obrti, ki delujejo na istem naslovu kot gospodinjstvo	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 50 m ²	od 2 do 3

240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 51 do 70 m ²	od 2 do 6
360 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 71 do 90 m ²	od 2 do 10
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 91 do 500 m ²	od 2 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 100

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

14. c člen

(velikost in število zabojnikov)

- (1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom.
- (2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.
- (3) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.
- (4) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

14. d člen

(primerni oziroma tipizirani zabojniki)

- (1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.
- (2) Uporabniki lahko tipizirane zabojnike pri izvajalcu kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zabojnik kupljen drugje ga izvajalec potrdi, da je tipiziran.
- (3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.
- (4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si priskrbeti pri izvajalcu nov ustrezen zabojnik.

15.člen

(zbiralnice komunalnih odpadkov)

Postavitev nadzemnih zbiralnic za zbiranje komunalnih odpadkov uredi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem, javne službe v območjih strnjene pozidave ali kadar ni prostora za zbirno mesto pri uporabniku ali pa ta prostor ni dostopen.

Zbiralnice komunalnih odpadkov so tipski objekti ali tipska oprema zaprtega tipa. Postavljene so na javne površine, imajo omejen dostop in so namenjene uporabnikom na točno določenem zaokroženem območju. Lahko vsebuje zabojnike za vse tipe odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir, steklo).

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

16.člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

17.člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zabojnike. Zbirne centre lahko skladno z zakonodajo zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31(20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),

- plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
 - kovine (20 01 40),
 - kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
 - druge tovrstne odpadke (20 01 99),
 - sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
 - biorazgradljive odpadke (zeleni odrez) (20 02 01),
 - kosovne odpadke (20 03 07),
 - druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe, v količini, ki je običajna za povprečno gospodinjstvo. Količino določi izvajalec javne službe.
- Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

18.člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

19.člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
 - prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
 - zagotoviti vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
 - zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij ter zbiralnic komunalnih odpadkov na stroške uporabnikov, v primeru ko tega ne zagotovijo uporabniki sami,
 - zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
 - skrbeti za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,
 - zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
 - izvajati kontrolo nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti ter jih ozaveščati o pravilnem prepuščanju komunalnih odpadkov,
 - pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
 - zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
 - voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
 - voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
 - voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
 - sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
 - pisno ali ustno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
 - predlaga uvedbo ustreznih postopkov nadzornim organom ob ugotovljenih nepravilnostih,
 - izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.
- Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto,

štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

20.člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Bloke povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik stanovanjske ali počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

21.člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

22. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

23.člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati različne frakcije odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke ali netipizirane vrečke ali druge predmete, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke oz. odlagati odpadke, netipizirane, tipizirane vrečke ali druge predmete izven zbiralnic ali ob zbiralnice, ali ob koše za odpadke na javnih površinah, ipd.,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo (vse oblike vandalizma), objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca javne službe.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen frakcije, za katero je vrečka ali zabojnik namenjen,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 15.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.500 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo,

tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

24.člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Pri uporabniku izvaja kontrolo hišnega kompostiranja izvajalec javne službe.

25.člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavalec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

26.člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali rekonstrukcij so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta, oz. pri nizkih gradnjah do pisnega obvestila izvajalca nizkih gradenj, da je gradnja zaključena, s katerim odpove storitve.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov. Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

27.člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se poleg št. zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora in druge podatke specifično za posamezno dejavnost za oddajo prenočitvenih zmogljivosti se lahko upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki. Minimalni volumen določi izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

28.člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

29.člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

30.člen

(obračunska količina za opravljeno storitev)

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo. Za uporabnika, kjer uporablja najmanjši zabojniki samo 1 član se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 60 litrov na osebo, za uporabnika, kjer

uporabljata najmanjši zabojujnik 2 člana, pa se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 50 litrov na osebo.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 20 litrov, skupna pa ne manj od 120 litrov.

Če bi pri uporabniku na podlagi obračunske količine lahko namestili manjši zabojujnik od nameščenega, se za obračun uporabi dejanska velikost zabojujnika.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsako prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca ekvivalent volumna najmanjše velikosti zabojujnika ob upoštevanju frekvence zbiranja, ki se izvaja skladno s tem odlokom, za počitniški objekt, ki se uporablja občasno, pa ekvivalent dejansko uporabljane posode oz. najmanj volumna 120 l posode. Lastniku večjega števila praznih stanovanjskih enot v enem objektu se izstavi samo en račun. Lastniku ali uporabniku posamezne stanovanjske ali poslovne enote se v okviru izvajanje javne službe po tem odloku izstavi največ en račun za posamezno enoto.

31.člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojujnika, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja zabojujnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

32.členu

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33.člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,

- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. NADZOR

34.člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni medobčinski inšpektorat (Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke). Ob ugotovljenih nepravilnostih iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadke, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35.člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

36.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v občini Bloke (Uradni list RS, št. 35/07 in 96/07).

Ta odlok se prične uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.

37.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Bloke.

Številka: 35402-0001/2017

Datum:

Občina Bloke

župan

Jože Doles

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 50/17)

8. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/18)

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017

Datum sprejema: 22.06.2017

Datum objave: 30.06.2017

Datum začetka veljavnosti: 01.07.2017

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/2010, 9/2012) in Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2016), je Občinski svet občine Bloke na 16. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

ODLOK**O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BLOKE****I. Uvodne določbe****1. člen****(vsebina)**

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Bloke tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**2. člen****(oblika izvajanja javne službe)**

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki režijskega obrata občine (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Režijski obrat Občine Bloke.

3. člen**(program)**

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. Vrsta in obseg javnih dobrin javne službe in njihova prostorska razporeditev**4. člen****(vrste javnih dobrin)**

Občina Bloke na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabožnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz odpadne mešane embalaže iz prevzemnega mesta,

- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov na zbirnem centru,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnika od vključno 120 l navzgor,
- plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05), odpadno mešano embalažo (15 01 06) praviloma na štiri tedne, po potrebi.

Izjemoma se lahko zagotovi obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku tudi za:

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi,
- steklo (15 01 07) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), v zbirnem centru.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojskih, zbiralnicah komunalnih odpadkov, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojnika, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojnika, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojnika. Zabojsniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da so zaprti in da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojsnikov.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini na meji z javno površino in je namenjeno za postavitve zabojsnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop in obračanje standardnim smetarskim vozilom (dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m).

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za varno obračanje standardnega smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ in uporabnik določita prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ v sodelovanju z občinsko upravo določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del v sodelovanju s pristojnim organom zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnikov na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki ali tipiziranimi vrečkami in zabojnike ali vrečke za mešane komunalne odpadke, če ima prireditve gostinsko ponudbo pa še zabojnike BIO odpadke. Organizator mora organizirati ločeno zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom na prireditvi.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice komunalnih odpadkov,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, uporabniki pa jih odplačajo v enkratnem znesku ali obročno. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti celotne stroške novega zabojnika ali njegovega popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 120 l do 1.100 l ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, ter upoštevanjem frekvence zbiranja.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

Uporaba posod za mešane komunalne odpadke in embalažo na zbirnih mestih je obvezna.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

15. člen

(zbiralnice komunalnih odpadkov)

Postavitev nadzemnih zbiralnic za zbiranje komunalnih odpadkov uredi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem, javne službe v območjih strnjene pozidave ali kadar ni prostora za zbirno mesto pri uporabniku ali pa ta prostor ni dostopen.

Zbiralnice komunalnih odpadkov so tipski objekti ali tipska oprema zaprtega tipa. Postavljene so na javne površine, imajo omejen dostop in so namenjene uporabnikom na točno določenem zaokroženem območju. Lahko vsebuje zabojnike za vse tipe odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir, steklo).

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

16. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

17. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zabojnike. Zbirne centre lahko skladno z zakonodajo zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za

storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31(20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (zeleni odrez) (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe, v količini, ki je običajna za povprečno gospodinjstvo. Količino določi izvajalec javne službe.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

18. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij ter zbiralnic komunalnih odpadkov na stroške uporabnikov, v primeru ko tega ne zagotovijo uporabniki sami,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati kontrolo nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti ter jih ozaveščati o pravilnem prepuščanju komunalnih odpadkov,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,

- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno ali ustno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- predlaga uvedbo ustreznih postopkov nadzornim organom ob ugotovljenih nepravilnostih,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

20. člen (uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Bloke povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

21. člen (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

22. člen (obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,

- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto
- do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

23. člen (prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati različne frakcije odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke ali netipizirane vrečke ali druge predmete, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke oz. odlagati odpadke,
- netipizirane, tipizirane vrečke ali druge predmete izven zbiralnic ali ob zbiralnice, ali
- ob koše za odpadke na javnih površinah, ipd.,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo (vse oblike vandalizma), objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca javne službe.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,

- ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen frakcije, za katero je vrečka ali zabojnik namenjen,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 15.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.500 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

24. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Pri uporabniku izvaja kontrolo hišnega kompostiranja izvajalec javne službe.

25. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

26. člen (gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali rekonstrukcij so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta, oz. pri nizkih gradnjah do pisnega obvestila izvajalca nizkih gradenj, da je gradnja zaključena, s katerim odpove storitve.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

27. člen (uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se poleg št. zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora in druge podatke specifično za posamezno dejavnost za oddajo prenočitvenih zmogljivosti se lahko upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki. Minimalni volumen določi izvajalec javne službe.

VI. Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja

28. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

29. člen (cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

30. člen (obračunska količina za opravljeno storitev)

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo. Za uporabnika, kjer uporablja najmanjši zabojnik samo 1 član se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 60 litrov na osebo, za uporabnika, kjer uporabljata najmanjši zabojnik 2 člana, pa se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 50 litrov na osebo.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 20 litrov, skupna pa ne manj od 120 litrov.

Če bi pri uporabniku na podlagi obračunske količine lahko namestili manjši zabojnik od nameščenega, se za obračun uporabi dejanska velikost zabojnika.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsako prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca ekvivalent volumna najmanjše velikosti zabojnika ob upoštevanju frekvence zbiranja, ki se izvaja skladno s tem odlokom, za počitniški objekt, ki se uporablja občasno, pa ekvivalent dejansko uporabljane posode oz. najmanj volumna 120 l posode. Lastniku večjega števila praznih stanovanjskih enot v enem objektu se izstavi samo en račun. Lastniku ali uporabniku posamezne stanovanjske ali poslovne enote se v okviru izvajanje javne službe po tem odloku izstavi največ en račun za posamezno enoto.

31. člen (obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnika, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

32. člen (uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

33. člen (gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. Nadzor

34. člen (pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni medobčinski inšpektorat (Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke). Ob ugotovljenih nepravilnostih iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan ugotovljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpad, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

IX. Prehodne in končne določbe

35. člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v občini Bloke (Uradni list RS, št. 35/07 in 96/07).

Ta odlok se prične uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Bloke.

Številka: 35402-0001/2017

Datum: 22. 6. 2017

Občina Bloke
Jože Doles, župan

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2017

Datum sprejema: 19.10.2017
 Datum objave: 27.10.2017
 Datum začetka veljavnosti: 28.10.2017

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/2010, 9/2012) in Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2016), je Občinski svet občine Bloke na 17. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BLOKE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017).

2. člen

Doda se nov 10. a člen:

**10. a. člen
(ekološki otok)**

- (1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.
- (2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.
- (3) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zabojnika, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zabojniki na ekoloških otokih so:
 - zabojnik z modrim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,
 - zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovčkov,
 - po potrebi so lahko na ekoloških otokih postavljeni tudi drugi zabojniki kot na primer zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zabojniku za ostalo odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.
- (4) Stroški nabave in postavitev zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke je dolžan vzdrževati izvajalec.
- (5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekoloških otokih namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov in redno skrbi za čiščenje okolice ekoloških otokov.
- (6) Pravnim osebam na ekoloških otokih ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost postavitve lastnega zabojnika.
- (7) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.
- (8) Na ekološkem otoku je prepovedano:
 - a. brskati po zabojnikih in iz njih odnašati odložene odpadke,
 - b. razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati okolico ekološkega otoka,
 - c. kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov,
 - d. poškodovati zabojnike,
 - e. lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.
- (9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

3. člen

Doda se nov 10. b člen

**10. b člen
(lokacije ekoloških otokov)**

- (1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in vaškim odborom.
- (2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitev ekološkega otoka. Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

4. člen

Doda se nov 14. a člen

**14. a člen
(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)**

1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
- odpadna embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
- biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.

(2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov v skladu z SIST EN 840 1-6

- mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju občine.

5. člen

Doda se nov 14. b člen

14. b člen (velikost zabojnikov)

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–3 Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)
240	4 - 6
360 l	7 - 9
40 l/osebo	Večstanovanjska stavba

(4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120 l.

Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
/	Pisarne, manjše obrti, ki delujejo na istem naslovu kot gospodinjstvo	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 50 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 51 do 70 m ²	od 2 do 6
360 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 71 do 90 m ²	od 2 do 10
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 91 do 500 m ²	od 2 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 100

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

6. člen

Doda se nov 14. c člen

14. c člen
(velikost in število zabojnikov)

- (1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom.
- (2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.
- (3) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.
- (4) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

7. člen

Doda se nov 14. d člen

14. d člen
(primerni oziroma tipizirani zabojniki)

- (1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.
- (2) Uporabniki lahko tipizirane zabojnike pri izvajalcu kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zabojnik kupljen drugje ga izvajalec potrdi, da je tipiziran.
- (3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.
- (4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si priskrbeti pri izvajalcu nov ustrezen zabojnik.

8. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Bloke.

Številka: 35402-0005/2017

Datum: 19.10.2017

Občina Bloke
Jože Doles, župan

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2018

Datum sprejema: 05.04.2018

Datum objave: 20.04.2018

Datum začetka veljavnosti: 21.04.2018

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/2010, 9/2012) in Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2016), je Občinski svet občine Bloke na 20. redni seji dne 5. 4. 2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V
OBČINI BLOKE**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017 in št. 50/2017).

2. člen

Spremeni se 8. člen, ki se po novem glasi:

8. člen**(prevzemno mesto)**

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov ječasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno predvidoma 2 - 3 m od roba prometne površine.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

3. člen

Spremeni se 14 b člen, ki se po novem glasi:

14. b člen**(velikost zabojnikov)**

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno aličasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–3 Stanovanjske ali počitniške stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in imajo komunalne priključke (vodovod, elektro, kanalizacija)
240	4 - 6

360 l	7 - 9
40 l/osebo	Večstanovanjska stavba

(4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojsnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojsnika 120 l. Za določitev najmanjše velikosti zabojsnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojsnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
/	Pisarne, manjše obrti, ki delujejo na istem naslovu kot gospodinjstvo	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 50 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 51 do 70 m ²	od 2 do 6
360 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 71 do 90 m ²	od 2 do 10
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 91 do 500 m ²	od 2 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 100

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojsnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojsnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojsnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojsnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojsnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

4. člen

Spremeni se 20 člen, ki se po novem glasi:

20. člen (uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Bloke povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik stanovanjske ali počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Bloke.

Številka: 35402-0007/2018

Datum: 5. 4. 2018

Občina Bloke
Jože Doles, župan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bloke (uradno prečiščeno besedilo UPB1- Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2017 je Občinski svet Občine Bloke na redni seji dne potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke, ki obsega:

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 50/17)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/18)

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke- uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Bloke tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki režijskega obrata občine (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Režijski obrat Občine Bloke.

3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdelava vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina Bloke na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabojnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz odpadne mešane embalaže iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov na zbirnem centru,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnika od vključno 120 l navzgor,
- plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05), odpadno mešano embalažo (15 01 06) praviloma na štiri tedne, po potrebi.

Izjemoma se lahko zagotovi obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku tudi za:

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi,
- steklo (15 01 07) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), v zbirnem centru.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah komunalnih odpadkov, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih.

7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojnika, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojnika, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojnika. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da so zaprti in da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov. Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini na meji z javno površino in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

~~Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.~~

~~Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.~~

~~Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.~~

~~Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.~~

Prezemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prezemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prezemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prezemno mesto je lahko oddaljeno predvidoma 2 - 3 m od roba prometne površine.

Prezemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prezemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prezemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prezemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

9. člen

(dostop do prezemnega mesta)

Do prezemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop in obračanje standardnim smetarskim vozilom (dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m).

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za varno obračanje standardnega smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ in uporabnik določita prezemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prezemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prezemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ v sodelovanju z občinsko upravo določi prezemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prezemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del v sodelovanju s pristojnim organom zagotoviti začasna prezemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prezemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnikov na začasna prezemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prezemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

10. a. člen

(ekološki otok)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(3) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zabojnika, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zabojniki na ekoloških otokih so:

– zabojnik z modrim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,

– zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovčkov,

– po potrebi so lahko na ekoloških otokih postavljeni tudi drugi zabojniki kot na primer zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zabojniku za ostalo odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(4) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke je dolžan vzdrževati izvajalec.

(5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekoloških otokih namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov in redno skrbi za čiščenje okolice ekoloških otokov.

(6) Pravnim osebam na ekoloških otokih ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost postavitve lastnega zabojnika.

(7) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(8) Na ekološkem otoku je prepovedano:

a. brskati po zabojnikih in iz njih odnašati odložene odpadke,

b. razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati okolico ekološkega otoka,

c. kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov,

d. poškodovati zabojnike,

e. lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

10. b člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in vaškim odborom.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka. Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij z zabojniki ali tipiziranimi vrečkami in zabojnike ali vrečke za mešane komunalne odpadke,

če ima prireditelj gostinsko ponudbo pa še zabojnike BIO odpadke. Organizator mora organizirati ločeno zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom na prireditvi.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov. Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12.člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice komunalnih odpadkov,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13.člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, uporabniki pa jih odplačajo v enkratnem znesku ali obročno. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti celotne stroške novega zabojnika ali njegovega popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 120 l do 1.100 l ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, ter upoštevanjem frekvence zbiranja.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

Uporaba posod za mešane komunalne odpadke in embalažo na zbirnih mestih je obvezna.

14.člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

14. a člen

(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
- odpadna embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
- biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.

(2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov v skladu z SIST EN 840 1-6

- mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
- posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju občine.

14. b člen (velikost zabojnikov)

~~(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.~~

~~(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.~~

~~(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:~~

Zabojnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–3 Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)
240	4–6
360 l	7–9
40 l/osebo	Večstanovanjska stavba

~~(4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120 l.~~

~~Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:~~

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
/	Pisarne, manjše obrti, ki delujejo na istem naslovu kot gospodinjstvo	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 50 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 51 do 70 m ²	od 2 do 6
360 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 71 do 90 m ²	od 2 do 10
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 91 do 500 m ²	od 2 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrteci	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 100

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki. (5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke in odpadno embalažo

Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
-----------------------------	---------------

120	1-3 Stanovanjske ali počitniške stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in imajo komunalne priključke (vodovod, elektro, kanalizacija)
240	4 - 6
360 l	7 - 9
40 l/osebo	Večstanovanjska stavba

4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120l.

Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
/	Pisarne, manjše obrti, ki delujejo na istem naslovu kot gospodinjstvo	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 50 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnе	od 51 do 70 m ²	od 2 do 6
360 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnе	od 71 do 90 m ²	od 2 do 10
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 91 do 500 m ²	od 2 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 100

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

14. c člen
(velikost in število zabojnikov)

- (1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom.
- (2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.
- (3) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.
- (4) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

14. d člen
(primerni oziroma tipizirani zabojniki)

- (1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.
- (2) Uporabniki lahko tipizirane zabojnike pri izvajalcu kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zabojnik kupljen drugje ga izvajalec potrdi, da je tipiziran.
- (3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.
- (4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si prisrketi pri izvajalcu nov ustrezen zabojnik.

15.člen
(zbiralnice komunalnih odpadkov)

Postavitev nadzemnih zbiralnic za zbiranje komunalnih odpadkov uredi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem, javne službe v območjih strnjene pozidave ali kadar ni prostora za zbirno mesto pri uporabniku ali pa ta prostor ni dostopen. Zbiralnice komunalnih odpadkov so tipski objekti ali tipska oprema zaprtega tipa. Postavljene so na javne površine, imajo omejen dostop in so namenjene uporabnikom na točno določenem zaokroženem območju. Lahko vsebuje zabojnike za vse tipe odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir, steklo). Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

16.člen
(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

17.člen
(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zabojnike. Zbirne centre lahko skladno z

zakonodajo zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Bloke. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (zeleni odrez) (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe, v količini, ki je običajna za povprečno gospodinjstvo. Količino določi izvajalec javne službe.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

18.člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

19.člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v

- tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
 - zagotoviti vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
 - zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij ter zbiralnic komunalnih odpadkov na stroške uporabnikov, v primeru ko tega ne zagotovijo uporabniki sami,
 - zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
 - skrbeti za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,
 - zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
 - izvajati kontrolo nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti ter jih ozaveščati o pravilnem prepuščanju komunalnih odpadkov,
 - pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
 - zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
 - voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
 - voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
 - voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
 - sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
 - pisno ali ustno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
 - predlaga uvedbo ustreznih postopkov nadzornim organom ob ugotovljenih nepravilnostih,
 - izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.
- Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

20.člen

(uporabnik javne službe)

~~Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Bloke povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:~~

- ~~— biva v svojih ali najetih nepremičninah,~~
- ~~— je lastnik počitniške hiše,~~
- ~~— opravlja poslovno dejavnost,~~
- ~~— upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),~~
- ~~— organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.~~

~~Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.~~

~~Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.~~

~~Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik — pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v~~

~~nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.~~

~~Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.~~

~~Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.~~

~~Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.~~

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Bloke povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik stanovanjske ali počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,
- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

~~Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.~~

~~Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.~~

~~Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.~~

~~Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.~~

21.člen (pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

22.člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

23.člen (prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati različne frakcije odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke ali netipizirane vrečke ali druge predmete, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke oz. odlagati odpadke, netipizirane, tipizirane vrečke ali druge predmete izven zbiralnic ali ob zbiralnice, ali ob koše za odpadke na javnih površinah, ipd.,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo (vse oblike vandalizma), objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca javne službe.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen frakcije, za katero je vrečka ali zabojnik namenjen,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 15.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.500 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo,

tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zлива ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, odlaga, zлива ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

24.člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Pri uporabniku izvaja kontrolo hišnega kompostiranja izvajalec javne službe.

25.člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov.

Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

26.člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali rekonstrukcij so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta, oz. pri nizkih gradnjah do pisnega obvestila izvajalca nizkih gradenj, da je gradnja zaključena, s katerim odpove storitve. Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov. Z globo 1.250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 evrov. Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

27.člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se poleg št. zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora in druge podatke specifično za posamezno dejavnost za oddajo prenočitvenih zmogljivosti se lahko upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki. Minimalni volumen določi izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

28.člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

29.člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

30.člen

(obračunska količina za opravljeno storitev)

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 40 litrov na osebo. Za uporabnika, kjer uporablja najmanjši zabojnik samo 1 član se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 60 litrov na osebo, za uporabnika, kjer

uporabljata najmanjši zabojunik 2 člana, pa se obračuna za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 50 litrov na osebo.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 20 litrov, skupna pa ne manj od 120 litrov.

Če bi pri uporabniku na podlagi obračunske količine lahko namestili manjši zabojunik od nameščenege, se za obračun uporabi dejanska velikost zabojunika.

Obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsako prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca ekvivalent volumna najmanjše velikosti zabojunika ob upoštevanju frekvence zbiranja, ki se izvaja skladno s tem odlokom, za počitniški objekt, ki se uporablja občasno, pa ekvivalent dejansko uporabljane posode oz. najmanj volumna 120 l posode. Lastniku večjega števila praznih stanovanjskih enot v enem objektu se izstavi samo en račun. Lastniku ali uporabniku posamezne stanovanjske ali poslovne enote se v okviru izvajanje javne službe po tem odloku izstavi največ en račun za posamezno enoto.

31.člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojunika, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja zabojunike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

32.členu

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33.člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,

- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. NADZOR

34. člen (pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni medobčinski inšpektorat (Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke). Ob ugotovljenih nepravilnostih iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadke, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v občini Bloke (Uradni list RS, št. 35/07 in 96/07).

Ta odlok se prične uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Bloke.

Številka: 35402-0001/2017

Datum: 22. 6. 2017

Občina Bloke

župan

Jože Doles

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 50/17)

8. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/18)

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Bloke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.