



DR.
LJUDEVITA
PIVKA
PTUJ

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto: 01.4.2019	Sign. znak: 03
Vrednotnice:	Priloga:
Šifra zadeve: 014-4/2019-1	
Vrednost:	

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefaks: 02 771 07 85 E-pošta: os-l-pivka@guest.arnes.si Matična št.: 5087201 DŠ: 61373800 www: pivka.si

SVET ZAVODA
OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Številka: 014-1/2019/1

Datum: 09. 04. 2019

Občine ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka

ZADEVA: Zaposilo za obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico OŠ dr. LJUDEVITA PIVKA Ptuj

Spoštovani!

Člane občinskega sveta prosimo, da nam v roku 20 dni od prejema tega poziva, posredujete vaše pisno obrazloženo mnenje o kandidatki, prijavljeni na razpisano prosto delovno mesto ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, objavljenega v časopisu Štajerski Tednik, v petek, 15. marca 2019 in izpolnjuje vse, z razpisom in veljavno zakonodajo, zahtevane pogoje.

Kandidatka, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje je:

1. mag. LIDIJA HAMERŠAK MARIN, profesorica defektologije za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in gibalnem razvoju.

Obrazložitev:

- 1.) Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16, 49/16 – popr. in 25/17 - Zvaj; v nadaljevanju ZOFVI) svet šole zaprosi Občinski svet občine ustanoviteljice, da posreduje obrazloženo mnenje o kandidatki za imenovanje ravnateljice, ki izpolnjuje z razpisom zahtevane pogoje, v roku 20 dni od prejema zaprosila.

2.) Če Občinski svet občine ustanoviteljice, ne bo posredoval obrazloženega pisnega mnenja v 20-dneh, ko je bil zaprosen, bo svet šole odločil o izbiri in imenovanju ravnateljice šole brez mnenja v skladu s 7. odstavkom 53. a čl. ZOFV-ija.



Tomaž Valenko,

predsednik sveta zavoda

Priloge:

- fotokopija prijave s prilogami ge. mag. LIDIJE HAMERŠAK MARIN

Poslano:

- Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj
- Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane
- Občina Destrnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destrnik
- Občina Dornava, Dornava 135a, 2252 Dornava
- Občina Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica
- Občina Hajdina, Zg. Hajdina 44a, 2288 Hajdina
- Občina Juršinci, Juršinci 3b, 2256 Juršinci
- Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo
- Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk
- Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci
- Občina Videm, Videm pri Ptuju 54, 2284 Videm pri Ptuju
- Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč
- Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale

mag. Lidija Hameršak Marin

██████████

██████████

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA

Ulica 25.maja 2/a

2250 PTUJ

VIZIJA VODENJA ZAVODA OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Uvodno razmišljanje

Vzgoja in izobraževanje postaja v današnjem času vedno bolj zahtevna naloga, posebej pa še vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, kar je specifika našega vzgojno-izobraževalnega dela.

Priložnost, ki nam je dana, ob delu z otroki s posebnimi potrebami, nam daje možnost, da rastemo kot strokovnjaki in kot ljudje.

Specifika našega dela je ta, da pokrivamo zelo široko področje delovanja in sicer od predšolskega obdobja do konca osnovnošolskega izobraževanja, ki lahko sega do 26. leta starosti oseb s posebnimi potrebami, zato mora biti naše strokovno znanje izredno široko, naša paleta različnih znanj pa zelo pestra.

Vizija zavoda nikakor ne more in ne sme biti vizija enega samega človeka, v viziji zavoda se mora zrcaliti delček vsakega posameznika, ki je zaposlen v zavodu, saj le tako lahko na osnovi posameznih delčkov pridemo do celotne vizije. Takšna vizija potem ni vizija odgovorne osebe, ki zavod vodi, ampak NAŠA vizija, vizija VSEH, ki delamo na OŠ dr. Ljudevita Pivka ne glede na delovno mesto, ki ga zasedamo.

Kolektiv OŠ dr. Ljudevita Pivka se je v preteklih štirih letih povečal, kar pomeni, da nas je iz 67 zaposlenih iz leta 2014 na šoli trenutno zaposlenih 87. Tako se je dinamika vodenja skozi leta

spreminjala in se bo morala tudi v prihodnje, saj je vodenje kolektiva visoko kompetentnih strokovnjakov izziv, ki je postavljen pred vodjo. Izziv je obvladovanje vedno več področij in programov, kar sproti zahteva preoblikovanje tako miselnosti zaposlenih kot samega vodje, saj je potrebno dinamično vodenja prilagajati vsakodnevnim spremembam, ki so pri vodenju zavoda kot je OŠ dr. Ljudevita Pivka stalnica.

Novi programi, novi projekti, novi izzivi so tisto, čemur se je potrebno znati in vedeti izredno dobro prilagajati. Zato je fleksibilnost, ustvarjalnost in iznajdljivost vodje zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka še kako izredno pomembna.

Vsako leto se povečuje tako število učencev na šoli kot število učencev, pri katerih izvajamo DSP po rednih osnovnih šolah in vrtcih, kar od vodja zahteva veliko odločitev, vzpostavljanja novega sistema delovanja vseh podsistemov in vzpostavljanja vedno nove organizacije dela, ki se mora nujno prilagajati spremembam in širjenju, katero nam prinaša prihodnost.

Glede na zakonski okvir, ki ga pred ravnatelja postavlja zakonodaja ter glede na trenutno umeščenost zavoda OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, je moja vizija vodenja zavoda naslednja:

A) DELO Z ZAPOSLENIMI

- Vzpostavljanje spoštljivega in enakovrednega odnosa do vseh zaposlenih na OŠ dr. Ljudevita Pivka, kar je temelj dobrega in uspešnega sodelovanja. Vzpostavljanje pozitivne delovne klime bo pripomogla k zdravim odnosom na šoli, obenem pa k zadovoljstvu zaposlenih kar bo posledično vodilo k dobrim rezultatom. Le na osnovi dobrega medsebojnega sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja predlogov vseh zaposlenih, bo zadovoljstvo obojestransko ter vidni uspehi tudi širše.
- Upoštevanje specifične situacije dela z zaposlenimi na različnih delovnih mestih (mobilna specialno pedagoška služba, prilagojen program vzgoje in izobraževanja, posebni program vzgoje in izobraževanja, vzgojna skupina, tehnično osebje)

Specifika dela ravnatelja je ta, da je ravnatelj dolžan skrbeti za vseh pet podsistemov, ki delujejo v okviru šole. Če hočemo, da bo delovanje šole kot ustanove strokovno ter na visokem nivoju, je nujno potrebno povezovanje vseh petih podsistemov v eno celoto.

Tukaj vidim ravnatelja kot osebo, ki povezuje vseh pet podsistemov na naslednje načine:

- ❖ Obisk ravnatelja na osnovnih šolah, kjer poteka mobilna specialno pedagoška služba in kjer svoje delo opravljajo delavci naše šole (hospitacije ravnatelja na rednih osnovnih šolah, pogovori z delavci v mobilni službi, sodelovanje z vodstvom šol...),
- ❖ Aktivna vloga ravnatelja pri delu vseh aktivov, ki so na šoli (aktiv mobilne službe, aktiv nižjega programa, aktiv posebnega programa, aktiv oddelkov podaljšanega bivanja, aktiv varuhinj, aktiv vzgojne skupine, aktiv tehničnega osebja) in sprotno reševanje aktualne problematike,

- ❖ Zadolžena oseba na šoli, ki bo še nadalje prevzela delo z mobilno službo kar se tiče vodenja ur DSP-ja ter zagotavljanja novih ur na OŠ v sodelovanju z ravnateljem,
- Sprotni skupinski in individualni pogovori z zaposlenimi zaradi usklajevanja interesov in želja ter podajanje in dogovarjanje nadaljnjih usmeritev,
- Organizacija predavanj na temo OPP,

Ker imamo na šoli zelo močan strokovni kader, bi vsekakor morali izkoristiti znanje, ki ga imamo v hiši ter ga v različnih oblikah ponuditi vsem zaposlenim in drugim uporabnikom naših storitev (vrtcem, osnovnim šolam, dijaškemu domu,). Samo na osnovi širjenja našega znanja drugim uporabnikom, bomo lahko postali center za otroke s posebnimi potrebami. Veliko tega delamo že v okviru projekta COMPAS. Tako bo postala šola podporni steber in pomoč za otroke s posebnimi potrebami in njihove starše od predšolskega obdobja naprej.

Vsekakor pa si bomo znanje naših strokovnjakov predajali tudi med nami, predvsem na področju dela z otroki s spektrom avtističnimi motnjami, otroci s polževim vsadkom, delo z nadomestno komunikacijo, Tako lahko vsak zaposlen prispeva kanček k povečanju naše strokovnosti na vseh področjih dela z otroki s posebnimi potrebami.

- Skupno oblikovanje načrta izobraževanja za tekoče šolsko leto in strateški plan izobraževanje za daljše obdobje ; ravnatelj se na začetku šolskega leta sestane z zaposlenimi in skupaj preučijo potrebe po izobraževanju za tekoče šolsko leto. Na osnovi predvidenih sredstev, ki so namenjene za izobraževanje, se naredi okvirni načrt izobraževanja za zaposlene. Prav tako se mora voditi evidenca izobraževanja, da se pogostost izobraževanja oz. možnost udeležbe na izobraževanju razporedi med vse zaposlene.
- Pomoč in spodbuda pri uvajanju novitet v prakso
- Ustvarjanje pozitivne klime, druženje, skrb za zdravje delavcev (redni zdravniški pregledi, joga, vzpostavitev športnih uric v telovadnici)
- Sodelovanje s sindikatom (skupni projekti, reševanje morebitnih nastalih težav),
- Nadaljevanje z že utečenim mednarodnim sodelovanjem (Erasmus +, Mirno morje, pohod ob obeležitvi dneva redkih bolezni z rdečimi baloni, sodelovanje s šolo Tomislav

Špoljar iz Varaždina) in vzpostavljanje ter navezovanje stikov z vedno novimi partnerji tako doma kot v tujini (vzpostavitev s šolo v Zagrebu).

- Podpora pri sprejemanju strokovnih odločitev
- Nadaljevanje s tedenskimi jutranjimi sestanki, kjer gre za usklajevanja dela za naslednji delovni teden (reševanje aktualne problematike, iskanje strokovnih rešitev)

B. DELO Z UČENCI

Glede na to, da imamo v šoli uvedene različne oblike in metode dela z učenci s posebnimi potrebami sem mnenja, da je z začrtanimi oblikami potrebno nadaljevati, vsekakor pa dodati še kakšno novo. Glede na to, da so naši učenci, učenci s posebnimi potrebami, se bom zavzemala, da bomo v prihodnje posvečali več pozornosti nabavi specifičnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami na šoli glede na posebne potrebe posameznega otroka. V okviru tega smo vključeni tudi v različne projekte, ki nam omogočajo nabavo specifičnega didaktičnega materiala, saj smo v tem času tudi odprli knjižnico prilagojenega didaktičnega materiala, ki je vodena preko baze COBISS, prav tako kot po novem tudi naša šolska knjižnica. Bazo specifičnega didaktičnega materiala bomo v prihodnje tudi nadgrajevali.

Na šoli smo uvedli pomoč defektologinje, ki se ukvarja z otroki s spektrom avtističnimi motnjami, kar je v prihodnje potrebno še poglobiti in nadgraditi. V okviru financiranja občin smo si pridobili logopedinjo, ki je polovico svojega delovnega časa zaposlena na šoli in tako pomaga učencem z govorno-jezikovnimi motnjami, ki so vključeni v šolske programe ter izvaja DSP logopeda na šoli. Od 1.1. 2019 imamo na šoli zaposleno tudi medicinsko sestro, ki smo jo prevzeli ob prevzemu vzgojne skupine iz Dijaškega doma Ptuj. Medicinska sestra nam je v veliko pomoč pri oskrbi naših učencev s posebnimi potrebami, ki se vključujejo k nam z vedno večjimi zdravstvenimi težavami (sladkorna bolezen tipa 1, hranjenje po stomi, epilepsija, težka gibalna oviranost, ...).

Na osnovi vključenosti v projekt *COMPAS* si želimo, da bomo v prihodnosti postali **center visoko kompetentnih strokovnjakov** na področju dela z otroki s posebnimi potrebami v naši bližnji in daljni okolici.

Vključeni smo tudi v projekt *Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami*, kar je na našem področju izredno pomemben projekt, saj naši učenci, ko zaključujejo programe nižjega poklicnega izobraževanja, ostajajo večinoma doma, kar pa bi v prihodnje vsekakor želeli spremeniti. V okviru projekta smo si zadali različne kazalnike, eden od takih je v kratkem izdaja prve šolske slikanice, ki je nastala kot sodelovanje učiteljice in učencev, saj so učenci poskrbeli za samo likovno podobo slikanice.

Prav tako menim, da je naloga šole, da zagotovi vse materialne pogoje oz. vse pripomočke, materiale v šoli, ki jih za vzgojo in izobraževanje potrebujejo naši učenci (tudi za osebno nego npr. plenice, vlažilni robčki, kreme,).

Prizadevala si bom, da bi lahko naše delo z učenci obogatili z naslednjimi dejavnostmi in sicer:

- Vzpostaviti sodelovanje z obrtniki v naši bližnji okolici, ki bi bili pripravljene »zaposeliti« oz. omogočiti vključevanje v delovni proces otrokom s posebnimi potrebami v njihovem podjetju (npr. gostinci, trgovci, ...) in s tem omogočiti vključevanje v širšo lokalno skupnost ; omogočiti prakso učencem PPVI višjih stopenj na takšen način tudi v prihodnje. Želimo si, da bi to sodelovanje lahko razširili in še poglobili.
- Omogočiti prehajanje med programi učencem, ki to potrebujejo za svoj razvoj.
- Omogočiti popoldanske interesne dejavnosti za otroke s PP.
- Spodbujanje povezovanja z ostalimi ustanovami, organizacijami, društvi, ... v naši bližnji in širši okolici, ki se ukvarjajo z delom z otroki in odraslimi s posebnimi potrebami (Sonček, Sožitje, Vitis, Zavod Dornava...),
- Uvajanje e-tehnologije tudi pri otrocih s posebnimi potrebami (tablice, komunikatorji, ...)

Življenje nas vedno bolj sili v razvoj digitalnih kompetenc, kar vsekakor ne smemo zanemariti tudi pri otrocih s posebnimi potrebami. Otrokom s posebnimi potrebami je potrebno ponuditi najnovejšo e- tehnologijo, ker lahko tudi preko nje razvijamo otrokove potenciale na različnih področjih otrokovega funkcioniranja (npr. tablice za sporazumevanje oz. razvijanje govora). Nekaj tablic smo že nabavili predvsem v namene nadomestne komunikacije, ki jih uporabljajo pretežno logopedinje. Veliko razredov je opremljenih tudi z LCD ekrani, preko katerih učitelji lahko projicirajo različne vsebine, interaktivnimi tablami, vsaka učilnica pa ima tudi svoj računalnik. Delavke v mobilni službi imajo že v zelo veliki meri prenosne računalnike.

- Vključevanje učencev v različne projekte (nadaljevanje projektov, ki že tečejo in uvajanje novih – glasba pri otrocih s PP, Halliwick plavanje, eko šola, Erasmus +....)

Skupaj s strokovnimi delavci je pred začetkom novega šolskega leta potrebno pregledati, katere projekte že imamo, katere bi bilo smiselno nadaljevati in se skupaj odločiti, ali bi uvedli še kakšen novi projekt. Skupna odločitev pri je tem pomembna predvsem zaradi tega, ker projektno delo vsekakor prinese dodatne delovne obveznosti za strokovne delavce, s čimer pa se morajo strinjati.

Vsekakor je ravnatelj tisti, ki ima pregled nad ponudbo projektov, ki bi se lahko izvajali in jih nato predstavi zaposlenim. Tukaj vidim ravnatelja kot informatorja in usmerjevalca ter spodbujevalca pri projektne delu. Zavedati se moramo tega, da je šola pomemben dejavnik pri sooblikovanju človeka kot celote, kot osebnosti, zato se moramo vsi na šoli truditi, da bomo s svojim zgledom, usmerjali otroke po pravi poti.

Ob vedno bolj pestri vzgojni problematiki ne moremo mimo dejstva, da je vloga vodje izrednega pomena tudi na področju zagotavljanja varnosti in upoštevanja pravil šolskega reda. Nenehno delo tako z učenci kot s strokovnimi delavci ter starši na tem področju mora biti kontinuirano, dosledno, pomembno je tudi sprotno izvajanje vzgojnega načrta in upoštevanje pravil šolskega reda. Pri tem šola vsekakor potrebuje vodjo, ki zna postaviti meje, zna zagotoviti dobro organizacijo dela in s tem posledično varnost vseh udeleženih v vzgojno izobraževalnem procesu. Pomembno je predvsem preventivno delo na vzgojnem področju, če je potrebno tudi kurativno.

C. SODELOVANJE S STARŠI

Starši so pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami. Z nekaterimi starši je potrebno vsakodnevno sodelovanje že zaradi različnih posebnosti posameznih otrok, zaradi tega je sodelovanje s starši na naši šoli na zelo visokem nivoju. Starši so tudi vedno pripravljene priskočiti na pomoč, se aktivno vključevati v življenje in delo šole, kar vsekakor moramo sprejeti z odprtimi rokami.

Zato se bomo trudili, da:

- se bodo uspešne oblike sodelovanja s starši ohranjale in iskale nove oblike,
- bodo starši seznanjeni tako z napredkom kot s težavami svojih otrok,
- bomo staršem prisluhnili,
- bomo starše vključevali v določene projekte, bodisi kot soizvajalce bodisi v drugih oblikah,
- bomo nudili psihološko svetovanje na šoli za starše otrok s posebnimi potrebami od vrtca naprej (ne samo za starše otrok, ki obiskujejo našo šolo, ampak tudi za zunanje).

Na področju sodelovanja s starši je potrebno poudariti sistematično in dosledno obveščanje staršev o dogajanju v šoli, kar trenutno delamo preko *aplikacije E-Follower*, ki se je izkazala za zelo uporabno. Tako starši vsa obvestila, ki jih objavimo na spletni strani šole, dobijo na svoje mobilne telefone.

Preko *spletne strani šole* so starši obveščeni o vseh dogajanjih na šoli, prav tako preko *računalniške oglasne deske*, ki je na hodnikih šole.

Vsekakor se bomo tudi nadalje trudili, da bomo skušali upoštevati čim več predlogov, ki jih dajejo starši na svetu staršev in jih seveda realizirati, če je to v naši moči. Tako se vsako leto lotevamo novih projektov, da učencem in staršem lahko ponudimo čim več v okviru našega vzgojno izobraževalnega programa.

Šola ponuja *možnost obiskovanja zobozdravnika* učencem, katerih starši soglašajo, da v času bivanja v šoli, enkrat tedensko obiskujejo zobozdravnika.

Prav tako učenci, ki želijo **obiskovati verouk**, to lahko naredijo v času, ko so v šoli in sicer pred poukom na osnovi dovoljenja MIZŠ.ja.

D. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Vodstvo šole se mora truditi za dobro medsebojno sodelovanje z lokalno skupnostjo. Specifika naše šole je ta, da pri nas to ni samo ena lokalna skupnost (občina Ptuj), ampak je to širša lokalna skupnost, ki zajema več občin, ki so soustanoviteljice naše šole (trenutno 12 občin, na osnovi novega odloka pa 16 občin ustanoviteljic).

Sodelovanje z lokalno skupnostjo si tudi v bodoče predstavljam kot kooperativno sodelovanje vseh vpletenih, prav tako pa oblikovanje pogojev za vzajemno sodelovanje, kar je mogoče vzpostaviti na več načinov:

- Obisk ravnatelja na občinah soustanoviteljicah naše šole še naprej, sodelovanje in predstavljanje tekoče problematike na občinskih svetih in individualni razgovori ob podpisu pogodbe o sofinanciranju za tekoče šolsko leto (župani in občinske uprave, svetniki) ter obrazložitev finančne konstrukcije na občinah soustanoviteljicah. Sodelovanje je do sedaj potekalo z vsemi občinami zelo dobro, za kar si bom prizadevala tudi v prihodnje. Vedno sem se odzvala povabilu občin pri predstavljanju novega odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka kot pri predstavljanju finančnega načrta in programa dela naše šole, kar bom izvajala tudi v prihodnje.
- Predstavitev našega dela na šoli tudi županom ter lokalnim skupnostim občin soustanoviteljic tako, da jih povabimo na naše prireditve v šoli, na katere smo lahko ponosni.
- Delovna srečanja županov na šoli, ki jih organizira ravnatelj in predstavitev dela na šoli.
- Nadaljevanje sodelovanja vključevanja v dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost, predvsem na kulturnem in športnem področju.

Vlogo ravnatelja kot poslovodnega organa vidim v pridobivanju dodatnih sredstev na različnih razpisih. V zadnjih letih smo bili pri tem uspešni pri prijavljanju projektov na Mestno občino Ptuj, kar je vsekakor potrebno nadaljevati. Posluževati pa se bomo morali v večji meri razpisov s strani države in ostalih institucij, na osnovi katerih lahko zagotovimo dodatna sredstva za vzgojo in izobraževanja naših učencev. Tudi pri tem smo bili v preteklosti uspešni, saj smo v preteklih 4 letih pridobili 294.298 evrov dodatnih finančnih sredstev iz prijavljanja na različne evropske projekte (Erasmus, Erasmus+, Compas, Spodbujanje socialne vključenosti). Vsekakor to kaže na to, da je prepotrebna vloga ravnatelja tudi v tem, da zna pri vsakem posamezniku prepoznati in spodbujati tista močna področja, kjer je posameznik dober, kompetenten in lahko največ doprinese k razvoju samega zavoda.

Prav tako pri tem ne smemo pozabiti na povezovanje z razvojnimi institucijami v regiji z namenom pridobivanja razvojnih sredstev (ZRS Bistra).

Vloga ravnatelja je pomembna tudi pri samem vodenju zavoda tako v finančnem smislu kot kadrovskem. Zelo pomemben pri tem je tudi ožji tim sodelavcev v upravi, ki si morajo skupaj prizadevati, da so podporni člen vsem zaposlenim in skupno dosegajo zastavljene cilje. Obseg dela v upravnem delu zavoda se nam glede na povečanje programov, zaposlenih, vedno širi, zato je potrebno vedno novo delegiranje nalog tudi na področju administracije in tehnične podpore. Usklajeno delovanje podporne službe (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodja, pomočnica ravnateljice, svetovalni delavec, računalničar) je nujno za dobro funkcioniranje in poslovanje zavoda. Prav tako je nujno sledenje trendom na tem področju in prilagajanje le-temu (novi računovodski program Saop, vzpostavitev elektronskih evidenc beleženja delovnega časa, e-asistent, elektronsko obveščanje vseh zaposlenih glede na različne lokacije, plačilne liste preko e-mailov, novi sistem odčitavanja s črtno kodo pri inventuri, vzpostavitev celotne kadrovske evidence v sistemu SAOP).

V preteklem obdobju nam je uspelo vzpostaviti spletno zbornico, kjer imamo dostop vsi zaposleni, kar je v veliki meri olajšalo dostop do informacij vsem zaposlenim, predvsem delavkam v mobilni službi, da smo vsi skupaj v trenutno obveščeni o vseh zadevah. V spletni zbornici se nalagajo vsi dokumenti, zapisniki, obvestila, ki so potrebna za tekoče delo vseh zaposlenih in obveščenost.

Prepoznavnost našega zavoda je vedno večja preko socialnih omrežij, na Facebooku, na spletni strani, v medijih, kamor pišemo članke, na radiju in televiziji. Prisotni smo bili na vseh medijih in omrežjih, kar bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Prepričana sem, da sem s svojimi kompetencami, energijo in vizijo sposobna ustvariti organizacijsko klimo, ki bo omogočila optimalno funkcioniranje vseh akterjev na OŠ dr. Ljudevita Pivka. Glede na predstavljene rezultate in idejami za prihodnost ter pozivno energijo sem mnenja, da sem v prihodnje sposobna in pripravljena voditi zavod OŠ dr. Ljudevita Pivka v smeri razvoja ter optimalne skrbi za otroke s posebnimi potrebami, kar je naše osnovno poslanstvo.

Šola je v preteklih štirih letih dosegla velike premike na vseh področjih delovanja.

Preselitev v novo šolo, idealni pogoji za življenje in delo, širjenje programov same šole, uspešnost pri prijavljanju na projekte in pridobivanju dodatnih finančnih sredstev, izpeljava nadstandardnih projektov, strokovno kompetentni strokovnjaki so dokaz, da se z vključevanjem na vse nivoje naše družbe da doseči zelo veliko, z malimi in velikimi koraki..

Prepoznavnost šole dr. Ljudevita Pivka je iz leta v leto večja, za kar si prizadevamo na vsakem koraku in si bomo tudi v prihodnje. Ponosni smo na to, da smo ena od petih šol na Ptujju, ki smo enakovredno zastopani pri vseh projektih, ki se dogajajo na področju Mestne občine Ptuj in tudi širše.

Za konec bi izpostavila še nekaj glavnih smernic, za katere si bom prizadevala v naslednjih letih:

- ✚ **Širjenje dejavnosti na področju vzgojne skupine** (trenutno je vključenih 6 učencev, ki od ponedeljka do petka bivajo v prostorih Dijaškega doma Ptuj, kjer imamo v najem prostore),
- ✚ **Zaposlovanje širokega spektra različnih strokovnjakov za delo z učenci s posebnimi potrebami** (specialni in rehabilitacijski pedagogi, psihologi, socialni pedagogi, inkluzivni pedagogi, tiflopedagogi, logopedi – ki nam jih najbolj primanjkuje ter vseh ostalih strokovnjakov za delo z otroki s posebnimi potrebami),
- ✚ **Vzpostavitev trgovinice z izdelki naših učencev in priprava terena za zaposlovanje učencev s posebnimi potrebami po končanem šolanju,**
- ✚ **Dobra organizacijska klima na vseh področjih,**
- ✚ **Pridobitev novega odloka o ustanovitvi OŠ dr. Ljudevita Pivka ter na osnovi le-tega širjenje in ponudba različnih dodatnih dejavnosti.**

Menim, da kolektiv, ki združuje kompetentne strokovnjake na vseh področjih, je kolektiv, ki lahko premika meje včasih tudi nemogočega.

Upam, da bomo to lahko delali skupaj tudi v prihodnje.

mag. Lidija Hameršak Marin



ŽIVLJENJEPIS

OSEBNI PODATKI



LIDIJA HAMERŠAK MARIN



[REDACTED]

[REDACTED]

lidija.hamersak-marin@guest.arnes.si

Spol ženski Datum rojstva: [REDACTED] Državljanstvo SLOVENSKO

Sem Lidija Hameršak Marin, rojena Marin, [REDACTED] na [REDACTED] Doma sem na [REDACTED]

➤ IZOBRAŽEVANJE

Obiskovala sem vrtec v Podgorcih, nato pa štiri leta še OŠ Podgorci. Šolanje sem nadaljevala na OŠ Velika Nedelja. V času osnovnošolskega izobraževanja sem obiskovala Glasbeno šolo v Ormožu in sicer za harmoniko. Moja velika želja je bila igrati klavir, zato sem v času srednješolskega izobraževanja obiskovala še dve leti orgelski tečaj. Osnovno šolo sem zaključila leta 1988 z odličnim uspehom in se istega leta vpisala na Srednjo zdravstveno šolo »Juga Polak« v Mariboru, ki sem jo leta 1992 zaključila z odličnim uspehom.

Moja nadaljnja pot šolanja me je vodila v Ljubljano, kjer sem se leta 1992 vpisala na študij defektologije na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, ki sem ga leta 1997 zaključila z diplomsko nalogo »Obvladovanje ulomkov pri učencih z učnimi težavami pri matematiki v osnovni šoli«.

➤ ZAPOSILITEV

Kot pripravnica sem se 1.12.1997 zaposlila na OŠ Stanka Vraza v Ormožu, kjer sem bila zaposlena do leta 2000. V tem času sem opravljala veliko različnih stvari in se pri tem tudi veliko naučila. Bila sem vodja pevskega zbora, vodila sem skupino otrok, ki so igrali na Orffove instrumente in vodja računalniškega krožka na OŠPP, ki se je tisto leto začel uvajati. Leta 2000 sem opravila strokovni izpit. V času službovanja na OŠ Stanka Vraza pa sem delala tudi kot mobilna defektologinja v vrtcu Ormož.

Delo v vrtcu sem že nekoliko poznala, ko se je v Ormožu odpiral razvojni oddelek. Ker mi je delo v oddelku s prilagojenim programom v vrtcu predstavljalo izziv, sem se odločila za spremembo. V oddelku sem delala do leta 2003, ko sem rodila sina Anžeta. Po vrnitvi v službo, pa sem začela delati kot svetovalna delavka v vrtcu, obenem pa sem izvajala tudi dodatno strokovno pomoč.

➤ VODENJE PROJEKTOV

Bila sem vodja inovacijskega projekta »Z igro spoznavam angleščino« in mentor asistentu za tuj jezik. Prav tako sem bila vodja projekta mednarodnega sodelovanja z vrtcem »Bajka« iz Varaždina. Bila sem vodja projekta preko Šole za ravnatelje »Mreže učečih se vrtcev«. Imam izkušnje iz vodenja različnih projektov. Vsako leto pa sem kot svetovalna delavka pripravljala predavanja za starše na različne teme.

➤ **PODIPLOMSKI ŠTUDIJI**

Leta 1998 sem se vpisala na podiplomski študij na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika, ki sem ga leta 2007 zaključila z magistrsko nalogo »Pogoji za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec«. Leta 2007 sem vpisala doktorski študij, ki ga sedaj zaključujem z doktorsko disertacijo »Stališča udeležencev do svetovalnega procesa v vrtcu«. Sem članica društva Sonček in Sožitje, društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, društva ravnateljev.

Po rojstvu sina Urha leta 2007, sem se februarja 2009 vrnila nazaj na delovno mesto svetovalne delavke v vrtcu. Dva mandata sem opravljala delo predsednice sveta zavoda vrtca Ormož, kjer sem si nabirala dodatne izkušnje.

➤ **OSTALE KOMPETENCE**

Opravljen imam tečaj šivanja in imam certifikat za aktivno obvladovanje nemškega jezika.

➤ **RAČUNALNIŠKE KOMPETENCE**

Redno uporabljam računalnik in sicer Word, Excel, PowerPoint, internet in elektronsko pošto.

➤ **DRUGE KOMPETENCE**

Bila sem izvajalka študijskih skupin, multiplikatorica pri ZRSŠ za področje otrok s posebnimi potrebami in članica komisije za usmerjanje pri ZRSŠ OE Maribor. Sem članica Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije. Sem predsednica komisije za usmerjanje pri Zavodu RS za šolstvo.

➤ **VOZNIŠKO DOVOLJENJE**

Ima vozniški izpit A, B, G in H- kategorije.

➤ **PRIZNANJA**

✚ Priznanje dr. Franja Žgeča, 7.oktober 2013, ki ga podeljuje Društvo ravnateljev ptujskega področja, SVIZ, ZSSS Območna organizacija sp.Podravje, Območni odbor VIR;

✚ Priznanje Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov, sekcija LMDR, 2013

Imam naziv svetovalec ter 20 let delovne dobe in delovnih izkušenj na področju dela z otroki s posebnimi potrebami.

mag.Lidija Hameršak Marin

PRILOGE:

Objave:

1. Mladi glasbeniki so navduševali – aktivnosti Orffo bongo banda, Štajerski tednik, letnik 67., št.3 (10.januar 2014).

2. Pogoji za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec: magistrsko delo, 2007.

3. Obvladovanje ulomkov uspešnih učencev in učencev z učnimi težavami v osnovni šoli, članek, Defektologica Slovenica, letnik 5, št.3, december 1997.

4. Razlike v obvladovanju ulomkov med uspešnimi učenci in učenci z učnimi težavami v redni osnovni šoli, diplomsko delo, 1997

Ime LIDIJA
 Priimek MARIN
 Dan, mesec in leto rojstva [REDACTED]
 Kraj, upravna enota, država Ptuj,
Ptuj,
2 slovenske
 Državljanstvo 2 slovenski

Podpis lastnika
delovne knjžice

2

PODATKI O IZOBRAŽEVANJU, STROKOVNEM
IZPOLNJEVANJU IN USPOSABLJANJU

Srednja strokovna
šola Choriba

- splošnega o zobjučnem
izpitu šter. 1220 št dne
24.6.1992
- 4 (štiri) letna srednja
šola
- strokovni tehnik
Ormož, dne 15.10.1991

[Signature]



3

PODATKI O

Evid. številka	Ime in sedež organizacije oziroma delodajalca	Datum sklenitve delovnega razmerja	
		Datum sklenitve delovnega razmerja	Datum prenehanja delovnega razmerja
34		01.12.1997	31.08.2000
143	 REPUBLIKA SLOVENIJA Mesna občina PTUJ OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA Raičeva ul. 2, 2250 PTUJ	1.9.2000	31.8.2009

6

DELOVNEM RAZMERJU

Trajanje zaposlitve			Opombe	Podpis in pečat
leta	meseci	dnevi		
2	9	/		
9	-	-		


7

PODATKI O IZOBRAŽEVANJU, STROKOVNEM
IZPOLNJEVANJU IN USPOSABLJANJU

Univerza v Ljubljani
Pedagoška fakulteta
Ljubljana

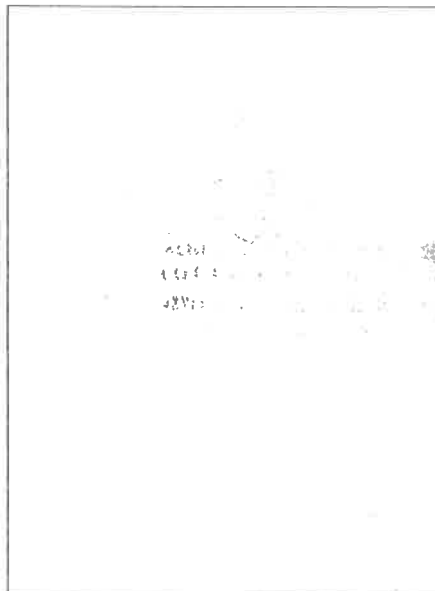
- potrdilo o diplomiranju
št. 01-1613/97-2
z dne 2.10.1997
- priporočila pefektociji
za osebe z motnjami
v duševnem, telesnem
in fizičnem razvoju
- nobena izobredba

Quint, dne 22.10.97



4

PODATKI O IZOBRAŽEVANJU, STROKOVNEM
IZPOLNJEVANJU IN USPOSABLJANJU

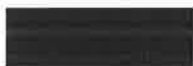


5

UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOSKA FAKULTETA

LIDIJA MARIN

rojen(a)



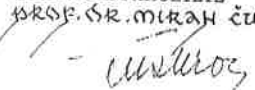
v kraju LJUBLJANA

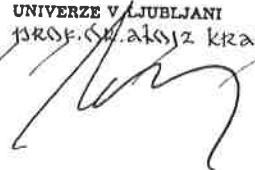
je končal(a) študij na Pedagoški fakulteti
in mu(ji) zato priznava visoko izobrazbo ter podeljuje strokovni naslov

profesorica defektologije za osebe z motnjami
v duševnem, telesnem in čutilnem razvoju

št. 61-1613/97-K

Ljubljana, 2. 10. 1997

DEKAN
PEDAGOSKE FAKULTETE
PROF. SR. MIRAN ČUK


REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
PROF. SR. ALEKSJ Z KRALJ


Univerza
v Ljubljani

Pedagoška
fakulteta

University of Ljubljana
Faculty of Education

Kardeljeva ploščad 016
SI - 1000 Ljubljana
telefon +386 (0)1 58 92 200
faks +386 (0)1 53 47 997
(0)1 58 92 233



107/07-mag
24.4.2007

POTRDILO

Skladno z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 47/98) ter na podlagi zapisnika in sklepa komisije za oceno in zagovor magistrskega dela

p o t r j u j e m o,

da je Lidija Marin, roj. [REDACTED] na Ptuju, stanujoča v [REDACTED] končala podiplomski magistrski študij Specialne in rehabilitacijske pedagogike na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, kjer je dne 24.4.2007 uspešno javno zagovarjala magistrsko delo z naslovom

POGOJI ZA VKLJUČEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTEC.

Z uspešnim zagovorom si je kandidatka pridobila pravico do podelitve naslova

MAGISTRICA ZNANOSTI

Potrdilo je začasno, ker diplomske listine ni mogoče takoj izstaviti.



Izr. prof. dr. Cveta Razdevšek Pučko
Dekanja



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

www.mss.gov.si, e: gp.mss@gov.si
Masarykova 16, 1000 Ljubljana
t: 01 400 57 19, f: 01 400 53 23

Ministrstvo za šolstvo in šport izdaja na podlagi 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5 in 36/08) in na predlog za napredovanje Lidije Hameršak Marin v naziv naslednjo

O D L O Č B O

I.

LIDIJI HAMERŠAK MARIN, rojeni dne [REDACTED] na Ptujju, ki ima strokovni naslov profesorica defektologije in magistrica znanosti, zaposleni v Vrtcu Ormož, se podeli naziv SVETOVALKA.

II.

Naziv je trajen.

Naziv je pridobljen z dnem 1. 7. 2009.

III.

Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Ravnateljica vrtca Marjeta Meško je dne 19. 3. 2009 v skladu s 6. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08) pri ministrstvu vložila predlog za napredovanje zaposlene Lidije Hameršak Marin v naziv svetovalka. Predlog je bil na zaprosilo ministrstva dopolnjen dne 9. 7. 2009. Po proučitvi predloga in priloženih dokazil je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv svetovalka po 9. členu pravilnika, zato se ji v skladu z 2. odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 7. 2009.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Odločba je dokončna, pritožba ni dovoljena. Dopusten je upravni spor, ki se lahko sproži s tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se vložijo pri navedenem sodišču neposredno pisno ali pa se mu pošlje po pošti.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 42/07 UPB3 in 126/07).

Številka: 10051-739/2009/4-V-6046 (1115)

Datum: 10. 7. 2009

Postopek vodila:

Jana Sedej, svetovalka III



dr. Igor LUKŠIČ
MINISTER

Po pooblastilu
Darinka CANKAR

POSLANO:

1. Lidiji Hameršak Marin, Stojnci 4/a, 2281 Markovci, osebna vročitev
2. ravnateljici vrtca, osebna vročitev
3. zbirki dok. gradiva

KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

Na podlagi 35. člena Pravilnika o pripravništvu in o
strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96, 54/97, 50/98)

izdaja komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O
o opravljenem strokovnem izpitu

ime in priimek

LIDIJA MARIN

datum rojstva

kraj rojstva

PTUJ

je opravil(a)

strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

Zap. št. v evidenčni knjigi:

8/80

V Ljubljani, dne

23.02.2000

Predsednik izpitne komisije:

mag. Franci Marjan Kolenc

Lidija Hameršak Marin

SVET ZAVODA

OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Ulica 25.maja 2a

2250 PTUJ

Ptuj, 21. 03. 2019

PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNATELJA

Spoštovani!

Prijavljam se na razpisano prosto delovno mesto ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki je bilo objavljeno v časopisu Štajerski Tednik in sicer v petek, 15.marca 2019 ter na Zavodu za zaposlovanje, dne 16. 03.2019 pod registrsko številko NK 56862.

Delovne izkušnje, ki sem jih v svojih letih službovanja pridobivala v različnih ustanovah in različnih programih, kjer sem se ukvarjala z delom z otroki s posebnimi potrebami ter delovne izkušnje na delovnem mestu ravnatelja v zadnjih 5 letih, so mi dale dovolj jasen vpogled na področju vodenja zavoda kot je OŠ dr. Ljudevita Pivka. Vodenje zavoda mi predstavlja poseben izziv, saj še je veliko ciljev, ki sem jih zapisala v viziji, za katere menim, da obstajajo vse možnosti, da se v prihodnjih 5 letih tudi uresničijo.

Prepričana sem, da bomo cilje, ki bodo skupno zastavljeni, uspešno dosegali, če se bomo vsi trudili po svojih najboljših močeh za graditev pozitivne klime in spoštljivosti med vsemi akterji. Vsekakor brez vsakega posameznika, ki doprinese svoje kompetence k razvoju zavoda, takšnega napredka ne bi bilo, vodstvo pa je tisto, ki skupaj s strokovnimi delavci stremi k uresničitvi zastavljenih skupnih ciljev.

S spoštovanjem

mag. Lidija Hameršak Marin



Priloge:

- Življenjepis
- Vizija vodenja zavoda
- Fotokopija diplome in magisterija

- Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
- Potrdilo o nazivu
- Potrdilo o nekaznovanosti
- Potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku
- Potrdilo o delovnih izkušnjah.



REPUBLIKA SLOVENIJA
OKROŽNO SODIŠČE NA PTUJU

Krcmpljeva ulica 7

2250 PTUJ

IV Kr 194/2019

Ptuj, 13.3.2019

P O T R D I L O

Okrožno sodišče na Ptuju na podlagi dostopnih uradnih podatkov potrjuje, da zoper fizično osebo z imenom

LIDIJA HAMERŠAK MARIN
EMŠO [REDACTED]

ni pri nobenem od okrožnih sodišč v R Sloveniji vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in tudi ne zasebna tožba, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v R Sloveniji ni izdana obsodilna sodba.

Po zaključku kazenskega postopka s pravnomočnostjo odločbe je za podatke pristojna kazenska evidenca pri Ministrstvu za pravosodje.



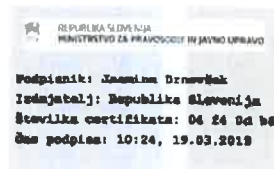
Pravosodna sodelavka:
Anica Pihler



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 369 53 42
F: 01 369 56 25
E: ke.mp@gov.si
www.mp.gov.si



Lidija Hameršak Marin

██████████
██████████
SLOVENIJA

Številka: 71010-65838/2019-2

Datum: 19.03.2019

POTRDILO

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 13. člena Pravilnika o kazenskih evidencah potrjuje, da fizični osebi LIDIJA HAMERŠAK MARIN, EMŠO ██████████, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem ██████████ ni bila izrečena kazenska sankcija.

Potrdilo se izdaja vlagatelju zahtevka za namen Zaposlitev.



Jasmina Drnovšek
Višji referent

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).



Šola za ravnatelje

Na podlagi 106. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uredni list RS, št. 16/07 in 36/08) izdaja Šola za ravnatelje

POTRDILO

o opravljenem ravnateljskem izpitu

Lidija Hameršak Marin

rojena [redacted]

je opravila

ravnateljski izpit v skladu z odredbo o določitvi programa šole za ravnatelje
in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita (Uradni list RS, št. 26/97)

Številka v evidenčni knjigi: ŠR/IZP-SS/2014/15/5

Ljubljana, 6. 6. 2015

Predsednica komisije

Eva Valant



v. d. direktorice
mag. Vlasta Poličnik

Dunajska cesta 104
1000 Ljubljana
Slovenija

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu



Zavod Republiškega števila
za zaposlovanje

Registrska številka prijave: **NK56862**

Delodajalec: MŠO: 5087201000 šifra SKD: 85.200
OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA
Ulica 25. maja 2 A
2250 PTUJ

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5542 PTUJ**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **RAVNATELJ/RAVNATELJICA OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VODENJE ZAVODA ZA MANDATNO OBDOBJE 5 LET. NASTOP DELA JE 1. 9. 2019.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 142 Izobraževalne vede,**
Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 31.08.2024**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**

Poskusno delo: **ne**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče, govorjenje-tekoče, pisanje-tekoče**
Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno, 2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno, 3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne pogoje in posebne pogoje, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. In 25/17 – Zvaj). Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela je 1.9.2019. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja zavoda in z dokazili o izpolnjevanju zakonskih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo sodišča o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost – potrdila ne smejo biti starejša od 3 mesecev) pošljite v roku 8 dni od objave razpisa na naslov: SVET ZAVODA OŠ dr. LJUDEVITA PIVKA, Ulica 25. maja 2a, 2250 Ptuj z oznako "Ne odpiraj - prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico". Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **TOMAŽ VALENKO, 02 771 07 80, sola@pivkaptuj.si**

Kontakt delodajalca za BO: **TOMAŽ VALENKO, 02 771 07 80, sola@pivkaptuj.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **ne**

Datum sprejema prijave: 14.3.2019
Rok za prijavo kandidatov: 23.3.2019

Datum objave v prostorih zavoda: 15.3.2019