

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **21** Maribor, petek **29.06.2012** ISSN **1854-2409** Leto **VIII**

## OBČINA BENEDIKT

### 301. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – UPB1 in 14/2005 - popravek) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 11. redni seji dne 27.6.2012 sprejel naslednji

#### SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

##### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1144/1, k.o. Benedikt, cesta v izmeri 1045 m<sup>2</sup> in parc. št. 1144/5, k.o. Benedikt, cesta v izmeri 78 m<sup>2</sup>.

##### II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra.

##### III.

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Benedikt po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra in jo pošlje notarju, da pri pristojnemu sodišču opravi izbris zaznambe o javnem dobru iz zemljiške knjige.

##### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 47807-003/2012-2  
Benedikt, dne 28. junij 2012

Občina Benedikt  
Župan Milan GUMZAR

## OBČINA GORNJI GRAD

### 302. Sklep

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/07 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 03/11 - UPB) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja z dne 29.05.2012 je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji 16. redni seji, dne 14. junija 2012 sprejel naslednji

#### SKLEP

Občinski svet Občine Gornji Grad potrjuje mandat Občinske volilne komisije, za naslednje štiriletno mandatno obdobje:

#### Predsednica OVK:

Milena CIGALE, univ.dipl.prav.

#### Namestnica predsednice OVK:

Stanka URTELJ, prav.

#### Člani OVK:

Jožica PEČNIK  
Bojan POLIČNIK  
Zlata LONČAR

#### Namestniki članov OVK:

Rezika BEZOVŠEK  
Mija REPENŠEK  
Nataša ČRETNIK

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 14.06.2012

Naš znak: 03201-0016/2010-2012-2

Občina Gornji Grad  
Župan Stanko Ogradi, l.r.

**303. Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ravni (OPPN Ravni)**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008 -ZVO-1B, 108/2009 in 80/2010 - ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C), 7. člena Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Ravni (Uradno glasilo ZSO, št. 16/2011) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2011) je župan Občine Gornji Grad sprejel

**SKLEP  
O OBRAVNAVI STALIŠČ DO PRIPOMB Z JAVNE  
RAZGRNITVE IN JAVNE OBRAVNAVE  
DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM  
PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA  
OBMOČJE RAVNI (OPPN RAVNI)**

**I.**

Dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ravni (OPPN Ravni) je pod številko projekta 651/12, maj 2012, izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

**II.**

Gradivo navedeno v I. točki je bilo javno razgrnjeno od 25. maja 2012 do 24. junija 2012 v sejni sobi občine Gornji Grad. V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka je bila organizirana javna obravnava, ki je potekala v torek dne 19. junija 2012 ob 15. uri, v sejni sobi občine Gornji Grad.

**III.**

V času javne razgrnitve in javne obravnave na dopolnjen osnutek OPPN ni bilo pripomb.

Številka: 3505-0001/2011-12  
Datum: 26. 06. 2012

Občina Gornji Grad  
Župan Stanko OGRADI l.r.

**OBČINA GORJE**

**304. Popravek Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje**

**POPRAVEK ODLOKA O DOPOLNITVI ODLOKA O  
USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA  
GORJE**

**I.**

V Odloku o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>9.562.547</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>8.131.865</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>5.350.309</b>
700	<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>3.552.649</b>

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) se v preambuli Odloka doda podatek o številki dopisne seje in datum, tako da se glasi:  
"je Občinski svet Občine Gorje na svoji 1. dopisni seji dne 14.06.2012 sprejel"

**II.**

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena.

Številka: 013-0011/2012-4  
Datum: 29.06.2012

Občina Gorje  
Župan Peter Torkar

**OBČINA HAJDINA**

**305. Popravek**

**POPRAVEK**

V odloku o javnem redu in miru v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2012) se v 4. členu, v 2. točki na koncu stavka doda besedilo »razen ob vaških in občinskih prireditvah«.

Številka: 007-1/2012-2  
Datum: 15.6.2012

Občina Hajdina  
Župan mag. Stanislav Glažar,  
l.r.

**OBČINA KRANJSKA GORA**

**306. Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur. list RS št 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena statuta občine Kranjska Gora (Ur. list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS, št. 55/2007), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. seji, dne 20.06.2012 sprejel

**ODLOK**

**O 1. SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRORAČUNU OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO  
2012**

V odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012 (Ur. list RS, št. 105/2011) se višina proračuna spremeni tako, da se glasi:

**2. VIŠINA PRORAČUNA**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.196.660
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	601.000
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.781.556
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.860.486
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	DENARNE KAZNI	33.695
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	306.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	578.375
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	192.600
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	87.600
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	105.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.238.082
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	687.930
741	PREJETA SRED. IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	550.152
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.761.693
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.631.402
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	446.185
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	70.864
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.087.476
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	26.878
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.291.984
410	SUBVENCije	218.296
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.176.928
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	439.980
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.456.780
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.936.496
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.936.496
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	901.812
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INV. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	672.824
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	228.988
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.199.147
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	-2.199.147
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	0
XI.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	-2.199.147

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.07.2012 dalje.

Občina Kranjska Gora  
Župan Jure ŽERJAV, prof.

**307. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012), je občinski svet Občine Kranjska Gora, na 17. redni seji dne 20.6.2012, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**I.**

Status grajenega javnega dobra se ukine naslednjima nepremičninama: parc. št. 1439/1 in 1439/2, obe k.o. 2167 - Rateče.

**II.**

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajeno javno dobro.

**III.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-48/2011-4

Datum: 21.6.2012

Občina Kranjska Gora  
Župan Jure Žerjav, prof.

■■■■■■■■■■

**308. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012), je občinski svet Občine Kranjska Gora, na 17. redni seji dne 20.6.2012, sprejel naslednji

**SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**I.**

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 902/6 in 905/1, obe k.o. 2644 - Višelnica II.

**II.**

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa postaneta last Občine Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

**III.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-66/2010-5

Datum: 21.6.2012

Občina Kranjska Gora  
Župan Jure Žerjav, prof.

■■■■■■■■■■

**OBČINA MARKOVCI****309. Pravilnik o dodeljevanju občinskih socialnih pomoči v Občini Markovci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) ter v skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12 in 40/12-ZUJF; ZSVarPre) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. seji, dne 21. 6. 2012, sprejel

**PRAVILNIK  
O DODELJEVANJU OBČINSKIH SOCIALNIH POMOČI  
V OBČINI MARKOVCI**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne občinske denarne socialne pomoči, namen dodelitve, merila in višina denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči v Občini Markovci.

**2. člen**

Enkratna občinska denarna socialna pomoč (v nadaljevanju: denarna pomoč) po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se dodeli upravičencem praviloma enkrat letno.

**3. člen**

Sredstva za denarne pomoči iz prejšnjega člena se zagotovijo v proračunu Občine Markovci.

**II. UPRAVIČENCI IN NAMEN DODELITVE DENARNIH POMOČI****4. člen**

Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Markovci,
- si zase in za svoje družinske člane materialne varnosti oziroma sredstev v višini minimalnega dohodka ne morejo zagotoviti iz razlogov, na katere sami niso mogli oziroma ne morejo vplivati,
- so izčrpali vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma za pridobitev sredstev z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov oziroma z nadomestili in prejemki po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva ali s pomočjo tistih, ki so jih dolžni preživljati, ali na drug način, določen s predpisi, ki urejajo socialno varstvene prejemke, in jim je zato nujno potrebna pomoč občine,
- izpolnjujejo pogoje, ki jih predvideva ta pravilnik.

**5. člen**

Upravičenci do denarne pomoči, so ob upoštevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika:

- občani, ki so upravičeni do trajne denarne socialne pomoči po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih,
- občani, prejemniki denarne socialne pomoči po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih,

- občani, katerih dohodki, premoženje in prihranki, ki jih določa in upošteva Zakon o socialno varstvenih prejemkih pri izračunu minimalnega dohodka, presegajo vstopni cenzus za dodelitev denarne pomoči za največ 100%, če gre za težje bolezni, nesposobnost za pridobitno delo, elementarno nesrečo ali v drugih izjemnih razmerah, ki pogojujejo tovrstno pomoč,
- občani, katerih dohodki, premoženje in prihranki, ki jih določa in upošteva Zakon o socialno varstvenih prejemkih pri izračunu minimalnega dohodka, presegajo vstopni cenzus za dodelitev denarne pomoči tudi preko 100%, če gre za plačilo letovanj otrok iz socialno neurejenih družin po predhodnem mnenju oziroma priporočilu šole, ki pa ni obvezujoče.

**6. člen**

V kolikor gre za posameznike iz tretje in četrte alineje 5. člena tega pravilnika, Občinska uprava Občine Markovci, prouči socialne razmere posameznika in njegove družine in denarno pomoč dodeli samo v primeru, ko bi zaradi nedodeljene pomoči bila bistveno ogrožena njihova materialna varnost.

**7. člen**

Denarna pomoč socialno ogroženim posameznikom je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin,
- kritju stroškov v šoli (malica, kosilo ipd.),
- plačilu letovanj in šole v naravi osnovnošolcem,
- nakupu ozimnice,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- kritju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

**III. MERILA IN VIŠINA DENARNE POMOČI****8. člen**

(1) Osnova za določitev višine denarne pomoči je lastni dohodek posameznika in njegove družine, katerega višina se določi po merilih Zakona o socialno varstvenih prejemkih ter premoženje in prihranki posameznika in njegove družine v skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

(2) V družino vlagatelja oziroma upravičenca se štejejo osebe, ki jih določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih.

(3) Kot lastni dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh koledarskih mesecih pred mesecem vložitve vloge.

**9. člen**

Višina prejete denarne pomoči znaša najmanj 41,73 EUR in največ do višine osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

**IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA IN DODELITVE DENARNE POMOČI****10. člen**

(1) Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga dodelitev občinske socialne pomoči«.

(2) Obrazec lahko dvigne vlagatelj na Občini Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci ali na spletni strani Občine Markovci [www.markovci.si](http://www.markovci.si).

(3) Vlogi mora vlagatelj priložiti odločbo Centra za socialno delo o upravičenosti do denarne socialne pomoči oziroma v primeru iz tretje in četrte alineje 5. člena tega odloka dokazilo druge ustrezne institucije.

**11. člen**

(1) Občinska uprava odloči o upravičenosti zahtevka z odločbo, na podlagi odločbe pristojnega Centra za socialno delo in predhodnega mnenja Odbora za negospodarske dejavnosti.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Markovci. Pritožba se lahko vloži v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe.

**12. člen**

Denarna pomoč se nakaže vlagatelju na njegov osebni račun v roku 30 dni od datuma izdane odločbe, razen za namen letovanj in šole v naravi osnovnošolcev ter v primerih, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednja se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

**V. KONČNE DOLOČBE****13. člen**

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe ZSVarPre.

**14. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju občinskih socialnih pomoči v Občini Markovci (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 8/99 in 11/00).

**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2012

Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan GABROVEC, prof.

**310. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, spremembe 2011**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2006), je Občinski svet Občine Markovci na, 11. seji dne 21. 6. 2012, sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA P13-O1 NOVI JORK, SPREMEMBE 2011**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen****(predmet odloka)**

(1) Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, št. 360-01-2/00 z dne 26.10.2000, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 110/2000, prvič spremenjenega v januarju 2002 (Uradni list RS, št. 6/02), drugič v juniju 2003 (Uradni list RS, št. 63/03), tretjič v juniju 2006 (Uradni list RS, št. 67/06), četrtič v aprilu 2007 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/07), petič v novembru 2008 (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 28/2008), šestič v februarju 2009 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/09) in sedmič v januarju 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/11)

(2) Spremembe in dopolnitve OPPN leta 2012 (dalje OPPN) je izdelal UMARH d.o.o., Ptuj, projekt števil. 13/11, maj 2012.

**2. člen****(sestavni deli OPPN)**

Sestavni deli OPPN so:

- obrazložitev sprememb in dopolnitev OPPN,
- tekstualni del – odlok o OPPN,
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- grafične priloge odloka
- spis postopka sprejemanja OPPN

**II. NAMEBNOST POVRŠIN****3. člen****(območje sprememb in dopolnitev)**

6. člen se spremeni v odstavku št. 3 – dodajo se novi opisi. Ostali odstavki (1,2,4,5) ostajajo nespremenjeni.

(3) Po zadnji alineji se dodajo opisi novih ureditev:

- nova dovozna cesta v jugozahodnem delu sektorja 40,
- manipulativna površina (dvorišče) v južnem delu sektorja 40,
- dva ločena silosa za skladiščenje biomase za potrebe kotlovnice na biomaso v južnem delu sektorja 40.

Nova dovozna cesta se naveže na obstoječo cestno infrastrukturo, ki poteka po parceli št. 258/23 k.o. Nova vas pri Markovcih.

Oporni zidovi se dovolijo na vseh strminah znotraj celotnega poglobljenega dela sektorja 40 in 41. Namembnost območja se ne spreminja.

Ostala infrastruktura je obstoječa.

**III. FUNKCIONALNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE OBJEKTOV****4. člen****(spremembe tekstualnega dela odloka)**

7. člen se spremeni v poglavju Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov. Spremenita se člena 7.1 in 7.5 tako, da se dodajo opisi novih ureditev:

**Člen 7.1****(območje sektorjev 40 in 41)**

7.1 člen se spremeni v odstavku št. 1 – dodajo se novi opisi. Ostali odstavki (2,3,4) ostajajo nespremenjeni.

(1) Po zadnji alineji se dodajo opisi novih ureditev:

- Dovozna cesta v jugozahodnem delu sektorja 40, je predvidena kot cestna infrastruktura, z navezavo preko novega cestnega priključka na zahodni strani, na obstoječo javno cesto. Maksimalna širina dovozne ceste naj bo do 6,60 m in maksimalne dolžine do 70,00 m. Uredi se v brezprašni izvedbi in način, da je zagotovljeno

zbiranje in kontrolirano odvajanje meteornih vod preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

- Manipulativna površina (dvorišče) v južnem delu sektorja 40, predstavlja razširitev obstoječih utrjenih površin za potrebe manipulacije. Uredi se v brezprašni izvedbi in način, da je zagotovljeno zbiranje in kontrolirano odvajanje meteornih vod preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

- Silosa za skladiščenje biomase za potrebe kotlovnice na biomaso v južnem delu sektorja 40. Silosa sta predvidena kot ločena objekta. Objekta se lahko dotikata ali pa sta locirana v razmaku do 2,00m.

Posamezni objekt je pravokotne zasnove z maksimalnimi zunanji horizontalnimi gabariti do 30,00 x 5,00m. Možni so izzidki na sredini daljše stranice (v kolikor to narekuje tehnologija), čigar zunanji gabariti ne smejo presegati po dolžini 1/3 celotne dolžine objekta in širino do 3,50m. Posamezni objekt bo pritlične izvedbe, pri čemer je lahko objekt delno do popolnoma zasipan (v primeru gradnje v brežino). Oblika strehe, naklon, kritina in material niso predpisani. Maksimalni višinski gabarit silosa naj bo do 7,00 m, merjeno od kote spodnjega terena.

V sklopu silosov je dovoljena gradnja opornih zidov na nagnjenem terenu (brežine), po celotnem območju severne brežine. Globina opornih zidov naj bo maksimalno do globine 1,50m pod koto spodnjega terena brežine in do višine 1,50 nad koto zgornjega terena brežine. Oporni zid mora biti opremljen z varovalno ograjo.

Faznost gradnje objektov ni predpisana. Po obsegu in zaporedju posamezne faze niso opredeljene.

**Člen 7.5****(infrastrukturne ureditve na sektorjih 4, 5, 8, 33, 40 in 41)**

7.5 člen se spremeni v odstavku št. 1 – dodajo se novi opisi. Ostali odstavki (2,3,4,5,6) ostajajo nespremenjeni.

(1) Na koncu teksta se dodajo opisi novih ureditev:

Na jugozahodnem delu sektorja 40 se predvidi dovozna cesta in v južnem delu sektorja 40 se predvidijo manipulativne površine (dvorišče), po opisu iz 7.1 člena, poglavje 1.

**5. člen****(spremembe grafičnega dela odloka)**

V grafičnem delu se spremenijo in dodajo sledeče karte:

Št. karte	Naziv karte	Merilo
1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN občine s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	1: 5.000
2.1	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem – celotno območje OPPN P13-O1 NOVI JORK	1: 2.500
2.2	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem - območje VITIVA d.d.	1: 1.000
3	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	1: 7.500
4	Zazidalna situacija – predvideno stanje - območje VITIVA d.d.	1: 1.000
5.1	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – prometno omrežje – območje VITIVA d.d.	1: 1.000

5.2	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – energetske vodi – območje VITIVA d.d.	1: 1.000
5.3	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – telekomunikacijski vodi – območje VITIVA d.d.	1: 1.000
5.4	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – komunalni vodi – območje VITIVA d.d.	1: 1.000
6	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave – območje VITIVA d.d.	1: 1.000
7	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom – območje VITIVA d.d.	1: 1.000
8	Načrt parcelacije - območje VITIVA d.d.	1: 1.000

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 6. člen (ostali pogoji odloka)

V vseh ostalih parametrih veljajo za investitorje pogoji iz osnovnega odloka in iz odlokov dosedanjih sprememb OPPN za obrtno cono Novi Jork.

##### 7. člen (vpogled)

Zainteresiranim je Odlok o spremembah in dopolnitvah OPPN za del območja P13-O1, Novi Jork, z grafičnimi prilogami na vpogled v prostorih Občine Markovci med uradnimi urami.

##### 8. člen (nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka imajo Občina Markovci in pristojne inšpekcijske službe.

##### 9. člen (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0001/2012  
Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan GABROVEC, prof.

#### 311. Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06-UPB1, 45/08, 57/08-ZLDUVCP, 69/08-ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10-ZCes-1) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. seji, dne 21. 6. 2012, sprejel

#### ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH CESTAH

##### 1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni vestnik Tednika, št. 8/99 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/10, v nadaljevanju: odlok) se za 37. členom doda nov 37. a člen, ki glasi:

##### »37. a člen

(priključek na občinsko cesto in obratovanje bioplinarne)  
V času obratovanja bioplinarne se morajo upoštevati določbe o priključku na občinsko cesto in druge določbe iz projektnih pogojev, na podlagi katerih je bilo izdano gradbeno dovoljenje.«.

##### 2. člen

Za 59. členom se doda nov 59. a člen, ki glasi:

##### »59. a člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s 37. a členom tega odloka.  
(2) Z globo 2.500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s 37. a členom tega odloka.«  
(3) Z globo 5.000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 37. a členom tega odloka.«.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 015-04-7/99  
Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan Gabrovec, prof.

#### 312. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 11. redni seji, dne 21. 6. 2012 na predlog župana sprejel naslednji

#### SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

##### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita nepremičnini:

- parc. št. 239, k.o. (404) Prvenci, cesta v izmeri 4459 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 240, k.o. (404) Prvenci, cesta v izmeri 1205 m<sup>2</sup>.

##### II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa postaneta last Občine Markovci, pri kateri se zaznamuje grajeno javno dobro.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda

Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuju.

Številka: 478-0033/2012  
Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan GABROVEC, prof.

### 313. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 11. redni seji, dne 21. 6. 2012, na predlog župana sprejel naslednji

#### SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

##### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 361/9, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 87 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 358/5, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 65 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 357/5, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 211 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 348/2, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 139 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 345/2, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 118 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 343/5, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 61 m<sup>2</sup>.

##### II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so v lasti Občine Markovci, se zaznamuje grajeno javno dobro.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuju.

Številka: 478-0035/2012  
Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan GABROVEC, prof.

### 314. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je

Občinski svet Občine Markovci, na svoji 11. redni seji, dne 21. 6. 2012, na predlog župana sprejel naslednji:

#### SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

##### I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 823/2 k.o. 416 Nova vas pri Markovcih, cesta v izmeri 3194 m<sup>2</sup>
- parc. št. 825/4 k.o. 416 Nova vas pri Markovcih, pot v izmeri 216 m<sup>2</sup>

##### II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Markovci, pri katerih se zaznamuje grajeno javno dobro.

##### III.

Ta sklep začne veljati z naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuju.

Številka: 478-0028/2012  
Datum: 21. 6. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan Gabrovec, prof.

### 315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 7. izredni seji, dne 19. aprila na predlog župana sprejel naslednji:

#### SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

##### I.

Nepremičnini parc. št.:

- 827/4, k.o. (416) Nova vas pri Markovcih, pot v izmeri 174 m<sup>2</sup>,

se ukine status javnega dobra.

##### II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Markovci.

##### III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0022/2012  
Datum: 19. 4. 2012

Občina Markovci  
Župan Milan Gabrovec, prof.



**OBČINA MIRNA****316. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

Na podlagi 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Ur. l. RS, št. 54/09 in 34/10) in 1. odstavka 121. člena Statuta Občine Mirna (UG SO, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 05.06.2012 sprejel

**PRAVILNIK  
O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O TARIFNEM SISTEMU  
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI  
TREBNJE**

**1. člen**

Za 15. členom se doda nov 15. a člen, ki se glasi:

**»15.a člen**

Do pričetka uporabe cen, oblikovanih na podlagi tega Pravilnika, se za obračun storitve ravnanja z odpadki kot obračunska osnova uporablja volumen odpadka na osebo, pri čemer je določena najmanjša količina za obračun brez odvoza bioloških odpadkov 0,25 m<sup>3</sup>/osebo/mesec. Povzročiteljem, ki biološke odpadke prepuščajo izvajalcu v rjavih zabojnikih, se dodatno obračuna odvoz in zbiranje bioloških odpadkov v višini 0,125 m<sup>3</sup>/osebo/mesec.«

**2. člen**

Ta pravilnik velja in se uporablja za območje občine Mirna. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2012-1

Datum: 22.6.2012

Občina Mirna  
Župan Dušan Skerbiš

**OBČINA PODLEHNIK****317. Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtec pri OŠ Podlehnik**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 20. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS A in 40/12 – ZUJF) in na podlagi 15 člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, dne 21. 6. 2012 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREJEMU OTROK V ENOTO VRTEC PRI OŠ  
PODLEHNIK**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom Občina Podlehnik (v nadaljevanju: občina) kot ustanoviteljica Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Podlehnik z enoto vrtec (v nadaljevanju: vrtec) določa vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec in način določanja cene programov vrtca.

**II. SPREJEM OTROK V VRTEC****2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorske kapacitete in normativi za oblikovanje oddelkov.

**3. člen**

Redni vpis otrok v vrtec poteka enkrat letno in sicer praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto na podlagi javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto.

Javni razpis za vpis v vrtec se objavi na oglasni deski vrtca, v najmanj enem regionalnem tiskanem mediju in na spletni strani osnovne šole in občine Podlehnik.

Vrtec vključuje otroke tudi med šolskim letom po uvrščenosti na čakalni seznam ali po vrstnem redu vpisa, če starost otroka ustreza prostemu mestu.

**4. člen**

Izredni vpis otrok v vrtec po tretjem odstavku prejšnjega člena se opravi:

- če število vpisanih otrok v oddelkih ne dosega najvišjega normativa števila otrok v oddelku,
- če se med letom zmanjša število vpisanih otrok v vrtec.

**5. člen**

V vrtec se sprejmejo otroci, ki so dopolnili starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok iz prejšnjega odstavka, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, pristojni center za socialno delo vrtcu na njegovo zahtevo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

**6. člen**

Otroci v starosti od 11 mesecev do 3. leta se praviloma sprejmejo v oddelke prvega starostnega obdobja.

Otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo se praviloma sprejmejo v oddelke drugega starostnega obdobja.

Prehod iz prvega starostnega obdobja v drugo se praviloma opravi v začetku novega šolskega leta.

**7. člen**

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati zakonsko predpisane normative in standarde za oblikovanje oddelkov. Vrtec lahko vključuje tudi otroke z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne, gluhe in naglušne otroke, otroke z govornimi motnjami in motnjami vedenja in osebnosti, otroke s posebnimi prehranskimi potrebami, ki potrebujejo oddelek s prilagojenim programom in otroke s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje in dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi ali drugega potrdila ustrezne institucije.

**8. člen**

Vlogo za sprejem otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na upravi šole ali na spletni strani šole, vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) pri šolski svetovalni službi OŠ Podlehnik, Podlehnik 7a, 2286 Podlehnik ali jo pošljejo po pošti na isti naslov. Vloge za sprejem še nerojenega otroka v vrtec ni mogoče oddati. Starši morajo najkasneje ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

**9. člen**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

**10. člen**

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec imenuje župan.

**Komisija je sestavljena iz treh članov:**

- predstavnika strokovnih delavcev vrtca,
- predstavnika Občine Podlehnik,
- predstavnika staršev otrok.

Člani komisije so imenovani za obdobje imenovanja občinskega sveta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

**11. člen**

Komisija dela oziroma obravnava vloge, vložene do izteka razpisnega roka, na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije. Komisijo sklicuje predsednik komisije.

- Administrativna dela za komisijo opravlja šola.
- Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok.
- Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.
- Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, ki so navedeni v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
- Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

**12. člen**

Komisija se mora sestati v roku 30 dni od izteka roka za oddajo vlog po javnem razpisu. V primeru izjemnih okoliščin komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec v roku sedem dni od dneva, ko se izve za izjemno okoliščino.

**13. člen**

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec se v ustrezno skupino razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami, ki so občani Občine Podlehnik, v skladu z odločbo pristojnega organa, ki se priloži k vlogi. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo tudi otroci, občani Občine Podlehnik, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Komisija sprejme otroke iz prvega in drugega odstavka tega člena v vrtec neposredno, pred obravnavanjem vlog in brez točkovanja.

Vloge za otroke, ki s prvim dnem novega šolskega leta še ne bodo dopolnili starosti 11 mesecev, komisija uvrsti na čakalni seznam in obvesti starše o možnosti vključitve ob dopolnitvi starosti in glede na prednost na čakalnem seznamu.

Komisija na podlagi podatkov, navedenih v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih iz 14. člena tega pravilnika in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem v vrtec.

**14. člen**

Na predlog sveta zavoda občina s tem pravilnikom določa kriterije za sprejem otrok v vrtec:

	Kriteriji	Točke
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Podlehnik	50 točk
2.	Zaposlenost obeh staršev oziroma zaposlenost starša, če gre za enoroditeljsko družino, kar je razvidno iz ustrezne dokumentacije	30 točk
3.	Mati/oče otroka je dijak(inja) ali študent(ka)	20 točk
4.	Zaposlenost enega izmed staršev	15 točk
5.	Uvrščenost otroka na čakalno listo iz preteklega leta	10 točk
6.	Družina že ima v vrtec vključenega enega ali več otrok	5 točk
7.	Sprejem dvojčkov ali več otrok hkrati	4 točke

**15. člen**

Pri vrednotenju vlog po kriterijih iz prejšnjega člena komisija upošteva seštevke vseh točk. V vrtec so glede na število prostih mest sprejeti otroci, ki dosežejo najvišje število točk. Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva datum oddane vloge. Prednost ima otrok, za katerega vloga za sprejem v vrtec je bila oddana prej.

V primeru popolnoma istega števila točk odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec, ki preuči vse bistvene dejavnike individualno.

Vrtec v roku osem dni od seje komisije glede na število prostih mest v programih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec, se uvrstijo na čakalni seznam po vrstnem redu zbranega števila točk, od najvišjega do najnižjega. Če ti otroci tudi do novega sprejema niso bili sprejeti v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, se njihova vloga ponovno točkuje pri obravnavi vlog za sprejem v vrtec za novo šolsko leto.

**16. člen**

Vrtec izda v roku osem dni od seje komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani šole. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro. Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko. Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 8 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor najprej na ravnatelja šole, ki o ugovoru odloča v roku 8 dni. Če se starši z odločitvijo ravnatelja ne strinjajo, imajo možnost pritožbe na pritožbeno komisijo, v sklopu sveta zavoda, ki o ugovoru odloča najkasneje v 30 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja vrtece in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Zoper odločitev pritožbene komisije lahko starši sprožijo upravni spor.

**17. člen**

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

**18. člen**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

**19. člen**

Vrtec je dolžna starše poučiti o pravici do vložitve vloge za znižano plačilo vrtca. Vloga za znižano plačilo vrtca se uveljavlja na Centru za socialno delo, ki izda ustrezno odločbo.

Starši to odločbo posredujejo v tajništvo šole, ki pa izda odločbo za višino plačilo vrtca.

**20. člen**

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

**21. člen**

Otrok, ki ga starši v osmih dneh od dneva, ki je določen za sprejem v vrtec, ne pripeljejo v vrtec in izostanka ne sporočijo oziroma opravičijo, je izpisan iz vrtca na podlagi domneve, da so starši umaknili vlogo za sprejem v vrtec. Na izpraznjeno mesto v vrtcu se sprejme otroka, ki je po prednostnem redu prvi na čakalnem seznamu in izpolnjuje starostni pogoj vstopa v vrtec.

**22. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa v vrtcu, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva meseca. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje trideset dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo iz prejšnjega odstavka v višini 50% njim določenega plačilnega razreda po odločbi o znižanem plačilu vrtca.

Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo ni dolžna kriti dela cene programa v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo le v primeru, če občina, ki je dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v navedenem primeru krila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

**III. IZPIS OTROK IZ VRTCA****23. člen**

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca na predpisanem obrazcu izpolnijo in podpišejo na šoli najmanj 30 dni pred želenim datumom izstopa.

**IV. CENE PROGRAMOV VRTCA****24. člen**

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Ceno programov vrtca določi občinski svet

na predlog vrtca. Vrtec je dolžan pri določitvi predloga cene programa upoštevati metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih.

Cena programa iz prejšnjega odstavka obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo stroški dela zaposlenih v vrtcu, stroški materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroški živil za otroke in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje zagotavlja občina Podlehnik ločeno iz posebne proračunske postavke.

**25. člen**

Iz proračuna občine se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačili staršev. Višino plačila staršev določi občina, v kateri ima starš stalno prebivališče, na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v RS in upošteva premoženje družine. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa, v katerega je vključen otrok. Starši plačajo največ 80% cene programa

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo programa v skladu s predpisi.

**26. člen**

Mesečno ceno programa za otroka plačajo starši na podlagi izstavljenega računa do najkasneje 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun dejanskih realiziranih stroškov programa za otroka se opravi v naslednjem mesecu za pretekli mesec, za katerega se plača cena programa.

Mesečna cena programa za otroka se zniža za stroške prehrane, kadar je otrok odsoten in starši sporočijo odsotnost otroka prvi dan otrokove odsotnosti, kar se upošteva z naslednjim dnevom po sporočilu o otrokovi odsotnosti.

**27. člen**

Staršem, ki ne poravnajo cene programa v roku, jim vrtec izda pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih obveznosti (z zamudnimi obrestmi), ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

**V. KONČNE DOLOČBE****28. člen**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 26. junij 2012

Občina Podlehnik  
Župan Marko MAUČIČ

**318. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podlehnik**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC,

127/06 - ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 118/06 – ZUOPP-A, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12 – ZUJF) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), je Občinski svet Občine Podlehnik na 11. redni seji dne 26. 06. 2012 sprejel

**ODLOK  
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO -  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA  
PODLEHNIK**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Podlehnik (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Podlehnik z enoto Vrtec (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**2. člen**

- (1) Zavod posluje pod imenom: **Javni zavod Osnovna šola Podlehnik**
- (2) Sedež zavoda: **Podlehnik**
- (3) Poslovni naslov zavoda: **Podlehnik 7/a, 2286 Podlehnik**
- (4) Skrajšano ime zavoda: **OŠ Podlehnik**

**3. člen**

- (1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registerskem vložku 107-03-1836/2006 z dne 5. 12. 2006.
- (2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

**4. člen**

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno izobraževalnih potreb za šolski okoliš, ki obsega Dežno pri Podlehniku, Gorca, Jablovec, Kozminci, Ložina, Podlehnik, Rodni vrh, Sedlašek, Spodnje Gruškovje, Stanošina, Strajna, Zakl in Zgornje Gruškovje.

**5. člen**

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola Podlehnik.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.
- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.
- (5) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**II. DEJAVNOST ZAVODA**

**6. člen**

- (1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:
- P 85.100 Predšolska vzgoja
  - P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

(3) Dejavnost iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se izvaja kot tržna dejavnost.

**7. člen**

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**8. člen**

- (1) Zavod je devet-razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.
- (2) Enota vrtca pri OŠ Podlehnik izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.
- (3) Zavod izdaja spričevala in zaključna spričevala, ki štejejo kot javne listine.
- (4) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (5) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

**9. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

**III. ORGANI ZAVODA**

**10. člen**

**Organi zavoda so:**

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja za vrtec,
- strokovni organi in
- svet staršev.

**1. Svet zavoda**

**11. člen**

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.
- (2) Svet zavoda sestavlja enajst (11) članov:
- trije predstavniki ustanovitelja,
  - pet predstavnikov delavcev zavoda (štirje predstavniki OŠ Podlehnik, en predstavnik enote vrtca OŠ Podlehnik)in
  - trije predstavniki staršev (dva predstavnika staršev OŠ Podlehnik, en predstavnik staršev enote vrtca OŠ Podlehnik).
- (3) Predstavnike delavcev se voli:
- trije predstavniki šolske vzgoje
  - en predstavnik predšolske vzgoje

- en predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Podlehnik izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

(6) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(7) Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet zavoda na sejah odloča z večino glasov vseh članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

#### 12. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca in šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in varovanja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejme finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### 13. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika, član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 (štiri) let.

#### 14. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 15. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov šole in kandidatov vrtca ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 16. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 (pet) dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 17. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivne volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

**18. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

**2. Ravnatelj****19. člen**

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

**20. člen**

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja vrtca in šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in šole in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in šolo in je odgovoren za zakonitost dela
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca in šole
- pripravi predlog finančnega načrta za celotni javni zavod in realizacijo predloga finančnega načrta
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

**21. člen**

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor ter opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovana tudi oseba, ki nima

opravljenega ravnateljskega izpita, vendar ga mora opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

(3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom.

(4) Mandat ravnatelja traja pet let.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, občine ter mnenje sveta staršev.

(6) Občina in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje glasuje tajno.

(7) Če občina in organi iz četrtega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj naprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj naprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

**22. člen**

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Ravnatelju, ki ne opravi ravnateljskega izpita v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena, preneha mandat po zakonu.

**23. člen**

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

**24. člen**

(1) Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

(2) V vrtcu pri šoli ravnatelj lahko imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pomočnika ravnatelja

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda in ga tudi razreši. Ravnatelj mora pomočnika, ki ga razreši, seznaniti tudi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti

**3. Strokovni organi****25. člen**

Strokovni organi v zavodu so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor,

- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### 26. člen

(1) Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 28. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 30. člen

(1) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

(2) Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 31. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstavniki sveta staršev, imenovani v svet zavoda, ostajajo predstavniki oddelka do izteka mandata brez (vsakoletnih) ponovnih volitev.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci vrtca in šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### IV. VIRI, NAČIN, POGOJI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA DELO ZAVODA

#### 32. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami.

(4) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 329/1, 341, 782/4, in 335/13 vse k. o. Podlehnik (457).

#### 33. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostora in naprav.

#### 34. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Zavod se ne sme financirati iz sredstev političnih strank.

**35. člen**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.
- (2) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti, krije ustanovitelj in država.

**36. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

**37. člen**

- (1) Zavod ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se lahko financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.
- (2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- (3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- (4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU****38. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.
- (2) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (3) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**39. člen**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.
- (4) Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.
- (5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**40. člen**

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V odnosih z Upravo Republike Slovenije za javna plačila in banko podpisujejo za zavod ravnatelj in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

**VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****41. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine proračunskih sredstev, ki so predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

**VII. NADZOR****42. člen**

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

**43. člen**

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

**44. člen**

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

**VIII. POSEBNE DOLOČBE****45. člen**

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

**46. člen**

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Učbeniški sklad vodi knjižničar.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

**47. člen**

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pisno pooblasti.

**48. člen**

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.



(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

**49. člen**

(1) Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.

(2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****50. člen**

Ravnatelj zavoda je dolžan prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

**51. člen**

(1) Svet zavoda mora uskladiti svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje do 31.03.2013 .

**52. člen**

Osnovna šola Podlehnik je pravna naslednica dosedanje Osnovne šole Podlehnik, ki je bila vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju pod št. 107-03-1836/2006 z dne 5. 12. 2006 in je prevzela vse pravice in obveznosti te šole.

**53. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/10 in 11/10).

**54. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 26. junij 2012

Občina Podlehnik  
Župan Marko MAUČIČ

**319. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009) in 81. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/09 in 2/2010) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 11. redni seji, dne 21. 6. 2012, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****I.**

Nepremičnini, parc. št. 821-16, k.o (457) Podlehnik, se ukine status javnega dobra.

**II.**

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaja javnega dobra in postane last Občine Podlehnik, Podlehnik 21, 2286 Podlehnik, matična št. 9913582780000.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-2/2012

Datum: 26. Junij 2012

Občina Podlehnik  
Župan Marko MAUČIČ

**OBČINA PREVALJE****320. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010 in 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/2011, 45/2011-odl.US:U-I-1/11-15, 22/12-ZUKN-C, 37/2012 in 17. in 110. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – pop., 34/07, 15/10 ) je Občinski svet Občine Prevalje na 14. redni seji, dne 28.6.2012 sprejel

**ODLOK  
O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE  
PREVALJE ZA LETO 2012****1. člen  
(splošna določba)**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2012 (UGSO št. 5/2012), ki se na novo glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.046.891</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.127.927
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.452.810</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.723.547
703 Davki na premoženje	492.107
704 Domači davki na blago in storitve	237.156
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>675.117</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	421.442
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000

714 Drugi nedavčni prihodki	241.675
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>136.869</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	136.869
<b>73 DONACIJE</b>	<b>5.600</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.600
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>758.012</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	512.012
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	246.000
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>18.483</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	18.483
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.124.450</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.811.896</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	401.146
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.320
402 Izdatki za blago in storitve	1.283.019
403 Plačila domačih obresti	23.827
409 Rezerve	40.584
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.016.115</b>
410 Subvencije	42.814
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.208.237
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.067
413 Drugi tekoči domači transferi	562.997
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.215.803</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.215.803
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>80.636</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.136
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.077.559
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>807.326</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>126.209</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>681.117</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-396.442</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2011</b>	<b>400.306</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci

prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži za investicije za :

- 214.000 € za obdobje 120 mesecev
- 593.326 € za sofinanciranje investicije iz proračuna Evropske unije za obdobje do prejema teh sredstev

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

### 3. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi, v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik krajevene skupnosti. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2012 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10 odstotkov podprograma in med programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega programa ne sme presežati 5 odstotkov programa v sprejetem proračunu.

### 4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2012 (UGSO št. 5/2012), ki se s tem odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

### 5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2011-15  
Kraj, datum: Prevalje, 28.6.2012

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

## 321. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), z upoštevanjem določb Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012), Aneksa h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 40/2012) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/2012), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07 in 15/10), je Občinski svet Občine Prevalje na 14. seji dne 28.6.2012 sprejel

### SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V OSNOVNI ŠOLI FRANJA GOLOBA PREVALJE, ENOTI VRTEC PREVALJE

#### I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šola Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje za celodnevni program (6 do 9 ur) od 01.06.2012 do konca šolskega leta 2011/2012 (do 31.8.2012) znašajo:

za I. starostno skupino (od 1 do 3 let)	424,19 €
za II. starostno skupino (od 3 let do vstopa v šolo)	329,43 €

#### II.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šola Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje v šolskem letu 2012/2013 za celodnevni program (6 do 9 ur) od 01.09.2012 dalje znašajo:

za I. starostno skupino (od 1 do 3 let)	423,98 €
za II. starostno skupino (od 3 let do vstopa v šolo)	323,42 €

#### III.

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa, kakor je opredeljena v tč. I. oz. II. tega sklepa, znaša:

a) malica	0,47 €
b) kosilo	0,90 €
c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa	0,51 €

#### IV.

Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši uveljavljajo znižano plačilo programa na podlagi vloge za znižano plačilo pri pristojnem centru za socialno delo. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, šola izstavi račun v višini polnega plačila za program vrtca. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

#### V.

Starši vpišejo otroka v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

#### VI.

Starši otrok, lahko izpišejo otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtca Prevalje za neprekinjeno odsotnost iz Enote Vrtca Prevalje najmanj en in največ dva meseca, kadarkoli med letom. Starši otrok so odsotnost otroka dolžni OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Staršem teh otrok se za obdobje, ko otroka izpišejo iz Enote Vrtca Prevalje ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane.

Občina Prevalje krije razliko do polne cene programa za otroke s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ki so vključeni v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje.

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Prevalje, ob vpisu otroka v Enoto Vrtec Prevalje predložijo tudi pisno soglasje občine, zavezanke za plačilo razlike do polne cene programa, glede pokrivanja cene programa ob morebitnem izpisu otroka iz vrtca, v nasprotnem primeru se staršem obračuna polna cena programa.

Ob ponovnem vpisu otroka, OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.

#### VII.

Staršem otrok, ki obiskujejo Enoto Vrtec Prevalje in gredo s 1. septembrom v osnovno šolo in v času šolskih počitnic (od 1. julija do 31. avgusta) izpišejo otroka iz vrtca, se za to obdobje ne zaračuna cena programa, določena v 2. odstavku VI. točke tega sklepa.

Ceno programa zaradi takega izpisa krije Občina Prevalje iz proračuna.

#### VIII.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje ob vpisu otroka.

#### IX.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovnega časa Vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko Enota Vrtca staršem zaračuna 3,80 € za vsako začetno uro.

#### X.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v JVVZ Vrtec Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2011).

#### XI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Zaradi določb Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012) se ta sklep začne uporabljati s 01.06.2012.

Številka: 602-0001/2012-11  
Prevalje, dne 28.6.2012

Občina Prevalje  
Župan dr. Matija Tasič, i.r.

### OBČINA RUŠE

#### 322. Sklep o imenovanju članov uredništva javnega glasila Občine Ruše

Na podlagi 9. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Ruše (MUJ, št. 20/2011 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2011) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011) je Občinski svet Občine Ruše na 12. redni seji, dne 18. 6. 2012 sprejel

#### SKLEP

#### O IMENOVANJU ČLANOV UREDNIŠTVA JAVNEGA GLASILA OBČINE RUŠE

#### I.

Občinski svet Občine Ruše imenuje uredništvo za izdajanje javnega glasila Občine Ruše v naslednji sestavi:

1. Barbara Jert – odgovorna urednica
2. Lucijan Vihar – član
3. Špela Žerjal – član
4. Andreja Kljajič – član
5. Nina Kolar - član

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032 1/2010 12.8.

Datum: 18. 6. 2012

Občina Ruše  
Župan Uroš ŠTANC

### OBČINA VIDEM

#### 323. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB-5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB-1) je občinski svet Občine Videm na 12. redni seji, dne 26.06.2012 sprejel

#### ODLOK

#### O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA VIDEM

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1.člen

S tem odlokom Občina Videm (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Videm.

##### Ime in sedež

##### 2.člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Videm  
Skrajšano ime: OŠ Videm  
Sedež: Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju  
V sestavo OŠ Videm sodi: matična OŠ Videm, podružnična šola Leskovec, podružnična šola Sela, oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v OŠ Videm in oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružničnih šolah Leskovec in Sela.

##### 3.člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptujju, na registrskem vložku št. 052/10028100, datum vpisa 25.11.1992.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

**Šolski okoliš****4.člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Barislovci, Belavšek, Berinjak, Dravci, Dolena, Dravinjski Vrh, Gradišče, Jurovci, Lancova vas, Ljubstava, Majski Vrh, Mala Varnica, Pobrežje, Popovci, Repišče, Sela, Soviče, Skorišnjak, Spodnji Leskovec, Strmec pri Leskovcu, Šturmovci, Trdobjoci, Trnovec, Tržec, Vareja, Velika Varnica, Veliki Okič, Videm pri Ptuju, Zgornji Leskovec, Zgornja Pristava.

Območje podružnice Leskovec obsega: Belavšek, Berinjak, Gradišče, Mala Varnica, Repišče, Skorišnjak, Spodnji Leskovec, Strmec pri Leskovcu, Trdobjoci, Velika Varnica, Veliki Okič, Zgornji Leskovec.

Območje podružnice Sela obsega: Barislovci, Dolena, Lancova vas, Popovci, Sela, Trnovec, Zgornja Pristava.

**Pečat zavoda****5.člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije pod njim pa je izpisano Videm pri Ptuju 47, na obodu pečata je v zgornji polovici izpisano Osnovna šola Videm.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena, uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena se uporablja za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**II. DEJAVNOST ZAVODA****6.člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, sprejet na način in po postopku določenem z zakonom in vzgojno varstveno dejavnost ravno tako določeno z zakonom. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

Osnovne dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 so:

- P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.100 predšolska vzgoja
- R 91.011 dejavnost knjižnic
- R 90.010 umetniško uprizorjanje
- R 93.110 obratovanje športnih objektov
- I 56.290 druga oskrba z jedili

Tržne dejavnosti, ki jih opravlja zavod po standardni klasifikaciji dejavnosti—SKD 2008 so:

- I 56.290 druga oskrba z jedili
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

**7.člen**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločb, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in

izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

**III. ORGANI ZAVODA****8.člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev šol Videm in Sela
- svet staršev šole Leskovec
- svet staršev vrtca

**1. Svet zavoda****9.člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

**10.člen**

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu oziroma v organizacijski enoti vzgojno izobraževalnega zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

**11.člen**

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko zaporedoma ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oz. imenovan v svet zavoda
- odstopi
- je odpoklican ali razrešen
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- umre

Odstop je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oz. otrok ni več vključen v vrtec.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

**Predstavniki ustanovitelja**

**12.člen**

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Videm.

**Predstavniki delavcev****13.člen**

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci, ki so zaposleni v zavodu OŠ Videm.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 leta.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

**14.člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, zbor delavcev, najmanj desetina delavcev zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, se predložijo komisiji v roku 21 dni od objave sklepa o razpisu volitev in morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev ter priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Če je kandidatov za člana sveta manj kot se jih voli, volilna komisija to javno objavi v zavodu in določi rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedem dni od datuma objave.

**15.člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu primkov kandidatov, z navedbo koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za kater se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

**16.člen**

Izvoljeni so tisti kandidati, ki dobijo največje število glasov delavcev, ki se volitev udeležijo.

Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija o poteku volitev sestavi zapisnik in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev šole ali v volilnem postopku nastanejo nepravilnosti, volilna komisija volitve razveljavi in se v roku 30 dni od objave sklepa komisije o razveljavitvi volitev opravijo ponovne volitve.

**17.člen**

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva dalje začne teči mandat članom sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novo izvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

**18.člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki so glasovali.

**Predstavniki sveta staršev****19.člen**

Svet staršev v svetu zavoda zastopa 1 predstavnik sveta staršev šol Videm in Sela, 1 predstavnik sveta šole Leskovec in 1 predstavnik sveta vrtca.

Predstavnika staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. K predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo. Predstavnika sveta staršev v svet zavoda volijo člani sveta staršev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži najmanj polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda iz posameznega sveta staršev je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov se opravi žrebanje.

**20.člen**

Predlog za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev. Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev.

Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od prejema popolnega predloga za razrešitev, če pa je popoln predlog prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu, za katerega se predlaga razrešitev najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri se predlog obravnava.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli ali se z razrešitvijo strinja ali ne in opredelitev utemeljiti.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

**Pristojnosti sveta zavoda****21.člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejme program razvoja šole in vrtca
- sprejme letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- sprejme finančni načrt, ki zajema splošni in posebni del in realizacijo finančnega načrta oz. sprejema letno poročilo
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki
- imenuje pritožbeno komisijo po Zakonu o osnovni šoli
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s sprejemom otrok v vrtec
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- sprejema pravila in druge akte zavoda

**2. ravnatelj****22.člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo s podružnicama in enote vrtca in je odgovoren za zakonitost dela
- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca
- pripravlja program razvoja šole in vrtca
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu vrtca in šole in o spremembi pravic in obveznosti otrok in učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole
- je odgovoren za pripravo predloga in izvrševanje finančnega načrta
- ustanovitelju poroča o polletni in letni realizaciji finančnega načrta
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

**23.člen**

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja se imenuje in razrešuje po postopku, ki ga določa zakon.

**a. Pomočnik ravnatelja****24.člen**

Za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pri šoli oziroma šole, ravnatelj v skladu z normativi in standardi za vrtec oz. za osnovne šole imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca oz. šole, ustanovitelj poda soglasje k deležu s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se lahko imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca oz. šole
- predlaga program razvoja
- skrbi za sodelovanje vrtca oz. šole s straši
- obvešča starše o delu
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

**b. Vodja podružnice****25.člen**

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in

razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice javne šole.

Vodja podružnice ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga ravnatelju program razvoja
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje šole in staršev
- obvešča starše o delu otrok
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj

### 3. Strokovni organi

#### 26.člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- vzgojiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev

Sestava in pristojnosti učiteljskega zbora, vzgojiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

### 4. Svet staršev

#### 27.člen

V Javnem vzgojno izobraževalnem zavodu OŠ Videm se zaradi specifičnosti problematike vzgoje in izobraževanja za zastopanje in uresničevanje interesov staršev ustanovijo trije sveti staršev in sicer svet staršev šol Videm in Sela, svet staršev šole Leskovec in svet staršev vrtca.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, poda mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet zavoda
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- v dogovoru z vodstvom lahko oblikuje delovne skupine
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom

### IV. SVETOVALNA SLUŽBA

#### 28.člen

Zavod v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci v skladu z zakonom

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### V. KNJIŽNICA

#### 29.člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod oblikuje učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister

### VI. SREDSTVA ZA DELO IN PRIDOBIVANJE TER RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

#### 30.člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj naslednje nepremičnine:

- za matično šolo zagotovi ustanovitelj naslednje nepremičnine objekt šole in vrtca, telovadnico, dvorišče z igriščem za potrebe osnovnošolske in predšolske vzgoje na parc.št. 13/1, 1618/9. 1620, vse k.o. Pobrežje
- za podružnično šolo Leskovec zagotovi ustanovitelj objekt šole in vrtca, telovadnico in igrišče na parc.št. 33/3, 33/17, 33/20, k.o. Zg. Leskovec
- za podružnico Sela ustanovitelj zagotovi objekt za šolo in vrtec s telovadnico, igrišče na parc.št. 329/6, 329/8, 328/3, 329/7, vse k.o. Sela

Za opravljanje dejavnosti ustanovitelj zavodu zagotavlja tudi premično stvarno premoženje, ki je potrebno za izvajanje osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja v obsegu in vrednosti kot ga izkazuje knjigovodska evidenca oziroma poročila OŠ Videm na dan 31.12.2012. Na navedeni datum se opravi popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja namenjenega osnovnošolskemu in predšolskemu izobraževanju. Popis osnovnih sredstev po stanju na dan 31.12.2012 opravi popisna komisija, katere član je predstavnik ustanovitelja. Popisna komisija za nadaljnje popise se imenuje v skladu z akti zavoda.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Premoženje iz drugega in tretjega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 31.člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in zavod uredita s posebno pogodbo, v kateri dogovorita pogoje in način uporabe prostorov, naprav in opreme, ki so v upravljanju zavoda. Evidenca nepremičnin in premičnin, ki se dajejo v upravljanje šoli je obvezna priloga k pogodbi.



**32. člen**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev in staršev in iz drugih virov.

**33. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo ustanovitelj dolžan zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

**VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU****34. člen**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti določenih s tem odlokom v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod lahko sklepa pravne posle v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnin samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Če zavod sklene pravni iz prvega stavka tega člena z ustanoviteljem, se kot soglasje ustanovitelja predvideva sklenitev pravnega posla.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

**VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM****35. člen**

Pravice in obveznosti ustanovitelja do zavoda:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev, ki jih zagotavlja ustanovitelj
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in novim zaposlitvam v vrtcu
- ima pravico zahtevati polletno in letno realizacijo finančnega načrta
- druge pravice in obveznosti v skladu z odlokom in drugimi predpisi

Zavod ima naslednje pravice in obveznosti:

- vsako leto (ob začetku šolskega leta) predložiti delovni načrt
- enkrat letno pravilom ob začetku leta za preteklo leto poročati o izvedbi delovnega načrta in razvoju zavoda
- v skladu z navodilom o pripravi proračuna občine Videm za naslednje leto pripraviti finančni načrt zavoda za prihodnje leto in ga predložiti ustanovitelju. (Finančni načrt mora od leta 2013 vsebovati splošni in posebni del, pripravljen mora biti po denarnem toku, zajemati mora realizacijo za preteklo leto, oceno realizacije za tekoče leto in plan za prihodnje leto. Finančni načrt mora

zajemati celotno poslovanje zavoda in vsebovati mora podrobne obrazložitve po postavkah.

- ustanovitelju posredovati letno realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda
- na podlagi zahteve ustanovitelja posredovati podatke o realizaciji finančnega načrta za določeno obdobje
- pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja za odpise osnovnih sredstev in drobnega inventarja po predlogu popisne komisije, ki mora vsebovati vzrok in obrazložitev za odpis
- obvestilo o na novo pridobljenih sredstvih v tekočem letu mora zavod analitično posredovati ustanovitelju 1 krat letno najkasneje do 10.01. za preteklo leto
- popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja mora zavod priložiti k letnemu usklajevanju sredstev prejetih v upravljanje
- pred začetkom šolskega leta ustanovitelju v sprejem posredovati morebitna nova oz. spremenjena sodila za razmejitev stroškov
- po potrebi posredovati podatke za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene

**IX. JAVNOST DELA ZAVODA****36. člen**

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pisno pooblasti.

**37. člen**

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot tajni
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne skrivnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije

**X. ZBOR DELAVCEV****38. člen**

V skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju je v Zavodu OŠ Videm ustanovljen zbor delavcev, ki ga sestavljajo vsi delavci zavoda. Zbor delavcev sklicuje in vodi najstarejši predstavnik delavcev v Svetu zavoda.

**XI. AKTI ZAVODA****39. člen**

Zavod lahko sprejme tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila šole in splošne akte sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen splošnih aktov, za katere zakon določa, da jih sprejme ravnatelj.

**XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**40. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem začetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Videm (Uradni list RS, št. 24/1999, 131/2004, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2007, 12/2009, 25/2009 in 12/2010).

Številka: 033-1480/2012

Datum: 26.06.2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

**324. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti občine Videm v letu 2011**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin UPB-1, št. 16/2010) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed) je Občinski svet Občine Videm na seji dne 26.6.2012 sprejel naslednji

**SKLEP  
O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA  
VARNOSTI OBČINE VIDEM V LETU 2011**

**1.**

Občinski svet Občine Videm ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Videm za leto 2011.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-1491-2012

Datum: 26. marec 2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

**325. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih ( ZVrt – UPB2 – Ur.l. RS št. 110/05), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D - Ur.l. RS 25/08), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l. RS 129/06 in spremembe), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40/2012) in Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2010 - UPB1) je Občinski svet občine Videm na 12. redni seji, dne 26.06.2012 sprejel

**SKLEP  
O CENAH PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V  
JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OŠ  
VIDEM**

**I.**

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm so sledeče:

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 438,00 €
- druga starostna skupina od 3. do 6. let 299,00 €
- Kombinirani oddelek 324,00 €

Cena prehrane na dan znaša

1,60 €

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.06. 2012 dalje.

Številka: 602-1485/12-00

Datum: 27.6.2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

**326. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov ( Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1) je Občinski svet Občine Videm na svoji 12. redni seji dne 26.06.2012 sprejel naslednji:

**SKLEP  
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 928/7 pot v izmeri 186 m2, k.o. Veliki Okič in se za to parcelo vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:478-1481/2012

Datum: 26.06.2012

Občine Videm  
Župan Friderik Bračič

**327. Sklep o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v enotah Vrtcev pri OŠ Videm**

Na podlagi 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen program v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in spremembe) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010-UPB-1) je Občinski svet Občine Videm na svoji 12. redni seji, dne 26.06.2012 sprejel naslednji

**SKLEP  
O OBRAČUNAVANJU PLAČILA VRTCA V ČASU  
OTROKOVE ODSOTNOSTI V ENOTAH VRTCEV PRI  
OŠ VIDEM**

**1. člen**

Kadar je otrok opravičeno odsoten, se cena programa za otroka zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena programa je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Za opravičeno odsotnost se šteje odsotnost, ki jo starši sporočijo vrtcu oziroma vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice prvi dan otrokove odsotnosti do 08.00 ure. V tem primeru se staršu od njegove cene programa odbije v ceni določeni dnevni strošek živil od prvega dne dalje.

V kolikor starš vrtcu ne javi otrokove odsotnosti, se mu dnevni strošek živil od njegove cene ne odbije.

## 2. člen

V primerih nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot mesec dni), lahko starši uveljavljajo v vrtcu dodatno znižanje plačila s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačilo staršev tako, da se poleg neporabljenih stroškov za živila zniža plačilo staršev tako, da znaša prvi mesec odsotnosti otroka plačilo staršev 25% njihovega prispevka za program vrtca, v katerega je bil otrok vključen pred odsotnostjo. V kolikor je otrok zaradi bolezni odsoten dva meseca ali več, so starši drugi in naslednje mesece oproščeni plačila vrtca.

## 3. člen

V primeru poletnega izpisa otroka iz vrtca in hkratnega ponovnega vpisa v vrtec z novim šolskim letom, bo otrok razvrščen v enoto vrtca oziroma v oddelek v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet in prioritete vrstnega reda vlog.

## 4. člen

V primeru trajnega izpisa otroka iz vrtca sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka, vendar pod pogojem, da je starš sporočil oziroma podpisal izjavo o izpisu (na upravi vrtca) najmanj 30 dni pred načrtovanim dnem izpisa.

## 5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Videm po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo mesta v izbrani enoti oziroma oddelku vrtca zaradi začasnega izpisa otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni.

V času, ko je otrok začasno izpisan in se uveljavlja rezervacija mesta v izbrani enoti oziroma oddelku vrtca, plačajo starši rezervacijo v višini 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so začasni izpis in hkratno rezervacijo mesta v izbrani enoti oziroma oddelku vrtca dolžni upravi vrtca napovedati najkasneje do 1. junija.

Razliko med plačilom rezervacije staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov živil, zagotavlja Občina Videm.

## 6. člen

V letu 2012 je rok iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa glede napovedi začasnega izpisa in hkratne rezervacije mesta v izbrani enoti oziroma oddelku vrtca 15.07.2012.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v enotah vrtcev pri OŠ Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2007) in Spremembe in dopolnitve Sklepa o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v enotah vrtcev pri OŠ Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2009).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-1437/12-00

Datum: 27.6.2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

## 328. Sklep

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1) je Občinski svet Občine Videm na svoji 12. redni seji dne 26.06.2012 sprejel naslednji:

## SKLEP

### 1. člen

S tem sklepom se spremeni višina najemnine za najem poslovnih prostorov Splošne ambulante Videm in Zobne ambulante Videm, določena s Cenikom Občine Videm za najem poslovnih prostorov (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/2011), tako da se za navedena poslovna prostora določi najemina v višini 2,18 EUR/m<sup>2</sup>.

### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 01.07.2012.

Številka:478-1492/2012

Datum: 26.06.2012

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič

## OBČINA VITANJE

### 329. Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Vitanje, ENOTO VRTEC

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 94/10 – ZIU) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (UPB1; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) je Občinski svet Občine Vitanje na seji dne 26. 6. 2012 sprejel

## PRAVILNIK

### O SPREJEMU OTROK V OŠ VITANJE, ENOTO VRTEC

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Vitanje podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije ter določa kriterije za sprejem otrok, katerih ustanoviteljica je Občina Vitanje.

#### II. VPIS OTROK V VRTEC

##### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Pred objavo javnega vpisa mora vrtec z občino ustanoviteljico uskladiti število oddelkov oziroma kapacitet, ki so predmet javnega vpisa.

Javni vpis novincev iz prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasi deski sedeža vrtca in vseh enotah vrtca, na spletni strani vrtca.

Prijavo za vpis otroka v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca ter jo oddajo prav tako na sedežu vrtca, pri čemer se prijava označi z zaporedno številko in vpiše v evidenco vpisanih otrok.

Ne glede na število oddanih vlog se šteje, da so starši oddali eno vlogo, pri čemer se za datum vpisa šteje prva oddana vloga.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali k dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

### 3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

### 4. člen

Vrtec na spletni strani vrtca objavi informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, in o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po starostnih obdobjih.

### 5. člen

Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, tj. s 1. septembrom, morajo prijavo oddati najkasneje do 31. maja tekočega leta. Vloge za vpis, ki prispejo po navedenem roku se obravnavajo kot vloge za vstop novincev na prosta mesta, ki bo morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega novincev.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative ima vrtec pravico otroke prerazporediti med oddelke vrtca.

## III. SPREJEM OTROK V VRTEC

### 6. člen

Vrtec sprejme toliko novincev, kot to dopuščajo normativi in prostorski pogoji v posameznih oddelkih v skladu z zakonodajo.

Vrtec v začetku novega šolskega leta sprejme novince, ki izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec s septembrom tekočega leta. Ostale otroke sprejema, ko izpolnijo z zakonom določen starostni pogoj za vstop v vrtec in če ima vrtec še prosta mesta v že oblikovanih oddelkih.

### 7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

### 8. člen

Vrtec starše novincev, ki so bili sprejeti v vrtec, pisno obvesti o:

- roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši,
- datumu vključitve novincev v vrtec,
- obveznostih staršev, da ob vključitvi novincev v oddelk predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V obvestilu staršem vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis v vrtec, če v roku 15 dni od vročitve poziva, ne podpišejo pogodbe.

## IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

### 9. člen

Komisijo iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika določi občina ustanoviteljica na predlog Sveta vrtca. Sestavljena je iz 3 članov, in sicer:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca,
- 1 predstavnik – socialni delavec,
- 1 predstavnik občine ustanoviteljice.

Vsaj en član komisije ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

### 10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo dveh let.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj. Vse naslednje seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

Gradiva za seje komisije zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba ki vodi postopek in zapisnikar. Zapisnikarja imenuje ravnatelj.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitve o sprejemu otrok v vrtec (npr. Center za socialno delo, patronažno službo in druge).

### 11. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena članov komisije in drugih navzočih,
- kratek potek postopka dela komisije z navedbo listin, ki so podlaga za delo komisije (število obravnavanih vlog za vpis, priloge k vlogam ...),
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni seznam vrtca, kjer se podatki o novincih objavijo pod šifro.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. En izvod zapisnika se posreduje občini ustanoviteljici.

## V. POSTOPEK ODLOČANJA IN ODLOČITVE KOMISIJE

### 12. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka za naslednje šolsko leto, tj. s 1. septembrom, najkasneje do 20. junija tekočega leta.

Komisija se lahko sestane tudi med letom, če je v vrtec za prihod med šolskim letom vpisanih več otrok kot je prostih mest.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

## V. POGOJI IN KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTCE

### 13. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodi center za socialno delo. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisije razvrsti glede na posamezne letnike rojstva otrok in jih tako razvrščene obravnava po naslednjih kriterijih:

Št.	Opis kriterija	Točke
1.	Odložitev vstopa v šolo oz. vpis v letu pred vstopom v šolo	35
2.	Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino	30
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen oz. invalidnost v družini	25
4.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu	20
5.	Prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca	15
6.	Družina ima v vrtec že vključenega enega ali več otrok	10
7.	Zaposlenost samo enega od staršev	5

Če dva ali več od obravnavanih novincev na podlagi kriterijev doseže enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na višje mesto na čakalni listi ima starejši otrok.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila.

### 14. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih enotah vrtca in oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo

sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok, in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski sedeža vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo na svet zavoda ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

### 15. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec starše otrok, ki so sprejeti v vrtec pisno pozove k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljnjem besedilu: pogodba). Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

Starši otrok, ki so bili uvrščeni na čakalni seznam in želijo otroka vpisati v vrtec naslednje šolsko leto, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Vrtec o vpisu in sprejemu otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

### 16. člen

V primeru sprostitev mesta med šolskim letom se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalni seznam po

prioritetnem vrstnem redu pod pogojem, da otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je oblikovan.

## VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

### 17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice na upravi vrtca.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Začasen izpis ni možen.

Izpisani otrok pri ponovnem vpisu nima prednosti.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasni deski vrtca in na svoji spletni strani.

### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. : 9000-05/2012 - 02  
Vitanje, 26. 6. 2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetrlih

## 330. Odlok o občinskih cestah v Občini Vitanje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 126. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/2010) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07, 104/10 in 26/12) je Občinski svet Občine Vitanje, na 10. redni seji, dne 14.06.2012, sprejel

### ODLOK O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI VITANJE

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina odloka)

1) Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Vitanje in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe;
- inšpekcijski nadzor.

##### 2. člen (smiselna uporaba predpisov in pojmov)

1) Za vprašanja v zvezi z občinskimi cestami iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih cest.

2) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

### 3. člen

#### (naloge in pristojnosti pristojnega organa)

1) Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja Občinska uprava Občine Vitanje (v nadaljevanju: občinska uprava).

2) Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca, na podlagi javnega razpisa in nadzor nad izvajalci;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelavo zbranih podatkov;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste, ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

#### II. DOLOČBE O UPRAVLJANJU, KATEGORIZACIJI, GRADNJI, VZDRŽEVANJU IN VARSTVU OBČINSKIH CEST

##### 1. Upravljanje občinskih cest

##### 4. člen (upravljavac občinskih cest)

1) Z občinskimi cestami upravlja občinska uprava.

##### 2. Kategorizacija občinskih cest

##### 5. člen (občinske ceste)

1) Občinske ceste na območju občine Vitanje so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

##### 6. člen (kategorije občinskih cest)

1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

##### 7. člen (postopek kategorizacije občinskih cest)

1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Vitanje (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog župana.

2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

**8. člen****(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

- 1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- 2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaške (trška) skupnosti. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- 3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.
- 4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.
- 5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

**9. člen****(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)**

- 1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos ter kategorizacijo.
- 2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.
- 3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne veljata za prenos gozdnih cest med občinske ceste, katerega določajo predpisi o gozdovih.
- 4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 7. člena tega odloka.

**3. Gradnja občinskih cest****10. člen****(graditev občinskih cest)**

- 1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega letnega proračunskega plana Občine Vitanje. Postopek graditve občinske ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec gradnje se izbere na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje.
- 2) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinske ceste in kategorizacija se opravi po postopku za kategorizacijo občinskih cest.
- 3) Novozgrajena občinska cesta pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**11. člen****(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)**

- 1) Zaradi gradnje občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremeni.

**12. člen****(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)**

- 1) Plan razvoja občinskih cest, s katerim se najmanj za proračunsko obdobje določijo prednostne naloge razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.
- 2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije, kot rekonstruirana cesta.

**13. člen****(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)**

- 1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Tako nadomeščeni odsek ceste mora biti zgrajen najmanj z elementi nadomeščene ceste. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške prestavitve ceste krije investitor objekta ali naprave.
- 2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščene dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

**14. člen****(projektiranje občinskih cest)**

- 1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.
- 2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

**15. člen****(obveznost usklajenega projektiranja)**

- 1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služijo cesti ali njihovi uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.
- 2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka skrbi občinska uprava.
- 3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

**16. člen****(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)**

- 1) Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.
- 2) Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago razpoložljive podatke, potrebne za uskladitev del.
- 3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora Občino Vitanje obvestiti o nameravanih posegih najmanj 30 dni pred začetkom del.
- 4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če pred pričetkom del iz prejšnjega odstavka tega člena ne obvesti Občine Vitanje o nameravanih posegih.
- 5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori

prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

**17. člen**  
**(gospodarska javna infrastruktura v območju občinske ceste)**

- 1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture, katerih investitor ni Občina Vitanje, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.
- 2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.
- 3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.
- 4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če brez soglasja postavi ali napelje objekte ali naprave gospodarske javne infrastrukture.
- 5) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

**18. člen**  
**(opustitev občinske ceste)**

- 1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- 2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.
- 3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinski cesti ali njenemu delu, ki ne služi več namenu za katerega ji je bil dodeljen status oziroma je bila v celoti uničena in je ni mogoče obnoviti ali se je namesto nje zgradil drug objekt z enakim namenom splošne rabe, odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.
- 4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

**19. člen**  
**(planinske, turistične in druge poti)**

- 1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.
- 2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.
- 3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij Občine njihovim upravljavcem.

**20. člen**  
**(financiranje občinskih cest)**

- 1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.
- 2) Občinski svet lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje če ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

**4. Vzdrževanje občinskih cest**

**21. člen**  
**(javna služba vzdrževanja občinskih cest)**

- 1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.
- 2) Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja občinska uprava.
- 3) Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**22. člen**  
**(plan vzdrževanja občinskih cest)**

- 1) Občinske ceste se morajo vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo vzdrževanja javnih cest.
- 2) Plan vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za proračunsko obdobje določijo prednostne naloge vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, pripravi občinska uprava skladno z zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.
- 3) V letnem planu vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno popraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

**23. člen**  
**(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)**

- 1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.
- 2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.
- 3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.



**24. člen****(vzdrževanje križišč občinske ceste)**

1) V območju križišča občinske ceste z drugo cesto, vzdržuje upravljavec cest vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

**5. Varstvo občinskih cest****25. člen****(varovalni pas ob občinski cesti)**

1) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objektov na zemljišče ter znaša največ:

- pri lokalnih cestah 8 metrov,
- pri javnih poteh 4 metre,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

**26. člen****(vloga za izvajanje del v območju občinske ceste)**

1) Vloga za izdajo soglasja za izvajanje del v območju občinske ceste mora biti vložena najmanj 30 dni pred pričetkom izvajanja del in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga,
- podatke o načinu in času trajanja izvedbe del,
- skico, s katere je razviden poseg.

**27. člen****(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)**

1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

2) Dovoljenje občinske uprave za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

3) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve in skico začasne prometne signalizacije.

Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

4) Vloga za izdajo dovoljenja za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj:

- 30 dni pred predlaganim datumom zapore za delno zaporo ceste in
- 30 dni pred predlaganim datumom zapore v primeru popolne zapore ceste.

5) K vlogi mora biti predloženo tudi soglasje upravljavca ceste, v primeru priključitve na gospodarsko javno infrastrukturo tudi soglasje upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

6) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, odgovorno osebo za postavitev zapore, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

7) Zaporo postavi strokovno usposobljena pravna oseba na predlog in stroške predlagatelja zapore ali izvajalec vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo in pristojni inšpekcijski organ za ceste

najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

8) Obveščenos javnosti o izvedbi zapore občinske ceste in o preusmeritvi prometa zagotovi izvajalec vzdrževanja na stroške predlagatelja zapore.

9) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

10) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

11) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

12) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec vzdrževanja cest, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije in pristojnega inšpekcijskega organa za ceste o izvedbi zapore, odgovorna oseba izvajalca vzdrževanja ceste pa z globo 200 evrov.

**28. člen****(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)**

1) Namenske površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah odda občina na podlagi veljavne zakonodaje najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2) Stvarne pravice in medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem spremljajočih dejavnosti se uredijo s pogodbo med občino in ponudnikom.

3) Tehnične pogoje glede rabe površin in pogoje postavitve objektov in naprav določi občina s soglasjem.

4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

**29. člen****(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)**

1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava izda soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

- če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,
- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,
- če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem, da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

4) Postavljanje elektronskih prikazovalnikov ob občinskih cestah je prepovedano. Svetlobne vitrine se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo zunaj vozišča občinske ceste.

5) Soglasje za postavitve objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda občinska uprava na podlagi predloženega elaborata za postavitve objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitve se odredi z delovnim nalogom občinske uprave.

6) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe elektronskih prikazovalnikov, ki so postavljeni ob občinskih cestah, morajo le te odstraniti najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

### 30. člen

#### (obveznosti sosedov ob občinski cesti)

1) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njegovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

2) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

3) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

### 31. člen

#### (prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča občinska uprava.

2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča občinska uprava, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve, vzdrževanje in odstranitve.

3) Oglaševanje v območju občinskih cest je dovoljeno v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## III. INŠPEKCIJSKI NADZOR

### 32. člen

#### (opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka na kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cestah v upravljanju občinske uprave izvaja pristojni inšpekcijski organ.

### 33. člen

#### (pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

1) Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo pridobljeno po univerzitetnih študijskih programih prve stopnje;
- da ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

### 34. člen

#### (obseg inšpekcijskega nadzorstva)

1) Inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- ali se ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo Zakon o cestah (ZCes-1), Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), ta odlok in predpisi izdani na njegovi podlagi;
- ali so ceste redno vzdrževane skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste, ter omogočajo varno uporabo;
- ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste;
- ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z Zakonom o cestah (ZCes-1), Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odlokom, predpisi, ki urejajo občinske ceste in izdanim dovoljenjem;
- ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju občinske ceste po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi;
- ali se priključki na občinske ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi, ki urejajo občinske ceste;
- ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tem odloku;
- ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo občinske ceste.

### 35. člen

#### (splošni inšpekcijski ukrepi)

1) Pristojni inšpektor za ceste:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
    - z vzdrževalnimi deli na cestah, ki so v nasprotju z zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;
    - s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
    - s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
    - s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;
    - z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste v nasprotju s soglasjem;
    - z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;
    - z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;
    - s poljem preglednosti ceste v nasprotju z zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;
  2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:
    - gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;
    - gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;
    - gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;
  3. odredi, da se do oprave ugotovljenih nepravilnosti ustvari rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
  4. prepove uporabo priključka na občinsko cesto:
    - ki je zgrajen brez soglasja;
    - ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
    - ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je odločil;
  5. prepove uporabo ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja župana na podlagi 18. člena Zakona o cestah (ZCes-1);
  6. odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanja, ki je v območju občinske ceste pripravljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;
  7. odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo ceste;
  8. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.
- 2) Zoper odločbo inšpektorja za ceste je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

- 3) Pristojni inšpektor za ceste mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.
- 4) Pristojni inšpektor za ceste mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njegovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

### 36. člen

#### (začasni ukrep omejitve uporabe ceste)

- 1) Pristojni inšpektor za ceste sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba ceste ali bi lahko nastala škoda na njej, določiti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe ceste in druge ukrepe, da se odvede nevarnost ali prepreči škoda.
- 2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.
- 3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe ceste iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.
- 4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni inšpektor za ceste obvestiti občino, policijo in občinsko redarstvo.
- 5) Pristojni inšpektor za ceste sme prepovedati promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena Zakona o cestah (ZCes-1).
- 6) Prepoved cestnega prometa iz prejšnjega odstavka mora označiti njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in traja do odprave razlogov za prepoved.

### 37. člen

#### (prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

- 1) Pristojni inšpekcijski organ po tem odloku je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na cestah, ki jih nadzorujejo v okviru svoje pristojnosti.
- 2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

#### (razveljavitev predpisov)

- 1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/2000).

### 39. člen

#### (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-04/2012-09

Datum: 14.06.2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko VETRIH

### 331. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08-ZPOmK-1, 77/10-ZSFCJA, 90/10-odl. US in 87/2011-ZAvMS), 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07,

104/10 in 26/12) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 ter 23/09) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 14.6.2012 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI IN  
IZDAJANJU OBČINSKEGA GLASILA**

**1. člen**

V 9. členu Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 19/03) se za prvim odstavkom doda stavek:

»Pred imenovanjem in razrešitvijo odgovornega urednika mora občinski svet pridobiti mnenje uredništva.«

**2. člen**

10. člen odloka se spremeni tako, da sedaj glasi:

»Glasilo ureja uredništvo, ki ga poleg odgovornega urednika sestavljajo štirje uredniki v primeru, da pri izdajatelju ni zaposlenih novinarjev.

Člane uredništva na predlog župana imenuje občinski svet Občine Vitanje izmed avtorjev prispevkov, članov občinskega sveta, zaposlenih v občinski upravi in drugih občanov občine Vitanje.

Mandatna doba članov uredništva je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta.

Uredništvo predlaga in oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v skladu z določbami tega odloka in v soglasju z ustanoviteljem. Uredništvo predlaga občinskemu svetu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine za nemoteno delo izdajanja glasila.

Tako odgovorni urednik kot tudi uredništvo delujeta avtonomno.

Uredništvo je avtonomno pri urejanju razmerij znotraj uredništva.«

**3. člen**

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št.: 9000-04/2012-10  
Vitanje, dne 14.6.2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetrih

**332. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Ur. l. RS, št. 113/06, 21/07, 104/10 in 26/12) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/2010) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 14.06.2012 sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc.št. 1210/1 cesta v izmeri 935 m<sup>2</sup> in parc.št. 1210/2 cesta v izmeri 300 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1091 – Hudinja. Za navedeni parceli z ID znakom 1091-1210/1-0, ID znakom 1091-1210/2-0, se pri k.o. 1091 – Hudinja vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

**2. člen**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje bo po sprejetju tega sklepa predlagala vpis lastninske pravice na Občino Vitanje na zemljiščih, ki so navedena v 1. členu tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-04/2012-07  
Datum: 14.06.2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko VETRIH

**333. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Ur. l. RS, št. 113/06, 21/07, 104/10 in 26/12) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/2010) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 14.06.2012 sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc.št. 673/3 pot v izmeri 925 m<sup>2</sup>, parc.št. 673/4 pot v izmeri 271 m<sup>2</sup>, parc.št. 673/11 pot v izmeri 434 m<sup>2</sup> in parc.št. 673/12 pot v izmeri 376 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1097 – Ljubnica. Za navedene parcele z ID znakom 1097-673/3-0, ID znakom 1097-673/4-0, ID znakom 1097-673/11-0 in ID znakom 1097-673/12-0 se pri k.o. 1097 – Ljubnica vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

**2. člen**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje bo po sprejetju tega sklepa predlagala vpis lastninske pravice na Občino Vitanje na zemljiščih, ki so navedena v 1. členu tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-04/2012-08  
Datum: 14.06.2012

Občina Vitanje  
Župan Slavko VETRIH

**OBČINA VOJNIK**

**334. Odlok o občinskih cestah v Občini Vojnik**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 126. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/2010) in 16. člena Statuta Občine Vojnik Uradni list RS, št. 38/2011 je Občinski svet Občine Vojnik, na 14. redni seji, dne 29.5.2012, sprejel

**ODLOK  
O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI VOJNIK**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

1) Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Vojnik in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe;
- inšpekcijski in redarski nadzor.

**2. člen  
(smiselna uporaba predpisov in pojmov)**

1) Za vprašanja v zvezi z občinskimi cestami iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih cest.

2) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

**3. člen  
(naloge in pristojnosti pristojnega organa)**

1) Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja Občinska uprava Občine Vojnik (v nadaljevanju: občinska uprava).

2) Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca, na podlagi javnega razpisa in nadzor nad izvajalci;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelavo zbranih podatkov;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

**II. DOLOČBE O UPRAVLJANJU, KATEGORIZACIJI, GRADNJI, VZDRŽEVANJU IN VARSTVU OBČINSKIH CEST****1. Upravljanje občinskih cest**

**4. člen  
(upravljaec občinskih cest)**

1) Z občinskimi cestami upravlja občinska uprava.

**2. Kategorizacija občinskih cest**

**5. člen  
(občinske ceste)**

1) Občinske ceste na območju Občine Vojnik so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

**6. člen  
(kategorije občinskih cest)**

1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

**7. člen  
(postopek kategorizacije občinskih cest)**

1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Vojnik (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog župana.

2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

**8. člen  
(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

**9. člen  
(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)**

1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali upravljaec te ceste predlaga občini njen prenos ter kategorizacijo.

2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne veljata za prenos gozdnih cest med občinske ceste, katerega določajo predpisi o gozdovih.

4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 7. člena tega odloka.

**3. Gradnja občinskih cest**

**10. člen  
(graditev občinskih cest)**

1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega letnega proračunskega plana Občine Vojnik. Postopek graditve občinske ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor.

Izvajalec gradnje se izbere na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

2) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinske ceste in kategorizacija se opravi po postopku za kategorizacijo občinskih cest.

3) Novozgrajena občinska cesta pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### **11. člen**

##### **(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)**

1) Zaradi gradnje občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremeni.

#### **12. člen**

##### **(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)**

1) Plan razvoja občinskih cest, s katerim se najmanj za proračunsko obdobje določijo prednostne naloge razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije, kot rekonstruirana cesta.

#### **13. člen**

##### **(obveznost investitorja zaradi predstavitve občinske ceste)**

1) Če je treba obstoječo občinsko cesto predstaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti predstavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Tako nadomeščeni odsek ceste mora biti zgrajen najmanj z elementi nadomeščene ceste. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške predstavitve ceste krije investitor objekta ali naprave.

2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov predstavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščene dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### **14. člen**

##### **(projektiranje občinskih cest)**

1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### **15. člen**

##### **(obveznost usklajenega projektiranja)**

1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služijo cesti ali njihovi uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka skrbi občinska uprava.

3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

#### **16. člen**

##### **(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)**

1) Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

2) Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago razpoložljive podatke, potrebne za uskladitev del.

3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora Občino Vojnik obvestiti o nameravanih posegih najmanj 30 dni pred začetkom del.

4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če brez soglasja postavi ali napelje objekte ali naprave gospodarske javne infrastrukture.

5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

#### **17. člen**

##### **(gospodarska javna infrastruktura v območju občinske ceste)**

1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture, katerih investitor ni Občina Vojnik, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške predstavitve ali preureditve objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če brez soglasja postavi ali napelje objekte ali naprave gospodarske javne infrastrukture.

5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

#### **18. člen**

##### **(opustitev občinske ceste)**

1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinski cesti ali njenemu delu, ki ne služi več namenu za katerega ji je bil dodeljen status oziroma je bila v celoti uničena in je ni mogoče obnoviti ali se je namesto nje zgradil drug objekt z enakim namenom splošne rabe, odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

#### 19. člen

##### (planinske, turistične in druge poti)

1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

#### 20. člen

##### (financiranje občinskih cest)

1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

2) Občinski svet lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

#### 4 Vzdrževanje občinskih cest

#### 21. člen

##### (javna služba vzdrževanja občinskih cest)

1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

2) Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja občinska uprava.

3) Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

#### 22. člen

##### (plan vzdrževanja občinskih cest)

1) Občinske ceste se morajo vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo vzdrževanja javnih cest.

2) Plan vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za proračunsko obdobje določijo prednostne naloge vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, pripravi občinska uprava skladno z zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.

3) V letnem planu vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno popraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in

drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 23. člen

##### (vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

#### 24. člen

##### (vzdrževanje križišč občinske ceste)

1) V območju križišča občinske ceste z drugo cesto, vzdržuje upravljavec cest vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

#### 5. Varstvo občinskih cest

#### 25. člen

##### (varovalni pas ob občinski cesti)

1) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objektov na zemljišče ter znaša največ:

- pri lokalnih cestah 8 metrov,
- pri javnih poteh 4 metrov,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

#### 26. člen

##### (vloga za izvajanje del v območju občinske ceste)

1) Vloga za izdajo soglasja za izvajanje del v območju občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred pričetkom izvajanja del in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga,
- podatke o načinu in času trajanja izvedbe del,
- skico, s katere je razviden poseg.

#### 27. člen

##### (zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

2) Dovoljenje občinske uprave za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

3) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas

trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve in skico začasne prometne signalizacije. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

4) Vloga za izdajo dovoljenja za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj:

- 15 dni pred predlaganim datumom zapore za delno zaporo ceste in
- 30 dni pred predlaganim datumom zapore v primeru popolne zapore ceste.

5) K vlogi mora biti predloženo tudi soglasje upravljavca ceste, v primeru priključitve na gospodarsko javno infrastrukturo tudi soglasje upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

6) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, odgovorno osebo za postavitve zapore, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

7) Zaporo postavi strokovno usposobljena pravna oseba na predlog predlagatelja zapore ali izvajalec vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo in pristojni inšpekcijski organ za ceste najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

8) Obveščeno javnosti o izvedbi zapore občinske ceste in o preusmeritvi prometa zagotovi izvajalec vzdrževanja na stroške predlagatelja zapore.

9) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

10) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

11) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

12) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec vzdrževanja cest, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije in pristojnega inšpekcijskega organa za ceste o izvedbi zapore, odgovorna oseba izvajalca vzdrževanja ceste pa z globo 200 evrov.

#### 28. člen

##### (spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

1) Namenske površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah odda občina najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2) Stvarne pravice in medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem spremljajočih dejavnosti se uredijo s pogodbo med občino in ponudnikom.

3) Tehnične pogoje glede rabe površin in pogoje postavitve objektov in naprav določi občina s soglasjem.

4) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

#### 29. člen

##### (obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava izda soglasje za postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

- če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,
- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,
- če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem, da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

4) Postavljanje elektronskih prikazovalnikov ob občinskih cestah je prepovedano. Svetlobne vitrine se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo zunaj vozišča občinske ceste.

5) Soglasje za postavitve objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda občinska uprava na podlagi predloženega elaborata za postavitve objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitve se odredi z delovnim nalogom občinske uprave.

6) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe elektronskih prikazovalnikov, ki so postavljeni ob občinskih cestah, morajo le te odstraniti najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

7) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

8) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

#### 30. člen

##### (obveznosti sosedov ob občinski cesti)

1) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njegovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

2) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zamaščenimi, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

3) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.



4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

### **31. člen**

#### **(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)**

1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča občinska uprava.

2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča občinska uprava, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

3) Oglaševanje v območju občinskih cest je dovoljeno v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## **III. INŠPEKCIJSKI IN REDARSKI NADZOR**

### **32. člen**

#### **(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)**

1) Inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem tega odloka na kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cestah v upravljanju občinske uprave izvaja pristojni inšpekcijski organ.

### **33. člen**

#### **(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)**

1) Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo pridobljeno po univerzitetnih študijskih programih prve stopnje;
- da ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

### **34. člen**

#### **(obseg inšpekcijskega nadzorstva)**

1) Inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- ali se ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo Zakon o cestah (ZCes-1), Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), ta odlok in predpisi izdani na njegovi podlagi;
- ali so ceste redno vzdrževane skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste, ter omogočajo varno uporabo;
- ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste;
- ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z Zakonom o cestah (ZCes-1), Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odlokom, predpisi, ki urejajo občinske ceste in izdanim dovoljenjem;
- ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in

oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju občinske ceste po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi;

- ali se priključki na občinske ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi, ki urejajo občinske ceste;
- ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tem odloku;
- ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo občinske ceste.

### **35. člen**

#### **(vodenje inšpekcijskega postopka)**

1) Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka vršijo inšpektorji pristojnega inšpekcijskega organa v okviru pooblastil, ki jim jih daje ta odlok, zakonodaja s področja presežkov in inšpekcijskega nadzora ter veljavna cestno prometna zakonodaja.

2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

3) Zoper odločbo inšpektorja za ceste je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

### **36. člen**

#### **(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)**

1) Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### **37. člen**

#### **(izvajanje denarnih izvršb)**

1) Vse denarne izvršbe inšpekcijskih ukrepov ter drugih odločb in sklepov, izdanih na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka v zvezi s plačili kazni na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka, izvršuje pristojna davčna oziroma carinska uprava, v okviru svojih pristojnosti.

### **38. člen**

#### **(splošni inšpekcijski ukrepi)**

1) Pristojni inšpektor za ceste z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
  - z vzdrževalnimi deli na cestah, ki so v nasprotju z zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;
  - s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
  - s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;

- s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;
  - z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste v nasprotju s soglasjem;
  - z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;
  - z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;
  - s poljem preglednosti ceste v nasprotju z zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;
2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:
- gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;
  - gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;
  - gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;
3. odredi, da se do oprave ugotovljenih nepravilnosti ustvari rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
4. prepove uporabo priključka na občinsko cesto:
- ki je zgrajen brez soglasja;
  - ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
  - ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je odločil;
5. prepove uporabo ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja župana na podlagi 18. člena Zakona o cestah (ZCes-1);
6. odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanja, ki je v območju občinske ceste pripravljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;
7. odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo ceste;
8. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.
- 2) Pristojni inšpektor za ceste mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.
- 3) Pristojni inšpektor za ceste mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njegovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

#### 39. člen

##### (začasni ukrep omejitve uporabe ceste)

- 1) Pristojni inšpektor za ceste sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba ceste ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe ceste in druge ukrepe, da se odvede nevarnost ali prepreči škoda.

2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.

3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe ceste iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni inšpektor za ceste obvestiti občino, policijo in občinsko redarstvo.

5) Pristojni inšpektor za ceste sme prepovedati promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena Zakona o cestah (ZCes-1).

6) Prepoved cestnega prometa iz prejšnjega odstavka mora označiti njen lastnik ali od njega pooblaščenih upravljavec in traja do odprave razlogov za prepoved.

#### 40. člen

##### (prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

1) Pristojni inšpekcijski organ po tem odloku je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na cestah, ki jih nadzorujejo v okviru svoje pristojnosti.

2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

##### (razveljavitev predpisov)

1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2000, 114/2006).

#### 42. člen

##### (začetek veljavnosti odloka)

1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2012-4

Datum: 29.5.2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

#### 335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – u.p.b. in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – u.p.b. in 76/08), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – u.p.b. in 17/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06), Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) je Občinski svet Občine Vojnik na 14. redni seji dne 29.5.2012 sprejel

**ODLOK  
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S  
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI VOJNIK**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik (UL RS št. 82/2009).

**2. člen**

Besedilo 45. člena se spremeni in glasi:

**(prekrški uporabnikov – pravne osebe in podjetniki posamezniki)**

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 12. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (19. člen);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena)
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo s področja prekrškov, je možno polovično plačilo globe iz prvega in drugega odstavka tega člena.

**3. člen**

Besedilo 46. člena se spremeni in glasi:

**(prekrški uporabnikov – fizične osebe)**

(1) Z globo 100 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 12. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena);
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo s področja prekrškov, je možno polovično plačilo globe iz prvega odstavka tega člena.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0010/2012/3

Vojnik, 29.5.2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs l.r.

**336. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu**

Na podlagi 15. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in 26/90) je Občinski svet občine Vojnik na 14. redni seji dne 29.5.2012 sprejel

**ODLOK  
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
POKOPALIŠKEM REDU**

**1. člen**

6. člen Odloka o pokopališkem redu občine Vojnik se spremeni tako, da se glasi:

»Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

Mriško vežo za čuvanje umrlih morajo imeti vsa pokopališča iz 3. člena tega odloka, razen podružničnih.

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

Vsako pokopališče mora imeti garderobo za pokopališčne delavce, shrambo za orodje, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z vodo in elektriko, dostop z motornim vozilom in parkirišče.

Pri kamnoseških delih se ne sme posegati v grob in vgrajevati žarnih elementov. Le to je izključno v pristojnosti koncesionarja- upravljalca pokopališča, z njegovim soglasjem pa lahko to izvede druga za to usposobljena oseba.

Spomeniki, nagrobni okvirji in drug a znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora.

Višina nagrobnika od tal do vrha nagrobne plošče lahko sega do višine max. 1,20 m, za žarna polja pa max. do višine 0,80 m, širina pa mora biti primerna velikosti grobnega prostora.

Postavljanje nagrobnikov in sajenje okrasnega grmičevja mora biti v skladu z načrtom ureditve pokopališča in soglasjem upravljalca pokopališča.«

**2. člen**

9. člen Odloka o pokopališkem redu občine Vojnik, se spremeni tako, da se glasi:

»Dodelitev novega grobnega prostora se opravi po vrstnem redu, razen v primerih:

- kadar gre za pokop v dvojni (družinski) grob,
- kadar gre za pokop v enojni grob po poteku mirovalne dobe,
- kadar gre za pokop v grobnico,
- kadar gre za pokop žare.

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko spravljenih več žar. V grobnice je možen pokop le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjega najemnika grobnega prostora ni dovoljen.

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Grob se sme izjemoma odpreti pred potekom mirovalne dobe in umrlega prenesti na drugo pokopališče oziroma grob po poprejšnjem soglasju najemnika grobnega prostora in z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega občinskega upravnega organa oziroma z dovoljenjem organa, pristojnega za kazenski postopek.

Ob ponovnem pokopu ali primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko posega v grobni prostor samo upravljalec pokopališča.«

### 3. člen

14. člen Odloka o pokopališkem redu občine Vojnik se spremeni tako, da se glasi:

»Po preteku najemne dobe je upravljalec pokopališča dolžan pozvati najemnika (na dokazljiv način), da obnovi najemno pogodbo, pokojnika tega groba se lahko preseli v obstoječo kostnico v roku 1 leta.

Če se najemnik na poziv ne javi, upravljalec pokopališča nagrobnik oceni in proda, izkupiček pa lahko naloži na poseben račun. Če se tudi po dveh letih po prodaji upravičenec ne javi, upravljalec pokopališča denar uporabi za vzdrževanje pokopališča.

Če najemnik grobnega prostora sporoči upravljalcu pokopališča, da bo opustil grobni prostor, kar pomeni prekinitev najemne pogodbe, mora sočasno s podano pisno izjavo o dokončnem odstopu poravnati vse najemnine za nazaj, v roku 30 dni pa z groba odstraniti opremo (spomenik), kar lahko stori v lastni režiji ali pa odstranitev prepusti kamnoseškemu podjetju. V kolikor dotedanji najemnik tega ne stori v predvidenem roku 30 dni, to delo izvede upravljalec pokopališča na njegove stroške.

Do oddaje dotičnega, očiščenega groba, novemu lastniku- najemniku grobnega prostora po najemni pogodbi za čistočo na njem skrbi upravljalec pokopališča.

Najemnik mora, v kolikor se je odločil za pokrivanje groba z marmornatimi ploščami, pri samem pokopu poskrbeti za odstranitev in postavitve teh plošč nazaj na mesto po končanem pogrebu, oziroma se o le teh dogovori z upravljalcem pokopališča pri konkretnem dogovoru o sami pogrebni storitvi.«

### 4. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:032-0010/2012/2  
Vojnik, dne 29.5.2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs

### 337. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o cenah pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališčih v občini Vojnik

Občinski svet občine Vojnik je na 14. redni seji dne 29.5.2012 sprejel

#### SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O CENAH POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV NA POKOPALIŠČIH V OBČINI VOJNIK

### 1. člen

Sklep o cenah pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališčih v občini Vojnik se spremeni tako, da se glasi: Cene pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališčih v občini Vojnik so naslednje:

1.	KLASIČEN POKOP	EUR
1.1	Izkop in zasip jame	93,44
1.2	Poglobljena jama	36,80
1.3.	Izkop in zasip jame, kadar krsta ni v skladu s standardi	102,77
1.4	Zaščita sosednjega groba	11,33
1.5	Odstranitev grobnega okvirja	16,99
1.6.*	Odkrivanje in pokrivanje marmorja na klasičnih grobovih	po ceniku kamnoseka
2.	ŽARNI POKOP	
2.1	Izkop in vgraditev žarne niše	36,80
2.2	Priprava žarne niše za pokop (žarna niša že narejena)	13,02
3.	ODVOZ	
3.1	Odvoz cvetja na deponijo	17,00
4.	UREDITEV GROBA PO POKOPU	
4.1	Odstranitev suhega cvetja in prva ureditev groba	5,66
4.2	Prva ureditev groba	8,50
5.	POGREBNO MOŠTVO	
5.1	Pogrebni po osebi - Vojnik	21,45
5.2	Pogrebni po osebi – Vojnik (nedelja in prazniki)	26,82
5.3	Pogrebni po osebi – druga pokopališča	26,82
5.4	Pogrebni po osebi – druga pokopališča (nedelja, prazniki)	32,18
6.	POSLOVILNA DVORANA, KUHINJA	
6.1	Poslov. dvorana – najemnina na pogreb (odklepanje, zaklepanje, čiščenje)	73,61
	Najemnina na pogreb	45,30
	Odklepanje, zaklepanje, čiščenje	28,31
6.2	Poslov. dvorana najem za 1 dan, pokop isti dan (odklepanje, zaklepanje, čiščenje)	50,96
	Najemnina na pogreb	22,66
	Odklepanje, zaklepanje, čiščenje	28,31
6.3	Voz	11,33
6.4	Uporaba kuhinje	5,66
7.	ORGANIZACIJA POKOPA	
7.1	Organizacija pokopa	14,16
7.2	Ozvočenje	6,80
8.	DELO NA POKOPALIŠČU	
8.1	Ura dela na pokopališču	9,5
8.2	Strojna ura	13,74
8.3	Ura dela ob nedeljah in praznikih	11,62
9.	GROBNICA	
9.1.	Odpiranje grobnice – po dejanskem računu zunanega izvajalca	
10.	OSTALE STORITVE	
10.1	Pobiranje na poziv policije (transporta kr.)	50,97
10.2.	Ekshumacija trupel nad 10 let	201,03

10.3	Sondiranje	<b>6,80</b>
10.4	Soglasje za postav. spom. in žarn. niše (odlok)	<b>5,66</b>
<b>11.</b>	<b>IZVEDBA POKOPA</b>	
11.1	Dekoracija groba: -klasični pogreb	<b>36,00</b>
	-žarni pogreb	<b>9,31</b>
11.2.	Silikoniranje žarnega groba	<b>14,80</b>


1.6.\*cena zajema tudi zavarovanje v primeru poškodbe  
V CENI NI VRAČUNAN 8,5 % ALI 20 % DAVEK NA  
DODANO VREDNOST.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:032-0010/2012/3  
Vojnik, 29.5.2012

Občina Vojnik  
Župan Benedikt Podergajs



<b>OBČINA BENEDIKT</b>		občine Prevalje za leto 2012	
301.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	321. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje	610
	<b>stran</b>		
	592		
<b>OBČINA GORNJI GRAD</b>		<b>OBČINA RUŠE</b>	<b>stran</b>
302.	Sklep		
	<b>stran</b>		
	592		
303.	Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Ravni (OPPN Ravni)	322. Sklep o imenovanju članov uredništva javnega glasila Občine Ruše	611
	<b>stran</b>		
	593		
<b>OBČINA GORJE</b>		<b>OBČINA VIDEM</b>	<b>stran</b>
304.	Popravek Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje	323. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm	611
	<b>stran</b>		
	593		
305.	Popravek	324. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti občine Videm v letu 2011	617
	<b>stran</b>		
	593		
<b>OBČINA HAJDINA</b>		325. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm	617
305.	Popravek	326. Sklep o ukinitvi javnega dobra	617
	<b>stran</b>		
	593	327. Sklep o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti v enotah Vrtec pri OŠ Videm	617
<b>OBČINA KRANJSKA GORA</b>		328. Sklep	618
306.	Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2012	<b>OBČINA VITANJE</b>	<b>stran</b>
	<b>stran</b>		
	593		
307.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	329. Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Vitanje, ENOTO VRTEC	618
	<b>stran</b>		
	595		
308.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	330. Odlok o občinskih cestah v Občini Vitanje	621
	<b>stran</b>		
	595	331. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	626
<b>OBČINA MARKOVCI</b>		332. Sklep o ukinitvi javnega dobra	627
309.	Pravilnik o dodeljevanju občinskih socialnih pomoči v Občini Markovci	333. Sklep o ukinitvi javnega dobra	627
	<b>stran</b>		
	595		
310.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork, spremembe 2011	<b>OBČINA VOJNIK</b>	<b>stran</b>
	<b>stran</b>		
	596		
311.	Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	334. Odlok o občinskih cestah v Občini Vojnik	627
	<b>stran</b>		
	598	335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik	633
312.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	336. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu	634
	<b>stran</b>		
	598		
313.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	337. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališčih v občini Vojnik	635
	<b>stran</b>		
	599		
314.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		
	<b>stran</b>		
	599		
315.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		
	<b>stran</b>		
	599		
<b>OBČINA MIRNA</b>			
316.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje		
	<b>stran</b>		
	600		
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>			
317.	Pravilnik o sprejemu otrok v enoto vrtec pri OŠ Podlehnik		
	<b>stran</b>		
	600		
318.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podlehnik		
	<b>stran</b>		
	602		
319.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		
	<b>stran</b>		
	608		
<b>OBČINA PREVALJE</b>			
320.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu		
	<b>stran</b>		
	608		