

KADROVSKI NAČRT OBČINSKE UPRAVE OBČINE KOMENDA ZA LETI 2021 IN 2022 – dopolnitev št. 1

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 ZJU-UPB3 s spremembami, v nadaljevanju: ZJU) v 42. in 43. členu nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09), ki ga smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta, ki mora biti usklajen s predlogom proračuna, poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna. Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Kadrovski načrt opredeljuje ciljno število delovnih mest v občinski upravi, na operativni ravni pa se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o javnih uslužbencih slednja konkretno določijo v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejem župan kot predstojnik občinske uprave.

Predlog kadrovskega načrta vsebuje:

- tabelarični del (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- obrazložitev.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano za polni delovni čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

1. TABELARNI DEL – Predlog kadrovskega načrta

a) število zaposlenih javnih uslužbencev:

	OPIS	Dejansko število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (preteklo leto)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (iz kadrovskega načrta za tekoče leto)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (sprememba za tekoče leto)	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (prvo naslednje leto)	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (drugo naslednje leto)
1.	Zaposlitve za nedoločen čas	9	9	10	10	10
2.	Zaposlitve za določen čas	2	2	1	1	1
3.	Zaposlitve za določen čas - pripravniki	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	11	11	11	11	11

b) število poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev

	OPIS	Dejansko število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (preteklo leto)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (iz kadrovskega načrta za tekoče leto)	Načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2021 (sprememba za tekoče leto)	Načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2022 (prvo naslednje leto)	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (drugo naslednje leto)
1.	POKLICNI FUNKCIONARJI (župan)	1	1	0	1	1
2.	NEPOKLICNI FUNKCIONARJI (župan)	0	0	1	0	0
2.	POKLICNI FUNKCIONARJI (podžupan)	0	0	0	0	0
3.	NEPOKLICNI FUNKCIONARJI (podžupan)	1	1	2	2	2

Opomba: Predvideno je, da župan s 30. 4. 2021 zaključi poklicno opravljanje funkcije župana, s 1. 5. 2021 se upokoji in od tega dne dalje funkcijo župana opravlja kot nepoklicni funkcionar.

2. OBRAZLOŽITEV TABELE

Dejansko stanje števila zaposlenih na dan 31 .12. 2020

V letu 2020 je bilo zaposlenih skupaj deset (11) javnih uslužbencev, od tega 9 za nedoločen čas in 2 za določen čas (eno položajno delovno mesto v občinski upravi in eno delovno mesto v Režijskem obratu).

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Predvideno stanje zaposlenih ob koncu leta 2021 številčno ostaja enako stanju iz leta 2020, predvideno število zasedenih delovnih mest je 11, predlagana pa je sprememba, da je 10 delovnih mest za nedoločen čas (v letu 2020 9) in 1 delovno mesto v občinski upravi za določen čas (položajno delovno mesto).

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023

Enako število zaposlenih predvidevamo tudi na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023.

Glede na stalen obseg dela v Režijskem obratu in dejstvo, da se zaposlovanje preko javnih del, s katerim smo si na tem področju pomagali minula leta, zlasti z vidika zaposlovanja ustreznega kadra ni izkazalo za najbolj učinkovito predlagamo, da se delo trenutno organizira v okviru zaposlitve za določen čas.

Ker z enim redno zaposlenim vzdrževalcem ni moč opraviti obsežnega dela, zlasti pa se problem pojavi pri nadomeščanju edinega zaposlenega na tem področju ob morebitnih bolniških in drugih odsotnostih, nameravamo po izteku delovnega razmerja za določen čas drugega javnega uslužbenca v RO le-tega na podlagi predhodnega ustreznega razpisa zaposliti za nedoločen čas.

3. OSTALE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (IZVEN SISTEMIZACIJE)

Delovna praksa dijakov in študentov in delo preko študentskega servisa

Občina Komenda v zadnjih letih, zlasti zaradi prostorske stiske, ni omogočala opravljanja praktičnega pouka oziroma praktičnega usposabljanja dijakom in študentom. Sicer pa se le-ti sprejemajo na podlagi podanih vlog zainteresiranih in na podlagi možnosti v okviru dela občinske uprave (največ en dijak ali študent istočasno). V vseh treh letih se predvideva možnost opravljanja obvezne delovne prakse za dijake in študente, ki jim je praksa šolska obveznost. Prav tako se v skladu z možnostmi in potrebami nudi delo dijakom in študentom preko študentskega servisa, predvsem v primerih racionalizacije dela občinske uprave ter za manj zahtevna operativno tehnična opravila.

4. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA Z REBALANSOM PRORAČUNA OBČINE KOMENDA ZA LETO 2021

Predlog kadrovskega načrta Občine Komenda je usklajen s predlogom Odloka o rebalansu proračuna Občine Komenda za leto 2021.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim odlokom o rebalansu proračuna Občine Komenda za leto 2021, skladno s 44. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU), župan sprejme najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi odloka.