



**OŠ DUŠANA FLISA HOČE**  
Šolska ul. 10, 2311 Hoče,  
Tel.: 02/616-55-70,  
E-mail: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si),  
Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>  
DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



## **LETNO POROČILO**

### **OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE**

### **ZA LETO 2021**



**RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI**

**POMOČNICE RAVNATELJA: DARJA VANTUR, KARMEN SRNKO, MARIJA TRPIN**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILI: SABINA REBERNIK,**  
**MOJCA BERDNIK**

**HOČE, februar 2022**

## KAZALO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>KAZALO</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>POSLOVNO POROČILO</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Poročilo ravnatelja</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1.2 Poročilo Sveta zavoda</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>1.5 Glavni podatki o poslovanju</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>1.6 Vizija</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>1.7 Poslanstvo</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov</b> .....  | <b>14</b> |
| 2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2020/21 .....  | 14        |
| 2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk .....   | 16        |
| 2.1.3 Dodatna strokovna pomoč .....  | 17        |
| 2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo) .....   | 17        |
| 2.1.5 Šola v naravi .....  | 18        |
| 2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo .....   | 18        |
| 2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci .....  | 20        |
| 2.1.8 Interesne dejavnosti .....   | 21        |
| 2.1.9 Kakovost izvedbe programa .....  | 23        |
| 2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje .....  | 23        |
| 2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred .....   | 23        |
| 2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija .....   | 23        |
| 2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem .....   | 25        |
| 2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju .....   | 25        |
| 2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi .....   | 25        |
| 2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu .....   | 25        |
| 2.1.11 Druge dejavnosti in projekti .....  | 27        |
| 2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza .....  | 28        |
| 2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza .....   | 29        |
| 2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih .....  | 30        |
| 2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo .....  | 30        |
| 2.1.12.2.2 Varstvo okolja .....  | 30        |
| 2.1.12.2.3 Prostorska ureditev .....   | 30        |
| 2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja .....   | 31        |
| <b>2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih</b> .....   | <b>32</b> |
| 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika: .....  | 32        |
| 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov..... | 33        |
| 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....                              | 34        |
| 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....                            | 35        |
| 2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....   | 41        |

|                                    |  |           |
|------------------------------------|--|-----------|
| 2.2.10                             | Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....                             | 42        |
| 2.2.10.1                           | Sociala, zdravstvo.....  | 42        |
| 2.2.10.2                           | Varstvo okolja .....   | 42        |
| 2.2.10.3                           | Regionalni razvoj.....   | 42        |
| 2.2.10.4                           | Urejanje prostora .....  | 43        |
| 2.2.11                             | Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....  | 43        |
| 2.2.11.1                           | Kadri .....  | 43        |
| 2.2.11.2                           | Investicije in investicijska vlaganja .....  | 44        |
| 2.2.11.2.1                         | Prostori .....   | 44        |
| 2.2.11.2.2                         | Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT).....   | 45        |
| <b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b> |  | <b>47</b> |
| <b>3</b>                           | <b>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>  | <b>48</b> |
| <b>3.1</b>                         | <b>Bilanca stanja .....</b>  | <b>48</b> |
| 3.1.1                              | Sredstva .....   | 48        |
| 3.1.2                              | Obveznost do virov sredstev.....   | 53        |
| 3.1.2.1                            | Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev .....   | 53        |
| 3.1.2.2                            | Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....   | 54        |
| <b>3.2</b>                         | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021 .....</b>  | <b>55</b> |
| 3.2.1                              | Prihodki .....   | 57        |
| 3.2.2                              | Odhodki.....   | 57        |
| 3.2.3                              | Poslovni izid.....   | 59        |
| <b>4</b>                           | <b>POJASNILA K IZKAZOM .....</b>   | <b>61</b> |
| <b>4.1</b>                         | <b>Bilanca stanja .....</b>  | <b>61</b> |
| <b>4.2</b>                         | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>4.3</b>                         | <b>Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....</b>  | <b>64</b> |
| <b>4.4</b>                         | <b>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</b>  | <b>66</b> |
| <b>5</b>                           | <b>DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2021.....</b>   | <b>68</b> |
| <b>5.1</b>                         | <b>Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....</b> | <b>68</b> |
| <b>5.2</b>                         | <b>Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev.....</b>     | <b>69</b> |
| <b>5.3</b>                         | <b>Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....</b>                                       | <b>69</b> |
| <b>5.4</b>                         | <b>Metode vrednotenja zalog materiala .....</b>  | <b>70</b> |
| <b>5.5</b>                         | <b>Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo.....</b>   | <b>70</b> |
| <b>5.7</b>                         | <b>Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....</b>  | <b>72</b> |
| <b>5.8</b>                         | <b>Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.....</b>  | <b>72</b> |
| <b>5.9</b>                         | <b>Naložbe prostih denarnih sredstev .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>5.10</b>                        | <b>Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>5.11</b>                        | <b>Vrste postavk izvenbilančne evidence.....</b>   | <b>73</b> |
| <b>5.12</b>                        | <b>Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo .....</b>        | <b>74</b> |
| <b>6</b>                           | <b>DRUGE INFORMACIJE.....</b>  | <b>74</b> |

|                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| 6.1                       | Prihodki za izvajanje javne službe:.....                                    | 74        |
| 6.2                       | Poročilo o popisu za leto 2021 in sklep o likvidaciji popisnih razlik ..... | 74        |
| 6.3                       | Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....                                 | 75        |
| <b>ZAKLJUČNI DEL.....</b> |   | <b>77</b> |

# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314,105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13-Zštíp-1, 63/13 – ZOSn-I,63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-c, 99/13 – ZsvarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13-odl. US, 85/14,95/14, 24/15 – odl.US, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe 75/19, 61/20 – ZDLGpe, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2021 sta obeležila dva dogodka. Kot prvi dogodek je vzgojno-izobraževalno delo potekalo še naprej v znamenju epidemije COVID-19 in po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) ter Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2021, ki sta bila deloma usklajena s trenutno epidemiološko situacijo. Kot drugi dogodek je leto 2021 obeležil ponovni začetek gradbenih del na šoli v Hočah. Začeli smo graditi dva nova prizidka, katerih investitor je Občina Hoče-Slivnica.

Novo koledarsko leto 2021 smo nadaljevali tako, kot smo končali leto 2020, torej z izobraževanje na daljavo. Prav tako je potekala tudi večina komunikacije s starši in sestankov na daljavo. Ob pregledu pedagoške dokumentacije vseh razredov sem ugotovil, da so bili realizirani roditeljski sestanki, govorilne ure, ki so bile javno objavljene, in da so učitelji na njih staršem dajali številne odgovore ter nasvete. Tudi sam sem pomagal pri reševanju številnih pedagoških in ostalih problemov.

Zaradi izrednih razmer in zaradi odrejenih karanten oddelkov smo v letu 2021 izvajali pouk v prostorih šole in na daljavo.

V času popolnega zaprtja šole so v prostorih šole delo opravljali ravnatelj, zaposleni v tajništvu in računovodstvu ter hišniki. Čistilke in kuharice (razen kuharic, ki so pripravljale tople obroke za učence – »kosila za domov«) so bile na čakanju na delo doma. Strokovni kader je delal od doma.

Od 25. januarja 2021 dalje, ko so se v šolo vrnili učenci I. triletja, so od doma delali le še učitelji učencev od 4. do 9. razreda, vsi ostali zaposleni so delali v prostorih šole.

Od 22. februarja 2021 dalje so vsi zaposleni opravljali delo v prostorih šole.

Redne mesečne konference, roditeljske sestanke in govorilne ure smo v letu 2021 izvajali preko MS Teams.

Vseeno ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili, a jih je bilo zaradi novo nastale situacije še vedno bistveno manj. Je pa kljub temu bilo nekaj skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole v situaciji, v kateri smo se znašli. Vso vzgojno-izobraževalno delo je vsekakor v celotnem letu (bolj ali manj) krojila epidemija koronavirusa.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, še posebej v teh nenavadnih časih, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Temeljne naloge smo kljub vsemu izpeljali. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Realizacija šolskega koledarja je potekala tako, da smo smiselno in glede na prostorske možnosti kombinirali redni pouk in interesne dejavnosti, zaradi epidemije koronavirusa COVID-19 pa še pouk v šoli in na daljavo. Ponovno smo izvedli tudi NPZ.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili številnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Žal so številna tekmovanja zaradi epidemije še vedno odpadala. Najuspešnejše učence smo še

posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«.

V okviru finančnih zmožnosti šole smo realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, čeprav ga je bilo bistveno manj, oziroma je tudi le-to potekalo v večini na daljavo. Osebnostno sem spodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga, kljub koronavirusu realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta dobra, veliko ur pouka smo realizirali kot izobraževanje na daljavo.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo kljub zaprtju šol in izobraževanju na daljavo realizirali LDN za šolsko leto 2020/2021.

Zelo uspešno sta delovala šolska knjižnica in učbeniški sklad, kar je zasluga šolske knjižničarke. Prav tako velja pohvaliti delo v šolski kuhinji, kjer so pripravili veliko število okusnih obrokov hrane (zajtrkov, malic, kosil in popoldanskih malic), kljub veliki prostorski utesnjenosti v kuhinji in jedilnici, ki smo jo začasno razširili na šolsko avlo in pridobili 36 mest. Občina Hoče-Slivnica je pridobila dokumentacijo za razširitev in obnovo šolske kuhinje in jedilnice. Dela so stekla v mesecu juliju 2021. Razmere smo v času koronavirusa tudi tukaj prilagajali priporočilom NIJZ-ja. V šolski kuhinji so pripravljali obroke za socialno šibke učence in tudi ostale, ki so to želeli za »na dom« in so jih učenci prevzemali v šoli.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in posledično povečanega števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo sproti čim bolj smotrno rešujemo. V VŠD-ju uporabljamo 3 učilnice za 5. razrede, ena učilnica je še prosta. Ustanoviteljica Občina Hoče-Slivnica je prisluhnila našim potrebam in pripravila potrebno dokumentacijo za dograditev prizidka s štirimi dodatnimi učilnicami in dvema kabinetoma ter sanitarijami. Investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme je potekala glede na finančne zmožnosti.

V šolskem letu 2021/22 izvajamo pouk v 30 oddelkih s 623 učenci. V šolskem letu 2022/23 tako planiramo pouk v 30 oddelkih s 650 učenci.

Šolski časopis Sedmo čudo smo ponovno izdali zgolj v elektronski obliki. Po šolskem koledarju smo realizirali vse redovalne in pedagoške konference (nekatero na daljavo), kar je razvidno iz zapisnikov konferenc. Realizirali smo ure dopolnilnega in dodatnega pouka. V letu 2021 so zaradi epidemioloških razmer in ukrepov odpadle oziroma bile prestavljene naslednje dejavnosti predvidene v LDN-ju:

- Od 4. 1. do vključno 8. 1. 2021: ŠVN za učence 7. a in 7. c in od 11. 1. do vključno 15. 1. 2021: ŠVN za učence 7. b in 7. d (CŠOD Radenci). Obe ŠVN smo izvedli v CŠOD Breženka od 13. do 17. 9. 2021 in od 20. do 24. 9. 2021.

- Od 9. 2. do vključno 13. 2. 2021: ŠVN za učence 5. razreda (CŠOD Prvine). To ŠVN bomo predvidoma izvedli v CŠOD Radenci od 21. 2. do 25. 2. 2022.

- Od 19. 4. 2021 do vključno 23. 4. 2021: ŠVN za učence 8. razreda (CŠOD Ajda).

Zraven naštetega so bila odpovedana tekmovanja na različnih nivojih (šolsko, področno in državno) in na različnih področjih (kemija, angleščina, razvedrilna matematika, fizika, biologija, Mladina in gore..... ter večina športnih tekmovanj). Dnevi dejavnosti, ki so bili v LDN-ju načrtovani v pomladnem času izven šole, so bili izvedeni v prilagojeni e-obliki v prostorih šole.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo kljub velikim težavam, v katerih smo se znašli ob zaprtju šol in izobraževanju na daljavo, realizirali LDN za šolsko leto 2020/2021 in ga kljub epidemiji uspešno uresničujemo tudi za šolsko leto 2021/2022.

V letu 2021 smo nabavili novo opremo, v šoli za 55.775,36 € in v vrtcu za 38.131,77 €. Podrobno sta podatka pojasnjena v računovodskem poročilu.

Na finančnem področju smo v letu 2021 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.896,83 €, od tega v šoli v višini 9.497,02 €, v vrtcu pa v višini 9.399,81 €.

Tudi v letu 2022 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev, kljub vsem težavam, s katerimi se tudi v začetku leta soočamo zaradi epidemije koronavirusa.

Alojz Velički, ravnatelj



## 1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je članom Sveta zavoda, imenovanega za mandatno obdobje 2017–2021, 29. 6. 2021 iztekel mandat. Do izteka so imeli 4 korespondenčne seje. 28. 9. 2021 se je sestal na 1. redni seji novo imenovani Svet zavoda.

Na sejah Sveta zavoda, ki so bile sklicane v letu 2021 smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2020,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2020*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovski načrt za leto 2021*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2020/2021 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2021/2022*.

Leto je zaznamovala epidemija koronavirusa (Covid-19), zato je bilo zaradi omejitev druženja na javnih mestih več korespondenčnih sej.

Kljub omenjenim težavam smo vse probleme in pobude reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda, Sanja Obaha

## 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče

Skrajšano ime: OŠ Hoče

Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče

Matična številka: 5085853000

Številka proračunskega uporabnika: 65 188

☎ +386 02 616 55 70

E-pošta: [os-hoce@guest.arnes.si](mailto:os-hoce@guest.arnes.si)

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

**Podružnica:** OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE

**Sedež:** Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče

☎ +386 02 618 17 10

**Vrtec Hoče:**

**Sedež:** Šolska ulica 12, Hoče

☎ +386 02 618 50 54

**Vrtec Rogoza:**

**Sedež:** Rogoška cesta 38, Rogoza

☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče-Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko1/00188/00. Sedež zavoda je v

Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče-Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- Podružnične šole Reka-Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Darja Vantur in Karmen Srnko ki opravljata naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

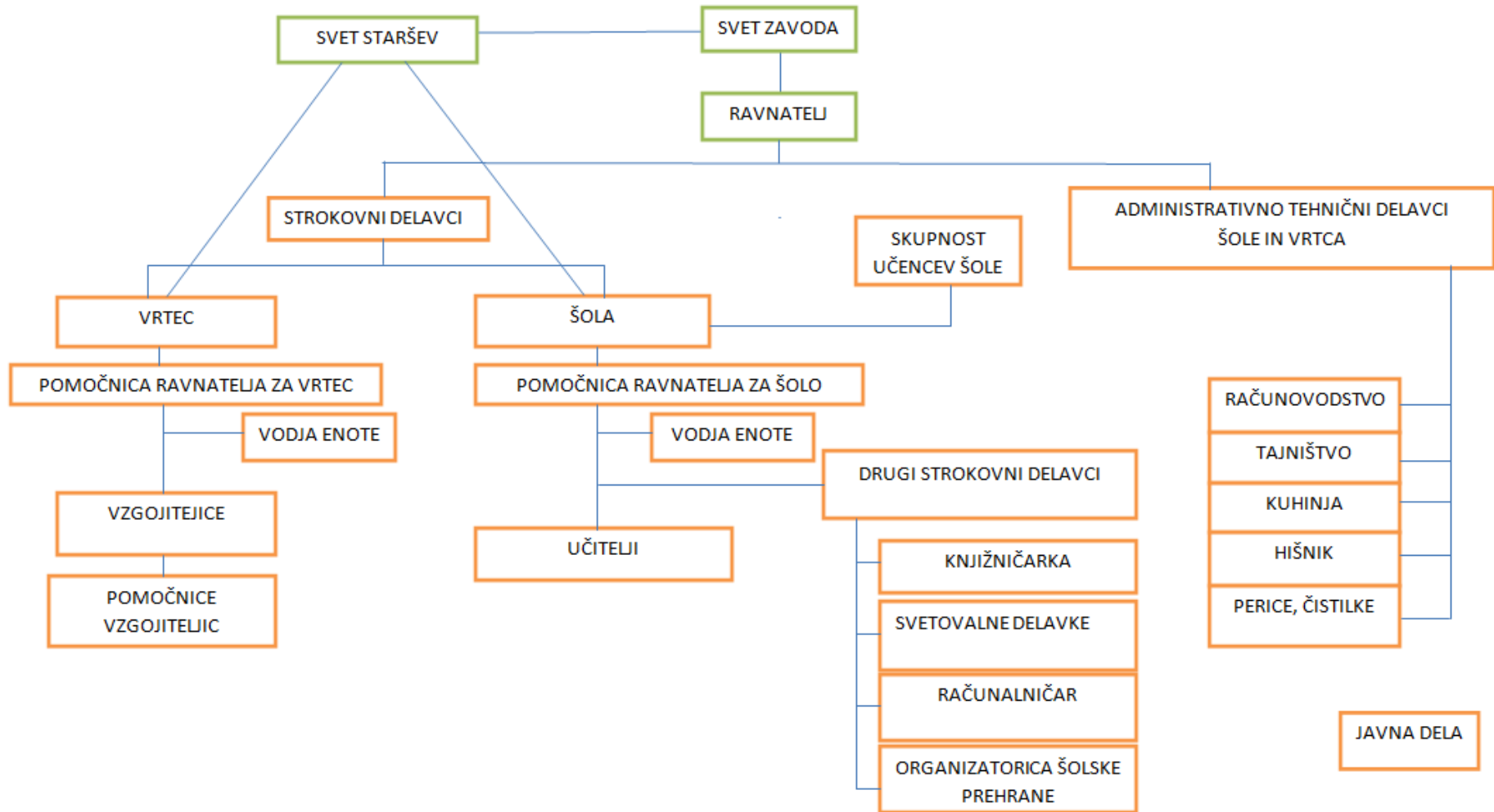
#### **1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

##### **Predstavitev odgovornih oseb**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| Ravnatelj:                     | Alojz Velički              |
| Pomočnici ravnatelja za šolo:  | Darja Vantur, Karmen Srnko |
| Pomočnica ravnatelja za vrtec: | Marija Trpin               |
| Vodja podružnične šole:        | Lidija Šoštarić            |
| Vodja vrtca Rogoza:            | Andrejka Miklavec          |
| Predsednica Sveta zavoda:      | Sanja Obaha                |
| Predsednica Sveta staršev:     | Nataša Muršek Lubanjšek    |

ORGANIGRAM ZAVODA  
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE  
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2021 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja na podlagi Pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s strani podjetja Ribič J&M d.o.o. Maribor.

Pregled poslovanja leta 2021 v primerjavi z letom 2020 (v €):

|                                      | 2020      | 2021      |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Prihodki                             | 4,348.404 | 5,382.555 |
| Odhodki                              | 4,339.630 | 5,363.436 |
| Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO) | 186       | 223       |
| Razlika – rezultat poslovanja        | 8.588     | 18.896    |

Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2021 (v €):

|                                    | 2020      | 2021      |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| Prihodki iz javnih sredstev        | 2,505.294 | 2,706.283 |
| Prihodki ustanovitelja             | 1,481.401 | 2,005.567 |
| Prihodki iz naslova plačil staršev | 338.192   | 618.971   |
| Prihodki pridobljeni na trgu       | 11.639    | 16.047    |
| Donacije in najemnine              | 1.152     | 336       |
| Prihodki iz drugih virov           | 10.726    | 35.351    |
| Prihodki iz EU                     | 0         | 0         |

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

|  | 2020    | 2021   |
|--|---------|--------|
| Porabljen sredstva za nabavo opreme:   | 349.712 | 93.907 |
| Od tega za:  |         |        |
| • računalniško opremo in interaktivni projektor, mikroskop;  | 29.858  | 42.296 |
| • drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk)  | 1.200   | 899    |
| • garderobne omarice, pohištvo vrtec   | 83.827  | /      |
| • OS za kuhinjo (plinski kotel, multipraktik)  | 127.463 | 5.888  |
| • pralni stroj, klimatske naprave, čistilni stroj  | 71.563  | 22.722 |
| • ostala oprema (kosilnica, snežna deska, senčila, e-registrator, terminal za inventuro, pihalec listja) | 22.942  | 18.894 |
| • pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD  | 12.859  | 3.208  |
| Drobni inventar:   | 21.274  | 4.266  |
| Ostalo:  |         |        |

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| • vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov | /     | 5.076  |
| • vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje            | /     | 21.815 |
| • poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico              | 5.235 | 6.208  |

## 1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

## 1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitvenih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgapjali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka (po potrebi tudi na daljavo);

- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo ter dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2020/21 (31. 8. 2021).

Število učencev: 621 učencev (51 učencev na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov na šoli: 29 (4 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov PB: 12 (2 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število skupin JV: 4 (1 na Podružnični šoli Reka-Pohorje).

#### Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22:

|   | 2017/18    | 2018/19    | 2019/20    | 2020/21    | 2021/22    |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Število oddelkov na matični šoli        | 23         | 25         | 25         | 25         | 25         |
| Število oddelkov na podružnični šoli    | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Število oddelkov PB na matični šoli     | 9          | 9          | 10         | 10         | 11         |
| Število oddelkov PB na podružnični šoli | 2          | 2          | 2          | 2          | 3          |
| Skupaj število učencev na matični šoli  | 513        | 547        | 562        | 571        | 568        |
| Skupaj število učencev na podružnici    | 57         | 49         | 48         | 52         | 55         |
| Skupaj število učencev, vsi             | <b>570</b> | <b>596</b> | <b>610</b> | <b>621</b> | <b>623</b> |

#### 2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2020/21

1. triletje

| RAZRED ODD. | POVPREČNA OCENA    | USPEH V % | REALIZIRANE URE V % | OBISK V % |
|-------------|--------------------|-----------|---------------------|-----------|
| 1. a        | Opisno ocenjevanje | 96 %      | 97,6 %              | 98,8 %    |
| 1. b        | Opisno ocenjevanje | 96 %      | 96,2 %              | 92,7 %    |
| 1. c        | Opisno ocenjevanje | 100 %     | 97,4 %              | 95,6 %    |

|      |                    |       |        |        |
|------|--------------------|-------|--------|--------|
| 2. a | Opisno ocenjevanje | 100 % | 96,6 % | 96,3 % |
| 2. b | Opisno ocenjevanje | 100 % | 98,5 % | 95,1 % |
| 2. c | Opisno ocenjevanje | 100 % | 95,3 % | 98 %   |
| 3. a | 4,52               | 100 % | 97,8 % | 94,2 % |
| 3. b | 4,83               | 100 % | 95,5 % | 96,8 % |
| 3. c | 4,7                | 100 % | 100 %  | 95,9 % |
| 3. d | 4,85               | 100 % | 95,1 % | 94,6 % |

### 2. triletje

| <b>RAZRED<br/>ODD.</b> | <b>POVPREČNA<br/>OCENA</b> | <b>USPEH V %</b> | <b>REALIZIRANE URE<br/>V %</b> | <b>OBISK V %</b> |
|------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| 4. a                   | 4,4                        | 100 %            | 97,8 %                         | 95,3 %           |
| 4. b                   | 4,6                        | 100 %            | 98,1 %                         | 96,3 %           |
| 4. c                   | 4,8                        | 100 %            | 97,3 %                         | 97,0 %           |
| 5. a                   | 4,5                        | 100 %            | 95,2 %                         | 95,7 %           |
| 5. b                   | 4,8                        | 100 %            | 96,2 %                         | 96,5 %           |
| 5. c                   | 4,6                        | 100 %            | 95,6 %                         | 97,6 %           |
| 6. a                   | 4,5                        | 100 %            | 98,5 %                         | 95,4 %           |
| 6. b                   | 4,3                        | 100 %            | 100 %                          | 95,6 %           |
| 6. c                   | 4,6                        | 100 %            | 100 %                          | 95,2 %           |

### 3. triletje

| <b>RAZRED<br/>ODD.</b> | <b>POVPREČNA<br/>OCENA</b> | <b>USPEH V %</b> | <b>REALIZIRANE URE<br/>V %</b> | <b>OBISK V %</b> |
|------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| 7. a                   | 4,20                       | 100 %            | 95,5 %                         | 90 %             |
| 7. b                   | 4,42                       | 100 %            | 95,7 %                         | 94,1 %           |
| 7. c                   | 4,24                       | 100 %            | 93,9 %                         | 96,1 %           |
| 7. d                   | 4,51                       | 100 %            | 95,2 %                         | 95,1 %           |
| 8. a                   | 4,04                       | 95 %             | 97 %                           | 93 %             |

|      |      |       |        |        |
|------|------|-------|--------|--------|
| 8. b | 4,59 | 100 % | 96,2 % | 94,5 % |
| 8. c | 4,32 | 100 % | 94,8 % | 95,4 % |
| 9. a | 3,98 | 100 % | 100 %  | 93,7 % |
| 9. b | 4,23 | 100 % | 99,2 % | 94,2 % |
| 9. c | 4,12 | 100 % | 98,6 % | 94,7 % |

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja s področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah. Po razglasitvi koronavirusa in začetka pouka na daljavo smo upoštevali nova in začasna priporočila ter sklep resorne ministrice o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno: ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah. Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni (kljub izobraževanju na daljavo). Dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev (letos še posebej), učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

### **2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk**

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka: tedenski fond ur – 16 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda: tedenski fond ur – 13 ur.



### **2.1.3 Dodatna strokovna pomoč**

Ob koncu šolskega leta je imelo 44 učencev Odločbo o usmeritvi; učenci so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V vrtcu je imelo odločbo o usmeritvi 7 otrok. Pri 15 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo dva primanjkljaja, oviri ali motnji, pri enem otroku v vrtcu so opredeljene 3 ovire, primanjkljaji ali motnje, pri enem učencu 4 ovire, primanjkljaji ali motnje, pri 28 učencih in 3 otrocih v vrtcu pa ena ovira, primanjkljaj ali motnja. 31 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 12 učencev ima govorno-jezikovne motnje in 3 v vrtcu, dolgotrajno bolnih učencev je 15 in 1 v vrtcu, pri 2 učencih v šoli je opredeljena gibalna oviranost, 2 učenca sta opredeljena kot otroka s čustvenimi motnjami in motnjami vedenja, en otrok v vrtcu je opredeljen kot naglušen otrok. 3 otroci v vrtcu prejemajo pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojnne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok Maribor, v katerem pa ni opredeljeno, za katere primanjkljaje gre. Ure pomoči za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj so izvajale specialna in rehabilitacijska pedagoginja, socialna pedagoginja ter pedagoginje. Glede na strokovni profil izvajalcev dodatne strokovne pomoči so ob koncu šolskega leta bile ure razporejene tako: specialni in rehabilitacijski pedagog – 27 ur v šoli in 7 v vrtcu, specialni in rehabilitacijski pedagog ali pedagog – 32 ur v šoli, pedagog – 6 ur in 2 v vrtcu, socialni pedagog – 14 ur in 1 v vrtcu, učiteljice razrednega pouka – 15 ur, učiteljice angleščine – 11 ur, učiteljica slovenščine – 6 ur, učiteljice matematike – 15 ur, učitelj fizike – 1 ura, učitelji kemije – 5 ur. Nekaj ur učne pomoči pri MAT, TJA in SLJ je bilo združenih (po dva učenca). Med šolskim letom se je obseg ur učne pomoči spremenil zaradi spremembe izvajalcev DSP, učna pomoč pri MAT in TJA ter zaradi prešolanja dveh učencev z odločbo. V tem šolskem letu je 4 ure v šoli in 2 uri v vrtcu izvajala logopedinja iz CSG Maribor.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 45 ur svetovalne storitve v šoli ter 4 ure v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovne delavke izvajale na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa, kar se je določilo v individualiziranem programu.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in izvajanje individualnih ur pomoči.

### **2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)**

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (3. r. – 9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda dalje je TJA predmet obveznega predmetnika. V 3. razredu je pouk TJN potekal kot fakultativni pouk. V 4., 5. in 6. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet. V 5. in 6. r. je del ur NIP TJN financirala Občina Hoče-Slivnica. V III. triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V III. triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence II. triletja smo izvajali fakultativni pouk računalništva.

Plačnik: Občina Hoče-Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

| <b>PREDMET</b> | <b>RAZRED</b> | <b>SKUPINA</b> | <b>UČITELJ</b>     |
|----------------|---------------|----------------|--------------------|
| Računalništvo  | 4. a          | 1              | Katarina Vabel     |
| Računalništvo  | 4. b          | 1              | Katarina Vabel     |
| Računalništvo  | 4. c          | 1              | Lea Janžič         |
| Računalništvo  | 5. a          | 1              | Borut Merčnik      |
| Računalništvo  | 5. b          | 1              | Borut Merčnik      |
| Računalništvo  | 5. c          | 1              | Borut Merčnik      |
| Računalništvo  | 6. a          | 1              | Stanislava Letonja |
| Računalništvo  | 6. b          | 1              | Stanislava Letonja |
| Računalništvo  | 6. c          | 1              | Stanislava Letonja |

### **2.1.5 Šola v naravi**

Za učence 5. razreda je bila organizirana šola v naravi v ČŠOD Prvine, a je bila zaradi COVID-19 odpovedana.

Za učence 8. a, b, c razreda je bila organizirana šola v naravi od 19. 4. - 23. 4. 2020 v ČŠOD Ajda, a je bila zaradi epidemije COVID-19 ponovno odpovedana in tako v tem šolskem letu pri 8. r., nismo realizirali šole v naravi.

### **2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo**

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V tem šolskem letu je bilo v centralni šoli 9 oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in 1 oddelek iz otrok treh razredov.

| <b>Oddelek</b> | <b>Št. učencev ob koncu šol. leta</b> | <b>Učitelji v OPB</b>     |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| OPB/1. a       | 24                                    | Katarina Vabel            |
| OPB/1. b       | 25                                    | Breda Šetar, Miljana Šmon |
| OPB/2. a       | 24                                    | Ingrid Zupančič           |
| OPB/2. b       | 22                                    | Maja Petrović Kos         |
| OPB/3. a       | 22                                    | Mojca Kolarič, Tina Žižek |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| OPB/3. b         | 21 | Danijela Pećanac                         |
| OPB/3. c         | 24 | Teja Fuchs                               |
| OPB/4. a         | 20 | Anja Urekar Oswald                       |
| OPB/4. b         | 22 | Petra Urek                               |
| OPB/5. a, b in c | 15 | Lidija Žugič Vranešević, Mojca Prijatelj |

Oddelki PB so od 11.55 do 15.00 delovali v desetih skupinah. Po tem času so se skupine združevale.

#### PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA - POHORJE

| Oddelek    | Učitelj             | Št. otrok |
|------------|---------------------|-----------|
| 1. + 2. r. | Miriam Tekavc Košec | 27        |
| 3. + 4. r. | Petra Urek          | 23        |

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v PB so vsak ponedeljek od oktobra do junija med 13.30 do 14.15 ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so se izvajale v matičnih oddelkih, vsak razred je imel eno interesno dejavnost 4-krat.

#### Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 3 oddelki jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

| Oddelek                            | Št. učencev | Učitelji v JV                                     |
|------------------------------------|-------------|---|
| JV 1/1. razred od 6.20 do 8.20     | 32          | Anja Urekar Oswald, Ingrid Zupančič               |
| JV 2/2.–5. razreda od 6.45 do 7.45 | 21          | Maja Petrovič Kos, Petra Urek                     |
| JV 3/2.–5. razred od 6.45 do 8.05  | 22          | Maja Petrovič Kos, Vesna Zemljčič, Katarina Vabel |

## Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

| Oddelek                         | Št. učencev | Učitelji v JV                           |
|---------------------------------|-------------|---|
| JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20 | 19          | Miriam Tekavc Košec, Lea Svatina Janžič |

V podružnični šoli Reka-Pohorje je bilo organizirano plačljivo jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

### 2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- vzpodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Ob koncu šol. leta 2020/21 je bilo v naši šoli 52 nadarjenih učencev.

| Razred    | Identificirani učenci v šol. letu 2020/21 po razredih |
|-----------|---|
| 3. razred | /   |
| 4. razred | /   |
| 5. razred | 3   |
| 6. razred | 4   |
| 7. razred | 14  |
| 8. razred | 7   |
| 9. razred | 24  |
| Skupaj    | 52  |

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu. Delno smo opravili načrtovane aktivnosti.

Ob koncu šol. leta je bilo ponovno identificiranih 21 učencev. Razredniki pa so ponovno evidentirali 28 učencev za identifikacijo nadarjenih.

Za uspešnejše učence (delo z nadarjenimi učenci) so bile organizirane dejavnosti iz naslednjih predmetnih področij:

| <b>DEJAVNOST</b>                    | <b>MENTOR</b>                |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Dejavnosti s področja BIO, KEM, NAR | Darinka Vičič                |
| Dejavnosti s področja TJN           | Maja Debeljak                |
| Dejavnosti s področja ZGO           | Aleksander Duh               |
| Dejavnosti s področja FIZ           | Stanislava Letonja           |
| Dejavnost s področja SLO            | Danijela Pečanac             |
| Dejavnost s področja MAT, LOG       | Sandra Potrč                 |
| Dejavnost s področja TJA            | Katja Senica, Karlatec Mojca |
| Interdisciplinarno področje         | Jasna Bohnec, Karmen Srnko   |

Delo z nadarjenimi učenci sta koordinirali Dragica Borko in Maša Karanovič.

### **2.1.8 Interesne dejavnosti**

Zaradi izrednih razmer večje število načrtovanih ur interesnih/množičnih dejavnosti ni bilo realiziranih, saj je del šolskega leta delo potekalo na daljavo. Ko pa so bili učenci v šoli, je njihovo delo potekalo »v mehurčku«, zato so izvajalci lahko realizirali le tiste ure, pri katerih so bili prisotni učenci enega oddelka. Od načrtovanih 1740 ur smo jih realizirali 949 ur.

131 ur interesnih dejavnosti smo namenili OPB v podružnični šoli v Reki. Ker imamo v podružnični šoli v tem šolskem letu dva kombinirana oddelka OPB, v vsakem pa so združeni učenci dveh razredov (1. in 2., 3. in 4.), smo morali oblikovati dve novi skupini OPB, da so lahko učenci ostajali »v mehurčkih«. Eno dodatno skupino (2. razred OPB) je vodila Maša Karanovič, drugo dodatno skupino (4. razred) pa učiteljice /razredničarke.

Ostalo pa je 791 nerealiziranih ur interesnih dejavnosti.

V tem šolskem letu smo v sklopu interesnih dejavnosti izpeljali VRTILJAK, kamor so bili vključeni učenci 1. triade.

Najštevilčnejša udeležba je bila pri bralni znački, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 470 ur.

Zaradi pandemije COVIDA-19 so odpadle intenzivne pevske vaje mladinskega zbora na Pohorju, odpovedane so bile tudi vse pevske revije. Vaje pevskih zborov so bile izvedene na daljavo, oziroma v mehurčku posameznega razreda, ko smo pouk izvajali v šoli. Odpadel je božični koncert in zaključna prireditev za starše, proslave pa smo izvedli z vnaprej posnetimi točkami programa.

Praktično kolesarsko usposabljanje v cestnem prometu za letošnje šestošolce se je izvedlo v začetku šolskega leta. Za letošnje petošolce pa se je začelo praktično kolesarsko usposabljanje po zaključku šolanja na daljavo, torej kmalu po povratku v šolske klopi, v pomladanskem času.

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka-Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek (septembra, oktobra, maja, junija) popoldan organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče-Slivnica.

ID Šport ni bila v celoti izvedena zaradi epidemije COVID-19. Izvedli smo samo 14 ur, z učenci od 6. do 9. razreda. Mentorja sta bila Loredana Cristea in Boštjan Koren.

ID Angleška bralna značka (4.–9. razred) so izvajale vse anglistke. Ure so bile izvedene po dogovoru z učenci.

ID Gledališki klub zaradi epidemije ni bila izvedena. Mentorica je bila Andreja Krajnc.

ID Vrstniška mediacija zaradi epidemije ni bila izvedena.

Mentorice so bile Jasna Pitamic, Mateja Štiglic in Saša Muršec

ID Literarno-novinarski krožek je potekal od oktobra 2020 do junija 2021. Realiziranih je bilo 35 ur. Učenci so obiskovali dogodke, pisali članke, fotografirali, intervjuvali, sodelovali na literarni natečajih ter soustvarjali šolsko glasilo Sedmo čudo in podprli *UNESC-ov* projekt *Identiteta*.

ID Ustvarjajmo z Unescom – zaradi epidemije COVID-19 so bile realizirane samo 4 ure, učenci so sodelovali v različnih projektih.

ID Ekokrožek je potekal od septembra do začetka epidemije COVID-19. Dejavnost so obiskovali eko predstavniki razreda. Na srečanjih smo obravnavali različne teme, povezane z varovanjem narave, trajnostnim načinom življenja ipd. Izdelovali smo izdelke iz odpadnih materialov in se z objavljanjem na oglasni deski trudili ozaveščati učence o odgovornem obnašanju do našega planeta. Zaradi epidemije je bilo izvedenih manj ur kot običajno.

ID Glasbeni krožek je potekala celo šolsko leto. Interesno dejavnost so obiskovali učenci 5. in 6. razreda. Učenci so glasbeno ustvarjali vsako sredo ob 7.30. Spoznali so igranje na Orffove inštrumente, igranje na lastna in improvizirana glasbila. V času zaprtja šole zaradi COVID-19 se je ID izvajala na daljavo ob dogovoru z učenci. Kljub težjim pogojem zaradi epidemije so učenci s posnetki od doma in kasneje v šoli nastopili na šolskih prireditvah (Božično-novoletni koncert, Proslava ob Prešernovem dnevu, Proslava ob Dnevu državnosti).

ID Likovni krožek je zaradi priporočil NIJZ-ja bil izveden le z učenci 5. razredov. Izvedli smo lahko 35 ur. Potekal je vsak torek ob 7.30 v likovni učilnici, na daljavo v Teamsih, po vrnitvi v šolo pa na hodniku pred učilnico 5.c razreda. Zaradi razmer nismo mogli izvajati težjih likovnih tehnik, smo pa lahko izvedli vse načrtovane naloge, pošiljali izdelke na natečaje in sodelovali pri pripravi scene za vrtec.

## 2.1.9 Kakovost izvedbe programa

### 2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

| PREDMET                   | DRŽAVNO<br>POVPREČJE | ŠOLSKO<br>POVPREČJE | DOSEŽEK PO<br>RAZREDIH                          |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---|
| angleščina,<br>6. razred  | 66,8 %               | 71,3 %              | 6. a: 74,76 %<br>6. b: 71,5 %<br>6. c: 67,61 %  |
| matematika,<br>6. razred  | 51 %                 | 52,6 %              | 6. a: 52,6 %<br>6. b: 53,6 %<br>6. c: 51,5 %    |
| matematika,<br>9. razred  | 48,16 %              | 52,91 %             | 9. a: 45,91 %<br>9. b: 59,20 %<br>9. c: 53,09 % |
| slovenščina,<br>6. razred | 54,8 %               | 59,6 %              | 6. a: 62,1 %<br>6. b: 57,6 %<br>6. c: 59,3 %    |
| slovenščina,<br>9. razred | 49,1 %               | 51,7 %              | 9. a: 44,67 %<br>9. b: 58,68 %<br>9. c: 51,35 % |
| zgodovina,<br>9. razred   | 44,05 %              | 47,25 %             | 9. a: 40,42 %<br>9. b: 54,40 %<br>9. c: 46,55 % |

### 2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

V šolskem letu 2020/21 je od 621 učencev napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 618 učencev.

### 2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2021, kjer smo podrobneje predstavili rezultate NPZ pri predmetu matematika in leto 2021, ki ga je še vedno obeležila epidemija korona virusa COVID-19 in posledično izvajanje izobraževanja na daljavo.

Evalvacija je proces, v katerem se osmislijo informacije, zbrane med nadzorom izvajanja dejavnosti in uresničevanja zastavljenih ciljev. Z njo ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo le-te dosegli. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo. Na podlagi ugotovitev oblikujemo zaključke in ukrepe, s katerimi bomo lahko ugotovljeno stanje spremenili ali nadgrajevali. In prav ti zaključki in sklepi so bistveni del samoevalvacijskega procesa, ki mora biti skozi njih usmerjen v prihodnje delo pedagoškega delavca.

Samoevalvacijo, ki se razvija v pomemben del delovanja v šolstvu, je potrebno skrbno načrtovati. Je proces, namenjen izboljševanju kakovosti izobraževanja. Njen namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja ter okrepiti sposobnost šole, da izvaja samoevalvacijo vseh pomembnejših dejavnosti sistematično (načrtno in periodično). Namen zunanje evalvacije pa ni nadzor in rangiranje, temveč zunanja spodbuda k izvajanju samoevalvacije ter javnemu poročanju vrtcev in šol o rezultatih delovanja – posredovanje transparentnih informacij vsem udeležencem izobraževanja.

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOFVI-ja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.). Temelji na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacijsko poročilo na podlagi 48. člena ZOFVI-ja obravnava in sprejme Svet šole. Cilj samoevalvacije je pridobitev vpogleda v delovanje in dosežke šole z namenom zagotavljanja dosežene kakovostne ravni ter spodbujanja kakovosti in izboljšav. S samoevalvacijo zaposleni analiziramo aktivnosti in si zagotovimo povratne informacije na področjih, ki bi jih bilo treba spremeniti. Najpomembnejše pa je, da na osnovi ugotovitev načrtujemo ukrepe in jih tudi udejanjimo. Samoevalvacija lahko služi kot "samoanaliza" dela, usmerjena v odkrivanje močnih oz. šibkih točk delovanja šole, je pot v smeri izboljševanja šole.

Kakovost šole se ne kaže samo v izvajanju posameznih nalog, ampak v povezovanju in medsebojnem prepletanju le-teh, v doseganju danih ciljev, v zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih in njihovem strokovnem razvoju ter razvoju šole kot celote. Prednostne naloge zapisane v LDN so učitelji udejanjali tekom dela preko celotnega šolskega leta.

Temeljni namen samoevalvacije je ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti strmeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanju trajnega in kvalitetnega znanja, ne glede na drugačen način dela – izobraževanje na daljavo. Verjamem, da bodo ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni, seveda pa bo potrebno nadomestiti marsikateri primanjkljaj oziroma vrzel v znanju, ki je nastala v tem času izobraževanja na daljavo.



## **2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem**

### **2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju**

Na kadrovskega področju sodelujemo z OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica, ker imamo skupnega učitelja fizike.

### **2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi**

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto v Mariboru, Filozofsko fakulteto Maribor, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje znanost in šport, Občino Hoče-Slivnica, KUD Hoče, Planinskim društvom Fram, športnimi društvoma, PGD Hoče, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, Rdečim križem, Knjižnico Hoče, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarskim društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, AMD Pohorje, Turističnim društvom Reka-Pohorje ter z drugimi institucijami, Srednja zdravstvena šola Maribor, SNG Maribor, VDC Sonček, Društvo slepih in slabovidnih, Društvo Za boljši svet, Vegec Rogoza.

### **2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu**

V tem šolskem letu so učenci naše šole izkazovali znanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na njih dosegali odlične rezultate. Izpostavimo naj, da so mnogi izmed tekmovalcev prišli do izvrstnih dosežkov kljub delu na daljavo, v katerega so morali vložiti veliko samostojnega dela. Predstavljamo vam najvidnejše uspehe – srebrna ali zlata priznanja, ki so jih učenci dosegali na regijski/področni in državni ravni.

Tekmovalcem in mentorjem iskreno čestitamo za dosežene rezultate.  
Iskrena hvala tudi staršem in vsem, ki jim pri tem pomagata in jih spodbujata.

## **1. RAZVEDRILANA MATEMATIKA**

### **Srebrno priznanje**

- Anže Kodrič, 8. c (mentorica: Sandra Potrč)
- Lilit Glavan Čander, 7. a (mentorica: Lidija Žugič Vranešević).

## **2. MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE**

### **Srebrno priznanje**

- Agata Glavan Čander, 5. b (mentorica: Lidija Papotnik)
- Vid Bratuša, 6. b (mentorica: Vlasta Bobovnik)
- Lilit Glavan Čander, 7. a (mentorica: Lidija Žugič Vranešević)
- Anže Kodrič, 8. c (mentorica: Sandra Potrč)
- Nina Kranjc, 8. b (mentorica: Vlasta Bobovnik).

### **Diamantni Kenguru**

- Vinci Oblak, 9. b.

### **3. ANGLEŠČINA**

#### **Srebrno priznanje**

- Anže Kodrič, 8. c (mentorica: Aleksandra Kambič)
- Ema Lubanjšek, 9. b (mentorica: Nataša Nikolič)

#### **Zlato priznanje**

- Matija Cvetek, 9. a (mentorica: Nataša Nikolič).

### **4. FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE**

#### **Srebrno priznanje**

- Vinci Oblak, 9. b (mentorica: Stanislava Letonja)

#### **Zlato priznanje**

- Anže Kodrič, 8. c (mentor: Dominik Robič).

### **5. SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE**

#### **Zlato priznanje**

- Elena Pešak, 9. c (mentorica: Andreja Krajnc).

### **6. TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI**

#### **Srebrno priznanje**

- Elena Pešak, 9. c (mentorica: Darinka Vičič).

### **7. LOGIČNA POŠAST**

#### **Srebrno priznanje**

- Luka Bencak, 2. c (mentorica: Lidija Šoštarič)
- Zoja Soršak, 4. c (mentorica: Lidija Šoštarič)
- Ota Glavinič, 1. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Manca Glavinič, 2. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Tinkara Vohar, 4. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Matic Štesl, 4. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Eva Rinc, 4. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Lučka Babič, 5. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)

#### **Zlato priznanje:**

- Žiga Klobučarič, 2. a (mentorica: Suzana B. Mrzlekar)
- Agata Glavan Čander, 5. b (mentorica: Suzana B. Mrzlekar).

### **8. ŠAH**

#### **Nik Javornik**

- je na državnem prvenstvu v šahu dosegel 6. mesto,
- je na ekipnem klubskem tekmovanju v standardnem šahu, v kategoriji F16, postal državni prvak.

#### **Lina Javornik**

- je na državnem prvenstvu v šahu dosegla 5. mesto,
- je v Štajerski kadetski ligi, v kategoriji D12, osvojila 2. mesto,
- je na ekipnem klubskem tekmovanju v standardnem šahu, v kategoriji D16, dosegla 3. mesto.

V tem šolskem letu je nekaj tekmovanj zaradi koronavirusa odpadlo.

**Nik Eljon JARC** je prejel *naziv* naj športnik šole 2020/21.

**Neja FRAS** je prejela *naziv* naj športnica šole 2020/21.

**Julija Novak** je prejela *naziv* naj kulturnica šole 2020/21.

29 učencev 9. razreda, ki je vseh 9 let doseglo odličen uspeh, je gospa Andreja Kavaš, podžupanja Občine Hoče-Slivnica, na valeti nagradila s priložnostnimi nagradami. Ti učenci so bili:

- 9. a: Matija Cvetek, Tia Tinkara Železnik, Eva Krajnc, Adriana Grčar, Monja Kobler, Tina Moharič, Nejc Kolmanič;
- 9. b: Marsela Supe Vide, Lan Pehant, Vinci Oblak, Jan Fras, Jan Pušnik, Polona Hojnik, Katja Orthaber, Julija Novak, Nika Turner, Kaja Drevenšek, Ema Mirič, Lorena Sedlanič;
- 9. c: Neja Fras, Maruša Haas, Ema Lubanjšek, Jaka Ozvatič, Tara Perdija, Elena Pešak, Nisa Pešak, Jan Šalamon, Anej Zupan, Špela Zupan Kapš.

### 2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Na razredni stopnji smo redno pripravljali tematske razstave na hodnikih razredne stopnje in v posameznih učilnicah. Ob koncu pouka smo izvedli menjavo likovnih izdelkov za stekli na hodnikih in nekaterih pisarnah. Razstavljali smo pa tudi na Pohorski tržnici v Pivoli v sklopu projekta VeGeC.

Na predmetni stopnji smo pripravili naslednje razstave: avtoportrete šestošolcev in nagrajena dela učencev od 6. do 9. razreda v pritličju ter grafike osmošolcev in krajine sedmošolcev v prvem nadstropju. V avli so bile razstavljene makete šestošolcev zaradi prepovedi sedenja na klopeh. Kolikor se je dalo smo uredili likovne izdelke v vitrinah. Po dogovoru z vsemi aktivni bomo izvedli novo tematsko razstavo, ki bo primerna za postavitev v vitrinah. S sodelovanjem z Združenjem rezbarjev iz Orehove vasi so učenke 8. in 9. razredov na slikarski koloniji ustvarile sedem krajin na platno, ki bodo razstavljena v Mariboru in Hočah. Najbolj pa smo ponosni na razstavljene izdelke učencev v Pokrajinskem muzeju Maribor, kjer smo se z maketami spomenikov odzvali na natečaj Velike stvaritve malih mojstrov.

Vse načrtovane interdisciplinarne ekskurzije so odpadle zaradi epidemije COVID-19. Mentorici: Maja Debeljak in Aleksandra Kambič

V preteklem šolskem letu smo na šoli izvedli projekte, v katere so bili vključeni vsi učenci naše šole, skupina učencev iz različnih razredov ali učenci določenega razreda. Izvedli smo naslednje projekte: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, UNESCO šola. Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Projekt NA-MA POTI, Mednarodni projekt Stop nasilju, Varno na kolesu, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Projekt Trajnostna mobilnost v osnovnih šolah, Sloado.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

### Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vse gradivo je računalniško obdelano v COBISS3 in opremljeno

s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposojajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (CD-ji, DVD-ji) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zamuja prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

| <b>TISKANO GRADIVO</b>       |               |               |
|------------------------------|---------------|---------------|
|                              | <b>2021</b>   | <b>2020</b>   |
| Monografske publikacije      | 17.198        | 16.620        |
| Serijske publikacije         | 18            | 18            |
| <b>SKUPAJ</b>                | <b>17.216</b> | <b>16.638</b> |
| <b>VEČPREDSTAVNO GRADIVO</b> |               |               |
|                              | <b>2021</b>   | <b>2020</b>   |
| CD, CD-romi, DVD             | 655           | 653           |
| <b>SKUPAJ</b>                | <b>17.871</b> | <b>17.291</b> |

Preglednica potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva v letu 2021 povečal za 580 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2020/21 je MIZŠ ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke. Prenovljeni so bili predvsem učbeniki za tuj jezik.

|                 | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|-----------------|-------------|-------------|
| Učbeniški sklad | 4.332       | 4.306       |

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2021 se je fond učbeniškega sklada povečal, in sicer za 26 enot. Na dan 31. 12. 2021 je bilo tako aktivnih 4.332 enot.

### **2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza**

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče-Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

Vrtec Hoče je obiskovalo 238 otrok, Vrtec Rogoza pa 95 otrok.

V obeh enotah vrtca je bilo 112 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 221 otrok je bilo vključenih v oddelke 2. starostnega obdobja. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 18-ih homogenih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

|  | 2020 (sept 20) | 2021 (sept 21) |
|--|----------------|----------------|
| Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče   | 6              | 6              |
| Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče   | 7              | 7              |
| Heterogeni odderek – Hoče                        | -              | -              |
| <b>Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče</b>         | <b>238</b>     | <b>235</b>     |
| Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza | 3              | 2              |
| Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza | 2              | 3              |
| <b>Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza</b>       | <b>95</b>      | <b>95</b>      |

### 2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci v skladu s priporočili NIJZ tekom šolskega leta.

- Pevska zborčka v obeh vrtcih sta delovala v času zrahljanih ukrepov in ob strogem upoštevanju »mehurčkov« od septembra dalje. Vodili sta jih dipl. vzgojiteljica Polonca Doberšek v Hočah in v Rogozi dipl. vzgojiteljica Nikolina Lonc.
- Vezi radosti v mesecu maju 2021 – zaradi epidemije niso bile realizirane.
- Praznovanje rojstnih dni otrok po skupinah je bilo v dogovoru s starši - prilagojeno po priporočilih NIJZ..
- Prilagojene dejavnosti ob tednu otroka.
- Kostanjev piknik – prilagojene dejavnosti po priporočilih NIJZ v dopoldanskem času.
- Dan z gasilci – vaja evakuacije - prilagojena izvedba po priporočilih NIJZ.
- Slovenski tradicionalni zajtrk - prilagojena izvedba dejavnosti po priporočilih NIJZ.
- Praznični december – plesni pozdrav otrok smo posneli in posnetek posredovali staršem po e-pošti.
- Obisk Dedka Mraza v vrtcu – glede na dano situacijo, smo sami organizirali obisk Dedka Mraza, katerega smo poiskali v našem kolektivu in tako razveselili vse naše otroke. Pridružil se nam je tudi g. župan, ki je vsakemu otroku v vrtcu podaril slikanico.
- Pustovanje – prilagojene dejavnosti po skupinah v skladu s priporočili NIJZ.
- Dan zemlje in dan vode – eksperimenti – smo obeležili po skupinah – v mehurčkih.
- Družinski dan v marcu – zaradi epidemije delavnic nismo realizirali, smo pa posneli pomladni pozdrav otrok in ga poslali staršem po e-pošti.
- Prireditev v KUD Hoče Vrtec poje in pleše – zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Zaključna prireditev – zaradi epidemije smo jo posneli in jo poslali staršem po e-pošti.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli do 30. junija 2021 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK  
Vključeni so bili otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 284 otrok (200 v Vrtcu Hoče in 84 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomu. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK  
Sodelovalo je 153 otrok letnikov 2014, 2015 in 2016. Letniki 2014 in 2015 so v skladu s pravili usvojili knjižno nagrado, letniki 2016 pa priznanje za prebrane knjige. Vsi otroci 2. starostnega obdobja so se udeleževali pravljličnih ur v krajevni knjižnici ali pa jih je knjižničarka obiskovala v vrtcu.
- CICI VESELA ŠOLA  
Sodelovalo je 153 otrok iz obeh vrtcev. Letniki, 2014, 2015 in 2016. vsi so uspešno rešili naloge primerne njihovim zmožnostim.
- V okviru EKO programa smo realizirali vse planirane projekte, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci. Skupaj smo dokazali, da lahko kljub izrednim razmeram ohranimo in nadgradimo s trdom pridobljeni naziv ECO vrtec.

Dodatne dejavnosti:

- Dodatnih dejavnosti zunanji izvajalci v prostorih vrtca niso izvajali. So pa imeli starši možnost vključiti svoje otroke v dejavnosti na sedežu izvajalca programa.

## **2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih**

### **2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo**

Zdravniške preglede otrok je opravljal Zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljala šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

### **2.1.12.2.2 Varstvo okolja**

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne Občine Hoče-Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

### **2.1.12.2.3 Prostorska ureditev**

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. Zaradi naraščanja števila učencev na matični šoli v Hočah, kar je posledica številnih novogradenj in priseljevanj ter posledično povečanja števila oddelkov na šoli, imamo prostorsko stisko, ki jo z ustanoviteljico Občino Hoče-Slivnica sprti smotrno rešujemo.

Dokončna rešitev pa je stekla v času poletnih počitnic julija 2021, ko se je začela gradnja prizidkov k OŠ Dušana Flisa Hoče. Občina Hoče-Slivnica je pripravila vso potrebno dokumentacijo in izbrala izvajalca investicije. Začela se je razširitev šolske jedilnice na cca. 140 mest za učence in povečanje šolske kuhinje, v kateri se bo dnevno pripravljalo cca. 580 malic, cca. 550 kosil, zraven še zajtrke in popoldanske malice za učence. Na južni strani šole se je začela gradnja prizidka s štirimi učilnicami, dvema kabinetoma in sanitarnim blokom. Nove prostore bomo predvidoma začeli uporabljati z novim šolskim letom 2022/2023.

#### **2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja**

Vrtec

V skladu s proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2021 ni bilo odobrenih sredstev za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja.

Šola

V skladu s proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2021 so bila odobrena sredstva za nabavo opreme v višini 11.000,00 € (za nakup opreme za izvedbo inventure in za registracijo delovnega časa) in sredstva v višini 14.100,00 € za investicijsko vzdrževanje (pleskanje sten in obnova parketa v učilnicah).

Iz presežka smo nabavili:

za Vrtec Hoče in Rogoza v višini 10.354,60 €:

oprema in drobn inventar:

- pralni stroj,
- plinski kotel,
- multipraktik,
- čistilni stroj,
- drobn inventar.

za OŠ Hoče in Podružnico Reka-Pohorje v višini 14.804,12 €:

oprema in drobn inventar:

- pohištvo za učilnice,
- kosilnico,
- pihalec listja,
- betonsko klop,
- snežno desko,
- drobn inventar,
- knjige za šolsko knjižnico.

Investicijsko vzdrževanje:

- obnova in brušenje parketa,
- pleskanje v učilnicah,
- polaganje laminata.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 8.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 2.000,00 EUR),

- povečanje prostorskih možnosti šole (projektna dokumentacija in izgradnja novih šolskih prostorov – kuhinje in jedilnice, ter 4 učilnic).

## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:**

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravnštvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani



- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.**

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2019–2024. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

### **Temeljni cilji:**

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

### **Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče**

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 8.000,00 EUR, drugih delavcev v višini 2.000,00 EUR),
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole,
- prioritete Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za obdobje 2019–2024.

#### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 36.930,00 €,
- subvencionirana prehrana v višini 117.000,00 €,
- subvencionirana šola v naravi v višini 2.500,00 €,
- letovanje otrok v višini 12.750,00 €,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 6.680,00 €,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 6.336,00 €,
- bralna značka v višini 1.000,00 €,
- predavanje o drogah v višini 400,00 €,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 3.372,00 €,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 7.452,00 €,
- članarina Eko šole v višini 500,00 €.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali z Letnim delovnim načrtom nerealizirani zaradi razglasitve epidemije SARS-CoV-2 (Covid 19). V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 v primerjavi z letom 2020. Leto 2021 je v tem primeru težko primerljivo s katerim koli letom prej, saj se vzgoja in izobraževanje do sedaj nikoli ni soočala s takim načinom poslovanja.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 in 2021 po denarnem toku (v €)

| Prihodki   | FN 2020   | FN 2021   | Dejansko 2020 | Dejansko 2021 |
|--|-----------|-----------|---------------|---------------|
| SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | 4,764.046 | 4,813.451 | 4,306.627     | 5,458.397     |
| Prihodki za izvajanje javne službe                 | 4,750.546 | 4,797.851 | 4,291.872     | 5,439.958     |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu      | 13.500    | 15.600    | 14.755        | 18.440        |

| Odhodki   | FN 2020   | FN 2021   | Dejansko 2020 | Dejansko 2021 |
|---|-----------|-----------|---------------|---------------|
| SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | 4,764.046 | 4,813.451 | 4,277.778     | 5,255.721     |
| Odhodki za izvajanje javne službe                 | 4,750.546 | 4,797.851 | 4,265.757     | 5,240.580     |
| Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu      | 13.500    | 15.600    | 12.021        | 15.141        |

#### Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi poslovno leto 2021 je bilo uspešno. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in v skladu s financiranjem ustanovitelja in MIZŠ.

Ciljev vezanih na neposredno delo z otroci in starši v tem poslovnem letu nismo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom (pouk na daljavo, srečanja s starši, šola v naravi, izobraževanje delavcev, predavanje za starše, delavnice in dogodki za starše in otroke...).

## **2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

V letu 2021 smo imeli veliko nepričakovanih posledic pri izvajanju programa, ki jih za poslovno leto 2021 nismo mogli predvidevati ne v finančnem načrtu za leto 2021, kakor tudi ne v Letnem delovnem načrtu tako za osnovnošolsko izobraževanje, kakor tudi za predšolsko vzgojo. Vse posledice so povezane z razglasitvijo epidemije SARS-CoV-2 (Covid 19) in z njo povezanih ukrepov za zajezitev širjenja virusa kakor tudi spremenjenim oziroma odpovedanim programom.

V nadaljevanju podajamo kronološki pregled nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ločeno za šolo in vrtec:

### **ŠOLA**

Zaradi izrednih razmer in zaradi odrejenih karanten oddelkov smo v letu 2021 izvajali pouk v prostorih šole in na daljavo:

#### **ŠOLSKO LETO 2020/2021**

- od 4. 1. 2021: nadaljevanje pouka na daljavo za vse učence od 1. do 9. razreda,
- od 25. 1. 2021: učenci 1., 2. in 3. razreda imajo pouk v prostorih šole, učenci od 4. do 9. razreda še imajo pouk na daljavo,
- od 22. 2. 2021: vsi učenci od 1. do 9. razreda imajo pouk v prostorih šole,
- od 4. 3. 2021 do vključno 10. 3. 2021: 5. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 8. 3. 2021 do vključno 12. 3. 2021: 5. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 23. 3. 2021 do vključno 31. 3. 2021: 3. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 29. 3. 2021 do vključno 31. 3. 2021: 9. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 1. 4. 2021 do vključno 10. 4. 2021: od 1. do 9. razreda pouk na daljavo za vse učence,
- od 12. 4. 2021: od 1. do 9. razreda pouk v prostorih šole,
- od 7. 6. 2021 do vključno 11. 6. 2021: 1. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 10. 6. 2021 do vključno 16. 6. 2021: 7. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,

#### **ŠOLSKO LETO 2021/2022**

- od 20. 9. 2021 do vključno 24. 9. 2021: 6. b, 7. c: pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 27. 9. 2021 do vključno 1. 10. 2021: 3. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 18. 10. 2021 do vključno 22. 10. 2021: 4. a, 7. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 21. 10. 2021 do vključno 22. 10. 2021: 4. d pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- 22. 10. 2021: 7. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,

- od 4. 11. 2021 do vključno 15. 11. 2021: 8. d pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 8. 11. 2021 do vključno 12. 11. 2021: 1. a, 2. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 8. 11. 2021 do vključno 12. 11. 2021: MUS 8. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 9. 11. 2021 do vključno 12. 11. 2021: 3. c, 6. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 11. 11. 2021 do vključno 17. 11. 2021: 4. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 11. 11. 2021 do vključno 12. 11. 2021: 8. d + MUS/8. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 15. 11. 2021 do vključno 19. 11. 2021: 8. a, 8. b, 8. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 18. 11. 2021 do vključno 26. 11. 2021: 5. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 22. 11. 2021 do vključno 26. 11. 2021: 5. a, 5. c, 6. c, 8. d pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 25. 11. 2021 do vključno 1. 12. 2021: 2. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 25. 11. 2021 do vključno 2. 12. 2021: 7. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 29. 11. 2021 do vključno 3. 12. 2021: 1. c pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 6. 12. 2021 do vključno 10. 12. 2021: 5. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 8. 12. 2021 do vključno 15. 12. 2021: 2. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 9. 12. 2021 do vključno 17. 12. 2021: 1. c, 7. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 13. 12. 2021 do vključno 17. 12. 2021: 2. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- od 20. 12. 2021 do vključno 23. 12. 2021: 3. b pouk na daljavo zaradi karantene oddelka,
- 23.12. 2021: 4. a pouk na daljavo zaradi karantene oddelka.

V času popolnega zaprtja šole so v prostorih šole delo opravljali ravnatelj, zaposleni v tajništvu in računovodstvu ter hišniki. Čistilke in kuharice (razen kuharic, ki so pripravljale tople obroke za učence – »kosila za domov«) so bile na čakanju na delo doma.

Strokovni kader je delal od doma.

Od 25. januarja 2021 dalje, ko so se v šolo vrnili učenci I. triletja, so od doma delali le še učitelji učencev od 4. do 9. razreda, vsi ostali zaposleni so delali v prostorih šole.

Od 22. februarja 2021 dalje so vsi zaposleni opravljali delo v prostorih šole.

Redne mesečne konference, roditeljske sestanke in govorilne ure smo v letu 2021 izvajali preko MS Teams.

V LETU 2021 SO ZARADI IZREDNIH RAZMER ODPADLE/BILE PRESTAVLJENE NASLEDNJE DEJAVNOSTI PREDVIDENE V LDN:

- Od 4. 1. do vključno 8. 1. 2021: ŠVN za učence 7. a in 7. c in od 11. 1. do vključno 15. 1. 2021: ŠVN za učence 7. b in 7. d (CŠOD Radenci). Obe ŠVN smo izvedli v CŠOD Breženka od 13. do 17. 9. 2021 in od 20. do 24. 9. 2021.

- Od 9. 2. do vključno 13. 2. 2021: ŠVN za učence 5. razreda (CŠOD Prvine). To ŠVN bomo predvidoma izvedli v CŠOD Radenci od 21. 2. do 25. 2. 2022.

- Od 19. 4. 2021 do vključno 23. 4. 2021: ŠVN za učence 8. razreda (CŠOD Ajda).

Zraven naštetega so bila odpovedana tekmovanja na različnih nivojih (šolsko, področno in državno) in na različnih področjih (kemija, angleščina, razvedrilna matematika, fizika, biologija, Mladina in gore..... ter večina športnih tekmovanj).

Dnevi dejavnosti, ki so bili v LDN-ju načrtovani v pomladnem času izven šole, so bili izvedeni v prilagojeni e-obliki v prostorih šole.

Testiranje učencev in zaposlenih

- 25. 1. 2021: začetek testiranja zaposlenih (ki ne izpolnjujejo pogoja PC) in opravljajo delo v prostorih šole (vsak ponedeljek oz. prvi delovni dan v tednu),

- 12. 3. 2021 začetek organiziranega cepljenja zaposlenih proti Covid-19,

- 1. 10. 2021: začetek prostovoljnega samotestiranja učencev v domačem okolju dvakrat tedensko,

- 2. 11. 2021: začetek samotestiranja zaposlenih (ki ne izpolnjujejo pogoja PC) v prostorih šole trikrat tedensko,

- 2. 11. 2021: začetek samotestiranja učencev (ki ne izpolnjujejo pogoja PC) v prostorih šole trikrat tedensko.

## GRADNJA/PRENOVA ŠOLSKE KUHINJE IN JEDILNICE

Ker se je v poletnih mesecih začela prenova in gradnja nove šolske kuhinje in jedilnice je od 1. septembra 2021 dalje stara telovadnica namenjena jedilnici, garderoba in del prostora v telovadnici pa sta namenjeni razdelilni kuhinji. Vsa kosila kuharji od 1. septembra dalje pripravljajo v kuhinjah v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza.

## VRTEC

Kuhinja:

Od 1. 9. 2021 se pripravlja večina obrokov za šolo v kuhinji Vrtca Hoče (dve šolski kuharici od 8.00 do 12.00 ure) in v stari kuhinji Vrtca Rogoza (dve šolski kuharici). Hrano dostavljamo v šolo z dostavnim vozilom v ustrezni embalaži.

Covid stanje v letu 2021 v vrtcu:

- 7 skupin otrok v enoti Vrtca Hoče in 2 skupini v Enoti Vrtca Rogoza je bilo v karanteni zaradi rizičnega stika z okuženo osebo (zvrstile so se od 9. 11. 2021 do 15. 12. 2021).
- 27 delavcev je bilo Covid-19 pozitivnih v obeh enotah vrtca.

- 14 oseb je bilo v karanteni zaradi rizičnega stika z okuženo osebo.
- Veliko otrok je bilo napoteni s strani NIJZ-ja v karanteno, ker so bili v neposrednem stiku z okuženo osebo izven vrta. Odločbe smo sproti pošiljali v računovodstvo.

Samotestiranje zaposlenih:

- 1 x tedensko do 31. 8. 2021 vsak ponedeljek pred nastopom dela v vrtcu,
- 3 x tedensko po 1. 11. 2021 (ponedeljek, sreda in petek) pred nastopom dela v vrtcu.

Vrtec v koledarskem letu 2021 ni bil zaprt.

## **PLANIRANE DEJAVNOSTI V LDN, KI ZARADI EPIDEMIJE NISO BILE REALIZIRANE**

- Vezi radosti,
- prireditve v KUD Hoče Vrtec poje in pleše.

V času epidemije smo dejavnosti, prilagodili priporočilom NIJZ. Veliko dejavnosti smo izvedli v okviru mehurčkov in dejavnosti posneli. Posnetke smo posredovali staršem oziroma smo jih objavili na spletnih straneh vrta.

### **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji glede na razmere (pouk na daljavo, oddelki v karanteni, testiranja učencev...) uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 in 2020 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

| <b>Prihodki/odhodki</b>                            | <b>FN 2019</b> | <b>FN 2020</b> | <b>Dejansko 2019</b> | <b>Dejansko 2020</b> |
|--|----------------|----------------|----------------------|----------------------|
| SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | 4,248.040      | 4,764.046      | 4,321.464            | 4,306.627            |
| Prihodki za izvajanje javne službe                 | 4,230.340      | 4,750.546      | 4,303.561            | 4,291.872            |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu      | 17.700         | 13.500         | 17.903               | 14.755               |

| <b>Odhodki</b>                                    | <b>FN 2019</b> | <b>FN 2020</b> | <b>Dejansko 2019</b> | <b>Dejansko 2020</b> |
|---|----------------|----------------|----------------------|----------------------|
| SKUPAJ ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | 4,248.040      | 4,764.046      | 4,204.067            | 4,277.778            |
| Odhodki za izvajanje javne službe                 | 4,230.340      | 4,750.546      | 4,187.775            | 4,265.757            |
| Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu      | 17.700         | 13.500         | 16.292               | 12.021               |

## 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{5.382.555}{5.363.436} = 1,003565$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2021}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l.2021 + dolgoročne rezervacije}} =$$
$$= \frac{18.896,83}{7.716.749,73+18.896,83+5.292,63} = 0,002441$$

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstvih za neizpolnjeno kvoto invalidov ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče-Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob plačilu računov,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev za leto 2021.

V letu 2021 je bila opravljena revizija poslovanja za leto 2020. Izvajalo jo je podjetje Ribič J&M d.o.o. iz Maribor. Za izvedbo revizije je bila sklenjena pogodba. Revizija se je izvajala v oktobru in novembru 2021, stroške izvedbe revizije je poravnala Občina Hoče-Slivnica po finančnem načrtu zavoda in v skladu s Proračunom Občine Hoče-Slivnica za leto 2021.



Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2020. Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije z Odzivnim poročilom pojasnili oziroma smo jih upoštevali pri pripravi Letnega poročila za leto 2021. Vsa revidirana področja so bila ocenjena kot nizka stopnja tveganja.

V oktobru 2021 je predstavnica Zavoda za zaposlovanje opravila nadzor poslovanja javnih del. Izdala je Zapisnik izvedenega spremljanja na kraju samem. V pregledu je bilo ugotovljeno, da razpolagamo z vsemi zahtevanimi dokumenti: Pogodbo o zaposlitvi udeleženca javnih del, plačilnimi listami za vse mesece, opravljenim preizkusom iz varstva pri delu, uporabo zaščitnih sredstev, odločbo o višini števila dni letnega dopusta, dnevnikom vodenja prisotnosti na delu, vodenjem posebnega stroškovnega mesta. Po zapisniku je bilo ugotovljeno, da se Program javnih del izvaja z odobreno vsebino, na poslovanje ni bilo pripomb.

V letu 2021 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- investicije v osnovna sredstva za leto 2020,
- rabo energije v storitvenem sektorju za leto 2020,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v podjetjih za leto 2020.

V letu 2021 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- statistiko strukture vmesne potrošnje in prihodkov za leto 2020,
- statistiko finančnih računov za leto 2021 po kvartalnih.

V letu 2021 smo za potrebe portala Javnih naročil poročali za:

- evidenčna naročila za leto 2020.

V letu 2021 smo imeli:

- redni inšpekcijski nadzor, ki ga je opravil energetski inšpektor Jožef Horvat dne 2. 4. 2021 iz Ministrstva za infrastrukturo, inšpektorat za infrastrukturo. Namen pregleda: upoštevanje zakona o nalezljivih boleznih.
- redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 22. 4. 2021 iz Ministrstva za zdravje, zdravstveni inšpektorat za nadzor objekta kot celoten zavod s vsemi enotami. Namen pregleda: preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih boleznih.

V obeh primerih pri inšpekcijskem pregledu ni bilo ugotovljeno neskladij s predpisi.

## **2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: Centralna šola v Hočah je bila zgrajena leta 1961 in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče, prav tako bo potrebno zamenjati ostale instalacije na sami stari zgradbi. Občina Hoče-Slivnica nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in tudi to investicijo bomo načrtovali in reševali z njimi v prihodnjih letih.

Problematiko premajhne šolske jedilnice, zastarele kuhinje in pomanjkanja šolskih učilnic rešujemo v tem šolskem letu z izgradnjo novih prizidkov k šoli v Hočah.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje – telovadnice, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano, katere stroške krije Občina Hoče-Slivnica, tako da tudi učenci podružnične šole niso prikrajšani za možnosti dobre izvedbe športnih dejavnosti.

## **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

### **2.2.10.1 Sociala, zdravstvo**

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2021.

V celoti smo sledili vsem priporočilom in navodilom NIJZ glede preprečevanja okužb s SARS-CoV-2.

### **2.2.10.2 Varstvo okolja**

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče-Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben ekološki dan – »Eko dan ni zaman«, ki pa je zaradi še vedno trajajoče epidemije koronavirusa odpadel. V načrtu dela je ponovno predviden v mesecu aprilu 2022.

### **2.2.10.3 Regionalni razvoj**

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Tudi pri pouku na daljavo je potekalo seznanjanje učencev z vpisom v srednje šole in virtualnimi predstavitvami srednjih šol.

Zaradi razglašene epidemije je tržnica poklicev predvidena za oktober 2021 odpadla, načrtujemo jo ponovno za leto 2022.

#### 2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti. V poletnih počitnicah 2021 smo začeli z obnovo in dograditvijo šolske kuhinje z večjo jedilnico in sanitarijami. Prav tako smo začeli z dograditvijo novega prizidka s štirimi učilnicami, dvema kabinetoma in sanitarijami. Nove prostore bomo začeli uporabljati v šolskem letu 2022/2023.

#### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

##### 2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2021 (šola/vrtec):

| I.  | II. | III. | IV. | V.   | VI.  | VII/1 | VII/2 | VIII |
|-----|-----|------|-----|------|------|-------|-------|------|
| 0/0 | 2/3 | 1/1  | 9/8 | 4/26 | 10/1 | 1/20  | 58/3  | 1/0  |

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. V šoli je 86 zaposlenih, od tega 1 nadomeščanje, v vrtcu pa 62 zaposlenih, od tega 6 nadomeščanj.

Skupaj je 148 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 po nazivu na dan 31. 12. 2021 (šola/vrtec):

| Naziv         | 2020         | 2021         |
|---------------|--------------|--------------|
| MENTOR        | 20/7         | 18/6         |
| SVETOVALEC    | 33/8         | 29/6         |
| SVETNIK       | 5/1          | 7/6          |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>58/16</b> | <b>54/18</b> |

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 na dan 31. 12. 2021 (šola/vrtec):

| Delovno mesto           | 2020         | 2021         |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Strokovni delavci       | 64/41        | 66/45        |
| Administrativni delavci | 1/2          | 1/2          |
| Tehnični delavci        | 17/15        | 17/15        |
| Javna dela              | 2/0          | 2/0          |
| <b>SKUPAJ</b>           | <b>84/58</b> | <b>86/62</b> |

Med delavce šole sta zajeti 2 udeleženci programa javnih del.

## 2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

### 2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in Podružnični šoli Reka-Pohorje:

| Prostori                         | Število enot | Skupna površina v m <sup>2</sup> |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Učilnice                         | 23/5         | 1607/274                         |
| Kabineti                         | 7/0          | 90/0                             |
| Pisarne in kabineti              | 4/1          | 404/16                           |
| Knjižnica, čitalnica             | 1/0          | 118/0                            |
| Stopnišča, hodniki, avle         |              | 1317/133                         |
| Telovadne površine               | 2/0          | 2408/0                           |
| Zbornica                         | 2/0          | 54/0                             |
| Garderobe                        | 2/1          | 92/48                            |
| Sanitarije                       | 8/2          | 62/16                            |
| Kuhinja                          | 1/1          | 70/16                            |
| Jedilnica                        | 1/1          | 80/15                            |
| Kletni prostori – kurilnica      | 1/1          | 45/24                            |
| <b>Društveni prostor KS Reka</b> | <b>0/1</b>   | <b>0/14</b>                      |
| <b>Dvigalni jašek</b>            | <b>0/1</b>   | <b>0/9</b>                       |
| <b>SKUPAJ</b>                    | <b>52/14</b> | <b>6347/565</b>                  |

Prostori v Vrtec Hoče/Vrtec Rogoza:

| Prostori                                       | Število enot |           | Skupna površina v m <sup>2</sup> |                          |
|--|--------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|
|  | HOČE         | ROGOZA    | HOČE                             | ROGOZA                   |
| Igralnice                                      | 13           | 5         | 671,85                           | 221,18                   |
| Pisarne, shrambe, skupni prostori              | 10           | 8         | 126,60                           | 96,57                    |
| Hodniki, vetrolovi                             | 7            | 7         | 201,30                           | 125,11                   |
| Osrednji prostor, garderobe (otroci + odrasli) | 6            | 6         | 444,95                           | 64,67                    |
| Sanitarije (otroci + odrasli)                  | 15           | 7         | 166,45                           | 68,23                    |
| Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki         | 2            | 1         | 134,60                           | 92,78                    |
| Športna igralnica                              | 2            | 1         | 179,95                           | 61,85                    |
| Strojnica, čistila                             | 5            | 6         | 87,60                            | 38                       |
| Pralnica                                       | 1            | 1         | 46,60                            | 9,61                     |
| Dvigalni jašek                                 | 2            | 0         | 10,38                            | 0                        |
| Požarno stopnišče                              | 1            | 0         | 29,75                            | 0                        |
| Terase   | 13           | 1         | 328,35                           | 72                       |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>77</b>    | <b>43</b> | <b>2428,38 m<sup>2</sup></b>     | <b>823 m<sup>2</sup></b> |

Podatki o prostorih za Vrtec Hoče veljajo do 1. 9. 2020, ko smo se vselili v novozgrajeni nizko-energetski vrtec, ki se navezuje na obstoječi del. Sestavljen je iz osnovnega objekta in veznega dela z obstoječim delom.

Nov objekt je dimenzioniran na 10 igralnic, v obstoječem delu pa smo ohranili 3 igralnice s pripadajočimi prostori in večnamenskim prostorom – športno igralnico. V novem objektu je tudi velika športna igralnica, izhodi na terase za vse igralnice in pripadajoče sanitarije za otroke in zaposlene ter dva velika osrednja prostora (eden v pritličju in eden nadstropju).

Pritličje povezuje z nadstropjem veliko odprto stopnišče in dvigalo za prevoz oseb ter industrijsko dvigalo za prevoz hrane. Nadstropje s pritličjem povezuje tudi tobogan. Prav tako se v tem delu vrtca nahajajo tehnični in gospodarski prostori – v nadstropju je strojnica, v pritličju pa kuhinja in pralnica – oboje s pripadajočimi prostori.

V obstoječem delu je še manjša strojnica – kotlovnica.

Vrtec obdaja veliko funkcionalno igrišče s prepletom različnih ambientov za dejavnosti otrok. V obstoječem delu vrtca so z delno rekonstrukcijo zagotovljeni prostori za zaposlene.

V Vrtcu Rogoza sta v starem delu vrtca 2 igralnici, sanitarije, garderoba za zaposlene in otroke ter kuhinja, ki je v mirovanju.

V novem delu vrtca je kuhinja, v kateri pripravljajo obroke za vse otroke v vrtcu, 3 igralnice, vsaka s svojo garderobo in sanitarijami, osrednji prostor, prostor za individualno delo, skladiščni prostori in pisarna vodje vrtca. Vrtec ima veliko funkcionalno igrišče, ki je lepo urejeno in zagotavlja otrokom kvalitetno igro, druženje, počitek in zasebnost.

Število m<sup>2</sup> na učenca v šoli:

|              | 2016/17              | 2017/18              | 2018/19              | 2019/20              | 2020/21              | 2021/22              |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Podružnica   | 8,32 m <sup>2</sup>  | 8,04 m <sup>2</sup>  | 11,53 m <sup>2</sup> | 11,77 m <sup>2</sup> | 10,87 m <sup>2</sup> | 10,27 m <sup>2</sup> |
| Matična šola | 12,58 m <sup>2</sup> | 12,37 m <sup>2</sup> | 11,60 m <sup>2</sup> | 11,35 m <sup>2</sup> | 11,12 m <sup>2</sup> | 11,17 m <sup>2</sup> |

V letih 2014 in 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče kljub prostorskemu večanju števila učencev povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VSD Hoče. V letu 2017, 2018 in 2019 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela v OŠ Hoče zmanjševati. Zaradi novega prizidka (leto 2018) na Podružnični šoli Reka-Pohorje in zmanjšanja števila otrok se je kvadratura na učenca na tej lokaciji bistveno povečala. Zaradi pridobitve novih prostorov je večjo spremembo mogoče pričakovati v šolskem letu 2022/2023.

#### **2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)**

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Veliko opreme smo v letu 2021 nabavili v okviru projekta REACT-EU skupaj z Arnesom (novi namizni in prenosni računalniki), v preteklih letih pa v okviru projekta SIO 2020 (novi prenosniki za učitelje). Centralno šolo in podružnico smo v letu 2020 opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020). S pomočjo Občine Hoče-Slivnica smo nabavili registrator delovnega časa in opremo za izvedbo inventure ter tiskalnik nalepk.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2021 (centralna šola/podružnična šola):

| Vrsta opreme                              | LETO               |                    |
|---|--------------------|--------------------|
|   | 2021               | 2020               |
| Fotoaparati (digitalni in navadni)        | 4/1                | 4/1                |
| Fotokopirni stroj                         | 8/1 (v najemu 5/1) | 8/1 (v najemu 5/1) |
| Prenosni računalnik                       | 71/10              | 51/9               |
| Računalnik                                | 70/4               | 83/4               |
| Skener                                    | 8/1                | 8/1                |
| Tiskalniki                                | 19/2               | 20/2               |
| CD in radiokasetofon                      | 17/3               | 17/3               |
| DVD predvajalnik                          | 5/3                | 5/3                |
| Tablica                                   | 4/2                | 4/2                |
| Grafična tablica                          | 28/2               | 28/2               |
| Projektor                                 | 24/1               | 23/3               |
| Interaktivne table                        | 16/4               | 16/4               |
| Interaktivni projektor                    | 13/0               | 11/0               |
| Ekran s tv podporo                        | 1/0                | 2/0                |
| Registrator časa                          | 1/0                | 0/0                |
| Terminal za inventuro in tiskalnik nalepk | 1/1                | 0/0                |

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2021 (Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza):

| Vrtec                          | Hoče         | Rogoza       |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Digitalni fotoaparati          | 5            | 0            |
| Fotokopirni stroji             | v najemu (1) | v najemu (1) |
| E-table                        | 2            | -            |
| Kamera                         | 1            | -            |
| Prenosni računalnik            | 13           | 5            |
| Računalnik, stacionarni        | 4            | 1            |
| Skener                         | 1            | -            |
| Televizor                      | -            | 1            |
| Tiskalnik                      | 3            | 1            |
| CD in kasetofon                | 21           | 6            |
| DVD predvajalnik               | -            | 1            |
| Projektor                      | 2            | 1            |
| Programska oprema za oskrbnine | 1            | -            |
| Registrator časa               | 1            | 1            |

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2021 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je Občina Hoče-Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 19/19, 195/20),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01,10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05,114/06,138/06, 120/07 in 48/09,112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2022)

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

### **Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:**

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

### **Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:**

1. bilanco stanja s prilogama o:
  - \* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
  - \* prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    - a) po vrstah dejavnosti in
    - b) po načelu denarnega toka,
  - \* računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
  - \* računa financiranja določenih uporabnikov.

## **3 RAČUNOVODSKI IZKAZI**

### **3.1 Bilanca stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

#### **3.1.1 Sredstva**

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

#### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih



osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz Občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

| POSTAVKE v EUR |  | 2020             | 2021             | INDEKS<br>21/20 |
|----------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| <b>I.</b>      | <b>SREDSTVA (AKTIVA)</b>                         | <b>8,556.813</b> | <b>8,426.720</b> | <b>98</b>       |
|                | 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva             | 17.858           | 11.067           | 62              |
|                | 2. Nepremičnine                                  | 7,575.491        | 7,327.075        | 97              |
|                | 3. Oprema  | 385.709          | 378.608          | 98              |
|                | 4. Denarna sredstva                              | 149.914          | 320.563          | 214             |
|                | 5. Terjatve do kupcev                            | 27.002           | 77.766           | 288             |
|                | 6. Dani predujmi                                 | /                | /                | /               |
|                | 7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna | 393.382          | 304.427          | 77              |
|                | 8. Aktivne časovne razmejitve                    | 1.355            | 1.903            | 140             |
|                | 9. Zaloga živil in materiala                     | 6.102            | 5.311            | 87              |

Tabela 2: Nabava opreme – šola

| NABAVA OPREME 2021 - ŠOLA |           |                                 |                    | PRENOS 2020<br>7.612,72 € |                    |                   | PRESEŽEK 2020<br>25.738,00 € |                   |
|---------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| KONTO                     | MESEC     | VRSTA SREDSTEV                  | SKUPAJ             | MIZŠ                      | VIR FINANCIRANJA   |                   | PRESEŽEK 2020                |                   |
|                           |           |                                 |                    |                           | ARNES              | ARNES-SIO 2020    | OBČINA                       | ŠOLA              |
| 0402110                   | september | mize, predalnik                 | 1.976,40 €         |                           |                    |                   |                              | 1.976,40 €        |
|                           | september | miza+stol                       | 841,80 €           |                           |                    |                   |                              | 841,80 €          |
| 0402300                   | januar    | zvočniki                        | 97,60 €            | 97,60 €                   |                    |                   |                              |                   |
|                           | marec     | projektor                       | 987,59 €           | 987,59 €                  |                    |                   |                              |                   |
|                           | marec     | magnetna tabla                  | 102,57 €           | 102,57 €                  |                    |                   |                              |                   |
|                           | november  | mikroskop                       | 1.032,85 €         | 1.032,85 €                |                    |                   |                              |                   |
|                           | november  | interaktivni projektor          | 3.074,40 €         | 165,35 €                  |                    |                   | 2.909,05 €                   |                   |
| 0402310                   | december  | lcd projektor                   | 831,89 €           | 831,89 €                  |                    |                   |                              |                   |
| 0402320                   | januar    | pripomočki za šport             | 126,00 €           | 126,00 €                  |                    |                   |                              |                   |
| 0402320                   | maj       | kosilnica                       | 3.999,20 €         |                           |                    |                   |                              | 3.999,20 €        |
|                           | september | pihalec listja                  | 413,09 €           |                           |                    |                   |                              | 413,09 €          |
|                           | december  | glijotina                       | 675,58 €           | 675,58 €                  |                    |                   |                              |                   |
| 0404200                   | november  | pisarniški stol                 | 390,00 €           |                           |                    |                   |                              | 390,00 €          |
| 0405100                   | oktober   | betonska klop                   | 250,00 €           |                           |                    |                   |                              | 250,00 €          |
|                           | december  | snežna deska                    | 555,26 €           |                           |                    |                   |                              | 555,26 €          |
| 0405100                   | junij     | e-registrator del. časa         | 5.954,82 €         |                           |                    |                   | 5.954,82 €                   |                   |
|                           | november  | prenosni računalniki 4 kosi     | 3.176,16 €         |                           | 3.176,16 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | prenosni računalniki 3 kosi     | 2.394,00 €         |                           | 2.394,00 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | prenosni računalniki 3 kosi     | 2.313,24 €         |                           | 2.313,24 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | prenosni računalniki 3 kosi     | 2.313,24 €         |                           | 2.313,24 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | prenosni računalniki 4 kosi     | 3.084,32 €         |                           | 3.084,32 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | stacionarni računalniki 14 kosi | 9.223,20 €         |                           | 9.223,20 €         |                   |                              |                   |
|                           | november  | monitorji 14 kosi               | 3.074,40 €         |                           | 3.074,40 €         |                   |                              |                   |
| 0405200                   | november  | prenosni računalniki 9 kos      | 6.751,62 €         |                           |                    | 6.751,62 €        |                              |                   |
| 0405200                   | september | terminal - inventura            | 2.136,13 €         |                           |                    |                   | 2.136,13 €                   |                   |
|                           |           | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>55.775,36 €</b> | <b>4.019,43 €</b>         | <b>25.578,56 €</b> | <b>6.751,62 €</b> | <b>11.000,00 €</b>           | <b>8.425,75 €</b> |

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

| KONTO   | MESEC     | VRSTA DI                  | SKUPAJ            | VIR             | KONTO             | PRESEŽEK          |
|---------|-----------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|         |           |                           |                   | FINANCIRANJA    |                   |                   |
|         |           |                           |                   | MIZŠ            |                   | ŠOLA              |
| 0410010 | jan-dec   | knjige v šolski knjižnici | 6.208,62 €        |                 | 2.400,00 €        | 3.808,62 €        |
| 0410000 | julij     | termo kovček              | 711,87 €          |                 |                   | 711,87 €          |
|         | avgust    | termo posoda              | 1.225,83 €        |                 |                   | 1.225,83 €        |
|         | september | servirni voziček          | 307,44 €          |                 |                   | 307,44 €          |
|         | september | slušalke                  | 107,06 €          |                 |                   | 107,06 €          |
|         | september | sesalec                   | 217,55 €          |                 |                   | 217,55 €          |
|         | december  | glasbila                  | 820,15 €          | 820,15 €        |                   |                   |
|         |           | <b>SKUPAJ</b>             | <b>9.598,52 €</b> | <b>820,15 €</b> | <b>2.400,00 €</b> | <b>6.378,37 €</b> |

Tabela 4: Investicije – šola

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE 2021 - ŠOLA

| MESEC   | VRSTA INVESTICIJE                | SKUPAJ             | KTO 291           | OBČINA             | MAT. STR. ŠOLA |
|---------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| februar | obnova parketa v učilnicah       | 7.693,93 €         | 7.693,93 €        |                    |                |
| julij   | slikopleskarska dela v učilnicah | 5.839,65 €         |                   | 5.839,65 €         |                |
| avgust  | brušenje parketa v učilnicah     | 6.954,00 €         |                   | 6.954,00 €         |                |
| avgust  | laminat v zbornici 2             | 1.327,12 €         |                   | 1.306,35 €         | 20,77 €        |
|         | <b>SKUPAJ</b>                    | <b>21.814,70 €</b> | <b>7.693,93 €</b> | <b>14.100,00 €</b> | <b>20,77 €</b> |

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

NABAVA OPREME 2021 – VRTEC

**PRESEŽEK**  
**2020****71.256,76 €**

| KONTO   | MESEC    | VRSTA SREDSTEV                   | SKUPAJ     | VIR FINANCIRANJA |            |            |            |
|---------|----------|----------------------------------|------------|------------------|------------|------------|------------|
|         |          |                                  |            | ARNES            | OBČINA     | VRTEC (EC) | PRESEŽEK   |
| 0402350 | avgust   | Pralni stroj                     | 386,11 €   |                  |            |            | 386,11 €   |
| 0402330 | maj      | Plinski kotel PK-T9/150P-Kogast  | 5.660,26 € |                  |            |            | 5.660,26 € |
| 0402330 | oktober  | Mešalnik Multipraktik MC812 M865 | 227,62 €   |                  |            |            | 227,62 €   |
| 0404310 | december | Peskovnik, eko kotiček           | 1.442,65 € |                  | 1.442,65 € |            |            |
| 0402320 | oktober  | Čistilni stroj                   | 3.868,31 € |                  |            |            | 3.868,31 € |

|         |           |  |                    |                   |                    |            |                    |
|---------|-----------|--|--------------------|-------------------|--------------------|------------|--------------------|
| 0404100 | junij     | Klimatska naprava Daikin               | 5.000,00 €         |                   | 5.000,00 €         |            |                    |
| 0404100 | junij     | Klimatska naprava Daikin               | 8.732,93 €         |                   | 8.732,93 €         |            |                    |
| 0404100 | junij     | Klimatska naprava Daikin               | 4.735,11 €         |                   | 4.735,11 €         |            |                    |
| 0404310 | junij     | Senčila                                | 2.817,94 €         |                   | 2.817,94 €         |            |                    |
| 0404310 | junij     | Pokrivalo za drčo tobogana             | 202,52 €           |                   | 202,52 €           |            |                    |
| 0402310 | junij     | Vlečna vrv in gumi blažilec            | 1.122,40 €         |                   | 1.122,40 €         |            |                    |
| 0405100 | november  | Prenosni računalnik DELL LATITUDE 3510 | 797,88 €           | 797,88 €          |                    |            |                    |
| 0405100 | november  | Prenosni računalnik DELL LATITUDE 3510 | 797,88 €           | 797,88 €          |                    |            |                    |
| 0405100 | september | Prenosni računalnik LENOVO THINKBOOK   | 771,08 €           | 771,08 €          |                    |            |                    |
| 0405100 | september | Prenosni računalnik LENOVO THINKBOOK   | 771,08 €           | 771,08 €          |                    |            |                    |
| 0405100 | november  | HP PROBOOK 450 GB                      | 798,00 €           | 798,00 €          |                    |            |                    |
|         |           | <b>SKUPAJ</b>                          | <b>38.131,77 €</b> | <b>3.935,92 €</b> | <b>24.053,55 €</b> | <b>- €</b> | <b>10.142,30 €</b> |

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja – vrtec  
NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2021-VRTEC

| KONTO   | MESEC    | VRSTA DI             | SKUPAJ          | VIR FINANCIRANJA |                 |                 |
|---------|----------|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|         |          |                      |                 | DONACIJE         | OBČINA          | VRTEC           |
| 0410000 | januar   | Lestev               | 140,39 €        |                  |                 | 140,39 €        |
|         | februar  | Parni likalnik       | 71,91 €         |                  |                 | 71,91 €         |
|         | december | Radiokasetofon 4 kom | 663,68 €        |                  | 663,68 €        |                 |
|         |          | <b>SKUPAJ</b>        | <b>875,98 €</b> | <b>- €</b>       | <b>663,68 €</b> | <b>212,30 €</b> |

Tabela 7: Investicijsko vzdrževanje – vrtec

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE 2021- VRTEC

| KONTO   | VRSTA SREDSTEV             | SKUPAJ            | VIR FINANCIRANJA |                   |            |
|---------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------|
|         |                            |                   | DONACIJE         | OBČINA            | VRTEC      |
| 0211100 | Montaža lesenih stebričkov | 5.075,81 €        |                  | 5.075,81 €        |            |
|         | <b>SKUPAJ</b>              | <b>5.075,81 €</b> | <b>- €</b>       | <b>5.075,81 €</b> | <b>- €</b> |

**Kratkoročna sredstva**

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 320.562,98 €  
- šola 143.131,97 €,  
- vrtec 177.431,01 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolskih in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2022.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, izolacija, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

| Vrsta kratkoročnih sredstev               | Vrednost po stanju predhodnega leta | Vrednost po stanju tekočega leta |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2                                   | 3                                |
| Terjatve do proračuna države – 140 in 190 | 211.762                             | 230.390                          |
| Terjatve do proračuna občine – 141        | 174.975                             | 62.119                           |
| Terjatve do zavoda za zaposlovanje – 142  | 1.330                               | 1.820                            |
| Terjatve do zakladniškega podračuna – 145 | 314                                 | /                                |

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije – 170 | 5.339 | 12.001 |
| Terjatve do drugih – 175                                   | 1.017 | /      |

## Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 5.310,84 €

- kurilnega olja v vrednosti 1.512,00 €
- živil v vrednosti 3.798,84 €

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

### 3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

#### 3.1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega

pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad) in določeni materialni stroški, ki bodo nastali kot strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

### 3.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

| <b>Specifikacija za usklajevanje terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu na dan 31.12.2021</b> |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>ŠOLA</b>   |  |                       |
| konto   | naziv konta                                  | znesek                |
| 9800000   | Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje | 1.861.596,18 €        |
| 9800020   | Projekt SIO 2020                             | 86.824,32 €           |
| 9800030   | Projekt Arnes VIZ 2020                       | 4.871,00 €            |
| 9800040   | Projekt Arnes React - EU                     | 25.578,56 €           |
| SKUPAJ KONTO 980  |  | 1.978.870,06 €        |
| 985000  | Presežek prihodkov nad odhodki               | 20.430,90 €           |
| <b>SKUPAJ NA DAN 31.12.2021</b>   |  | <b>1.999.300,96 €</b> |
| <b>VRTEC</b>  |  |                       |
| konto   | naziv konta                                  | znesek                |
| 9800000   | Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje | 5.733.943,75 €        |
| 9800040   | Projekt Arnes React - EU                     | 3.935,92 €            |
| SKUPAJ KONTO 980  |  | 5.737.879,67 €        |
| 985000  | Presežek prihodkov nad odhodki               | 68.850,17 €           |
| <b>SKUPAJ NA DAN 31.12.2021</b>   |  | <b>5.806.729,84 €</b> |
| <b>Izkazano stanje na dan 31.12.2021 znaša</b>  |  | <b>7.806.030,80 €</b> |

Tabela 10: Obveznosti

| POSTAVKE v EUR |   | 2020             | 2021             | INDEKS<br>21/20 |
|----------------|---|------------------|------------------|-----------------|
| <b>II.</b>     | <b>OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)</b>               | <b>8,556.813</b> | <b>8,426.720</b> | <b>98</b>       |
|                | 1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme   | /                | /                | /               |
|                | 2. Obveznosti do zaposlenih                     | 257.848          | 275.288          | 107             |
|                | 3. Obveznosti do dobaviteljev                   | 62.134           | 112.173          | 181             |
|                | 4. Obveznosti do EKN                            | 630              | 1.652            | 262             |
|                | 5. Neplačani prihodki                           | 28.214           | /                | /               |
|                | 6. Obveznosti za davke in prispevke             | 79.309           | 81.992           | 103             |
|                | 7. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva | 49.695           | 144.292          | 290             |
|                | 8. Prejete donacije                             | 2.931            | 5.292            | 181             |
|                | 9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje | 7,979.058        | 7,716.750        | 97              |
|                | 10. Prejeti predujmi                            | /                | /                | /               |
|                | 11. Presežek prihodkov                          | 96.994           | 89.281           | 92              |

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2021

#### RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

**PRIHODKI – SRS 18** – Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 - Prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761- Prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 - Finančni prihodki,
- 763 - Drugi prihodki,
- 764 - Prevrednotovalni poslovni prihodki.

**Prihodki od poslovanja** predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh

pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejemu Sklepu o financiranju za l. 2021 kot Občine Hoče-Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2021.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
  - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
  - sredstva za učila in učne pripomočke,
  - sredstva za ekskurzije učencev,
  - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
  - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
  - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
  - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje – KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.



Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

### 3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

| POSTAVKE v EUR |                              | 2020             | 2021             | INDEKS<br>21/20 |
|----------------|------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                | <b>PRIHODKI</b>              | <b>4,348.405</b> | <b>5,382.555</b> | <b>124</b>      |
|                | a) Prihodki od poslovanja    | 4,343.395        | 5,348.844        | 123             |
|                | b) Finančni prihodki         | 1.152            | 32.431           | 2815            |
|                | c) Drugi prihodki            | 3.858            | 1.280            | 33              |
|                | d) Prevrednotovalni prihodki | /                | /                | /               |

### 3.2.2 Odhodki

#### ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

***Stroški materiala*** so vrednosti porabljenega materiala za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv – za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

***Stroški storitev*** so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitve, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

***Strošek amortizacije*** je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 – obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

***Strošek dela*** zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno

pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

**Drugi stroški** so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala

| POSTAVKE v EUR   | 2020           | 2021           | INDEKS<br>21/20 |
|--|----------------|----------------|-----------------|
| <b>3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>                      | <b>611.672</b> | <b>859.373</b> | <b>140</b>      |
| Material za VID in pisarniški material                         | 22.851         | 21.866         | 96              |
| Živila za kuhinjo  | 187.695        | 292.730        | 156             |
| Čistila in higienski material                                  | 27.984         | 39.780         | 142             |
| Varnostna oprema, sanitetni material                           | 4.277          | 8.896          | 208             |
| Električna energija  | 26.098         | 25.933         | 99              |
| Kurilno olje in plin za ogrevanje                              | 83.954         | 98.933         | 118             |
| Električna energija in plin za kuhinjo                         | 4.164          | 4.665          | 112             |
| Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine              | 3.862          | 5.051          | 131             |
| Material za tekoče vzdrževanje                                 | 5.027          | 6.190          | 123             |
| Potrošni in drugi material                                     | 19.038         | 22.012         | 116             |
| Prevozi in nastanitve učencev                                  | 9.155          | 34.377         | 375             |
| Plavalni tečaji, vstopnine                                     | 7.609          | 14.999         | 197             |
| Poštno in telefonske storitve, KRS, internet                   | 14.673         | 17.740         | 121             |
| Računalniške storitve, moduli                                  | 8.463          | 10.035         | 119             |
| Stroški plač. prometa  | 257            | 297            | 116             |
| Tekoče vzdrževanje   | 39.497         | 50.504         | 128             |
| Odvoz bioloških odpadkov                                       | 5.766          | 8.600          | 149             |
| Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve, CČN)            | 17.195         | 24.202         | 141             |
| Odvoz odpadkov   | 20.748         | 19.479         | 94              |
| Izvedba postopka JN, notranja revizija, računovodske storitve  | 6.193          | 26.464         | 427             |
| Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu          | 10.471         | 9.416          | 90              |
| Zavarovalne premije  | 10.952         | 21.735         | 198             |
| Stroški šol. avtomobila  | 1.445          | 2.210          | 153             |
| Strokovno izobraževanje  | 2.942          | 5.235          | 178             |
| Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo                | 18.126         | 2.693          | 15              |
| Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč                | 2.931          | 4.581          | 156             |
| Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek | 3.126          | 4.442          | 142             |
| Reprezentanca  | 3.825          | 2.102          | 55              |

|  |                                   |        |        |     |
|--|-----------------------------------|--------|--------|-----|
|  | Zdravstveni nadzor v kuhinji      | 3.775  | 3.738  | 99  |
|  | Zdravniški pregledi               | 1.712  | 5.184  | 303 |
|  | Tiskarske, oglaševalske storitve  | 576    | 482    | 84  |
|  | Najemnine                         | 16.891 | 19.396 | 115 |
|  | Sredstva za nego                  | 745    | 1.215  | 163 |
|  | EU shema                          | 3.481  | 7.852  | 226 |
|  | Stroški tekmovanj                 | 56     | /      | /   |
|  | Prevrednotovalni poslovni odhodki | /      | /      | /   |
|  | Delovni zvezki in učbeniki        | 16.077 | 14.524 | 90  |
|  | Druge storitve                    | 35     | /      | /   |
|  | Investicijsko vzdrževanje         | /      | 21.815 | /   |

Tabela 13: Stroški dela

| POSTAVKE v EUR |   | 2020             | 2021             | INDEKS<br>21/20 |
|----------------|---|------------------|------------------|-----------------|
| <b>II.</b>     | <b>STROŠKI DELA</b>   | <b>3,727,958</b> | <b>4,504.063</b> | <b>121</b>      |
|                | Plače in nadomestila plač                                     | 2,810.927        | 3,335.526        | 119             |
|                | Prispevki za socialno varnost                                 | 523.123          | 623.704          | 119             |
|                | Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine | 393.908          | 544.833          | 138             |

Tabela 14: Rezultat

| POSTAVKE v EUR |  | 2020             | 2021             | INDEKS<br>21/20 |
|----------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| <b>III.</b>    | <b>AMORTIZACIJA</b>                      | 0                | 0                | /               |
| <b>IV.</b>     | <b>DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI</b> | 0                | 0                | /               |
| <b>V.</b>      | <b>PREVREDNOTOVALNI ODHOKI</b>           | 0                |                  | /               |
| <b>VI.</b>     | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                   | <b>4,339.630</b> | <b>5,363.436</b> | <b>124</b>      |
| <b>VII.</b>    | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                | 8.775            | 19.119           | 218             |
| <b>VIII.</b>   | <b>DAVEK OD DOHODKOV</b>                 | 186              | 223              | 120             |
| <b>IX.</b>     | <b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>          | <b>8.589</b>     | <b>18.896</b>    | <b>220</b>      |

### 3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

#### Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 18.896,83 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za šolo za leto 2021 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.497,02 €.

Za vrtec za leto 2021 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.399,81 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki lahko za osnovnošolsko izobraževanje odloča Svet zavoda, za predšolsko vzgojo pa ustanovitelj.

Dodatna pojasnila

V oktobru in novembru 2021 smo v skladu s prejetimi sredstvi proračuna Občine Hoče-Slivnica opravili revizijo poslovanja. Revizijo je opravila družba J&M Ribič d.o.o. Maribor v višini 3.519,99 €. Predmet revizije je bil: Preveritev notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2020. Podana so bila priporočila, ki smo jih v teku revizije z Odzivnim poročilom pojasnili oziroma smo jih upoštevali pri pripravi Letnega poročila za leto 2021. Vsa revidirana področja so bila ocenjena kot nizka stopnja tveganja.

V oktobru 2021 je predstavnica Zavoda za zaposlovanje opravila nadzor poslovanja javnih del. Izdala je Zapisnik izvedenega spremljanja na kraju samem. V pregledu je bilo ugotovljeno, da razpolagamo z vsemi zahtevanimi dokumenti: Pogodbo o zaposlitvi udeleženca javnih del, plačilne liste za vse mesece, opravljen preizkus iz varstva pri delu, uporabo zaščitnih sredstev, odločbo o višini števila dni letnega dopusta, dnevnik vodenja prisotnosti na delu, vodenje posebnega stroškovnega mesta. Po Zapisniku je bilo ugotovljeno, da se Program javnih del izvaja z odobreno vsebino, na poslovanje ni bilo pripomb.

V letu 2021 smo za potrebe Statističnega urada RS poročali za:

- investicije v osnovna sredstva za leto 2020,
- rabo energije v storitvenem sektorju za leto 2020,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v podjetjih za leto 2020.

V letu 2021 smo za potrebe Ajpes-a poročali za:

- statistiko strukture vmesne potrošnje in prihodkov za leto 2020,
- statistiko finančnih računov za leto 2021 po kvartalnih.

V letu 2021 smo imeli:

- Redni inšpekcijski nadzor, ki ga je opravil energetski inšpektor Jožef Horvat dne 2. 4. 2021 iz Ministrstva za infrastrukturo, inšpektorat za infrastrukturo.  
Namen pregleda: upoštevanje zakona o nalezljivih boleznih
- Redni inšpekcijski pregled, ki je bil opravljen 22. 4. 2021 iz Ministrstva za zdravje, zdravstveni inšpektorat za nadzor objekta kot celoten zavod s vsemi enotami.  
Namen pregleda: preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih boleznih.

V obeh primerih pri inšpekcijskem pregledu ni bilo ugotovljeno neskladij s predpisi.

## Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

| STANJE OZ. SPREMEMBA   | ŠOLA             | VRTEC            | KUMULATIVA       |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>stanje na dan 01. 01. 2021</b>  | <b>25.738,00</b> | <b>71.256,76</b> | <b>96.994,76</b> |
| - prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev | 14.804,12        | 11.806,40        | 26.610,52        |
| - prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden za investicijsko vzdrževanje po sklepu organa upravljanja          | /                | /                | /                |
| - izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2021  | 223,02           | /                | 223,02           |
| + presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 (iz priloge 1 – AOP 058)   | 9.720,04         | 9.399,81         | 19.119,85        |
| - presežek odhodkov nad prihodki za leto 2021 (iz priloge 1 – AOP 058)   | /                | /                | /                |
| <b>Stanje na dan 31. 12. 2021</b>  | <b>20.430,90</b> | <b>68.850,17</b> | <b>89.281,07</b> |

## 4 POJASNILA K IZKAZOM

### 4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2021 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 144.291,57 €.

### Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

|   |             |
|---|-------------|
| 1. Sredstva za knjižnico                                    | 5.000,00 €  |
| 2. Sredstva za izvedbo tečajev                              | 2.050,24 €  |
| 3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi                           | 10.271,11 € |
| 4. Sredstva za program kulture – PZ šola                    | 50,00 €     |
| 5. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola in Reka | 2.866,72 €  |
| 6. Sredstva od tonerjev in kartuš-šola                      | 137,93 €    |
| 7. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-vrtec        | 1.441,88 €  |
| 8. Sredstva od tonerjev in kartuš – vrtec                   | 136,15 €    |
| 9. Sredstva za učbeniški sklad                              | 578,04 €    |
| 10. Sredstva za izobraževanje                               | 10.000,00 € |
| 11. Sredstva za materialne stroške - zav. premije           | 5.894,03 €  |
| 12. Sredstva za materialne stroške - vrtec                  | 13.624,01 € |
| 13. Sredstva za izpl. regresa iz EC                         | 15.000,00 € |
| 14. Sredstva za nadstandardni program                       | 19.966,11 € |
| 15. Sredstva za učila in učne pripomočke                    | 10.273,14 € |
| 16. Sredstva za šolsko glasilo                              | 500,00 €    |

|   |                     |
|---|---------------------|
| 17. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – šola  | 22.397,64 €         |
| 18. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – vrtec | 5.370,46 €          |
| 19. Zaščitna sredstva Covid 19 – šola             | 14.725,92 €         |
| 20. Zaščitna sredstva Covid 19 – vrtec            | 4.008,19 €          |
| <b>SKUPAJ</b>                                     | <b>144.291,57 €</b> |

Pojasnilo:

1. Sredstva za knjižnico

Prenos: v letu 2021 smo iz konta 291 nabavili knjige za šolsko knjižnico v višini 2.400,00 €  
Razlog: iz neporabljenih sredstev MIZŠ na kontu 760 v letu 2021 smo prenesli sredstva na 291 za nabavo knjig v višini 5.000,00 €.

2. Sredstva za izvedbo tečajev

Prenos: v letu 2020 smo na kontu 291 prejeli sredstva od občine ustanoviteljice iz Proračuna 2020. Razlog: v letu 2021 nismo izvedli nobenega tečaja zato smo sredstva pustili za vir, ko bomo tečaj izvedli.

3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi

Prenos: v letu 2021 smo na konto 291 prenesli prihodke MIZŠ konta 760 za sredstva prejeta za šolo v naravi.

Razlog: v koledarskem letu 2021 subvencionirane šole v naravi nismo izvedli, zato sredstva prištevamo k letu 2020. Obe šoli v naravi, ki sta subvencionirani s strani MIZŠ bomo izvedli v letu 2022 za šestošolce 21. 2. -25. 2. 2022 v ČŠOD Radenci in za petošolce 17. 1. -21. 1. 2022 in 24. 1. -28. 1. 2022 v ČŠOD Prvine.

4. Sredstva za program kulture – PZ šola

Prenos: sredstva v višini 50,00 € pridobljena v letu 2020 v letu 2021 nismo porabili.

Razlog: v letu 2021 zaradi razglašene epidemije Covid-19 in slabe epidemiološke situacije nismo izvajali nastopov pevskega zbora.

5. in 6. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za šolo

Prenos: Sredstva se v letu 2021 niso porabila, hkrati zbrana sredstva v letu 2021 prenašamo v leto 2022.

7. in 8. Sredstva za zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš za vrtec

Prenos: Sredstva se v letu 2021 niso porabila, hkrati zbrana sredstva v letu 2021 prenašamo v leto 2022.

9. Sredstva za učbeniški sklad

Prenos: sredstva se v letu 2021 niso porabila.

Razlog: v letu 2021 smo učencem zaračunali za 359,91 € za izgubljene oz. poškodovane učbenike. S tem povečujemo sredstva na 578,04 €. Sredstva so namenjena nakupu novih učbenikov.

10. Sredstva za izobraževanje

Prenos: na konto 291

Razlog: Sredstva MIZŠ se v letu 2021 niso porabila za namen izobraževanja strokovnih delavcev in administrativno – tehničnega kadra zaradi slabe epidemiološke situacije, zato jih prenašamo v leto 2022.

11. Sredstva za materialne stroške – zavarovalne premije

Prenos: Sredstva iz leta 2020 smo v letu 2021 prenesli v prihodke konta 760, saj so stroški zavarovalnih premij nastali.

Razlog: V letu 2021 smo del prihodkov 760 v višini 5.894,03 € prenesli na 291 saj je del zavarovalnih premij vračunan v ceno kosila.

12. Sredstva za materialne stroške – vrtec

Prenos: na kto 291.

Razlog: del materialnih stroškov ki so vračunani v ec vrtca in niso nastali v letu 2021, zato jih prenašamo v leto 2022.

13. Sredstva za izplačilo regresa iz EC

Prenos: na kto 291.

Razlog: del prihodkov v letu 2021 prenašamo na konto 291 za izplačilo regresa za letni dopust, vračunanega v EC vrtca za izplačilo v juniju 2022.

14. Sredstva za nadstandardni program

Prenos: sredstva iz leta 2020 smo prenesli na prihodke konta 760, saj so stroški plač, za katere smo sredstva prenesli (stroški plač za poletne mesece ko ni prihodka iz naslova kosil), nastali.

Razlog: sredstva v višini 19.966,11 € smo prenesli na 291 v letu 2021. To so stroški plač in sorazmerni del materialnih stroškov, ki so vračunani v ceno kosila in za njih sicer nimamo vira, saj v času poletnih mesecev ti stroški nastanejo (plače, plin, vodarina, odvoz smeti, elektrika...), prihodka s strani staršev pa ni.

15. Sredstva za učila in učne pripomočke

Prenos: Iz leta 2020 prenašamo na konto 760 sredstva, ki smo jih porabili za nabavo učil in učnih pripomočkov v letu 2021. Za osnovna sredstva smo porabili 4.019,43 €, za drobni inventar smo porabili 820,15 €. Neporabljena sredstva prenašamo v leto 2022.

Razlog: Sredstva nakazana s strani MIZŠ za materialne stroške, v katerih so tudi sredstva za učila in učne pripomočke, nismo porabili, zato jih prenašamo v leto 2022.

16. Sredstva za šolsko glasilo

Prenos: v letu 2021 se sredstva niso porabila, zato jih prenašamo v leto 2022.

Razlog: v letu 2021 nismo imeli stroškov s tiskanjem šolskega glasila, saj smo ga izdali le v elektronski obliki.

17. Sredstva za investicijsko vzdrževanje šola

Prenos: sredstva ki smo jih imeli na kontu 291 v letu 2020 v višini 7.693,93 € smo prenesli na konto 760, saj smo jih v letu 2021 porabili za obnovo parketa.

Razlog: del sredstev MIZŠ iz naslova materialnih stroškov, ki jih v letu 2021 nismo porabili, smo prenesli na konto 291. V skladu s planom investicijskega vzdrževanja prenašamo sredstva v višini 22.397,64 € za pleskanje hodnikov in učilnic v višini 8.397,64 € in za letno učilnico v višini 14.000,00 €.

18. Sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtec

Prenos: na kto 291.

Razlog: del sredstev, ki so vračunana v ec iz naslova tekočega vzdrževanja po letni pogodbi IMP energetika v letu 2021 niso bila v celoti zaračunana, zato sredstva za vzdrževalna dela prenašamo v leto 2022.

19. in 20. Zaščitna sredstva Covid-19

Prenos: na kto 291.

Razlog: vseh prihodkov s strani MIZŠ namenjenih zaščitnim sredstvom za namen Covid-19 v letu 2021 nismo porabili, zato jih za šolo in vrtec delno prenašamo v leto 2022.

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2021.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2022 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

#### 4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 18.896,83 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih in neporabljenih v letu 2021 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

| <b>Struktura prihodkov :</b> | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  |
|------------------------------|--------------|--------------|
| - proračunski prihodki       | 90,3 %       | 87,54 %      |
| - plačila staršev            | 9,3 %        | 11,66 %      |
| - tržna dejavnost            | 0,2 %        | 0,3 %        |
| - ostali prihodki            | 0,2 %        | 0,5 %        |
| <b>SKUPAJ</b>                | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

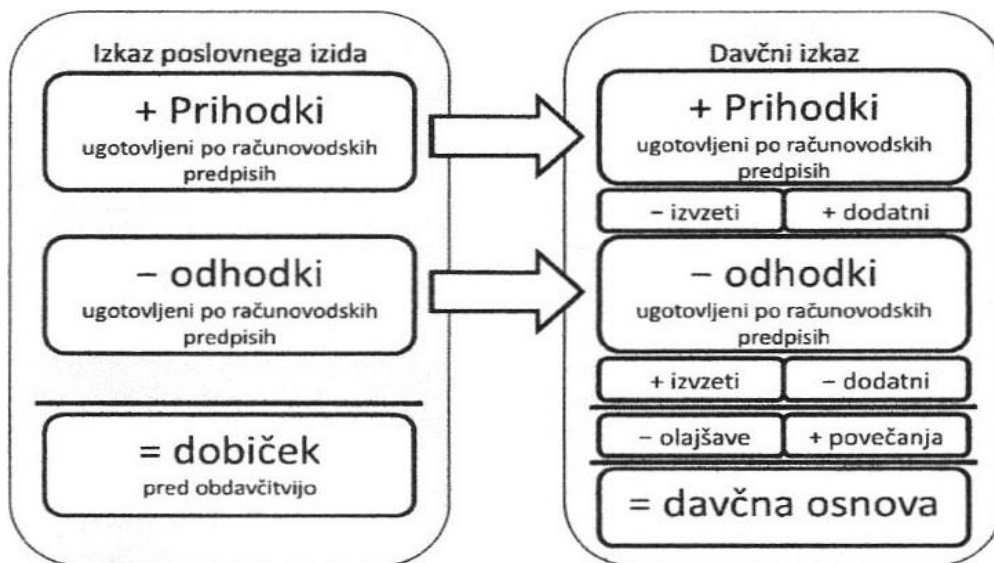
Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica.

#### 4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.



## RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



### Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 štejejo:

- *donacije,*

predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.

- *obresti za sredstva na EZR,*

predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.

- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov,*

predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.

- *namenska javna sredstva (iz državnih in občinskih proračunov).*

### Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,*

predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.

- *obresti za vezane vloge,*

predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev*, predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike.

- *najemnine*. predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov  
Olajšava znaša 50 % obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2021 imamo zaposlene 3 invalide. Olajšavo smo koristili v višini 63 %.

- olajšavo za investiranje  
Olajšava znaša 40 % zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. V olajšavo smo upoštevali nabavo plinskega kotla, mešalnik multipraktik in čistilni stroj na vrtcu ter kosilnico, pihalec listja in snežno desko na šoli, nabavljeno iz vira presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Olajšave nismo izkoristili v letu 2021.

Olajšave se lahko uveljavljajo največ do višine 63 % osnove za davek, kar pomeni, da mora zavezanec, ki izkazuje davčno osnovo, davek od dohodka za preteklo leto plačati.

#### **4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika,

ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki – 71,
- prejete donacija – 73,
- transferni prihodki – 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve – konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev – konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev – konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje – podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračun amortizacije,
- prevrednotenje osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljena oprema,
- odprava AČR in PČR,
- oblikovanje dolgoročnih rezervacij,
- poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroški prodanega blaga in materiala,
- strošek prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{16.383,23}{5.382.555,80} = 0,003044$$

Za koledarsko leto 2021 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

## Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp).

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so v skladu z uredbo, ki ureja Standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev (SKIS), uvrščene v sektor S.13. Zanje veljata 5. člen tega zakona in 9. i člen Zakona o javnih financah.

Izračun presežka se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985-800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku, in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranja izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom

Tabela 18: Fiskalno pravilo

| <b>Računovodska postavka</b>  | <b>Razred</b> | <b>Znesek v €</b>  |
|---|---------------|--------------------|
| Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | R7-R4         | 202.676,11         |
| Kratkoročne obveznosti in PČR   | R2            | -615.396,61        |
| Namenska sredstva - donacije  | 922           | -5.292,63          |
| <b>Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu</b>                              |               | <b>-418.013,13</b> |

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu marcu 2022, v prostorih šole.

## 5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2021

### 5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke zaposlenih za malice in kosila,
- prihodke za najemnine,
- prihodke občanov za kosila.

Med odhodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,3044 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

## 5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2021 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 5.292,63 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

## 5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.896,83 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (144.291,57 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2022, ko bodo le-ti nastali.

Tabela: prikaz pasivnih časovnih razmejitev

|   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Sredstva za knjižnico                                    | 5.000,00 €          |
| 2. Sredstva za izvedbo tečajev                              | 2.050,24 €          |
| 3. Sredstva MIZŠ za šolo v naravi                           | 10.271,11 €         |
| 4. Sredstva za program kulture – PZ šola                    | 50,00 €             |
| 7. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir-šola in Reka | 2.866,72 €          |
| 8. Sredstva od tonerjev in kartuš – šola                    | 137,93 €            |
| 9. Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir – vrtec      | 1.441,88 €          |
| 10. Sredstva od tonerjev in kartuš – vrtec                  | 136,15 €            |
| 11. Sredstva za učbeniški sklad                             | 578,04 €            |
| 12. Sredstva za izobraževanje                               | 10.000,00 €         |
| 13. Sredstva za materialne stroške – zav. premije           | 5.894,03 €          |
| 14. Sredstva za materialne stroške – vrtec                  | 13.624,01 €         |
| 15. Sredstva za izpl. regresa iz EC                         | 15.000,00 €         |
| 13. Sredstva za nadstandardni program                       | 19.966,11 €         |
| 14. Sredstva za učila in učne pripomočke                    | 10.273,14 €         |
| 15. Sredstva za šolsko glasilo                              | 500,00 €            |
| 16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – šola            | 22.397,64 €         |
| 16. Sredstva za investicijsko vzdrževanje – vrtec           | 5.370,46 €          |
| 17. Zaščitna sredstva Covid-19 – šola                       | 14.725,92 €         |
| 17. Zaščitna sredstva Covid-19 – vrtec                      | 4.008,19 €          |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>144.291,57 €</b> |

Ugotovljeni rezultat za leto je potrebno ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.497,02 €,

- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.399,81 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat za leto 2021, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.896,83 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2020 je večji za 23,78 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 87,54 %, 12,46 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

#### 5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela: prikaz zalog

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| kurilnega olja v vrednosti | 1.512,00 € |
| živil v vrednosti          | 3.798,84 € |

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 5.310,84 €.

#### 5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2021, izkazano v EUR, je naslednje:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| kratkoročne terjatve do kupcev | 77.766         |
| kratkoročne terjatve do države | 232.210        |
| kratkoročne terjatve do občine | 62.119         |
| kratkoročne terjatve do drugih | 12.001         |
| <b>SKUPAJ:</b>                 | <b>384.096</b> |

Odrpte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2022, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2021, materialne stroške, subvencionirano prehrano za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtec in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za mesec december 2021.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2021 z valuto januar 2022.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolnih,
- proračunskih uporabnikov,
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela,
- Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Odrpte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2022, refundacije za leto 2021, nakazane v letu 2022, terjatve do EKN in terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja, zelenjave in domačega mleka, ter za Tradicionalen slovenski zajtrk.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za Vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2021 z valuto januar 2022.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 v višini 77.766,09 € je bilo 27.632,22 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 50.133,87 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2021, pa so imele valuto v januarju 2022. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo, so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odrpte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2021, plačane v januarju 2022.

Pojasnilo:

Ker je imel vrtec v letu 2019 težave s financiranjem s strani ustanoviteljice, ki je bilo sicer redno, vendar z zamikom enega meseca, saj se je vrtec financiral za predpretekli mesec, smo ustanovitelja 10. 1. 2020 pozvali k spremembi načina financiranja vrtca in mu podali predlog spremembe. Na naš dopis se je ustanovitelj odzval in nas pozval k predlogu novega financiranja za leto 2020. Naš predlog, pojasnila in časovnica akontativnega nakazila iz naslova ekonomske cene je bil sprejet. S koledarskim letom 2020 je vrtec uspel z ustanoviteljem vzpostaviti enako financiranje kot ga ima šola z MIZŠ za potrebe izplačila plač. Za potrebe izplačila plač zavod od leta 2020 prehaja v celoti na akontacije za plače. Enak način akontativnega financiranja iz naslova ekonomske cene je imel vrtec celotno koledarsko leto 2021.

### **Oskrbnine v letu 2021**

Staršem se določi plačilo vrtca za program, v katerega je otrok vključen, na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni Center za socialno delo (CSD).

Starši, ki imajo v vrtec **hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni**. Starši so **oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem** (velja od 1. 9. 2021 dalje).

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke.

Novo cene programov predšolske vzgoje, ki veljajo od 1. septembra 2021, so prikazane v spodnji tabeli.

**Tabela: Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Hoče-Slivnica**

| Vrsta programa            | Ekonomska cena programa v € |
|---------------------------|-----------------------------|
| Dnevni program            |                             |
| ➤ prvo starostno obdobje  | 541,30                      |
| ➤ drugo starostno obdobje | 406,73                      |

Nova ekonomska cena, ki je pričela veljati s 1. septembrom 2021, v oddelkih prvega starostnega obdobja znaša 541,30 EUR, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa znaša 406,73 EUR.

Sredstva vrtca se delijo na starše, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), občino in druge občine.

## 5.7 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2021 v skupnem znesku 275.287,48 € so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2022 z izplačilom decembrskih plač in izplačilom redne delovne uspešnosti za obdobje 7–12/2021.

Pojasnilo:

V skladu z elektronskim sporočilom MIZŠ z dne 18. 1. 2022 bomo odločitev ravnatelja za ugotavljanje šestmesečne redne delovne uspešnosti in sredstva, ki smo jih za ta namen prejeli od ministrstva v letu 2021 in 2022 za obdobje julij – september in sredstva nakazana 10. 2. 2022 za obdobje oktober – december evidentirali kot obveznost do delavcev v leto 2021. Prejeta sredstva povečujejo prihodke leta 2021, prav tako obračunani zneski redne delovne uspešnosti povečujejo stroške plač leta 2021.

Hkrati smo prejeta sredstva evidentirali v bilančno obdobje 2021 kot terjatev do ministrstva. Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2021 znašale 112.173,45 €, večina jih zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2022.

## 5.8 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

**Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:**

|   |                     |
|---|---------------------|
| • presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let | 25.158,72 €         |
| • proračunska sredstva države                     | 4.860,35 €          |
| • proračunska sredstva občine                     | 54.893,04 €         |
| • prenos sredstev iz leta 2020                    | 10.093,93 €         |
| • projekt SIO 2020 – Arnes React                  | 36.266,10 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                                     | <b>131.272,14 €</b> |



### Vrste investicij, izkazane v € so:

|   |                     |
|---|---------------------|
| • Oprema za šolo in podružnico<br>(pohištvo, računalniki, tiskalniki, projektorji, grafične tablice<br>oprema za kuhinjo, projekt SIO 2020, kolesa) | 55.775,36 €         |
| • Oprema za vrtec<br>(pralni stroj, plinski kotel, čistilni stroj, klimatske naprave,<br>prenosni računalniki, peskovnik, senčila)                  | 38.131,77 €         |
| • Drobní inventar za šolo<br>(knjige, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk in šport)  | 9.598,52 €          |
| • Drobní inventar za vrtec (likalnik, lestev, radiokasetofoni)  | 875,98 €            |
| • Investicijsko vzdrževanje – šola  | 21.814,70 €         |
| • Investicijsko vzdrževanje – vrtec   | 5.075,81 €          |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>131.272,14 €</b> |

### 5.9 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur.

### 5.10 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 5.8.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem Občino Hoče-Slivnica, saj je iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

### 5.11 Vrste postavk izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2021 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za pisarniški material in avtobusne prevoze. Za javni razpis, ki nam ga je izvedlo podjetje SIB d.o.o. za živila, nimamo bančnih garancij in menic, saj jih podjetje v postopku ni zahtevalo. Javno naročilo za čistila in higienski material je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjižili znesek v višini 10.080,54 €.

## 5.12 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah....

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

## 6 DRUGE INFORMACIJE

### 6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče-Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

### 6.2 Poročilo o popisu za leto 2021 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti. Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

|  |                    |
|--|--------------------|
| • drobni inventar v skupni vrednosti   | 4.265,88 €         |
| • knjige in učbeniki   | 6.208,62 €         |
| • oprema šole in vrta (oprema v učilnicah in igralnicah, šolska učila, športne naprave in rekviziti, oprema v kuhinjah, računalniki) | 24.834,38 €        |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>35.308,88 €</b> |

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena. Večina odpisanih je še v uporabi in bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je za leto 2021 predlagala odpis terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 206,80 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 1.242,56 €.

Komisija je za leto 2021 predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

Šola:

- sporne terjatve v višini: 2.767,52 €,
- dvomljive terjatve v višini: 198,67 €.

Vrtec

- sporne terjatve v višini: 3.708,97 €
- in dvomljive terjatve v višini 1.121,61 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda med 4. 2. 2022 in 9. 2. 2022 in zapisnika z dne 14. 2. 2022 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig in terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za leto 2021 potrjen.

### **6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb**

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2021 izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali v izkazu prihodkov in odhodkov ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 19.119,85 €. Od vseh ugotovljenih prihodkov po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane prihodke. Od vseh ugotovljenih odhodkih po računovodskih predpisih smo odšteli davčno priznane odhodke. Delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku znaša 0,8815 %. Enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov. Za leto 2021 izkazujemo 50 % nepriznanih odhodkov za stroške reprezentance. Po metodologiji obrazca DDPO za leto 2021 izkazujemo davčno osnovo. Novost, ki izhaja iz leta 2020 je, da lahko zavezanci davčno osnovo zmanjšujejo z davčnimi olajšavami a le do 63 % davčne osnove. Zavezanci se lahko sami odločijo, katero olajšavo bodo izkoristilo najprej. Običajno je smiselno, da se najprej izkoristi tista, ki je ne morejo prenesti naprej v naslednja poslovna leta.

Kljub temu da smo v prilogo obrazca DDPO vnesli olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 (nabava opreme v šoli in vrtcu), je v letu 2021 ne bomo koristili, ampak jo bomo prenesli v naslednje poslovno leto.

Davčno olajšavo smo v prilogi obrazca DDPO 15.8 koristili za zmanjševanje osnove samo za olajšave za zaposlovanje invalidov. V zavodu imamo tri delavke, ki imajo status invalida s priznano odločbo (2 delavki v vrtcu in 1 delavko v šoli). V olajšavo se všttevajo bruto plače invalidov za leto 2021 in nadomestila plač, ne všttevajo pa se drugi dohodki iz delovnega razmerja (regres za letni dopust).

S tem, ker je za leto 2021 dovoljeno uveljavljati davčne olajšave le v višini 63 % in ne do višine davčne osnove, se davčna osnova po DDPO izkaže v višini 3.172,41 €. To osnovo smo lahko znižali za olajšave, s tem smo znižalo osnovo, ki za leto 2021 znaša 1.173,79 €. Ker

smo v letu 2021 že kvartalno plačali akontacije za DDPO v višini 185,68 €, moramo za leto 2021 doplačati še 37,34 €. Zavezanci moramo od davčne osnove obračunati davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 19 %. Izkazujemo obveznost za plačilo davka v višini 223,02 €.

Akontacija davka se v letu 2021 plačuje mesečno ali trimesečno, odvisno od velikosti letne obveznosti. Če je letna obveznost večja od 400,00 € se mora obveznost plačevati mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec, če pa je manjša, pa se plačuje trimesečno do 10. v mesecu po izteku trimesečja.

## **ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2021 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji.

Hoče, 24. 2. 2022

Za računovodsko poročilo:  
Računovodkinja:  
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:  
Ravnatelj:  
Alojz Velički

M. P.

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

|  |  |
|--|--|
| Matična številka:                        | 5085853000                               |
| Šifra proračunskega uporabnika:          | 65188                                    |
| Ime uporabnika:                          | OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE           |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj):   | Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE |
| Odgovorna oseba za sestavljanje bilance: | SABINA REBERNIK                          |
| Telefonska številka:                     | 02/6165577                               |
| Elektronski naslov:                      | sabina.rebernik@os-hoce.si               |

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "sreber".

| obrazec   | koda                                    |
|---|---|
| Osnovni podatki   | B9244388564C3C215F5DB3A5993E19A3        |
| Bilanca stanja  | 8E90363AB076099DE50EB5CF94BE89CB        |
| Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  | DC70775D87DF8C391EDD987C137CD7BA        |
| Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov             | 921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B        |
| Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov                             | 98169817CA01054FDC14364FDC5715F6        |
| Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti      | 7ED31B377F4CA34B79E1B6B0EC70BE79        |
| Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev | 15A5EEDC57EED17DCE47B30B2AF221A8        |
| Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil                   | 40B7569AB2AE241687E862D3778394C         |
| Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov                         | 6AF841C0916B2E517A393AC73D418343        |
| <b>VSI PODATKI</b>  | <b>7E05DFC1BA1FF1B1A930F2F078806522</b> |

E-podpisano: 24.02.2022 09:19

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021**

| <b>Osnovni podatki</b>  |  |
|---|--|
| Vrsta:  | Proračunski uporabnik - določeni         |
| Šifra prorač. upor.   | 65188                                    |
| Šifra dejavnosti  | 85.200                                   |
| Matična številka  | 5085853000                               |
| Ime poslovnega subjekta   | OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE           |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj)                               | Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE |
| Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance                            | SABINA REBERNIK                          |
| Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance | 02/6165577                               |
| Elektronski naslov kontaktne osebe                                  | sabina.rebernik@os-hoce.si               |
| Elektronski naslov uporabnika portala                               | sabina.rebernik@os-hoce.si               |
| Vodja poslovnega subjekta   | ALOJZ VELIČKI                            |
| Kraj  | Hoče                                     |

| <b>Obdobje poročanja</b> |            |
|--------------------------|------------|
| od                       | 1.1.2021   |
| do                       | 31.12.2021 |

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|----------------------------|---|---------------------|------------------|------------------|
|                            |   |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 1                          | 2   | 3                   | 4                | 5                |
|                            | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN<br/>SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                       | <b>001</b>          | <b>7.716.750</b> | <b>7.979.058</b> |
| 00                         | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN<br>DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE<br>RAZMEJITVE             | 002                 | 49.745           | 49.745           |
| 01                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                     | 003                 | 38.678           | 31.887           |
| 02                         | NEPREMIČNINE  | 004                 | 9.251.936        | 9.246.859        |
| 03                         | POPRAVEK VREDNOSTI<br>NEPREMIČNIN   | 005                 | 1.924.861        | 1.671.368        |
| 04                         | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA                                   | 006                 | 1.684.083        | 1.579.702        |
| 05                         | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN<br>DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH<br>SREDSTEV          | 007                 | 1.305.475        | 1.193.993        |
| 06                         | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 008                 | 0                | 0                |
| 07                         | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN<br>DEPOZITI   | 009                 | 0                | 0                |
| 08                         | DOLGOROČNE TERJATVE IZ<br>POSLOVANJA  | 010                 | 0                | 0                |
| 09                         | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V<br>UPRAVLJANJE  | 011                 | 0                | 0                |
|                            | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA;<br/>RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE<br/>RAZMEJITVE</b> | <b>012</b>          | <b>704.659</b>   | <b>571.653</b>   |
| 10                         | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN<br>TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE                   | 013                 | 0                | 0                |
| 11                         | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN<br>DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                           | 014                 | 320.563          | 149.913          |
| 12                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>KUPCEV   | 015                 | 77.766           | 27.002           |
| 13                         | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE   | 016                 | 0                | 0                |
| 14                         | KRATKOROČNE TERJATVE DO<br>UPORABNIKOV ENOTNEGA<br>KONTNEGA NAČRTA                | 017                 | 292.426          | 387.026          |
| 15                         | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 018                 | 0                | 0                |
| 16                         | KRATKOROČNE TERJATVE IZ<br>FINANCIRANJA   | 019                 | 0                | 0                |
| 17                         | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE  | 020                 | 12.001           | 6.357            |
| 18                         | NEPLAČANI ODHODKI   | 021                 | 0                | 0                |
| 19                         | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 022                 | 1.903            | 1.355            |
|                            | <b>C) ZALOGE</b>  | <b>023</b>          | <b>5.311</b>     | <b>6.102</b>     |
| 30                         | OBRAČUN NABAVE MATERIALA  | 024                 | 0                | 0                |



## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV   | Oznaka za AOP | Znesek           |                  |
|-------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
|                         |  |               | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 31                      | ZALOGE MATERIALA   | 025           | 5.311            | 6.102            |
| 32                      | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE   | 026           | 0                | 0                |
| 33                      | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE  | 027           | 0                | 0                |
| 34                      | PROIZVODI  | 028           | 0                | 0                |
| 35                      | OBRAČUN NABAVE BLAGA   | 029           | 0                | 0                |
| 36                      | ZALOGE BLAGA   | 030           | 0                | 0                |
| 37                      | DRUGE ZALOGE   | 031           | 0                | 0                |
|                         | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>  | <b>032</b>    | <b>8.426.720</b> | <b>8.556.813</b> |
| 99                      | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE   | 033           | 10.080           | 84.885           |
|                         | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>   | <b>034</b>    | <b>615.397</b>   | <b>477.830</b>   |
| 20                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE   | 035           | 0                | 0                |
| 21                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH   | 036           | 275.288          | 257.848          |
| 22                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV   | 037           | 112.173          | 62.134           |
| 23                      | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA   | 038           | 81.992           | 79.309           |
| 24                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA   | 039           | 1.652            | 630              |
| 25                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV  | 040           | 0                | 0                |
| 26                      | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA   | 041           | 0                | 0                |
| 28                      | NEPLAČANI PRIHODKI   | 042           | 0                | 28.214           |
| 29                      | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 043           | 144.292          | 49.695           |
|                         | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>   | <b>044</b>    | <b>7.811.323</b> | <b>8.078.983</b> |
| 90                      | SPLOŠNI SKLAD  | 045           | 0                | 0                |
| 91                      | REZERVNI SKLAD   | 046           | 0                | 0                |
| 92                      | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 047           | 5.292            | 2.931            |
| 93                      | DOLGOROČNE REZERVACIJE   | 048           | 0                | 0                |
| 940                     | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH   | 049           | 0                | 0                |
| 9410                    | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050           | 0                | 0                |
| 9411                    | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051           | 0                | 0                |

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV   | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|----------------------------|--|---------------------|------------------|------------------|
|                            |  |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 9412                       | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI  | 052                 | 0                | 0                |
| 9413                       | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI  | 053                 | 0                | 0                |
| 96                         | DOLGOROČNE FINANČNE<br>OBVEZNOSTI  | 054                 | 0                | 0                |
| 97                         | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI  | 055                 | 0                | 0                |
| 980                        | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA<br>SREDSTVA IN OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA | 056                 | 7.716.750        | 7.979.058        |
| 981                        | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE<br>FINANČNE NALOŽBE                               | 057                 | 0                | 0                |
| 985                        | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI  | 058                 | 89.281           | 96.994           |
| 986                        | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI  | 059                 | 0                | 0                |
|                            | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>  | <b>060</b>          | <b>8.426.720</b> | <b>8.556.813</b> |
| 99                         | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE<br>EVIDENCE                                    | 061                 | 10.080           | 84.885           |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5085853000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|-----------------|--|---------------------|------------------|------------------|
|                 |  |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 1               | 2  | 3                   | 4                | 5                |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>  | <b>401</b>          | <b>5.458.397</b> | <b>4.306.627</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE<br/>SLUŽBE</b>   | <b>402</b>          | <b>5.439.957</b> | <b>4.291.872</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>   | <b>403</b>          | <b>4.859.672</b> | <b>3.888.170</b> |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega<br/>proračuna</b>  | <b>404</b>          | <b>2.731.271</b> | <b>2.505.756</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br>za tekočo porabo                                    | 405                 | 2.731.271        | 2.505.756        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br>za investicije                                      | 406                 | 0                | 0                |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih<br/>proračunov</b>   | <b>407</b>          | <b>2.112.473</b> | <b>1.346.928</b> |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br>za tekočo porabo                                   | 408                 | 2.093.213        | 1.341.128        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br>za investicije                                     | 409                 | 19.260           | 5.800            |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega<br/>zavarovanja</b>                               | <b>410</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega<br>zavarovanja za tekočo porabo                         | 411                 | 0                | 0                |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega<br>zavarovanja za investicije                           | 412                 | 0                | 0                |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in<br/>agencij</b>                                    | <b>413</b>          | <b>15.928</b>    | <b>12.307</b>    |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za<br>tekočo porabo   | 414                 | 15.928           | 12.307           |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za<br>investicije   | 415                 | 0                | 0                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za<br>tekočo porabo   | 416                 | 0                | 0                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za<br>investicije   | 417                 | 0                | 0                |
| <b>del 740</b>  | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz<br/>naslova tujih donacij</b>                          | <b>418</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>741</b>      | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega<br/>proračuna iz sredstev proračuna<br/>Evropske unije</b> | <b>419</b>          | <b>0</b>         | <b>23.179</b>    |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti<br/>javne službe</b>                              | <b>420</b>          | <b>580.285</b>   | <b>403.702</b>   |
| del 7102        | Prejete obresti  | 422                 | 283              | 270              |
| 7100            | Prihodki od udeležbe na dobičku in<br>dividend ter presežkov prihodkov nad<br>odhodki          | 423                 | 0                | 0                |

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|-----------------|--|---------------------|------------------|------------------|
|                 |  |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 7103            | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                       | 487                 | 0                | 0                |
| 7141            | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                              | 424                 | 580.002          | 403.432          |
| 72              | Kapitalski prihodki  | 425                 | 0                | 0                |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov  | 426                 | 0                | 0                |
| 731             | Prejete donacije iz tujine   | 427                 | 0                | 0                |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč   | 428                 | 0                | 0                |
| 782             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                              | 488                 | 0                | 0                |
| 783             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada                              | 489                 | 0                | 0                |
| 784             | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490                 | 0                | 0                |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                  | 429                 | 0                | 0                |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav                   | 430                 | 0                | 0                |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                              | <b>431</b>          | <b>18.440</b>    | <b>14.755</b>    |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu  | 432                 | 18.440           | 14.755           |
| del 7102        | Prejete obresti  | 433                 | 0                | 0                |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>  | <b>437</b>          | <b>5.255.721</b> | <b>4.277.777</b> |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>  | <b>438</b>          | <b>5.240.580</b> | <b>4.265.756</b> |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>  | <b>439</b>          | <b>3.806.956</b> | <b>3.097.356</b> |
| del 4000        | Plače in dodatki   | 440                 | 3.317.139        | 2.535.953        |
| del 4001        | Regres za letni dopust   | 441                 | 154.675          | 306.591          |
| del 4002        | Povračila in nadomestila   | 442                 | 185.826          | 156.544          |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost  | 443                 | 0                | 0                |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo   | 444                 | 115.010          | 72.924           |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 445                 | 0                | 0                |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim   | 446                 | 34.306           | 25.344           |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                                 | <b>447</b>          | <b>611.067</b>   | <b>509.253</b>   |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                   | 448                 | 301.307          | 250.864          |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 449                 | 245.637          | 201.540          |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje  | 450                 | 2.664            | 2.254            |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo  | 451                 | 3.451            | 2.827            |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU         | 452                 | 58.008           | 51.768           |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                     | <b>453</b>          | <b>763.034</b>   | <b>624.858</b>   |

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|-----------------|--|---------------------|----------------|----------------|
|                 |  |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve   | 454                 | 376.309        | 309.572        |
| del 4021        | Posebni material in storitve   | 455                 | 45.328         | 25.090         |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije   | 456                 | 185.640        | 167.731        |
| del 4023        | Prevozni stroški in storitve   | 457                 | 28.645         | 13.248         |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja  | 458                 | 26.518         | 12.576         |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje   | 459                 | 51.708         | 35.216         |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine  | 460                 | 18.591         | 16.032         |
| del 4027        | Kazni in odškodnine  | 461                 | 0              | 0              |
| del 4028        | Davek na izplačane plače   | 462                 | 0              | 0              |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki   | 463                 | 30.295         | 45.393         |
| <b>403</b>      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>  | <b>464</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>404</b>      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>  | <b>465</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>410</b>      | <b>F. Subvencije</b>   | <b>466</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>411</b>      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>   | <b>467</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>412</b>      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>413</b>      | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>   | <b>469</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki</b>  | <b>470</b>          | <b>59.523</b>  | <b>34.289</b>  |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov  | 471                 | 0              | 0              |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev   | 472                 | 0              | 0              |
| 4202            | Nakup opreme   | 473                 | 37.708         | 34.289         |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev   | 474                 | 0              | 0              |
| 4204            | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije  | 475                 | 0              | 0              |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 476                 | 21.815         | 0              |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 477                 | 0              | 0              |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja  | 478                 | 0              | 0              |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479                 | 0              | 0              |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog  | 480                 | 0              | 0              |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE<br/>BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                           | <b>481</b>          | <b>15.141</b>  | <b>12.021</b>  |
| del 400         | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 482                 | 11.006         | 8.723          |
| del 401         | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu   | 483                 | 1.839          | 1.481          |
| del 402         | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                 | 484                 | 2.296          | 1.817          |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br/>ODHODKI</b>  | <b>485</b>          | <b>202.676</b> | <b>28.850</b>  |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br/>PRIHODKI</b>  | <b>486</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

---

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

---

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA   | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
|                 |   |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2   | 3                   | 4           | 5              |
| <b>750</b>      | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH<br/>POSOJIL</b>  | <b>500</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov                               | 501                 | 0           | 0              |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov   | 502                 | 0           | 0              |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503                 | 0           | 0              |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij                                     | 504                 | 0           | 0              |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij                                       | 505                 | 0           | 0              |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin  | 506                 | 0           | 0              |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine   | 507                 | 0           | 0              |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu   | 508                 | 0           | 0              |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij   | 509                 | 0           | 0              |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštev   | 510                 | 0           | 0              |
| 751             | Prodaja kapitalskih deležev   | 511                 | 0           | 0              |
| <b>440</b>      | <b>V. DANA POSOJILA</b>   | <b>512</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom  | 513                 | 0           | 0              |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom  | 514                 | 0           | 0              |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                 | 515                 | 0           | 0              |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam  | 516                 | 0           | 0              |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem   | 517                 | 0           | 0              |
| 4405            | Dana posojila občinam   | 518                 | 0           | 0              |
| 4406            | Dana posojila v tujino  | 519                 | 0           | 0              |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu   | 520                 | 0           | 0              |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam  | 521                 | 0           | 0              |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštev   | 522                 | 0           | 0              |
| 441             | Povečanje kapitalskih deležev in naložb   | 523                 | 0           | 0              |
|                 | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA<br/>POSOJILA</b>   | <b>524</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |
|                 | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA<br/>POSOJILA</b>   | <b>525</b>          | <b>0</b>    | <b>0</b>       |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

---

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

---



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek         |                |
|-----------------|---|---------------------|----------------|----------------|
|                 |   |                     | Tekoče leto    | Predhodno leto |
| 1               | 2   | 3                   | 4              | 5              |
| <b>50</b>       | <b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>                          | <b>550</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 500             | Domače zadolževanje                               | 551                 | 0              | 0              |
| 5001            | Najeti krediti pri poslovnih bankah               | 552                 | 0              | 0              |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  | 553                 | 0              | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu             | 554                 | 0              | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  | 555                 | 0              | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556                 | 0              | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih javnih skladih          | 557                 | 0              | 0              |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558                 | 0              | 0              |
| 501             | Zadolževanje v tujini                             | 559                 | 0              | 0              |
| <b>55</b>       | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>                      | <b>560</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| 550             | Odplačila domačega dolga                          | 561                 | 0              | 0              |
| 5501            | Odplačila kreditov poslovnim bankam               | 562                 | 0              | 0              |
| 5502            | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam  | 563                 | 0              | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov državnemu proračunu            | 564                 | 0              | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti  | 565                 | 0              | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566                 | 0              | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim javnim skladom          | 567                 | 0              | 0              |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568                 | 0              | 0              |
| 551             | Odplačila dolga v tujino                          | 569                 | 0              | 0              |
|                 | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>                     | <b>570</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                 | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>                  | <b>571</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                 | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>          | <b>572</b>          | <b>202.676</b> | <b>28.850</b>  |
|                 | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>         | <b>573</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

---

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

---

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**Matična številka:  
**5085853000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek  |  |
|------------------------------|--|---------------------|---|--|
|                              |  |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1                            | 2  | 3                   | 4   | 5  |
|                              | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                       | <b>660</b>          | <b>5.332.798</b>                                    | <b>16.046</b>  |
| 760                          | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV IN STORITEV                          | 661                 | 5.332.798   | 16.046   |
|                              | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE  | 662                 | 0   | 0  |
|                              | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE | 663                 | 0   | 0  |
| 761                          | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                              | 664                 | 0   | 0  |
| <b>762</b>                   | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>  | <b>665</b>          | <b>32.431</b>                                       | <b>0</b>   |
| <b>763</b>                   | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | <b>666</b>          | <b>1.280</b>  | <b>0</b>   |
|                              | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                       | <b>667</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| del 764                      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                               | 668                 | 0   | 0  |
| del 764                      | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                            | 669                 | 0   | 0  |
|                              | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>   | <b>670</b>          | <b>5.366.509</b>                                    | <b>16.046</b>  |
|                              | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                     | <b>671</b>          | <b>837.885</b>                                      | <b>1.643</b>   |
| del 466                      | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                       | 672                 | 0   | 0  |
| 460                          | STROŠKI MATERIALA  | 673                 | 545.964   | 1.643  |
| 461                          | STROŠKI STORITEV   | 674                 | 291.921   | 0  |
|                              | <b>F) STROŠKI DELA</b>   | <b>675</b>          | <b>4.490.551</b>                                    | <b>13.512</b>  |
| del 464                      | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 676                 | 3.325.519   | 10.007   |
| del 464                      | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                          | 677                 | 621.833   | 1.871  |
| del 464                      | DRUGI STROŠKI DELA   | 678                 | 543.199   | 1.634  |
| <b>462</b>                   | <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | <b>679</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>463</b>                   | <b>H) REZERVACIJE</b>  | <b>680</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>465</b>                   | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | <b>681</b>          | <b>19.435</b>                                       | <b>0</b>   |
| <b>467</b>                   | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>   | <b>682</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>468</b>                   | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | <b>683</b>          | <b>410</b>  | <b>0</b>   |
|                              | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                        | <b>684</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| del 469                      | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                | 685                 | 0   | 0  |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek  |  |
|------------------------------|--|---------------------|---|--|
|                              |  |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| del 469                      | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI  | 686                 | 0   | 0  |
|                              | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>  | <b>687</b>          | <b>5.348.281</b>                                    | <b>15.155</b>  |
|                              | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>   | <b>688</b>          | <b>18.228</b>                                       | <b>891</b>   |
|                              | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>  | <b>689</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| del 80                       | Davek od dohodka pravnih oseb  | 690                 | 223   | 0  |
| del 80                       | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka              | 691                 | 18.005  | 891  |
| del 80                       | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka               | 692                 | 0   | 0  |
|                              | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenjen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja | 693                 | 0   | 0  |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| NAZIV   | Oznaka za AOP | ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.) | ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti | ZNESEK - Amortizacija | ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1   | 2             | 3                                | 4                                 | 5                                    | 6                                     | 7                                     | 8                                      | 9                     | 10 (3-4+5-6-7+8-9)                    | 11                                       | 12                                       |
| <b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>        | <b>700</b>    | <b>10.876.306</b>                | <b>2.897.249</b>                  | <b>109.457</b>                       | <b>10.474</b>                         | <b>0</b>                              | <b>10.474</b>                          | <b>371.765</b>        | <b>7.716.749</b>                      | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški  | 701           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice  | 702           | 49.745                           | 31.887                            | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 6.791                 | 11.067                                | 0  | 0  |
| C. Druga neopredmetena sredstva   | 703           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| D. Zemljišča  | 704           | 770.536                          | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 770.536                               | 0  | 0  |
| E. Zgradbe  | 705           | 8.476.324                        | 1.671.369                         | 5.076                                | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 253.493               | 6.556.538                             | 0  | 0  |
| F. Oprema   | 706           | 985.614                          | 604.738                           | 93.907                               | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 101.007               | 373.776                               | 0  | 0  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva   | 707           | 594.087                          | 589.255                           | 10.474                               | 10.474                                | 0                                     | 10.474                                 | 10.474                | 4.832                                 | 0  | 0  |
| <b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>             | <b>708</b>    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                             | <b>0</b>                              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                               | <b>0</b>              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški  | 709           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice  | 710           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| C. Druga neopredmetena sredstva   | 711           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| D. Zemljišča  | 712           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| E. Zgradbe  | 713           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| F. Oprema   | 714           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva   | 715           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| <b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b> | <b>716</b>    | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          | <b>0</b>                             | <b>0</b>                              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                               | <b>0</b>              | <b>0</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški  | 717           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice  | 718           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| C. Druga neopredmetena sredstva   | 719           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| D. Zemljišča  | 720           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| E. Zgradbe  | 721           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| F. Oprema   | 722           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva   | 723           | 0                                | 0                                 | 0                                    | 0                                     | 0                                     | 0                                      | 0                     | 0                                     | 0  | 0  |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

---

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

---

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL   | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 1  | 2             | 3                                     | 4   | 5  | 6   | 7   | 8   | 9 (3+5-7)                               | 10 (4+6-8)  | 11 (9-10)  | 12                                       |
| <b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>  | <b>800</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| <b>A. Naložbe v delnice</b>  | <b>801</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja  | 802           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije  | 803           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja   | 804           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Naložbe v delnice v tujini  | 805           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| <b>B. Naložbe v deleže</b>   | <b>806</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja   | 807           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije   | 808           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja  | 809           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.   | 810           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.   | 811           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 6. Naložbe v deleže v tujini   | 812           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| <b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>                           | <b>813</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| <b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>  | <b>814</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom   | 815           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma  | 817           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini  | 818           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| <b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>  | <b>819</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| <b>A. Dolgoročno dana posojila</b>   | <b>820</b>    | <b>0</b>                              | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                                 |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom   | 821           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom   | 822           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem   | 823           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0  | 0  |

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

|   |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                | 824        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                   | 825        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države                  | 826        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                   | 827        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino                        | 828        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b> | <b>829</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev                                   | 830        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev                                     | 831        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>                                | <b>832</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                      | 833        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti                                 | 834        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>                          | <b>835</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>III. Skupaj</b>  | <b>836</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE**

Sedež uporabnika:  
**Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65188**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5085853000**

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV  | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|------------------------------|--|---------------------|------------------|------------------|
|                              |  |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 1                            | 2  | 3                   | 4                | 5                |
|                              | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                       | <b>860</b>          | <b>5.348.844</b> | <b>4.343.395</b> |
| 760                          | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV IN STORITEV                          | 861                 | 5.348.844        | 4.343.395        |
|                              | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE  | 862                 | 0                | 0                |
|                              | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG<br>PROIZVODOV IN NEDOKONČANE<br>PROIZVODNJE | 863                 | 0                | 0                |
| 761                          | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN<br>MATERIALA                              | 864                 | 0                | 0                |
| <b>762</b>                   | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>  | <b>865</b>          | <b>32.431</b>    | <b>1.152</b>     |
| <b>763</b>                   | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | <b>866</b>          | <b>1.280</b>     | <b>3.858</b>     |
|                              | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                       | <b>867</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 764                      | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                               | 868                 | 0                | 0                |
| del 764                      | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                            | 869                 | 0                | 0                |
|                              | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>   | <b>870</b>          | <b>5.382.555</b> | <b>4.348.405</b> |
|                              | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                     | <b>871</b>          | <b>839.528</b>   | <b>594.352</b>   |
| del 466                      | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA<br>MATERIALA IN BLAGA                       | 872                 | 0                | 0                |
| 460                          | STROŠKI MATERIALA  | 873                 | 547.607          | 403.544          |
| 461                          | STROŠKI STORITEV   | 874                 | 291.921          | 190.808          |
|                              | <b>F) STROŠKI DELA</b>   | <b>875</b>          | <b>4.504.063</b> | <b>3.727.958</b> |
| del 464                      | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 876                 | 3.335.526        | 2.810.927        |
| del 464                      | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST<br>DELODAJALCEV                          | 877                 | 623.704          | 523.123          |
| del 464                      | DRUGI STROŠKI DELA   | 878                 | 544.833          | 393.908          |
| <b>462</b>                   | <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | <b>879</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>463</b>                   | <b>H) REZERVACIJE</b>  | <b>880</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>465</b>                   | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | <b>881</b>          | <b>19.435</b>    | <b>16.960</b>    |
| <b>467</b>                   | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>   | <b>882</b>          | <b>0</b>         | <b>3</b>         |
| <b>468</b>                   | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | <b>883</b>          | <b>410</b>       | <b>357</b>       |
|                              | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                        | <b>884</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 469                      | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                | 885                 | 0                | 0                |

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV   | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|------------------------------|---|---------------------|------------------|------------------|
|                              |   |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| del 469                      | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI   | 886                 | 0                | 0                |
|                              | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>   | <b>887</b>          | <b>5.363.436</b> | <b>4.339.630</b> |
|                              | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>  | <b>888</b>          | <b>19.119</b>    | <b>8.775</b>     |
|                              | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>   | <b>889</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 80                       | Davek od dohodka pravnih oseb   | 890                 | 223              | 186              |
| del 80                       | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                       | 891                 | 18.896           | 8.589            |
| del 80                       | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka                        | 892                 | 0                | 0                |
|                              | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br/>namenjen pokritju odhodkov<br/>obračunskega obdobja</b> | <b>893</b>          | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                              | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju<br>(celo število)      | 894                 | 147              | 140              |
|                              | Število mesecev poslovanja  | 895                 | 12               | 12               |

Kraj in datum oddaje

Hoče, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

SABINA REBERNIK

Odgovorna oseba

ALOJZ VELIČKI

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

|  |  |
|--|--|
| Matična številka:                        | 5085853000                               |
| Šifra proračunskega uporabnika:          | 65188                                    |
| Ime uporabnika:                          | OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE           |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj):   | Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE |
| Odgovorna oseba za sestavljanje bilance: | SABINA REBERNIK                          |
| Telefonska številka:                     | 02/6165577                               |

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "sreber".

| obrazec   | koda                             |
|---|----------------------------------|
| Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ | E8F6723EEE2CA361C671BF16FD8D9BC8 |

E-podpisano: 24.02.2022 09:22

## POTRDILO O ODDAJI

|   |  |
|---|--|
| Matična številka:   | 5085853000                               |
| Šifra proračunskega uporabnika:   | 65188                                    |
| Ime poslovnega subjekta:  | OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE           |
| Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte): | Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČE |

Potrjujemo prevzem datoteke "[LETNO POROČILO 2021.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "sreber". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 542139.

Datum prevzema in ura: 24.02.2022 09:25

Vsebina datoteke:  
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2021

Potrdilo je izdalo elektronsko vložništvo AJPES za potrebe vašega arhiva.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE  
Šolska ulica 10, Spodnje Hoče, 2311 HOČEŠifra: 65188  
Matična številka: 5085853000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

## V / Na OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

J & M RIBIČ D.O.O., Betnavska cesta 21, 2000 Maribor

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

5655927000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.11.2021

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Nadaljnje vzdrževanje in dopolnjevanje ustreznega sistema notranjih kontrol.
- Izvedba redne notranje revizije za leto 2020, izvedene v oktobru in novembru 2021 na področju: Preveritev notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2020.
- Vzpostavitev redne mesečne kontrole porabe živil med materialnim knjigovodstvom in glavno knjigo za vsa štiri stroškovna mesta kuhinj.
- V skladu z opravljeno revizijo poslovanja in njenimi priporočili, so se dopolnili zapisniki Centralne popisne komisije, komisija za popis denarnih sredstev je popisala stanje manjkajočih obveznosti (obveznosti do delavcev in obveznosti za plačane prispevke iz naslova izplačane plače za mesec december 2021).
- V skladu z opravljeno revizijo poslovanja in njenimi priporočili, so se dopolnila in razširila vsa razkritja (kratkoročne časovne razmejitve) v Letnem poročilu za leto 2021.
- Usklajevanje obveznosti in terjatev z IOP obrazci za vse obveznosti in terjatev tako za proračunske uporabnike, dobavitelje in kupce.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Spremljanje kakovosti dela, natančno zasledovanje sprememb zakonodaje, odlokov in navodil MIZŠ, ki se dnevno spreminjajo (karantene, izolacije, testiranje zaposlenih in otrok), še posebej v teh specifičnih časih epidemije koronavirusa (predviden ukrep: Dodatna usposabljanja).
- Uskladitev dolgoročnih sredstev v glavni knjigi in pomožnih knjigah (predviden ukrep: Vnos podatkov v register drobnega inventarja)
- Poslovodna odločanja in upoštevanje priporočil revizijske službe glede upravljanja identificiranih tveganj, predvsem iz ugotovitev notranjega revidiranja (predviden ukrep: Priprava programa aktivnosti in ukrepov za obvladovanje notranjih kontrol pri pripravi Letnega poročila za leto 2021 in priprave sistemskih navodil. Dodatna usposabljanja in spremljanje aktualne zakonodaje ter priporočil Komisije za preprečevanje korupcije).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Alojz Velički, ravnatelj

Datum podpisa predstojnika:

20.01.2022