



Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru

Mariborska cesta 4

2312 Orehova vas

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

SLIVNICA, februar 2022

Kazalo vsebine

1	POSLOVNO POROČILO.....	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	4
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	5
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju	8
1.1.6	Vizija	9
1.1.7	Poslanstvo.....	10
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	11
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	11
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	18
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	18
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	18
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	19
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	22
1.2.2.5	Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa	23
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	23
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	23
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	24
1.2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	25
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	25
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	26
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	27
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK	27

2.1.1	Bilanca stanja s prilogama	28
	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam	28
2.1.1.1	Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)	35
2.1.1.2	Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil	36
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	36
2.1.2.1	Po načelu fakturirane realizacije	36
2.1.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	47
2.1.2.3	Po načelu denarnega toka	48
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	49
2.1.4	Izkaz računa financiranja	49
2.2	OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)	49
1.	Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga	49
2.	Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	49
3.	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	49
4.	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje	50
5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo	50
6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo	50
7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:	50
8.	Naložbe prostih denarnih sredstev.	50
9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	50
10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence ..	51
11.	Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	51
2.3	IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU	51
2.4	REZULTATI POPISA	51
2.5	DAVČNI OBRAČUN	53
3	ZAKLJUČNI DEL	54
4	PRILOGE	55

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2020/2021 vpisanih 383 otrok, v začetku šolskega leta 2021/2022 pa 402. Število učencev se je zvišalo za 5 %. Pouk izvajamo v 20 rednih oddelkih in 5 oddelkih podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je vpisanih v povprečju 135 otrok.

Leto 2021 je potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in Finančnem načrtu s programom dela in kadrovskim načrtom za leto 2021.

Koledarsko leto 2021 smo pričeli z zaprtimi šolami in vrtci. Pouk v poli smo izvajali na daljavo.

26. januarja 2021 smo pričeli s poukom v šoli za učence I. triade, ostali so imeli pouk na daljavo (po t.i. modelu B). Proti koncu meseca februarja (22. 2. 2021) pa še za vse ostale učence. Skozi vse šolsko leto smo poslali več oddelkov v karanteno, delo z njimi je potekalo na daljavo. V glavnem je tovrstno delo teklo brez posebnosti. Šolsko leto 2021/2022 smo prav tako pričeli s poukom po B-modelu, se pravi so se vsi učenci izobraževali v šoli, pouk je potekal v matičnih oddelkih in mehurčkih. Skupine so se mešale čim manj.

Podobno je bilo z vrtcem: v skladu z odlokom vlade smo delovali v zmanjšanem obsegu in tako zagotavljali varstvo le za otroke, katerih starši so zaposleni in varstva ne morejo zagotoviti na drug način, če tako odloči župan občine. Minimalno število otrok na oddelke je bilo 6 otrok, nato 8 in 10. Vsak oddelek se je samostojno odpiral in zapiral. Potrebe staršev po varstvu so se iz tedna v teden povečevale. Tako da smo v januarju imeli v vrtcu odprtih pet skupin z zmanjšanim številom otrok. 28. 1. 2021 smo vrtci pričeli delovati v polnem obsegu. Od 1. 4. do 11. 4. 2021 je prišlo do ponovnega zaprtja vrtcev in delovali smo samo za nujno infrastrukturo. Do 30. 6. 2021 smo delovali v mehurčku z samostojnim odpiranjem in zapiranjem oddelkov, kar je predstavljalo večji organizacijski zalogaj. Velik poudarek smo dali na razvijanju samostojnosti otrok. Tako so se vsakodnevno urili v oblačenju in slačenju, obuvanju, zapiranju gumbov, zadrg, zapenjanju čevljev ... Samostojnem razdeljevanju hrane, nalivanju čaja, mazanju kruha, pospravljanju in čiščenju kotičkov. Veliko so se gibali in razvijali osnovne telesne spretnosti. Razvijali športni duh v tekmovalnih štafetnih igrah, premagovali naravne ovire zunaj in ob slabem vremenu na poligonih v naši telovadnici.

V zahtevnih okoliščinah smo program realizirali pri vseh dejavnostih več kot v 95 %. Podrobneje o realizaciji programa in ostalem ključnem je opisano v poglavju 1.2.1 z naslovom Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.

V letu 2021 smo se prijavi na razne projekte in bili uspešni. Projekti, ki smo jih izvajali: Popestrimo šolo, Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju-pomočnik vzgojitelja in mednarodni projekt Erasmus+.

Leta 2021 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanja so vedno usmerjena v racionalno in

namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev (MIZŠ) za stroške plač in drugih prejemkov nam služi kot kontrola kadrovsko-plačni informacijski sistem (KPIS). Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje sredstva na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2021 se je Svet zavoda OŠ FLV Slivnica sestal dvakrat na redni seji, petkrat na korespondenčni seji in enkrat na ustanovni seji sveta zavoda. Zaradi covid19 je ena seja potekala na daljavo preko aplikacije Zoom, ostale v OŠ FLV Slivnica, korespondenčne pa preko e-pošte.

Na seje sveta zavoda so bili poleg članov sveta zavoda vabljeni: ravnatelj Franc Gosak, pomočnica ravnatelja ga. Mira Prel, pomočnica ravnatelja v vrtcu ga. Zdenka Vogrinec in predstavnica sindikata ga. Anita Kaube. V šolskem letu 2021 se je upokojila pomočnica ravnatelja ga. Mira Prel. Tako se nam je v šolskem letu 2021/2022 pridružila nova pomočnica ravnatelja ga. Sandra Potrč.

Leto 2021 smo pričeli s 13. korespondenčno sejo (29. 1. 2021 – 3. 2. 2021), kjer smo člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli Poročilo o inventurnem elaboratu.

Na 14. redni seji (25. 2. 2021) smo člani sveta zavoda obravnavali in sprejeli Letno poročilo za leto 2020, ki je bilo sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela. Poslovni del poročila je podal g. ravnatelj Franc Gosak, računovodski del pa ga. Erna Damijan. Poslovni izid za leto 2020 je bil pozitiven, za šolo in vrtec skupaj je znašal 23.146,63 €. Na seji so se člani sveta zavoda seznanili z vsebino programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2020.

Ravnatelj Franc Gosak je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020, ki je evalvacija dela na podlagi LDN, usmerjena v odkrivanje močnih in šibkih točk delovanja šole.

Na seji smo člani ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja za leto 2020. Sprejeli smo sklep, da je g. ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani smo sprejeli tudi sklep, da se zaradi izrednih razmer v letu 2020 za delovno uspešnost ravnatelja kot obseg sredstev nameni 5% polletne mase njegove osnovne plače.

Prav tako smo na tej seji seznanili člane s potekom 4-letnega mandata v mesecu septembru 2021.

Na 14. korespondenčni seji (30. 3. 2021 – 1. 4. 2021) smo člani sveta zavoda sprejeli sklep, da Svet zavoda OŠ FLV Slivnica poda zahtevo za imenovanje predstavnikov v svet zavoda ustanoviteljici Občini Hoče – Slivnica in svetu staršev OŠ FLV Slivnica.

Na 15. korespondenčni seji (23. 4. 2021 – 29. 4. 2021) smo člani sveta zavoda sprejeli Finančni načrt za leto 2021 s kadrovskim načrtom. Strinjali smo se, da ostanek presežka iz preteklih let šola porabi za posodobitev učne tehnologije, zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev ter druge opreme v dinamiki, ki ne ogroža likvidnosti zavoda.

Na 15. redni seji (23. 6. 2021) smo člani sveta zavoda potrdili volilno komisijo za mandatno obdobje štirih let v sestavi:

- predsednica: Magda Pipenbaher – namestnica: Anja Sorko
- članica: Damijana Lebar – namestnica: Maja Živec
- članica: Petra Simonič – namestnica: Maja Zakelšek Skuhala

Predsednica sem seznanila člane sveta zavoda, da je na osnovi ustanovitvenega odloka potrebno razpisati volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda največ 90 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. O datumu razpisa volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda bodo člani sveta zavoda glasovali na korespondenčni seji, ki bo največ 90 dni pred iztekom mandata sedanjega sveta zavoda.

Ravnatelj je podal poročilo o rezultatih naših učencev 6. in 9. razredov na NPZ ter poročilo o uspehu učencev v šolskem letu 2020/2021. V šolskem letu 2020/2021 je zaradi izrednih razmer pouk pol leta potekal na daljavo, število ocen je bilo razpolovljeno, imeli smo višje povprečje zaključenih ocen, kot pa če bi bilo normalno leto, napredovali so vsi učenci, od tega štirje učenci z negativno oceno (v glavnem Romi), ena učenka je izpolnila osnovnošolsko obvezo.

Pri spremembi namena porabe presežka iz preteklih let je g. ravnatelj predlagal, da se sredstva presežka planirana za pleskanje učilnic prerazporedijo za montažo klim. Člani sveta zavoda smo sprejeli sklep o spremembi namena porabe presežka za dobavo in montažo klim.

Na 16. korespondenčni seji (29. 6. 2021 – 29. 6. 2021) smo člani sveta zavoda sprejeli Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda s tremi sprejetimi sklepi:

1. Razpisujejo se volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda Osnovna šola Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru.
2. V svet zavoda se bo volilo 5 (pet) predstavnikov delavcev zavoda, od katerih mora biti najmanj en predstavnik delavcev enote vrtca.
3. Volitve bodo izvedene dne 7. 9. 2021.

Na 17. korespondenčni seji (22. 9. 2021 – 24. 9. 2021) smo člani sveta zavoda potrdili zapisnik 15. redne seje z dne 23. 6. 2021 v zasedbi, ki ji je mandat potekel 29. 9. 2021.

Na ustanovitveni seji dne 29. 9. 2021 sem kot predsednica minulega sveta zavoda otvorila ustanovitveno sejo in pozdravila nove člane. Izvedli smo konstituiranje sveta zavoda s pomočjo mandatno-verifikacijske komisije v sestavi: Petra Trstenjak – predsednica, Vesna Šabeder – članica in Benjamin Habinc – član. Mandatno-verifikacijska komisija na imenovanje predstavnikov Občine Hoče-Slivnica in staršev ter izvolitev članov delavcev ni imela pripomb. Člani Sveta zavoda OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru so postali:

- predstavniki delavcev: Tanja Blaznik, Slavko Robnik, Simona Sabati, Maja Štraub, Petra Trstenjak,
- predstavniki Občine Hoče-Slivnica: Benjamin Habinc, Ana Florjančič, Vidica Pišek,
- predstavniki staršev: Vesna Šabeder, Bernarda Lebar Bedrač, Mitja Novak.

Člani so znotraj sveta zavoda izvolili za predsednico Sveta zavoda OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru ga. Tanjo Blaznik in za namestnika predsednice g. Benjamina Habinca.

Člani sveta zavoda smo sprejeli sklep o imenovanju pritožbene komisije. Na sosednje šole, svet staršev OŠ Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru (2 člana) in ravnatelju (za 6 članov) se pošlje zaprosilo za kandidate za člane pritožbene komisije.

Člani sveta zavoda smo sprejeli in potrdili Poročilo o realizaciji LDN, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja ga. Mira Prel, ki se je 31. 8. 2021 upokojila. Nadomestila jo je ga. Sandra Potrč. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021 sta podala g. ravnatelj za šolo in za vrtec ga. Zdenka Vogrinec.

G. ravnatelj je predstavil Letni delovni načrt Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru za šolsko leto 2020/2021 in Vzgojni načrt šole za leto 2021/2022, ki ga je svet zavoda sprejel in potrdil.

Tanja Blaznik, prof., predsednica Sveta zavoda

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec. Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008. Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru. Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v uporabo, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 135 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3,

pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajnistvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletna naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas in Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopil julija 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Sandra Potrč (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Svet zavoda sestavlja do konca njegovega mandata enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Mitja Vodušek. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in v vrtcu organizator prehrane ter organizator zdravstveno-higienskega režima univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije.

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Hoče-Slivnica; poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. V letu 2021 smo izračunali novo ekonomsko ceno vrtca, občinski svet je potrdil povprečno ceno predlogov obeh zavodov, tako vrtcev iz Hoč, Rogoze in Slivnice. Ker je bila predlagana cena iz Hoč in Rogoze nižja od predlagane cene iz Slivnice, in ker je število otrok v ostalih vrtcih dvakrat večje kot v Slivnici, se je povprečje bolj približalo predlagani ceni iz Hoč. Tako smo napovedali poslovanje našega vrtca s presežkom odhodkov nad prihodki, kar se je potrdilo pri letnem poročilu. Po dogovoru z Občino Hoče Slivnica smo

za del primanjkljaja (9.399,81 €) občini izstavili zahtevek za pokrivanje le tega, za drugi, manjši del (768,25 €), pa od občine pridobili soglasje za pokrivanje negativnega izida iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Pregled poslovanja leta 2019 in 2020 v primerjavi z letom 2021 (v €):

Po poslovnem dogodku	2019	2020	2021
Prihodki	2.683.587,82	2.823.087,82	3.290.292
Odhodki	2.662.993,16	2.799.694,02	3.269.359
Poslovni izid	20.594,66	23.393,80	20.933,00
Delitev:			
Obveznost do davka pravnih oseb	/	247,17	707,00
Osnovnošolska dejavnost	17.057,00	22.646,59	20.994,65
Predšolska dejavnost	3.537,66	500,04	-768,25

1.1.6 Vizija

Vizija šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Vizija vrtca: Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

Vizija je posplošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljava podoba zelene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, bomo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev namenili veliko skrb. Strokovni delavci se bodo udeleževali izobraževanj, predstavljali novosti kolegom, jih preizkušali v praksi, se aktivno udeleževali na konferencah, pisanju strokovnih člankov in drugim načinom, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe bomo v šolo vabili predavatelje, ki nam bodo pomagali razreševati dileme; z dodatnim spopolnjevanjem, branjem strokovne literature in drugimi ponujenimi načini bom skrbel za lastni profesionalni razvoj.

S pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole. Poleg že ustaljenih načinov komunikacije se bomo zavzemali za organizacijo kakovostnih delavnic za starše in usposabljanje za starše, ki so vključeni v organe šole. Starše bomo vključili v nekatere dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke, ter se trudili za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

Okrepili bomo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarskim društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposobili se bomo za prijavljanje na razpise, prizadevali si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbeli bomo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Koledarsko leto 2021 se je v šoli pričelo na način izvajanja pouka na daljavo. Tokrat smo že imeli izkušnje preteklega časa, tako je bila priprava elektronskih gradiv za učence cele šole že precej rutinska.

Vzpostavili smo stik s prav vsakim učencem, nekatere učence (predvsem iz romske skupnosti) so učitelji obiskovali na domu in jim dostavljali gradiva. Preverjali smo tehnično opremljenost družin in jim priskočili na pomoč s prenosnimi računalniki iz šole, izjemno veseli smo bili pomoči Občine Hoče – Slivnica, ki je pomagala s prenosniki. Tako so imeli pogoje za učenje na daljavo prav vsi učenci naše šole, in v primeru težav, ki so se pojavljale v naslednjih dnevih in tednih, smo jih s svetovalno službo nemudoma reševali.

Velika večina učencev je v času izrednih razmer delala zelo zavzeto, redki so se dela lotili z rezervo. V veliko oporo so nam bili starši, ki so številna navodila in pojasnila sprejemali s strpnostjo in razumevanjem ter nas s pozitivnimi in tudi zelo dobrodošlimi konstruktivnimi kritikami opogumljali in spodbujali.

Ničkolikokrat so se povezali s posameznimi učenci in jim nudili dodatne razlage. Poleg tega so jim sproti pisali povratne informacije, skrbno pregledovali njihove izdelke in naloge, komunicirali s starši, z Mladinskim domom ... in še naprej skrbno pripravljali navodila in gradiva za delo naslednjih dni.

Posebno skrb smo namenjali učencem s posebnimi potrebami in tistim z učnimi težavami, ki nimajo dodeljene posebne individualne pomoči. Z učenci (in nemalokrat vzporedno še z njihovimi starši) smo dnevno navezovali stike na razne možne načine komuniciranja, da se razlike med učenci, ki so že tako prisotne, ne bi še preveč poglobljale.

Sodelovali smo s Civilno zaščito, Občino Hoče – Slivnica, NIJZ, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, Mladinskim domom Maribor in drugimi.

Z vračanjem učencev v šolo je bilo treba vzpostaviti nov način dela z vzdrževanjem mehurčkov, manjših skupin in nemešanja učencev na kosilu, hodnikih, prevozih ...

Programi so realizirani-v med 95 in 100 % v skladu z LDN in evidencami ob koncu leta. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja.

Prav tako smo uspeli realizirati dve šoli v naravi, ena šola v naravi se je predstavila v naslednje šolsko leto. Žal nam ni uspelo izvesti plavalnega tečaja v 2. razredu, ki pa ga bomo izvedli v okviru šole v naravi v aprilu 2022 (Portorož).

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli, ki se izvaja za učence 6. razredov iz treh predmetov: slovenščine, matematike in angleščine; za učence 9. razreda prav tako iz treh predmetov: slovenščine, matematike in tretjega predmeta (za naše devetošolce načrtovana zgodovina), smo v maju 2021 izvedli. Rezultati so odslikava časa in pogojev dela, pri slovenščini

(+1,2 %) in tujem jeziku (+0,5 %) v 6. razredu ter slovenščini (+0,3 %) in tretjem predmetu – zgodovini (-0,8 %) so učenci dosegli rezultate okrog državnega povprečja, nekoliko nižji so bili pri matematiki, cca 4 % pod državnim povprečjem v obeh razredih. Rezultate smo ustrezno analizirali.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi.

Dopolnilni in dodatni pouk 1. – 5. razred so izvajale razredničarke in realizirale planirano število. Dopolnilni in dodatni pouk 6. – 9. razred so izvajali predmetni učitelji in realizirali skupaj planirano število ur.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSŠ, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdela IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne umetnosti in angleščine. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športa, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

V podaljšano bivanje so bili vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Po predhodnih prijavah nam je MIZŠ priznalo za šolsko leto 2019/2020 120 ur OPB in za šolsko leto 2020/2021 125 ur OPB, za šolsko leto 2021/2022 pa spet nekoliko manj ur in sicer 121. V okviru podaljšanega bivanja so učenci izvajali obvezne vsebine (prehrana, samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti). V jutranje varstvo je običajno vključena večina prvošolcev; na željo staršev smo jutranje varstvo/dežurstvo organizirali še za tiste učence 2. – 4. razreda, ki so jih starši pripeljali pred poukom.

Dnevi dejavnosti so sicer bili v celoti realizirani, vendar žal ne povsem po predhodno zastavljenih načrtih. Tako je so odpadle skoraj vse dejavnosti, ki smo jih načrtovali na lokacijah zunaj šole. Izjema so zaključne ekskurzije, ki smo jih uspeli izvesti v celoti in sicer v mesecu juniju. Učilnica v naravi in urejanje novega šolskega vrta je sovpadala z naravoslovnimi dnevi.

Pri načrtovanju in organizaciji dni smo upoštevali medpredmetno povezovanje in interdisciplinarnost.

V šoli izvajamo preko 40 interesnih dejavnosti (MIZŠ) in fakultativni pouk nemščine (s pomočjo Občine Hoče-Slivnica), saj se zavedamo, da znanje tujih jezikov postaja iz leta v leto pomembnejše. Fakultativni pouk nemščine se je izvajal za učence 1. – 3. razreda. Prav tako izvajamo na enak način fakultativni pouk računalništva (izvajanje le tega se je v letošnjem letu učenja na daljavo izkazalo kot izjemno koristno ali celo nujno), kjer je v začetnih razredih večini učencev delo z računalnikom dokaj tuje, zato so v prvem razredu pričeli z osnovami

Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še štiri učiteljice za dodatno strokovno pomoč, ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka ter tri svetovalne delavke (v šoli v 100-% in 45-% deležu in v vrtcu 23-% delež). Svetovalna služba se je vključila v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Svetovalna služba je preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomagala otroku v vrtcu, učencem v šoli, učiteljem, staršem na področju učenja in poučevanja; šolske kulture in vzgoje; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) razvoja; šolanje in karierna orientacija ter na področju socialno ekonomskih stisk. Največkrat so se ukvarjali z učenci, ki imajo učne težave, z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, ki bivajo v Mladinskem domu Slivnica. Karierno svetovanje je bilo dobro načrtovano. V sodelovanju s sosednjima šolama in z občino Hoče-Slivnico je bila izvedena Tržnica poklicev, vendar tokrat na daljavo. Predavanje starše smo izvedli preko aplikacije Zoom na daljavo. Postopek vpisa v srednje šole je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole. V aprilu je bil izveden pregled otrok ob vstopu v šolo. Izvedli smo tudi prvi informativni sestanek s starši bodočih prvošolcev. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami je bilo zelo aktivno in je dobro potekalo.

V skladu z zakonom in LDN, je bilo realizirano zdravstveno varstvo učencev. Sistematične preglede so opravili otroci pred vstopom v šolo.

Učenci 6. in 8. razreda so imeli prav tako sistematične preglede v zdravstvenem domu Hoče.

Preventivne zobozdravstvene sistematske preglede sta opravila le dva oddelka v zdravstvenem domu v Slivnici, ostali oddelki pa zaradi Covida ne.

Projekte, v katere smo bili vključeni, opisujemo za šolsko leto, ki je glavnina preteklega koledarskega leta, torej za šolsko leto 2020/2021:

POLICIST LEON SVETUJE

Namenjen je učencem 5. razreda in ga vodi rajonski policist Borut Urnaut, policijske postaje Rače. Poudarek je bil na prometni varnosti, cestno prometnih predpisih in izvedbi kolesarskega izpita. Vseh načrtovanih tem zaradi Covida ni bilo možno izpeljati. Učenci so pri urah, ki so bile izvedene aktivno sodelovali in izpolnjevali delovni zvezek – Policist Leon svetuje.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga država izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Vsako leto je tradicionalni zajtrk načrtovan v mesecu novembru. Pomembno je otroke ozaveščati o pomenu hrane iz bližine in njenih prednosti pred hrano, ki ima za seboj na stotine kilometrov. Tradicionalni slovenski zajtrk je sestavljen iz kruha krušne peke lokalne pekarnice oddaljene od nas le nekaj kilometrov, svežega mleka lokalnega pridelovalca iz sosednje vasi, medu lokalnega pridelovalca in jabolka, prav tako lokalnega pridelovalca.

V šolskem letu 2020/2021 so bili učenci v času, ko je bil načrtovan tradicionalni zajtrk doma in je potekal pouk na daljavo. Kljub temu so učitelji pripravili vsebine za dan dejavnosti in je bila izvedba nekoliko drugačna. Učenci so doma zajtrk pripravili sami in pošiljali zanimive fotografije in ideje. Žal ni bilo nobene skupne dejavnosti, ali obiska Eko kmetije.

V juniju, ko so bili vsi učenci v šoli, je bila ura namenjena tradicionalnemu slovenskemu zajtrku. Na ta dan je bilo na jedilniku: mleko, domači kruh, maslo in med ter jabolko. Vsa živila so bila od lokalnih pridelovalcev.

ZDRAVA ŠOLA

V tem šolskem letu so bile osrednje teme Zdrave šole: Čas za zdravje je čas za nas. Pod ta naslov sodijo vse teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje, obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, To sem jaz in druge podobne teme. Zraven rdeče niti smo izvajali še ostale programe in dejavnosti, ki se navezujejo na zdrav način življenja v celoti. Na področju duševnega zdravja smo gradili na komunikaciji in odnosih med vrstniki. V oktobru so bili prvošolci sprejeti v šolsko skupnost.

V času dela na daljavo učenci niso pozabili na starostnike, v projektu Poštarja Pavlija so ustvarjali likovne izdelke, s katerimi so popestrili domove starostnikov v Sloveniji

Ne le skozi posamezne dneve, vso leto se je otroke spodbujalo k zdravemu načinu življenja. Izvedeno je bilo mnogo aktivnosti in projektov na temo zdravja. Določene aktivnosti in dejavnosti se bodo v naslednjem letu ohranile, druge nadgrajevale in pripomogle k boljšemu zdravju tako otrok, kot tudi učiteljev.

ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL

Projekt je namenjen vsem učencem šole, poteka v okviru Šolskih športnih tekmovanj Zavoda za šport RS Planica in Plesne zveze Slovenije. V letošnjem šolskem letu nismo izvajali interesne dejavnosti ples. Prav tako zaradi Covida ni bilo tekmovanj.

TEDEN PISANJA Z ROKO

V tednu pisanja z roko 2021 smo bili na šoli aktivni vsi, tako učenci in učitelji. Čeprav je teden poteka, ko je potekal pouk na daljavo, so se učenci aktivno vključevali v dejavnosti, pisali so pisma prijateljem in zapisali različna sporočila. Po vrnitvi v šolo so učenci pripravili motivacijske zapise za vsa šolska vrata. Na ta način so nastali plakati: Vzemi kar potrebuješ, ki so vsebovali lističe z raznoraznimi pojmi, ki so jih lahko učenci in tudi učitelji odtrgali.

PROJEKT SOBIVANJE

Teme letošnjega projekta v katerem so sodelovali učenci, vključeni 1. – 5. razreda, ki so vključeni v OPB: Varno v šolo in v vrtec, Spodbujamo prijateljstvo. Učence so ozaveščali o varnosti v prometu, veliko so ustvarjali na teme prijateljstva. Zaradi Covida ni bilo možno realizirati nekaterih vsebin: Ti meni danes, jaz tebi jutri, Energetsko znanje za odgovorno dejanje in živim zdravo.

PRVI PRIZOR

V okviru vsebin projekta so članice projekta (Petra Trstenjak, Jožica Korpar, Dorotej Renčelj in Karmen Jezernik) v SNG Maribor izbrale pedagoška gradiva k predstavam, spremljevalne dejavnosti za mlade, udeležile so se izobraževanj za učitelje in ustvarjalce, praktično ustvarjalno delo z mladimi – Gledališka delavnica s Petro Kavaš.

Usposabljanje Mlado gledališče je potekalo v uvodnem delu 55. Festivala Borštnikovo srečanje med 12. in 14. oktobrom 2020. Učenci, ki obiskujejo izbirni predmete gledališki klub, so si 13. 10. 2020 uspeli ogledati predstavo Viktorija 2.0. Po ogledu so izvajalci izvedli reflektivno delavnico o predstavi ter vključili še digitalno delavnico. Ob koncu so učenci zapisali tudi svojo oceno predstave.

Projekt v tem šolskem letu ni potekal po načrtih, izkoriščene so bile vsebine, ki jih je bilo možno izvesti zaradi Covida.

UČILNICA V NARAVI

Popestritev šolske okolice, za učence pa zanimiv izkustveni učni prostor, kjer spoznavajo rastline, pridelke in procese v naravi. Spoznavajo se tudi z različnimi oblikami in metodami dela, predvsem dela na vrtu, sadnem vrtu.

Devetošolci so opravili večino nalog urejanja okolice šole. V poznih pomladnih mesecih so prvenstveno skrb namenili vzdrževanju sadnega drevja, zelenjavnega vrta, ter oskrbe sadnih dreves in grmovnic. Zasadili so 25 listavcev, ki bo v prihodnjih letih nudila senco in zaščito šolskim igriščem in obšolskim površinam.

Učilnica v naravi se je izkazala za zelo uspešno in je doprinesla k večji uporabi šolskega dvorišča.

KULTURA PITJA ČAJA

Projekt zaradi Covida ni bil izveden. Učenci so v okviru slovenskega jezika spoznavali značilnosti in opisovali zdravilne rastline.

ERASMUS +

Projekt je potekal v skladu z vnaprej določenim planom. Zaradi epidemije niso bile realizirane mobilnosti, ki se prestavijo na naslednje šolsko leto. V letošnjem šolskem letu je bilo več poudarka namenjenega Zoom srečanjem in na ta način zakrpali vrzel izpada mobilnosti.

STOP NASILJU

Mednarodni projekt Stop nasilju se izvaja v osmih evropskih državah. Nosilec projekta za Slovenijo je Društvo za boljši svet iz Maribora, preko katerega v projektu sodeluje šola. Glavni cilj je razvijanje strpnosti, kvalitetnih medsebojnih odnosov in kulture sobivanja. Delavnice in izobraževanja, ki so bile izvedene v letošnjem šolskem letu so imele poudarek na ozaveščanju nasilja in z obvladovanjem stresnih situacij. Društvo za boljši svet je izpeljalo predavanje za starše od 1. – 9. razreda za naslovom Pravilna izbira vrednot za vzgojo otroka v okviru 2. roditeljskega sestanka. Projekt je v tem šolskem letu zaradi epidemije potekal delno po načrtih. Za zelo uspešne so se izkazale delavnice z zunanjimi izvajalci, na katerih so učenci zelo zavzeto in konstruktivno sodelovali. Teme na delavnicah so bile o samopodobi, spoznavanju sebe ter učenju , kako prestopati ovire na življenjski poti; razmišljali so o svojih potrebah, željah, zmožnostih, ambicijah, ciljih ...

Projekt je štiriletni in se je na šoli zasnoval pri učencih 6. razredov, z istimi učenci se bo nadaljeval do 9. razreda.

SIMBIOZA

Simbioza je projekt trajnostnega e-opismenjevanja starejših v lokalnih skupnostih prek medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja. Cilj projekta je vzpostaviti aktivno mrežo proaktivnih osnovnih in srednjih šol po Sloveniji in tujini, ki si pridobijo naziv Simbioza šola. Projekt je potekal drugo leto in zaradi dela na daljavo in v mehurčkih, računalniške delavnice ni bilo možno realizirati. Učenci so bili aktivni pri pisanju receptov, ki so bili nato objavljeni v Simbiozni knjižici receptov. Projekt je uspešno zaključen in pridobljen je naziv Simbioza Šola.

OTROŠKA KIPARSKA DELAVNICA FORMA VIVA MALEČNIK 2020

Kiparska delavnica v Malečniku, je namenjena učencem mariborskih in okoliških šol zaradi Covida ni bilo.

PASAVČEK

Aktivnosti, ki so bile načrtovane se zaradi Covida niso realizirale.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški šolski parlament je odlična priložnost za izražanje mnenj in predlogov s strani učencev. Učitelji premnogo krat ne uvidimo šolskega sistema na način, kot ga vidijo učenci. Zato je še kako pomembno, da v takih primerih prisluhnemo učencem, se z njimi posvetujemo in jim damo priložnost za uspešnejši šolski sistem in medsebojne odnose.

Člani, predvsem tisti iz 3. VIO, se zavzemajo za več medsebojnih odnosov z učenci OŠ Hoče. Z njimi bi želeli več druženja na športnem in ustvarjalno-umetniškem področju. Želja učencev je tudi, druženje na glasbenih, plesnih, fotografskih, slikarskih, dramskih in arhitekturnih delavnicah. Organizirati želijo skupni športni dan in plesne delavnice.

Učenci so se s svojimi predlogi predstavili na občinski seji občine Hoče-Slivnica. Regijskega srečanju mladih v Mariboru v organizaciji Zveze prijateljev mladine zaradi Covida ni bilo.

TURIZU POMAGA LASTNA GLAVA

V okviru festivala Turizmu pomaga lastna glava, so učenke raziskovale lokalne ponudnike prehrane, lokalno kulinariko in iskale sestavine za novo izvirno sladico. Tako je nastala Leškova bombica. Sestavine Leškove bombice so dobile v krajevnih menih in na šolskem zeliščnem vrtu. Izdelale so tudi zasnovano embalažo. Slovenija je v letošnjem letu Evropska gastronomska regija, zato je bila tudi tema raziskovalne naloge »Moj kraj, moj chef«.

Naloga je bila opravljena in učenke so za svojo poslano nalogo prejele srebrno priznanje.

POPESTRIMO ŠOLO

Za nami je četrto leto izvajanja projekta Popestrimo šolo. Projekt smo nadgrajevali in dopolnjevali. Pripravljali smo tudi prireditve, aktivnosti, dogodke, ki so bili namenjeni vsem učencem šole (npr. proslavi ob dnevu državnosti ter samostojnosti in enotnosti ter novoletno voščilo). Dejavnosti smo prilagajali letnim časom, vremenu, številu učencev in tudi njihovim željam. Tako smo najpogosteje izvajali: Ustvarjalnice, Zdravo z naravo, Naša pokrajina, Bralne urice, Izpopolnimo svoje znanje, Miselni orehi in Počitniške aktivnosti. Dejavnosti najpogosteje obiskujejo učenci prve in druge triade. Učenci višjih razredov sodelujejo pri nastajanju radijskih oddaj. Za Radio Slovenske gorice je ekipa šolskih novinarjev pripravljala radijsko oddajo o aktualnih dogodkih naše šole – intervju z go. Miro Prel, predstavitev poezije naših učencev ipd. V času dela na daljavo zaradi epidemije smo več poudarka namenjali podpori otrokom z učnimi težavami/primanjkljaji in jim zagotavljali dodatne učne ure. Z nekaterimi učenci tretje triade smo preko socialnih omrežij/kanalov v času pouka na daljavo nadaljevali igrico Zlogovanje ter

se pogovarjali, debatirali o (zanimivih) filmih, nadaljevankah, glasbi, knjigah in o vsakdanjih pripetljajih, ki smo jih doživljali med karanteno.

Trudili smo se čim več časa preživeti v naravi, na igrišču, saj nam šolska okolica omogoča različne oblike druženja izven učilnic. Velikokrat smo se sprehodili do bližnjih ribnikov in v gozd, kjer smo nadgrajevali svoja znanja, se zabavali ali se sproščali ob zvokih narave.

V okviru nekaterih dejavnosti smo poskrbeli za dodatno popestritev in sodelovali z različnimi organizacijami (npr. Zavod MARS Maribor), društvi (npr. DU Slivnica, TD Hotinja vas) ali posamezniki. Nekatera uspešna sodelovanja smo ponovili, vzpostavili pa smo tudi veliko novih.

Med poletnimi počitnicami smo se odpravili na potep po Mariboru, si ogledali razstavo Ljubezni, Natalije R. Črnčec in spoznavali Mestni park.

ILSP – INTEGRIRANO VODENJE V ŠOLSKI PRAKSI

Šola je vstopila v projekt s prioritetenim ciljem, da se izboljša delo strokovnih aktivov, da bi se člani aktivov in strokovni delavci na ravni celotne šole bolj medsebojno povezali ter sodelovali, kar je ključnega pomena za doseganje končnega cilja – znati motivirati učence in jim omogočiti, da razvijajo svoje sposobnosti ter da dosežejo čim višje učne dosežke. Za več sodelovanja na ravni celotne šole se je zraven aktivov po predmetnih področjih in vertikali na novo oblikovali tudi time, ki pokrivajo različna delovanja šole.

Razmere v zadnjem letu zaradi epidemije niso bile najbolj idealne za uresničitev vseh zadanih ciljev, saj so manjkala druženja v živo. Kljub temu je dodana vrednost sodelovanja v projektu izkušnja sodelovanja s kolegi iz šol širom Slovenije, predvsem pa priložnost poglobljanja v lastno prakso vodenja razreda, tima, strokovnega aktiva in odlična priložnost za širjenje teoretičnih izhodišč tega pomembnega področja.

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.2.2.1 *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MIZŠ.

1.2.2.2 *Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.*

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje

znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

Od ciljev, ki smo jih v dokumentih opredelili kot dolgoročne (sistematično po vertikali uriti učence v bralno učnih strategijah, učnih strategijah in izobraževalno – komunikacijski tehnologiji, postopno uvajati formativno spremljanje, biti učeča se šola, osredotočiti se na učenje, medpredmetno povezovanje, timsko delo, ter uporabljati aktivne oblike učenja s poudarkom na diferenciaciji in individualizaciji pouka. Izvajati medpredmetne hospitacije, spodbujati učence k odgovornemu delu in ravnanju, sodelovati v evropskih in državnih projektih, ki bogatijo obšolske dejavnosti in so za učence brezplačne, dosegati visoke taksonomske ravni znanja, udeleževati se različnih tekmovanj ter v znanju biti primerljivi z dobrimi slovenskimi šolami (dosegati srebrna in zlata priznanja na tekmovanjih, dosegati vsaj slovensko povprečje pri NPZ, oziroma biti nad povprečjem), vsakodnevno si prizadevati za dobro komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, nadaljevati s poukom na učnih poteh, nabaviti še dodatne prenosne računalnike ter sproti odpravljati morebitne napake v delovanju IKT, postopno nabaviti še dodatne učne pripomočke, didaktične in družabne igre, dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov ter redna uporaba učilnice v naravi) bi v letošnjem letu izpostavili dobro doseganje dolgoročnega cilja nabave IKT opreme. Vse učilnice so opremljene ali s pametno tablo ali interaktivnim zaslonom ter projektorjem. Tudi opremljenost učiteljev s prenosnimi računalniki je praktično 100-odstotna. Dinamika opremljanja igralnic v vrtcu s projektorji in prenosnimi računalniki je tudi v skladu z načrtovanimi cilji. Pri nabavi učnih pripomočkov sledimo vsem trendom in smo po opremljenosti učilnic in igralnic zadovoljni. Še najbolj velja izpostaviti dolgoročni cilj, to sta sodelovanje pri mednarodnih in nacionalnih projektih ter uporabo učilnice v naravi. Vključeni smo v projekt Erasmus+, pridobili smo evropska sredstva ter se v letu 2019 udeležili prve mobilnosti v Latviji, v letu 2021 pa Hrvaško (Bršadin) in Španijo (Zaragoza). Čaka nas še gostitev učencev in učiteljev iz vseh treh držav. Uporaba učilnice v naravi se prav tako intenzivira, za uporabo nekaterih delov je bilo treba izdelati urnik, saj je zanimanje veliko. Glede doseganja dolgoročnih ciljev iz začetka seznama težko izvedemo relevantno analizo, saj je epidemija Covida-19 preprečila marsikatero aktivnost, ki bi bila v podporo doseganju vseh dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilj dograditev učilnic za poučevanje tujih jezikov in razširitev jedilnice z dograditvijo likovne učilnice in kabineta se je v letu 2021 zelo približal realizaciji. Občina hoče – Slivnica je bila uspešna na razpisu pri Eko skladu, kjer bodo pridobili del sredstev. Tako se prične gradnja marca 2022.

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2020/2021 in 2021/2022 ter Razvojnem načrtu šole so: nadaljnje izvajanje in spremljanje projektov Zavoda za šolstvo, uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela in aktivnejša vloga

učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu; vsakodnevno si prizadevati za odkrito komunikacijo med vsemi deležniki, ki uporabljajo (ali vplivajo na) šolski prostor in storitve šole, spodbujanje timskega dela, spodbujanje učencev za pridobivanje znanja, vključevanje v različne aktivnosti, pridobivanje delovnih navad in opravljanje zadanih nalog, sproti prenavljati spletne strani, urediti učilnico v naravi, urediti in uporabljati učne poti, sproti urejati in dopolnjevati opremo za izvajanje pouka z uporabo IKT tehnologije. V letošnjem nenavadnem letu smo gotovo preseгли kratkoročna cilja dela z IKT opremo in vse v zvezi s spletom ter pridobivanja e-kompetenc učiteljev in učencev. Situacija z delom na daljavo je pripomogla, da so učitelji napredovali na področju teh kompetenc v neslutene višine, tako mlajši, posebno pomembno pa starejši. Tudi urejanje učilnice v naravi je v polnem teku in povsem v skladu s sprejetimi smernicami. V letu 2021 smo zaključili obe fazi izgradnje učilnice v naravi. Finančni cilji se nanašajo na prihodke/stroške, ki so opredeljeni v finančnih načrtih za leto 2021.

Financiranje interesnih dejavnosti, določenih po Predmetniku devetletne osnovne šole, je po Zakonu o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotovljeno iz sredstev državnega proračuna. V primeru da šola v dogovoru z ustanoviteljico (občino) ponudi učencem storitve nad programom osnovnošolskega izobraževanja, se to obravnava kot nadstandard in v tem primeru dodatne ure financira občina. Tak način financiranja predstavljata pri nas fakultativni pouk nemščine in računalništva.

Šola je zagotavljala vzpodbudno učno okolje, ki zajema pozitivno delovno klimo, prijazno razredno okolje in tehnično opremo za raziskovalne dejavnosti in kvalitetno izvajanje rednega programa. Zelo pomembno je posodabljanje knjižnice, ki je poleg računalniške učilnice središče informacijskega sistema za učence.

Zelo pozorno smo spremljali življenje učencev v šoli in preprečevali nastajanje vrstniškega nasilja. Vključeni smo v mednarodni projekt, ki ga financiramo skupaj z občino ustanoviteljico in ga bo v petih letih izvajalo Društvo za boljši svet.

Celotna vrednost mednarodnega projekta »Empowering child's strengths for violence prevention«, je 13.500 € in traja pet let. Mednarodni projekt vsebuje izobraževanja, delavnice, predavanja, didaktični material. 50% celotnega projekta krije Fundacija OAK, preostali del bo sofinancirala občina Hoče-Slivnica in OŠ Franca Lešnika Vuka Slivnica.

Vključeni smo v mednarodni projekt Projekt Cmeplus-Erazmus+ strateška partnerstva, v katerem sodelujemo s tremi partnerskimi šolami iz Evrope (Španija, Hrvaška in Latvija). Pomemben del projekta je mobilnost učencev v tujini, ki bo potekala v 2020 in 2021.

Permanentno izobraževanje strokovnih delavcev je potekalo v skladu z razvojnim programom in vizijo šole, po individualnih nagnjenjih in skupinsko v šoli. Prav tako v tem letu v glavnem na daljavo.

Vrsto let se vključujemo v projekt »Prva zaposlitev«, ki omogoča diplomantom pridobitev pogojev za opravljanje strokovnega izpita. V mesecu decembru se je zaključil petletni projekt »Popestrimo šolo 2016-2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc

šolajočih«, ki se izvaja od 1.11.2016. Upamo, da bo razpis ponovljen, saj si dela brez tega projekta sploh več ne znamo predstavljati.

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so bili 3.288.668 €, planirani odhodki po načelu denarnega toka pa 3.288.668 €

Pri planiranju finančnega načrta za leto 2021 je bilo zelo težko, saj nismo imeli odgovorov in nismo vedeli, do kdaj bodo veljali ukrepi (Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19).

Za leto 2021 je bil plan celotnih prihodkov v višini 3.288.668 € - za 17 % višje od doseženih v letu 2020.

Planirani prihodki v Finančnem načrtu za leto 2021 so bili prihodki od Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v višini 1.953.440 € do konca leta 2021; občinska sredstva v okviru proračuna 2021 v višini 196.992 €, nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v okviru proračuna občine v višini 20.600 €; dodatno pokrivanje iz občinskih sredstev se zagotavlja za čiščenje telovadnice in javna dela v višini 14.503 €.

Poleg tega smo v tem posebnem letu načrtovali še zahtevke za uveljavljanje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve, ki pripadajo zaposlenim v času epidemije v skladu s tretjim odstavkom 123. člena ZIUOPDVE odda občina. Sredstva za financiranje dodatka iz 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS se zagotovijo iz sredstev Vlade RS v višini 180.000 €; povečanje pri prihodkih s strani ZRSZ smo načrtovali tudi iz naslova prihodkov za javna dela. V letu 2021 smo imeli zaposlena 2 delavca preko javnih del (program: informator in program: učna pomoč za učence). Ker se je višina minimalne plače za program javnih del: informator zvišala na 1.024,24 € in višina najnižje osnove za plačilo prispevkov na 1.113,72 €, se bodo tudi prihodki s strani ZRSZ povečali; načrtovali smo prihodke od mednarodnih projektov v okviru EU v višini 51.500 € ter planirani prihodki iz naslova ekonomske cene (EC) s strani Občine Hoče-Slivnica so višini 451.324 €.

V planu prihodkov iz naslova izven ekonomske cene smo zajeli sredstva v višini 29.850 €, ki so namenjena za sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga, financiranje deleža vzdrževalca računalniške opreme (do 31. 8. 2021, od takrat naprej je njegov delež del ekonomske cene vrtca), fiksni del kurjave, projekti Palček bralček, Zlati sonček in Porajajoča pismenost, novoletna darila in obisk Dedka Mraza, lutkovna predstava in prevoz, članarina za Eko-vrtec.

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo prihodke iz strani staršev, prihodke zaposlenih za malice in kosila, prihodke občanov za kosila, planirali smo tudi prihodke iz naslova nadomestil COVID-19.

V finančnem načrtu smo stroške blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2021 planirali v višini 554.580 € kar predstavlja 16,9 % celotnih odhodkov za leto 2021.

Zaradi omenjenih ukrepov smo pri čistilih in higienskemu materialu povišali stroške za razkužila, maske, rokavice in drugega potrebnega materiala za zagotavljanje zajezitve širjenja

virusa. Pri ostalih stroških blaga, materiala in storitev smo se držali realizacije iz l. 2019, tako na osnovnošolskem izobraževanju, kakor tudi na predšolski vzgoji. Pri nabavi živil smo pozorni tudi na kratke verige in koristimo možnost vključitev lokalnih dobaviteljev.

Pri storitvah smo povečali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, o rednih letnih pregledih delovnih naprav, tekočega vzdrževanja, novih cen odvoza odpadkov in komunalnih storitev ter stroškov za ureditev učilnice v naravi.

Plače in drugi izdatki zaposlenim v celotnem zavodu za leto 2021 so bili načrtovani v višini 2.685.147 €. Stroški dela predstavljajo kar 81,6 % celotnih planiranih odhodkov.

Za leto 2021 smo upoštevali že dogovor z vlado in reprezentativni sindikati javnega sektorja in veljavne predpise in kolektivne pogodbe in interventne zakone (COVID-19).

Pri načrtovanju stroškov dela je bil upoštevan program dela in kadrovskega načrta za leto 2021.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro-lingvistično programiranje).

Vse načrtovane investicije, ki smo jih planirali v finančnem načrtu, smo uspešno realizirali.

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, povečanje števila učencev pričakujemo tudi v prihodnje.

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt po denarnem toku za leto 2021 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN RALIZIRANO 2021			
	FN 2021	REALIZACIJA 2021	%
PRIHODKI	3.290.866,00	3.303.151,00	100,37
ODHODKI	3.289.866,00	3.300.977,00	100,34

Iz tabele je razvidno, da je realizacija prihodkov glede na finančni načrt višja za 12.285 €. Do razlike prihaja v glavnem zaradi višjega zneska nakazil za zaščitna sredstva Covid-19; teh sredstev smo načrtovali 7.432 €, prejeli pa 22.070 €.

1.2.2.5 *Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa*

Izjemnih okoliščin (razen stroškov, vezanih na epidemijo Covida-19) ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

So se pa letos pojavile okoliščine, ki bi lahko pomembno vplivale na nedoseganje načrtovanih ciljev zaradi zunanjih vzrokov kot so naravne nesreče ali druge višje stvari, v letošnjem primeru je bila to epidemija Covida-19. Nerealizirane cilje smo opisali v prejšnjih poglavjih, vzrok prav vseh je bila omenjena epidemija.

Omeniti je treba ustrezno reagiranje Občine Hoče – Slivnica pri pokrivanju izpada plačil obrokov za čas zaprtja šol, saj je v kalkulacijo cene kosil vključen tudi strošek vseh ostalih materialnih stroškov šolske kuhinje, predvsem pa plače in prispevki za zaposlene. Tako smo se uspešno ognili izgubi na tej postavki.

1.2.2.6 *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Izvedli smo posodobitev računalniške opreme in zgradili močnejše brezžične povezave po zgradbi in z vrtcem. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam namenijo tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2018, 2019 in 2020.

Tabela planirano in realizirano za 2018, 2019 in 2020						
	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020
Prihodki	2.671.350	2.604.465	2.714.732	2.687.866	2.882.107	2.816.285
Odhodki	2.671.140	2.605.286	2.713.532	2.687.487	2.879.907	2.803.597

Iz tabele je razvidno, da je v bil indeks načrt-realizacija v zadnjih treh letih nižji od 1, v letu 2021 pa nad 1 (razlogi so zapisani v prejšnji točki).

1.2.2.7 *Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MIZŠ ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki

postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Ministrstvo je poslalo cenik in s tem trdne temelje za finančni načrt.

V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.290.292}{3.269.359} = 1,006$$

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} =$$

$$= \frac{20.933}{(3.981.650 + 20.933 + 18.393)} * 100 \% = 0,52 \%$$

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet februar 2022), Register tveganj (posodobljen 31. 1. 2022) in Samoocenitveni vprašalnik.

Notranjo revizijo v letu 2021 je v Osnovni šoli Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru izvedel Zavod za notranjo revizijo, Mavčiče 125, Mavčiče 125, 4211 Mavčiče, na podlagi pogodbe o oddaji storitve notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu za obdobje od 2020 do 2022, z dne 14. 12. 2020. Vodja revizijske skupine je bila mag. Hermina Krajnc, preizkušeni državni notranji revizor. Notranje revidiranje v zavodu je bilo izvedeno na podlagi pogodbe o oddaji notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu in je obsegalo del poslovanja za leto 2020.

Na podlagi opravljene revizijske ocene tveganj smo v letu 2021 izvedli redni notranji revizijski pregled na naslednjih področjih: preveritev obračuna in izplačila plače in drugih stroškov iz dela, preveritev evidentiranja in pripoznavanja osnovnih sredstev ter virov zanje, preveritev kadrovskega načrta.

Revizijska služba je podala priporočila glede okrepitve delovanja sicer že vzpostavljenih notranjih kontrol: na področju obračuna plač so priporočili pravilno nastavitve formule za obračun šifre Z120, izdajanje sklepov o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela

na podlagi delovnih rezultatov za nazaj ter navedbo številke pogodbe o zaposlitvi na plačilni listi. Na področju Evidentiranja in pripoznavanja osnovnih sredstev ter virov zanje so priporočili, da se zavod formalne vpiše v Seznam upravljalcev nepremičnin. Na področju Priprave kadrovskega načrta so priporočili, da se v prihodnje kadrovski načrt bolj dosledno planira ter po potrebi vzpostavi popolne in pravilne evidence vodenja števila zaposlenih po različnih virih financiranja tudi za potrebe poročanja ISPAP.

Na podlagi ugotovitev so bila oblikovana priporočila vodstvu zavoda z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol na revidiranem področju v skladu s predpisi. V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovili dejanj, ki bi kazale na povzročitev kakršne koli škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode.

1.2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Pojasnilo za vse nedosežene cilje uresničevanja programa smo navedli v prejšnjih točkah, edini razlog je bila epidemija Covida-19. Finančni cilji v šoli so bili v celoti doseženi.

Finančno poslovanje vrtca je bilo skladno s pričakovanji, s pomembno opombo, da smo napovedovali negativno poslovanje vrtca. Ekonomska cena vrtca se izračunava na nivoju Občine Hoče - Slivnica. Kot smo že zapisali v uvodu: v letu 2021 smo izračunali novo ekonomsko ceno vrtca, občinski svet je potrdil povprečno ceno predlogov obeh zavodov, tako vrtcev iz Hoč, Rogoze in Slivnice. Ker je bila predlagana cena iz Hoč in Rogoze nižja od predlagane cene iz Slivnice, in ker je število otrok v ostalih vrtcih dvakrat večje kot v Slivnici, se je povprečje bolj približalo predlagani ceni iz Hoč. Tako smo napovedali poslovanje našega vrtca s presežkom odhodkov nad prihodki, kar se je potrdilo pri letnem poročilu.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. Tudi v času zaprtja šol smo omogočili tople obroke za učence, ki imajo subvencionirano prehrano. K socialnim razmeram v krajo gotovo vpliva skrb za zdravje, ki ga uresničujemo s skrbnim načrtovanjem zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. V letu 2021 so zaradi Covida žal odpadli nekateri zobozdravstveni programi, ki pa jih bomo nadomestili v letu 2022. Tudi udeležba učencev v šoli v naravi je omogočena vsem učencem, poleg subvencije MIZŠ se aktivno vključuje tudi Občina Hoče - Slivnica, ki je v letu 2021 namenila 584 €.

Pomembno je sodelovanje s čebelarškim društvom Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

1.2.2.11 *Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj*

Število zaposlenih delavcev zavoda variira med 82 in 89, ki so zaposleni v različnih deležih zaposlitve. Ta razlika se je v letu 2021 zgodila iz več razlogov: na račun dveh delavcev, ki sta zaposlena preko javnih del in na dan 1. 1. 2021 zaradi zakasnitve v razpisu še nista bila zaposlena; dodatno sta od 1. 9. 2021 zaposleni v vrtcu dve delavki na delovnih mestih spremljevalki gibalno oviranih otrok. S spremembo sistemizacije smo dodatno zaposlili delavko v kuhinji (0,25 DM) in čistilko (0,25 DM). Poleg tega smo zaposlili romsko pomočnico. od tega 59 v šoli plus 2 javna delavca-informator in učna pomoč in 27 v vrtcu.

Od 64 strokovnih delavcev jih ima 8 naziv mentor, 25 naziv svetovalec in 12 svetnik, novih napredovanj v letu 2021 je bilo osem; dve vlogi sta v reševanju (obe za naziv svetnik). V plačne razrede je v letu 2021 napredovalo 30 delavcev od vseh zaposlenih.

Večina strokovnih delavcev ima zaključeno univerzitetno 2. stopnjo visokošolske izobrazbe (ali univerzitetno), ena strokovna delavka ima zaključen znanstveni magisterij in ena strokovna delavka v vrtcu doktorat.

Večje investicije v letu 2021 (v šoli) so bile:

- traktor (kosilnica) Stiga (4.875,08 € - iz presežka pret. let);
- računalniška oprema (6.259,55 € - iz presežka preteklih let);
- pralni stroj (419,90 € - iz presežka preteklih let);
- gledališka zavesa v telovadnici (1.612,75 € - iz presežka preteklih let);
- urbana oprema za učilnico v naravi z zasaditvijo (16.700 € sredstva proračuna občine);
- računalniška oprema (14.161,00 € - preject React-EU-sredstva ministrstva);
- kinestetične mize (1.913,40 - šolski sklad).

Večje investicije v letu 2021 (v vrtcu) so bile:

- računalniška oprema (1.299,69 € - iz presežka preteklih let);
- računalniška oprema (2.506,88 € - preject React-EU-sredstva ministrstva);
- projektor LCD (459,94 € - sredstva projekta Prva zaposlitev).

Večino načrtovanih investicij smo realizirali. Izmed nerealiziranih bi izpostavili načrtovano investicijsko vzdrževanje - pleskanje šole (v višini 5.000 €). Zaradi pouka v matičnih učilnicah smo ugotovili, da pleskanje ne bi bilo smiselno, saj se inventar v učilnicah kljub povečanemu nadzoru uničuje v večji meri, kot v običajnih okoliščinah. Investicijo smo preusmerili v nabavo klimatskih naprav, vendar smo želeli pred montažo narediti oceno energetske učinkovitosti stavbe, ki pa je nismo uspeli izpeljati. Načrtovano bomo najverjetneje realizirali v letu 2022.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (v nadaljevanju Navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddamo letno poročilo tudi županu do konca meseca februarja 2021. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN ŠTEVILK K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV, SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH POSTAVK IN POJASNILA POPRAVKOV NAPAK

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,

3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računovodskih pojasnil.

2.1.1 Bilanca stanja s prilogama (Priloga 1)

Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Aktiva bilance stanja

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnova sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost (večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot drobni inventar. Drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 500 evrov, pa razporedimo med stroške materiala. Za ta omenjen material vodimo posebno izven bilančno evidenco.

Obračun amortizacije je redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb ter sredstva določenih projektov programa SIO-2020 v okviru Arnesa in v letu 2021 program React EU-IKT. Program React EU-IKT se je začel izvajati v letu 2021 in bo trajal še v letu 2022. Program React-EU – IKT je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ. Projekt React-EU – IKT za VIZ je bil v letu 2021 poglavitni vir sredstev za zagotavljanje opreme IKT za VIZ.

NABAVA OPREME 2021- ŠOLA					VIRI							
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	KOLIČINA	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	DAR	ŠOLSKI SKLAD	PROJEKT REACT EU	PROJEKT PRVA ZAPOSILITEV	SREDSTVA USPOSABLJANI	PRESEŽEK PRIHODKOV
0030020	JUNIJ	REGISTRATOR DELOVNEGA ČASA	1	4.758,00		3.900,00						858,00
		SKUPAJ		4.758,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858,00
0400000	FEB	GSM ZA INFORMATORJA		139,20								139,20
	AVGUST	TRAKTOR STIGA	1	4.875,08								4.875,08
	AVGUST	LOVILNA MREŽA NA IGRIŠČU		5.984,83		5.984,83						
	AVGUST	KINESTETIČNE MIZE	18	1.913,40				1.913,40				
	OKTOBER	PRENOSNIK	1	486,78								486,78
	OKTOBER	RAČUNALNIKI IN MONITORJI	11	5.772,77								5.772,77
	OKTOBER	PRALNI STROJ	1	419,90								419,90
	DECEMBER	KOŠI IN KLOPI V PARKU	4+2	1.600,88		1.430,17		170,71				
	DECEMBER	ZAVESA V TELOVADNICI	1	1.612,75								1.612,75
	SEPT-DEC	NAMIZNI RAČUNALNIKI	4	2.147,20					2.147,20			
	SEPT-DEC	MONITORJI	8	1.840,98					1.840,98			
	SEPT-DEC	PRENOSNI RAČUNALNIK	13	10.173,68					10.173,68			
		SKUPAJ		36.967,45	0,00	7.415,00	0,00	2.084,11	14.161,86	0,00	0,00	13.306,48
0410001				0,00								
	MAREC	VIBRACIJSKOŽI BRUSILNIK	1	88,00								88,00
	JUNIJ	PROJEKCIJSKO PLATNO	1	122,00								122,00
	JULIJ	MIKROPROCESORJI	1	395,70							395,70	
	SEPT-DEC	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI I-II VIO		671,50				671,50				
	SEPT-DEC	UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI		1.091,94	1.091,94							
		SKUPAJ		2.369,14	1.091,94	0,00	0,00	671,50	0,00	0,00	395,70	210,00
SKUPAJ				44.094,59	1.091,94	11.315,00	0,00	2.755,61	14.161,86	0,00	395,70	14.374,48

NABAVA OPREME 2021- VRTEC					VIRI							
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DAR	SREDSTVA TEČAJEV	SREDSTVA PROJEKTOV	PROJEKT PRVA ZAPOSILITEV	SREDSTVA USPOSABLJANJ	PRESEŽEK PRIHODKOV
0400010	SEP-DEC	TABLIČNI RAČUNALNIK	1	401,00					401,00			
	SEP-DEC	NAMIZNI RAČUNALNIK	1	536,80					536,80			
	SEP-DEC	PRENOSNI RAČUNALNIK	2	1.569,08					1.569,08			
	DECEMBER	LCD PROJEKTOR	1	459,94						459,94		
	DECEMBER	STACIONARNI RAČUNALNIK	1	639,00								639,00
	DECEMBER	PROJEKTOR	1	660,69								660,69
		SKUPAJ		4.266,51	0,00	0,00	0,00	0,00	2.506,88	459,94	0,00	1.299,69
0410002		IGRAČE-MALI SONČEK		400,00		400,00						
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- PALČEK BR		572,01		572,01						
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- PORAJAJO	1	470,67		470,67						
		NOVOLETNA DARILA ZA OTROKE- D		1.397,49		1.397,49						
		DIDAKTIČNA SREDSTVA- EKO VRTEC	1	616,00		616,00						
		SKUPAJ		3.456,17	0,00	3.456,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ				7.722,68	0,00	3.456,17	0,00	0,00	2.506,88	459,94	0,00	1.299,69

NABAVA GRADIVA IN UČBENIKOV V ŠOLSKE KNJIŽNICI 2021					VIRI / DENARNI TOK							
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	ENOT	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA IZVEN EC	DONACIJE					
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-ŠOLA		4.261,44	3.865,64		395,80					
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNO GRADIVO-VRTEC		616,63		606,63	10,00					
0410030	JAN-DEC	UČBENIKI		8.772,51	8.772,51							
SKUPAJ				13.650,58	12.638,15	606,63	405,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSA NABAVA V 2021				65.467,85	13.730,09	15.377,80	405,80	2.755,61	16.668,74	459,94	395,70	15.674,17

Tabela: Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2021 po financierjih oziroma virih

Z novimi nabavami smo nadomestili opremo, ki je bila dotrajana, neuporabna, vendar potrebna za nemoten potek dela v šoli in vrtcu.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja – imamo izkazano terjatev do projekta Erasmus+ KA229 šolska partnerstva med šolami. Odobren nam je znesek nepovratnih sredstev v višini 17.106,00 €. Na podlagi sporazuma nam je bilo izplačano predplačilo v višini 13.684,40 €, kar ustreza 80 % zneska nepovratnih sredstev, kot je določeno v samem sporazumu. Razlika med nepovratnimi sredstvi in nakazilom je torej 3.421,60 €, ki jo izkazujemo kot terjatev do Cmepius Erasmus+.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva oziroma terjatve štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
115.849,31	118.023,50	102

Tabela: Denarna sredstva

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2021, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni strani e-sodstva (CoVL). Obligacijski zakonik določa splošni zastaralni rok pet let. Terjatve iz gospodarskih pogodb pa zastarajo v treh letih. Vrednost terjatev tekočega leta je znatno višja v primerjavi z lanskim letom, ko otrok zaradi epidemije Covid-19 ni bilo in je bilo posledično tudi terjatev manj.

Terjatev	2020	2021	Indeks
	1	2	3=2:1x100
Terjatve do kupcev-odjemalci prehrane	1.440,24	2.397,88	166
Terjatve do kupcev – šola položnice	2.706,24	14.110,55	521
Terjatve za program predšolske vzgoje	7.052,87	20.013,33	283
Skupaj terjatve	11.199,35	36.521,76	326

Tabela: Kratkoročne terjatve do kupcev

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Obrazec odprte postavke na dan 31.12.2021, ki smo ga dobili iz strani MIZŠ se ujema z našimi podatki in smo stanje potrdili. Občina Hoče-Slivnica je tudi potrdila naš izpis odprtih postavk v celoti. Terjatev do zavoda za zaposlovanje predstavljajo plače in nadomestila za dva udeleženca javnih del za mesec december 2021 in bodo poravnane v mesecu januarju 2022.

Vrsta kratkoročnih sredstev	2020	2021	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države – 140-MIZŠ	148.236,21	163.699,78	110
Terjatve do proračuna občine – 141-občina HS	95.402,23	66.588,49	70
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142: Zavod za zaposlovanje-javna dela	1.575,30	2.064,13	131
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142 : ZRZS Covid-19	3.270,27	0	0
SKUPAJ	248.484,01	232.352,40	93

Tabela: Pregled analitike po vrstah kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v €)

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolnih nad 30 dni, nega, spremstvo, izolacija). Stanje teh terjatev je bilo usklajeno z IOP obrazci.

Ker smo se proti koncu leta soočili s porastom bolniških odsotnosti, predvsem okužb s Covidom, so tudi terjatve do ZZS temu posledično višje, saj gre za obračun bolniške pod šifro 08-izolacija, ki pa je refundirana.

Vrsta drugih kratkoročnih sredstev	2020	2021	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve-refundacije bolniških odsotnosti – 170: ZZS	2.462,55	5.767,15	234
SKUPAJ	2.462,55	5.767,15	234

Tabela: Pregled analitike po vrstah drugih kratkoročnih terjatev

- 19-Aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij in stroški za namene šolske sheme).

Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice: 40,92 €

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

	2020	2021	INDEKS 21/20
I. SREDSTVA (AKTIVA) (AOP 032 Bilance stanja)	4.575.077	4.375.775	96
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	13.211	12.843	97
2. Nepremičnine	4,059.433	385.8976	95
3. Oprema	114.020	106.410	93
4. Dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.421	3.421	100
5. Denarna sredstva	115.849	118.023	102
6. Terjatve do kupcev	11.199	36.522	326
7. Terjatve do države in občinskega proračuna	248.484	232.352	94
8. Druge krat. terjatve ZZS	3.742	5.767	154
9. Aktivne časovne razmejitve	5.658	1.420	25
10. Zaloge živil in materiala	60	41	68

Tabela: Aktiva bilance stanja

Največja odstopanja se kažejo pri terjatvah do kupcev, kjer gre za odprte terjatve do staršev otrok šole in vrtca. V lanskem letu so bile te terjatve nižje, saj so bile konce leta šole v celoti,

vtenci pa delno zaprti. Položnice se tako niso izstavljale v takšni meri kot običajno, zato so tudi terjatve bile nižje.

Pasiva bilance stanja

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Prav tako smo na tej skupini kontov evidentirali obveznosti za decembrsko redno delovno uspešnost, ki bo obračunana pri plači za januar 2022. Redna delovna uspešnost se namreč obračunava za pretekli mesec.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so torej prejeti računi, ki do konca leta 2021 še niso zapadli (rok plačila še ni potekel). Računi se večinoma nanašajo na stroške za mesec december 2021. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.
- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti bodo poravnane v januarju 2022 ob izplačilu plač za december 2021. Do FURS-a izkazujemo tudi obveznost do davka pravnih oseb, ki znaša 706,96 €.
- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (obveznost predstavljajo stroški provizije november in december 2021), opravljene zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor, obračun naročnine revij do Zavoda RS za šolstvo, storitve izvedbe plavalnega tečaja otrok Športnega parka Ruše. Vse omenjene odprte obveznosti bodo poravnane v začetku leta 2022.
- 29-Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. Na časovnih razmejitvah se torej vodijo namenska sredstva za izobraževanje strokovnih, nepedagoških delavcev, dodatek za

spremljevalce ekskurzij, za promocijo zdravja na delovnem mestu, šole v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva od projekta učilnica v naravi in določena namenska sredstva šole in vrtca, pri čemer bo nastal strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

Vrsta kratkoročnih obveznosti	2020	2021	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 21	218.017	176.082	82
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 22	30.573	81.203	265
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 23	34.590	38.246	110
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 24	10.587	1.428	13
Pasivne časovne razmejitve – 29	35.986	47.813	133
SKUPAJ	329.753	344.772	105

Tabela: Pregled analitike kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejitve med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za nabavo osnovnih sredstev. Med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami so tudi sredstva, ki smo jih prejeli na podlagi sporazuma za projekt Cmeplus Erasmus + KA229.
- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2021 je bil ugotovljen skupni presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **20.933,36 €**. Presežek prihodkov nad odhodki se zmanjšuje za obveznost davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 v višini **706,96 €**. Stanje presežka prihodkov nad odhodki po odbitem davku od odhodka pravnih oseb je torej **20.226,40 €**.

Skupaj ugotovljen rezultat za 2021 se deli:

- na šoli je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **20.994,65 €**,
- v vrtcu Slivnica je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v znesku **768,25 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

	2020	2021	INDEKS 21/20
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)	4.575.077	4.375.775	96
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	218.017	176.082	81
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	30.573	81.203	266
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	34.590	38.246	111
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	10.587	1.428	13
5. Pasivne časovne razmejitve	35.986	47.813	133
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije	29.108	18.393	63
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.176.773	3.968.615	95
8. Presežek prihodkov	39.443	43.995	112

Tabela: Pasiva bilance stanja

2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)- Priloga 2

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih – amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev- indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	50.633	37.790	12.843	74
Nepremičnine -02	6.937.805	3.078.829	3.858.976	44
Oprema in druga opredmetena OS -04	1.487.143	1.380.733	106.410	93
SKUPAJ SREDSTVA	8.475.581	4.497.352	3.978.229	53

Tabela: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil kjer ne izkazujemo podatkov.

2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije- Priloga 4

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v naslednje skupine:

- 760 -Prihodke od prodaje proizvodov in storitev
- 761- Prihodke od prodaje blaga in materiala
- 762 - Finančni prihodke
- 763 - Druge prihodke
- 764 - Prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javno-finančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

Iz državnega proračuna – MIZŠ – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške – osnova za izračun sredstev je v skladu z pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017). Višina sredstev za posamezni namen ni več določena, ampak daje šoli več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejemamo v dvanajstinah.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,
- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov
- namenska sredstva po sklepih ministrstva za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcije prostorov, ...)

Občina Hoče – Slivnica nam kot ustanoviteljica zagotavlja sredstva za nadstandardni program in ostale aktivnosti, ki potekajo nemoteno. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom občine.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 1. do 4. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije) za tiste otroke, ki niso zajeti v subvencijah ministrstva,
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- sredstva za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 35 %,
- dodatki za delo v tveganih razmerah po 11.odstavku 39.člena KPJS in posebne obremenitve po 71. členu ZIUZEOP.

Vrtec Slivnica

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (28. člen) in v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrdi občinski svet. Predloge cen programov oblikujemo na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Plačilo razlike med ceno programov določi ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini.

V lanskem letu smo izračunali, da je obstoječa ekonomska cena prenizka, saj so se stroški vrtca (stroški dela, stroški živil, materialni stroški,...) povišali, zato smo občini podali predlog za novo ekonomsko ceno. Občina je višjo ceno odobrila, vendar ne v takšni višini, kot smo predlagali. S 1. 9. 2021 se je ekonomska cena v 1. starostnem obdobju dvignila za 2,15 % in v 2. starostnem obdobju za 6,15 %. V začetku leta smo predlagali dvig za 7,58 % (1.st.obd.) in 8,12% (2.st.obd.). Glede na dejstvo, da smo oskrbnine obračunavali po novi ekonomski ceni samo 4 mesece v letu 2021, smo pravilno predvidevali negativen poslovni izid na vrtcu. Del negativnega izida bomo pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, za preostanek pa smo po dogovoru občini izstavili zahtevek, ki bo poravnani v začetku leta 2022. Vseeno še vedno opozarjamo na prenizko ekonomsko ceno, zato kljub racionalnemu poslovanju vrtca, napovedujemo ob obstoječi ekonomski ceni, negativno poslovanje vrtca v letu 2022.

Stroški, ki se pokrivajo iz zagotovljenih sredstev so:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu v skladu z zakoni, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programov določenih v 6. členu pravilnika,
- stroški živil za otroke.

Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku in izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba,
- stroški vzdrževalca računalniške opreme (do avgusta 2021, od 1.9.2021 v okviru sistemizacije),
- stroški spremljevalca gibalno oviranega otroka v deležu (novost s 1.9.2021)
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (projekti Palček Bralček, Zlati sonček, Porajajoča pismenost, novoletna darila otrok, lutkovna predstava, obisk dedka Mraza),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrolo knjigovodskih poslovnih dogodkov.

		2021	2020	Indeks 2021/2020
1	OBČINA-RAZLIKA EC	413.412,86	457.010,97	90
2	PLAČILA STARŠEV	169.292,13	120.237,04	141
3	SUBVENCIJA MŠŠ	37.315,38	30.508,99	122
4	PORAČUN -PRIHRANEK COVID	-6.697,96	-26.966,80	25
5	POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA	9.399,81	0,00	/
6	RAZLIKA DO NORMATIVA	34.660,62	17.411,24	199
7	IZPISANI OTROCI	18.219,66	18.632,86	98
8	ODŠKODNINE ZAVAROVALNIC	2.307,39	0,00	/
9	ZRSZ/ZZZS-COVID-19.NADOMESTILA	0,00	4.439,18	/
10	PRIHODKI OD SPRONIH/DVOMLJIVIH	0,00	1.117,29	/
11	NAJEMNINE-UPORABNINA	0,00	435,02	/
SKUPAJ PRIHODKI		677.909,89	622.825,79	109
1	PLAČE+DELOVNA USPEŠNOST	490.131,39	449.124,09	109
2	PREHRANA	19.150,34	15.605,21	123
3	PREVOZ	10.795,48	10.073,38	107
4	NADOMESTILO-COVID-19 (2€)	20,00	65,00	31
5	KAD	9.846,60	9.533,46	103
6	INVALIDI	7.629,69	6.696,53	114
7	REGRES	25.928,19	24.229,02	107
8	ODPRAVNINA	0,00	0,00	/
9	JUB. NAGRADE	519,76	693,02	75
10	SOLIDARNOSTNA POMOČ	693,01	693,01	100
11	MATERIALNI +DRUG.STROŠ.	67.782,93	67.579,95	100
12	ZAVAROVALNE PREMIJE	8.583,09	6.010,80	143
13	DEJANSKI STROŠKI-ŽIVIL	36.313,08	31.379,70	116
14	OBLIKOVANJE TERJATEV	1.284,58	642,56	200
SKUPAJ STROŠKI		678.678,14	622.325,73	109
POSLOVNI IZID		-768,25	500,06	

Tabela: Poslovanje vrtca Slivnica – predšolska vzgoja

Financiranje iz naslova oskrbnin otrok vrtca je razdeljeno na:

- ❖ plačila staršev
- ❖ plačila občine (razlika do ekonomske cene)
- ❖ subvencije MIZŠ (za sorojence otrok)

Za otroke, ki niso obiskovali vrtca zaradi karanten in okužb- Covid-19, je ta del, ki bi morali plačati starši, krija občina. V lanskem letu je zato znesek razlike do ekonomske cene, ki ga krije občina, višji od letošnjega, je pa bil posledično znesek plačil staršev v lanskem letu nižji.

Novost pri subvencijah MIZŠ je od 1.9.2021 ta, da MIZŠ v celoti krije delež plačil staršev za 2. in vse nadaljnje otroke, ki so vključeni v predšolsko in tudi šolsko izobraževanje. Prej je veljalo,

da je MIZŠ krilo samo 30% plačil staršem določenega zneska za 2. otroka in 100% plačil staršev za 3. in vse nadaljnje otroke, ki so vključeni v vrtec. Zato je znesek subvencij MIZŠ višji od lanskega.

Razlika do normativa otrok, ki jo pokriva občina Hoče Slivnica, je višja zaradi strukture otrok v oddelkih vrtca. V letu 2021 imamo znižan normativ za otroke s posebnimi potrebami, ki jim je na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima in posledično nudenja dodatne strokovne pomoči. Stroške za nezasedena mesta nam pokrije oziroma povrne občina ustanoviteljica.

Kot že omenjeno bi vrtec v letošnjem letu posloval z veliko višjim primanjkljajem, vendar je občina ustanoviteljica pokrila del primanjkljaja iz proračunskih sredstev v višini 9.399,81€. Zato na vrtcu izkazujemo primanjkljaj samo v višini 768,25€.

Razlogi za presežek odhodkov nad prihodki so v višjih stroških dela, stroških živil in v zavarovalnih premijah, ki so v letošnjem letu za 43% višje. Stroški zavarovalnih premij so odvisni od sklenjene zavarovalne pogodbe med občino ustanoviteljico in zavarovalnico.

Vsekakor pa do te razlike ne bi prišlo, če bi bila ekonomska cena nekoliko višja. Stroški se namreč gibljejo v okvirih, ki smo jih izračunali pri predlogu nove ekonomske cene v začetku leta 2021.

Prihodki od oddajanja prostorov

V letu 2021 na tej postavki ne izkazujemo prihodkov.

Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 24% na vrtec in 76% na šolo, od 1. 9. 2021 pa 22 % (vrtec) in 78% (šola). Sodilo smo upoštevali po navodilu občine.

Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

Stroški storitev_ konto 461

- poštne storitve
- e-hramba
- določena izobraževanja skupnih služb
- računalniške storitve
- svetovalne storitve
- stroški varstva osebnih podatkov
- uporaba raznih portalov
- telefonske storitve
- dostop do spletnih strani-Pirs, Tismedia.

Stroški pri katerih uporabljamo sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- stroški zdravstvenih storitev
- stroški izobraževanja strokovnih delavcev
- prispevek za izpolnjevanje invalidskih kvot

Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:

V letu 2021 smo preko javnih del izvajali programa informator in učna pomoč učencem. Javna dela so se izvajala od januarja do junija 2021 in od septembra do decembra 2021. Udeleženci so opravljali delo za polni delovni čas (40 ur tedensko). Upravičene stroške za izvedbo programa je zavod za zaposlovanje pokrival v 75 % deležu.

Financiranje iz sredstev EU, je namenjeno za izvajanje različnih projektov.

Za te projekte veljajo različni ukrepi, programi in tudi različna pravila računovodske obravnave. Pomembna so določila v posameznih pogodbah, iz katerih izhaja računovodska obravnava:

- pritekanje sredstev (na začetku, na koncu, sprotno ali v obliki avansa),
- kdaj se izpostavijo terjatve in obveznosti,
- knjiženje stroškov v obdobju in po vrstah, kot so nastali,
- knjiženje prihodkov v obdobju, ko so nastali stroški (odloženi prihodki, vnaprej vračunani prihodki).

Projekte ki smo jih izvajali v tem letu:

- Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev A-PVZ 2021 (od 1.2.2021 do 30.6.2021- vrtec) in B-UZ 2021 (od 1.11.2020 do 30.6.2021- šola) « Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja v okviru katerih so se pomočniki vzgojitelja v vrtcu in učitelji v šoli uvajali in spoznavali v vzgojno-izobraževalno delo predšolske vzgoje in šolske vzgoje. V vrtcu sta bili na projektu zaposleni dve pomočnici vzgojiteljev v vrtcu in ena učiteljica v šoli. Kandidatkam smo omogočili dostop do strokovnega izpita in konkurenčnost na trgu zaposlitve.
- Popestrimo šolo 2016 – 2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih - z namenom k razvoju inovativnih učnih okolij, ki niso del rednega izobraževalnega programa ter se ne financirajo iz javnih sredstev. Za obdobje trajanja projekta smo zaposlili multiplikatorja POŠ, ki izvaja 75% svojega delovnega časa neposredno z učenci ostalo skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev in spremlja strokovne aktivnosti v zvezi s tem projektom. V sklopu izvajanja ukrepa se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Projekt Cmepius-Erasmus+: v času od 12.- 17. 9. 2021 so trije učitelji in šest učencev obiskali Hrvaško, kraj Bršadin. Šlo je za šestdnevno mobilnost. V Bršadinu so se jim pridružili tudi učenci in učitelji partnerskih šol iz Latvije ter Španije. Učenci so živeli pri družinah. Učenci so se izpopolnjevali v znanju angleškega jezika, socialnih veščinah, geografiji ter mnogih drugih kompetencah. Med drugim so obiskali mesto Vukovar, vodni stolp v Vukovarju, Kopački rit, Otočke virove in mesto Ilok.
V času od 20.- 27. 11. 2021 so trije učitelji in šest učencev obiskali Zaragozo v Španiji. Mobilnost je potekala osem dni, poleg Zaragoze so si ogledali tudi Barcelono in del Pirenejev. Učenci so se udeleževali zanimivih delavnic, učitelji pa so se izpopolnjevali v poučevanju z raznimi novimi metodami.

Poročanje določenih projektov se izvaja preko informacijskega sistema e-MA. Namen informacijskega sistema e-MA je informacijsko podpreti procese načrtovanja, potrjevanja,

izvajanja in izplačevanja, nadzorovanja, spremljanja in poročanja ter omogočiti celovit pregled nad sredstvi evropske kohezijske politike .

Sredstva, ki jih plačajo **starši** za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let) sledi odpis terjatve.

Šola ima ustanovljen **šolski sklad**, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepa odbora šolskega sklada so:

	2021
STROŠKI	ZNESEK
TEKMOVANJA-FI,MA,AN	232,90
TEKMOVANJE KEMIJE	43,92
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	34,16
TEKMOVANJE ANGLEŠČINE	30,00
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLAD. BOL.	40,00
TEKMOVANJE LOGIKE	139,08
TEKMOVANJE ZRSŠ	62,29
FORMA VIVA-MALEČNIK	0,00
DEBATNI TURNIR	0,00
TEKMOVANJE SLOVENŠČINE	0,00
TEKMOVANJE MARATON POEZIJE	0,00
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL	150,00
ŠPORTNA TEKMOVANJA	109,50
HIŠA EKSPERIMENTOV/DAN DEJAVNOSTI	0,00
OGLEDALA-E-UČILNICA/KOŠI ZA IGRIŠČE	593,41
1.-3.VIO	1.315,46
UČILNICA V NARAVI	392,94
KINESTETIČNE MIZE	1.913,40
TALNE NALEPKE	0,00
MAJICE (MPZ, GLEDALIŠČE, ID DEJAVNOSTI)	0,00
SKUPAJ STROŠKI	5.057,06

Tabela: Nabave iz sredstev šolskega sklada v letu 2021

Finančni prihodki so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Drugi prihodki neobičajne postavke , ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OOS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

Struktura vseh prihodkov 2020 in 2021

PRIHODKI	2020	2021	Indeks 2021/2020
Prihodki od poslovanja	2.816.731	3.282.683	116
Drugi prihodki	2.339	29	1
Prevrednotovalni prihodki	4.018	7.580	188
PRIHODKI SKUPAJ	2.823.088	3.290.292	116

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druge publikacije, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Stroški materiala so z lanskim letom za 22 % višji.

Stroški storitev so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštinskih storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov. Tudi stroški storitev so za 24% višji od leta 2020.

Stroški amortizacije so stroški določenega uporabnika, ki se pokrijejo iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Stroški dela zajemajo plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku, ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejejo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v

obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi. Tudi stroški dela so v primerjavi z letom poprej višji za 16%.

Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju so na podlagi Dogovora in Aneksa h KPVZI in KPJS (Ur.l. 80/2018) vplivali v 2021:

- Z decembrom se izvede povišanje v plačne razrede zaradi rednega napredovanja javnih uslužbencev in pridobitev nazivov.
- Regres za letni dopust leto 2021 - regres v znesku 1.050,00 €,
- Izplačevanje jubilejnih nagrad – pripada le primeru, če za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.
- Izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve na podlagi 123. člena ZIUZEOP in izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS, za čas od januarja do junija 2021.
- Izplačilo redne delovne uspešnosti od 1.1. do 31.12.2021.

V začetku leta in proti koncu leta smo obračunavali veliko bolniških odsotnosti zaradi okužb ali stikov z okuženimi z virusom Covid-19.

Delovna uspešnost se je izplačevala mesečno celo leto.

Število zaposlenih v letu 2021 je nihalo od 85 do 89 zaposlenih. Razlog tega nihanja so zaposleni na projektih in javnih delih.

Izplačali smo tri odpravnine ob upokojitvi, sedem jubilejnih nagrad in eno solidarnostno pomoč ob smrti ožjega družinskega člana delavca.

Drugi stroški – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

Prevrednotovalni poslovni odhodki -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

ODHODKI	2020	2021	Indeks 2021/2020
Stroški materiala	241.318	293.645	122
Stroški storitev	150.756	187.130	124
Stroški dela	2.372.329	2.748.082	116
Amortizacija	12.645	13.245	105
Drugi stroški	20.777	25.460	123
Finančni odhodki	0	362	/
Drugi odhodki	1.109	0	/
Prevrednotovalni poslovni odhodki	760	1.435	189
ODHODKI SKUPAJ	2.799.694	3.269.359	117

POSLOVNI IZID

Določeni uporabniki poslovni izid ugotavljamo in knjižimo po načelu poslovnega dogodka na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so evidentirani v razredih 7 in 4. Rezultat poslovanja je lahko pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2021 znaša pozitivna razlika 20.226,40 € z upoštevanjem davka od dohodka v višini 706,96€. Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Razporejamo ga za določene namene (za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač) v skladu z odločitvami ustanovitelja oziroma organa upravljanja. Presežek prihodkov lahko ostane tudi nerazporejen.

	2020	2021	Indeks 2021/2020
CELOTNI PRIHODKI	2.823.088	3.290.292	116
CELOTNI ODHODKI	2.799.694	3.269.359	117
Davek od dohodka	247	707	286
POSLOVNI IZID	23.147	20.226	87

Tabela: Poslovni izid

POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2021

STANJE	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
Stanje na dan 01.01.2021	32.486,36	6.956,38	39.442,74
Prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	-14.374,48	-1.299,69	-15.674,17
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 (iz priloge 3 AOP 891) z že upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb	20.994,65	/	20.226,40
Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2021	/	-768,25	
Stanje na dan 31.12.2021	39.106,53	4.888,44	43.994,97

Tabela: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

*2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti***Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost**

Glede ločevanja prihodkov od poslovanja na javno službo in na tržno dejavnost pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje, zato ga določeni uporabniki določimo sami. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno uporabljamo sodilo razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba je dejavnost, ki jo izvajamo določeni uporabniki v javnem interesu na področju vzgoje, izobraževanja, športa in drugih, če cilj ni pridobivanje dobička. Javna služba je dejavnost katere obstoj mora zagotavljati država ali občina. Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **9.804,50 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	7.966,10
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	1.838,40
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	9.804,50

Sodilo

V letu 2021 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,299 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,701 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,299 %.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga 5

2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. V tem obrazcu smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti torej razmerje prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje,
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje,
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži,
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,

- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov na odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2.174,19 €.

Po določbah Zakona o izvrševanju proračuna, ki nam nalaga spremljanje finančnega načrta po denarnem toku.

Priloga 6

2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga 7

2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

2.2 OBVEZNA RAZKRITJA OD TOČKE 1 DO 11 (PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O LP)

1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga

Sodilo je torej razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek – delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2021 predstavljajo ti prihodki 0,298 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid

4. **Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog.** Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.

5. **Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo**

Na dan 31.12.2021 imamo neporavnanih terjatev v znesku **36.521,76 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil , najemnine) znašajo 2.397,88 € . Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2021,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 14.110,55 € (šolsko leto 2021/22) ,
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 20.016,33 € (šolsko leto 2021/22).

Oblikujemo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne). Gre za terjatve, ki so težje izterljive, dolžniki že dalj časa ne plačujejo zapadlih terjatev. V ta namen redno pošiljamo opomine in po potrebi izstavljamo tudi izvršbe.

6. **Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo** - proračunski uporabniki se moramo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa.

7. **Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:**

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, program React EU-IKT, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. **Naložbe prostih denarnih sredstev** - nimamo naložb denarnih sredstev.

9. **Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 44.094,59 €,
- za vrtec..... 7.722,68 €.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunaj bilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.

11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Zakon o fiskalnem pravilu določa, da tako imenovani sektor država zajema vse institucionalne enote, ki so uvrščene v sektor S.13. Šola se financirana iz javnih sredstev s strani ustanovitelja in spada v sektor S.13, zato smo izračunali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu.

Izračunan presežek po denarnem toku zmanjšujemo za neplačane obveznosti, neuporabna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kotnih časovnih razmejitev. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R 7 > R 4$).

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	2.174,19 €
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja).....	-344.773,21 €
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-18.392,76 €
Presežek odhod nad prih. po Zakonu o fiskalnem pravilu.....	-360.991,78 €

Izračunan je negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oziroma negativni znesek po fiskalnem pravilu, se na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2021 smo zaradi iztrošenosti, neuporabnosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2021 znašajo:

Odpisi osnovnih sredstev na kontih 0030, 040:

ŠOLA	4.919,10
VRTEC	1.428,43
SKUPAJ	6.347,53

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih na kontih 041:

	Znesek	število odpisov/kos
ŠOLA	12.706,01	564
VRTEC	2.893,07	93
SKUPAJ	15.599,08	657

Odpis drobnega inventarja do 1 leta – konto 310:

ŠOLA	549,28 €
VRTEC	254,24 €
SKUPAJ	803,52 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva-konto 041002 in 041003.

V letu 2021 smo odpisali:

- **knjige-knjižna gradiva**.....1.917,34 €,
- **učbenike**.....4.348,02 € .

Odpišejo se učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (URL. RS 65/2007, 37/2010, 41/2013, 34/2015, 27/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (URL.RS 57/2006) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

Pri terjatvah: smo na podlagi dvoma glede poravnave terjatev oslabili (sporne in dvomljive terjatve) tako, da so zmanjševali popravek vrednosti in povečali prevrednotovalne poslovne odhodke. Odpis terjatev oziroma izločitev iz evidenc letos nismo izkazali.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 14.2.2022 do 16.2.2022 je bil potrjen inventurni elaborat za 2021.

2.5 DAVČNI OBRAČUN

Za leto 2021 smo sestavili tudi obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. K davčnemu obračunu je potrebno priložiti tudi priloge, ki so povezane s posamezno zaporedno številko obrazca. Pri davku od dohodkov pravnih oseb moramo ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti. Sodila za razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnosti so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (prihodki in odhodki doseženi z opravljanjem javne službe – dejavnost javne službe ter prihodki in odhodki doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost).

Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- kadar zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo zlasti dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila in doplačila socialnovarstvenih storitev, prehrane in podobno

Med nepridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2021 znašali 2.601,18 €, smo vključili:

- sredstva od zbiranja odpadnega papirja.

Med pridobitne davčno priznane prihodke, ki so v letu 2021 znašali 288.374,44 €, smo vključili:

- Prihodki iz zasebnih virov – plačila in doplačila učencev za prehrano, za razširjen program, vplačila za oskrbnine staršev in podobno. Ti so znašali v letu 2021 = 270.990,11 €,
- Prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in ostalim zunanjim odjemalcem naši šoli. Ti so znašali v letu 2021 = 9.804,50 €,
- Prihodki prejeti iz naslova odškodnin zavarovalnic in iz naslova dvomljivih terjatev = 7.579,83 €

Razliko do celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od nepridobitne dejavnosti 2.999.316,56 €. Na podlagi te razvrstitve smo ugotovili, da predstavljajo prihodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti 8,76 % celotnih prihodkov. Ta delež nam je bil osnova za izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Odhodke ugotovljene po računovodskih predpisih smo s popravkom odhodkov na raven davčno priznanih zmanjšali in tako dobili davčno priznane odhodke. Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti je znašal 2.951.290,59 €, med druge odhodke, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO smo vključili davčno priznane

odhodke, ki smo zmanjšali za oblikovane popravke vrednosti terjatev v vrednosti 1.516,48 € in tako prišli do davčno priznanih odhodkov v višini 6.535,96 €.

Razliko med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki predstavlja DAVČNA OSNOVA = 6.535,96 €.

V 59a čl. ZDDPO (Ur.L. št 66/2019) je določeno, da se lahko prizna največ 63 % koriščenja davčne olajšave. Davčno olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska znaša 2.815,10 €, ob upoštevanju 59a člena lahko to olajšavo v celoti koristimo.

Razlika med davčno osnovo 6.535,96 € in zneskom davčne olajšave 2.815,10 € je osnova za davek 3.720,86 €. Odstotek davka za leto 2021 je 19 % in znaša **706,96 €** davka za leto 2021.

3 ZAKLJUČNI DEL

Poslovanje zavoda poteka v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom šole (za posamezno šolsko leto) in v okviru finančnega načrta. Vsa sredstva porabljamo strogo namensko in vodimo evidence prihodkov in odhodkov po dejavnostih tako, kot določimo s sodili s finančnim načrtom. Prav tako vodimo ločene evidence za osnovna sredstva in drobni inventar, ter terjatve in obveznosti. Še naprej bomo sodelovali z ustanoviteljico pri kvalitetnem načrtovanju raznih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje.

Vsako leto nam poslovanje pregleda tudi zunanja revizijska služba, pri čemer se držimo navodil in priporočil in jih pri svojem delu upoštevamo. Naloga notranjega revidiranja v letu 2021 je bila pregled na naslednjih področjih: preveritev obračuna in izplačila plače in drugih stroškov dela, preveritev evidentiranja in prepoznavanja osnovnih sredstev ter virov zanje, preveritev kadrovskega načrta. Revizorska služba je ugotovila, da večjih nepravilnosti ni, je pa podala nekaj priporočil s katerimi je mogoče izboljšati poslovanje in vodenje zavoda.

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 8. marca 2022.

V Slivnici, 25. 2. 2022

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Tinka Zelenik

4 PRILOGE

PRILOGA 1

Balanca stanja

na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.981.650	4.190.085
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	50.633	46.500
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	37.790	33.289
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.805	6.937.805
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.078.829	2.878.372
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.487.143	1.454.020
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.380.733	1.340.000
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.421	3.421
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	394.084	384.932
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	118.023	115.849

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36.522	11.199
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	232.352	248.484
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.767	3.742
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.420	5.658
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	41	60
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	41	60
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.375.775	4.575.077
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	344.772	329.753
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	176.082	218.017
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	81.203	30.573
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.246	34.590
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.428	10.587
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	47.813	35.986
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.031.003	4.245.324
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.393	29.108
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0

9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.968.615	4.176.773
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.995	39.443
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.375.775	4.575.077
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

C. Druga neopredmetena sredstva	703	46.500	33.289	4.758	5.126	625	625	0	12.843	0	0
D. Zemljišča	704	255.902	0	0	0	0	0	0	255.902	0	0
E. Zgradbe	705	6.681.903	2.878.372	0	0	0	0	200.458	3.603.073	0	0
F. Oprema	706	1.454.020	1.340.000	60.710	68.320	27.587	27.587	0	106.410	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0

4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

PRILOGA 4

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.282.683	2.816.731
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.282.683	2.816.731
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	29	2.339
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	7.580	4.018
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.580	4.018
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.290.292	2.823.088
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	480.775	392.074
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	293.645	241.318
461	STROŠKI STORITEV	874	187.130	150.756
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.748.082	2.372.329
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.145.477	1.870.408
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	348.404	292.448
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	254.201	209.473

462	G) AMORTIZACIJA	879	13.245	12.645
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	25.460	20.777
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	362	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1.109
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.435	760
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.435	760
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.269.359	2.799.694
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.933	23.394
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	707	247
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.226	23.147
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	87	85
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.272.879	9.804
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.272.879	9.804
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	29	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	7.580	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	7.580	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.280.488	9.804
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	479.342	1.433
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	292.770	875
461	STROŠKI STORITEV	674	186.572	558
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.739.892	8.190
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.139.083	6.394
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	347.366	1.038

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	253.443	758
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.206	39
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	25.384	76
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	362	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.435	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.435	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.259.621	9.738
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.867	66
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	707	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	20.160	66
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členite v kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.303.151	2.816.285
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.293.439	2.807.746
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.797.533	2.544.203
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.959.746	1.796.754
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.959.746	1.796.754
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	732.546	670.910
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	732.546	670.910
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	34.335	21.529
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	34.335	21.529
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	24.806	15.835
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	22.391	12.609
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.415	3.226
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	46.100	39.175

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	495.906	263.543
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	245	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	495.661	263.243
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	300
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	9.712	8.539
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.712	8.539
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.300.977	2.803.597
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.300.977	2.795.058
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.430.078	1.991.095
del 4000	Plače in dodatki	440	2.081.279	1.734.510
del 4001	Regres za letni dopust	441	88.813	78.454
del 4002	Povračila in nadomestila	442	102.568	92.856
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	130.989	78.614
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0

del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.429	6.661
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	393.962	325.996
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	179.586	138.254
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	173.383	152.122
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.612	1.226
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.898	1.824
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.483	32.570
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	446.404	421.197
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	194.023	193.267
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.051	8.668
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	130.206	128.333
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.343	4.506
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.320	1.469
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.811	38.006
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.505	8.583
del 4027	Kazni in odškodnine	461	362	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	42.783	38.365
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	30.533	56.770
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	24.956	42.539
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.911	4.440
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	666	9.791
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	8.539
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	6.209
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	1.017
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	1.313
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.174	12.688
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0

551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.174	12.688
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0