



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNO POROČILO

**OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
ZA LETO 2018**

RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI

POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK

HOČE, februar 2019

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	5
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda.....	7
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	7
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	9
1.5 Glavni podatki o poslovanju	11
1.6 Vizija.....	12
1.7 Poslanstvo	12
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	13
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2017/18.....	14
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk.....	15
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč.....	15
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo).....	17
2.1.5 Šola v naravi.....	17
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	18
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	19
2.1.8 Interesne dejavnosti.....	20
2.1.9 Kakovost izvedbe programa.....	21
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje	21
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred.....	21
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	22
2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	22
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju	22
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi.....	23
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu.....	23
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti	27
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza.....	29
2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza	29
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih	30
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo	30
2.1.12.2.2 Varstvo okolja.....	31
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev	31
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja	31
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	32
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	32
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.	34
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	34
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	35
2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa..	36
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	36

2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	37
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	37
2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	38
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	38
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo	38
2.2.10.2	Varstvo okolja.....	39
2.2.10.3	Regionalni razvoj	39
2.2.10.4	Urejanje prostora	39
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	39
2.2.11.1	Kadri.....	39
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja.....	40
2.2.11.2.1	Prostori	40
2.2.11.2.2	Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT).....	41
	RAČUNOVODSKO POROČILO	43
3	RAČUNOVODSKI IZKAZI	44
3.1	Bilanca stanja	44
3.1.1	Sredstva	44
3.1.2	Obveznost do virov sredstev.....	49
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018	52
3.2.1	Prihodki.....	54
3.2.2	Odhodki	54
3.2.3	Poslovni izid	56
4	POJASNILA K IZKAZOM	57
4.1	Bilanca stanja	57
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	58
4.3	Obračun davka od dohodka pravnih oseb	58
4.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	60
5	DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018	62
5.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	62
5.2	Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev	62
5.3	Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	62
5.4	Metode vrednotenja zalog materiala	63
5.5	Podatki o stanju nepravilnih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo	63
5.6	Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....	65
5.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva	65
5.8	Naložbe prostih denarnih sredstev	65
5.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	66
5.10	Vrste postavk izven bilančne evidence	66

5.11	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo	66
6	REZULATATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN	67
6.1	Prihodki za izvajanje javne službe:	67
6.2	Poročilo o popisu za leto 2018 in sklep o likvidaciji popisnih razlik	67
6.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	68
	ZAKLJUČNI DEL	69

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002, 114/06), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012, 80/16, 33/17, 59/17, 71/17 – ZIPRS 1819) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2018 je potekalo po sprejetem letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in finančnem načrtu. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Šola organizira dopolnilni pouk za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure se izvajajo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Koordinacijo dela z nadarjenimi učenci vodi Dragica Borko. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje,

likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja, vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekta Eko šola in Zdrava šola ter druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Na šoli smo v mesecu januarju 2018 uspešno izvedli državno tekmovanje v hitrem branju HiBra 2018. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami ter nagradno ekskurzijo. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«. Zaključni razredi so s pomočjo razrednikov pripravili uspešno prireditev ob predaji šolskega ključa. Junija 2018 so naši učenci (otroški in mladinski pevski zbor ter dramska skupina) pripravili zaključno prireditev za starše in vse občane v KD Hoče z naslovom “Juhuhu, počitnice so tu”.

V okviru finančnih zmožnosti šole smo realizirali načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Osebnostno sem spodbujal in usmerjal profesionalni razvoj učiteljev. Še posebej moram izpostaviti skupno izobraževanje “8 krogov odličnosti” v izvedbi izkušenega strokovnjaka za delo z mladimi g. Janija Prgića.

Temeljni podatki o realizaciji LDN pa se skrivajo v uresničitvi oziroma izvedbi temeljne dejavnosti, to je pouka, ki smo ga v celoti realizirali. Učna uspešnost učencev je bila ob koncu šolskega leta zelo dobra in je v korelaciji z odličnimi rezultati nacionalnega preverjanja znanja za šesto- in devetošolce. Rezultati so pri vseh predmetih, pri katerih je potekalo preverjanje znanja, nad republiškim povprečjem. Opravljene analize bodo služile za še kvalitetnejše delo.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah in posledično povečanjem števila oddelkov na šoli smo imeli prostorsko stisko. Občina Hoče - Slivnica je prisluhnila našim težavam in nam v letu 2016 v prostorih večnamenske športne dvorane zagotovila dodatno učilnico za 5. razred s pripadajočo opremo (mize, stoli in omare). V prihodnjih letih nujno potrebujemo povečanje šolske kuhinje in jedilnice, ker se število obrokov, ki jih pripravljamo za učence, vsako leto povečuje, kakor se povečuje tudi število učencev. V šolskem letu 2018/19 izvajamo pouk v 29 oddelkih s 596 učenci. V šolskem letu 2019/20 tako planiramo pouk v 30 oddelkih s 616 učenci.

V času poletnih počitnic smo v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica pripravljali kosila in poskrbeli za njihovo dostavo v Kulturni dom Hoče za poletni tabor otrok.

Po večletni zgolj elektronski izdaji šolskega časopisa Sedmo čudo smo ga letos izdali tudi v tiskani verziji ter ga razdelili vsem učencem, pri čemer smo za tisk pridobili sponzorska sredstva. Našim učencem od 4. do 9. razreda smo že lani nabavili osebne garderobne omarice, s tem smo rešili varovanje njihovih osebne garderobe in stvari.

V mesecu novembru 2018 smo v sodelovanju s KS Reka in Občino Hoče - Slivnica svečano odprli prizidek podružnične šole Reka - Pohorje, pridobili smo garderobne prostore za učence, računalniško učilnico in prostore, namenjene KS Reka.

Iz obilice pisnih dokumentov, ki sem jih pri sestavljanju poročila pregledal, sklepam, da smo v celoti realizirali LDN za šolsko leto 2017/2018.

V letu 2018 smo nabavili veliko nove opreme, v šoli za 70.936,93 € in v vrtcu za 5.629,61 €, za kar smo pridobili sredstva s strani Občine Hoče - Slivnica, MIZŠ, projekta SIO 2020 oziroma smo porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let po sklepu Sveta zavoda.

Na finančnem področju smo v letu 2018 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.996,12 €, od tega v šoli v višini 28.797,17 €, v vrtcu pa presežek odhodkov nad prihodki v višini 26.801,05 €. Za vrtec smo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki za leto 2018 od ustanovitelja prejeli pisno soglasje za porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Tudi v letu 2019 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je Svet zavoda sestel na treh rednih in eni dopisni seji.

Na teh sejah smo člani:

- potrdili Predlog inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2017,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2017*,
- potrdili *Finančni načrt s programom dela in kadrovskega načrta za leto 2018*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja in oceno (ugotovitveni sklep) posredovali pristojnemu Ministrstvu,
- odobrili brezplačno uporabo šolskih prostorov,
- obravnavali in sprejeli *Zaključno poročilo – Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v šol. letu 2017/2018 in Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2018/2019*,
- potrdili cene za prehrano in najem prostorov.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda, Vlasta Bobovnik

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče
Skrajšano ime: OŠ Hoče
Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Matična številka: 5085853000
Številka proračunskega uporabnika: 65 188
☎ +386 02 616 55 70 ☎ +386 02 616 55 80
E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>

Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA - POHORJE

Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:

Sedež: Šolska ulica 12, Hoče
☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:

Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče - Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče - Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se priključila Vrtec Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljen iz:

- matične šole,
- podružnične šole Reka - Pohorje,
- Vrtca Hoče,
- Vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, podružnično šolo Reka - Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza.

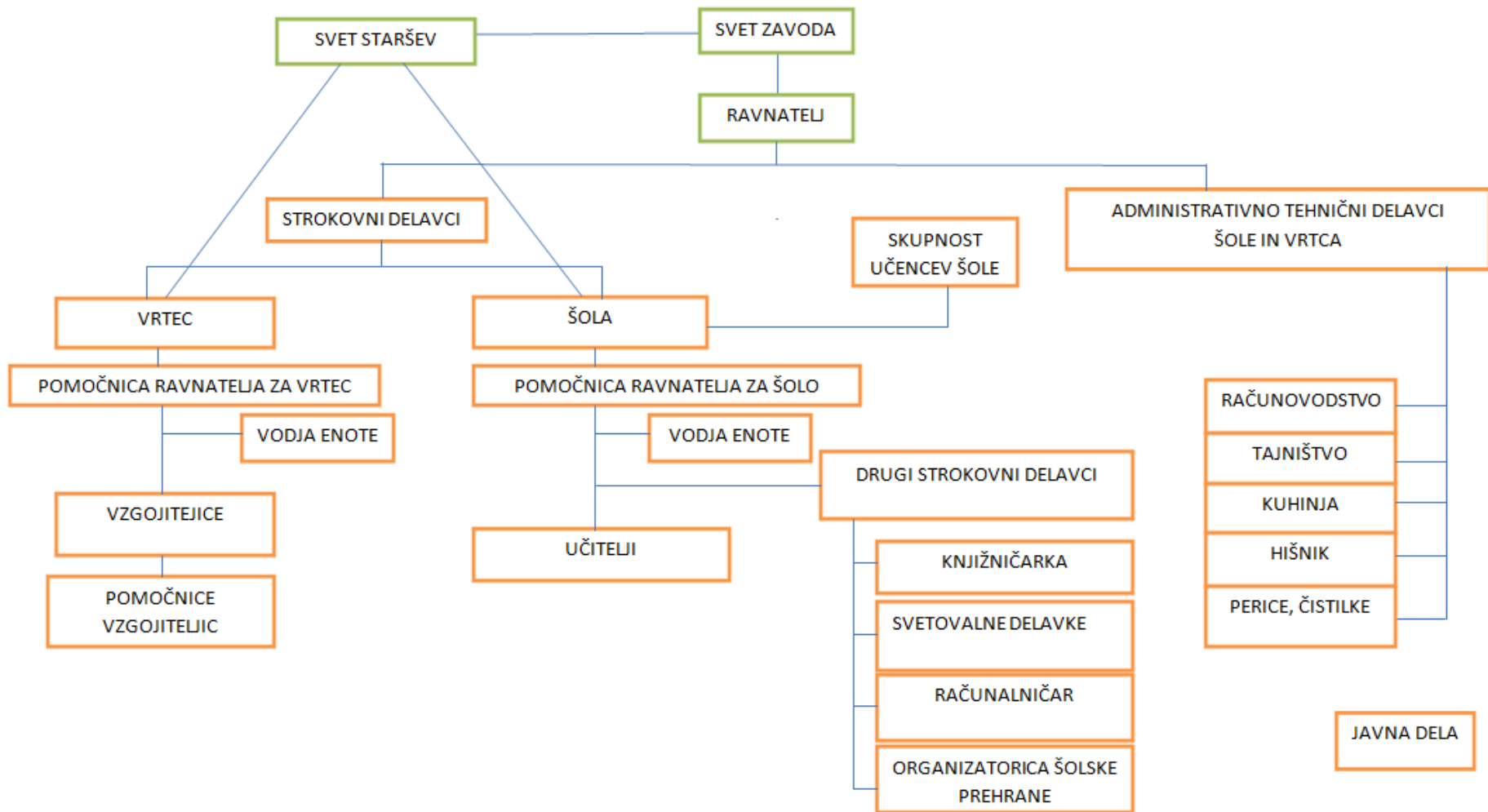
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtca:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Marjana Štangler
Predsednica Sveta zavoda:	Vlasta Bobovnik
Predsednik Sveta staršev:	Nataša Muršek Lubanjšek

ORGANIGRAM ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče - Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2018 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bil notranji nadzor poslovanja s strani podjetja REVIZOR, Polona Gortan s. p., Golniška cesta 97, Kranj.

Pregled poslovanja leta 2018 v primerjavi z letom 2017 (v €):

	2017	2018
prihodki	3.843.555	4.031.880
odhodki	3.827.355	4.029.884
razlika	16.200	1.996

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.996,12 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za vrtec za leto 2018 ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 26.801,05 €. Ustanovitelja smo zaprosili za soglasje za pokrivanje odhodkov nad prihodki. Dne 15. 2. 2019 nam je ustanovitelj poslal soglasje št. 01401/0002/2019 za porabo presežka preteklih let za pokrivanje odhodkov nad prihodki.

Za šolo za leto 2018 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.797,17 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01. 01. 2018	14.791,65	104.803,70	119.595,35
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	13.400,54	2.164,69	15.565,23
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2018 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 (iz priloge 1 – AOP 058)	28.797,17	/	28.797,17
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	26.801,05	26.801,05
Stanje na dan 31. 12. 2018	30.188,28	75.837,96	106.026,24

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2017 in 2018 (v €):

	2017	2018
Prihodki iz javnih sredstev	2.124.856	2.202.066
Prihodki ustanovitelja	1.170.903	1.218.156
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	519.887	583.222
Prihodki, pridobljeni na trgu	20.279	24.399
Donacije in subvencije	3.976	3.526
Prihodki iz drugih virov	3.654	511
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v €):

	2017	2018
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	29.245	76.566,54
Od tega za:		
• računalniško opremo in wlan-infrastrukturo, šolsko zvonjenje;	1.381	59.565,38
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila za pouk)	4.007	1.583,91
• peskovnik, igrala, podlage, paviljon	12.063	/
• parna postaja	441	/
• pralni stroj, gorilnik, sesalnik, klimatske naprave	/	4.648,37
• žaluzije, rolete	/	5.804,13
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, garderobe	11.353	4.964,75
Drobni inventar:	2.105	4.827,47
Ostalo:	28.461	337.207,32
• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	23.500	309.047,14
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	/	24.238,11
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	4.961	3.922,07
• poraba sredstev za nabavo učbenikov	/	/

Preglednica 3

1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

V šoli smo izpostavili nekaj načel oz. pogloblitnih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;
- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka;
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2017/18 (31. 8. 2018).

V šolskem letu 2017/18 je šolo obiskovalo 569 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 27 (4 na podružnični šoli Reka - Pohorje).

Število oddelkov PB: 11 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 4 skupine v Hočah (2 skupini 1. r., 2 skupini 2.–5. r.) in 1 skupina za učence od 1. do 4. r. na podružnični šoli Reka - Pohorje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18 in 2018/19:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število oddelkov na matični šoli	21	23	22	23	25
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	9	9	9	9	9
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	478	497	499	513	547
Skupaj število učencev na podružnici	59	59	55	57	49
Skupaj število učencev, vsi	537	556	554	570	596

Preglednica 4

2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka v šolskem letu 2017/18

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	98,6 %	94,6 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100%	98,5 %	94,1 %
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	98,4 %	94,9 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	98,8 %	95,3 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	98,6 %	95,2 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	96,9 %	97,6 %
3. a	4,37	100 %	99,2 %	93,4 %
3. b	4,77	100 %	99,2 %	93,5 %
3. c	4,61	100 %	97,5 %	96,9 %

2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	4,5	100 %	99,1 %	93,5 %
4. b	4,1	100 %	98,8 %	93,16 %
4. c	4,4	100 %	98,2 %	93,7 %
4. d	4,5	100 %	96,5 %	95,7 %
5. a	4,05	100 %	99,7 %	93,3 %
5. b	4,61	100 %	99,7 %	92,5 %
5. c	4,20	100 %	98,4 %	95,4 %
6. a	4,14	100 %	99,2 %	92,3 %
6. b	4,26	100 %	100 %	94,1 %
6. c	4,24	100 %	96,6 %	93,72 %

3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	4,0	100 %	97,2 %	92,3 %
7. b	4,1	100 %	97,8 %	93,1%
7. c	4,21	100 %	104,3 %	93,4 %
8. a	4,3	100 %	100,1 %	92,8 %
8. b	3,9	100 %	99,2 %	92,6 %
8. c	4,2	100 %	99,8 %	90,3 %
9. a	4,06	100 %	101,6 %	90,9 %
9. b	4,00	100 %	109,8 %	91,06 %

Preglednica 5

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja s področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno – ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim načrtom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah.

Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki pri zaključnem preverjanju znanja, dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo.

2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda Hoče + Reka, tedenski fond ur: 16 ur.

Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda, tedenski fond ur :11 ur.

2.1.3 Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2017/2018 je ob koncu šolskega leta 39 učencev imelo odločbo o usmeritvi. V vrtcu je imelo odločbo šest otrok.

DSP se je izvajala v obsegu 59 ur v šoli in 6 ur v vrtcu, in sicer: 8 ur pedagoga, 11 ur socialnega pedagoga, 3 ure logopeda v šoli in 1 ura v vrtcu, 2 uri psihologa v vrtcu, 9 ur učitelji RP, 10 ur učitelji MAT, 5 ur učitelji SLJ, 20 ur učitelji TJA, 3 ure učiteljica KEM, 3 ure učitelji FIZ. Ob tem so bile opredeljene tudi svetovalne ure – 31 ur v šoli in 6 ur v vrtcu, ki so se opravljale po potrebi v dogovoru s starši in učitelji.

Ob koncu leta je bilo 29 učencev opredeljenih s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 15 + 4 v vrtcu z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih je bilo 16 + 2 v vrtcu, pri dveh v šoli in pri enem v vrtcu pa je bila opredeljena tudi gibalna oviranost.

Ob koncu prvega polletja šolskega leta 2018/2019 je imelo 38 učencev odločbo o usmeritvi v program OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter 9 otrok v vrtcu. Pri 25 učencih oz. otrocih je v odločbi opredeljeno, da imajo kar dva ali tri primanjkljaje, ovire ali motnje. Otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja je 29, 14 učencev in 7 otrok v vrtcu ima govorno-jezikovne motnje, število dolgotrajno bolnih učencev je 16 in 3 v vrtcu, pri 2 učencih in 1 otroku v vrtcu je opredeljena gibalna oviranost, pri 1 učencu pa je opredeljena motnja vedenja in čustvovanja. 1 učenec in 1 otrok v vrtcu sta opredeljena kot otroka z zmerno izgubo sluha.

Pomoč tem učencem so izvajali: specialne pedagoginje (54 ur + 7 v vrtcu – 1 uro namesto logopeda), pedagoginja (10 ur + 1 v vrtcu), socialna pedagoginja (11 ur + 2 uri v vrtcu), učiteljice razrednega pouka (6 ur), učiteljice angleščine (18 ur), učiteljica slovenščine (8 ur), učiteljice matematike (7 ur), učitelji kemije (3 ure), učitelj fizike (2 uri). V tem šolskem letu 2 uri pomoči v šoli in 2 uri pomoči v vrtcu izvaja logopedinja, ki prihaja iz Centra za sluh in govor Maribor. 3 ure pomoči v vrtcu izvaja psihologinja iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj. Večina ur dodatne strokovne pomoči se izvaja individualno, nekaj ur pa se izvaja v manjših skupinah. Nekaj ur učne pomoči učiteljev se izvaja v manjših skupinah, kjer to urnik in posebne potrebe učenca omogočajo.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 33 ur svetovalne storitve v šoli ter 9 ur v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovni delavci izvajali na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in ure dodatne strokovne pomoči.

2.1.4 Nadstandardni program (tuji jeziki in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1.–9. r.) in nemščine (4.–9. r.). V 1. razredu je pouk TJA potekal kot neobvezni izbirni predmet. Od 2. razreda naprej je TJA predmet obveznega predmetnika. V 4. in 5. razredu je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 6. r. pa kot fakultativni pouk, ki ga je financirala Občina Hoče - Slivnica. V tretjem triletju je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji. V tretjem triletju je pouk francoščine potekal kot neobvezni izbirni predmet.

Za učence drugega triletja smo izvajali fakultativni pouk računalništva.

Plačnik: Občina Hoče - Slivnica.

Računalniško opismenjevanje poteka:

Predmet	Razred	Skupina
Računalništvo	4. a	1
Računalništvo	4. b	1
Računalništvo	4. c	1
Računalništvo	5. a	1
Računalništvo	5. b	1
Računalništvo	5. c	1
Računalništvo	5. d	1
Računalništvo	6. a	1
Računalništvo	6. b	1
Računalništvo	6. c	1

Preglednica 6

2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2017/2018 smo organizirali tri šole v naravi:

- za učence 3. razreda v domu CŠOD Škorpigon (Duh na Ostrem Vrhu) od 12. 3. 2018 do 14. 3. 2018, organizatorica je bila Vesna Zemljič.
- za učence 7. razreda v domu CŠOD Breženka v Fiesi od 28. 5. 2018 do 1. 6. 2018, organizatorica je bila Nataša Nikolič.
- za učence 5. razreda v domu CŠOD Soča (Tolmin) od 27. 11. 2017 do 1. 12. 2017, organizatorica je bila Lidija Papotnik.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi in so ustrezali kriterijem, je stroške plačala občina. Šola v naravi za učence 5. razredov je bila v celoti financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izvajali smo programe iz naravoslovja, ki so

jih izpeljali pedagoški delavci CŠOD. Šole v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.

2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V tem šolskem letu je bilo v centralni šoli 9 oddelkov PB, sestavljenih iz otrok enakega razreda.

Oddelek	Št. učencev ob koncu šol. leta
OPB/1. a	24
OPB/1. b	25
OPB/2. a	24
OPB/2. b	24
OPB/3. a	25
OPB/3. b	26
OPB/4. a + 4. b	26
OPB/4. b + 4. c	26
OPB/5. a + 5. c	24

Preglednica 7 (podatki za šolsko leto 2017/2018)

Oddelki PB so od 11.55 do 14.50 ure delovali v 9 skupinah. Po tem času so se skupine združevale.

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA - POHORJE

Oddelek	Št. otrok
1. + 2. r.	27
3. + 4. r.	30

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih učiteljice OPB načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljичne ure, izposoja knjig ...), občasno pa tudi računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v OPB so vsak torek od oktobra do konca šolskega leta med 13.45 in 14.30 uro ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbral tri. Vsako je obiskoval krajši čas, in sicer od sredine septembra do začetka junija.

Jutranje varstvo – OŠ Dušana Flisa Hoče

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 18 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 14 EUR.

Oddelek	Št. učencev
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	22
JV/1. razred od 7.30 do 8.20	17
JV/2.–5. razred od 6.00 do 8.00	29
JV/2.–5. razred od 7.00 do 8.00	26

Podružnična šola Reka - Pohorje

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva.

Oddelek	Št. učencev
JV/1.–4. razred od 6.20 do 8.20	20

Preglednica 9 (podatki za šolsko leto 2017/2018)

V podružnični šoli Reka - Pohorje je bilo organizirano plačniško jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),

- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Ob koncu šol. leta 2017/18 je bilo v naši šoli 46 identificiranih nadarjenih učencev in 16 evidentiranih učencev.

Razred	Identificirani učenci	Evidentirani učenci
3. razred	/	/
4. razred	/	1
5. razred	4	3
6. razred	9	1
7. razred	14	/
8. razred	10	/
9. razred	9	11
Skupaj	46	16

Preglednica 10

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu koordinatork in razrednikov. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Celo šolsko leto so učitelji različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za identificirane nadarjene učence.

2.1.8 Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa).

V šolskem letu 2017/2018 smo izpeljali VRTILJAK v sklopu interesnih dejavnosti. Realiziranih je bilo 32 ur. V Vrtiljaku so bile naslednje dejavnosti: Prstkanje, Igrarije, Knjižni molji, Možgančkanje, Bonton, Medčloveški bonbon, Igramo se radi, Zdrav duh v zdravem telesu in Cici navijači. V Vrtiljak so bili vključeni učenci 1. triade.

Najštevilčnejša udeležba je bila pri bralni znački, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Delo pri ID in MD je potekalo po zastavljenih načrtih.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 440 ur, za izvedbo množičnih dejavnosti je bilo namenjenih 613 ur, za izvedbo interesnih dejavnosti pa 987 ur.

Tudi v tem šolskem letu je bil za učence podružnične šole Reka - Pohorje v ponedeljek, torek in četrtek organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče - Slivnica.

2.1.9 Kakovost izvedbe programa

2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

Nacionalnega preverjanja znanja se je od prijavljenih 72 učencev 6. razreda udeležilo:

- 69 učencev (slovenščina),
- 69 učencev (matematika),
- 71 učencev (angleščina).

Nacionalnega preverjanja se je od 47 učencev 9. razreda udeležilo:

- 45 učencev (slovenščina),
- 47 učencev (matematika),
- 44 učencev (angleščina).

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po izvedbenem načrtu za našo šolo in pri izvedbi ni bilo nobenih nepravilnosti. Za učence 9. r. in za učence 6. r. je bil NPZ obvezen.

Učenci 9. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

Predmet	Povprečje (%) naše šole	Republiško povprečje (%)
slovenščina	55,52	51,00
matematika	55,40	53,06
angleščina	62,68	59,77

Učenci 6. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

Predmet	Povprečje (%) naše šole	Republiško povprečje (%)
slovenščina	49,13	46,24
matematika	55,59	52,52
angleščina	53,29	51,06

Preglednica 11

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja so pokazali, da je delo v razredih potekalo kvalitetno in da so učitelji upoštevali dogovore in sklepe po opravljeni analizi nacionalnih preizkusov znanja (pri SLJ, MAT, TJA ter ŠPO) preteklih let. Cilji so bili doseženi pri večini učencev.

2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

Od 570 učencev je napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 570 učencev.

2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu,
- anketa na temo varnejših šolskih poti in podani predlogi izboljšav.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2018, kjer smo podrobneje predstavili poročilo o nacionalnem preverjanju znanja iz angleščine za 6. in 9. razred.

Iz podrobne analize lahko zaključimo, da poteka poučevanje angleščine na šoli na strokovnem nivoju, kar pričajo rezultati učencev na NPZ in kar lahko razberemo tudi iz podrobne analize nacionalnega preverjanja znanja iz angleščine za 6. in 9. razred. K temu zagotovo pripomorejo: aktivne oblike učenja in vključevanje IKT orodij, ki jih vključujejo učiteljice angleščine pri svojem delu; spodbujanje učencev, da obiskujejo dopolnilni in dodatni pouk; številni individualni razgovori in dodatna strokovna pomoč učencem; vključevanje in sodelovanje staršev ter sprotne povratne informacije učencem in staršem o njihovem znanju. Zapisani so tudi nadaljnji predlogi izboljšav, kjer je poudarek na novem načinu ocenjevanja znanja, povezave izobraževalnih in procesnih znanj (formativno spremljanje) ter navajanje učencev na samostojno delo; tak način naj bi motiviral učence za resno in odgovorno delo.

Glede na vse zapisano si bomo še naprej prizadevali ohranjati visok nivo znanja naših učencev.

Menim, da je temeljni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti stremeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanja trajnega in kvalitetnega znanja. Svoje delo samostojno vrednotimo in s takšnim pristopom prispevamo k skupnemu razvoju in izboljšanju obstoječega stanja. Vedno je treba stremeti k napredku. Menim, da je samoevalvacija pomemben instrument spremljanja dela in kulture na šoli. Za učinkovito izpeljavo načrtovanega dela je pomembno strokovno in timsko delo vseh učiteljev (v tem primeru vseh učiteljev angleščine po vertikali). Verjamem, da bodo ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni.

Pri tem nam bodo v veliko pomoč dosedanje izkušnje, pridobljena znanja in spoznanja, vsekakor pa je pred nami še veliko novih izzivov in možnosti.

2.1.10 Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem

2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju

Na kadrovskem področju sodelujemo z OŠ Miklavž na Dravskem polju, saj učitelj likovne umetnosti dopolnjuje delovno obvezo v omenjeni šoli. Sodelujemo tudi z OŠ Pesnica in OŠ Draga Kobala, ker ena učiteljica poučuje na vseh treh zavodih. Sodelujemo z OŠ Franca

Lešnika Vuka Slivnica, ker imamo skupnega računalničarja za delo v vrtcu. Prav tako sodelujemo z OŠ Ivanjkovci, ker je ena učiteljica razrednega pouka in zgodnjega poučevanja tujega jezika zaposlena na obeh zavodih.

2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Šola je sodelovala s Pedagoško fakulteto Maribor, Fakulteto za naravoslovje in matematiko Maribor, Filozofsko fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Srednjo zdravstveno šolo Maribor, RIC-om, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Hoče - Slivnica, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi (OK Hoče, OK Rogoza in Športno zvezo Hoče), Gasilskimi društvi, Krajevno skupnostjo Hoče, Reka in Rogoza, Karitasom, Rdečim križem, občinsko knjižnico, Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor, Čebelarским društvom Alojza Grajfa, Policijsko postajo Rače, Muzejem NOB, Umetnostno galerijo Maribor, Turističnim društvom Reka - Pohorje, društvom Za Otroke Sveta ter drugimi inštitucijami.

2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

	SREBRNO PRIZNANJE	ZLATO PRIZNANJE	MENTOR
MATEMATIKA VEGOVO PRIZNANJE	Vinci Oblak, 6. b Jure Šalinović, 7. a Daša Bejat Krajnc, 9. b Urh Vrecl, 9.b	Marko Šibila, 8. a DIAMANTNI KENGURU: Daša Bejat Krajnc, 9. b	Vlasta Bobovnik, Sandra Potrč
LOGIKA	Urh Vrecl, 9. b		Vesna Mrkela
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Nika Krajnc, 8. a Marko Šibila, 8. a Lana Malek, 8. c		Darinka Vičič

HiBra – hitro branje z razumevanjem	Marsela Supe Vide, 6. b Julija Novak, 6. b Ema Mirič, 6. b Eva Rečnik, 7. c Selma Kuljanović, 8. b Lia Perić, 8. b	Kaja Drevenšek, 6. b	Saša Muršec
MEMORIADA 2018		Sara Sobočan, 8. a	Karmen Srnko
FIZIKA STEFANOVO PRIZNANJE	Marko Šibila, 8. a (S-Drž) Jonatan Jezernik, 9. b (S-Pod)	Urh Vrecl, 9. b	Stanislava Letonja
SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE	Urh Vrecl, 9. b Daša B. Krajnc, 9. b		Danijela M. Vukmanič
ANGLEŠČINA		Daša Bejat Krajnc 9. b	Nataša Nikolič
KEMIJA PREGLOVO PRIZNANJE	Luka Pečar		Darinka Vičič
BIOLOGIJA TEKMOVANJE “ZDRAV DIH ZA NAVDIH” ZA PRIZNANJE “TRSTIKA”	Ajna Gutić, 8. a Sara Sobočan, 8. a		Darinka Vičič

LOGIČNA POŠAST	Nina Merkuš, 1. a Matic Štesl, 1. a Tinkara Vohar, 1. a Zoja Soršak, 1. c Urška Golenač, 1. c Lučka Babič, 2. b Matija Bratuša, 2. c Jakob Kovačič, 3. a Tim Pleger, 3. a Ela Vohar, 4. c Nina Korošec, 4. c Eli Košec, 4. c Živa Soršak, 4. d	Vid Bratuša, 3. c Nuša Ornik, 7. b	Suzana Brumec Mrzlekar Lidija Šoštarich Lidija Žugič Vraneševič
LEGO GRADNIKI (Konstruktorstvo in tehnologije obdelav)	Na državno tekmovanje sta se uvrstili Zoja (1. c) in Živa Soršak (4. d). Zoja je v kategoriji K1 osvojila 3. mesto, Živa pa v kategoriji K2 6. mesto.		Jasna Pitamic
ZGODOVINA	Samuel Sattler, 9. b		Aleksander Duh
MLADINA IN GORE	Ema Rauter 7. b Marko Uranjek, 7. b Maja Frangež, 7. c Urban Frangež, 9. b		Vlasta Bobovnik
ZLATA KUHALNICA	Na regijskem tekmovanju je ekipa dosegla zlato priznanje in se uvrstila na državno tekmovanje, ki bo izvedeno oktobra 2018. Ekipo so sestavljali: <ul style="list-style-type: none"> ● Melanie Jurko, 7. a ● Alex Strnad, 7. b ● Tai Kobal, 8. a Spremljevalna ekipa: <ul style="list-style-type: none"> ● Elena Jurko, 7. a ● Tajda Buser, 7. a ● Lana Mladenović, 7. c mentorica: Joca Lipuš		

CHEERLEADING	<p>Šolska cheerleading ekipa je na Šolskem državnem prvenstvu CZS 2018, ki je potekalo v Športni dvorani Kodeljevo v Ljubljani, osvojila 2. mesto.</p> <p>Ekipo so sestavljali:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tjaša Kac, 6.a · Matevž Kac, 5.b · Ana Rojs, 5.a · Lana Brljak, 3.b · Lea Štrancar, 3.b · Zara Batljan, 3.a · Zarja Novak, 3.a · Hanna Blagus, 3.a · Lina Gutič, 3.a · Vita Rojs, 2.a.
ŠAH	<p>Na šahovskih turnirjih, kjer je sodelovalo 53 osnovnih šol (211 otrok) sta našo šolo odlično zastopala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nik Javornik, 5. b, ki je osvojil 1. mesto v kategoriji do 12 let (med dečki in deklicami), ● Lina Javornik, 3. b, ki je v kategoriji deklic do 9 let osvojila 1. mesto, v kategoriji med dečki in deklicami pa skupno 3. mesto.

Preglednica 12

2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja).

Projekti v šoli: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Rastem s knjigo, Knjižni nahrbtnik, Knjigoljub, Mesec šolskih knjižnic, Sprejemanje drugačnosti, Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev in NA-MA POTI, Spoznavamo poklice, Teden otroka, Teden vseživljenjskega učenja, Naša mala knjižnica, Naša šola danes, Petka, Gibalnica, strokovne ekskurzije.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vse gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposojanje, obenem pa pregled in listanje po računalniškem

katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (avdio, video, CD-rom) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zapuša prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

TISKANO GRADIVO		
	2017	2018
Monografske publikacije	16.159	16.723
Serijske publikacije	17	18
Skupaj	16.176	16.741
VEČPREDSTAVNO GRADIVO		
	2017	2018
Avdio kasete, CD	483	399
Video kasete	278	150
CD-romi, DVD	121	214
Skupaj	882	763
SKUPAJ	17.058	17.501

Preglednica 13

Preglednica 13 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižničnega gradiva v letu 2018 povečal za 443 enot.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnino učbenikov za učence od 1. do 9. razreda poravnava MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2017/18 je MIZŠ ponovno nakazal sredstva glede na število učencev preteklega šolskega leta in glede na vrednost točke. Tokrat smo zaradi pretoka veljavnosti učbenikom zamenjali več naslovov učbenikov v 3. triletju.)

	2017	2018
Učbeniški sklad	4.603	4.505

Preglednica 14

Preglednica 14 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2018 se je fond učbeniškega sklada rahlo zmanjšal, in sicer za 98 enot. Na dan 31. 12. 2018 je bilo tako aktivnih 4.505 enot.

2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in Vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče - Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

V šolskem letu 2017/18 je Vrtec Hoče obiskovalo 187 otrok, Vrtec Rogoza pa 95 otrok. V obeh enotah vrtca je bilo 84 otrok vključenih v 1. starostno obdobje, 179 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja, 19 otrok pa je bilo vključenih v starostno kombiniran oddelek. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 15-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v Vrtcu Hoče in Rogoza

	2017	2018
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Hoče	4	4
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Hoče	6	6
Starostno kombiniran oddelek – Hoče	-	-
Skupaj število otrok v Vrtcu Hoče	187	187
Število oddelkov 1. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja – Rogoza	2	2
Starostno kombiniran oddelek – Rogoza	1	1
Skupaj število otrok v Vrtcu Rogoza	95	95

Preglednica 15

2.1.12.1 Uspehi otrok v Vrtcu Hoče in Vrtcu Rogoza

Obogatitvene dejavnosti in programi:

Otrokom od 2. leta dalje smo ponudili dodatne obogatitvene dejavnosti, ki so jih izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa vrtca. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitvene dejavnosti so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Polonca Doberšek. Vključenih je bilo 36 otrok.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Lea Krajnc Lešnik. Vključenih je bilo 48 otrok.
- Pevski zborček – vodila ga je dipl. vzgojiteljica Nikolina Lonec. Vključenih je bilo 14 otrok.
- Likovne urice – vodila jih je dipl. vzgojiteljica Andrejka Papič. Vključenih je bilo 16 otrok.
- Plesna skupina – vodila jo je dipl. vzgojiteljica Vesna Gosak. Vključenih je bilo 15 otrok.

- Vezi radosti v mesecu maju 2018 – povezovalni dan je organizirala svetovalna delavka Jasna Bohnc. Vključeni so bili bodoči prvošolci obeh vrtcev in učenci prvih razredov matične in podružnične šole.

Ob ustreznih motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli v šol. letu 2017/18 naslednje uspehe:

- **Športna značka MALI SONČEK**
V šolskem letu 2017/18 so bili vključeni otroci od 2. leta starosti dalje. Dokazovali so se v gibalnih veščinah, ki jih predpisuje program. Skupaj 254 otrok (173 v Vrtcu Hoče in 81 v Vrtcu Rogoza) je sodelovalo in usvojilo diplomo. Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah v sodelovanju s ŠRD zvezdico Maribor.
- **BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK**
V šolskem letu 2017/18 je sodelovalo 142 otrok letnikov 2011, 2012 in 2013. Letniki 2011 in 2012 so v skladu s pravili usvojili knjižno nagrado, letniki 2013 pa priznanje za prebrane knjige. Vsi otroci 2. starostnega obdobja so se udeleževali pravljličnih ur v krajevni knjižnici ali pa jih je knjižničarka obiskovala v vrtcu.
- **CICI VESELA ŠOLA**
V šolskem letu 2017/18 je pri reševanju nalog sodelovalo 142 otrok iz obeh vrtcev. Vključeni so bili letniki 2011, 2012 in 2013. V mesecu aprilu so se potrjevali v usvojenih veščinah na področju matematike in dobili priznanja za uspešno rešene naloge.
- V okviru EKO programa so se med šolskim letom izvajali številni najrazličnejši projekti v vseh skupinah obeh vrtcev, v katere so bili vključeni otroci, delavci vrtca in zunanji sodelavci.

Med šolskim letom smo se aktivno vključevali tudi v dejavnosti izven vrtca in sodelovali na prireditvah in dogodkih v našem širšem okolju.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

- Tečaj rolanja – izvajalec Svizec v mesecu juniju 2018.
- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec.
- Glasbena košarica – Barbara Kolarič.
- Plesne urice – Zdenka Horvat Antalašič.
- Inovacijski projekt – uvajanje tujega jezika angleščine v vrtec – letniki 2011 in 2012. V obeh vrtcih je bilo v projekt vključenih 71 otrok. Izvajalka v šolskem letu 2017/18 je bila profesorica angleškega jezika Karina Radoha.

2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih

2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljal šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor. Od šolskega leta 2016/17 naprej smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

2.1.12.2.2 Varstvo okolja

Vrtec Rogoza in Vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir. Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije. Vsako leto v sodelovanju celotne občine Hoče - Slivnica izvedemo projektni dan in čistilno akcijo »Eko dan ni zaman«.

2.1.12.2.3 Prostorska ureditev

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. V Večnamenski športni dvorani je Občina Hoče - Slivnica preuredila drugo etažo v dve šolski učilnici. Eno izmed njih smo dobili v uporabo, drugo pa uporablja Občina Hoče - Slivnica za ostale dejavnosti. Prav tako je poskrbljeno tudi za zunanje površine (obnova površine košarkarskega igrišča pri OŠ Hoče) Na podružnični šoli Reka - Pohorje smo pridobili prizidek (garderobo, računalniško učilnico, društveni prostor KS Reka, dvigalo) in obnovili športno igrišče pri šoli.

2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja

S sredstvi, odobrenimi v proračunu za leto 2018, in prerazporeditvijo nekaj le-teh, smo s soglasjem lokalne skupnosti uredili pleskanje in parket v zbornici v šoli in pleskanje kletnih prostorov na podružnici, tlakovali povezovalno pot med parkiriščem in šolo, sanirali poškodovano ograjo na podružnici.

V skladu s proračunom Občine Hoče - Slivnica smo nabavili:

Za vrtea Hoče in Rogoza:

Oprema:

- sesalnik za prah
- klimatske naprave
- rolete
- drobni inventar.

Investicije: /

Za OŠ Hoče in podružnico Reka:

Oprema:

- izgradnja wlan-infrastrukture – SIO 2020 ŠH
- izgradnja wlan-infrastrukture – SIO 2020 ŠR
- garderobne omarice ŠH
- garderobne omarice ŠR
- učilo – kroglice + palčke - telesa creator
- učilo – magnetni deli celote
- tehnica z utežmi
- pralni stroj
- klimatska naprava
- sesalnik za prah

- gorilnik
- pisarniški stoli
- stoli za zbornico
- oprema za šolski zvonec
- zunanje žaluzije
- računalnik
- računalniki – SIO 2020
- drobni inventar.

Investicije:

- sanacija vodovoda (podružnica Reka)
- sanacija ženskih sanitarij (šola Hoče)
- izgradnja prizidka (podružnica Reka).

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategijo razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2014–2019. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

Temeljni cilji:

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 6.200,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.500,00 EUR),
- prizidava OŠ Hoče: v letu 2017 smo naročili izdelavo idejne zasnove za dozidavo OŠ Hoče, v letu 2018 bomo pridobili še preostalo potrebno projektno dokumentacijo (20.000 €)
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov, financiranih s strani Občine Hoče - Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 23.230,00 EUR,
- subvencionirana prehrana v višini 117.000,00 EUR,
- subvencionirana šola v naravi v višini 4.500,00 EUR,

- letovanje otrok v višini 12.750,00 EUR,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 2.500,00 EUR,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 3.500,00 EUR,
- bralna značka v višini 1.000,00 EUR,
- predavanje o drogah v višini 400,00 EUR,
- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 5.100,00 EUR,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 3.600,00 EUR,
- članarina Eko šole v višini 500,00 EUR.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko-komunikacijske tehnologije (nabava v višini 24.613,69 EUR – projekt SIO 2020);
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2018 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2018 v primerjavi z letom 2017.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 in 2018 po denarnem toku (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2017	FN 2018	Dejansko 2017	Dejansko 2018
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.647.543	3.946.200	3.848.906	4.047.530
Prihodki za izvajanje javne službe	3.630.943	3.927.400	3.830.498	4.021.176
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.995.500	2.140.000	2.109.888	2.188.087
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1.124.943	1.126.000	1.071.864	1.206.243
Prejeta sredstva iz javnih skladov	12.000	24.000	15.413	24.536
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	498.500	607.400	602.807	569.224
SKUPAJ ODHODKI	3.647.543	3.946.200	3.842.904	4.013.432

Preglednica 16

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2018 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Neodpustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2018 nismo imeli.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upoštevajе zastavljene cilje v letu 2018 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 in 2017 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2016	FN 2017	Dejansko 2016	Dejansko 2017
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.675.713	3.647.543	3.686.270	3.848.906
Prihodki za izvajanje javne službe	3.654.613	3.630.943	3.664.099	3.830.498
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.925.000	1.995.500	2.007.179	2.109.888
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1.194.863	1.124.943	1.120.992	1.071.864
Prejeta sredstva iz javnih skladov	16.000	12.000	12.197	15.413
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	518.750	498.500	523.731	602.807
SKUPAJ ODHODKI	3.675.713	3.647.543	3.642.278	3.842.904

Preglednica 17

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{4.031.880}{4.029.884} = 1,000495$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki v € v l.2018}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + presežek prihodkov nad odhodki v l.2018 + dolgoročne rezervacije}} = \frac{1.996}{4.197.525+1.996+2.610} = 0,000474$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Hoče - Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic staršev in eventualne izterjave in ga opravljata poslovna sekretarka ter računovodkinja,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji v celoti niso bili doseženi na področju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: šola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile težave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in so zaradi povečanega pritiska vode začeli puščati, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodoče. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoščajo za normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo tri oddelke preselili v novo večnamensko športno dvorano (VŠD), kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov – telovadnice za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano enkrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in treh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli šole, knjižnici in jedilnici ter s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah.

V mesecu novembru 2018 smo v sodelovanju s KS Reka in Občino Hoče - Slivnica svečano odprli prizidek podružnične šole Reka - Pohorje, pridobili smo garderobne prostore za učence, računalniško učilnico in društveni prostor, namenjen KS Reka, ter dvigalo. S to pridobitvijo so se prostorske razmere na podružnični šoli bistveno izboljšale.

Občina Hoče - Slivnica je v proračunu za leto 2018 predvidela sredstva za pridobitev načrtov in druge projektne dokumentacije za dozidavo OŠ Hoče (kuhinje in jedilnice).

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključeni smo v projekt »Zdrava šola«. V sodelovanju z domačim društvom Rdečega križa smo organizirali dve krvodajalski akciji.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2018.

2.2.10.2 Varstvo okolja

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. V letu 2018 smo imeli s podjetjem Zelena goriva pogodbo o odvozu bioloških odpadkov in olj, ki nastajajo v kuhinji vrtca in šole. Vsako leto v sodelovanju z Občino Hoče - Slivnica izvedemo čistilno akcijo in poseben EKO DAN (Eko dan ni zaman!).

2.2.10.3 Regionalni razvoj

V sodelovanju z OŠ Slivnica in OŠ Miklavž smo v Kulturni dom Hoče povabili predstavnike srednjih šol iz Maribora in okolice, da so učencem ter njihovim staršem predstavili posamezne programe in poklice na Tržnici poklicev.

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Sodelujemo tudi z zavodom Simetris, gospodom Danilom Kozodercem, ki je izvedel predavanje za starše učencev 8. razredov in delavnici za učence 9. razredov.

2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2018 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	3/5	1/1	8/6	5/24	15/0	2/17	50/2

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2018. V šoli je 84 zaposlenih, od tega 3 nadomeščanja, v vrtcu pa 54 zaposlenih, od tega 5 nadomeščanj.

Skupaj je 138 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2016/17 in 2017/18 po nazivu na dan 31. 12. 2018 (šola/vrtec):

Naziv	2017	2018
MENTOR	19/6	23/5
SVETOVALEC	29/9	28/10
SVETNIK	2/0	2/0
SKUPAJ	50/15	53/15

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2016/17 in 2017/18 na dan 31. 12. 2018 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2017	2018
Strokovni delavci	57/40	63/38
Administrativni delavci	3/2	2/3
Tehnični delavci	18/13	19/13
SKUPAJ	78/55	84/54

Preglednica 20

Med delavce šole so zajeti 3 udeleženci programa javnih del.

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli. Novembra 2018 se je skupna površina na podružnični šoli Reka - Pohorje zaradi dograditve prizidka povečala za 108 m².

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka - Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Učilnice	23/5	1607/274
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/133
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/1	92/48
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Društveni prostor KS Reka	0/1	0/14
Dvigalni jašek	0/1	0/9
SKUPAJ	52/14	6347/565

Preglednica 21

Prostori v Vrtcu Hoče/Vrtcu Rogoza:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Igralnice	10/5	435/221,18
Pisarne, kabineti, shrambe	7/7	64/71,25
Hodniki, avle, vetrolovi	12/8	174/125,11
Garderobe (otroci + odrasli)	9/6	159/64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	12/7	97/68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	1/1	55,85/65,78
Skupni prostori - zaposleni	1/1	27/25,32
Večnamenski prostor	1/ 1	80/61,85
Kotlovnica, čistila, shramba za orodje	3/6	20/38
Pralnica	1/1	31/9,61
Terase	1/1	92/72
SKUPAJ	58/44	1234,85/823

Preglednica 22

Število m² na učenca v šoli:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Podružnica	8,17 m ²	8,32 m ²	8,04 m ²	11,53 m²
Matična šola	12,58 m ²	12,58 m ²	12,37 m ²	11,60 m ²

Preglednica 23

V letih 2014 in 2016 se je kvadratura na učenca v matični šoli Hoče kljub prostorskemu večanju števila učencev povečala zaradi pridobitve dodatnih učilnic v VŠD Hoče. V letu 2017 in 2018 se je kvadratura zaradi večanja števila učencev začela zmanjševati v OŠ Hoče. Zaradi novega prizidka na podružnični šoli Reka - Pohorje in zmanjšanja števila otrok se je kvadratura na učenca na tej lokaciji bistveno povečala.

2.2.11.2.2 Oprema (informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT)

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Veliko opreme smo nabavili v okviru projekta SIO 2020 (novi prenosniki za učitelje), prav tako smo centralno šolo in podružnico opremili z brezžičnim Wi-Fi omrežjem (prav tako v okviru projekta SIO 2020).

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2018 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	LETO	
	2017	2018
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	8/1 (v najemu 5/1)	8/1 (v najemu 5/1)
Prenosni računalnik	58/7	75/7
Računalnik	90/10	90/10
Skener	8/1	8/1
Tiskalniki	18/2	18/2
CD in kasetofon	15/3	15/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3
Tablica	1/2	1/2
Projektor	22/4	22/4
E-table	18/4	18/4
Interaktivni projektor in bela tabla	8/0	8/0
Ekran s tv podporo	2/0	2/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2018 (vrtec Hoče in vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	5	4
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	11	2
Računalnik, stacionarni	2	1
Skener	1	-
Televizor	-	1
Tiskalnik	3	1
Cd in kasetofon	10	6
Dvd predvajalnik	-	1
Projektor	3	1
Programska oprema za oskrbnine	1	-
Interaktivna tabla	2	1

Preglednica 25

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2018 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je Občina Hoče - Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške, vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 140/07, 64/08, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02, 114/06),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2019).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o:
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
 - * prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) po vrstah dejavnosti in
 - b) po načelu denarnega toka
 - * računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - * računa financiranja določenih uporabnikov.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

3.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz občine Hoče - Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

Tabela 1: Sredstva

POSTAVKE v EUR		2017	2018	INDEKS 18/17
I.	SREDSTVA (AKTIVA)	4.463.165	4.746.986	106
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.819	32.381	1780
	2. Nepremičnine	3.838.339	4.043.265	105
	3. Oprema	125.761	121.880	96
	4. Denarna sredstva	77.297	91.684	118
	5. Terjatve do kupcev	63.492	82.222	129
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do državnega in občinskega proračuna	351.222	369.137	105
	8. Aktivne časovne razmejitev	/	/	/
	9. Zaloga živil in materiala	5.235	6.417	122

Tabela 2: Nabava opreme – šola

PRENOS IZ
L. 2017PRESEŽEK
2017

NABAVA OPREME 2018 – ŠOLA

3.925,66 €

14.791,65 €

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA					
				MIZŠ	ARNES-SIO 2020	OBČINA	ZAVAROVALNICA	DONACIJE	ŠOLA
0030010	avgust-oktober	izgradnja wlan infrastrukture – SIO 2020	28.648,52 €		17.905,32 €	10.743,20 €			
	oktober	izgradnja wlan infrastrukture – SIO 2020	2.312,07 €		1.445,04 €	867,03 €			
	november	izgradnja wlan infrastrukture – SIO 2020	2.993,68 €		1.871,05 €	1.122,63 €			
0402110	september	garderobne omarice ŠH	1.134,48 €						1.134,48 €
	november	garderobne omarice ŠR	1.801,27 €			1.801,27 €			
0402300	april	učilo – kroglice + palčke - telesa creator	565,01 €	565,01 €					
	april	učilo – magnetni deli celote	222,04 €	153,05 €					68,99 €
	avgust	tehnica z utežmi	796,86 €	796,86 €					
0402350	junij	pralni stroj	245,82 €						245,82 €
0404100	maj	klimatska naprava	1.810,78 €			1.810,78 €			
	junij	sesalnik za prah	214,71 €						214,71 €
	september	gorilnik	1.308,60 €				1.308,60 €		
0404200	april	pisarniški stoli	534,00 €						534,00 €
	november	stoli za zbornico	1.495,00 €						1.495,00 €
0404300	januar	oprema za šolski zvonec	2.033,74 €	2.033,74 €					
0404310	julij	zunanje žaluzije	1.242,98 €						1.242,98 €
0405100	februar	računalnik	482,78 €	377,00 €					105,78 €
	april-december	računalniki – SIO 2020	23.094,59 €		11.547,29 €	11.547,30 €			
		SKUPAJ	70.936,93 €	3.925,66 €	32.768,70 €	27.892,21 €	1.308,60 €	- €	5.041,76 €

Tabela 3: Nabava drobnega inventarja – šola

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2018 – ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	DONACIJE	OBČINA	ŠOLA
0410000	januar	uničevalec dokumentov	611,73 €				611,73 €
	februar	kalkulatorji	680,86 €				680,86 €
	februar	uničevalec dokumentov	636,66 €				636,66 €
	april	pripomočki za šport	503,21 €				503,21 €
	maj	pripomočki za šport	122,00 €				122,00 €
	december	posoda za kuhinjo	1.759,92 €				1.759,92 €
	december	plastifikator	51,95 €				51,95 €
0410030	februar	mikrofon	70,38 €				70,38 €
0410010	jan-dec	knjige v šolski knjižnici	3.922,07 €				3.922,07 €
		SKUPAJ	8.358,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.358,78 €

Tabela 4: Investicije – šola

INVESTICIJE 2018 – ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
julij	sanacija vodovoda podružnica Reka	4.861,14 €		4.861,14 €	
avgust	sanacija ženskih sanitarij šola Hoče	19.376,97 €		19.376,97 €	
	izgradnja prizidka podružnica Reka	309.047,14 €		309.047,14 €	
	SKUPAJ	333.285,25 €	- €	333.285,25 €	- €

Tabela 5: Nabava opreme – vrtec

PRESEŽEK 2017

NABAVA OPREME 2018 – VRTEC

104.803,70 €

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC (EC)	PRESEŽEK
0404100	februar	sesalnik za prah	213,49 €				213,49 €
	julij	klimatske naprave	854,97 €		854,97 €		
0404310	julij	rolete	3.038,43 €		3.038,43 €		
	november	rolete	1.522,72 €		1.522,72 €		
		SKUPAJ	5.629,61 €	- €	5.416,12 €	- €	213,49 €

Tabela 6: Nabava drobnega inventarja – vrtec

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2018 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0410000	februar	di za kuhinjo	390,76			390,76
		SKUPAJ	390,76 €	- €	- €	390,76 €

Tabela 7: Investicije – vrtec

INVESTICIJE 2018 – VRTEC

MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
januar - december	/	/	/	/	/
SKUPAJ		- €	- €	- €	- €

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 91.684,12 €
- šola 78.562,31 €,
- vrtec 13.121,81 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljenе položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolske telovadnice in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2019.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.
- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter
- aktivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Tabela 8: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države – 140	170.763	174.402
Terjatve do proračuna občine – 141	173.868	173.322
Terjatve do zavoda za zaposl. – 142	1.545	2.567
Terjatve do zakladniškega podračuna – 145	162	185
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije – 170	4.883	18.659

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 6.417,74 €

- kurilnega olja v vrednosti 2.425,00 €
- živil v vrednosti 3.992,74 €

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

3.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te

obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.

- Pasivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkilirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad in določeni materialni stroški), ki bodo nastala strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 – Sredstva, prejeta v upravljanje, je ustanovitelj pisno potrdil.

Tabela 9: Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju

Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31. 12. 2018			
Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v EUR	
01	Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12. 2018 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")	3.965.919,00	
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02 = 03 + 04 + 05 + 06 + 07)	186.994,81	
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	171.351,70	
04	Izločitve sredstev med letom	15.643,08	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar – samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje*		
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2018		
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti) (07 = 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	0,03	
08	uskladitev konta 00 in 980	0,03	
09-12			
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13 = 14 + 15 + 16 + 17)	418.601,36	
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	418.601,36	
15	Brezplačno pridobljena sredstva , ki so evidentirana na skupini kontov 98		
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2018		
17	Druga morebitna povečanja (našteti): (17 = 18 + 19 + 20 + 21 + 22)		
18-22			
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2018 izkazuje javni zavod (23 = 01 – 02 + 13)	4.197.525,55	
24	Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije oziroma podarjena osnovna sredstva, knjižena na dan 31. 12. 2018 (podskupina kontov 922)		
25	Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje vključno s prejetimi donacijami, namenjenimi osnovnim sredstvom javnega zavoda na dan 31. 12. 2018 (25 = 23 + 24)	4.197.525,55	
26	Osnovna sredstva (razred 0)	Neopredmetena osnovna sredstva	32.381,38
27		Nepremičnine	4.043.264,76
28		Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	121.879,41
29		Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 (29 = 26 + 27 + 28)	4.197.525,55
30	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	Obveznosti za že nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva – 980	4.197.525,55
31		Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjižena na 980 (našteti) (31 = 32 + 33 + 34)	
32			
33			
34			
35		Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 981	
36		Presežek prihodkov nad odhodki – 985	106.026,24
37		Presežek odhodkov nad prihodki – 986	
38	Analitika skupine kontov 98 (38 = 30 + 31 + 35 + 36 – 37)	4.303.551,79	
39	Prejete donacije (podskupina kontov 922)	Prejete donacije za že nabavljena osnovna sredstva	
40		Neporabljena sredstva donacij namenjena nadomeščanju str. amortizacije	
41		Analitika podskupine kontov 922 (41 = 39 + 40)	
42	Knjigovodska vrednost OS, ki je evidentirana v razredu 0, na podskupini kontov 980 ter 922 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta OS na pasivi) -		
43	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih na dan 31.12.2018 izkazuje javni zavod do občine		4.197.525,55

Tabela 10: Obveznosti

POSTAVKE v EUR	2017	2018	INDEKS 18/17
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)	4.463.165	4.746.986	106
1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	/	/	/
2. Obveznosti do zaposlenih	197.175	207.787	105
3. Obveznosti do dobaviteljev	82.863	88.331	106
4. Obveznosti do EKN	1.583	7.148	451
5. Neplačani prihodki	/	28.214	/
6. Obveznosti za davke in prispevke	63.190	65.061	102
7. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	26.439	44.284	167
8. Prejete donacije	6.401	2.610	40
9. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.965.919	4.197.525	105
10. Prejeti predujmi	/	/	/
11. Presežek prihodkov	119.595	106.026	88

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

PRIHODKI – SRS 18 – Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- 761 – Prihodki od prodaje blaga in materiala
- 762 – Finančni prihodki
- 763 – Drugi prihodki
- 764 – Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejemu Sklepu o financiranju za l. 2018 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2018.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejemajo sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr.:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
 - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje – KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

3.2.1 Prihodki

Tabela 11: Prihodki

POSTAVKE v EUR	2017	2018	INDEKS 18/17
PRIHODKI	3.843.555	4.031.880	104
a) Prihodki od poslovanja	3.840.464	4.020.885	104
b) Finančni prihodki	1.646	7.775	472
c) Drugi prihodki	1.445	3.220	222
d) Prevednotovalni prihodki	/	/	/

3.2.2 Odhodki

ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv – za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjetnem delu in stroški študentskega servisa.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki

povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

Tabela 12: Stroški materiala

POSTAVKE v EUR	2017	2018	INDEKS 18/17
3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	697.167	775.064	111
Material za VID in pisarniški material	11.278	13.593	120
Živila za kuhinjo	262.295	295.128	112
Voda v galonah	0	0	0
Čistila in higienski material	24.569	24.343	99
Varnostna oprema, sanitetni material	6.073	4.941	81
Električna energija	18.999	22.282	117
Kurilno olje in plin za ogrevanje	91.792	89.527	97
Električna energija in plin za kuhinjo	1.102	3.693	335
Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	3.705	4.638	125
Material za tekoče vzdrževanje	19.509	9.945	50
Potrošni in drugi material	17.005	17.297	101
Prevozi in nastanitve učencev	48.433	51.068	105
Plavalni tečaji, vstopnine	16.262	19.308	118
Poštno in telefonske storitve, KRS, internet	14.315	14.446	100
Računalniške storitve, moduli	12.579	11.512	91
Stroški plač. prometa	331	450	135
Tekoče vzdrževanje	33.718	44.920	133
Investicijsko vzdrževanje	0	0	0
Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve, CČN)	11.273	11.653	103
Odvoz odpadkov	17.292	17.578	101
Izvedba postopka JN, notr. revizija	3.369	1.262	37
Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	12.061	11.124	92
Zavarovalne premije	11.004	8.396	76
Stroški šol. avtomobila	1.604	1.668	103
Strokovno izobraževanje	7.616	6.040	79
Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	8.308	8.375	100
Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	2.998	5.526	184
Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	8.497	7.603	89
Reprezentanca	50	74	148
Zdravstveni nadzor v kuhinji	4.374	5.922	135
Zdravniški pregledi	1.054	4.216	400
Tiskarske, oglaševalske storitve	45	309	686
Zdravstvena preventiva	0	0	0
Najemnine	13.626	15.493	113
Sredstva za nego, knjižne nagrade	2.039	3.274	160
Stroški tekmovanj	/	646	/
Prevrednotovalni poslovni odhodki	/	28.214	/
Delovni zvezki in učbeniki	9.570	10.237	106
Druge storitve	422	363	86

Tabela 13: Stroški dela

POSTAVKE v EUR		2017	2018	INDEKS 18/17
II.	STROŠKI DELA	3.130.188	3.254.820	103
	Plače in nadomestila plač	2.334.436	2.399.806	102
	Prispevki za socialno varnost	409.565	395.311	96
	Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	386.187	459.703	119

Tabela 14: Rezultat

POSTAVKE v EUR		2017	2018	INDEKS 18/17
III.	AMORTIZACIJA	0	0	/
IV.	DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	/
V.	PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	0	0	/
VI.	CELOTNI ODHODKI	3.827.355	4.029.884	105
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	16.200	1.996	12
VIII.	DAVEK OD DOHODKOV	/	/	/
IX.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	16.200	1.996	12

3.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konto 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.996,12 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec.

Za vrtec za leto 2018 ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 26.801,05 €. Ustanovitelja smo zaprosili za soglasje za pokrivanje odhodkov nad prihodki. Dne 15. 2. 2019 nam je ustanovitelj poslal soglasje št. 01401/0002/2019 za porabo presežka preteklih let za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki.

Za šolo za leto 2018 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.797,17 €.

Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

Tabela 15: Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 1. 1. 2018	14.791,65	104.803,70	119.595,35
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	13.400,54	2.164,69	15.565,23
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 – za leto 2018 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 (iz priloge 1 – AOP 058)	28.797,17	/	28.797,17
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	26.801,05	26.801,05
Stanje na dan 31. 12. 2018	30.188,28	75.837,96	106.026,24

4 POJASNILA K IZKAZOM

4.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2018 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejitvah v znesku 44.283,96 €.

Neporabljena – rezervirana sredstva

Tabela 16: Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva MIZŠ za knjižnico	2.568,66 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	452,19 €
Sredstva MIZŠ za materialne stroške	9.022,09 €
Sredstva donacij za šolsko glasilo	20,08 €
Sredstva donacij za podružnico Reka	300,00 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir	12,60 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	3.925,66 €
Sredstva OHS za materialne stroške	9.594,18 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	18.388,50 €
SKUPAJ	44.283,96 €

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2018.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu Sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2019 ter za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.996,12 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev, pridobljenih v letu 2018 in šolske kuhinje.

Tabela 17: Struktura prihodkov

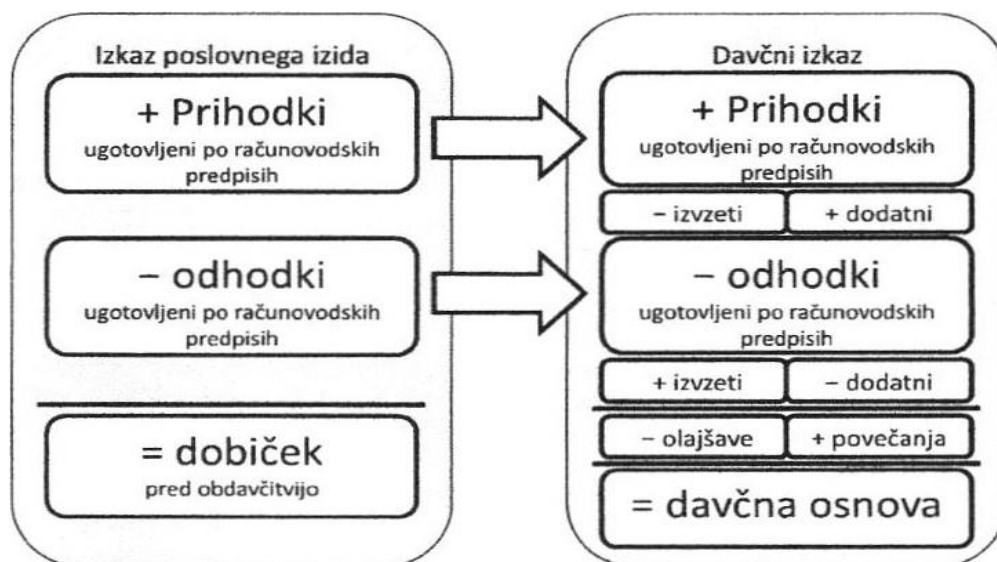
Struktura prihodkov :	2017	2018
- proračunski	86 %	85 %
- plačila staršev	13 %	14 %
- tržna dejavnost	0,5 %	0,6 %
- ostali	0,5 %	0,4 %
SKUPAJ	100 %	100 %

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče - Slivnica.

4.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

RAZLIKE MED POSLOVNIM IZIDOM IN DAVČNO OSNOVO



Med nepridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *donacije*

predstavljajo brezpogojni prejem denarja ali sredstev v naravi, pri čemer prejemnik nima nobenih obveznosti do donatorja. O donaciji je sklenjena pogodba, iz katere je možno razbrati, kaj je predmet donacije. Prejemnik donacije ne izstavlja nobenega računa, saj ne gre za promet, ki je predmet obdavčitve z DDV.

- *obresti za sredstva na EZR*

predstavljajo sredstva na podračunih, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa (EZR) države oz. občine.

- *sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov*

predstavljajo javna sredstva za financiranje javne službe in obsegajo sredstva iz proračuna kot tudi sredstva iz drugih javnih blagajn. Javna sredstva se izvzamejo iz davčne osnove, saj se obravnavajo kot sredstva, ki so posledica dajatev in so namenjena pokrivanju stroškov/odhodkov.

- *namenska javna sredstva (iz državnih in občinskih proračunov).*

Med pridobitne prihodke po ZDDPO-2 se štejejo:

- *sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,*

predstavljajo sredstva kot doplačila uporabnikov storitev v javnih zavodih. Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanec prihodke, dosežene na podlagi storitev, zaračunanih za dejavnost javne službe ali prodaje blaga in storitev na trgu, opredeli kot prihodke iz pridobitne dejavnosti in jih všteva v davčno osnovo.

- *obresti za vezane vloge*

predstavljajo tiste obresti, ki niso vključene v nepridobitne prihodke.

- *dohodki od prodaje blaga in storitev,*

predstavljajo prihodki od prodaje. Te prihodke predstavljajo prihodki od prodaje hrane za zaposlene in druge uporabnike.

- *najemnine*

predstavljajo prihodki od najemnin in druga plačila iz oddajanja v najem drugim osebam.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Davčno osnovo smo zmanjševali za:

- olajšavo za zaposlovanje invalidov,

olajšava znaša 50 % obračunanih plač za invalide vseh stopenj invalidnosti. V letu 2018 imamo zaposlene 3 invalide.

- olajšavo za investiranje.

olajšava znaša 40 % zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove. Čas trajanja olajšave je 5 let in se lahko prenese v davčno osnovo v naslednjih letih. V olajšavo smo upoštevali nabavo računalniške opreme v šoli in vrtcu, nabavljeno iz vira presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

4.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki, izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti poravnane na drug način, ne da bi nastal denarni tok, na primer s pobotom, asignacijo, cesijo ali stvarjo. Določeni uporabniki tudi za znesek prejetih ali danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, pripoznajo prihodke oz. odhodke že ob prejemu oz. izplačilu denarja.

Določeni uporabniki v svojih poslovnih knjigah prihodke in odhodke, ugotovljene na podlagi denarnega toka, razčlenjujejo tako, kot so razčlenjeni v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, to pomeni na štirimestnih kontih. Določeni uporabniki lahko na evidenčnih kontih knjižijo po posameznih poslovnih dogodkih, lahko pa na podlagi zbirnika, ki ga sestavijo za posamezen koledarski mesec. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro evidenčnih skupin odhodkov, podskupina 799 pa v breme evidenčnih skupin prihodkov.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki – 71,
- prejete donacije – 73,
- transferni prihodki – 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve – konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev – konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev – konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje – podskupina 461 in konto 4205.

Evidenčno se ne knjiži:

- obračuna amortizacije,
- prevrednotenja osnovnih sredstev,
- likvidacije popisnih razlik,
- brezplačno pridobljene opreme,
- odprave AČR in PCR,
- oblikovanih dolgoročnih rezervacij,
- porabe materiala in drobnega inventarja iz zalog,
- stroškov prodanega blaga in materiala,
- stroška prodanih proizvodov.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje podatke posebej o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki, če ni ustrežnejših sodil, za ta namen uporabljajo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri dejavnosti javne službe in pri tržni dejavnosti.

Za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali zgoraj navedeno sodilo.

$$\text{Sodilo: } \frac{\text{prihodki iz tržne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}} = \frac{24.399,80}{4.031.880,52} = 0,0060$$

Za koledarsko leto 2018 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu, ko gre za poslovne dogodke.

Fiskalno pravilo – ugotavljanje presežka po denarnem toku

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št.55/15-ZFisp) je novost.

Za namen izračuna presežka pri enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu se je v 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2018 določil način izračunavanja presežkov po pravilih metodologije ESA. Izračun presežka se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985–800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranja izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom – 77. člen ZIPRS1718

Tabela 18: Fiskalno pravilo

Računovodska postavka	razred	Znesek v €
Presežek po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	R7-R4	34.098,67
Kratkoročne obveznosti in PČR	R2	-440.824,43
Namenska sredstva – donacije	922	-2.610,39
Presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu		-409.336,15

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji v mesecu marcu 2019, v prostorih sejne sobe šole.

5 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018

5.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- plačila najemnin,
- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila za poletni tabor,
- plačila občanov za kosila.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,60 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

5.2 Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2018 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 2.610,39 € iz prispevkov – donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev in ostalih stroškov po sklepu šolskega sklada. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

5.3 Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.996,12 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (44.283,96 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2019, ko bodo le-ti nastali.

Tabela: prikaz pasivnih časovnih razmejitev

Sredstva MIZŠ za knjižnico	2.568,66 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	452,19 €
Sredstva MIZŠ za materialne stroške	9.022,09 €
Sredstva donacij za šolsko glasilo	20,08 €
Sredstva donacij za podružnico Reka	300,00 €
Sredstva od zbiralne akcije – odpadni papir	12,60 €
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	3.925,66 €
Sredstva OHS za materialne stroške	9.594,18 €
Sredstva OHS za nadstandardni program	18.388,50 €
SKUPAJ	44.283,96 €

Ugotovljeni rezultat je treba ločiti na vrtec in šolo:

- vrtec izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 26.801,05 €,
- šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.797,17 €.

Zavod izkazuje skupni rezultat, to je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.996,12 €.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2017 je večji za 5 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 86 %, 14 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

5.4 Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge kurilnega olja.

Tabela: prikaz zalog

kurilnega olja v vrednosti	3.992,74
živil v vrednosti	2.425,00

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen.

Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 6.417,74 €.

5.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2018, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	82.222,02 €
Kratkoročne terjatve do države	174.402,27 €
Kratkoročne terjatve do občine	173.322,48 €
Kratkoročne terjatve do drugih proračunskih uporabnikov	50.179,66 €
SKUPAJ:	480.126,43 €

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2019, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za november in december 2018.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za šolo in vrtec za december 2018 z valuto januar 2019.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo boleznin,
- Proračunskih uporabnikov in
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Odrpte terjatve do drugih predstavljajo decembrske plače za javna dela, izplačane v januarju 2019, refundacije za leto 2018, nakazane v letu 2019 in terjatve do Zavoda RS za šolstvo za projekt NA-MA Poti.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki in
- občani in delavci zavoda za plačilo kosil in malic.

Odrpte terjatve do kupcev predstavljajo izdane položnice za december 2018 z valuto januar 2019. Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2018 v višini 82.222,02 € je bilo 29.792,65 € zapadlih, vse ostale terjatve v višini 52.429,37 €, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2018, pa so imele valuto v januarju 2019. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo, so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

Odrpte terjatve za občane in delavce zavoda predstavljajo terjatve za prehrano za mesec december 2018, plačane v januarju 2019.

Pojasnilo:

Vrtec ima že nekaj časa težave s financiranjem s strani ustanoviteljice. Financiranje je sicer redno, vendar je z zamikom enega meseca, saj se vrtec financira za predpretekli mesec, kar pomeni, da prejme sredstva za izplačilo plač v mesecu januarju iz naslova ekonomske cene za november preteklega leta. Te težave s financiranjem se čedalje bolj odražajo na samem poslovanju vrtca, saj vrtec na dan izplačila plač težko zagotovi sredstva za plače za delavce, ki so sicer sistemizirani v vrtcu, zaposleni v šoli in prejemajo 100 % plačo v šoli. Vrtec bi iz tega razloga moral na dan izplačila plače vsem tem delavcem izplačati sredstva iz poslovnega računa vrtca na poslovni račun šole. Ker se mora vrtec sam ukvarjati z neplačili staršev, bo to v prihodnjih mesecih postala velika težava.

Vsi stroški (materialni, funkcionalni in stroški dela) so vračunani v ekonomsko ceno vrtca.

V koledarskem letu 2018 je na poslovanje vrtca vplivalo več dejavnikov, ki izkazujejo težave s financiranjem:

- izračunana ekonomska cena za šolsko leto 2017/2018, ki smo jo izračunali glede na naše podatke, ni bila sprejeta,
- izplačilo odpravnine za delavko, ki se je morala po odločbi ZPIZ-a št.10333-2106/2018 z dne 13. 3. 2018 takoj upokojiti in ni bila vračunana v ekonomski ceni vrtca,
- povišanje plačnih razredov za javne uslužbenke v skupini J in povišanje plačnih razredov za vse vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev,

- izplačilo regresa v višini 1.050,00 € za letni dopust za leto 2018 za vse delavce z minimalno plačo,
- višji stroški tekočega vzdrževanja objektov zaradi njihove dotrajanosti.

Ustanovitelja bo treba pisno pozvati k spremenjenemu financiranju. Ob spremembah na področju plač zaradi ukrepov vlade, sindikatov in drugih institucij, ki urejajo področja plač in ostalih dodatkov, je treba takoj spremeniti ekonomsko ceno, čeprav je morda izračunana cena šele nekaj mesecev v veljavi.

5.6 Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2018 v skupnem znesku 272.847,45 € so bile poravnane v mesecu januarju 2019 z izplačilom decembrskih plač.

Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2018 znašale 88.330,62 €, večina jih zapade v plačilo v mesecu januarju in februarju 2019, težave s plačilom dobaviteljev nastanejo v vrtcu zaradi razlogov, pojasnjenih v točki 5.

5.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:

• Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	14.005 €
• Proračunska sredstva države	3.926 €
• Proračunska sredstva občine	366.593 €
• Zavarovalnina – škoda	1.309 €
• Projekt SIO 2020 – Arnes	32.769 €
SKUPAJ	418.602 €

Vrste investicij, izkazane v € so:

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, računalniki, klimatske naprave, žaluzije, projekt SIO 2020, garderobne omarice)	70.937 €
• Oprema za vrtec (sesalnik, klimatske naprave, rolete)	5.630 €
• Drobní inventar za šolo (knjige, učbeniki, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk šport)	8.359 €
• Drobní inventar za vrtec (kuhinjski pripomoček)	391 €
• Investicije šola	333.285 €
• Investicije vrtec	/
SKUPAJ	418.602 €

5.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur. Nakazila iz občinskega proračuna pa so občasno neredna.

5.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 5.7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem, Občino Hoče - Slivnica, saj je iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

Z ustanoviteljem smo v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) uskladili stanje terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.

5.10 Vrste postavk izven bilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2018 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje in iz postopka javnega naročila za pisarniški material, čistila in higienski material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjižili v višini 76.424,26 €.

5.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah ...

Vzrok za uporabo odpisane opreme je, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

6 REZULATATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (Občina Hoče - Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

6.2 Poročilo o popisu za leto 2018 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti.

Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	4.827,47 €
• knjige in učbeniki	3.922,07 €
• oprema šole in vrtca (oprema v učilnicah in igralnicah, računalniki, fotokopirni stroj, pomivalni stroj, projektor)	18.746,61 €
SKUPAJ	27.496,15 €

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena in kot neuporabna izločena iz uporabe. Večina odpisanih je bila ali pa še bo zamenjana z nabavo novih.

Komisija je predlagala odpis terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

- kupci šola iz naslova izdanih položnic v višini 782,55 €,
- kupci vrtec iz naslova izdanih položnic v višini 1.151,04 €.

Komisija je predlagala oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev:

- sporne in dvomljive terjatve za šolo v višini: 2.949,05 €,
- sporne in dvomljive terjatve za vrtec v višini 5.091,34 €.

Predlogi za odpis in oblikovanje za sporne in dvomljive terjatve iz naslova izdanih položnic so bili pisno obrazloženi s strani strokovnih služb.

Vsi odpisi so bili kot predlogi s prilogami in obrazložitvami poslani članom Sveta zavoda na korespondenčno sejo.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 31. 1. 2019 je bil odpis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev za leto 2018 potrjen.

6.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2017 ne izkazujemo davčne obveznosti. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali:

- v izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov v višini 1.996,12 €,
- delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,1503 %,
- enak delež smo upoštevali tudi pri razmejitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov,
- olajšavo za investicije (40 % od zneska, investiranega v opremo in neopredmetena sredstva, največ do velikosti davčne osnove). V olajšavi smo upoštevali nabavo računalnikov in računalniške opreme,
- olajšavo za zaposlovanje invalidov (50 % od obračunanih bruto plač za invalide vseh stopenj invalidnosti). Vsi invalidi se všttevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi. V olajšavi smo upoštevali 3 delavce v zavodu, ki imajo z odločbo priznana stopnjo invalidnosti.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2018 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji, ki bo dne 11. 3. 2019.

Hoče, 26. 2. 2019

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja:
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:
Ravnatelj:
Alojz Velički

M. P.