



OŠ Franca Lešnika – Vuka
Slivnica pri Mariboru
Mariborska cesta 4
2312 Orehova vas
tel. (02) 60 35 680
e. pošta šola: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si
domača stran: <http://www.osflv.si>

LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Kazalo vsebine

1	POSLOVNO POROČILO	3
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	3
1.1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	3
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	5
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.1.6	Vizija.....	6
1.1.7	Poslanstvo	8
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	8
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	8
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	18
2.1	Računovodski izkazi in pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazu po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov, spremembe računovodskih postavk in pojasnila popravkov napak	19
2.1.1	Bilanca stanja s prilogama	19
	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam.....	19
2.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	26
2.1.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	36
2.1.4	Izkaz računa financiranja	37
2.2	Obvezna razkritja od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o LP)	37
2.3	IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU	39
2.4	REZULTATI POPISA	39
2.5	DAVČNI OBRAČUN	40
3	ZAKLJUČNI DEL	40

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 Poročilo ravnatelja

V šoli je bilo ob koncu šolskega leta 2017/2018 vpisanih 351 otrok, v začetku šolskega leta 2018/2019 364, na dan 31. 12. 2018 pa 368 otrok. Imamo 5 oddelkov podaljšanega bivanja, kjer v okviru redne dejavnosti izvajamo tudi fakultativna pouka nemščine in računalništva. V vrtcu je vpisanih v povprečju 135 otrok.

V letu 2018 je ustanoviteljica Občina Hoče-Slivnica načrtovala razširitev vrtca za dva oddelka, vendar je zaradi finančne projekcije in za v ta namen rezerviranih sredstev projekt zastal. Tudi v letu 2018 nismo dobili načrtov za prizidek k šolski zgradbi, tako bo še naprej ostajala prostorska stiska tako jedilnice kot za kvalitetno izvajanje tujih jezikov, ki so vse bolj prisotni v šolskem učnem programu kot obvezni in tudi neobvezni predmeti.

V letu 2018 smo se prijavi na razne projekte in bili uspešni. Projekti, ki smo jih izvajali: Popestrimo šolo, Zdrav življenjski slog-do 31.8.2018, Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju in pomočnik vzgojitelja sem-od januarja do oktobra 2018, Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju 2018–od aprila do novembra 2018. Kandidati so uspešno opravili strokovni izpit in nekateri so sedaj zaposleni za polovičen delovni čas v zavodu.

Leta 2018 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki po stroškovnih mestih. Sredstva smo vsekakor porabljali v skladu s sprejetim finančnim načrtom in v okviru razpoložljivih sredstev. Naša prizadevanje so vedno usmerjana v racionalno in namensko trošenje sredstev. Sistem notranjih kontrol je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov na prvem nivoju naročnik in na drugem nivoju ravnatelj. Pri mesečni najavi sredstev za stroške plače in drugih prejemkov nam služi kontrola kadrovske, plačni informacijski sistem (KPIS) s strani ministrstva. Občina Hoče-Slivnica nam nakazuje stroške dela na podlagi zahtevkov in preglednic plač. Posvečamo se nazornem spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2018 se je Svet zavoda sestel sedemkrat na redni seji in trikrat na korespondenčni seji. Na 1. korespondenčni seji (12. 2. 2018 - 14. 2. 2018) so člani glasovali o poročilu o inventurnem elaboratu.

Na prvi seji v letu 2018 (2. redna seja - 5. 3. 2018) so člani obravnavali in sprejeli Letno poročilo za leto 2017, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodsko dela. Poslovni izid za

leto 2017 je bil pozitiven, za šolo je znašal 21.192,55€, za vrtec pa 297,96 €. Na seji so se člani sveta zavoda seznanili z vsebino programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2018. Na seji so člani ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja za leto 2017. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani so obravnavali predlog za sporazumno prekinitve delovnega razmerja ravnatelja z den 12. 7. oz. 13. 7. 2018, ki ga je podal g. ravnatelj Anton Obreht. Prav tako so člani na tej sprejeli sklep, da svet zavoda OŠ FLV Slivnica izvede postopek za imenovanje ravnatelja na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja za dobo 5 let in polni delovni čas. Razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Na 2. korespondenčni seji (8. 3. – 12. 3. 2018) so člani glasovali o podani odstopni izjavi člana sveta zavoda gospoda Bojana Mlaja (predstavnik ustanoviteljice Občine Hoče-Slivnica) in o zahtevku za nadomestnega člana Sveta zavoda OŠ FLV Slivnica pri Mariboru (naslovljeno na Občino Hoče – Slivnica).

Na 3. redni seji sveta zavoda (28. 3. 2019) so člani odpirali vloge za ravnatelja po seznamu prejetih pošiljk. Člani so ugotovili, da je vloga g. Franca Gosaka popolna, ostale vloge kandidatov g. Bojana Mlaja, g. Mateja Lubeja in gos. Olge Majcen so nepopolne. Člani sprejmejo sklep, da se kandidate pozove k dopolnitvi vlog.

Na 4. redni seji sveta zavoda (9. 4. 2018) so člani obravnavali dopolnjene vloge kandidatov za ravnatelja in ugotovili njihovo popolnost. Sprejeli so sklep, da Svet zavoda OŠ FLV Slivnica pisno zaprosi za mnenje učiteljski in vzgojiteljski zbor OŠ FLV in Vrtca Slivnica, obrazloženo mnenje Občino Hoče-Slivnica ter svet staršev. Sprejeli so sklep, da svet zavoda organizira predstavitev kandidatov za člane sveta zavoda, kamor so vabljeni učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev in seznanjeni o dogodku Občino Hoče – Slivnica.

Na 5. redni seji sveta zavoda (18. 4. 2018) je svet zavoda potrdil Uroša Pelcerja kot predstavnika občine Hoče – Slivnica za člana Sveta zavoda OŠ FLV Slivnica. Člani so obravnavali in sprejeli Finančni načrt za leto 2018, znotraj katerega je sestavni del tudi Kadrovski načrt za leto 2018. Člani so sprejeli sklep, da se ostanek presežka iz preteklih let lahko uporabi za posodobitev učne tehnologije in zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev v dinamiki, ki ne ogroža likvidnosti zavoda.

Na 6. redni seji (7. 5. 2018) so člani izvedli volitve za ravnatelja. Člani so prejeli mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora OŠ FLV Slivnica in Vrtca Slivnica, mnenje sveta staršev in mnenje ustanoviteljice Občine Hoče – Slivnica. Člani sveta zavoda so izvedli volitve za ravnatelja in glasovali tajno na sprejet predlog predstavnikov ustanoviteljice in sveta staršev. Z večino glasov so člani sveta zavoda izvolili za ravnatelja g. Franca Gosaka. Svet zavoda je sprejel sklep o zaprositvi mnenja k predlogu za imenovanje ravnatelja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Na 7. redni seji (28. 5. 2018) so člani sveta zavoda za ravnatelja imenovali g. Franca Gosaka. Sklep o imenovanju se vroči imenovanemu ravnatelju ter pošlje v vednost MIZŠ in Občini Hoče – Slivnica.

3. korespondenčna seja Sveta zavoda OŠ FLV Slivnica je potekala od 17. 8. 2018 do 20. 8. 2018. Člani so s svojo opredelitvijo potrdili predlog, da naziv častnega občana Občine Hoče – Slivnica prejme g. Anton Obreht.

Na 8. redni seji sveta zavoda (25. 9. 2018) so člani obravnavali in sprejeli Letni delovni načrt šole 2018/2019 (predhodno prejeli po e- pošti), ki ga je podal g. ravnatelj. Člani so bili seznanjeni z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Sprejeli so predlog, da se na Občino Hoče – Slivnica naslovi skupna pobuda Sveta zavoda OŠ GLV Slivnica in sveta staršev OŠ FLV Slivnica za širitev kapacitet vrtca Slivnica.

Tanja Blaznik, prof.
predsednica Sveta zavoda

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Franca Lešnika –Vuka Slivnica pri Mariboru je popolna dvoparalelna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi vrtec. Od oktobra 2014 ima vrtec 7 oddelkov (2+5), ki sprejmejo 135 otrok. Sedež šole je na naslovu Mariborska cesta 4, Slivnica, 2312 Orehova vas. Telefonske številke se razlikujejo v zadnji številki: 02 603 56 8_ (tajništvo: 0, ravnatelj: 1, pomočnica ravnatelja: 2, knjižnica: 3, pedagoginja: 4, računovodstvo: 5, organizator informacijskih dejavnosti: 6, specialna pedagoginja: 7, zbornica: 8, kuhinja: 9 ter telefonska številka vrtca: 02 605 69 91. Elektronski naslov šole vrtca: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si, vrtec@osflv.si. Ostali elektronski naslovi: ravnatelj@osflv.si, tajništvo@osflv.si, racunovodstvo@osflv.si. Spletna naslova šole in vrtca sta: www.osflv.si in vrtec.osflv.si. Šolo je ustanovila občina Hoče – Slivnica. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, vrhi v Polani, Radizel, Orehova vas In Hotinja vas. Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Matična številka šole je 5085306000.

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Upravna organa šole sta ravnatelj in svet zavoda. Ravnatelj Franc Gosak je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Petletni mandat je nastopil julija 2018. Pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog mu pomagata pomočnici ravnatelja: Mira Prel (v šoli) in Zdenka Vogrinec (v vrtcu). Julija 2018 se je upokojil dolgoletni ravnatelj Anton Obreht. Svet zavoda sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta; predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik. V delo šole se starši vključujejo prek sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica Sveta staršev Osnovne šole Franca

Lešnika-Vuka Slivnica pri Mariboru je Martina Belšak. Na šoli so zaposlene še osebe z delegiranimi odgovornostmi: tajnica VIZ (pravnica), računovodkinja, v vrtcu na delovnem mestu administrator-knjigovodja, knjižnico vodi prof. razrednega pouka s knjižničarskim izpitom; je tudi pooblaščen pomočnica za izvedbo programa NPZ. V šoli je vodja šolske prehrane in organizator prehrane v vrtcu je univerzitetno diplomirani inženir živilske tehnologije, organizator zdravstveno-higienskega režima v vrtcu je profesorica biologija.

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Glavna vira prihodkov sta Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občina Hoče-Slivnica; poleg tega še prispevki staršev, sredstva iz raznih projektov in v manjšem delu prihodki od tržne dejavnosti. Na osnovi podatkov ima šola izdelan finančni načrt, ki omogoča natančno spremljanje prihodkov in odhodkov. Namensko trošenje v okviru predpisanih kvot po postavkah je temeljno vodilo vsakega skrbnika postavke. Šola kot dober gospodar ravna skrbno in odgovorno. Financerji redno izpolnjujejo svoje obveze, manjše časovne zamude ne vplivajo na uspešnost poslovanja. Glavni stroški zavoda so plače delavcev in materialni stroški.

Pregled poslovanja leta 2016, 2017 v primerjavi z letom 2018 (v €):

Po poslovnem dogodku	2016	2017	2018
Prihodki	2,323.143	2,446.456,71	2,539.324,37
Odhodki	2,300.584	2,432.190,17	2,518,343,11
Poslovni izid	22.559	14.266,54	20.981,26
Delitev:			
Osnovnošolska dejavnost	22.261	6.348,50	17.328,97
Predšolska dejavnost	298	7.918,04	3.652,29

1.1.6 Vizija

Vizija je splošen opis predvidene prihodnosti našega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ni nekaj izoliranega »zunaj nas«, neuresničljiva in neizvedljiva fatamorgana, ampak je vabljiva podoba zelene prihodnosti, ki jo lahko dosežemo, če se zanjo dovolj potrudimo. Za doseganje visoke motiviranosti učencev in optimalnega delovnega vzdušja v razredu je ključna sproščenost učencev in seveda tudi učiteljev. Nujni pogoji za to so jasno postavljene meje in njihovo upoštevanje, predvsem pa vzajemna spoštljivost, strokovna suverenost učitelja, neobremenjenost učitelja. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Ena glavnih nalog šole, ki poleg izobraževanja, učence vzgaja v odgovorne in zrele osebnosti, je spodbujanje kritičnega mišljenja.

Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrezno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje. Poučevanje in dosežki učencev se izboljšujejo z vplivanjem na motivacijo in predanost zaposlenih ter z razvijanjem kompetenc pri vseh učiteljih. Za profesionalni razvoj učiteljev je pomembno, da so zagotovljene razmere, ki pedagoške delavce usmerjajo v izboljševanje svoje vsakodnevne prakse ter omogočajo sistematično pridobivanje in izboljšanje kompetenc.

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, bomo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja vzgojiteljev in učiteljev namenili veliko skrb. Strokovni delavci se bodo udeleževali izobraževanj, predstavljali novosti kolegom, jih preizkušali v praksi, se aktivno udeleževali na konferencah, pisanju strokovnih člankov in drugim načinom, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive. Glede na aktualne potrebe bomo v šolo vabili predavatelje, ki nam bodo pomagali razreševati dileme; z dodatnim spopolnjevanjem, branjem strokovne literature in drugimi ponujenimi načini bom skrbel za lastni profesionalni razvoj.

S pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole. Poleg že ustaljenih načinov komunikacije se bomo zavzemali za organizacijo kakovostnih delavnic za starše in usposabljanje za starše, ki so vključeni v organe šole. Starše bomo vključili v nekatere dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke, ter se trudili za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

Okrepili bomo sodelovanje s krajevnimi društvi: s čebelarskim društvom, planinskim društvom, kulturnim društvom, športnimi društvi ... Z društvom upokojencev bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelovali pri raznih prireditvah. Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Usposobili se bomo za prijavljanje na razpise, prizadevali si bomo za zaupanje staršev glede prispevanja sredstev v šolski sklad, ki ga bomo s starši skrbno upravljali. Skrbeli bomo za posodabljanje opremljenosti šole z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, kakovostne didaktične pripomočke, laboratorijski pribor in druga sredstva, ki prispevajo k dvigu motivacije in kvalitete dela. V načrt pridobivanja in porabe sredstev bodo vključeni sodelavci, ki bodo upravljali svoja področja.

1.1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše osnovne šole je kvalitetno izvajanje primarnega izobraževanja za uspešno nadaljevanje šolanja v vseh smereh srednjega izobraževanja in graditi vedoželjne in odgovorne mladostnike v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog, kompetenc, pristojnosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Oziroma strnjeno: naše poslanstvo je delo z otroki, da jih izobražujemo in vzgajamo za življenje.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V šoli izvajamo preko 40 interesnih dejavnosti in tečaj angleščine, ki poteka tudi v vrtcu. Vrtec je vključen v projekt porajajoče se pismenosti in v projekt uvajanja tujega jezika; v našem primeru nemščine.

Za otroke s posebnimi potrebami skrbijo poleg učiteljev na področju učnih težav še tri svetovalne delavke, ki se ukvarjajo z odpravljanjem primanjkljajev na posameznih področjih razvoja otroka.

Učenci so se v šolskem letu 2017/2018 udeleževali številnih tekmovanj v znanju, športu, plesu ...

Največji uspeh je dosegla tričlanska ekipa »Male sive celice«. S svojim znanjem in spretnostjo so na koncu pristali na drugem mestu v državi, na kar smo izredno ponosni. Nagradni izlet je bil obisk pustolovskega parka Geos, ki so se ga poleg zmagovalne ekipe udeležili tudi njihovi zvesti navijači, ki so jih vzpodbujali na vseh tekmovanjih.

Učenci so tekmovali v naslednjih tekmovanjih iz znanj o/v: sladkorni bolezn (8. in 9. razred), angleščine (8. in 9. razred), Bober (7., 8. in 9. razred), nemščine (9. razred), biologije (8. in 9. razred), zgodovine (8. in 9. razred), astronomije (8. in 9. razred), Cankarjevo tekmovanje – šolsko (4. – 9.razred), geografije (6., 7. in 8. razred), fizika (8. in 9. razred), KRESNIČKA – naravoslovje (1. – 8.razred), EKO kviz (6., 7. in 8. razred), Vegovo priznanje – matematika - šolsko (1. – 9.razred), Mehurčki – (1. – 3. razred), konstruktorstva (3., 4. razred), CICI vesela šola (1. – 3. razred)

Učenci so dosegli bronasta in srebrna priznanja.

Dobre rezultate dosegajo učenci tudi na prijavah na likovne in literarne natečaje.

V tekmovanjih iz športa so se naši učenci udeležili: ROKOMET, prvenstvo OŠ območnih občin Maribora (5. – 9.razred), KOŠARKA, starejša dekleta (7. – 9.razred), finale državnega

prvenstva, KOŠARKA, mlajša dekleta (4. – 7.razred), četrtfinale državnega prvenstva, Državno plesno tekmovanje (8.razred), Otroška varnostna olimpijada (4.razred).

Uspešno sta bili izvedeni dve šoli v naravi:

- 3. razred, Duh na Ostrem vrhu 11.6. – 15. 6. 2018;
- 5. razred, Javorniški rovt 3. 4. 2018 – 6. 4. 2018.

OPZ in MPZ sta se udeležila območne revije pevskih zborov. Pevci OPZ so junija posneli pesmi za MK »So ptičice zbrane«. Pevci MPZ so junija obiskali osnovno šolo v Beogradu in skupaj pripravili koncert.

Programi so v obsegu 100% realizirani v skladu z LDN in evidencami ob koncu leta. Po programu so realizirani dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi, vpis prvošolčkov, tečaji tujih jezikov in dejavnosti v okviru rednega dela oddelkov podaljšanega bivanja.

Rezultati dela so v največji meri izkazani na NPZ, kjer smo v intervalu republiškega povprečja (+/- 1 %), nekoliko v negativno odstopa dosežek pri predmetu tehnika in tehnologija, ki je analiziran v nadaljevanju.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli se izvaja za učence 6. in 9. razreda v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Dosežki NPZ imajo formativno funkcijo, dosežek/rezultat je dodatna informacija o znanju učencev. Smisel NPZ je izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja, s tem pa tudi zagotavljanje kakovostnejšega znanja in zmožnosti učencev v slovenski osnovni šoli.

Dosežki pri NPZ so za vse šole, vodstva šol, predvsem pa za učitelje razlog za temeljit vsakoletni strokovni premislek o vseh podrobnostih vzgojno – izobraževalnega dela oziroma konkretnega pouka v šoli. Dosežki NPZ kažejo na kakovost celotnega šolskega kolektiva in ne le posameznega učitelja. Dobre analize dosežkov koristijo celotni šoli in posameznim učiteljem. Učitelju kot strokovnemu delavcu, pa njegova strokovna avtonomija in kritična presoja ob vsakoletni analizi pri njegovem predmetu omogoča, da je lahko s svojim znanjem, delovanjem in ukrepanjem najboljši učitelj svojim učencem.

Preizkusi se vrednotijo v elektronski obliki. Namen slednjega je omogočiti boljšo kakovost vrednotenja, predvsem pa učitelje razbremeniti dosedanjih aktivnosti in opravil, ki so jih morali doslej izpeljati v centrih za vrednotenje.

V šolskem letu 2017/2018 je bilo tudi poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, pri predmetih slovenščina in matematika. MIZŠ je seznanilo šole o poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu in jih povabilo k sodelovanju. S poskusnim preverjanjem znanja se želi pridobiti informacije o primernosti in težavnosti preizkusov znanja, primernosti različnih tipov nalog, o razumljivosti različnih navodil za reševanje nalog. Pridobljene informacije

poskusnega preverjanja znanja se bodo lahko uporabile pri pripravi sistema NPZ v 3. razredu v prihodnje.

DOSEŽKI NPZ 6. RAZRED

Predmet	Število učencev šola	Povp. št. % točk šola	Povp. št. % točk Slovenija	Razlika (š – d)
Slovenščina	28	45,71	46,23	-0,53
Angleščina	28	56,70	51,06	+ 5,64
Matematika	29	52,28	52,52	-0,24

NPZ – 9. RAZRED

Predmet	Število učencev šola	Povp. št. % točk šola	Povp. št. % točk Slovenija	Razlika (š – d)
Slovenščina	26	50,26	51,00	-0,74
Matematika	23	53,30	53,06	+0,24
Tehnika in tehnologija	20	40,63	48,90	-8,27

ANALIZA PO PREDMETIH – 9. razred

SLOVENŠČINA

Razred	Št. učencev	Povp. št. % točk - šola	Povp. št.% točk - Slovenija	Razlika (š-d)
9. a b	26	50,26	51,00	-0,74

V I., jezikovnem delu preizkusa so učenci prebrali izhodiščno besedilo (IB).

Naloge preverjajo zmožnost samostojnega tihega branja, razumevanja in vrednotenja neznanega neumetnostnega besedila.

Podatki kažejo, da imajo učenci premalo izkušenj s samostojnim delom z besedili, ki vključuje tudi zahtevnejše miselne procese, in to tako na ravni sprejemanja kot naravni tvorjenja besedil. Učenci so uspešni pri odgovorih na vprašanja o podatkih, ki so v besedilih neposredno navedeni, težave pa imajo pri nalogah, ki zahtevajo posploševanje, povzemanje in sklepanje ter vrednotenje in ponazarjanje.

Analiza 1. dela preizkusa – neumetnostno besedilo

Smernice za prihodnje delo:

- Delo z različnimi besedili.
- Urjenje v branju.
- Naloge, ki spodbujajo bralno razumevanje (BUS).
- Tvorba samostojnih odgovorov.
- Zapis in oblikovanje krajših besedil.
- Utrjevanje besednih vrst.
- Še več poudarka na kritičnem vrednotenju in utemeljitvi rezultatov,
- Še več poudarka na pisnih nalogah – predvsem za preverjanje pravopisnih pravil.

Analiza 2. dela preizkusa – umetnostno besedilo

V II., književnem delu preizkusa so učenci prebrali IB. Naloge ob besedilu so preverjale zmožnost samostojnega tihega branja neznanega književnega besedila ter samostojnega pisanja o oz. ob njem. V nalogah so morali učenci dogajanje v IB tudi pojasnjevati, ena naloga pa je preverjala tudi literarnovedno znanje.

Podatki kažejo, da imajo učenci največ težav s tvorbnimi nalogami, kjer morajo povezovati podatke ter se upoštevati pravopisna zmožnost. Učenci se izražajo zelo nenatančno, ne poznajo pravilne rabe vejice in so nespretni pri smiselni tvorbnih povedi.

Smernice za prihodnje delo.

- Učenci bodo samostojno brali umetnostna besedila in iskali prenesene pomene ter razlagali metafore v povezavi s sporočilom pesmi – delo z besedili.
- Primerjava besedil.
- Poglobljeno in kritično branje besedil.
- Bralno učne strategije.

Veliko težavo predstavlja nerazumevanje prebranih besedil. Učenci besedilo preberejo in razumejo zgolj površinsko, poglobljenega branja se bodisi ne lotijo, bodisi ne zmorejo kritičnega branja.

MATEMATIKA

razred	Št. učencev	Povp.št.% točk šola	Povp. št.% točk - Slovenija	Razlika (š-d)
9. a, b	23	53,30	53,06	+0,24

Po opravljeni predanalizi bi učenci dosegli rezultat od 52 - 55%. Slabše so rešene besedilne naloge in naloge z miselnimi procesi. Rezultati so v skladu s pričakovanji in predanalizo.

Snov je bila obdelana in utrjena v skladu z letno pripravo, učni načrt pa realiziran. Pri pouku matematike so se uporabljale aktivne oblike učenja (delo v skupinah, sodelovalno učenje, uporaba sodobnih didaktičnih iger ...). V pouk se vključuje IKT.

Kot dobro se je izkazalo sistematično ponavljanje vsebin in postopkov ter strategij, povezanih s pomembnejšimi vsebinami 7., 8. in 9. razreda. V večini primerov učenci rezultatov NPZ niso potrebovali pri vpisu v srednje šole. V prihodnje bomo večjo pozornost namenili ozaveščanju učencev in tudi staršev.

Delo z učenci temelji predvsem na spodbujanju k sprotnemu in doslednemu šolskemu in domačemu delu (v okviru formativnega spremljanja in ocenjevanje znanja). Učenci so redno dobivali povratno informacijo o njihovem znanju, z njimi se redno opravljajo individualni razgovori in po potrebi dodatna pomoč. Starši so imeli možnost pogovora z učiteljem tedensko in mesečno na govorilnih urah in tudi drugače po predhodnih dogovorih in povabilih.

Načrti izboljšav:

- Nov način ocenjevanja znanja – povezava izobraževalnih in procesnih znanj (formativno spremljanje), navajanje na samostojno delo (preiskovalne naloge – že utečeno nekaj let); tak način naj bi motiviral učence za resno in odgovorno delo.
- Sodelovanje s starši – pomoč staršev pri razvijanju delovnih navad otrok in sprotna spremljava otrokovega napredka.
- Uvesti še več oblik aktivnega dela z učenci (sodelovalno učenje, uporaba informacijske tehnologije že v razredu in v računalniški učilnici).
- Medpredmetna povezava – uporaba matematike še na drugih področjih, uvedba matematičnih vsebin v naravoslovne, tehniške dneve (dan dejavnosti – stalnica).
- Navajanje na samostojno učenje učencev preko interaktivnih gradiv.
- Sistematično reševanje kompleksnih problemov, problemov iz vsakdanjega življenja, poudarek na kritičnem vrednotenju in utemeljitvi rezultatov (rezultati so vidni).
- Motiviranje otrok za redno obiskovanje dodatnega oziroma dopolnilnega pouka.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA

razred	Št. učencev	Povp.št.% točk šola	Povp. št.% točk - Slovenija	Razlika (š-d)
9. a, b	20	40,63	48,90	-8,27

Po opravljeni predanalizi v preizkusu ni večjih posebnosti. Učenci predmeta tehnika in tehnologija v 9. razredu nimajo, zato je učitelj organiziral priprave v popoldanskem času, ki pa se jih je udeležilo le nekaj učencev.

Pouk se v precejšnji meri izvaja praktično. Kolikor so lahko, so bili v delavnici in teorijo prenašali v prakso. V oddelkih je bilo manjše število učencev, zato z izvedbo diferenciacije in

individualizacije ni bilo prevelikih težav. Pouk je potekal normalno. V prihodnje želim uvesti učno okolje mozabook, kajti verjamem, da bi lahko s pomočjo mozabooka bilo znanje še bolj prestavljivo.

Slabši rezultati so po mojem mnenju posledica sledečih dejavnikov:

- da jih ni učil isti učitelj v šestem, sedmem in osmem razredu,
- da se učenci niso učili, saj niso bili tako ali drugače motivirani,
- da niso imeli nobenega predmeta iz področja tit v devetem razredu,
- da gre za slabšo generacijo,
- da so najslabši trije učenci pisali samo TIT, ostala dva predmeta pa ne. Ob tem, da je pisalo samo 20 od 30 učencev.

V kolikor bi vsaj objektivne vzroke v prihodnje uspeli odpraviti, verjamem, da bodo rezultati nad povprečjem.

Smernice za delo pri predmetu tehnika in tehnologija nam nalagajo čim več praktičnega dela. Tako se nismo intenzivno posvečalo teoretičnim vsebinam, kar pa v najvežji meri preverja nacionalno preverjanje znanja.

POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA 3. RAZRED

V začetku aprila so učenci 3. razreda pisali poskusno preverjanje znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

Razred	Št. učencev	Povp.št.% točk šola	Povp. št.% točk - Slovenija	Razlika (š-d)
3.a, b				
SLOVENŠČINA	34	76,60	71,32	+5,28
MATEMATIKA	37	78,38	74,37	+4,01

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Za naše delo so najpomembnejši zakoni: Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o šolski inšpekciji in drugi podzakonski predpisi in akti v obliki pravilnikov, uredb in navodil z okrožnicami MIZŠ.

1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji so povezani z vizijo, ki narekuje posodabljanje izvajanja pouka in pridobivanje vsestransko uporabnih znanj, ki so hkrati spretnosti za samostojno učenje in pridobivanje znanja na daljavo. Vsak trenutek otrokove aktivnosti moramo izkoristiti za pridobivanje vseživljenjskih znanj in spretnosti.

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni vsebinski/opisni cilji, ki so bili opredeljeni v letnih delovnih načrtih šole za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019 so: nadaljnje izvajanje in spremljanje projektov Zavoda za šolstvo, uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela in aktivnejša vloga učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu (sistematičen in strokoven pristop k opismenjevanju v prvih dveh razredih, uvajanje sodelovalnega učenja in medpredmetna povezanost v posameznih vsebinskih sklopih, raziskovalna dejavnost, timsko delo in skrbno pripravljene pisni izdelki, samostojno projektno delo kot prispevek k skupinskemu uspehu, računalniško opismenjevanje in e-kompetentnost, formativno spremljanje ...).

Finančni cilji se nanašajo na prihodke/stroške, ki so opredeljeni v finančnih načrtih za leto 2018. Izhodišče so načrtovani prihodki in odhodki in sicer: planirani prihodki po načelu denarnega toka 2.706.752 €, planirani odhodki po načelu denarnega toka 2.706.542 €, planirani poslovni izid po načelu denarnega toka 210 €.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspehi kažejo, da smo na pravi poti razvoja in sledimo modernim trendom razvoja sodobne šole. To nam zagotavlja tudi sodelovanje z ZRSŠ, Pedagoško fakulteto ter drugimi inštitucijami in šolami, ki skrbijo za izobraževanje mladih pedagogov. Nenehno strokovno spopolnjevanje kadrov prinaša v učno-vzgojni proces mnogo večjo učinkovitost s kritičnim razmišljanjem, sodelovalnim učenjem, asociativnim pristopom in dognanji NLP (nevro-lingvistično programiranje).

Število načrtovanih oddelkov v letnem delovnem načrtu (tako v šoli kot v vrtcu) je enako dejanskemu številu. Število otrok se vseskozi rahlo povečuje, tudi iz razloga bližnjega Mladinskega doma, ki je v našem šolskem okolju.

Število zaposlenih delavcev zavoda v začetku leta 2018 je bilo 85, na koncu leta 2018 pa 83; število strokovnih delavcev zmanjšalo na račun zaključka projekta Prva zaposlitev.

Finančni cilji in njihova realizacija glede na finančni načrt za leto 2018 so podani v spodnji tabeli:

TABELA PLANIRANO IN RALIZIRANO 2018			
	FN 2018	REALIZACIJA 2018	%
PRIHODKI	2.671.350,00	2.539.324,00	95
ODHODKI	2.671.140,00	2.518.343,00	95

1.2.2.5 *Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic poslovanja pri izvajanju programa*

Izjemnih okoliščin ni bilo in tudi zaskrbljenosti na to temo nimamo, ker je notranja organizacija navzkrižnih kontrol dovolj močno zagotovilo za nemoteno in transparentno delovanje vseh služb. Z e-računi se je odgovornost posameznika in sledljivost dokumentov še povečala.

Prav tako ni bilo vzrokov za nedoseganje načrtovanih ciljev zaradi zunanjih vzrokov kot so naravne nesreče ali druge višje stvari.

1.2.2.6 *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Izvedli smo posodobitev računalniške opreme in gradimo močnejše brezžične povezave po zgradbi in z vrtcem. Finančno ostajamo na ravni preteklega leta in upamo, da se bodo posodobitve kmalu pokazale pri višjih rezultatih v znanju. Sredstva za posodabljanje nam namenijo tudi šolski sklad. Spodnja tabela prikazuje podatke načrtovanih in uresničenih finančnih ciljev za leta 2015, 2016 in 2017.

Tabela planirano in realizirano za 2015, 2016 in 2017						
	FN 2015	Realizacija 2015	FN 2016	Realizacija 2016	FN 2017	Realizacija 2017
Prihodki	0,00	2.185.577	2.329.224	2.323.142	2.471.638	2.446.456
Odhodki	0,00	2.201.618	2.329.224	2.300.584	2.471.638	2.432.190

Poslovni izid		-16.041		22.558		14.266
---------------	--	---------	--	--------	--	--------

Negativni poslovni izid v letu 2015 je posledica znižanja ekonomske cene vrtca, presežek odhodkov nad prihodki se je na osnovi predloga ustanoviteljice pokrival iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Ekonomska cena se je v prihodnosti ustrezno korigirala.

1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Z javnimi sredstvi ravnamo gospodarno in sistematično. Planiranje nabav, zagotavljanje sredstev v proračunu in na MIZŠ ter skladno s finančnim načrtom tudi porabljamo. Skrbniki postavk se morajo gibati v planiranih mejah in razloga za negativno poslovanje praktično ni, če ne odpovedo financerji. Ministrstvo je poslalo cenik in s tem trdne temelje za finančni načrt.

V oceni gospodarnosti računamo kazalnik gospodarnosti:

$$k_G = \frac{\text{Prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{Odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2,323.143}{2,300.584} = 1,009$$

V oceni donosnosti pa računamo kazalnik donosnosti:

$$k_D = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki po poslovnem dogodku}}{(\text{Obv. za neopr. sred. in opr. osn. sredstva} + \text{presež. p nad odh.} + \text{dolgor. rez.})} =$$

$$= \frac{20.981}{(4,625.837 + 20.981 + 0)} * 100 \% = 0,45 \%$$

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem oz. potrjevanjem računov. Zavod ima ločene funkcije odobrevanja, evidentiranja in izvajanja. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil,

dobavnic in računov. To aktivnost kontrole računov bomo nadaljevali. Pomembna je osebna odgovornost posameznih skrbnikov postavk.

Notranji akti, ki jih upoštevamo pri notranjem finančnem nadzoru so: Pravilnik o računovodstvu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o gibanju računovodskih listin (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o popisu (sprejet 20. 12. 2008), Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (sprejet 21. 1. 2019), Register tveganj (posodobljen 18. 5. 2011) in Samoocenitveni vprašalnik.

V mesecu decembru 2018 je bila opravljena notranja revizija za leto 2018. Obseg revizije je obsegal preveritev pravilnosti notranjih kontrol pri nabavah in plačilih ter preveritev pravilnosti pri obračunu in izplačilu stroškov plač po tipičnih delovnih mestih.

V okviru opravljene revizije ni bilo ugotovljenih dejanj, ki bi kazale na povzročitev škode ali sum kaznivega dejanja ali namerne povzročitve škode. Podane ugotovitve in priporočila imajo nizko ali srednjo stopnjo tveganja, nobeno nima visoke stopnje tveganja, to je ugotovljene resne nepravilnosti, ki bi zahtevala takojšnjo pozornost posloводства. V izogib sistemskih nepravilnosti v delovnih postopkih namenjamo v tem letu pozornost vsem priporočilom (upoštevanje instituta po 14. členu ZSPJS, izkazovanje šifre D020 v Z120, sklenitev dogovorov o povečanem obsegu dela, navedba šifre dnevne vozovnice, posodobitev Pravilnikov o računovodstvu, gibanju računovodskih listin in Navodila o naročanju blaga in storitev, dosledno arhiviranje prevzemnih dokumentov, popolna evidenca o izvedenih naročilih, obdobjna presoja pravilnega izračuna ocenjene vrednosti javnih naročil, priprava pregleda obsega poslovanja po dobaviteljih). Večino priporočil smo že upoštevali ali so v procesu sistemskega spreminjanja delovanja kontrol v zavodu.

1.2.2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Finančno poslovanje je bilo v celoti skladno s pričakovanji, ker je bila ekonomska cena vrtca usklajena.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola nima velikega vpliva na gospodarstvo v občini ali širše, s svojim delovanjem pa skušamo omiliti socialne razlike in omogočiti topel obrok vsakemu otroku. S podjetniškim krožkom, ki je tudi v tem letu bil inovativen projekt, skušamo mladini privzgojiti podjetniško razmišljanje in nujno potrebno samozavest. Pomembno je sodelovanje s ČD Slivnica, ki posreduje učencem veliko znanja za delo s čebelami in jih tako poklicno usmerjajo. Učenci usvajajo prva mesta na državnih tekmovanjih in veliko prispevajo k ugledu šole. Z izgradnjo novih

proizvodnih obratov bo občina dobila precej delovnih mest. Naše poklicno usmerjanje bo šlo v smeri ustreznosti izobrazbe za službe v proizvodni coni.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Število zaposlenih delavcev zavoda v začetku leta 2018 je bilo 85, od tega 53 v šoli (40 strokovnih delavcev in 13 zaposlenih kot strokovno tehnično osebje) in 31 v vrtcu (24 strokovnih delavcev in 7 zaposlenih kot strokovno tehnični kader); na koncu leta 2018 je bilo vseh zaposlenih 83, od tega 56 v šoli (42 strokovnih delavcev in 14 zaposlenih kot strokovno tehnično osebje) in 26 v vrtcu (20 strokovnih delavcev in 6 zaposlenih kot strokovno tehnični kader). Število zaposlenih preko programa javnih del je ostalo nespremenjeno (1 delavec-informator). Število strokovnih delavcev se je povečalo za dva zaposlena, vendar so štiri osebe zaposlene za polovični delovni čas. V vrtcu se je število strokovnih delavcev zmanjšalo na račun zaključka projekta Prva zaposlitev.

Od 62 strokovnih delavcev jih ima 12 naziv mentor, 26 naziv svetovalec in trije svetnik, od teh sta dve strokovni delavki v naziv napredovali v letu 2018, dve vlogi sta v reševanju. V plačne razrede je v letu 2018 napredovalo 35 delavcev od vseh 83 zaposlenih.

Večina strokovnih delavcev ima zaključeno univerzitetno 2. stopnjo visokošolske izobrazbe (ali univerzitetno), ena strokovna delavka ima zaključen znanstveni magisterij in ena strokovna delavka v vrtcu doktorat.

Večje investicije v letu 2018 (v šoli) so bile:

- izgradnja pasivne infrastrukture Wlan (21969 €, od tega sredstva ustanoviteljice v višini 7544 €);
- montaža stenskih oblog (1701 € - sredstva iz presežka preteklih let);
- ureditev nadstreška pri kuhinjskem vhodu (9996 € - v celoti sredstva ustanoviteljice).

Večje investicije v letu 2018 (v vrtcu) so bile:

- vgradnja klime (1028 € - sredstva iz presežka preteklih let).

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki svoje poslovanje v obračunskem letu oziroma poslovnem letu povzamemo z letnim poročilom na podlagi podatkov iz poslovnih knjig in opravljenega popisa sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri tem upoštevamo zanje veljavne računovodske predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvo (ZR),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju),
- Pravilnik o enotnem kotnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (doslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (odslej navodilo o predložitvi),
- SRS 16 (kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi).

V skladu s 17. členom navodila o predložitvi moramo uporabniki za namen javne objave in državne statistike predložiti letno poročilo, sestavljeno iz računovodski izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v dveh mesecih po koncu koledarskega leta. Posredni uporabniki občinskega proračuna oddamo letno poročilo tudi županu. Letno poročilo mora biti jasno in pregledno, računovodski izkazi pa morajo prikazati resnično in pošteno premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Poročila morajo zagotavljati možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

2.1 Računovodski izkazi in pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov, spremembe računovodskih postavk in pojasnila popravkov napak

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja,
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik-ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in iz računarskih pojasnil.

2.1.1 Bilanca stanja s prilogama

Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca

stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- Neopredmetena dolgoročna sredstva,
- Opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnova sredstva.

Izkazovanje opredmetenih osnovnih sredstev in sodilo istovrstnosti uporabljamo za uvrščanje opreme ne glede na vrednost (večja ali manjša od 500 evrov).

Razvrščanje in izkazovanje drobnega inventarja kot opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov izkazujemo kot droben inventar. Stvari drobnega inventarja do enega leta oziroma nad enim letom, katerih posamične nabavne vrednosti ne presegajo 100 evrov, pa razporedimo med material.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnem sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva so proračunska sredstva iz občine Hoče-Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije drugih pravnih oseb ter sredstva določenih projektov. Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljevanju Arnes) je izvedela javni razpis za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (program SIO-2020). Javni razpis delno financirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) ter

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje. Delež šole je sofinancirala občina Hoče-Slivnica. Za nabavo IKT opreme je znašalo sofinanciranje 50 %, za izgradnjo brezžičnih omrežij je sofinanciranje znašalo v višini 37,5 %.

Zavod je pridobil naslednjo IKT opremo iz omenjenega projekta (SIO-2020):

Projektor	2 kom
Prenosnik	10 kom
Računalnik	2 kom
tablični računalnik	2 kom

V sklopu tega projekta SIO-2020 je šola pridobila brezžično wlan omrežje in dostopne točke. Vrednost te pridobitve je znašala 21.969,79 € (finančna konstrukcija je bila naslednja 12.574,81 €-Arnes, 7.544,89 € - občina in lastna sredstva presežek prihodkov iz preteklih let 1.850,09 €).

Brezžično omrežje smo knjižili med druga neopredmetena sredstva (konto-005) z amortizacijsko stopnjo 20 %.

Tabela osnovnih sredstev in drobnega inventarja po virih nabave:

NABAVA OPREME 2018- ŠOLA				VIRI					SREDSTVA PROJEKTOV	PRESEŽEK PRIHODKOV
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	DAR	SOLSKI SKLAD			
0050000		IZGRADNJA PASIVNE INFRASTRUKTURE WLAN	21969,79		7.544,89			12.574,81	1.850,09	
0210000	6.11.2018	MONTAŽA STENSKIH OBLG-SREDNJI HODNIK	1.701,90						1.701,90	
0310000	19.12.2018	ureditev nadstreška pri kuhinjskem vhodu OŠ FLV	9.996,05		9.996,05					
0400000	13.2.2018	SAMSUNG GALAXY A3	237,84	237,84						
	15.3.2018	SAMSUNG GALAXY S9	617,84						617,84	
	16.4.2018	PROJEKTOR BENQ-SIO-2020	1.171,20		585,60			585,60		
	20.4.2018	LENOVO THINKPAD E575-SIO-2020	4.084,56		2.042,28			2.042,28		
	19.4.2018	INTERAKTIVNI ZASLONI CLEVERTOUCH	12.248,80						12.248,80	
	23.4.2018	TABLIČNI RAČUNALNIK APPLE 9.7-SIO-2020	365,88		182,94			182,94		
	8.5.2018	NAMIŽNA RAČUNALNIKA OPTIPLEX-SIO-2020	1.073,60		536,80			536,80		
	28.5.2018	PRENOSNIK HP 250-MIZŠ/RO COBISS	661,20	661,20						
	31.8.2018	MINI KUHINJA-ZBORNICA	2.054,00						2.054,00	
	22.10.2018	PROJEKTOR BENQ-SIO-2020	1.141,92		570,96			570,96		
	25.10.2018	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG	275,72		137,86			137,86		
	30.10.2018	HOFFMANOV APARAT-KE	291,69				291,69			
	20.11.2018	STEREO MIKROSKOP ST-30C-6LED	522,16				522,16			
	20.11.2018	PRENOSNIK ASUS N705UD	1.287,99						1.287,99	
	22.11.2018	TISKALNIK EPSON	383,60						383,60	
	10.12.2018	PRENOSNIKI LENOVO	3.599,00		1.799,50			1.799,50		
	18.12.2018	PRENOSNIK PROBOOK 450 GS	799,93						799,93	
	20.12.2018	TROSED-ZBORNICA	500,93						500,93	
		POSODOBITEV RAČUNALNIŠKE OPREME-STIKALA	2.798,13		2.798,13					
		KITARA-PROJEKT 20ZA20	200,01		200,01					
		BOBNI-PROJEKT 20ZA20	500,00			500,00				
		POMIVALNI STROJ, ZMERZOVALNA OMARA	4.489,80		4.489,80					
		RAČUNALNIKI, PRENOSNIKI	1.020,00			1.020,00				
		SKUPAJ	40.325,80	899,04	13.343,88	1.520,00	813,85	5.855,94	17.893,09	
0410001	2018	mikrofon brezžični	278,64						278,64	
	2018	Brusilnik kotni	43,99	43,99						
	2018	Prenosni zvočnik	309,99						309,99	
	2018	Mikrofoni, stojala z lučko	1.070,32				1.070,32			
	2018	Vrtalnik akumulatorski-hišnik	161,64	161,64						
	2018	didaktika 2.vio	1.037,85				1.037,85			
	2018	didaktika 1.vio	938,18				938,18			
	2018	didaktika-svetoivalna služba	396,74				396,74			
	2018	šprotni rikviziti	893,34						893,34	
	2018	Vrtalnik akumulatorski-TIT	180,00				180,00			
	2018	Kuhinjski pribor	1.694,51	1.694,51						
	2018	ZVOČNIKI STENSKI IN BELA TABLA	306,88						306,88	
	2018	PISARNIŠKI STOL-TORINO	1.323,70						1.323,70	
	2018	LIKOVNA DELA-SLIKE	400,00			400,00				
		SKUPAJ	9.035,78	1.900,14	0,00	400,00	3.623,09	1.481,97	1.630,58	
SKUPAJ			83.029,32	2.799,18	30.884,82	1.920,00	4.436,94	19.912,72	23.075,66	

NABAVA OPREME 2018- VRTEC									
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIRI					PRESEŽEK PRIH.
				MIZŠ	OBČINA	DAR	SREDSTVA TEČAJEV	SREDSTVA PROJEKTOV	
0210010	30.6.2018	VGRADNJA KLIME DAIKIN	1.028,00						1.028,00
0400010	10.5.2018	PRENOSNIK MECBOOK PRO13	1.631,36				1.631,36		
	11.6.2018	KOTNI DVOSEDI/ENOSEDI-IGRALNICE	2.969,13						2.969,13
	19.10.2018	MIZE IN KLOPI NA TERASAH	4.499,34		4.499,34				
	3.12.2018	MASAŽNA MIZA	120,00						120,00
	20.12.2018	MEŠALNIK DYNAMIC	999,40						999,4
		SKUPAJ	10.219,23	0,00	4.499,34	0,00	1.631,36	0,00	4.088,53
0410002	2018	ORODJE ZA HIŠNIKA	1.691,25		1.691,25				
	2018	DARILA OB DEDKU MRAZU	1.050,01		1.050,01				
	2018	DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-ZLATI SONČEK	250,00		250,00				
	2018	LIKOVNA DELA-SLIKE	400,00			400,00			
		SKUPAJ	3.391,26	0,00	2.991,26	400,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ			14.638,49	0,00	7.490,60	400,00	1.631,36	0,00	5.116,53
NABAVA GRADIVA V ŠOLSKE KNJIŽNICE IN UČBENIKOV 2018									
KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIRI / DENARNI TOK					
				MIZŠ	OBČINA	DONACIJE	ŠOLSKI SKLAD		
0410020	JAN-DEC	KNJIŽNIČNO GRADIVO	5.922,44	5.032,72		889,72			
0410030	JAN-DEC	UČBENIKI	5.297,00	5.297,00					
SKUPAJ			11.219,44	10.329,72	0,00	889,72	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSA NABAVA V 2018			108.887,25	13.128,90	38.375,42	3.209,72	6.068,30	19.912,72	28.192,19

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- 11-Denarna sredstva na računih pri bankah

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
103.160	102.339	99

- 12-Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki- terjatve za oskrbnine, storitve za učence, računi za prehrano zaposlenih in zunanjih odjemalcev in druge storitve, ki jih zavod realizira s prodajo storitev na trgu. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi, niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2019, za terjatve katere obstaja dvom o poplačilu le teh smo oblikovali popravek vrednosti. V primeru nerednih plačil je potrebno izvesti aktivnosti v zvezi z nadaljnjo izterjavo: pošiljanje opominov, navezovanje stikov s starši ter iskanje možnosti kompromisne rešitve plačila zaostalih obveznosti. V primeru neuspeha vložimo tožbo in sicer vložimo elektronski predlog za izvršbo zoper starša na spletni strani e-sodstva(CoVL).

Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3=2:1x100
36.240	35.780	99

- 14-Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – so terjatve za sredstva, ki jih zavod prejme v obliki dotacij s strani financerjev - do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje stroškov in nadomestil plač. Uskladitev teh terjatev smo opravili na podlagi obrazca izpis odprtih postavk (IOP).

Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Terjatve do proračuna države – 140	118.138	123.229	104
Terjatve do proračuna občine – 141	50.880	55.615	109
Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna-142	1.758	772	44
SKUPAJ	170.776	179.616	105

- 17-Druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija bolnin nad 30 dni, nega in spremstvo).
- 19-Aktivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij, avansi za izvajanje projektov in terjatve za izvedbo slovenskega tradicionalnega zajtrka).

Zaloge

31-Z zalogami so mišljene zaloge materiala in zaloge drobnega inventarja v uporabi.

Izkazujemo zaloge:

- Novoletne voščilnice 168,00 €.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Zmanjševanje zalog in odpis drobnega inventarja knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

	2017	2018	INDEKS 18/17
I. SREDSTVA (AKTIVA) (AOP 032 Bilance stanja)	5,122.012	4,966.126	97
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	2.660	22.903	861
2. Nepremičnine	4,657.787	4,470.199	96
3. Oprema	140.628	139.236	99
4. Denarna sredstva	103.160	102.339	99
5. Terjatve do kupcev	36.240	35.780	99
6. Terjatve do države in občinskega proračuna	170.776	179.616	105
7. Druge krat. terjatve ZZS	1.708	5.020	294
8. Aktivne časovne razmejitve	8.849	10.865	123
9. Zaloge živil in materiala	204	168	82

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve obsegajo:

- 21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.
- 22-Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti. Uskladitve obveznosti do dobaviteljev smo opravili na podlagi IOP obrazcev.
- 23-Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje), obveznosti za neizpolnjeno kvoto zaposlovanja invalidov, obveznosti za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- 24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti evidentiramo obveznosti do projektov Popestrimo šola, obračun stroškov Uprave Republike Slovenije z javna plačila (UJP), uporaba spletnega digitalnega potrdila za tekoče leto do Ministrstva za javno upravo Ljubljana in zdravstvene storitve do Zdravstvenega doma Maribor.
- 29-Pasivne časovne razmejitve – izkazujemo vnaprej zaračunane stroške oziroma odhodeke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani ali plačani zneski, ki se nanašajo na prihodke vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje strokovnih in nepedagoških delavcev, za spremljevalce ekskurzij, za zdravstvene preglede) šole v naravi, jutranjo varstvo, učbeniški sklad, šolski sklad, sredstva od akcije zbiranja starega papirja, sredstva projekta Popestrimo šola in določena namenska sredstva šole in vrtca (stroški za julij in avgust 2019 kuhinje-šola, kvota pri zaposlovanju invalidov-vrtec), kateri strošek bo nastal v naslednjem obračunskem obdobju.

**Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve
(v € brez centov)**

(v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 21	130.019	133.464	102
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 22	42.592	49.930	117
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – 23	29.783	30.420	102
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – 24	8.508	10.623	125
Pasivne časovne razmejitve – 29	67.882	58.382	86
SKUPAJ	278.784	282.819	101

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- 92-Dolgoročni odloženi prihodki in dolgoročne pasivne razmejitev med katere se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije in vir za nabavo osnovnih sredstev.
- 980-Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki. Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so: - obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ. Uskladitev teh terjatev, stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje smo z ustanoviteljico občino Hoče-Slivnica na podlagi predpisanega obrazca pisno uskladili.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki je poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. V letu 2018 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **20.981,26 €**.

Skupaj ugotovljen rezultat za 2018 se deli:

- na šoli je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **17.328,97 €**,
- v vrtcu Slivnica je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **3.652,29 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

	2017	2018	INDEKS 18/17
II. OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA AOP 060)	5,122.012	4,966.126	97
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	130.019	133.464	103
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	42.592	49.930	117
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	29.783	30.420	102
4. Kratkoročne obveznosti do EKN	8.508	10.623	125
5. Pasivne časovne razmejitve	67.882	58.382	86
6. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve-prejete donacije	6.391	22.528	353
7. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,794.684	4,625.837	96
8. Presežek prihodkov	42.153	34.942	83

Viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo **pasivo bilance stanja**.

Priloga: 1

2.1.1.1 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)

Priloga k bilanci stanja 1A–Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700 STOLPEC 10) se mora ujemati s podatki iz bilance stanja (AOP 001). Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04 ter njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupine 01, 03 in 05. V obrazcu posebej izkažemo podatke za dolgoročne odložene stroške, premoženjske pravice, druga neopredmetena sredstva, zemljišče, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Podatke opredmetenih osnovnih sredstevih v gradnji ali izdelavi je potrebno ustrezno vključiti v posamezne podskupine. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkažejo podatki o neodpisani vrednost opreme in drobnem inventarju v zavodu.

Priloga:2

2.1.1.2 Pregled stanja in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Preglednica stanja in gibanj dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil v kateri ne izkazujemo podatkov.

Priloga:3

2.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

2.1.2.1 Po načelu fakturirane realizacije

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije. Skladno s temeljno računovodsko predpostavko poslovne dogodke knjižimo ob nastanku in ne šele ob plačilu. Knjižimo jih v obdobje, na katero se nanašajo.

Prihodke in odhodke razčlenjujemo na poslovne, finančne, prevrednotovalne in druge.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v tele skupine:

- 760 - *Prihodke od prodaje proizvodov in storitev*
- 761- *Prihodke od prodaje blaga in materiala*
- 762 - *Finančni prihodke*
- 763 - *Drugi prihodki*
- 764 - *Prevrednotovalne poslovne prihodke*

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Poslovni prihodki iz proračuna so namenjeni za pokrivanje izvajanja javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen in podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevkov občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani MIZŠ kot Občine Hoče-Slivnica, ki sta glavna financerja našega zavoda.

Iz državnega proračuna – MIZŠ – se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (pravilnik o normativih in standardih je osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah in kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- sredstva za materialne stroške - metodologija za izračun sredstev za posamezno šolo je v skladu z novim pravilnikom (Ur.l. RS, št. 41/2017), ki se uporablja od 2018 in je drugačna kot je bila v preteklih letih, ko je bil obseg sredstev za kritje programsko odvisnih in drugih materialnih stroškov določen z letnim sklepom ministra. Pomembna novost pravilnika je, da ni več določana višina sredstev za vsak posamezni namen ampak se daje šoli več avtonomije pri razporejanju sredstev v okviru rabe in dejanskih potreb. Sredstva prejmemo v dvanajstinah.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- sredstva za učbenike,

- regresirana prehrana učencev - na portalu CEUVIZ moramo redno spremljati odločbe o višini plačila staršev, ki jih izdajo centri za socialno delo ,
- sredstva za subvencija plačil staršev v vrtcu – tudi tukaj nam je v pomoč portal CEUVIZ,
- Projekt »*Rastem s knjigo OŠ 2018*« izvajamo z Javno agencijo za knjigo RS v sodelovanju z MIZŠ, Zvezo splošnih knjižnic in z Mariborsko knjižnico v Mariboru,
- premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov,
- sredstva za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja,
- sredstva za nadomestilo za reproduciranje avtorskih del SAZOR,
- sredstva za skrbnike učbeniških skladov.

Občina Hoče – Slivnica nam kot ustanovitelj na podlagi 82. člena ZOFVI-ja zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. Sredstva se zagotavljajo v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrди občinski svet za nadstandardni program v šoli ter s soglasjem k finančnemu in kadrovskemu načrtu.

Obveznosti občine po tem zakonu so:

- za plače in osebne prejemke delavcev razširjenega oz. nadstandardnega programa OŠ FP-računalništvo, FP-nemški jezik v šolskem letu od 3. do 6. razreda,
- za materialne stroške za potrebe izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja,
- za investicijsko vzdrževanje,
- zagotavljanje sredstev za nabavo opreme,
- subvencioniranje šolskih kosil - občina pokriva razliko med lastno ceno kosil in stroški živil, (v lastni ceni so zajeti vsi materialni stroški in stroški dela kuharskih delavcev za pripravo kosil v šoli na podlagi potrjene sistemizacije),
- subvencija šolske prehrane glede na socialno stanje otrok,
- sofinanciranje šole v naravi 3.razred,
- financiranje stroškov plavalnega tečaja,
- za izvedbo raznih tečajev,
- javna dela v deležu 35 %.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Slivnica) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje občina zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna, ki ga potrди občinski svet. Vrtci oblikujejo predloge cen programov na podlagi Pravilnika o metodologiji za izračun cen programov. Sredstva so namenjena za pokrivanje razlike med ekonomsko ceno programov vrtcev in višino prispevkov staršev. Pačilo razlike med ceno programov določa ustanoviteljica na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini (do septembra 2018 so veljale cene sprejete od 1.10.2017, od septembra 2018 veljajo nove cene programov predšolske vzgoje- cena za prvo starostno obdobje je višje za 1,2 %, za drugo starostno pa 1,5 %).

Sredstva se namenijo za:

- stroške dela zaposlenih v vrtcu v skladu u zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroške materiala in storitev potrebnih za izvajanje progama določenih v 6. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvaja javno službo,
- stroške živil za otroke.

Stroški izven ekonomske cene ki izhajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov so:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga za otroke, ki jim je izdana odločba Zavoda za šolstvo,
- programi, ki jih starši ne sofinancirajo (novoletna darila za oddelke vrtcev, lutkovno igrice, obisk dedka Mraza, projekta Palček bralček in Zlati sonček),
- drugi dogovorjeni stroški – fiksni del stroška pri ogrevanju.

Takšen sistem financiranja vrtca zahteva, da se vodi poslovanje vrtca na posebnem stroškovnem mestu, kar nam omogoča transparentno vodenje ter kontrola knjigovodskih poslovnih dogodkov.

Sodilo za razmejevanje stroškov med vrtcem in šolo

Na določenih postavkah stroškov, ki niso strogo ločeni za delovanje šole in vrtca nam zaračunavajo stroške v skupnem znesku, tako jih sami razmejimo procentualno na šolo in vrtec. Ključ za razmerje smo uporabili število rednih oddelkov v šoli/število oddelkov v vrtcu, torej razmejujemo 30% na vrtec in 70% na šolo, sodilo smo upoštevali po navodilu občine. Stroški pri katerih uporabljamo ta ključ so:

- stroški poštnih storitev,
- stroški računalniških storitev,
- stroški uporabe raznih portalov,
- stroški tiskarskih storitev,
- razni drugi stroški.

Stroški pri katerih uporabljamo sodila na podlagi dejanskega števila zaposlenih v vrtcu in šoli so naslednja:

- stroški zdravstvenih pregledov,
- stroški izobraževanja,
- strošek izpolnjevanja invalidskih kvot.

Sredstva Zavoda za zaposlovanje RS:

V letu 2018 smo kot izvajalec javnih del za program informator sklenili pogodbo za deset mesecev. Javna dela so se izvajala v času od januarja do junija 2018 in od septembra do decembra 2018. Udeleženec je opravljal delo za polni delovni čas (40 ur tedensko) 5 dni na teden. Upravičene stroške za izvedbo programa so pokrivali v deležu 75 % .

Evropski socialni sklad je skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport razpisal razne projekte na katere smo se prijavili in bili izbrani.

Projekte ki smo jih izvajali v tem letu:

- Izvajanje programa Zdrav življenjski slog 2017/2018 – program je bil namenjen otrokom, ki niso vključeni v programe v usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter, da otroku zagotovimo vsak dan vsaj uro vodene športne vadbe. Zaposleni na tem projektu je bil strokovni delavec z ustrezno izobrazbo športne smeri za polovičen delovni čas do 31.8.2018.
- Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2018 – predmet javnega razpisa je zaposlitev iskalcev prve zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih so se učitelji, svetovalni delavci, vzgojitelji začetniki preko načrtovanega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v

šoli in vrtcu. Kandidat začetnik je pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu. Projekt se je začel izvajati s 1.4.2018 in trajal do 30.11.2018. Izbrana sta bila dva kandidata učitelj-začetnika v šoli in vzgojitelj v vrtcu. Oba sta uspešno opravila strokovni izpit iz vzgoje in izobraževanja.

- Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2018–2018« - za obdobja A,B in C Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo pomočniki vzgojiteljev začetniki preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Uspešno smo bili izbrani za obdobje B in C. Projekt smo izvajali od januarja do oktobra 2018. Štirim udeleženkam smo omogočili dostop do strokovnega izpita.
- Popestrimo šolo 2016 – 2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih - z namenom k razvoju inovativnih učnih okolij, ki niso del rednega izobraževalnega programa ter se ne financirajo iz javnih sredstev. Za obdobje trajanja projekta smo zaposlili multiplikatorja POŠ, ki izvaja 75% svojega delovnega časa neposredno z učenci ostalo skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev in spremlja strokovne aktivnosti v zvezi s tem projektom. V sklopu izvajanja ukrepa se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v lokalnem in strokovnem okolju.
Projekt izvajamo od leta 2016.

Sredstva za izvajanje teh projektov se nakazujejo na podlagi zahtevkov. Poročanje za posamezni projekt se izvaja preko informacijskega sistema e-MA. Namen informacijskega sistema e-MA je informacijsko podpreti procese načrtovanja, potrjevanja, izvajanja in izplačevanja, nadzorovanja, spremljanja in poročanja ter omogočiti celovit pregled nad EKP 2014 – 2020.

Sredstva, ki jih plačajo **starši** za izvajanje različnih programov od šolske prehrane učencem, plačilo šole v naravi, šolskega sklada, plačilo raznih dejavnosti učencev in stroške oskrbnine otrok vrtca, na podlagi mesečnih računov. Večino staršev poravnava plačilo na podlagi obrazca (položnica) UPN. Zelo malo staršev se je odločilo plačilo preko trajnika. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma neplačnike šolskih položnic opominjamo na dva oziroma tri mesece. Za sporne terjatve bomo poskrbeli za plačilo na podlagi izvršb. V primeru zastaralnega roka (5 let) sledi odpis terjatve. V primeru, da je terjatev v stečajni masi potem ni možno odpisati.

Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na javno službo oziroma tržno dejavnost

Del sredstev šola ustvari tudi s tržno dejavnostjo na podlagi izdanih računov prehrano delavcem in zunanjim odjemalcem kosil in sicer v višini **14.674,90 €**.

Tabela prihodov od prodaje blaga in storitev na trgu

Konto	Naziv konta	Promet
7600301	Plačila zaposlenih za prehrano	8.935,50
7600302	Plačila zunanjih odjemalcev	5.739,40
	Skupaj prihodki-tržna dejavnost	14.674,90

Pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje Uporabljeno sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev uporabljamo odstotek (delež) prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu od vseh prihodkov.

V letu 2018 predstavljajo ti prihodki 0,58 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodov je pa težka naloga, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- Javna služba 99,42 %
- Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,58 %.

Šola ima ustanovljen **šolski sklad**, ki ga upravlja Upravni odbor. Iz sredstev šolskega sklada se financira nakup nadstandardne opreme in ostalih stroškov po sklepu Upravnega odbora šolskega sklada. Sredstva se pridobivajo iz donacij oziroma prispevkov staršev, ostalih donacij in iz prostovoljnih prispevkov. Porabljena sredstva na podlagi sklepov odbora šolskega sklada so:

STROŠKI	ZNESEK
TEKMOVANJA-FI,MA,NA	271,50
TEKMOVANJE KEMIJE	39,04
TEKMOVANJE BIOLOGIJA	24,40
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI B	40,00
TEKMOVANJE LOGIKE	27,45
PLESNE DELAVNICE-PUST	756,00
KULTURNI DAN Z ANJO ŠTEFAN	520,22
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-I.VIO	938,18
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-II.VIO	1.037,85
STERO MIKROSKOP-III.VIO	522,16
HOFFMANOV APARAT-III.VIO	291,69
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-III.VIO	180,00
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI-SVET.DELO	396,74
MIKROFONI-BREŽIČNI	1.070,32
SKUPAJ STROŠKI	6.115,55
MATERIALNI STROŠKI	1.678,61
OS/DI	4.436,94

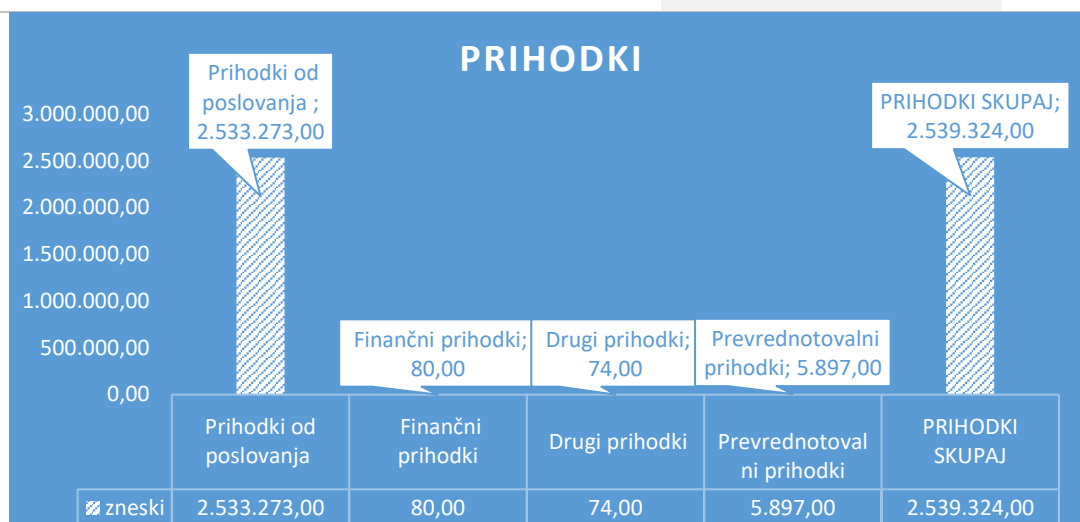
Finančni prihodki so iz naslova prejetih obresti pri izterjavi neplačnikov in drugih finančnih prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Drugi prihodki neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno, niti pogosto (nenamenske donacije, povračila sodnih stroškov oziroma sodne takse in razni drugi prihodki).

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, odškodnine zavarovalnic za poškodovana ali uničena OOS in drugi prevrednotovalni poslovni prihodki iz spornih terjatev.

POSTAVKE v EUR	2017	2018	INDEKS 17/18
I PRIHODKI	2,446.457	2,539.324	104
a) Prihodki od poslovanja	2,442.083	2,533.273	104

b) Finančni prihodki	399	80	20
c) Drugi prihodki	421	74	18
d) Prevrednotovalni prihodki	3.554	5.897	166



Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke.

Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, porabljenih za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriva - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in druga publikacija, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotnega in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitve, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov-vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov, nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevati stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskim sredstvi občine smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela ter za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del. Vsi stroški plač so bili izplačani v skladu z veljavnimi predpisi.

Dodatni ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, ki so vplivali v 2018:

- Veljavnost plačne lestvice iz leta 2016,
- Javni uslužbenci so s 1.4.2018 napredovali v višji plačni razred, kakor tudi v višji naziv. Pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom in pridobljenim višjim nazivom so pridobili s 1.12.2018,
- Regres za letni dopust leto 2018 - do vključno 17. plačnega razreda regres v znesku 1.050,00 €, od 17. plačnega razred pa v znesku 842,79 €,
- Polne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence na premijske razrede, veljavne na dan 1. 1. 2013.
- Izplačevanje jubilejnih nagrad – pripada le primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju,
- ZUPPJS17 vsebuje določbo glede prenehanja pogodbe o zaposlitvi in določa, da javnemu uslužbencu (moški in ženska), ki je v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017 izpolnil pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za moške na podlagi četrtega, v prehodnem obdobju pa na podlagi petega odstavka 27. člena, v povezavi s prvim in drugim odstavkom 398. člena ZPIZ-2, pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje v enem letu po izpolnitvi teh pogojev,
- Omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2018.

Število zaposlenih v letu 2018 je nihalo od 85 do 83 zaposlenih. Razlog tega nihanja so zaposleni na projektih in javnih delih.

Odpravnina ob upokojitvi je bila izplačana dvema javnima uslužbencema.

Drugi stroški – so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov a vendar so povezani z opravljanjem dejavnosti. Taki stroški so na primer takse, članarine raznim društvom in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi določene kvote.

Prevrednotovalni poslovni odhodki -med te odhodke se knjižijo popravki vrednosti terjatev iz oblikovanih dvomljivih in spornih.

POSLOVNI IZID

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Za leto 2018 znaša pozitivna razlika 20.981,26 € (šola 17.328,97 €, vrtec 3.652,29 €). Ugotovitev izida se ugotavlja preko razreda 8, izid pa se prenese v skupino kontov 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Čeprav sta v skupini 98 dve

podskupini kontov 985 ali 986, poslovni izid izkažemo kumulativno, kar pomeni, da prejšnje presežke prihodkov oziroma odhodkov pobotamo s presežki in odhodki ugotovljenimi v poslovnem letu. Presežek se lahko nameni za investicijsko vzdrževanje, za nabavo osnovnih sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov, z ustanoviteljevim soglasjem pa tudi za izplačilo plač.

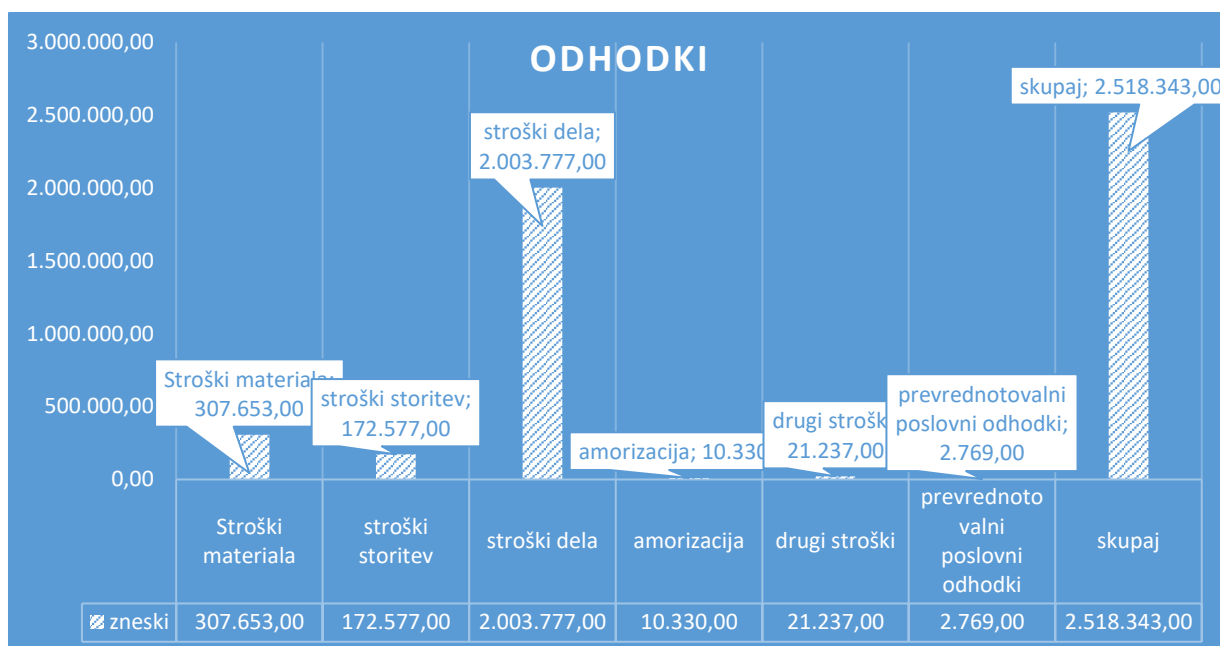
Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

POSLOVNI REZULTAT PO DEJAVNOSTIH 2018

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01.01.2018	34.234,76	7.918,04	42.152,80
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja	-23.075,66	-5.116,53	-28.192,19
- izračun davka od dohodka pravnih oseb –ZDDPO-2- za leto 2018 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 (iz priloge 3 – AOP 888)	17.328,97	3.652,29	20.981,26
Stanje na dan 31.12.2018	28.488,07	6.453,80	34.941,87

POSTAVKE ODHODKOV	2017	2018	INDEKS 18/17
I. STROŠKI MATERIALA	306.762	307.653	100
II. STROŠKI STORITEV	147.402	172.577	117
III. STROŠKI DELA	1.949.105	2.003.777	103
Plače in nadomestila plač	1.521.676	1.533.734	101
Prispevki za socialno varnost	246.745	253.498	103
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	180.684	216.545	120
IV. AMORTIZACIJA	10.680	10.330	97
V. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	14.444	21.237	147
VI. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	3.797	2.769	73
VII. CELOTNI ODHODKI	2.432.190	2.518.343	104
VIII. PRESEŽEK PRIHODKOV	14.267	20.981	/
IX. PRESEŽEK ODHODKOV	/	/	/
X. DAVEK OD DOHODKOV	/	/	/
XI. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	14.267	20.981	/



Priloga:4

2.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu določeni uporabniki ločeno prikažemo prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti, in sicer za dejavnost izvajanje javne službe in dejavnost prodaja blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Za pojasnjevanje, kaj spada v javno službo, so gotovo najbolj pristojna resorna ministrstva. Iz dosedanjih pojasnil je razbrati, da je le malo storitev mogočem opredeliti kot tržno dejavnost. Največkrat so to storitve fizičnim osebam, kot so prehrana, oddajanje poslovnih prostorov v najem in podobno.

Pristojno ministrstvo ni določilo sodil za razmejevanje med javno službo in tržno dejavnost. Ker ni ustrežnejšega sodila uporabimo razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

V letu 2018 predstavljajo prihodki tržne dejavnosti 0,58 % celotnega prihodka. Ločeno spremljanje prihodkov ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dohodka lahko opredelimo, za katero dejavnost gre. Ločeno spremljanje odhodkov je pa težje, zato za razmejevanje odhodkov uporabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Javna služba 99,42 %

Tržna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,58 %.

Obrazec je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov samo, da podatke tržne dejavnosti vpisujemo v stolpec 5.

Priloga:5

2.1.2.3 Po načelu denarnega toka

Pojasnila k postavkam izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka oziroma plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

Posebnosti pri evidenčnem knjiženju:

- med odhodki ni obračuna amortizacije in odpisov osnovnih sredstev, izkazujejo pa se izdatki za njihovo pridobivanje
- brezplačna pridobitev sredstev in odtujitev se ne izkazuje
- oblikovanje in odprava časovnih razmejitev se ne knjiži
- dani depoziti in njihova prejeta plačila se ne izkazujejo, se pa knjižijo prejete obresti.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- 71 - nedavčni prihodki,
- 73 - prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki in prejeta sredstva iz EU,
- 40 - tekoče odhodke –plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve,
- 41 - odhodki tekočih transferjev,
- 42 - investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

Ugotavljamo tudi presežek prihodkov na odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki. Ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku 821,12 €.

Priloga:6

2.1.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ta izkaz je v bistvu priloga k izkazu prihodkov in odhodkov po denarnem toku. V tem obrazcu ne izkazujemo podatkov.

Priloga:7

2.1.4 Izkaz računa financiranja

V tem izkazu izpolnjujemo samo zadnji dve vrstici, ki sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Priloga:8

2.2 Obvezna razkritja od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o LP)

1. Sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je bila uporabljena naslednja:

Sodilo torej je razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost odstotek –delež prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. V letu 2018 predstavljajo ti prihodki 0,58 % celotnega prihodka. Za razmejevanje odhodkov porabimo isto sodilo kot pri uporabi razmerja med prihodki. Enako sodilo uporabljamo tudi po načelu denarnega toka.

2. Nameni za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij – zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.
3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov – ugotovljeni je pozitiven poslovni izid
4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nekončane proizvodnje – zavod nima zalog. Imamo samo novoletne voščilnice, ki so izdelki naših učencev.
5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo

Na dan 31.12.2018 imamo neporavnanih terjatev **35.780,19 €**.

Razčlenitev neporavnanih terjatve na koncu leta:

- zapadle kratkoročne terjatve do kupcev v državi (prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil) znašajo 3.148,13 € . Zapadle kratkoročne terjatve niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2019,
- redne terjatve kupci-učenci v vrednosti 12.000,88 € (šolsko leto 2018/19) ,
- redne terjatve kupci-otroci v vrednosti 20.632,48 € (šolsko leto 2018/19).

V rednih terjativah kupci-učenci in kupci-otroci so v celoti odprte terjatve obračuna obveznosti december 2018 katerih pričakujemo poravnavo v začetku leta 2019. Oblikujejo tudi popravke vrednosti terjatev (dvomljive in sporne), katere bomo poskusili

realizirati z opomini, katerih pa z opomini nebo mogoče izterjati bomo poskusili z izterjavo na osnovi zakona.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo – proračunski uporabniki se moremo držati rokov, ki jih predpisuje zakon o izvrševanju proračuna RS, določen plačilni rok 30. dan po prejetju računa. Na dan 31.12.2018 nismo imeli obveznosti, ki nebi bile plačane v predpisanem roku.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe so naslednji:

Viri sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva, so namenska sredstva prejeta iz javnofinančnih virov občine Hoče-Slivnica, MIZŠ, razne donacije, donacije staršev za šolski slad, program SIO-2020, sredstva raznih projektov in presežki prihodkov preteklih let po sklepu sveta zavoda.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev – nimamo naložb denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Za osnovna sredstva, učne pripomočke in učila potrebe izrazijo učitelji po aktivih v šoli, v vrtcu na podlagi potreb vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Razlogi za nabavo osnovnih sredstev so dotrajanost, neuporabnost dosedanjih osnovnih sredstev.

Nabavljena nova oprema znaša:

- za šolo..... 83.029,32 €,
- za vrtec..... 14.638,49 €.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanih na kontih zunajbilančne evidence

Na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila (občina HS) znaša vrednost menic 84.678,62 € za nabavo prehrabnega blaga in pisarniškega materiala.

11. Podatki o opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

V tabeli je razvidno kolikšen je indeks – odpisanih –amortiziranih neopredmetenih in opredmetenih OS:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana	Odpisanost sredstev-
-----------------------------	------------------	--------------------	------------	----------------------

			vrednost	indeks
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena sred. -00	46.135	23.232	22.903	50
Nepremičnine -02	6.937.804	2.467.605	4.470.199	36
Oprema in druga opredmetena OS -04	1.367.243	1.228.007	139.236	90
SKUPAJ SREDSTVA	8.351.182	3.718.844	4.632.338	45

2.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU

Za namen izračuna presežka pri enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu se je v 77. členu Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRIS1819) določil način izračunavanja presežkov po pravilih metodologije ESA. Izračun presežka se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kotov 985-800 presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu je takšen: poslovni izid po denarnem toku zmanjšamo za neplačane obveznosti ter za neporabljene donacije v skladu s fiskalnim pravilom, ki ga določa v 77. členu ZIPRS1718.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb ($R_7 > R_4$). Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne evidentiramo na skupini kontov 985 ničesar.

2.4 REZULTATI POPISA

Na podlagi potrjenega inventurnega elaborata za 2018 smo zaradi iztrošenosti in dotrajanosti odpisali naslednja osnovna sredstva in drobni inventar.

Odpisi neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na podlagi inventurnega elaborata za 2018 znašajo:

- Programska oprema- za učno okolje, mehanika in sociogram 4.01333,42 €
- Osnovna sredstva -šola (računalniki, tiskalnik, projektorji, kamere, mikrofoni in telefon Apple)24.774,87 €
- Osnovna sredstva -vrtec (računalnik)698,16 €.

Odpisi drobnega inventarja na opredmetenih osnovnih sredstvih :

- Šola.....7.543,96 € (didaktični pripomočki, kuhinjski pribori, učila, oprema in orodje).
- Vrtec.....2.258,91 € (kuhinjski pribori, didaktični pripomočki).

Odpis drobnega inventarja do 1 leta(kuhinjski pripomočki-PVC):

- Šola650,17 €
- Vrtec142,95 €

Knjižna gradiva v knjižnici in učbeniki so v skupini – druga opredmetena osnovna sredstva.

V letu 2018 smo odpisali:

- knjige-knjižna gradiva.....435,10 €,
- učbenike.....7.463,72 € .

Odpisani učbeniki, ki jim je v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17 in 47/2017) in v skladu s Pravilnikom o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. [34/15](#) in [27/17](#)) potekla veljavnost, oziroma so bili dotrajani in uničeni.

Pri odpisih terjatev: Sporne in dvomljive terjatve odpisujemo do 1,00 € -stroški opominjanja in izterjava so višji kot znesek terjatve.

- Odpis spornih in dvomljivih terjatev šola**3,74 €**.

2.5 DAVČNI OBRAČUN

Uporabniki, ki smo zavezanci in opravljamo dejavnost v Sloveniji, moramo od dobička oziroma dohodka plačati davek, predpisan z ZDDPO-2. Obračun oddamo na obrazcu DDPO, v katerem ugotovimo davčno osnovo in davčno obveznost. Rok za oddajo obrazca je 31.3.2019. Zavezanci v davčnem obračunu vpišemo prihodke in odhodke, ki smo jih ugotovili v izkazu poslovnega izida. Od prihodkov izvzamemo nepridobitno dejavnost (donacije, članarine, obresti) od odhodkov izvzamemo pa sorazmerni del odhodkov. Pridobitni prihodki so vsi prihodki, ki jih zavod pridobiva z opravljanjem javne službe (plačila staršev učencev, kritje cene za oskrbnine otrok). Ugotovljeno davčno osnovo znižujemo za olajšavo za investiranje v opremo in neopredmetena osnovna sredstva do 40 % zneska. Med opremo in neopredmetena sredstva se ne štejejo pohištvo, pisarniška oprema razen računalniške opreme. Tudi letos nismo ugotovili davčne obveznosti.

3 ZAKLJUČNI DEL

Poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda, dne 27. februarja 2019.

V Slivnici, 22.2.2019

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Franc Gosak.....

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Erna Damijan

Priloga:1

Ime poslovnega subjekta
OS FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika
65196

Sedež poslovnega subjekta
Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti
85.200

Matična številka
5085306000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	4.632.338	4.801.076
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.134	24.497
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	23.232	21.838
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.805	6.935.076
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.467.605	2.277.288
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.367.244	1.336.027
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.228.008	1.195.398
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA, DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	333.620	320.733
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBOVITJUE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	102.339	103.160
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KURCEV	015	35.760	36.240
13	DANI PREDLUMI IN VARSČINE	016	0	0
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	179.618	170.776
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.020	1.708
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.885	8.849
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	168	204
20	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
21	ZALOGE MATERIALA	025	168	204
22	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
23	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
24	PROIZVODI	028	0	0
25	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
26	ZALOGE BLAGA	030	0	0
27	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.966.126	5.122.012
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	282.819	278.784
28	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PRIJETE PREDLUME IN VARSČINE	035	0	0
29	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	133.464	130.019
30	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.930	42.592
31	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30.420	29.783
32	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	10.623	8.508
33	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCIERJEV	040	0	0
34	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
35	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
36	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	58.382	67.882
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	4.683.307	4.843.228
40	SPLOSNI SKLAD	045	0	0
41	REZERVNI SKLAD	046	0	0
42	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	22.528	6.391
43	DOLGOROČNE REZERVAČJE	048	0	0
44	SKLAD NAMENSKEGA PREDMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
45	SKLAD PREDMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KIJE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
46	SKLAD PREDMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KIJE V NJIHOVI LASTI ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
47	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
48	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
49	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
50	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
51	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.625.837	4.794.684
52	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
53	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.942	42.153
54	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.966.126	5.122.012
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Priloga:2

Ime poslovnega subjekta

OŠ FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika

65196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

85200

Matična številka

5085306000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3+12.)	Pre vrednotenje zaradi okrepitve	Pre vrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v uporabi (8+9) (701+702+703+704+705+706+707)	700	8.295.599	3.494.524	98.891	75.584	43.308	53.304	202.040	4.632.338	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	24.498	21.838	21.970	0	333	333	1.727	22.903	0	0
D. Zemljišča	704	255.902	0	0	0	0	0	0	255.902	0	0
E. Zgradbe	705	6.679.172	2.277.288	2.730	0	0	9.996	200.313	4.214.297	0	0
F. Oprema	706	1.336.027	1.195.398	74.191	75.584	42.975	42.975	0	139.236	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v bistri (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloga:3

Ime poslovnega subjekta

OOŠ PLV SILVNICA

Šifra uporabnika

05196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Silvnica, pri Mariboru, 3312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

52.200

Matična številka

5085306000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Dolgoročna finančna naložba (201,202,203,204,205)	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v zveze	201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v zveze v javna podjetja	201.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v zveze v finančne institucije	201.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v zveze v pravnna podjetja	201.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v zveze v tujini	201.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v države (202,203,204,205) (1,2,3,4)	202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v države v javna podjetja	202.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v države v finančne institucije	202.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v države v pravnna podjetja	202.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v države zbirnih skladov skrajša s.p.a.	202.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v države zbirnih skladov skrajša s.p.a.	202.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v države v tujini	202.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v premoženje brez druge kategorije, razen države in zveze	203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne neposredne naložbe (204,205) (17,18,19)	204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenata premoženja, prenesena javnim skladom	204.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženja, prenesena v last drugin javnim skladom javnega prava, ki imajo premoženje v svojih lasti	204.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne neposredne naložbe doma	204.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne neposredne naložbe v tujini	204.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti (206,207,208,209)	206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila (207,208,209) (20,21,22,23,24)	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila poslovalnim	207.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	207.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	207.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	207.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročna dana posojila pravnim podjetjem	207.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročna dana posojila drugim javnim pravnim subjektom	207.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročna dana posojila zbirnim udeležencem	207.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročna dana posojila v tujini	207.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna dana posojila razpisom v realniho podjetje (208,209)	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Današnja v realniho podjetje	208.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujin v realniho podjetje	208.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna danil depoziti (209,210)	209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna danil depoziti poslovalnim skladom	209.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Druge dolgoročna danil depoziti	209.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročna dana posojila	209.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (200,210)	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloga:4

Ime poslovnega subjekta

OŠ FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika

65196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5085306000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.533.273	2.442.083
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.533.273	2.442.083
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	80	399
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	74	421
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	5.897	3.554
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.897	3.554
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.539.324	2.446.467
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	480.230	454.164
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	307.653	306.762
461	STROŠKI STORITEV	874	172.577	147.402
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.003.777	1.949.105
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.533.734	1.521.676
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	253.498	246.745
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	216.545	180.684
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.330	10.680
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.237	14.444
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.769	3.797
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.769	3.797
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.518.343	2.432.190
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.981	14.267
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.981	14.267
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	82
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloga:5

Ime poslovnega subjekta

OŠ FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika

65196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5085306000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.518.665	14.608
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.518.665	14.608
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	80	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	74	0
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	5.863	34
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5.863	34
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.524.682	14.642
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	477.445	2.785
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	305.869	1.784
461	STROŠKI STORITEV	674	171.576	1.001
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.992.155	11.622
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.524.838	8.896
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	252.028	1.470
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	215.289	1.256
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.283	47
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	21.114	123
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.753	16
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.753	16
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.503.750	14.593
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.932	49
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	20.932	49
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Priloga:6

Ime poslovnega subjekta
OS FLV SLVNICA

Sedež poslovnega subjekta
Mariborska cesta 4, Silvnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra uporabnika
65196

Šifra dejavnosti
65.200

Matična številka
5055306000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 – 31.12.2018

Členitev kontov 1	Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek v EUR (brez centov)	
			Tekečega leta 4	Prejnjega leta 5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401+431)	401	2.604.468	2.497.067
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.589.328	2.477.348
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.299.458	2.200.296
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.553.458	1.466.420
dal 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.553.458	1.466.420
dal 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	598.865	606.524
dal 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	598.865	606.524
dal 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	37.207	14.295
dal 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	37.207	14.295
dal 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	21.456	22.057
dal 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	20.403	22.057
dal 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
dal 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.055	0
dal 7403	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
dal 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	88.467	90.960
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	289.570	277.089
dal 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	285.142	275.331
dal 7102	Prejeta obresti	422	60	309
dal 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
dal 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.648	1.049
72	Kapitalni prihodki	425	0	0
730	Prejeta donacije iz domačih virov	426	0	250
731	Prejeta donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
730	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
737	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	15.140	19.722
dal 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.140	19.250
dal 7102	Prejeta obresti	433	0	0
dal 7100	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	472
dal 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
dal 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437+481)	437	2.605.286	2.481.219
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.605.286	2.461.617
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.754.728	1.707.038
dal 4000	Plače in dodatki	440	1.502.423	1.466.664
dal 4001	Regres za letni dopust	441	72.923	66.132
dal 4002	Povračila in nadomestila	442	97.327	95.040
dal 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	63.801	61.871
dal 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
dal 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
dal 4006	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.224	17.331
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447+448+449+450+451+452)	447	286.841	260.095
dal 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.122	136.748
dal 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	112.215	108.971
dal 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.302	1.199
dal 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.365	1.547
dal 4015	Prenosi kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZ_JU	452	29.837	11.630
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	482.776	454.312
dal 4020	Posamični in splošni material in storitve	454	257.108	212.250
dal 4021	Posamični material in storitve	455	10.816	11.577
dal 4022	Elektrika, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	126.737	130.026
dal 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.586	11.005
dal 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.737	5.762
dal 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.649	32.634
dal 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.194	11.177
dal 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
dal 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
dal 4029	Drugi operativni odhodki	463	44.948	39.921
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
419	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	80.942	40.172
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	68.491	22.941
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.697	17.231
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	554	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski menedžing	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	0	19.602
dal 401	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
dal 402	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
dal 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	19.602
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485+487)	485	0	15.848
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	821	0

Priloga:7

Ime poslovnega subjekta

OŠ FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika

65196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5085306000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Priloga:8

Ime poslovnega subjekta

OS FLV SLIVNICA

Šifra uporabnika

65196

Sedež poslovnega subjekta

Mariborska cesta 4, Slivnica pri Mariboru, 2312 Orehova vas

Šifra dejavnosti

85.200

Matična številka

5085306000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Oznaka za AOP	Naziv konta	Znesek		
		Tekečega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5
80	VII. ZADOLŽEVANJE (801+809)	660	0	0
800	Domače zadolževanje (802+803+804+805+806+807+808)	551	0	0
8001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
8002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
8003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
8003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
8003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
8003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
8003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
801	Zadolževanje v tujini	559	0	0
88	VIII. ODPLAČILA DOLGA (881+889)	660	0	0
880	Odplačila domačega dolga (882+883+884+885+886+887+888)	561	0	0
8801	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
8802	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
8803	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
8803	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
8803	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
8803	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
8803	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
881	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (800-880)	870	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (880-880)	871	0	0
	X/1 POVEČANJE BREDITEV NA RAČUNIH (436+824+870)-(436+826+871)	872	0	18.348
	X/2 ZMANJŠANJE BREDITEV NA RAČUNIH (436+826+871)-(436+824+870)	873	321	0