

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Vinica.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:

Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-8/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2020**«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:


Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA

A circular illustration featuring a child with spiky brown hair, shown in profile from the chest up. The child is holding a small bee on their index finger. The entire scene is framed by a vibrant, multi-colored rainbow arching over the child's head. The background is white.

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA
ZA LETO 2020**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2021



KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO.....	3
2	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	31
2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	31
2.1.1	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	33
2.1.2	KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .	36
2.1.3	ZALOGE	36
2.1.4	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	37
2.1.5	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	38
2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	39
2.2.1	PRIHODKI	41
2.2.2	ODHODKI	44
2.2.3	POSLOVNI IZID	48
2.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.	48
2.3.1	IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	52



1 POSLOVNO POROČILO

PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec.

V registracijski dokumentaciji je vpisano še:

prevoz šolarjev z lastnim kombijem, izposoja kombija s šoferjem ali brez šoferja, dajanje šolskih prostorov v najem, pripravljanje in dostava hrane, lahko pa tudi prodaja izdelkov učencev.

Šolo vodi ravnateljica Ines Žlogar, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Naslov:

Osnovna šola Vinica
Vinica 50, 8344 Vinica
Matična številka: 5082781
Davčna številka: 75824973
Številka podračuna: 01217-6030648133
Šifra dejavnosti: 85.200
Telefoni: 07 364 71 00 – tajništvo
07 364 71 02 – ravnateljica
E – naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si
Spletna stran: www.osvinica.si

Pooblašcene osebe:

Ines ŽLOGAR, ravnateljica;

Tanja MATKOVIČ, pomočnica ravnateljice v Enoti vrtca pri OŠ Vinica;

Mihaela ROMŠEK LOVRIN, predsednica Sveta OŠ Vinica;

Aleš FLAJNIK, predsednik Sveta staršev OŠ Vinica;

Ivan PAVLAKOVIČ, predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica.

Zakonske podlage:

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovno šolo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o financiranju šole v naravi,
- Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Vinica, ostalih zakonov in predpisov ter na podlagi internih aktov:
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnika o varstvu osebnih podatkov,



- Pravilnika o računovodstvu,
- Pravilnika o delu šolskega sklada ...

Šolski okoliš

Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Hrast, Ladrovica, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Hrib, Bojanci, Zilje, Preloka, Balkovci.

Glavnino učencev predstavljajo vozači (**82 %** vseh učencev). Nekaj učencev sodi v drug šolski okoliš, a obiskujejo šolo pri nas (Hrib, šolski okoliš OŠ Stari trg ob Kolpi, 2 učenca, Paunoviči – šolski okoliš OŠ Loka Črnomelj – 1 učenka, Belčji Vrh – šolski okoliš OŠ Komandanta Staneta Dragatuš – 1 učenec).

Šolo obiskujejo tudi učenci Romi (štirje), ki predstavljajo **3 %** delež vseh učencev. So urejeni, čisti, redno prihajajo k pouku, imajo potrebne pripomočke in pri delu z njimi in njihovimi starši nimamo večjih težav.

Enajst učencev (**8 %**) obiskuje šolo s sosednje Hrvaške in za prihod k pouku dnevno prečkajo državno mejo. Število učencev s Hrvaške v zadnjih letih ostaja stalno, oziroma enako. Učenci prihajajo iz bližnjih obmejnih vasi Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Bosanci, Kasuni, Žubrinici in Vukova Gorica.

Čeprav je naš šolski okoliš teritorialno precej razvejan, šolo obiskuje le **131 učencev** znotraj devetih razredov.

Prostorski pogoji

Šolstvo na Vinici ima bogato tradicijo, saj smo leta 2002 praznovali 180-letnico obstoja. Vrtec je veliko mlajši, ustanovljen leta 1974 z enim kombiniranim oddelkom, v ločeni stavbi pa deluje od leta 1980.

Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. V dveh učilnicah razredne stopnje imamo postavljene učne koticke, ostale učilnice na šoli pa imajo klasično ali specializirano postavitve. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago le eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi učilnic za poučevanje ostalih predmetov.

Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence in so bile v celoti obnovljene 2005 leta. Telovadnica z dvema zunanjsima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.

Od zunanjih površin imamo šolski igrišči, avtobusno postajališče in dvorišče pred vrtcem - parkirišče, ki je namenjeno razgibanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem smo poskrbeli za varnost učencev, ki vsak dan pridejo v šolo in odidejo iz nje z organiziranim prevozom. Ureditvev parkirišča za zaposlene delavce šole je razbremenilo prostor pred vrtcem ter ga sprostilo za izvajanje rednih gibalnih aktivnosti otrok. Z zarisom pešpoti smo poskrbeli za večjo varnost naših učencev – vozačev.



Leta **2014** je bila šolska stavba energetsko prenovljena. Zamenjali smo strešno kritino na šoli in telovadnici, zamenjali okna ter oba vhoda v šolsko stavbo in toplotno izolirali ovoj celotne stavbe, vključno s telovadnico. V celoti se je obnovila tudi kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso – sekanci. Na šolsko ogrevanje smo priključili tudi stavbo vrtca. V šolskem letu 2015/2016 smo obnovili obe igrišči pri šoli, uredili njegovo neposredno okolico in preplastili parkirišče pred stavbo vrtca. Investitorji obnove so bili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, Krajevna skupnost Vinica in OŠ Vinica.

Skupna površina šolskih prostorov in prostorov vrtca je prikazana v spodnji tabeli:

Stavba	Notranja površina	Zunanja površina
ŠOLA	2716 m ²	3821 m ²
VRTEC	244 m ²	279 m ²

DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Dolgoročni cilji šole

- Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Kratkoročni materialni cilji

- Ureditev telekomunikacije z dostopom do hitrejšega internetnega omrežja,
- nakup računalniške strojne opreme,
- skrb za urejenost učilnic s sprotno nabavo potrebne opreme in z rednim vzdrževanjem,
- sprotna odprava okvar na objektu, aparatih in na šolskem vozilu,
- nakup pripomočkov in aparatov za šolsko kuhinjo,
- ureditev notranjih prostorov z beljenjem,
- odprava pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo različne inšpekcijske službe,
- skrb za varčno porabo energije s prenovami starih sistemov,
- pozitivno poslovanje skozi celo leto.



Kratkoročni vzgojno izobraževalni cilji

- Kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela:
 - pri predmetih na NPZ preseči republiško povprečje v 6. in 9. razredu vsaj pri dveh predmetih,
 - z učenci na tekmovanjih v znanju doseči vsaj eno zlato in štiri srebrna priznanja,
 - v vsaj eni športni disciplini dobiti državnega prvaka,
 - ob koncu šolskega leta doseči vsaj 95% učni uspeh,
 - med letom ne izreči nobenega vzgojnega ukrepa,
 - naučiti plavati vse udeležence programa v 1. in 3. razredu,
 - uspešno pripraviti učence na opravljanje kolesarskega izpita,
 - doseči, da se 90% vseh učencev udeleži dejavnosti v okviru DD, ki so plačljive,
 - vse učence pripeljati do 9. razreda in jih vpisati v izbrano srednjo šolo.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev:
 - vsakemu strokovnemu delavcu omogočiti eno izobraževanje po lastnem izboru,
 - ustrezno poskrbeti za delavce začetnike z zagotovitvijo mentorja in omogočanjem opravljanja strokovnega izpita,
 - organizirati na šoli vsaj eno predavanje v letu za ves učiteljski zbor na aktualno temo.
- Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
- Uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja:
 - vsako leto izbrati vsaj en nov projekt,
 - nadaljevati s tistimi projekti, ki so se izkazali za uspešne in potrebne.
- Aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje:
 - doseči vsaj **75 %** obisk staršev na GU in RS v posameznem šolskem letu,
 - spodbuditi starše za aktivno vključitev v vsaj dve dejavnosti na šoli.
- Vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
- Spodbujanje kulturnega udejstvovanja učencev v šoli in širše:
 - doseči primerno kvaliteto obeh pevskih zborov in folklorne skupine s priznanjem strokovnih ocenjevalk,
 - aktivno sodelovati na treh prireditvah, oziroma otvoritvah v kraju,
 - organizirati pet šolskih proslav, oziroma prireditev,
 - doseči, da vsaj **70 %** učencev osvoji priznanje za bralno značko.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Skrb za razvijanje humanitarnih in ekoloških ciljev:
 - vključitev v vsaj eno akcijo zbiranja zamaškov za pomoč prizadetim v šolskem letu,
 - zbiranje finančnih prispevkov, učnih pripomočkov ob naravnih nesrečah doma in po svetu,
 - zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, tonerjev, baterij, telefonov (ves čas), ločeno zbiranje odpadkov,
 - skrb za čisto okolje.



- Skrb za ustrezno opremljenost šole in za zagotavljanje ustreznih pogojev za delo.

Vizija

»Spoštujemo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijamo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujemo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Kajti vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj ter napredek pa naše skupno poslanstvo.«

Naše prednosti

- Smo majhna podeželska šola, katere majhnost v smislu števila otrok in zaposlenih predstavlja prednost,
- pri šoli imamo tudi vrtec s štirimi oddelki in optimalnimi pogoji za razvoj predšolskega otroka,
- imamo ustrezne in primerne prostorske, materialne in kadrovske pogoje za delo,
- delavci, zaposleni v šoli in vrtcu smo strokovno usposobljeni,
- ob pojavu težav, pa tudi sicer, timsko sodelujemo in izkoristimo močna področja posameznika,
- sodobno opremljene učilnice nam omogočajo izvajanje pouka v skladu s sodobnimi pedagoškimi pristopi,
- sprejemamo in smo odprti za novosti v stroki,
- aktivno sodelujemo z ožjim okoljem, smo prisotni v kraju,
- sodelujemo tudi širše z različnimi ustanovami, šolami, pri izvajanju posameznih nalog,
- vključenost v različne projekte nam omogoča dodatno razvijanje naših učencev in učiteljev,
- poznajo nas po organizaciji in izvedbi vsakoletnega jurjevanja učencev zaključnega razreda,
- razpoznavni smo tudi po odmevnih nastopih otroškega in mladinskega pevskega zbora na pevskih revijah, v kraju in širše,
- po udejstvovanju na različnih tekmovanjih v znanju ter na športnem področju,
- po uvajanju devetletke v drugem krogu s prvim in tretjim triletjem,
- po uvajanju metodologije Korak za korakom v šoli in v vrtcu,
- po vključenosti v mentorsko mrežo šol in sodelovanju pri pripravah ostalih šol na devetletko,
- po izvajanju študijskih skupin na šoli za slovenščino, matematiko in drugo triletje,
- po izvajanju projektov v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, Pedagoško fakulteto in Zavodom za šolstvo,
- odlikuje pa nas tudi odprtost šole kraju, prijaznost do obiskovalcev in dobro počutje učencev, učiteljev in staršev v šoli,
- kljub majhnosti sodelujemo na različnih področjih, se vključujemo v projekte in natečaje ter se tako dodatno razvijamo.



OBSEG DEJAVNOSTI V LETU 2020

Število učencev, oddelkov

V začetku leta 2020 smo imeli na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in tri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en odderek. V šoli in v vrtcu izvajamo dejavnosti v enakem obsegu tudi v letošnjem šolskem letu (2020/2021). V šolskem letu 2019/2020 je bilo v šolo vpisanih **138 učencev**, v letošnjem letu (2020/2021) pa **131**.

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
131	17	11	12	14	21	16	15	15	10

V vrtec je bilo v letu 2020 vključeno povprečno **65** otrok. Trenutno vrtec deluje znotraj štirih oddelkov, v katere je vključenih **71** otrok (podatek iz meseca februarja).

Kadrovska slika

Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Tri delavke dopolnjujejo učno obveznost in opravljajo vzgojno izobraževalno delo na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš (poučevanje nemščine, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti in delo v šolski knjižnici).

Vsa delovna razmerja za šolo so sklenjena na podlagi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ. Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Belokranjskega odreda Semič pri poučevanju geografije in domovinske in državljske kulture in etike. Tudi področje računalništva imamo urejeno preko sporazuma za dopolnjevanje delovne obveznosti z OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo. Dolgotrajni bolniški (kuharica in čistilka) in porodniško odsotnost (razredni pok) naših delavcev smo v letu 2020 ustrezno strokovno pokrili z nadomestnimi zaposlitvami in s povečanjem dela že zaposleni delavki za polovični čas.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu sodelujemo z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagog, logoped, surdopedagog in tiflopedagog.

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2020.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
19	9	6	4	38



Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2020.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	3	1	4	1	12	2	25
Vrtec	0	1	5	2	3	2	0	13
Skupaj	2	4	6	6	4	14	2	38

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Delo in pomembni dosežki zavoda

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioriteto dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem. Želeli smo, da bi bilo leto 2020 tako kot leta poprej bogato obarvano s kulturnim udejstvovanjem, a je žal vmes posegla korona in nam odvzela 2 meseca dela v šoli v spomladanskem času in dva v jesensko zimskem obdobju.

Pojav korona virusa

Delo je v šolskem letu 2019/2020 potekalo nemoteno, dokler ga ni prekinila epidemija korona virusa v petek, 13. marca 2020. Šolanje je steklo na daljavo. Učitelji in učenci so se presenetljivo hitro in zelo uspešno privadili drugačnemu načinu dela, a so si bili po vrnitvi nazaj v šolo enotni v mišljenju, da je lažje in uspešnejše izvajati pouk v klasični obliki.

V mesecu maju so se začeli postopoma vračati v šolske klopi učenci ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ:

- učenci prve triade **18. maja 2020**,
- devetošolci **25. maja 2020**,
- učenci 4. in 5. razreda **1. junija 2020** in **3. junija 2020** ostali učenci.

Meseca oktobra v novem šolskem letu 2020/2021 smo ponovno prešli na delo na daljavo, in sicer:

- učenci 6. do 9. razreda **19. oktobra 2020** in
- ostali učenci **9. novembra 2020**.

Kljub temu se lahko s posameznimi dogodki in izvedenimi aktivnostmi pohvalimo.

Sodelovanje na kulturnem področju

Naša šola je 15. januarja 2020 gostila območno tekmovanje v znanju **angleškega jezika** za učence 9. razredov. K nam je prišlo **27 tekmovalcev** iz OŠ Žužemberk, OŠ Vavta vas, OŠ Prevole, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Stopiče, OŠ Metlika, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ Podzemelj. OŠ Vinica sta zastopala 2 učenca.

Vseslovenskemu **Tednu pisanja z roko**, ki je potekal **od 20. do 24. januarja 2020** pod geslom **V naši družini pišemo z roko**, smo se priključili tudi učenci in učitelji naše šole. K sodelovanju smo povabili starše, dedke, babice in ostale sorodnike. Odziv je bil množičen. Veseli smo bili za vse skrbne zapise in osebna doživetja, ki so jih starši, stari starši in ostali sorodniki delili z nami. Iz zapisov smo tako izvedeli, **kako je bilo s pisanjem z roko skoraj 70 let nazaj**. Mnogi so se spominjali učiteljev, ki so jih učili pisati, spomnili so se lesenih tablic iz starih časov, pa lesenih miz z luknjicami za črnilo. Lahko smo prebrali, kako dragoceno je bilo včasih nalivno



pero in ni bilo samoumevno, da je bilo v vsaki puščici. Skoraj vsi so se spominjali dolgih prepisov in tega, da se je oblika pisave včasih ocenjevala. Lepo je bilo prebrati, da še vedno najraje napišejo voščila, posvetila in kakšne vsakdanje stvari (sporočilo za hčerko, nakupovalni listek) z roko. Teden smo obogatili v **sredo, 22. januarja 2020**, s **kreativno delavnico kaligrafije**, ki jo je vodil gospod Dušan KOFALT. Izvedeli smo, da je kaligrafija umetnost, kjer je vse prav in nič narobe, je edinstvena in posebna. Takšni smo tudi ljudje in naša pisava. Učenci so z zanimanjem sodelovali in se preizkusili v pisanju kaligrafskega zapisa svojega imena z različnimi tipi peres. Izdelke smo zbrali in jih razstavili v šolski avli.

V **domu krajanov Vinica** je **31. januarja 2020** potekala prireditev ob **krajevnem prazniku**. Zbrane je nagovoril **predsednik KS Vinica**, gospod Viktor ČADONIČ, ki je podelil **priznanja zaslužnim krajanom**. To so bili: gospa Ivanka SAJOVIC, skupina 2b ter gospod Silvo FRANKOVIČ. Slavnostni govornik na prireditvi je bil **župan Občine Črnomelj**, gospod Andrej KAVŠEK. Kulturni program sta povezovala devetošolca Neža ŽALEC in Jan HUDELJA. V njem so nastopili mladi recitatorji Župančičevih verzov. Osmošolki Ana KOLBEZEN ter Klara GAŠPERIČ sta se predstavili kot vsestranski ustvarjalki ter solistki Glasbene šole Črnomelj. Ob bližajočem se **Prešernovem dnevu** so učenci izvedli dramatisacijo **Zdravljice**. Prireditev je ob zvokih tamburic ter klarineta zaključila **začetna tamburaška skupina KUD Oton Župančič Vinica**.

Knjižnica Črnomelj je **4. februarja 2020** organizirala že tradicionalno **recitiranje ob kulturnem prazniku**. Na povabilo k recitiranju smo se z veseljem odzvali. Na dogodku nas je pozdravila direktorica knjižnice Anja PANJAN TRGOVČIČ ter nas nagovoril župan Andrej KAVŠEK. **Osrednji gost** večera je bil pesnik **Niko GRAFENAUER**. Prelep večer je bil stkan z njegovimi verzi mnogih recitatorjev, tudi naših učencev.

Kulturno obarvan konec tedna je **6. februarja 2020** napovedala **predstava Društva za boljši svet**. Učenci od 1. do 9. razreda so si ogledali predstavo z naslovom **Super, da smo drugačni**. Učenci so zbrano in pozorno poslušali predstavo ter se ob njej pošteno nasmejali. Sporočilo je bilo jasno. Ljudje smo si med seboj različni in to je tisto, kar nas bogati, zato sprejmimo razlike ter jih spoštujemo. S proslavo smo dan kasneje obeležili tudi **slovenski kulturni praznik** in se spomnili našega največjega pesnika **Franceta Prešerna**.

18. februarja 2020 sta se devetošolca Neža ŽALEC in Jan HUDELJA z mentorico Manjo MATIČ udeležila debate na temo **Moja poklicna prihodnost v sklopu Otroškega parlamenta**. Okrogla miza je potekala v prostorih Občine Črnomelj, kjer so o svoji poklicni prihodnosti razmišljali predstavniki vseh osnovnih šol naše občine. Neža in Jan sta aktivno, premišljeno in suvereno sodelovala v pogovoru.

Običaj Zelenega Jurija ohranjamo na OŠ Vinica neprekinjeno že **vrsto let**. Tudi **24. aprila 2020** bi se morali naši devetošolci pripravljati na dolgo pričakovan nastop pred starši, učitelji, učenci šole in drugimi obiskovalci, a jim je korona vzela ta prekrasen dan. Kljub nastali situaciji so devetošolci skupaj s **KUD Oton Župančič Vinica** poskrbeli za manjše presenečenje in pripravili **jurjevanje na spletu**. Čeprav je bil obisk Zelenega Jurija virtualen, se je še bolj dotaknil naših src.

12. junija 2020 pa so nam naši devetošolci zaplesali ter se **poslovili** od osnovnošolskih klopi. Ker jim je epidemija prekrizala načrte in jih prikrajšala za ljubi običaj – **jurjevanje**, so se odločili, da ga kljub vsemu izvedejo, a malo drugače. Oblečeni v popolno belino belokranjskih noš so zaplesali in zapeli na šolskem igrišču ter nam po kratkem kulturnem programu pomahali v slovo in se zapodili počitnicam naproti.



15. junija 2020 smo na šoli izvedli podelitev priznanj z natečaja **Evropa v šoli**. Vsako šolsko leto sodelujemo na tem natečaju, ki ga koordinira Zveza prijateljev mladine Slovenije in se udeležimo regijske in državne prireditve s podelitvijo najvišjih priznanj in nagrad. Ker pa sta bili zaradi epidemije korona virusa odpovedani obe prireditvi, smo podelitev priznanj za naše učence in mentorje izvedli v avli šole. Tema, na katero so likovno in literarno ustvarjali naši učenci, je bila: **NA MARSU ŽIVETI NE ZNAMO, ZATO ZEMLJE NE DAMO**. Na regijski del natečaja smo poslali po 5 likovnih del iz vsake triade, skupno 15 likovnih del ter 5 literarnih del iz druge triade in 5 literarnih del iz tretje triade, skupno 10 literarnih del. Istega dne je ravnateljica učencem in mentorjem podelila tudi priznanja za sodelovanje na natečaju **Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen kot poplavljen**.

Župan občine Črnomelj, gospod Andrej KAVŠEK je **23. junija 2020** pod lipami na Gričku sprejel in nagradil **odlične učence vseh devet let šolanja ter učence, ki so skozi šolsko leto osvojili visoka priznanja za dosežke**. Takšne učence imamo tudi na OŠ Vinica, in sicer so bili vseh devet let odlični **štirje** učenci. Dve osmošolki pa sta s svojimi dosežki izstopale vsaka na svojem področju.

Zadnji dan pouka, 24. junija 2020, smo z **razrednimi proslavami** obeležili **dan državnosti** in se veselili zasluženih počitnic. Ravnateljica je uspešnim učencem izročila knjižne nagrade in pohvale ter vsem zaželela lepe počitnice.

Poleg tega je zaživel **spletni časopis Šmorn**, ki so ga ustvarili in urejali učenci, vključeni k izbirnemu predmetu šolsko novinarstvo. Le ta je s svojimi aktualnimi prispevki v času korona virusa predstavljal dodatno vez med vsemi nami.

Šolsko glasilo Mehurčki smo izdali v e-obliki meseca junija. Vanj so bili vključeni literarni prispevki in likovna dela, ki so nastajali skozi celo šolsko leto.

Učenka 4. razreda je prejela posebno pohvalo komisije za sodelovanje na 30. jubilejni Župančičevi frulici za doživeto deklamacijo pesmi Dolgčas. Komisija jo je pohvalila za »natančen, igralsko prezenten in duhovito dinamičen nastop«.

Prejeli smo tudi dve visoki priznanji za sodelovanje na kulturnem področju, in sicer:

1. Na zaključni prireditvi projekta Kulturna šola smo prejeli priznanje o osvojenem nazivu Kulturna šola za obdobje 2019 – 2024 ter posebno priznanje komisije, ki je našo šolo „prepoznala kot posebej uspešno in zaupanja vredno institucijo, ki kulturi in kulturni vzgoji posveča izjemno pozornost, še zlasti pri izobraževanju mentorjev“;
2. Na natečaju Naravne in druge nesreče, ki je potekal pod sloganom „Bolje pripravljen kot poplavljen“, smo prejeli posebno priznanje kot najuspešnejša šola na natečaju.

Od 4. septembra do 9. oktobra 2020 so potekali že 25. tedni vseživljenjskega učenja – vseslovenski projekt, ki ga organizira Andragoški center Slovenije in ga na področju Bele krajine koordinira ZIK Črnomelj. Letos smo se projektu priključili tudi učitelji in učenci OŠ Vinica. Razmišljali smo o pomenu učenja skozi vse življenje in ozaveščali pomembnost zavedanja, da učenja ne predstavlja samo šola in domače naloge, ampak tudi pridobivanje znanj in veščin, ki nam koristijo prav vsak dan v najrazličnejših situacijah, tudi izven šolskega



okolja. V ta namen smo izvedli **literarni pogovor z mladinskim pisateljem Slavkom Preglom, se razgibavali z našimi upokojenci**, ki pridno telovadijo na šolskem igrišču, **se srečali z izzivi večkulturnosti** in spoznavali ter raziskovali kulturo Bosne in Hercegovine ob pomoči nove učenke – priseljenke iz BIH, **ustvarjali v medgeneracijskem projektu** Pošte Slovenija in verjeli, da bodo naša pisma osamljenim in ostarelim polepšala dan. Učenci so z veliko idejami in srčno pristopili k ustvarjalnemu izzivu. Lepo je bilo opazovati njihov trud in odnos do pisem, ki so jih ustvarjali za neznane ljudi. Zaželeli smo si, da bi jesenska aktivnost Pošte Slovenija obrodila sadove in polepšala kakšen trenutek tistemu, ki to potrebuje. Mi smo v projektu z veseljem in optimizmom sodelovali. **Med 4 000 poslanimi izdelki iz 200 šol je tričlanska komisija prispevke šestošolcev OŠ Vinica prepoznala kot izjemne in jim podelila prvo nagrado. Vsak učenec si je izdelal svoj osebni komplet znamk.** Učenci so oskrbovancem domov starejših občanov pri razredni uri z roko napisali pisma, v katerih so predstavili svoj šolski vsakdan in prejemnike spomnili na njihove šolske dni. Pismom so dodali še kreativen izdelek poštnega nabiralnika. Nagrajenci so se pri delu trudili, bili ustvarjalni, sodelovali so in dokazali, da imajo zelo veliko srce, ki povezuje in širi dobro.

39. slikarskega ex tempora mladih likovnikov Bele krajine sta se **2. oktobra 2020** udeležili dve devetošolki. Letošnja tema je bila posvečena 120-letnici rojstva pesnika, pisatelja, dramatika in prevajalca Mirana Jarca. Učenki sta ustvarjali pred njegovo rojstno hišo in slikali na platno z akrilnimi barvami. Prepustili sta se domišljiji in pisanim barvam. Ker zaradi zaprtja šol likovnih del nismo mogli razstaviti, smo se odločili, da bo razstava potekala na sedaj najbolj dostopen način – virtualno. Razstavo je pripravila Osnovna šola Mirana Jarca, ki nosi pesnikovo ime.

V okviru projekta Društva slovenskih pisateljev **Povabimo besedo** smo **21. decembra 2020**, gostili video srečanje z avtorico številnih del za otroke in mladino gospo **Majdo Koren**. Pisateljica je na doživet način predstavila svojo pisateljsko pot in svoja dela. Učencem šestega in sedmega razreda je med drugim pokazala “pasti” sodobne tehnologije: kako hitro lahko knjiga postane “stara”, če v njej govoriš o tehnologiji, kako enostavno je ustvariti in nasesti lažnim profilom, kako reklame delujejo na potrošnike ...Nagradni izziv, da ustvarijo reklamo za mlade bralce s sodobnimi aplikacijami po njeni najnovejši knjigi *Kapo in Bundo*, so učenci z navdušenjem sprejeli.

Z video proslavo smo posebej počastili tudi **dan samostojnosti in enotnosti** (24. 12. 2020) in ga praznično obarvali. S to obliko proslave smo se vsi prvič srečali in se več kot odlično odrezali. Kljub vsemu pa si želimo, da bi bilo takšnih proslav v šolskem letu čim manj.

Dosežki tekmovanj

Tudi v šolskem letu 2019/2020 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, angleščine, nemščine, kemije, zgodovine, geografije, fizike, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja – badminton, nogomet, rokomet, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, na prireditvah v šoli in v kraju in bili vključeni v različne projekte.



Predmet	Vrsta priznanja	Število priznanj	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	8 bronastih, 3 srebrna in 1 zlato priznanje	Mateja Medvešek Rjavec
Slovenščina	Cankarjevo	3 bronasta (od 1. do 5. R)	razredniki
Kemija	Preglovo	2 bronasti, 1 srebrno priznanje	Jerneja Držaj
Angleščina	/	4 bronasta, 2 srebrni priznanji	Manja Matić
Nemščina	/	2 bronasti	Barbara Stuhne Vuk
Zgodovina	/	2 bronasti, 1 srebrno priznanje	Anita Vrtin
Geografija	/	1 bronasto	Jasna Hrastar
Fizika	Stefanovo	2 bronasti	Ticijana Starešinič
Kenguru	/	6 bronastih (od 1. – 5. R)	razredniki
Tekmovanja iz športnega področja	/	Badminton, nogomet na občinskem in področnem tekmovanju	Robert Filak
Rokomet	/	Rokomet na občinskem tekmovanju	Zoran Šutej

Tekmovanje	Razred	Dosežki
Področno: Badminton posamično	6. do 9. razred	1x 1. mesto, 1x 2. mesto, 1x 4. mesto
Področno: Badminton ekipno	6. do 9. razred	1x 3. mesto
Področno: Nogomet mlajši dečki	6., 7. razred	5. mesto
Občinsko: Nogomet mlajši dečki	6., 7. razred	2. mesto
Občinsko: Nogomet starejši dečki	8., 9. razred	3. mesto
Občinsko: Badminton ekipno	6. do 9. razred	1. mesto, 3. mesto
Občinsko: Badminton posamično	6. do 9. razred	1x 1. mesto, 2x 2. mesto, 1x 3. mesto
Občinsko: Rokomet	9. razred	1. mesto, 2. mesto

Projekti

Učenci so bili vključeni v različne projekte:

- Pasavček,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Policist Leon svetuje,
- Ex tempore,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola,
- Varni na internetu,
- Prometna gosonica,
- Evropa v šoli,
- Oktober – mesec knjižnic,
- Medgeneracijsko branje,
- Povabimo besedo,
- Pravljični potujoči kovček,



- Župančičeva frulica,
- Trajnostna energija,
- Slovenski teden filma,
- Teden pisanja z roko,
- Naravne in druge nesreče,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Božičkova pošta,
- Vseslovenski dan habitata.

Natečaj

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih (Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen kot poplavljen – **7 učencev se je z literarnim prispevkom uvrstilo na regijsko raven in prejelo priznanje za sodelovanje na regijskem natečaju, 1 literarno delo učenke pa se je uvrstilo na državno raven**, Evropa v šoli: Na Marsu živeti ne znamo, zato Zemlje ne damo – **uvrstitev na regijsko raven natečaja z 10 literarnimi in 15 likovnimi deli, na državni nivo natečaja – 2 literarni in 2 likovni deli**, na natečaju Trajnostna energija 019: Moja obljuba za lepši svet so **šestošolci osvojili s svojim grafitom »Hrana ni odpadek« 1. mesto v kategoriji 2. triada**. Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu Zlati sonček.

Trije učenci so se udeležili 38. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. Likovno so ustvarjali na temo »Ne boj se za pomoč, mi bdimmo dan in noč«, ki je sovpadalo z obletnico gasilstva na slovenskem in v Beli krajini.

Učenka 4. razreda je prejela posebno pohvalo komisije za sodelovanje na 30. jubilejni Župančičevi frulici za doživeto deklamacijo pesmi Dolgčas. Komisija jo je pohvalila za »natančen, igralsko prezenten in duhovito dinamičen nastop«.

Prejeli smo tudi dve visoki priznanji za sodelovanje na kulturnem področju, in sicer:

1. Na zaključni prireditvi projekta Kulturna šola smo prejeli priznanje o osvojenem nazivu Kulturna šola za obdobje 2019 – 2024 ter posebno priznanje komisije, ki je našo šolo „prepoznala kot posebej uspešno in zaupanja vredno institucijo, ki kulturi in kulturni vzgoji posveča izjemno pozornost, še zlasti pri izobraževanju mentorjev“;
2. Na natečaju Naravne in druge nesreče, ki je potekal pod sloganom „Bolje pripravljen kot poplavljen“, smo prejeli posebno priznanje kot najuspešnejša šola na natečaju.

Bralna značka

Kar **97 učencev (70%)** je uspešno zaključilo bralno značko ter prav vsi predšolski otroci. Podelitev je tokrat potekala nekoliko drugače, saj nam je razglašena epidemija COVID 19 omejila dejavnosti. Načrtovan obisk gosta smo premaknili v mesec oktober, zato smo v vsakem razredu posebej pripravili kratek kulturni program ter izvedli knjižni kviz. Tudi v šolskem letu 2019/2020 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo. Obiskali so splošno Knjižnico v Črnomlju, spoznali organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS



program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Janje Vidmar *Elvis Škorc, genialni štor***. V knjižnici smo prav tako izvedli projekt Medgeneracijsko branje, kjer so se nam pridružili nekateri učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekaj zaposlenih in projekt Oktober, mesec knjižnic.

POVEZANOST ZAVODA Z OKOLJEM

Šola je bila s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave in druge prireditve. Uspešno je bilo sodelovanje in povezovanje s KS Vinica, s ŠTD Vinica in z ostalimi društvi, ki delujejo v našem okolju (gasilci, borci). Na strokovnem področju smo sodelovali tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, dnevih dejavnosti, pri akcijah za varovanje okolja ter varovanja zdravja in lastnine.

- ✚ Pri izobraževanju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, s Knjižnico Črnomelj, z Zikom iz Črnomlja ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanja smo izvedli na šoli kot notranje izobraževanje.
- ✚ Na kulturnem področju smo se za izvedbo kulturnih dni povezali z javnimi ustanovami različnih umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci so aktivno sodelovali na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v samem kraju in širše. Sodelovali smo tudi z društvi, ki delujejo na področju kulture.
- ✚ Pri ohranjanju zdravja smo tesno sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta, in sicer pri preventivi zdravja, izvedbi zdravniških pregledov in pri izvajanju zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin v okviru dni dejavnosti.
- ✚ Jeseni smo za prvošolčke izvedli srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti. Skupaj z vodjo našega okoliša smo izvedli preventivni program z učenci na temo prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitev poklica policist za najmlajše, sodelovanje pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje v 5. razredu.
- ✚ Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah nekaterih družin.
- ✚ Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper – sodelovanje ob izvedbi raziskav, ob izobraževanju učiteljev, pri izvajanju redne pedagoške prakse za študentke predšolske vzgoje in razrednega pouka.
- ✚ Šolski center Novo mesto – sodelovanje ob izvajanju obvezne učne prakse dijakinj v vrtcu.
- ✚ Srednja šola Črnomelj – sodelovanje pri izvedbi dneva dejavnosti za učence, povezovanje v okviru poklicne orientacije.
- ✚ Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi dni dejavnosti ter delavnic za otroke iz vrtca.
- ✚ Pri izvajanju rednega pouka so bile tri naše učiteljice delno zaposlene na sosednji šoli v Dragatušu. Tudi mi smo za nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela poiskali pomoč strokovnega kadra na sosednjih šolah (OŠ Dragatuš, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj) ter na



zavodih (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino). Sodelovanje s šolami in zavodi je bilo zelo uspešno.

- ✚ Sodelovanje je potekalo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Črnomelj, z ostalimi vrtci, osnovnimi in glasbeno šolo v Beli krajini ter z drugimi, ki so nam pomagali pri izvedbi naših dejavnosti.

Predstavljeni so le nekateri sodelavci, s katerimi smo najpogosteje in najtesneje sodelovali pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti.

OBISKI NA ŠOLI

Vrata smo odprli **27-im devetošolcem iz desetih osnovnih šol**, saj smo gostili področno tekmovanje iz angleščine. Sodelovali smo v projektu **Teden pisanja z roko** in v okviru le tega medse povabili g. **Dušana KOFALTA**, ki je za vse učence naše šole izvedel delavnico kaligrafije. S predstavo ob slovenskem kulturnem prazniku **Super, da smo drugačni**, so pri nas gostovali člani **Društva za boljši svet**. Gostili smo tudi video srečanje z avtorico številnih del za otroke in mladino, pisateljico, ki ima rada srečne konce, ga. **Majdo Koren** v okviru projekta **Povabimo besedo**.

Študenti na pedagoški praksi v šoli in vrtcu

Redno pedagoško prakso je pri nas v vrtcu opravljala naša nekdanja učenka, sedaj študentka predšolske vzgoje. Načrtovana delovna praksa za študentko razrednega pouka na Pedagoški fakulteti Koper pa je v spomladanskem času odpadla zaradi pojava korona virusa.

REALIZACIJA UČNIH CILJEV

OBVEZNI PROGRAM

Delno smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Realizacija ur pouka obveznih predmetov je bila **100 %**. Izvajali smo **9** izbirnih predmetov. Realizacija ur pri izbirnih predmetih je bila **100 %**. Tudi realizacija ur pri neobveznih izbirnih predmetih je bila **100 %**. Izvajali smo 5 predmetov znotraj sedmih skupin.

Skupna realizacija je **100 % (od potrebnih vsaj 95%)** in je glede na lansko šolsko leto enaka, kljub pojavu korona virusa.

Prikaz realizacije ur pouka:

Razred	% realizacije obveznih predmetov	% realizacije izbirnih predmetov	% realizacije neobveznih izbirnih predmetov	Skupen % realizacije vseh predmetov
1. R	100 %	/	97 %	99 %
2. R	99 %	/	/	99 %
3. R	99 %	/	/	99 %
4. R	99 %	/	101 %	100 %
5. R	99 %	/	100 %	100 %
6. R	100 %	/	100 %	100 %
7. R	101 %	101 %	100 %	101 %
8. R	100 %	100 %	100 %	100 %
9. R	104 %	100 %	100 %	101 %
Skupaj	100 %	100 %	100 %	100 %



Obvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Izbirni predmet	Število učencev
1. NEMŠČINA 2	6
2. NEMŠČINA 3	6
3. IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	13
4. OBDELAVA GRADIV – LES	11
5. SODOBNA PRIPRAVA HRANE	6
6. ŠPORT ZA SPROSTITUTEV	10
7. ŠPORT ZA ZDRAVJE	19
8. ANSAMBELSKA IGRA	7
9. ŠOLSKO NOVINARSTVO	7

Neobvezni izbirni predmeti v drugem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. ANGLEŠČINA	11
2. UMETNOST – GLASBENA USTVARJALNOST	13
3. ŠPORT	26
4. TEHNIKA	21

Neobvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. HRVAŠČINA	7

Delo v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali notranjo učno diferenciacijo v vseh razredih. V 9. razredu smo pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk v obsegu vseh ur na teden v dveh ločenih, manjših učnih skupinah. Ta možnost nam je bila ponujena zaradi števila učencev v razredu in skladna z normativi in standardi.

Razporeditev učencev po manjših učnih skupinah je bila sledeča:

9. razred

Predmet	1. skupina	2. skupina
SLJ	12	12
MAT	11	13
TJA	12	12

Od meseca aprila dalje smo načrtovali tudi v 4. razredu pri vseh treh temeljnih predmetih izvajati pouk v obsegu ene ure na teden znotraj manjših učnih skupin, a izvedba ni bila možna zaradi dela na daljavo.



Dnevi dejavnosti

Načrtovani dnevi dejavnosti so bili izvedeni **100 % v večini razredov** (1. do 6. razred), a smo jih morali vsebinsko prilagoditi delu na daljavo in upoštevanju priporočil NIJZ ob vrnitvi nazaj v šolo. Nerealizirani so ostali **en naravoslovni dan** v 9. razredu (**zaključna ekskurzija**), **en naravoslovni dan** v 8. razredu (**obisk Urgentnega centra Črnomelj**) in **dva tehniška ter en naravoslovni dan** v 7. razredu (**vsebine, ki bi morale biti izvedene v šoli v naravi**).

Dneve dejavnosti smo izvajali v skladu z načrtom z utemeljenimi odstopanji, oziroma z vsebinskimi spremembami in jih **96 %** realizirali.

Ekskurzije

Ekskurzij nismo izvedli, čeprav smo načrtovali potovanje učencev obveznega izbirnega predmeta nemščina v nemško govorečo deželo in ustvarjanje likovnikov izven naših meja.

Šola v naravi

Prav tako nismo zaradi korona virusa v šolskem letu 2019/2020 izvedli naravoslovne šole v naravi za učence 5. in 7. razreda v času od 8. 6. 2020 do 12. 6. 2020 v CŠOD Murska Sobota. Skupino petošolcev smo v novem šolskem letu priključili učencem letošnjega 5. in 7. razreda, saj je MIZŠ za njih preneslo in tako ohranilo možnost sofinanciranja in subvencioniranja šole v naravi. Glede na ponovne omejitve zaradi epidemije bo najverjetneje ta oblika šolskega dela ponovno odpadla.

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj smo izvedli za učence 4. razreda v mesecu septembru v obsegu 20-ih ur. Načrtovan je bil meseca junija, a je zaradi omejitev, povezanih s pojavom korona virusa, odpadel in bil prestavljen v jesenski čas. Vodili so ga 3 plavalni učitelji naše šole. V 6. razredu smo izvedli preverjanje plavanja v okviru športnega dne. Prav tako smo od 5. do 9. razreda septembra en športni dan namenili plavanju. Plavanje je bilo izvedeno v bazenih Dolenjskih Toplic.

Stroški izvedbe petdnevnega plavalnega tečaja v 4. razredu so znašali **74,25 evra**, od katerih je **16,48 evra** na učenca prispevalo MIZŠ, preostanek pa občina (**57,77 evra**), kar pomeni, da so tečaj učenci obiskovali brezplačno. Tečaja plavanja se je udeležilo 13 od 14-ih učencev 4. razreda (ena učenka se ni udeležila tečaja zaradi zdravstvenih razlogov).

Kolesarski izpiti

V šolskem letu 2019/2020 so se učenci 5. razreda praktično pripravljali na spretnostnem in kolesarskem poligonu za opravljanje kolesarskega izpita. Na praktičnem poligonu so preizkušali vožnjo z levo oz. desno roko, vijuganje med ovirami... Na kolesarskem poligonu so se srečevali s praktičnimi situacijami v prometu, kot so speljevanje, ustavljanje, zavijanje v levo in desno, prehitevanje ...Uspešno opravljena vožnja na obeh poligonih je bila pogoj za opravljanje praktične vožnje na cesti. Učenci so kolesarski izpit - praktično vožnjo na cesti, opravljali v mesecu oktobru. Kolesarski izpit je uspešno opravilo 15 učencev. En učenec praktičnega dela kolesarskega izpita zaradi zdravstvenih razlogov ni opravljal.



Učenci 4. razreda so spoznavali prometne vsebine in v mesecu juniju opravili teoretični del kolesarskega izpita. Pri tem je bilo uspešnih vseh 21 učencev. Pri izpitni vožnji so sodelovali učitelji naše šole in PP Črnomelj.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Individualna in skupinska pomoč (ISP)

V okviru ISP-ja smo namenili **2 uri** tedensko, oziroma **70 ur** v letu delu z nadarjenimi učenci. Ure so bile razporejene za delo znotraj različnih delavnic na Akademiji znanja na Gimnaziji Novo mesto. Med letom so učenke nadgrajevale v šoli pridobljeno znanje, sestavljale križanke, se pomerile v različnih kvizih, prebirale zanimive in aktualne članke o dogodkih in odkritjih, se pripravljale na kemijsko tekmovanje. Dve učenki sta sodelovali tudi v projektu za nadarjene in vedoželjne dijake RAST v organizaciji Srednje šole Črnomelj ter se udeležile tridnevne strokovne ekskurzije v Beograd. Potekala je pod sloganom »Ko nekdaj skupna kultura postane različna«. Poleg tega so učenke ob koncu šolskega leta ustvarile obsežno galerijo fotografij na temo Korona šola. Kolaž fotografij so objavile na šolski spletni strani. V skupino so bile vključene **tri** nadarjene učenke iz 8. in 9. razreda. Vodili sta jih dve učiteljici. Ure so bile realizirane **99 %**.

Da ure znotraj ISP namenjamo tudi delu z nadarjenimi učenci, je več kot dobrodošlo. K tem uram namreč prihajajo učenci, ki poleg tega, da se učijo hitreje od povprečnih otrok, se učijo tudi kvalitativno drugače. Oni delajo po svoje v pozitivnem smislu in od odraslega iščejo vedno minimum pomoči in vodenja, oziroma mentorstva pri obvladovanju področja, na katerem so aktivni, ker se v glavnem učijo samostojno. Odkritja, do katerih pridejo, so zanje razburljiva in imajo visoko motivacijsko moč, saj vsako takšno odkritje pelje učenca korak naprej. Ti učenci pogosto samostojno izumljajo in izmišljajo nova pravila znotraj same aktivnosti in ustvarjajo drugačne, neobičajne načine reševanja problema. Nadarjeni učenci so resnično motivirani, da bi razumeli smisel področja, v katerem kažejo znake predčasne razvitosti.

2,5 ure na teden, oziroma **87 ur** v letu pa smo namenili delu z učenci z učnimi težavami. Pomoč učencem z učnimi težavami sta izvajali dve učiteljici za **4 učence** iz 6., 7. in 8. razreda in za **7 učencev** od 2. do 4. razreda. Skupaj je bilo učne pomoči deležnih **11 učencev**. Realizirali smo **90 ur**, oziroma **102 %**.

Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč smo izvajali za **osem** učencev v obsegu **28** pedagoških ur na teden, skladno z izdano odločbo posameznika. Nudili so jo učitelji razredne in predmetne stopnje v primeru primanjkljajev na področju učenja (**6 ur**), specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj **8 ur**, surdopedagoginja / logopedinja **2 uri**, tiflopedagoginja **2 uri** in socialna pedagoginja **3 ure**. **Sedmim** učencem je bila skladno z odločbo dodeljena svetovalna storitev (**7 ur**). Pomoč je bila izvedena v času pouka znotraj ali izven razreda, skladno z odločbo, nadaljevala pa se je tudi v času šolanja na daljavo, kar se je izkazalo kot zelo potrebno.



Vsi učenci so ob dodatni strokovni pomoči napredovali v znanju in dosegli vsaj minimalne standarde znanja. Skupna realizacija ur je **102 %**.

Delo z učenci Romi

V šolskem letu 2019/2020 je našo šolo obiskovalo **pet** učencev Romov. V šolo so prihajali dokaj redno, oziroma so odsotnost vedno opravičili z opravičilom, bili so čisti in urejeni, tudi starši so primerno sodelovali z učitelji. Pripomočke za delo smo jim nabavili ob začetku šolskega leta ter sproti med letom, ravno tako smo jim omogočili vključitev k dodatni učni pomoči za učence Rome in jih spodbujali k obiskovanju le te. **Štirje učenci** so obiskovali pomoč. Izvajali sta jo **dve učiteljici v obsegu 2,5 ure na teden**. Vsi so napredovali v znanju, dosegli zastavljene cilje in napredovali v višji razred. Ob koncu šolskega leta je **eden** zaključil osnovnošolsko izobraževanje in se vpisal v štiriletni srednješolski program. Realizacija ur je **99 %**.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk v prvem in drugem triletju so izvajale razredničarke, v tretjem triletju pa učitelji posameznih predmetov. Že nekaj let namenjamo več ur dodatnemu pouku, saj imajo učenci s težavami druge možnosti za odpravo učnih primanjkljajev. Največ učencev je obiskovalo dodatni pouk iz **slovenščine in matematike**, ravno tako tudi dopolnilni pouk. Razlog je v tem, da sta oba predmeta ponujena že od 1. razreda, oziroma, da sta to temeljna predmeta, s katerima ima težave največ učencev.

Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **101 %**, dodatnega pouka pa **100 %**.

Interesne dejavnosti

Za interesne dejavnosti smo imeli na razpolago **684 ur v letu**. Zaradi pojava korona virusa nismo izkoristili vseh. Učencem prvega triletja so mentorji ponudili **7** interesnih dejavnosti, drugega triletja **17** in tretjega triletja **18** interesnih dejavnosti. Želeli smo, da bi vsak učenec naše šole obiskoval vsaj eno interesno dejavnost. Skupna realizacija ur pri interesnih dejavnostih je bila **81 %**.

Dejavnost	Mentor	Razred	Št. vključenih	Realizacija ur
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1.–4. R	39	99 %
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	5.–9. R	24	95 %
NOGOMET	Robert Filak	5.–9. R	23	75 %
ROČNA DELA	Jerneja Držaj	4., 6., 7. R	8	82 %
BADMINTON	Robert Filak	5.–9. R	31	67 %
ŠPORT ZA MLAJŠE	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	15	100 %
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1.–6. R	59	100 %



Dejavnost	Mentor	Razred	Št. vključenih	Realizacija ur
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tina Črnič	7. R	5	45 %
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Manja Matić	4.–9. R	67	/
BRALNA ZNAČKA	slovenistka in razredni učitelji	1.–9. R	97	/
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Barbara Stuhne Vuk	8.–9. R	8	/
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	1.–9. R	13	100 %
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	7.–9. R	10	100 %
FOLKLORA	Mateja Verbanec	6.–9. R	36	100 %
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	1., 3., 4. R	10	100 %
GOVORIŠ NEMŠKO?	Barbara Stuhne Vuk	4.–6. R	8	93 %
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	16	100 %
FOLKLORNO RAJANJE	Mateja Verbanec	2., 3., 5. R	19	53 %
LITERARNI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	32	100 %
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	2.–3. R	12	67 %
ZGODOVINSKI KROŽEK	Anita Vrtin	8., 9. R	6	50 %
PRVA POMOČ	Tanja Matkovič	7., 9. R	8	13 %
JEZIKOVNO USTVARJANJE	Manja Matić	6., 9. R	12	67 %
ROKOMET	Zoran Šutej	9. R	12	90 %
GLDALIŠKO RECITATORSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6. – 9. R	11	80 %
NOVINARSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6. – 9. R	5	50 %

Razlog za nižjo realizacijo ur pri posamezni interesni dejavnosti je v pojavu korona virusa in s tem v prekinitvi pouka na klasičen način ter prehodu na delo na daljavo. Nekatere interesne dejavnosti smo izvajali v tečajni obliki v prvi polovici leta, druge pa v drugi polovici iz razloga, da so se lahko učenci vključili v čim večjem številu in niso zaradi prekrivanja ur imeli težav z izbiro. V tem je tudi razlog, da so bile nekatere 100 % realizirane.

Skladno z navodili MIZŠ in s priporočili NIJZ nam je bilo ob vrnitvi v šolske klopi odsvetovano združevanje razredov, zato se dejavnosti po povratku v šolo niso izvajale. Med vsemi dejavnostmi velja omeniti položaj pevskega zbora, ki je po priporočilih svetovalcev iz Zavoda za šolstvo potekal na daljavo.



Poleg prikazanih interesnih dejavnosti smo učencem ponudili še dve v izvedbi zunanjih izvajalcev, in sicer **twirling in učenje instrumenta**.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje smo izvajali v treh skupinah, in sicer v OPB1 za **23 učencev** 1. in 2. razreda, v OPB2 za **49 učencev** iz 3. do 5. razreda, v OPB3 pa za **55 učencev** 6., 7., 8. in 9. razreda. Od ministrstva smo imeli na razpolago 20 ur tedensko za izvajanje podaljšanega bivanja, od občine pa 10 ur. Dnevno združevanje učencev v posamezne skupine PB je potekalo glede na število vključenih, zato le to ni primerljivo s skupnim številom vseh vključenih učencev v posamezno skupino PB. **Število učencev, vključenih v posamezno skupino PB dnevno ni presegalo z zakonom določenih normativov. Sedem izvajalcev dela v OPB 1 in 2 je bilo stalnih, v OPB3 pa sta dva strokovna delavca delo v oddelku vodila do prihoda učiteljice s porodniškega dopusta in s tem kadrovske menjave ob prerazporeditvi dela.** Učenci so bili v času podaljšanega bivanja deležni sprostitev dejavnosti, ki so se izvajale na šolskem igrišču ali v učilnici, likovno in glasbeno so ustvarjali, zlasti mlajši, igrali družabne, socialne in didaktične ter računalniške igre, sestavljali besedne igre in križanke, brali pravljice, poslušali pesmi, gledali risanke in filme, pripovedovali o preživetem šolskem dnevu, se učili, pisali domače naloge, ponavljali in utrjevali učno snov, pripravljali govorne nastope, izdelovali seminarske naloge ... Podaljšano bivanje je trajalo vsak dan od 11.55 do 14.45 (za OPB 1 in 2) ter od 13.05 do 14.45 (za OPB 3).

Učitelji, ki so izvajali delo v podaljšanem bivanju, so svoje delo načrtovali, se med seboj usklajevali ter sodelovali.

Jutranje varstvo v 1. razredu

Jutranje varstvo smo organizirali za **11 učencev** 1. razreda v času od 7.15 do 8.15. Izvajale so ga **4 učiteljice** v prostorih 1. razreda. Učenci, ki so prihajali v šolo pred 7.15, so se zbrali v oddelku vrtca, od koder jih je v učilnico pospremila učiteljica jutranjega varstva po dnevnem razporedu.

Jutranje varstvo je zajemalo sprejem otrok, pogovor, sprostitvene dejavnosti (družabne igre, socialne igre, igre po koticah, likovno ustvarjanje, barvanje, branje in poslušanje pravljic ...) in pripravo na pouk. Dejavnosti, katere so učiteljice ponudile učencem, so bile vzgojne, učne, sprostitvene in razvedrilne. Skozi teden so jih menjavale in jih prilagajale sprotnemu počutju in željam otrok. Do 7.45 smo v oddelek priključili še učence 2. in 3. razreda.

Varstvo učencev po pouku

V oddelek varstva so bili vključeni **učenci od 1. do 6. razreda (49 učencev) in 8. razred (9 učencev)**. Potekalo je dvakrat na teden v času od 5. do 7. šolske ure, skupaj 4 ure na teden. Vanj so bili vključeni tisti, ki so čakali na organiziran prevoz domov ali na začetek interesne dejavnosti. Izvajalo ga je **5 učiteljev**. Učenci so čas preživeli ustvarjalno, sprostitveno, po potrebi pa so čas namenili tudi samostojnemu učenju in pisanju domačih nalog.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2019/2020

Učenci prvega triletja so napredovali **100 %** v višji razred, k čemur je vsekakor prispeval svoj delež pojav korona virusa in delo na daljavo. Ob koncu pouka so bili opisno ocenjeni le učenci 1. in 2. razreda (23 učencev).



Tudi učenci drugega in tretjega triletja so napredovali v višji razred **100 %**.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 100 %.

Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili **30 bronastih, 7 srebrnih in 1 zlato priznanje**.

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v **Poročilu o realizaciji LDN** za šolsko leto 2019/2020, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji **Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2020**.

Šolska knjižnica

Učenci so si v šolski knjižnici izposojali knjige vsak dan glede na urnik knjižničarke. Med obiskovalci knjižnice so bili tudi otroci iz vrtca. Kar **97** učencev je uspešno zaključilo bralno značko ter prav vsi predšolski otroci. Podelitev je tokrat potekala nekoliko drugače, saj nam je razglášena epidemija COVID 19 omejila dejavnosti. Načrtovan obisk gosta se je premaknil v mesec oktober, zato smo v vsakem razredu posebej pripravili kratek kulturni program ter izvedli knjižni kviz. Tudi v šolskem letu 2019/2020 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo. Obiskali so splošno Knjižnico v Črnomlju, spoznali organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor**. V knjižnici smo prav tako izvedli projekt **Medgeneracijsko branje**, kjer so se nam pridružili nekateri učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekateri zaposleni in projekt **Oktober, mesec knjižnic**.

V letu 2020 smo za šolsko knjižnico kupili **98 knjig**. Za nakup smo porabili **1.273,36 evra**.

Učbeniški sklad

Nabava, obdelava in izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je računalniško vodena in vključena v sistem COBISS. Vodi se ločeno od ostalega gradiva šolske knjižnice. Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo vseh 138 učencev. Učenci so ob koncu šolskega leta prejeli obvestila s spletnimi povezavami za naročilo delovnih zvezkov. Izbirali so lahko med petimi ponudniki (Mladinska knjiga, Državna založba, Kopija nova, Partner Metlika, Dar Dom).

Za učbeniški sklad je bilo kupljenih **98 izvodov učbenikov, 17 kompletov delovnih zvezkov za 1. razred** (v vrednosti 510 evra), **11 kompletov delovnih zvezkov za 2. razred** (v vrednosti 382,80 evra) in **12 kompletov delovnih zvezkov za 3. razred** v vrednosti 511,56 evra. Skupna vrednost nabave znaša **2.816,07 evra**, od tega za delovne zvezke **1.404,36 evra** in za nakup učbenikov **1.411,71 evra**.

Šolska prehrana

Za zdravo prehrano so skrbeli vodja šolske prehrane in kuharji. Za učence smo organizirali malico, kosilo in popoldansko malico. Dnevno smo pripravljali **137 malic, 98 kosil in 19 popoldanskih malic**. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v celoti subvencioniralo in tako zagotovilo **brezplačno malico 107 šolarjem**. **Brezplačno kosilo** je prejelo **27 učencev**. V šolski kuhinji smo pripravljali zajtrk, malico in kosilo tudi za otroke iz vrtca.

Cena šolske in popoldanske malice je znašala **0,80 evra**, kosila pa **1,70 evra**.



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2019/2020 **nismo** izvedli načrtovanega NPZ za učence 6. in 9. razreda zaradi pojavnosti koronavirusa in skladno s tem dela na daljavo.

Poskusno NPZ v 3. razredu

Tudi v šolskem letu 2019/2020 smo se odzvali povabilu in spodbudi Državnega izpitnega centra in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter želeli s soglasjem vseh staršev učencev 3. razreda pristopiti k poskusnemu nacionalnemu preverjanju znanja. Tudi to dejavnost nam je preprečil in odvzel pojav koronavirusa.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanja učiteljev

Učiteljski zbor se je v nujnih primerih sestajal na jutranjih srečanjih ob dnevu, ko so bili vsi učitelji na šoli. Dogovarjali smo se o dnevni in tedenski obveznosti, novostih in sproti evalvirali naše delo. Pedagoške konference smo izvedli v zmanjšanem obsegu glede na načrtovano zaradi dela na daljavo. Smo pa bili preko elektronske pošte in spletnih aplikacij še bolj povezani na daljavo. V tem letu smo prvič izvedli tudi **tri** konference preko spletne aplikacije zoom. Izvedli smo **7** pedagoških konferenc ter **3** ocenjevalne.

V času od septembra 2020 do decembra 2020 smo izvedli **1** redno pedagoško konferenco in večkrat v mesecu z manjšimi skupinami srečanja na daljavo.

Čas smo namenili tudi izobraževanju. V okviru seminarja, povezanega s prehransko vzgojo, so učitelji prvega triletja, vzgojitelji in kuharji nabirali nova znanja skupaj z **Romano Ano Dolenc** skozi predavanje z delavnicami **Metode prehranske vzgoje v vrtcu in šoli** 4. februarja 2020. Pred začetkom novega šolskega leta smo prisluhnili **Kristijanu Musek Lešniku**, ki je pripravil spletno predavanje z naslovom **Gremo (spet) v šolo**, 24. avgusta 2020. Le to je nadomestilo tradicionalno izobraževanje belokranjskih šolnikov v KC Semič. V okviru rednih skupnih izobraževanj smo **7. oktobra 2020** prisluhnili **Jerneju Šoštarju**, ki je za učitelje pripravil in izvedel predavanje na temo **Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev**. Predavanju so prisluhnili tudi učitelji iz OŠ Stari trg ob Kolpi, ki so bili tokrat organizator in gostitelj srečanja.

Spremljanje pouka (hospitacije)

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Če želimo kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno VI delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu 2019/2020 sem se poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer so učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej so bili seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure sem bila posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine ...



Pred hospitacijo sem se z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa sva se tudi o srečanju po hospitaciji.

V šolskem letu 2019/2020 sem opravila **15** hospitacij (načrtovanih 20), pomočnica ravnateljice v vrtcu pa **4** od **4**. Od septembra do decembra 2020 sem izvedla **4** hospitacije.

Sodelovanje s starši

V vsakem mesecu do marca 2020 smo izvedli eno izmed oblik sodelovanja s starši, bodisi RS, GU, poleg tega pa so starši prejeli tudi pisno obvestilo o učnem uspehu svojega šolarja ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (31. 1. 2020). Podroben prikaz se nahaja v spodnji tabeli:

Razred	Obisk staršev na RS	Obisk staršev na GU
1. R	82 %	79 %
2. R	78 %	72 %
3. R	83 %	76 %
4. R	88 %	69 %
5. R	66 %	50 %
6. R	73 %	77 %
7. R	57 %	67 %
8. R	50 %	43 %
9. R	56 %	43 %
Skupaj	70 % (lani 77 %)	64 % (lani 60 %)

Od meseca marca dalje so stiki s starši potekali le v e-obliki na daljavo, po navodilih in priporočilih NIJZ in MIZŠ tudi ob vrnitvi učencev v šolske klopi v maju 2020.

Starši so imeli na naših skupnih srečanjih v obliki GU priložnost seznaniti se s težavami svojega šolarja, predvsem pa skupaj z razrednikom odkrivati vzroke za neuspeh ter jih tako ob izdelavi ustreznega načrta pomoči tudi odpravljati.

Teme, ki smo jih v šolskem letu 2019/2020 izvedli v okviru izobraževanja za starše, so bile:

Razred	Razrednik	Tema – RRS	Tema - RRS
1. R	Janja Boljar	Grafomotorika in opismenjevanje	Analiza opisnih ocen
2. R	Kristina Mihelič	Branje	Analiza opisnih ocen
3. R	Mateja Verbanec / Mojca Pipan	Številsko ocenjevanje	Kako se učiti
4. R	Andreja Starešinič	Učenje	
5. R	Mihaela Romšek Lovrin	Skrb za zdravje	
6. R	Manja Matić	Organizacija in potek NPZ	
7. R	Robertina Ladika Migalič	Zobozdravstvena vzgoja	
8. R	Robert Filak	Zobozdravstvena vzgoja	Vpis v SŠ; Srednja šola ČR
9. R	Tanja Matkovič	Vpis v SŠ; Srednja šola ČR	



Vsak razred je imel v mesecu septembru uveden roditeljski sestanek, kjer so starši prejeli vse potrebne informacije za lažji vstop v novo šolsko leto.

Že nekaj let opažamo, da je udeležba staršev na govorilnih urah nizka, zlasti na predmetni stopnji. Razlog pripisujemo uvedbi e-redovalnice, čeprav starše pozivamo k rednemu osebnemu spremljanju šolskega dela učenca. Je pa korona virus naredil vsaj nekaj dobrega – učitelji in starši so se med seboj bolj povezali.

PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU

Za delo zavoda materialne pogoje, stroške dodatnega programa in vzdrževanja objekta ter poslovanje enote vrtca zagotavlja ustanovitelj, financiranje programov pa poleg ustanovitelja zagotavlja tudi država, oziroma Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva pridobivamo še iz plačil staršev, od prodaje nekaterih storitev in izdelkov, od morebitnih donacij in drugih virov.

MIZŠ nam zagotavlja sredstva na podlagi cenika, določenega glede na število oddelkov na šoli. Cenik vključuje splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanja delavcev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, za ekskurzije učencev, za zdravniške preglede zaposlenih. Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za plače zaposlenim z regresom za malico in prevozom na delo, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učencem subvencionira šolsko malico in kosilo in sofinancira ter subvencionira eno šolo v naravi. Zagotavljajo tudi sredstva za učno pomoč (DSP) učencem s posebnimi potrebami in za izvedbo interesnih dejavnosti.

Občina poleg sredstev za plače in ostale pravice (regres, prevoz, prehrana ...) zaposlenim delavcem vrtca, dodatno financira še predhodno dogovorjeni program, in sicer 0,30 kuharja, 0,19 šoferja in 10 ur podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. Krije tudi stroške nabave opreme in investicijskega vzdrževanja ter financira ostale storitve, ki so podrobneje prikazane in obrazložene v računovodskem poročilu (elektrika, komunala, stavbno zemljišče, ogrevanje ...).

Starši sofinancirajo stroške malice in kosila, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi, ekskurzije.

Šolski sklad

Uspešno, čeprav manj kot v preteklem letu, je bilo tudi delovanje šolskega sklada. Kot je razvidno iz tabele, se je **53** staršev učencev šole in **14** staršev otrok vrtca odzvalo in prispevalo po **10 evrov** v sklad. Decembra 2019 smo poslali **39** prošenj za prispevek v šolski sklad. Do 31. 12. 2020 smo na podlagi prošenj zbrali **450,00 evrov** (v preteklem letu **900,00 evrov**) in **47,49 od Fundacije za boljši svet**. Še vedno zbiramo sredstva za nakup plezalne stene, saj je strošek le te zelo visok (čez 5.000,00 evrov). Meseca junija bomo projekt zaključili s postavitvijo stene v telovadnici šole. Ker nismo izvedli šole v naravi za učence 7. razreda, nismo porabili dodatnih sredstev iz sklada.



STANJE 31. 12. 2019	4.052,80
Donacije staršev za OŠ (2019/20) do 31.8.2020	80,00
Donacije staršev za vrtec (2019/20) do 31. 8. 2020	20,00
Donacije PODJETIJ do 31. 8. 2020	50,00
STANJE 31. 8. 2020	4.202,80
+Donacije staršev za OŠ (2020/21) do 31.12.2020	450,00
+Donacije staršev za vrtec (2020/21) do 31. 12. 2020	120,00
+Donacije PODJETIJ do 31. 12. 2020	400,00
+Donacije ostale (Fundacija za boljši svet)	47,49
STANJE 31. 12. 2020	5.220,29

Dotok sredstev

Finančno je bil dotok sredstev s strani MIZŠ reden in v skladu z napovedmi. Tudi Občina Črnomelj je redno poravnava vse obveznosti do našega zavoda.

Plačila večine staršev so bila v šoli in v vrtcu redna. Nekaj zamud vedno beležimo pri plačilu malice in oskrbnine v vrtcu pri istih družinah. Staršem ponudimo možnost obročnega odplačevanja dolga, vendar se določeni ne poslužijo in ne držijo tega. **Zato smo bili primorani najeti zunanjo pravno službo za izterjavo dolga, ki ga ima ena družina do nas od leta 2016.** Dolžniki so odplačali terjatev do nas v vrednosti 100,00 evrov in imajo še 210,00 evrov dolga.

Posameznikom pomagamo tudi pri iskanju botrov z vključitvijo v projekt Zveze prijateljev mladine »Botrstvo« (5 otrok), z obdaritvijo »Treh zimski botrov« (15 otrok), s podarjeno računalniško opremo (7 učencev), z izposajo računalniške opreme (10 učencev), preko projekta »Veselo v šolo« (brezplačne delovne zvezke je prejelo 7 družin).

Vsebinska predstavitev nabave opreme in izvedbe investicij

Veliko sredstev vsako leto namenimo ohranjanju obstoječega stanja v šoli in v vrtcu. Prav zaradi tega je naša šola lepa, vzdrževana, učenci in zaposleni pa se v njej počutimo dobro.

Izmed večjih del smo v celoti obnovili in zamenjali luči v vseh prostorih vrtca ter prenovili tla v učilnici za pouk tehnike in v predprostoru, kjer smo prav tako zamenjali luči. Kupili smo 1 visokotlačni čistilec in 1 pometač. Prenovili smo opremo v učilnici likovne umetnosti z nakupom 24-ih stolov. Na novo smo opremili tudi gospodinjsko učilnico s 16-imi stoli, 4-mi mizami in 10-imi kuhinjskimi elementi. Zamenjali smo tudi pipe. Za štiri učilnice in zbornico smo kupili 12 omar. Za potrebe vrtca smo nabavili 3 pisarniške stole in 1 previjalno mizo. Ravno tako smo kupili igrače za vrtec.

Kupili smo knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad, športne pripomočke, družabne igre za delo v oddelku PB, 1 belo tablo, 1 fotografski aparat, 1 komplet zvočnikov, 1 omarico za ključe, 2 pisarniška stola za tajništvo ter pripomočke za delo v kuhinji.

Ob 50% pomoči sofinanciranja s strani Arnesa, smo kupili 4 prenosne računalnike, 1 projektor in 2 namizna računalnika. Ministrstvo nam je zagotovilo dodatno opremo iz sredstev EU – COVID19 – IKT za VIZ, po katerem smo prejeli 3 prenosne računalnike za



izposoja učencem pri delu na daljavo. Prav tako smo prejeli sredstva MIZŠ za sofinanciranje IKT opreme in z njimi kupili še 3 prenosne računalnike, katere smo namenili učencem. Očistili smo okna in zunanje žaluzije na šoli in vrtcu ob pomoči zunanjega izvajalca.

Sredstva za načrtovana investicijska vlaganja in nakup opreme v letu 2020 smo zagotovili iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev iz preteklih let, iz sredstev tekočega poslovanja ter z odobrenimi sredstvi občine za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca po pogodbi. Ravno tako smo prejeli za nabavo računalniške opreme 50 % sofinanciranje s strani Arnesa in sredstva občine za nakup računalniške opreme v šoli ter dodatna sredstva MIZŠ, namenjena učencem za delo na daljavo (izposoja računalnikov).

PROBLEMATIKA ZAVODA

Ker je trenutno v najslabšem stanju šolska kuhinja, ki je potrebna celovite obnove, postopoma z manjšimi deli in nabavo opreme skrbimo, da delo v njej poteka nemoteno. Oprema, s katero razpolagamo, je namreč stara preko 23 let, kuhinja pa 32 let. Okvare so pogoste, popravila pa draga. Načrtujemo, da bomo v šolskem letu 2020/2021 v poletnih mesecih izvedli njeno celovito prenovo. Trenutno se pripravlja tehnološki načrt s popisom opreme, potekajo aktivnosti za nakup opreme in zasnova za izdelavo projektov PZI.

Prav tako bo potrebno postopoma zamenjati najbolj dotrajane ali poškodovane talne obloge v nekaterih učilnicah na šoli in igralnicah vrtca. Najbolj kritični sta dve učilnici, kemijska in učilnica za pouk likovne umetnosti. Želimo tudi nadaljevati s postopno menjavo starih sistemov in jih nadomestiti z novimi, bolj varčnimi.

NAČRTI V 2020 / nerealizirano

Oprema	Investicijska dela
stoli, mize, kateder za gos. učilnico	menjava stenske, talne keramike, odtokov (kuhinja)
oprema za gos. učilnico	menjava 14 vrat učilnic (zamenjana 4 vrata v januarju)
računalniška oprema	menjava svetil v vseh prostorih vrtca
športni pripomočki	prenova tal v učilnici tehnike in predprostoru
pripomočki za delo v šolski kuhinji	prenova tal v igralnici
fotografski aparat	
igrače za vrtec	
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
previjalna miza	
pisarniški stoli, mize za vzgojiteljice	
stoli za učilnico likovne umetnosti	

Od načrtovane opreme nismo kupili pisarniških miz za vzgojiteljice, izmed investicijskih del pa smo delno obnovo šolske kuhinje predstavili v celovito obnovo za naslednje leto. Prav tako nismo zamenjali vseh vrat na učilnicah (le 4 od 14-ih) ter obnovili tla v igralnici. Razlog je v neodobrenih sredstvih s strani občine. Dodatno smo nabavili 12 šolskih omar.



NAČRTI V 2021

Oprema	Investicijska dela
oprema za 2 učilnici (6 omar)	celovita obnova šolske kuhinje
pisarniške mize za vzgojiteljice (3)	menjava 10 vrat učilnic
računalniška oprema (razpis)	prenova tal v dveh učilnicah na šoli
plezalna stena	prenova tal v igralnici vrtca
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
športni pripomočki	
igračice za vrtec	

Potrebna sredstva za načrtovano bomo zagotovili od MIZŠ za učila in učne pripomočke, iz projekta **React EU – IKT za VIZ** (skupni projekt MIZŠ in Arnesa s sredstvi iz evropskega sklada za nakup računalniške opreme), od občine, iz lastnih sredstev v okviru presežka prihodkov iz preteklih let in iz sredstev tekočega poslovanja zavoda.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA IN KONTROLE

Nadzor notranjega dela in porabe

V pravnem pogledu imamo polno odgovornost in za svoje obveznosti odgovarjamo z vsem svojim premoženjem. Nadzor nad delom in poslovanjem izvajamo najprej na internem nivoju odgovorni delavci, navzven pa nadzirata izvrševanje zakonov in predpisov šolska inšpekcija ter računsko sodišče RS. Stanje nepremičnin nadzira ustanovitelj.

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sprti nadziram kot ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjam skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločiva za potrebne nakupe. Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Rezultati vzorcev so bili primerni. Izmed inšpekcijskih služb nas je obiskal **inšpektor za energetiko in rudarstvo**. Skladno z izdano odločbo smo morali v vrtcu obnoviti poročilo o kontroli električnih in strelvodnih napeljav. Ostale inšpekcijske službe nas v letu 2020 niso obiskale.

OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

Upoštevajoč zastavljene cilje iz leta 2020 ugotavljamo, da smo jih večino dosegli in realizirali ali celo **presegli**, nekaj pa jih je **delno** doseženih iz utemeljenih razlogov. Čeprav smo se soočili z nepričakovanimi dogodki, povezanimi s pojavom korona virusa in z zaprtjem šole, večjih neugodnih posledic, ki bi nas ovirale pri uresničevanju zastavljenega, ni bilo. Nerealizirano smo predstavili v leto 2021.

Cilji so bili **v celoti doseženi** pri napredovanju učencev, oziroma pri učnem uspehu (vsi učenci so napredovali v višji razred), pri realizaciji ur pouka obveznega in delno razširjenega programa. Prav tako smo pozitivno poslovali skozi celo leto in do neplačnikov beležimo minimalne terjatve. **Delno** pa smo cilje realizirali pri izvedbi dni dejavnosti, pri načrtovanih izobraževanjih za zaposlene, številu pedagoških konferenc in spremljanj pouka učiteljev. Tudi načrta nakupov opreme in izvedbe investicijskih del nam ni uspelo v celoti realizirati.



Na vseh področjih našega delovanja se je odražalo, da delo, ki ga skrbno timsko načrtujemo, opravljamo premišljeno, natančno, odgovorno, varčno in gospodarno.

Ostale postavke poslovanja, vezane na finance, obravnava računovodsko poročilo. Splošen vtis o poslovanju je v mejah povprečij in kaže na večleten stabilen sistem poslovanja. Presežek prihodkov nad odhodki bo po potrditvi sveta šole porabljen za nabavo opreme in investicij v vrtcu in v šoli.

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.



2 RAČUNOVODSKO POROČILO

/pojasnila k računovodskim izkazom/

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike ter SRS.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja ter druge računovodske informacije v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. in 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike pripravi oseba, odgovorna za področje računovodstva.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta izkaza:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2020

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV 2	AOP 3	ZNESEK		Indeks 6=4/5
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5	
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	838.906	886.115	94,7
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.144	100,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.144	100,0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075	100,0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	829.231	786.221	105,5
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	415.021	419.735	98,9
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	397.959	398.474	99,9
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	171.407	160.136	107,0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.643	54.462	104,0



12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.991	13.846	21,6
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	111.275	88.512	125,7
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	498	2.011	24,8
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.305	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.025	836	122,6
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.025	836	122,6
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0,00
34	PROIZVODI	028	0	0	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.011.338	1.047.087	96,6
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	146.059	128.617	113,6
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	90.954	68.570	132,6
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.017	15.407	52,0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.308	18.501	120,6
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	169	444	38,1
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.611	25.695	95,8
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	865.279	918.470	94,2
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,00



980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	861.870	909.087	94,8
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.409	9.383	36,3
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.011.338	1.047.087	96,6
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0,00

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.
/STOLPEC 5 – PREDHODNO LETO/

2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU STOLPEC 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31. 12. 2020

Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 838.906 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 je manjše za 47.209 EUR, oziroma za 5,3 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve:

Stanja na navedenih kontih predstavljajo druga neopredmetena sredstva (računalniški programi, licence). Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	9.144 EUR
Popravek vrednosti	9.144 EUR
Sedanja vrednost	0 EUR

Druge neopredmetena sredstva so v celoti odpisana.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišče. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	1.651.075 EUR
Popravek vrednosti	829.231 EUR
Sedanja vrednost	821.844 EUR

V poslovnih knjigah izkazujemo naslednje nepremičnine po knjigovodski vrednosti (prevrednotenje oziroma ocenitev tržne vrednosti ni opravljeno):

Zemljišče	23.508 EUR
Zgradba šole	1.290.798 EUR
Zgradba vrtca	230.151 EUR
Zaklonišče pri vrtcu	41.076 EUR
Asfaltno igrišče pri šoli	65.542 EUR
SKUPAJ	1.651.075 EUR

Obračunana amortizacija v letu 2020 je za nepremičnine znašala 43.010 EUR.



Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo, ki je odložena v arhivu dokumentacije o ustanovitvi OŠ Vinica.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	415.021 EUR
Popravek vrednosti	397.959 EUR
Sedanja vrednost	17.062 EUR

V letu 2020 so znašale naložbe v novo opremo skupaj 19.841 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele.

V EUR, brez centov

VIRI sredstev za OPREMO	2020
Sredstva od MIZŠ (za računalnike za učence – 6 kom. (Covid-19)+ knjige in učbeniki)	6.325
Sredstva od MIZŠ iz proračuna EU – projekt SIO 2020	1.895
Fundacija ROK za računalnike za učence – 2 kom.	688
Sredstva od občine	2.455
Donacija za knjižnico SPAR	265
Lastna sredstva iz presežka prihodkov	8.213
SKUPAJ	19.841

OPREMA – osnovna sredstva	2020
Knjige za šolsko knjižnico (98 izvodov)	1.273
Učbeniki za učence – učbeniški sklad (98 izvodov)	1.412
Računalniki (4 prenosni za učitelje, 8 za učence, 2 namizna za šolo)	7.932
Projektor (1 kom. za šolo)	451
Oprema za učilnico GOS (4 mize, 16 stolov, 9 omaric s pultom)	2.906
Oprema za učilnice (24 stolov za LUM, tabla za SLO, omara za ZGO)	1.384
Oprema za učilnice (5 omar, 2 predalnika)	2.105
Oprema za zbornico (3 omarice, 1 predalnik)	751
Oprema za pisarno (2 pisarniška stola)	192
Fotoaparati za šolo	319
Čistilni stroj in ročni pometač KARCHER	394
Oprema za kabinete vzgojiteljic (3 pisarniški stoli)	120
Oprema za igralnice (1 previjalna miza)	294
Drugi drobni inventar (omara za ključke, zabojnik za odpadke)	308
SKUPAJ	19.841



Konti skupine 06 in 07 – Dolgoročne finančne naložbe, posojila in depoziti

OŠ Vinica nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil niti terjatev.

2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2020 je znašalo 56.643 EUR. **Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2020 ni bilo.**

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 v višini 2.991 EUR je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev (2.167 EUR) se nanaša na izstavljenе račune za mesec december 2020, ki zapadejo v plačilo 15. januarja 2021. V primerjavi z letom 2019 so te terjatve za 78,4 % nižje (zaprtje šole, v enoti vrtca samo nujno varstvo). Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti in oskrbe v vrtcu s strani staršev se je izboljšala, razen nekaj izjem. Za zapadle terjatve kupce redno opominjamo, ena terjatev pa je v postopku sodne izvršbe.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN znaša 111.275 EUR, od tega:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport	57.640 EUR
Občina Črnomelj	52.555 EUR
OŠ Dragatuš	1.080 EUR

Terjatve se nanašajo na tekoče poslovanje v letu 2020 in bodo poravnane v začetku leta 2021. V primerjavi z letom 2019 so te terjatve za 25,7 % višje.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

V znesku 498 EUR izkazujemo terjatve do ZZSZ za refundacijo bolniških nadomestil za mesec december 2020.

2.1.3 ZALOGE

Stanje zalog 31. 12. 2020 znaša 1.025 EUR (22,6 % več kot lani) in predstavlja material (živila) za šolsko kuhinjo. Za nabavo živil smo izvedli postopek javnih naročil v letu 2017.

V letu 2009 smo uvedli materialno knjigovodstvo za šolsko kuhinjo. Zaloge vodimo po fifo metodi.



2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 90.954 EUR predstavljajo obračunane plače v znesku 86.679 EUR in obračunane druge stroške dela v znesku 4.275 EUR za mesec december 2020, izplačane 5. januarja 2021 in delno 5. februarja 2021 (delovna uspešnost, dodatki Covid).

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupaj 8.017 EUR in so za 48 % nižje od lanskih. To so obveznosti po računih dobaviteljev za običajno dobavljeni material in storitve, ki zapadejo v plačilo v obdobju jan.-feb. 2021. Vse obveznosti do dobaviteljev smo v letu 2020 poravnali v roku zapadlosti, prav tako bodo poravnane vse obveznosti, ki jih izkazujemo na dan 31. 12. 2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Te obveznosti so izkazane v skupnem znesku 22.308 EUR. So za 20,6 % višje od lanskih in predstavljajo:

Obveznosti za prispevke na plače za 12/2020	13.887 EUR
Obveznosti za preplačila ŠMK	29 EUR
Obveznosti za sredstva šolskega sklada	5.220 EUR
Obveznosti za sredstva učbeniškega sklada	1.328 EUR
Obveznosti za sredstva za šolsko knjižnico (donacija SPAR)	1.182 EUR
Druge obveznosti (prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, RTV prispevek)	662 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

znašajo 169 EUR in zapadejo v januarju 2021. To so obveznosti do dobaviteljev, ki imajo status proračunskega uporabnika. Posebej so prikazane zaradi uskladitve premoženjske bilance.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo namensko prejeta sredstva od MIZŠ in Občine Črnomelj za izvajanje redne dejavnosti, ki ne sovpadajo s tekočim poslovnim letom:



Sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih	2.444 EUR
Sredstva MIZŠ za subvencije za ŠVN	2.987 EUR
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	4.596 EUR
Sredstva MIZŠ za nadomeščanje	7.344 EUR
Sredstva MIZŠ za nabavo zaščitne opreme	556 EUR
Sredstva od občine za razliko do EC vrtca	6.684 EUR
SKUPAJ	24.611 EUR

2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je na dan 31. 12. 2019 znašalo 909.087 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev med letom 2020:

STANJE 31. 12. 2019	909.087 EUR
+ Prenos poslov. izida iz 2019 za nabavo opreme	8.205 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ + ARNES za nabavo RO za učence	3.905 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ iz EU – projekt SIO 2020	1.895 EUR
+ Sofinanciranje Občine Črnomelj za opremo	2.455 EUR
+ Fundacija ROK – 2 računalnika za učence	688 EUR
- Zmanjšanje za stroške amortizacije OS in DI 2020	64.365 EUR
STANJE 31. 12. 2020	861.870 EUR

Sredstva na kontu 980 so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 5,2 %.

Konto podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE 31. 12. 2019	9.383 EUR
- Prenos poslovnega izida za nakup osnovnih sredstev na podskupino 980	8.205 EUR
- Poraba poslovnega izida za investicijsko vzdrževanje	1.178 EUR
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020	3.409 EUR
Stanje 31. 12. 2020	3.409 EUR

USKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020

Razred 0	Podskupina 980	Skupina 92	Razlika
838.906 EUR	861.870	0	22.964 EUR

Zavod ima za 22.964 EUR več virov sredstev. To so neporabljeni sredstva od presežkov prihodkov iz preteklih let, ki jih bo zavod porabil za nakupe opreme v skladu z letnimi načrti in potrebami. Ta sredstva nam zagotavljajo tudi likvidnost za izplačilo plač v primeru izpada prihodkov iz občinskega proračuna za enoto vrtca.



V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31. 12. 2020 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

Osnovna šola Vinica nima zunaj-bilančnih evidenc.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju; po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK		INDEKS 6=4/5
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.142.960	1.117.045	102,3
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.142.960	1.117.045	102,3
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	2.447	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.142.960	1.119.492	102,1
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	144.482	183.482	78,7
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	85.162	109.930	77,5
461	STROŠKI STORITEV	874	59.320	73.552	80,7
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	983.719	911.492	107,9
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	763.632	698.842	109,3
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	123.058	112.979	108,9
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.029	99.671	97,3
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.685	2.803	95,8



OSNOVNA ŠOLA VINICA
Letno poročilo za poslovno leto 2020,
februar 2021

40

463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0,00
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.665	9.614	90,1
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2.718	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	0	0	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	887	1.139.551	1.110.109	102,7
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	888	3.409	9.383	36,3
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	889	0	0	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje v letu 2019 in 2020 in načrtovanimi sredstvi za leto 2020:

zneski v EUR, brez centov

NAZIV KONTOV	SKUPINE	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	INDEKS 20/19	PLAN 2020	INDEKS REAL./PLAN 20/20
Prihodki od poslovanja		1.117.045	1.142.960	102,3	1.110.730	102,9
Finančni prihodki		0	0	0	0	0
Drugi prihodki		2.447	0	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI		1.119.492	1.142.960	102,1	1.110.730	102,9
Stroški materiala in storitev		183.482	144.482	78,7	149.882	96,4
Stroški dela		911.492	983.719	107,9	947.908	103,8
Drugi stroški		9.614	8.665	90,1	9.140	94,8
Amortizacija		2.803	2.685	95,8	3.800	70,7
Finančni odhodki		0	0	0	0	0
Drugi odhodki		2.718	0	0	0	0
CELOTNI ODHODKI		1.110.109	1.139.551	102,7	1.110.730	102,6
-Davek od dohodka		0	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV		9.383	3.409	36,3	0	0
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obrač. obdobju		34	34	100,0	34	100,0
Število mesecev poslovanja		12	12	100,0	12	100,0



2.2.1 PRIHODKI

Prihodki Osnovne šole Vinica so v letu 2020 znašali 1.142.960 EUR in so bili za 2,1 % višji od doseženih v letu 2019 ter za 2,9 % višji od načrtovanih.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	2019	%	2020	%	INDEKS 20/19
Prihodki iz poslovanja	1.117.045	99,8	1.142.960	100,0	102,3
Finančni prihodki	0	0,0	0	0,0	0
Drugi prihodki	2.447	0,2	0	0,0	0
SKUPAJ	1.119.492	100	1.142.960	100	102,1

Prihodki iz poslovanja v letu 2020 so predstavljali 100 % vseh prihodkov, finančnih prihodkov in drugih prihodkov ni bilo. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov po viru	2019	%	2020	%	INDEKS 20/19
MIZŠ za plače in druge str. dela*	600.442	53,8	637.013	55,7	106,1
MIZŠ za ostale materialne str.*	50.062	4,5	37.559	3,3	75,0
MIZŠ za vrtec*	12.677	1,1	13.759	1,2	108,5
OBČINA za šolo*	81.174	7,3	95.269	8,3	117,4
OBČINA za vrtec*	252.891	22,6	276.874	24,2	109,5
Prih. od staršev in drugih za šolske dejavnosti*	42.262	3,8	29.168	2,6	69,0
Prih. od staršev za vrtec*	75.067	6,7	51.097	4,5	68,1
Prih., doseženi TRŽNO	2.470	0,2	2.221	0,2	89,9
SKUPAJ prih. iz poslovanja	1.117.045	100	1.142.960	100	102,3

*prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe

Obrazložitev:

V strukturi prihodkov iz poslovanja za leto 2020 predstavlja javna služba 99,8 %, tržna dejavnost pa 0,2 %. Struktura prihodkov po virih financiranja se v primerjavi z letom 2019 v skladu z obsegom in vrsto opravljanja dejavnosti ni bistveno spremenila.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo OŠ Vinica izvajanje devetletne osnovne šole. Zagotavljalo nam je sredstva za stroške dela zaposlenih delavcev na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest; za materialne stroške na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole (UL RS, št. 41/2017); subvencije za prehrano učencev po odločbah CSD ter



sredstva za izvedbo ŠVN in delovanje učbeniškega sklada. V letu 2020 je ministrstvo zagotovilo tudi sredstva za polletno delovno uspešnost ter dodatna sredstva v zvezi z epidemijo (povračilo sredstev za delo na domu in konec leta financiranje nabave zaščitnih sredstev ter kosila za socialno šibke učence).

Občina Črnomelj nam je v letu 2020 po pogodbi za OŠ Vinica financirala sledeče materialne stroške: stroške elektrike, vode, odvoza smeti, stroške telefona in čistil, stroške nastale v zvezi s kombijem, stroške ogrevanja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, vzdrževanje računalniškega programa SAOP in ostale stroške, ki niso bili financirani s strani države. V okviru dodatno dogovorjenih programov nam je občina sofinancirala 10 PU ur tedensko za PB; 0,30 kuharja; 0,19 šoferja in 0,50 spremljevalca gibalno oviranemu otroku (do 31. 8. 2020). V času epidemije smo preko občine prejeli tudi sredstva za dodatke za delo v tveganih razmerah.

V enoti vrtca pri šoli smo imeli v letu 2020 štiri oddelke celodnevne varstva, v katerih je bilo v povprečju vpisanih 65 otrok (enako kot v letu 2019). Ekonomska cena programa na otroka za prvo starostno skupino je bila 507,93 EUR, za drugo starostno skupino 393,20 EUR, prehrana na otroka na dan pa 1,75 EUR.

Občina je krila vrtcu razliko med veljavno ceno programa vrtca in plačilom staršev oz. MIZŠ za naslednje namene: stroške dela, stroške materiala in storitev in stroške živil za otroke. Občina je zagotavljala vrtcu tudi sredstva za pokritje razlike do normativnega števila otrok in pokritje stroškov, ki niso bili zajeti v ekonomski ceni. MIZŠ je prispevalo subvencije staršem, ki so imeli v vrtec vključenih več otrok hkrati (za istočasno vključenega 2. otroka iz družine so plačali starši le 30 % oskrbe, če je bil v vrtec vključen še 3. otrok, pa je bilo njegovo bivanje brezplačno oz. je MIZŠ prispevalo 100 % subvencijo). V času epidemije je občina vrtcu zagotavljala tudi sredstva za izpad plačil staršev, ki so znašala 26.101 EUR.

Iz spodnje tabele je razvidno poslovanje enote vrtca pri šoli:

	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	IND. 20/19
Prihodki od občine	252.891	276.874	109,5
Prihodki od staršev	75.067	51.097	68,1
Prihodki od MIZŠ	12.677	13.759	108,5
SKUPAJ PRIHODKI	340.635	341.730	100,3
Stroški mat. in storitev	47.878	39.194	81,9
Stroški dela	285.737	297.444	104,1
Amortizacija	0	0	
Drugi stroški	4.446	3.767	84,7
SKUPAJ ODHODKI	338.061	340.405	100,7
	+2.574	+1.325	



Na področju tržne dejavnosti izvajamo storitve, ki ne sodijo v javno službo in jih v celoti plačujejo naročniki. To so storitve šolske kuhinje (kosila, malice) za zaposlene in zunanje sodelavce, medtem ko prihodki od najemnin po pojasnilih Ministrstva za finance v povezavi z 80. členom Zakona o javnih financah ne sodijo v tržno dejavnost, temveč med druge prihodke za izvajanje javne službe. V letu 2020 so bili doseženi prihodki od tržne dejavnosti v višini 2.221 EUR (10,1 % manj kot predhodno leto). Prihodke od tržne dejavnosti vodimo v knjigah ločeno. Odhodke v višini 2.214 EUR (izračun na podlagi razmerja med celotnimi prihodki iz poslovanja in tržnimi prihodki, ker od MIZŠ nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu) smo namenili pokritju stroškov materiala in storitev. Ti podatki so razvidni v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. 12. 2020

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	660	1.140.739	2.221
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.739	2.221
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.447	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	670	1.140.739	2.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	670	142.268	2.214
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	83.857	1.305
461	STROŠKI STORITEV	674	58.411	909
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	675	983.719	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	763.632	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	123.058	0



del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	97.029	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.685	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.665	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	687	1.137.337	2.214
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	688	3.402	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	691	3.402	7
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

2.2.2 ODHODKI

Odhodki Osnovne šole Vinica so v letu 2020 znašali 1.139.551 EUR in so bili za 2,7 % višji od doseženih v letu 2019 ter za 2,6 % višji od načrtovanih stroškov. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura poslovnih odhodkov je naslednja:

Vrsta odhodkov	2019	%	2020	%	INDEKS 20/19
Stroški materiala in storitev	183.482	16,5	144.482	12,7	78,7
Stroški dela	911.492	82,1	983.719	86,3	107,9
Amortizacija	2.803	0,3	2.685	0,2	95,8
Drugi stroški	9.614	0,9	8.665	0,8	90,1
Finančni odhodki	0	0,0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	2.718	0,2	0	0,0	0,0
SKUPAJ odhodki iz poslovanja	1.110.109	100	1.139.551	100	102,7

2.2.2.1 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

so bili v primerjavi z letom 2019 za 21,3 % nižji, v primerjavi z načrtovanimi pa za 3,6 % nižji.

Višina in struktura teh stroškov je naslednja:



Vrsta str. materiala in storitev	2019	%	2020	%	INDEKS 20/19
Stroški materiala in storitev	100.133	54,6	74.953	51,9	74,9
Str. energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij	45.221	24,6	42.014	29,1	92,9
Stroški prevoznih storitev	10.698	5,8	5.656	3,9	52,9
Izdatki za službena potovanja	3.238	1,8	626	0,4	19,3
Stroški tekočega in inv. vzdrževanja	23.654	12,9	20.561	14,2	86,9
Nadomestilo za stavbno zemljišče	538	0,3	672	0,5	124,9
Pogodbe, avtorski honorarji	0	0	0	0	0
SKUPAJ	183.482	100	144.482	100	78,7

V letu 2020 v celoti izkazujemo 21,3 % nižje stroške materiala in storitev predvsem zaradi zaprtja šole in vrtca v času epidemije.

Stroški materiala in storitev so bili za 25,1 % nižji. Nižji stroški so bili pri porabi pisarniškega materiala (-15 %), materiala za malice in kosila (-34 %), stroški računalniških storitev (-11 %), svetovalnih storitev (-36 %), stroški izvedbe šolskih dejavnosti (-46 %), stroški izobraževanja iz varstva pri delu (-90 %) ter izdatki za strokovno izobraževanje uslužbencev (-49 %).

Višji so bili stroški za nabavo čistilnega materiala in materiala za zaščito in dezinfekcijo (+10 %), materiala za higieno otrok v vrtcu (+23 %), delovnih zvezkov za učence od 1. do 3. R (+84 %) in najemnine za šolski kombi (+59 %).

Pri stroških energije in komunikacij smo imeli nižjo porabo elektrike (-22 %), sekancev za ogrevanje (-3 %), nižje stroške odvoza odpadkov (-24 %). Pri porabi vode so bili stroški v višini lanskih, medtem ko so bili višji stroški porabe plina (+36 %) in poštnih storitev (+40 %).

Stroški prevoznih storitev zajemajo celotne stroške šolskega kombija (razen stroškov najema) in stroške prevoza učencev/otrok na dejavnosti, ki jih je izvajalo podjetje MPOV, d. o. o. Z najemom novega kombija so se zmanjšali stroški vzdrževanja in popravil, stroške zavarovanja pa je v letu 2020 prevzela občina. Stroški šolskega kombija so bili za 67 % nižji, stroški ostalih prevozov (dejavnosti izven šole) pa 27 % nižji. Večina dejavnosti, razen šole v naravi, je bila izvedena pred epidemijo (jan.-mar) in v jesenskem času (sep.-okt).

Izdatki za službena potovanja so bili v letu 2020 nižji za 81 %. Strokovni delavci šole in vrtca so se izobraževali na daljavo.

Stroški vzdrževanja so bili za 13 % nižji: stroški porabljenega materiala za tekoče vzdrževanje, ki ga izvaja hišnik, so bili enaki predhodnemu letu; nižji so bili stroški investicijskega vzdrževanja (-27 %), vzdrževanja fotokopirnih strojev (-54 %), pregledov požarnega varstva (-44 %), vzdrževanja tiskalnikov (-79 %). Visoki pa so bili stroški popravil strojev in naprav v kuhinji (+270 %), stroški sanitarno higienskih pregledov (+19 %) ter stroški tekočega vzdrževanja druge opreme (+25 %). Slednji so bili višji predvsem zaradi popravil centralne



kurjave in odprave napak na električnih instalacijah v povezavi s strelovodom v zgradbi vrtca in čiščenja visokih oken in žaluzij. Občina Črnomelj je zavodu v celoti povrnila stroške popravil strojev v kuhinji, centralne kurjave in strelovoda (skupaj 3.662 EUR).

VEČJA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

v EUR, brez centov

VIRI sredstev za INVESTICIJE	2020
Sredstva od občine	7.602
Lastna sredstva – tekoči materialni stroški	822
Lastna sredstva – presežek prihodkov 2019	1.178
SKUPAJ	9.602

Opravljen investicijsko vzdrževalna dela	2020
Obnova svetil v vrtcu	3.516
Obnova tal v učilnici za tehnično vzgojo	3.995
Obnova svetil v predprostoru učilnice za THV	295
Zamenjava pip v učilnici gospodinjstva	426
Zamenjava poškodovanih ploščič v kuhinji	192
Zamenjava notranjih vrat (4 kom – učilnice)	1.178
SKUPAJ	9.602

2.2.2.2 STROŠKI DELA

Stroški dela so znašali 86,3 % vseh odhodkov, v primerjavi z letom 2019 so bili 7,9 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili za 3,8 % višji.

Na višje stroške dela je vplivalo: povišanje plač s 1. 9. 2020 (vsi strokovni delavci z nazivom svetovalca so pridobili 1 plačni razred več) na podlagi Aneksa št. 12 h kolektivni pogodbi VIZ (Uradni list RS št. 80/2018); redno napredovanje treh uslužbencev v višji plačni razred ter napredovanje ene strokovne delavke v naziv svetnik (napredovanje v letu 2020, s pravico do višje plače od decembra 2020 dalje); uveljavitev višje minimalne plače z izvetjem vseh dodatkov od 1. 1. 2020; izplačilo višjega regresa za letni dopust; izplačilo višjih premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev. V letu 2020 sta bili izplačani dve solidarnostni pomoči zaradi daljše bolniške, šest jubilejnih nagrad in ena odpravnina ob upokojitvi. Za obdobje od 1. 7. do 31. 12. 2020 je bila uslužbencem izplačana redna delovna uspešnost.

V času razglašene epidemije COVID-19 so bili delavcem izplačani dodatki za delo v nevarnih pogojih v bruto znesku 20.095,01 EUR (11. točka 39. člena KPJS) in dodatki za posebne obremenitve (71. člen Zakona o interventnih ukrepih za zavezitev epidemije COVID-19) v



bruto znesku 2.928,09 EUR. Delavcem, ki so bili napoteni na delo od doma, je pripadalo povračilo za uporabo lastnih sredstev v višini 2,00 EUR/dan.

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in veljavnih Aneksov h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Regres za letni dopust je bil za leto 2020 izplačan v višini 940,58 EUR, delavcem, ki so bili uvrščeni do vključno 17 PR pa v višini 1.050,00 EUR bruto.

	2019	2020	IND. 2020/2019
Povprečno št. zaposlenih na podlagi opravljenih ur	33,82	34,04	100,7
Št. vseh plačanih ur	70.616	71.340	101,0
Št. plačanih ur za nadomestila v breme šole (bolezni, čakanje na delo, karantena)	672	5.508	819,6
Št. plačanih ur v breme ZZS	3.624	3.659	101,0

V povprečju smo imeli leta 2020 za 0,7 % več zaposlenih kot v predhodnem letu. Zaradi epidemije smo v letu 2020 izplačali 5180 ur nadomestil za čakanje na delo ter 88 ur nadomestila za čas odrejene karantene na domu. Bolniških odsotnosti v breme zavoda je bilo za 240 ur. Število ur bolniških odsotnosti v breme ZZS je bilo za 1 % več kot predhodno leto. Dlje časa odsotne delavce smo nadomestili z novimi zaposlitvami, krajše odsotnosti pa z notranjo reorganizacijo dela.

2.2.2.3 DRUGI STROŠKI

so znašali skupaj 8.665 EUR in predstavljajo 0,8 % vseh odhodkov v letu 2020.

V višini 7.901 EUR se nanašajo na plačevanje prispevka v sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Glede na to, da ne izpolnjujemo kvote (po formuli 2 % od števila vseh zaposlenih bi morali zaposliti 1 invalida), moramo mesečno ob izplačilu plač vplačati tudi poseben prispevek v višini 70 % minimalne plače v RS (v letu 2020: $940,58 \times 0,7 = 658,41$) v Sklad RS za VZI.

V višini 764 EUR se stroški nanašajo na izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom v enoti vrtca in šoli (651 EUR) ter interesnih dejavnosti (113 EUR). Ure sta izvajali strokovni delavki, zaposleni v OŠ Milke Šobar Nataše ter strokovna delavka, zaposlena v OŠ Semič - na naši šoli dopolnjujejo svojo obveznost.

2.2.2.4 AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,2 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju.

Delež amortizacije v višini 2.685 EUR bremeni stroške poslovanja, saj so tekoči prihodki zanj zagotovljeni iz sredstev MIZŠ za nabavo učil in učnih pripomočkov (za učbenike in knjige za



šolsko knjižnico). Prikazani stroški amortizacije se nanašajo na opremo, ki je drobn inventar in se 100 % odpiše po nabavi.

2.2.2.5 FINANČNI ODHODKI

V letu 2020 ni bilo finančnih odhodkov.

2.2.2.6 DRUGI ODHODKI

V letu 2020 nismo imeli drugih odhodkov.

2.2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.409 EUR in izhaja pretežno iz delovanja javne službe in delno tržne dejavnosti. Nastal je predvsem zaradi varčnega in racionalnega poslovanja s pridobljenimi sredstvi za materialne stroške.

Presežek prihodkov iz leta 2019 v višini 9.383 EUR smo na podlagi soglasja sveta šole razporedili v dobro sredstev v upravljanju za nakup opreme v višini 8.205 EUR ter za investicijsko vzdrževanje v višini 1.178 EUR.

2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v proračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 in predhodnem proračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka (prilivi in odlivi sredstev na računu zavoda).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2020

V evrih, brez centov

1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK		INDEKS 6=4/5
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.137.156	1.123.067	101,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.134.948	1.120.502	101,3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.045.263	997.689	104,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	690.310	659.200	104,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	688.655	658.390	104,6
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.655	810	204,3



	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	352.951	336.724	104,8
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	342.895	311.119	110,2
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.056	25.605	39,3
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	107	109	98,2
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	107	109	98,2
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	1.895	1.656	114,4
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	89.685	122.813	73,0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	590	3.414	17,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	87.927	113.519	77,5
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.220	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.168	4.660	25,1
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	2.208	2.565	86,1
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.208	2.565	86,1
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.134.975	1.126.892	100,8
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.132.767	1.124.327	100,8
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	822.136	779.074	105,5
del 4000	Plače in dodatki	440	738.909	693.850	106,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.163	33.889	103,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.653	44.287	85,0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.411	7.048	147,7
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	133.537	126.240	105,9
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.234	61.573	105,9



del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	52.556	49.328	106,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	569	568	100,2
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	741	696	106,5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.437	14.075	102,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	154.453	184.518	83,7
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	62.183	79.065	78,6
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.115	18.106	83,5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.532	44.683	99,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.061	10.468	57,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	815	3.327	24,5
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.197	9.372	98,1
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.347	3.630	174,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.203	15.867	64,3
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0,00
410	F. Subvencije	466	0	0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	22.641	34.495	65,6
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,0
4202	Nakup opreme	473	13.756	18.407	74,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	461	680	67,7
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.424	15.408	54,7
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.208	2.565	86,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0,0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.208	2.565	86,1
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.181	0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		3.825	0,0

Rezultat poslovanja zavoda OŠ Vinica po načelu denarnega toka je v obdobju januar-december 2020 pozitiven, saj izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.181 EUR. V skladu s tem izkazujemo povečanje sredstev na računu.



Kratek pregled gibanja finančnih sredstev po denarnem toku v primerjavi s sprejetim FINANČNIM NAČRTOM 2020:

	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2020	IND. R20/R19	IND. R20/FN20
1. PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	1.120.502	1.134.948	1.127.000	101,3	100,7
A. PRIH. IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	997.689	1.045.263	1.028.744	104,8	101,6
a) Sredstva iz državnega proračuna	659.200	690.310	689.492	104,7	100,1
b) Sredstva iz občinskih proračunov	336.724	352.951	337.250	104,8	104,7
c) Sredstva iz JS in agencij	109	107	107	98,2	100,0
d) Sred. iz držav. proračuna iz EU	1.656	1.895	1.895	114,4	100,0
B. DRUGI PRIH. ZA JAVNO SLUŽBO	122.813	89.685	98.256	73,0	91,3
2. PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	2.565	2.208	1.406	86,1	157,0
SKUPAJ PRIHODKI 1+2	1.123.067	1.137.156	1.128.406	101,3	100,8
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAV. SLUŽBE (A+B+C+D)	1.124.327	1.132.767	1.127.000	100,8	100,5
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	779.074	822.136	813.303	105,5	101,1
B. Prispevki za socialno varnost	126.240	133.537	133.001	105,8	100,4
C. Izdatki za blago in storitve za JS	184.518	154.453	167.286	83,7	92,3
D. Investicijski odhodki	34.495	22.641	13.410	65,6	168,8
2. ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU	2.565	2.208	1.406	86,1	157,0
SKUPAJ ODHODKI 1+2	1.126.892	1.134.975	1.128.406	100,7	100,6
3. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-3.825	+2.181	0		

Skupni prihodki po denarnem toku so bili v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 višji za 1,3 % in 0,8 % višji od načrtovanih.

Sredstva iz državnega proračuna so bila za 4,7 % višja kot predhodno leto in 0,1 % višja od načrtovanih. Po sklepu MIZŠ št. 406-41/2019/12-462 smo dobili v letu 2020 653.278 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in prispevke ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov OŠ. Izven sklepa je MIZŠ zagotovilo sredstva v višini 37.032 EUR (subvencije za šolsko prehrano, oskrba v vrtcu, ŠVN, učbeniški sklad, računalniška oprema, sredstva COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcija, povračilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma, kosila za socialno šibke učence), kar je zadoščalo za nemoteno poslovanje.

Prihodki iz občinskega proračuna so bili za 4,8 % višji kot leta 2019 in 4,7 % višji od načrtovanih (občina je v času zaprtja vrtca zagotavljala prihodke zaradi izpada plačil staršev).

Prihodki iz agencij predstavljajo prejeta sredstva za izvedbo slovenskega zajtrka, ki so za leto 2019 znašala 107 EUR (zajtrk je bil izveden novembra 2019, sredstva povrnjena v letu 2020).



Prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranje računalniške opreme (projekt SIO 2020) so bili v višini načrtovanih.

Drugi prihodki za javno službo so bili za 27 % nižji (prihodki za plačilo šolskih dejavnosti in oskrbe v vrtcu, prihodki od najemnin, donacij).

Prihodki od prodaje na trgu so bili v letu 2020 nižji za 13,9 %, v primerjavi s planiranimi pa višji za 57 %.

Skupni odhodki po denarnem toku so bili v letu 2020 višji za 0,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa 0,6 % višji.

V primerjavi z letom 2019 so bili za izvedbo javne službe za 5,5 % višji stroški za plače in druge izdatke zaposlenim ter za 5,8 % višji prispevki za socialno varnost. Za 16,3 % so bili manjši izdatki za blago in storitve, investicijski odhodki pa so bili manjši za 34,4 %.

Odhodki od prodaje na trgu so bili za 13,9 % nižji v primerjavi s preteklim letom in za 57 % višji od planiranih.

2.3.1 Ker v letu 2020 izkazujemo po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki, izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu:

	v evrih, brez centov
1. PRESEŽEK po denarnem toku	2.181
2. Kratkoročne obveznosti 31. 12. 2020 (a+b+c+d)	146.059
a) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	90.954
b) Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.186
c) Druge kratkoročne obveznosti	22.308
d) Pasivne časovne razmejitev	24.611
3. Dolgoročne obveznosti 31. 12. 2020	22.964
IZGUBA (1 – 2 – 3)	166.842

Po fiskalnem pravilu smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki oz. izgubo v višini 166.842 EUR, zato presežka po denarnem toku na zavajamo v poslovne knjige.



IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.181	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	3.825

Izkaz računa financiranja je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz podatkov je razvidno, da zavod nima najetih posojil, niti prejemkov oziroma izdatkov iz tega naslova.

Računovodkinja OŠ Vinica
Zdenka Kajin

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 je bilo sprejeto in potrjeno na 12. redni seji Sveta OŠ Vinica v četrtek, 25. 2. 2021.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64815
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082781000
Ime poslovnega subjekta	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Vinica 50, 8344 VINICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Kajin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 364 71 00
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.
Kraj	Vinica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	838.906	886.115
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.144
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.144
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	829.231	786.221
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	415.021	419.735
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	397.959	398.474
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	171.407	160.136
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.643	54.462
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.991	13.846
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	111.275	88.512
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	498	2.011
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.305
	C) ZALOGE	023	1.025	836
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.025	836
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.011.338	1.047.087
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	146.059	128.617
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	90.954	68.570
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.017	15.407
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.308	18.501
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	169	444
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.611	25.695
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	865.279	918.470
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	861.870	909.087
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.409	9.383
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.011.338	1.047.087
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.137.156	1.123.067
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.134.948	1.120.502
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.045.263	997.689
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	690.310	659.200
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	688.655	658.390
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.655	810
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	352.951	336.724
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	342.895	311.119
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.056	25.605
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	107	109
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	107	109
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	1.895	1.656
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	89.685	122.813
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	590	3.414
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	87.927	113.519
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.220
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.168	4.660
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	2.208	2.565
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.208	2.565
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.134.975	1.126.892
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.132.767	1.124.327
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	822.136	779.074
del 4000	Plače in dodatki	440	738.909	693.850
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.163	33.889
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.653	44.287
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.411	7.048
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	133.537	126.240
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.234	61.573
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	52.556	49.328
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	569	568
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	741	696
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.437	14.075
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	154.453	184.518

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	62.183	79.065
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.115	18.106
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.532	44.683
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	6.061	10.468
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	815	3.327
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.197	9.372
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.347	3.630
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.203	15.867
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	22.641	34.495
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.756	18.407
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	461	680
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.424	15.408
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.208	2.565
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.208	2.565
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.181	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	3.825

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	2.181	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	3.825

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.140.739	2.221
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.739	2.221
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.140.739	2.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	142.268	2.214
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	83.857	1.305
461	STROŠKI STORITEV	674	58.411	909
	F) STROŠKI DELA	675	983.719	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	763.632	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	123.058	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	97.029	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.685	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.665	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.137.337	2.214
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.402	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	3.402	7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.080.232	1.194.117	19.841	0	24.555	24.555	67.050	838.906	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.422	9.422	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	23.508	0	0	0	0	0	0	23.508	0	0
E. Zgradbe	705	1.627.567	786.221	0	0	0	0	43.010	798.336	0	0
F. Oprema	706	419.735	398.474	19.841	0	24.555	24.555	24.040	17.062	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.142.960	1.117.045
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.142.960	1.117.045
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	2.447
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.142.960	1.119.492
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	144.482	183.482
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	85.162	109.930
461	STROŠKI STORITEV	874	59.320	73.552
	F) STROŠKI DELA	875	983.719	911.492
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	763.632	698.842
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	123.058	112.979
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.029	99.671
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.685	2.803
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.665	9.614
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2.718
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.139.551	1.110.109
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.409	9.383
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.409	9.383
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Vinica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Zdenka Kajin

Odgovorna oseba

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

Vinica 50

8344 VINICA

tel. št.: 07 364 71 00

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 25. 2. 2021

Na 12. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica, ki je bila v četrtek, 25. 2. 2021, je bilo obravnavano Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 in sprejet

S K L E P

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti v znesku 3.408,94 EUR nameni za nabavo planirane opreme za šolo in vrtec in za planirane investicije v šoli in v vrtcu.

Predsednica Sveta šole OŠ Vinica

Mihaela Romšek Lovrin

Mihaela Romšek Lovrin

