

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš.  
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

***Predlog sklepa:***

**Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020 se sprejme kot informacija.**

Številka: 603-9/2021

Pripravil:  
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:  
Andrej Kavšek, župan

**Mnenje odbora za družbene dejavnosti:**

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020**«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

**Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020 se sprejme kot informacija.**

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:  
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

# **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020**

RAVNATELJ: Stanislav Dražumerič

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Stanislav Dražumerič

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Rozalija Hudelja

Dragatuš, februar 2021

|   |    |
|---|----|
| 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ –<br>splošni del.....  | 3  |
| 1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš.....   | 3  |
| 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....   | 9  |
| .....   | 11 |
| 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del.....  | 12 |
| 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto<br>2020.....   | 12 |
| 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....   | 12 |
| 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih<br>strategij in nacionalnih programov.....            | 13 |
| 2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....   | 13 |
| 2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....  | 14 |
| 2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo,<br>varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora..... | 14 |
| 2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o<br>investicijskih vlaganjih.....                        | 15 |
| 2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.....   | 19 |
| 2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev.....   | 19 |
| 3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....  | 22 |
| 4 ZAKLJUČEK.....  | 36 |

## **Kratka predstavitev**

NAZIV: Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš

SKRAJŠANO IME: OŠ Dragatuš

SEDEŽ: Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Matična številka: 5082773000

Številka proračunskega uporabnika: 64793

Telefon: +386 7 305 7810, +386 7 305 7811

E-pošta: info@os-dragatus.si

Internetni naslov: www.os-dragatus.si

# **1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del**

## **1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš**

OŠ Dragatuš je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj dne 11. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in vzgojo ter varstvo otrok v vrtcu, pripravo šolske prehrane za učence in otroke v vrtcu in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V sestavo OŠ Dragatuš sodi enota vrtca pri OŠ Dragatuš.

V okviru obveznega programa organizira šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, dodatni pouk. Na razredni stopnji smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in matematiki (po potrebi tudi pri drugih predmetih), na predmetni stopnji pa poleg tega še iz angleščine. Za nadarjene učence so bile namenjene tudi 4,5 ure ISP tedensko.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo tiste, za katere je bilo dovolj zanimanja.

Za vsako generacijo otrok organizira šola v času njihovega šolanja dvakrat šolo v naravi: v času druge triade poletno šolo plavanja in v času tretje triade zimsko šolo smučanja. Ker je otrok malo, organiziramo te dejavnosti za več razredov hkrati vsakih nekaj let. V letu 2020 smo izvedli zimsko šolo smučanja na Rogli (februar 2020) in petdnevni tečaj plavanja za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah (september 2020).

## DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2020

### TEKMOVANJA IZ ZNANJA PREDMETOV

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, nemščine, logike, biologije, Vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije ter dosegli naslednje rezultate:

- **2 ZLATI priznanji**, 2 srebrni priznanji in 6 bronastih priznanj – Cankarjevo priznanje (SLJ)
- 17 bronastih priznanj iz logike (1. r.–5. r.)
- 4 bronasta priznanja iz logike (6. r.–9. r.)
- 7 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r.–3. r.)
- 1 bronasto priznanje iz fizike – Stefanovo priznanje (8. r.)
- 2 srebrni priznanji in 3 bronasta priznanja iz tekmovanja v znanju geografije
- 1 srebrno priznanje in 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju zgodovine
- 2 priznanji za sodelovanje, 20 bronastih, 6 bisernih priznanj na šolskem tekmovanju iz Matemčka; 4 priznanja za sodelovanje in 5 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju iz Matemčka
- 1 bronasto priznanje iz nemščine
- 10 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober
- 2 bronasti priznanji iz Vesele šole
- 4 bronasta priznanja iz tekmovanja Kresnička
- 2 bronasti Proteusovi priznanji
- 5 priznanj – na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 15 priznanj za sodelovanje na regijskem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- **2. mesto na mednarodnem literarnem natečaju** (3 učenke 8. r.)

### NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

### MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2020

**Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj**, ki se je naši učenci redno udeležujejo, letos ni potekala zaradi epidemije korona virusa.

### EVROPA V ŠOLI

Letošnja tema, na katero so likovno in literarno ustvarjali naši učenci, je bila: **Na Marsu živeti ne znamo, zato Zemlje ne damo**. Na regijski del natečaja smo poslali po 5 likovnih del iz vsake triade, skupno 15 likovnih del, ter 1 literarno delo iz druge triade.

**Na regijski del natečaja so se s svojimi likovnimi izdelki uvrstili:** Neža Koce in Reberka Kopač iz 1. r. (mentorica Sanela Majstorović), Gašper Simčič in Tia Tomažič iz 2. r. (mentorica Mojca Pavlinič), Peter Burgar iz 3. r. (mentorica Marija Vesna Frank), David Kopač iz 4. r. (mentorica Ivanka Šuštarč), Patrik Perc in Tia Požek iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič), Anej Kobe in Matic Mar iz 6. r. (mentorica Jasmina Strugar), Ema Markovič, Pija Kač Lamut, Ana Željko, Julija Štefanič in Anej Babič iz 7. r. (mentorica Jasmina Strugar). Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem nivoju.

**Na regijski del natečaja se je s svojim literarnim prispevkom uvrstila:** Ajda Gešelj iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič). Učenka je prejela priznanje za sodelovanje na regijskem nivoju.

## Na državni del natečaja so se uvrstili:

**Na likovnem področju: Neža Koce iz 1. r. (mentorica Sanela Majstorović), Tia Požek iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič), Matic Mar iz 6. r. (mentorica Jasmina Strugar) ter Ana Željko in Julija Štefanič iz 7. r. (mentorica Jasmina Strugar).** Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje **na državnem nivoju.**

## **EX-TEMPORE**

38. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je letos potekal v Gradacu, so se udeležili naslednji učenci: Anej Kobe, Tina Simonič, Tim Kač Lamut in Mark Panjan. Za sodelovanje so prejeli priznanje, saj Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

## **IZLETNIŠKA KOLONIJA**

6. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine se letos nismo mogli udeležiti zaradi epidemije korona virusa.

## **LITERARNI NATEČAJI**

Veronika Gorše, Tea Ravnikar in Klementina Panjan, vse učenke 8. r., so sodelovale na mednarodnem literarnem natečaju Na krilih metulja in laboda. Napisale in narisale so slikanico z naslovom Čarobni lonec. **Dosegle so 2. mesto na mednarodnem nivoju.**

## **ŽUPANČIČEVA FRULICA**

Učenec Tian Kocuvan Ivanič iz 5. razreda (mentorica Sabina Lukežič) in učenca Lana Šašek Garantini in David Kopač iz 4. razreda (mentorica Ivanka Šuštarich) ter učenka Neža Sirk iz 6. razreda (mentorica Nataša Podhostnik) so se s poslanimi posnetki izbranih deklamacij direktno uvrstili na regijsko tekmovanje v deklamiranju. Davida Kopača (mentorica Ivanka Šuštarich) je strokovna komisija še posebej pohvalila.

## **POHVALE IN PRIZNANJA**

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za odlično delo, priznanja za prizadevno delo, prizadevno delo v razredni skupnosti, pohvale za delo v interesnih dejavnostih, pomoč sošolcem in za devetletno odlično delo.

Naziv za najboljšega športnika je pridobil Kevin Tilen Kuretič (9. r.).

Za učenca generacije je bil izbran učenec 9. r. Leon Pavlinič.

## **KULTURNE DEJAVNOSTI**

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. (Dan slovensko-angleškega prijateljstva – Suhor pri Vinici, komemoracija ob obletnici smrti Franca Rozmana Staneta – Lokve, Dan spomina na mrtve ...). Letos teh javnih prireditev zaradi epidemije na žalost ni bilo, smo pa pripravili spletno novoletno prireditev.

Nastopajoči učenci so pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki ...

## **PROJEKTI:**

### **PROJEKT POGUM (koordinator Silva Nagode)**

Ker so naši hodniki slabo opremljeni z didaktičnimi materiali, smo v projektu POGUM izbrali področje PROSTORI. Preurejeni in bolje opremljeni hodniki bi učencem nudili nove dejavnosti, s katerimi bi krepili znanje. Razvijali smo naslednje kompetence: kreativnost, vrednotenje idej, sodelovanje, motivacija in vztrajnost, samoiniciativnost, izkustveno učenje. Kompetence smo razvijali pri rednem pouku in pri interesnih dejavnostih.

V šolskem letu 2019/2020 smo izdelali zofo iz palet, škatle za shranjevanje družabnih iger, napisali prošnje za potrebni material, izdelali kazalke, zapisali postopke izdelave zofe, izvedli predstavitev idej za družabno igralni kotiček (6. r.–9. r.).

Določene dejavnosti smo zaradi pouka na daljavo realizirali le delno in jih bomo končali v naslednjem šolskem letu.

### **Mega kviz (koordinatorica Nataša Podhostnik)**

Učenci od 6. do 9. razreda so reševali kviz. Če učenec uspešno reši 5 kvizov, povezanih z umetnostjo in zgodovino Slovenije, se lahko udeleži zaključne filmske predstave na ZIK-u v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Mega kviz so reševali vsi učenci od 6. do 9. razreda (52 učencev). Nagradni ogled filma na ZIK-u je bil odpovedan zaradi izrednih razmer.

### **Zdrava šola**

Od aprila 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol. Trudili smo se, da je šola prijetno okolje, v katerem vsi radi delamo in se srečujemo – tako učenci, učitelji in starši. Ob vključitvi v program Zdrave šole smo se zavezali 12 ciljem Zdrave šole.

V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali s Šolo zdravja, za zdravje učencev smo skrbeli s pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, med poukom smo enkrat dnevno izvajali gibalne aktivnosti, trudili smo se za zmanjšanje teže šolskih torb in sledili načelom zdrave prehrane.

### **Rastem s knjigo (koordinator Nataša Podhostnik)**

V šolskem letu 2019/2020 je potekal projekt »Rastem s knjigo v OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Udeležilo se ga je 14 učencev 7. razreda. Obiskali so Knjižnico Črnomelj in prejeli knjigo, ki smo jo vključili v bralno značko. Knjiga je bila Elvis Škorc, genialni štor (Janja Vidmar).

### **Shema šolskega sadja in mleka**

V šol. l. 2019/2020 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, saj le-ta povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo delili v Sloveniji pridelana jabolka, hruške, jagode, marelice, kaki, suhe slive, mleko, navadni jogurt, skuto. Pri urah gospodinjstva smo izdelovali plakate o sadju, zelenjavi in mlečnih izdelkih. Na razrednih urah in urah gospodinjstva smo se pogovarjali o zdravi prehrani, prehranskih navadah in pomenu lokalno pridelane hrane. Obiskali smo kmetijo Štrucelj in si ogledali razstavo sadja.

## **Življenje = učenje**

je naš tradicionalni interni projekt, s katerim poglobljamo neformalne stike s starši. V tem šolskem letu ni bil realiziran zaradi bolezni mentorja.

## **TRAJNOSTNA MOBILNOST**

V projektu sodelujejo učenci vseh razredov šole s svojimi razredničarkami. Koordinator projekta je Sabina Lukežič. V projekt smo kot šola vstopili 1. 3. 2020.

Namen aktivnosti in iger *Gremo peš s kokoško Rozi* je spodbuditi osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi ...) – izmed naštetih predvsem spodbujati pešačenje. Namen iger je spodbuditi, da učenci razmišljajo, se izobražujejo oz. so aktivni v smeri trajnostne mobilnosti tudi po izvedeni eno- ali dvotedenski aktivnosti. Cilj aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* je sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok, krepitev zdravja otrok. Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

Zaradi letošnje situacije s korona virusom so aktivnosti s konca šolskega leta premeščene na začetek naslednjega šolskega leta.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2019/2020 smo po izbiri učencev izvajali naslednje interesne dejavnosti:

### **1.–5. r.:**

- Otroški pevski zbor (1.–4. r.) – Robertina Ladika Migalič
- Plesne urice (1.–5. r.) – Sabina Povše
- Likovna ustvarjalnica (1.–5. r.) – Jasmina Strugar
- Ročne spretnosti (1.–5. r.) – Jasmina Strugar
- Nogomet (2.–5. r.) – Srečko Dražumerič (načrtovan za pomlad – odpadel)
- Badminton (2.–5. r.) – Srečko Dražumerič
- Kolesarski izpit (5. r.) – Sabina Lukežič
- Matematični izzivi 2 (3.–7. r.) – Sanela Majstorović
- Matematični izzivi 1 (1., 2. r.) – Sanela Majstorović
- Športne igre (1.–4. r.) – Srečko Dražumerič

### **6.–9. r.:**

- Mladinski pevski zbor (5.–9. r.) – Robertina Ladika Migalič
- Logika – Ljiljana Jankovič
- Matematični krožek – Ljiljana Jankovič
- Tehniški krožek – Marjetka Vesel
- Biološki krožek – Jožica Medvešek Grobovšek
- Geografski krožek – Anita Vrtin
- Zgodovinski krožek – Anita Vrtin
- Likovno-umetniški krožek (6.–9. r.) – Jasmina Strugar
- Otroški parlament (5.–9. r.) – Sanela Majstorović
- Novinarski krožek – Nataša Podhostnik
- Odbojka (6.–9. r.) – Sanela Majstorović
- Badminton (6.–9. r.) – Srečko Dražumerič



## SKUPNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Bralna značka – Nataša Podhostnik in razredne učiteljice
- Vesela šola – Mojca Pavlinič

## PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021

|                                 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Število oddelkov na OŠ Dragatuš | 9         | 9         |
| Skupaj število učencev          | 132       | 136       |
| Število oddelkov v VVE          | 3         | 3         |
| Skupaj število otrok v VVE      | 50        | 50        |

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2020/2021 povečalo za 4 učence.

Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 132 učencev ali 100%.

V šolskem letu 2019/2020 smo realizirali 190 dni pouka (9. razred 183 dni). Med dni pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Pouk je bil realiziran v povprečju več kot 100 %, saj vse ure manjkajočih učiteljev nadomestimo s poukom drugih predmetov. Obisk učencev je bil 95 %.

Preglednica 2: Realizacija pouka v šolskem letu 2019/2020

| Razred             | 1.   | 2.    | 3.  | 4.     | 5.    | 6.    | 7.    | 8.    | 9.    | SKUPAJ     |
|--------------------|------|-------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| Št. učencev        | 13   | 18    | 19  | 15     | 15    | 15    | 14    | 12    | 11    | <b>132</b> |
| Realiz. pouka (%)  | 99,4 | 100,0 | 100 | 100,0  | 99,6  | 104,9 | 101,4 | 101,5 | 105,4 |            |
| Izbirni predm. (%) | 100  |       |     | 101,45 | 100,1 | 104,9 | 100,5 | 101,7 | 103,1 |            |
| Dnevi dejavnosti   | √    | √     | √   | √      | √     | √     | √     | √     | √     |            |

## IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda so poleg predmetov po predmetniku obiskovali še dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če so s tem soglašali starši.

Izbirni predmeti, ki smo jih izvajali v šolskem letu 2019/2020:

| Izbirni predmeti:   | Število učencev: |
|---------------------|------------------|
| Nemščina I (7. r.)  | 8                |
| Nemščina II (8. r.) | 5                |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Nemščina III (9. r.)                | 8                |
| Šport za sprostitev (7., 8., 9. r.) | 17               |
| Likovno snovanje 1 (7., 8. r.)      | 9                |
| Vzgoja za medije – radio            | 6                |
| Izbrani šport – nogomet (7., 8. r.) | 6                |
| Sodobna priprava hrane              | 6                |
| Neobvezni izbirni predmeti:         | Število učencev: |
| Šport (4., 5., 6. r.)               | 27               |
| Angleščina (1. r.)                  | 13               |
| Likovna umetnost (4., 5., 6. r.)    | 14               |

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda se v šol. l. 2019/2020, zaradi razglasitve epidemije COVID-19, ni izvedlo.

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### Strokovni organi:

- učiteljski zbor (16 učiteljev)
- vzgojiteljski zbor (3 vzgojiteljice, 3,50 pomočnic vzgojiteljice)
- razredniki (9)
- oddelčni učiteljski zbori
- strokovni aktivni
- pomočnica ravnatelja za vrtec (0,35)
- šolska svetovalna služba (0,45 OŠ + 0,10 VVE = 0,55)
- knjižnica (0,45)
- računovodstvo – tajništvo (1,6)
- tehnična služba: 1 hišnik – vzdrževalec, 2,5 kuharice in 2,9 čistilke

### Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Stanislav Dražumerič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dragatuš: Ivanka Šuštarč

Najvišji organ šole je **Svet šole OŠ Dragatuš**, ki ima naslednjo sestavo:

- I. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Alojz Puhek, Gregor Šmaljcelj, Aleš Kuretič),
- II. PREDSTAVNIKI STARŠEV OTROK ŠOLE IN VRTCA (Vrtec: Matej Simčič, šola: Tadeja Kocjan Željko, Brigita Kočever),
- III. PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH (Ivanka Šuštarich – predsednica, Sabina Lukežič – podpredsednica, Mateja Kavšek, Barbara Šuštarich, Mojca Pavlinič).

### **Svet staršev**

Interese otrok, učencev in staršev zastopajo predstavniki Sveta staršev OŠ Dragatuš. Sestavljajo ga:

- I. VRTEC (Tina Kocjan, Adrijana Veselič, Maja Pucelj),
- II. ŠOLA (Sandra Kure, Anita Zajc Kambič, Matej Simčič, Gorazd Špehar, Urška Filip, Robert Babič, Katja Drenovec, Klavdija Ivančič, Alenka Šimec).

### **IZVAJANJE POUKA V ČASU RAZGLASITVE EPIDEMIJE COVID-19**

V petek, 13. 3. 2020, je bila v Sloveniji razglašena epidemija COVID-19, kar je pomenilo, da je bilo prepovedano vstopanje v šolske prostore. Kljub priporočilom MIZŠ, da naj bi se prvi teden po razglasitvi epidemije pripravljali na izvajanje pouka na daljavo, smo se odločili, da bomo s poukom na daljavo začeli takoj, torej že v ponedeljek, 16. 3. 2020. Ta odločitev se je izkazala kot dobra, saj smo tako pridobili en teden pouka in je bila realizacija pouka ob zaključku šol. I. v okvirih priporočil MIZŠ.

Na začetku smo se odločili za najenostavnejšo obliko izvajanja pouka na daljavo – preko komunikacijskih kanalov e-Asistenta. V nadaljevanju smo prešli na zahtevnejše oblike poučevanja (spletne učilnice, video konference), ki nudijo več možnosti. Za učence od 1. do 4. razreda je pouk v nadaljevanju še vedno potekal preko komunikacijskih kanalov in video konferenc, za učence od 5. do 9. razreda pa preko spletnih učilnic in video konferenc.

V začetnem obdobju izvajanja pouka na daljavo smo naleteli na številne težave, ki so bile povezane predvsem z opremljenostjo učencev z IKT in z dostopanjem do spleta. Šola je učencem, ki niso imeli svojih računalnikov, posodila šolske tablice, v nadaljevanju pa smo IKT opremo zagotavljali s pomočjo MIZŠ, ZRSŠ in DPM, tako da smo vsem učencem zagotovili ustrezno IKT opremo, ostale pa so težave s spletnimi povezavami.

Kljub temu da je odločitev o izvajanju pouka na daljavo prišla zelo na hitro in nanjo nismo bili pripravljene, smo se na nove okoliščine zelo hitro odzvali. Pouk na daljavo je potekal dobro, saj je bila tudi odzivnost učencev zelo dobra. Učitelji so vložili veliko truda, da so se najprej sami usposobili, nato pa naučili osnove za izvajanje pouka na daljavo še učence. Pomembno je bilo tudi sodelovanje staršev, ki so nadzorovali delo svojih otrok in jim po potrebi tudi pomagali. Ta pomoč je bila še posebej pomembna za učence prvega VIZ obdobja.

Po preklicu epidemije COVID-19 so se začeli učenci postopoma vračati v šolo. 18. 5. 2020 so se vrnili učenci prvega VIZ obdobja, 25. 5. učenci 9. razreda, 1. 6. učenci 4. in 5. razreda in 3. 6. 2020 še učenci 6., 7. in 8. razreda. Kljub preklicu epidemije so na šoli veljala stroga pravila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa. Ni bilo kabinetnega pouka, ampak so se učenci v času pouka nahajali v isti učilnici, učence smo skušali čim bolj ločevati po skupinah in jih držati na varnostni razdalji.

V skladu z navodili MIZŠ in NIJZ je bil za vrtec in šolo narejen Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela na OŠ Dragatuš v primeru koronavirusa SARS-CoV-2, imenovana je

bila tudi Koordinacijska skupina, ki je skrbela za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije.

Nekatera priporočila NIJZ so bila v nasprotju z navodili MIZŠ in zato tudi neizvedljiva (ne mešanje skupin učencev pri varstvu vozačev, v PB, pri kosilu, na šolskih prevozih, zagotavljanje varnostne razdalje ...).

Po narejeni analizi izvajanja pouka na daljavo smo ugotovili, da:

- pouk na daljavo ne more nadomestiti pouka v učilnicah, je pa tak pouk v »normalnih« okoliščinah lahko popestritev klasičnemu pouku,
- znanje učencev kljub velikemu trudu vseh sodelujočih (učencev, učiteljev in staršev) ni primerljivo z znanjem, ki bi ga učenci usvojili pri pouku »v živo«,
- so imeli največ težav pri izvajanju pouka na daljavo tisti učenci, ki so imeli tudi sicer težave z doseganjem ciljev in standardov znanja, zato so se razlike v znanju še povečale,
- so učenci pogrešali šolo in stike s sošolci ter da je pri pouku na daljavo izostala socialno vzgojna vloga šole, kar bi lahko imelo dolgoročne posledice na oblikovanje osebnosti teh učencev,
- bomo v prihodnje morali dodatno usposobiti učence za izvajanje pouka na daljavo (v kolikor bo do tega prišlo) in s tem vsaj delno razbremeniti starše,
- se bomo morali tudi učitelji dodatno usposablјati za poučevanje na daljavo,
- so bila nekatera priporočila NIJZ za preprečevanje virusa neizvedljiva in neusklajena z navodili MIZŠ in
- je predpogoj za uspešno izvajanje pouka na daljavo ustrezna opremljenost učencev z IKT in dostopnost do spleta.

Šolsko leto 2020/2021 smo s poukom začeli v prostorih šole, a se je že 19. 10. 2020 za učence 6., 7., 8. in 9. razreda zopet začel pouk na daljavo, za ostale učence pa 2. 11. 2020 in je trajal do konca koledarskega leta. V času, ko so bili učenci na šoli, smo veliko pozornosti namenili usposabljanju učencev za delo na daljavo, tako da nam je tudi učence 2., 3. in 4. razreda uspelo usposobiti za delo v spletnih učilnicah, kar je v veliki meri olajšalo naše delo.

## 2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

| Vrtec   | Osnovna šola   |
|---|--|
| Zakon o delovnih razmerjih  |  |
| Zakon o zavodih   |  |
| Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja  |  |
|   |  |
| Zakon o javnih financah   |  |
| Zakon o računovodstvu   |  |
| Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS  |  |
| Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede                                |  |
| Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede   |  |
| Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva                   |  |
| Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja                   |  |
| Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive                                  |  |
| Zakon o vrtcih  | Zakon o osnovni šoli   |
| Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo                | Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ  |
| Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca                       | Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ                |
| Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih   | Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja |
| Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje                          | Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli   |
| Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje                | Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole                    |
| Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu   | Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli                              |
| Pravilnik o publikaciji v vrtcu   | Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli                                  |
| Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev | Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli                                  |
|   | Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli                  |
|   | Pravilnik o financiranju šole v naravi   |

|  |   |
|--|---|
|  | Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah |
|  | Pravilnik o dokumentaciji v OŠ  |
|  | Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov                            |
|  | Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli                     |

## 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Otroke v vrtcu in učence vzgajati v samostojne, odgovorne in vsestransko razgledane osebnosti
- Nuditi učencem kvalitetno izobraževanje in jim omogočiti razvoj skladno z njihovimi zmožnostmi, sposobnostmi in nagnjenji
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in sodelovanje med učenci, učitelji in starši
- Spodbujati in omogočati permanentno izobraževanje učiteljev
- Delovati ekološko ozaveščeno
- Zagotavljati varnost za otroke, učence in zaposlene v šoli
- Kvalitetno opremljati šolo z novimi, sodobnimi učili
- Nadaljevati z računalniškim opismenjevanjem in izobraževanjem s področja IKT
- Spodbujati aktivnosti učencev za izboljšanje bralne pismenosti
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem in učiteljem
- Dograditi in prenoviti šolo za potrebe VVE in OŠ

## 2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevač zastavljene cilje za leto 2020, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni, na določenih področjih celo preseženi (nabava IKT opreme, povečana osnovna sredstva).

Realizirana je 1. faza dograditve prizidka k šoli – razširitev in adaptacija šolske kuhinje z jedilnico.

Da bi bili pri uresničevanju zastavljenih ciljev še uspešnejši, so nas v veliki meri ovirali ukrepi in omejitve, ki so bili posledica KORONA epidemije.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s Finančnim načrtom za leto 2020

| Prihodki/odhodki                                   | Dejansko 2020    | Finančni načrt 2020 | %      |
|--|------------------|---------------------|--------|
| SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | <b>1.098.944</b> | <b>1.098.167</b>    | 100,07 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna            | 647.460          | 685.925             | 94     |
| Prejeta sredstva iz občinskega proračuna           |                  |                     |        |

|  |                  |                  |       |
|--|------------------|------------------|-------|
| – prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo   | 286.454          | 254.943          | 112   |
| – prejeta sredstva iz proračuna za investicije   | 11.774           | 5.586            | 211   |
| Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost) | 153.256          | 151.713          | 101   |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>  | <b>1.098.644</b> | <b>1.098.667</b> | 99,99 |

V letu 2020 so bili prihodki za 0,07 % višji, kot je bilo načrtovano, zaradi nenačrtovane nabave osnovnih sredstev (traktorska kosilnica), refundacije plač iz ZZS in korekcije anomalij plačnih razredov.

#### **2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

#### **Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- pri mesečni najavi podatkov za plače (plačni razredi, ki jih ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepjen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

#### **2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

V preteklosti smo zelo dobro sodelovali s KS Dragatuš in z društvi v KS Dragatuš, predvsem s PGD Dragatuš, z Društvom kmečkih žena, s Folklorno skupino Dragatuš, KUD Dobroč in Športnim društvom Dragatuš. Udeleževali smo se in pomagali pri organizaciji prireditev in akcij, ki jih je izvajala KS in društva v njej. V letu 2020 je bilo naše sodelovanje močno okrnjeno, saj večina načrtovanih aktivnosti zaradi razglašene epidemije ni bilo realiziranih.

- Vzorno smo sodelovali s sosednjimi šolami v občini in širše.
- Udeleževali smo se akcij in dejavnosti, ki so organizirane na občinskem in širšem nivoju in služijo povezovanju in kvalitetnejši izvedbi programov.

- Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako da so sodelovali pri različnih dejavnostih, kolikor jim je to omogočala epidemija. Sodelovali smo na:
  - prireditvah,
  - razstavah,
  - tekmovanjih v znanju in športu,
  - srečanjih, revijah in
  - v občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

### **Preventivne dejavnosti in socialne pomoči**

Zdravstveni dom Črnomelj je v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov za 1., 3., 5. in 8. razred organiziral različna predavanja. S sodelovanjem policije smo organizirali izobraževanje za prvošolce, kako se obnašati v prometu kot pešec. V okviru kolesarskega krožka so se učenci 5. r. usposabljali za varno vožnjo s kolesom. V 5. razredu, v sodelovanju s PP Črnomelj, poteka projekt Policist Leon.

Otroci, ki izvirajo iz socialno šibkejših družin, so imeli delno ali v celoti subvencionirano prehrano (malice, kosila). Učencem, ki so imeli subvencionirano prehrano, smo zagotavljali, tudi v času šolanja na daljavo, topel obrok, in to kljub temu da smo medtem prenavljali šolsko kuhinjo in jedilnico (kosila so pripravljali na OŠ Loka Črnomelj, mi smo jih dostavljali na dom). Subvencionirali smo jim tudi nekatere dejavnosti razširjenega programa, ki jih je organizirala šola. Vsi učenci od 2. do 9. r. so dobili učbenike iz šolskega sklada brezplačno, učenci 1. in 2. razreda pa tudi delovne zvezke.

### **Varstvo okolja**

Zbirali smo odpadni papir, nadaljevali z osveščanjem glede ločenega zbiranja odpadkov in varčne rabe električne energije ter vode.

### **Regionalni razvoj**

Na šoli in v vrtcu smo omogočali dijakom in študentom izvajanje pedagoške prakse, tudi ko je pouk potekal na daljavo.

### **Urejanje prostora**

Otroci, učenci in delavci šole smo skozi celo leto skrbeli za urejeno notranjost šole in njene okolice. Celo leto smo čistili okolico šole in vzdrževali igrala na šolskem vrtu.

Udeležili smo se vsakoletne občinske čistilne akcije.

## **2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

### **Kadri**

OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše



materialne in prostorske razmere. Ravno tako posvečamo veliko skrb izobraževanju zaposlenih. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in se dodatno strokovno popolnjujejo v okviru finančnih zmožnosti šole.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po stopnji izobrazbe

| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. |
|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| 1  | 2   | 0    | 2   | 4  | 6   | 18   | 0     | 0   |

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. Skupaj je 33 zaposlenih.

Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 na dan 31. 12. 2020

| Delovno mesto           | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Strokovni delavci       | 24        | 24        |
| Administrativni delavci | 2         | 2         |
| Tehnični delavci        | 7         | 7         |
| <b>Skupaj</b>           | <b>33</b> | <b>33</b> |

Povečanje števila strokovnih delavcev je posledica bolniške odsotnosti učitelja, namesto katerega je za določen čas zaposlena druga učiteljica.

Preglednica 6: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 po nazivu na dan 31. 12. 2020

| Naziv                           | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| brez naziva                     | 5 (1)     | 5         |
| mentor                          | 4         | 2         |
| svetovalec                      | 14        | 15        |
| svetnik                         | 1         | 2         |
| <b>Skupaj strokovni delavci</b> | <b>24</b> | <b>24</b> |

## Investicije ter investicijska vlaganja

### Prostori

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev ... Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo, a so kljub temu prostori v starem delu šole še vedno slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Nesprejemljivo je tudi dejstvo, da nimamo ločenih prostorov za delo z učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, večnamenski prostor in shrambo za igrače.

Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijško učilnico, kjer bi se učenci lahko

izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Te prostore bi bilo potrebno adaptirati in dograditi manjkajoče.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli na šoli 9 oddelkov, učilnic pa 8 in učilnico za pouk tehnike, ki pa ni primerna za izvajanje pouka ostalih predmetov. Za kabinetni pouk, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic.

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

**V letu 2020 smo adaptirali in dogradili šolsko kuhinjo z jedilnico.** Prenova je bila zelo zahtevna in je trajala dlje, kot smo načrtovali, v veliki meri tudi zaradi omejitev, ki jih je narekovala epidemija. V času prenovitvenih del smo za naše otroke in učence pripravljali prehrano na OŠ Vinica (za vrtec) in OŠ Mirana Jarca Črnomelj (za šolo).

Prenovljena kuhinja z jedilnico je sodobno opremljena in ustreza vsem normativom in standardom za pripravo hrane.

**V okviru adaptacije šolske kuhinje je bilo dograjeno tudi dvigalo,** ki omogoča lažji dostop otrokom, učencem in ostalim gibalno oviranim osebam.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

### **Oprema in učni pripomočki**

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, njihovi stroški pa so zaradi oddaljenosti od mestnih centrov večji, zato se razkorak v opremljenosti in možnostih šol iz leta v leto povečuje.

V letu 2020 je zaradi epidemije prišlo do izpada sredstev iz tržne dejavnosti, a smo kljub temu nabavili:

- IKT opremo v vrednosti 5.006,17 € (razpis MIZŠ),
- opremo v prenovljeni kuhinji v vrednosti 93.832,30 €,
- traktorsko kosilnico v vrednosti 3.625,02 € in
- garderobne omare v vrednosti 617,30 €.

Sredstva za nabavljeno opremo je zagotovila predvsem ustanoviteljica Občina Črnomelj, deloma pa MIZŠ.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili

vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Preglednica 7: Prostor na OŠ Dragatuš

| <b>Prostori</b>                         | <b>Število enot</b> | <b>Skupna površina v m<sup>2</sup></b> |
|---|---------------------|--|
| Učilnice                                | 9                   | 528                                    |
| Igralnice                               | 3                   | 155                                    |
| Kabineti                                | 4 + 1               | 48 + 13                                |
| Pisarne za delavce v strokovnih službah | 2                   | 36                                     |
| Knjižnica, čitalnica                    | 1                   | 50                                     |
| Telovadnica                             | 1                   | 336                                    |
| Sanitarije                              | 9 + 3               | 96 + 34                                |
| Hodniki                                 | 2 + 1               | 365 + 60                               |
| Kuhinja                                 | 1                   | 130                                    |
| Jedilnica                               | 1                   | 108                                    |
| Skladišče                               | 2                   | 19                                     |
| Zbornica                                | 1                   | 27                                     |
| <b>SKUPAJ</b>                           | <b>34</b>           | <b>1603 + 107</b>                      |

Preglednica 7 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

### **Knjižnica**

Knjižnica je sicer majhna in slabo opremljena, a si v njej lahko učenci in učitelji izposodijo književna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za posamezna predmetna področja).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga je MIZŠ nakazalo za izposajo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. in 2. r., smo namenili za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov.

## 2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

### 2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev

V šolskem letu 2019/2020 so v prostorih OŠ Komandanta Staneta Dragatuš delovali trije oddelki predšolske vzgoje, in sicer:

oddelek 1–3 let: 12 otrok

oddelek 3–4 let: 17 otrok

oddelek 4–6 let: 21 otrok

**SKUPAJ: 50 otrok**

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu **2020/2021**

| ODDELEK | VZGOJITELJICA    | POMOČNICA VZGOJITELJICE            |
|---------|------------------|------------------------------------|
| 1–3 let | Andreja Kmetič   | Barbara Šuštarich, Špela Garantini |
| 3–4 let | Nada Veselič     | Vesna Noč Pavlakovič               |
| 4–6 let | Vladimira Štrucl | Alenka Šimec                       |

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2020/2021

|    | ODDELKI                         | ŠTEVILO  | ŠTEVILO OTROK |
|----|---------------------------------|----------|---------------|
| 1. | Prvo starostno obdobje 1–3 let  | 1        | 12            |
| 2. | Drugo starostno obdobje 3–5 let | 1        | 20            |
| 3. | Drugo starostno obdobje 4–6 let | 1        | 18            |
|    | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>3</b> | <b>50</b>     |

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

| DELOVNO MESTO   | IME IN PRIIMEK               |
|---|------------------------------|
| ravnatelj   | Stanislav Dražumerič         |
| tajnica, računovodkinja                                 | Mateja Kavšek                |
| računovodkinja, tajnica                                 | Rozalija Hudelja             |
| svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35) | Silva Nagode                 |
| vodja prehrane, nadzor HACCP                            | Jožica Medvešek Grobovšek    |
| kuharja   | Sandra Hudelja, Martin Mužar |
| hišnik  | Dušan Šterk                  |
| čistilka  | Darinka Butala               |

**V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020):**

Za celoten vrtec:

- Teden otroka (dejavnosti po skupinah)
- jesenski pohodi po skupinah v dop. času (sep., okt. 2020)
- pust – pustovanje za vse skupine (25. 2. 2020)

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem
- Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2020)
- Cici vesela šola
- program Miška Eli (Medvedki, Gosenice)
- program Zdravje v vrtcu
- portfolio (osebna mapa otroka)
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj)
- glasbeno-plesna animacija (1. 9. 2020)

Dodatno smo realizirali:

- projekt Naša mala knjižnica 2019/2020 (Gosenice)

Zaradi epidemije COVID - 19 nismo realizirali:

- zaključnih predstavitev skupin: Žogice, Medvedki, Gosenice
- sodelovanja na MINI OLIMPIJADI
- nastopa na Veselju mladosti
- Projekt Varno s soncem
- Novoletnega rajanja z Dedkom Mrzom

**Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem:**

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Anito Kambič Zajc – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,
- s Pedagoško fakulteto Koper (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike, Starega trga,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice, sodelovanje s knjižničarko, izposoja učil, didaktičnih pripomočkov ...),
- z DKŽ Dragatuš,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- z ZIK Črnomelj,
- s Svetovalnico Črnomelj,
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- s Policijsko postajo Črnomelj.

Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:

- roditeljski sestanki po skupinah (8. 9. 2020 – Polžki, 9. 9. 2020 – Zajčki, 14. 9. 2020 – Muce),
- sestanki sveta staršev (po potrebi),
- sestanki sveta zavoda (po potrebi),
- govorilne ure (1 x mesečno; v času epidemije po telefonu),
- sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
- publikacija vrtca – na spletni strani vrtca,
- informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
- dnevni kontakti (vsakodnevno),
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
- telefonski stiki in stiki po e-pošti (po potrebi).

## Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30/5.15 (od 1. 9. 2020) in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. V času epidemije je bil vrtec odprt za nujno varstvo. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.

Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe ... objavljeni na spletni strani.

## Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2020 je Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 9: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020 (v EUR)

|          | 2019      | 2020      | Indeks |
|----------|-----------|-----------|--------|
| Prihodki | 1.079.687 | 1.098.944 | 102    |
| Odhodki  | 1.079.355 | 1.098.644 | 102    |
| Razlika  | 332       | 300       | 90     |

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2020 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2020 je prikazan pozitiven poslovni izid 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Preglednica 10: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2020

|  | 2019             | 2020             |
|--|------------------|------------------|
| Prihodki ustanovitelja                   | 271.640          | 298.228          |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev   | 43.905           | 59.637           |
| Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine | 74.952           | 43.553           |
| Prihodki, pridobljeni na trgu            | 12.463           | 5.265            |
| Drugi prihodki                           | 4.882            | 44.800           |
| Prihodki iz drugih virov – MŠŠ           | 664.481          | 640.165          |
| Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ    | 7.364            | 7.296            |
| <b>SKUPAJ</b>                            | <b>1.079.687</b> | <b>1.098.944</b> |

Prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 19.257 € (vlaganja v investicije – projekt SIO 2020). Prihodki so se povečali zaradi anomalij pri plačah – višji plačni razredi.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)  
Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev  
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov (v prilogi)  
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

#### Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov  | Oznaka za AOP | Znesek         |                 |
|-------------------------|---|---------------|----------------|-----------------|
|                         |   |               | Tekočega leta  | Prejšnjega leta |
| 1                       | 2   | 3             | 4              | 5               |
|                         | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU<br/>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>                   | <b>001</b>    | <b>728.150</b> | <b>258.370</b>  |
| 00                      | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 002           | 0              | 0               |
| 01                      | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV  | 003           | 0              | 0               |
| 02                      | NEPREMIČNINE  | 004           | 2.015.996      | 1.608.741       |
| 03                      | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN  | 005           | 1.422.620      | 1.395.639       |
| 04                      | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA  | 006           | 703.309        | 594.139         |
| 05                      | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV  | 007           | 568.535        | 548.871         |
| 06                      | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 008           | 0              | 0               |
| 07                      | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI  | 009           | 0              | 0               |
| 08                      | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA   | 010           | 0              | 0               |
| 09                      | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE   | 011           | 0              | 0               |
|                         | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b> | <b>012</b>    | <b>122.911</b> | <b>137.400</b>  |
| 10                      | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE  | 013           | 0              | 0               |
| 11                      | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH  | 014           | 1845           | 7.783           |
| 12                      | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV  | 015           | 11.375         | 23.889          |
| 13                      | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE   | 016           | 0              | 0               |
| 14                      | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA  | 017           | 103.215        | 83.335          |
| 15                      | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 018           | 0              | 0               |

|      |  |            |                |                |
|------|--|------------|----------------|----------------|
| 16   | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA   | 019        | 0              | 0              |
| 17   | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE   | 020        | 3.068          | 0              |
| 18   | NEPLAČANI ODHODKI  | 021        | 0              | 0              |
| 19   | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 022        | 3.408          | 22.393         |
|      | <b>C) ZALOGE<br/>(024+025+026+027+028+029+030+031)</b>   | <b>023</b> | <b>2.087</b>   | <b>3.031</b>   |
| 30   | OBRAČUN NABAVE MATERIALA   | 024        | 0              | 0              |
| 31   | ZALOGE MATERIALA   | 025        | 2.087          | 3.031          |
| 32   | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE   | 026        | 0              | 0              |
| 33   | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE  | 027        | 0              | 0              |
| 34   | PROIZVODI  | 028        | 0              | 0              |
| 35   | OBRAČUN NABAVE BLAGA   | 029        | 0              | 0              |
| 36   | ZALOGE BLAGA   | 030        | 0              | 0              |
| 37   | DRUGE ZALOGE   | 031        | 0              | 0              |
|      | <b>I. AKTIVA SKUPAJ<br/>(001+012+023)</b>  | <b>032</b> | <b>853.148</b> | <b>398.801</b> |
| 99   | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE   | 033        | 0              | 0              |
|      | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE<br/>ČASOVNE RAZMEJITVE<br/>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>                             | <b>034</b> | <b>124.748</b> | <b>143.072</b> |
| 20   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE   | 035        | 0              | 0              |
| 21   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH   | 036        | 77.476         | 74.961         |
| 22   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV   | 037        | 45.160         | 64.836         |
| 23   | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA   | 038        | 0              | 0              |
| 24   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA   | 039        | 284            | 2.344          |
| 25   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV  | 040        | 0              | 0              |
| 26   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA   | 041        | 0              | 0              |
| 28   | NEPLAČANI PRIHODKI   | 042        | 0              | 0              |
| 29   | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 043        | 1828           | 931            |
|      | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI<br/>(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>                         | <b>044</b> | <b>728.400</b> | <b>255.729</b> |
| 90   | SPLOŠNI SKLAD  | 045        | 0              | 0              |
| 91   | REZERVNI SKLAD   | 046        | 0              | 0              |
| 92   | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 047        | 0              | 0              |
| 93   | DOLGOROČNE REZERVACIJE   | 048        | 0              | 0              |
| 940  | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH   | 049        | 0              | 0              |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050        | 0              | 0              |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 051        | 0              | 0              |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI   | 052        | 0              | 0              |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI   | 053        | 0              | 0              |



|     |  |            |                |                |
|-----|--|------------|----------------|----------------|
| 96  | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                       | 054        | 0              | 0              |
| 97  | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI  | 055        | 0              | 0              |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056        | 728.100        | 255.397        |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                            | 057        | 0              | 0              |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                       | 058        | 300            | 332            |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                       | 059        | 0              | 0              |
|     | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                    | <b>060</b> | <b>853.148</b> | <b>398.801</b> |
| 99  | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                 | 061        | 0              | 0              |

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| Naziv   | Oznaka za AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okrepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---|---------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>      | <b>3</b>                | <b>4</b>                  | <b>5</b>                    | <b>6</b>                     | <b>7</b>                     | <b>8</b>                      | <b>9</b>     | <b>10 (3-4+5-6-7+8-9)</b>    | <b>11</b>                       | <b>12</b>                       |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700           | 2.204.311               | 1.944.510                 | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 36.551       | 223.250                      | 0                               | 0                               |
| A. Dolgoročno odloženi stroški  | 701           | 0                       | 0                         | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 0            | 0                            | 0                               | 0                               |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice  | 702           | 0                       | 0                         | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 0            | 0                            | 0                               | 0                               |
| C. Druga neopredmetena sredstva   | 703           | 0                       | 0                         | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 0            | 0                            | 0                               | 0                               |
| D. Zemljišča  | 704           | 1.431                   | 0                         | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 0            | 1.431                        | 0                               | 0                               |
| E. Zgradbe  | 705           | 1.608.741               | 1.395.639                 | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 26.981       | 186.121                      | 0                               | 0                               |
| F. Oprema   | 706           | 594.139                 | 548.871                   | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 9.570        | 35.698                       | 0                               | 0                               |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva   | 707           | 0                       | 0                         | 0                           | 0                            | 0                            | 0                             | 0            | 0                            | 0                               | 0                               |

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| Naziv  | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>      | <b>3</b>                              | <b>4</b>  | <b>5</b>                                 | <b>6</b>  | <b>7</b>                                  | <b>8</b>   | <b>9 (3+5-7)</b>                        | <b>10 (4+6-8)</b>                                 | <b>11 (9-10)</b>                                      | <b>12</b>                                |
| I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)   | 800           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)   | 801           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja  | 802           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije  | 803           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja   | 804           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 4. Naložbe v delnice v tujini  | 805           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)  | 806           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja   | 807           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije   | 808           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja  | 809           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.   | 810           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.   | 811           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 6. Naložbe v deleže v tujini   | 812           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                  | 813           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)   | 814           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom   | 815           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma  | 817           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini  | 818           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)   | 819           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)  | 820           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0   | 0  |

|  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom                             | 821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam                           | 822 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                         | 823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                   | 824 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                      | 825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države                     | 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                      | 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino                           | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831) | 829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev                                      | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev  | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)                                | 832 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                         | 833 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti                                    | 834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druga dolgoročno dana posojila                                    | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj (800+819)  | 836 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta   | Oznaka za AOP | Znesek           |                  |
|---------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
|                           |  |               | Tekočega leta    | Prejšnjega leta  |
| 1                         | 2  | 3             | 4                | 5                |
|                           | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>               | <b>860</b>    | <b>1.098.944</b> | <b>1.079.687</b> |
| 760                       | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                       | 861           | 1.098.944        | 1.079.687        |
|                           | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 862           | 0                | 0                |
|                           | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863           | 0                | 0                |
| 761                       | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                           | 864           | 0                | 0                |
| <b>762</b>                | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                      | <b>865</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>763</b>                | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | <b>866</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                           | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>           | <b>867</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

|         |  |            |                  |                  |
|---------|--|------------|------------------|------------------|
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 868        | 0                | 0                |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI   | 869        | 0                | 0                |
|         | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>   | <b>870</b> | <b>1.098.944</b> | <b>1.079.687</b> |
|         | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>                                   | <b>871</b> | <b>147.400</b>   | <b>241.336</b>   |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA  | 872        | 0                | 0                |
| 460     | STROŠKI MATERIALA  | 873        | 101.007          | 185.930          |
| 461     | STROŠKI STORITEV   | 874        | 46.393           | 55.406           |
|         | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>   | <b>875</b> | <b>945.940</b>   | <b>833.530</b>   |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 876        | 739.975          | 642.367          |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV   | 877        | 116.371          | 111.132          |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA   | 878        | 89.594           | 80.031           |
| 462     | <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | <b>879</b> | <b>5.304</b>     | <b>4.489</b>     |
| 463     | <b>H) REZERVACIJE</b>  | <b>880</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 465     | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | <b>881</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 467     | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>   | <b>882</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 468     | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | <b>883</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|         | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>  | <b>884</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 885        | 0                | 0                |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI   | 886        | 0                | 0                |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                                    | <b>887</b> | <b>1.098.644</b> | <b>1.079.355</b> |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>   | <b>888</b> | <b>300</b>       | <b>332</b>       |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>  | <b>889</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb  | 890        | 0                | 0                |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)              | 891        | 300              | 332              |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892        | 0                | 0                |
|         | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>    | <b>893</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|         | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)       | 894        | 33               | 33               |
|         | Število mesecev poslovanja   | 895        | 12               | 12               |

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**  
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta   | Oznaka za AOP | Znesek   |   |
|---------------------------|--|---------------|--|---|
|                           |  |               | ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1                         | 2  | 3             | 4  | 5   |
|                           | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>               | <b>660</b>    | <b>1.093.679</b>                                     | <b>5.265</b>  |
| 760                       | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                       | 661           | 1.093.679  | 5.265   |
|                           | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 662           | 0  | 0   |
|                           | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663           | 0  | 0   |
| 761                       | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA                           | 664           | 0  | 0   |
| <b>762</b>                | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                      | <b>665</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| <b>763</b>                | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | <b>666</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
|                           | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>           | <b>667</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| del 764                   | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                            | 668           | 0  | 0   |
| del 764                   | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                         | 669           | 0  | 0   |
|                           | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>                     | <b>670</b>    | <b>1.093.679</b>                                     | <b>5.265</b>  |
|                           | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>     | <b>671</b>    | <b>146.239</b>                                       | <b>1.161</b>  |
| del 466                   | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                    | 672           | 0  | 0   |
| 460                       | STROŠKI MATERIALA  | 673           | 100.310  | 697   |
| 461                       | STROŠKI STORITEV   | 674           | 45.929   | 464   |
|                           | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                             | <b>675</b>    | <b>942.189</b>                                       | <b>3751</b>   |
| del 464                   | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 676           | 737.416  | 2.559   |
| del 464                   | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                       | 677           | 115.959  | 412   |
| del 464                   | DRUGI STROŠKI DELA   | 678           | 88.814   | 780   |
| <b>462</b>                | <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | <b>679</b>    | <b>5.251</b>   | <b>53</b>   |
| <b>463</b>                | <b>H) REZERVACIJE</b>  | <b>680</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| <b>465</b>                | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | <b>681</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| <b>467</b>                | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                       | <b>682</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| <b>468</b>                | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | <b>683</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
|                           | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>            | <b>684</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>  |
| del 469                   | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                             | 685           | 0  | 0   |
| del 469                   | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                         | 686           | 0  | 0   |
|                           | <b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>      | <b>687</b>    | <b>1.093.679</b>                                     | <b>4.965</b>  |

|        |   |            |          |            |
|--------|---|------------|----------|------------|
|        | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV<br/>(670-687)</b>  | <b>688</b> | <b>0</b> | <b>300</b> |
|        | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV<br/>(687-670)</b>   | <b>689</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   |
| del 80 | <b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>  | <b>690</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   |
| del 80 | <b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem<br/>davka od dohodka<br/>(688-690)</b>              | <b>691</b> | <b>0</b> | <b>300</b> |
| del 80 | <b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem<br/>davka od dohodka<br/>(689+690) oz. (690-688)</b> | <b>692</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   |
|        | <b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju<br/>odhodkov obračunskega obdobja</b>               | <b>693</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   |

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu  
denarnega toka  
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**

v EUR (brez  
centov)

| Členitev<br>kontov | Naziv konta   | Oznaka<br>za AOP | Znesek           |                    |
|--------------------|---|------------------|------------------|--------------------|
|                    |   |                  | Tekočega<br>leta | Prejšnjega<br>leta |
| 1                  | 2   | 3                | 4                | 5                  |
|                    | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI<br/>(402+431)</b>                                       | <b>401</b>       | <b>1.069.461</b> | <b>1.085.244</b>   |
|                    | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(403+420)</b>                    | <b>402</b>       | <b>1.064.037</b> | <b>1.073.596</b>   |
|                    | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ<br/>(404+407+410+413+418+419)</b>    | <b>403</b>       | <b>979.022</b>   | <b>946.849</b>     |
|                    | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br/>(405+406)</b>               | <b>404</b>       | <b>684.823</b>   | <b>658.212</b>     |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                      | 405              | 684.823          | 658.212            |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                        | 406              | 0                | 0                  |
|                    | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br/>(408+409)</b>              | <b>407</b>       | <b>294.199</b>   | <b>288.637</b>     |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                     | 408              | 194.199          | 288.637            |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                       | 409              | 0                | 0                  |
|                    | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja<br/>(411+412)</b>    | <b>410</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>           |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo           | 411              | 0                | 0                  |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije             | 412              | 0                | 0                  |
|                    | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij<br/>(414+415+416+417)</b> | <b>413</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>           |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                           | 414              | 0                | 0                  |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                             | 415              | 0                | 0                  |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                           | 416              | 0                | 0                  |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                             | 417              | 0                | 0                  |

|          |   |            |                  |                  |
|----------|---|------------|------------------|------------------|
| del 740  | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>   | <b>418</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| 741      | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>                              | <b>419</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|          | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b> | <b>420</b> | <b>85.015</b>    | <b>128.771</b>   |
| del 7102 | Prejete obresti   | 422        | 0                | 0                |
| 7100     | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                                     | 423        | 0                | 0                |
| 7103     | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja  | 487        | 1.144            | 2.024            |
| 7141     | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe   | 424        | 83.871           | 126.617          |
| 72       | Kapitalski prihodki   | 425        | 0                | 0                |
| 730      | Prejete donacije iz domačih virov   | 426        | 0                | 130              |
| 731      | Prejete donacije iz tujine  | 427        | 0                | 0                |
| 732      | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč  | 428        | 0                | 0                |
| 782      | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov   | 488        | 0                | 0                |
| 783      | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada   | 489        | 0                | 0                |
| 784      | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU                                | 490        | 0                | 0                |
| 786      | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije   | 429        | 0                | 0                |
| 787      | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav  | 430        | 0                | 0                |
|          | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>   | <b>431</b> | <b>5.424</b>     | <b>9.624</b>     |
| 7130     | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu   | 432        | 5.424            | 9.624            |
| del 7102 | Prejete obresti   | 433        | 0                | 0                |
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>   | <b>437</b> | <b>1.076.806</b> | <b>1.077.201</b> |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                               | <b>438</b> | <b>1.070.238</b> | <b>1.065.520</b> |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>   | <b>439</b> | <b>770.032</b>   | <b>745.330</b>   |
| del 4000 | Plače in dodatki  | 440        | 704.597          | 666.021          |
| del 4001 | Regres za letni dopust  | 441        | 30.260           | 29.696           |
| del 4002 | Povračila in nadomestila  | 442        | 35.175           | 49.613           |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost   | 443        | 0                | 0                |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo  | 444        | 0                | 0                |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi   | 445        | 0                | 0                |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim  | 446        | 0                | 0                |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>  | <b>447</b> | <b>128.755</b>   | <b>123.554</b>   |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje  | 448        | 65.470           | 60.495           |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje  | 449        | 48.529           | 48.646           |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje   | 450        | 506              | 439              |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo   | 451        | 739              | 684              |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU  | 452        | 13.511           | 13.290           |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>          | <b>453</b> | <b>143.723</b>   | <b>174.424</b>   |

|            |   |            |               |               |
|------------|---|------------|---------------|---------------|
| del 4020   | Pisarniški in splošni material in storitve  | 454        | 2.749         | 5.369         |
| del 4021   | Posebni material in storitve  | 455        | 67.403        | 72.139        |
| del 4022   | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije  | 456        | 36.437        | 43.954        |
| del 4023   | Prevozni stroški in storitve  | 457        | 3.368         | 10.081        |
| del 4024   | Izdatki za službena potovanja   | 458        | 1.931         | 2.943         |
| del 4025   | Tekoče vzdrževanje  | 459        | 7.716         | 12.005        |
| del 4026   | Poslovne najemnine in zakupnine   | 460        | 0             | 0             |
| del 4027   | Kazni in odškodnine   | 461        | 0             | 0             |
| del 4028   | Davek na izplačane plače  | 462        | 0             | 0             |
| del 4029   | Drugi operativni odhodki  | 463        | 24.119        | 27.933        |
| <b>403</b> | <b>D. Plačila domačih obresti</b>   | <b>464</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>404</b> | <b>E. Plačila tujih obresti</b>   | <b>465</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>410</b> | <b>F. Subvencije</b>  | <b>466</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>411</b> | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>  | <b>467</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>412</b> | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>  | <b>468</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>413</b> | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>  | <b>469</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|            | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>                    | <b>470</b> | <b>27.728</b> | <b>22.212</b> |
| 4200       | Nakup zgradb in prostorov   | 471        | 0             | 0             |
| 4201       | Nakup prevoznih sredstev  | 472        | 0             | 0             |
| 4202       | Nakup opreme  | 473        | 16.703        | 17.641        |
| 4203       | Nakup drugih osnovnih sredstev  | 474        | 0             | 0             |
| 4204       | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije   | 475        | 0             | 0             |
| 4205       | Investicijsko vzdrževanje in obnove   | 476        | 11.025        | 4.571         |
| 4206       | Nakup zemljišč in naravnih bogastev   | 477        | 0             | 0             |
| 4207       | Nakup nematerialnega premoženja   | 478        | 0             | 0             |
| 4208       | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring      | 479        | 0             | 0             |
| 4209       | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog   | 480        | 0             | 0             |
|            | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482 + 483+ 484)</b>               | <b>481</b> | <b>6.568</b>  | <b>11.681</b> |
| del 400    | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | <b>482</b> | <b>4.201</b>  | <b>7.051</b>  |
| del 401    | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | <b>483</b> | <b>676</b>    | <b>905</b>    |
| del 402    | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | <b>484</b> | <b>1.691</b>  | <b>3.725</b>  |
|            | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>   | <b>485</b> | <b>0</b>      | <b>8.043</b>  |
|            | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>   | <b>486</b> | <b>7.345</b>  | <b>0</b>      |



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| Naziv  | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>      | <b>3</b>                              | <b>4</b>  | <b>5</b>                                 | <b>6</b>  | <b>7</b>                                  | <b>8</b>   | <b>9<br/>(3+5-7)</b>                    | <b>10<br/>(4+6-8)</b>                             | <b>11 (9-10)</b>                                       | <b>12</b>                                |
| I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)   | 800           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)   | 801           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja  | 802           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije  | 803           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja   | 804           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Naložbe v delnice v tujini  | 805           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)  | 806           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja   | 807           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije   | 808           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja  | 809           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.   | 810           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.   | 811           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 6. Naložbe v deleže v tujini   | 812           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                  | 813           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)   | 814           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom   | 815           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma  | 817           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini  | 818           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)   | 819           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)  | 820           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom   | 821           | 0                                     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0                                       | 0   | 0  | 0  |

|  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom                           | 822 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                         | 823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                   | 824 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                      | 825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države                     | 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                      | 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino                           | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831) | 829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Domačih vrednostnih papirjev                                      | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tujih vrednostnih papirjev  | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)                                | 832 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                         | 833 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti                                    | 834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druga dolgoročno dana posojila                                    | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj (800+819)  | 836 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta                                       | Oznaka za AOP | Znesek        |                 |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
|                 |   |               | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1               | 2   | 3             | 4             | 5               |
| 50              | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>                | <b>550</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>        |
| 500             | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551           | 0             | 0               |
| 5001            | Najeti krediti pri poslovnih bankah               | 552           | 0             | 0               |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  | 553           | 0             | 0               |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu             | 554           | 0             | 0               |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  | 555           | 0             | 0               |
| del 5003        | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556           | 0             | 0               |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih javnih skladih          | 557           | 0             | 0               |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558           | 0             | 0               |
| 501             | Zadolževanje v tujini                             | 559           | 0             | 0               |
| 55              | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>            | <b>560</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>        |

|          |   |            |              |              |
|----------|---|------------|--------------|--------------|
| 550      | Odplačila domačega dolga<br>(562+563+564+565+566+567+568)                     | 561        | 0            | 0            |
| 5501     | Odplačila kreditov poslovnim bankam   | 562        | 0            | 0            |
| 5502     | Odplačila kreditov drugim finančnim<br>institucijam                           | 563        | 0            | 0            |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu  | 564        | 0            | 0            |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih<br>skupnosti                           | 565        | 0            | 0            |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega<br>zavarovanja                          | 566        | 0            | 0            |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom                                      | 567        | 0            | 0            |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim<br>kreditodajalcem                          | 568        | 0            | 0            |
| 551      | Odplačila dolga v tujino  | 569        | 0            | 0            |
|          | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br/>(550-560)</b>                                   | <b>570</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|          | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br/>(560-550)</b>                                | <b>571</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|          | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(485+524+570)-(486+525+571)</b>      | <b>572</b> | <b>0</b>     | <b>8.043</b> |
|          | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA<br/>RAČUNIH<br/>(486+525+571)-(485+524+570)</b> | <b>573</b> | <b>7.345</b> |              |

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

## **RAZKRITJA K IZKAZOM**

### **1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik v primeru, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi naslednje sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Med prihodki šole znaša tržni delež v letu 2020 0,04 %.

### **2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

### **3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V letu 2020 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s prodajo proizvodov in storitev na trgu ter z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

#### **4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje**

Zaloge materiala v skladišču vodimo po povprečnih cenah. Na 31. 12. 2020 smo imeli zalogo kurilnega olja 1.437,40 € (nabava 12/2020) in čistilnega materiala 649,32 €.

#### **5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2020 v višini 103.214,80 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 56.562,86 € (plače december 2020, subvencioniran vrtec, materialni stroški), terjatve do občine Črnomelj v višini 46.580,57 € (plače december 2020, dodatni program in materialni stroški po pogodbi), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 11.374,56 € ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 71.37 €.

#### **6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila**

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 124.748,51 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2020, to je 77.476,49 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 45.159,91 € so obveznosti po računih dobaviteljev. Med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo ob koncu leta 2020 3.407,57 € sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2021.

#### **7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)**

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj – garderobna omara za čevlje, traktorska kosilnica, oprema nove kuhinje v znesku 97.410,69 €.

Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo nabavili računalniško opremo (projektor, računalnike, kamere, slušalke) v znesku 5.006,17 €.

#### **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 1.845,40 € na dan 31. 12. 2020 nismo vezali, ker sredstva porabimo pri izplačilu plače za december 2020.

## **9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2020 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7..

## **10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence**

Izven bilančne evidence šola nima.

## **11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1. 1. 2020–31. 12. 2020 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Osnovna šola beleži presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) v višini 7.345 €. Ker ima šola evidentiranih kratkoročnih in pasivnih časovnih razmejitev v višini 124.748,51 €, se omenjeni presežek ne razporeja in tudi ne evidentira.

Šola nima presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun:

$$- 7.345 \text{ €} - 124.748,51 \text{ € (vse obveznosti razreda 2)} = - 132.093,51 \text{ €}$$

Ker je izračun negativen, ne knjižimo na kontih skupine 985.

## **4 ZAKLJUČEK**

Poročilo bomo obravnavali na Svetu zavoda OŠ Dragatuš 26. 2. 2021.

Dragatuš, 17. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:

Rozalija Hudelja

Stanislav Dražumerič,  
ravnatelj

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš  
Ivanka Šuštarich, predsednica sveta  
Dragatuš 48  
8343 Dragatuš

Občina Črnomelj  
Trg svobode 3  
8340 Črnomelj

Datum: 16. 3. 2021

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš je na 11. seji, 26. 2. 2021 ob 18.00 Sveta Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš sprejel naslednja sklepa:

**Sklep št. 3:** Analiza LDN OŠ Dragatuš za šolsko leto 2019/2020 in LDN VVE pri OŠ Dragatuš se sprejme v podani obliki.

**Sklep št. 4:** Predlog LDN Dragatuš za šolsko leto 2019/2020 in LDN VVE pri OŠ Dragatuš se sprejme v podani obliki.



*Ivanka Šuštarich*

Ivanka Šuštarich,  
predsednica Sveta zavoda  
Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš  
Ivanka Šuštarich, predsednica sveta  
Dragatuš 48  
8343 Dragatuš

Občina Črnomelj  
Trg svobode 3  
8340 Črnomelj

Datum: 16. 3. 2021

## SKLEP SVETA ZAVODA O PRIDOBLENIH SOGLASJIH ZA PORABO PRESEŽKA SREDSTEV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

**Sklep št. 1:** Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš (v nadaljevanju svet zavoda) je 15. 3. 2021 preko korespondenčne seje sprejel sklep, da se presežek sredstev v višini 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti, porabi za nakup športne opreme.

### OBRAZLOŽITEV:

Sporočam vam, da smo preko korespondenčne seje člani sveta zavoda pridobili potrebno večino soglasij (7/11) da se presežek sredstev v višini 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti, porabi za nakup športne opreme. Soglasja so bila poslana po elektronski pošti. Soglasja brez lastnoročnega podpisa, bodo člani podpisali naknadno na prvi naslednji seji sveta zavoda.



*Ivanka Šuštarich*  
Ivanka Šuštarich,  
predsednica Sveta zavoda  
Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš