

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

---

Zadeva: **LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika.  
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

***Predlog sklepa:***

**Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 se sprejme kot informacija.**

Številka: 621-2/2021

Pripravil:  
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:  
Andrej Kavšek, župan

**Mnenje odbora za družbene dejavnosti:**

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2020**«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

**Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 se sprejme kot informacija.**

Predsednica Odbora za družbene  
dejavnosti:  
Vesna FABJAN, l.r.

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

## I. Splošni del

### Podatki o muzeju

Naziv muzeja:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšan naziv:	BMM
Naslov:	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Matična številka:	5052149
Davčna številka:	23901233
Številka podračuna pri UJP:	SI56 0127 0603 0378 057
E-pošta:	belokranjski.muzej@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.belokranjski-muzej.si
Telefon:	07 306 33 70
Direktor:	Andreja Brancelj Bednaršek
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	splošni regionalni muzej

### 1. Opis sedanjega položaja

Belokranjski muzej Metlika, leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije, je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja. Pristojen je za območje Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin. Pooblastilo za področji etnologije in zgodovine je bilo v začetku leta 2021 razširjeno še na področji arheologije in likovne umetnosti.

Belokranjski muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo (poznejše Belokranjsko muzejsko društvo), od leta 1996 pa so njegove ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. V skoraj sedemdesetih letih delovanja je muzej prerasel lokalne okvire, postal je prepoznaven in primerljiv z drugimi slovenskimi pokrajinskimi muzeji. Svoje stalne razstave ima na štirih lokacijah: v Metliškem gradu, Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici, v Muzejski hiši Semič in Galeriji Kambič v Metliki. Vse, razen v Metliškem gradu, so bile v zadnjih petih letih prenovljene, posodobljene in razširjene.

Naša pozornost se zdaj usmerja v Metliški grad, katerega velika obnova se je začela sredi leta 1999. Zamenjano je bilo celotno ostrešje in kritina gradu, vsi stropovi in stavbno pohištvo prvega nadstropja, sanirana je bila električna napeljava. V letu 2013 je bilo urejeno še veliko podstrešje, potem pa so obnovitvena dela žal zastala. Za Belokranjski muzej, ki domuje v njem, to predstavlja vse večji problem, saj ne more uresničevati v svojem strateškem načrtu zapisanih dolgoročnih razvojnih ciljev. Najpomembnejši med njimi je postavitve prenovljene in dopolnjene stalne razstave, ki je zasnovana na novo in se bo imenovala **Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij**.

Raztezala se bo na 1300 m<sup>2</sup> in bo obiskovalce seznanjala z zgodovino in dediščino tega posebnega kulturnega prostora. Sledila bo smernicam sodobne muzeologije, bila bo »enkratna in neponovljiva«. Časovni okvir za postavitev razstave predstavljata dva lepa jubileja Belokranjskega muzeja: 70-letnica in 75-letnica delovanja.

Zato Belokranjski muzej naslavlja na Občino Metlika, lastnico gradu, prošnjo za nadaljevanje in dokončanje obnove Metliškega gradu. Ta ima vse potenciale, da postane središče kulturno turistične ponudbe Metlike, Belokranjski muzej v njem pa izobraževalno raziskovalna ustanova, ki krepi narodno zavest ter je vpeta v širši slovenski in mednarodni prostor. Da gredo naša razmišljanja v pravo smer, so nam potrdili številni navdušeni obiskovalci, ki so v poletnih mesecih 2020 spoznavali Belo krajino v vseh njenih razsežnostih.

Po večletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, kar je za nadaljnji razvoj muzeja izjemno pomembno. Čeprav muzej v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2018) še vedno nima zapolnjenih vseh delovnih mest, pa je situacija veliko boljša kot pred leti.

Tega pa ne moremo trditi za depoje, ki ostajajo poleg nedokončanja obnove Metliškega gradu glavna težava Belokranjskega muzeja. A kaže, da bomo v sodelovanju z Občino Metlika kmalu začeli reševati tudi ta problem.

Razvojni potencial Bele krajine se gotovo kaže v kulturnem turizmu. Pri poudarjanju vrednot, ki jih je najti v prepoznavni nepremični, premični in nesnovni dediščini, je vloga Belokranjskega muzeja ključna in se je ne sme spregledati.

## 2. Predstavitev vodstva

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2019 do 23. 12. 2024. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Kot kustosinja kulturna zgodovinarica skrbi za etnološko in likovno zbirko Belokranjskega muzeja. Poleg tega je imela v letu 2020 še nekaj drugih funkcij: bila je članica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in tajnica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo prejela leta 2011 Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva, leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika in leta 2017 Valvasorjev nagelj Slovenskega muzejskega društva.

### 3. Predstavitev organov zavoda

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Janko Bračika, je pet let, od 24. 11. 2019 do 23. 11. 2024. V letu 2020 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2020, zaključni račun in letno poročilo 2019 ter polletno poročilo 2020.

### 4. Predstavitev dejavnosti

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.

Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoški in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.

Belokranjski muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti, zapisane v odloku o ustanovitvi: - evidentira, pridobiva, dokumentira, varuje, hrani ter raziskuje posamezne predmete, zbirke in arhivsko gradivo v skladu s poslanstvom muzeja; - posreduje podatke v register; - pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav; - izdaja razstavne kataloge ter strokovne in poljudne publikacije s svojega področja dela; - premično kulturno dediščino iz svojih zbirk posoja domačim in tujim muzejem za njihove razstave, objave in raziskovalne potrebe; - pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami; - razvija zavest o pomenu dediščine, širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu; - sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami ter strokovnjaki; - organizira strokovne pogovore, seminarje, predavanja in druge oblike izobraževanja.

### 5. Obseg delovanja

Belokranjski muzej Metlika deluje na območju Bele krajine oziroma Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Muzej ima sedež v metliškem gradu, kjer ima poleg upravnih prostorov še knjižnico, arhiv, del depojev in najobsežnejšo od svojih stalnih razstav.

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 47/09)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2011 – 2021 (17. 2. 2011)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (popravljen 27. 12. 2018 zaradi realizacije IV. In VIII. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 88/16) in Dogovora o plačah in drugih stroškov dela v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 80/18))
- Pravilnik o računovodstvu Belokranjskega muzeja Metlika (1. 8. 2018)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Ur. l. RS, št. 102/10)
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 26/11)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 32/18)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov v dejavnostih varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 47/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOP DVE)

### 2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Prioritetni dolgoročni cilji Belokranjskega muzeja Metlika so:

#### - **nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom in pooblastilom Vlade Republike Slovenije**

Belokranjski muzej Metlika je pooblaščen muzej za opravljanje državne javne službe muzeja za področja arheologije, etnologije, likovne umetnosti in zgodovine. To je njegova temeljna in najpomembnejša naloga, ki opravičuje tudi obstoj muzeja.

**- nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalne razstave v metliškem gradu (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu)**

Prenova in razširitev stalne razstave je zastala, ker je odvisna od dokončanja prenove metliškega gradu. Zasnovali smo jo na novo in jo poimenovali **Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij**. Razširjena bo s predstavitvijo belokranjske arheološke dediščine in postavitvijo izbora del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja.

**- prenoviti obstoječe depoje in skupaj z ustanovitelji poiskati trajne depojske prostore**

Depoji so gotovo eden večjih problemov Belokranjskega muzeja. Trenutno težave rešujemo z najemom prostorov v tovarni Beti, kamor smo lahko spravili tudi večje predmete. Vendar prostori niso opremljeni v skladu s Pravilnikom o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva ... (Ur. l. RS, št. 47/2012). Občina Metlika nam je prisluhnila in nam je pripravljena pomagati. Skrb za depoje in arhive mora biti enako pomembna kot za razstave, saj bomo le tako dediščino lahko ohranili zanamcem.

**- nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni**

Žal še vedno nimamo v vseh prostorih vzpostavljenega sistema varovanja, zato stremimo k temu, da ga nadgradimo povsod, kjer potekajo obnovitvena dela.

**- nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva**

Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis. Odločili smo se, da bomo vse zbirke ponovno inventarizirali in digitalizirali. Delo je zahtevno in zamudno, toda trudimo se, da vsako leto poleg tekoče pridobljenih predmetov obdelamo tudi vsaj eno zbirko za nazaj.

**- evidentirati in inventarizirati premično arheološko dediščino Bele krajine**

Po dolgoletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, ki bo financiran iz državnega proračuna. Tako ima Bela krajina po 45 letih zopet strokovnjaka, ki se bo v celoti posvečal belokranjski arheološki dediščini.

**- povečati število zaposlenih**

Čeprav nam je v zadnjih letih uspelo povečati število zaposlenih, pa v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2018) vsa delovna mesta še niso zasedena.

**- izvajati pedagoške in andragoške programe**

Pedagoška dejavnost postaja vse pomembnejša, saj imamo muzeji vidno vlogo v vzgojnoizobraževalnih procesih. Poleg delavnic in učnih ur snujemo vedno nove oblike aktivnosti, ki nas bodo še bolj povezale s šolami in posamezniki.

**- poskrbeti za obiskovalce s posebnimi potrebami (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu)**

Pred časom je v enem od časopisov pisalo, da Belokranjski muzej ni prijazen do gibalno oviranih ljudi. Res je. Tega se zavedamo, zato smo že pred dvajsetimi leti v projektu obnove gradu predvideli dvigalo. Žal to še vedno ni realizirano. Ker mora biti tudi hendikepiranim ljudem omogočen dostop do kulture in kulturne dediščine, od Občine Metlika, lastnice gradu, pričakujemo, da bo investicijo izvedla čim prej.

**- svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji**

Belokranjski muzej je in mora ostati pika na i turistični ponudbi Bele krajine. Kot edini tovrstni muzej v regiji nima konkurence, ampak ga drugi primerljivi ponudniki v turizmu lahko le dopolnjujejo.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

**I. sklop: dokumentiranje in vrednotenje** (akcesija, inventarizacija in digitalizacija tekoče pridobljenih predmetov in za nazaj ter njihovo vrednotenje; objave na spletni strani muzeja), **konserviranje in restavriranje** (v lastni delavnici za lastni muzej, v drugi delavnici), **proučevanje** (za katalog Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular, za razstavo o fotografu Mirku Kambiču, učni listi za osnovnošolce), **udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih** (srečanja sekcije za dokumentacijo pri Skupnosti muzejev Slovenije, srečanja sekcije za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije, dogodki Slovenskega muzejskega društva, srečanja Združenja zgodovinskih mest Slovenije, ogledi razstav, muzejev in galerij v Sloveniji in tujini), **nakup strokovne literature**

**II. sklop: standardni program** (pedagoški program ob stalnih razstavah, dve manjši občasni razstavi, dve gostovanji); **lastna občasna razstava: Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular**; **projekt** – dokumentacija: **Arheološka dediščina Bele krajine**; **izdajanje publikacij** - monografija: **Poklon umetnosti / Donacija Kambič**

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Finančni načrt in letni program dela je Belokranjski muzej Metlika uresničeval v skladu s:

- Pogodbo št. 3340-20-187013 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 3340-20-187013 o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2020 (sklenjeno med Ministrstvom za kulturo RS, Belokranjskim muzejem Metlika, Občino Metlika, Občino Črnomelj in Občino Semič),
- Pogodbo št. 410-15/2020 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 410-15/2020 o sofinanciranju investicijskega vzdrževanja gradu Metlika in financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja in Galerije Kambič v letu 2020 (sklenjeno med Občino Metlika in Belokranjskim muzejem Metlika),
- Pogodbo št. 621-8/2019-23 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 621-8/2019 o sofinanciranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 (sklenjeno med Občino Črnomelj in Belokranjskim muzejem Metlika) in
- Pogodbo št. 621-01/2020-5 o financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 (sklenjeno med Občino Semič in Belokranjskim muzejem Metlika).

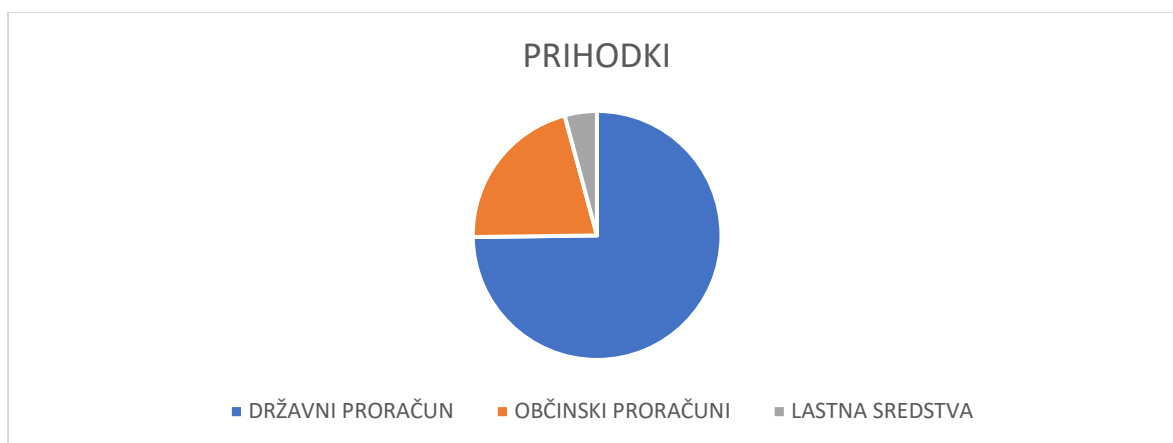
Kljub posebnemu letu, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19, je Belokranjski muzej dokaj uspešno uresničeval zastavljene cilje. Z zelo majhnimi odstopanji sta

bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt, seveda pa ne gre spregledati prepolovljenih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe (lastna sredstva). Čeprav je bil muzej več kot tretjino leta zaprt za obiskovalce, pa je posloval normalno. Nihče od zaposlenih ni delal od doma in nihče ni bil na čakanju. Tokrat se je majhno število zaposlenih izkazalo za prednost, saj smo na delovnih mestih lahko upoštevali vse predpisane ukrepe Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

**PRIHODKI** Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2020 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 90 (333.683 EUR).

**Prihodke** so sestavljala **sredstva iz državnega proračuna** (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 245.459 EUR (indeks 102) ali **74,8%**, **sredstva iz občinskih proračunov** v višini 70.156 (indeks 71) ali **21%** in **lastna sredstva** v višini 14.068 EUR, kar je **4,2%** vseh prihodkov.

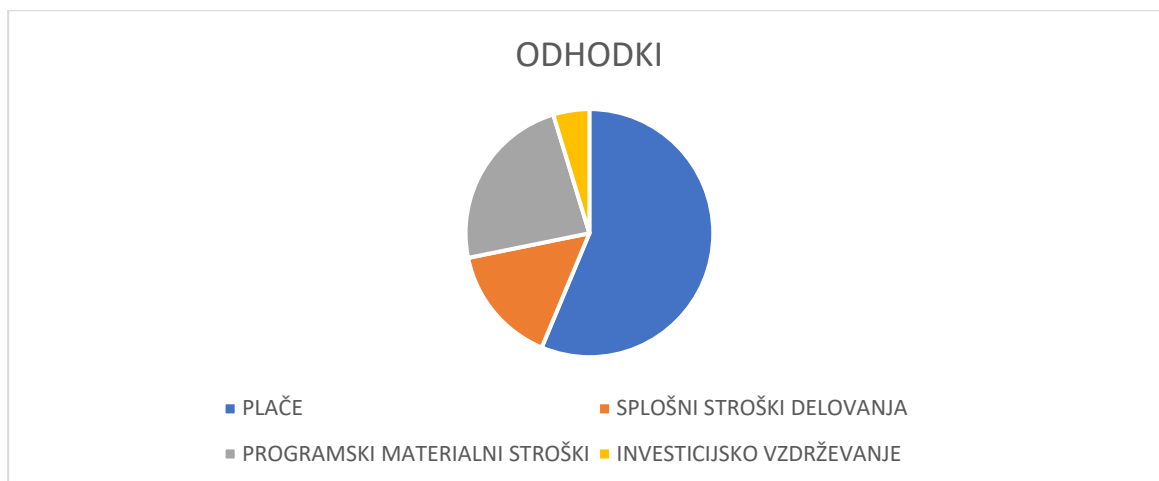
V primerjavi z letom 2019 so se sredstva iz državnega proračuna povečala, sredstva iz občinskih proračunov pa zmanjšala, in sicer pri sredstvih za plače, ker je bila ena zaposlena delavka celo leto bolniško odsotna. Nižja ustvarjena lastna sredstva pa so posledica manjšega obiska in strukture obiskovalcev, saj ni bil dovoljen vstop skupinam, ki so v Belokranjskem muzeju vedno prevladovali. Vzrok za nižje lastne prihodke je delno tudi v odločitvi, da bo z Muzejsko hišo Semič upravljal Kulturni center Semič, ki bo razpolagal s tam ustvarjenimi prihodki.



**ODHODKI** Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2020 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 90 (332.757 EUR).

**Odhodki** so bili namenjeni za **plače** v višini 187.447 EUR ali **56,3%**, za **splošne stroške delovanja** v višini 51.603 EUR ali **15,5%**, za **programske materialne stroške** v višini 78.083 EUR ali **23,5%** in za **investicijsko vzdrževanje** v višini 15.624 EUR ali **4,7%** vseh odhodkov.





## PLAČE

Sredstva za plače šestih zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo. Sredstva za plačo ene zaposlene v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici je zagotovila Občina Črnomelj (zaradi celoletne bolniške odsotnosti je prejela refundirana sredstva ZZS), sredstva za plačo ene zaposlene v Galeriji Kambič v Metliki pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika. Vse plače so bile obračunane in zaposlenim izplačane skladno s kolektivno pogodbo ter veljavnimi predpisi in zakoni.

## SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Sredstva za splošne stroške delovanja v višini 51.603 EUR so prispevali : Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za plačilo materiala in storitev, ki niso financirani iz državnega proračuna (zavarovalne premije, revizorske storitve, licenčnine, najemnine) po deležih, ki so jih medsebojno dogovorile in so zapisani v ustanovitvenem aktu.

Kot je bilo že pojasnjeno, so se v primerjavi z letom 2019 splošni stroški delovanja znižali, saj je bil muzej več kot tretjino leta zaprt za obiskovalce. Večje odstopanje med načrtom in realizacijo izkazuje le postavki:

- »čistilni material in storitve«  
(dodatni stroški za zaščitne maske, razkužila, rokavice, ...) in
- »druge najemnine, zakupnine in licenčnine«  
(kupili smo program za elektronsko arhiviranje računov).

**Splošna ocena** v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub temu, da skrbimo za »zahtevno« stavbo s statusom kulturnega spomenika (Metliški grad) in velike površine v njej (prek 3500 m<sup>2</sup>), porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Znamo se obnašati gospodarno in racionalno, marsikatero delo, ki bi ga sicer morali plačati, pa opravimo sami.

## PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

### I. SKLOP

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa v višini 19.972 EUR je prispevalo Ministrstvo za kulturo.

Pregled po posameznih postavkah ne pokaže kakšnih posebnosti, pojasniti pa je treba naslednje:

- znižali smo stroške na postavki »pisarniški material in storitve«, iz tega prihranka pa smo kupili Veliko grbovno knjigo, ki jo je v letu 2020 izdala Založba dežela Kranjska; zato je višja postavka »časopisi, revije, knjige in strokovna literatura«
- znatno višji so tudi stroški na postavki »drugi splošni material in storitve (restavriranje)«, ker je Ministrstvo za kulturo dodatno (z aneksom k pogodbi) odobrilo sredstva za konserviranje arheoloških kovinskih predmetov, ki bodo uvrščeni v novo stalno razstavo
- glede na situacijo v zvezi z epidemijo je razumljivo, da so bili znatno nižji stroški prevoza in poštnine, nasprotno pa so se povečali stroški tekočega vzdrževanja računalnikov in plačilnega prometa (po uvedbi POS terminala)

### Realizacija zastavljenih ciljev I. sklopa

#### Akcesija

V akcesijo smo vpisali 1994 predmetov, po inventarizaciji 898 predmetov jih je v akcesiji ostalo 1096.

#### Inventarizacija

Inventariziranih je bilo 898 predmetov, od tega 498 arheoloških.

#### Digitalizacija

Digitaliziranih je bilo 2029 predmetov, od tega 898 novo pridobljenih predmetov in 35 za nazaj, drugi pa so vpisani v akcesijo (1096).

Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Belokranjskem muzeju digitalno inventariziranih 51% predmetov. Zaostanek se vsako leto zmanjša za nekaj odstotkov.

#### Objave gradiva na spletu

Glede na posebnosti leta 2020 smo tudi v Belokranjskem muzeju posvetili veliko pozornosti objavljanju na naši spletni strani. Kustosinja pedagoginja je pripravila sedem spletnih delavnic z najrazličnejšo vsebino, drugi strokovni delavci so objavljali izbore iz zbirk predmetov, ljudje so si lahko ogledali spletno razstavo Belokranjska ljudska noša v likovni podobi. Muzej je sodeloval tudi v projektu Naprej v preteklost, ki ga je organizirala Skupnost muzejev Slovenije.

#### Vrednotenje inventariziranih predmetov

Vsi novo pridobljeni predmeti in obdelani za nazaj (skupaj 933) so bili ovrednoteni.

### **Konserviranje in restavriranje**

V lastni delavnici je bilo preventivno konserviranih 380 predmetov iz zbirke Fux-Dular, v drugih delavnicah pa 9 kovinskih arheološki predmetov. Še več jih je v postopku obdelave.

### **Proučevanje**

Proučevanje je bilo v glavnem namenjeno izdaji dveh katalogov: Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular in Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec. Poleg tega pa se je kustosinja pedagoginja posvečala raznim vsebinam, ki jih je bilo treba prilagoditi za objave na spletni strani muzeja.

### **Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih**

Zaradi ukrepov, ki so vladali v času epidemije COVID-19, so se vse tovrstne aktivnosti »preselile« na družbena omrežja. Tako so tudi zaposleni v Belokranjskem muzeju sodelovali na videokonferencah, preko katerih so potekala izobraževanja, predavanja, delavnice.

### **Nakup strokovne literature**

Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu (med drugim tudi Veliko grbovno knjigo, ki je izšla v letu 2020) in nekaj knjig z domoznansko vsebino. Muzej je naročnik strokovnih revij in časopisov: Informatica Museologica, Kronika, Zgodovinski časopis, Umetnostna kronika, Rast, SLO, Glasnik SED, ... Sodelujemo pri izmenjavi publikacij in drugega tiskanega gradiva med institucijami na Slovenskem in Hrvaškem.

**Splošna ocena** glede realizacije zastavljenih ciljev I. sklopa je, da so bili prav vsi preseženi. Specifika leta 2020 je namreč narekovala prilagajanje dela, kar je pomenilo, da smo se lahko, več kot prejšnja leta, posvetili dokumentiranju predmetov, urejanju gradiva, prenovi muzejske knjižnice. Čeprav tega segmenta našega dela javnost ne vidi, pa je to osnova za vse druge dejavnosti (pripravljanje razstav in publikacij, pedagoške in andragoške programe).

## **II. SKLOP**

Sredstva za programske materialne stroške II. sklopa v višini 54.405 EUR so prispevali: Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

Indeksi realizacije na posameznih postavkah kažejo določena odstopanja, vendar smo pri izvedbi načrtovanega programa imeli v mislih znesek celotnega II. sklopa. Pripravili in izdali smo dve novi publikaciji, od katerih je bila zlasti monografija o donaciji Kambič zahtevnejša kot smo predvidevali. Ker smo se odločili za ponovno fotografiranje vseh 230 predmetov (poleg tega pa še 311 predmetov iz zbirke Fux-Dular), so bili stroški na postavki »drugi posebni material in storitve (fotografske in oblikovalske storitve)« nekoliko višji. V znesku avtorskih honorarjev je tudi plačilo za delo v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici (nadomeščanje bolniško odsotne delavke), ki ga je krila Občina Črnomelj, plačila po pogodbah o delu pa so bila namenjena dokumentiranju arheoloških predmetov.

## Realizacija zastavljenih ciljev II. sklopa

### Stalne razstave

Stalne razstave Belokranjskega muzeja si je na štirih lokacijah (Metliški grad, Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika) ogledalo **6.348 obiskovalcev**, kar je slaba polovica obiskovalcev iz leta 2019. Vzrok za upad je znan: več kot štiri mesece je bil muzej zaprt za obiskovalce, še večji vpliv na nižje število pa je pri nas pomenilo dejstvo, da ni bil dovoljen obisk skupin. Posebej pa želimo poudariti, da tako dobrega obiska posameznikov in družin, kot je bil v Metliškem gradu v poletnih mesecih 2020, Belokranjski muzej v svojih sedemdesetih letih ne beleži.

### Občasne razstave

Predvidene lastne občasne razstave **Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular** nismo realizirali, ker se nam postavitve zaradi nenaklonjenega časa za ogled razstav ni zdela smiselna. Razstavi tudi ne bi mogli nameniti otvoritvenega dogodka. Zato smo se odločili, da izdamo le katalog, in s tem je bila primarna naloga opravljena: predmeti so inventarizirani, fotografirani, digitalizirani, konservirani, varno shranjeni in objavljeni v muzejskem katalogu. Izbor predmetov si je mogoče ogledati tudi na naši spletni strani, v prihodnje pa bodo gotovo mnogi od njih vključeni v razne stalne in občasne razstave.

V okviru standardnega programa smo realizirali manjšo lastno občasno razstavo **Belokranjska ljudska noša v likovni podobi** in medinstitucionalno razstavo **Mirko Kambič / Tam pod Triglavom**, ki smo jo pripravili v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Slovenije.

Med gostujočimi razstavami smo načrtovali postavitev razstave Pokrajinskega muzeja Kočevje **Od mareskalkov do veterinarjev**. Vabilo za otvoritev 20. 3. 2020 je bilo pri tiskarju, a smo se muzeji takrat žal že zaprli. S Pokrajinskim muzejem Kočevje potem nismo mogli uskladiti dodatnega termina, pa tudi otvoritve s predvidenim javnim vodstvom avtorjev ne bi bilo mogoče pripraviti.

K sreči pa smo prej, sicer nenačrtovano, ob slovenskem kulturnem prazniku, odprli v Galeriji Kambič gostujočo razstavo **Originalna grafika** Anite Indihar Dimic in Natalije Juhart.

Naša manjša dokumentarna razstava **70 let Belokranjskega muzejskega društva** je jeseni 2020 gostovala v Kulturnem centru v Semiču, a je bila na ogled lahko le virtualno.

Občasne razstave si je ogledalo **4.085 obiskovalcev**, kar je glede na okoliščine zadovoljivo.

### Projekt

Projekt dokumentiranja in urejanja arheološkega gradiva z območja Bele krajine je potekal kontinuirano skozi vse leto. Pod strokovnim vodstvom dr. Lucije Grahek z Inštituta za arheologijo ZRC SAZU so delali belokranjski študenti arheologije in diplomanti 1. bolonjske stopnje. Inventariziranje predmetov je potekalo tudi z mislijo na postavitev nove stalne razstave **Arheološko bogastvo Bele krajine**. Izdelana je bila idejna zasnova razstave, ki smo jo predložili v predlog programa dela Belokranjskega muzeja za leto 2021.

### Izdajanje publikacij

Belokranjski muzej je bil pobudnik za izdajo monografije **Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec**, ki jo je večinsko financirala Občina Metlika. S strokovnimi besedili je sodelovalo več zunanjih sodelavcev (akademik prof. dr. Milček Komelj, prof. dr. Marko Kambič, prof. dr. Nina Gale, Marko Košir), v Belokranjskem muzeju pa smo pripravili kataložni del, ki obsega vseh 230 doniranih predmetov. Monografija zaradi znanih okoliščin še ni bila predstavljena javnosti in upamo, da bo lahko kmalu.

### Pedagoški in andragoški program

Od vseh dejavnosti Belokranjskega muzeja v letu 2020 sta bila najbolj prizadeta pedagoški in andragoški program, saj se v glavnem izvajata v skupinah. Kustosinja predagoginja je pripravljala spletne vsebine, med njimi sedem spletnih delavnic, ki so bile namenjene družinskemu ustvarjanju in izobraževanju. K sreči nam je v februarju 2020 uspelo pripraviti lep in odmeven spominski večer ob stoletnici rojstva primadone Vilme Bukovec, načrtovan spominski večer ob stoletnici rojstva akademika Kambiča pa je žal odpadel.

Pedagoške in andragoške programe je obiskalo **712 udeležencev**, kar je v primerjavi z letom 2019 kar 65% manj, dva dogodka za popularizacijo pa **116 ljudi**.

### Odkupi

V letu 2020 je Belokranjski muzej namenil za odkupe predmetov 462 EUR.

**Splošna ocena** glede realizacije zastavljenih ciljev II. sklopa je, da je Belokranjski muzej izpolnil skoraj vse pogodbene obveznosti. Del programa, ki ga ni bilo mogoče ali smiselno narediti, pa smo zamenjali z drugimi vsebinami. Vsekakor smo se v največji možni meri prilagajali situaciji, ki se je spreminjala in ni bila vedno vzpodbudna.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Za primerjavo ocene uspeha s prejšnjimi tremi leti lahko izberemo:

- število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo (**2020 – 898**, 2019 – 391, 2018 – 301, 2017 – 1.489) je višje od povprečja prejšnjih treh let (727);
- število obiskovalcev (**2020 – 11.261**, 2019 – 22.725, 2018 – 22.453, 2017 – 26.139) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (23.772);
- delež lastnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (**2020 – 4,2%**, 2019 – 7,1%, 2018 – 8,0%, 2017 – 7,7%) je nižji od povprečja prejšnjih treh let (7,6%).

Pojasnilo: Delo, ki smo ga v posebnem letu 2020 lahko opravljali (število predmetov), kaže dober rezultat. Na število obiskovalcev in delež ustvarjenih lastnih prihodkov pa žal nismo imeli vpliva. Pri slednjih je treba upoštevati tudi izpad prihodkov Muzejske hiše Semič.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Belokranjski muzej Metlika ima izoblikovana lastna letna merila, in sicer: skupno število obiskovalcev (20.000); skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev (10%); število razstav (1 stalna + 2 občasni, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci ali 3 občasne, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci); pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo (1000 enot); pedagoški in andragoški program (10 različnih delavnic in drugih programov s ponovitvami); založniška in izdajateljska dejavnost (2 izdaji s kataložnim zapisom).

Glede na izredne razmere zaradi epidemije COVID-19 nam v letu 2020 ni bilo dano doseči vseh opredeljenih meril. Kljub temu pa lahko rečemo, da je bila gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja v mejah pričakovanj. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev. V poletnih mesecih 2020 smo z veseljem prebirali zapise v knjigi vtisov, ki so res lepi in vzpodbudni.

#### 8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Delo Belokranjskega muzeja Metlika je v vseh pogledih javno. Finančni nadzor nad njegovim poslovanjem imajo financerji (Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič), Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Davčna uprava RS / davčni urad Novo mesto, pa tudi svet Belokranjskega muzeja Metlika, ki potrjuje letni finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo. Belokranjski muzej ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v zvezi s finančnim poslovanjem ter plačami in drugimi prejemki pa upošteva kolektivni pogodbi za javni sektor in kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter veljavno zakonodajo. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi!

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Kot je bilo že pojasnjeno, nekaterih zastavljenih ciljev ni bilo mogoče realizirati ali pa to ni bilo smiselno. Program smo sproti prilagajali trenutnim situacijam in ga dopolnili z drugimi, sicer nenačrtovanimi razstavami. Gledano v celoti ni bil bistveno okrnjen; nasprotno, spletne vsebine so ga ves čas bogatile.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Kakšni so učinki poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika na druga področja, lahko le predvidevamo, ker pač ne delamo takšnih analiz. Muzej je gotovo pomemben člen belokranjskega kulturnega turizma. Glede na bogate izkušnje, ki si jih je pridobil v dolgih letih delovanja, je nepogrešljiv sogovornik mnogim iskalcem novih idej v promociji dediščine. Sklepati je, da si ljudje, ki obiščejo muzej, ogledajo še druge znamenitosti, gredo v industrijske prodajalne, degustacijske kleti, v gostišča ali na kmečke turizme. Belokranjski muzej sodeluje s turistično informacijskimi centri v Metliki, Črnomlju in Semiču, s Kompasom Novo mesto ter z nekaterimi drugimi turističnimi organizacijami, bo pa potrebno to sodelovanje še okrepiti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### **Analiza kadrovanja**

Na dan 31.12.2020 je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika osem zaposlenih. Sredstva za šest zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, za enega zaposlenega (za potrebe Spominske hiše Otona Župančiča Vinica) Občina Črnomelj, za enega zaposlenega (za potrebe Galerije Kambič v Metliki) pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika. Trije zaposleni so imeli srednješolsko izobrazbo (eden s strokovnim nazivom samostojni muzejski tehnik), dva višješolsko izobrazbo in trije univerzitetno izobrazbo s strokovnimi nazivi (kustosinja pedagoginja, muzejska svetovalka, muzejska svetnica). Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je v letu 2020 potekalo le po spletu.

Povprečna starost vseh zaposlenih je bila v letu 2020 49 let. Povprečna bruto plača (z vsemi dodatki) zaposlenih je v letu 2020 znašala 1.953 EUR.

Ena delavka je bila celo leto 2020 bolniško odsotna. Refundirana sredstva ZZS so bila prenakazana Občini Črnomelj, ki zagotavlja sredstva za njeno plačo.

Del računovodstva za Belokranjski muzej opravlja podjetje Partner d.o.o. iz Metlike.

### **Investicijska vlaganja**

Investicijski odhodki v višini **15.624 EUR** so bili namenjeni popravilu strehe na metliškem gradu, sanaciji toaletnih prostorov, nakupu treh računalnikov, dveh ognjevarnih arhivskih omar ter odkupu muzejskih predmetov.

Sredstva sta prispevala Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

### **III. Zaključni del**

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 je potrdil svet Belokranjskega muzeja Metlika na svoji seji dne 22. februarja 2021.

Letno poročilo Belokranjskega muzeja za leto 2020 so pripravili:  
Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ, Ana Plut in Leon Gregorčič.

Andreja Brancelj Bednaršek,  
direktorica Belokranjskega muzeja Metlika

V Metliki, 15. februarja 2021



## RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA IN RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi določenega uporabnika kontnega načrta Belokranjski muzej Metlika so sestavljeni v skladu z določbami:

- Zakona o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS 11/11-UPB4, 110/11, 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS 112/09, 58/10,104/10,104/11,97/12),
- Zakona o računovodstvu (ZR, Ur.l.RS 23/99, 32/02) in SRS,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/09,120/07,112/09,58/10,97/12),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS 115/02,21/03,134/03,124/04,120/07,124/08,58/10,60/10,104/10,104/11),
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS 12/01,10/06,8/07,102/10),
- Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Računovodsko poročilo in pojasnila so sestavni del letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika.

### POJASNILA K BILANCI STANJA

#### 1. Sredstva

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2020 sredstva v višini 2.881.167. V primerjavi z letom 2019 se je stanje sredstev povečalo za 18.856 EUR, to je z indeksom 100,66.

Struktura sredstev je naslednja:

<i>Vrsta sredstev</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Dolgoročna	2.831.607	2.816.421	100,54
Kratkoročna	20.937	20.128	104,02
Zaloge	28.623	25.762	111,11
Skupaj	2.881.167	2.862.311	100,66

#### a) Dolgoročna sredstva vključujejo:

<i>Vrsta dolgoročnih sredstev</i>	<i>Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Neopredmetena dolg.sredstva	912	1.025	88,98
Stavbno zemljišče	9.579	9.579	100,00
Nepremičnine	1.371.984	1.392.511	98,53
Oprema in dr.inv.	5.726	3.158	181,32
Muzejski predmeti in stavbe	376.417	343.159	109,69
Donacija Kambič	1.066.989	1.066.989	100,00
Skupaj	2.831.607	2.816.421	100,54

Po stanju 31.12.2020 ima Belokranjski muzej Metlika v upravljanju dolgoročna sredstva v višini 2.864.403 EUR, kar je 100% vseh sredstev.

V letu 2020 ni bilo investicij v nakup ali dograditev nepremičnin v upravljanju, izvedeno je bilo

investicijsko vzdrževanje v skupni višini 10.033 EUR. Investicijo je financirala Občina Metlika v celoti. Neodpisana vrednost zgradb se je zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 20.527,20 EUR.

V letu 2020 je bila nabavljena računalniška oprema v skupni višini 3.468,50 EUR in ognjevarna omara v znesku 1.500,09 EUR. Nakup računalniške opreme je v celoti financirala Občina Metlika, nakup omare pa je bil financiran s prerazporeditvijo presežka preteklih let. Obračunana je bila amortizacija OOS v višini 2.400,76 EUR. Iz uporabe je bilo izločenih za 4.217,98 EUR osnovnih sredstev, vsa so bila že v celoti odpisana.

V letu 2020 smo odkupili muzejske predmete v skupnem znesku 462,00 EUR. Hkrati pa je Belokranjski muzej v letu 2020 prejel za 32.796,00 EUR donacije muzejskih predmetov.

Obračunana amortizacija za vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 120/2013) in pojasnilom MF, Direktorata za javno računovodstvo št. 450-17/2013/1 z dne 31.1.2013. Obračunana amortizacija v skupni višini 23.040,88 EUR je v celoti knjižena v breme sredstev v upravljanju.

V letu 2020 ni bilo opravljeno prevrednotenje dolgoročnih sredstev.

**b) Kratkoročna sredstva** so po sestavi naslednja:

<i>Vrsta kratkoročnih sredstev</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Denarna sredstva v blagajni	123	159	77,36
Denarna sredstva na računih	1.588	678	234,22
Terjatve do kupcev in dani avansi	24	862	2,78
Terjatve do uporabnikov EKN	19.202	18.429	104,19
Druge terjatve	0	0	
Aktivne časovne razmejitev	0	0	
Skupaj	20.937	20.128	104,20

Na dan 31.12.2020 ima Belokranjski muzej na računu 1.587,74 EUR, v blagajnah pa 122,55 EUR.

Terjatve Belokranjskega muzeja do kupcev znašajo 24,00 EUR. Med terjatvami po stanju 31.12.2020 ni spornih terjatev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 19.202,21 EUR zajemajo:

- za plače 12/2020 do MK v višini 13.546,32 EUR,
- terjatve do občine Metlika v višini 2.410,61 EUR, to je terjatve za plače v višini 1.386,56 EUR, materialne stroške december 2020 v višini 436,75 EUR ter stroške Galerije Kambič v višini 258,55 EUR,
- terjatve do Občine Črnomelj v višini 785,99 EUR, to je 579,10 EUR za materialne stroške za obdobje november-december 2020 in 30,53 EUR za plače za december 2020 za zaposleno v hiši Otona Župančiča na Vinici,
- terjatve do Občine Semič za materialne stroške december 2020 v višini 96,08 EUR,
- terjatve do drugih EKN (šole,..) iz naslova dejavnosti v višini 135,00 EUR.

Vse terjatve do uporabnikov EKN so usklajene, niso sporne in so pretežno poplačane do 15.1.2021.

c) **Zaloge** po stanju 31.12.2020 znašajo 28.623,29 EUR, in sicer:

<i>Vrsta zalog</i>	<i>Nabavna vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Nabavna vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Trgovsko blago	28.623	25.762	111,11
Skupaj	28.623	25.762	111,11

Tudi v letu 2020 izkazujemo povečanje zalog blaga v trgovini – nabava blaga je bila nekoliko večja od prodaje. Muzej v skladu z likvidnostnimi možnostmi in potrebami trga dopolnjuje ponudbo blaga v muzejski trgovini.

Zaloge so vrednotene po nabavnih vrednostih. Maloprodajna vrednost zalog trgovskega blaga je 69.282,66 EUR. Muzej ni zavezanec za obračun DDV.

Za poslovanje muzejske trgovine zavod vodi predpisane trgovske evidence. Popis trgovskega blaga je bil izveden po stanju 31.12.2020.

## 2. Obveznosti do virov sredstev

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2020 obveznosti do virov sredstev v višini 2.881.167 EUR. V primerjavi z letom 2019 se je stanje obveznosti do virov sredstev povečalo za 18.856 EUR, to je z indeksom 100,66.

Struktura obveznosti do virov sredstev je naslednja:

<i>Vrsta obveznosti</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Dolgoročne obveznosti	2.856.149	2.831.735	100,86
Kratkoročne obveznosti	25.018	30.576	81,82
Skupaj	2.881.167	2.862.311	100,66

### a) Kratkoročne obveznosti

<i>Vrsta kratkoročnih obveznosti</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Obveznosti do zaposlenih	15.026	14.798	101,54
Obveznosti do dobaviteljev	5.946	13.265	44,82
Druge obveznosti iz poslovanja	2.426	2.279	106,45
Druge obveznosti do EKN	330	234	234,00
Pasivne časovne razmejitve	1.290	0	
Skupaj	25.018	30.576	81,82

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 15.026,24 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračil stroškov za december 2020, izplačanih 5.1.2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 5.946,13 EUR so se glede na preteklo leto zmanjšale (zaradi stroškov postavitve stalne razstave v Semiču konec leta in nabave kurilnega olja za ogrevanje v decembru so bile v 2019 višje) in so na ravni preteklih let. Večina projektov in nabav je bila izvedena med poslovnim letom, konec leta so odprte le tekoče obveznosti do dobaviteljev iz naslova tekočih stroškov poslovanja, med njimi ni zapadlih obveznosti. Obveznosti rednega delovanja poravnavamo tekoče v valutnih rokih, obveznosti, ki jih na podlagi zahtevkov refundirajo občine ustanoviteljice, pa v skladu z namenskimi prilivi.

Obveznosti do dobaviteljev iz tujine ali EU nimamo.

Druge obveznosti iz poslovanja v višini 2.425,91 EUR se nanašajo na obveznosti iz naslova dajatev na plače december 2020 in so poravnane 5.1.2021.

Kratkoročne obveznosti do drugih EKN v višini 329,69 EUR so tekoče odprte obveznosti iz poslovanja (provizija UJP, MJU,...). Med obveznostmi ni zapadlih obveznosti.

V letu 2020 je Belokranjski muzej oblikoval pasivne časovne razmejitev iz naslova prejetih najemnin, ki sicer predstavljajo prihodek občine ustanoviteljice, ki pa jih je občina namenila muzeju za pokrivanje namenskih stroškov tekočega vzdrževanja. Ker teh v letu 2020 ni bilo, smo namenska sredstva v soglasju z Občino Metlika prenesli v leto 2021.

#### b) Dolgoročne obveznosti in lastni viri

<i>Vrsta dolgoročnih sredstev</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2020</i>	<i>Vrednost po stanju 31.12.2019</i>	<i>Indeks</i>
Sredstva v upravljanju	2.831.607	2.816.421	100,54
Presežek prihodkov	24.542	15.314	160,26
Dolgoročno razmejeni prihodki	0	0	
Skupaj	2.856.149	2.831.735	102,02

Sredstva v upravljanju v celoti pokrivajo opredmetena osnovna sredstva. Povečanje sredstev v upravljanju z indeksom 100,54 je posledica presežka vrednosti investicij nad obračunano amortizacijo v letu 2020. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v prilogi, vsebinsko je opisano pri 1. a) – Dolgoročna sredstva. Ker so vsa dolgoročna sredstva zavoda v upravljanju, sta višini postavk enaki.

Presežek prihodkov v letu 2020 je 10.736,77 EUR. Viri presežka prihodkov so navedeni v pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov. Presežek preteklih let se je zmanjšal za 1.500,09 EUR, to je za investicijo v osnovna sredstva – arhivsko omaro. Skupni presežek ostaja začasno nerazporejen, o razporeditvi bo odločal svet zavoda.

Belokranjski muzej Metlika nima zunaj bilančnih evidenc.

Prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil sta sestavni del letnega poročila, razkritja k obema sta del pojasnil k Bilanci stanja.

## POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Belokranjski muzej Metlika izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v skupni višini 326.651,72 EUR, odhodke v višini 315.914,96 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.736,77 EUR.

### 1. PRIHODKI

Prihodki Belokranjskega muzeja Metlika so v letu 2020 znašali 326.651,72 EUR. V primerjavi s poslovnim letom 2019 so se prihodki zmanjšali z indeksom 90,74.

a) **Struktura prihodkov po vrstah** je naslednja:

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obdobja</i>	<i>Prihodki preteklega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
Prihodki iz poslovanja	326.592	360.005	90,72
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	60	0	
Skupaj	326.652	360.005	90,74

**b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:**

<i>Vrsta prihodkov - vir</i>	<i>Prihodki tekočega obdobja</i>	<i>Prihodki preteklega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Prihodki iz proračunov za redno dejavnost	314.695	332.616	94,61	96,36%
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	10.317	23.513	43,88	3,16%
Prihodki pridobljeni na trgu	1.580	3.876	40,76	0,48%
Skupaj	326.592	360.005	90,72	100,00%

Iz tabel je razvidno zmanjšanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom iz naslova vseh virov. Prihodki iz proračunov so nižji od preteklega leta in tudi nižji od načrtovanih predvsem zaradi zmanjšanja prihodkov za plače za zaposleno v Hiši Otona Župančiča na Vinici, ki je bila celo leto 2020 bolniško odsotna (plače pa v breme ZZZS). Sicer so prihodki iz proračuna na ravni preteklih let in na ravni načrtovanih.

V letu 2020 so bili prihodki MK za sofinanciranje dejavnosti v primerjavi z letom 2019 povečani, procentualno največ za stroške plač. Bistveno manjši so bili prihodki iz občinskih proračunov za financiranje plač za zaposlitev v spominski hiši Otona Župančiča in javnih del ter redne zaposlitve v Galeriji Kambič, večji pa so bili prihodki za pokrivanje stroškov dejavnosti. Sredstva ZRSZ za financiranje JD so bila manjša, v letu 2020 se je ta program izvajal le do avgusta.

Je pa epidemija COVID-19, katere posledica je bila tudi daljše zaprtje oziroma omejitve pri poslovanju muzeja za obiskovalce, vzrok za občutno zmanjšanje prihodkov iz nejavnih virov. Posledično so se zmanjšali tako prihodki iz naslova nejavnih virov pri izvajanju javne službe (vstopnine,...), kot tudi iz tržne dejavnosti (prodaja blaga v muzejskih trgovinah).

V letu 2020 smo prejeli nenamenske donacije v višini 60 EUR, prihodki so izkazani med drugimi prihodki.

## 2. ODHODKI

Odhodki Belokranjskega muzeja so bili v letu 2020 v višini 315.914,96 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali z indeksom 88,61.

a) Odhodki po strukturi so bili naslednji:

<i>Vrsta odhodkov</i>	<i>Odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Odhodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Stroški blaga, materiala in storitev	130.392	138.423	94,20	41,27%
Stroški dela	185.523	218.105	85,06	58,73%
Finančni odhodki	0	0	0	0%
Skupaj	315.915	356.528	88,61	100,00%

b) Odhodki po viru financiranja

<i>Vrsta odhodkov</i>	<i>Odhodki iz proračunskih virov</i>	<i>Odhodki iz neproračunskih virov</i>	<i>Delež</i>
Stroški blaga, materiala in storitev	129.650	742	99% / 1%
Stroški dela	185.045	478	100% / 0%
Finančni odhodki	0	0	0% / 0%
Skupaj	314.695	1.220	100% / 0%

Stroški blaga v višini 1.102,34 EUR zajemajo nabavno vrednost prodanega blaga in se med stroške prenašajo ob porabi (prodaji) po nabavni vrednosti. Belokranjski muzej Metlika ni zavezanec za DDV.

Stroški materiala v višini 26.013 EUR se oblikujejo ob nabavi in se ne zadržujejo v zalogah. Največja postavka stroškov so stroški energije (elektrika in ogrevanje). Stroški materiala so v letu 2020 nižji, kot primerljivi stroški materiala preteklih let. V letu 2020 izveden program dela je zajemal predvsem stroške storitev, samih materialnih stroškov pri programu pa je bilo manj.

Stroški storitev v višini 103.277 EUR se nanašajo predvsem na stroške rednega poslovanja in so večinoma časovno enakomerno razporejeni. V letu 2020 so ti stroški v razmerju s stroški materiala večji, predvsem iz naslova večjih stroškov storitev pri izvedbi programa in investicijskega vzdrževanja. Najvišja postavka stroškov so stroški zunanjih izvajalcev v zvezi z razstavami (založniške in tiskarske storitve, oblikovanje in fotografske storitve, ...) ter investicijsko vzdrževanje.

Se pa v primerjavi s preteklim letom ni pomembno spremenilo razmerje med stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela. Zaradi upada prihodkov iz nejavnih virov se je spremenilo tudi razmerje pri virih financiranja stroškov in sicer so ti večinoma financirani iz javnih virov.

Sredstva za tekoče poslovanje in izvedbo programa zagotavljata Ministrstvo za kulturo in Belokranjski muzej z lastno dejavnostjo v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Ostale stroške: licenčnine, zavarovanja in najemnine so v skladu s pogodbami financirane vse tri občine ustanoviteljice v dogovorjenih deležih. Stroške delovanja Galerije Kambič (materialne stroške in stroške dela) financirata Občina Metlika in ZRSZ (javna dela).

Plače in drugi stroški dela so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. V letu 2020 je bilo muzeju v Metliki celo leto redno zaposlenih 7 delavcev, od tega je bila zaposlena v Spominski hiši Otona Župančiča na Vinici celo leto 2020 bolniško odsotna. Odsotnosti nismo nadomeščali z nadomestno zaposlitvijo (razlog tudi omejitve poslovanja zaradi COVID-19) temveč s pogodbeno

zunanjo sodelavko.

Dodatno je bila v letu 2020 v Galeriji Kambič redno zaposlena 1 delavka, in sicer od februarja do julija 2020 preko sistema javnih del in od 18.8.2020 naprej kot redno zaposlena. Plačo redno zaposlene v celoti financira Občina Metlika, plačo javne delavke pa sorazmerno ZRSZ in Občina Metlika.

Iz preračuna ur na polni delovni čas je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika zaposlenih 7,90 delavcev, iz opravljenih ur (brez bolniških) pa 6,90.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2019 dejansko zmanjšali z indeksom 85,06, realno (če ne upoštevamo bolniških) pa so se povečali z indeksom 105,11. Povečanje se nanaša na povečanje izhodiščnih plač in povračil zaposlenim v skladu s spremembo zakonodaje. Stroški bi bili sicer večji, vendar muzej dolgotrajne bolniške odsotnosti ni nadomeščal, kar je pomenilo prihranek stroškov plač v višini 2.025,40 EUR. Večkrat smo omenili tudi zmanjšanje zaposlenih iz sistema javnih del.

Povprečni mesečni bruto znesek plače z vsemi dodatki na redno zaposlenega je znašal 1.953,37 EUR (kar je manj od povprečja 2019 – 2.156 EUR), povprečna plača delavke iz programa javnih del pa 1.094,21 EUR. Znesek zajema poleg osnovne plače tudi vse dodatke. Regres za letni dopust je bil izplačan vsem zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi.

Redna delovna uspešnost za leto 2020 je bila obračunana in izplačana v višini 1.207,39 EUR Bto. Izplačana je bila delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skupni višini 832,00 EUR bruto, in sicer poračun za leto 2019 po sklepu sveta zavoda, ni pa bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020.

Prispevki in davki iz in na plače se izplačujejo v skladu s predpisi in v zakonsko določenih rokih.

Povračila stroškov in drugi prejemki so obračunani in izplačani v višini, določeni s kolektivno pogodbo. Stroški prevoza na delo in kilometrine so obračunani in izplačani do višine, določene z Uredbo in ZUJF.

V letu 2020 je bila izplačana 1 jubilejna nagrada, solidarnostnih pomoči, odpravnin ob upokojitvi nismo izplačali.

Amortizacija je bila obračunana v predpisani višini, prehodno knjižena na ustrezne konte razreda 4 in v celoti prenesena v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

Iz naslova poslovanja zavoda v letu 2020 je bil ugotovljen presežek prihodkov v višini 10.736,77 EUR. Presežek je v celoti iz naslova rednega poslovanja zavoda – izvajanja javne službe. Presežka iz naslova pridobitne dejavnosti v letu 2020 ni. Presežek je posledica nezmožnosti realizacije celotnega načrtovanega programa (priložnostne razstave, delavnice,...) izključno zaradi omejitev pri delovanju muzeja v času pandemije COVID-19.

O porabi presežka bo odločal svet zavoda na svoji seji dne 22. 2. 2021. Predlagamo mu, da se presežek nameni za pokrivanje stroškov programa v letu 2021.

## POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je sestavljen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov.

Sestava prihodkov po vrstah in dejavnostih je naslednja:

<i>Vrsta prihodkov - vir</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Presežek</i>
Prihodki/odhodki iz proračunov za redno dejavnost	332.616	332.616	0
Prihodki/odhodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	23.513	23.513	1.814
Finančni prihodki/odhodki	0	0	0
Drugi prihodki/odhodki	0	0	0
Prihodki/odhodki pridobljeni na trgu	3.876	3.876	1.663
Skupaj	360.005	360.005	3.477

Iz naslova opravljanja javne službe izkazujemo prihodke v skupni višini 356.129 EUR in po odštetju ustreznih odhodkov 1.814 EUR presežka prihodkov.

V izkazu izkazujemo 3.876 EUR prihodkov od prodaje na trgu in odhodke, povezane s prihodki od prodaje na trgu v višini 2.213 EUR. Odhodke nabavne vrednosti prodanega blaga smo upoštevali v dejanski višini. Dejavnosti smo med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti uvrščali na podlagi razvrstitve MK. Presežek pri tržni dejavnosti je 1.663 EUR.

## POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Po načelu denarnega toka izkazujemo 333.683 EUR prihodkov/prejemkov, 332.757 EUR odhodkov/izdatkov in presežek prihodkov/prejemkov sredstev na računih v višini 926 EUR.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih/prejemkih in odhodkih/izdatkih v obračunskem obdobju 1.1.2020 do 31.12.2020 po načelu denarnega toka.

Prihodki/prejemki so razčlenjeni na:

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Prihodki za izvajanje javne službe	332.106	374.719	88,63	99,53%
Prihodki od prodaje storitev na trgu	1.577	3.858	40,88	0,47%
Skupaj	332.757	378.577	88,14	100,00%



Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

<i>Prihodki za izvajanje javne službe</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Državni proračun	249.459	245.876	101,46	75,11%
Občinski proračuni	70.156	105.969	66,20	21,12%
Prihodki od prodaje storitev	12.491	22.874	54,61	3,76%
Prihodki od obresti	0	0	0,00	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>332.106</b>	<b>374.719</b>	<b>88,63</b>	<b>100,00%</b>

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Prihodki od prodaje blaga	1.577	3.858	40,88	100,00%
<b>Skupaj</b>	<b>1.577</b>	<b>3.858</b>	<b>89,70</b>	<b>100,00%</b>

Odhodki iz naslova javne službe:

<i>Odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>Odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Odhodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Plače in izdatki zaposlenim	186.969	216.901	86,20	56,90%
Izdatki za blago in storitve	125.980	130.242	96,73	38,34%
Investicijski odhodki	15.624	28.067	55,67	4,76%
<b>Skupaj</b>	<b>328.753</b>	<b>375.210</b>	<b>87,57</b>	<b>100,00%</b>

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

<i>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev</i>	<i>Odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Odhodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>	<i>Delež v celoti</i>
Plače in izdatki zaposlenim	478	211	226,54	11,42%
Izdatki za blago in storitve	3.706	2.838	130,58	88,58%
<b>Skupaj</b>	<b>4.184</b>	<b>3.049</b>	<b>44,41</b>	<b>100,00%</b>

Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova opravljanja javne službe je primerljiva s podatki iz preteklega leta. Povečanje/zmanjšanje na obeh straneh zaradi uporabe različnih usmeritev (prihodki-prejemki oz. odhodki-izdatki, investicijski izdatki,...) ni povsem primerljivo s povečanjem/zmanjšanjem v Izkazu prihodkov in odhodkov. Bistvena odstopanja glede prerazporeditve prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov so pojasnjena pri pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov.

Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova prodaje blaga v muzejski trgovini kaže manjše zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo povečanje sredstev v višini 925,97 EUR.

V primerjavi s sprejetim finančnim načrtom ta ni bil dosežen tako pri izvedbi programa (nižji lastni prihodki in stroški programa) kot tudi ne pri plačah (nenadomeščanje dolgotrajno odsotne delavke).

### **Poslovni izid po fiskalnem pravilu**

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z ZIPRS1718 se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Belokranjski muzej Metlika izkazuje negativni rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

<i>Poslovni izid po fiskalnem pravilu</i>	<i>Podatki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Podatki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
Denarni tok – prihodki	333.683	378.577	88,14
Denarni tok – odhodki	332.757	378.259	87,97
<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>+926</b>	<b>+318</b>	<b>291,19</b>
Obveznosti R2	25.018	30.576	81,82
Neporabljena namenska sredstva R9	13.815	11.837	116,71
<b>Depozit prostih denarnih sredstev</b>	<b>-37.907</b>	<b>-42.095</b>	<b>90,05</b>

### **POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Belokranjski muzej Metlika nima finančnih terjatev ne naložb.

### **POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA**

Belokranjski muzej Metlika se v obračunskem letu 2020 ni zadolževal.

Priloga - obrazci računovodskih izkazov

Metlika, 15/2-2021

Pripravila:  
Tanja Križ

Belokranjski muzej Metlika:  
Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37800
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	5052149000
Ime poslovnega subjekta	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 4, 8330 METLIKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tanja Križ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 63 461
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.kriz@partner.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tanja.kriz@partner.si
Vodja poslovnega subjekta	Andreja Brancelj Bednaršek
Kraj	Metlika

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**Matična številka:  
**5052149000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>2.831.607</b>	<b>2.816.421</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.129	1.129
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	217	104
02	NEPREMIČNINE	004	1.675.606	1.675.606
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	294.043	273.516
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.650.354	1.616.345
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	201.222	203.039
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>20.937</b>	<b>20.128</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	123	159
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.588	678
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24	862
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	19.202	18.429
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>28.623</b>	<b>25.762</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	28.623	25.762
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>2.881.167</b>	<b>2.862.311</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>25.018</b>	<b>30.576</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.026	14.798
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.946	13.265
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.426	2.279
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	330	234
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.290	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.856.149</b>	<b>2.831.735</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.831.607	2.816.421
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	24.542	15.314
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>2.881.167</b>	<b>2.862.311</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**Matična številka:  
**5052149000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>333.683</b>	<b>378.577</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>332.106</b>	<b>374.719</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>319.615</b>	<b>351.845</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>249.459</b>	<b>245.876</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	249.459	245.876
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>70.156</b>	<b>105.969</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	70.156	81.836
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	24.133
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>12.491</b>	<b>22.874</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.290	3.746
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.141	18.624
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	60	504
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>1.577</b>	<b>3.858</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.577	3.858
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>332.757</b>	<b>378.259</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>328.573</b>	<b>375.210</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>161.083</b>	<b>186.363</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	146.036	168.107
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.368	7.684
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.094	7.868
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.007	2.704
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	578	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>25.886</b>	<b>30.538</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.199	15.277
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.450	12.204
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	97	103
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	148	172
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.992	2.782
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>125.980</b>	<b>130.242</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	35.686	33.926
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.385	33.529
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.806	23.894
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	122	76
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	711	2.507
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.238	17.563
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.192	10.924
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.840	7.823
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>15.624</b>	<b>28.067</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.591	2.805
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.033	24.133
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.129
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>4.184</b>	<b>3.049</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	412	182
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	66	29
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.706	2.838
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>926</b>	<b>318</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

---

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

---

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**5052149000**

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

---

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

---

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**5052149000**

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>926</b>	<b>318</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

---

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

---

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**Matična številka:  
**5052149000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>325.012</b>	<b>1.580</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	325.012	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.580
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>325.072</b>	<b>1.580</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>129.290</b>	<b>1.102</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	1.102
460	STROŠKI MATERIALA	673	26.013	0
461	STROŠKI STORITEV	674	103.277	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>185.045</b>	<b>478</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	145.654	412
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.548	66
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.843	0
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>314.335</b>	<b>1.580</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>10.737</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	10.737	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek



Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**

Matična številka:  
**5052149000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>1.129</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.129	104	0	0	0	0	113	912	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>3.291.951</b>	<b>476.555</b>	<b>38.227</b>	<b>0</b>	<b>4.218</b>	<b>4.218</b>	<b>22.928</b>	<b>2.830.695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	9.579	0	0	0	0	0	0	9.579	0	0
E. Zgradbe	713	1.666.027	273.516	0	0	0	0	20.527	1.371.984	0	0
F. Oprema	714	206.197	203.039	4.969	0	4.218	4.218	2.401	5.726	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	1.410.148	0	33.258	0	0	0	0	1.443.406	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

---

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

---

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**Matična številka:  
**5052149000****Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:  
**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**Sedež uporabnika:  
**Trg svobode 4, 8330 METLIKA**Šifra proračunskega uporabnika:  
**37800**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.4.**Matična številka:  
**5052149000****Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>326.592</b>	<b>360.005</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	325.012	356.129
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.580	3.876
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>326.652</b>	<b>360.005</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>130.392</b>	<b>138.423</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.102	2.002
460	STROŠKI MATERIALA	873	26.013	59.666
461	STROŠKI STORITEV	874	103.277	76.755
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>185.523</b>	<b>218.105</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	146.066	171.917
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	22.614	27.902
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.843	18.286
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>315.915</b>	<b>356.528</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>10.737</b>	<b>3.477</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	10.737	3.477
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Metlika, 23.02.2021

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA  
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra: 37800  
Matična številka: 5052149000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

NR 2020 ni bila opravljena (vsaka 3-leta, bila je v 2018).

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev za vsa področja.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

## V / Na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Zavod je zavezan k NR vsake 3 leta, zadnja NR je bila opravljena za 2018.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Leto 2020 je bilo posebno, predvsem zaradi epidemije COVID-19. Veliko naporov je bilo vložnih v prilagoditev organizacije dela v posebnih razmerah, zaščito zaposlenih in hkrati izvedbo zastavljenega programa.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

BMM je prepoznal in ovrednotil tveganja in sprejel ukrepe za njihovo obvladovanje.

Še vedno kot najpomembnejše tveganje ocenjujemo nezadostno financiranje dejavnosti - predvsem programa zavoda. Zato poslovanje prilagajamo obsegu in dinamiki financiranja pristojnega ministrstva in občin ustanoviteljic.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andreja Brancelj Bednaršek

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021

**FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020**

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v EUR

AOP		Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
		2019	2020	2020	FN	2020/2019
401	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)</b>	<b>378.577</b>	<b>371.188</b>	<b>333.683</b>	<b>89,90</b>	<b>88,14</b>
402	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>374.719</b>	<b>367.188</b>	<b>332.106</b>	<b>90,45</b>	<b>88,63</b>
403	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>351.845</b>	<b>343.188</b>	<b>319.615</b>	<b>93,13</b>	<b>90,84</b>
404	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>245.876</b>	<b>243.893</b>	<b>249.459</b>	<b>102,28</b>	<b>101,46</b>
	<b><u>I. MINISTRSTVO ZA KULTURO</u></b>					
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	159.952	167.130	167.131	100,00	104,49
	1.2.1. Sredstva za izdatke za blago in storitve - splošni stroški delovanja	32.432	32.856	32.856	100,00	101,31
	1.2. 2. Sredstva za izdatke za blago in storitve - programski materialni stroški	37.400	39.000	44.000	112,82	0,26
	1.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.4. Sredstva z investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Skupaj 1.</b>	<b>229.784</b>	<b>238.986</b>	<b>243.987</b>	<b>102,09</b>	<b>106,18</b>
	<b><u>2. DRUGA MINISTRSTVA</u></b>					
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.3. Sredstva za projekte				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Skupaj 2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b><u>3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :</u></b>	<b>16.092</b>	<b>4.907</b>	<b>5.472</b>	<b>111,51</b>	<b>34,00</b>
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	16.092	4.907	5.472	111,51	34,00
	3.2. Drugi prihodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
407	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>105.969</b>	<b>99.295</b>	<b>70.156</b>	<b>70,65</b>	<b>66,20</b>
	b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.)	33.843	40.492	9.787	24,17	28,92
	b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	39.845	39.600	43.173	109,02	108,35
	b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	24.133	10.000	13.469	134,69	55,81
	b.4. Sredstva za investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	b.5. Sredstva za projekte		6.000		0,00	#DIV/0!
	b.6. Sredstva za javna dela	8.148	3.203	3.727	116,36	45,74
410	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
413	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
418	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
419	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP

	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019	
	2019	2020	2020			
420	<b>B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>22.874</b>	<b>24.000</b>	<b>12.491</b>	<b>52,05</b>	<b>54,61</b>
422	1. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!
423	2. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
487	3. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.746	4.000	1.290	32,25	34,44
424	4. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	18.624	19.500	11.141	57,13	59,82
	* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.424	18.000	9.991	55,51	57,34
	* prodaja publikacij vezanih na dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja				#DIV/0!	#DIV/0!
	* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela				#DIV/0!	#DIV/0!
	* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike				#DIV/0!	#DIV/0!
	* računalniški programi				#DIV/0!	#DIV/0!
	* oddaja prostorov in opreme kulturnim izvajalcem				#DIV/0!	#DIV/0!
	* svetovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	* sredstva sponzorjev	1.200	1.500	1.150	76,67	95,83
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
425	5. Kapitalski prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	6. Prejete donacije:	504	500	60	12,00	11,90
426	* iz domačih virov	504	500	60	12,00	11,90
427	* iz tujine				#DIV/0!	#DIV/0!
428	* za odpravo posledic naravnih nesreč				#DIV/0!	#DIV/0!
488	7. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				#DIV/0!	#DIV/0!
489	8. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				#DIV/0!	#DIV/0!
490	9. Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				#DIV/0!	#DIV/0!
429	10. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				#DIV/0!	#DIV/0!
430	11. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				#DIV/0!	#DIV/0!
431	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>3.858</b>	<b>4.000</b>	<b>1.577</b>	<b>39,43</b>	<b>40,88</b>
432	1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (navedite):	3.858	4.000	1.577	39,43	40,88
	* organizacija prireditelj (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kavarna, slaščičarna				#DIV/0!	#DIV/0!
	* komisijska prodaja (muzejska trgovina)	3.858	4.000	1.577	39,43	40,88
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
433	2. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije	Indeks realizacije
		2019	2020	2020	FN	2020/2019
437	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)</b>	<b>378.259</b>	<b>371.188</b>	<b>332.757</b>	<b>89,65</b>	<b>87,97</b>
438	<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>375.210</b>	<b>367.510</b>	<b>328.085</b>	<b>89,27</b>	<b>87,44</b>
	<b>A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>216.901</b>	<b>218.584</b>	<b>186.481</b>	<b>85,31</b>	<b>85,98</b>
	<b><u>I. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO</u></b>					
	a. Plače in dodatki	123.111	132.169	131.903	99,80	107,14
	<i>od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Regres za letni dopust	5.320	5.643	5.643	100,00	106,07
	c. Povračila in nadomestila:	4.833	5.439	5.269	96,87	109,02
	<i>od tega prevoz na delo - podkonto 400203</i>	221	246	203	82,52	91,86
	<i>od tega prehrana - podkonto 400202</i>	4.612	5.193	5.066	97,55	109,84
	<i>od tega ostala povračila in nadomestila</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	2.704	2.000	567	28,35	20,97
	<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>	2.704	2.000	567	28,35	20,97
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		578	578	100,00	#DIV/0!
	<b>Skupaj bruto plače (a+d+e+f)</b>	<b>125.815</b>	<b>134.169</b>	<b>132.470</b>	<b>98,73</b>	<b>105,29</b>
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)</b>	<b>10.153</b>	<b>11.660</b>	<b>11.490</b>	<b>98,54</b>	<b>113,17</b>
	<b>Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)</b>	<b>22.722</b>	<b>24.121</b>	<b>22.990</b>	<b>95,31</b>	<b>101,18</b>
	<i>od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500</i>	2.432	2.520	2.521	100,04	103,66
	<b>Skupaj 1.</b>	<b>158.690</b>	<b>169.950</b>	<b>166.950</b>	<b>98,23</b>	<b>105,21</b>
	<b><u>2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela)</u></b>					
	<b>navedite vir:</b> Občina Črnomelj, Zavod za zaposlovanje, Občina Metlika					
	a. Plače in dodatki	44.996	38.278	14.133	36,92	31,41
	b. Regres za letni dopust	2.364	1.803	1.725	95,67	72,97
	c. Povračila in nadomestila:	3.035	1.919	825	42,99	27,18
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	0	0	20	#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301</i>			20	#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Skupaj bruto plače (a+d+e+f)</b>	<b>44.996</b>	<b>38.278</b>	<b>14.153</b>	<b>36,97</b>	<b>31,45</b>
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)</b>	<b>5.399</b>	<b>3.722</b>	<b>2.550</b>	<b>68,51</b>	<b>47,23</b>
	<b>Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)</b>	<b>7.816</b>	<b>6.634</b>	<b>2.828</b>	<b>42,63</b>	<b>36,18</b>
	<b>Skupaj 2.</b>	<b>58.211</b>	<b>48.634</b>	<b>19.531</b>	<b>40,16</b>	<b>33,55</b>
453	<b>C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>130.242</b>	<b>135.456</b>	<b>125.980</b>	<b>93,00</b>	<b>96,73</b>
	<b>(Priloga C)</b>					
	C.1. Splošni stroški delovanja	57.469	57.456	51.603	89,81	89,79
	C.2. Programski materialni stroški	72.773	72.000	74.377	103,30	102,20
	C.3. Za projekte (financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK)		6.000		0,00	#DIV/0!
464	<b>D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
465						
466	<b>F. SUBVENCIJE</b>				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
467	G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.				#DIV/0!	#DIV/0!
468	H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM				#DIV/0!	#DIV/0!
469	I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI				#DIV/0!	#DIV/0!
470	J. INVESTICIJSKI ODHODKI	28.067	13.470	15.624	115,99	55,67
481	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	3.049	3.678	4.672	127,03	153,23
482	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI					
483	ZAPOSLLENIM <i>od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304</i>	211	1.000	966	96,60	457,82
		211		966	#DIV/0!	457,82
484	C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.838	2.678	3.706	138,39	130,58
	C.1. Pisarniški in splošni material in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.2. Posebni material in storitve	2.838	2.678	3.706	138,39	130,58
	C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.4. Prevozni stroški in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.5. Izdatki za službeno potovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.6. Tekoče vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.7. Najemnine in zakupnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.8. Kazni in odškodnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.9. Drugi operativni odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
485	III. /1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	318	0	926	#DIV/0!	291,19
486	III. /2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				#DIV/0!	#DIV/0!
512	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				#DIV/0!	#DIV/0!
524	VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
525	VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
550	VII. ZADOLŽEVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
560	VIII. ODPLAČILA DOLGA				#DIV/0!	#DIV/0!
570	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
571	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
572	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	318	0	926	#DIV/0!	291,19
573	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AOP

Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
---------------------	------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------

**Obvezni dodatek:**

<b>REFUNDIRANA SREDSTVA ZZZS (bolezni Občina Črnomelj)</b>	2.025	23.810	#DIV/0!	1.175,80
--	-------	--------	---------	----------

Po navodilih Zveze računovodij teh sredstev evidenčno ne izkazujete

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:

Funkcija: direktorica

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,

Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ

07 306 34 61

Odgovorna oseba:

Funkcija: direktorica

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Žig:

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020

Priloga C.3.: Specifikacija projektov v letu 2020

Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijskih vlaganj v letu 2020

Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične dediščine v letu 2020

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE  
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

<b>C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA</b>	<b>Realizacija 2019</b>	<b>Finančni načrt 2020</b>	<b>Realizacija 2020</b>	<b>Indeks realizacije FN</b>	<b>Indeks realizacije 2020/2019</b>
<b>PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>7.979</b>	<b>9.000</b>	<b>8.894</b>	<b>99</b>	<b>111,47</b>
čistilni material in storitve	1.103	1.000	1.201	120	108,88
storitve varovanja zgradb in prostorov	4.729	5.000	5.022	100	106,20
računovodske in revizorske storitve	2.147	3.000	2.671	89	124,41
<b>ENERGIJA, VODA, KOMUN. STORITVE IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>20.042</b>	<b>22.600</b>	<b>20.375</b>	<b>90,15</b>	<b>101,66</b>
električna energija	2.909	3.200	2.978	93	102,37
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	15.893	18.000	16.215	90	102,03
voda in komunalne storitve; odvoz smeti	1.240	1.400	1.182	84	95,32
druge storitve komunikacij in komunale (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
vzdrževanje in popravila vozil; nadomestni deli za vozila; pristojbine za registracijo vozil; zavarovalne premije za motorna vozila				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>TEKOČE VZDRŽEVANJE</b>	<b>17.011</b>	<b>13.956</b>	<b>11.006</b>	<b>78,86</b>	<b>64,70</b>
poslovnih in drugih objektov	11.629	8.256	5.081	62	43,69
zavarovalne premije za objekte in opremo	2.163	2.100	2.163	103	100,00
zavarovanje arh. gradiva, muzej, eksponatov,...	2.165	2.100	2.165	103	100,00
drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (varstvo pri delu)	1.054	1.500	1.597	106	151,52
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>NAJEMNINE IN ZAKUPNINE</b>	<b>10.924</b>	<b>10.400</b>	<b>10.192</b>	<b>98,00</b>	<b>93,30</b>
najemnine in zakupnine za poslovne, stanovanjske objekte, garaže, parkirne prostore in za druge objekte	8.548	7.900	7.232	92	84,60
najem računalniške in programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča; druga nadomestila za uporabo zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
druge najemnine, zakupnine in licenčnine (za računalniški program)	2.376	2.500	2.960	118	124,58
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>	<b>1.513</b>	<b>1.500</b>	<b>1.136</b>	<b>75,73</b>	<b>75,08</b>
plačila po pogodbah o delu (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)	1.513	1.500	1.136	76	75,08
plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>SKUPAJ C.1.</b>	<b>57.469</b>	<b>57.456</b>	<b>51.603</b>	<b>89,81</b>	<b>89,79</b>

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE  
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

<b>C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Finančni načrt</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Indeks realizacije</b>	<b>Indeks realizacije</b>
<b>I. SKLOP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>FN</b>	<b>2020/2019</b>
<b>PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>11.156</b>	<b>9.800</b>	<b>12.590</b>	<b>128</b>	<b>112,85</b>
pisarniški material in storitve	2.576	3.000	1.747	58	67,82
časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.581	1.800	2.467	137	156,04
računalniške storitve	2.710	3.000	2.489	83	91,85
svetovalne storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
drugi splošni material in storitve (cvetje)	938	500	887	177	94,56
drugi splošni material in storitve (restavriranje)	3.351	1.500	5.000	333	149,21
<b>POSEBNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>315</b>	<b>1.500</b>	<b>1.423</b>	<b>95</b>	<b>452</b>
uniforma in službena obleka				#DIV/0!	#DIV/0!
zdravniški pregledi zaposlenih	165	300	291	97	176,36
oprema za muzejsko gradivo	150	1.200	1.132	94	754,67
laboratorijski materiali				#DIV/0!	#DIV/0!
drobno orodje in naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>3.852</b>	<b>4.500</b>	<b>3.431</b>	<b>76</b>	<b>89</b>
telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.316	2.500	2.208	88	95,34
poštšina in kurirske storitve	1.536	2.000	1.223	61	79,62
<b>PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
goriva in maziva za prevozna sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE</b>	<b>2.507</b>	<b>2.600</b>	<b>711</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
dnevnice za službena potovanja v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
hotelske in restavracijske storitve v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
stroški prevoza v državi in tujini	2.431	2.500	672	27	27,64
drugi izdatki za službena potovanja (parkirnine)	76	100	39	39	51,32
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>TEKOČE VZDRŽEVANJE</b>	<b>552</b>	<b>800</b>	<b>1.232</b>	<b>154</b>	<b>223</b>
komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme	552	800	1.232	154	223,19
<b>KAZNI IN ODŠKODNINE</b>				<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>	<b>589</b>	<b>800</b>	<b>585</b>	<b>73</b>	<b>99</b>
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila po pogodbah o delu (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
sejnine in pripadajoča povračila stroškov	284	150	278	185	97,89
izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	79	400		0	0,00
stroški konferenc, seminarjev in simpozijev				#DIV/0!	#DIV/0!
sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo			3	#DIV/0!	#DIV/0!
članarine	100	100	100	100	100,00
stroški plačilnega prometa	60	80	44	55	73,33
plačila bančnih storitev	66	70	160	229	242,42
drugi operativni odhodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>SKUPAJ I. SKLOP</b>	<b>18.971</b>	<b>20.000</b>	<b>19.972</b>	<b>100</b>	<b>105</b>



**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE  
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

<b>C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Finančni načrt</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Indeks realizacije</b>	<b>Indeks realizacije</b>
<b>II. SKLOP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>FN</b>	<b>2020/2019</b>
<b>PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>14.791</b>	<b>20.000</b>	<b>14.202</b>	<b>71</b>	<b>96,02</b>
založniške in tiskarske storitve	9.030	13.800	9.580	69	106,09
stroški prevajalskih storitev	2.872	3.000	2.966	99	103,27
stroški oglaševalskih storitev	1.599	1.900	1.347	71	84,24
izdatki za reprezentanco	1.290	1.300	309	24	23,95
<b>POSEBNI MATERIAL IN STORITVE</b>	<b>33.214</b>	<b>13.000</b>	<b>14.962</b>	<b>115</b>	<b>45,05</b>
drugi posebni material in storitve (fotografske in oblikovalske storitve)	5.986	10.500	12.322	117	205,85
drugi posebni material in storitve (razstava Metlika)	13.327		368	#DIV/0!	2,76
drugi posebni material in storitve (pedagoški in andragoški programi)	1.941	2.500	1.760	70	90,67
drugi posebni material in storitve (razstava Semič)	11.960		512	#DIV/0!	4,28
<b>PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE</b>	<b>76</b>	<b>1.000</b>	<b>122</b>	<b>12</b>	<b>160,53</b>
najem vozil in selitveni stroški	76	1.000	122	12	160,53
drugi prevozni in transportni stroški (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>DRUGI OPERATIVNI ODHODKI</b>	<b>5.721</b>	<b>18.000</b>	<b>25.119</b>	<b>140</b>	<b>439,07</b>
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	3.058	12.000	15.824	132	517,46
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji	3.058	12.000	15.824	132	517,46
plačila po pogodbah o delu (za program)	2.500		6.062	#DIV/0!	242,48
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)	163	6.000	3.233	54	1.983,44
<b>SKUPAJ II. SKLOP</b>	<b>53.802</b>	<b>52.000</b>	<b>54.405</b>	<b>105</b>	<b>101,12</b>

<b>C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Finančni načrt</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Indeks realizacije</b>	<b>Indeks realizacije</b>
<b>I. IN II. SKLOP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>FN</b>	<b>2020/2019</b>
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	25.947	29.800	26.792	90	103,26
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	33.529	14.500	16.385	113	48,87
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	3.852	4.500	3.431	76	89,07
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	76	1.000	122	12	160,53
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.507	2.600	711	27	28,36
TEKOČE VZDRŽEVANJE	552	800	1.232	154	223,19
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.310	18.800	25.704	137	407,35
<b>SKUPAJ C.2. (skupaj I. in II. sklop)</b>	<b>72.773</b>	<b>72.000</b>	<b>74.377</b>	<b>103</b>	<b>102,20</b>

	<b>Realizacija</b>	<b>Finančni načrt</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Indeks realizacije</b>	<b>Indeks realizacije</b>
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>FN</b>	<b>2020/2019</b>
<b>SKUPAJ C.1. IN C.2.</b>	<b>130.242</b>	<b>129.456</b>	<b>125.980</b>	<b>97</b>	<b>96,73</b>

**PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE  
JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR**

C.3. ZA PROJEKTE <sup>1</sup>	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
	2019	2020	2020		
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE (informacijske table)		6.000		0	#DIV/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE				#DIV/0!	#DIV/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)				#DIV/0!	#DIV/0!
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>SKUPAJ C.3.</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

Opomba 1: projekti, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK

SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
	2019	2020	2020		
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	33.926	38.800	35.686	92	105,19
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	33.529	20.500	16.385	80	48,87
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	23.894	27.100	23.806	88	99,63
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	76	1.000	122	12	160,53
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.507	2.600	711	27	28,36
TEKOČE VZDRŽEVANJE	17.563	14.756	12.238	83	69,68
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	10.924	10.400	10.192	98	93,30
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.823	20.300	26.840	132	343,09
<b>SKUPAJ VSI IZDATKI</b>	<b>130.242</b>	<b>135.456</b>	<b>125.980</b>	<b>93</b>	<b>96,73</b>

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:

Funkcija: direktorica

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,

Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Odgovorna oseba:

Tanja Križ

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

07 306 34 61

Žig

### Priloga C3: Specifikacija projektov v letu 2020 v EUR

v EUR

Zap.št.	Naziv projekta	Pridobljena sredstva		Porabljena sredstva
		Vir (navedite)	Znesek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**OPOMBA:**

Porabljena sredstva skupaj se morajo ujemati z zneskom tabele C.3 za projekte iz Priloge C in s C.3 za projekte na 3. strani Finančnega poročila.

**Pripravi**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Žig

Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva v letu 2020 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	popravilo strehe na metliškem gradu		Občina Metlika	3.233
2.	nakup računalnikov		Občina Metlika	3.469
3.	prenova toaletnih prostorov		Občina Metlika	6.800
4.	ognjevarni omari		lastna sredstva	1.500
5.	hladilnik		lastna sredstva	160
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
11.				0
12.				0
13.				0
14.				0
15.				0
16.				0
17.				0
18.				0
19.				0
20.				0
21.				0
22.				0
23.				0
24.				0
25.				0
26.				0
27.				0
28.				0
29.				0
30.				0
31.				0
32.				0
33.				0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.162</b>

**OPOMBA:**

Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

**Pripravi**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Žig:

**Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične kulturne dediščine v letu 2020 v  
EUR**

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv odkupljenega predmeta	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	razglednice		lastna sredstva	162
2.	Anita Indihar Dimic, grafika		lastna sredstva	300
3.				0
4.				0
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
11.				0
12.				0
13.				0
14.				0
15.				0
16.				0
17.				0
18.				0
19.				0
20.				0
21.				0
22.				0
23.				0
24.				0
25.				0
26.				0
27.				0
28.				0
29.				0
30.				0
31.				0
32.				0
33.				0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462</b>

**OPOMBA:**

Seštevke zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

**Pripravi**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02 2021

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Žig:

**FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020**

**Prihodki in in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
Konto <b>A. PRIHODKI OD POSLOVANJA (1.+ 2.)</b>	<b>356.129</b>	<b>3.876</b>	<b>325.072</b>	<b>1.580</b>	<b>91,28</b>	<b>40,76</b>
760 <b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>356.129</b>	<b>0</b>	<b>325.072</b>	<b>0</b>	<b>91,28</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>332.616</b>	<b>0</b>	<b>314.695</b>	<b>0</b>	<b>94,61</b>	<b>#DIV/0!</b>
a. Prihodki iz državnega proračuna	245.851	0	248.964	0	101,27	#DIV/0!
<b>I. MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>						
I.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	160.805		167.366		104,08	#DIV/0!
I.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	32.432		32.856		101,31	#DIV/0!
I.3. Sredstva za programske materialne stroške	37.400		44.000		117,65	#DIV/0!
I.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Skupaj 1.</b>	<b>230.637</b>	<b>0</b>	<b>244.222</b>	<b>0</b>	<b>105,89</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. DRUGA MINISTRSTVA</b>						
2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)					#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Sredstva za splošne stroške delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Sredstva za programske materialne stroške					#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Skupaj 2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. DRUGI PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC</b>	<b>15.214</b>	<b>0</b>	<b>4.742</b>	<b>0</b>	<b>31,17</b>	<b>#DIV/0!</b>
3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	15.214		4.742		31,17	#DIV/0!
3.2. Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
3.3. Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU					#DIV/0!	#DIV/0!
3.4. Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
<b>b. Prihodki iz proračunov lokalnih skupnosti</b>	<b>86.765</b>	<b>0</b>	<b>65.731</b>	<b>0</b>	<b>75,76</b>	<b>#DIV/0!</b>
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	42.949		12.093		28,16	#DIV/0!
b.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	33.409		43.638		130,62	#DIV/0!
b.3. Sredstva za programske materialne stroške	10.407		10.000		96,09	#DIV/0!
b.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOMACEM IN TUJEM TRGU</b>	<b>23.009</b>	<b>0</b>	<b>10.317</b>	<b>0</b>	<b>44,84</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>I. Prihodki od prodaje storitev:</b>	<b>23.009</b>	<b>0</b>	<b>10.317</b>	<b>0</b>	<b>44,84</b>	<b>#DIV/0!</b>
* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.513		9.917		56,63	#DIV/0!
* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja					#DIV/0!	#DIV/0!
* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela					#DIV/0!	#DIV/0!
* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk					#DIV/0!	#DIV/0!
* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike					#DIV/0!	#DIV/0!
* oddajanje prostorov in opreme kulturnim izvajalcem					#DIV/0!	#DIV/0!
* svetovanje					#DIV/0!	#DIV/0!
* sponzorstva	1.750		400		22,86	#DIV/0!
* organizacija prirediteljev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok					#DIV/0!	#DIV/0!
* najemnine	3.746				0,00	#DIV/0!
*					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>2. Prihodki od prodaje proizvodov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
* publikacije vezane na dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!
* replike in promocijski material					#DIV/0!	#DIV/0!
* računalniški programi					#DIV/0!	#DIV/0!
* komisijska prodaja					#DIV/0!	#DIV/0!
*					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>3. Prihodki iz proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
* navedite					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. PRIHODKI OD DONACIJ, NAMENJENIH POKRIVANJU STR. PROIZVODOV IN STORITEV:</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>11,90</b>	<b>#DIV/0!</b>
- domače	504		60		11,90	#DIV/0!
- tuje					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV. PRIHODKI OD PORABE ALI ODPRAVE DOLGOROČNIH REZERVACIJ, OBLIKOVANIH ZA POKRIVANJE ODHODKOV, NASTALIH V ZVEZI S PRODANIMI PROIZVODI</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>					#DIV/0!	#DIV/0!

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
761	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA</b>		<b>3.876</b>	<b>1.580</b>	#DIV/0!	<b>40,76</b>
762	<b>B. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#DIV/0!	#DIV/0!
	1. Prihodki od obresti				#DIV/0!	#DIV/0!
	2. Ostali finančni prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
763	<b>C. DRUGI PRIHODKI</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
764	<b>Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>D. CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>356.129</b>	<b>3.876</b>	<b>325.072</b>	<b>91,28</b>	<b>40,76</b>
	<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>136.421</b>	<b>2.002</b>	<b>129.290</b>	<b>94,77</b>	<b>55,04</b>
del 460	<b>NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>		2.002	1.102	#DIV/0!	55,04
460	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>59.666</b>	<b>0</b>	<b>26.013</b>	<b>43,60</b>	#DIV/0!
	splošni stroški delovanja	19.842		17.506	88,23	#DIV/0!
	programski stroški	39.824		8.507	21,36	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK				#DIV/0!	#DIV/0!
461	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>76.755</b>	<b>0</b>	<b>103.277</b>	<b>134,55</b>	#DIV/0!
	splošni stroški delovanja	36.315		40.236	110,80	#DIV/0!
	programski stroški	40.440		63.041	155,89	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK				#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>F. STROŠKI DELA</b>	<b>217.894</b>	<b>211</b>	<b>185.045</b>	<b>84,92</b>	<b>226,54</b>
	<b>L. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>					
	a. Plače zaposlenih	121.817		133.365	109,48	#DIV/0!
	<i>od a. dodatki za delo v posebnih pogojih</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>od a. sredstva za delovno uspešnost:</i>	2.704	0	542	20,04	#DIV/0!
	<i>* redna delovna uspešnost</i>			542	#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>* iz naslova povečanega obsega dela</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	<i>* iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>	2.704			0,00	#DIV/0!
	b. Nadomestila plač zaposlenih	5.063		376	7,43	#DIV/0!
	c. Povračila zaposlenim	4.841	0	5.340	110,31	#DIV/0!
	<i>od c. prevoz na delo</i>	226		199	88,05	#DIV/0!
	<i>od c. prehrana</i>	4.615		5.141	111,40	#DIV/0!
	<i>od c. ostala povračila</i>				#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Regres za letni dopust	5.320		5.643	106,07	#DIV/0!
	e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)			578	#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>Skupaj plače in nadomestila (a+b)</b>	<b>126.880</b>	<b>0</b>	<b>133.741</b>	<b>105,41</b>	#DIV/0!
	<b>Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)</b>	<b>10.161</b>	<b>0</b>	<b>11.561</b>	<b>113,78</b>	#DIV/0!
	<b>Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)</b>	<b>20.391</b>		<b>20.519</b>	<b>100,63</b>	#DIV/0!
	<b>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)</b>	<b>2.438</b>		<b>2.389</b>	<b>97,99</b>	#DIV/0!
	<b>Skupaj l.</b>	<b>159.870</b>	<b>0</b>	<b>168.210</b>	<b>105,22</b>	#DIV/0!



	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
<b>2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela)</b> navedite vir:						
a. Plače zaposlenih	42.946	182	9.917	412	23,09	226,37
<i>od a. dodatki za delo v posebnih pogojih</i>						
<i>od a. sredstva za delovno uspešnost:</i>	0	0	79	0	#DIV/0!	#DIV/0!
<i>* redna delovna uspešnost</i>			79		#DIV/0!	#DIV/0!
<i>* iz naslova povečanega obsega dela</i>					#DIV/0!	#DIV/0!
<i>* iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>					#DIV/0!	#DIV/0!
b. Nadomestila plač zaposlenih	1.909		1.996		104,56	#DIV/0!
c. Povračila zaposlenim	2.972	0	798	0	26,85	#DIV/0!
<i>od c. prevoz na delo</i>	792		0		0,00	#DIV/0!
<i>od c. prehrana</i>	2.180		798		36,61	#DIV/0!
<i>od c. ostala povračila</i>					#DIV/0!	#DIV/0!
d. Regres za letni dopust			1.725		#DIV/0!	#DIV/0!
e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)	2.364				0,00	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Skupaj bruto plače (a+b)</b>	<b>44.855</b>	<b>182</b>	<b>11.913</b>	<b>412</b>	<b>26,56</b>	<b>226,37</b>
<b>Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)</b>	<b>5.336</b>	<b>0</b>	<b>2.523</b>	<b>0</b>	<b>47,28</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)</b>	<b>7.482</b>	<b>29</b>	<b>2.029</b>	<b>66</b>	<b>27,12</b>	<b>227,59</b>
<b>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)</b>	<b>351</b>		<b>370</b>		<b>105,41</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>Skupaj 2.</b>	<b>58.024</b>	<b>211</b>	<b>16.835</b>	<b>478</b>	<b>29,01</b>	<b>226,54</b>
462 <b>G. AMORTIZACIJA</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
463 <b>H. REZERVACIJE</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
465 <b>J. DRUGI STROŠKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
splošni stroški delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
programski stroški					#DIV/0!	#DIV/0!
projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
467 <b>K. FINANČNI ODHODKI</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
468 <b>L. DRUGI ODHODKI</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>					#DIV/0!	#DIV/0!
<b>N. CELOTNI ODHODKI</b>	<b>354.315</b>	<b>2.213</b>	<b>314.335</b>	<b>1.580</b>	<b>88,72</b>	<b>71,40</b>
<b>O. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>1.814</b>	<b>1.663</b>	<b>10.737</b>	<b>0</b>	<b>591,90</b>	<b>0,00</b>
<b>P. PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:

Funkcija: direktorica

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,

Tanja Križ

Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

07 306 34 61

Zig:

Odgovorna oseba:

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU  
OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
<b>460 - STROŠKI MATERIALA:</b>	<b>19.842</b>	<b>17.506</b>	<b>88,23</b>
<b>STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA</b>	<b>1.041</b>	<b>1.369</b>	<b>131,51</b>
material za vzdrževanje	387	670	173,13
čistilni material	654	699	106,88
			#DIV/0!
<b>STROŠKI ENERGIJE</b>	<b>18.801</b>	<b>16.137</b>	<b>85,83</b>
električna energija	2.936	2.923	99,56
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	15.865	13.214	83,29
			#DIV/0!
<b>STR. NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR. O.S.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
za vzdrževanje poslovnih objektov			#DIV/0!
za vzdrževanje opreme			#DIV/0!
za vzdrževanje vozil			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>ODPISI DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
nadomestni deli za vozila			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>461 - STROŠKI STORITEV:</b>	<b>36.315</b>	<b>40.236</b>	<b>110,80</b>
<b>TEKOČEGA IN INV. VZDR. IN NAJEMNIN</b>	<b>21.471</b>	<b>25.066</b>	<b>116,74</b>
tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.829	14.184	130,98
vzdrževanje in popravila vozil			#DIV/0!
najemnine za poslovne objekte: fizične in pravne osebe	7.890	7.890	100,00
najemnine za parkirne prostore			#DIV/0!
najem računalniške in programske opreme	2.752	2.992	108,72
			#DIV/0!
<b>STR. ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BAN. PROMETA</b>	<b>4.328</b>	<b>4.328</b>	<b>100,00</b>
zavarovalne premije za objekte	2.163	2.163	100,00
zavarovalne premije za motorna vozila			#DIV/0!
zavarovalne premije drugo (arh. Gradivo, eksponati, ...)	2.165	2.165	100,00
zavarovalne premije za opremo			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>STR. INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>2.614</b>	<b>2.879</b>	<b>110,14</b>
računovodske in revizorske storitve	2.614	2.879	110,14
			#DIV/0!
<b>STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV</b>	<b>1.295</b>	<b>1.109</b>	<b>85,64</b>
str. komunalnih storitev	1.295	1.109	85,64
voda in kanalščina			#DIV/0!
odvoz smeti			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPR. DEJAV.</b>	<b>1.425</b>	<b>1.325</b>	<b>92,98</b>
bruto pogodbe o delu (npr. čiščenje, varovanjem vzdrževanje)	1.425	1.325	92,98
			#DIV/0!
<b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>	<b>5.182</b>	<b>5.529</b>	<b>106,70</b>
storitve čiščenja	427	494	115,69
varovanje	4.755	5.035	105,89
plačilo za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>465 - DRUGI STROŠKI:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč			#DIV/0!
takse in pristojbine			#DIV/0!
			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>SKUPAJ C.1.</b>	<b>56.157</b>	<b>57.742</b>	<b>102,82</b>

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU  
OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

<b>C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	Realizacija	Realizacija	Indeks
<b>I. SKLOP</b>	2019	2020	2020/2019
<b>460 - STROŠKI MATERIALA:</b>	<b>5.618</b>	<b>6.185</b>	<b>110,09</b>
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DIV/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DIV/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.675	2.782	166,09
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	2.361	1.794	75,98
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM	1.582	1.609	101,71
<b>461 - STROŠKI STORITEV:</b>	<b>13.258</b>	<b>13.137</b>	<b>99,09</b>
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	7.085	8.381	118,29
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN	3.509	3.527	100,51
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	114	234	205,26
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
POVRČILA STR. V ZVEZI Z DELOM	2.367	717	30,29
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	183	278	151,91
avtorski honorarji (skupaj)	0	0	#DIV/0!
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji			#DIV/0!
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom			#DIV/0!
sejnine	183	278	151,91
ostalo v skupnem znesku			#DIV/0!
<b>DRUGI STROŠKI STORITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
delo prek študentskega servisa			#DIV/0!
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
<b>465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
			#DIV/0!
<b>SKUPAJ I. SKLOP</b>	<b>18.876</b>	<b>19.322</b>	<b>102,36</b>

<b>C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	Realizacija	Realizacija	Indeks
<b>II. SKLOP</b>	2019	2020	2020/2019
<b>460 - STROŠKI MATERIALA:</b>	<b>34.206</b>	<b>2.322</b>	<b>6,79</b>
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	34.206	2.322	6,79
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM			#DIV/0!
<b>461 - STROŠKI STORITEV:</b>	<b>27.182</b>	<b>49.904</b>	<b>183,59</b>
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	1.158		0,00
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	20.239	24.027	118,72
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	5.622	22.644	402,77
avtorski honorarji (skupaj)	5.622	15.602	277,52
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji	5.622	15.602	277,52
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom		7.042	#DIV/0!
ostalo v skupnem znesku			#DIV/0!
<b>STROŠKI REPREZENTANCE</b>			<b>#DIV/0!</b>
<b>DRUGI STROŠKI STORITEV</b>	<b>163</b>	<b>3.233</b>	<b>1.983,44</b>
delo prek študentskega servisa	163	3.233	1.983,44
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
			#DIV/0!
<b>SKUPAJ II. SKLOP</b>	<b>61.388</b>	<b>52.226</b>	<b>85,08</b>

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU  
OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI (I. IN II. SKLOP)	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA	39.824	8.507	21,36
461 - STROŠKI STORITEV	40.440	63.041	155,89
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DIV/0!
<b>SKUPAJ C.2.</b>	<b>80.264</b>	<b>71.548</b>	<b>89,14</b>

	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
<b>SKUPAJ C.1. IN C.2.</b>	<b>136.421</b>	<b>129.290</b>	<b>94,77</b>

C.3. STROŠKI PROJEKTOV	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DIV/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DIV/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE			#DIV/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN			#DIV/0!
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA			#DIV/0!
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI			#DIV/0!
<b>SKUPAJ C.3.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

	Realizacija	Realizacija	Indeks
	2019	2020	2020/2019
<b>SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.</b>	<b>136.421</b>	<b>129.290</b>	<b>94,77</b>

Datum: 15. 02. 2021

Pripravił:  
Funkcija: direktorica  
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek, Tanaj Križ  
Podpis:  
Telefon: 07 306 33 72

07 306 34 61

Odgovorna oseba:  
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
Podpis:

Žig

muzej:

**BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

**PROUČEVANJE V LETU POROČANJA (LP) 2020**

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvezmajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

**Proučevanje in sodelovanje s kulturnimi ter znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini**

	Področje	namen	Nosilec	Naziv sodelujoče institucije (in država)
1	Zgodovina	Katalog: Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux - Dular	Andreja Brancelj Bednaršek, Leon Gregorčič, Mateja Černič	
2	Likovna umetnost	Monografija: Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec	Andreja Brancelj Bednaršek, Leon Gregorčič, Mateja Černič	
3	Arheologija	Idejan zasnova nove stalne razstave	dr. Lucija Grahek, Alenka Misja	Inštitut za arheologijo ZRC SAZU, Ljubljana
4				
5				

**Sodelovanje na strokovnih srečanjih doma in v tujini**

	udeleženec	Naslov dogodka	Nosilec	udeležba (lasten prispevek-naslov, slušatelj, predstavnik)
1	Leon Gregorčič	Skupščina Skupnosti muzejev Slovenije	Skupnost muzejev Slovenije	predstavnik
2	Leon Gregorčič	Skupščina Slovenskega muzejskega društva	Slovensko muzejsko društvo	predstavnik

3	Alenka Misja	Uvodno srečanje Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2020	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije	predstavnik
4	Alenka Misja, Mateja Černič	Kulturni bazar 2020	Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo	slušateljci
5				

Izobraževanja in strokovna usposabljanja doma in v tujini				
	udeleženeec	Naslov (programa,...)	izvajalec (programa,...)	
1	Andreja Brancelj Bednaršek	Muzeoforum: Med Scilo in Karibdo ali vodenje in delovanje dediščinske ustanove v času diktature potrošniške družbe	Slovensko muzejsko društvo (Sanjin Mihelič)	
2	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Orodja za podatke	Semantika (Sašo Zagoranski)	
3	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Sistem lokacij v Galisu	Semantika (Sašo Zagoranski)	
4	Leon Gregorčič, Mateja Černič,	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Iskalnik v Galisu	Semantika (Sašo Zagoranski)	
5	Alenka Misja, Mateja Černič	Dostopnost in inkluzivnost v slovenskih muzejih in galerijah - strokovno izpopolnjevanje z delavnico	Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije (Maja Hakl Saje, Tina Palaič)	
6	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Regijsko izobraževanje: RE-ORG, urejanje depojskih prostorov	Slovensko muzejsko društvo (mag. Jana Šubic Prislan)	
7	Alenka Misja	Developing Digital Tools and Virtual Museum Resources in Slovenia: Angažiranje občinstva v Brooklynskem muzeju v času epidemije Covid-19	Skupnost muzejev Slovenije (Sharon Matt Atkins)	

**Nakup literature**

	avtor	naslov
1	Valvasor, Janez Vajkard	Velika grbovna knjiga
2	Janez Bogataj	Z Valvasorjem za mizo
3	Pirjevec, Jože	Partizani
4	Možina, Jože	Slovenski razkol
5	Janez J. Švajncer	Bajoneti in bodala
6	Janez J. Švajncer	Staro strelno orožje v Vojnem muzeju Logatec
7	Boštjan Gorenc-Pižama, Jaka Vukotič, Kozma Ahačič	Reformatorji v stripu

## RAZSTAVE IN PROJEKTI V LP

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvezemajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

### stalne razstave

Št.	Naslov razstave	Leto postavitve	Lokacija	Leto zadnje dopolnitve
1	Življenje ljudi v Beli krajini od prazgodovine do sredine 20. stoletja; Vsa čast in slava Josipu Savinšku	2005	Metliški grad, Metlika	2019
2	Oton Župančič, mojster besede; Zaslužni Belokranjci	2011	Spominska hiša Otona Župančiča Vinica	2015
3	Semič v dvajsetih slikah; Vinogradniška zbirka	2019	Muzejska hiša Semič	2019
4	Donacija Kambič	2003	Galerija Kambič, Metlika	2018

### Nove lastne občasne razstave

Št.	Naslov razstave	Lokacija
1	Matija Cipurič, Ilustracije	Ganglovo razstavišče, Metlika
2	Belokranjska ljudska noša v likovni podobi	Metliški grad, Metlika

### Medinstitucionalne razstave

Št.	Naslov razstave	lokacija	Sodelujoča/e institucija/e (in država)
1	Mirko Kambič / Tam pod Triglavom	Galerija Kambič, Metlika	Muzej novejšje zgodovine Slovenije, Ljubljana
2			
3			
4			
5			



**Gostovanja v muzeju**

Št.	Naslov razstave	Gostujoča institucija	država
1	Anita Indihar Dimic in Natalija Juhart / Originalna grafika	Bienale slovenske grafike Otočec, Novo mesto	Slovenija
2			
3			
4			
5			

**Gostovanje vaših razstav v drugih institucijah**

Št.	Naslov razstave	Lokacija (kraj) in institucija gostovanja	država
1	70 let Belokranjskega muzejskega društva	Semič, Kulturni center Semič	Slovenija
2			
3			
4			
5			

**Projekti po pogodbah za zunanje naročnike**

Št.	Naslov projekta	Naročnik	termin
1			
2			
3			
4			
5			

**Projekti financirani in sofinancirani iz sredstev EU**

Št.	Naslov projekta	Partnerji in države	Koordinator in država
1			
2			
3			

**Ostali projekti, sofinancirani iz sredstev MK**

Št.	Naslov projekta	Partnerji	lokacija
1			
2			
3			

**Pedagoški in andragoški programi**

**Programi in projekti za otroke**

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Delavnica - Intarzija	2005	2
2	Delavnica - Laterna	2015	2
3	Delavnica - Metliški grb	2015	5
4	Delavnica - Antenski meč	2017	2
5	Delavnica - Arheološki nakit	2017	1
6	Delavnica - Prazgodovinski bojevnik	2019	2
7	Bralni klub za predšolske otroke - Knjižni moljček	2019	2
8	Delavnica - Grajska dogodivščina	2020	1
9	Delavnica - Bronast pektoral	2020	1
10	Delavnica - Staranje papirja in izdelava srednjeveške knjige	2020	1
11	Delavnica - Poišči in sestavi	2020	1
12	Delavnica - Lavantinska škofa	2020	1
13	Delavnica - Portret na magnet	2020	1

14	Delavnica - Tihožitje (rože iz papirja)	2020	1
15	Delavnica - Slike na steklo	2020	1
16	Cicibanov pohod	2020	1
17	Delavnica - Veliki šmaren	2020	1
18	Delavnica - Kongerija (zapestnica)	2020	4

#### Programi in projekti za mladino

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Delavnica - Kiparstvo	2008	2
2	Delavnica - Viniške razglednice	2019	2

#### Programi in projekti za odrasle

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Snemanje prispevka o arheologiji za Belokranjski obzornik (TV Vaš kanal NM)	2020	1
2	Snemanje prispevka o arheologiji za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
3	Delavnica - Staranje papirja in izdelava srednjeveške knjige	2020	1
4	Javno vodstvo po razstavi Matija Cipurić Ilustracije	2020	1
5	Snemanje prispevka o pisanicah za Belokranjski obzornik (TV Vaš kanal NM)	2020	1
6	Snemanje prispevka o Jurjevem za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
7	Snemanje prispevka o metliških sejnih za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
8	Snemanje za oddajo Slovenski magazin (RTV Slovenija)	2020	2
9	Svečanost v spomin na primadono Vilmo Bukovec Kambič ob stoletnici njenega rojstva	2020	1
10	Poletna muzejska noč - Vsa čast in slava Josipu Savinšku, poslušanje igranega pogovora	2020	1
11	Poletna muzejska noč - "Srečanje" z Vinkom Kambičem in Vilmo Bukovec, poslušanje pogovora in opernih arij	2020	1
12	Poletna muzejska noč - Viničanke na placu, skeč	2020	1

Projekti vključeni v obsežno na področju umetnosti

**Projekti vključeni v abonmaje na področju umetnosti**

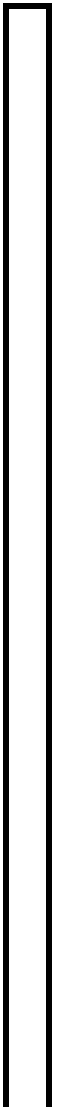
Št.	Naslov programa	Ciljna publika	Število ponovitev
1			
2			
3			

**Izdajanje periodike, katalogov in vodnikov**

	Avtor	Naslov	
1	Andreja Brancelj Bednaršek, Jože Dular, Mateja Černič, Leon Gregorčič	Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux - Dular, Belokranjska dediščina 9	Zbirka
2	Andreja Brancelj Bednaršek, ur.	Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec	
3			
4			
5			
6			

**Dodatni programi, projekti in dogodki za popularizacijo (predavanja, seminarji, razstave za zunanje naročnike, prireditve,.....)**

	naslov	izvajalec/partner
1	Snemanje žrebanja nagradne igre Igrajmo se v Beli krajini	RIC Bela krajina
2	Delovni sestanek župana Darka Zevnika in ministra za notranje zadeve RS Aleša Hojsa	Občina Metlika
3	Delovni sestanek županov belokranjskih občin in ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo Zdravka Počivalška	Občina Metlika
4	42. srečanje Sosed tvojega brega	JSKD, Območna izpostava Metlika
5	Županov sprejem ob kulturnem prazniku	Občina Metlika
6	Plesni depo	Plesno društvo Krokcar
7	Podelitev priznanj ob občinskem prazniku	Občina Metlika



**Odkupi premične kulturne dediščine v LP**

	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
1	<b>razglednice</b>	<b>162</b>	<b>lastna sredstva</b>
2			
3			
4			
5			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>162</b>	

**Odkupi del živečih avtorjev v LP**

	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,...)
1	<b>Anita Indihar Dimic, grafika</b>	<b>300</b>	<b>lastna sredstva</b>
2			
3			
4			
5			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>300</b>	

Navodilo: Vrstice dodajajte in odzemanjate glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

## DOSTOPNOST ZA GIBALNO IN SENZORNO OVIRANE OSEBE

Prostorski pogoji								
lokacija	dvigalo		klančine		sanitarije		mobilna ind.zanka	
	da	ne	da	ne	da	ne	da	ne
Metliški grad		x	O		O			x
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		x	O			x		x
Muzejska hiša Semič	O		O		O			x
Galerija Kambič		x		x		x		x

navodilo: O-obstoječe, N-novo v LP

Prilagoditev stalnih razstav za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne
Metliški grad		O	
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		O	
Muzejska hiša Semič		O	
Galerija Kambič Metlika			x

N - označite, če ste prilagoditev izvedli v LP

Prilagoditev občasnih razstav v LP za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne

## REALIZACIJA POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA LETO 2020 IZ SREDSTEV MK

### II. SKLOP

**Navodilo:** navajajte izključno projekte, navedene v 2. členu pogodbe in aneksih.

Če projekt ni bil realiziran navedite pojasnilo, v primeru spremembe naslova razstave... pa nov naslov

V celicah z daljšim besedilom uporabljajte funkcijo "prelom besedila"

razstave	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
naslov			
pedagoški program ob stalnih razstavah	x		
Belokranjska ljudska noša v likovni podobi	x		
Bela krajina na fotografijah Mirka Kambiča	x		nov naslov: Mirko Kambič / Tam pod Triglavom
Od mareskalkov do veterinarjev		x	vabilo za otvoritev 20. 3. 2020 je bilo že pri tiskarju, potem s Pokrajinskim muzejem Kočevje nismo uskladili dodatnega termina
70 let Belokranjskega muzejskega društva	x		
Iz hiše na metliških Dragah / Zbrika Fux-Dular	x	x	realiziran katalog; nerealizirana razstava (postavitve ni bila smiselna zaradi upada obiskovalcev; del predmetov bomo vključili v stalno razstavo)
Matija Cipurič: Ilustracije	x		dodatno
Anita Indihar Dimic, Natalija Juhart: Originalna grafika	x		dodatno

projekti in publikacije	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
naslov			
projekt: dokumentiranje in urejanje arheološkega gradiva z območja Bele krajine	x		
monografija: Poklon umetnosti / Donacija Kambič	x		nov naslov: Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec

odkupi	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
predmet			

obdelava arhiva arheološkega najdišča	realizirano		pojasnilo in opombe
	da	ne	
najdišče			



**I. SKLOP**

Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.

Evidentiranje dediščine na terenu, delo z zbiralci,...	2 zbirki (preseženo)
akcesija	1994 (preseženo)
inventarizacija	898 (preseženo)
objave gradiva na spletu	132 (preseženo)
vrednotenje inventariziranih predmetov	933 (doseženo)
digitaliziranje	2029 (preseženo)
konserviranje in restavriranje	389 (preseženo)
Proučevanje, strok. sodelovanje in usposabljanje	(doseženo)
Nakup strokovne literature:	(doseženo)

**SPLOŠNO**

Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.

obiskovalci	11.261 (približno polovica manj zaradi COVID-19)
zaposleni	6 (v skladu s kadrovskim načrtom)

# LP 2020

[Uredi/dopolni \(/javnizavodi/porocila/update?id=76\)](/javnizavodi/porocila/update?id=76)

Leto poročanja	2021
Zadnja sprememba	16.2.2021 9:34:05

## Skupno št. inventariziranih predmetov po posameznih zvrsteh **vključno z LP**

Sodobna likovna in vizualna umetnost	230
Umetnostnozgodovinska do vključno obdobja impresionizma	1162
Kulturnozgodovinska (bivalna kultura, nakit,...)	3648
Arheološka	3705
Zgodovinska	6546
Etnološka	6068
Tehniška	319
Naravoslovna	47
Skupno št. inventariziranih predmetov vseh zvrsti v LP	21725
Skupaj digitalno inventariziranih v LP	898

## Št. predmetov, objavljenih na spletu (fotografija, opis predmeta in besedilna interpretacija)

Na spletni strani muzeja in portalu museums.si (isti predmet objavljen na obeh portalih, upoštevate le enkrat)	132
Enote v europeani	0

Št. evidentiranih predmetov na terenu v LP	110
Št. evidentiranih zbirk na terenu v LP	2
Skupno št. vseh predmetov v akcesiji, vključno z LP	1096 + 832 = 1928

## Št. konzerviranih predmetov v LP

Za lastno zbirko	389
Od tega arheoloških predmetov	9
V drugih delavnicah	9

### Št. restavriranih predmetov v LP

Za lastno zbirko	0
Za druge naročnike	0
V drugih delavnicah	0

### Odkupi v LP

Št. predmetov/zbirk	11
Od tega št. del živečih avtorjev	1

### Št. razstav v LP

Nove stalne	0
Dopolnitev stalnih	0
Medinstitucionalne v RS	1
Lastne občasne	2
Medinstitucionalne v EU	0
Mednarodne v tretjih državah	0

### Št. gostujočih razstav v LP

V vašem muzeju iz RS	1
V vašem muzeju iz EU	0
V vašem muzeju iz tretjih držav	0
Vašega muzeja na lokacijah v RS	1
Vašega muzeja na lokacijah v EU	0
Vašega muzeja v tretjih državah	0

### Št. projektov v LP

S partnerji iz RS	0
S partnerji iz EU	0
Mednarodni	0
Iz EU sredstev	0
Št. arheoloških raziskav po pogodbi z naročnikom	0

### Št. publikacij

Vse publikacije	2
Od tega razstavnih katalogov	2

### Št. zaposlenih na dan 1.1.2021

Vsi zaposleni (brez javnih del)	8
V strokovni dejavnosti	5

### Št. zaposlenih v celotnem letu poročanja

Za določen čas	0,5
Po podjemni pogodbi	1
Javna dela	0,5
Študentsko delo	2
Prostovoljci	0
Prvič zaposleni diplomanti	0
Povpr. starost vseh zaposlenih	49
Povpr. starost strokovnega kadra	45
Št. pogodb, sklenjenih s samozaposlenimi v kulturi	0

### Popularizacija v LP

Št. vseh pedagoških programov	10
Št. novih pedagoških programov	4
Št. vseh andragoški programov	11

Št. novih andragoških programov	11
Št. vseh programov za družine	8
Št. novih programov za družine	7
Št. ostalih dodatnih programov	7

### Prilagoditve ranjivim skupinam

Št. objavljenih predmetov na spletu s prilagoditvijo za senzorno ovirane osebe	0
Št. prodanih vstopnic za gibalno in senzorno ovirane	0
Št. stalnih razstav, prilagojenih senzorno oviranim do vključno LP	0
Št. občasnih razstav prilagojenih senzorno oviranim v LP	0
Št. lokacij, urejenih za dostop gibalno oviranih oseb do vključno LP	3
Št. lokacij, prilagojenih senzorno oviranim osebam do vključno LP	0

### Novi prostori v LP

Površina v m2	0
---------------	---

### Obiskovalci v LP

Št. plačanih vstopnov (št. posameznikov, ki vstopajo z individualno, družinsko ali skupinsko vstopnico)	2644
Št. brezplačnih vstopnov (št. posameznikov, ki vstopajo z individualno, družinsko ali skupinsko vstopnico)	8527
Ocenjen obisk ob otvoritvah	90
Ocenjen obisk prostega vstopa	2000

### Št. izdanih vstopnic - po skupinah obiskovalcev v LP

Otroci in mladina	1470
Iz tujine	83
Pedagoški programi	514
Andragoški programi	198
Drugi programi	116
Št. družin	507 / 1698

Število šolskih skupin	45 / 990
3. življenjsko obdobje	1215

## Št. uporabnikov

Spletna stran muzeja	628
Št. sledilcev na družbenih omrežjih	1522
V knjižnici	10
V dokumentaciji	53

Naslov najbolj obiskane občasne razstave (lastne, medinstitucionalne ali gostovanja)	BELOKRANJSKA LJUDSKA NOŠA V LIKOVNI PODOBI
Število obiskovalcev te razstave	2302

## Finančni podatki v EUR po načelu denarnega toka

Celoten proračun muzeja	333.683
Sredstva MK	243.987
Ostala sredstva državnega proračuna	5.472
Sredstva iz občinskih proračunov	70.156
Od tega sredstva občin/e ustanoviteljic/e	70.156
EU sredstva	0
Lastni prihodki iz izvajanja javne službe	12.491
Prihodki od prodaje vstopnic vključno s pedagoškimi in andragoškimi programi	9.991
Prihodki od prodaje publikacij	0
Prihodki od prodaje spominkov, ...	0
Prihodki iz tržne dejavnosti	1.577
Povprečna cena vstopnice	3,6
Povprečna cena pedagoškega programa	5
Povprečna cena andragoškega programa	0



Poročilo o porabi sredstev od prejetih kupnin od prodaje stvarnega premoženja države v letu 2020 (po obračunskem načelu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zap. št.	Vrsta stvarnega premoženja v lasti države, ki se je prodalo	Prejete kupnine v letu 2020 v EUR	Namen porabe sredstev od prejetih kupnin	Znesek porabe v letu 2020 v EUR	Opombe
1.					
2.					
3.					
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

**Pripravil**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Žig:



**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2020

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>		50	<b>0</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		0
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	<b>Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni</b>			9.917
	vstopnine in abonmaji			9.917
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmiranje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>		15	<b>1.488</b>
10	Celotni prihodki	670		325.072
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		314.335
12	Presežek prihodkov	691		10.737
13	Presežek odhodkov	692		
14	<b>Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost</b>			<b>0</b>
15	<b>Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)</b>			<b>1.488</b>

16	<b>DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)</b>			<b>1.488</b>
17	<b>IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)</b>			<b>0</b>
18	<b>RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)</b>			<b>1.488</b>

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Metlika, 15. 02. 2021  
 Pripravil: Tanja Križ  
 Telefon: 07 306 34 61

Žig:

Odgovorna oseba:  
 Andreja Brancelj Bednaršek

**Opomba:**

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št.14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št.9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št.14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št.17)

Realizacija kadrovskega načrta za leto 2020: Belokranjski muzej Metlika

Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2021 (realizacija!)
1. Državni proračun	7	6
2. Proračun občin	2	2
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		

med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 ZUUJFO), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače		
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 12. točke	9	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	9	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12		

**Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:**

Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
<b>1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021 (a+b)</b>		2	2	2			<b>6</b>
a) Št. zaposlenih za določen čas							
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas		2	2	2			<b>6</b>
<b>Leto 2020</b>							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine							
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							

2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1.1.2021, navedite vir: Občina Črnomelj, Občina Metlika		1		1			2
--	--	---	--	---	--	--	---

3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2021 (1+2)		3	2	3			8
---	--	---	---	---	--	--	---

Pregled realizacije števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2018		3	1	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2019		3	1	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020		2	2	2			6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021		2	2	2			6

Obrazložitev realizacije kadrovskega načrta:

Leta 2020 je bila realizacija števila zaposlenih, ki jih financira Ministrstvo za kulturo, enaka dovoljenemu številu (šest). S 1. 1. 2021 je dovoljeno število sedem, pogodbo o zaposlitvi kustosa arheologa pa smo sklenili s 1. 2. 2021.

Poimenski seznam zaposlenih na dan 31. 12. 2020

Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2020

I. Zaposleni, ki jih financira Ministrstvo za kulturo

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred
1.	V	GLAVNI VZDRŽEVALEC V	0	ANTON VUKSINIČ	23
2.	V	MUZEJSKI TEHNIK	SAMOSTOJNI MUZEJSKI TEHNIK	LEON GREGORČIČ	32
3.	VI	SAMOSTOJNA STROKOVNA SODELAVKA	0	MATEJA ČERNIČ	26
4.	VI	POSLOVNA SEKRETARKA VI	0	ANA PLUT	33
5.	VII/2	KUSTOSINJA	KUSTOSINJA	ALENKA MISJA	37
6.	VII/2	DIREKTORICA	MUZEJSKA SVETNICA	ANDREJA BRANCELJ BEDNARŠEK	49

II. Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov (navedite katerih)

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred	Vir financiranja
1.	V	MUZEJSKA VODNICA	0	JADRANKA DANČULOVIČ	22	OBČINA METLIKA
2.	VII/2	KUSTOSINJA	MUZEJSKA SVETOVALKA	ANITA MATKOVIČ	42	OBČINA ČRNOMELJ

Pripravil

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
 Podpis:  
 Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

Odgovorna oseba

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek  
 Podpis:

Žig:

**Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

Zaposleni na dan 31. 12. 2020

Zaposleni glede na vrsto zaposlitve	A. Strokovni delavci	B. Tehnični delavci in informatiki	C. Uprava, administrativni in finančni delavci	SKUPAJ
a. Redno zaposleni za nedoločen čas	4,0	1,0	2,0	7,0
a1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
b. Redno zaposleni za določen čas	1,0			1,0
b1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
<b>SKUPAJ REDNO ZAPOSLENI</b>	<b>5,0</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>8,0</b>
c. občasno, projektno zaposlenih po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu	2,0			2,0
d. študentsko delo	2,0			2,0
e. Prostovoljni, neplačani delavci				0,0

**Strokovni delavci** so vsi zaposleni na delovnih mestih plačne skupine G, razen vodstvenih delavcev in pomočnikov direktorjev  
**Tehnični delavci in informatiki** so npr:

informatik, programer aplikacij, vzdrževalec, vratar, hišnik, receptor, varnostnik, kurir, telefonist, čistilec, skladiščnik, voznik, itd.

**Uprava, administrativni in finančni delavci** so npr:

vodstveni delavec, pravnik, knjigovodja, marketinški delavec, finančnik, tajnica, poslovna sekretarka, itd.

**Podjemna pogodba ali pogodba o delu** - po obligacijskem zakoniku (OZ) gre za razmerje med delavcem, ki ga OZ imenuje podjemnik, ter naročnikom del (delodajalcem). S to pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določeno delo, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Pri **avtorski pogodbi** gre za prenos avtorskih pravic na pridobitelja, imetnik pa za to dobi dogovorjeno plačilo.

**Pripravil**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

**Odgovorna oseba**

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek

Podpis:

Datum: 15. 02. 2021

Žig:





Svet Belokranjskega muzeja Metlika  
Trg svobode 4  
8330 Metlika

Številka: 02-1/2021  
Datum: 23. 02. 2021

Člani sveta Belokranjskega muzeja Metlika so se na 5. seji dne 22. februarja 2021 obravnavali Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020, in sprejeli

SKLEP,

da na Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 nimajo pripomb, zato ga sprejmejo v predloženi obliki.



Janko Bračika,  
predsednik sveta  
Belokranjskega muzeja