

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 602-10/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.



Datum: 19. 2. 2021

Klasif. št.: 6006-1/2021

LETNO POROČILO 2020



Črnomelj, februar 2021

Ravnateljica: Stanka Kure

KAZALO VSEBINE

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | POSLOVNO POROČILO | 4 |
| 1.1 | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 4 |
| 1.1.1 | OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA | 4 |
| 1.1.2 | POROČILO RAVNATELJA | 4 |
| 1.1.3 | POROČILO SVETA ZAVODA..... | 5 |
| 1.2 | STROKOVNI ORGANI ZAVODA..... | 5 |
| 1.2.1 | VZGOJITELJSKI ZBOR | 5 |
| 1.2.2 | STROKOVNI AKTIVI | 5 |
| 1.2.3 | STROKOVNI KOLEGIJ..... | 6 |
| 1.3 | DRUGI ORGANI | 6 |
| 1.3.1 | SVET STARŠEV | 6 |
| 1.3.2 | KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC | 6 |
| 1.4 | ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB | 6 |
| 1.4.1 | PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS | 7 |
| 1.4.2 | Otroci s posebnimi potrebami | 9 |
| 1.4.3 | Otroci iz drugih občin..... | 9 |
| 1.4.4 | Izpisi | 9 |
| 1.4.5 | Rezervacije..... | 10 |
| 1.4.6 | Sprejem otrok..... | 10 |
| 1.4.7 | ZAPOSLENI DELAVCI..... | 10 |
| 1.5 | POSLANSTVO VRTCA | 10 |
| 1.6 | VIZIJA VRTCA..... | 10 |
| 2 | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA..... | 11 |
| 2.1 | POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV..... | 11 |
| 2.1.1 | PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI..... | 12 |
| 2.1.2 | DODATNE DEJAVNOSTI | 14 |
| 2.2 | POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH..... | 15 |
| 2.2.1 | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE | 15 |
| 2.2.2 | DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV..... | 16 |
| 2.2.3 | LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA | 17 |
| 2.2.4 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 18 |
| 2.2.5 | NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU..... | 27 |

| | | |
|--------|--|----|
| 2.2.6 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET | 28 |
| 2.2.7 | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA | 28 |
| 2.2.8 | OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA | 29 |
| 2.2.9 | SISTEM ZUNANJE KONTROLE | 29 |
| 2.2.10 | DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ..... | 29 |
| 3 | RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 30 |
| 3.1 | RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 | 30 |
| 3.2 | POJASNILA K BILANCI STANJA..... | 31 |
| 4 | ZAKLJUČEK..... | 41 |

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj, od 1. 9. 2020 je začasni sedež zavoda Čardak 1, Črnomelj.

spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - stari del (do 23. 10. 2020) in novi del,
- enota vrtca Čardak,
- enota vrtca Majer,
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7.

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE** v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje. Izvajanje krajšega programa do 12. 3. 2020. Z 12. 3. smo prenehali izvajati krajši program, ker ne moremo zagotoviti vseh priporočil NIJZ in ostalih zakonskih normativov.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem. Zaradi razglasitve epidemije 12. 3. 2020 je bil vrtec dva meseca zaprt. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo izvajali načrtovane dejavnosti ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 9. 2020 je uprava vrtca začasno v enoti Čardak (Čardak 1). Selitev je bila potrebna, zaradi rušitve starega dela vrtca v Loki in graditev novega vrtca. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica Petra Pezdirc Stopar je mandat nastopila s 1. 1. 2016 in ga zaključila z 31. 12. 2020. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos (do 31. 12. 2020), ki je opravljala naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo s 1. 9. 2020 vključenih 343 otrok.

V času od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020 je bil vrtec zaprt oz. odprt le za nujno varstvo otrok, zaradi razglašene epidemije korona virusa.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (mandatno obdobje 24.2. 2017 do 23. 2. 2021) so:

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Katarina Veselič, Maja Pucelj (od 11. 9. 2020, zaradi odstopa Jake Birkelbacha),

5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar

3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Petra Vrščaj, Blaž Papež (od 10. 12. 2019, zaradi odstopa Janeza Stepana

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2020 je bilo 7 sej Sveta zavoda (od tega 1 korespondenčna in ena preko aplikacije ZOOM).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12. 2019,
- Volitve vodstva (predsednik) Sveta zavoda, 18. 2. 2020,
- Sprejem Poslovnega poročila za leto 2019, Programa dela za leto 2020, Finančnega plana za leto 2020, Kadrovskega načrta za leto 2020 in Razvojnega načrta vrtca 2019/2020 do 2023/2024,
- Soglasje za odprtje novega oddelka I. starostnega obdobja s 1. 3. 2020 v Dijaškem domu,
- Delovno uspešnost ravnateljice za leto 2019,
- Sprejeli sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2019/2020 ter Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- Pregled in obravnava prispelih vlog na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja/ice,
- Predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca,
- Glasovanje o izbiri ravnateljice na prosto delovno mesto - imenovanje ravnatelja vrtca,
- Sprejem Pravil Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Spremembi Poslovnika o delu sveta zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Ugotovitev o prenehanju mandata svetu zavoda s 23. 2. 2021, zaprosilo lokalne skupnosti, sveta staršev in predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- Imenovanje Volilne komisije za 4-letni mandat.

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2020 so bili izvedeni štiri obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju. Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2019/2020 in predlog novega LDN za šol. leto 2020/2021, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv, predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca (predstavitev Programa dela). En vzgojiteljski zbor je bil sklican preko aplikacije ZOOM, ena korespondenčna seja preko elektronske pošte. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo upoštevali priporočila NIJZ in MIZŠ za izvedbo skupnih srečanj.

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so

opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2020 je vsaka enota izvedla 3 srečanja (Loka in Čardak; februar, maj in september), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane, ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66. čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2020 so bile 4 seje Sveta staršev (februar, oktober, november, december 2020). Na februarjski seji je Svet obravnaval razvojni načrt vrtca. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2020/21 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2019/20, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Na novembrski seji so se starši seznanili s predstavitvijo kandidatke za ravnateljico vrtca, oblikovali so mnenja o kandidatkah za ravnateljico vrtca. Na decembrski seji so se člani Sveta seznanili z razpisom volitev za predstavnike Sveta staršev v Svet zavoda. Oktobrska, novembrska in decembrska seja Sveta staršev so potekale preko aplikacije ZOOM.

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnika staršev (Urška Jakobčič, Borut Korošec (2019/2020), Tadeja Binder (2020/2021), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2020 sestala štirikrat, za vključitev s 1. 3. 2020, 1. 4. 2020 ter v šolskem letu 2020/21 v mesecu novembru in decembru za vključitev s 1. 12. 2020 in 1. 1. 2021.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos

Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomeščala Vesna Žarkovič.

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Zdenka Birkelbach

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok, pomočnica ravnateljice (od 12. 1. 2020 do 31. 8. 2020), od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 dipl. vzg. predš. otrok Simona Miljavac Štrucelj

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. predš. otrok (od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020),
Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Enota Majer

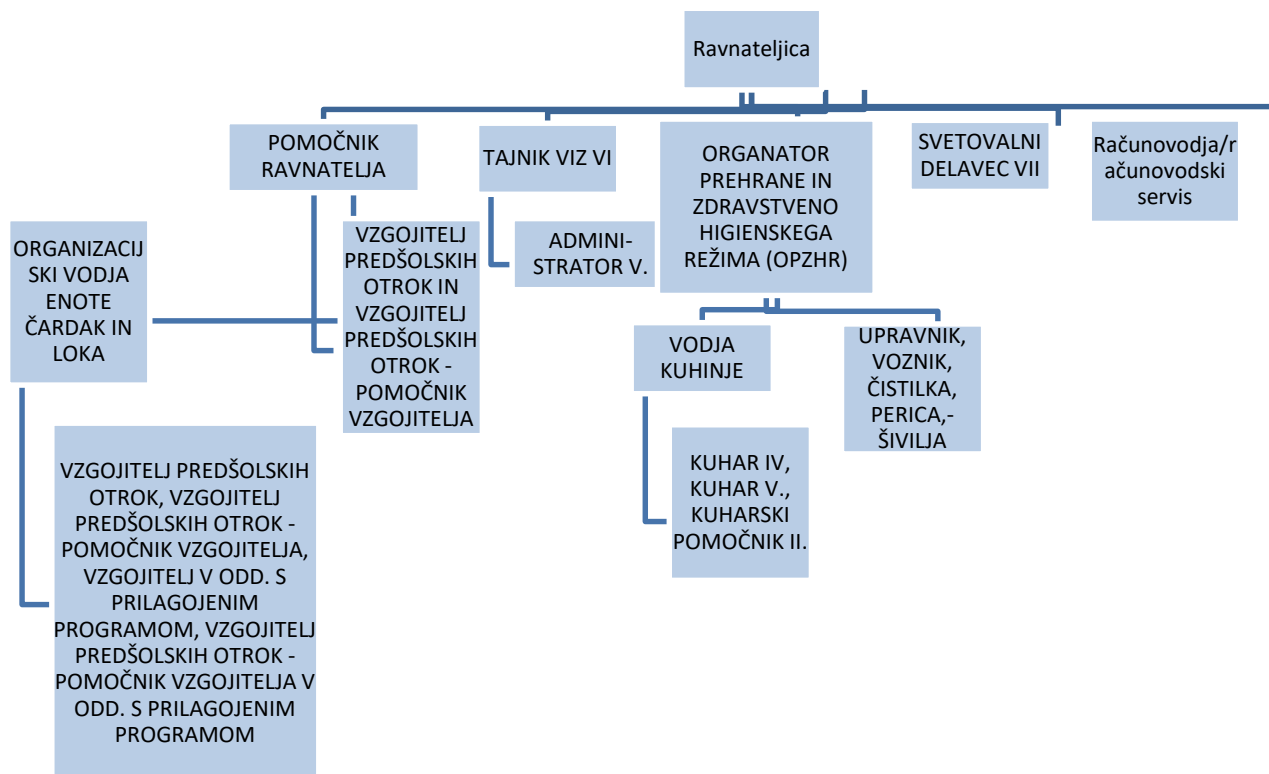
Vodja enote: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok do 30. 6. 2020.

Enota Dijaški dom

(delovanje; od 1. 3. 2020 do 30. 6. 2020; 1. 9. 2020 naprej)

Vodja: Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok do 12. 3. 2020

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE Griblje 38, Črnomelj



Slika 1: Organigram vrtca

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je bil 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020. Od 1. 1. 2020 do 16. 3. 2020 je vrtec deloval od 5.30 do 17.00 (Čardak in Loka), Majer in DD do 16.00. 9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov, karantene, starševskega varstva zaradi višje sile. Usklajevanje delavnikov je bilo oteženo zaradi upoštevanja priporočil NIJZ in MIZŠ (oblikovani mehurčki, menjava delavcev samo matični oddelek glede na prihod prvega in odhod zadnjega otroka domov). Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic, med prazniki, v času nujnega varstva, karantene.

V letu 2020 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 3. – 30. 6. 2020) in v Gribljah (do 12. 3. 2020). V letu 2020 je vrtec izvajal delo v 22 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (Cicibanove urice do 12. 3. 2020). S 1. 3. 2020 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2020 je število oddelkov 23 - celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek).

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan **1. 1. 2020 vključenih 349 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu Cicibanove urice** do 12. 3. 2020 (izvajanje smo prekinili zaradi neustreznih higienskih in prostorskih pogojev, ki so bili zahtevani zaradi Covida 19). S 1. 3. 2020 je bilo **vključenih 363 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan **1. 9. 2020 je bilo vključenih 343 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan 31. 12. 2020 je bilo vključenih 358 otrok v 23 rednih oddelkih. Krajšega program Cicibanovih uric nismo izvajali.

| NOTA 1. 1. 2020 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 57 | 1 | 22 | 1 | 4 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 79 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 40 | 2 | 34 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 83 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 8 |
| skupaj | 10 | 127 | 11 | 218 | 1 | 4 | 1 | 8 |

| ENOTA 1. 3. 2020 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 55 | 1 | 22 | 1 | 4 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 79 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 42 | 2 | 34 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 84 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | 1 | 13 | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 8 |
| skupaj | 11 | 140 | 11 | 219 | 1 | 4 | 1 | 8 |

| ENOTA 1. 9. 2020 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 51 | 1 | 23 | 1 | 3 | / | / |
| ČARDAK 2 | 1 | 12 | 5 | 94 | / | / | / | / |
| LOKA - stari del | / | / | 2 | 39 | / | / | / | / |
| LOKA - novi del | 2 | 27 | 2 | 39 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 21 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | 2 | 34 | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | / | / |
| skupaj | 10 | 111 | 12 | 229 | 1 | 3 | / | / |

| ENOTA 31. 12. 2020 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|-----------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 53 | 1 | 23 | 1 | 4 | / | / |
| ČARDAK 2 | 1 | 12 | 4 | 93 | / | / | / | / |
| LOKA - stari del | / | / | 2 | 40 | / | / | / | / |
| LOKA - novi del | 2 | 28 | 2 | 41 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | 2 | 34 | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | / | / |
| skupaj | 10 | 123 | 11 | 231 | 1 | 4 | 0 | / |

1.4.2 Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2020 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. En otrok v rednem oddelku je imel znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma Zapisnik tima iz Razvojnne ambulante Novo mesto.

S 1. 12. 2020 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 2 otroka imata zapisnika z znižanim normativom (-2 otroka na oddelok), 2 otroka imata spremljevalca. 1 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojnne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

1.4.3 Otroci iz drugih občin

Na dan 1. 1. 2020 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 21 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13), Občine Semič (4), Občina Ptuj (1), Celje (1), Kočevje (2).

Na dan 1. 3. 2020 je bilo vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14), Občine Celje (1), Občine Ptuj (1), Občine Semič (4).

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (12), Občine Semič (4), Občina Kočevje (2), Občine Šmarješke Toplice (1) in Občine Ptuj (1).

1.4.4 Izpisi

V letu 2020 je bilo izpisanih 96 otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni.

1.4.5 Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2020 in 31. 8. 2020 so starši uveljavljali za 160 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 18-krat.

1.4.6 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2021, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

S 1. 9. 2020 smo imeli vključenih 343 otrok, od tega 69 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 111 otrok v 10 oddelkih, in 229 otrok, 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 3 otroci v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. CU nismo izvajali zaradi ukrepov povezani z Covid-19 in so bili otroci vključeni v redne oddelke.

Sprejeli smo vse otroke prijavitelne na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2020.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.4.7 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih skupaj **72 delavcev** (16 za določen delovni čas), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2020 je bilo 21 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2020 22 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok (DD). S 1. 9. 2020 pa 23 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur (izvajanje do 12. 3. 2020)

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure. Program se je izvajal do uradne razglasitve epidemije COVID 19. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanoviteljica Občina Črnomelj in Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši. Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

| NAZIV DEJAVNOSTI | CILJ | VSEBINA | REALIZACIJA PLANA - ČARDAK | REALIZACIJA PLANA - LOKA | POVPREČJE |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------|---------------|
| PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni. | Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti. | Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok.... | 10 na oddelek | 10 na oddelek | 10 na oddelek |
| ŠPORTNO DOPOLDNE | Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti. | Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini olimpijada, aktivnosti TVU,... | 12 na oddelek | 10 na oddelek | 11 na oddelek |
| OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV | Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke. | Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke | 2 na oddelek | 2 na oddelek | 2 na oddelek |
| GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE | Razvijanje estetskega zaznavanja in | Predstave (lutkovne in dramske) za otroke | 2 na oddelek | 2 na oddelek | 2 na oddelek |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | umetniške predstavljalnosti. | | | | |
| INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE | Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitev strokovnih delavk. | Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah | 5 predstav na oddelek | 4 na oddelek | 4,5 na oddelek |
| IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM | Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja. | Izleti po bližnji širši okolici. | 0 | 0 | 0 |
| OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV | Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja. | Kiparske, slikarske in druge razstave | 2 obiska na oddelek II.st.obd. | 2 obiska na oddelek v II.st.obd. | 2 obiska na oddelek II.st.obd. |

Navedene dejavnosti smo izvajali kolikor je bilo to dovoljeno oz. smo jih lahko izpeljali ob potrebnih ukrepih za preprečevanje širjenja virusa COVID 19 in v okviru priporočil MIZŠ ter NIJZ.

2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Pedagoški delavci so v šol. l. 2019/20 izvedli obogatitvene dejavnosti, največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na prednostno nalogo vrtca, projekt Simbioza giba in naloge Malega sončka.

V mesecu septembru smo sodelovali v Dnevu turizma, kjer smo se sprehodili po mestu Črnomelj z maskoto Prestarico. V sklopu Dneva turizma je DPM Črnomelj za naš vrtec organiziral dobrodelno prireditev na kateri so nastopali otroci vrtca Loka v starosti 5-6 let obe skupini in strokovne delavke so zaigrale lutkovno predstavo Kako je Črnomelj dobil svoje ime? Zbrana sredstva na dobrodelnem koncertu smo porabili za nabavo avdio video tehnike (tv, zvočniki, mikrofoni, radii).

V mesecu Evropskega športa (v oktobru) smo se pridružili Akciji Simbioza giba. Vsi otroci starejših oddelkov (3-6 let) so izvedli pohode v okolici domačega kraja, se razgibali in družili.

V mesecu decembru je v starem mestnem jedru Črnomlja potekal dogodek Zabavaj se v mestu. Vrtec se je predstavljajal s stojnico, kjer smo obiskovalcem ponudili pestro kulinarčno ponudbo izdelkov. Ponujali smo namaze, sladke kroglice, topel čaj, poleg tega pa tudi novoletne voščilnice, ki so jih izdelali otroci.

Prebujanje pomladi in praznik Dan žena, smo obeležili v petek, 6. 3. 2020, na parkirišču pred gradom v Črnomlju, kjer je potekal dogodek Razvajaj se v mestu. Na dogodku so otroci zapeli in zaplesali. V sklopu dogodka je potekala tudi Tržnica ob dnevu žena, na kateri so bile prodajno razstavne stojnice z gostinsko, kulinarčno in ostalo ponudbo. Tudi naš vrtec je imel svojo stojnico s ponudbo tradicionalnih belokranjskih sladkih jedi. Obiskovalce smo razvajali z jabolčnim in skutnim zavitkom, prosto potico in polnozrnatimi keksi. Vse dobrote so bile pripravljene v vrtčevski kuhinji.

Izletov z avtobusom in vlakom nismo izvedli zaradi epidemije Korona virusa.

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

| NAZIV PROJEKTA | Tradicionalni slov. zajtrk | Varno s soncem | Mali sonček | Pravljični potujoči kovček | Sobivanje | Teden Vseživljenjskega učenja | Ci-ci Vesela šola |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije | NIJZ | Zavod za šport RS Planica | Knjižnica Črnomelj | Društvo za trajnostni razvoj | MIZŠ – ZIK Črnomelj | Mladinska knjiga in Cicido |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 23 oddelkov | 23 oddelkov | 17 oddelkov | 23 oddelkov | 7 oddelkov | 18 oddelkov | 4 oddelki |

| | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|---|-------------|------------|----------|---|
| % VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost | 100% | 100% | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej | 100% | 30% | 0 | 100% (vsi oddelki 5 do 6. let) |
|---|-------------|-------------|---|-------------|------------|----------|---|

| NAZIV PROJEKTA | Pasavček | Evropski teden mobilnosti | Simbioza giba 2019 | Pomahajmo Sloveniji | Vizo in Slon |
|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | Javna agencija RS za varnost prometa | Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj | Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ | Fini zavod Radeče, Delo za mlade Radeče | Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 4 oddelki | 17 oddelkov | 23 oddelkov | 1 oddelek | 2 oddelka |
| % VKLJUČENIH | 100% (vsi oddelki 5 do 6 let) | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej. | 100% | 4,3% | 50% (2 oddelka od 4 v starosti 5-6 let) |

| NAZIV PROJEKTA | Bralna značka | Projekt »Srčna pisma za male borce« | Mednarodni dan strpnosti | Mladi športnik |
|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS | Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan | Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | Specialna olimpijada Slovenije |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 4 oddelki | 1 oddelek | 0 oddelkov | 1 oddelek |
| % VKLJUČENIH | 100% (od 5 do 6. let) | 4,3% | 0 | 100% (razvojni oddelek) |

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14. različnih projektih. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Čardak pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in deklamacijami. Enoti Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Roka Simčiča in Tine Pavšič.

V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej in ob koncu šolskega leta prejeli priznanja za sodelovanje ter medalje za otroke. V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 1. leta naprej, vendar projekta nismo izpeljali do konca, zaradi korona virusa. V projektu Sobivanje je sodelovalo 7 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Živimo zdravo in Spodbujanje prijateljstva. Vzgojiteljice so v projekt vključile tudi otroke 1-2 let starosti. V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet. Udeležili so se dogodka »Igraj se v mestu - Dan brez avtomobila« in si ogledali dramsko predstavo Jaka v prometu v izvedbi gledališča Makarenko. V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igračo in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo. Izpeljani sta bili delavnici v enoti Loka in Čardak, ki sta bili brezplačni. V šolskem letu 2019/20 so se skupine 5-6 let vključile v bralni projekt Bralna značka, katerega cilj je prisluhniti zgodbi in jo obnoviti vzgojiteljici ali celotni skupini. V Vrtcu Črnomelj smo se letos prvič odločili za sodelovanje v Simbiozi giba, v sklopu katerega smo za skupine 3-6 let načrtovali pohode s starši v mesecu septembru in oktobru 2019. Pohoda in skupnega druženja se je udeležilo veliko otrok s svojimi družinskimi člani. S fotografijo, ki je bila izbrana ob druženju otrok na pohodu in zasedla 3. mesto smo si prislužili Interaktivno predstavo Simbioza giba in poliaridni fotoaparati. V mesecu januarju in februarju pa smo izvedli gibalne urice s starši za otroke I. starostnega obdobja, v 6 izvedbah. Udeležba v januarju je bila velika, v februarju pa manjša, zaradi velike odsotnosti otrok zaradi bolezni. Starši so bili nad dejavnostmi zadovoljni, še bolj pa otroci, kateri bi si tovrstnih

aktivnostih želeli še več. V mesecu marcu in aprilu smo načrtovali dejavnosti skupaj s starši, vendar smo izvedli le eno. V mesecu maju pa različna druženja: s starimi starši, Šolo zdravja, društvi, ki jih nismo izvedli zaradi epidemije.

29. februarja obeležujemo svetovni dan redkih bolezni. Ob tej priložnosti Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan izvaja projekt »Srčne pisma za male borce«. Srčna pisma so sporočila podpore in solidarnosti, namenjena otrokom z redkimi boleznimi in njihovim družinam. Letos so se projektu pridružili tudi otroci iz dveh skupin. Pogovarjali smo se o različnih boleznih ter spoznavali otroke, ki so zboleli. Zanj smo izdelali srčna pisma (nekaj smo narisali, vzgojiteljica pa je napisala sporočila podpore).

Projekti, ki so potekali v spomladanskem času nismo izvajali, ker je bil vrtec zaprt zaradi epidemije COVID-19. Nekatere smo predčasno zaključili.

| NAZIV NATEČAJA | ORGANIZATOR | ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN | % SODELUJOČIH SKUPIN |
|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Naravne in druge nesreče: »Bolje biti pripravljen kot poplavljen« | Ministrstvo RS za obrambo in zaščito | 10 | 43% |
| HOFFER: »Moj nasmeškotek« | Medex in Hoffer | 2 | 8,7% |
| Raziskujemo sensoriko 2020 – Zvoki tradicije | Vrtec Zarja, Kamnik | 2 | 8,7% |
| BODI UMETNIK: Igraj se z mano | Društvo za kulturo inkluzije | 4 | 17,4% |
| Mali sončki | Zavod za šport RS Planica | 5 | 21,7% |
| Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli | Pošta Slovenije | 7 | 30,4% |
| Likovni svet otrok: Uporaba barvnih kontrastov na različnih področjih likovnega ustvarjanja | OŠ Karla Destovnika Kajuha Šoštanj | 1 | 4,3% |
| Sobivanje: Živim zdravo, Varna pot v vrtec, Medgeneracijsko učenje, Spodbujamo prijateljstvo | Društvo za trajnostni razvoj | 4 | 17,4% |
| Varen voznik je trezen voznik | Policija | 1 | 4,3% |

V šolskem letu 2019/20 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je tudi letos sodeloval na natečaju »Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen, kot poplavljen« in dobil priznanje za najuspešnejši vrtec. Za likovno delo je dobil priznanje otrok iz skupine Mravljice pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Mateje Kristl in otrok iz skupine Levčki pod mentorstvom Liljane Andrejašič in Biserke Babič. Posamezne skupine Vrtca Otona Župančiča so sodelovale na mednarodnem natečaju »Raziskujemo sensoriko 2020 – Zvoki tradicije.« Mentorici Marjeta Kobetič in Mateja Kristl sta prejeli priznanje za otroka iz skupine Mravljice, ki je dobili bronasto priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Vrtca Zarja Kamnik. Suzana Vidic je bila mentorica 4 otrokom, ki so dobili bronasto priznanje na omenjenem natečaju. Skupina Čebelice je sodelovala na mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik, kjer je sodelovalo 7176 avtorjev iz devetih držav. Šest otrok je prejelo priznanje za likovno delo pod mentorstvom Mateje Kristl in Tine R. Mihelič, otrok iz skupine Pingvinčki pod mentorstvom Anite Ilenič ter otrok iz CU Griblje pod mentorstvom Andreje Janež. Natečaji, ki so bili razpisani v spomladanskem času nismo izvedli zaradi zaprtja vrtca.

2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega. Vse dodatne dejavnosti so se zaključile v mesecu marcu ob razglasitvi epidemiologije covid-19.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/20](#) – ZIUZEOP, [142/20](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in [15/21](#) – ZDUOP) Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/20](#) – ZIUZEOP, [142/20](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in [15/21](#) – ZDUOP)
- Odlok o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 199/20)
- Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 195/20)
- Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa (Uradni

list RS, št. 190/20)

- Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 188/20, 193/20, 198/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Pravilnik o postopku in rokih za uveljavljanje zahtevkov iz 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 187/20)
- Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 182/20)
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPĐVE)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo (Uradni list RS, št. 104/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPĐVE, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljanke in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Odlok o začasni prepovedi izvajanja nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in rednega tehničnega nadzora hidrantnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/20)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu
- Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2019/20 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene. Zaradi razglasitve epidemije COVID 19 se je skupno načrtovanje nekoliko spremenilo, saj ni bilo izvedeno v fizični obliki, ampak na daljavo (elektronska pošta, telefonski pogovori).

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- cilj: povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotile tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca. Vsi strokovni delavci so dobili službene elektronske naslove preko sistema Arnes in vsi strokovni delavci so se izobraževali v povezavi z Zikom Črnomelj na delavnicah Uporaba digitalnega znanja ZOOM.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Po izvedeni anketi v letu 2019 smo začutili želje staršev po nadstandardnih programih in jim tudi to ponudili v naslednjem šolskem letu. Starši so imeli možnost na roditeljskih sestankih izbrati eno od nadstandardnih dejavnosti (angleščina, plavanje, smučanje in kulturni abonma). Največ prijav je bilo za Kulturni abonma. Organizirali smo ga skupaj z Zik-om Črnomelj, vendar si otroci niso ogledali vseh predstav in risanih filmov, zaradi razglašene epidemije Covid 19. V sklopu Kulturnega abonmaja je ZIK za otroke organiziral tudi gledališki krožek. Prijav za smučanje in plavanje ni bilo veliko. Starši so imeli možnost vključiti otroka v Malo šolo angleščine.

Veliko zanimanja pri starših je bilo tudi za različne bazarje in tržnice, kjer bi se zbirali prostovoljni prispevki. Izvedeli smo dve tržnici (december in marec). DPM Črnomelj je za vrtec pripravil dobrodelno razstavo z naslovom Društvo prijateljev mladine za vrtec, kjer so nam podarili vse zbrane prostovoljne prispevke.

Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljani, strokovno načrtovani in izvedeni.



RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. V času razglašene epidemije so ponudniki začeli ponujati svoja izobraževanja preko spletnih aplikacij. Strokovni delavci so se teh izobraževanj udeležili v veliki meri. Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuje večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2019/20 so bile:

| PREDNOSTNE NALOGE VRTCA | CILJI: | NAČIN IZVEDBE |
|---|---|--|
| <p>Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do športa. • Načrtovanje gibalnih dejavnosti v povezavi z drugimi področji (med disciplinarno povezovanje) | <ul style="list-style-type: none"> • izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarnih iger, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, kineziološke vaje s kineziologom, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti (joga, tibetančki, masaže), spoznavanje osnovnih prvin različnih športov v zaprtem prostoru in v naravi, pohodi, pohod s starši, spoznavanje in uporaba športne opreme in obutve, spoznavanje kulture v gibanju in športnih dejavnostih • vključitev v projekt Mali sonček, Simbioza gibanja, Evropski teden |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje in razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija) • ugotavljanje, zagotavljanje ter dvig kakovosti dejavnosti s področja jezika in vsakodnevne komunikacije na ravni otrok-odrasli | <p>športa, ETM – Gremo peš, Gibalna mala šola – ZD Črnomelj</p> <ul style="list-style-type: none"> • jezikovne igrice, vaje za razgibavanje govoril, poslušanje pravljic, zgodbic, ugank, pesmic, rim, bibank..., spodbujanje samostojnega verbalnega in neverbalnega komuniciranja, igra z glasovi in črkami, ogled in ustvarjanje gledaliških predstav, kino predstav, obisk knjižnice, spodbujanje pred pisalnih in pred bralnih sposobnosti. • vključitev v projekt Pravljični potujoči kovček, Slon, VIZO (filmska vzgoja), Bralna značka, Cici vesela šola, Kulturni abonma |
| <p>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne med disciplinarne povezave. | <ul style="list-style-type: none"> • V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok. |

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji. Vendar pa zaradi zaprtja vrtca ob razglasitvi epidemije covid-19 nismo mogli realizirati vseh načrtovanih dejavnosti. Odločili smo se, da prednostne naloge prenesemo v naslednje šolsko leto, da jih bolje realiziramo in nadgradimo.

Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite

Prednostno nalogo z naslovom Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Opazili smo, da so nekateri otroci gibalno manj spretni, da je pri otrocih opaziti prekomerno telesno težo. Celotna družba nas spodbuja k tem, da se premalo gibamo ter da se naše vsakodnevne navade spremenijo. Poudarjajo tudi, da je potrebo po gibanju in navado za gibanje potrebno osvojiti čim prej že v otroštvu. V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Simbioza, v sklopu katerega smo v jeseni realizirali pohode s starši za II. starostno skupino. v mesecu januarju, februarju in marcu smo za otroke in starše I. starostne skupine pripravili gibalne urice v telovadnici na Čardaku. Odziv otrok in staršev je bil velik v mesecu januarju, potem pa je obisk vse bolj padal, zaradi različnih bolezni in odsotnosti otrok. Strokovni delavci so v različne dejavnosti vnašali gibanje in na različne načine spoznavali pomen gibanja za zdravje. Z zdravstvenim domom smo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja, kjer so nam predstavili gibalne vaje. Vsak otrok je dobil spodbudni list za gibanje doma in skupinski za gibanje v vrtcu. Prednostno nalogo s cilji in dejavnosti smo si zastavili široke, z nekaterimi novostmi in razširjenimi aktivnostmi. Žal vseh zaradi zaprtja vrtca in varnostnih ukrepov v zvezi z širjenjem virusa, nismo mogli izvesti, zato smo se odločili, da prednostno nalogo prenesemo v naslednje šolsko leto, kjer bomo nekatere dejavnosti lahko izvedli in še kakšno dodali.

Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti

V zgodnjem otroštvu je ena izmed osnovnih otrokovih nalog, da razvije jezikovno zmožnost, torej zmožnost tvorjenja in razumevanja besedil v različnih govornih položajih in za različne potrebe. Jezikovna zmožnost seveda ne pomeni le otrokove zmožnosti sporazumevati se z okoljem, ampak še mnogo več. Zato otrok potrebuje spodbudno učno okolje, da pridobi pred bralne in pred pisalne spretnosti. Zato v našem vrtcu strmimo k temu, da so knjige, slikanice in revije ter časopisi otroku vedno na voljo v za to določenih kotičkih. V tem šolskem letu smo tudi obogatili knjižnice in oddelke v vseh enotah z otroško literaturo, katero smo skrbno in premišljeno izbrali in nabavili. V pomoč pri nabavi so nam bili prostovoljni prispevki, ki smo jih zbrali na Miklavževi tržnici in na tržnici ob dogodku v mesecu marcu Razvajaj se v mestu. Zelo pomemben je tudi govor odraslih – vzgojiteljice, kajti otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju otrok od otrok, in sicer v različnih socialnih igrah, pravljičah, izštevankah, rimah, šaljkah, ugankah itn., Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja jezika, bralne pismenosti, govornih vaj, predstav, iger .. in razvijali zastavljeno prednostno nalogo. Vse skupine so bile vključene v Pravljični potujoči kovček, najstarejše skupine pa tudi v Bralno značko. Starejše skupine so sodelovale v Cici veseli šoli. Strokovne delavke so za otroke pripravile razne dramske in lutkovne predstave. Spodbujanje razvoja govora pri otroku poteka tudi tako, da ga peljemo v gledališče, na razstavo, mu omogočimo ogled filma ali risanke. V tem šolskem letu smo tudi v našem vrtcu otrokom še obogatili razvoj govornih zmožnosti in jim v sodelovanju s starši omogočili Kulturni abonma, ki je ponujal lutkovne predstave in risane filme. Ob tej priložnosti so imeli možnost stopiti v stik z igro, umetnostjo, ritmom, glasbo, gibanjem in ostalimi področji.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmuje kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. V tem šolskem letu smo se vključili tudi v nekatere nove projekte, ki so od nas zahtevali novo načrtovanje, vnašanje novih dejavnosti v vsakodnevno pedagoško prakso. Pri vsem tem smo strokovno sledili interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikrita kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogosteje učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.

V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces. Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec. Razglasitev epidemije in ponovna vrnitev v vrtec je od strokovnih delavcev zahtevalo drugačen način dela. Situacija je od nas zahtevala drugačen način dela. Pred tem smo težili k sodelovanju, druženju, medsebojnimi stiki, po epidemiji, pa smo bili primorani upoštevati priporočila NIJZ in MIZŠ ter se izogibati stikom. Vzgojiteljice so vodile dnevne priprave, saj je bil izbor uporabnih didaktičnih sredstev, materialov in igrač manjši. Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2020

| ŠT. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | DATUM in KRAJ | ŠT. UR | IZVAJALEC | UDELEŽENCI |
|-----|---|-----------------------------------|----------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Sočutno starševstvo | 8.1.2020, Kulturni dom Črnomelj | 1,5 | Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj | 20 strokovnih delavcev |
| 2. | Zakaj in kako se igrati s svojim otrokom, predavateljica | 6.2. 2020, Vrtec Črnomelj | 2 | Urška Smolič, spec. Ped. | pedagoški delavci vrtca |
| 3. | Ker je življenje lahko enostavneje | 12.2.2020, Kulturni dom, Črnomelj | 1,5 | Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj | pedagoški delavci vrtca |
| 4. | 1 delavnica Otroci s SAM /NM | 29.1.2020 OŠ Dragotina Kette | 3 | Gabriela Maček | pedagoški delavci vrtca |
| 5. | 2. delavnica Otroci s SAM /NM | 4.2. 2020 Vrtec Čardak | 3 | Gabriela Maček | pedagoški delavci vrtca |
| 6. | 3. delavnica Otroci s SAM /NM | 20.2. 2020, Vrtec Čardak | 3 | Gabriela Maček in Nataša Jakša | pedagoški delavci vrtca |
| 7. | Izobraževanje za projekt Mali sonček | 28.1.2020, na Igu | 6 | Mateja Reberšak Cizelj | 4 strokovne delavke |
| 8. | Le z drugimi smo | 4.3. 2020 | 3 | | pedagoški delavci vrtca |
| 9. | Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje." | 21.10.2020, Zavod za šolstvo | 3 | Edita bah Berglez | 6 strokovnih delavk |
| 10. | Usposabljanje za koordinatorje, Trajna mobilnost v šolah in vrtcih – ZOOM izobraževanje | 3.11. 2020 in 4.11. | 3 3,5 | Ministrstvo za infrastrukturo | 1 strokovni delavki |
| 11. | Spletni seminar: Kam se je skrilo nasilje? | 9.11. 2020 | 2 | Unicef, Neja Čopi | Pedagoški delavci vrtca |
| 12. | Uporaba digitalnega znanja-ZOOM | Od 9.11. do 23. 11./7 srečanj | 3 | Zik Črnomelj, Tomaž Čurk | Vsi pedagoški delavci vrtca |
| 13. | mali Sam "Zveza avtizem,- ZOOM | 2 in 3. 12. 2020 | 8 | | 3 strokovne delavke |
| 14. | Vpliv skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok"- webinar | 9.12. 2020 | 2 | Ljubica M. Umek | Pedagoški delavci vrtca |
| 15. | Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples, gib.- ZOOM | 11. in 12.12. 2020 | 16 | Albinca Pesek | Pedagoški delavci vrtca |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|---|-------------------------|-------------------------|
| 16. | Holističen vzgojno-izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja -ZOOM | 4.12.2020 | 5 | dr. Sebastjan Kristovič | Pedagoški delavci vrtca |
|-----|---|-----------|---|-------------------------|-------------------------|

Pedagoški delavci so se v letu 2020 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Veliko izobraževanj v jesenskem času je potekalo preko aplikacij ZOOM, zaradi trenutnih razmer, ki vladajo v državi. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT. UR | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----|---|--------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Otroci s Sam 21. 1. 2020, 4.2. 2020, 20. 2. 2020 | 3x6 18 ur | OŠ Dragotin Kette Črnomelj | Brezplačno |
| 2. | Izzivi sodobne družbe, 4. 3. 2020 | 8 ur | Pedagoški inštitut | brezplačno |
| 3. | Poti za izboljšanje učnih dosežkov – sodelujoči vrtec, 13. 7. 2020, spletno izobraževanje | 8 ur | Zavod RS za šolstvo | brezplačno |
| 4. | Konferenca za ravnateljce, 30. 9. 2020 | 8 ur | Zavod RS za šolstvo | brezplačno |
| 5. | XXVI. srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev, splet, 13. 7. 2020 | 8 ur | Šola za ravnateljce | brezplačno |
| 6. | Izplačevanje redne delovne uspešnosti, 20. 11. 2020 | 2 uri | Ravnateljski servis | 24,40 evrov |
| 7. | Uporaba digitalnega znanja, spletni seminar, nov – dec. 2020 | 10 ur | Zik Črnomelj | Brezplačno |
| 8. | Spletna strokovna razprava, dec. 2020 | 2 uri | Šola za ravnateljce | brezplačno |

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT. UR | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----|---|---------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec | 4 ure | MIZŠ, Pedagoški inštitut /Asja Samec | brezplačno |
| 2. | Usposabljanje za koordinatorje Trajna mobilnost v šolah in vrtcih | 8 ur | Ministrstvo za infrastrukturo | brezplačno |
| 3. | Uporaba digitalnega znanja | 20 ur | Zik Črnomelj: Tomaž Čurk | brezplačno |
| 4. | Vplivi skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok | 1,5 ure | Ljubica Marjanovič Umek | brezplačno |
| 5. | Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples in gib. | 16 ur | Albinca Pesek | Kortizacija: 6,8 € |
| 6. | Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje | 4 ure | ZZRSŠ: Edita Bach- Berglez | brezplačno |

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT.UR | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----|----------------------------|-------|------------------------------|------------|
| 1. | Aktiv svetovalnih delavcev | 16 ur | Vrtec Trebnje, Vrtec Brežice | brezplačno |

| | | | | |
|----|--|--------|-------------------------------|------------|
| 2. | Sočutno starševstvo | 2 uri | Janja Urbančič | brezplačno |
| 3. | Duševno zdravje otrok | 2 uri | ZZRS, Peter Janjuševič | brezplačno |
| 4. | Uporabna digitalna znanja, | 16 ur | Čurk Tomaž, ZIK Črnomelj | brezplačno |
| 5. | Arhiviranje gradiva za svetovalne delavce | 2 uri | Vesna Hočevnar in Hana Habjan | brezplačno |
| 6. | Konferenca iz področja vzgoje, izobraževanja in duševnega zdravja »HOLISTIČNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES IN KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA« | 4,5 ur | Sebastjan Kristovič | brezplačno |
| 7. | Novi otroci, novi starši | 1,5 ur | Mojca O. in Katarina L. | brezplačno |
| 8. | Iskreno o odnosih | 1,5 ur | Melita Kuhar | brezplačno |

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR TER TEHNIČNEGA KADRA

| Št. | Naziv izobraževanja | Št. ur | IZVAJALEC | Udeleženci | Opombe |
|-----|---|--------|--------------------------------------|--|---------------|
| 1. | Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti | 3 | Julijan Stopar Drago Borštner | Vsi tehnični in novo zaposleni delavci | |
| 2. | Celostni pristop k delu z otroki z alergijskim in atopijskim dermatitisom | 1 | Špela Novak | Janja B. Smrekar | SAMOPLAČNIŠKO |
| 3. | Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec | 4 | Šola za ravnatelje /Asja Samec | Janja B. Smrekar | |
| 4. | Obnovitev znanj s področja higiene živil Natančna obravnava Smernic za obravnavo klicenoscev pri delu z živili | 3 | Interno – izvajalka Janja B. Smrekar | Vsi zaposleni v kuhinji | |
| 5. | Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19 | 2 | Interno – izvajalka Janja B. Smrekar | Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice | |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 6. | Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19 | 2 | Interno – izvajalka Janja B. Smrekar | Vsi zaposleni v kuhinji | |
| 7. | Predstavitev farme nojev ter nojevega mesa in izdelkov iz nojevega mesa | 4 | Aktiv OPZHR | Janja Bajt Smrekar | |
| 8. | Praktična delavnica o funkcionalnosti portala e-Revizija | 4 | Uradni list – izvajalka Maja Marinček | Janja Bajt Smrekar | SAMOPLAČNIŠKO |

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE IN ADMINISTRATORKE

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Opombe |
|-----|---|-------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Izplačevanje redne delovne uspešnosti« -webinar | 2 | Ravnateljski servis | November 2020, brezplačno |

SODELOVANJE S STARŠI

| ŠT. | OBLIKA SODELOVANJA | IZVEDBA NA ODDELEK |
|-----|---|--------------------|
| 1. | INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV | 100% |
| 2. | ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI | 1 - 2x na oddelek |
| 3. | INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU | 6 - 7x na oddelek |
| 4. | DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI | 3 - 5x na oddelek |

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek. Starejše skupine, ki so izvedle silvestrovanje v vrtcu so imele dva roditeljska sestanka.

Zaradi epidemije COVID-19, zaključnega sestanka in zaključkov nismo izvedli. Tudi govorilne ure so potekale po telefonu.

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitev najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček,
- Sodelovanje na kulturni prireditvah,
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja,
- Obisk župana in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- Prireditev Zabavaj se v mestu,
- Prireditev Razvajaj se v mestu.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto (posvet v času epidemije, izobraževanje na daljavo)

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih)

Sodelovanje s:

Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, CŠOD – Ljudska univerza Kočevje, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj

V šolskem letu 2019/20 smo nudili mentorstvo 7 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole NM. Od tega so štiri dijaki 2. letnika, eden dijak 3. letnika in dva dijaka 4. letnika, ki sta opravljala nastope za poklicno maturo. Šestim študentkam Pedagoške fakultete, Univerze na primorskem (3. letnik, izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje, od tega so trije delavke zaposlene pri nas. V sodelovanju s Srednjo šolo Črnomelj sta dve dijakinji opravljali prostovoljno delo v skupini otrok in pomagali strokovnim delavcem. V času jesenskih in zimskih počitnic sta dve delavki – romski pomočnici, ki sta zaposleni preko CŠOD Kočevje, v našem vrtcu opravljala svoje obveznosti. Spremljevalki otroku s posebnimi potrebami smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo; problematika posameznih otrok in njihovih družin, vključevanje romskih otrok v vrtec.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Predstavitve Kamišibaja v izvedbi učiteljice iz OŠ Loka in učencev.
- Obisk strokovnih delavk, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju.
- Obisk in bivanje v senzorni sobi OŠ MŠN.
- Obisk glasbenikov in predstavitev glasbil.
- Turistično društvo Griblje: Cicibanove urice.
-

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

Sodelovali smo s pediatrijo in psihologinjo. Zaposleni iz Centra za krepitev zdravja so za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Prav tako je bilo staršem ponujeno predavanje Nalezljive otroške bolezni v predšolskem obdobju in prva pomoč otroku s praktičnim prikazom na lutki za vse udeležence. V sklopu promocije zdravja je bila zaposlenim omogočena telovadba z kineziologom Maticem Saškom.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so strokovni delavci sodelovali ob Tednu mobilnosti z obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček in večkratni obisk skupin v Knjižnici Črnomelj.

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj in Kulturni dom Črnomelj (zeliščarske delavnice, razstava likovni izdelkov otrok, kulturni abonma).

Dom starejših občanov Črnomelj (projekt Simbioza giba)

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas (projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov)

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Svetovni dan turizma
- PGD ČRNOMELJ: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- SADJARSKO DRUŠTVO BELA KRAJINA: Dnevi zeliščarstva, ogled razstave, delavnica
- DPM Črnomelj
- Društvom upokojencev Črnomelj (FS Lepa Anka Črnomelj)
- Šola zdravja (jutranja telovadba)
-

Sodelovanje s podjetji in trgovinami; Donacije (Hofer)

Sodelovanje z mediji; RADIO ODEON, TV Novo mesto, Vaš kanal

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

Obisk dedka Mraza (G. Vidic), Foto studio ASJA – fotografiranje otrok, Kamišibaj z učiteljico Barbaro Hlebec.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica. Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto, saj se zavedamo, če ne bi bilo izrednih razmer, bi izvedli še mnogo različnih dejavnosti na področju gibanja in razvoju govora. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski (v času, ko so to dovoljevale razmere) je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, koticov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Po ponovnem odprtju vrtca, 18. 5. 2020, in nato za vse otroke, ki so potrebovali varstvo od 1. 6. 2020 smo pedagoško dokumentacijo dopolnili z dnevnimi pripravami na posamezni oddelek otrok, saj so otroci bivali v mehurčkih, strokovni delavki sta bili prisotni od prihoda prvega otroka do odhoda zadnjega otroka in tako sta lahko dnevno delo načrtovali in evalvirali. Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine. V tem šolskem letu so bile strokovne delavke primorane delati tudi na daljavo v času zaprtja vrtca zaradi epidemioloških razmer od 16. 3. do 15. 5. 2020. Strokovne delavke so vsaka na svoj način preko elektronske pošte in telefonskih pogovor s starši vzdrževale stik med vrtcem in domom. Z otroke in starše so pripravljale različne dejavnosti in jim jih posredovale.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2019/2020
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov
- Dnevne priprave z vsakodnevno evalvacijo (po ponovnem odprtju vrtca)

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakup vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2020 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice. Pripravili smo tudi dve tržnici (december, marec), kjer smo zbirali prostovoljne prispevke za nabavo otroške literature in potrošnega ter didaktičnega materiala.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili v sodelovanju z DPM Črnomelj, ki je organiziralo dobrodelno prireditev na kateri so bila zbrana sredstva v višini 1.200 € (sredstva so bila porabljena za nabavo LCD televizorja in ostalih audio naprav) Z Miklavževo tržnico v mesecu decembru, kjer smo zbrali znesek v višini 348,20 €, sredstva so bila namenjena nakupu otroške literature za obogatitev knjižnic in knjižnih koticov, S tržnico ob dogodku Razvajaj se v mestu v mesecu marcu, kjer smo zbrali 229 €, sredstva so bila namenjena nabavi didaktičnega in likovnega materiala, prodajo novoletnih voščilnic, donacija (70€), 2020, Trgovina Hofer je vsem otrokom vrtca ob novoletnih praznikih podarila simbolična darila, Občina Črnomelj je ob ETM podarila igrače, Za osvojen 3 mesto na Simbiozi giba smo dobili – poliaridni fotoaparati.

POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2020

V letu 2020 smo imeli na področju prehrane prednostni nalogi, ki smo ju delno opravili, delno pa ju bomo prenesli v leto 2021. Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke s poudarkom na izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCPa v oddelkih smo delno izvedli. Prednostno nalogo teoretično in praktično pristopiti k internemu projektu **RECITE NE ZAVRŽENI HRANI** (zmanjšati količino zavrženih živil in poiskati odjemalce, ki bi prevzeli in razdelili hrano, ki ostane v kuhinji pomoči potrebnim). V letu 2020 smo živila podarili Župnijski Karitas Črnomelj ter Hiši sadeži družbe Črnomelj. Pričeli smo s pogovori o možnosti delitve viškov hrane, ki ostane čista v kuhinji s Hišo sadeži družbe.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

S prednostno nalogo vrtca Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo pridobili kvantitativne in kvalitativne podatke o bivanju na prostem. Zaradi aktualnih zadev (Covid 19) v Sloveniji naloge nismo realizirali. Prizadevamo si, da bi strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki bi časovno namenili več bivanja v naravi (npr. na travniku, gozdu ...) v vsakih vremenskih razmerah (več dejavnosti na snegu, dežju (skakanje po lužah), na vetru ...).

Zmanjšati uporabo plastike v našem vrtcu (zamenjava vrečk za enkratno uporabo z okolju prijaznejšimi izdelki (npr. nosilne vrečke za pribor zamenjati za trajnejšo embalažo, poiskati ter poskusno uvesti biorazgradljive vrečke za smeti ...). Nalogo smo delno opravili, saj smo v letu 2020 poiskali dobavitelje bio razgradljivih vrečk in s tem še dodatno vplivali na varovanje okolja.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavi na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2020 smo pripravili različna obvestila za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zaježitvi širjenja notranjih zajedavcev ter sprejeli nekaj dodatnih, strožjih ukrepov v preprečevanju širjenja le teh.

Realizacija pglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v vseh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2020 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelvodno napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah. Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo sposabljanje s področja požarne varnosti za tehnični kader (hišnika, kuharje, čistilke, perice) ter novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Pripravili smo predlog promocije zdravja za leto 2021 ter realizacijo nalog v letu 2020. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk, od tega v kateri kuhinji je živilo pripravljeno ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

Letos smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj pomanjkljivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, električna, plenice,
- Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
- Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj; snemanje filma o zdravih sladica,
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavce na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrocih,
- Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19 tehničnih in strokovnih delavcev,
- Sodelovanje pri pripravi protokolov ravnanja v času epidemije Covid19,
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana).
-

Poročilo o delu svetovalne službe v letu 2019/20

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo. Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 7 novincev, skupaj 10 otrok. Še vedno se pojavljajo težave z obiskovanjem vrtca in plačilom oskrbnin. Velika težavo predstavlja tudi izpis otroka, saj zakonsko nimamo vzvoda za izpis, starši pa otroka ne izpišejo in s tem tečejo obveznosti.

S centrom smo sodelovali pri vključiti socialno ogroženega otroka. Otrok je bil vključen po 4. odstavku 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18), saj so bila vsa mesta prvega starostnega obdobja zasedena. Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. V tem letu je bilo realizirano manj spremljanj v primerjavi z prejšnjim letom, saj smo po navodilih NIJZ-ja omejili vključevanje v oddelke.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši. V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključene 4 otroke, od tega smo za 3 otroke podali podaljšanje vloge zaradi nespremenjenega socialnega stanja družine. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 9 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status. 2 otroka smo obdarovali preko Gordane Piljić Marinović »Naredimo nekaj dobrega«.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke. V tem letu je bilo veliko usklajevanja in sodelovanja s starši in strokovnima delavkama v vrtcu ter vodjo OPZHR. Javni razpis za vpis z novim šolskim letom 2020/21 smo imeli od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nepričakovanih posledic, saj nam je razglašena epidemija COVID, prinesla zaprtje vrtca in popolno neizvajanje dejavnosti ter izvajanje v manjšem obsegu, kar je bil vzrok, da nekaterih načrtov, nismo izvedli, kar smo tudi zajeli v Poročilu o realizaciji LDN. V letu 2020 se je pojavila nepredvidljiva situacija, ki je okrnila naše delo. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Glede na situacijo in obisk otrok v vrtcu so delavci koristili čakanje na delo, čakanje zaradi višje sile – varstva otrok.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku. Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu izboljšala. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega

poplačila. Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih. Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2020. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2020 je vrtec po daljšem obdobju ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov. Prav tako je vrtec s 1. 9. 2020 preselil in delno izpraznil enoto Loka – stari del, v prostore, s katerimi razpolaga. Nekaj nejevolje je bilo iz strani nekaterih staršev, saj smo vse dodatne prostore, zbornico in telovadnico, preuredili v oddelke, prav tako smo preselili upravo vrtca v enoto Čardak. Trudili smo se, da poiščemo prostore in s 1. 9. 2020 omogočimo vpis v vrtec vsem otrokom. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu Občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje, kar je vidno tudi pri računovodskem poročilu za leto 2020. Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za zeleno kakovostno delo.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1. 6. 2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 11. 2019.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V letu 2020 smo ravnali varčno in gospodarno predvsem v času zaprtja in zmanjšanega obsega dela, glede porabe nekaterih stroškov, na katere smo lahko vplivali. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plač na 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev. Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

V letu 2020 vrtec beleži veliko prihodkov nad odhodki, kar je posledica prihrankov, zaradi zaprtja vrtca.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. V decembru 2020 smo imeli notranjo revizijo, ki jo je izvedla revizorka Jožica Barbo Hrastar. Pregledovala je področje plač. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda, nato ga potrdi ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 EUR smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila smo izdali naročilnico. V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2020 nismo imeli pregledov inšpekcije. Izvedena je bil revizija poslovanja zavoda (pregled plač).

2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v vrtcu zaposlenih 72 delavcev. 16 s pogodbo sklenjeno za določen čas.

V letu 2020 smo beležili 6,81 % odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 4,67 % pedagoških delavcev in 2,14 % odsotnost tehničnega kadra, čakanje na delo (19,60 %), čakanje zaradi višje sile (2,3 %). Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 578 €. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 2.830 €. V letu 2020 se je upokojila 1 vzgojiteljica, 1 kuharska pomočnica in 1 čistilka, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 25.183 €. V letu 2020 je 6 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, prav tako je bilo splošno povišanje plač zaposlenim od 26. plačnega razreda naprej.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

| | Vrsta investicije | Vrednost | opombe |
|----|--|------------|-----------------|
| 1. | Zamenjava luči v Loki | 1.985,77 € | Občina Črnomelj |
| 2. | Čiščenje prezračevalnega sistema v enoti na Čardaku | 2.702,00 € | Občina Črnomelj |
| 3. | Ureditev prostorov na Čardaku (sanitarije, menjava sifonov, spuščanje umivalnikov, enoročne pipe...) | 807,40 € | Občina Črnomelj |

| | | | |
|-----|---|-------------|-------------------|
| 4. | 2 prenosna računalnika | 1.331,02 € | Občina Črnomelj |
| 5. | 2 tiskalnika | 304,90 € | Občina Črnomelj |
| 6. | 2x peskovnik, tobogan | 185,36 € | Občina Črnomelj |
| 7. | 2x tobogan | 293,89 € | Občina Črnomelj |
| 8. | Otroška igrala , peskovnik, hiška | 359,34 € | Občina Črnomelj |
| 9. | 3x prenosni radio, indukcijska kuhalna plošča | 138,75 € | Občina Črnomelj |
| 10. | Obrez dreves Čardak | 595,91 € | Občina Črnomelj |
| 11. | Demontaža klima naprav iz Loka in montaža v enoto Čardak | 522,00 € | Občina Črnomelj |
| 12. | Zapiranje odprtih v napušču v enoti Čardak | 341,60 € | Občina Črnomelj |
| 13. | Palični mešalnik, namizni kalkulator | 188,13 € | Občina Črnomelj |
| 14. | Dobava in zamenjava luči v telovadnici na Čardaku | 1.146,31 € | Občina Črnomelj |
| 15. | Prenos IKT opreme iz Loke na Čardak (selitev) | 678,25 € | Občina Črnomelj |
| 16. | Plastifikator | 112,22 € | Občina Črnomelj |
| 29. | Celotna ureditev kuhinje (nadomestna za Loko) predelava garaže na Čardaku | 28.280,23 € | Občina Črnomelj |
| 30. | Zamenjava dotrajanih ploščic v pralnici | 610,00 € | Iz donacij - toča |

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Računovodski izkazi zavoda za leto 2020 so pripravljene v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31. 12. 2020

DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

| Nepremičnine, oprema in druga OSS | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Neopredmetena OS | 1.756 | 1.756 |
| PV neopredmetena OS | 1.756 | 1.756 |
| Nepremične | 2.401.671 | 2.429.289 |
| PV nepremičnin | 793.031 | 841.827 |
| Oprema in druga OOS | 357.555 | 359.094 |
| PV opreme in drugih OOS | 323.757 | 332.105 |
| Skupaj | 1.642.438 | 1.614.451 |

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 je bilo naslednje (v EUR):

| | Neopred. | Nepremičnine | Oprema |
|------------------------------|----------|--------------|---------|
| Nabavna vrednost | | | |
| Stanje na dan 31.12.2019 | | 2.401.671 | 357.555 |
| Povečanje – nove nabave | 1.756 | 28.127 | 2.343 |
| Zmanjšanje-odpis, uskladitev | | 509 | 804 |
| Stanje na dan 31.12.2020 | 1.756 | 2.429.289 | 359.094 |
| Popravek vrednosti | | | |
| Stanje na dan 31.12.2019 | 1.756 | 793.031 | 323.757 |
| Amortizacija v breme obvez. | | 49.305 | 9.152 |
| Zmanjšanje, odpisi | | 509 | 804 |
| Stanje na dan 31.12.2020 | 1.756 | 841.827 | 332.105 |
| Neodpisana vrednost | | | |
| Stanje na dan 31.12.2019 | 0 | 1.608.640 | 33.798 |

Stanje na dan 31.12.2020 0 1.587.462 26.989

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2020 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer se je preuredilo garažo na Čardaku v kuhinjo v vrednosti 28.127 €, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj. Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020 v vrednosti 49.305 €.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2020 v skupni vrednosti 2.343 €, nabavljena sta bila dva prenosna računalnika in dva tiskalnika, namizni kalkulator in plastifikator ter igrala za potrebe opreme zunanjih igrišč. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31. 12. 2020. Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020. Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

| Sredstvo | v % |
|------------------------------------|---------|
| Gradbeni objekti | 1,5 – 3 |
| Računalniki in računalniška oprema | 12 |
| Računalniški programi | 12 |
| Oprema kuhinje | 15 |
| Druga oprema | 10-20 |
| Drobni inventar | 33 |

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Denarna sredstva na računih | 162,60 | 61,88 |

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 79.002 | 23.363,31 |

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 13.722,81 €, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31. 12. 2020, starejše od 5 let. Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so se v letu 2020 zmanjšale zaradi razglasitve epidemije in posledično zaprtja vrtca za več mesecev v letu, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni bil vključen v vrtec.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--|------------|------------|
|--|------------|------------|

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Kratkoročne terjatve do občin | 145.637 | 219.081 |
| Kratkoročne terjatve do državnega proračuna | 14.358 | 14.354 |
| Kratkoročne terjatve do drugih | 0 | 0 |
| Skupaj | 159.995 | 233.435 |

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 209.882 €. Terjatve v višini 9.198 € so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31. 12. 2020 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|-------------------------|--------------|---------------|
| Terjatve za refundacije | 1.729 | 13.383 |
| Vstopni DDV | 90 | 611 |
| Skupaj | 1.819 | 13.994 |

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ter terjatve do Zavoda za zaposlovanje za nadomestilo plače za čakanje na delo zaradi višje sile, varovanje otrok, kar je bilo omogočeno po sprejetih ukrepih za blažitev posledic vpliva Covid-19, ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--------|------------|------------|
| Zaloge | 10.061 | 4.292 |

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 1.982 € in zalogo kurilnega olja v višini 1.907 €, zaloga plina 191 € in zaloga pisarniškega materiala v višini 212 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Obveznosti za plače | 102.412 | 148.260 |
| Druge obveznosti do zaposlenih | 12.822 | 3.764 |
| Skupaj | 115.234 | 152.024 |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2020, izplačilo redne delovne uspešnosti in izplačilo za dodatek za delo v izrednih razmerah. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 2.796 €, za prevoz v višini 796 €, in ostale obveznosti do zaposlenih za 172€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|---|------------|------------|
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi | 163.577 | 37.143 |

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu. V letu 2020 je bilo poravnanih večina zapadlih neplačanih obveznosti še iz leta 2019, saj se je zelo izboljšala likvidnostna situacija.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|---|---------------|---------------|
| Prispevki delodajalca | 21.958 | 25.460 |
| Obveznosti za odtegljaje | 3.497 | 2.822 |
| Obveznosti za članarino sindikata | 414 | 596 |
| Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja | 217 | |
| Obveznost za obračunani DDV | 798 | 223 |
| Skupaj | 26.884 | 29.101 |

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|---|------------|------------|
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 5.197 € | 2.658 € |

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.670 € so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Obveznosti za opred. osnov. sredstva | 1.607.044 | 1.579.573 |

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2020 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.940 € in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 30.470 €.

Presežek prihodkov nad odhodki

| | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|---|------------|------------|
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja | 0 | 87.401 |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja | 25.644 | |

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2020 zmanjšal za znesek 25.644 € s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2020.

POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2020 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov. Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. starostno obdobje, katere so do 30. 4. 2019 veljale od leta 2008. Od 1. 5. 2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €.

ANALIZA PRIHODKOV

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2019 | realizacija 1-12/20 | NAČRT 2020 | REAL. 2020/ NAČRT 2020 | REAL.2020 / REAL.2019 |
|--|------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6=3/2 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 2.044.323 | 2.118.925 | 2.085.500 | 102 | 104 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 2.038.710 | 2.116.104 | 2.080.000 | 102 | 104 |
| Občina Črnomelj | 1.377.060 | 1.371.398 | 1.380.000 | 99 | 100 |
| ostale občine | 84.001 | 69.836 | 85.000 | 82 | 83 |
| Ministrstvo za izobraževanje in šport | 77.772 | 118.704 | 100.000 | 119 | 153 |
| prihodki od staršev | 446.744 | 289.758 | 460.000 | 63 | 65 |
| prihodki od tržne dejavnosti | 53.133 | 36.791 | 55.000 | 67 | 69 |
| prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19 | | 229.617 | | | |
| FINANČNI PRIHODKI | 464 | 481 | 500 | 96 | 104 |
| Prihodki od obresti | 464 | 481 | 500 | 96 | 104 |
| Drugi finančni prihodki | 0 | | | | |
| DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki) | 5.149 | 2.340 | 5.000 | 47 | 45 |
| Drugi prihodki | 5149 | 2.340 | 5.000 | 47 | 45 |

Skupni prihodki v letu 2020 znašajo 2.118.925 €, kar je za 4% več kot v letu 2019 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri, zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine. Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene. Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2020 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport.

Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 v letu 2020, so nastali izredni prihodki iz naslova prihodkov iz sredstev javnih financ za COVID-19 in sicer za:

- plačilo oskrbnin zaradi zaprtja vrtca 168.334 €,
- sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah 50.368 €
- za zaščitna sredstva 1.127 €,
- izplačilo nadomestila za višjo silo, varstvo otrok 9.788 €

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 481 €, so obresti od izvršb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 1.859 €, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2019 | realizacija 1-12/20 | NAČRT 2020 | REAL. 2020/ NAČRT 2020 | REAL.2020 / REAL.2019 |
|---|----------------|------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6=3/2 |
| STROŠKI MATERIALA | 290.232 | 229.595 | 296.350 | 77 | 79 |
| prehrambeni artikli | 165.244 | 123.360 | 170.000 | 73 | 75 |
| električna energija | 23.506 | 19.140 | 25.000 | 77 | 81 |
| plin | 3.441 | 4.029 | 3.500 | 115 | 117 |
| gorivo | 3.813 | 2.513 | 4.000 | 63 | 66 |
| stroški ogrevanja | 49.663 | 38.834 | 50.000 | 78 | 78 |
| material za vzdrževanje | 3.905 | 2.638 | 4.000 | 66 | 68 |
| Odpis drobnega inventarja | 2.965 | 741 | 1.000 | 74 | 25 |
| pisarniški material | 2.703 | 2.739 | 2.800 | 98 | 101 |
| likovni materiali in drugi pripomočki | 3.317 | 2.372 | 3.500 | 68 | 72 |
| strokovna literatura, časopisi, revije | 335 | 430 | 350 | 123 | 128 |
| otroška literatura | 1.394 | 1.647 | 1.500 | 110 | 118 |
| didaktični pripomočki, igrače | 1.013 | 1.187 | 1.000 | 119 | 117 |
| plenice in material za nego, posteljno perilo | 9.833 | 8.816 | 10.000 | 88 | 90 |
| sanitarni material | 8.022 | 9.302 | 8.500 | 109 | 116 |
| lekarniški material | 481 | 326 | 500 | 65 | 68 |
| čistilna sredstva | 7.005 | 7.552 | 7.000 | 108 | 108 |
| službena obleka | 925 | 1.187 | 1.000 | 119 | 128 |
| stroški drugega materiala | 2.667 | 2.782 | 2.700 | 103 | 104 |

Stroški materiala v letu 2020 znašajo skupaj 229.595 € in so v letu 2020 za 23% manjši glede na stroške materiala v letu 2019 in za 21% manjši od planiranih za leto 2020. To je posledica razglasitve epidemije COVID-19, ko je bil vrtec zaprt v spomladanskem času in v jesenskem času, ko je bil vrtec odprt samo za otroke staršev, kateri so bili zaposleni in so nujno potrebovali varstvo. Zaradi zaprtja vrtca in posledično zmanjšane števila otrok vključenih v vzgojno-varstvene programe je posledica manjše porabe artiklov za prehrano, manjša je bila poraba električne energije, stroškov ogrevanja. Povečana poraba je bila pri sanitarnem materialu in čistilnih sredstvih, kar je posledica ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, kot je razkuževanje, pranje rok, dodatno vzdrževanje čistoče v igralnicah, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca. Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2019 | realizacija 1-12/20 | NAČRT 2020 | REAL. 2020/ NAČRT 2020 | REAL.2020 / REAL.2019 |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6=3/2 |

| STROŠKI STORITEV | 118.627 | 107.526 | 120.200 | 89 | 91 |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------|-----------|
| komunalne storitve | 41.491 | 34.580 | 42.000 | 82 | 83 |
| telefon in poštno storitve | 5.201 | 5.736 | 5.200 | 110 | 110 |
| Stroški vzdrževanja opreme | 11.850 | 14.778 | 12.000 | 123 | 125 |
| vzdrževanje -motorna vozila | 886 | 1.052 | 1.000 | 105 | 119 |
| Stroški zavarovanje-motorna vozila | 610 | 452 | 650 | 70 | 74 |
| Stroški plačilnega prometa | 143 | 122 | 150 | 81 | 85 |
| varstvo pri delu | 2.694 | 3.115 | 2.700 | 115 | 116 |
| zdravstvene storitve | 1.331 | 649 | 1.400 | 46 | 49 |
| Računovodske in revizijske storitve | 17.473 | 17.473 | 17.500 | 100 | 100 |
| najemnine programov | 6.225 | 5.831 | 6.300 | 93 | 94 |
| strokovno izobraževanje | 39 | 36 | 100 | 36 | 92 |
| sanitarno higienski nadzor | 1.451 | 1.949 | 1.500 | 130 | 134 |
| stroški specialnega pedagoga, logopeda | 8.475 | 10.008 | 8.500 | 118 | 118 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 1.206 | 505 | 1.300 | 39 | 42 |
| Stroški dela študentov | 10.427 | 3.184 | 10.500 | 30 | 31 |
| računalniške storitve | 1.807 | 588 | 2.000 | 29 | 33 |
| Druge storitve | 2.118 | 2.382 | 2.200 | 108 | 112 |
| strošek podjemna pogodba | 5.200 | 5.086 | 5.200 | 98 | 98 |

Stroški storitev so v letu 2020 znašali skupaj 107.526€ kar je za 9% manj kot v letu 2019 in za 11% manjše od planiranih za leto 2020. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak. Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih, zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za te potrebe nismo zaposlovali delavcev. Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in Logo svet. Povečanje pri stroških vzdrževanja opreme je posledica selitve iz prostorov starega vrtca v Loki, v enoto Čardak. Druge storitve zajemajo strošek opravljene notranje revizije v letu 2020 ter ostale storitve. Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo s pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2019 | realizacija 1-12/20 | NAČRT 2020 | REAL. 2020/ NAČRT 2020 | REAL.2020 / REAL.2019 |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6=3/2 |

| PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA | 1.629.372 | 1.650.660 | 1.662.200 | 99 | 101 |
|---|------------------|------------------|------------------|-----------|------------|
| Plače zaposlenih (1.bruto) | 1.210.601 | 1.256.540 | 1.250.000 | 101 | 104 |
| Stroški prevoza na delo in iz dela | 25.915 | 17.729 | 26.500 | 67 | 68 |
| prehrana med delom | 54.693 | 42.697 | 56.000 | 76 | 78 |
| Regres za letni dopust | 68.443 | 70.786 | 69.000 | 103 | 103 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 197.090 | 206.013 | 202.000 | 102 | 105 |
| Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje | 28.468 | 28.304 | 30.000 | 94 | 99 |
| jubilejne nagrade | 7.161 | 2.830 | 3.000 | 94 | 40 |
| odpravnine ob upokojitvi | 36.308 | 25.183 | 25.000 | 101 | 69 |
| solidarnostne pomoči | 693 | 578 | 700 | 83 | 83 |

Skupni stroški dela v letu 2020 so znašali 1.650.660 € in so za 1% večji kot v letu 2019. Povečanje stroškov dela v letu 2020 glede na leto 2019 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač s povečanje plač s 1. 12. 2020 zaradi napredovanja v nazive in plačne razrede ter postopno povečanje plač s 1. 9. 2020. Za leto 2020 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od junija do decembra 2020, katere izplačilo je bilo

izvršeno v februarju 2021. Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj. Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče v višini 1070 €. Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 1.256 € in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.702 €, kar je posledica nelikvidnosti v prvi polovici leta 2020. Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, opomini v znesku 348 €. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev za oskrbnino staršev, katerih zapadlost je starejša od 5 let v breme prevrednotovalnih odhodkov v znesku 13.723 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 113.045 €.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH

UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | JAVNO REALIZACIJA 2020 | NAČRT 2020 JAVNO | REAL. 2020/ NAČRT 2020 | TRG REALIZACIJA 2020 | NAČRT 2020 TRŽNO | REAL. 2020/ NAČRT 2020 |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | 5 | | | 6 | | |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 2.082.134 | 2.030.500 | 103 | 36.791 | 55.000 | 67 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 2.079.313 | 2.025.000 | 103 | 36.791 | 55.000 | 67 |
| Občina Črnomelj | 1.371.398 | 1.380.000 | 99 | | | |
| ostale občine | 69.836 | 85.000 | 82 | | | |
| Ministrstvo za izobraževanje in šport | 118.704 | 100.000 | 119 | | | |
| prihodki od staršev | 289.758 | 460.000 | 63 | | | |
| prihodki od tržne dejavnosti | | | | 36.791 | 55.000 | 67 |
| prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19 | 229.617 | | | | | |
| FINANČNI PRIHODKI | 481 | 500 | 96 | 0 | 0 | |
| Prihodki od obresti | 481 | 500 | 96 | 0 | | |
| Drugi finančni prihodki | 0 | | | | | |
| DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki) | 2.340 | 5.000 | 47 | 0 | 0 | |
| Drugi prihodki | 2.340 | 5.000 | 47 | 0 | | |
| ODHODKI OD POSLOVANJA | 1.971.699 | 2.029.061 | 97 | 34.181 | 54.289 | 63 |
| STROŠKI MATERIALA | 225.852 | 288.909 | 78 | 3.743 | 7.441 | 50 |
| prehrambeni artikli | 121.214 | 165.512 | 73 | 2.146 | 4.488 | 48 |
| električna energija | 18.807 | 24.340 | 77 | 333 | 660 | 50 |
| plin | 3.959 | 3.408 | 116 | 70 | 92 | 76 |
| gorivo | 2.469 | 3.894 | 63 | 44 | 106 | 41 |
| stroški ogrevanja | 38.158 | 48.680 | 78 | 676 | 1.320 | 51 |
| material za vzdrževanje | 2.592 | 3.894 | 67 | 46 | 106 | 43 |
| Odpis drobnega inventarja | 728 | 974 | 75 | 13 | 26 | 50 |
| pisarniški material | 2.691 | 2.726 | 99 | 48 | 74 | 64 |
| likovni materiali in drugi pripomočki | 2.372 | 3.500 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| strokovna literatura, časopisi, revije | 430 | 341 | 126 | 0 | 9 | 0 |
| otroška literatura | 1.647 | 1.460 | 113 | 0 | 40 | 0 |
| didaktični pripomočki, igrače | 1.187 | 1.000 | 119 | 0 | 0 | 0 |
| plenice in material za nego, posteljno perilo | 8.816 | 10.000 | 88 | 0 | 0 | 0 |
| sanitarni material | 9.140 | 8.276 | 110 | 162 | 224 | 72 |
| lekarniški material | 320 | 487 | 66 | 6 | 13 | 44 |
| čistilna sredstva | 7.421 | 6.815 | 109 | 131 | 185 | 71 |
| službena obleka | 1.166 | 974 | 120 | 21 | 26 | 79 |
| stroški drugega materiala | 2.734 | 2.629 | 104 | 48 | 71 | 68 |
| STROŠKI STORITEV | 105.885 | 117.528 | 90 | 1.641 | 2.672 | 61 |
| komunalne storitve | 33.978 | 40.891 | 83 | 602 | 1.109 | 54 |
| telefon in poštne storitve | 5.636 | 5.063 | 111 | 100 | 137 | 73 |
| Stroški vzdrževanja opreme | 14.521 | 11.683 | 124 | 257 | 317 | 81 |
| vzdrževanje -motorna vozila | 1.034 | 974 | 106 | 18 | 26 | 70 |
| Stroški zavarovanje-motorna vozila | 444 | 633 | 70 | 8 | 17 | 46 |
| Stroški plačilnega prometa | 120 | 146 | 82 | 2 | 4 | 53 |
| varstvo pri delu | 3.061 | 2.629 | 116 | 54 | 71 | 76 |
| zdravstvene storitve | 638 | 1.363 | 47 | 11 | 37 | 31 |
| Računovodske in revizijske storitve | 17.169 | 17.038 | 101 | 304 | 462 | 66 |
| najemnine programov | 5.730 | 6.134 | 93 | 101 | 166 | 61 |
| strokovno izobraževanje | 35 | 97 | 36 | 1 | 3 | 21 |
| sanitarno higienski nadzor | 1.915 | 1.460 | 131 | 34 | 40 | 85 |
| stroški specialnega pedagoga, logopeda | 10.008 | 8.500 | 118 | 0 | 0 | 0 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 496 | 1.266 | 39 | 9 | 34 | 26 |
| Stroški dela študentov | 3.184 | 10.500 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| računalniške storitve | 578 | 1.947 | 30 | 10 | 53 | 19 |
| Druge storitve | 2.341 | 2.142 | 109 | 41 | 58 | 71 |
| strošek podjemna pogodba | 4.998 | 5.063 | 99 | 88 | 137 | 65 |
| PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA | 1.621.939 | 1.618.145 | 100 | 28.721 | 44.055 | 65 |
| Plače zaposlenih (1.bruto) | 1.234.676 | 1.217.000 | 101 | 21.864 | 33.000 | 66 |
| Stroški prevoza na delo in iz dela | 17.421 | 25.800 | 68 | 308 | 700 | 44 |
| prehrana med delom | 41.954 | 54.488 | 77 | 743 | 1.512 | 49 |
| Regres za letni dopust | 69.554 | 67.178 | 104 | 1.232 | 1.822 | 68 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 202.428 | 196.546 | 103 | 3.585 | 5.454 | 66 |
| Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje | 27.812 | 29.190 | 95 | 492 | 810 | 61 |
| jubilne nagrade | 2.781 | 2.921 | 95 | 49 | 79 | 62 |
| odpravnine ob upokojitvi | 24.745 | 24.340 | 102 | 438 | 660 | 66 |
| solidarnostne pomoči | 568 | 682 | 83 | 10 | 18 | 56 |
| DRUGI STROŠKI | 1.051 | 974 | 108 | 19 | 26 | 72 |
| Ostali stroški | 1.051 | 974 | 108 | 19 | 26 | 72 |
| FINANČNI ODHODKI | 2.907 | 2.726 | 107 | 51 | 74 | 70 |
| Odhodki za obresti davkov in prispevkov | 1.234 | 1.947 | 63 | 22 | 53 | 41 |
| Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka | 1.672 | 779 | 215 | 30 | 21 | 141 |
| DRUGI ODHODKI | 342 | 779 | 44 | 6 | 21 | 29 |
| popravek vred. Terjatev | 13.723 | 0 | | 0 | | |
| PREŠEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 110.435 | 1.439 | 0 | 2.610 | 711 | 0 |

Realizacija prihodkov od tržne dejavnosti je znatno zmanjšana glede na leto 2019, saj se je z razglasitvijo epidemije COVID-a, prenehalo pripravljati kosila za zunanje uporabnike in zaposlene ter oddajati prostorov vrtca zunanjim uporabnikom. Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 1,74 % celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 2.262 € in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 34.529 €. Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med cel-otnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

| NAZIV | realizacija 2019 | NAČRT 2020 | realizacija 2020 | REAL.2020/NAČRT 2020 |
|---|------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 2.076.526 | 2.107.200 | 2.115.297 | 100 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 2.022.005 | 2.052.200 | 2.075.283 | 101 |
| A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 1.556.778 | 1.580.000 | 1.627.368 | 103 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 67.665 | 100.000 | 128.897 | 129 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo | 1.100 | | | 0 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 1.455.440 | 1.470.000 | 1.459.968 | 99 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 32.573 | 10.000 | 38.503 | 385 |
| B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 465.227 | 472.200 | 447.915 | 95 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 463.965 | 470.000 | 447.668 | 95 |
| Prejete obresti | 0 | 200 | | 0 |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | |
| Drugi nedavčni prihodki | 0 | 0 | 157 | |
| Prejete donacije iz domačih virov | 1.262 | 2.000 | 90 | 5 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 54.521 | 55.000 | 40.014 | 0 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 54.521 | 55.000 | 40.014,00 | 0 |
| Prejete obresti | | | | |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | | | | |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | |
| Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | | | | |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 2.075.389 | 2.106.190 | 2.112.762 | 100 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 2.021.699 | 2.051.690 | 2.073.654 | 101 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.372.170 | 1.395.000 | 1.376.175 | 99 |
| Plače in dodatki | 1.194.767 | 1.220.000 | 1.211.132 | 99 |
| Regres za letni dopust | 66.807 | 68.000 | 69.448 | 102 |
| Povračila in nadomestila | 77.255 | 78.000 | 62.256 | 80 |
| Drugi izdatki zaposlenim | 33.341 | 29.000 | 33.340 | 115 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 231.892 | 237.780 | 221.572 | 93 |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 114.336 | 118.000 | 107.137 | 91 |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 87.611 | 89.000 | 84.315 | 95 |
| Prispevek za zaposlovanje | 1.042 | 1.060 | 1.162 | 110 |
| Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki | 1.201 | 1.220 | 1.189 | 97 |
| Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 27.702 | 28.500 | 27.769 | 97 |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 383.709 | 388.650 | 432.343 | 111 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 201.947 | 204.000 | 234.758 | 115 |
| Posebni material in storitve | 2.181 | 2.200 | 3.057 | 139 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 123.157 | 125.000 | 137.547 | 110 |
| Prevozni stroški in storitve | 6.361 | 6.500 | 4.141 | 64 |
| Izdatki za službena potovanja | 1.413 | 1.450 | 590 | 41 |
| Tekoče vzdrževanje | 18.173 | 18.500 | 23.143 | 125 |
| Poslovne najemnine in zakupnine | 5.996 | 6.000 | 8.081 | 135 |
| Drugi operativni odhodki | 24.481 | 25.000 | 21.026 | 84 |
| D. Plačila domačih obresti | 255 | 260 | 55 | 21 |
| E. Plačila tujih obresti | | | | |
| F. Subvencije | | | | |
| G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | | | | |
| H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | | | | |
| I. Drugi tekoči domači transferji | | | | |
| J. Investicijski odhodki | 33.673 | 30.000 | 43.509 | 145 |
| Nakup zgradb in prostorov | | | | |
| Nakup prevoznih sredstev | | | | |
| Nakup opreme | 10.006 | 10.000 | 9.282 | 93 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | | | | |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | | | | |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 23.667 | 20.000 | 34.227 | 171 |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev | | | | |
| Nakup nematerialnega premoženja | | | | |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | | | | |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | | | | |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 53.690 | 54.500 | 39.108 | 100 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 37.063 | 37.600 | 26.511 | 71 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 6.263 | 6.400 | 4.268 | 67 |
| C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 10.364 | 10.500 | 8.329 | 79 |
| III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 1.137 | 1.010 | 2.535 | 251 |
| III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | | 0 | | |

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.075.283 €, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.459.968 € za tekočo porabo in 38.503 € za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 447.668 €, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2020 je bilo zaradi ukrepov za omilitev posledic epidemije COVID-19, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni obiskoval vrtca, razliko oskrbnin je poravnala Občina Črnomelj v znesku 122.036 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 128.897 €. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.014 € predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.073.654 €. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.376.175€, delež v skupnih odhodkih je 66,36%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 432.343 € v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks. Investicijski odhodki v višini 43.509 € predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 9.282 € in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 34.227 €. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 39.108 € predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu. Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 25. seji, 23. 2. 2021.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

| | | |
|-----------------|------------|--------------|
| Računovodkinja | Štampiljka | Ravnateljica |
| Karmen Ivanetič | | Stanka Kure |

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič

Ime uporabnika

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika

63428

Sedež uporabnika

Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5057019000

Bilanca stanja

na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|---|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001 | 1.614.451 | 1.642.438 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 1.756 | 1.756 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 1.756 | 1.756 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 2.429.289 | 2.401.671 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 841.827 | 793.031 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 359.094 | 357.555 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 332.105 | 323.757 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 270.854 | 242.902 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 62 | 163 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 23.363 | 79.002 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 63 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 233.435 | 159.995 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0 | 0 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 13.994 | 1.819 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 0 | 1.860 |
| | C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 023 | 4.293 | 10.061 |

| | | | | |
|------|--|------------|------------------|------------------|
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 4.293 | 10.061 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 1.889.598 | 1.895.401 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 034 | 220.954 | 311.211 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 100 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 152.024 | 115.234 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 37.143 | 163.577 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 29.101 | 27.103 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 2.686 | 5.197 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 0 | 0 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | 044 | 1.668.644 | 1.584.190 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 1.670 | 2.790 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |

| | | | | |
|-----|--|------------|------------------|------------------|
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 1.579.573 | 1.607.044 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 87.401 | 0 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 25.644 |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 1.889.598 | 1.895.401 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |

Ime uporabnika

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika

63428

Sedež uporabnika

Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 2.115.297 | 2.076.526 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 2.075.283 | 2.022.005 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 1.626.659 | 1.556.778 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 128.897 | 68.765 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 128.897 | 67.665 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 1.100 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 1.497.762 | 1.488.013 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 1.459.259 | 1.455.440 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 38.503 | 32.573 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 0 | 0 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430) | 420 | 448.624 | 465.227 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 0 | 0 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 709 | 2.694 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 447.825 | 461.271 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 90 | 1.262 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 0 | 0 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 0 | 0 |

| | | | | |
|----------|--|------------|------------------|------------------|
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 430 | 0 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433) | 431 | 40.014 | 54.521 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 40.014 | 54.521 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 2.112.762 | 2.075.389 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 2.073.654 | 2.021.699 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 1.376.175 | 1.372.170 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.211.131 | 1.194.767 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 69.448 | 66.807 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 62.256 | 77.255 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 0 | 0 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 0 | 0 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 33.340 | 33.341 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 221.572 | 231.892 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 107.137 | 114.336 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 84.315 | 87.611 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.162 | 1.042 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.189 | 1.201 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 27.769 | 27.702 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 432.343 | 383.709 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 234.758 | 201.947 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 3.057 | 2.181 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 137.547 | 123.157 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 4.141 | 6.361 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 590 | 1.413 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 23.143 | 18.173 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 8.081 | 5.996 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 21.026 | 24.481 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 55 | 255 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 43.509 | 33.673 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 9.282 | 10.006 |

| | | | | |
|---------|---|------------|---------------|---------------|
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 0 | 0 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 34.227 | 23.667 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484) | 481 | 39.108 | 53.690 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 26.511 | 37.063 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 4.268 | 6.263 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 8.329 | 10.364 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 2.535 | 1.137 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 0 |

Ime uporabnika

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika

63428

Sedež uporabnika

Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5057019000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 750 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511) | 500 | 0 | 0 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| 440 | V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523) | 512 | 0 | 0 |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512) | 524 | 0 | 0 |
| | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500) | 525 | 0 | 0 |

Ime uporabnika

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika

63428

Sedež uporabnika

Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5057019000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (551+559) | 550 | 0 | 45.000 |
| 500 | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 0 | 45.000 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 45.000 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569) | 560 | 0 | 45.000 |
| 550 | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568) | 561 | 0 | 45.000 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 45.000 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560) | 570 | 0 | 0 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550) | 571 | 0 | 0 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571) | 572 | 2.535 | 1.137 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573 | 0 | 0 |

Ime uporabnika

VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika

63428

Sedež uporabnika

Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|--|---|
| | | | ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 660 | 2.079.313 | 36.791 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 2.079.313 | 36.791 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 481 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 2.340 | 0 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 0 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 2.082.134 | 36.791 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 331.737 | 5.384 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 225.852 | 3.743 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 105.885 | 1.641 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 1.621.939 | 28.721 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 1.234.676 | 21.864 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 202.428 | 3.585 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 184.835 | 3.272 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 0 | 0 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 1.051 | 19 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 2.907 | 51 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 342 | 6 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686) | 684 | 13.723 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 13.723 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 1.971.699 | 34.181 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 110.435 | 2.610 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------|--|-----|---------|-------|
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690) | 691 | 110.435 | 2.610 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 0 | 0 |

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

Datum: 23. 2. 2021
Štev.: 900-25/2017-1

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 25. seji, 23. 2. 2021 sprejel naslednji

S K L E P št. 25/130

Svet zavoda je soglasno sprejel Poslovno poročilo za leto 2020.



Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan