

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-26/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2020

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, februar 2021

Kazalo

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL.....	7
1.1	Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj	7
1.2	Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo.....	9
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	10
1.4	Osnovni podatki o finančnem poslovanju	11
1.5	Število učencev	13
1.6	Statistika priznanj	13
	Bralne značke	14
1.6.1	Bralni projekti	16
1.6.2	Ostali natečaji in projekti	17
1.6.3	Dosežki na PŠ Adlešiči	18
1.6.4	Dosežki na PŠ Griblje	21
1.7	Izbirni predmeti	21
1.8	Diferenciacija pri pouku.....	21
1.9	Dnevi dejavnosti	21
1.10	Ostale ekskurzije	21
1.11	Šola v naravi.....	22
1.12	Plavalni tečaj.....	22
1.13	Kolesarski izpiti	22
1.14	Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa	22
1.15	Šolska skupnost	22
1.16	Razširjeni program.....	23
1.17	Učenci Romi	23
1.18	Interesne dejavnosti	23
1.19	Šolsko glasilo Zeleni Jurij.....	24
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	24
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2020	24
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	24

2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	25
2.1.2.1	Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji.....	26
2.1.2.2	Dolgoročni materialni cilji:	27
2.1.3	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020	27
2.1.3.1	Učni uspeh.....	28
2.1.3.2	Projekti	28
2.1.3.3	Prehrana.....	34
2.1.3.4	Subvencionirana prehrana.....	35
2.1.3.5	Knjižnica	35
2.1.3.6	Nabava učil, opreme in investicije	36
2.1.4	Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev	37
2.1.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	37
2.1.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	37
2.1.6.1	Šolski sklad	38
2.1.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	39
2.1.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole	39
2.1.8.1	Opravljeni nadzori v letu 2020	39
2.1.8.2	Gospodarstvo	40
2.1.8.3	Sociala	40
2.1.8.4	Varstvo okolja	40
2.1.8.5	Regionalni razvoj.....	40
2.1.8.6	Prireditve.....	42
2.1.8.7	Urejanje prostora.....	42
2.1.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih	42
2.1.9.1	Hospitacije ravnateljice.....	43
2.1.9.2	Poučevanje na daljavo	44
2.1.9.3	Predavanja za učitelje in starše.....	45

2.1.9.4	Kadri	45
2.1.9.5	Invalidi	47
2.1.9.6	Čiščenje	47
2.1.9.7	Oddaja prostorov v najem	47
2.1.9.8	Investicijska vlaganja	47
2.1.9.9	Računalniška oprema	47
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	49
3.1	Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020	50
3.1.1	Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	50
3.1.2	Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	50
3.1.3	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	50
3.1.4	Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje	50
3.1.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila	51
3.1.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila	51
3.1.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)	51
3.1.8	Naložbe prostih denarnih sredstev	51
3.1.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	52
3.1.10	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.	52
3.1.11	Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	52
3.1.12	Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta	52
3.2	Pojasnila k bilanci stanja	53

3.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	53
3.2.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	55
3.2.3	Zaloge	55
3.2.4	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	56
3.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	57
3.4	Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka.....	61
3.5	Realizacija finančnega načrta po denarnem toku	64
3.6	Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku.....	65

Kazalo tabel

<i>Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti</i>	10
<i>Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020</i>	13
<i>Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev</i>	13
<i>Tabela 4: Učenci v šoli v naravi</i>	22
<i>Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj.....</i>	36
<i>Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov</i>	38
<i>Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu</i>	38
<i>Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi</i>	46
<i>Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih</i>	46
<i>Tabela 10: Število zaposlenih</i>	47
<i>Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2020</i>	47
<i>Tabela 12: Nabava računalniške opreme v letu 2020.....</i>	48
<i>Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu</i>	52
<i>Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev</i>	53
<i>Tabela 15: Stanje nepremičnin</i>	53
<i>Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.....</i>	54
<i>Tabela 17: Lastni viri</i>	56

Tabela 18: Gibanje stanja med letom	57
Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov	58
Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih.....	58
Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov	60
Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju	62
Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru.....	62
Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru	63
Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe	63
Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	63
Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku	64
Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku	67

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dopoldanskem času. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge v skladu z opisom del in nalog in so določene v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično osnovno šolo Adlešiči in Podružnično osnovno šolo Griblje.

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnosti (KS Črnomelj 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobljče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh).

Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobij. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja. V njej pripravljamo kosila, hladne in popoldanske malice do pričetka gradnje nove šole. Kuhinja je s projektom gradnje predvidena za rušenje. Bivša telovadnica (iz leta 1967) je preurejena v jedilnico.

Naše delo je usmerjeno v znanje, odgovornost, ustvarjalnost in varnost. Vsakega posameznika želimo spodbuditi k sodelovanju in odgovornemu ravnanju, to pa lahko dosežemo le s skupnimi močmi.

Leta 2018 je neurje s točo močno poškodovalo streho iz leta 1967, ki je tako ali tako v gradbenih načrtih namenjena za rušenje in z letošnjim šolskim letom ni več v uporabi. Občina Črnomelj vodi postopek projektne naloge za gradnjo. Vsi si že nekaj let močno želimo, da bi gradnja končno stekla.

Z začetkom šolskega leta 2020-21 smo se vsi skupaj soočali s številnimi spremembami, izzivi in pričakovanji. To šolsko leto je organizacijsko in logistično najzahtevnejše, saj pouk poteka na petih različnih lokacijah:

- matična šola Loka Črnomelj – 4. c, 6., 7., 8., 9. razred (13 oddelkov);
- Srednja šola Črnomelj – 5. a, b, c (3 oddelki);
- Poslovna hiša Stratus – 1., 2., 3. razred (8 oddelkov);
- Podružnična šola Adlešiči – 3 oddelki podružnične šole ter 4. a in 4. b – pripeljejo se iz matične šole;
- Podružnična šola Griblje – 2 oddelka podružnične šole.

Za en oddelek četrtega razreda smo našli rešitev na matični šoli, trije oddelki 5. razreda pa imajo pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Učenci dveh oddelkov 4. razreda se pred poukom zberejo v matični šoli Loka, nato pa se odpeljejo na Podružnično šolo Adlešiči in se po pouku vrnejo v Črnomelj na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za 4. razred na PŠ Adlešiči poteka z 20-minutnim časovnim zamikom glede na matično šolo.

Največja sprememba je, da se pedagoški proces za učence 1., 2. in 3. razreda v celoti izvaja na nadomestni lokaciji – v Poslovni hiši Stratus. Stavba se nahaja v Črnomlju in je od matične

šole oddaljena 1,5 km. Tudi izvedba OPB in jutranjega varstva poteka v omenjeni stavbi, le na pouk športa učence pripeljemo v športno dvorano. Malico in kosilo hišniki dnevno vozijo iz matične kuhinje.

Učence 1. razreda morajo starši pripeljati v šolo sami in jih po pouku oz. OPB tudi osebno prevzeti. Učence 2. in 3. razreda lahko v šolo pripeljejo starši ali pa uporabijo šolski prevoz. Pred Poslovno hišo Stratus smo namestili talne oznake za varen dovoz avtobusov. Za učence, ki stanujejo v okolici šole Loka in jih starši v šolo ne vozijo sami, je organiziran mestni prevoz s spremstvom učitelja, ki jih prevzame na avtobusni postaji pred šolo Loka in jih po pouku tudi spremlja nazaj. Pouk zaradi logistike prevoza na tej lokaciji poteka z 10-minutnim zamikom glede na matično šolo.

Med poletnimi počitnicami 2020 smo del garderobe preuredili v učilnico za tehniko in tehnologijo. Ta je namenjena nemotenemu poteku izvedbe pouka v času priprave projekta in gradnje, saj se stara učilnica za TIT ne sme več uporabljati.

Preselitev kuhinje je bila načrtovana v času zimskih počitnic 2021, a je žal prestavljena na kasnejši čas leta. Najtežji zalogaj bo njena preselitev. S predstavniki občine iščemo primerne nadomestne prostore za zagotavljanje obrokov. Kuharice, ki so zaposlene v šoli, bodo pripravljale obroke na nadomestni lokaciji, hišniki pa bodo hrano pripeljali na lokacije, kjer bo potekal pouk.

V tem času bomo potrebovali dodatno vozilo za prevoz hrane in dodatno zaposlitev za delovno mesto hišnika.

Med šolskim letom bo potrebno preseliti tudi računalniško učilnico in upravne prostore.

Računalniško učilnico bi v času rušenja in gradnje preselili v učilnico številka 3, kjer sedaj poteka pouk slovenščine. Uprava šole (ravnateljica s pomočnico in tajnico) bo imela začasne prostore v zbornici predmetnega pouka. Učitelji predmetnega pouka bodo imeli prostor za druženje in fotokopiranje izdelkov na galeriji predmetnega pouka.

Garderobe za učence 6. in 7. razreda bomo namestili na hodnik v pritličju. Avla pred knjižnico bo služila kot nadomestna jedilnica, kjer bo potekalo razdeljevanje kosil.

Svetovalni delavec bo imel začasno pisarno v prvem nadstropju (prostor za čistilke), drugi pa se bo preselil v PH Stratus.

Računovodkinja in knjigovodkinja se bosta preselili v pisarno PH Stratus.

Šolski radio bomo preselili v šolsko knjižnico ali pa v pisarno pomočnice ravnateljice - sedanja zbornica.

Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

OŠ Loka nima lastne kurilnice, saj je ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetske varčna, za kurjavo se uporabljajo peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v primeru okvare sistema.

Predmetni pouk za 3. triletje izvajamo v specializiranih učilnicah. V času nujnih zdravstvenih ukrepov se pouk izvaja zgolj v matičnih učilnicah.

Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. V celoti niso uresničeni pogoji dela

za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato smo v času počitnic del garderobe preuredili v učilnico za omenjeni predmet.

Pri projektu gradnje bodo upoštevani vsi pomanjkljivi prostorski pogoji za potrebe predmetnega in razrednega pouka.

Šola je dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo

Matično šolo v Loki letos obiskuje 508 učencev, število je stabilno že nekaj let in se giblje okoli 500.

Glede na odločbo zdravstvenega inšpektorata in glede na to, da nameravamo v šolskem letu 2020/2021 pričeti rušiti in graditi novi prizidek k OŠ Loka, smo s 1. 9. 2020 preselili oddelke prve triade na nadomestno lokacijo. Po načrtih naj bi gradnja OŠ Loka trajala dve leti in za ta čas je potrebno zagotovitičasne nadomestne prostore.

Poslovna hiša Stratus je od matične šole oddaljena 1,5 km in se nahaja v mestu Črnomelj. Prostoriso obnovljeni in imajo možnost fleksibilnega spreminjanja. Stavba je opremljena s hitro internetno povezavo. Vanjo smo preselili šolsko pohištvo, namestili table in didaktične pripomočke.

Malico in kosilo pripeljemo s šolskim kombijem, prehranjevanje potekala v učilnicah. V stavbi smo uredili prostor za šolsko knjižnico s knjigami, primernimi za 1. triado.

Pouk športa je organiziran za dve uri v tednu v športni dvorani tako, da se učenci z avtobusom pripeljejo v športno dvorano v OŠ Loka in se odpeljejo nazaj na kosilo.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Občino Črnomelj od jeseni 2018 do sedaj poteka usklajevanje projekta za gradnjo šole.

Javno naročilo »Graditev objekta OŠ Loka, pri katerem so upoštevani okoljski vidiki«, je zaključeno. Nato naj bi Občina Črnomelj pričela konkurenčni dialog s ponudniki, in sicer so bila predvidena pogajanja od septembra do novembra, a so se žal zavlekla.

V okviru prvega kroga pogajanj bodo ponudniki anonimno oddali idejne zasnove. Ocenjevanje idejne zasnove bo potekalo na način, da bo do zaključka ocenjevanja zagotovljena anonimnost ponudnikov, ocenjevanje pa bo izvajala neodvisna strokovna komisija, ki jo bo sestavljalo pet članov – predstavnikov občine, MIZŠ in zunanjih strokovnjakov. V skladu s terminskim planom naj bi bil ponudnik za projektiranje in gradnjo šole izbran v januarju 2021, a do sedaj se le-to ni zgodilo. Po terminskem planu naj bi se gradbena dela pričela maja 2021 in zaključila predvidoma v septembru 2022.

Trenutna situacija pa kaže, da bo v sredini marca 2021 zaključena faza idejne zasnove in pripravljen se bo investicijski načrt.

Vlada RS je dne 19. 6. 2020 sprejela sklep, s katerim je investicijo v izgradnjo nove OŠ Loka uvrstila med pomembne investicije za zagon gospodarstva po epidemiji nalezljive bolezni covid-19.

Podružnična šola Griblje

V letu 2019 je podružnična šola praznovala 130 let. S KS Griblje smo pripravili kulturno slovesnost.

V zimi 2020 je odpovedal dotrajan oljni gorilec, ki je bil zamenjan z začasnim starim. V času jesenskih počitnic je bila nameščena nova peč, ventili in toplotna črpalka. Projekt obnove in

financiranja je v celoti pokrila občina. V tem letu je potrebno prepleskati kletne prostore in odstraniti cisterne za kurilno olje. V naslednjih letih pa bo zagotovo potrebno načrtovati obnovo fasade šole.

Podružnična šola Adlešiči

V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetska sanacijo, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.

Zaradi gradnje šole v Loki se v dveh učilnicah PŠ Adlešiči odvija pouka za učence 4. razreda matične šole.

Marca 2020 smo se s KS Adlešiči pripravljali na slovesnost ob 160-letnici šole. Žal je v tem času prišlo do epidemije korona virusa in smo praznovanje prestavili v šolsko leto 2020/21. Ob tej priložnosti smo uredili okolico šole (nove zunanje mize za pouk na prostem ter nova lopa za ekovrt). V nekaterih učilnicah in jedilnici smo nabavili nove panoje ter šolo opremili z novo likovno podobo motivacijskih nalepk s Fit pedagogiko.

Upokojeni učitelj Jože Zabukošek je PŠ Adlešiči daroval oljne slike z upodobitvami gradu Pobrežje. Slike smo namestili na stopnišče PŠ Adlešiči, kjer bodo na stalni razstavi na ogled bodočim rodovom.

Prostori za opravljanje dejavnosti

Prostori	Skupna površina v m ²
Matična šola	4700 S 1. 9. 2020 je del šole (1120 m ²) zaprt in se ne uporablja 3580
PH Stratus	672
Podružnica Adlešiči	718
Podružnica Griblje	266
Skupaj	5236 m²

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti

V primerjavi s preteklim letom uporabljamo 352 m² manj površin. Vzrok tiči v tem, ker so učilnice na PH Stratus manjše.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Loka Črnomelj

SKRAJŠANO IME: OŠ Loka Črnomelj

SEDEŽ: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj

MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 01217-6030648230

DAVČNA ŠTEVILKA: 67958451
TELEFON: 07-6207-101; telefaks 07-6207-121
SPLETNA STRAN: www.os-loka-crnomelj.si
E-POŠTA: info@os-loka-crnomelj.si

PODRUŽNICA Adlešiči

SEDEŽ: Adlešiči
TELEFON: 07/30-70-003

PODRUŽNICA Griblje
SEDEŽ: Griblje
TELEFON: 07/30-69-488

Predstavitev pooblaščenih oseb

Ravnateljica: Damjana Vraničar

Pomočnica ravnateljice: Sonja Malnarič

Vodja podružnice Griblje: Branka Weiss

Vodja podružnice Adlešiči: Tadeja Kuzma

Predsednica Sveta zavoda: mag. Maja Kocjan

Predsednica Sveta staršev: Renata Lozar

1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju

OŠ Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«.

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata ustanoviteljica Občina Črnomelj in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Sredstva za delo pridobivamo iz:

- javnih sredstev (ministrstvo),
- sredstev ustanovitelja (občina),
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov (lastni, starši, ostali kupci),
- donacij,
- sredstev iz drugih virov.

Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja denar na podlagi cenika za izračun materialnih stroškov glede na število oddelkov na šoli.

Razdelan je na splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za zdravstvene preglede delavcev. Ministrstvo zagotavlja finančna sredstva za plače delavcev, prehrano in prevoze na delo delavcev, regres za letni dopust, izobraževanja, subvencionirano prehrano za učence ... MIZŠ nam je odobrilo dodatno specifiko delovnega mesta učitelja (JUV, OPB) zaradi preselitve učencev prve triade v PH Stratus. Odobrili so nam tudi dodatno delovno mesto – 0,5 gospodinjca za zagotavljanje delitve malic in kosil na omenjeni lokaciji. Občina iz občinskega proračuna financira dodatni program (varstvo vozačev: 7 ur dnevno za matično šolo, 1 uro dnevno za PŠ Adlešiči in 1 uro dnevno za PŠ Griblje), 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici, 0,20 delavca v OPB za 4. razred. Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu. V celoti nam pokrijejo materialne stroške – elektriko, komunalne storitve, telekomunikacije, ogrevanje, stroške kombija ... Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in šolo v naravi.

Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, s katerim upravlja upravni odbor staršev. Odbor šolskega sklada je sprejel sklep, da se na šolskih prireditvah Pojem, plešem in Pokaži, kaj znaš zbirajo prostovoljni prispevki za šolski sklad. Izkupiček zbiralne akcije odpadnega papirja se delno nameni za šolski sklad, delno pa za kritje stroškov valete. Šolski sklad deluje po 135. čl. ZOFVI. Ima upravni odbor, predsednica je Irena Weiss.

Finančni plan za leto 2020 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2020, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije) ...

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Osnovna šola je pridobivala sredstva za delovanje iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- od oddaje prostorov v najem,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov.

Leta 2020 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2020	2019	indeks
Prihodki	2.623.902	2.623.902	100,82
Odhodki	2.642.615	2.623.169	100,74
Davek od dohodka	5	0	0
Razlika	2.695	733	0

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2020 prihodki povečali za 0,82 % in odhodki za 0,74 %. Povečanje je nastalo predvsem zaradi višjih stroškov dela.

1.5 Število učencev

	2020/21	2019/20
Število oddelkov na OŠ	26	25
Število čistih oddelkov PŠ Adlešiči	1	1
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Adlešiči	2	2
Število čistih oddelkov v PŠ Griblje	0	0
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Griblje	2	2
Število učencev OŠ Loka	508	498
Število učencev PŠ Adlešiči	38	41
Število učencev PŠ Griblje	15	14
Skupaj število oddelkov	26+4,52 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,48 OPB 36,8 oddelka	25+3,40 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,60 OPB 34,8 oddelka
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	561	555

Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev

Iz preglednice je razvidno, da se je v šolskem letu 2020/21 število učencev na šoli povečalo za 6, število oddelkov pa je v primerjavi s preteklim letom za en oddelek večje zaradi dodatnega oddelka v OPB.

1.6 Statistika priznanj

Šolsko leto 2019/2020 je bilo zelo uspešno, kljub temu da je zaradi covida-19 odpadlo ogromno tekmovanj. Učenci so osvojili mnoga priznanja in se celo uvrstili v sam državni vrh.

1. mesto v državi na tekmovanju Matemčec in edina, ki je dosegla čisto vse točke je bila šestošolka Špela Brinc pod mentorstvom Veronike Vrbanac. Zlato priznanje so na tekmovanju Matemčec dosegli še: Iva Kapele (5. r.), Lara Pezdirc (3. r.) pod mentorstvom Marjetke Žunič in Nataše Tine Prijanovič; srebrno priznanje pa: Špela Rom, Anja Grahek (9. r.), Nejc Kapele (7. r.), in Gal Špec (6. r.) pod mentorstvom Veronike Vrbanac, Toni Klepec (3. r.), Oskar Korošec (2. r.) pod mentorstvom Nataše Tine Prijanovič in prvošolci Timon Klobučar, Dora Brajkovič, Ana Pezdirc, Tian Bradač, Rok Skukan in Jana Peteh pod mentorstvom Ane Gorše in Tadeje Kuzma.

2. mesto v državi na tekmovanju Razvedrilna matematika je dosegla šestošolka Špela Brinc, mentorica tekmovanja je bila Katarina Pavlakovič, zlato priznanje je osvojil tudi Gal Špec (6. r.), srebrno priznanje pa Nejc Kapele (7. r.).

2. mesto v državi na literarnem natečaju Iztiskanje črnine s črnilom za pesem Brazgotine je dosegla Eva Samarin Šterk pod mentorstvom Maje Kunič.

2. mesto v državi na tekmovanju izobraževalni videoposnetki so pod mentorstvom Katarine Pavlakovič dosegli: Franc Absec, Gal Dragoš in Miha Domintrovič.

Na tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje je pod mentorstvom Maje Kunič zlato priznanje osvojila Zara Kavčič, srebrno pa Anja Rožič.

Na tekmovanju iz biologije – Proteus je pod mentorstvom Alojza Hudelje zlato priznanje osvojil Gal Stopar.

Na tekmovanju iz biologije – Sladkorna bolezen je je pod mentorstvom Alojza Hudelje srebrno priznanje osvojila Špela Rom.

Na tekmovanju iz angleščine so pod mentorstvom Tihane Malič srebrno priznanje dosegli trije devetošolci, in sicer Eva Samarin Šterk, Gal Stopar in Nadja Judnič.

Na tekmovanju iz kemije je pod mentorstvom Vide Muc srebrno priznanje osvojil Gal Stopar.

Na tekmovanju iz zgodovine so pod mentorstvom Tomaža Grdešiča srebrno priznanje osvojili Gal Stopar, Anja Grahek, Špela Rom in Karlina Štrucelj (9. r.).

Na tekmovanju iz geografije so pod mentorstvom Helene Željko srebrno priznanje osvojili Gal Stopar in Špela Rom (9. r.), Zara Kavčič (8. r.), Eva Štukelj in Nejc Kapele (7. r.).

Na tekmovanju v računalniškem mišljenju ACM bober je srebrno priznanje osvojila Špela Brinc.

Športni dosežki: mali nogomet, odbojka, košarka, badminton in šah. Ostale športne panoge niso bile izvedene zaradi zaprtja šol.

Mlajše učenke so si pod mentorstvom Davida Štefaniča priborile 1. mesto na področnem tekmovanju iz košarke.

Prav tako je 1. mesto na področnem tekmovanju iz badmintona pod mentorstvom Marka Šikonje dosega Nuša Butala, Eva Gorše pa je bila druga.

Pri malem nogometu pa so pod mentorstvom Roka Weissa starejši učenci na področnem tekmovanju dosegli 2. mesto.

Na medobčinskem tekmovanju je učenec Besim Ebipi dosegel 2. mesto v šahu.

Dosežki v številkah

Bralne značke

slovenska BZ: 300 bralcev (od 1. do 9. razreda), 16 »zlatih bralcev«

angleška BZ: 49 učencev (4. in 5. razred)

nemška BZ: 1 devetošolka je sodelovala na BZ.

a) **angleščina**: 8. razred – 2 bronasti priznanji na šolskem tekmovanju; 9. razred – 10 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju in 3 srebrna priznanja na regijskem nivoju;

b) **geografija**: 40 tekmovalcev od 6. do 9. r. na šolskem tekmovanju, bronasto priznanje je osvojilo 16 učencev, regijskega tekmovanja se je udeležilo 5 učencev in vseh 5 je osvojilo srebrno priznanje, na državno tekmovanje, ki je žal odpadlo, se je uvrstil 1 učenec: 6. r. – 3 bronasta priznanja, 7. r. – 4 bronasta priznanja, 2 srebrni priznanji, 8. r. – 5 bronastih priznanj, 1 srebrno priznanje, 9. r. – 4 bronasta priznanja, 2 srebrni priznanji;

c) **fizika**: 5 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju – učenci 8. in 9. r., odpadli sta področno in državno tekmovanje;

č) **astronomija**: tekmovanje se ni izvedlo;

d) **slovenščina**: 16 učenk od 4. do 9. razreda bronasto priznanje, 2 osmošolki srebrno priznanje, državno tekmovanje: 1 osmošolka, zlato priznanje;

e) **kemija**: 8. razred: 4 bronasta priznanja, 9. razred: 4 bronasta priznanja in 1 srebrno priznanje;

f) **matematika**: sodelovali učenci od 1. do 3. r., 34 bronastih priznanj, za učence od 4. do 9. r. je tekmovanje odpadlo;

g) **zgodovina**: sodelovali učenci 8. in 9. r., 8 bronastih priznanj in 4 srebrna priznanja;

h) **biologija**: sodelovala sta 2 učenca 8. in 9. r., 1 bronasto in 1 srebrno priznanje je dosegel učenec 9. r.;

i) **razvedrilna matematika**: sodelovali učenci od 1. do 9. r., 44 bronastih priznanj, 2 srebrni priznanji in 2 zlati priznanji, učenka 6. razreda je osvojila 2. mesto v državi;

j) **logika**: 29 bronastih priznanj (učenci od 2. do 9. razreda), sodelovali učenci 2. r. PŠ Adlešiči, osvojena 3 bronasta šolska priznanja;

k) **matematično tekmovanje za bronasto Vegovo priznanje**: sodelovali so učenci od 1. do 3. r., osvojenih 34 bronastih priznanj;

l) **Vesela šola**: 3 bronasta priznanja na šolski ravni;

m) **tekmovanje mladih parlamentarcev**: v okviru šolskega parlamenta so se 4 učenci 7., 8. in 9. razreda udeležili občinskega tekmovanja, 1 sedmošolec pa se je udeležil regijskega tekmovanja v Novem mestu.

- n) **tekmovanje v izobraževalnih videoposnetkih**: 3 učenci so dosegli 2. mesto v državi;
- o) **tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni**: sodelovalo je 16 učencev od 6. do 9. razreda, učenci so osvojili 8 bronastih priznanj, učenka 9. r. je osvojila srebrno priznanje;
- p) **tekmovanje iz naravoslovja Kresnička**: sodelovalo je 54 učencev od 1. do 7. razreda, 26 učencev je prejelo priznanja;
- r) **tekmovanje Matemčček**: sodelovalo je 93 učencev od 1. do 9. razreda, 74 jih je prejelo bronasto priznanje na šolski ravni; 21 učencev se je udeležilo državnega tekmovanja, kjer jih je 12 doseglo srebrno in 3 zlato priznanje, šestošolka je dosegla 1. mesto v državi;
- s) **Logična pošast**: sodelovale učenke 2. razreda PŠ Adlešiči, osvojenih 5 bisernih in 1 bronasto šolsko priznanje ter 3 srebrna državna priznanja, na matični šoli pa sta 2 učenki 1. in 3. razreda osvojili 2 srebrni priznanji;
- š) **tekmovanje Vzorcji**: sodelovali učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči, osvojenih 10 bisernih in 8 bronastih šolskih priznanj ter 12 srebrnih državnih priznanj;
- t) **hitro in zanesljivo računanje**: 10. mesto v državi, tretješolec uvrščen na državni nivo, kjer je dosegel 7. mesto v državi v svoji starostni stopnji;
- u) **tekmovanje v računalniškem mišljenju ACM BOBER (šolsko in državno)**: 34 učencev od 2. do 9. razreda dobilo bronasta priznanja, 1 šestošolka je dobila srebrno priznanje.

1.6.1 Bralni projekti

- »Pet minut na dan, vzemi knjigo v dlan!«, sodelovali učenci od 1. do 9. razreda v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja
- nacionalni projekt **Europe Reads**, sodelovali učenci od 1. do 9. razreda
- »Dan zlate knjige«, povabili v goste bralke - babice, ki so brale jesenske pravljice otrokom 1. triade
- »Rastem s knjigo«, 72 sedmošolcev v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj
- »Kamišibaj v knjižnici«, predstave mladih kamišibajkarjev krožka kamišibaj v knjižnici za učence od 1. do 5. razreda
- »Noč knjige« za mlade bralce, sodelovali preko Teamsov 4 učenci iz 2., 3. in 7. razreda
- »Mednarodni dan knjig za otroke«, pisanje spisov, pesmi »na daljavo«, za učence od 2. do 9. razreda, udeležilo se ga je 7 učencev
- »Mega kviz« (knjižnično-muzejski kviz, letos na temo opismenjevanja), sodelovalo je 31 učencev od 6. do 9. razreda
- »Evropa v šoli«, literarni natečaj, šestošolka se je uvrstila na državni nivo
- »Prvaki branja lažje pridemo do znanja«, razredno tekmovanje v branju knjig v 5. b, sodelovali so vsi učenci.

1.6.2 Ostali natečajji in projekti

- 38. likovni extempore likovnikov Bele krajine, sodelovali 4 devetošolci;
- eTwinning projekt Decorate an umbrella in Autumn colours (okrasitev dežnikov), sodelovali učenci 1. b;
- likovni projekt »Literarne ustvarjalnice« na OŠ Stopiče, sodelovale 3 sedmošolke;
- likovni natečaj Drevo, sodelovali učenci 5. b, ni znanih rezultatov;
- likovni natečaj Evropa v šoli, sodelovali učenci 4. b in 5. b, uvrstitev na državni nivo, dva devetošolca, četrtošolka in tretješolec, sodelovalo tudi 14 drugošolcev PŠ Adlešiči;
- projekt Zdrava šola, sodelovalo 14 učencev 2. razreda PŠ Adlešiči;
- Projekt Policist Leon svetuje, udeležili so se ga učenci 5. razredov matične šole in 4. in 5. razredi PŠ Adlešiči in Griblje;
- mednarodni projekt Rise, sodelovanje skozi celo šolsko leto, udeležba učitelja Petra Mravinca na mednarodnem srečanju v Italiji na temo Vključevanje Romov v družbo, primeri dobre prakse na OŠ Loka Črnomelj;
- natečaj Teden pisanja z roko od 20. 1. do 24. 1. 2020, sodelovali so vsi učenci, tudi iz obeh PŠ, knjižničarki;
- natečaj Naravne in druge nesreče - trije sedmošolci nagrajeni na regijskem nivoju natečaja;
- natečaj Protistr(i)up v organizaciji JSKD: sodelovali učenci 5. a in b razreda, 5 razstavljenih izdelkov, nekaj učencev šestega in sedmega razreda je prejelo posebno skupinsko nagrado in razstavljalo v cerkvi sv. Duha;
- likovna delavnica Bajke in povesti o Gorjancih, sodelovale 3 učenke 7. razreda;
- likovna delavnica na OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč, sodelovale 3 sedmošolke in 1 devetošolka;
- sodelovanje na mednarodni kiparski koloniji mladih Črnomelj;
- projekti v okviru društva Sobivanje »Varno v vrtec in šolo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Spodbujamo prijateljstvo«, 1. r. in 2. r. PŠ Adlešiči;
- literarni natečaj Iztiskanje črnine s črnilom - devetošolka je dosegla 2. mesto s svojo pesmijo Brazgotine;
- sodelovanje na 3. Mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik 'Igraj se z mano', delo učenca 3. a je bilo med izbranimi in razstavljenimi;
- »Tradicionalni slovenski zajtrk«: sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda z obema podružničnima šolama;
- projekt pod okriljem ZD Črnomelj Zobni alarm - sodelovali učenci 1. r. in učenci PŠ Adlešiči;
- filmski natečaj: posnet film mladih čebelarjev čebelarskega krožka, sodelovali učenci od 6. do 9. razreda;
- fotografska delavnica UNESCO, udeležile so se 3 devetošolke;

- »fotografija meseca aprila«, sodelovalo več učencev od 6. do 9. razreda, zmagala je fotografija devetošolke, drugi je bil s svojo fotografijo sedmošolec in tretje uvrščena je bila spet fotografija devetošolke.
- Tekmovanja v okviru JSKD (folklor, pevski zbori) - nastopov pevskih zborov in folklornih skupin ni bilo zaradi korona virusa.

1.6.3 Dosežki na PŠ Adlešiči

Prireditve in nastopi

- Sprejem prvošolcev 1. šolski dan.
- Nastop učenk na srečanju podružničnih šol na Suhorju (4. 10. 2019).
- Učenci od 1. do 5. razreda so 1. 11. 2019 z deklamiranjem pesmi nastopali na komemoraciji na pokopališču v Adlešičih. Nastopilo je 9 učencev.
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali na letnem koncertu KUD Božo Račič v Adlešičih (30. 11. 2019).
- 4 učenke PŠ Adlešiči so 10. 12. 2019 nastopale na šolski prireditvi Pokaži, kaj znaš na matični šoli Loka Črnomelj. Predstavile so se s petjem in igranjem na instrument.
- Vsi učenci PŠ Adlešiči so nastopali na novoletni prireditvi za predšolske otroke in starše v Domu krajanov Adlešiči, 11. 12. 2019.
- Otroški pevski zbor Kresničke se je s petjem in gibanjem predstavil na novoletni prireditvi (11. 12. 2019).
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali na dobrodelni prireditvi Jasna v Črnomlju (31. 1. 2020).
- Učenci so z deklamiranjem pesmi nastopali na otvoritvi vodovoda v Pobrežju (11. 2. 2020).
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali v oddaji Dobro jutro na Jelševniku (6. 3. 2020).
- Otroški pevski zbor Kresničke je nastopal na prireditvi v Semiču (Notarima).
- Učenci so z otroškim pevskim zborom Kresničke nastopali na prireditvi ob koncu šolskega leta (24. junija 2020) v Adlešičih.

Ohranjanje kulturne dediščine

V tem šolskem letu je bil pust v času zimskih počitnic, zato se z učenci nismo odpravili našemljeni po Adlešičih. Zaradi korona virusa nismo vodili Zelenega Jurija po Adlešičih, saj smo bili v tistem času doma in je pouk potekal na daljavo.

Učenci so bili v vseh interesnih dejavnostih zelo aktivni. Vključeni so bili tudi v Društvo mladi gasilec v PGD Adlešiči in v Društvo mladi gasilec v PGD Tribučje (krožek se je izvajal na

podružnici, vodila ga je Ana Gregorac, kasneje Ana Banovec) in obiskovali Glasbeno šolo Črnomelj. Dekleta so nadaljevala s treningi twirlinga.

Tekmovanja

Učenci so tekmovali za slovensko in angleško bralno značko. Udeležili so se matematičnega tekmovanja Matemček, tekmovanja Logična pošast in Vzorci. Tekmovali so v razvedrilni matematiki, v znanju naravoslovja Kresnička, na šolskem tekmovanju iz logike, na tekmovanju osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja – tekmovanje Mednarodni matematični kenguru.

Učenci so bili na tekmovanjih zelo uspešni in so prejeli veliko priznanj:

- na tekmovanju v razvedrilni matematiki so 4 učenci prejeli bronasta priznanja;
- na tekmovanju v znanju naravoslovja Kresnička je 10 učencev od 1. do 3. razreda prejelo bronasta priznanja;
- na tekmovanju osnovnošolcev v znanju matematike za Vegovo priznanje – tekmovanje Mednarodni matematični kenguru – je 9 učencev od 1. do 3. razreda prejelo bronasta priznanja;
- na tekmovanju iz logike so učenci prejeli bronasta šolska priznanja;
- na šolskem tekmovanju Matemček so učenci osvojili 6 bisernih in 5 bronastih šolskih priznanj, učenka 1. razreda je na državnem tekmovanju Matemček prejela srebrno državno priznanje;
- na šolskem tekmovanju Logična pošast je sodelovalo 6 učenk 2. razreda PŠ Adlešiči, ki so prejele 5 bisernih in 1 bronasto šolsko priznanje, 5 učenk se je uvrstilo naprej na državno tekmovanje, 3 učenke so prejele srebrna državna priznanja;
- na šolskem tekmovanju Vzorci je sodelovalo 18 učencev. 10 učencev je prejelo biserna priznanja, 8 učencev pa bronasta priznanja, na državnem tekmovanju Vzorci je 12 učencev prejelo srebrna državna priznanja.

Projekti

- Učenci PŠ Adlešiči (od 1. do 5. razreda) so sodelovali v projektu Spodbujamo prijateljstvo (Društvo Sobivanje).
- Učenci PŠ Adlešiči (od 1. do 5. razreda) so sodelovali v projektu Varno v vrtec in šolo (Društvo Sobivanje) in v projektu Jaz tebi danes, ti meni jutri (Društvo Sobivanje).
- Učenci 1. razreda PŠ Adlešiči (8 učencev) so sodelovali v bralnem projektu Pravljični potujoči kovček.

- Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v projektu Pišem z roko.
- Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v projektu Zdrava šola.
- V projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 4. in 5. razreda.

Natečaji

- Učenci 1. in 3. razreda PŠ Adlešiči (14 učencev) so sodelovali na likovnem natečaju Potovanja v bližnje in daljne kraje (projekt Metelkovo pero).
- Učenci 1. in 3. razreda PŠ Adlešiči (14 učencev) so sodelovali na mednarodnem likovnem natečaju Igraj se z mano.
- Učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči (42 učencev) so sodelovali na natečaju Evropa v šoli (na likovnem in literarnem). Učenci so prejeli priznanja za sodelovanje.

Kolesarski izpiti

- Teoretični del (4. razred) bodo učenci opravljali v naslednjem šolskem letu; praktični del (5. razred) je opravilo 7 učencev.

Sodelovanje z okoljem

- s sadjarjem Janijem Gačnikom (obrezovanje dreves, predavanje o sadnih vrstah);
- z gospodom Rožmanom, predsednikom krajevne organizacije Zveze združenj borcev za ohranjanje vrednot NOB in nastopali na komemoraciji v Adlešičih;
- z Ljudsko knjižnico Črnomelj (projekt Pravljični potujoči kovček);
- z Zdravstvenim domom Črnomelj (zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja);
- s Policijsko postajo Črnomelj (projekt Policist Leon svetuje, dnevi dejavnosti);
- s PGD Adlešiči in PGD Tribuče (ogled gasilskega vozila, obleke);
- s podjetniškim inkubatorjem Kočevje (kubo robotki)
- s KUD Božo Račič iz Adlešičev;
- s predsednikom Krajevne skupnosti Adlešiči;
- z gospo Barbaro Konda, fit pedagogika;
- s starši učencev naše šole.

1.6.4 Dosežki na PŠ Griblje

Učenci so tekmovali za bralno značko, učenci 4. in 5. razreda tudi za angleško bralno značko, na matematičnem tekmovanju Kenguru, Cankarjevem tekmovanju, tekmovanju Matemček, naravoslovnem tekmovanju Kresnička, sodelovali v akciji čistih zob in potujočem pravljичnem kovčku ter Pikini bralni znački v sodelovanju s knjižnico Črnomelj. Sodelovali na natečaju Evropa v šoli, v projektu Pišem z roko.

Na vseh tekmovanjih so bili učenci uspešni.

Na natečaju Evropa v šoli sta bili izbrani deli dveh učencev na državni nivo.

Osvojili so:

- Vegova priznanja, Cankarjevo priznanje, priznanja na tekmovanju Matemček, logika, Kresnička, razvedrilna matematika.

Natečaji

Sodelovali so na likovnem natečaju Evropa v šoli.

Kolesarski izpiti

4. r: teoretični del (obdelali teorijo, teoretičnega dela izpita nismo izvedli).

1.7 Izbirni predmeti

OBVEZNI: V šolskem letu 2019/20 smo izvajali 19 izbirnih predmetov. Nabor obveznih izbirnih predmetov se iz leta v leto ponavlja. Predmete je poučevalo 12 učiteljev.

NEOBVEZNI: Izvajali so se v oddelkih od 1. do 6. razreda, in sicer NIP angleščina v 1. razredu. Ostali so se izvajali od 4. do 6. razreda: NIP računalništvo, NIP nemščina, NIP tehnika. Na podružnicah smo izvedli dva NIP (tehnika in računalništvo). Predmete je poučevalo 8 učiteljev.

1.8 Diferenciacija pri pouku

Manjše učne skupine smo imeli pri slovenščini, angleščini in matematiki v 8. in 9. razredu. Notranja diferenciacija se je izvajala v vseh razredih.

1.9 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu. V 2., 4., 5., 6. in 7. razredu smo izvajali dneve dejavnosti strjeno v sklopu izvajanja šole v naravi.

1.10 Ostale ekskurzije

Učenci izbirnega predmeta likovno snovanje so se udeležili ekskurzije v novoletni Zagreb in si ogledali razstavo A. Calderja, ameriškega kiparja.

Ostale nadstandardne planirane ekskurzije so zaradi epidemije odpadle.

1.11 Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence:

6. razred: Debeli rtič – plavalna šola: 4 dni

2. razred: CŠOD Lipa: 3 dni

7. razred: CŠOD Soča Tolmin: 5 dni

Šola v naravi	2.	6.	7.	Prispevek učenca v €
CŠOD Lipa Črmošnjice	51			50,89
Debeli rtič		49		73,44
CŠOD Soča Tolmin			50	109,50

Tabela 4: Učenci v šoli v naravi

V vsaki triadi izvedemo eno šolo v naravi. Stroški šol v naravi so več let približno enaki. Odstopanja so zaradi števila učencev v skupini. Subvencionirano šolo v naravi v 6. razredu iz državnega proračuna je prejelo 23 učencev na podlagi odločb za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež – 78,90 €.

Starši stroške poravnajo v treh obrokih za 7. razred. Starši učencev 2. in 6. razreda pa v dveh obrokih.

1.12 Plavalni tečaj

a) Plavalni tečaj je potekal na Debelem rtiču za 49 šestošolcev. Dosegli so naslednje: 2 učenca – zlatega delfina, 20 učencev – srebrnega delfina, 25 učencev – bronastega delfina, 1 učenec – srebrnega konjička, 1 učenec – bronastega konjička.

b) Plavalni tečaj četrtošolcev: udeležilo se ga je 62 četrtošolcev (lanski tretješolci).

Stroške plavalnega tečaja v 3. razredu (karta za bazen in prevoz) pokrije Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ker je plavalni tečaj v osnovni šoli obvezna sestavina programa.

1.13 Kolesarski izpiti

Kolesarski izpit je opravilo 44 petošolcev.

1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa

Realizacija ur pouka je bila 100 %, ravno tako pri ostalih dejavnostih iz obveznega programa, ki je bila tudi več kot 100 %.

1.15 Šolska skupnost

Šolska skupnost je sestavljena iz članov – učencev, in sicer sta bila po dva učenca iz oddelčnih skupnosti od 2. do 9. razreda. V začetku šolskega leta smo izvedli sprejem za prvošolčke. Na pobudo učencev smo organizirali pomoč učencev 8. in 9. razreda v oddelkih OPB. Predstavniki oddelčnih skupnosti so sodelovali na mesečnih sestankih šolske skupnosti. Izvedli smo 5 sestankov šolske skupnosti. Na temo problematike glede gradnje nove šole

smo napisali pismo varuhu človekovih pravic, g. Petru Svetini, ki je najavil svoj obisk 18. marca 2020. Zaradi izrednih razmer in zaprtja šol zaradi covid-19 pa je bil obisk odpovedan.

Februarja 2020 so se 4 učenci 7., 8. in 9. razreda udeležili srečanja občinskega otroškega parlamenta v sejni sobi občine Črnomelj, sedmošolec pa je sodeloval tudi na regijskem otroškem parlamentu v Novem mestu.

1.16 Razširjeni program

V tem delu programa smo izvajali dodatno in skupinsko strokovno pomoč učencem, delo z nadarjenimi, individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatno in skupinsko pomoč za učence Rome, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstva učencev.

1.17 Učenci Romi

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v šolo vpisanih 55 romskih otrok ali 9,90 % vseh učencev šole.

V prvi triadi je bilo 19 učencev ali 34,54 % romskih učencev.

Drugi triadi je bilo 22 učencev ali 40,01% romskih učencev.

V tretji triadi je bilo 14 učencev ali 25,45 % romskih učencev.

V devetem razredu sta bila 2 učenca. Uspešno sta zaključila osnovnošolsko izobraževanje in nadaljujeta izobraževanje v triletnem programu.

SKUPAJ:

- V višji razred napreduje 52 ali 95,56 % učencev.
- Razred ponavljata 2 učenki ali 4,01 %.
- Popravni izpit ima 1 učenka ali 0,43 %.
- Osnovnošolsko obveznost so zaključili 4 učenci ali 7,27 %, in sicer en učenec in učenka v 7. razredu in 2 učenca v 9. razredu.
- Individualna pomoč je bila nudena 45 učencem ali 81,81 %.
- Po opravljenih popravni izpiti napreduje 53 učencev ali 96,36 %.

Individualna pomoč učencem je bila nudena od 1. do 9. razreda. Večina staršev je redno prihajala na govorilne ure, nekatere smo pisno povabili v šolo ali se z njimi pogovorili po telefonu.

1.18 Interesne dejavnosti

V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka, ki jo je osvojilo 300 učencev.

Interesne dejavnosti so potekale po načrtanem planu do razglasitve epidemije. Večina se jih je izvajala enkrat tedensko, nekatere pa so imele tudi bolj tečajno obliko. V tem šolskem letu

smo na novo ponudili interesno dejavnost alpsko smučanje, ki smo jo tudi uspešno izvedli v mesecu januarju. Interesna dejavnost zeliščni vrt v lončkih je bila planirana v spomladanskem času in ni bila realizirana zaradi korona virusa. 16. verižni eksperiment je na žalost zaradi izrednih razmer prestavljen za nedoločen čas. Z učenci se ga bomo udeležili, ko bo znan datum. Interesna dejavnost lego roboti so bili planirali v sredo popoldan po več šolskih ur skupaj. Začeli bi konec marca. Zaradi izrednih razmer in šole na daljavo se krožek ni začel. Po koncu karantene so bila priporočila, da učenci ne uporabljajo istih orodji, strojev in pripomočkov, zato nismo začeli z izvajanjem krožka.

Na **OŠ Loka** je potekalo **43 ID**, na **podružnici Adlešiči** **8 ID**, na **podružnici Griblje** **8 ID**.

1.19 Šolsko glasilo Zeleni Jurij

Novinarski krožek je obiskovalo 13 učencev od 7. do 9. razreda. Učenci so pisali prispevke za šolsko spletno stran, *Belokranjca*, Radio Odeon in glasilo *Zeleni Jurij*. V preteklem šolskem letu smo izdali eno številko glasila (letnik 32), in sicer 12. junija 2020 v 200 izvodih. Natisnila ga je Tiskarna Kapušin v barvnem tisku. Vsebovalo je 110 strani. Cena za učence je bila 2 evra. Literarne prispevke za glasilo so prispevali mentorji učencev predmetne in razredne stopnje matične šole in podružnic. V času izobraževanja na daljavo so učenci prispevke sestavljali doma in jih pošiljali preko elektronske pošte ali v Teams.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2020

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Loka Črnomelj kot javno vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole OŠ Loka Črnomelj

- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o delu šolskega sklada
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši, izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.

Vrednote

Spoštovanje, znanje, doslednost, poštenje, vztrajnost, sodelovanje.

Kontekst šole

Učenci izhajajo v večini s podeželja iz petdesetih vasi in zaselkov, 70 % učencev se v šolo vozi, šola deluje na socialno šibkejšem okolju, 10 % učencev je Romov, šola ima razdrobljen šolski okoliš, velik kolektiv, ločeni zbornici, dve podružnični šoli.

Tudi v tem šolskem letu smo bili zaradi uničene strehe primorani učence 4. razreda voziti na podružnico in preseliti 5. razrede v prostore Srednje šole Črnomelj. Šola deluje na petih lokacijah, zato mora vodstvo šole dodatno skrbeti za nemoteno organizacijo dela.

2.1.2.1 Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji

- Projekt FIT pedagogika – Kako motivirati za učenje? smo uvajali v pedagoški proces. Izvedli smo dve popoldanski izobraževanji z delavnicami za učitelje ter prisostvovali pri didaktičnih delavnicah v posameznih razredih. Izvedli sta jih B. Konda in njena strokovna sodelavka. Letos smo nastope izvedli na PŠ Adlešiči.
- Preko projekta SIO 20120 smo posodabljali IKT-opremo.
- Spodbujali smo bralno pismenost (BUS), metode za razvijanje kritičnega mišljenja, urili tehniko branja, uporabo bralnih učnih strategij.
- Testirali smo branje v 3. razredu in ga analizirali.
- Posodabljali smo delo v e-učilnicah.
- Spremljali smo šolski red in vzgojni načrt.
- Spremljali smo varstvo učencev.
- Projekt »Zdrava šola« – nadaljevali smo z nacionalno vizijo NIJZ.
- Zbirali smo odpadni papir, odpadne baterije, kartuše, zamaške.
- Izobraževali smo se za nova znanja IKT, še toliko bolj zaradi uvedbe pouka na daljavo. Uspešno smo se izobrazili za delo v Oblaku 365 – Teams v spletni učilnici.
- Posodabljali smo spletno stran ter obveščali o dogodkih in dosežkih šole.
- Preko projekta CŠOD je bila zaposlena romska pomočnica.
- Vključevali smo se v projekte s humanitarnih področij in prostovoljstva.
- Projekt Rastem s knjigo smo izvedli z učenci 7. razreda.
- Projekt Moja najljubša knjiga meseca za učence od 2. do 9. razreda.
- Pišem z roko – 71 učencev od 1. do 9. razreda.
- Nacionalni mesec skupnega branja Pet minut na dan vzemi knjigo v dlan smo izvedli z učenci od 1. do 9. razreda.
- Dan zlate knjige – babica bere jesensko pravljico za učence od 1. do 3. razreda.
- Kamišibaj v knjižnici za učence 4. in 5. razreda.
- Vključeni smo bili v Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.
- Razvijali smo zavest o državljanski pripadnosti in etiki.
- Izvedli smo programe iz prometne vzgoje (npr. Jumicar).
- Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk.
- S 3D-tiskalnikom smo ustvarili zanimive praktične izdelke za pouk, učence in zaposlene.
- Sodelovali smo z Geološkim zavodom Slovenije.
- V knjižnici in pred njo je bilo več tematskih razstav.
- Izvedli smo evakuacijo zaposlenih – testno vajo s pomočjo gasilcev.

Zaradi pandemije korona virusa in poučevanja na daljavo je precej dejavnosti potekalo v spremenjenih oblikah, posamezne dejavnosti zaradi tega tudi niso bile realizirane.

Z dejavnostmi, ki so bile v preteklosti uspešne, odmevne in so postale samoumevne za našo šolo, smo nadaljevali in jih razvijali. Uvajali smo vsebinske cilje pri pedagoškem delu in pri vključevanju v okolje.

Dolgoročnih ciljev je bilo še več, navedli smo najpomembnejše, ki so bili v preteklosti uspešni, odmevni. Šola je zagotavljala psihosocialne pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev ter razne oblike sodelovanja s starši in z okoljem. Stremeli smo k ustrezni kadrovski zasedbi glede na sistemizacijo. Učitelji in ostali zaposleni so se usposabljali glede na novosti v stroki.

Znanstveno raziskovanje zaposlenih se odraža v članku Ane Gorše. Opravila je 5-letno analizo izvajanja BRALNEGA TESTA na OŠ Loka Črnomelj - članek je objavljen v e-zborniku Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju. Zbornik je objavljen na tej povezavi: <https://www.pei.si/ISBN/raziskovanje-v-vzgoji-in-izobrazevanju-mednarodni-vidiki-vzgoje-in-izobrazevanja/>

2.1.2.2 Dolgoročni materialni cilji:

Gradnja šole – dogovori med občino in šolskim ministrstvom so v teku.

Učila po planu posameznih strokovnih aktivov smo nabavili glede na trenutne potrebe. Posodabljali smo pouk z novimi učili, pripomočki in s knjižnim gradivom glede na aktualnosti in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020

Novi vzgojno-izobraževalni cilji za leto 2020 so bili:

- Formativno spremljanje pouka – le-to je bilo še bolj izrazito zaradi poučevanja na daljavo. Učitelji so se z učenci individualno povezovali in jih spodbujali ter usmerjali glede na učenčeve potrebe.
- Uporabljali smo nov načrt šolskih poti, objavljen je na spletni strani šole.
- Uvedli smo novo interesno dejavnost – podjetniški krožek in sodelovali v projektu.
- Mladim se dogaja – Spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti.
- Kandidirali smo za dodelitev naziva Ekovrt na PŠ Adlešiči in ga tudi prejeli.

Nerealizirano zaradi pandemije korona virusa in poučevanja na daljavo:

- Interesna dejavnost – lego roboti.
- Prireditve ob 160-letnici podružnice Adlešiči s spevoigro Kresniček.

Materialni cilji:

1. Redno smo vzdrževali vse objekte.

2. Pridobili smo računalniško opremo iz Programa nadaljnje vzpostavitve IKT-infrastrukture v VIZ SIO-2020 za matično šolo in podružnici.
3. **Podružnica Adlešiči** (uredili smo okolico šole - nove zunanje mize za pouk na prostem, nova lopa za Eko vrt, podjetje Darma d. o. o. so pregledali igrala in podali pripombe za vzdrževanje, popravilo previsne gugalnice, učilnica v pritličju je dobila dodatno opremo, v jedilnici šole so nameščeni novi panoji s pluto, na stopnicah smo namestili FIT talne nalepke, nabavljena je bila nova kovinska omara za športne rekvizite, na hodniku v avli šole je bil montiran dodatni radiator, v jedilnici so bile dodane in zamenjane luči, ker prvotne niso zagotavljale zadostne svetlobe, potekala so tudi elektro vzdrževalna dela, nabavljen je bil komplet lego kock in sestavljanke – puzzle za OPB).
4. Pleskanje prostorov po potrebi je bilo izvedeno med poletnimi počitnicami.
5. Nabavili smo lego sistem za pouk robotike iz presežka po sklepu sveta zavoda.

2.1.3.1 Učni uspeh

Uspeh celotne šole pred popravnimi izpiti je bil 99,1 %.

Uspeh celotne šole po popravnih izpiti je bil 99,6 %.

2.1.3.2 Projekti

Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj

Načrtovana je bila 17.–19. 2020, a je bila odpovedana. Nadarjeni likovniki so sodelovali v spletni mednarodni koloniji.

Zdrava šola

V letošnjem šolskem letu smo sledili ciljem Zdrave šole in jih uresničevali skozi različne dejavnosti. Rdeča nit je bila VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU. Nadaljevale so se tudi naloge s področja spodbujanja duševnega zdravja, zdrave prehrane in več gibanja v šoli, dodali smo tudi temo, kako šola pristopa pri zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi. Ozaveščali smo o kompleksnosti digitalne problematike, pomagali pri usmerjanju otrok, da bodo le-ti čim bolj uravnoteženo razvijali svoje kompetence obenem pa jih opozarjali na možne pasti.

Vsebine smo obravnavali tudi na razrednih urah in v šoli v naravi, na dnevih dejavnosti predvsem v 2. in 3. triadi. V 1. triadi smo vsebine izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikulumu. Kombinirali smo praktične vaje in teorijo.

Policist Leon svetuje

V projektu so sodelovali učenci 5. razreda matične šole ter učenci 4. in 5. razreda obeh podružnic. Projekt je bil izveden v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj. Za matično šolo je bil zadolžen policist Mitja Prijanovič, za podružnici pa policist Anton Čadonič.

Skozi leto smo obravnavali vsebine o varnosti v prometu, nesrečah, nasilju, pirotehnik, krajah itd.

Pravljичni potujoči kovček

V bralnem projektu za spodbujanje družinskega branja so sodelovali učenci 1. r. matične in podružničnih šol. Zaradi epidemije je bil projekt v mesecu marcu prekinjen. Tudi zaključka projekta letošnje šolsko leto ni bilo.

Erasmus+

V lanskem šolskem letu smo prijavi projekt, kjer bi se izobraževanj na Malti oziroma na Irskem udeležile štiri učiteljice (Jeni Kure, Ana Kump, Katarina Pavlakovič in Tihana Malič). Projekt je bil uvrščen na rezervno listo in naknadno odobren v avgustu 2019. Na izobraževanje bi se učiteljice morale odpraviti v juliju in avgustu 2020, a smo zaradi situacije s korona virusom mobilnosti prestavili za eno leto. Koordinatorica projekta je Jeni Kure.

V letošnjem letu smo prek programa Erasmus+ prijavi projekt za izobraževanje na Cipru. Izobraževanj bi se udeležil učitelj Rok Weiss. Projekt bi se nanašal na izboljšanje gibalnih sposobnosti v osnovnih šolah.

Pri pisanju projekta smo uporabili izkušnje iz preteklih let, saj smo pred nekaj leti že izpeljali uspešen projekt, ko sta se dve naši učiteljici udeležili izobraževanja v Veliki Britaniji, prav tako pa smo se posvetovali tudi z ljudmi, ki večkrat pišejo podobne projekte. Pomagali smo si tudi z navodili na spletni strani Slovenske agencije za Erasmus+ CMEPIUS.

5. Izletniška kolonija mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine

Je bila načrtovana 29. 5. 2020. Projekt je bil prijavljen tudi na teden likovne umetnosti v šolah v organizaciji Zavoda za šolstvo, a je bil odpovedan.

FIT pedagogika

Šola je sedmo leto vključena v program FIT pedagogike, zato razvijamo uporabo FIT aktivne metode v okviru učnega procesa in v državne ter mednarodne aktivnosti (dan športa, dan brez avtomobila – evropski teden mobilnosti, zdrava šola, svetovni dan zdravja ...). V okviru internega programa mednarodnega projekta FIT pedagogike smo v tem šolskem letu izpeljali dva interna izobraževanja ter dva dopoldneva s hospitacijami (10 ur).

V tem letu smo zaključili osnovni program usposabljanja pedagoških delavcev, zato se je izobraževanje in usposabljanje nadaljevalo za izbrano skupino (od 10 do 30 oseb). Izbrana skupina bo postala tutor programa.

FIT didaktične delavnice z evalvacijo FIT programa so bile namenjene strokovnemu kadru za prikaz FIT pedagogike in s tem FIT didaktičnih pristopov in metod v povezavi z vsebinami, ki so se obravnavale v okviru učnega procesa. Na podlagi vsakega sklopa je bila izvedena

natančna evalvacija delavnic in hospitacij ter analiza strategije poučevanja. V vsakem posameznem sklopu smo izvedli 5 FDD, ki se izvajajo v šoli v času rednega pedagoškega dela v posameznih oddelkih.

Učne ure je pri različnih predmetih in razredih izvedla Barbara Konda. Spoznali smo različne metode, s katerimi lahko izpilimo svojo prakso.

Pohvalno je, da je vse več učiteljev, ki so prepoznali, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše. S projektom bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu.

eTwinning

eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj projektov eTwinning je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju.

V šolskem letu 2019/20 smo se vključili v dva projekta: Christmas card exchange (v začetku decembra smo izdelali božične voščilnice, ki smo si jih preko pošte izmenjali z evropskimi prijatelji) in Creativity in the classroom (skozi celo šolsko leto smo mesečno izvajali različne ustvarjalne aktivnosti, s šolama iz Slovaške in Turčije smo imeli spletno srečanje v živo, izdelali spominke za sodelujoče učence, predstavili nekaj značilnosti Slovenije).

Rise

OŠ Loka Črnomelj je sodelovala v mednarodnem projektu RISE (Roma Inclusive School Experiences), ki ga financira Evropska unija. Naša šola je bila v projekt vključena z RIC-em Novo mesto. Vodja projekta na šoli je bil Peter Mravinec. Projekt se je začel že leta 2018. Skozi celotno šolsko leto je na temo inkluzije Romov v novomeškem RIC-u potekalo veliko delavnic. Projekt se je zaključil z mednarodno konferenco v Italiji, na kateri je učitelj Peter Mravinec predstavil OŠ Loko Črnomelj in primere dobre prakse vsem prisotnim. V sklopu projekta je nastal tudi priročnik za učitelje, ki ga bodo dobili vsi učitelji OŠ Loka Črnomelj v septembru 2020.

Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda Podružnične šole Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

Teden pisanja z roko 2020

V projektu **Teden pisanja z roko 2020** smo sodelovali učenci in zaposleni naše šole in obeh podružnic. Projekt smo izvajali v času od 20. do 24. januarja 2020. V času prevladujočega digitalnega komuniciranja smo v okviru projekta učence predvsem ozaveščali o pomenu

pisanja z roko in poudarjali pomen individualnosti, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva.

Učitelji smo skupaj z učenci izvedli različne aktivnosti (pisanje pisem, ugank, zbiranje različnih rokopisov, zapisovanje lepih misli, zapisovanje pravljic, pripravili smo razstavo rokopisov ...). Glede na to, da je bila v letošnjem šolskem letu osrednja tema 'V naši družini radi pišemo z roko', smo k sodelovanju povabili tudi starše, stare starše, dijake iz sosednje srednje šole in upokojene učitelje naše šole.

Število vseh sodelujočih v projektu je bilo 473.

Ti meni danes, jaz tebi jutri

V projektu so sodelovali vsi učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi učence k razmišljanju o odnosih med različnimi generacijami ter razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Otroci so v skupinah ustvarjali risbe in plakate.

Varno v vrtec in šolo

V projektu so sodelovali vsi učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči. Namen projekta je bil, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu. Obiskal nas je tudi policist, s katerim smo se sprehodili po okolici Adlešič.

Shema šolskega sadja in zelenjave

Šolska shema (v nadaljevanju ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza ...).

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je bil v šolskem letu 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto posebej prijavi v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija) ji dodeli oziroma odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu.

Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov. Šole vlagajo zahteve za povrnitev stroškov trikrat na leto, agencija pa sredstva izplača glede na dejansko število vpisanih učencev in glede na dejansko razdeljeno količino sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šola, ki razdeljuje sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, mora s svojimi knjigovodskimi evidencami dokazati, da so bili razdeljeni proizvodi porabljeni izključno za prehrano učencev šole, in mora zato voditi ločene evidence za ŠSH. Prednostno razdeljevanje je sveže sadje in zelenjava ter mleko.

Šole so se morale s šolskim letom 2019/2020 ob prijavi v novo šolsko shemo odločiti, ali bodo razdeljevale le šolsko sadje in zelenjavo ali le šolsko mleko ali oboje. Naša šola se je odločila da razdeljujemo oboje.

V skladu z 9. členom uredbe znaša okvirna vrednost pomoči za obdobje sheme v šolskem letu 2019-2020 na podlagi števila vpisanih učencev na naši šoli. Številka odobritve je 33092-291-2018 in znaša:

a) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 555 X 5,90 brez davka na dodano vrednost EUR = 3.274,72 EUR.

b) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo mleko in mlečnih izdelkov znaša 555 X 3,876 brez davka na dodano vrednost EUR = 2.089,42 EUR.

Sadje, zelenjavo in mleko smo ponudili 1x tedensko med samo malico. Vsako leto pazimo, da porabimo vsa finančna sredstva do začrtane vsote, tako smo tudi letos. Sadje oz. zelenjava in mleko je bilo na voljo vsem učencem. Med samim šolskim letom smo skušali čim bolje izpeljati razdelitev sadja. Sadje, ki so ga prinesli reditelji v razred, so razdelili med sošolce, učitelj pa je bil ves čas prisoten. Že tretje šolsko leto smo bili vključeni tudi v shemo šolskega mleka. Največji del smo ga razdelili v hladnejših mesecih.

Plakati (na matični šoli in obeh podružnicah) so viseli na vidnem mestu.

Pridelovalci v šol. letu 2019/20

Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave smo šole v okviru svojih možnosti in možnosti trga poiskali lokalnega dobavitelja, pri katerem bi lahko nabavljali lokalno hrano in sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

Tudi pri izboru dobaviteljev mleka in mlečnih izdelkov smo šole v okviru svojih možnosti in možnosti trga poiskali lokalnega dobavitelja za

a) sadje in zelenjavo:

- Mavrič Aleksij, Kojško – češnje, suhi kaki, suhe slive, marelice,
- Kmetija Pavlovič – jagode, kumarice,
- Sadje Prodám d.o.o. – češnje, jagode,
- ekološka kmetija Župnca – paradižnik,
- kmetija Škof – jabolka,
- Bojan Albin – lešniki,
- Geaproduct – jabolka, češnje.

b) mleko:

- kmetija Štrucelj, Griblje.

Zaradi pandemije virusa SARS-CoV-2 smo prejeli obvestilo z Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za kmetijske trge in sektorske načrte dne, 13. 5. 2020. Namenjeno je bilo vsem osnovnim šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so v tem šolskem letu 2019/2020 vključeni v šolsko shemo.

Po vrnitvi učencev v šole smo prejeli nekaj pomembnejših napotkov za nadaljevanje izvajanja šolske sheme v tem šolskem letu:

1. Šolska shema se s ponovnim poukom v šolah nadaljuje. Razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave oz. šolskega mleka se izvaja v šolah, torej za tiste učence, ki obiskujejo pouk v šoli.
2. Šolam je zaradi epidemije in uvedbe posebnih ukrepov Vlade, s katerimi se je določilo zaprtje šol, v 3. obdobju razdeljevanja proizvodov šolske sheme preostalo več sredstev kot sicer. Poleg tega je bilo število otrok, ki se bodo vrnili v šole, bistveno manjše. Da bi bila z odločbo dodeljena sredstva šolam kljub temu v čim večji meri porabljena, smo lahko povečali število razdelitev v tednu, pri čemer pa je bila teža porcije primerna starosti otrok.
3. Poskušali smo dobavljati sezonsko sadje in zelenjavo, kot so jagode, češnje, jagodičevje in sveža zelenjava.
4. Pri razdeljevanju sadja in zelenjave smo bili zaradi epidemije COVID-19 pozorni zlasti:
 - da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
 - da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učiteljice/ja ali kuharice/ja,
 - da so češnje, jagode, jagodičevje in ostalo drobno sadje ali zelenjava pripravljene za učence porcijsko – npr. v posebnih posodah,
 - da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku, kot je bilo to v nekaterih šolah do sedaj,

- posebno pazljivi glede prenašanja korona virusa smo bili tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

2.1.3.3 Prehrana

V šolskem letu 2019/2020 je šolska kuhinja pripravljala in razdeljevala obroke:

- hladna malica matična šola < 490 učenci in učitelji,
- hladna malica Griblje < 17 učenci in učitelji,
- hladna malica Adlešiči < 80 učencev in učitelji (tudi 4. razreda matične šole),
- OŠ Milke Šobar Nataša 75 učencev in učiteljev,
- dietni obroki OŠ Loka: 15 učencev pri hladni malici in kosilu; 3 celiakija, 5 laktoza, 1 jajca in aditivi, 13 svinjsko meso, 5 brez mesa, 1 holesterol, 1 brez sladkorja in bele moke, 1 sladkorna, 2 brez salame.
- dietni obroki OŠ Milke Šobar Nataša: 8 učencev pri hladni malici; 1 več maščob, 3 brez svinjine, 1 brez jajc, 2 kombinacija holesterol, sladkorna in beljakovinski kruh, 1 specifična dieta.
- popoldanska malica matična šola < 32 učencev,
- **kosila učenci in učitelji matična šola < 360 do 380, različno po dnevih** (učenci so imeli možnost prejemati kosilo vsak dan ali samo določene dneve v tednu),
- kosila učenci Griblje < 11 učencev,
- kosila učenci Adlešiči < 39 učencev.

Cene obrokov:

- hladna malica - 0,80 EUR,
- popoldanska malica - 0,60 EUR,
- kosilo 1. triada - 1,70 EUR,
- kosilo 2. in 3. triada - 1,90 EUR,
- kosilo učitelji - 3,80 EUR.

Seznam z alergeni in jedilnik z vnesenimi alergeni visita v jedilnici na vidnem mestu in na naši šolski spletni strani.

Štirje učenci imajo dietne obroke v 3., 4. in v 8. razredu. S temi starši sodelujemo in nas obveščajo o pomembnih posebnostih te diete. Dobavitelj Lincer ima zamrznjene pakirane dietne izdelke, saj naša kuhinja nima primerne prostora za pripravo takšne diete. Živila so dražja, ne smejo priti v stik z ostalo malico, zato jim dežurni učenec odnese malico že 20 minut prej.

Naši dobavitelji so: Mesarstvo Oblak, Mesarstvo Hočevar, Pekarna Krajcar, Žito, Pečjak, Nektar, Ljubljanske mlekarne, Celjske mlekarne, Geaprodukt, Mercator, Podravka, Kvibo, kmetija Zabukovec - ekološko meso, Eko Mesnine, Ledo, kmetija Štrucelj, kmetija Pavlovič, ribogojstvo Goričar, čebelarstvo Mikložič in Vajda in kmetija Mavrič.

Zaradi pandemije virusa SARS-CoV-2 smo imeli šolsko kuhinjo zaprto od 16. marca do 18. maja 2020. Pri ponovnem odprtju šolske kuhinje smo upoštevali vsa priporočila, ki so bila povzeta po Priporočilih nosilcem živilske dejavnosti pred ponovnim odprtjem objektov za pripravo in/ali promet z živili, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, 5. 5. 2020.

2.1.3.4 Subvencionirana prehrana

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke iz centralne evidence Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Subvencija za malico pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 563,60 evrov. Do subvencije so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 382,82 evrov. Do brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

V šolskem letu 2019/2020 je imelo v šoli Loka:

- subvencionirano malico 326 ali 65,46 % učencev,
- subvencionirano kosilo 163 ali 32,73 % učencev.

V podružnični šoli Adlešiči je imelo:

- subvencionirano malico 34 ali 80,95 % učencev,
- subvencionirano kosilo 16 ali 38,09 % učencev.

V podružnični šoli Griblje je imelo:

- subvencionirano malico 7 ali 46,66 % učencev,
- subvencionirano kosilo 4 ali 26,66 % učencev.

V OŠ Loka s podružnicama vred je imelo:

- subvencionirano malico 367 ali 66,12 % učencev,
- subvencionirano kosilo 183 ali 32,97 % učencev.

2.1.3.5 Knjižnica

V knjižnici so se odvijale različne dejavnosti, naštetje so nekatere posebnosti.

- a) razstava v knjižnici na temo »Jesenske pravljice«;
- b) ob svetovnem dnevu učiteljev razstava v knjižnici, posvečena tej temi;
- c) razstava ob kulturnem prazniku pred knjižnico;
- d) razstava na panoju pred knjižnico na temo »Teden pisanja z roko«, kjer so učenci in učitelji napisali lepe misli z roko in listič razstavili;
- e) razstava ob 8. marcu in materinskem dnevu pred knjižnico z lepimi mislimi.

2.1.3.6 Nabava učil, opreme in investicije

Vir sredstev za nabavo sta bila šolsko ministrstvo, občina Črnomelj, presežek iz preteklih let, projektov, javne službe in donatorji.

Opis plana nabave učil in opreme je zajet v poglavju kratkoročnih materialnih ciljev, ki smo jih planirali prej.

	2020	2019
Oprema	26.938	16.747,87
Investicijsko vzdrževanje	14.108	28.312,46
Skupaj	41.046	45.060,33

Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2019 občina namenila več sredstev v opremo in investicije kot v preteklem letu. V opremo so vključeni stroški za nabavo IKT opreme (SIO 2020). Nabava računalniške opreme je razvidna v drugem poglavju poročila. Investicijskih vlaganj je bilo manj kot preteklo leto. Z občino smo se dogovarjali za dodatna sredstva za opremo, ker smo celotno 1. triado preselili na novo lokacijo PH Stratus.

Z občino smo imeli sklenjene pogodbe za opremo in investicije.

Preko leta so se pokazale nekatere dodatne potrebe za učila, potrebščine in pripomočke ter sredstva za tehnične delavce:

- kaloriferji za potrebe PŠ Griblje – v kurilni sezoni je dotrajal oljni gorilec
- sesalec za prah in vodo za potrebe čistilk
- stroj za čiščenje jaškov v kuhinji
- nabavljena so bila glasbila za potrebe lutkovnega krožka
- za nastope dramskega in lutkovnega krožka smo nabavili zvočnik
- za spevoigro Kresniček smo nabavili majice, različne kostume in rekvizite
- lego kocke, knjige ...

Zaradi preselitve na novo lokacijo smo potrebovali novo opremo in nekatere storitve, naštetih je nekaj posebnosti:

- Registracija delovnega časa – zaposleni prehajajo na pet lokacij, zato se v centralnem sistemu beleži prisotnost na delovnem mestu
- Termo posode in ostali pripomočki za delitev in za prenos hrane v PH Stratus
- Storitve selitvenega servisa za prenos šolskega pohištva na PH Stratus
- Tabla z napisom OŠ Loka na PH Stratus
- Elektro dela - priprava učilnice za tehniko in tehnologijo

- Pleskarska dela za pripravo učilnice za tehniko in tehnologijo, pleskanje učilnice 4. razreda in del hodnika
- Nabava novega kontejnerja in košev za smeti za matično šolo Loka in PH Stratus
- Izdelava varnostnih ključev in namestitev novih ključavnic v PH Stratus
- Priprava komunikacijskega omrežja v PH Stratus ter vzpostavitev delovanja omrežja za evidentiranje delovnega časa
- Izdelava ocene tveganja
- Izdelava načrta Haccp za PH Stratus
- Izdelava in namestitev ultra reflektivne folije za zaščito stekel v nadomestni učilnici tehnike in tehnologije
- Blazinice za izvedbo pouka športa na prostem za učence 1. triade
- Stenska pluta za izdelavo panojev v PH Stratus
- Manjši zamrzovalnik hrane za PH Stratus
- Pomivalni stroj za matično šolo
- Servirni vozički, indukcijska plošča, vozički za čistila, pisarniški stoli, table za stenčase.

2.1.4 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020.

Upošteevaje zastavljene cilje v letu 2020, ugotavljamo, da so bili cilji v večini uresničeni. Nerealizirani cilji so vezani na čas epidemije, zato nekatere nismo mogli uresničiti. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2020 ni bilo.

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Imamo terjatve do neplačnikov, predvsem iz lanskega šolskega leta. Dne 31. 12. 2020 imamo zabeleženih 13 dolžnikov, katerih dolg presega 100,00 EUR in več. Skupni znesek teh dolžnikov znaša 4.865,86 EUR. Nekatere terjatve dolžnikov segajo tudi v leto 2015, 2016,

2017, 2018 in 2019. Kolikor je bilo le mogoče, smo neplačnikom priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo plačil na obroke.

Poslužujemo se tudi izterjave neplačnikov preko sodišča, in sicer v primeru, ko so dolgovi starejši od leta dni ali pa so otroci dolžnikov že zaključili šolanje na naši šoli. Dolžnikov, ki so trenutno v postopku sodne izterjave, je 8. Njihov skupni dolg pa znaša 3.374,61 EUR. V letu 2020 sta bili uspešno rešeni 2 sodni izterjatvi v znesku 412,38 EUR.

Dolžnike smo v letu 2020 mesečno opozarjali z opomini, ki so bili priloženi kot sestavni del vsakega mesečnega obračuna storitev za učence. In sicer tako, da se dolg prišteva k rednemu strošku. Štirikrat v letu so bili poslani dodatni pisni opomini dolžnikom, ki presegajo vrednost dolga 100,00 EUR, prvič 5. februarja 2020, drugič 28. maja 2020, tretjič 31. avgusta 2020 in četrtič 17. decembra 2020. V ta kontekst smo vključili tudi dolžnike, katerih dolg ni višji od 100,00 EUR, vendar niso plačali rednih položnic in le-teh tudi konec šolskega leta ni bilo, saj je potekala šola le na daljavo.

31. 12. 2020 je skupni dolg znašal 5.673,32 EUR.

Prihodki in odhodki

Prihodki/odhodki	Realizacija 2020	Plan 2020	Indeks
Prihodki	2.645.315	2.740.641	96,52
Odhodki	2.645,615	2.739.829	96,45
Davek od dohodka	5	0	0
Presežek P nad O	2.695	812	331,90

Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov

Ta del je v računovodskem delu bolj razčlenjen.

2.1.6.1 Šolski sklad

Pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zbiranja odpadnega papirja in drugih virov. Sredstva šolskega sklada smo povečali glede na stanje v začetku leta.

Zaradi zaprtja šol nismo izvedli nekaterih prireditev, na katerih smo zbirali sredstva za šolski sklad.

Začetno stanje na dan 1. 1. 2020	1.483
Prihodek od donacij	51
Prihodek od papirja	312
PRIHODEK	1.846
Poraba za VALETO	562
Stanje na dan 31.12.2020	1.284

Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu

Poraba donatorskih sredstev na PŠ Griblje

PŠ Griblje je daroval finančna sredstva v vrednosti 4.999,00 EUR dr. Fran Brinc. Z njim smo sklenili darilno donatorsko pogodbo, s katero smo se zavezali, da bomo poročali o porabi in namenu sredstev za PŠ Griblje.

Računalniška oprema:

- prenosni računalnik (3x)
- tablični (grafični) računalnik + tipkovnica + pisalo (1x)
- slušalke (8x)
- računalniška miška (3x)

Glasbena oprema:

- digitalni pianino + stojalo + pokrivalo
- boomwhackers (glasbene cevi) + oktavni pokrovčki
- zvočni sistem za karaoke

Knjižno gradivo:

- knjige za domače branje
- pesmarice z notnim zapisom za glasbene cevi
- učbeniki za 4. in 5. razred (NIT in DRU)

Likovni material:

- sizzix strojček + šablone
- pisala, papir, čopiči, barve, kalupi ...

Ostalo:

- pisarniški stol (2x)

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost = $2.645.315 / 2.642.615 = 100,10$

Naloge, ki si jih zastavimo, premislimo in skrbno načrtujemo. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vsako leto pa je novih nalog in potreb vse več. Le-ta pa zahtevajo dodatna finančna sredstva.

2.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole**2.1.8.1 Opravljeni nadzori v letu 2020**

- a) **Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto** večkrat letno kontrolira različne vzorce snažnosti hrane v kuhinji. Nadzor je bil opravljen tudi na obeh podružnicah. Vzorci rezultatov mikrobioloških preizkušenj vzorcev so bili primerni. Higiensko stanje zavoda kontrolira nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V poročilih vzorca hrane za izračun hranilne vrednosti ni odstopanj. Za ta nadzor nam sredstva zagotavlja občina, saj smo po zakonu zavodi obvezni kontrolirati prehrano v šolski kuhinji.

- b) Inšpektorat RS za šolstvo in šport – v mesecu decembru 2020 je šolo nenapovedano obiskal inšpektor, ki je preverjal, ali se ravnamo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Nepravilnosti ni opazil.

2.1.8.2 Gospodarstvo

Nabavo prehranskih artiklov imamo urejeno z javnimi naročili. Svetovanje nam opravlja zunanja strokovnjakinja Janja Bajt Smrekar. Nabave malih vrednosti pa urejamo na podlagi ponudb.

2.1.8.3 Sociala

V sodelovanju s Centrom za socialno delo smo učencem dodelili subvencije za šolsko prehrano in izvedbo dnevov dejavnosti. Skupaj z DPM Črnomelj in Rdečim križem smo sodelovali pri pobudah za usmerjanje učencev, ki so socialno ogroženi, v različne kolonije.

2.1.8.4 Varstvo okolja

V letu 2020 smo izvedli 2 zbiralni akciji odpadnega papirja. Izkupiček akcij smo namenili šolskemu skladu ter za zmanjšanje stroškov učencem 9. razreda (valeta). Zbirali smo tudi izrabljene kartuše, tonerje in baterije. Za odpadne baterije imamo nameščeno dodatno škatlo, kamor jih učenci lahko odlagajo, ravno tako tudi za tonerje.

Zamaške zbiramo in jih bomo predali nevladnim organizacijam za pomoč ranljivim skupinam.

2.1.8.5 Regionalni razvoj

Navedene so nekatere institucije, s katerimi šola sodeluje, jih pa je zagotovo še več.

Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, z občino, z ostalimi šolami v občini, z glasbeno šolo, srednjo šolo, KS, vrtcem, podjetji, občinsko organizacijo Rdečega križa, Karitasom, policijsko postajo, Zdravstvenim domom Črnomelj, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, JSKD-jem, ZIK-om, klubi in društvi (Sožitje, planinsko društvo, gasilsko društvo, lovska družina, ribiška družina, čebelarstvo društvo, Rokometni klub Črnomelj, mini rokomet, Košarkarski klub Črnomelj ...).

Društvo Sožitje je priredilo Miklavževo zabavo, kjer je naša šola poskrbela za pogostitev v jedilnici šole. Najema jedilnice jim nismo zaračunali. Na nekaterih dnevih dejavnosti so program izvedli zunanji izvajalci.

Nekatere najpomembnejše aktivnosti vključevanja v okolje:

- Z različnimi institucijami smo sodelovali na natečajih, ki jih razpisujejo različna ministrstva in društva ter zavodi (glej rezultate natečajev).
- Novembra smo obeležili Dan slovenske hrane – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

- Sodelovali smo s policijo – programe preventive varnosti v cestnem prometu smo izvedli v 1. in 5. razredu. V 9. razredu je policist zadnji šolski dan izvedel predavanje Pasti na prehodu v srednjo šolo.
- Program Jumicar – preventivna vzgoja v cestnem prometu je financirala občina. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Strokovno smo sodelovali s Srednjo šolo Črnomelj – plan dela v športni dvorani, izvedba delavnice Vertikala znanja (naša šola je gostila aktiv matematikov), delavnice za izvedbo naravoslovnega in tehničnega dneva.
- Objavljali smo v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev.
- Sodelovali smo z občino – župan je junija 2020 sprejel učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju, ter učence, ki so imeli mednarodne oz. državne uspehe.
- Udeležili smo se spletne Mednarodne kiparske kolonije mladih.
- Z občino in šolskim ministrstvom smo se večkrat sestali zaradi načrtovanja projektne dokumentacije za gradnjo šolo.
- Sodelovali smo z zdravstvenim domom (CKZ ZD Črnomelj, zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje, zobni alarm).
- S Športno zvezo Črnomelj smo izvedli učno uro Igrive košarke za učence 1. triade.
- Člani likovnega krožka so se udeležili likovnega ustvarjanja v sodelovanju z drugimi dolensjimi šolami. Izvedli so tudi ekskurzijo v Zagreb v sodelovanju z OŠ Grm Novo mesto.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekta Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževa zabava v šolskem letu 2019/20.
- Sodelovali smo z Inštitutom za trajnostni razvoj – Šolski ekovrtovi na podružnici Adlešiči.
- Sodelovali smo s Krajinskim parkom Kolpa (učenci 5. razreda so reševali kviz o krajinskih parkih).
- Sodelovali smo s sadjarjem Janezom Gačnikom (predavanje o sadnih vrstah) – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s predsednikom krajevne organizacije Zveze združenj borcev za ohranjanje vrednot NOB in nastopali na komemoraciji v Adlešičih – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s Kulturnim društvom Notarima in KUD Božo Račič Adlešiči.
- Sodelovali smo s sadjarskim društvom.
- Na šoli so devetošolci organizirali novoletni šolski ples in bazar.
- Devetošolci so imeli delavnice socialnega treninga (izvajalka Bjanka Bogovac).
- Sodelovali smo s Posvetovalnico za učence in starše iz Novega mesta.
- Sodelovali smo s posvetovalnico na OŠ Milke Šobar Nataše.
- Z Zavodom KP Kolpa smo izvajali poučno spoznavanje dvanajstih zavarovanih območij narave. Sodelovali so učenci 5. in 6. razreda z učitelji naravoslovja.
- Ekološko-kulturno društvo Za boljši svet nam je pripravilo predstavo na temo šolskega parlamenta (MOJA POKLICNA PRIHODNOST).
- Sodelovali smo z Društvom Radi pišemo z roko v času tedenskega projekta pisanja z roko.
- Sodelovali smo na natečaju Evropa v šoli.
- Učenci prve triade so spoznavali osnove programiranja s KUBO robotki (sodelovanje s podjetniškim inkubatorjem Bele krajine).
- Sodelovanje z Geološkim zavodom Slovenije.
- Sodelovanje z DPM Metlika.

- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v fokusni skupini pri »Analiza izobraževanja na daljavo v času pojava epidemije«.

2.1.8.6 Prireditve

Precej prireditev je odpadlo zaradi zaprtja šol.

- sprejem prvošolcev – 1. šolski dan;
- prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo uspešno izvedli virtualno, z ekipo učiteljev in učencev smo pripravili posnetek prireditve, ki smo si ga vsi ogledali, nameščen je bil tudi na spletni strani šole;
- valeta – junij 2020;
- radijske ure (kulturni praznik – 8. februar, ipd.);
- nastop recitatorjev (otrok in učiteljev) ob kulturnem prazniku v DSO Črnomelj - februar 2020;
- dan državnosti s podelitvijo priznanj učencem, junij 2019 - radijska ura;
- učenci PŠ Adlešiči so nastopali na otvoritvi vodovoda v Pobrežju in na komemoraciji 1. novembra na pokopališču v Adlešičih;
- PŠ Griblje: prednovoletna prireditve za predšolske in šolske otroke iz KS Griblje, zaključna prireditve.

Radijska ura je bila izvedena za Prešernov dan in ob dnevu državnosti.

Posamezne oddelčne skupnosti so organizirale interne prireditve za starše oz. za druge oddelke.

2.1.8.7 Urejanje prostora

Skozi celo leto smo skrbeli za urejeno okolico šole. Oddelčne skupnosti so čistile okolico šole po razporedu vodstva šole. Z vključenostjo v projekt Zdrava šola smo izvajali tudi prednostne naloge s področja zdravja in varovanja okolja.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Na pedagoško prakso smo sprejeli naslednje študente in dijake:

- Anita Hudorovac – 3. letnik PF v Kopru, smer predšolska vzgoja, je opravljala pedagoško prakso pri Anici Butala.
- Ana Pavlinič - 1. letnik Pedagoške fakultete v Ljubljani, smer razredni pouk, je opravljala pedagoško prakso pri Ani Gorše.
- Nika Žunič - 2. letnik Pedagoške fakultete v Ljubljani, smer slovenščina, je opravljala pedagoško prakso pri Darinki Krušič.
- Daniel Kure – 1. letnik magistrskega študija na Filozofski fakulteti v Ljubljani, smer angleščina je opravljal pedagoško prakso pri Jeni Kure.
- Špela Radovič – 2. letnik magistrskega študija - inkluzivna pedagogika Univerze na Primorskem – reflektivna praksa, mentor Zdravko Kunič.

- Sara Hudelja – 2. letnik socialne pedagogike univerze v Ljubljani, mentor Zdravko Kunič.
- Nejc Vrtin – 2. letnik Srednje medijske šole Novo mesto, prakso je opravljal pri Sonji Malnarič.

Strokovni izpiti

Na šoli smo omogočili opravljanje nastopov, dodelili smo jim mentorje in omogočili hospitacije. V tem šolskem letu sta bili to dve zaposleni (Ana Banovec in Urša Prus).

2.1.9.1 Hospitacije ravnateljice

V šolskem letu 2019/2020 je ravnateljica opravila 32 hospitacij. Načrtovane hospitacije so bile v tem letu realizirane nekoliko drugače, saj je del pouka potekal na daljavo.

Prvi del hospitacij je ravnateljica izvedla po zastavljenem urniku, ostali del hospitacij pa smo morali prilagoditi poučevanju na daljavo.

- 7 hospitacij je bilo izvedenih pri učiteljih po predvidenem načrtu,
- 10 smo jih izvedli na delavnicah FIT pedagogike,
- 1 uro je bila ravnateljica prisotna na učni uri, ki jo je opravila študentka na praksi,
- 14 ur je bila ravnateljica prisotna na razrednih urah pri poučevanju na daljavo.

Ena od učiteljic je opravljala strokovni izpit, zato je bilo pri njej več hospitacij.

Prednostna naloga je bila spremljanje aktivnih oblik dela, bralnih učnih strategij in FIT pedagogike.

Hospitacij se je občasno udeležila tudi pomočnica ravnateljice in svetovalna služba.

Na hospitacijah FIT pedagogike so se ravnateljici pridružili tudi učitelji s posameznih predmetnih področij.

Sedmo šolsko leto smo načrtno razvijali medsebojne hospitacije. Le tako lahko analiziramo, ali se procesi pedagoških praks spreminjajo, kako se odzivajo učenci, kako učitelji podajamo povratne informacije, kako poteka komunikacija med učitelji, učenci ... Skrbno načrtovane medsebojne hospitacije s prisotnostjo učiteljev zagotovo prispevajo k večji kakovosti pouka, predvsem takrat, ko so bile prisotne osebe s podobnega ali istega predmetnega področja.

Učitelji so se vzorno pripravljali na učno delo in vsi so imeli pripravo na pouk. Pri navedbi literature je vse več učiteljev uporabilo metode dela BUS in FIT.

Po vsaki hospitaciji je sledil pogovor o učni uri. Izhodišča so bila pripravljena po tematskih sklopih.

Učitelji začetniki so za učno uro v večini pripravili več gradiva.

Analiza posamezne ure je bila priložena učni pripravi učitelja, ki je izvedel učno uro.

Ker je bilo to leto posebno in so bili učitelji izredno inovativni ter so ustvarjali unikatne in izvirne ure pri poučevanju na daljavo, smo sklenili, da bo vsak pripravil nabor vsaj ene učne ure.

Le-te bomo naložili v skupno rabo, da jih bomo lahko kolegialno delili med seboj. Primeri dobrih praks bodo prispevali k večji kakovosti metodologije pouka in spodbujali učitelje k analizi lastnega pedagoškega dela.

2.1.9.2 Poučevanje na daljavo

Če bi nam pred meseci nekdo rekel, da naj čez noč spremenimo način izobraževanja in da naj učenci ostanejo doma, bi mislili, da je to znanstvena fantastika. Vendar se je prav to zgodilo, znašli smo se v izjemni situaciji in šli vsi skupaj skozi nova spoznanja, učenja in osvajanja znanja. Učenje na daljavo zahteva mnogo samodiscipline, kar naenkrat so učenci postali sam svoj »gospodar«. Morali so vzpostaviti svoj red, rutino in si organizirati svoj šolski dan in narediti »domači urnik«. Za vse to pa je potreben trud in dobra volja. Učenci so napredovali v svojem tempu, virtualni učitelji so dnevno nalagali delo, spodbujali, svetovali, kako se lotiti nalog popolnoma samostojno. Tudi učitelji so morali pričeti s popolnoma drugačnimi pristopi in se vsakodnevno učiti in delati z elektronsko tehnologijo. Trma ni lepa lastnost ljudi, pri učenju pa je zaželena. Nismo pričakovali, da bomo v tem času imeli vrhunske rezultate, vendar si nismo dovolili, da ne bi preverili svojih zmožnosti. Vsak zase je bil odgovoren za vse tisto, kar je naredil in kar ni. Tudi starši so bili zelo obremenjeni z zahtevnimi službami ali pa so se soočali z izgubo delovnega mesta zaradi trenutnih družbenih situacij. Mnogi starši so bili razpeti med delom od doma in delom z otroki za šolo. Učitelji smo se zaradi karantene strokovno povezovali med seboj na drugačen način. Virtualni dogodke – videokonference je ravnateljica organizirala za učitelje v programu Microsoft Teams večkrat – glede na aktualnosti. Zaradi novega načina opravljanja učiteljskega poklica smo se zaposleni v izrednih razmerah učili vsak dan znova. Na OŠ Loka Črnomelj smo že prvi dan po zaprtju šol pričeli s poukom na daljavo in naši učitelji so se trudili, da bi pouk stekel v popolnoma drugačnih okoliščinah. Veseli me, da so učitelji uporabljali različna spletna orodja in kanale, preko katerih so učenci lahko pridobivali nova znanja in opravljali stike med seboj, z učenci in starši. Zagotovo je odsotnost neposrednega stika sčasoma postala problem, ker smo ljudje družabna bitja, uspešni in motivirani smo, kadar se učimo drug od drugega. Zato so se učitelji potrudili in uporabljali različne kanale in niso pozabili na učence z odločbami in na družine, ki so imele socialne in ekonomske primanjkljaje. Zavedamo se, da so pisna navodila povsem nekaj drugega kot živa beseda.

Ugotavljam, da smo se v teh okoliščinah med seboj še bolj povezali. Bilo je precej primerov, ko so učenci drug drugemu razlagali učno snov preko družbenih omrežij. Odziv učencev je bil nad pričakovanji, motivacija za učenje je bila odlična, občasno pa je energija za delo obstala. Zavedamo se, da je takšno delo učencem in učiteljem vzelo bistveno več časa kot običajni šolski dan. Starši so šolo vzeli zelo resno, čeprav nekateri niso poznali učnih strategij in vsebin. Učitelji so večinoma pripravljali temeljna znanja in poskušali učence voditi po korakih novih znanj in ponavljanja vsebin na različne načine. Vsi skupaj smo se v novih okoliščinah učili vedno znova in vsak dan in napake so bile dovoljene. Izobraževanje na daljavo je od vseh nas zahtevalo prilagoditve učnega procesa, ki pa je v sicer drugačnih izvedbenih oblikah tekel dalje. Šole v Sloveniji smo se pokazale kot ena temeljnih institucij družbe, ki ne odpove tudi v okoliščinah, v katerih smo se znašli učitelji, učenci in starši.

V veliko veseljem nam je, da je nastalo izjemno veliko prispevkov na spletni strani šole, ki dokazujejo ustvarjalnost in zagnanost učencev in učiteljev. Virusni sovražnik nam ni uničil dragocenih lekcij v življenju, kot so delitev pomoči, solidarnosti, hvaležnosti.

2.1.9.3 *Predavanja za učitelje in starše*

V času epidemije nismo izvedli planiranih izobraževanj za starše in zaposlene, smo pa izvedli izobraževanja na daljavo, ki pa jih ponujajo različne strokovne institucije. Povezave do predavanj smo staršem podali na spletni strani šole.

Predavanja za starše:

1. Zdravko Kunič: Pasti ob vstopu v 1. razred (1. razred, september)
2. Zdravko Kunič: Poklicna orientacija ali Pomen sposobnosti, delovnih navad, šolskih ocen (3x letno 8. in 9. r.)
3. Mojca Tomc, dr. med.: Cepljenje deklic proti HPV (september, 6. r.)
4. Vlasta Lah: Kaj lahko storimo sami za boljši govorno-jezikovni razvoj naših otrok
5. Mojca Tomc, dr. med.: Zdravstvena popotnica otroku ob vstopu v šolo (oktober, 1. razred)

Predavanja za strokovne delavce:

1. Dr. Igor Saksida: Skupaj razvijamo bralno pismenost, KC Semič
2. Neva Dautanac: Zmorem
3. Tihana Malič (NLP praktik): Predstavitev NLP-ja (nevro-lingvističnega programiranja) za skupino zaposlenih v januarju in juniju 2020.
4. Rozalija Kušar, mag. Nataša Prebil: Preventivna skrb za glas pri pedagoških delavcih
5. Mednarodni projekt FIT Slovenija – za interni tim strokovnih delavcev
6. Smiselna uporaba sodobne tehnologije pri pouku (praktična delavnica po skupinah) – Inovativna učna okolja s podporo IKT. Internih izobraževanj glede poučevanja na daljavo je bilo veliko. Učitelji so se sami prijavljali na webinarje preko spleta.

Dodatna izobraževanja za učence in starše 9. razreda:

Mitja Prijanovič, policist: Pasti na prehodu v srednjo šolo

Planirali smo izvesti tudi delavnico za učence in predavanja za starše: Odvisnost in zasvojenost od nekemičnih sredstev (Miha Kramli). Delavnico bomo izvedli v času, ko bodo učenci zopet v šoli.

2.1.9.4 **Kadri**

Strokovni delavci – statistični podatki: 16 višja stopnja izobrazbe (26 %), 45 visoka stopnja izobrazbe (74 %).

V matični šoli je zaposlenih 73 delavcev, od tega jih ima 55 pedagoško izobrazbo, 18 je ostalih delavcev.

Na podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 5 delavcev, od tega 4 s pedagoško izobrazbo, v podružnični šoli Griblje so zaposleni 3 delavci, od tega 2 s pedagoško izobrazbo.

Decembra 2020 ima 10 delavcev pogodbo za določen čas.

Delavci za določen čas

Pedagoški delavci za šolsko leto 2019/2020 (januar–avgust): Urša Prus, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Jure Hribar, Ana Banovec, Anton Jakša.

Šolsko leto 2020/2021 (september–december) Helena Banovec, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Jure Hribar, Helena Banovec, Martina Bahor, Sašo Topler, Anton Jakša, Nina Mržljak.

Strokovni delavci za določen čas so posledica nadomeščanj porodniških in bolniških dopustov ter povečanega obsega dela v tem šolskem letu.

Dva strokovna delavca nimata strokovnega izpita.

Tehnični delavci: Ana Križan in Filomena Vuk nadomeščata dolgotrajno bolniško odsotnost čistilk Darinke Brodarič in Mirjane Zore. Obe delavki, ki nadomeščata, imata sklenjeno pogodbo za določen čas.

Skupno je v Osnovni šoli LOKA Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 81 delavcev, od tega 14 moških in 67 žensk.

Pedagoških delavcev je 61, ostalih delavcev je 20.

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je 20,93 let, povprečna starost zaposlenih pa je 45,3 let.

Imamo zaposleno tudi romsko pomočnico Anito Hudorovac (drugi vir financiranja).

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
5			8	4	19	44	1	81

Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi

Iz preglednice je razvidno, da je bilo na šoli 31. 12. 2019 zaposlenih 81 delavcev, od tega 61 strokovnih delavcev.

NAZIV	2019/2020	2020/2021
Mentor	17	11
Svetovalec	26	36
Svetnik	1	1
Brez naziva	15	13
Skupaj:	59	61

Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Strokovni delavci	60	59	61
Tehnični delavci	18	21	20
Skupaj:	78	80	81

Tabela 10: Število zaposlenih

2.1.9.5 Invalidi

Na šoli smo imeli zaposlene 3 invalide, s čimer zadostujemo kvoti zaposlenih invalidov.

2.1.9.6 Čiščenje

Čiščenje prostorov izvaja pet čistilk (3 na matični šoli, 1,5 na PH Startus, 0,5 čistilke pomaga čistiti delež površin na OŠ Adlešiči, kjer imajo pouk učenci 4. razreda matične šole. Na vsaki podružnici delo opravlja 1 oseba, ki izvaja delo kuharice in čistilke. Na podružnicah imajo delovni čas dopoldne. Na matični šoli čistilke opravljajo delo popoldne, ne v času pouka. Ena dnevno prihaja ob 12.30, ostale pa ob 13.30.

2.1.9.7 Oddaja prostorov v najem

Vrtcu v Črnomlju, ki opravlja dejavnost v Gribljah (Cicibanove urice), smo do 31. 3. 2020 izstavljali račun le za ceno hladne malice, ki jo je pripravila naša kuhinja. 21 % stroška ogrevanja smo zaračunali Turističnemu društvu Griblje glede na razdelilnik površine ogrevanih prostorov.

2.1.9.8 Investicijska vlaganja

Na PŠ Griblje se je v celoti prenovila kotlovnica. Razpis za investicijo je vodila občina Črnomelj. Stroškovne postavke so vidne v računovodskem delu poročila.

2.1.9.9 Računalniška oprema

Vrsta opreme	Stanje na dan 1. 1. 2020
Stacionarni računalnik	88
Prenosni računalnik	20
Projektor	47
Interaktivne table	5
WIFI-dostopne točke	55

Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2020

Nabava računalniške opreme v letu 2020

NAZIV OPREME	NABAVA V LETU 2020	VIR FINANCIRANJA				
		MIZŠ	SIO 2020	ARNES COVID-19	ARNES COVID-IKT	DONACIJA GRIBLJE
TABLICE	6		6			
PROJEKTORJI	4		4			
STACIONARNI RAČUNALNIK	19	2	17			
PRENOSNI RAČUNALNIK	21	1		6	10	4
MONITOR	1	1				
TISKALNIK	1	1				
SLUŠALE	26	20				6
SPLETNE KAMERE	13	13				

Tabela 12: Nabava računalniške opreme v letu 2020

V letu 2020 je bilo odpisano:

- 2 računalnika
- 9 prenosnikov
- 2 projektorja

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Zakonski predpisi:

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 79/19)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 26/03 in 116/03)

Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13 in 94/14)

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja,
Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev,
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

3.1 Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

3.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost je po standardni klasifikaciji dejavnosti 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za računovodstvo lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na šoli imamo tržno dejavnost iz naslova prehrane zaposlenih, prehrane zunanjih odjemalcev, provizij od prostovoljnega zavarovanja, zbiranja papirja in prejete škode. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Procent, ki je podlaga za izračun odhodka tržne dejavnosti, je 0,320.

3.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V poslovnem letu 2020 ni bilo oblikovanih dolgoročnih rezervacij. Rezervacije se oblikujejo za stroške reorganizacije, za pokrivanje izgub iz kočljivih pogodb, za jamstva, dana za prodane proizvode ali opravljene storitve.

3.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.695 € iz javne službe.

3.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

V poslovnem letu 2020 nimamo zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Beležimo samo stanje zalog v kuhinji.

Zaloga materiala je v kuhinji in jo vodimo po povprečnih cenah.

3.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo večji del terjatve do učencev za šolsko prehrano in ostale dejavnosti učencev, povezane s šolskim programom, ter računi delavcem za malico, provizija od Vzajemne zdravstvene zavarovalnice v skupnem znesku 5.266 €. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do 15. dne v tekočem mesecu. V letu 2020 je bila šola zaprta zaradi pandemije oz. je pouk štiri mesece in pol potekal na daljavo. Temu primerno se je tudi znižala terjatev do kupcev konec leta. Finančna disciplina plačevanja s strani staršev ni povsem zadovoljiva. Ostali kupci so terjatve plačali v zakonitem roku.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 259.075 € in zajemajo terjatve:

- MIZŠ – bruto plače, prispevki, prehrana, prevoz, uporaba lastne opreme na domu, solidarnostna pomoč, storitveni servis, KAD, brezplačen topli obrok, zaščitna oprema v znesku 197.315 €,
- občine – materialni za 3 mesece, BOD december, dodatek po 123. čl. ZIUOPDVE, stroški ogrevanja, vzdrževanje računalniških programov, stroški kombija v znesku 61.709 €,
- ostalih uporabniki EKN OŠ Komandanta Staneta Dragatuš v znesku 50 €.

Terjatve do ZZZS znašajo 5.283 €.

3.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 257.110 € je večji del za obveznosti do zaposlenih decembra 2020 znašal 239.956 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 17.154 € so tiste obveznosti, ki padejo v plačilo v letu 2021. Zapadlih in neplačanih obveznosti na dan 31. 12. 2020 nimamo.

3.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2020 prejeli od Občine Črnomelj, MIZŠ, presežka iz preteklih let, javne službe, donacij, sredstva za projekta COVID19-IKT za VIZ in SIO 2020.

3.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarnih sredstev nimamo nikjer vezanih v depozit, ampak so prosta na našem poslovnem računu na UJP.

3.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2020 ni bistveno spremenilo.

3.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence nimamo stanja.

3.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovna sredstva, ki so bila v celoti odpisana, so izločena iz uporabe.

3.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Presežek po fiskalnem pravilu za leto 2020

Besedilo	Leto 2020
Presežek po denarnem toku	24.991
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	288.073
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	239.956
Dobavitelji	15.442
Dobavitelj del EKN	1.712
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0
Kratkoročne časovne razmejitev	30.963
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.	43.798
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0
Dolgoročne časovne razmejitev, donacije	17.484
Neporabljena sredstva za investicije	26.314
Presežek	0
Izguba	306.880

Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu

Glede na to, da smo v letu 2020 izkazali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, smo izračunali še presežek po fiskalnem pravilu. Ugotovili smo presežek odhodkov nad prihodki v višini 306.880 €, kar pomeni, da presežka odhodkov ne zavajamo v poslovne knjige.

Preko pojasnil bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku bomo predstavili popolnejše poslovanje šole.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov za leto 2019.

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2020 znaša 809,822 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 je manjše za 25.387 ali 3,0 %.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost	13.024	7.771	167,60
Popravek vrednosti	8.206	7.479	109,72
Sedanja vrednost	4.818	292	1.650

Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

V letu 2020 smo nabavili program za registracijo delovnega časa v znesku 5.253 €.

Nepremičnine

Stanje nepremičnin na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost zemljišč	33.575	33.575	100,00
Nabavna vrednost zgradb	2.531.353	2.531.353	100,00
Popravek vrednosti zgradb	1.834.690	1.792.992	102,00
Sedanja vrednost zgradb	696.663	738.361	94,35
Sedanja vrednost nepremičnin	730.238	771.936	94,60

Tabela 15: Stanje nepremičnin

V letu 2020 smo s sklepom ravnateljice odpisali dotrajano centralno ogrevanje v Podružnični šoli Griblje v znesku 6.965 € in uredili novo v znesku 28.894 €. Strošek je krila občina.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 70.592 €. Sedanja vrednost zgradb znaša 696.663 € in je v primerjavi z letom 2019 nižja za 6,65 %.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks
Nabavna vrednost opreme	460.787	425.321	108,34
Popravek vrednosti opreme	388.846	365.076	106,51
Nabavna vrednost drobnega inventarja	442.754	449.017	98,60
Popravek vrednosti drobnega inventarja	442.754	449.017	98,60
Sedanja vrednost opreme	71.941	60.246	119,41

Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2020 so nabave v osnovna sredstva znašale 42.278 €. Sredstva so bila nabavljena iz naslednjih virov:

- občina – pomivalni stroj, kontejner za odpadke, dve kovinski omari, vrtna garnitura in uta za Podružnično šolo Adlešiči v znesku 10.358 € in 918 € iz javne službe;
- MIZŠ – 1 prenosnik, 2 računalnika in 1 tiskalnik v znesku 2.864 €;
- projekt SIO 2020 – 4 projektorji, 6 tablic in 17 računalnikov v znesku 12.373 € (MIZŠ 6.213 € in občina 6.160 €);
- projekt COVID19-IKT za VIZ – 6 računalnikov v znesku 4.788 € (MIZŠ 4.469 €, 319 € iz javne službe).
- Projekta COVID19-IKT – 10 računalnikov, katerih vrednost je znašala 7.502 €.
- Donacija za Podružnično šolo Griblje – 4 prenosniki in 1 sintetizator v skupnem znesku 3.475 €.

Odpis opreme v skladu s sklepom ravnateljice pa je znašal 6.812 €. Obračunana amortizacija opreme znaša 30.581 €. Vse opisane spremembe so glede na leto 2019 povzročile popravek povišanje nabavne vrednosti opreme za 8,34 % in povišanje popravka vrednosti za 6,51 %.

Nabava drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, je znašala 12.824 €. Od tega je bilo nabavljenih knjig za 3.067 €, knjig za učbeniški sklad za 3.893 € in ostali DI v znesku 5.864 € (3 pisarniški stoli, zvočni sistem za karaoke, 2 monitorja, učilo za fiziko, 3 table – stenčas, 5 servisnih vozičkov, zamrzovalna omara, kalkulator, 2 blazini, 4 mobilni telefoni, stroj za pranje, indukcijska plošča). Od tega je vir financiranja iz presežka 733 €, občina 1.315 €,

MIZŠ 10.004 €, projekt SIO 2020 157 €, donacija 339 € in javne službe 276 €. V skladu s sklepom ravnateljice se je izločil drobní inventar v vrednosti 19.085 €.

Popis so opravile popisne komisije. Na podlagi popisa so bile stvari dane v odpis. Vse odpisane stvari sta hišnika odpeljala iz stavbe.

Vse skupaj povzroči znižanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti drobnega inventarja za 1,4 %. Sedanja vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2020 povišala za 19,41 %.

3.2.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 54.993 € in so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 višja za 31,00 %. Sredstva so namenjena za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2020. Zaradi pandemije ni prišlo do realizacije projekta Erasmus 9.462 €. Šola se je odločila, da bo delovno uspešnost izplačala za obdobje pol leta, tako da bo znesek 8.333 € za obdobje 7–9 2020 izplačan pri plači za mesec januar 2021. Transfer za plače decembra 2020 je po akontativnem obračunu previsok za 7.571 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 znaša 5.266 €. Saldo je nizek zaradi pouka na daljavo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov (do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov) enotnega kontnega načrta znaša 259.075 € in je v primerjavi s stanjem konec leta 2019 večje za 16,00 %.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 5.283 € in se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Aktivne časovne razmejitve

Nanašajo se na shemo šolskega sadja in strošek likovnega sklada v skupnem znesku 2.030 €, ki bo poravnani v letu 2021.

3.2.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 je 2.366 € in je v primerjavi z letom 2019 manjše za 34,71 %. Nanaša se na vrednost neporabljenih živil v kuhinji.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 208.351 €. Predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za mesec december, vkalkuliran dodatek po 123. členu ZIUOPDVE in delovno uspešnost za 6 mesecev. V primerjavi z letom 2019 so obveznosti višje za 34,25 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.442 € in so v primerjavi z letom 2019 zaradi pandemije za 59,54 % manjše.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 31.605 € in so v primerjavi z letom 2019 višje za 35,30 %. Predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca od decembrskih plač in vkalkulirano delovno uspešnost za 6 mesecev ter dodatek po 123. členu ZIUOPDVE.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 1.712 € in so v primerjavi z letom 2019 večje za 202,36 %. Te obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2021.

Pasivne časovne razmejitve

Zavod na dan 31. 12. 2020 izkazuje 30.963 € kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev, kar je v primerjavi z letom 2019 za 54,30 % več.

Tukaj se izkazujejo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom.

Nanašajo se na sredstva učbeniškega in šolskega sklada ter neporabljena sredstva: za Rome, za šolski sklad, za stroške dela, za projekt, za financiranje šole v naravi socialno ogroženih učencev in za ekskurzije.

3.2.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 20/19
Odloženi prihodki	12.592	14.120	89,18
Donacije	4.892	2.222	220,16
Skupaj	17.485	16.342	106,99

Tabela 17: Lastni viri

Odloženi prihodki zajemajo sredstva za projekt Erasmus v znesku 12.286 €, ki bo realiziran v prihodnjem letu oz. ko se sprostijo ukrepi zaradi pandemije. Tudi znesek v višini 306 € od humanitarne akcije zaposlenih se bo porabil v prihodnjem letu.

V letu 2020 je bila nabava iz donacij 3.475 € in amortizacija za sredstva nabavljena iz donacij v vrednosti 827 €. Stanje donacij, ki so na odloženih prihodkih na dan 31.12.2020, je 4.893 €. Iz teh sredstev se bo krila amortizacija za osnovna sredstva, nabavljena z donacijami.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2020 znaša 833.278 € in je v primerjavi z letom 2019 manjše za 29.272 € oz. 3,45 %.

Gibanje stanja je bilo med letom naslednje:

Začetno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	860.588
Povišanje iz naslova novih nabav	71.805
Amortizacija	101.810
Skupaj vrednost	830.583
Presežek prihodkov nad odhodki	2.695
Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	833.278

Tabela 18: Gibanje stanja med letom

Šola ima na dan 31. 12. 2020 dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (razred 0) 809.822 € in obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (razred 9) 833.278 €. Razlika je 23.456 € in izhaja iz nabav iz lastne dejavnosti in neporabljenega presežka iz preteklih let.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31.12.2020 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, kar pomeni, da so med prihodki in odhodki izkazani zneski, ki so od 1. 1. do 31. 12. 2020 nastali kot poslovni dogodki. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in EKN za proračunske uporabnike ter zajemajo celotno poslovanje določenega uporabnika.

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje leta 2020 v primerjavi z letom 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Indeks 20/19
Prihodki od poslovanja	2.644.658	2.623.059	100,80
Drugi prihodki	259	223	116,10
Finančni prihodki	398	620	64,20
Celotni prihodki	2.645.315	2.623.902	100,80
Stroški blaga, materiala in storitev	358.569	496.155	72,30
Stroški dela	2.266.607	2.107.404	107,60
Amortizacija	10.372	17.310	59,90
Drugi stroški	6.787	2.041	332,50
Finančni odhodki	14	6	233,30
Drugi odhodki	266	0	0
Prevrednotovalni odhodki	0	253	0
Celotni odhodki	2.642.615	2.623.169	100,70
Davek od dohodka pravnih oseb	5	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.695	733	367,70

Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov

Realizirani prihodki so večji za 0,80 % in odhodki za 0,70 %.

Osnovna šola Loka Črnomelj izračunava davek od dohodka pravnih oseb po 9. členu ZDDPO-2. Kljub olajšavam je naša obveznost za plačilo davka 5 €.

Razlika med prihodki in odhodki kaže na presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.695 €. Sredstva bomo namenili za nakup računalniške opreme.

Primerjava doseženih prihodkov po financerjih leta 2020 v primerjavi z letom 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/2019
Prihodki od staršev	75.009	150.307	49,90
Prihodki od MIZŠ	2.305.279	2.223.241	103,70
Prihodki od občine	238.299	214.379	111,16
Donacija	2.886	1.800	160,30
Drugi prihodki	259	223	116,10
Finančni prihodki	398	620	64,20
Prihod. shema šol. sadja	5.105	5.910	86,40
Ostali prihodki	18.080	27.422	65,93
Skupaj prihodki	2.645.315	2.623.902	100,800

Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih

Prihodki od staršev so se v primerjavi z lanskim letom zaradi pouka na daljavo znižali za polovico.

Prihodki od MIZŠ so se v primerjavi z lanskim povišali za 3,7 %. Povišanje beležimo predvsem s strani MIZŠ za maso plač. Sproščeno je napredovanje v plačne razrede in nazive. Z aneksom h KPVIZ so bila določena povišanja plačnih razredov za učitelje z nazivom svetovalec, in sicer povišanje za en plačni razred s 1. 9. 2020, povišanje minimalne plače na 940,58 € in neupoštevanje dodatkov v minimalno plačo. V skladu z določbami ZSPJS se od 1. 7. 2020 dalje izplačuje redna delovna uspešnost. Povišanje beležimo na premijah KDPZ in pri regresu za letni dopust.

Prihodki od občine so zaradi izplačila dodatka za delo v tveganih razmerah, stroškov glede selitve prve triade v PH Stratus, plačevanja najemnine PH Stratus in preureditve garderobe v učilnico tehnike in tehnologije večji za 11,16 %.

V letu 2020 smo prejeli 6.000 € donacij in prihodek od humanitarne akcije v vrednosti 685 €. 3.474 € smo prenesli na dolgoročne pasovne časovne razmejitve – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med dolgoročne pasovne časovne razmejitve se je preneslo 306 €, namenjenih za nakup računalniške opreme za učence. 17 € pa bo porabljenih za podružnično šolo Griblje. Znesek 2.886 € je namenjen za kritje stroškov, ki so nastali v tekočem letu (nakup 2 računalnikov, mišk, slušalk in materiala za pouk v Podružnični šoli Griblje).

Drugi prihodki zajemajo plačilo škode zaradi kraje.

Finančni prihodki zajemajo obresti od izvršbe za obračun storitev.

Na podlagi odločbe dobimo denar za namene šolske sheme.

Ostali prihodki zajemajo prehrano zunanjih, prehrano zaposlenih, šolski sklad, projekte, plačilo staršev za likovni material in škodo, najemnine in provizije od ZZZS.

Primerjava doseženih odhodkov med letoma 2020 in 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element odhodki	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Živila	106.960	193.010	55,40
Čistila	26.165	21.632	121,00
Material za pouk	11.559	12.182	94,90
Energija	40.660	58.902	69,00
Strokovna literatura	12.030	7.326	164,20
Pisarniški material	9.663	10.991	87,90
Drugi stroški materiala	23.495	12.743	184,40
Tekoč. inv. vzd.	52.965	58.510	90,50
Ekskurzije	24.908	54.842	45,40
Plačilne storitve	145	193	75,10
Intelek. storitve	6.693	11.106	60,30
Komunal. storitve	21.567	23.737	90,90
Izobraževanje	10.519	19.681	53,40
Delo po pogodbi	315	251	125,50
Reprezentanca	156	72	216,70
Druge storitve	10.770	10.975	98,10

Amortizacija	10.373	17.310	59,90
Dijaki	5	20	25,00
Finančni odhodki	14	6	233,30
Prehrana zaposlenih	55.015	54.799	100,40
Prevoz zaposlenih	22.758	36.569	62,20
Plače in prispevki zap.	2.052.947	1.888.065	108,70
Odpravnine, jubilejne, solid.	19.707	26.443	74,50
Regres za LD	77.106	70.652	109,10
KAD premije	32.060	30.876	103,80
Drugi stroški dela	14.060	2.276	617,80
Skupaj odhodki	2.642.615	2.623.169	100,70

Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov

V letu 2020 so se stroški materiala in storitev v primerjavi z lanskim letom gibali različno. Na večji del stroškov zavod nima vpliva, ker so ali zakonsko predpisani ali pa predstavljajo stalen strošek poslovanja.

Pri živilih je zaradi pandemije znižanje stroškov za 44,60 %.

Kljub temu da so učenci imeli nekaj časa pouk na daljavo, se je znesek čistil povečal za 21 %. Po priporočilih NIJZ smo morali upoštevati ukrepe za zavezitev pandemije. Ti so vsebovali nakup dodatnih razkužil, čistil in zaščitnih mask. Od 1. 9. 2020 pouk poteka na štirih lokacijah. V oktobru je naša šola začela s kuhanjem kosil za ostale šole in tudi v tem času je bila raba čistil in pomožnega materiala večja.

Strošek materiala za pouk, energije, pisarniškega materiala, ekskurzij, plačilnih storitev, intelektualnih storitev, komunalnih storitev in izobraževanja se je v skladu s pričakovanji zaradi pandemije znižali.

Strošek strokovne literature se je povečal za 64,20 % (nabava novih učbenikov za učitelje in DZ za 1., 2. in 3. razred).

Drugi stroški materiala so se povečali za 84,40 %. Stroški, ki so se povečali na tej postavki, zajemajo sanitetni material, delovno obleko in obutev, ključavničarske storitve, drobno orodje in naprave, elektro material, pripomočke v kuhinji zaradi kuhanja in transporta hrane v PH Stratus ter računalniški material. Znižal se je strošek za nabavo učnih pripomočkov za Rome in strošek zaradi tekmovanj za učence.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje se je znižalo za 9,50 %. V letu 2019 smo imeli večji strošek s popravilom strehe. Letos se stroški nanašajo na ureditev učilnice za tehniko in tehnologijo ter ureditev prostorov v PH Status (izdelava elektro instalacije za projektiranje, selitev, najemnina). Strošek računalniških storitev se je povečal. Strošek deratizacije se je znižal in prav tako tudi strošek zdravstvenih pregledov, ki jih opravljamo vsaka 3 leta.

Delo po pogodbi je bilo opravljeno za ID planinski krožek.

Druge storitve so se znižale za 1,90 %. Imeli smo manj stroškov s kombijem.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Višina amortizacije, ki se nanaša na drobni inventar in je v celoti odpisana ob nabavi, je 10.373 €.

V letu 2020 smo za dijaka plačali prispevek za zdravstveno zavarovanje delodajalcev.

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.266.607 € in v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 85,80 %. V primerjavi z letom 2019 so se stroški povišali za 7,60 %. Med stroške dela vključujemo: bruto plače in nadomestila plač zaposlenim, prispevek delodajalca za socialno varnost zaposlenih, nadomestila za uporabo lastne opreme doma, povračila zaposlenim za prehrano med delom ter prevoz na delo in z dela, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja ter stroške regresa za letni dopust, stroške jubilejnih nagrad, odpravnine ter sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

Strošek prehrane je primerljiv s stroškom preteklega leta, medtem ko se je strošek prevoza znižal.

S 1. 4. 2020 so 3 osebe napredovale v plačne razrede in 7 oseb v nazive. Zaradi daljših bolniških odsotnosti je več zaposlitev za določen čas. Z aneksom h KPVIZ je bilo določeno povišanje plačnih razredov za učitelje. Izplačala se je delovna uspešnost za 6 mesecev in dodatki za delo v času pandemije. Znesek minimalne plače se je povišal na 940 €.

Izplačali smo 2 odpravnini ob upokojitvi v znesku 15.499 €. Imeli smo 4 jubilejne nagrade, in sicer eno za 10 let, tri za 30 let in eno za 40 let, kar znaša 3.033 €. Dvema delavcema je bila izplačana solidarnostna pomoč v znesku 2.079 €.

V preteklem letu je bilo povprečno na delavca izplačanih 952 € regresa za letni dopust. Višina regresa je bila 940 €, za delavce, ki so bili uvrščeni v 17. plačni razred, pa 1.050 €.

KAD premije so se povišale v skladu z zakonodajo.

Drugi stroški dela zajemajo strošek delavca iz Srednje šole Črnomelj, ki dopolnjuje delovno obveznost na OŠ Loka Črnomelj, in nadomestilo za uporabo lastne opreme na domu.

3.4 Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka

Namen tega izkaza je spremljanje in gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj obojestransko primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih. S tem prikažemo razliko med denarnimi in obračunskimi tokovi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka: da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Od MIZŠ nismo prejeli nobenih sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, zato smo uporabili sodilo: razmerje med prihodki poslovanja od javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ki znaša 0,33.

Po načelu denarnega toka izkazujemo 2.667.910 € prihodkov, 2.642.919 € odhodkov in presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.991 €.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Prihodki so razčlenjeni, kot kaže spodnja tabela:

Vrsta prihodkov	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Prihodki za izvajanje javne službe	2.659.085	2.619.491	101,50
Prihodki od prodaje storitev na trgu	8.826	15.398	57,30
Skupaj	2.667.911	2.634.889	101,30

Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju

Prihodki od prodaje storitev na trgu so se zaradi manjšega števila izdanih obrokov za zaposlene znižali.

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Državni proračun	2.299.677	2.205.187	104,30
Občinski proračun	239.891	222.808	107,70
Prejeta sred. iz državnega pror.	14.590	12.043	121,10
Prihodki od obresti	398	620	64,20
Prihodki od najemnin	685	2.653	25,80
Drugi tekoči prih. JS	97.160	161.787	60,10
Prejeta sred. pror. EU	0	11.681	0
Donacije	6.684	2.712	246,50
Skupaj	2.659.085	2.619.491	101,50

Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru

Primerjava prihodkov zaradi opravljanja javne službe se je v primerjavi s preteklim letom povišala za 1,5 %. Prihodki iz državnega proračuna so se povišali za 4,3%, prihodki iz občinskega proračuna so tudi višji za 7,7 %. Prejeta sredstva iz državnega proračuna zajemajo sredstva za shemo šolske hrane in prihodek za SIO 2020. Prihodek od obresti je od izterjane izvršbe za obračun storitev učenca. Prihodki od najemnin so se znižali za 35,8 %. Na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah vodimo najemnine pod javno službo. Drugi tekoči

prihodki zajemajo plačila s strani staršev in so manjša za 39,90 %. V primerjavi z letom 2019 so se donacije povišale za 46,50 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Prehrana zap., zunanji	7.536	14.362	52,50
Drugi tekoči prihodki	1.290	1.036	124,50
Skupaj	8.826	15.298	57,70

Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru

Primerjava prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga kaže na zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Plače in izdatki zaposlenim	1.888.728	1.787.206	105,70
Prispevki delodajalcem	305.661	290.715	105,15
Izdatki za blago in storitev	376.751	476.759	79,00
Investicijski odhodki	63.057	68.812	91,60
Skupaj	2.634.197	2.623.492	100,40

Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe so se znižali za 0,4 %.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 20/19
Plače in izdatki zaposlenih	7.261	12.205	59,50
Izdatki za blago in storitve	1.461	3.193	45,80
Skupaj	8.722	15.398	56,60

Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so se znižali za 43,4 %.

Ministrstvo nam je izdalo naslednje sklepe o financiranju dejavnosti:

- 19.12.2019: od 1.1.2019 do 4.9.2019 v znesku 1.763.009 €,
- 28.08.2020: od 1.1.2019 do 30.11.2019 v znesku 2.039.675 €,
- 23.11.2020: za leto 2020 v znesku 2.217.515 €.

Poleg tega smo prejeli še sredstva, ki niso vključena v sklep o financiranju:

- subvencionirano prehrano v znesku 60.925 €,

- učbeniški sklad 13.963 €,
- subvencionirano šolo v naravi 1.040 €,
- nadomestilo za plačo kuharja 888 €,
- zaščitno opremo 1.239 €,
- nadomestilo za uporabo lastne opreme na domu 4.218 €.

3.5 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Prihodki	Realizacija 2020	Načrt 2020	IND 20/20
MIZŠ	2.299.677	2.354.241	97,68
Občina	239.891	205.863	116,53
Javna služba	97.160	159.804	60,80
Državni pror. EU	15.275	11.563	132,10
Obresti	398	20	0
Donacij	6.684	289	2.312,80
Tržna dejavnost	8.826	15.829	55,76
Skupaj prihodki	2.667.911	2.747.609	97,10
Odhodki			
BOD	1.709.100	1.763.839	96,90
Regres za letni dopust	77.106	74.622	103,33
KAD premije	31.922	31.898	100,08
Prehrana, prevoz	80.002	92.828	86,18
Odpr., jub., solid., pog.	20.054	19.776	101,41
Prispevki za plače	274.748	287.075	95,71
Pisarniški material	214.759	258.907	82,95
Posebne mat. storitve	23.882	11.408	209,34
Energija, voda	75.370	72.850	103,46
Prevozni stroški	22.029	30.215	72,91
Izdatki za služb. potov.	2.843	12.963	21,93
Stavbno zemljišče	4.556	4.113	110,77
Tekoče vzdrževanje	8.983	6.070	147,99
Strokovno izobraževanje	7.983	12.200	65,43
Drugi operativni odhodki	17.594	10.835	162,38
Nakup opreme	54.305	38.936	139,47
Investicijsko vzdrževanje	8.961	3.267	274,29
Tržna dejavnost	8.722	15.029	58,03
Skupaj odhodki	2.642.919	2.746.831	96,22
Presežek prihodkov nad odhodki	24.992	778	0

Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, nižjih za 2,90 %, in odhodkov, nižjih za 3,78 %, kot je bilo načrtovano v letu 2020.

3.6 Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Prihodki	Realizacija 2020	Načrt 2020	IND 20/20
MIZŠ			
Plače delavcev, prispevki	1.953.706	1.985.596	98,39
Prehrana zaposlenih	52.412	52.634	99,58
Prevoz zaposlenih	24.495	36.428	67,24
Nadomestilo za delo na domu	5.863	0	0
KAD premije	30.806	30.527	100,91
Jubilejne nagrade	3.003	3.638	82,55
Odpravnine	15.499	14.337	108,10
Solidarnostna pomoč	2.079	1.801	115,44
Materialni	65.695	71.000	92,53
Spremstvo na ekskurzijah	818	2.070	39,52
Regres za letni dopust	72.664	70.300	103,36
Učila	3.043	1.000	304,30
Izobraževanje	1.500	1.900	78,95
ŠVN	5.409	4.906	110,25
Subvencionirana preh. učencev	55.747	69.000	80,79
Zdravniški pregled	0	300	0
Učbeniški sklad	11.705	12.600	92,9
Romska sredstva	835	3.050	27,38
Skupaj MIZŠ	2.305.279	2.361.087	97,64
OBCINA			
Plače delavcev, prispevki	95.113	56.400	168,64
Prehrana	1.929	2.100	91,86
Prevoz	567	530	106,98
KAD premija	1.057	1.060	99,72
Jubilejne nagrade	0	0	0
Materialni	56.960	62.100	91,72
Regres za letni dopust	3.552	3.410	104,16
Stroški kombija	2.119	3.700	57,27
Peleti, kurilno olje	17.339	28.000	61,93
Investicijsko vzdrževanje	10.842	3.267	331,86
Oprema	9.929	17.098	58,07
Stavbno zemljišče	4.556	4.113	110,77
Razno	34.337	21.000	163,51
Skupaj občina	238.300	202.778	117,52
OSTALI PRIHODKI			
Plačila staršev (malica, eks.)	75.009	143.300	52,34
Prodaja malic zaposlenim	6.459	6.400	100,92
Prodaja malic zunanjim	4.645	7.200	64,51
Najemnina	187	2.800	6,68
Razno (4, 9, 11, 12, 17)	3.725	1.000	372,50
Šolski sklad	563	600	93,83
Shema šolskega sadja	5.108	5.325	95,92

Donacije	2.886	500	577,20
Drugi prihodki	633	200	316,50
Obresti	397	100	397
Sred. iz prorač. EU	2.124	9.351	22,71
Skupaj ostali prihodki	101.736	176.776	57,55
PRIHODKI SKUPAJ	2.645.315	2.740.641	96,52
ODHODKI			
Izdatki za blago in storitve			
Material za živila	101.851	160.300	63,54
Čistila, brisače	26.165	21.500	121,70
Shema šolskega sadja	5.107	5.325	95,91
Material za pouk	11.559	11.200	103,21
Elektrika	22.897	23.000	99,55
Plin	237	200	118,50
Kurilno olje, paleti	17.527	28.000	62,60
Časopisi, strokovna literatura	12.030	7.400	162,57
Pisarnišk mat., papir, toner	9.663	12.000	80,53
Drugi str. material (900-916)	23.494	13.500	174,03
Sprotno vzdrževanje (100-121)	52.965	35.000	151,33
Ekскурzije otrok	24.908	47.000	53,00
Plačilni promet	145	200	72,50
Druge intelektualne storitve	6.693	12.000	55,78
Komunalne storitve	21.567	21.500	100,31
Izobraževanje	10.519	25.100	41,91
Delo po pogodbi	314	255	123,14
Reprezentanca	157	100	157,00
Telefon, mobilni telefon	2.095	3.200	65,47
Stroški kombija	4.119	3.500	117,69
Stavbno zemljišče	4.556	4.135	110,18
Skupaj izdatki za blago in stor.	358.568	434.415	82,54
Amortizacija	10.373	38.936	26,64
Stroški dela			
Bruto plače in prispevki	2.052.089	2.045.800	100,31
Prevoz na delo	22.758	37.258	61,08
Prehrana na delu	55.014	54.934	100,15
Regres za letni dopust	77.106	74.210	103,90
Jubilejne nagrade	3.003	3.638	82,55
Odpravnina	15.499	14.337	108,10
Solidarnostna	2.079	1.801	115,44
KAD premije	32.059	31.700	101,13
Drugi stroški dela	13.801	2.500	552,04
Skupaj stroški dela	2.273.408	2.266.178	100,32
Ostali stroški			
Ostali stroški	266	300	0,00
Skupaj ostali stroški	266	300	88,67
ODHODKI SKUPAJ	2.645.615	2.739.829	96,45

Davek od dohodka pravnih oseb	5	0	
PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI	2.695	812	331,90

Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, ki so zaradi epidemije nižji za 3,48%, in odhodkov, nižjih za 3,55 %, kot je bilo načrtovano v letu 2020.

Priloga:

1 x Bilanca stanja

1x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1 x Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

1 x izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

1 x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti

1 x Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1 x Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

1 x Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1 x Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Računovodkinja
Valerija Jerman

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj
mag. Maja Kocjan

Ravnateljica
Damjana Vraničar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64823
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5289211000
Ime poslovnega subjekta	OŠ LOKA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Valerija Jerman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07-6207-122
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Damjana Vrničar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	809.822	835.209
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.024	7.771
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.206	7.569
02	NEPREMIČNINE	004	2.586.858	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.856.619	1.792.992
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	903.541	874.338
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	831.600	814.092
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.824	2.824
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	326.647	275.718
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.993	17.875
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.266	24.298
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	259.075	222.771
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.283	7.514
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.030	3.260
	C) ZALOGE	023	2.366	3.624
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.366	3.624
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.138.835	1.114.551
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	3.069
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	288.073	237.621
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	208.351	155.191
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.442	38.160
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.605	23.358
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.712	846
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.963	20.066
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	850.762	876.930
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.484	16.342
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	830.583	859.855
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.695	733
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.138.835	1.114.551
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	3.069

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.667.911	2.634.889
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.659.085	2.619.491
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.554.158	2.440.038
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.299.677	2.205.187
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.299.677	2.205.187
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	239.891	222.808
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	229.409	190.896
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.482	31.912
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	289	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	289	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	14.301	12.043
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	104.927	179.453
del 7102	Prejete obresti	422	398	620
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	685	2.653
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	97.160	161.787
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.684	2.712
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	11.296
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	385
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	8.826	15.398
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.826	15.398
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.642.919	2.638.890
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.634.197	2.623.492
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.888.728	1.787.206
del 4000	Plače in dodatki	440	1.712.150	1.600.415
del 4001	Regres za letni dopust	441	76.852	70.239
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.738	90.607
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.988	25.945
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	305.661	290.715
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	148.588	142.810
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	122.199	114.409
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.336	1.238
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.721	1.614
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	31.817	30.644
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	376.751	476.759

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	214.047	289.422
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.803	14.941
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.121	89.850
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.957	39.215
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.834	8.457
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.953	8.070
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.541	4.113
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.495	22.691
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	63.057	68.812
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	34.959	26.741
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	13.999	14.494
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.931	27.577
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.168	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	8.722	15.398
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.252	10.498
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.009	1.707
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.461	3.193
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	24.992	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	4.001

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	24.992	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	4.001

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.636.424	8.234
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.636.424	8.234
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	398	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	259
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.636.822	8.493
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	357.422	1.147
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	229.794	737
461	STROŠKI STORITEV	674	127.628	410
	F) STROŠKI DELA	675	2.259.354	7.253
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.773.426	5.693
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	272.952	876
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	212.976	684
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.339	33
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.765	22
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	14	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	265	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.634.159	8.456
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.663	37
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.658	37
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.449.861	2.614.653	89.247	12.824	26.050	26.050	101.810	809.821	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.771	7.569	5.253	0	0	0	637	4.818	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.824	0	0	0	0	0	0	2.824	0	0
D. Zemljišča	704	33.575	0	0	0	0	0	0	33.575	0	0
E. Zgradbe	705	2.531.353	1.792.992	28.894	0	6.965	6.965	70.592	696.663	0	0
F. Oprema	706	425.323	365.077	42.276	0	0	0	30.581	71.941	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	449.015	449.015	12.824	12.824	19.085	19.085	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vrničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.644.658	2.623.059
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.644.658	2.623.059
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	398	620
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	259	223
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.645.315	2.623.902
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	358.569	496.155
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	230.531	316.787
461	STROŠKI STORITEV	874	128.038	179.368
	F) STROŠKI DELA	875	2.266.607	2.107.404
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.779.119	1.624.199
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	273.828	263.866
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	213.660	219.339
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.372	17.310
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.787	2.041
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	14	6
468	L) DRUGI ODHODKI	883	266	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	253
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	253
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.642.615	2.623.169
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.700	733
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.695	733
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

SVET ZAVODA OŠ LOKA ČRNOMELJ

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

DATUM: 23. 2. 2021

OBČINA ČRNOMELJ

TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: SKLEP O NAMENU PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je soglasno potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 2.695 € nameni za nakup računalniške opreme .

Sklep je sestavni del zapisnika seje sveta zavoda, ki je bila 23.2.2021.



Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj

Mag. Maja Kocjan