



OBČINA
KANAL OB SOČI

3

TRG SVOBODE 23 5213 KANAL TEL. ++386 5 3981200 FAX. ++386 5 3981223 E - POŠTA: obcina.kanal@obcina-kanal.si

Številka: 9000-0010/2019

Datum: 4.11.2019

OBČINSKI SVET OBČINE KANAL OB SOČI

Zadeva: Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči in Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči – 1. obravnava

Predlagatelj: Tina Gerbec, Županja

Pripravila: Občinska uprava Občine Kanal ob Soči

Pravna osnova: 13. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS; št. 13/18), 16. člen Statuta občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19)

Namen: priprava novega Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči ter novih Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči

Poročevalec: Nika Testen

Predlog: Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči se po opravljeni razpravi predlaga v sprejem predlog Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma in predlog Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči, v prvi obravnavi.

Tina Gerbec
županja

Priloge:

1. Predlog sklepa
2. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Kanal ob Soči in predlog Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma.

3

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji _____ redni seji dne, _____ sprejel naslednji

SKLEP

o sprejetju predloga Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči in Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v prvi obravnavi.

1.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči je sprejel predlog Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči in predlog Meril za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v prvi obravnavi.

2.

Sklep velja takoj.

Datum: 4.11.2019

Številka: 9000-0010/2019

Tina Gerbec
ŽUPANJA

Obrazložitev:

Pripravljen je nov predlog Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Kanal ob Soči, s katerim določamo vsebino pravilnika, pogoje za sofinanciranje, postopek izbire programov na področju turizma prejo javnega razpisa (postopek odpiranja vlog, sprejem odločitve in obveščanje, pritožba, sklepanje pogodb) in nadzor nad porabo sredstev. Na novo so pripravljena tudi Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma. Spremembe v Merilih so nujne zaradi lažjega ocenjevanja vlog in dodeljevanja sredstev za njihovo izvedbo preko javnega razpisa. Posameznim programom v Merilih smo dodali obrazložitev in možne stroške, ki se lahko krijejo s sredstvi, pridobljenimi na Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma. Tako bo prijaviteljem in ocenjevalcem lažje razumljivo, katere stroške se lahko uveljavlja preko razpisa. Pri spremembah smo upoštevali mnenje Komisije za turizem in priporočila zunanje revizije ter pravne službe.

Sprejem Meril ne predstavlja nobenih finančnih posledic za občinski proračun, predstavlja le osnovo za lažje vrednotenje vlog, prispelih na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju turizma v občini.

Splošne določbe v Merilih:

- z merili pridemo do izračuna vrednosti točke, višine sredstev za posameznega prijavitelja (vrednost točke in posledično višina sredstev se spreminjata odvisno od kvote razpisanih sredstev, števila prijaviteljev in prijavljenih programov)
- od celotne kvote, ki se jo razdeli za programe na področju turizma, bomo z razpisom določili razmerje razpisanih sredstev, katera se bodo porazdelila na redno dejavnost društva in na programe društev (npr. 10% sredstev za redno dejavnost, 90% sredstev za programe društev)
- na prihodnjih razpisih se bo upoštevalo tudi pričakovana sredstva, ki jih bodo prijavitelji navedli v razpisni dokumentaciji za vsak program posebej, kar je posebej navedeno v merilih.

Redna dejavnost društva:

Točkovanje se je spremenilo pri redni dejavnosti društva:

- število članov smo smiselno združili v dve kategoriji in sicer do 50 članov se nameni 30 točk, nad 50 članov pa 50 točk.
- dodali smo merilo Leta delovanja društva (do 15 let – 5 točk, nad 15 let – 8 točk)
- delovanje turističnega podmladka: dodali smo starostno mejo do 18. let ter točkovanje: do 10 članov podmladka – 5 točk, nad 10 članov podmladka – 8 točk.

Programi društev:

- znižali smo število točk pri večjih prireditvah (iz 250 na 150 točk), saj je bila razmejitev pri velikosti prireditev prevelika. Možne točke pri prireditvah so tako 30, 70 in 150. Pri organizaciji prireditev in ostalih dogodkov je podana prijaviteljem možnost za dodatnih 5 točk za sodelovanje z drugimi društvi iz občine Kanal ob Soči;
- nekateri pohodi v občini so prerasli v večje dogodke, ki ne ponujajo samo pohoda, ampak tudi spremljevalni program (kulturni program, zabava z glasbeno skupino), kar prinaša dodatne stroške z organizacijo pohoda. Zato smo pohode razdelili v dve skupini. Če društvo organizira samo pohod, se mu dodeli 20 točk/pohod. V primeru, da društvo organizira poleg pohoda tudi spremljevalni program, se mu dodeli 60 točk/pohod;
- pod kategorijo akcij na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanja okolja, se predlaga združenje prvih dveh meril in sicer urejanje in vzdrževanje poti (100 točk) ter urejanje in vzdrževanje razgledišč, javnih površin, vzdrževanje turistične signalizacije (80 točk). Ugotovili smo, da je pri prejšnjem točkovanju društvo pridobilo, če se je prijavilo na oba ločena programa, večje število točk in posledično veliko sredstev, s katerimi pa niso izkazali njihove porabe. Ti dve merili nadomestimo z enim samim merilom in sicer Urejanje in vzdrževanje poti oz. razgledišč (1 pot oz. razgledišče 10 točk, vzdrževanje turistične signalizacije 20 točk/pot, postavitve nove turistične signalizacije 50 točk/pot. Pri čemer se upošteva, da je pot dolga najmanj 1 km);
- pri promocijskih aktivnostih predlagamo povečanje števila točk pri vzdrževanju spletne strani društva iz 5 na 10 točk (izkušnje iz prejšnjih razpisov kažejo, da je potrebno vsaj nekoliko povečati sredstva za ta namen), povečati število točk pri sodelovanju ali gostovanju na sejmih, prireditvah ... izven občine (iz 10 točk na 20

- točk/sodelovanje oz. gostovanje), saj so stroški pri tem programu večji (vezani na prevozne in druge stroške za nastop na sejmu ali drugi prireditvi izven občine);
- pri turističnem vodenju ostaja 20 točk, vendar predlagamo, da se dodelijo točke za vsako vodenje, saj lahko društvo izvede več vodenj letno.

Pripravila: Nika Testen

Tina Gerbec
ŽUPANJA

Na podlagi 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št.62/19) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na svoji ____ redni seji dne, _____ sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov na področju
turizma v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopki, pogoji in merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči ter medsebojne obveznosti med prejemnikom sredstev za programe na področju turizma in Občino Kanal ob Soči (v nadaljevanju: Občino).

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanje turističnih društev ter sofinanciranje programov turističnih in drugih društev, ki delujejo na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, organizirajo turistične prireditve, pohode in druge dogodke, skrbijo za promocijo Občine s ciljem povečati turistični obisk, prepoznavnost Občine in vplivajo na turistični razvoj občine.

2. člen
(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Pravico do sofinanciranja programov na področju turizma po tem pravilniku imajo upravičenci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- imajo v svojem statutu navedeno turistično dejavnost in delujejo v skladu s statutom,
- imajo sedež v Občini in delujejo na območju Občine,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačano članarino,
- da so v pogodbeno določenem roku oddali finančno poročilo in vsebinsko poročilo o realizaciji programov za preteklo leto (obvezna dokazila o izvedenih programih so fotokopije plačanih računov fotografije in potrdila o plačilu; ostala dokazila, npr. plakat, vabilo, fotografije in podobno so neobvezna), kar pa ne velja za prijavitelje, ki prvič kandidirajo na razpisu.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen (vsebina sofinanciranja)

(1) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev in programov turističnih in drugih društev na področju turizma s strani Občine.

(2) Občina sofinancira naslednje vsebine:

- organizacija turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti društva,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju okolja,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma.

(3) Predmet sofinanciranja niso:

- investicije v prostore društev,
- programi, ki se že sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk Občine,
- stalni neupravičeni programski stroški društva (stroški dela članov),
- programi, ki se ne izvajajo na območju Občine (razen v primerih, ko gre za sodelovanje ali gostovanje društva na prireditvah izven občine).

III. POSTOPEK IZBORA PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA

5. člen

(1) Turistični programi upravičencev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se ga izvede v skladu z določbami tega pravilnika in merili za vrednotenje in izbor programov na področju turizma.

(2) Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(1) Županja s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija) za izbor in oceno prijavljenih programov na področju turizma. Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandat županje. Županja lahko člana komisije razreši in imenuje novega člana.

(2) Naloge komisije:

- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo in dopolnitev pravilnika,
- odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih vlog,
- pregled vrednotenja prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika in merili za vrednotenje in izbor programov, ki so sestavni del tega pravilnika,
- priprava predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev,
- spremljanje namenske porabe sredstev za turizem,
- sestava zapisnika o delu.

(3) Komisija mora pri svojem delovanju upoštevati načelo enakega obravnavanja vseh, ki sodelujejo na javnem razpisu ter vrednotiti prispele vloge strokovno, objektivno in nepristransko. V primeru, da se na javni razpis prijavi društvo, katerega član je tudi član komisije, se mora ta pri obravnavanju navedene vloge izločiti po uradni dolžnosti.

7. člen (javni razpis)

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina vsako leto objavi javni razpis na spletni strani Občine in v oglasnih vitrinah po občini.

(2) Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Upravičenci se prijavijo na javni razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet javnega razpisa (namen, za katerega se dodeljujejo sredstva),
- navedba programov, ki so predmet javnega razpisa (navedba, da gre za izbor programov s področja pospeševanja razvoja turizma),
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis in pogojev, ki jih morajo izpolnjevati,
- merila za vrednotenje in izbor programov,
- višina razpisanih finančnih sredstev,
- obdobje za porabo dodeljenih sredstev,
- navedba dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- naslov, na katerega prijavitelji vložijo vloge,
- rok in način oddaje prijav,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,
- druge informacije, ki so za prijavitelje na razpis pomembne.

8. člen (vsebina vloge)

(1) Vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov, za katere vlagatelj kandidira,
- natančen opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

(3) Vloga je popolna, če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

(4) Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(5) Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen (postopek odpiranja vlog)

(1) Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 6. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,

- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitev ali je vloga pravočasna,
- ugotovitev popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

(4) Občinska uprava s sklepom zavrže vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

(5) Če je prijava nepopolna ali nejasna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila dopolni prijavo. Če prijavitelj tega ne stori v postavljenem roku, občinska uprava s sklepom zavrže prijavo.

10. člen (sprejem odločitve in obveščanje)

Javni razpis, pregled in ocenjevanje vlog, predlog izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje županja. Predlog izbora programov ter določitev višine sofinanciranja predloži komisija županji, ki sprejme sklep, s katerim potrdi odločitev komisije. Občinska uprava nato sprejme posamezne odločbe o sofinanciranju.

11. člen (pritožba)

Zoper odločbo iz prejšnjega člena tega pravilnika je dopustna pritožba na županjo Občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

12. člen (sklepanje pogodb)

Po dokončnosti odločbe županja z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov na področju turizma za tekoče koledarsko leto, ki vsebuje:

- naziv in naslov upravičenca (društva),
- navedba programov, ki se sofinancirajo
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- čas realizacije programa,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

13. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen (spremljanje izvajanja pogodb)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini spremlja in preverja občinska uprava Občine in nadzorni organ.

(2) Občinska uprava ima pravico kadarkoli izvesti nadzor nad izvajanjem programov, ki so predmet sofinanciranja in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan občinski upravi nuditi vse potrebne informacije in ji predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa in nastalih stroškov v zvezi s tem.

15. člen

(1) Upravičenec mora najkasneje do roka, določenega v pogodbi, pristojnemu organu predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programih ter
- ustrezna dokazila o izvedenih programih društva, za katere so jim bila dodeljena sredstva.

16. člen

(1) Občina prekine pogodbo z upravičencem in od njega zahteva vrnitev nenamensko uporabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila sredstev upravičencu do dneva vračila v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva iz drugih proračunskih virov občine Kanal ob Soči, državnega proračuna ali mednarodnih virov,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(2) V kolikor prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

17. člen (smiselna uporaba zakonov)

Za vsa ostala vprašanja, postopke, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči (uradni list RS, št. 20/16), Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma (Uradni list RS, št. 63/17), Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

**19. člen
(veljavnost)**

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 4.11.2019

Številka: 9000-0010/2019

Tina Gerbec
ŽUPANJA

Priloga: Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči

Merila za vrednotenje in izbor programov na področju turizma v občini Kanal ob Soči

V skladu s temi merili in ob upoštevanju posameznih programov Komisija za sofinanciranje na področju turizma v občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: komisija) ocenjuje pravočasne in popolne prijave na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju turizma v občini Kanal ob Soči.

Na podlagi opravljenega ocenjevanja iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev.

Pri pripravi predloga razdelitve razpisanih sredstev komisija upošteva naslednje:

- doseženo število točk posameznega prijavitelja na razpis,
- skupno število vseh doseženih točk vseh prijaviteljev na razpis,
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Višina sredstev, ki se predlaga za posameznega prijavitelja, se določi na podlagi vrednosti točke in doseženega števila točk posameznega prijavitelja. Vrednost točke se določi vsako leto posebej in sicer na podlagi skupnega števila vseh doseženih točk vseh prijaviteljev in na podlagi višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

Merila se v času poteka javnega razpisa ne spreminjajo.

Naročnik bo pri dodelitvi proračunskih sredstev za področje turizma upošteval pričakovana sredstva, ki jih bo prijavitelj navedel v vlogi pri posameznem programu. Slednje velja le za programe, ne pa za redno dejavnost društev.

Z javnim razpisom se določi razmerje razpisanih sredstev, katera se bodo razporedila za dodeljevanje med redno dejavnost društev in med programe društev.

Predmet sofinanciranja na podlagi teh meril je redna dejavnost prijavitelja in njihovi programi. Sredstva za redno dejavnost lahko prejmejo samo turistična društva (ki imajo v nazivu navedeno, da so turistično društvo), za programe pa tako turistična kot druga društva (društva, ki imajo opredeljeno, da izvajajo turistično dejavnost).

REDNA DEJAVNOST TURISTIČNIH DRUŠTEV

Upravičeni stroški za redno dejavnost turističnih društev so npr.: stroški najemnine, telekomunikacij, energije, vode, bančne storitve, stroški tiska, distribucije, stroški pisarniškega materiala, računovodskih storitev, ... Ti stroški niso zajeti v stroških drugih programov/ prireditev v prijavi.

Sredstva za redno dejavnost društva lahko pridobijo le turistična društva v občini.

1. Število članov društva s plačano članarino:

do 50 članov ... 30 točk
nad 50 članov ... 50 točk

2. Leta delovanja:

Do 15 let ... 5 točk
Nad 15 let ... 8 točk

3. Delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva (šteje se podmladek do 18. leta starosti):

do 10 članov podmladka ... 5 točk;
nad 10 članov podmladka ... 8 točk

PROGRAMI TURISTIČNIH IN DRUGIH DRUŠTEV

Sredstva za programe lahko pridobijo tako turistična kot druga društva v občini, ki lahko izvajajo turistično dejavnost.

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. Organizacija prireditev lokalnega in širšega pomena

Obsežnost prireditve (število obiskovalcev):

- manjše prireditve (do 50 obiskovalcev) ... 30 točk/prireditve,
- srednja prireditve (od 51 do 250 obiskovalcev) ... 70 točk/prireditve,
- večja prireditve (nad 250 obiskovalcev) ... 150 točk/prireditve

Pri kriteriju obsežnost prireditve (število obiskovalcev) se upošteva največ do skupno 5 izvedb letno.

Vrsta dogodka:

- kresovanje, pustovanje ... 10 točk,
- organizacija pohoda ... 20 točk/pohod,
- organizacija pohoda s spremljevalnim programom ... 60 točk/pohod.

Sodelovanje z drugimi društvi iz občine Kanal ob Soči ... 5 točk

Upravičeni stroški pod točko 1 so: stroški najema tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve, oglaševanja, čiščenja po prireditvi, glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa, varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, pogostitve, stroški plakatiranja, stroški povezovanja prireditve, zavarovanja prireditve, stroški SAZAS...

Vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Kanal ob Soči, ki imajo značaj turistične ali etnološke prireditve (prireditve, ki vplivajo na turistično promocijo in turistični razvoj občine s ciljem povečanja turističnega obiska). Sredstva se dodelijo prijavitelju, ki je nosilec prireditve in nosi stroške za izvedbo le te. Večdnevna prireditve se šteje kot ena (1).

2. Urejanje turistične infrastrukture, urejanje in olepševanje okolja ter akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter domače obrti

- urejanje in vzdrževanje poti oz. razgledišč (1 pot oz. razgledišče ... 10 točk), vzdrževanje turistične signalizacije 20 točk/pot, postavitve nove turistične signalizacije ... 50 točk/pot
Upošteva se urejanje poti, ki je dolga najmanj 1 km.
- čistilne in druge akcije v zvezi z urejanjem javnih površin ... 10 točk/akcijo,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ohranjanje domačih obrti (npr. vzdrževanje korit, spomenikov... 30 točk/akcijo).

Upravičeni stroški pod točko 2 so: stroški plačila storitev čiščenja v primeru naročila zunanjemu izvajalcu, stroški nabave goriva in drugega potrošnega materiala za izvedbo vzdrževanja v primeru lastne izvedbe, nabave sadik, drugi materialni stroški pri izvedbi ureditve okolice, pogostitev udeležencev čistilnih akcij ...

3. Promocijske in druge aktivnosti

- izdaja promocijskega gradiva:

- zgibanke, promocijski filmi, zemljevidi ... 50 točk/promocijsko gradivo,
 - izdelava spletne strani društva ... 15 točk,
 - vzdrževanje spletne strani ... 10 točk,
 - razglednice, znamke, koledar ... 20 točk/promocijsko gradivo,
 - turistični izdelki (spominek, proizvod) ... 20 točk/izdelek,
- sodelovanje ali gostovanje na prireditvah, sejnih ... izven Občine Kanal ob Soči ... 20 točk/sodelovanje oz. gostovanje,
 - turistično vodenje obiskovalcev Občine Kanal ob Soči ... 20 točk/vodenje.

Upravičeni stroški so pod točko 3 so: stroški izdelave/vzdrževanja spletne strani, oblikovanja in tiska promocijskega gradiva, prevodov, predstavitve društva na sejnih ali drugih prireditvah izven občine, prevoza v primeru gostovanja izven prireditve, stroški povezani s turističnim vodenjem obiskovalcev (npr. degustacije pri lokalnih ponudnikih za obiskovalce).

4. Izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma

- organizacija strokovnih predavanj, delavnic, okroglih miz, vezanih na pospeševanje razvoja turizma v občini Kanal ob Soči 10 točk/delavnico, predavanje ali okroglo mizo.

Upravičeni stroški pod točko 4 so: strošek predavatelja, najema prostora za izvedbo izobraževanja, strošek pogostitve, oblikovanja in tiska plakata, oglaševanja izobraževanja...

Številka: 9000-0010/2019

Datum: 4.11.2019

Tina Gerbec
Županja

