



**MESTNA OBČINA  
MURSKA SOBOTA  
ŽUPAN**

Kardoševa 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Številka: 007 – 0009/2022 – 1 (610)

Datum: 25. 3. 2022

**MESTNEMU SVETU**

**ZADEVA:** Predlog za obravnavo na 25. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za negospodarske dejavnosti

**NASLOV:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan – *predvidena združitev I. in II. obravnave*

*(V skladu z 78. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – obvezna razlaga) je predvidena združitev I. in II. obravnave)*

**POROČEVALEC** Darja Kadiš – višja svetovalka za družbene dejavnosti  
**POROČEVALCI:** dr. Robert Celec – direktor RIS Dvorec Rakičan

**PRISTOJNO DELOVNO** Odbor za družbene dejavnosti  
**TELO:**

**PREDLOG SKLEPA:**

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v I. obravnavi.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
dr. Aleksander JEVSEK



- Predlog odloka z obrazložitvijo
- Odlok o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 107/11, 75/12, 22/15, 63/17) - neuradno prečiščeno besedilo



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 1. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 12. člena Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 107/11, 75/12, 22/15, 63/17) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na ... seji dne ..... sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan**

#### **1. člen**

V Odloku o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list RS, št. 107/11, 75/12, 22/15 in 63/17) se v 3. členu, v petem odstavku za besedno zvezo »trajnostnega razvoja,« doda besedilo: »opravljanja dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v občini in regiji«

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT-1/ (Uradni list RS, št. 13/18), ki v 13. členu določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin.

#### **2. člen**

V 8. členu se v prvem odstavku za točko e) doda nova točka f), ki se glasi: »dejavnost spodbujanja turizma.«

V drugem odstavku se dodata novi trideseta in enaintrideseta alineja, ki se glasita:

- »- izvaja socialno varstvene projekte in programe;«
- »- skrbi za razvoj turistične infrastrukture in spodbuja turistično dejavnost.«

V tretjem odstavku se v enajsti alineji črta besedilo »kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje«

V šestem odstavku se črta dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti: »A/02.200 Sečnja«

V šestem odstavku se dodajo sledeče dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:

- »-N/ 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- Q/ 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

- Q/88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q/88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij«

**Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi Zakona o spodbujanju in razvoju turizma /ZSRT-1/, ki v 13. členu določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa da so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička. Nadalje je besedilo drugega odstavka oblikovano na podlagi Zakonu o socialnem varstvu /ZSV/ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), ki v 18.s členu določa, da so socialnovarstveni programi namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva. Socialnovarstveni programi se izvajajo v skladu z doktrino socialnega dela kot dopolnitev ali alternativa socialno varstvenim storitvam in ukrepom ter se sofinancirajo na podlagi javnih razpisov.

V tretjem odstavku se v enajsti alineji črta besedilo »kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje«.

Besedilo šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Po Standardni klasifikaciji dejavnosti /SKD 2008/ se dejavnostim javnega zavoda dodajo štiri nove dejavnosti ter briše dejavnost A102.200 Sečnja.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine.

Številka: 007 – 0009/2022 – 1 (610)

Datum:

ŽUPAN  
Mestne občine Murska Sobota  
dr. Aleksander JEVŠEK

## OBRAZLOŽITEV

### Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

#### PRAVNA PODLAGA ZA SPREJEM AKTA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 1. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 12. člena Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 107/11, 75/12, 22/15, 63/17), 27. člena Statuta javnega zavoda RIS Dvorec Rakičan z dne 6.5.2013, sklepov 11. redne seje Sveta zavoda RIS Dvorec Rakičan z dne 22.9.2017 in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo 49/10, 39/15 in 69/17)

#### OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV ODLOKA:

Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan se prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga razpisuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Pogoji za sodelovanje v imenovanem razpisu je, da prijavitelj deluje na področju turizma oz. opravlja dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v občini. Iz trenutnega Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan to ni nedvoumno razvidno.

V predlaganem Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan se tako doda dejavnost spodbujanja razvoja turizma v občini in regiji, pri čemer se med nalogami javnega zavoda, ki jih opravlja kot javna služba doda skrb za razvoj turistične infrastrukture in spodbujanje turistične dejavnosti. V okviru socialne dejavnosti, ki jo zavod že izvaja, kot eno izmed nepridobitnih dejavnosti pa se med nalogami javnega zavoda, ki jih opravlja kot javna služba doda izvajanje socialno varstvenih projektov in programov. Po Standardni klasifikaciji dejavnosti /SKD 2008/ se dejavnostim javnega zavoda dodajo štiri nove dejavnosti ter briše dejavnost A/02.200 Sečnja.

#### CILJI ODLOKA:

➤ Spremeni se peti odstavek 3. člena predloga odloka, kateremu se dodaja, **da zavod opravlja dejavnost spodbujanja razvoja turizma v občini in regiji**. Veliko dejavnosti RIS Dvorca Rakičan je že sedaj usmerjenih v spodbujanje razvoja turizma, z navedeno spremembo se omogoči nadaljnji razvoj zavoda v tej smeri s pomočjo sredstev, ki jih je možno dobiti na javnih razpisih.

➤ v prvem odstavku 8. člena se doda **dejavnost spodbujanja turizma**.

Dejavnost spodbujanja turizma se doda za potrebe javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga je objavilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in tudi zaradi dejstva, da je

veliko dejavnosti RIS Dvorec Rakičan že sedaj usmerjeno v dejavnosti spodbujanja turizma (Tako imajo turistično informativno pisarno, nastopajo na turističnih sejmi, organizirajo turistične pakete.

➤ V drugem odstavku 8. člena se dodata novi trideseta in enaintrideseta alineja, ki se glasita:

» izvaja socialno varstvene projekte in programe;«

» skrbi za razvoj turistične infrastrukture in spodbuja turistično dejavnost.«

Zavod opravlja več neprofitnih socialno - varstvenih projektov oz. programov, ki jih dosednji odlok ne zajema v popolnosti, zato se kot posebna alineja doda splošna dikcija "izvaja socialno varstvene projekte in programe", ki v celoti zajamejo vse projekte. Druga alineja se doda zaradi opravljanja dejavnosti spodbujanja turizma.

V tretjem odstavku 8. člena se pod alinejo črta besedilo **»kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje.«**

Gostinska in turistična dejavnost zavoda ni več le dopolnitev osnovnim dejavnostim ampak je del osnovnih dejavnosti RIS Dvorca Rakičan, saj imajo na področju gostinstva že 10 zaposlenih in na tem področju ustvarijo velik del prihodkov.

➤ V šestem odstavku 8. člena se črta dejavnost **A/02.200 Sečnja**, dodajo pa se sledeče dejavnosti po standardni klasifikaciji:

- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

## FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE:

Spremembe in dopolnitve odloka ne bodo imele finančnih posledic za proračun Mestne občine Murska Sobota.

## POROČILO O SODELOVANJU JAVNOSTI PRI PRIPRAVI ODLOKA:

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, ter strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, bo predlog odloka skladen:

- z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanih lokalne oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/2011),

- s Smernicami za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09),

- z 7. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – Uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)

- z 10. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016), ki je bil objavljen na spletnih straneh MOMS, v katalogih informacij javnega značaja pa najpozneje sedem (7) dni pred sejo mestnega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge. **Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče** (na primer: nujni postopki, državni proračun,...). **Ker predlagatelj v skladu s poslovníkom predvideva združitev I. in II. obravnave se splošna razprava izvede s pozivom javnosti, da v roku deset (10) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.**

Pripombe in predloge je v skladu s prejšnjim odstavkom možno podati na: **mestna.obcina@murska-sobota.si**. Predlog predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega Mestna občina Murska Sobota ne jamči odškodninsko ali kako drugače. Predlagane rešitve v predlogu ali osnutku predpisa ne bodo nujno del sprejetega predpisa (6. točka 7. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja).

**ZAKLJUČEK:**

**Mestnemu svetu Mestne občine Murska Sobota predlagamo, da sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v skladu z 78. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota v združenju I. in II. obravnavi, v kolikor v prvi obravnavi ne bi bile podane bistvene vsebinske pripombe in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi.**

V Murski Soboti, dne  
Gradivo pripravil:  
Oddelek za negospodarske dejavnosti in  
RIS Dvorec Rakičan

Predlagatelj:  
dr. Aleksander JEVŠEK  
ŽUPAN





**Odlok o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan - neuradno prečiščenobesedilo (3)**  
**Uradni list Republike Slovenije, št. 107/2011, 75/2012, 22/2015, 63/2017**

**Datum objave:** 10.11.2017

**Datum začetka veljavnosti:** 11.11.2017

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

## O D L O K

### o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan deluje od leta 2003, ko je 17 ustanoviteljev dne 23. 10. 2003 podpisalo pogodbo o ustanovitvi zavoda za opravljanje nepridobitne dejavnosti s področja spodbujanja raziskovanja, izobraževanja in trajnostnega razvoja.

V 5. členu pogodbe so ustanovitelji v zadnjem odstavku zapisali, da lahko zavod ob izpolnjevanju pogojev opravlja javne službe ter ima glede opravljanja javne službe pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega zavoda.

V poglavju o statusnih spremembah so ustanovitelji v zadnjem odstavku 24. člena zapisali, da lahko zavod preneha v skladu z določbami Zakona o zavodih ali po sklepu ustanoviteljev.

##### 2. člen

S tem odlokom se zavod RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan, ki je bil ustanovljen s pogodbo o ustanovitvi zavoda iz dne 23. 10. 2003 preoblikuje v javni zavod »Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan«. (v nadaljevanju: javni zavod).

#### II. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 3. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Mestna občina Murska Sobota s sedežem v Murški Soboti, Kardoševa ulica 2. Ustanoviteljske pravice občine izvršuje mestni svet, kolikor s tem odlokom ni drugače določeno. Soustanovitelj javnega zavoda je Zveza za tehnično kulturo Slovenije, Lepi pot 6 Ljubljana (v nadaljevanju: soustanovitelj).



~~Kot soustanovitelji lahko pristopijo tudi lokalne skupnosti in druge pravne osebe. Javni zavod deluje kot regijsko znanstveno raziskovalno središče, pri čemer lahko kot soustanovitelji pristopijo tudi lokalne skupnosti in druge pravne osebe.~~



~~Namen in poslanstvo javnega zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja izobraževanja, raziskovanja, socialnega področja in izvajanje programov in dejavnosti za mlade ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem dviga kvalitete življenja skupnosti in posameznika v občini in boljše prepoznavnosti Mestne občine Murska Sobota.~~

*Namen in poslanstvo javnega zavoda je zagotavljanje kontinuirane prisotnosti kvalitetnih vsebin s področja izobraževanja, raziskovanja, socialnega področja, izvajanje programov in dejavnosti za mlade, trajnostnega razvoja, ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem dviga kvalitete življenja skupnosti in posameznika na lokalnih in regionalnih ravneh, ter boljše prepoznavnosti Mestne občine Murska Sobota.*

##### 4. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murški Soboti pod št. 10279300 z dodeljeno šifro proračunskega uporabnika 73091.

Javni zavod spada v sektorsko pripadnost SKIS- S 11.001 Nefinančne družbe pod javnim nadzorom.

V javnem zavodu se za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti lahko oblikujejo organizacijske enote, ki jih določi statut javnega zavoda. Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

### III. STATUSNE DOLOČBE

#### 5. člen

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

Ime javnega zavoda je: Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan.

Sedež javnega zavoda je v Lendavska 28, Rakičan, Murska Sobota.

Skrajšano ime javnega zavoda je: RIS Dvorec Rakičan.

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

#### 6. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### 7. člen

Pečat javnega zavoda

Javni zavod ima in uporablja pečat kvadratne oblike, 5,0 cm x 5,0 cm, z logotipom RIS in imenom RIS RAZISKOVALNO IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE, pod središčem je črta in pod črto Dvorec Rakičan ter žig velikosti 4,0 cm x 1,5 cm z imenom RIS raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan, Lendavska 28, Rakičan, 9000 Murska Sobota.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

### IV. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

#### 8. člen



Javni zavod izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- a) ~~Izobraževalne in raziskovalne dejavnosti~~
- b) ~~dejavnosti s področja družinskih centrov in brezposelnih~~
- e) ~~dejavnost za mlade in dejavnost mladinskega centra~~

Javni zavod izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- a) *izobraževalne dejavnosti,*
- b) *raziskovalne dejavnosti,*
- c) *socialne dejavnosti,*
- d) *dejavnost za mlade,*
- e) *dejavnost trajnostnega razvoja skozi vključevanje naravne in kulturne dediščine.*

Javni zavod glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- organizira formalno izobraževalne in raziskovalne dejavnosti;
- zbira in posreduje informacije o formalnem izobraževalnem in raziskovalnem dogajanju v občini;
- sodeluje pri razvoju, organizaciji, promociji in trženju izobraževalnih in raziskovalnih ponudb občine;
- koordinira in organizira razne prireditve;
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme, plese in druge prireditve nekomercialne narave;
- sodeluje pri izvajanju občinskih, nacionalnih ter mednarodnih programov s področij izobraževanja in raziskovanja;
- spremlja in analizira razmere na področju izobraževanja in raziskovanja v občini;
- upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo;
- pripravlja dokumentacijo za javne razpise s področja izobraževanja, raziskovanja, družinskih centrov, brezposelnih oseb ter drugih programov, ki so povezani z osnovnimi dejavnostmi zavoda, na katere se prijavlja;
- skrbi za vključevanje izobraževalnih in raziskovalnih programov in projektov v druge dejavnosti z namenom celovite ponudbe in promocije občine;
- skrbi za vodenje in izvedbo projektov na področju izobraževanja, raziskovanja in družinskih centrov in brezposelnih oseb, ki so v skupnem interesu;
- vzdržuje stike in sodeluje z društvi, posameznimi ustvarjalci ter s sorodnimi zavodi in ustanovami s

področja delovanja doma in v tujini;

- izmenjuje izobraževanja in prireditve ter razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- organizira delavnice z domačimi in gostujočimi ustvarjalci na raznih področjih umetnosti in domače obrti;
- pripravlja in izdaja vse vrste publikacij s področja delovanja javnega zavoda v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju izobraževanj, raziskovanj, in družinskih centrov;
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim;
- opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.
- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
- skrbi za mladinsko infrastrukturo;
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavlja ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
- sodeluje pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni;
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju;
- spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- spodbuja zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
- omogoča dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih.

Javni zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:

- organizira neformalno izobraževanje;
- organizira razne dogodke;
- zbira in posreduje informacije o neformalnem izobraževalnem in raziskovalnem dogajanju v občini;
- pripravlja program razvoja in letni program za področje neformalnega izobraževanja, raziskovanja v občini;
- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje neformalnih izobraževalnih in raziskovalnih ponudb občine;
- koordinira prireditve na področju neformalnega izobraževanja, raziskav, družinskih centrov in brezposelnih oseb;
- organizira in izvaja, kongresne, izobraževalne, sejemske, festivalske, družabne in druge prireditve, ki ne sodijo v program javne službe;
- oddaja predavalnice in druge prostore, infrastrukturo, tehnično opremo in opravlja storitve za izvedbo vseh vrst prireditev;
- ponuja pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti;
- izvaja informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba;
- opravlja gostinsko in turistično dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim ob izpolnjevanju zakonskih pogojev za izvajanje;
- opravlja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Opravljanje drugih nalog ne sme ogroziti izvajanje javne službe.  
Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Naloga, ki jih javni zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

A/01.430 Konjereja

A/01.610 *Storitve za rastlinsko pridelavo*

A/01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih

A/02.200 *Sečnja*

A/3.220 *Gojenje sladkovodnih organizmov*

G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I/55.201 Počitniški domovi in letovišča

I/55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas

I/55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

I/55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

I/56.101 Dejavnost restavracij in gostiln



- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.104 Začasni gostinski obrati
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
  
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
  
- J/61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- J/62.010 Računalniško programiranje
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.990 Drugo informiranje
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
  
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
  
- M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
  
- M/72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
  
- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
  
- N/78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.410 Posrednješolsko izobraževanje
- P/85.421 Višješolsko izobraževanje
- P/85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti izobraževanja
- Q/88.910 *Dnevno varstvo otrok*
- Q/88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S/94.999 *Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij*
- S/95.120 Popravila komunikacijskih naprav
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.



Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

*Javni zavod skozi socialno dejavnost krepi družbeno solidarnost in kohezijo, spodbuja sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, krepi inovativno sposobnost družbe za reševanje socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov, zagotavlja dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu, razvija nove možnosti zaposlovanja, zagotavlja dodatna delovna mesta ter socialno integracijo in poklicno reintegracijo ranljivih skupin ljudi na trgu dela.*

## V. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

### 9. člen

Organi javnega zavoda so:

- svet javnega zavoda
- direktor
- strokovni svet.

S statutom se lahko določijo tudi drugi organi.

### 1. Svet javnega zavoda

### 10. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja
- 1 predstavnik delavcev javnega zavoda.

Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet.

Enega predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut javnega zavoda.

### 11. člen

Člani sveta javnega zavoda na ustanovitveni seji, ki jo skliče direktor, izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta javnega zavoda. Svet javnega zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta javnega zavoda.

Svet javnega zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov/-ic.

Svet javnega zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta javnega zavoda.

Za člana sveta javnega zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Podrobnejše delovanje uredi svet javnega zavoda s statutom oziroma poslovníkom.

### 12. člen

Svet javnega zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema programe dela in razvoja javnega zavoda ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun s soglasjem ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,

- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
  - obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
  - predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
  - sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut javnega zavoda,
  - odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v javnem zavodu,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta javnega zavoda se uredijo s statutom.

### 13. člen

Član sveta javnega zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu javnega zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

## 2. Direktor

### 14. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela javnega zavoda.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo javnega zavoda,
- pripravi program dela javnega zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme kadrovske načrte,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

K aktom iz četrte, pete, šeste, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet javnega zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu javnega zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja javni zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 20.000,00 EUR brez soglasja sveta javnega zavoda.

### 15. člen

Direktorja javnega zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet javnega zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta javnega zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovitve mandata.

### 16. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še

naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki so vsebinsko povezana s področjem dela javnega zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- da ima dokazilo o znanju angleščine ali nemščine ali francoščine, ki ustreza najmanj stopnji B1 po skupnem evropskem referenčnem okvirju (CEFR).

### **17. člen**

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pismo pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### **18. člen**

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

### **19. člen**

Svet javnega zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil javni zavod ustanovljen.

Svet javnega zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

### **20. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet javnega zavoda vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet javnega zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, s soglasjem ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet javnega zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## **3. Strokovni svet**

### **21. člen**

Strokovni svet je posvetovalni organ javnega zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti javnega zavoda. Strokovni svet šteje 5 članov. Mandatna doba je 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pristojnosti strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj javnega zavoda,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge s statutom določene naloge.

Podrobneje se naloge, sestava in način oblikovanja strokovnega sveta določijo v statutu javnega zavoda.

## **VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV JAVNEGA ZAVODA**

### **22. člen**

Javni zavod upravlja s prostori dvorca, ki jih potrebuje za opravljanje dejavnosti. Javni zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega odloka. Javni zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja javnega zavoda. S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in javni zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta. Premoženje s katerim upravlja javni zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja. Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### **23. člen**

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- sredstev EU,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev, posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

### **24. člen**

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi letnega plana s finančnim načrtom. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela in finančni načrt.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **25. člen**

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo in obremenitvijo nepremičnega premoženja. Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### **26. člen**

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana.

## **VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA, TER SOUSTANOVITELJA**

### **27. člen**

Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje javnega zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

### **28. člen**

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. mestni svet

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet javnega zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javnega zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta javnega zavoda,
- daje soglasje k statutu javnega zavoda,



- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah javnega zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti javnega zavoda,
- daje pobude svetu javnega zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi;

#### 2. Župan:

- daje pobude svetu javnega zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 29. člen

Javni zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanovitelju v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki ju zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- prevzeti odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem, ki je last ustanovitelja,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 30. člen

Soustanovitelj letno izvede vsaj en dogodek (tabor, konferenca ...) skupaj in v sodelovanju z javnim zavodom in na ta način zagotovi in pokrije svoj soustanoviteljski delež v višini 1,1%.

## IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

### 31. člen

Javni zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

### 32. člen

Javni zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

### 33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme javni zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti javnega zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

### 34. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda.

### 35. člen

Javni zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju javnega zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

## X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

### 36. člen

Javni zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo javnega zavoda
  - organe javnega zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja
  - druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- Javni zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Javni zavod nadaljuje s svojim delom pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register. Ustanovitelj najkasneje v roku treh mesecev od sprejetja tega odloka imenuje predstavnike ustanovitelja v svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom. Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo delo do imenovanja novega sveta javnega zavoda. Ostali organi, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega odloka, nadaljujejo svoje delo do ustanovitve in imenovanja novih organov javnega zavoda, določenih s tem odlokom.

### 38. člen

Svet zavoda najkasneje v roku šestih mesecev od imenovanja pripravi in izvede razpis za direktorja javnega zavoda. Dosedanja direktorica nadaljuje delo do imenovanja novega direktorja v skladu s tem odlokom. Zaposleni nadaljujejo z delom v javnem zavodu. Za urejanje delovnih razmerij in plač zaposlenih se uporabljajo predpisi in kolektivne pogodbe, ki veljajo za javne uslužbence.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati pogodba o ustanovitvi zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan iz dne 23. 10. 2003.

### 40. člen

Javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče dvorec Rakičan je pravni naslednik zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2011

Murska Sobota, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
Anton Štihec l.r.

**Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju Zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/2012)**

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/2015)**

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju zavoda RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan v javni zavod Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan (Uradni list Republike Slovenije, št. 63/2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (drugi odstavek 5. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016)).

