



**MESTNA OBČINA PTUJ  
KOMISIJA ZA STATUT IN  
POSLOVNIK**

---

Številka: 007-16/2007

Datum: 30. 12. 2013

**MESTNEMU SVETU  
MESTNE OBČINE PTUJ**

**ZADEVA: Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj**

Na podlagi druge točke 20. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 9/07) in 76. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07 in 1/09), predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj.

Tatjana VAUPOTIČ ZEMLJIČ,  
predsednica Komisije za statut in poslovnik

Priloga:

- predlog sprememb in dopolnitev poslovnika z obrazložitvijo
- Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ptuj - neuradno prečiščeno besedilo

V skladu z 69. členom Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**Spremembe in dopolnitve  
POSLOVNIKA  
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj**

**1. člen**

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07 in 1/09) se četrti, peti in sedmi odstavek 18. člena spremenijo tako, da glasijo:

»(4) Ustna obrazložitev vprašanja ali pobude ne sme trajati več kot tri minute.

(5) Pisno postavljeno vprašanje se pred začetkom seje sveta vloži pri pooblaščenem javnem uslužbencu.

(7) Odgovor na vprašanja in stališča do pobude dobi svetniška skupina ali mestni svetnik na isti seji ustno oziroma, če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled ali preučitev, do naslednje seje mestnega sveta v pisni obliki. Če svetniška skupina ali mestni svetnik z ustnim odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva pisni odgovor.«.

Osmi odstavek se črta.

Doda se nov osmi odstavek, ki glasi:

»(8) Če svetniška skupina ali mestni svetnik ne dobi odgovora na vprašanje oz. pobudo na naslednji seji mestnega sveta, mora dobiti obrazložitev zakaj odgovora ni dobil.«.

**2. člen**

V 31. členu se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»(6) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda. Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.«.

**3. člen**

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Potek seje se zvočno snema. Zvočni posnetek je pomoč pri sestavi zapisnika.«.

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda »magnetogram« nadomesti z besedno zvezo »zvočni posnetek«.

**4. člen**

Peti odstavek 54. člena se spremeni tako, da glasi:

»(5) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh mestne občine ter na krajevno običajen način v treh delovnih dneh.«.

## **5. člen**

V drugem odstavku 73. člena se doda nov stavek, ki glasi:

»V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika odbora, vodi sejo odbora najstarejši prisotni član odbora.«

Doda se nov sedmi odstavek, ki glasi:

»(7) Po sprejemu se zapisniki sej delovnih teles objavijo na spletnih straneh mestne občine ter na krajevno običajen način v treh delovnih dneh.«

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

## **6. člen**

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da glasi:

»(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma ena četrtnina vseh članov sveta ali župan.«

## **7. člen**

V 85. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki glasijo:

»(3) O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(4) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(5) Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.«

## **8. člen**

Prvi in drugi odstavek 94. člena se spremenita tako, da glasita:

»(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog odloka o proračunu ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval.

(2) Na dopolnjen predlog odloka o proračunu mestne občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje tri dni pred dnevom določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan dopolnjen predlog odloka o proračunu mestne občine. Amandmaji se vložijo pri županu. Na sami seji lahko vloži amandma župan, pisno z obrazložitvijo.«

## **9. člen**

Četrti odstavek 95. člena se spremeni tako, da glasi:

»(4) Za obravnavo in odločanje o amandmajih se smiselno uporabljajo določila 85. člena poslovnika.«

Doda se nov peti odstavek, ki glasi:

»(5) Pri obravnavi predloga proračuna mestni svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun, nato pa amandmaje k finančnemu delu.«

## **10. člen**

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-16/2007

Datum:

---

## **O B R A Z L O Ž I T E V :**

Osnutek sprememb in dopolnitev poslovnika je Mestni svet Mestne občine Ptuj obravnaval na 35. redni seji mestnega sveta, dne 16. 12. 2013, pred tem je bilo gradivo obravnavano na delovnih telesih mestnega sveta. V okviru razprave na mestnem svetu ter pristojnih delovnih telesih ni bilo podanih pripomb ali pobud, zato so navedene spremembe poslovnika v enaki vsebini pripravljene tudi kot predlog.

Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj zato predlagam, da po obravnavi na seji sprejme predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj.

Pripravila:  
Matej Gajser  
Urška Fajt

Tatjana VAUPOTIČ ZEMLJIČ,  
predsednica Komisije za statut in poslovnik