



LETNO POROČILO 2013

OŠ TONČKE ČEČ

povzetek za Občinski svet

Trbovlje, 18. 3. 2015

Pripravili

Nives Škrinjar,
računovodkinja

Katarina Pajer Povh,
ravnateljica

I. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1. Kratka predstavitev OŠ Tončke Čeč Trbovlje in splošno o letu 2014

V občini Trbovlje je do leta 1995 delovala samo ena osnovna šola. V letu 1995 pa se je šola razdružila in nastale so tri osnovne šole. Ena izmed njih je tudi Osnovna šola Tončke Čeč.

Osnovna šola Tončke Čeč je bila ustanovljena z odlokom o ustanovitvi leta 1997, kot matična šola s podružnico za izvajanje programa oddelkov s prilagojenim programom. V letu 2013 je Občinski svet občine Trbovlje sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2013). S spremembo je bila ukinjena podružnica za izvajanje prilagojenega osnovnošolskega programa, v okviru dejavnosti OŠ Tončke Čeč pa delujejo oddelki prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Dejavnost šole je javna služba, ki se izvaja v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šola opravlja osnovnošolsko splošno izobraževanje ter osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje, glede na ustanovitveni akt pa bi lahko opravljala tudi izobraževanje odraslih. V Osnovni šoli Tončke Čeč se tako izvaja program redne osnovne šole (v nadaljevanju OŠ) ter osnovnošolski program nižjega izobrazbenega standarda za učence s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

V okviru dejavnosti šole so v okviru šole organizirane tudi naslednje službe: svetovalna služba, tajništvo, računovodstvo in tehnična služba.

Šola v okviru svoje registrirane dejavnosti spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani. Skupaj s starši in občani v KS ter občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

Osebnostna izkaznica šole

Ime:	Osnovna šola Tončke Čeč
Skrajšano ime:	OŠ Tončke Čeč
Sedež šole:	Keršičeva cesta 50, 1420 Trbovlje
Matična številka:	5899508
Davčna številka:	96660902
Telefon:	03 56 25 120
Fax:	03 56 25 129
e-pošta:	os-toncke-cec@os-toncke-cec.si
Internetni naslov:	www.os-toncke-cec.si

Šola po predmetniku za redne osnovne šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/1996, 33/1997, 59/2001, 71/2004, 53/2005, 60/2006, 63/2006 - popr., 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012 - ZUJF, 63/2013) in z vsemi podzakonskimi akti izvaja obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega: obvezne predmete, izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti ter



dneve dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni). Razširjeni program pa dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami.

V okviru osnovnošolskega programa nižjega izobrazbenega standarda za učence s posebnimi potrebami pa izvajamo prilagojen predmetnik z nižjim izobrazbenim standardom, ki pa obsega obvezni program (obvezne predmete, izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, specialno-pedagoško dejavnost in dneve dejavnosti) ter razširjeni program (dodatni in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, šolo v naravi).

Od 1. septembra 2009 vsi učenci obiskujejo pouk v matični stavbi, na Keršičevi cesti 50.

Izgradnja povečane telovadnice je omogočila boljše pogoje za pouk športne vzgoje učencev prve in deloma tudi druge triade ter delno učencev programa OPP. Ne omogoča pa izvedbo športne vzgoje v tretji ter deloma drugi triadi oz. za del učencev programa OPP, zato ti še vedno koristijo Športno dvorano Polaj za pouk športne vzgoje.

V šolskem letu 2013/14 je šola obiskovalo skupno 287 učencev:

- 1. triada: 113 učencev,
- 2. triada: 98 učencev,
- 3. triada: 66 učencev,
- OPP: 10 učencev.

Pouk je bil organiziran v 15 oddelkih na OŠ in 2 kombiniranih oddelkih na OPP, učenci pa so se vključevali tudi v skupno 4 oddelke podaljšanega bivanja.

Primerjalno s šolskim letom 2014/2015:

- 1. triada: 104 učencev,
- 2. triada: 104 učencev,
- 3. triada: 73 učencev,
- OPP: 10 učencev,

skupno torej 291 učencev.

V tem šolskem letu pa je pouk organiziran v 16 oddelkih na OŠ in 2 kombiniranih oddelkih na OPP, učenci pa se vključujejo tudi v skupno 4 oddelke podaljšanega bivanja. Število učencev počasi, a vztrajno narašča.

Zakon o osnovni šoli določa izvajanje obveznega programa, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Učni uspeh v šolskem letu 2013/14 na šoli je bil:

- program OŠ: 98 %
- program OPP: 100 %

V maju 2014 smo organizirali nacionalno preverjanje znanja, ki je bilo obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v 9. razredu iz slovenščine in matematike, tretji predmet pa je bil tuj jezik angleščina. Devetošolci so pri tujem jeziku angleščina presegli slovensko povprečje za skoraj 8%, medtem, ko so dosežki učencev pri matematiki in slovenščini bili malo pod slovenskim povprečjem (3%).



Dosežki nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu, ki je bilo izvajano iz slovenščine, matematike ter tujega jezika angleščine, pa so za 10% pri vseh treh predmetih odstopali navzgor od slovenskega povprečja.

Nacionalno preverjanje znanja smo na podlagi prijave učenke organizirali tudi v 6. razredu OPP. Potekalo je iz slovenščine in matematike. NPZ v 9. razredu OPP nismo organizirali, saj se učenec ni prijavil.

Na šoli smo v šolskem letu 2013/14 glede na normative in standarde Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport organizirali 10 različnih obveznih izbirnih predmetov na redni osnovni šoli ter 1 v OPP, v šolskem letu 2014/15 pa organiziramo 12 različnih obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi na osnovni šoli ter 1 izbirni predmet v OPP.

V šolskem letu 2014/15 pa smo pričeli izvajati tudi neobvezne izbirne predmete v 4. in 7. razredu. Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih nam v 4. razredu pripadata dve skupini, v 7. pa ena skupina neobveznih izbirnih predmetov. Četrtošolci so iz ponujenega nabora neobveznih izbirnih predmetov izbrali šport in računalništvo, sedmošolci pa nemščino.

Na podlagi sklepa ministra za izobraževanje, znanost in šport smo bili izbrani, da v šolskem letu 2014/15 pričnemo s postopnim uvajanjem prvega tujega jezika angleščina v 2. razredu. Tako se naši drugošolci od septembra 2014 srečujejo s poukom tujega jezika angleščina.

2. Poročilo o delu sveta zavoda

Svet šole opravlja naloge v skladu z šolsko zakonodajo (ZOFVI, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje in spremembe).

V letu 2014 se je svet šole sestal na dveh rednih sejah in sklepal v okviru štirih dopisnih sej. Na sejah so člani sveta šole obravnavali zakonsko opredeljene naloge in se seznanjali z aktivnostmi na šoli. Njihovo sodelovanje na sejah je bilo redno in konstruktivno.

3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi sveta zavoda so oblikovani v skladu Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996, 23/1996 - popr., 22/2000 - ZJS, 64/2001, 101/2001 - Odl. US, 108/2002, 79/2003, 34/2003, 65/2005, 129/2006, 118/2006 - ZUOPP-A, 36/2008, 58/2009, 64/2009 - popr., 65/2009 - popr., 20/2011, 40/2012 - ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 2/2015 - odl. US)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.



Svet zavoda

Zavod upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda, ki se je konstituiral 04. 11.2013, šteje enajst članov:

- predstavniki ustanovitelja: Robert Jerman, Mario Juričan, Boris Trotošek;
- predstavniki staršev: Aleksander Petelin, Damir Plaznik, Tomaž Zupančič;
- predstavniki delavcev zavoda: Marija Ovnik (predsednica sveta šole), Ivan Narat (namestnik predsednice sveta šole), Vera Arh, Karmen Lindič, Janja Serša.

Ravnateljica

Za pedagoško in poslovno vodenje šole je odgovorna ravnateljica Katarina Pajer Povh. Delo opravlja od 2. 7. 2012 in ima petletni mandat.

Pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice v skladu s 50. členom ZOFVI opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Delo pomočnice ravnateljice opravlja Saša Karmuzel.

Strokovni organi

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- programski učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu;
- oddelčni zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razredniki in
- strokovni aktivni, ki jih sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli oblikovan svet staršev šole. Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2013/2014 in v šolskem letu 2014/2015 je Damir Plaznik. V letu 2014 se je svet staršev sestal in odločal na šestih sejah (dveh rednih in štirih dopisnih).

4. Vizija in poslanstvo šole

Naša vizija je usmerjena v optimalen razvoj vsakega učenca, kar pomeni, da učencem ponujamo paleto aktivnosti na različnih predmetnih področjih, kjer lahko razvijajo in nadgrajujejo svoje sposobnosti, znanja in kompetence, da se razvijejo v odrasle osebe, ki vedo, kaj hočejo in zmorejo.

Dosežki učencev na tekmovanjih in dobra poučenost učencev v kasnejšem izobraževanju so kazalniki dobrega dela, korektnih odnosov in odprte ter spoštljive komunikacije med učitelji in učenci, učitelji in starši ter med učitelji. Pozitivna klima na šoli pa pripomore k oblikovanju in ohranjanju pozitivne samopodobe učencev, njihovih staršev in tudi zaposlenih.



II. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

1. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih

1. 1 Dolgoročni cilji

Iz ciljev vzgoje in izobraževanja, ki so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o osnovni šoli izhajajo dolgoročni cilji šole:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- učencem in učiteljem zagotoviti dobre pogoje za kvalitetno delo,
- v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo znanja in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe,
- posvečati skrb učencem z učnimi težavami, njihovem vključevanju v različne učne oblike učne pomoči in nadarjenim učencem,
- spodbujati in razvijati močna področja ter ustvarjalnost nadarjenih učencev,
- izvajanje pouka na sodobnih didaktičnih izhodiščih, kjer sledimo optimalnemu razvoju učencev.

1. 2 Letni cilji oziroma prioritete naloge zastavljene za šolsko leto 2013/2014

Poleg nalog, ki jih nalaga šolska zakonodaja, smo v šolskem letu 2013/14 posvetili pozornost tudi naslednjim prioritetenim nalogam:

- digitalni vzgoji oziroma opismenjevanju,
- nadaljevanju dela z nadarjenimi učenci,
- zdravemu načinu življenja.

Kratkoročni cilji so bili postavljeni glede na analizo preteklega dela.

1. 3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevali zastavljene cilje v šolskem letu 2013/2014, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni oziroma celo preseženi.

Digitalno vzgojo oziroma računalniško opismenjevanje smo si zastavili kot prioriteto nalogo v šolskem letu 2013/14. Namenjena je bila usposobitvi učencev za delo z računalnikom ter tudi pridobivanju in utrjevanju znanja, saj smo na podlagi analize stanja ugotovili, da učenci sicer obvladajo uporabo socialnih omrežij, računalnik kot pripomoček za delo in pridobivanje znanja pa ravno ne.

Splošni cilj digitalne vzgoje je omogočiti učencu, da sistematično izgradi digitalno kompetenco do nivoja, ki mu omogoča osebno izpolnitev oz. razvoj, vključenost in zaposljivost. Z digitalno vzgojo želimo vzgojiti posameznika, ki se bo zavedal temeljnih možnosti, ki jih omogoča uspešna in učinkovita uporaba TID (tehnologija informacijske družbe) terbo imel znanje, spretnosti, sposobnosti in motive za individualno in skupinsko uporabo TID za izrabo teh možnosti. Učitelji so delo s TID načrtovali individualno oz. po šolskih aktivih, izvajali pa po lastni presoji sami v razredu, tudi glede na potrebe, primerno temo, razpoložljiv čas. Za spremljanje so imeli na voljo ustrezne pripomočke: rang liste, ankete, vprašalniki, pogovori, med katerimi so si učitelji izmenjavali tako dobre kot slabše izkušnje. Delo s TID je potekalo ob določenih učnih problemih, saj je digitalno vzgojo manj učinkovito poučevati posebej, tj. mimo učnih predmetov. Za obogatitev učnih ur so učenci spoznavali in uporabljali različna računalniška orodja, reševali interaktivne



naloge, pripravljali predstavitve v PowerPoint projekciji, učitelji so predstavljali učencem prednosti in slabosti interneta, brskali so po spletu ...

Glede na to, da se informacijska družba nenehno spreminja, da je tehnološki napredek konstanten in hiter, smo se odločili nadaljevati s to prioriteto nalogo tudi v prihodnjem šolskem letu. Učitelji so opazili težave pri opremljenosti učilnic s projektorji in računalniki, saj tega primanjkuje. Računalniška učilnica pa ima veliko zasedenost, na voljo pa je 16 računalnikov za delo. Učitelji so tudi opazili, da aktivnosti, povezane z digitalno vzgojo, pozitivno vplivajo na motivacijo učencev, saj lahko učno snov učencu bolj približamo. Dostop do interneta tako omogoča neizčrpen vir podatkov in hkrati prihrani fizični tisk na papir. Dobro se zavedamo, da je pri vključevanju računalnika v sodoben pouk le-tega potrebno ustrezno dozirati in kritično selekcionirati.

V Zakonu o osnovni šoli je še posebej navedeno tudi izobraževanje nadarjenih učencev. To so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih. V šolskem letu 2013/14 smo zanje organizirali dejavnosti na različnih predmetnih področjih znotraj katerih so učenci imeli možnost krepiti svoja močna področja in nadgrajevati ter širiti njihovo znanje.

Posebej pa bi izpostavila tudi raziskovalno nalogo Poti rudarjenja, v katero so bili vključeni v večini učenci, ki so bili prepoznani za nadarjene. Šolski projekt se je pričel v jeseni 2012 in je bil, v raziskovalni obliki, končan junija 2014 z odprtjem končnega produkta učne poti Poti rudarjenja. Učenci so si jo zamislili kot krožno učno pot, ki se začne in konča pri naši šoli na Plevčkovem hribu. Z raziskovalno nalogo so želeli s pomočjo ostankov rudarstva predstaviti popotniku tiste značilnosti, ki so naše mesto najbolj zaznamovale. Opozoriti pa smo želeli tudi na dejavnosti, ki bi omogočile našemu mestu, da se izvije iz objema preteklosti in vzporedno ob sledovih rudarjenja povleče razvoj našega mesta naprej. Na 9. točkah učne poti lahko s pametnim telefonom, ki je opremljen z bralnikom kod QR, izvemo več o tem. V okviru projekta pa je izpod peresa someščana Jožeta Ovnika nastala tudi gledališka predstava Knapovske zgodbe v trboveljskem narečju, s katero so učenci Tončka teatra v letu 2014 prejeli srebrno plaketo na srečanju lutkovnih in otroških gledaliških skupin Slovenije, ki jo podeljuje Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Menimo, da je učna pot privlačna tako za domačine kot tudi za druge obiskovalce Trbovelj, saj se je z njo razširila tudi turistična ponudba v Trbovljah in nenazadnje v Zasavju. To pa so opazili tudi člani Turističnega društva Trbovlje, saj so nam v decembru 2014 podelili priznanje za promocijo občine Trbovlje. V letu 2014 smo pri delu z nadarjenimi učenci in njihovim delom tako presegli zastavljene cilje.

Naša šola je vključena v mrežo Zdravih šol. Vseskozi si prizadevamo za zdrav način življenja otrok in tako smo tudi v šolskem letu 2013/14 pospešeno nadaljevali in razširili dejavnosti v povezavi s krepitvijo zdravega načina življenja. V osnovni in razširjeni program smo vključili akcije, dejavnosti in aktivnosti v povezavi z zdravim načinom življenja. Sodelovali smo v tekmovanju Čisti zobje (2. -5. razred), izvedli skrb za ustrezno higieno ustne votline, realizirali smo tri skupne zdrave zajtrke za prvošolce in enega za učence cele šole, učenci so se učili kuhati zdravo hrano, prvošolci so pridelali bio zelenjavo in uživali namaze in zasajenih izdelkov, v povezavi s projektom Eko šola učence motiviramo za gibalne aktivnosti v prostem času, ponujamo gibalne krožke (plesne, športne, planinske, ipd.), vključujemo se v športne aktivnosti v različnih organizacijah (Veter v laseh, Žogarija, plezanje, Zlati sonček, Krpan...), izvajali smo minute za zdravje med poukom, v pouk vključujemo tematiko s področja zdravega življenja, v vsakem razredu je bil vsaj en naravoslovni dan namenjen tematiki zdravega načina življenja.

1. 4 Nastanek nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



1. 5 Ocena uspehov pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh letih uspešna tako v doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2014 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Preglednica 1: Primerjava učnega uspeha v šolskem letu 2012/2013 in 2013/2014

Šolsko leto	Program	Št. učencev	Izdelali	%	Niso izdelali	%
2012/2013	OŠ	270	270	100	/	/
	OPP	13	13	100	/	/
2013/2014	OŠ	277	271	97,8	6	2,2
	OPP	10	10	100	/	/

1. 6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Šola je s finančnimi sredstvi učinkovito gospodarila. Sredstva smo porabili namensko, pregledno in zakonito. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. S sredstvi na vseh področjih ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več, finančna situacija v državi pa vedno slabša. Glede na razpoložljiva in predvidena sredstva smo načrtovali nakup osnovnih sredstev, redna vzdrževalna in investicijska dela.

1. 7 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pred plačilom likvidira računovodkinja in odobri ravnateljica. Notranji finančni nadzor je zagotovljen v okviru podpisa z digitalnim potrdilom. Z njim se podpisujejo vsa plačila računov, izplačila plač in likvidacije računov.

1. 8 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj

➤ GOSPODARSTVO

Šola se v okviru poklicne orientacije učencev povezuje z različnimi podjetniki v Trbovljah, kjer podjetja odprejo svoja vrata, da učenci neposredno spoznavajo poklice ter njihovo opravljanje. Povezujemo se tudi s Srednjo tehniško in poklicno šolo Trbovlje, Gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo Trbovlje ter Srednjo šolo Zagorje predvsem pri izvedbi nekaterih dni dejavnosti. V okviru eko šole redno sodelujemo s Komunalnim podjetjem Trbovlje, Gorenje surovina in Bitea d.o.o.

V skladu z zakonodajo pa redno sodelujemo tudi s ponudniki prevozov, pisarniškega materiala, čistil in pripomočkov za čiščenje ...



➤ SOCIALA

Na področju zdravstva se povezujemo z Zdravstvenim domom Trbovlje, Centrom za socialno delo Trbovlje in Rdečim križem Trbovlje pa predvsem za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin za reševanje socialnih in drugih stisk. Preko CSD Trbovlje in v skladu z zakonodajo imajo nekateri učenci tudi subvencijo šolske prehrane. Iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo subvencionirali plavalni tečaj za učence 1. in 2. razreda.

Prejeli smo donacije za uresničevanje osnovnega in razširjenega osnovnošolskega programa s podjetij Dewesoft d.o.o. in Artpro d.o.o. ter za uresničevanje programa z nižjim izobrazbenim standardom Bencinskega servisa Petrol d.d. 1 in 2 iz Trbovelj.

S prostovoljnimi prispevki staršev in zaposlenih na šoli pa smo za pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnost šole za učence s slabim socialnim in materialnim statusom zbrali sredstva za šolski sklad.

➤ VARSTVO OKOLJA

Kot eko šola že 16 let skrbimo za celostno okoljsko vzgojo pri učencih, zaposlenih in starših, spodbujamo in povečujemo ozaveščenost o trajnostnem razvoju medučenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v šoli, lokalni skupnosti in za življenje. Ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje z energijo (električno, toplotno...) in vodo, skrb za čisto naravo ter živali so postali na šoli že dnevna rutina, hkrati pa preko zbiralnih akcij, ki trajajo celo šolsko leto zbiramo tudi star papir, pločevinke, tetrapake, zamaške, tonerje, kartuše, baterije, kosovne odpadke (v povezavi s Komunalo Trbovlje).

➤ REGIONALNI RAZVOJ

Šola ni zaprt sistem. S svojim delovanjem se nenehno aktivno vključujemo v delo ožje in širše skupnosti in skrbimo za sodelovanje tako z vrtcem kot s srednjimi šolami in Glasbeno šolo Trbovlje ter tudi kulturnimi zavodi, klubi, društvi in drugimi institucijami v Trbovljah ter izven nje. V letu 2014 smo bili tesno povezani z Gimnazijo in srednjo ekonomsko šolo Trbovlje, OŠ Trbovlje in OŠ Toneta Okrogarja Zagorje, saj smo preko projekta Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti sodelovali in tvorili mrežo. Aktivni smo tudi na otroškem parlamentu, ki ga Občina Trbovlje vsako leto organizira v okviru občinskega praznika. Na njem učenci izrazijo svoje mnenje o mestu, v katerem živijo ter povedo, kaj si želijo in način s katerim bi lahko želje in njihove ideje uresničili. V letu 2014 smo pripomogli k turističnemu razvoju regije s postavitvijo učne poti Pot rudarjenja, ki smo jo postavili na območju šolskega okoliša in na območju površin Rudnika Trbovlje-Hrastnik.

1. 9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo investicijskih vlaganj

➤ KADRI

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vsako leto poda soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki velja za tekoče šolsko leto.

Preglednica 2: Primerjava števila zaposlenih na dan 31. 12. 2013 in 31. 12. 2014

Delovno mesto	31. 12. 2013	31. 12. 2014
Strokovni delavci	35*	33
Administrativni delavci	3*	2
Tehnični delavci	6**	7***
Skupaj	44	42

* 1 strokovna in 1 administrativna delavka na porodniškem dopustu; 3 strokovne delavke zaposlene za krajši delovni čas

** 1 tehnična delavka zaposlena za krajši delovni čas



*** 3 tehnične delavke so zaposlene za krajši delovni čas, od tega ena nadomešča delavko na daljši bolniški odsotnosti

Šolsko leto 2013/14 smo začeli s svetovalno delavko na porodniškem dopustu, katera pa se je vrnila na delo maja 2014. Njeno delovno mesto smo notranje prerazporedili, za te ure pa smo zaposlili dve delavki za določen čas v deležu delovnega mesta. Kadrovska sprememba z nadomestno zaposlitvijo je bila tudi zaradi porodniškega dopusta poslovne sekretarke, ko se je vrnila na delo oktobra 2014.

V šolskem letu 2013/2014 sta dve strokovni delavki, zaposleni za nedoločen čas, dopolnjevali svojo delovno obveznost na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in jo dopolnjujeta tudi v šolskem letu 2014/2015. Dve strokovni delavki iz OŠ Ivana Cankarja Trbovlje sta in še vedno dopolnjujeta obveznost na naši šoli. Na šoli dopolnjuje delovno obveznost še ena delavka OŠ Trbovlje. Na naši šoli zaposleni specialni pedagoginji sta nudili dodatno strokovno pomoč učencem OŠ Trbovlje ter OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

V letu 2014 je bila nekaj mesecev bolniško odsotna čistilka v celoti, kar smo nadomestili z nadomestno zaposlitvijo. Od septembra dalje je ista delavka v bolniškem staležu 4 ure, za kar smo zopet poiskali nadomestno delavko, da delo poteka nemoteno.

V delo šole se je vključevalo tudi 6 študentk, in sicer Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Maribor, Fakultete za edukacijske vede Koper, Filozofske fakultete Ljubljana in Biotehniške fakultete.

V letu 2014 so se v delo kolektiva vključevali delavci, ki so bili zaposleni preko programa javnih del. Zaposleni so bili trije delavci na programu vratar – informator in trije delavci, ki so opravljali program učna pomoč.

Zaradi varčevalnih ukrepov vlade in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je število strokovnih delavcev, kljub porastu učencev, padlo. Zmanjšanje trenda zaposlovanja zaradi gospodarske krize traja že nekaj let. Na naši šoli smo racionalno zaposlovali že pred začetkom krize, zato so naši strokovni delavci, zaposleni za nedoločen čas, nekaj let obremenjeni do zakonsko dovoljenega maksimuma. Posledice te obremenitve se kažejo kot izgorelost strokovnih delavcev in odhodi na bolniški stalež. Težko bi prenesli dodatno zmanjševanje zaposlenih, ker rezerv nimamo več, poleg tega se vpisujejo v našo šolo precej številnejše generacije kot iz nje odhajajo.

➤ INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2014 nismo izvedli investicijskega vzdrževanja, saj namenskih sredstev za investicijsko vzdrževanje naše šole v proračunu Občine Trbovlje za leto 2014 ni bilo.

III. ZAKLJUČEK

V letu 2014 je bilo veliko opravljenega dela, katero je bilo opaženo tudi v širši lokalni skupnosti. Skrb šole je v prvi vrsti poučevanje in vzgoja učencev in njihov dobrobit, česar se na naši šoli dobro zavedamo. Za uspešno opravljene zastavljene naloge so zaslužni tako strokovni delavci šole kot učenci in njihovi starši in ne nazadnje tudi vsi drugi delavci šole. Tudi v prihodnje nas čaka mnogo nalog, ki jih bomo dobro opravili, če bo sodelovanje vseh, katerih skrb in želja je dobrobit otrok, skupno in usmerjeno v doseganje istih ciljev.



Realizacija finančnega načrta za leto 2014 (v okviru občinskega proračuna)

Finančni načrt za leto 2014 je bil izdelan:

- v skladu z navodilom za pripravo proračuna Občine Trbovlje za leto 2014,
- v skladu z izračunom cenika materialnih stroškov za leto 2014,
- v skladu s sprejetim predlogom proračuna Občine Trbovlje za leto 2014
- na podlagi Pogodbe Občine Trbovlje št. 419-39/2013-1 o sofinanciranju dejavnosti zavoda v letu 2014.

Investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev v okviru finančnega načrta iz občinskega proračuna Občine Trbovlje za leto 2014 nismo imeli, saj v proračunu občine za ta namen ni bilo predvidenih sredstev.

Iz sredstev občinskega proračuna izplačamo del plače za dve drugi učiteljici v prvem razredu. V istem deležu izplačamo tudi regres za letni dopust in premije za pokojninsko zavarovanje. Za ta namen smo iz občinskih sredstev prejeli sredstva v višini 23.637,77€.

Občina Trbovlje nam je v letu 2014 v deležu financirala tudi plače in regres za letni dopust za delavce, zaposlene preko javnih del (6 delavcev). Iz tega naslova smo prejeli sredstva v višini 11.688,01 €.

Sredstva za materialne stroške, ki jih pridobimo iz občinskega proračuna porabimo za stroške ogrevanja, stroške električne energije, stroške odvoza smeti, stroške porabljene vode, za stroške tekočega vzdrževanja, čistilni material, zavarovalne premije, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, za stroške sanitarnih pregledov in ostale stroške.

Poslovni izid izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 25.033,43 €. Sredstva bomo porabili za tekoče vzdrževanje šolskega prostora. Na naši šoli vsa leta skrbimo za vzdrževanje šolskega prostora, pa naj bo to investicijsko ali tekoče vzdrževanje. Glede na to, da v letu 2014 nismo prejeli sredstev za investicijsko vzdrževanje, smo se obnašali karseda racionalno in bomo zato privarčevana sredstva porabili za tekoče vzdrževanje, za dela, ki smo jih v času varčevanja nekoliko odložili.



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH
DEJAVNOSTI
Od 01.01.2014 do 31.12.2014**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.509.803	1.539
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.509.803	1.539
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	14	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	154	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.509.971	1.539
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	226.939	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	136.806	0
461	STROŠKI STORITEV	674	90.133	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.257.682	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.009.301	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	166.738	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	81.643	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.854	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.486.477	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	23.494	1.539
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	23.494	1.539
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0



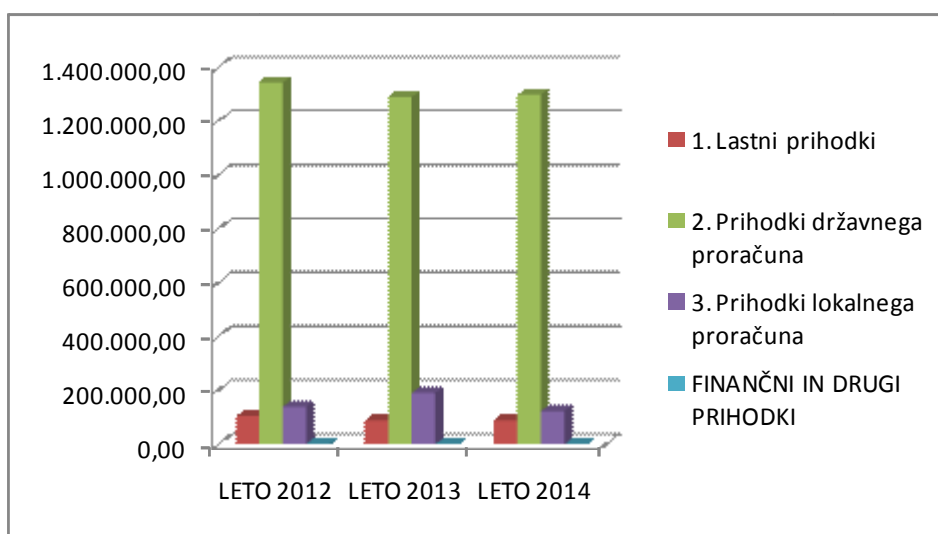
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH
DEJAVNOSTI**
za obdobje od leta 2012 do leta 2014

PRIHODKI	Prihodki za izvajanje javne službe			Prihodki od tržne dejavnosti		
	<i>Leto 2012</i>	<i>Leto 2013</i>	<i>Leto 2014</i>	<i>Leto 2012</i>	<i>Leto 2013</i>	<i>Leto 2014</i>
Prih. od poslovanja	1.580.055,59	1.563.641,31	1.509.803,46	8.101,30	5.576,00	1.539,00
Finančni prihodki	131,51	123,76	14,00	0	0	0
Izredni prihodki	1.577,20	107,81	153,96	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	1.581.764,30	1.563.872,88	1.509.971,42	8.101,30	5.576,00	1.539,00

ODHODKI	Odhodki za izvajanje javne službe			Odhodki od tržne dejavnosti		
	<i>Leto 2012</i>	<i>Leto 2013</i>	<i>Leto 2014</i>	<i>Leto 2012</i>	<i>Leto 2013</i>	<i>Leto 2014</i>
Str. blaga, mat. in stor.	267.545,83	302.763,88	226.938,64	8.101,30	0	0
Stroški dela	1.303.580,08	1.257.722,92	1.257.681,47	0	5.576,00	0
Amortizacija	5.435,81	2.653,33	1.854,30	0	0	0
Izredni odhodki	68,77	0		0	0	0
Finančni odhodki	23,70	25,69	2,48	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	1.576.654,19	1.563.165,82	1.486.476,89	8.101,30	5.576,00	0

	<i>Leto 2012</i>	<i>Leto 2013</i>	<i>Leto 2014</i>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.110,11	707,06	25.033,43
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	--	--	--

PRIHODKI	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.588.156,89	1.569.217,31	1.511.342,46
1. Lastni prihodki	105.222,10	89.160,05	88.817,52
2. Prihodki državnega proračuna	1.343.517,02	1.289.313,33	1.299.062,16
3. Prihodki lokalnega proračuna	139.417,77	190.743,93	123.462,78
FINANČNI in DRUGI PRIHODKI	1.708,71	231,57	167,86
CELOTNI PRIHODKI	1.589.865,60	1.569.448,88	1.511.510,32



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV
Od 01.01.2014 do 31.12.2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.511.342	1.569.217
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.511.342	1.569.217
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14	124
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	154	108
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.511.510	1.569.449
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	226.939	302.764
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	136.806	132.345
461	STROŠKI STORITEV	874	90.133	170.419
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.257.682	1.263.299
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.009.301	991.361
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	166.738	162.532
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	81.643	109.406
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.854	2.653
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465.00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	26
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.486.477	1.568.742
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	25.033	707
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	25.033	707
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	39
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



Analiza prihodkov

PRIHODKI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 1:2	Delež v % za l. 2014
	1	2		
PRIH. OD POSLOVANJA	1.511.342,46	1.569.217,31	96,30	99,989
Lastni prihodki	88.817,52	89.160,05	99,62	5,876
Prih. državnega proračuna	1.299.062,16	1.289.313,33	100,76	85,945
Prih. lokalnega proračuna	123.462,78	190.743,93	64,73	8,168
FINANČNI PRIHODKI	13,90	123,76	11,23	0,001
DRUGI PRIHODKI	153,96	107,81	142,81	0,010
CELOTNI PRIHODKI	1.511.510,32	1.569.448,88	96,31	100,00

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 1.511.510,32 € in so bili za 3,69 % nižji od prihodkov v letu 2013.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,989 % celotnih prihodkov.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Javna služba

Finančna sredstva za opravljanje svoje dejavnosti so zagotovljena iz sredstev lokalnega proračuna (Občina Trbovlje) in iz sredstev državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport). Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. To so prihodki za: izplačilo plač, materialnih stroškov za dejavnost, zdravniške preglede, izobraževanje strokovnih delavcev, učila in učne pripomočke, sofinanciranje šole v naravi in plavalnega tečaja, subvencionirana prehrana učencev, ostale stroške dela, dodatno pokojninsko zavarovanje. Občina Trbovlje pa zagotavlja prihodke za pokrivanje stroškov ogrevanja, komunalnih storitev, vzdrževanja šolskega prostora, investicijskega vzdrževanja. Prihodki za leto 2014 so v skupnem manjši, saj v letu 2014 s strani občinskega proračuna nismo prejeli nobenih sredstev za investicijsko vzdrževanje. Prejeli pa smo sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izplačilo odprave nesorazmerij.

Med prihodke javne službe štejemo plačila učencev za šolsko prehrano, plačila za ekskurzije, šolo v naravi, tečaj plavanja, refundacije plač za javna dela.

Tržna dejavnost

Kot tržno dejavnost štejemo najemnino telovadnice in šolskih prostorov zunanjim uporabnikom.

Prihodki od financiranja so prihodki iz naslova prejetih obresti od sredstev na računih. Med druge prihodke pa uvrščamo dobropis zavarovalnice za zavarovalne premije.

Analiza odhodkov

ODHODKI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 1:2	Delež v % za l. 2014
	1	2		
Stroški materiala	136.806,18	132.344,63	103,37	9,203
Stroški storitev	90.132,46	170.419,25	52,89	6,063
Stroški dela	1.257.681,47	1.263.298,92	99,56	84,609
Amortizacija	1.854,30	2.653,33	69,87	0,125
Drugi stroški	0	0	--	0
Finančni odhodki	2,48	0	--	0
Drugi odhodki	0	25,69	--	0
CELOTNI ODHODKI	1.486.477,00	1.568.741,82	94,76	100,00



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
Od 01.01.2014 do 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.497.710	1.568.442
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.493.214	1.563.381
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.416.005	1.488.629
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.292.105	1.292.391
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.292.105	1.292.391
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	123.900	191.578
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	123.900	129.096
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	62.482
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	4.660
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	77.209	74.752
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	73.298	69.866
del 7102	Prejete obresti	422	16	126
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.969	1.942
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.926	2.818
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	4.496	5.061
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.496	5.061
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0



	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.485.668	1.565.484
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.485.668	1.565.484
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.085.412	1.073.170
del 4000	Plače in dodatki	440	988.722	950.287
del 4001	Regres za letni dopust	441	16.643	40.929
del 4002	Povračila in nadomestila	442	54.078	54.487
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	23.370	20.192
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.599	7.275
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	165.057	167.758
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	87.392	86.281
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.306	68.929
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	666	619
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.005	971
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.688	10.958
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	233.185	258.511
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.467	125.756
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.183	24.347
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	46.819	50.739
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.651	10.883
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.808	3.367
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.887	31.158
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.157	3.157
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.213	9.104
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	26
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	2.014	66.019
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.852	9.965
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	162	2.899
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	1.638
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	51.517
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	12.042	2.958
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0



Izkaz prihodkov po načelu denarnega toka

PRIHODKI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 1:2
	1	2	
PRIH. IZ SRED. JAVNIH FINANC	1.416.005,22	1.488.628,60	105,129
- iz državnega proračuna	1.292.105,19	1.292.390,89	99,978
- iz občinskega proračuna	123.900,03	191.578,26	64,673
- iz proračuna Evropske unije (projekt)	0	4.659,45	0
DRUGI PRIH. ZA IZVAJANJE JAV. SL.	77.209,03	74.752,48	103,286
- od prodaje za izvajanje javne službe	73.298,28	69.866,10	104,913
- prejete obresti	16,05	126,47	12,691
- drugi prih. iz naslova javne službe	1.969,37	1.942,07	101,406
- prejete donacije iz domačih virov	1.925,33	2.817,84	68,326
PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	4.496,00	5.060,50	88,845
- najemnine prostorov	4.496,00	5.060,50	88,845
CELOTNI PRIHODKI	1.497.710,25	1.568.441,58	95,490

Denarni tok prihodkov je bil v letu 2014 za 4,51 % nižji kot v preteklem letu.

Izkaz odhodkov po načelu denarnega toka

ODHODKI	LETO 2014	LETO 2013	IND. 1:2
	1	2	
ODH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.485.668,06	1.565.483,86	94,90
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.085.412,39	1.073.169,99	101,14
- plače in dodatki	988.721,71	950.286,98	104,05
- regres za letni dopust	16.643,24	40.929,42	40,66
- povračila in nadomestila	54.078,27	54.486,78	99,25
- sredstva za delovno uspešnost	23.370,38	20.192,28	115,74
- drugi izdatki zaposlenim	2.598,79	7.274,53	35,73
Prispevki za socialno varnost	165.057,12	167.757,49	98,39
- prispevki delodajalcev za soc. varnost	160.369,06	156.799,50	102,28
- premije kol. dod. pok. zavarovanja	4.688,06	10.957,99	42,78
Izd. za blago in stor. za izv. jav. sl.	233.184,59	258.511,35	90,20
- pisarniški in splošni mat. in storitve	132.467,05	125.755,56	105,34
- posebni material in storitve	18.182,68	24.346,99	74,68
- energija, voda, kom. stor. in komunikacije	46.818,89	50.739,38	92,27
- prevozni str. in storitve	12.650,97	10.883,23	116,24
- izdatki za službena potovanja	1.807,94	3.366,85	53,70
- tekoče vzdrževanje	9.887,30	31.158,38	31,73
- najemnine in zakupnine	3.157,35	3.157,35	100
- drugi operativni odhodki	8.212,41	9.103,61	90,21
Plačila domačih obresti	0	25,69	---
Investicijski odhodki	2.013,96	66.019,34	3,051
- nakup opreme	1.852,46	9.965,06	18,59
- nakup drugih osnovnih sredstev	161,50	2.898,92	5,571
- rekonstrukcija, novogradnja, adaptacije	0	1.638,34	---
- investicijsko vzdrževanje in obnove	0	51.517,02	---
ODH. IZ NASLOVA PRÓD. NA TRGU	0	0	0,00
- izd. za blago in storitve	0	0	0,00
CELOTNI ODHODKI	1.485.668,06	1.565.483,86	94,90

Odhodki po načelu denarnega toka so glede na predhodno leto nižji za 5,10 %.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2014 znaša 12.042,19 €.



BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.293.224	1.363.678
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.048	4.628
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.434	4.137
02	NEPREMIČNINE	004	2.148.484	2.148.484
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	868.086	804.888
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	407.470	411.979
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	395.258	392.388
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	234.055	189.948
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.948	54.238
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.490	24.621
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	139.423	110.004
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.194	1.085
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.527.279	1.553.626
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0



OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	179.787	160.713
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	101.816	102.302
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.766	15.148
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.012	32.705
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.425	9.650
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	13.768	908
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.347.492	1.392.913
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.293.224	1.363.678
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	54.268	29.235
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.527.279	1.553.626
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

1. Pojasnila k bilanci stanja

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

SREDSTVA

A.) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic (materialne pravice – računalniški programi) se je v primerjavi z letom 2013 povečala za 420,90 € in znaša 5.048,35 €. Popravki vrednosti so se v primerjavi z letom 2013 povečali za amortizacijo l. 2014, t.j. 296,94 € in sedaj popravki vrednosti materialnih pravic na dan 31. 12. 2014 znašajo 4.433,83 €. Sedanja vrednost materialnih pravic znaša 614,52 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2014 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba (stanje na dan 31. 12. 2014) 2.106.620,45 €
- zemljišče (stanje na dan 31. 12. 2014) 41.863,73 €



Popravek vrednosti nepremičnin se je v primerjavi z letom 2013 povečal za amortizacijo l. 2014, t. j. 63.198,61 € in sedaj znaša 868.086,42 €. Sedanja (knjigovodska) vrednost nepremičnin znaša 1.280.397,76€.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je v letu 2014 povečala za 3.285,86 € (nove nabave) in zmanjšala za 7.794,82 € (odpisi po inventuri). Nabavna vrednost opreme na dan 31. 12. 2014 znaša 407.470,20 €.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je povečal za amortizacijo osnovnih sredstev in 100 % odpis drobnega inventarja v letu 2014, t.j. za 10.665,09 € in zmanjšal za odpise po inventuri za 7.794,82 €. Odpisana vrednost opreme sedaj znaša 395.258,46 €. Sedanja vrednost opreme znaša 12.211,74 €.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

	NV 1.1.2014	Nove nabave 2014	Odpisi po inventuri	Popravek vrednosti	AM 2014	SEDANJA VREDN.
Materialne pravice	4.627,45	420,90	0	4.136,89	296,94	614,52
Zemljišče	41.863,73	0	0	0	0	41.863,73
Zgradbe	2.106.620,45	0	0	804.887,81	63.198,61	1.238.534,03
Osnovna sredstva	125.122,19	1.431,56	3.794,68	105.531,22	8.810,79	12.211,74
Drobni inventar	286.856,97	1.854,30	4.000,14	286.856,97	1.854,30	0
SKUPAJ	2.565.090,79	3.706,76	7.794,82	1.201.412,89	74.160,64	1.293.224,02

V letu 2014 je bilo ugotovljeno, da so nekatera sredstva neuporabna, tehnološko zastarela, dotrajana in uničena, zato niso primerna za uporabo. Ta sredstva so bila po sklepu inventurnih komisij izločena iz uporabe. Nabavna vrednost teh sredstev je bila enaka odpisani vrednosti.

B.) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev

KONTO	NAZIV KONTA	31. 12. 2014	31. 12. 2013
100	Denarna sredstva v blagajni	0	0
110	Denarna sredstva na računih	66.948,55	54.238,02
120	Terjatve do kupcev v državi	37.672,15	35.802,71
129	Popravek vred. kratk. terj. do kupcev	-11.181,97	-11.181,97
140	Kratk. terj. do neposr. uporab. pror. države	135.151,01	106.179,82
141	Kratk. terj. do neposr. uporab. pror. občine	2.749,76	2.837,01
143	Kratk. terj. do posr. uporabn. pror. občine	1.522,33	982,79
145	Kratk. terj. zakladniškega podračuna	0	4,35
170	Kratk. terj. do ZZS	1.193,64	1.085,65
	SKUPAJ	234.055,47	189.948,38

V skupino terjatev spadajo:

- Terjatve do kupcev so terjatve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2014, saj je rok plačila v letu 2015 (šolska prehrana za december 2014).

Večina terjatev se nanaša na december 2014 in niso zamujena plačila. Nekateri terjatve pa so, po predvidevanjih zaradi nerednega plačevanja, dvomljive, zato je oblikovana oslabitev vrednosti teh terjatev.



- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine so izkazane terjatve za plače za mesec december 2014, ki so bile izplačane 5. 1. 2015, strošek plač pa je knjižen v letu 2014. Prihodek iz proračuna za plače je nakazan v letu 2015. Na kontu terjatev do proračuna države izkazujemo tudi terjatev za subvencionirano prehrano za mesec december, terjatev za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, terjatev za izplačilo premij ZVSPJU, terjatve za plače za mesec december za javna dela. Velik del kratkoročnih terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavljajo terjatve za nakazilo sredstev za izplačilo odprave nesorazmerij. 1. del izplačila je bil izplačan v letu 2014, strošek je bil knjižen v letu 2013, sredstva zanj pa smo prejeli v letu 2015. 2. del izplačila sredstev za odpravo nesorazmerij je bil izplačan v januarju 2015, strošek je bil knjižen za leto 2014, nakazilo je bilo izvedeno v letu 2015. Vsa nakazila so bila izvedena v letu 2015, stroški pa knjiženi v letu 2014.

- V kratkoročnih terjatvah do posrednih uporabnikov proračuna občine so izkazane terjatve za izplačano plačo gospodinjca za mesec december Osnovni šoli Trbovlje.

- V kratkoročnih terjatvah do ZZZS so izkazane terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za boleznine nad 30 dni (refundirane boleznine) za mesec december 2014.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

C.) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev

<i>KONTO</i>	<i>NAZIV KONTA</i>	<i>31. 12. 2014</i>	<i>31. 12. 2013</i>
210	Obveznost za čiste plače	56.385,55	59.505,68
211	Obveznost za čista nadomestila plač	2.254,81	1.464,67
212	Obveznost za prispevke od bruto plač	22.667,68	22.475,61
213	Davek od osebnih prejemkov	15.881,61	14.035,39
214	Obveznosti do zaposlenih	4.626,29	4.820,62
220	Obveznosti do dobaviteljev	18.766,17	15.147,62
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	16.386,96	16.441,23
234	Druge kratk. obveznosti iz poslovanja	18.625,15	16.264,03
242	Kratk. obv. do posr. uporab. pror. države	17,76	17,52
243	Kratk. obv. do posr. uporabn. pror. občine	10.406,88	9.622,45
245	Kratk. obv. zakladniškega podračuna	0	10,44
291	Kratkoročno odloženi prihodki	13.768,42	908,36
	SKUPAJ	179.787,28	160.713,62

V skupino obveznosti spadajo:

- Obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za prejete račune z zapadlostjo 30 oziroma 60 dni in je njihov datum zapadlosti v letu 2015.

- Obveznosti do zaposlenih zaradi izplačanih plač za mesec december 2014, saj je bila plača izplačana 5. 1. 2015, kar zapade v izkaze za leto 2015, stroški izplačanih plač pa zapadejo v izkaze za leto 2014. Na teh kontih so tudi obveznosti do zaposlenih zaradi poročila odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerja v plačah in zamudne obresti iz tega naslova. Po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in glede na Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, smo bili dolžni opraviti poročilo razlike v plači in ga knjižiti v odhodke za leto 2014, izplačilo je bilo izvedeno januarja 2015.

- Kratkoročne obveznosti za dajatve so obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2014 in obveznosti za dohodnino iz plač za mesec december 2014, ki je bila izplačana 5. 1. 2015. Prav tako so na teh kontih izkazane obveznosti za prispevke in dohodnino iz poročila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerja.



- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa izkazuje odtegljaje od plač delavcev za mesec december 2014, ki je bila izplačana 5. 1. 2015. Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja spadajo tudi sredstva eko šole, šolskega sklada in donacij.
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazuje obveznost za plačilo računa za uporabo digitalnega potrdila Ministrstvu za notranje zadeve, ki zapade v plačilo v letu 2015.
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine izkazuje obveznost za plačilo računov drugim proračunskim uporabnikom, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.
- Kratkoročno odloženi prihodki na kontu 291 pa predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport za sredstva, ki jih v koledarskem letu 2014 nismo porabili (to so sredstva za šolo v naravi, sredstva za zdravniške preglede, za izobraževanje strokovnih delavcev) in jih bomo koristili v koledarskem letu 2015. Na tem kontu so izkazana tudi sredstva učbeniškega sklada, ki so namenjena nakupu učbenikov.

D.) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti

KONTO	NAZIV KONTA	31. 12. 2014	31. 12. 2013
980	Obv. za sred. prejeta v upravljanje	1.293.224,02	1.363.677,90
985	Presežek prih. nad odh.	54.268,19	29.234,76
	SKUPAJ	1.347.492,21	1.392.912,66

Konto 980 prikazuje stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje našega lastnika, t. j. Občine Trbovlje.

Stanje oz. spremembe obveznosti prejetih v upravljanje

STANJE oz. SPREMEMBA podskupine 980	v €
Stanje na dan 31.12.2013	1.363.677,90
+ sredstva za nakup osnovnih sredstev (zagotavljanje vira)	1.852,46
- zmanjšanje str. amortizacije v breme obv. do virov sredstev	72.306,34
Stanje na dan 31.12.2014	1.293.224,02

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2014 znaša 54.268,19 € in ga sestavlja presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2014 v znesku 25.033,43 €.

