

V skladu s 99. členom *Zakona o javnih financah* (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 - popr. in 101/13) in 21. členom *Zakona o računovodstvu* (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE); je svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje na svoji redni seji, dne 19. 2. 2015, obravnaval in sprejel



OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE
IVANA CANKARJA

Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.

**LETNO POSLOVNO IN FINANČNO
POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA
CANKARJA TRBOVLJE
ZA LETO 2014
(POVZETEK ZA OBČINSKI SVET)**

Trbovlje, marec 2015

1. POSLOVNO POROČILO O DELOVANJU OŠ IVANA CANKARJA TRBOVLJE V LETU 2014

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje, ki je decembra 2014 praznovala 113 let obstoja, izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, ki poteka (šolsko leto 2014/2015) v dvanajstih (12) rednih oddelkih in dveh (2) oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko izbirajo med devetimi (9) različnimi izbirnimi predmeti.

Poleg tega izvajamo jutranje varstvo, ure interesnih dejavnosti (krožke), ki jih izvajajo zaposleni strokovni delavci in zunanji izvajalci (društva), ure interesnih dejavnosti s področja kulture ter s področja tehnike in tehnologije, ure individualne in skupinske pomoči, ure dodatne strokovne pomoči, ki se izvajajo individualno ali v manjših skupinah, na osnovi odločb o usmeritvi posameznih učence, nekaj ur se izvaja kot svetovalna storitev učencem ali staršem, dopolnilni pouk, dodatni pouk, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in v projektih, tečaji plavanja, kolesarjenja, plesa, tujih jezikov (izvajajo prostovoljci-tujci), na šoli deluje otroški pevski zbor.

V okviru izvajanja dni dejavnosti (športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi) poskrbimo, da so učenci izpostavljeni različnim vsebinam, da jih navajamo na zdrav življenjski slog, kulturno obnašanje ter vrednotenje posameznih dogodkov.

Na šoli deluje šolska knjižnica, svetovalna služba (šolska psihologinja), tajništvo, računovodstvo in tehnične službe (čistilke in hišnik).

Smo *Zdrava šola*, *Kulturna šola* in *Simbioza šola*. V letu 2014 smo bili vključeni kot partnerji v projekt *SKK* (nosilka STPŠ Trbovlje), kot partnerji v projekt *Popestrimo šolo 2014/2015*, v več manjših slovenskih projektov, žal pa nam ni uspelo pridobiti sredstev za evropsko financirane projekte *Zdrav življenjski slog* in *Erasmus +*.

Prednost šole je v njeni majhnosti, saj to omogoča povezanost učencev, učiteljev in staršev.

V šolski stavbi je štirinajst (14) učilnic, štiri (4) specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdeljevalnica hrane, telovadnica, štirje (4) poslovni prostori. Zgradba je stara in pojavljajo se zahteve po nujnih vzdrževalnih delih; v letu 2014 večja vzdrževalna dela niso potekala; planirane sanacije podstrešja in menjave strešne kritine nismo izvedli.

Organi upravljanja:

- ravnateljica: mag. Mojca Lazar Doberlet, prof. angleškega jezika in književnosti;
- svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki ustanovitelja in pet predstavnikov zaposlenih; predsednica Jožica Rovšek, učiteljica predmetnega pouka.

Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivisti.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev zavoda je Jana Hernaus Kantužar, njena namestnica Petra Karba.

Glavni podatki o poslovanju:

Finančne pogoje za delo šole zagotavljata MIZKŠ in Občina Trbovlje. Dodatna sredstva Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje pridobiva iz prispevkov staršev, prostovoljnih prispevkov, donacij, prispevkov sponzorjev, dajanja šolskih prostorov v uporabo.

Šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor, pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, delavcev šole in drugih posameznikov in skupin ter iz donacij in sponzorskih sredstev.

Vpis novih učencev:

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja: Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Ostenk, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Loke, Cesta oktobrske revolucije, Obrtniška cesta.

V prvi razred pa smo v začetku šolskega leta 2013/2014 vpisali 42 učencev. V začetku šolskega leta 2014/2015 se je na šolo vpisalo 31 učencev; na šoli sta dva oddelka 1., 2., 4. razreda, sicer pa en oddelek vsakega razreda. Verjamemo, da bomo uspeli vpisovati po dva oddelka prvošolcev tudi v bodoče, saj bo sicer prišlo do kadrovske presežke.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike:

Optimizacija dela v javnem šolstvu se pozna tudi pri kadrovanju. Vsi zaposleni učitelji za nedoločen čas imajo povečano tedensko učno obveznost, zavodi si pomagamo tudi z dopolnjevanjem delovne obveznosti zaposlenih. Državni kadrovski načrti nas silijo v enoodstotno letno zmanjšanje zaposlenih, delo z učenci pa nas zavezujejo k odgovorni strokovnosti.

Razvoj strokovnosti kadrov je sicer ena od prednostnih nalog šole, saj skrbimo za individualno in skupinsko dodatno izobraževanje, vključevanje v občinske aktivnosti, seznanjanje

z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja, timsko sodelovanje v različnih projektih. Vse to zaposlenim koristi pri strokovni rasti, žal pa ni tudi finančno ovrednoteno.

Začetnike uvajamo s pomočjo mentorjev: v letu 2014 so študentsko prakso opravljale tri študentke, štiri delavke pa so opravile strokovni izpit.

Vsi zaposleni na Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje na dan 31. 12. 2014:

- ravnateljica;
- dvaindvajset (22) pedagoških delavk in delavcev, dva zaposlena za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega; ena pedagoška delavka je tudi poslovna sekretarka (v deležu 0,5 DM); ena pedagoška delavka je na daljši odsotnosti z dela zaradi skrbi za otroka; ena pedagoška delavka je bila do 1. decembra v deležu 0,2 DM zaposlena na Šoli za ravnatelje;
- svetovalna delavka (psihologinja);
- računovodkinja (s krajšim delovnim časom);
- pet čistilk, ena od njih za določen čas s krajšim delovnim časom (nadomeščanje dlje časa odsotnih delavk), dve od njih pa zaradi zdravstvenih razmer na daljši odsotnosti z dela;
- hišnik, ki je delno zaposlen kot čistilec.

V smislu dopolnjevanja delovne obveznosti dve naši pedagoški delavki poučujeta tudi na Osnovni šoli Tončke Čeč v Trbovljah, dve njihovi zaposleni pa na naši šoli. Pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost tudi kuharica, sicer zaposlena na OŠ Trbovlje (fizično prisotna v centralni kuhinji, v prostorih OŠ Ivana Cankarja Trbovlje pa je prisotna le razdeljevalka hrane, sicer zaposlena na OŠ Trbovlje).

Dva strokovna delavca (učitelj in knjižničarka), zaposlena na GESS Trbovlje, dopolnjujeta svojo delovno obveznost na naši šoli.

Strokovna pomoč učencem (specialni pedagog, logoped) se izvaja kot mobilna služba; specialni pedagoginji, ki opravljata delo tudi na naši šoli, sta zaposleni na OŠ Tončke Čeč, logopedinja pa na OŠ Trbovlje.

Preko javnih del: dva delavca sta zaposlena za nudenje učne pomoči in en delavec kot informator.

Vizija in poslanstvo šole:

Poleg doseganja izobraževalnih, kognitivnih ciljev, to je kakovostne splošne izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganje primerljivih standardov znanja, se šola trudi dosegati naslednje cilje: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe.

Učence želimo vzgajati v duhu prijaznega odnosa do vrstnikov in starejših, v duhu resnicoljubnosti in iskrenosti, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe. Pri učencih se trudimo razvijati smisel za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo, jih navajati na dobrodelnost, prostovoljstvo, domoljubje.

Naše poslanstvo je, kot izhaja iz šolskega slogana, privzgojiti učencem odgovornost, strpnost in solidarnost na različnih področjih. Učenje pa mora biti medpredmetno in medgeneracijsko povezano, timsko usklajeno, življenjsko smiselno in dopuščati mora prostor za kritično presojanje in vrednotenje ter težnjo po spremembi.

Šolsko skupnost, kot organizacijo učencev na šoli, vodi Jasna Drnovšek. Na sestankih so se pogovarjali o predlogih za delo na šoli, demokratična skupnost učencev je vodila akcijo zbiranja odpadnega papirja, tekstila, tonerjev itd.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka. Vsi učenci so si lahko brezplačno sposodili učbenike. Kupili smo nove učbenike za državljansko in domovinsko vzgojo ter etiko v 7. razredu, za naravoslovje v 7. razredu, učbenik za družbo v 4. razredu in nekaj izvodov atlasov (gradivo za na klop).

Vzdrževanje, investicije: prepleskali smo nekaj učilnic, potekala so tudi manjša, sprotne vzdrževalna dela. Sanacija ostrejša in zamenjava kritine, čeprav predvidena, ni bila izvedena. Prav tako bo potrebna obširnejša sanacija telovadnice zaradi plesni in preplastitev dvorišča zaradi poškodb asfalta.

Zaradi prehoda na rabo e računov, smo morali kupiti ustrezen računalniški program, za ponudnika e arhiviranja računov pa smo se priključili javnemu naročilu. Potrebno je sprotne vzdrževanje informacijske tehnologije, še posebej zaradi elektronskega vodenja šolske dokumentacije. Finančni presežek iz leta 2013 smo namenili za zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva (okna, vrata) in nakup ozvočenja. V bodoče bo obvezen večji strošek prehod na elektronsko arhiviranje (izbira ponudnika, nakup opreme, digitalna potrdila).

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V letu 2014 smo vsebinsko realizirali zastavljene cilje. Bili smo uspešni pri doseganju visoke ravni znanja naših učencev, pri izvedbi obveznega in razširjenega programa dela šole, prireditvev, pri tekmovanjih in pri nacionalnem preverjanju znanja.

Cilji so načrtovani na osnovi oblikovane vizije, prepoznanih vrednot, dosedanjih rezultatov dela, povratnih informacij porabnikov naših uslug, razvijanja strokovnih kompetenc vseh zaposlenih. Cilje sprotno opredeljujemo v letnem delovnem načrtu, realizacijo njihovega uresničevanja pa spremljamo na strokovnih srečanjih strokovnih aktivov in učiteljskega zbora. O rezultatih letno poročamo v realizaciji letnega delovnega načrta in v letnem poročilu, ki ju potrdi svet šole.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike po posameznih dejavnostih:

V letu 2014 je Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Sredstva za plače so skladna s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je za leto 2014 potrdilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Iz sredstev občinskega proračuna pa smo zagotavljali plači za dve drugi strokovni delavki v prvem razredu in za del plače delavcev preko javnih del.

Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela: pouk je potekal enoizmensko v dopoldanskem času in je bil organiziran glede na šolski koledar in urnike oddelkov. Začenjal se je ob 8.20 za večino učencev na razredni stopnji in ob 7.30 za večino učencev na predmetni stopnji.

Od 6. ure zjutraj je potekalo jutranje varstvo. Dopolnilni, dodatni pouk, izbirni predmeti in interesne dejavnosti so potekali pred ali po pouku.

Realizacija ur pouka: 102,18 %. Realizacija obiska pouka: 93,02 %. Učni uspeh ob koncu šolskega leta: 99,8 %, en učenec ponavlja 8. razred. Ugovorov ali pritožb staršev glede ocenjevanja ni bilo.

Diferenciacija pouka: od četrtega do vključno sedmega razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo pri pouku slovenščine in matematike, od petega razreda dalje tudi pri pouku angleščine. Diferenciacija v osmem in devetem razredu je potekala v manjših heterogenih skupinah.

Pouk pri izbirnih predmetih je potekal tekoče.

Dnevi dejavnosti so potekali po načrtih, nabor je bil delno prilagojen finančnemu stanju (uporabnikov in šole). Koristili smo tudi usluge CŠOD zaradi kvalitetnega pedagoškega programa in zmerne cene.

Izvedli smo ekskurzije za vse učence šole.

Vključujemo se v vseslovenske akcije (*Zdrav slovenski zajtrk, Simbioz@, Šport in špas, ...*).

Velik poudarek dajemo zdravemu načinu življenja in gibanju: o pomenu zdrave, doma pridelane hrane, učimo otroke ob delu na šolskem vrtu in ob čebelnjaku; učenci so navdušeni vrtnarji, čebelarji in kuharji, ki so se izkazali na kuharskih tekmovanjih. Razvoj otrok se spremlja tudi na sistematskih zdravniških pregledih. Učenci prve triade sodelujejo v športnih programih *Zlati sonček* in Krpan, imajo ure športa v Partizanu. Otroke navdušujemo za planinarjenje, sodelovanje v odbojkarški ligi itd.

Izvajamo nekatere zanimive ure oddelčne skupnosti v sodelovanju z ustanovami v lokalni in širši skupnosti.

Kariernemu svetovanju namenjamo različne oblike dela, ki jih izvajamo v sodelovanju z lokalno skupnostjo in vključujemo tudi v dni dejavnosti.

Učenci so ostajali po pouku v oddelkih podaljšanega bivanja, nudili smo jim različne pedagoške dejavnosti, športno sprostitev, kosilo in popoldansko malico. Jutranje varstvo je obiskovalo 28 prvošolcev, od septembra dalje pa 22. Pridružijo se jim tudi starejši učenci. Ponudili smo jim družabne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, učno pomoč in drugo.

Učenci so izbirali med različnimi interesnimi dejavnostmi, tudi s področja tehnike in tehnologije ter dejavnosti s področja kulture in dejavnostmi v podaljšanem bivanju. Poleg zaposlenih učiteljev, nekatere vodijo zunanji izvajalci.

Na šoli sta se izvajali slovenska, angleška in nemška bralna značka. Učenci so lahko sodelovali v otroškem pevskem zboru.

Učitelji so izvajali individualno in skupinsko učno pomoč, od septembra dalje tudi jezikovno pomoč za učenca tujca. Za delo z nadarjenimi učenci so potekale posebne oblike dela: priprave na tekmovanja, delavnice za vedoželjne in številni prostovoljni natečaji. Za učence s specifičnimi težavami se je izvajala dodatna strokovna pomoč, vodili so jo učitelji in /ali specialni pedagoginji, logopedinja, psihologinja.

Drugošolci so imeli plavalni tečaj, šole v naravi so se udeležili učenci 3., 5., 6. in 8. razreda, sofinancirani s strani MIZŠ sta bili dve, drugi dve sta se izvedli v okviru nadstandarda.

Ocena uspehov naših učencev:

Naši učenci so pod mentorstvom učiteljev dosegli številna priznanja na regijskih oziroma državnih tekmovanjih: 14 srebrnih in eno diamantno priznanje. Uspešno pa so sodelovali na kulinarinem in gasilskem tekmovanju ter mnogih drugih.

172 učencev je osvojilo slovensko bralno značko, od tega 20 zlato.

Nacionalno preverjanje znanja po zaključeni drugi triadi (6. razred): v primerjavi s slovenskim povprečkom, je na šoli boljši uspeh pri vseh preverjanih predmetih (slovenščini, angleščini, matematiki).

Nacionalno preverjanje znanja po zaključeni tretji triadi (9. razred): boljši uspeh od republiškega povprečka pri matematiki, malo nižji pa pri slovenščini in biologiji.

Učenci so nastopali na prireditvah ob državnih praznikih, ob zaključku projekta SKK, na valeti, ob evropskem dnevu jezikov, na šolski prireditvi *Skodelica kave* v Delavskem domu Trbovlje, v igrah, na kvizih in na nekaterih občinskih prireditvah. Zelo uspešne so medpredmetno povezane dejavnosti za celo šolo: *Tradicionalna obrt na Primorskem*, *Šport in špas*, *Tradicionalni slovenski zajtrk* ipd.

Šola je vključena v več projektov, ki predstavljajo dodatno vrednost učenju: npr. *Slovenska mreža zdravih šol*, *Rastem s knjigo*, projekta TIMSS in PISA, *Jaz in drugi* itd. Učenci so kuhali na kuharskih tekmovanjih, sodelovali v humanitarnih akcijah (npr. *Eko sejem*). Izdali smo zbornik devetošolcev *Iz osnovne šole z ljubeznijo*, ki je junija 2014 znova izšel na CD-ju. Izdelke učencev redno razstavljamo v vitrini pred šolo, občasno v avli Delavskega doma ali v knjižnici Toneta Seliškarja.

Sodelovanje poteka najtesneje z resornim ministrstvom, ustanoviteljem - Občino Trbovlje, z Zavodom RS za šolstvo, z RIC-em. Sodelovanje s starši je temeljilo na odkritosti, zaupanju in spoštovanju. Sproti smo jih obveščati o posebnostih, povezanih z njihovimi otroki. Sodelovanje pa je nujno tudi z drugimi javnimi zavodi v Trbovljah. Okoljevarstvena naravnost se odraža pri sodelovanju z družbami Slopak, Bitea, Ceroz in Komunalo Trbovlje.

Odstopanja med planiranimi in doseženimi cilji in rezultati

Zaradi zmanjševanja zaposlenih na šoli, je potrebna stroga racionalizacija pri delitvi delovnih obveznosti. Pomagamo si z različnimi oblikami dopolnjevanj delovne obveznosti zaposlenih na različnih javnih zavodih. Delo ovirajo dolgotrajne odsotnosti čistilk z dela zaradi bolezni.

Ker je zgradba stara, se pogosto pojavljajo težave, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, npr. plesen, dotrajane cevi itd. Nujno potrebna in že predvidena je sanacija ostrešja in zamenjava strešne kritine. Razdeljevalnica hrane je nujno potrebna sanacije. Preplastitev športnega dvorišča je nujna zaradi varnosti otrok in zaposlenih.

Precej opreme, vključno z vso športno opremo, ki jo uporabljajo tudi člani društev v popoldanskem času, je stare in potrebne zamenjave.

Za izvajanje pouka bi bilo lažje, da bi bili v prvem nadstropju učenci prve triade, ki prej končajo pouk, poleg tega jih pogosto spremljajo starši. Težava v zamenjavi nadstropij so zlasti sanitarije.

Z oddajanjem telovadnice v uporabo društvom se ukvarja ustanovitelj, pogosto pa opažamo njihovo negospodarno ravnanje z energijo ali kršenje pravil hišnega reda.

Računalniška učilnica je zelo majhna in ne ustreza zahtevam kvalitetnega dela z računalniki.

Nadaljevali smo z reorganizacijo arhiva ter se začeli pripravljati na e arhiviranje. To pa je znova povezano z veliko dodatnimi stroški.

Zastavljeni cilji so bili doseženi, čeprav naše delo ovirajo zgoraj opisane težave. Vendar pa smo jih pri delu upoštevali in zastavljene cilje ustrezno prilagodili. Večje težave se pojavljajo le zaradi starosti objekta, ki zahteva pogoste, takojšnje ukrepe v smislu sanacije in zagotavljanja varnosti vseh na šoli.

Presežek prihodka nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe in predlog namena porabe presežka

Pri delu smo bili izrazito racionalni in skromni, nakupovali smo zgolj najbolj potrebne in cenovno najbolj ugodne izdelke. Tudi zunanje uporabnike naših prostorov prosimo za gospodarno obnašanje.

Veliko zaposlenih učiteljev ima povečano učno obveznost, ki ni dodatno finančno ovrednotena. Opravljamo precej prostovoljnega dela.

Celoten lanski presežek je bil uporabljen za zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva (okna in vrata) in ozvočenja.

Zapisala: Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	968.089	3.798
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	968.089	3.798
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	14	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	778	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	968.881	3.798
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	192.486	3.798
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	19.103	1.049
461	STROŠKI STORITEV	674	173.383	2.749
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	765.026	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	605.299	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	98.994	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	60.733	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.863	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.679	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.620	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	963.674	3.798
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	5.207	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	5.207	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2014

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je zavod v letu 2014 ustvaril 3.797,72 EUR prihodkov na trgu z oddajanjem telovadnice in šolskega prostora v najem in 968.086,59 EUR prihodkov iz opravljanja dejavnosti javne službe.

Tržna dejavnost predstavlja 0,39 % celotnih prihodkov. Prihodki tržne dejavnosti se po ključu razdelijo (površina v m² in delež uporabe šolskih prostorov zunanjim uporabnikom) za stroške čistil, elektriko, ogrevanja in porabo vode, kar v skupnem znesku znaša 3.797,72 EUR. Ugotavljamo, da je presežek prihodkov nad odhodki v obračunskem letu po vrstah dejavnosti iz naslova javne službe, ki ostane nerazporejen.

Naslednja tabela pa prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v zadnjih treh letih.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2014		2013		2012	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	968.089	3.798	982.648	2.837	1.010.370	1.762
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	968.089	3.798	982.648	2.837	1.010.370	1.762
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	14	0	62	0	60	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	778	0	912	0	722	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0	0	0	0	0

(667 = 668 + 669)								
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	0	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)		670	968.881	3.798	983.622	2.837	1.010.533	1.762
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)		671	192.486	3.798	194.968	2.837	225.807	1.762
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	19.103	1.049	20.695	720	21.832	400
461	STROŠKI STORITEV	674	173.383	2.749	174.273	2.117	203.975	1.362
F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)		675	765.026	0	772.431	0	776.090	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	605.299	0	616.662	0	608.878	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	98.994	0	97.519	0	98.942	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	60.733	0	58.250	0	68.270	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.863	0	2.459	0	2.624	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.679	0	1.679	0	1.679	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0	0	0	63	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.620	0	2.546	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)		684	0	0	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0	0	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)		687	963.674	3.798	974.083	2.837	1.006.200	1.762
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)		688	5.207	0	9.539	0	4.333	0
P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)		689	0	0	0	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	0	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	5.207	0	9.539	0	4.333	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689 + 690) oz. (690-688))	692	0	0	0	0	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		693	0	0	0	0	0	0

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	971.887	985.485
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	971.887	985.485
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0

	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14	62
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	778	912
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	972.679	986.459
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	196.284	197.805
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	20.152	21.415
461	STROŠKI STORITEV	874	176.132	176.390
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	765.026	772.431
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	605.299	616.662
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	98.994	97.519
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	60.733	58.250
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.863	2.459
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.679	1.679
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.620	2.546
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	967.472	976.920
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	5.207	9.539
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	5.207	9.539
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	30	30

	Število mesecev poslovanja	895	12	12
--	----------------------------	-----	----	----

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Prihodki zavoda znašajo 972.676,32 EUR in so sestavljeni iz prihodkov od poslovanja, od financiranja in izrednih prihodkov. Med prihodke od poslovanja uvrščamo: lastne prihodke ter prihodke iz proračuna (prihodke, ki jih dobimo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Trbovlje, Zavoda za zaposlovanje, Centra za socialno delo Trbovlje).

Prihodki leta 2014 so v primerjavi z letom 2013 nižji za 1,4 %. Posledica tega je manj sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, saj smo konec aprila 2014 prejeli sklep o sredstvih namenjenih za plače ter programske materialne stroške. Od septembra 2014 dalje imamo spet dva prva oddelka 1. razreda. Od januarja do maja je učiteljica razrednega pouka na naši šoli delala kot volonterska pripravnica. Preko javnih del smo imeli zaposlenih več delavcev, in sicer od januarja do junija in od septembra do decembra tri delavce. V krajših programih (Usposabljanje na delovnem mestu - 3 mesece, Delovni preizkus za mlade – 1 mesec) smo imeli dve delavki. Preko Centra za socialno delo pa smo za opravljanje del v skupno družbeno korist imeli 3 delavce za krajša obdobja, in sicer od 1 do 3 mesecev.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo kar 99,90 % vseh prihodkov, doseženi pa so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je naslednja:

- javna služba 99,60 % ali 968.878,60 EUR,
- tržna dejavnost 0,39 % ali 3.797,72 EUR.

a) Javna služba

Finančna sredstva za opravljanje te dejavnosti so zagotovljena iz sredstev proračuna ustanoviteljice (Občine Trbovlje) in iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Med prihodke opravljanja javne službe štejemo tudi prihodke povezane z dejavnostjo – šolska prehrana, šola v naravi, učbeniški sklad, plačila ekskurzij in tudi refundacije za javna dela. Refundacije za javna dela, ki se nakazujejo na podlagi rednih mesečnih zahtevkov so znašale:

- od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje smo prejeli 27.772,27 EUR kar je za 78,08 % več kot v letu 2013, saj smo imeli v letu 2014 preko javnih del zaposlenih več delavcev kot v letu 2013.
- iz občinskih sredstev 6.013,63 EUR.

b) Tržna dejavnost je vrednost, ki jo dobimo od najemnin, ko oddajamo v najem zunanjim uporabnikom telovadnico in šolske prostore.

c) Prihodki od financiranja znašajo 13,67 EUR, ki so nastali iz naslova prejetih obresti od sredstev na enotnem zakladniškem računu šole, odprtega pri UJP Trbovlje.

d) Izredni prihodki znašajo 778,34 EUR in sicer:

- gre za prejete namenske donacije pravnih oseb – za plačilo kosil učencem v šolskem letu 2014/2015, prenosnika in štedilnika.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda za leto 2014 znašajo 967.471,82 EUR in so za 0,96 % nižji kot leta 2013.

Stroški blaga, materiala in storitev

Primerjava stroškov blaga, materiala in storitev med letom 2014 in 2013 je razvidna iz tabele št. 6, podrobna analiza prihodkov in odhodkov. Iz nje je razvidno, da so se stroški materiala v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 5,89 %, stroški storitev pa za 0,14 %.

Stroški dela

V primerjavi z letom 2013 so se stroški dela znižali za 0,95 % in leta 2014 znašajo 765.026,00 EUR. Stroški dela zajemajo vse stroške povezane z izplačili plač in vse dodatke k plači, ki jih prejemajo zaposleni v zavodu. Sprememba je nastala zaradi zahtev po zmanjšanju zaposlitev, ki po kadrovskem načrtu predvideva 1 % znižanje. Od 1. 1. 2014 pa so se postopoma nižale tudi premije za KAD.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju je 30 zaposlenih. V tem letu je eni zaposleni z 90% deležem zaposlitve potekla pogodba za določen čas; septembra smo zaposlili drugo učiteljico za 45,45 % zaposlitve, preostali del pa smo razporedili med že zaposlene. Za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu smo za določen čas zaposlili delavca v obsegu 31,8% zaposlitve. Namesto delavk na daljši bolniški odsotnosti pa imamo delavko, ki ju nadomešča za čas bolniške odsotnosti.

V letu 2014 je bil izplačan regres za letni dopust v skupnem znesku 13.407,35 EUR, tri jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe in ena za 20 let delovne dobe v skupnem znesku 2.598,79 EUR in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene.

Na šoli je bilo preko javnih del zaposlenih več delavcev, in sicer dva delavca na delovnem mestu učna pomoč od 10. 1. 2014 do 30. 6. 2014 in od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014 ter en delavec na delovnem mestu vratar informator od 9. 1. 2014 do 30. 6. 2014 in od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014.

Od 1. 1. 2014 do 28. 5. 2014 je bila po pogodbi z MIZŠ na šoli na delovnem mestu učiteljica zaposlena volonterska pripravnica. Od 1. 1. 2014 do 28. 2. 2014 je bila zaposlena delavka na delovnem mestu učiteljica po programu Usposabljanje na delovnem mestu Zavoda za zaposlovanje RS. Po programu Delovni preizkus za mlade je bila zaposlena delavka na delovnem mestu učiteljica razrednega pouka od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014.

Amortizacija

Amortizacija opreme, zgradbe in računalniških programov je obračunana v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami ter knjižena v breme konta 980 obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju v višini 21.061,65 EUR, kajti namenskih sredstev za amortizacijo ne dobimo.

Med stroške amortizacije smo knjižili tudi 100 % odpis drobnega inventarja, knjig in učbenikov takoj ob nabavi, katerih nabava se evidentira na kontu 041 in sicer v višini 2.862,90 EUR.

V letu 2014 beležimo pozitiven poslovni izid, saj so prihodki višji od odhodkov za 5.207,70 EUR, ki ostane nerazporejen na kontu 985, neporabljen je tudi del presežka prihodkov nad odhodkov iz prejšnjih let.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	976.185	1.032.857
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	972.477	1.030.304
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	898.398	967.298
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	796.211	836.329
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	796.211	836.329
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	102.187	126.969
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	102.187	103.443
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	23.526
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	4.000
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	74.079	63.006
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	71.116	60.667
del 7102	Prejete obresti	422	16	70
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.947	2.269

731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	3.708	2.553
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.708	2.553
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	969.090	967.271
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	969.090	967.271
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	661.248	653.004
del 4000	Plače in dodatki	440	578.318	559.528
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.407	24.876
del 4002	Povračila in nadomestila	442	30.636	30.639
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.648	32.586
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	396	319
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.843	5.056
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	102.338	105.031
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	54.390	52.622
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	43.559	42.152
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	369	356
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	614	595
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.406	9.306
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	193.142	180.290
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	86.602	77.840
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.008	12.687
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	41.377	45.217

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.889	7.873
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.439	4.599
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	10.030	12.545
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.743	2.509
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.054	17.020
403	D. Plačila domačih obresti	464	1.637	909
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	10.725	28.037
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.751	12.848
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.974	15.189
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	7.095	65.586
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	0

**POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov.

Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in občine in izkazovanju prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh, bo dala podlage za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov pokaže razliko med denarnim tokom in obračunskim obdobjem. Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku se razlikuje od izkaza prihodkov in odhodkov.

Iz tega izkaza je razvidno, da je po denarnem toku za 7.094,17 EUR več prihodkov kot odhodkov, za 5,4 % je denarni tok prihodkov v letu 2013 nižji kot v preteklem letu in za 1,5 % višji denarni tok odhodkov v primerjavi z letom 2013.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA prikazuje stanje prihodkov in odhodkov pri IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV po načelu denarnega toka.

Izkaz računa financiranja je razlika med odhodki in prihodki po načelu denarnega toka. V letu 2014 je prikazan presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 7.094,17 EUR, posledica tega je saldo denarnih sredstev na kontu 110000 – stanje na računu dne 1. 1. 2014.

6. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2014

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	150.929	171.990
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.951	5.951
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.951	5.951
02	NEPREMIČNINE	004	538.604	538.604
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	399.066	383.587
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	356.490	355.595
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	345.099	338.622
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	160.574	136.969

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	57.553	51.271
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.898	17.714
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	85.123	67.984
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	311.503	308.959
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	147.044	127.352
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	75.064	76.527
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.028	12.054
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.422	10.044
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0

29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	50.530	28.727
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	164.459	181.607
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	150.929	171.990
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.530	9.617
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	311.503	308.959
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta.

Prilogi v bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

SREDSTVA AKTIVE

Sredstva aktive so v bilanci stanja razdeljena na:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in
2. kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,

- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in
- popravek vrednosti naštetih postavk

Materialne pravice vsebujejo računalniške programe za računovodstvo, od katerih se obračunava letna amortizacijska stopnja 20 %.

Nabavna vrednost zemljišča in zgradbe se ne spreminja, poveča se le popravek vrednosti stavbe, za katero se obračunava amortizacija po 3% amortizacijski stopnji. Za računalnike pa velja 50 % stopnja amortizacije.

Spremembe so nastale na kontih skupine 04, kjer je evidentirana nabavna vrednost osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig za knjižnico in učbenikov, ki so bili kupljeni iz učbeniškega sklada.

V letu 2014 smo kupili:

- šolsko ozvočenje za prireditve: 1.291,78 EUR s soglasjem Občine za porabo presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2013.

Pri inventuri na dan 31. 12. 2014 so bila na podlagi sklepa inventurnih komisij odpisana naslednja osnovna sredstva, ki so bila tehnološko zastarela, pokvarjena ali uničena:

- 2 prenosnika in 2 projektorja v višini 2.094,45 EUR.

Amortizacija opreme po predpisanih letnih amortizacijskih stopnjah glede na osnovna sredstva skupaj znaša 5.582,58 EUR, neodpisana vrednost opreme na dan 31. 12. 2014 je 11.390,78 EUR.

Oprema - drobni inventar, do 500,00 EUR, ki je evidentiran v bilanci stanja na kontu 041, se je v letu 2014 povečal za 4.154,68 EUR. Sem štejemo nakup knjig za knjižnico, drobni inventar in učbenike, ki so financirani iz sredstev, ki jih na podlagi predhodnega zahtevka odobri Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V vrednosti 101,41 EUR smo kupili knjige za knjižnico, v vrednosti 2.856,28 EUR smo nakupili drobni inventar (voziček za čistila, parni likalnik, sesalnik, štedilnik, 2 mizi za namizni tenis, prenosnik) ter učbenike v višini 1.196,99 EUR.

Odpis opreme – drobnega inventarja - po inventuri na dan 31. 12. 2014 je bil 1.165,16 EUR. Odpisala se je naslednja oprema – drobni inventar: vrtljiv stol brez naslona, vbodna žaga, radio, radio-kasetofon, sesalnik, štedilnik, sklede in vaza, vse zaradi uničenja, poškodovanja, zastarelosti ali pokvarjenosti.

Saldo na kontu 041 na dan 31. 12. 2014 je 261.540,28 EUR.

Ker se popravek vrednosti drobnega inventarja na kontu 041 opravlja 100 %, se je popravek vrednosti na kontu 051 spremenil za enako vrednost kot konto 041, sprememba je razlika med nabavo in odpisom po inventuri.

Stanje razreda 0 na dan 31. 12. 2014: 150.928,79 EUR

2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni in na računih,
- kratkoročne terjatve do kupcev – najemnikov telovadnice in šolskega prostora,
- kratkoročne terjatve do kupcev – učencev (položnice za prehrano, ekskurzije, vstopnin, šole v naravi,...),

- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij in
- kratkoročno odloženi prihodki.

Denarna sredstva na dan 31. 12. 2014 znašajo skupaj 57.553,02 EUR:

- stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR,
- stanje denarnih sredstev na enotnem zakladniškem podračunu Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, odprtem pri UJP Trbovlje, številka 01329-6030684161 je 57.553,01 EUR.

Terjatve na dan 31. 12. 2014 znašajo skupaj 17.897,81 EUR in so sestavljene iz:

- terjatev do kupcev (konto 120000) – zunanji najemniki telovadnice in šolskih prostorov v višini 808,72 EUR in
- terjatev do učencev (konto 120010) v višini 17.089,09 EUR.

Terjatve do kupcev – zunanjih uporabnikov izhajajo iz terjatev do najemnikov telovadnice in šolskih prostorov, ki so fizične osebe in društva, stanje na kontu predstavljajo terjatve v letu 2014, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

Terjatve do učencev vsebujejo vse neplačane položnice za prehrano, šolo v naravi, ekskurzije, ki na zadnji dan v letu 2014 niso bile še poravnane vključno s terjatvami, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – gre za neposredne in posredne uporabnike proračuna države ali občine. Terjatve do resornega ministrstva, občine, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Uprave za javna plačila in šol. Evidentirane so na podlagi obračuna stroškov, ki se nanašajo na leto 2014, izplačujejo pa se v letu 2015. Na dan 31. 12. 2014 pa so bile usklajene z IOP obrazcem.

Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2014 so v znesku 78.332,63 EUR, kar je za 26,05 % več kot leto prej. To predstavlja stroške plač, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2015 za mesec december 2014, strošek subvencionirane prehrane za mesec december 2014, materialni stroški za mesec december 2014 ter znesek za odpravo prvega dela in 1/3 zneska za odpravo drugega dela tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

Terjatve do Občine Trbovlje v višini 2.512,16 EUR se nanašajo na plače za mesec december 2014. Od januarja do avgusta 2014 smo imeli dva oddelka prvega razreda in Občina Trbovlje je pokrivala 50 % delež plače za obe drugi strokovni delavki v 1. razredu; prav tako imamo od septembra 2014 dalje dva oddelka prvega razreda in občina pokriva 50 % delež plače za obe drugi strokovni delavki. Po pogodbi je bilo v letu 2014 preko javnih del zaposlenih več delavcev, in sicer od 10. 1. 2014 do 30. 6. 2014 na delovnem mestu učna pomoč s VII. stopnjo izobrazbe en delavec ter enega delavka s VI. stopnjo izobrazbe. Na delovnem mestu vratar informator pa smo imeli od 9. 1. 2014 do 30. 6. 2014 delavca s IV. stopnjo izobrazbe. Od 1. septembra do 31. decembra 2014 sta bila zaposlena 2 delavca na delovnem mestu učna pomoč, in sicer ena delavka s VI. stopnjo izobrazbe in en delavec s VII. stopnjo izobrazbe, na delovnem mestu vratar informator pa en delavec s IV. stopnjo izobrazbe. Občina Trbovlje je plače za javno delo financirala v 15,0 % deležu.

Kratkoročne terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje so knjižene v letu 2014 na konto 142 in predstavljajo plačo za mesec december 2014 za javna dela, ki je bila izplačana v januarju 2015.

Na kontu 143 se vodi kratkoročna terjatev do Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje, kateri je bil izstavljen račun v znesku 39,80 EUR za dopolnjevanje delovne obveznosti, ki ga je realizirala naša delavka. Delo opravljeno na STPŠ je bilo finančno ovrednoteno pri plači za mesec december 2014.

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje - gre za knjiženje boleznine nad 30 dni (refundirane boleznine), ki so bile v mesecu decembru 2014 v višini 1.410,92 EUR. Na daljši bolniški odsotnosti je ena čistilka za celoten delež svojega delovnega časa. Od novembra pa je na daljši bolniški odsotnosti še druga čistilka, ki je sicer zaradi invalidnosti zaposlena za 50%.

Stanje razreda 1 na dan 31. 12. 2014: 160.573,53 EUR

Aktiva bilance stanja za leto 2014 skupaj znaša 311.502,32EUR.

SREDSTVA PASIVE

Sredstva pasive - obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razdeljena na:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
2. lastni viri in dolgoročne obveznosti

1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- druge kratkoročne obveznosti
- pasivne časovne razmejitev

Obveznosti do zaposlenih na kontu 21 znašajo 75.063,66 EUR, kar predstavlja skupen znesek za neto plače in nadomestila plač, obveznosti za čiste plače - boleznine, prispevke iz bruto plač in prispevke delodajalca, dohodnino iz osebnega dohodka ter druge obveznosti do delavcev med katere uvrščamo prevoz na delo, regres za prehrano, prevozne stroške, terenski dodatek, dnevnice in plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene za mesec december 2013, izplačane v januarju 2014 ter odprava tretje četrtine plačnih nesorazmerij za obdobje od 1. 10. 2010 do 31. 7. 2011.

Obveznosti do dobaviteljev na kontu 220 v višini 12.027,95 EUR, predstavljajo računi, ki zapadejo v plačilo v letu 2015.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa smo evidentirali na kontu 24 – vrednost na dan 31. 12. 2014 je 9.422,39 EUR. Tu je knjižen račun posrednega uporabnika proračuna občine – Osnovna šola Trbovlje, račun za prehrano in prevoz prehrane za mesec december 2014 v višini 7.752,44 EUR, ostalo pa predstavljajo obveznost do drugih posrednih ali neposrednih uporabnikov proračuna države ali občine.

Pasivne časovne razmejitev (ali še neporabljena sredstva) prikazujejo stanje obveznosti sredstev na skladih:

Projekt Comenius večšolsko partnerstvo po programu Vseživljenjsko učenje: s projektom smo zaključili julija 2013.

Učbeniški sklad: stanje sredstev učbeniškega sklada je 9.729,79 EUR

Stanje prikazuje razliko med nakupom učbenikov za učbeniški sklad ter pokrivanje stroškov učbeniškega sklada, po pravilniku o učbeniškem skladu. Izposojevalnina za učbenike se ne plačuje več, kajti Ministrstvo financira celoten nakup učbenikov.

Šolski sklad: šolski sklad razpolaga s sredstvi v višini 9.912,60 EUR

V šolskem skladu se zbirajo sredstva donacij pravnih in fizičnih oseb. V letu 2014 so učenci zbrali za 435,85 EUR odpadnega papirja, za 15,25 EUR pa je bilo zbranih kartuš, tonerjev in trakov.

Sredstva so namenjena nadstandardnemu programu šole, občasno tudi za finančno pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin. V letu 2014 smo iz šolskega sklada nekaterim učencem delno subvencionirali šolo v naravi, šolske ekskurzije, pomagali smo šoli v Indiji.

V tekočem letu je bilo v sklad vplačano skupaj z zbiranjem odpadnega papirja in kartuš, črnila in trakov 2.241,23 EUR prispevkov, iz sklada pa se je porabilo 1.197,57 EUR.

Razredne skupnosti: Nekateri razredne skupnosti predvsem v prvi triadi, enkrat ali dvakrat letno, glede na potrebe, zberejo denarna sredstva, iz katerih se plačujejo razni materialni stroški za delavnice, izvajanje likovne umetnosti, pokrijejo cene vstopnic za kino ali gledališke predstave. Sredstva se porabljajo sproti na podlagi prejetih računov. Gre pa tudi za knjiženje provizije, ki jo mentorice dobijo od zbranih naročil na revijo Zmajček – denar se porabi za materialne stroške pri delu z učenci. Skupno stanje sredstev razrednih skupnosti na dan 31. 12. 2014 je 443,89 EUR.

Prispevek za šolske malice – Rudis konto 292021, gre za prispevek plačila malic in dodatnega programa učencem v šolskem letu 2012/2013, ki ga je podjetje Rudis nakazalo v mesecu novembru 2012 in se je koristil v letu 2013.

Neporabljena namenska sredstva na kontih 292022 in 292023 predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sredstva za izobraževanje delavcev ter za stroške učila in učne pripomočke, ki jih bomo koristili v letu 2015.

Stanje razreda 2 na dan 31. 12. 2014: 147.043,92EUR.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 98 so prikazane obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju in ugotovljeni poslovni izid.

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju so na dan 1. 1. 2014 znašale 171.990,34 EUR, brez upoštevanja presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let, z upoštevanjem tega pa znaša na dan 1. 1. 2014 181.607,33 EUR.

V letu 2014 so nastale spremembe na kontu 980 – gre za povečanje in zmanjšanje konta za naslednji znesek:

- povečanje v znesku 1.291,78 EUR – poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2013 v skladu s soglasjem Občine Trbovlje za nakup šolskega ozvočenja;
- zmanjšanje sredstev v znesku 1.291,78 EUR za stroške ozvočenja, ki spada v drobni inventar;
- zmanjšanje konta 980 za stroške amortizacije odpisane v breme sredstev v upravljanju v višini 21.061,65 EUR, saj namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije ne dobimo.

V letu 2014 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.207,70 EUR, ki ostaja nerazporejen na kontu 985.

Na kontih skupine 986 ni bil na dan 1. 1. 2014 prikazan presežek odhodkov nad prihodki in tako saldo presežka odhodkov nad prihodki na dan 31. 12. 2014 znaša 0,00 EUR.

Stanje razreda 9 tako zajema obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju – Občine Trbovlje ter tekoči presežek prihodkov nad odhodki. Stanje je usklajeno z IOP obrazcem Občine Trbovlje na dan 31. 12. 2014.

Stanje razreda 9 na dan 31. 12. 2014: 164.461,60 EUR.

Pasiva bilance stanja za leto 2014 skupaj znaša 311.502,32 EUR.

Poslovno poročilo

Računovodsko poročilo

mag. Mojca Lazar Doberlet

Tanja Majcen

ravnateljica

računovodkinja