

KNIŽNICA TONETA SELIŠKARJA

TRBOVLJE

LETNO POROČILO 2014
povzetek za Občinski svet

1. POSLOVNO POROČILO KTS Trbovlje za leto 2014	2
1. 1 OSNOVNI PODATKI KTS TRBOVLJE	2
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	2
1.2.1 Zakoni.....	2
1.2.2 Pravilniki.....	3
1.2.3 Kolektivne pogodbe	3
1.2.4 Ostali predpisi	3
1.2 POGOJI ZA DELO.....	3
1. 3 UPORABNIKI	5
1. 4 DRUGE AKTIVNOSTI.....	7
1.5 POSEBNOSTI V LETU 2014.....	9
1.6 POJASNILA K IZKAZOM-RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH INFORMACIJ	9
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH S Poudarkom NA MOREBITNIH Odstopanjih med PLANIRANIMI IN DOSEŽENIMI CILJI IN REZULTATI.....	10
2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM	10
2.2 MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	11
2.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	11
2.4 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	11
2.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	11
2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	11
2.7 ZAKLJUČEK.....	11
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 2014	13
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 2014	14
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2014.....	15
6. BILANCA STANJA 2014	16

1. POSLOVNO POROČILO KTS Trbovlje za leto 2014

1.1 OSNOVNI PODATKI KTS TRBOVLJE

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema več nalog. V okviru te dejavnosti Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje opravlja naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij, katalogov in drugih baz podatkov,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- opravlja založniško dejavnost in trgovino na drobno z rabljenim blagom,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- prirejanje razstav in prireditev za odrasle in mladino,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zagotavlja dostopnost gradiv javnih oblasti,
- organizira različne oblike dela za uporabnike.

Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Trbovlje. Na 11. redni seji občinskega sveta 22.12.2003 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje.

Knjižnico zastopa, predstavlja in vodi od 3.7.2011 direktorica Simona Solina.

Knjižnico upravlja Svet Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljice (Urška Cilenšek, Sebastijan Ledinek, Blaž Klopčič, Jožica Štrovs),
- 2 predstavnika uporabnikov (Polona Schmit, Marija Inka Špajzer),
- 1 predstavnik zaposlenih (Urška Majcen).

Predsednik sveta je Sebastijan Ledinek, namestnica predsednika je Urška Majcen.

Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- osrednja knjižnica
- krajevna knjižnica, enota Dom svobode

in oddelki:

- oddelek za mladino
- oddelek za odrasle (s čitalnico in e-knjižnico)
- oddelek za nabavo in obdelavo gradiva.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje izvaja svojo dejavnost na podlagi naslednjih zakonov, pravilnikov, uredb in ostalih predpisov:

1.2.1 Zakoni

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture
- Zakon o zavodih
- Zakon o obveznem izvodu publikacij
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznem izvodu publikacij
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- ZUJF

1.2.2 Pravilniki

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah
- Pravilnik o razvidu knjižnic
- Pravnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture

1.2.3 Kolektivne pogodbe

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS

1.2.4 Ostali predpisi

- Nacionalni program za kulturo 2014-2017
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
- Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov na področju kulture
- Standardi za splošne knjižnice za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015
- Statut Zveze bibliotekarskih društev Slovenije
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Toneta Seliškarja, Uradni vestnik Zasavja
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

1.2 POGOJI ZA DELO

• PROSTOR

Danes Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje razpolaga s skupno 610m² bruto površin (ocena). Statistične meritve pa izkazujejo njeno uspešno delovanje kljub tolikšni prostorski stiski, kar se kaže v obiskanosti, izposoji, organizaciji prireditvev. Nesmotna je uporaba čitalnice za namen predavanj in delavnic, knjižnica nima prostora, da bi oblikovala domoznansko zbirko. Vse skupaj seveda vpliva na oblikovanje knjižnične zbirke, s katero se tudi meri uspešnost delovanja knjižnice. Prostorska stiska je velika tudi na mladinskem oddelku. Tu pogrešamo tudi možnost dostopa za posebne skupine obiskovalcev, kot so invalidi, mamice z vozički, slabše gibljivi. Zaposleni in vodstvo imajo prostore za delo izven časa, ko delajo v izposoji, v 3. nadstropju v pisarniških prostorih, najetih od Združenja borcev v izmeri 48m².

Za potrebe arhiva smo sicer leta 2012 od ustanoviteljice pridobili eno pisarno v 3. nadstropju.

• KADROVSKA STRUKTURA

Stanje zaposlenosti se od lanskoletnega poročila ni spremenilo.

Število sistemiziranih delovnih mest skupaj	Dejansko število zaposlenih skupaj
14,5	8

V letu 2014 smo v knjižnici izvajali program javnih del ZRSzZ. V program smo vključili tri osebe. Poudariti je potrebno, da se strokovnosti se s to obliko pomoči ne da nadomestiti.

Knjižnica se sooča s kadrovsko podhranjenostjo. V knjižnici nam manjkajo 4 strokovni delavci. Knjižnica vsako leto opozarja na problem pomanjkanja strokovnega kadra.

Problematiko kadrovskega pomanjkanja smo ustanoviteljici predstavili tudi v letu 2014. Zaradi določil ZUJF-a je naše zaposlovanje in doseganje standardov in normativov pri tem onemogočeno.

- **KNJIŽNIČNA ZBIRKA, NAKUP, PRIRAST, ODPIS**

Knjižnična zbirka na dan 31.12.2014 (število enot)	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj	Skupaj v %
Knjižnica	59.480	2.132	956	62.568	87
Dom svobode	9.395	201	38	9.634	13
Skupaj	68.875	2.333	994	72.202	100

Nakup in prirast 2014, število enot	Nakup				dar skupaj	Prirast			
	Mono-grafske publ.	Ne-knjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj		Mono-grafske publ.	Ne-knjižno gradivo	Serijske Publikacije	skupaj
Knjižnica	1.296	88	92	1.476	414	1.614	144	132	1.890
Dom svobode	221	13	12	246	131	336	23	18	377
Skupaj	1.517	101	104	1.722	545	1.950	167	150	2.267

Načrtovana in dosežena razmerja nakupa knjižničnega gradiva (po naslovih):

- stroka : leposlovje

načrtovano: 60% : 40%, doseženo: 51% : 49%, kar pomeni, da smo kupili 969 naslovov strokovnega in 922 naslovov leposlovnega gradiva.

- odrasli : mladina

načrtovano: 70% : 30%, doseženo: 74% : 26%. Od vseh naslovov smo odraslim namenili 1.400 naslovov, mladini pa 491.

Odpis 2014, število enot	
Monografske publikacije	1.714
Serijske publikacije	40
Neknjižno gradivo	119
Skupaj	18.73

Letni nakup knjižničnega gradiva je odvisen od sredstev, ki jih knjižnici namenita občinski in državni-republiški proračun ter od lastnih sredstev, ki jih knjižnica lahko nameni za nakup gradiva. Nakup knjižničnega gradiva v letu 2014:

Vir	€
Občinski proračun	20.000,00 €
Republiški proračun	13.413,00
Lastna sredstva	2.804,85
Skupaj	36.217,85

- **RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST/IKT OPREMA IN DRUGA TEHNIČNA OPREMA**

Z dobro računalniško opremo je pogojeno naše strokovno delo: obdelava in prenos podatkov pri nabavi, inventarizaciji, postavitvi in vnosu gradiv v vzajemno bazo podatkov COBISS; izposoja gradiva, iskanje in posredovanje informacij na internetu in drugo delo na računalnikih za naše uporabnike.

Na neposrednem pozivu za nakup IKT opreme za splošne knjižnice Ministrstva za kulturo v letu 2014 smo pridobili 2 računalnika v vrednosti 1.977,20€. Financiranje:

- Ministrstvo za kulturo: 1.340,00€,
- KTS Trbovlje 637,20€.

1.3 UPORABNIKI

- OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Delovni čas je čas, ki je določen za delo zaposlenih.

Določena sta v Programu dela KTS Trbovlje za leto 2014 in s Pravilnikom o obratovalnem in delovnem času.

Knjižnica je bila odprta 55 ur tedensko, enota Dom svobode 15 ur tedensko, kar je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic.

V mesecu juliju in avgustu je bila knjižnica odprta po poletnem urniku, v predprazničnih dneh pa po predprazničnem urniku.

- ČLANSTVO, IZPOSOJA IN OBISK

Članstvo

Aktivni člani						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
3874	4009	3924	3945	4140	4202	4141
% vseh prebivalcev občine Trbovlje			22,94%	24,33%	25%	25%

Novo vpisani člani								
2010			2011			2012		
Knjižnica	Dom svobode	Skupaj	Knjižnica	Dom svobode	Skupaj	Knjižnica	Dom svobode	Skupaj
343	21	364	432	31	463	491	20	511

Novo vpisani člani 2013			Novo vpisani člani 2014		
Knjižnica	Dom svobode	Skupaj	Knjižnica	Dom svobode	Skupaj
466	25	491	435	25	460

% novo vpisanih članov glede na število prebivalcev	
2013	2014
3%	3%

Novo vpisanih članov je bilo 460, od tega 435 v matični knjižnici in 25 v enoti Dom svobode. Sicer je številka manjša kakor v letu poprej (na to vpliva tudi trend zmanjševanja števila prebivalcev), a delež novo vpisanih članov ostaja enak lanskoletnemu in znaša 3% vseh prebivalcev Občine Trbovlje.

Izposoja

Izposoja gradiva v knjižnici in na dom				
2010	2011	2012	2013	2014
130.043	133.975	141.671	146.753	147.396

Prebivalci Občine Trbovlje so si v letu 2014 izposodili skupno 147.396 enot knjižničnega gradiva, kar je za 504 enote več kot v preteklem letu.

Obisk

vrsta obiska	OBISK 2011	OBISK 2012	OBISK 2013	OBISK 2014
izposoja v celoti	52.163	54.338	55.823	55.151
e-storitve	4.312	4.351	4.548	5.077
čitalnica	5.616	6.916	7.130	7.408
prireditve	3.480	4.228	4.361	4.225
skupaj:	65.571	69.833	71.862	71.861

Skupni obisk knjižnice lahko primerjamo s petletnim povprečjem, pri čemer nam podatki kažejo nekajletni porast skupnega obiska ter ustalitev od predlanskega na lansko leto.

Obisk knjižnice se sicer vsako leto spreminja, a pglavitno je, da obdržimo skupno povprečje. S tem dokazujemo, da so naše aktivnosti na področjih knjižnične dejavnosti uveljavljene in v tem smislu pomenijo napredek v zadovoljevanju potreb prebivalcev lokalne skupnosti.

Skupni obisk knjižnice					
5- letno povprečje	2010	2011	2012	2013	2014
68.417	62.961	65.571	69.833	71.862	71.861

• INFORMACIJSKO DELO

V letu 2014 smo za obveščanje uporabljali spletno stran (www.kts-trbovlje.si) in družabna omrežja Facebook ter Twitter. Projekt Buklžur, namenjen mladim, ima na Facebooku svoj profil.

Knjižnica omogoča uporabo svetovnega spleta v e-knjižnici na oddelku za odrasle, na mladinskem oddelku in v enoti Dom svobode. Dostop do interneta je možen tako za člane kot za vse, ki obišejo knjižnico.

Za naročene baze podatkov omogočamo oddaljen dostop - to je dostop do teh baz od doma, seveda pa je za to potrebno biti član knjižnice, saj za dostop potrebujemo geslo.

Vsem članom knjižnice smo omogočali dostop do brezžičnega interneta Eduroam/Libroam. Obiskovalci-uporabniki imajo prav tako dostop do brezplačnega interneta.

Povpraševanje obiskovalcev po osnovnih računalniških znanjih je bilo tudi v letu 2014 veliko. Nadaljevanje prakse izvedbe računalniških tečajev/t.im računalniških uric smo nadaljevali tudi v letu 2014, predvsem zaradi odlične povratne informacije uporabnikov. Ob torkih je potekal začetni tečaj, ob sredah nadaljevalni, oba v e-knjižnici oddelka za odrasle, ob četrtkih pa so potekale računalniške urice za ponavljanje v enoti Dom svobode. Vse računalniške urice so vodili naši strokovni delavci s pomočjo udeležencev na javnih delih, ki so imeli računalniška znanja.

Tudi informiranje o programu COBISS, ki smo mu že leta 2012 dodali tečaj iskanja gradiva v COBISS/PAC-u, se je v letu 2014 nadaljevalo. V letu 2013 smo temu kratkemu tečaju dodali še informiranje o mCOBISS-u, mobilni aplikaciji za uporabo Cobiss sistema. Kratki petkovi tečaji so pod tem imenom potekali vsak petek.

Zaposleni so v letu 2014 poseben pomen posvečali tudi informacijam o dogajanjih v lokalnem okolju, po katerih so spraševali naši uporabniki.

• PRIREDITVE

Program projektov in knjižničnih dejavnosti je interni dokument knjižnice, ki opredeljuje te dejavnosti glede na vsebino in ciljne skupine. Tak program je imela knjižnica tudi za leto 2013/2014 in leto 2014/2015. Knjižnica izvaja nekaj programov po koledarskem in nekaj po šolskem letu. Skupaj smo imeli v letu 2014 v knjižnici 323 prireditvev, dogodkov, priložnostnih razstav in dobrodelnih akcij, kar je sicer manj, kakor leto poprej, a smo se bolj posvetili kakovosti kakor številčnosti le-teh. V letu 2014 je bilo v knjižnici 249 prireditvev, od tega 68 na mladinskem oddelku, 142 na oddelku za odrasle, v enoti Dom svobode pa 39. Obiskalo jih je skupno 4225 obiskovalcev. Iz spodnje tabele je tudi razvidno gibanje števila obiskovalcev po oddelkih in enotah, odvisno pa je tudi od števila dogodkov. Sicer se kaže rahel padec obiska, a je to povezano z manjšim številom dogodkov v tem letu. Obiskovalcev, ki se

poslužijo ogleda in izposoje knjižničnega gradiva ob priložnostnih razstavah ob različnih pomembnejših dnevih in dogodkih ter sodelujejo pri dobrodelnih akcijah, pa posebej ne beležimo. Organizirali smo 69 tematskih in priložnostnih razstav osnovnih šol in Vrtca Trbovlje, drugih organizacij in posameznikov, ki svojo dejavnost predstavljajo v okenski izložbi in galeriji.

Prireditve in dogodki	Število dogodkov				Število obiskovalcev			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
Mladinski oddelek	82	116	90	68	1385	1717	1458	1285
Oddelek za odrasle	93	165	153	142	1379	1524	1962	1862
Dom svobode	35	67	46	39	716	987	941	1078
Skupaj (brez razstav)	210	348	289	249	3480	4228	4361	4225
Razstave	29	50	68	69				
Dobrodelne akcije	-	4	4	5				
Skupaj z razstavami	239	402	361	323				

1.4 DRUGE AKTIVNOSTI

• STROKOVNA IN TEHNIČNA DELA

V letu 2014 so bila opravljena sledeča strokovna dela:

- Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva 2014,
- Letno poročilo 2013,
- Program dela in finančni plan 2014,
- Polletno poročilo 2014,
- Pravilnik o obravnavi vlog za znižanje zamudnine,
- pripravili smo projekt nakupa knjižničnega gradiva in se prijavili na javno povabilo Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva za leto 2014,
- z namenskimi sredstvi iz občinskega proračuna smo financirali nakup knjižničnega gradiva,
- polnopravno smo sodelovali pri izgradnji Biografskega leksikona celjskega območja in Zasavja in na portalu Kamra,
- izdali smo knjigo Leopolda Odlazka, Med hauzi
- sodelovali smo pri vseslovenskem dogodku Noč knjige,
- aktivno smo začeli sodelovati v projektu dobreknjige.si,
- projekt Buklžur smo predstavili na mednarodnem strokovnem srečanju »Knjižnica – igrišče znanja in zabave«,
- izdelan je bil interni dokument Naloge zaposlenih v KTS Trbovlje, s katerim se ob spremembah vsakič na novo razporedijo in predelijo delovne naloge zaposlenih,
- izdelan je bil interni dokument Projekti in knjižnične dejavnosti (ter razporeditev glede na ciljne skupine) v KTS Trbovlje,
- knjižnično dejavnost smo širili z menjalnicami knjig v lokalno skupnost,
- pred okroglim oknom smo uredili zunanje cvetlično korito,
- na oddelku za odrasle smo uredili domoznanski kotiček.

• DOMOZNANSTVO

Poglobljeno delo na področju domoznanstva, h kateremu smo pristopili v letu 2013, smo uspešno nadaljevali skozi vse leto 2014. Za naše domoznansko gradivo sedaj skrbimo v knjižnici. Dokler v knjižnici ni bibliotekarja katalogizatorja z licenco za obdelavo in vnos, obdelavo gradiva v slovensko

bazo podatkov in kreiranje zapisov, to delo še vedno poteka v Osrednji knjižnici Celje. Vse več domoznanskega gradiva je na voljo našim obiskovalcem, bodisi v prostem pristopu in za izposajo, bodisi v naši priročni zbirki. Za domoznansko področje skrbita dva bibliotekarja. Oblikovali smo načrt zbiranja domoznanskega gradiva in informacij, v njem smo tudi povzeli aktivnosti, ki se bodo odvijale na domoznanskem področju. Za dopolnjevanje knjižnične zbirke smo se povezali s Trubarjevim antikvariatom iz Ljubljane in z lokalnimi vzgojnoizobraževalnimi zavodi ter društvi in zavodi v občini – le-ti so nam izročili publikacije, ki so jih do sedaj izdali v okviru svoje dejavnosti.

Knjižnica je pristopila k založniški dejavnosti na področju domoznanske literature. Izdali smo drugo, dopolnjeno izdajo knjige Med hauzi avtorja Leopolda Odlazka.

Večere z domoznansko tematiko smo poimenovali s Po Trbovljah s kumerati in se na tak način približali lokalnemu prebivalstvu, dali večerom večjo težo, poudarili njihov pomen in počastili avtorja knjige Med hauzi, Leopolda Odlazka.

Srečanja domoznanske skupine so potekala osemkrat. Zbirali smo predloge za vpis oseb v celjsko-zasavski biografski leksikon, trboveljske rudarske pesmi, se pogovarjali o praznikih in z njimi povezanih običajih ter pretresli kulinarčne navade naših prednikov.

Na portal *celjskozasavski.si* (spletni biografski leksikon celjskega in zasavskega območja) smo v letu 2014 vnesli 16 člankov in tako predstavili 16 posameznikov, ki so po mnenju domoznanske skupine Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje v lokalni skupnosti vidni in so doprinesli k njenemu razvoju in k razvoju v širšem lokalnem in družbenem smislu. Na portalu *Kamra.si* smo v letu 2014 objavili prispevek o rudarskih pesmih in pripovedih ter o njihovem zapisovalcu Tinetu Lenarčiču.

- **SODELOVANJE Z JAVNIMI ZAVODI, DRUŠTVI, DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

V letu 2014 je knjižnica organizirala različne oblike dejavnosti, ki so povezane z branjem, širjenjem bralne kulture in informacijske pismenosti. Poleg klasične izposoje gradiva na dom in v čitalnico je izvajala sledeče dejavnosti: literarni večeri, srečanja s slovenskimi ustvarjalci ter zanimivimi osebnostmi z različnih področij; domoznanske dejavnosti namenjene zbiranju, obdelovanju in hranjenju knjižničnega gradiva, ki je povezano z območjem, v katerem knjižnica deluje; potopisna predavanja ob diapozitivih v sodelovanju s svetovnimi popotniki, pisci člankov in potopisnih knjig; predavanja na različne teme, ki jih predlagajo uporabniki knjižnice; priložnostne prireditve in razstave ob pomembnih dogodkih v knjižnici, slovenskih in svetovnih kulturnih praznikih; koncerti domačih izvajalcev, primerni za knjižnično kulturno okolje, ure pravljic za predšolske in šolske otroke, tematske knjižne uganke za najmlajše ter zahtevnejše uganke za osnovnošolce; vključevanje v slovensko akcijo reševanja knjižnično-muzejskega kviza, izbor Knjige poletja, seznanjanje organiziranih skupin z nalogami in cilji knjižnice, postavitve knjižničnega gradiva po UDK sistemu in starostnih stopnjah; uvajanje uporabnikov v samostojno iskanje gradiv s pomočjo elektronskih katalogov; ustvarjalne delavnice ki potekajo v vseh enotah in bralna značka za predšolske otroke v sodelovanju knjižnice, vrta in osnovnih šol-Tonček Knjigoljub, branje in seznanjanje z literaturo za srednješolce-Buklžur, bibliopedagoške ure za predšolske, osnovnošolske otroke in srednješolce, začetne, nadaljevalne in ponavljalne računalniške urice, iskanje gradiva v Cobiss-u.

Dejavnosti, namenjene uporabnikom knjižnice so torej zelo raznovrstne, preko njih je knjižnica sodelovala z drugimi javnimi zavodi, mediji in drugimi institucijami v občini.

Med njimi so vse osnovne šole, srednje šole, Vrtec Trbovlje, Mladinski center Trbovlje, Glasbena šola Trbovlje, Radio Kum Trbovlje, lokalna televizija ETV, Zasavska ljudska univerza, Zasavski muzej Trbovlje, Delavski dom Trbovlje, Kulturno društvo Svoboda, Društvo invalidov Trbovlje, Turistično društvo Trbovlje, Društvo upokojencev Trbovlje, Občina Trbovlje, Društvo prijateljev mladine, Mladinski center Trbovlje, Društvo U3 Univerze za tretje življenjsko obdobje, Dom upokojencev Franca Salamona Trbovlje, Zdravstveni dom Trbovlje, Splošna bolnišnica Trbovlje.

V letu 2013 smo posebno pozornost namenili prireditvam z domoznansko tematiko, kjer smo sodelovali s številnimi posamezniki, društvi, organizacijami iz lokalnega okolja, organizaciji menjalnic knjig (v letu 2014 smo postavili 7 menjalnic, skupaj jih je sedaj 9, lokacije: zdravstveni dom-otroški dispanzer in splošne ambulante, Pizzerija in pivnica Dimnik, Caffeteria Spar, Coworking Njiva, železniška postaja, Trgovina Čop Dobovec, Gostilna Klek Bigman, Glasbena šola Trbovlje).

- **MEDIJI IN STIKI Z JAVNOSTMI**

Z obveščanje javnosti o dogajanju v knjižnici smo sodelovali z lokalnimi mediji in sicer ETV, Radio Kum Trbovlje, Sr(e)čno Trbovlje, Zasavski tednik.

Javnost obveščamo tudi preko socialnega omrežja Facebook, na svoji spletni strani ter klasično s pošiljanjem pošte-vabil in obvestil.

Na spletni strani objavljamo tudi dokumente, ki so namenjeni uporabnikom in jim posredujemo informacije o dogajanju tudi v fotogaleriji. Na spletni strani se lahko zainteresirani občani vpišejo v t.im. »mailing« listo, preko katere vsak teden obveščamo z e-pošto o naših dejavnostih.

Brezposelne, ki obiščejo Zavod RS za zaposlovanje, obveščamo o možnosti brezplačnega članstva v knjižnici s posebno zloženko.

Z zloženkami smo tudi obveščali o postavitvi gradiva v knjižnici, o zbirkah, dostopnih na daljavo, o uporabi Moje knjižnice, o iskanju gradiva v bazi COBISS. Izdelani so bili Priporočilni sezname za določene vrste gradiva.

Regijsko smo povezani tudi z Območno knjižnico Celje, saj že vrsto let sodelujemo v projektu Priporočamo.

Aktivno smo na portalu dobreknjige.si.

- **IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

V letu 2014 smo izobraževanju namenili nekoliko več ur kot leto poprej, saj je ohranjanje strokovnosti našega dela izjemno pomembno. Izobraževalo se je 12 zaposlenih (strokovni delavci, direktorica, javna dela). Zaposleni so se izobraževali na seminarjih, delavnicah, predavanjih, veliko pa je bilo izobraževanja s pomočjo predstavljenih novosti Izuma in na spletu ter samostojnega izobraževanja na delovnem mestu.

1.5 POSEBNOSTI V LETU 2014

Javni poziv Ministrstva za kulturo RS za nakup knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah
Delo na domoznanskem področju: -izdaja knjige Med hauzi Leopolda Odlazka, -delovanje domoznanske skupine, -prispevki v spletni biografski leksikon in na Kamri, -ureditev domoznanskega kotička s posebnim poudarkom na postavitvi domoznanskega gradiva.
Postavitev sedmih menjalnic knjig in skrb za delovanje vseh devetih menjalnic, širjenje knjižnične dejavnosti med ljudi.
Različne oblike e-učenja, učenje uporabnikov za samostojno uporabo knjižnice, njenih katalogov in zalog na COBISS-u, v okviru računalniških uric za odrasle, v okviru obiska devetošolcev za mladino in učenje posameznikov

1.6 POJASNILA K IZKAZOM-RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH INFORMACIJ

AJPES

Sallaumines 2

Trbovlje

ZADEVA: Pojasnila k izkazom – razkritja računovodskih informacij

V skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu podajamo pojasnila k izkazom za leto 2014

Pri razmejevanju odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje na trgu smo upoštevali dejstvo, da imamo iz javnih sredstev zagotovljena vsa sredstva za stroške dela ter delno za materialne stroške in nabavo knjig. Pri stroških materiala, stroških storitev ter drugih stroških smo delitev opravili na podlagi sorazmernega deleža.

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2014 znaša 29.036,83 € in predstavljajo večinoma terjatve

do proračuna občine za sredstva za plače december 2014 ter terjatve za sredstva na podračunu EZR.

Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje ne razpolaga z zalogami gotovih proizvodov oz. nedokončane proizvodnje, na dan 31. 12. 2014 ni imela obveznosti, ki bi zapadle do konca poslovnega leta in bile neporavnane, nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij in ni nalagala prostih denarnih sredstev.

Viri za vlaganja v osnovna sredstva so bili zagotovljeni iz lastnih sredstev ter delno iz sredstev Ministrstva za kulturo

Trbovlje, 16.2.2015

Pripravila: Mihaela Forte

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH S Poudarkom NA MOREBITNIH Odstopanjih med planiranimi in doseženimi cilji in rezultati

2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM

Kazalnik:	2013	2014	indeks
število aktivnih članov	4.202	4141	98%
skupni obisk knjižnice	71.862	71.861	99,9%
izposoja gradiva – na dom	128.928	129.432	100,4%
izposoja gradiva – v čitalnico	17.825	17.964	100,8%
izposoja gradiva – na dom in v knjižnici	146.753	147.396	100,4
število prireditvev	361	323	96,9
obisk prireditvev	4.361	4.225	96,8
prirast gradiva – enote	2.995	2267	75,7
nakup gradiva – enote	2.660	1722	64,7
knjižnična zbirka – enote	71.808	72.202	100,5

Za ponazoritev dela knjižnice in doseganja ciljev smo uporabili nekaj kazalnikov, ki najbolj transparentno prikažejo delo knjižnice. Kazalniki z negativnim porastom oziroma z znižanjem vrednosti ne pomenijo slabega delovanja knjižnice ali morda celo nazadovanje v razvoju. So odraz splošne socialne slike v občini Trbovlje.

Vsi kazalniki, povezani s ponazoritvijo izposoje in obiska knjižnice zaradi izposoje gradiva, izkazujejo pozitivno rast ali rast, ki je enakovredna lanskoletni, kar kaže na aktualno knjižnično zbirko in povečan obseg izposoje našega gradiva s strani članov knjižnice.

Čeprav smo število dogodkov v knjižnici zmanjšali, smo ohranili obisk na dogodkih v mejah, ki smo si jih zadali. Število dogodkov v knjižnici smo zmanjšali zavestno iz več razlogov: knjižnica je že postala prepoznavna v lokalni skupnosti in ni več potrebovala toliko dogodkov, s katerimi bi pritegnila več ljudi iz različnih skupin prebivalcev, usmerili smo pozornost na kakovostnejše dogodke, varčevali smo s sredstvi za honorarje gostujočih, varčevali smo z materialnimi stroški za ogrevanje in elektriko, ki nastajajo ob dogodkih, saj potekajo izven obratovalnega oz. delovnega časa knjižnice.

Število aktivnih članov se je zmanjšalo, kar je odraz splošnega upadanja števila prebivalcev občine. Še vedno pa je 25% prebivalcev članov knjižnice. Ocenjujemo, da je vsaj še enkrat toliko tistih, ki pa so le uporabniki knjižnice in nimajo svoje članske izkaznice.

Zmanjšan prirast oziroma nakup gradiva je posledica velikega znižanja finančnih sredstev za nakup gradiva s strani Ministrstva za kulturo in ustanoviteljice, Občine Trbovlje. V letu 2014 bi za knjižnično gradivo morali iz državnega proračuna prejeti 34.224,90 € (glede na vlogo na javni poziv za nakup knjižničnega gradiva, kjer so izračuni narejeni po zahtevah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe), prejeli smo le 13.413€. Ustanoviteljica nam je znižala sredstva za nakup knjižničnega gradiva za 33,3%. Tako smo namesto 30.000€ prejeli le 20.000€. Naš načrt nabave je

predvideval nakup 3.867 enot gradiva. Zaradi manjših finančnih sredstev smo seveda nabavili manj enot, to je 1722. S tem pa je bil tudi naš prirast gradiva, ki upošteva tudi darovano gradivo, ki ga vpišemo v knjižnično zbirko, manjši.

Knjižnična zbirka beleži v letu 2014 za pol odstotka več enot kot v preteklem letu. Posebno skrb smo namreč namenili osvežitvi zbirke z rednim, letni odpisom. Tako osvežena zbirka je aktualizirana glede na pomembnost gradiva, povpraševanje, izposajo. Standard oziroma normativ, ki določa, da mora imeti knjižnica zbirka 4 enote gradiva na prebivalca, pa je seveda ohranjen, celo več, ta normativ smo presegli za 0,4 enote. Zbirka je na dan 31.12.2014 obsegala 4,4 enote gradiva na prebivalca.

2.2 MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2014 ni bilo nepričakovanih dogodkov.

2.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Upoštevali smo navodila in delovali skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2014.

Z Zakonom o knjižničarstvu in novimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, dolgoročnimi cilji in strategijo razvoja smo skupaj z ustanoviteljico, Občino Trbovlje, načrtovali sredstva za zagotavljanje razvoja knjižnice.

2.4 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija je bila v knjižnici opravljena za leto 2012 s strani izvajalca Revizijski center d.o.o., Ljubljana. Tudi v letu 2014 smo delovali po navodilih ustanoviteljice in revizorskega poročila iz prejšnjega obdobja (za leto 2009) ter v skladu z zadnjim poročilom.

2.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili doseženi na vseh področjih.

2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

S svojim delovanjem smo posredno zagotovo vplivali na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj, saj tvorno sodelujemo z različnimi institucijami v kraju in regiji (Zasavska ljudska univerza, Zavod za zaposlovanje RS, območna enota Trbovlje, javni zavodi in druge organizacije). Naši obiskovalci pa so s pridobljenimi informacijami, znanjem, s koriščenjem prostega časa v prostorih knjižnice, kulturnim udejstvovanjem zadovoljevali svoje potrebe in kot taki lahko tvorno prispevali k uspehom svoje organizacije, družbe, kraja. V veliki meri smo se posvečali ljudem z drugačnimi potrebami, starejšim in najmlajšim obiskovalcem. Z ustanoviteljico smo iskali nove rešitve v projektu Občina po meri invalidov, večkrat smo opozorili na nedostopnost mladinskega oddelka za gibalno ovirane skupine prebivalcev. Pobudo z izgradnjo dvigala v stavbi na Ulici 1. junija 19 smo ponovno posredovali ustanoviteljici (pisno prvič že leta 2010, drugič leta 2012, v letu 2013 smo o dvigalu oziroma ureditvi stopnišča razpravljali na sestanku z ustanoviteljico pri pripravi proračuna za 2013, v letu 2014 smo prav tako opozorili na to problematiko).

2.7 ZAKLJUČEK

Knjižnica uči uporabnike zrelosti, odgovornosti, zaupanja sebi. Sproža spremembe. Uči, kako z eno samo drobno spremembo pri sebi lahko vsak od nas naredi dobro drugim. Knjižnico opredeljuje delo za skupnost, sprejemanje, poslušanje, razgledanost. Danes potrebujejo ljudje knjige in informacije za zelo različne namene: za šolanje in izobraževanje, za izpopolnjevanje in študij, za poklicno delo in znanstveno raziskovanje, za oblikovanje stališč in za zadovoljevanje duhovnih interesov, za življenjski razvoj, prosti čas in razvedrilo. Knjižnica se z oblikovanjem knjižnične zbirke trudi zadovoljiti uporabnike s ponudbo knjižnega in neknjižnega gradiva. Potrebe po informacijskem središču narekujejo njen stalen razvoj v smislu računalniške opremljenosti in dostopnosti. Knjižnica je tudi prostor za sprostitev in počitek, omogoča socialne stike, je središče, kjer se ustvarjalno porablja prosti čas. Z vso svojo dejavnostjo omogoča oblikovanje osebnosti. Pomen knjižnice za prebivalce se izraža zlasti v aktivni vlogi pri

razvijanju bralne kulture. Knjižnica mora omogočati demokratična mišljenja. Zadovoljevati mora visoka merila sodobne informatizirane družbe.

V kolikor želimo sodobno knjižnico, ki bo zadovoljevala potrebe uporabnikov, bomo morali poiskati pot za postopno, vendar stalno odpravljanje primanjkljajev v knjižnici. Ti se nanašajo predvsem in v veliki meri na kadrovske pomanjkanje in prostorsko utesnenost.

Zavedanje, da knjižnica deluje v javnem interesu nas vodi do njenih nalog, ki prebivalcem omogoča in zagotavlja dostop do klasičnega ali digitalnega knjižničnega gradiva, informacij in storitev ter pomoč pri iskanju, vrednotenju in uporabi gradiva. Te naloge ni mogoče zagotavljati brez ustrezne opreme in prostora za uporabo gradiva ter programov in storitev knjižnice. Knjižnica mora še naprej izvajati programe in storitve za izboljšanje različnih vrst pismenosti in ostati lokalno središče v socialnem smislu, tudi za potrebe drugih, s knjižnico skladnih kulturnih dejavnosti, predvsem za predstavitev ustvarjalnosti različnih subjektov v okviru lokalne skupnosti.

Zavedati se moramo, da si naši uporabniki zaslužijo najboljšo ponudbo gradiva, opremo, informacije in storitve. Vse to namreč šele omogoča najkvalitetnejšo knjižnično dejavnost. Knjižnica je bila, je in mora ostati prostor znanja, jezika, kulture, omike, informacij. Vse to mora v družbi svobode, enakosti in zrelih ljudi ostati javno dostopna dobrina.




Direktorica knjižnice:
Simona Solina

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 2014

MD5: c7aa719717cf88827a2d3f90e6d612c3

IME UPORABNIKA: KTS TRBOVLJE

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37460

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica 1. junija 019, 1420 Trbovlje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5052378000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

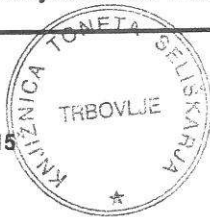
Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	257.357	29.266
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	256.107	29.266
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.250	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	257.360	29.266
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	71.448	25.967
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	33.683	12.242
461	STROŠKI STORITEV	674	37.765	13.725
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	184.781	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	159.617	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	25.164	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.824
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.131	411

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	257.360	29.202
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	64
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	64
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
TRBOVLJE, 23.02.2015



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

MIHAELA FORTE

Odgovorna oseba:

SIMONA SOLINA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c7aa719717cf88827a2d3f90e6d612c3

datum in ura: 23.02.2015 13:30

uporabnik: FORTEM

telefon: 03 56 33 480

IO: 21018618020419317316625221191176209197171

OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2014

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 257.360 € in vključujejo:

sredstva občine za

- materialne stroške ter za nabavo knjig v višini 58.490 €
- za bruto plače, regres, povračila za prehrano med delom ter prevoz na delo, prispevke na plače, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter delno povračilo za izvajalce javnih del v skupni višini 184.204 € ter

Sredstva Ministrstva za kulturo v višini 13.413 € za nakup knjižničnega gradiva

Prihodke od donacij v višini 1.250 € ter finančne prihodke v višini 3 €

Celotni prihodki doseženi na trgu so bili realizirani v višini 29.266 € in so sestavljeni iz:

- prihodkov od članarin v višini 13.411 €
- prihodkov od opominov in zamudnin v višini 12.856 €
- prihodkov od opravljenih drugih storitev v višini 2.985 €
- prihodkov od medknjižnične izposoje v višini 14 €

73,3 % vseh stroškov materiala in storitev odpade na dejavnost izvajanja javne službe. Teh stroškov je 97.415 €. Pri stroških dela pa je delež za izvajanje javne službe 100 % - stroškov dela je 184.781 €.

Zavod je v letu 2014 obračunal amortizacijo v višini 12.764 €, ter jo zmanjšal v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 9.940 €.

Zavod beleži tudi druge stroške pri katerih predstavljajo največji delež plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter plačane članarine. Teh stroškov oz. odhodkov je 1.542 €.

Delež prihodkov na trgu za leto 2014 znaša 10,2 %.

Gibanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v zadnjih treh letih:

	leto 2012	leto 2013	leto 2014
JS – prihodki	311.243 €	286.238 €	257.360 €
Trg – prihodki	32.761 €	29.987 €	29.266 €
JS – odhodki	311.243 €	286.238 €	257.360 €
Trg – odhodki	32.761 €	29.505 €	29.202 €

Delež sredstev pridobljenih na trgu je v porastu in sicer od 9,5 % celotnih prihodkov na 10,2 % v letu 2014.

Presežek prihodkov nad odhodki ostaja nerazporejen.

Za KTS Trbovlje
Pripravila:
Mihaela Forte

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 2014

MD5: ef25e1c3589b1449690413f81e29a124

IME UPORABNIKA: KTS TRBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica 1. junija 019, 1420 Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37460
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052378000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	286.623	316.203
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	285.373	314.953
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.250	1.250
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3	22
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	286.626	316.225
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	97.415	127.011
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	45.925	66.994
461	STROŠKI STORITEV	874	51.490	60.017
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	184.781	183.444
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	159.617	142.987
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.164	26.105
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	14.352
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.824	2.500
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.542	2.357
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	431

468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	286.562	315.743
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	64	482
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	64	482
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
TRBOVLJE, 23.02.2015



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

MIHAELA FORTE

Odgovorna oseba:

SIMONA SOLINA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: ef25e1c3589b1449690413f81e29a124

datum in ura: 23.02.2015 13:32

uporabnik: FORTEM

telefon: 03 56 33 480

IO: 21018618020419317316625221191176209197171

OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2014

Celotni prihodki v višini 286.626 € so sestavljenih iz prihodkov od prodaje ter finančnih prihodkov. Glede na leto 2013 je realizacija leta 2014 za 9,4 % nižja.

Stroški materiala so v letu 2014 za 31,4 % nižji kot v letu 2013. Stroški materiala vključujejo stroške pisarniškega materiala, stroške nabave knjig, revij in strokovne literature, porabo električne energije ter stroške nabav posebnega materiala.

Stroški storitev so v letu 2014 za 14,2 % nižji kot v letu 2013. Stroški storitev vključujejo predvsem stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja, oglaševanje, stroške čiščenja, komunalne storitve, stroške telefona, interneta, računalniške storitve ter storitve informacijske podpore uporabnikom, storitve varovanja, stroške službenih potovanj, najemnine za poslovne prostore in vzdrževanje poslovnih prostorov.

Stroški dela so v primerjavi z letom 2013 za 0,7 % višji kar je posledica večjega števila izvajalcev javnih del.

Amortizacija za leto 2014 znaša 2.824 € in je bila delno porabljena že v letu 2014, delno pa bo porabljena v letu 2015.

Drugi stroški so v primerjavi z letom 2013 za 34,6 % nižji in vključujejo predvsem stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter članarino v združenju splošnih knjižnic.

Celotni odhodki so za 8,2 % nižji kot v preteklem letu.

Za KTS Trbovlje
Pripravila:
Mihaela Forte

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2014

MD5: 9281de3e2875a4c3fc4406d941fd1ff8

IME UPORABNIKA: KTS TRBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica 1. junija 019, 1420 Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37460
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052378000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	284.823	323.601
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	255.737	293.767
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	254.584	292.143
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	14.753	20.173
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.413	20.173
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.340	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	239.831	271.270
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	239.831	258.507
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	12.763
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	700
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	700
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.153	1.624
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	3	24
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.150	1.600
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	29.086	29.834
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	29.086	29.834
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	287.243	321.993
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	258.156	293.767
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	160.150	159.171
del 4000	Plače in dodatki	440	144.986	144.432
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.969	5.876
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.195	8.431
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	432
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	23.769	25.278
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.469	12.698
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.195	10.198
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	86	86
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	144	144
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	875	2.152
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	69.347	98.119
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	34.312	54.326
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.405	2.633

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.466	14.393
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	297	333
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.680	1.431
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.873	10.148
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.083	10.218
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.231	4.637
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.890	11.199
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.395	9.198
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	495	2.001
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	29.087	28.226
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	29.087	28.226
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	1.608
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	2.420	0

Kraj in datum:
TRBOVLJE, 23.02.2015



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

MIHAELA FORTE

Odgovorna oseba:

SIMONA SOLINA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9281de3e2875a4c3fc4406d941fd1ff8

datum in ura: 23.02.2015 13:29

uporabnik: FORTEM

telefon: 03 56 33 480

IO: 210186180204193173166252211191176209197171

OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2014

Prihodki prejeti za izvajanje javne službe so bili v letu 2014 za 12,9 % manjši kot v letu 2013 predvsem zaradi manjših sredstev prejetih iz občinskega proračuna ter manjših sredstev prejetih iz državnega proračuna.

Prihodki od prodaje na trgu so bili realizirani v višini 29.086 €. V primerjavi z letom 2013 je realizacija za 2,5 % nižja.

Skupni odhodki plačani v letu 2014 so od skupaj plačanih v letu 2013 za 10,8 % manjši. Odhodki plačani za izvajanje javne službe so manjši za 12,1 %.

Odhodki za izvajanje javne službe plačani v letu 2014 vključujejo vse plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter vse plačane investicijske odhodke.

Plače in drugi izdatki zaposlenim so za 0,6 % višji kot v preteklem letu predvsem zaradi večjega števila izvajalcev javnih del.

Izdatki za blago in storitve so za 29,3 % nižji kot v preteklem letu. Največji padec je pri plačilih za knjige, revije, in drugo strokovno literaturo oz. knjižnično gradivo ter pri tekočem vzdrževanju.

Investicijski odhodki plačani v letu 2014 so v primerjavi z letom 2013 za 56,3 % nižji.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v primerjavi z letom 2013 za 3,1 % višji.

V letu 2014 zavod izkazuje po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki kar je posledica izplačila razlike plač v letu 2014, ki jih je občina zagotovila v letu 2015.

Za KTS Trbovlje
Pripravila:
Mihaela Forte

6. BILANCA STANJA 2014

MD5: 0750ad29b6e1f5c2a6dd9fd66047d965

IME UPORABNIKA: KTS TRBOVLJE
SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica 1. junija 019, 1420 Trbovlje

ŠIFRA UPORABNIKA: * 37460
MATIČNA ŠTEVILKA: 5052378000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	106.161	114.261
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.853	2.358
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.728	953
02	NEPREMIČNINE	004	174.575	174.575
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	98.787	95.295
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.057.307	1.028.291
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.028.059	994.715
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	31.162	30.174
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	462	198
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	0	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.663	892
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.037	28.873
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	160
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	51
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	137.323	144.435
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	22.860	22.436
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.819	14.110
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.534	5.868
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.456	2.411
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	51	47
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	114.463	121.999
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	30	76
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	1.000	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0

97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	112.418	120.973
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.015	950
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	137.323	144.435
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
TRBOVLJE, 23.02.2015



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

MIHAELA FORTE

Odgovorna oseba:

SIMONA SOLINA

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 0750ad29b6e1f5c2a6dd9fd66047d965

datum in ura: 23.02.2015 13:51

uporabnik: FORTEM

telefon: 03 56 33 480

IO: 210186180204193173166252211191176209197171

OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2014

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so v primerjavi z letom 2013 manjša za 7,1 % kar je posledica amortiziranja oz. ne investiranja.

Kratkoročna sredstva so v primerjavi z letom 2013 višja za 3,3 %, kar je v največji meri posledica dane varščine za najem prostorov bivše trgovine Borovo.

Aktiva oziroma pasiva skupaj sta za 4,9% manjši od predhodnega leta.

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi z letom 2013 višje za 1,9%, kar je predvsem posledica povišanja obveznosti do izvajalcev javnih del.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v primerjavi z letom 2013 manjši za 6,2%, kar je posledica zmanjšanja obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Za KTS Trbovlje
Pripravila:
Mihaela Forte