



## **POROČILO O DELU**

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN  
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE,  
VOJNIK IN ZREČE**

**ZA LETO 2021**

Marec 2022  
Številka: 090-0001/2022-1

## 1. SPLOŠNO

V skladu z 11. členom Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka 032-0015/2019-4 vam posredujemo Poročilo o delu v letu 2021, ki smo ga je pripravili v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (v nadaljevanju SOU).

V poročilu so podane pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU so navedeni rezultati opravljenih nalog, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU izvedle v preteklem letu.

Od 1. 12. 2019 dalje deluje Skupna občinska uprava (Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče - Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/2019, Uradni list RS št. 67/19 in 68/19).

SOU je v letu 2021 opravljala naslednje naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- proračunskega računovodstva
- varstva okolja in
- urejanja prometa.

Naloge so se opravljale v štirih notranjih organizacijskih enotah, in sicer:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva
- Notranja organizacijska enota Skupna služba varstva okolja in
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa.

Pregled nalog, ki so se v letu 2021 opravljale za posamezne občine:

OBČINA\NALOGE	Občinska inšpekcija	Občinsko redarstvo	Proračunsko računovodstvo	Varstvo okolja	Urejanje prometa	Št. nalog
Dobje	X	X	-	-	X	3
Dobrna	X	X	X	-	X	4
Oplotnica	X	X	-	-	X	3
Slovenske Konjice	X	X	-	X	X	4
Šentjur	X	X	-	-	X	3
Vitanje	X	X	X	X	X	5
Vojnik	X	X	X	X	X	5
Zreče	X	X	-	X	X	4
Št. občin	8	8	3	4	8	

## 1.1. SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Ob konkretnih nalogah, katere SOU opravlja za občine ustanoviteljice, je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih in za nadaljnji razvoj SOU potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na zastopanje SOU, vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, poročanje, reševanje kadrovskih zadev, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z Odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU. Navedene naloge je ob svojih rednih nalogah opravljala vodja SOU, ob pomoči Skupne službe proračunskega računovodstva, predvsem pri pripravi finančnih dokumentov in zahtevka za sofinanciranje s strani države.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge, ki so v letu 2021 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

### ➤ **Stiki z občinami ustanoviteljicami**

- Pripravilo se je Poročilo o delu SOU v letu 2020, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam. Vodja je Poročilo predstavila na pristojnih odborih oziroma komisijah in sejah občinskih svetov posameznih občin.
- Marca je bil posredovan zahtevek za pridobitev sredstev za sofinanciranje delovanja SOU s strani države. Zahtevek je bil ugodno rešen za vse občine.
- zaradi razglasitve epidemije je bilo potrebno delo SOU primerno organizirati, spremljati predpise in priporočila ter preko Medobčinske inšpekcije in redarstva izvajati ustrezni nadzor na terenu za preprečevanje širjenja okužbe s COVID - 19.
- Zaposleni SOU so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja oglaševanje in ravnanja z odpadki.

### ➤ **Sodelovanje v postopkih spreminjanja predpisov z delovnih področij SOU**

V interesu občin ustanoviteljic se SOU vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU. Zaposleni se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zato podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic. Sodelovanje v teh postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU.

### ➤ **Sodelovanje v različnih komisijah**

Zaposleni SOU se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU delujejo:

- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije in

- v Komisiji za obravnavo vprašanj s področja delovanja SOU pri Skupnosti občin Slovenije.

➤ **Različne informacije za občinske svetnike in medije**

Za skupne občinske uprave kot posebno obliko organiziranja javne uprave na lokalni ravni izkazujejo veliko zanimanje tako občinski svetniki kot tudi mediji. Zlasti v času podajanja letnega poročila.

➤ **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU**

V letu 2020 smo skrbeli za čim bolj gospodarno porabo proračunskih sredstev. Zaradi uvedbe dela na domu je bilo nujna posodobitev informacijskih sistemov in nabava prenosnih računalnikov. Izobraževanja so potekala v glavnem preko web seminarjev.

1.2. KADRI

V SOU je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih skupaj 17 javnih uslužbencev:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo: 7 javnih uslužbencev
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva: 6 javnih uslužbencev ( 1 za polovični DČ in 1 za čas od oktobra do marca)
- Notranja organizacijska enota Skupna služba varstva okolja: 3 javni uslužbenci
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa: 1 javni uslužbenec.

Zaradi razglasitve epidemije se ni v celoti realiziral Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev. Zaposleni so se udeležili nekaj spletnih izobraževanj oziroma seminarjev, glede na potrebe po znanju.

## 1. 3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Za SOU se v skladu z zakonodajo sprejema finančni načrt v okviru proračuna sedežne občine, to je Občine Vojnik, vse občine ustanoviteljice pa zagotavljajo v svojih proračunih planirani delež za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, ki jih je posamezna občina prenesla na SOU. Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog so bila v finančnem načrtu vključena sredstva za plače zaposlenih, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za planirane nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave.

## 2. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

### 2.1 SPLOŠNO

Naloge, pristojnosti in delovne postopke NOE MIR določajo naslednji predpisi:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o občinskem redarstvu
- Odloki občin ustanoviteljic MIR-a;
- Občinski programi varnosti občin ustanoviteljic.

V NOE Medobčinska inšpekcija in redarstvo je zaposlenih šest javnih uslužbencev, trije inšpektorji, od tega je inšpektorica tudi vodja SOU ter trije občinski redarji.

Najpogosteje se nadzor izvaja nad predpisi, ki določajo:

- nadzor nad občinskimi cestami,
- nadzor nad zbiranjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzor nad odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- nadzor nad spoštovanjem odlokov o oglaševanju,
- nadzor nad predpisi, ki urejajo vzdrževanje zelenih površin, objektov in naprav ter okolice zgradb,
- nadzor prometa na občinskih cestah in državnih cestah v naseljih.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je v letu 2021 opravljala svoje naloge v skladu z zakoni, občinskimi odloki in drugimi podzakonskimi predpisi. V tem obdobju se je izvajal tudi v preventivno usmerjen nadzor upoštevanja ukrepov za zajezitev širjenja epidemije.

Tako kot v preteklih poročevalskih obdobjih NOE MIR opravljala naloge izvajanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni in predpisi, ki se nanašajo na posamezna področja nadzora, med drugim oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, urejanja lokalnih javnih cest in javnih poti, urejanja in vzdrževanja pokopališč, plakatnih mest, urejanja javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja, turističnih taks, javnega reda in miru in druga področja, ki jih določijo občinski in drugi predpisi.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa NOE MIR kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. NOE MIR pri izvrševanju upravnih nalog ravna po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja NOE MIR pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

NOE MIR je tudi prekrškovni organ pooblaščen za odločanje o prekrških za kršitve na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. NOE MIR kot prekrškovni organ na prvi stopnji o prekršku odloča v hitrem postopku.

Uradne ure MIR-a so na sedežu vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 in vsako sredo od 8.00 do 10.00 ter od 14.00 do 16.00 in so namenjene poslovanju s strankami. MIR zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa. Prav tako so uradne ure v prostorih občin ustanoviteljic in sicer Slovenske Konjice vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 (inšpektor) in vsako sredo od 8.00 do 9.00 (občinski redar), Oplotnica vsak prvi in tretji torek v mesecu od 9.00 do 10.00, Šentjur vsako sredo od 8.00 do 10.00 (inšpektor) in vsak petek od 8.00 do 9.00 (občinski redar).

Občasno se izkazuje potreba po delu v popoldanskem in večernem času, kar skušamo zagotoviti v okviru sedanjih kadrovskih možnosti.

Organ tudi samostojno izvaja administracijske (razen knjiženja vhodne pošte) in kadrovske zadeve. Računovodsko – finančne storitve izvaja računovodstvo sedežne občine.

V letu 2021 je bila okrnjena izvedba strokovnih izobraževanj, a so se zaposleni vseeno udeležili nekaj strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj s področja spremembe zakonodaje. Aktivno sodelujejo v Delovni skupini za občinsko redarstvo, v Delovni skupini za občinsko inšpekcijo pri Skupnosti občin Slovenije in v Delovni komisiji za vprašanja skupnih občinskih uprav. Delovne skupine aktivno pristopajo k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo pri opravljanju svojega dela.

Za prevoz uporabljajo občinski redarji primerno označeno vozilo, inšpektorji pa neoznačeno službeno vozilo. Občinski redarji pri svojem delu nosijo predpisano uniformo, katero vsako leto in po potrebi dopolnjujemo.

Za izdajo plačilnih nalogov in vodenje evidenc s področja prekrškov se uporablja ustrezna računalniška aplikacija, ki se tekom uporabe tudi nadgrajuje. Za vodenje upravnih zadev inšpektorji uporabljata spletno aplikacijo ODOS, podjetja PIA iz Velenja.

Za izvajanje meritev hitrosti v cestnem prometu se najame merilec hitrosti v skladu z veljavno zakonodajo, seveda po ustreznih merilih (cena najema in reference že opravljenih meritev,...). Enako ravnamo tudi v primeru izvajanja tehtanja tovornih vozil v prometu.

## 2.2. DELOVANJE OBČINSKE INŠPEKCIJE

V letu 2021 je bil poudarek inšpekcijskega nadzora, tako kot v preteklem poročevalskem obdobju, predvsem na naslednjih področjih:

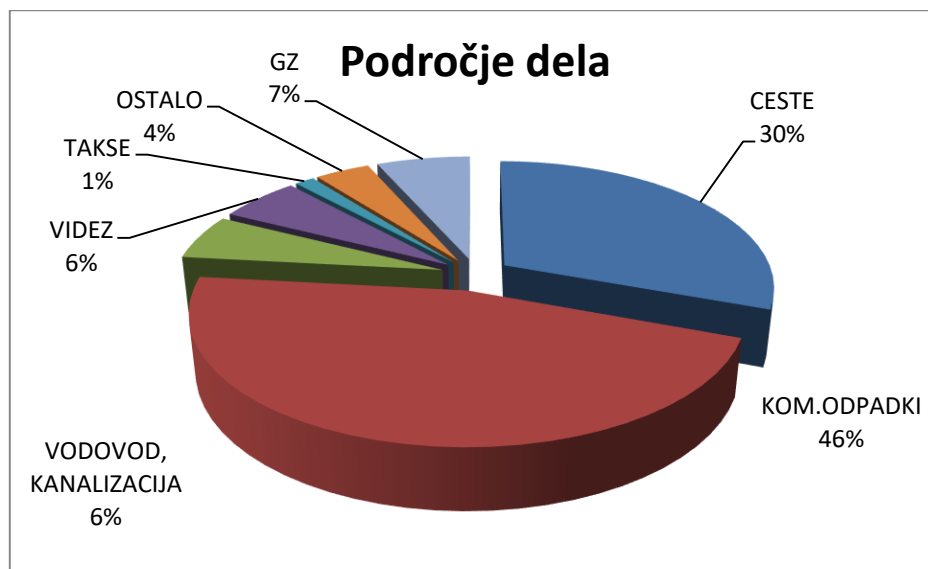
1. ravnanje s komunalnimi odpadki: vključitev v sistem ravnanja z odpadki, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov;
2. ravnanje z odpadnimi komunalnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo
3. varstvo občinskih cest: odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. področje turistične takse: nadzor nad prijavljanjem in odvajanjem tur. takse, cilj: ažurno in pravilno rokovanje z turističnimi taksami;
5. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod.

Inšpektorji so na območju občin ustanoviteljic v letu 2021 vodili 438 (417) inšpekcijskih postopkov, od tega:

- 134 (132) s področja cest;
- 202 (147) na področju komunalnih odpadkov;
- 25 (65) s področja vodovoda in odvajanja odpadnih voda;
- 25 (23) na področju javnega reda in miru ter videza naselij;
- 6 (4) s področja turistične takse;
- 29 (19) s področja gradbene zakonodaje;
- 17 (27) z ostalih področjih.

V pristojno reševanje ostalim inšpekcijskim službam je bilo odstopljeno 15 (9) zadev.

Preventivno delovanje v inšpekcijskih in prekrškovnih postopkih opozarja morebitne kršitelje predpisov na posledice takega ravnanja. Dolžnost preventivnega delovanja je določena v 6. in 33. členu ZIN-a. V našem organu uresničujemo preventivno delovanje na načine: z obveščanjem javnosti preko medijev, z odgovori na vprašanja ali na druge načine obveščanja javnosti o predpisih, o dovoljenem pravnem ravnanju, o najpogostejših kršitvah predpisov in o akcijah nadzora.



Slika 1: Delež inšpekcijskih postopkov po področjih za vse občine

## 2.3. OBČINSKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa. Sistemski zakon, ki ureja pooblastila in organizacijo občinskega redarstva je Zakon o občinskem redarstvu. Občinsko redarstvo izvaja svoje naloge glede na prioritete, določene v Občinskem programu varnosti.

Na podlagi pooblastil in pristojnosti iz zgoraj naštetih zakonov in odlokov so občinski redarji delovali in izvajali nadzor predvsem na naslednjih področjih:

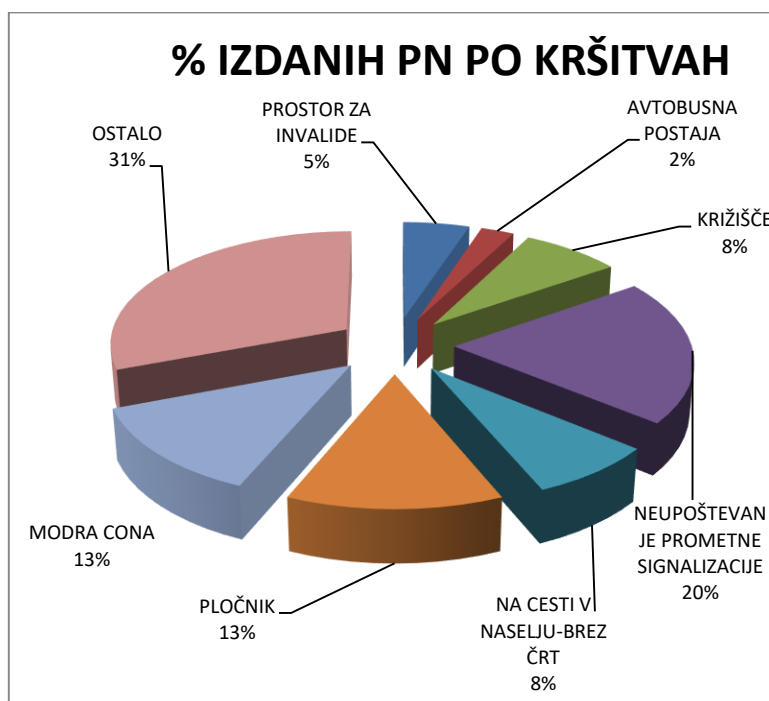
- kontrola nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili;
- nadzor hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti;
- kontrola vodenja psov na povodcu in pobiranje iztrebkov na javnih površinah;
- varovanje javne infrastrukture ob večjih prireditvah;
- nadzore nad stanjem cest predvsem ob spravilu kmetijskih pridelkov (onesnaženje)
- izrekli globe za prekrške in izdajali plačilne naloge kršiteljem;
- podajali predloge za izterjavo glob pristojnem organu za izterjavo;
- opozarjali na lažje kršitve predpisov ter v sodelovanju s službami s komunalnega področja zagotavljali primerno stanje javnih površin;
- v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu izvajali preventivne akcije na področju mirujočega prometa, predvsem osveščanja ljudi, da v primeru napačnega parkiranja nemalokrat ogrožajo druge udeležence v cestnem prometu (pešce, kolesarje ipd.);
- v sodelovanju s policijo izvajali preventivne akcije za zagotavljanje večjega reda na področju mirujočega prometa in uspešno sodelovali tudi na terenu pri skupnih akcijah;
- sodelovali pri pripravi predpisov s področja prometa;
- sodelovali s službami in institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko prometa s predlogi za kvalitetnejšo reševanje mirujočega prometa;
- sodelovali z redarskimi službami na območju RS pri reševanju konkretnih problemov s področja delovanja službe in se udeleževali srečanj in seminarjev.

Parametri/leto	2017	2018	2019	2020	2021
<b>OPOZORILA NA KRAJU SAMEM-MIRUJOČI PROMET</b>	<b>238</b>	<b>195</b>	<b>221</b>	<b>86</b>	<b>131</b>
PROSTOR ZA INVALIDE	38	13	11	2	2
AVTOBUSNA POSTAJA	7	4	4	0	1
KRIŽIŠČE	13	9	10	0	3
NEUPOŠTEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	64	100	17	1	8
NA CESTI V NASELJU-BREZ ČRT	8	8	10	0	3
PLOČNIK	15	2	4	3	5
MODRA CONA	105	17	38	20	5
OSTALO	29	45	7	8	12
<b>ŠT. PN PARKIRANJE-SKUPAJ</b>	<b>307</b>	<b>198</b>	<b>101</b>	<b>34</b>	<b>39</b>
<b>PN RADAR</b>	<b>417</b>	<b>433</b>	<b>430</b>	<b>343</b>	<b>311</b>



ZAPUŠČENA VOZILA	34	10	15	37	18
ONESNAŽENJE CESTE	22	12	14	15	1
PSI-ustna opozorila	12	23	35	0	0
PSI plačilni nalog/odločba				1	2

Tabela št. 1: Število zadev občinskih redarjev po področjih – skupno za vse občine



Slika št. 2: Delež izdanih PN občinskih redarjev po vseh občinah – mirujoči promet

V vseh občinah so se izvajale skupne akcije s policijo, izvajanje nadzora v mešanih patroljah. Prav tako so občinski redarji sodelovali tudi pri zaporah cest ob raznih prireditvah, pri izvedbi kolesarskih izpitov, pri projektih »Varna pot v šolo« in »Bodo preViden«.

#### 2.4. DELO PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Javni uslužbenci NOE MIR-a so pooblaščenec uradne osebe prekrškovnega organa. Prekrški se vodijo aplikaciji Prekrškovni organ in se skladno državnimi pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov; posebej za prekrške, kjer so izdani plačilni nalogi (PN-vpisnik) ter posebej za prekrške, kjer so izdane odločbe o prekršku (ODL-vpisnik). Vpisniki se vodijo v vsaki občini ustanoviteljici posebej.

V letu 2021 izdanih 14 odločb o prekršku s strani inšpekcijske službe. Nadalje je bilo v prekrškovnih postopkih izdanih 25 odločb po vloženi zahtevi za sodno varstvo. V letu 2021 ni bil vložena zahteva za prejeto plačilni nalog. V 3 zadevah je bil s strani prekrškovnega organa izdan Sklep o zavrženju Zahteve za sodno varstvo. Na sodišče je bilo v reševanje posredovano 10 zadev. S strani sodišča smo prejeli 12 sodb oziroma sklepov, katere smo vročali v skladu z zakonodajo. Prekrškovni organ je v letu 2021 v 216 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

### **3. NOE SKUPNA SLUŽBA PRORAČUNSKEGA RAČUNOVODSTVA**

V NOE Skupna služba proračunskega računovodstva je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, od tega ena javna uslužbenka za polovični delovni čas in ena javna uslužbenka za polovični čas od oktobra do konca meseca marca, ki opravljajo naloge proračunskega računovodstva za občine Dobrna, Vitanje in Vojnik. Večina del in nalog se izvaja na sedežu Občine Vojnik.

Delo v proračunskem računovodstvu je kljub epidemiji, v letu 2021, teklo nemoteno; vsa poročila in dokumentacija je bila oddana v skladu z zakonskimi roki.

V okviru svojega delovanja so bila do konca februarja 2021 izdelana tri letna poročila za občine in tri letna poročila za krajevne skupnosti ter izkazi za vse tri občinske zakladniške račune.

Do konca marca so na Ministrstvu za finance bili oddani zaključni računi za vse tri občine, katerih obravnava na občinskih svetih so bila v mesecu marcu in aprilu.

Prav tako je bil oddan do konca marca na Ministrstvo za javno upravo zaključni račun za skupno občinsko upravo z vsemi zahtevki za občine ustanoviteljice.

V skladu s tekočimi roki je bilo do konca marca izdelanih devet premoženjskih bilanc, ter do konca aprila tri konsolidirane premoženjske bilance.

Pripravljenih je bilo pet rebalansov proračunov; dva za Občino Dobrna (maja in septembra) in Občino Vojnik (februarja in decembra) in v mesecu oktobru za Občino Vitanje.

V decembru sta bila sprejeta proračuna za leto 2022 za občini Dobrna in Vitanje, medtem ko je Občina Vojnik sprejela proračuna za leti 2022 in 2023.

Sodelovalo se je z nadzornimi odbori občin, kjer je bilo delo zaradi epidemije oteženo. Prav tako so bile za vse tri občine izvedene notranje revizije.

Tudi v letu 2021 je bil velik poudarek in dodatno delo na spremljanju zakonodaje vezane na razglašeno epidemijo in pridobitev dodatnih sredstev. Dajali so se zahtevki za izpad plačila staršev za vrtce, zahtevki za dodatke zaposlenih za nevarnost in posebne obremenitve tako za občine kot javne zavode in koncesionarje; zahtevki za ta namen so bili dani tudi za civilno zaščito in prostovoljce ter pridobljena sredstva za gasilce.

### **4. NOE SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA**

V NOE Skupna služba varstva okolja so zaposleni trije javni uslužbenci s polnim delovnim časom, ki izvajajo dela na sedežni Občini Vojnik ter na sedežih Občine Slovenske Konjice, Občine Vitanje in Občine Zreče v skladu s programom. Večina operativnih in strokovnih del za Občino Vojnik se opravlja na sedežni Občini Vojnik (večja možnost strokovnega sodelovanja, racionalnejša uporaba programske ter računalniške opreme, smotrnejše ravnanje z dokumentarnim gradivom ...), za Občine Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče pa na sedežu Občine Slovenske Konjice.

NOE Skupna služba varstva okolja je oblika interesnega sodelovanja in povezovanja občin in drugih subjektov, pomembnih za razvojno načrtovanje na območju povezanih občin. Standard in kvaliteta dela, ki ga prinaša območno razvojno partnerstvo, predstavlja velik prispevek k delovanju regije in

je kot tak primeren, priporočljiv in učinkovit način dela, ki predstavlja novo kakovost v organiziranosti trenutne razvojne regije.

Naloge opravljene v letu 2021 so bile usmerjene predvsem v:

- prepoznavanje skupnih nalog območnega pomena,
- sodelovanje in usklajevanje med različnimi občinskimi in drugimi javnimi službami,
- spremljanje razpisov in pridobivanje možnih virov financiranja za dogovorjene območne oziroma lokalne aktivnosti,
- spremljanje, svetovanje in prijava na aktualne razpise za sredstva iz evropskih skladov, ministrstev in drugih ustanov, s področja razvojnih projektov in opozarjanje občin na le-te,
- animiranje in seznanjanje občin z državnimi in drugimi finančnimi spodbudami,
- iskanje drugih finančnih virov lokalnih skupnosti,
- organizacija in koordinacija projektov ter druge naloge na področju razvojnih programov Območnega razvojnega partnerstva Pohorje-Dravinja,
- povezovanje občin območja, sodelovanje z drugimi območji, regijo in državnimi službami,
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov in projektov.

Zaposleni so pri izvajanju nalog:

- Sodelovali in koordinirali tekoče projekte: opozarjanje na kritične roke za izvedbo investicij, nadzor nad aktivnostmi po prijavljenem projektu, priprava poročil, sestava zahtevkov za izplačilo, ipd.
- Sodelovali pri izdelavi razpisne oz. prijavnne dokumentacije, zagotavljanje izpolnjevanja pogojev, nadzor nad aktivnostmi odobrenih projektov, ipd.
- Nudili pomoč pri izvedbi projekta, pripravi poročila ter zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev.
- Pripravili investicijske dokumentacije v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).
- Izvajali druge naloge po odločitvi občine, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## **5. NOE SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROMETA**

V letu 2021 je služba za urejanje prometa na območju občin ustanoviteljic v zvezi s prometno ureditvijo opravila 134 ogledov, pripravila 32 odločb (prestavitvev, odstranitvev, postavitvev prometne signalizacije in opreme), 51 dopisov (odgovor strankam in institucijam), 54 zapisnikov ter odstopila 6 zadev pristojnim institucijam. Analiza prometa se je opravila na enaindvajsetih lokacijah (števec prometa na petnajstih lokacijah, stacionarni merilnik na 6 lokacijah). Prometne zadeve so se v večini primerov reševale v sodelovanju s SPV Občin, s komisijo za prometno varnostna vprašanja in občinskimi upravami.

Javni uslužbenec je pri svojem delu:

- sodeloval pri organizaciji operativnega dela redarstva in svetoval v zvezi z izvajanjem operativnega dela na terenu, prav tako pri izvedbi prekrškovnega dela (izdaja pn, izdaja poizvedb pravnim osebam, pridobitev podatkov o tujih reg. oznakah, pošiljanje kazenskih točk, reševanje zahtev za sodno varstvo, priprava letnega poročila redarstva, sodelovanje v komisiji za občinsko redarsko službo)
- sodeloval pri reševanju vlog, ki so jih naslovili občani na občine (promet)

- opravljal ogleda, pripravljala odločbe v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme, pripravljala odgovore strankam na prejete vloge, odstopal vloge občanov na DRSI
- nameščal števec prometa za pridobitev podatkov o prometu ter opravljal analize prometa, ki so bile podlaga za reševanje vlog občanov
- sodeloval s komisijo za prometno varnostna vprašanja ter občinskimi spv-ji
- kot tajnik spv Šentjur (pripravljala vabila za sestanke, pisal zapisnike, naročal gradivo za izvedbo akcij – kolesar, mobilnost, alkohol, evropski teden mobilnosti, hitrost, ...)
- pripravljala zapisnike ogledov, ki jih je opravila komisija za prometno varnostna vprašanja
- pripravljala analize v zvezi s hitrostjo prometa kot podlage za nadaljnje prometne odločitve
- sodeloval s policijo pri izvedbi preventivnih akcij (spv in začetek šolskega leta, gradiva avp)
- sodeloval s službami, ki se ukvarjajo s postavitvijo prometne signalizacije in preverjal realizacijo odločb v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in opreme

## 6. ZAKLJUČEK

V Skupni občinski upravi menimo, da smo v letu 2021 uspešno opravili svojo nalogo.

Nespremenjeno ostaja dejstvo, da je z obstoječo kadrovsko zasedbo, brez zadostne strokovne podpore na pravnem področju, težko učinkovito izvajati že redne načrtovane naloge. Pri opravljanju nalog se pozna vsaka odsotnost sodelavcev (bolniški stalež, letni dopust, obvezno usposabljanje...).

Osnovni cilj inšpekcije in redarstva je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora, ter zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotovitve spoštovanja pravnih predpisov. Pooblaščenec uradne osebe se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in postopki občinskega redarstva zaključijo v čim krajšem času. Cilji delovanja bodo tudi v nadaljnje usmerjeni predvsem v manjše število kršitev oziroma v ozaveščenost občanov. V dosedanem delu MIR-a se opaža trend zmanjšanja prekrškov oziroma večje ozaveščenosti občanov o potrebi spoštovanja predpisov. Pri samem delovanju in ukrepanju službe je mogoče opaziti trend zmanjšanja števila potreb po ukrepanju ob stalnem nadzoru in porast le teh v primeru opustitve nadzora. Takšne ugotovitve so v okviru inšpekcijskega nadzora predvsem na nepravilnega ravnanja z odpadki in poseganja na ceste, na področju delovanja občinske redarske službe pa pri nepravilnem parkiranju, prekoračitvi hitrosti, neupoštevanju prometne signalizacije voznikov tovornih vozil in osebnih vozil, ter ostalih neupoštevanj določb zakonov in odlokov.

Zaradi navedenega si bomo v tudi v prihodnje trudili k izvajanju nadzora na področjih, kjer smo pristojni. Prav tako bo delovanje tudi v prihodnje usmerjeno k preventivnemu ozaveščanju občanov. Zaposleni Skupne občinske uprave bomo še naprej svoje naloge opravljali profesionalno, zakonito, strokovno, v razpoložljivih kadrovskih in materialnih virih. Pričakovane večjega obsega dela in boljše učinkovitosti pa ni več mogoče zagotavljati zgolj z organizacijskimi vzvodi, potrebno bo resno pristopiti k razmišljanju povečanja števila zaposlenih.

Pripravila:

mag. Nataša KOS v sodelovanju s sodelavci

Priloga:

- Poročilo po posameznih občinah ustanoviteljicah.

Posredovano:

- občinam ustanoviteljicam.