

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega Zavoda Vrtec Trbovlje - neuradno prečiščeno besedilo (3)

Uradni vestnik Zasavja, št. 7/1997, 15/1997, 32/2007, 20/2010

Datum začetka veljavnosti: 30.6.2010

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.ljst RS št. 12/91), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.ljst RS št. 12/96) ter 20. alineje 2. odstavka 23. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 8/95) je Občinski svet občine Trbovlje na 27. seji dne 5.5.1997 sprejel

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Trbovlje (v nadaljnjem besedilu vrtec). Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Trbovlje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež vrtca

2. člen

Ime vrtca je VRTEC TRBOVLJE, TRBOVLJE, skrajšano ime je Vrtec Trbovlje. Sedež vrtca je v Trbovljah, Rudarska c. 10a.

2. organizacija vrtca

3. člen

Vrtec opravlja dejavnosti na naslednjih lokacijah:

- matična enota Pikapolonica, Rudarska c. 10/a,
- enota Ciciban, Trg revolucije 4c,
- oddelek na pediatriji Bolnišnice Trbovlje, Rudarska c 2 (Krajevna skupnost Center),
- enota Barbara, Vreskovo 6/a (Krajevna skupnost Ivan Keše),
- enota Mojca, Novi dom 51 (Krajevna skupnost Fric Keršič),
- oddelek Metuljček, Dobovec 19 - prostori Osnovne šole Trbovlje (Krajevna skupnost Dobovec).

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 - dejavnost vrtecev,
- K/70.20 - dajanje nepremičnin v najem,
- G/52.63 - prodaja izdelkov otrok,
- H/55.52 - priprava prehrane,
- K/74.12 - računovodske oz. knjigovodske dejavnosti.

Poleg navedenih dejavnosti se v vrtcu organizirajo tudi različne oblike interesnih, nadstandardnih in drugih dejavnosti za otroke v občini s soglasjem ustanovitelja.

V okviru vrtca so lahko organizirane tudi naslednje službe:

- svetovalna služba
- tajništvo
- računovodstvo
- tehnična služba.

5. člen

Vrtec opravlja program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko organizira tudi dnevno varstvo (predvsem od 3. leta starosti) tudi v varstvenih družinah.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

7. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. Pečat vrtca

8. člen

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež vrtca, Trbovlje, Rudarska c. 10 a, na obodu je izpisano ime VRTEC TRBOVLJE.

Vrtec uporablja tudi pečat, simbolični znak vrtca za označitev lastnih izdelkov. Pečat je ovalne oblike, premera 15x20mm, na njem je narisana otrok s ptičico, na spodnjem delu oboda je izpisano VRTEC TRBOVLJE.

število posameznih pecatov, njihovo uporabo, prambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določa ravnatelj.

5. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj, ki je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun vrtca, v okviru registrirane dejavnosti, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa vrtec navzven neomejeno.

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča pomočnik ravnatelja, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah iz njegove pristojnosti.

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

III. ORGANI VRTCA

10. člen

Organi vrtca so: svet vrtca, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev. Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

11. člen



Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

12. člen

Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo v vrtcu. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: zbor delavcev, vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikat v vrtcu.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet vrtca in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu vrtca po njegovem konstituiranju.

Članu sveta vrtca preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- če otrok preneha obiskovati vrtec,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta vrtca,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v vrtcu.

Člana sveta vrtca razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta vrtca ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta vrtca manj kot šest mesecev.

13. člen

1. Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila vrtca v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z

ustanoviteljem,

- obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti vrtca,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, vzgojiteljskega zbora, inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti vrtca.

14. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca.

Imenovanje in razrešitev ravnatelja, imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ter imenovanje in pristojnosti pomočnika ravnatelja ureja zakon.

3. Pomočnik ravnatelja

16. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpira.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si je pridobil s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Pomočnik ravnatelja lahko opravlja tudi naloge vodje enote vrtca.

4. Vodja enote vrtca

17. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

18. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

19. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

V enoti se lahko za obravnavo posameznih strokovnih in drugih vprašanj s področja dela enote oblikujejo aktivni strokovni delavci enote.

Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

22. člen

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Knjižnica

23. člen

Vrtec ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

IV. ZAPOSLENI V VRTCU

24. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

25. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o reorganizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka. Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

27. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa po merilih, kriterijih, normativih in standardih, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj.

28. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi v zakonu.

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

29. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja letno v proračunu za dejavnost vrtca.

VII. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu, izvaja organ, ki ga določi zakon.

31. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju vrtca.

VIII. SPLOŠNI AKTI VRTCA

32. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo v pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

33. člen

Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca de določi s pravili vrtca.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Sedanji svet vrtca opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta vrtca v skladu s tem odlokom.

Konstituiranje mora biti opravljeno v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Ravnatelj vrtca opravlja svojo funkcijo do izteka sedanjega mandata.

36. člen

Vrtec je pravni naslednik VVZ Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Regstrskem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko Srg 7429/92 in prevzame vse pravice in obveznosti vrtca.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 8/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut prejšnjega zavoda z dne 14.7.1992.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 60100-2/97

Datum: 5.5.1997

PRESEDIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINA TRBOVLJE
Slavko POTRATA
s.r.

Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 15/1997)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2007) vsebuje predhodno in končno določbo:

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/2010) vsebuje predhodno in končno določbo:

2. člen

Svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo zakona, in članom, ki so izvoljeni v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).