

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RUŠE

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

Pravilnik o dodeljevanju pomoči *de minimis* za podjetja v Občini Ruše

2. PREDLAGATELJ GRADIVA:

Župan

3. VSEBINA GRADIVA:

- predlog pravilnika
- obrazložitev

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA:

- mag. Karin Jurše, občinska uprava

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA:

- mag. Karin Jurše, občinska uprava

6. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Pravilnik o dodeljevanju pomoči *de minimis* za podjetja v Občini Ruše.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov na seji prisotnih svetnic in svetnikov.

Številka: 007-0004/2013

Datum: 18. 9. 2013

ŽUPAN
OBČINE RUŠE
Uroš ŠTANC

I. PREDLOG PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI *DE MINIMIS* ZA PODJETJA V OBČINI RUŠE

Izhodišča

V Statutu Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12) je med nalogami občine navedeno tudi, da občina omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu s predpisi opravlja naloge s področja pospeševanja gospodarskega razvoja, razvoja gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov, sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov. Pri tem je občina omejena s pravili, ki veljajo v EU.

Člen 107(1) Pogodbe o delovanju EU opredeljuje, kateri ukrepi države / občine pomenijo državno pomoč. Člen 108(3) Pogodbe na splošno zahteva, da je državno pomoč treba priglasiti Evropski Komisiji, ki nato presodi, ali je pomoč združljiva z notranjim trgom. Člen 2 Uredbe Sveta (ES) št. 994/98 Komisiji omogoča, da z uredbo sprejme pravilo *de minimis*, ki določa, da pomoč v manjših zneskih ne velja kot državna pomoč, saj ne vpliva na konkurenco in / ali trgovanje med državami EU in je torej ni treba priglasiti v skladu s členom 108(3) Pogodbe.

Prejemnik pomoči po teh pravilih je vsak subjekt, ne glede na statusno obliko, organizacijo ali lastništvo, če je dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna / gospodarska dejavnost. Kot pridobitna / gospodarska dejavnost se šteje vsaka dejavnost ponujanja blaga / storitev na trgu zaradi pridobivanja dobička ali če subjekt z opravljanjem te dejavnosti konkurira na trgu z drugimi ponudniki.

Zakon o spremljanju državnih pomočeh (Ur. l. RS, št. 37/04) v zvezi s pomočmi, ki jih občina daje prejemnikom pomoči, določa:

- Vsi izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/04) so državne pomoči.
- Vse pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (ES) št. 69/2001 o uporabi 87. in 88. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč *de minimis* (Uradni list L 83, z dne 27. 3. 1999, vključno z vsemi spremembami) so pomoči po pravilu *de minimis*.

Občina Ruše do sedaj ni imela formalno urejenega področja dodeljevanja pomoči po pravilih *de minimis* za podjetja niti ustrezno prijavljene sheme pomoči na Ministrstvu za finance, razen državnih pomoči na področju kmetijstva.

Pravni temelj za sprejem akta

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04) in Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis* (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07)

V letu 2004 je bil sprejet zakon in uredba s področja nadzora nad državnimi pomočmi, in sicer Zakon o spremljanju državnih pomoči in Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis*.

Vse institucionalne enote, ki so v skladu s statističnimi predpisi opredeljene v sektorju država (v to sodi tudi lokalna skupnost – občina) morajo pred dodelitvijo državnih pomoči pridobiti od pristojnih ministrstev priglašene in potrjene ukrepe – sheme državnih pomoči, kar pomeni, da so namenjeni v naprej neznanemu številu prejemnikov (pojem je usklajen s terminologijo, ki se uporablja na področju državnih pomoči), oziroma posredovati ministrstvu podatke o državnih pomoči v skladu z določbami iz zakona. Pomoči, ki so podeljene nezakonito, se ob ugotovitvi morajo vrniti od dneva prejema s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006)

Komisija (ES) je za področje pomoči *de minimis* v decembru 2006 sprejela novo uredbo, ki se uporablja od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2013. Izkušnje iz preteklih let so namreč pokazale, da pomoč, ki ne presega 200.000 EUR (oz. 100.000 EUR za cestnoprometni sektor) v katerem koli obdobju treh let, ne vpliva na trgovino med državami članicami in / ali ne izkrivlja oz. ne grozi, da bo izkrivila konkurenco. V obravnavi in procesu sprejema je že nova uredba za naslednje obdobje, ki ohranja sedaj veljavno zgornjo mejo pomoči *de minimis*.

Uredba Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L 114, 26/4/2012)

Za podjetja, ki izvajajo storitve splošnega gospodarskega pomena, se uporablja posebna uredba, ki dopolnjuje splošno uredbo *de minimis*. Za takšna podjetja je zgornja meja pomoči *de minimis* 500.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ob upoštevanju pogojev kumulacije. Ker podjetja, ki izvajajo storitve splošnega gospodarskega pomena, to običajno izvajajo za več občin hkrati, se pred dodelitvijo pomoči pridobi izjava podjetja o kakršnikoli drugi prejeti pomoči *de minimis*, dodeljeni v zadevnem proračunskem letu ali v obdobju dveh prejšnjih proračunskih let na podlagi te uredbe ali katerekoli druge uredbe *de minimis*, saj skupni znesek pomoči *de minimis* ne sme preseči dovoljenega zneska pomoči.

Finančne posledice sprejema akta

Predlog pravilnika omogoča transparentno in zakonito razdeljevanje proračunskih sredstev na področju gospodarstva. Njegov sprejem ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Ruše in druga javnofinančna sredstva oz. ga bo imel le v okviru vsakoletno določenih / sprejetih proračunskih sredstev za te namene.

II. PREDLOG BESEDILA AKTA

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12), določil Zakona o spremljanju državnih pomočeh (Ur. l. RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006) in Uredbe Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L 114, 26/4/2012) je Občinski svet Občine Ruše na ... seji dne,, sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči *de minimis* za podjetja v Občini Ruše

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva ter storitev splošnega gospodarskega pomena v Občini Ruše (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Pomoč *de minimis* je pomoč, za katero se šteje, da ne vpliva na trgovino med državami članicami in / ali ne izkrivlja ali ne grozi, da bo izkrivila konkurenco, in zato ne sodi v člen 87(1) Pogodbe ter ni potrebna uradna priglasitev iz člena 88(3) Pogodbe.

Vse pomoči po pravilu *de minimis*, ki jih izvaja občina, morajo biti priglašene na pristojnem ministrstvu.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem:

- povečevanja možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest,
- pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov,
- spodbujanje raznih oblik povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom,
- vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini
- pomoči podjetjem, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena v smislu 106(2) Pogodbe od delovanju Evropske unije.

4. člen

Pomoči *de minimis* so:

- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči – pomoči *de minimis* za podjetja,
- ukrepi, usklajeni s pravili za dodeljevanje državnih pomoči – pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena.

5. člen

Sredstva za pomoči *de minimis* se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

II. POMOČI DE MINIMIS ZA PODJETJA

6. člen

Sredstva po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* za podjetja se razdeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006) in tem pravilniku.

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za druge ukrepe opredeljene v veljavnih predpisih občine, ki ustrezajo opredelitvi pomoči *de minimis*.

7. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Za podjetja se po tem pravilniku štejejo:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb in letni prihodek oziroma letna vrednost aktive ne presega 2 mio EUR),
- malo podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb in letni prihodek oziroma letna vrednost aktive ne presega 10 mio EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb in letni prihodek ne presega 50 mio EUR oziroma letna vrednost aktive ne presega 43 mio EUR).

8. člen

Do pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku niso upravičena:

- podjetja oz. pomoči, ki sodijo med izjeme opredeljene v prvi točki 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006),
- podjetja, ki so v postopkih prisilnega prenehanja, postopkih zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij oz. so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244, 01/10/2004),
- podjetja, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine oz. katerih lastniki nimajo poravnanih obveznosti do občine.

9. člen

Pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.

10. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

11. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči *de minimis*, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če gre za podjetja v cestnoprometnem sektorju, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

12. člen

Pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki denarne dotacije ali subvencioniranja obrestne mere.

13. člen

Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov.

III. UKREPI POMOČI *DE MINIMIS* ZA PODJETJA

14. člen

Ukrepi pomoči *de minimis* za podjetja po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,
3. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
4. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
5. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
6. sofinanciranje zagona novih podjetij,
7. sofinanciranje investicij pomembnih za razvoj občine.

15. člen

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 7. člena (samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja) tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo nematerialne investicije.

Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj, obnovo ali razširitev dejavnosti, in podjetja, ki nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 20 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 3 leta.

16. člen

Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,

- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise.

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanjega svetovalca oziroma zunanje institucije,
- stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnje alineje prvega odstavka 16. člena so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo s potrdilom razpisovalca, ki je objavil mednarodni javni razpis. V kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

17. člen

Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja / mentorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev / mentorjev in tistih, ki se usposabljujejo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki imajo izdelane strateške razvojne dokumente podjetja, vključno z letnim programom usposabljanja in izobraževanja zaposlenih delavcev, ki vsebuje vrste programov, število udeležencev in predvidene stroške ter izvajalce programov.

18. člen

Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in / ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in / ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in / ali storitev,
- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 7. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

19. člen

Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač,

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine, in sicer do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja iz 7. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 18 mesecev.

20. člen

Sofinanciranje zagona novih podjetij

Namen pomoči je ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in / ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki s svojim poslovnim načrtom dokažejo, da gre za novo tehnološko zahtevnejšo in /ali inovativno proizvodno oziroma storitveno dejavnost.

21. člen

Sofinanciranje investicij pomembnih za razvoj občine

Namen pomoči je vzpodbujanje novih investicij srednje velikih podjetij iz 7. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih investicij.

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo novih poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičenci do pomoči so srednje velika podjetja iz 7. člena tega pravilnika, ki imajo sedež v občini ali izven občine, in ki investirajo v nove poslovne oz. proizvodne prostore na območju občine, imajo izdelano strategijo razvoja, izpolnjujejo okoljske zahteve (minimalni vplivi na okolje) in zagotavljajo ohranitev obstoječih delovnih mesta in / ali nastanek novih delovnih mest.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 60% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

IV. NAČIN DODELJEVANJA

22. člen

Za ukrepe, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi.

23. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

24. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
- pogoje za kandidiranje in merila za izbor upravičencev,
- pogoje in merila za odločanje o višini dodeljenih sredstev po javnem razpisu,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov za vložitev vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije oziroma dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ob navedenih obveznih vsebinah razpisa se glede na predmet razpisa lahko navedejo še drugi podatki.

25. člen

Razpisna dokumentacija mora biti brezplačno dostopna zainteresiranim vlagateljem. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitve sredstev in vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, da se vloga šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- podrobnejše podatke o predmetu razpisa,
- okvirna višina sredstev z navedbo postavk v proračunu občine, kjer so sredstva planirana,
- navedbo potrebnih dokumentov in dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi,
- merila in druge pogoje za izbor in določitev deleža sredstev posameznemu prejemniku,
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,
- vzorec pogodbe.

V razpisni dokumentaciji so lahko navedeni tudi drugi podatki.

26. člen

Javni razpis in pripadajoča razpisna dokumentacija morata biti objavljena na spletni strani občine, lahko pa sta objavljena tudi v drugih medijih oziroma na drug krajevno običajen način.

27. člen

Postopek za dodelitev sredstev vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

28. člen

Komisija pregleda in oceni popolne vloge na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, ter o tem sestavi uradni zapisnik.

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži v odločanje županu oziroma od njega pooblaščenim osebam za odločanje.

29. člen

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe izbranim prejemnikom sredstev.

Prejemnikom sredstev se s sklepom o dodelitvi sredstev pošlje vabilo za podpis pogodbe in določi skrajni rok za podpis pogodbe. V kolikor se prejemnik ne odzove v 8 dneh od prejema vabila oziroma ne podpiše pogodbe v določenem skrajnem roku se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

30. člen

Vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, se v roku navedenem v javnem razpisu obvesti o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi za takšno odločitev.

Podatki o dodeljenih sredstvih in prejemnikih so javni.

31. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo, ki mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen za katerega so bila sredstva dodeljena,
- navedbo javnega razpisa,
- višino dodeljenih sredstev,
- dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

32. člen

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 15 dni po prejemu možna pritožba pri županu občine.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

33. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V primeru nepravilnosti iz prvega odstavka tega člena prejemnik ne more kandidirati še na dva zaporedna razpisa sredstev občine za namene iz tega pravilnika po ugotovitvi navedenih nepravilnosti.

34. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva oz. skladno z drugimi predpisi, če je tako določeno.

35. člen

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

V. POMOČI *DE MINIMIS* ZA PODJETJA, KI OPRAVLJAJO STORITVE SPLOŠNEGA GOSPODARSKEGA POMENA

36. člen

Sredstva po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (v nadaljevanju: podjetja SSGP), se po tem pravilniku razdeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L 114, 26/4/2012).

37. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku so podjetja SSGP, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in oskrbujejo prebivalstvo občine z javnimi dobrinami in storitvami ter jim je za to dodeljena izključna ali posebna pravica oz. pooblastilo občine v smislu člena 106(2) Pogodbe.

38. člen

Do pomoči *de minimis* za podjetja SSGP po tem pravilniku niso upravičena:

- podjetja oz. pomoči, ki sodijo med izjeme opredeljene v drugi točki 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L 114, 26/4/2012),
- podjetja, ki so v postopkih prisilnega prenehanja, postopkih zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij oz. so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244, 01/10/2004),
- podjetja, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine.

39. člen

Skupni znesek pomoči dodeljen za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena, ki jo prejme upravičeno podjetje SSGP, ne sme presegati 500.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

40. člen

Zgornja meja pomoči se izrazi v pregledni obliki, kot je denarna dotacija ali subvencija ali nadomestilo za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena, ki se izračuna po odgovarjajočih pravilih pomoči.

41. člen

Odločitev o dodelitvi pomoči *de minimis* za podjetja SSGP sprejme občinski svet na predlog župana. Predlog mora vsebovati najmanj višino pomoči, namen pomoči in prejemnika pomoči (podjetje SSGP).

42. člen

Podjetje SSGP se pisno obvesti o nameravani pomoči in predvidenem znesku za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena.

Pred dodelitvijo pomoči se od podjetja SSGP pridobi pisno izjavo o kakršnikoli drugi prejeti pomoči *de minimis*, dodeljeni v zadevnem proračunskem letu ali v obdobju dveh prejšnjih proračunskih let na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 360/2012 z dne 25. april 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L 114, 26/4/2012) ali katerekoli druge uredbe *de minimis*.

Pomoč se dodeli, če se z dodelitvijo pomoči ne preseže zgornja meja pomoči iz 39. člena tega pravilnika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

43 člen

Do uveljavitve novih predpisov na področju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se pomoč opredeljena v 18. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše (MUV, št. 22/00, 28/03, 3/07), šteje kot pomoč *de minimis* in se dodeljuje skladno z določili tega pravilnika.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2013

Datum:

Uroš ŠTANC
ŽUPAN

III. OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH ČLENOV

V okviru možnosti in pristojnosti lokalne skupnosti predloženi Pravilnik o dodeljevanju pomoči *de minimis* za podjetja v Občini Ruše sledi ciljem veljavnih predpisov in določa, kot sledi:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen – določa vsebino pravilnika,
2. člen – opredeljuje definicijo pomoči *de minimis*,
3. člen – določa cilje, ki se želijo doseči z dodeljevanjem sredstev,
4. člen – določa razdelitev na pomoči *de minimis* za podjetja in podjetja SSGP,
5. člen – opredeljuje vire za dodeljevanje pomoči,

II. POMOČI DE MINIMIS ZA PODJETJA

6. člen – določa uporabo Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006,
7. in 8. člen – določata, kdo je upravičen do dodelitve pomoči,
9. do 13. člen – določajo pogoje, kumulacijo, intenzivnost in obliko pomoči *de minimis* ter višino pokrivanja upravičenih stroškov,

III. UKREPI POMOČI

14. člen – opredeljuje ukrepe pomoči,
15. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja materialnih in nematerialnih investicij,
16. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja svetovanja in razširjanja znanja,
17. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
18. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja povezovanja med podjetji in z institucijami znanja,
19. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest ter trajanje sofinanciranih zaposlitev,
20. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja zagona novih podjetij,
21. člen – določa namen, upravičene stroške in upravičence do sofinanciranja investicij pomembnih za razvoj občine,

IV. NAČIN DODELJEVANJA

22. člen – določa, da se pomoči dodeljujejo v obliki neposrednih finančnih spodbud na podlagi javnih razpisov,
23. člen – opredeljuje, da se merila in kriteriji podrobneje določijo v javnem razpisu,
- 24., 25. in 26. člen – določajo vsebino razpisa in razpisne dokumentacije ter objavo,
27. in 28. člen – opredeljujeta sestavo in delo strokovne komisije, ki vodi postopek,
- 29., 30. in 31. člen – določajo način odločanja, obveščanja vlagateljev in sklenitev pogodbe med upravičencem in občino,
32. člen – opredeljuje postopek pritožbe,
33. člen – opredeljuje ukrep občine v primeru ugotovitve, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
34. člen – določa obvezo hranjenja dokumentacije,
35. člen – določa naloge občinske uprave pri delu komisije ter kontroli izvajanja pogodb,

V. POMOČI DE MINIMIS ZA PODJETJA, KI OPRAVLJAJO STORITVE SPLOŠNEGA GOSPODARSKEGA POMENA

36. člen – določa uporabo Uredbe Komisije ES št 360/2012,
37. in 38. člen – določata, kdo so upravičenci za dodelitev pomoči,

39. in 40. člen – opredeljujeta skupni znesek in preglednost pomoči,
41. člen – določa odločanje o dodelitvi pomoči,
42. člen – opredeljuje postopek obveščanja podjetja,

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

43. člen – določa, da se oprostitev po Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ruše štejejo za pomoči *de minimis* in razdeljujejo po tem pravilniku,
44. člen – določa, da pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.