



OBČINA BLOKE  
Nova vas 4a  
1385 Nova vas

Tel. 01 70 98 918  
fax 01 70 98 840  
e– pošta [obcina.bloke@bloke.si](mailto:obcina.bloke@bloke.si)

Številka: 671-0004/2013

3. točka

Datum: 03. 09. 2013

**OBČINSKI SVET OBČINE  
BLOKE**

<b>ZADEVA:</b>	<b>Pravilnik o uporabi večnamenske dvorane v Novi vasi</b>
<b>NAMEN:</b>	Obravnavanje in sprejem Pravilnika
<b>ZAKONSKA PODLAGA:</b>	Zakon o športu (Ur. list RS, št. 22/1998), Statut občine Bloke (Ur. list RS št. 65/2007, 54/10 in 9/12)
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Župan Jože DOLES
<b>PREDLOG SKLEPA:</b>	<b>Občinski svet občine Bloke sprejme Pravilnik o uporabi večnamenske dvorane v Novi vasi.</b>

**Obrazložitev:**

Približujemo se dokončanju del v večnamenski dvorani v Novi vasi. Za namen uporabe, upravičence do uporabe in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske dvorane v Novi vasi smo pripravili Pravilnik ki bo to urejal.

V splošnih določbah je v:

- 2. členu določen upravljavec, ki bo režijski obrat,
- 3. členu so določeni prostori, ki se dajejo v uporabo,
- 4. členu je določeno, za kakšne namene se uporablja dvorana.

V pogojih in načinu oddaje dvorane v uporabo je v

- 6. členu določeno, kateri od uporabnikov imajo prednostno pravico uporabe
- 7. členu je določeno, da se odda dvorana v uporabo z javnim razpisom
- 8 členu je določeno, da se za uporabo dvorane sklene najemna pogodba in kaj mora vsebovati pogodba.

V načinu določanja uporabnine za uporabo športne dvorane je v:

- 11. členu določeno kdo sprejme cenik,
- 12. členu je določeno, kako se določi cenik uporabe,
- 14. členu je določeno, da se prihodki od uporabo dvorane se uporabijo za pokrivanje stroškov upravljanja dvorane,
- 15. členu je določeno kdo sprejme hišni red
- V 17. Členu je določeno kako se vodi evidenca uporabnikov dvorane.

Pripravila: Jožica Anzeljc.

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/1998), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93 in naslednji) in 6. člena Statuta Občine Bloke (Ur. list RS št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na ..... redni seji, dne ..... sprejel

## **PRAVILNIK o uporabi večnamenske dvorane v Novi vasi**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske dvorane v Novi vasi (v nadaljevanju: dvorana).

#### 2. člen

Upravljavec večnamenske dvorane v Novi vasi je Občina Bloke - režijski obrat (v nadaljevanju: upravljavec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: upravitelj).

#### 3. člen

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine (1/3, 2/3 oz. cela dvorana),
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

#### 4. člen

Dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Bloke,
7. za prireditve in shode, kot so:
  - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in
  - druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca, z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

#### 5. člen

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le – te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

### 6. člen

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ in vrtec OŠ Toneta Šraja Aljoše za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Bloke;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Bloke;
4. športna društva in klubi iz Občine Bloke, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje mladine;
5. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
6. društva in klubi izven občine;
7. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene in ob enem poskrbi, da ni motena izvedba pouka telesne vzgoje v osnovni šoli.

V kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico omejiti najemniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

Rok za odpoved termina je štirinajst dni.

### 7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane, zbere upravitelj dvorane predloge uporabnikov in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Bloke in na oglasni deski občine.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, se določi razpored uporabe dvorane. Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

### 8. člen

Program uporabe dvorane in urnik zasedenosti za naslednje šolsko leto, potrdi župan pred začetkom uporabe.

Z uporabniki dvorane sklene upravljavec pogodbo o uporabi.

Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo dvorane, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

## 9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvide pogodbe vrniti upravitelju.

Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

## 10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko sporazumno prekine, pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če ne plača računov za uporabo dvorane.

V primeru neplačila računov za uporabo dvorane za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz občinskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev dolžnika, toda to ne zadrži prekinitve pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

## III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

### 11. člen

Cenik za uporabo dvorane potrdi Občinski svet občine Bloke na predlog župana, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

### 12. člen

Cenik uporabe dvorane pripravi upravitelj za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
- stroški zavarovanja objekta,
- drugi materialni stroški.

2. stroški upravljanja:

- stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

### 13. člen

Uporabniki dvorane iz 7. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

#### 14. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje dvorane.

#### IV. DRUGA DOLOČILA

#### 15. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih večnamenske dvorane.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvorane,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

#### 16. člen

Nadzor nad uporabo večnamenske dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca – upravitelj večnamenske dvorane s strokovnim kadrom. V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti, zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrbi, da se dejavnost odvija v okviru hišnega reda, strokovni kader OŠ in vrtca OŠ Toneta Šraja Aljoše.

#### 17. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravljavcu posreduje upravitelj.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: .....

Številka: .....

Jože Doles  
Župan Občine Bloke