



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 180-4/2021-3

Datum: 10.05.2021



GMS – 447

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 23. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST Sektor za zdravstveno in socialno varstvo , Center za pomoč na domu Maribor (CPND Maribor)

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Lilijana ZORKO, vodja Sektorja, mag. Barbara Žgajner, direktorica

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme S K L E P o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor

Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

Številka: 180-4/2021-3

Datum: 10.05.2021



PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 23. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Sklep z obrazložitvijo, 2. gradivo CPND Maribor

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Lilijana ZORKO, Vodja sektorja	UVIZSVRD	10.5.2021	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSVRD	11.5.2021	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Mag. Barbara Žgajner, direktorica	CPND Maribor	11.5.2021	
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Nina Sophy Čirić	UVIZSVRD	10.5.2021	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg <u>Alenka Iskra</u>	Kabinet župana	11.5.2021	
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	12.5.2021	
Gradivo pregledala direktorica MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na redni seji, sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu
v Mestni občini Maribor

I.

Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2021, kot jo je na 15. redni seji 8. 4. 2021, sprejel svet javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor.

II.

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2021 znaša **21,48** EUR na uro, za uporabnika znaša **5,31** EUR.

Ekonomska cena ure socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah znaša **27,06** EUR, za uporabnika znaša **7,44** EUR.

Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih znaša **28,78** EUR, za uporabnika znaša **7,97** EUR.

III.

Za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, za katere bo Center za socialno delo Maribor v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin upravičenca v korist Mestne občine Maribor v zemljiško knjigo, po 100 c. členu Zakona o socialnem varstvu, se le ta ne izvede za uporabnike, za katere Center za socialno delo v postopku obravnave dodatno ugotovi, da bi se pravici do storitve pomoč na domu zaradi zdravstvenih, socialnih in materialnih razmer odpovedali, čeprav to pomoč nujno potrebujejo.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor (MUV, št 17/20).

V.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 180-4/2021

Datum:

Aleksander Saša Arsenovič
ŽUPAN

SOGLASJE K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Gradivo za obravnavo na seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

Zakon o socialnem varstvu v 3 tretjem odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni občinski organ. Mestni svet Mestne občine Maribor v skladu s 14.a členom Odloka o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (uradno prečiščeno besedilo št. 2, MUV št. 8/2018) v imenu ustanoviteljice Mestne občine Maribor daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Gradivo obsega predlog cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2021, ki ga je na 15. redni seji, ki je potekala 8. 4. 2021, obravnaval in s sklepom potrdil Svet javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor, in pojasnilo pristojnega Urada.

Javno službo za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mariboru od leta 2002 izvaja javni socialnovarstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju CPND Maribor). Skladno z aktom o ustanovitvi CPND Maribor na osnovi posebnih pogodb izvaja dejavnost pomoč družini na domu tudi v nekaterih sosednjih občinah in ob javni službi »pomoč družini na domu« izvaja še druge spremljajoče občinske socialnovarstvene programe.

2. PRAVNE OSNOVE ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je opredeljena kot javna služba na področju socialnega varstva, to določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV). Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (15. člen ZSV). Lokalna skupnost zagotavlja mrežo javne službe za pomoč na domu po 43. členu ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebinsko, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve pomoč družini na domu določata ZSV in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Metodologijo oblikovanja cene storitve določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, merila za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa pristojni organ izvajalca, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitvah upravičenca pri plačilu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku pristojni centri za socialno delo.

3. NAČIN OBLIKOVANJA CENE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU IN IZRAČUN (pojasnjeno v gradivu CPND Maribor)

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve pomoč družini na domu po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajalca storitve.
3. Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnika.

Izračunana cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša od uveljavitve sklepa mestnega sveta o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike na efektivno uro 5,31 EUR, kar je enako kot v letu 2020.

Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2021 (Ur. l. RS št. 24/2021) pojasnjuje izračun ekonomske cene, ki znaša 21,48 EUR kar je enako kot v letu 2020. Ob nespremenjeni ekonomski ceni, se cena tudi za uporabnike ne spremeni. ZSV opredeljuje najmanj 50% sofinanciranje vrednosti storitve, v predlaganem gradivu sofinanciranje Mestne občine Maribor znaša 16,17 EUR od celotnega stroška storitve 21,48 EUR (100% za pripravo in sklenitev dogovora in 73.35% za vodenje, koordiniranje in neposredno izvajanje storitve).

4. FINANČNE POSLEDICE

Sredstva za zagotavljanje obveznosti Mestne občine Maribor do izvajalca storitve občinske javne službe CPND Maribor, so zagotovljena v veljavnem proračunu Mestne občine Maribor za leto 2021 na proračunski postavki 120500 v višini 1.210.000 EUR. Načrtovana sredstva so usklajena z izhodišči za pripravo finančnega načrta CPND Mb in njihovim finančnim načrtom za leto 2021. Mestna občina Maribor zagotavlja sredstva v višini razlike med stroškom programa socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in obračunanim prispevkom uporabnikov.

5. PREDLOG DRUGIH UKREPOV MESTNE OBČINE MARIBOR ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI STORITVE POMOČ NA DOMU VSEM, KI TO OBLIKO POMOČI POTREBUJEJO

Predlagamo, da se tudi v letu 2021 (tako kot v preteklih letih) sprejme ukrep, s katerim bo preprečeno, da bi socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu starejši občani, ki pomoč nujno potrebujejo, odklanjali, ker ne dovolijo vknjižbe prepovedi odtujitve in obremenitve njihovih nepremičnin v korist Mestne občine Maribor v zemljiško knjigo. Zato je v predlogu sklepa predlagano Mestnemu svetu, da Mestna občina Maribor ne uveljavlja v vsakem primeru svoje pravice do navedene vknjižbe na nepremično premoženje upravičenca, pod pogoji, kot jih določa 100 c. člen Zakona o socialnem varstvu.

Dodatno:

Inštitut RS za socialno varstvo vsako leto pripravi dokument za območje celotne Slovenije, po občinah: Izvajanje pomoči na domu-Analiza stanja (zadnji objavljen dokument je Analiza za leto 2019).

https://www.irssv.si/upload2/Analiza%20izvajanja%20PND%20za%20leto%202019_30.9.2020_po_p2.pdf



Št. zadeve: 016-2/2021

Datum: 9.4.2021

**Mestna občina Maribor
UL. HEROJA STANETA 1
2000 MARIBOR**

Urad za vzgojo in izobraževanje,
zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost (ga. Brigita Gajzer Pliberšek)
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo (ga. Lilijana Zorko)

**OBČINA HOČE SLIVNICA
Pohorska cesta 15
2311 HOČE**

**OBČINA RAČE FRAM
Grajski trg 14
2327 Rače**

**OBČINA STARŠE
Starše 93
2205 STARŠE**

IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA

15. redne seje

Sveta Centra za pomoč na domu Maribor,
ki je potekala dne 8.4.2021 s pričetkom ob 14.00 uri

Obveščamo vas, da je bil na 15. redni seji Sveta Centra za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju Sveta zavoda), ki je potekala dne 8.4.2021 s pričetkom ob 14.00 uri, obravnavan in sprejet predlog ekonomske cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021 s sledečima sklepoma:

SKLEP št. 9/2021:

Svet zavoda je obravnaval in potrdil predlog cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2021 (obravnava enotne cene za Mestno občino Maribor, občino Hoče - Slivnica, občino Rače - Fram in občino Starše).

SKLEP št. 10/2021:

Svet zavoda predlaga, da začne cena veljati enotno v vseh občinah, in sicer s 1.6.2021. Sklep št. 9/2021 in sklep št. 10/2021 se skupaj s pripadajočim gradivom posredujeta v potrditev Mestni občini Maribor, občini Hoče - Slivnica, občini Rače - Fram in občini Starše.

Izveščku iz zapisnika seje Sveta zavoda prilagamo tudi pripadajoče gradivo.

Prosimo, da nas obvestite o potrditvi cene na občinskem svetu.



**Predsednica Sveta zavoda
Darja LJUBIMSKI**

Priloga:

- Ekonomska cena PND za leto 2021.

Vročiti:

- naslovníkom – po e-pošti
- računovodstvo - tu

Odložiti:

- v zadevo



EKONOMSKA CENA

CENTRA ZA POMOČ NA DOMU MARIBOR

Marec/april 2021

Kazalo

1. TEMELJNA IZHODIŠČA	3
1.1 PRAVNE PODLAGE ZA IZRAČUN CENE STORITVE	3
1.2 NAČIN OBLIKOVANJA EKONOMSKE CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE	3
1.3 EKONOMSKA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN CENE	4
1.4 KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV	4
1.5 NAČRTOVANI OBSEG STORITEV PO OBČINAH	5
2. IZRAČUN EKONOMSKE CENE	6
2.1 OSNOVE ZA IZRAČUN ENOTNE EKONOMSKE CENE	6
2.2 PRIKAZ IZRAČUNA STROŠKOV ZA IZVAJANJE STORITVE	6
2.3 IZRAČUN STROŠKOV IZVEDBE STORITVE NA RAVNI ZAVODA	11
2.3.1 <i>Ekonomska cena - delavnik</i>	11
2.3.2 <i>Ekonomska cena - nedelja in praznik/dela prost dan</i>	11
2.3.3 <i>Predlog višine cene storitve za uporabnika</i>	12

1. TEMELJNA IZHODIŠČA

1.1 Pravne podlage za izračun cene storitve

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu je oblikovana na podlagi:

- Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/2011, s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 110/2004, s spremembami in dopolnitvami);
- Navodila Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti županjam in županom, z dne 10.12.2015 : Pomoč na domu kot socialno varstvena storitev, opozorila in nekatere posebnosti pri izračunavanju cen, priprava na vsakoletno zbiranje podatkov za pripravo analize izvajanja pomoči na domu;
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2021 (Uradni list RS, št. 24/2021).

1.2 Način oblikovanja ekonomske cene socialno varstvene storitve

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu je določena na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za leto 2021.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po *Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev* sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

Stroški prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroškov dela,
- stroškov materiala in storitev.

V predlagani ceni storitve »pomoč družini na domu« niso zajeti stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, stroški dela in materiala na programih in projektih, ki jih izvaja zavod (Terapevtski tim, UIOD, Strokovno usposabljanje za poklic socialni oskrbovalec na domu, ...). Sredstva za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in obnovo opreme zagotavlja Mestna občina Maribor kot ustanoviteljica zavoda iz posebnih namenskih proračunskih postavk na osnovi ugotovljenih dejanskih potreb.

Stroški socialnovarstvene storitve so preračunani na enoto, pri čemer je enota storitve, efektivna ura. Ekonomska cena je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

1.3 Ekonomska izhodišča za izračun cene

Pri izračunu cene so upoštevane:

- plače iz plačne lestvice veljavne za leto 2021, opredeljene tudi v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
- regres za letni dopust v višini 1.024,24 EUR na zaposlenega v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 21/13) in Zakonom o minimalni plači (Ur.l. RS št. 13/2010 s spremembami in dopolnitvami);
- prehrana med delom v višini 3,99 EUR na dan prisotnosti, v skladu Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom od 1.1.2021 dalje (Ur.l. RS, št. 3/2021),
- povračila stroškov prevoza na delo in iz dela socialnih oskrbovalk.

Upoštevaje rasti elementov cen socialno varstvenih storitev v letu 2021 (Ur. List RS št. 24/2021):

- rast povprečne plače na zaposlenega 3,5 %,
- rast drugih stroškov dela 6,4 %,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 4,4 %,
- zmanjšanje stroškov materiala in storitev 1,1 %.

1.4 Ključ za delitev stroškov

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev v tretjem odstavku 17. člena za primer, ko se storitev izvaja za več občin, določa jasno metodologijo delitve stroškov:

- stroški vseh strokovnih delavcev (v primeru našega zavoda so to koordinatorji pomoči na domu), ki opravljajo naloge:
 - a) *strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in*
 - b) *vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,*se razdelijo med občine sorazmerno glede na **število uporabnikov** iz posamezne občine;
- stroški za **neposredno izvajanje storitev** na domu uporabnikov (v primeru našega zavoda so to socialne oskrbovalke) pa se razdelijo med občine na **podlagi števila učinkovitih ur** opravljenih za uporabnike iz posamezne občine in odločitve občine o višini tega dela subvencije.



1.5 Načrtovani obseg storitev po občinah

Tabela: Načrtovano število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo in načrtovano mesečno število učinkivnih ur

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH socialnih oskrbovalk v letu 2021	NAČRTOVANO ŠTEVILO opravljenih učinkivnih ur pomoči na domu
MOM	55,75	5.853,75
HOČE - SLIVNICA	5	525,00
RAČE - FRAM	6	630,00
STARŠE	3	315,00
SKUPAJ	69,75 socialnih oskrbovalk	7.323,75 učinkivnih ur

V tabeli je prikazana razdelitev načrtovanega števila zaposlenih za neposredno socialno oskrbo po posameznih občinah in mesečno načrtovano število učinkivnih ur pomoči na domu, ki jih opravijo zaposlene socialne oskrbovalke.

Tabela: Načrtovano število uporabnikov razdeljenih po občinah

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO UPORABNIKOV v letu 2021
MOM	650
HOČE - SLIVNICA	65
RAČE - FRAM	65
STARŠE	32
SKUPAJ	812

V tabeli je prikazano načrtovano število uporabnikov po posameznih občinah in delež opravljenih storitev pomoči na domu, ki jih zavod opravi v posamezni občini glede na celoten obseg opravljenih storitev na ravni zavoda.

2. IZRAČUN EKONOMSKE CENE

2.1 Osnove za izračun enotne ekonomske cene

Zavod, v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, upošteva standarde in normative, izvaja naloge pomoči na domu za MOM, Hoče-Slivnica, Rače-Fram in Starše po sistemu, da se stroški dela vseh zaposlenih na ravni zavoda delijo skladno z delitvenim ključem¹.

Enotna ekonomska cena na nivoju zavoda pomeni bistveno lažji pristop z vidika same organizacije dela, saj socialna oskrbovalka ni več pogodbeno »vezana« na točno določeno občino izvajanja pomoči na domu, temveč jo lahko med občinami razporejamo glede na vsakokratne organizacijske in kadrovske potrebe. Tak model predstavlja prednost tudi z vidika organizacije dela v primeru nadomeščanja kratkotrajnih (bolniških) odsotnosti, koriščenja letnih dopustov, posledično je pozitiven vpliv tudi na samo efektivno.

S tako organizacijo dela pridobijo predvsem manjše občine. V slednjih (predvsem izrazita je občina Starše s 3 zaposlenimi socialnimi oskrbovalkami), kjer je zaradi manjšega števila zaposlenih socialnih oskrbovalk, vsak izpad delavke (zaradi odhoda v bolniški stalež ali na koriščenje letnega dopusta) težje nadomestljiv, saj pomeni dodatno obremenitev ostalih delavk. Na daljši rok ta obremenjenost lahko vodi v izčrpavanje delavk in absentizem, ki je v naši dejavnosti nadpovprečen že zaradi same narave dela.

2.2 Prikaz izračuna stroškov za izvajanje storitve

a) KOORDINATORJI POMOČI NA DOMU

Zaposlena oseba na delovnem mestu *koordinator pomoči na domu* je zadolžena za opravljanje nalog strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in nalog vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve.

Pri izračunu deleža ekonomske cene za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je upoštevan normativ iz 6. člena *Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev*, ki določa, da se za ta del storitve upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 uporabnikov. Ob upoštevanju, da na ravni zavoda načrtujemo za leto 2021 opravljanje storitev pomoči na domu za 792 uporabnikov, so po pojasnjenem normativu za izvajanje tega dela storitve potrebni **4,06 zaposleni koordinatorji**.

Za opravljanje nalog vodenja storitve in koordiniranja navedeni pravilnik določa normativ 0,55 zaposlenega strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe, kar pomeni, da se za opravljeno storitev na ravni zavoda upošteva **1,92 koordinatorja**, saj se bo v letu 2021 storitev opravljala s skupno 69,75 socialnimi oskrbovalkami.

Stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz stroškov dela (plača, prispevki delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust) in drugih stroškov vodenja storitve in koordiniranja (materialni stroški). Materialni stroški znašajo največ 20% stroškov plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in 20% stroškov plač vodenja in koordiniranja.

¹ Število uporabnikov in število zaposlenih socialnih oskrbovalk. (normativ, določen v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev).

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora

V mesečnih stroških strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora je v izračun upoštevajoč normativ vključenih 4,06 zaposlenega strokovnega sodelavca (koordinator pomoči na domu), kar predstavlja skupni mesečni strošek v višini 11.620,00 EUR (stroški plač in materialni stroški). Razdelitev stroškov strokovne priprave na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela: Struktura stroškov strokovne priprave na mesec

			Obrazec 2/1	
Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)				
		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR	
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.385,06	9.683,34	
a	Skupaj bruto	1.822,35	7.398,74	
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.680,00	6.820,80	
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	66,90	271,61	
	uspešnost	35,44	143,89	
	dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00	
	dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	0,00	0,00	
	drugi dodatki	40,01	162,44	
b	Prispevki delodajalca za socialno varnost	293,40	1.191,20	
c	Premija KDPZ	32,18	130,65	
d	Drugi stroški dela	237,13	962,75	
	regres za letni dopust	85,36	346,56	
	povračilo stroškov prehrane med delom	77,00	312,62	
	povračilo stroškov prevoza na in iz dela	74,77	303,57	
	drugi stroški dela	0,00	0,00	
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	477,01	1.936,67	
a	stroški upravno administrativnih del	0,00	0,00	
b	stroški pisarniškega materiala	65,85	267,35	
c	stroški nabave drobnega inventarja	57,16	232,07	
d	stroški energije in vode	49,46	200,81	
e	stroški čistilnih storitev	15,66	63,58	
f	drugi stroški prostorov	17,95	72,88	
g	stroški plačilnega prometa	0,30	1,22	
h	stroški izobraževanja	50,88	206,57	
i	stroški najemnin	0,00	0,00	
j	drugi stroški	219,75	892,19	
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00	
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00	
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	
6	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	2.862,07	11.620,00	

Stroški vodenja in koordiniranja storitve

V mesečnih stroških vodenja in koordiniranja je za celotni zavod upoštevano 1,92 koordinatorja, kar predstavlja skupni mesečni strošek v višini 12.814,49 EUR (stroški plač in materialni stroški). Razdelitev stroškov vodenja in koordiniranja na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela: Struktura stroškov za vodenja in koordiniranja na mesec

		Obrazec 2/1	
Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje na mesec)			
		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.505,34	4.810,26
a	Skupaj bruto	1.912,19	3.671,40
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.801,00	3.457,92
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	30,90	59,33
	uspešnost	43,08	82,71
	dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
	dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	26,61	51,09
	drugi dodatki	10,60	20,35
b	Príspevki delodajalca za socialno varnost	307,86	591,10
c	Premija KDPZ	32,18	61,79
d	Drugi stroški dela	253,11	485,97
	regres za letni dopust	78,38	150,49
	povračilo stroškov prehrane med delom	78,80	151,30
	povračilo stroškov prevoza na, z dela	50,00	96,00
	drugi stroški dela	45,93	88,19
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	0,00	8.004,23
a	stroški upravno administrativnih del	0,00	7.042,18
b	stroški pisarniškega materiala	90,02	172,84
c	stroški nabave drobnega inventarja	78,15	150,05
d	stroški energije in vode	67,61	129,81
e	stroški čistilnih storitev	21,41	41,11
f	drugi stroški prostorov	69,55	133,54
g	stroški plačilnega prometa	0,41	0,79
h	stroški izobraževanja	77,27	148,36
i	stroški najemnin	0,00	0,00
j	drugi stroški	96,65	185,57
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	2.505,34	12.814,49

Vključen je strošek upravno administrativnih del zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela, pri čemer je upoštevan Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % povprečnih stroškov dela vodenja in koordiniranja ter strokovne priprave.

b) SOCIALNA OSKRBA

Stroški neposredne oskrbe:

Mesečni stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov na ravni zavoda so izračunani za 69,75 socialnih oskrbovalk, v višini 132.880,96 EUR. Razdelitev stroškov za neposredno oskrbo na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Stroški za neposredno socialno oskrbo predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

- stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 69,75 socialnih oskrbovalk na domu,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo predvidene stroške prevoza, zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost.

Pri izračunu je upoštevano določilo 3. odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za izračun cen socialno varstvenih storitev, ki določa, da lahko stroški materiala skupaj znašajo največ 15% stroškov dela socialne oskrbe na domu.

Razdelitev stroškov za neposredno oskrbo na mesec je prikazana v tabeli na naslednji strani.



Obrazec 2/2

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	1.656,61	115.548,66
a	Skupaj bruto	1.143,29	79.744,71
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.055,00	73.586,25
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	69,50	4.847,63
	uspešnost	0,00	0,00
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00	0,00
	dodatek za delo v neenakomernem razporejenem d	0,00	0,00
	dodatek za delo v nedeljo in na dan...	18,51	1.291,27
	dodatek za čas stalne pripravljenosti	0,28	19,57
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi...	0,00	0,00
b	Prispevki delodajalca za socialno varnost	184,07	12.838,90
c	Premija KDPZ	38,63	2.694,44
d	Drugi stroški dela	239,78	16.724,66
	regres za letni dopust	85,36	5.953,86
	povračilo stroški prehrane med delom	77,00	5.370,75
	povračilo stroškov prevoza na in z dela	51,72	3.607,47
	drugi stroški dela	25,70	1.792,58
e	Korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	50,84	3.545,95
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	248,49	17.332,30
a	stroški za prevozne storitve	83,50	5.824,13
b	stroški zaščitnih sredstev	51,39	3.584,45
c	stroški zdravstvenih pregledov	8,30	578,93
d	stoški za zavarovalne premije za zavarovanja za	7,50	523,13
e	strokovno izobraževanje	23,12	1.612,62
f	stroški pisarniškega materiala	12,26	855,14
g	drugi stroški materiala in storitev	62,42	4.353,80
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	1.905,10	132.880,96

2.3 Izračun stroškov izvedbe storitve na ravni zavoda

2.3.1 Ekonomska cena - delavnik

Za izračun stroškov izvajanja storitve javne službe pomoči na domu na ravni celotnega zavoda moramo upoštevati naslednje:

- skupno število oskrbovalk neposredne socialne oskrbe: 69,75
- število učinkivnih ur na mesec: 7.323,75 ur,
- mesečni stroški strokovne priprave v višini: 11.620,00 EUR,
- mesečni stroški vodenja in koordiniranja v višini: 12.814,49 EUR,
- mesečni stroški izvajanja storitev neposredne oskrbe v višini: 132.880,96 EUR.

V letu 2021 planiramo za neposredno oskrbo skupno na ravni zavoda 69,75 zaposlenih socialnih oskrbovalk. Upoštevajoč s pravilnikom določene normative vsaka oskrbovalka opravi 105 učinkivnih ur na mesec, tako je za vse občine skupaj predviden plan 7.323,75 učinkivnih ur mesečno (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oziroma bodo podali vlogo za storitev).

Izračun števila učinkivnih ur na ravni zavoda:

1	Število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	69,75
2	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	105
3	Skupno število učinkivnih ur na mesec (1 * 2):	7.323,75

Izračun ekonomske cene v višini 21,48 EUR je pridobljen na naslednji način:

- mesečni strošek storitve na ravni zavoda 157.315,45 EUR delimo s skupnim številom načrtovanih mesečnih učinkivnih ur (7.323,75 učinkivnih ur).

2.3.2 Ekonomska cena - nedelja in praznik/dela prost dan

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov.

Ekonomska cena storitve za v nedeljo in praznik je sledeča:

- v nedeljo je 26% višja kot za delavnik in znaša 27,06 EUR.
- na praznik ali dela prost dan je za 34% višja kot za delavnik in znaša 28,78 EUR.

Ekonomska cena se torej deli na strošek občine (sofinanciranje) in prispevek uporabnika (cena za uporabnika). V skladu s 99. členom Zakona o socialnem varstvu občina financira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve. Občine individualno odločajo o deležu sofinanciranja, od tega deleža pa je odvisen prispevek za uporabnika (cena). Vprašanje določitve višine prispevka uporabnika je stvar odločitve občine, kot sofinancerja ekonomske cene in zavod nanjo nima neposrednega vpliva.

Skupni mesečni strošek izvedbe storitve na ravni zavoda in izračun ekonomske cene za lažjo predstavljivost podajamo tudi v tabelaričnem prikazu:

Elementi cene - DELAVNIK	
Stroški strokovne priprave	11.620,00
Stroški vodenja in koordiniranja	12.814,49
Stroški za izvajanja storitev	132.880,96
SKUPAJ stroški na mesec	157.315,45
Skupno število efektivnih ur na mesec	7.323,75
Ekonomska cena (delavnik)	21,48
Ekonomska cena (nedelja)	27,06
Ekonomska cena (praznik, dela prost dan)	28,78

2.3.3 Predlog višine cene storitve za uporabnika in pričetka veljavnosti cene

Predlog višine cene storitve za uporabnika ob upoštevanju dogovora z občinami znaša:

Predlog prispevka uporabnika	EUR
cena ure storitve ob delavnikih	5,31
cena ure storitve ob nedeljah	7,44
cena ure storitve ob praznikih in dela prostih dnevih	7,97

V zasledovanju enotnosti pričetka veljave nove cene storitve in različnim terminom občinskih sej, kjer se cena potrjuje, **predlagamo, da le ta prične veljati v vseh občinah z dnem 1.6.2021.**

Prepravil:
Center za pomoč na domu Maribor

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU za leto 2021

Datum: april 2021
 Izvajalec: Center za pomoč na domu Maribor, Trubarjeva ulica 27, 2000 Maribor

1	Število zaposlenih (na ravni celotnega zavoda)	75,73
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	4,06
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1,92
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	69,75
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,00
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4 * 5) :	7.323,75

Obrazložitev

	1	2	3	4	5	6
	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek.ur)
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)		11.620,00	11.620,00	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)		12.814,49	9.394,30	0,00	3.420,19	0,47
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e + f)		132.880,96	97.415,03	0,00	35.465,93	4,84
d) - stroški dela		115.548,66	84.708,72	0,00	30.839,94	4,21
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja		17.332,30	12.706,31	0,00	4.625,99	0,63
f) - stroški financiranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)		157.315,45	118.429,33	0,00	38.886,12	5,31
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)		21,48	16,17	0,00	5,31	

Subvencija občine pri ceni (prispevku uporabnika) **5,31 EUR** znaša **75,28 %** (strošek A v celoti **100%** plača občina, medtem ko znaša subvencija občine za B in C **73,31 %**)