

Na podlagi 45. člena zakona o zavodih (Ur.RS št. 12/91) je svet zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto na seji dne, 01.06.1992 sprejel statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto in

na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št.12/91), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 9/92, 13/93, 9/96,29/98), Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92 in 8/96), Zakona o zdravilih (Ur.l. RS, št. 9/96) Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 9/92, 8/96) ter 38. členu Statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto je na seji svet zavoda dne 5. 3. 1998 sprejel Spremembe in dopolnitve statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

## **S T A T U T**

### **JAVNEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO**

z spremembami in dopolnitvami

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Dolenjske lekarne so javni zavod, katerega so ustanovile Skupščine občin Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje z odlokom št.152, dne 28.06.1991, za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju občin: Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

##### **2. člen**

Ime zavoda je DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

##### **3. člen**

Sedež zavoda je v Novem mestu, Kandijska cesta 1.

#### 4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:

DOLENJSKE LEKARNE - na obodu  
NOVO MESTO p.o. - v sredini

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež s soglasjem ustanoviteljev.

#### 6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. **DEJAVNOST LEKARN G/ 52.31** - obsega izdajanje zdravil A in B skupine, izdelovanje magistralnih zdravil, svetovanje pri izdajanju zdravil in pojasnjevanje o uporabi zdravil
2. **TRGOVINA NA DROBNO Z MEDICINSKIMI IN ORTOPEDSKIMI IZDELKI G/52.32** - obsega izdajanje zdravil C in D skupine
3. **TRGOVINA NA DROBNO S KOZMETIČNIMI IN TOALETNIMI IZDELKI G/52.33** - obsega izdajanje toaletnih in kozmetičnih izdelkov in nekatera sredstva za varovanje zdravja
4. **VETERINARSTVO N/85.20** - obsega pripravo in izdajo veterinarskih zdravil na recept in brez recepta
5. **TEHNIČNI PREIZKUSI IN ANALIZE K/74.30**, od tega:  
- analize na področju zdravil in higiene živil - obsega analize in preverjanje kakovosti zdravil A, B, C in D skupine
6. **PROIZVODNJA PARFUMOV IN TOALETNIH SREDSTEV DG/ 23.52** - obsega izdelovanje drugih toaletnih in kozmetičnih pripravkov
7. **DRUGE NASTANITVE ZA KRAJŠI ČAS H/55.23**; od tega: dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem za krajši čas v počitniških hišicah in stanovanjih

## 7. člen

Določbe tega statuta morajo biti usklajene z določili Zakona o zavodih, Zakona o lekarniški dejavnosti, Zakona o zdravilih, z določili akta o ustanovitvi zavoda in drugimi določili, ki urejajo dejavnost lekarn v okviru zdravstvenih dejavnosti.

## II. ORGANIZACIJA ZAVODA

## 8. člen

Lekarniško dejavnost opravlja zavod v lekarnah in lekarniških podružnicah. Lekarniško dejavnost opravlja zavod v naslednjih lekarnah v posamezni občini:

- Lekarna Črnomelj v občini Črnomelj in priročna lekarna Semič v občini Semič,
- Lekarna Metlika na območju občine Metlika,
- Lekarna Trebnje in lekarniška podružnica Mokronog na območju občine Trebnje,
- Lekarna Novo mesto, Lekarna Ločna, Lekarna Dolenjske Toplice in Lekarniška podružnica Žužemberk na območju Mestne občine Novo mesto, Lekarna Šentjernej na območju občine Šentjernej in Lekarna Škocjan v občini Škocjan.

O spremembah lokacije izvajanja lekarniške dejavnosti odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanovitelji in strokovnim svetom zavoda. O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor na podlagi mnenja strokovnega sveta.

## 9. člen

Lekarne in lekarniške podružnice imajo v pravnem prometu pravico:

- sklepati posle v zvezi z nabavo in prodajo zdravil A,B,C in D skupine in izvajati ostale dejavnosti, ki so opredeljene v 6. členu (v imenu in za račun zavoda)
- Lekarniške podružnice ne smejo opravljati dejavnosti, določenih v 5.,6. in 7. točki 6. člena Statuta.

### III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 10. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanoviteljev in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanoviteljev.

### IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### 11. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje ustanoviteljev. Predhodno soglasje ustanoviteljev pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega standarda, za kar pa mora imeti soglasje sveta zavoda.

Vodje lekarn imajo pravico sklepanja poslov v okviru pooblastil, ki jih le – te imajo v pravnem prometu, pri sklepanju poslov v zvezi z nabavo zdravil v okviru plana, za nabavo in odprodajo osnovnih sredstev pa s soglasjem direktorja.

### V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

#### 12. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljev.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

## VI. SREDSTVA ZAVODA

### 13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev ustanoviteljev,
- iz sredstev družbenopolitičnih skupnosti,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- na podlagi pogodbe z republiškim upravnim organom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- s prosto prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz daril,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

### 14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe (na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije), za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa tudi za osebne dohodke delavcev, skladno z družbenimi usmeritvami.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, zavod razpolaga samostojno.

### 15. člen

Primanjkljaj, ki nastane zavodu v zvezi z opravljanjem dela po pogodbi, ki jo zavod sklene z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ki je posledica spremenjenih družbenoekonomskih razmerij, krije zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju s planom sprejetih odločitev v zvezi z vzdrževanjem in nabavo osnovnih sredstev ter z izvajanjem sprejetih investicij, pokrivajo v skladu z zakonom ustanovitelji.

Za primanjkljaj, ki nastane zavodu iz drugih poslov, odgovarja zavod samostojno.

## VII. ORGANI ZAVODA

### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- pomočnik direktorja
- strokovni svet
- disciplinska komisija
- komisija za varstvo pravic delavcev
- komisija za reševanje vlog

### 1. SVET ZAVODA

#### 17. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda šteje 12 članov, od katerih 4 člane izvolijo delavci Dolenjskih lekarn, 4 člane imenujejo ustanovitelji in 4 člane imenuje zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot predstavnik uporabnikov.

Svet Dolenjskih lekarn je izvoljen za 2-letno mandatno obdobje. Člani sveta zavoda so lahko v svet zavoda izvoljeni še eno mandatno obdobje.

Način imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanoviteljev oziroma uporabnikov določijo v svojih aktih ustanovitelji ter zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## 18. člen

Člane sveta zavoda kot predstavnike delavcev izvolijo delavci v posamezni lekarni tako, da izvolijo v vsaki lekarni: Črnomlju, Metliki, Trebnjem in Novem mestu po enega člana.

Volitve v svet zavoda se opravlja po poslovniku, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

## 19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- druge splošne akte zavoda, ki jih ne sprejema direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in periodične obračune ter zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- s soglasjem ustanoviteljev odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen s področja družbenega standarda,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- imenuje člane disciplinske komisije,
- imenuje člane komisije za varstvo pravic delavcev,
- imenuje člane komisije za reševanje vlog,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda in zakonom.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta.

## 2. DIREKTOR

### 20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

- Predlaga poslovne odločitve za uresničevanje planov in sodeluje pri pripravi strokovnih planov,
- vodi strokovni svet,
- vrši strokovni nadzor in daje inštrukcije,
- razporeja strokovne delavce in skrbi za organizacijo dela.

#### 21. člen

Direktorja Dolenjskih lekarn imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarni.

#### 22. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki je dolžna opraviti razpis. Ugotovi, da so prošnje ustrezne razpisnim pogojem ter jih da v razpravo in potrditev svetu zavoda.

Razpisna komisija je tričlanska in sicer sestavljena iz predstavnika ustanoviteljev, zavoda in uporabnikov.

Razpisno komisijo imenuje svet Dolenjskih lekarn.

#### 23. člen

Mandatno obdobje direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

### 3. POMOČNIK DIREKTORJA

#### 24. člen

Pomočnika direktorja imenuje svet Dolenjskih lekarn na predlog direktorja.

Pomočnik direktorja nadomešča direktorja z vsemi pooblastili v primeru, ko je direktor odsoten, razen zadalžitev 2. in 3. alinee 20. člena. Pomočnik



direktorja mora imeti izobrazbo VI ali VII. stopnje ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Pristojnosti pomočnika direktorja so:

- vodi finančno-računovodsko in AOP službo, vrši nadzor in organizira delo ter razporeja delavce v teh službah,
- sodeluje pri pripravi planov in pripravlja analize,
- opravlja druge naloge po pooblastilu direktorja.

#### 4. STROKOVNI SVET

##### 25. člen

Strokovni svet Zavoda ima 14 članov. Strokovni svet imenuje Svet Dolenjske lekarnarstva na predlog direktorja. Člani strokovnega sveta zavoda so vodje lekarn, vodje laboratorijev, vodje lekarniških podružnic, pomočnik direktorja in direktor.

##### 26. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Vodja strokovnega sveta ima namestnika. Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje 4 let. Namestnik vodje strokovnega sveta mora biti dipl. inž. farmacije in ga imenuje strokovni svet.

Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno izvoljeni za opravljanje te funkcije. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov, vendar mora biti na seji prisoten član iz določene lekarnarstva oziroma laboratorija takrat, ko se obravnava problematika te lekarnarstva oz. laboratorija.

Sklicatelj strokovnega sveta je direktor.

##### 27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,

- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje strokovnim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

## 5. DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 28. člen

Disciplinska komisija ima 5 članov, ki jih imenuje svet Dolenjskih lekarn za mandatno obdobje 2 let. Pristojnosti disciplinske komisije so opredeljene v zakonu, v pravilniku o delovnih razmerjih in v pravilniku o odgovornostih delavcev za delovne obveznosti.

## 6. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

### 29. člen

Komisija za varstvo pravic delavcev je drugostopenjski organ, ki v skladu s splošnimi akti zavoda odloča o ugovorih delavcev in ugotavlja usklajenost odločitev s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Komisija šteje 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda za mandatno obdobje 4 let.

## 7. KOMISIJA ZA REŠEVANJE VLOG

### 30. člen

Komisijo sestavlja 5 članov. Komisija pripravlja in predlaga rešitve vlog delavcev s področja družbenega standarda, stanovanjskih posojil, dopustov in drugo. Rešitve predlaga v sprejem direktorju ali svetu Dolenjskih lekarn, če je za odobritev pristojen svet zavoda.

### 31. člen

Člane komisij, ki so 5-članske, predlagajo lekarne vsaka po enega in finančno-računovodska služba enega. Predlog potrdi svet zavoda.

## VIII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

### 32. člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih ali republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

### 33. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih družbenopolitičnih skupnosti in v skladu z zakonom organizirati narodno ali civilno zaščito.

## IX. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

### 34. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjenje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

## 34 a. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

V zavodu sprejema splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve osebnih dohodkov svet zavoda. Vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve sredstev za osebne dohodke ter organizacije dela in poslovanja zavoda, pa direktor zavoda.

### 36. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko dajo nanj svoje soglasje ustanovitelji.

### 37. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

### 38. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut ZCD TOZD Dolenjska lekarna Novo mesto in statutarni sklep z dne, 8.10.1991.

Za prve volitve v svet zavoda sprejme začasni poslovnik o izvedbi volitev direktor zavoda.

Predsednica sveta zavoda Novo mesto:  
Vlasta Veselič, mag. farm.

*Vlasta Veselič*

Novo mesto, 5. 3. 1998