

Številka: 3541-8/2017-16

Datum: 9.2.2018

ZADEVA: ODGOVORI NA ZASTAVLJENA VPRAŠANJA

ZVEZA: JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI VERŽEJ (URADNI LIST RS, RAZGLASNI DEL, ŠT. 3/2018)

V postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej (Uradni list RS, Razglasni del, št. 3/2018) je Občina Veržej na uradni elektronski naslov obcina.verzej@siol.net dne 1. februarja 2018 ob 11.35 uri prejela naslednja vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo:

OBR-III:

o **7. člen**

- o točka (3): smatramo, da naročnik ne more vnovčiti zavarovanja za resnost ponudbe, če ponudnik »spremeni podatke po poteku roka za odpiranje prijav v času njene veljavnosti navedene v prijavi«. Ker gre za postopek izbire koncesionarja na podlagi konkurenčnega dialoga, bo ponudnik po končani fazi konkurenčnega dialoga moral svojo ponudbo prilagoditi glede na rezultat konkurenčnega dialoga. Ponudnik bo tako svojo ponudbo primoran spremeniti, zaradi česar to ne more biti razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe. Prosimo, da navedeno dikcijo umaknete iz razpisne dokumentacije.

Odgovor:

Vsebinska razpisne dokumentacije se spremeni. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bodo morali ponudniki predložiti v drugi fazi konkurenčnega dialoga.

- o točka (6): smatramo, da konkudent ne more unovčiti zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z določili »obrazca vzorca pogodbe«. Vzorca pogodbe niti ni priloženega k razpisni dokumentaciji. Prosimo, da določilo umaknete iz razpisne dokumentacije ter objavite vzorec koncesijske pogodbe.

Odgovor:

Vsebinska razpisne dokumentacije se spremeni. Obrazec vzorca pogodbe bo priložen k dokumentaciji za drugo fazo konkurenčnega dialoga.

o **20. člen**

- o točka (1): kdaj je rok za oddajo ponudb? Je to 12.2.2018 do 13:00, kot je to navedeno v tej točki (sicer brez datuma!) ali 12.2.2018 do 12:00, kot je to navedeno v objavi v uradnem listu? Prosimo, da določite jasen in enoten rok za oddajo ponudb!

Odgovor:

Vsebinska razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelji morajo svoje vloge osebno ali priporočeno po pošti predložiti do 22.2.2018 do 12.00 ure v zaprti ovojnici na naslov: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti, 9241 Veržej.

o **21. člen**

- o ali bo odpiranje ponudb (v kolikor je rok za oddajo ponudb do 12.2.2018 do 13:00, kot pravi 20. člen) 12.2.2018 ob 13:00?

Odgovor:

Vsebinska razpisne dokumentacije se spremeni. Odpiranje vlog bo 22.2.2018 ob 13.00 uri.

o **23. člen**

- o točka (1)
 - Naročnika pozivamo, da umakne zahtevo za predložitev dokazila pod točko 22 – Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune, o solventnosti ponudnika v zadnjih šestih mesecih (6) pred oddajo vloge. Podatki glede solventnosti so namreč razvidni iz dokazil BON obrazcev, zato ne vidimo potrebe, da naročnik zahteva dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa z dvema različnima dokaziloma.

Odgovor:

Vsebinska razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelj mora predložiti potrdila vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune, s katerim prijavitelj dokazuje, da v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo vloge ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa (priložena, datirana, podpisana, s štampiljko) oziroma BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od oddaje vloge.

- Naročnika prosimo, tudi zaradi transparentnosti postopka, da objavi vzorec koncesijske pogodbe, ki jo bo podpisal z izbranim ponudnikom. Točka 23. namreč zahteva, da ponudnik k ponudbi priloži tudi izpolnjen, parafiran, podpisan in s štampiljko potrjen obrazec »Obrazec pogodba«. Seznanitev potencialnih ponudnikov z vzorcem pogodbe pred oddajo vloge na javni razpis je namreč nujna, saj se le tako lahko potencialni ponudnik seznanijo z njeno vsebino ter se odloči ali bo ponudbo oddal. Zahteva po objavi vzorca pogodbe v razpisni dokumentaciji je tudi zahteva Zakona o javnem naročanju na katerega se razpisna dokumentacija sklicuje.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Obrazec vzorca pogodbe bo priložen k dokumentaciji za drugo fazo konkurenčnega dialoga.

- Naročnika prosimo, da pripravi in objavi zahtevani izjavi pod točko 24. (izjava banke) in 25. (izjava o varnosti z dokazili), saj ponudnik ne more sam odgovarjati za pripravo izjav oz. ne ve kakšna mora biti vsebina izjav, da bo izjava v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in bo pravilna, primerna in sprejemljiva za naročnika.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelju v prvi fazi postopka ni potrebno predložiti izjave o predložitvi zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti. Prijavitelj mora k vlogi v prvi fazi konkurenčnega dialoga priložiti potrdila vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprte transakcijske račune, s katerim prijavitelj dokazuje, da v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo vloge ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa (priložena, datirana, podpisana, s štampiljko) oziroma BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od oddaje vloge.

- točka (2)
 - zakaj bo naročnik k »predložitvi dokazil pozval« le »najugodnejše ponudnike«, če pa gre za postopek konkurenčnega dialoga v katerem naročnik najprej preveri ali vsi ponudniki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije in šele nato od vseh, ki so te pogoje izpolnili, zahteva končne ponudbe, ki jih bo vrednotil. Smatramo torej, da mora naročnik v tej prvi fazi preveriti vsakega ponudnika ali le ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Prosimo za pojasnilo.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Koncedent lahko prijavitelje kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah, ki so del razpisne dokumentacije. Koncedent si pridružuje pravico, da pozove prijavitelje, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila

- 26. člen
 - točka b1): naročnika prosimo, da natančno specificira katera dokazila BON morajo ponudniki priložiti k ponudbi: samo S.BON-1/P, kot je to navedeno pod rubriko »dokazilo« ali tudi »S.BON-1, BON-2, bilanco stanja« in morebitne druge dokumente (katere?), kot je to navedeno v obrazložitvi?

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelj mora v prvi fazi konkurenčnega dialoga k vlogi priložiti ustrezno potrdilo AJ PES iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II SB 6, ki ne sme starejša od 30 dni od oddaje vloge.

- točka b2.1): ali se pogoj glede reference v višini 50.000 EUR nanaša na 50.000 EUR na leto ali 50.000 EUR v treh letih?

Odgovor:

Pogoj glede reference v višini 50.000 EUR se nanaša na 50.000 EUR na leto.

- točka b2.2): ali mora ponudnik imeti najmanj 15 zaposlenih delavcev, kot je to navedeno v tej točki ali 14, kot to da seštevek zahtevanih delavcev na obrazcu OBR-III/12 (10+1+1+1+1)?

Odgovor:

Ponudnik mora imeti zaposlenih najmanj 14 delavcev, kot je seštevek zahtevanih delavcev na obrazcu OBR-III/12.

- točka b2.3): ali mora ponudnik imeti najmanj dve namenski (kesonski) vozili za zbiranje in prevoz nenevarnih odpadkov, kot je to navedeno v tej točki ali zgolj eno, kot je to navedeno na obrazcu OBR-III/13?

Odgovor:

Ponudnik mora imeti najmanj dve namenski (kesonski) vozili za zbiranje in prevoz nenevarnih odpadkov, kot je določeno v točki b2.3) 26. člena navodil. OBR-III/13 se dopolni tako, da se pod točko 1.2 pod tabelo doda besedilo: 'Ponudnik mora razpolagati z najmanj 2 voziloma iz te točke.'

- o točka b2.3): ali mora ponudnik imeti najmanj dve namenski vozili za zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov, kot je to navedeno v tej točki ali zgolj eno, kot je to navedeno na obrazcu OBR-III/13?

Odgovor:

Ponudnik mora imeti najmanj dve namenski vozili za zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov, kot je to navedeno v točki b2.3) 19. člena spremenjenih in dopoljenih navodil. OBR-III/13 se dopolni tako, da se pod točko 1.2 pod tabelo doda besedilo: 'Ponudnik mora razpolagati z najmanj 2 voziloma iz te točke.'

- o točka b2.4): Naročnika prosimo, da pripravi zahtevano izjavo o sklenitvi zavarovanja, saj ponudnik ne more sam odgovarjati za pripravo izjav oz. ne ve kakšna mora biti vsebina izjav, da bo izjava pravilna, primerna in sprejemljiva za naročnika.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelju v prvi fazi postopka ni potrebno predložiti izjave o predložitvi zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

- o točka c): dokazilo OBR 18 je obrazec ovojnica in ne obrazec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v tej točki. Predvidevamo, da gre za napako? Prosimo za pojasnilo.

Obrazložitev:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Obrazec ovojnica se označi z oznako OBR-III/15.

- o 27. člen
 - o Prosimo navedite na podlagi katerih meril bo koncedent izbral najugodnejšega prijavitelja. Iz razpisne dokumentacije namreč to ni razvidno. Katero ceno bo naročnik upošteval pri vrednotenju ponudb: bo to skupna ponudbena cena za eno leto izvajanja koncesije, cena v EUR/kg ali cena na posodo? V kolikor bo to cena v EUR/kg ali cena na posodo prosimo, da naročnik tudi jasno določi ali ta cena vsebuje vse odpadke ali zgolj zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov brez biološko razgradljivih odpadkov. Skratka: merila za izbiro najugodnejšega ponudnika morajo biti pred oddajo ponudb jasno, objektivno in nedvoumno določena, vsi prijavitelji pa morajo biti z njimi vnaprej seznanjeni. Določbe razpisne dokumentacije namreč meril ne določajo tako, ampak zgolj zelo ohlapno, kar lahko privede do neenakopravne obravnave ponudnikov. Koncedenta zato pozivamo, da merila določi jasno, nedvoumno in objektivno, jih objavi kot dopolnitev razpisne dokumentacije, da se bodo lahko vsi potencialni prijavitelji z njimi seznanili.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Merila za izbor koncesionarja bodo podrobneje določena v drugi fazi postopka konkurenčnega dialoga.

- o 28. člen
 - o naročnik navaja, da ponudnik ne bo smel dopolnjevati »tistih elementov ponudbe, ki jih je koncedent prejel v postopku izbire koncedenta«. Smatramo, da takšno določilo ni smiselno, saj to pomeni, da ponudnik ne bo smel dopolnjevati nobenih elementov ponudbe, kar je seveda v nasprotju z zakonodajo. Naročnika pozivamo, da navedeno določilo umakne iz razpisne dokumentacije.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Besedilo: '... oziroma tistih elementov ponudbe, ki jih je koncedent prejel v postopku izbire koncedente.' se črta iz navodil.

- o 30. člen
 - o prosimo, da naročnik objektivno opredeli kdaj bo smatral, da je ponudba ponudnika »neobičajno nizka«. Trenutna določba glede tega je namreč premalo določna in opredeljena in daje diskrecijsko pravico naročniku, da o tem odloči. prosimo za dopolnitev.

Odgovor:

Koncedent bo smatral, da je ponudba ponudnika neobičajno nizka, če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri ponudbe. Skladno z navedenim se vsebina navodil ustrezno dopolni.

- o 31. člen
 - o naročnik v opredelitvi postopka izbire v tem členu nikjer ne govori o postopku konkurenčnega dialoga, kako bo ta postopek potekal in kako se bo zaključil. Naročnika pozivamo, da zaradi zasledovanja načela

transparentnosti in enakopravnosti, v tem členu natančno specificira potek izvedbe javnega razpisa, potek konkurenčnega dialoga ter vsa potrebna določila glede tega.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Postopek konkurenčnega dialoga je podrobneje opisan v 5. členu navodil.

- točka (4): naročnik navaja, da bo komisija ponudbe razvrstila glede na merila najnižja cena, reference in »raven varnosti in zdravja pri delu«. Navedena določba je v nasprotju s členom 27. razpisne dokumentacije. Prosim za uskladitev in pojasnilo kako bo, če bo, naročnik vrednotil merilo »raven varnosti in zdravja pri delu« in kaj naj bi to merilo sploh predstavljalo ter katera dokazila bo pri tem upošteval?

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Merilo 'raven varnosti in zdravja pri delu' se črta in navodil.

- 32. člen
 - naročniku predlagamo, da koncesijsko pogodbo podpiše šele po pravnomočnosti upravne odločbe o izbiri koncesionarja in ne zgolj po njeni dokončnosti.

Odgovor:

Koncesijsko pogodbo bo koncedent sklenil z izbranim koncesionarjem po dokončnosti upravne odločbe o izbiri koncesionarja.

- 33. člen
 - ali bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo prijav ali najpozneje 3 dni pred rokom za oddajo prijav (po zakonodaji se smatra namreč, da so tudi vsi odgovori na vprašanja dopolnitev razpisne dokumentacije)? Prosim opredelite, saj so navedbe v tem členu kontradiktorne.

Odgovor:

Koncedent bo spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo vlog.

- OBR-III/6
 - Smatramo, da je dikcija, da bo naročnik izločil ponudnika iz »nadaljnjih poslov« neprimerna. Naročnik lahko ponudnika, ob neizpolnitvi zahtev, zgolj izloči iz postopka oddaje javnega razpisa, ne pa tudi iz vseh nadaljnjih poslov. Naročnika pozivamo, da spremeni navedeno dikcijo.

Odgovor:

Vsebina OBR-III/6 se spremeni na način, da se besedilo: 'nadaljnjih poslov' spremeni v 'nadaljnega postopka'.

- OBR-III/11
 - naročnik v obrazcu navaja, da mora ponudnik na podlagi podatkov iz dokazila AJPES navesti bonitetno oceno za »preteklo leto«. Ker se bonitetna ocena za preteklo leto (leto 2017) pripravlja komaj po oddaji letnih poročil za leto 2017 (marca) zdaj pridobljeno potrdilo AJPES še ne bo vsebovalo bonitetne ocene za preteklo leto (2017) ampak zgolj za leto 2016 ter bonitetno oceno na dan izdaje potrdila. Naročnika pozivamo, da navedeno dikcijo ustrezno spremeni ter uskladi z ostalimi določbami razpisne dokumentacije.

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelj mora v prvi fazi konkurenčnega dialoga k vlogi priložiti ustrezno potrdilo AJPES iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II SB 6, ki ne sme starejša od 30 dni od oddaje vloge.

- OBR-III/12:
 - naročnika pozivamo, da uskladi navedbe iz tega obrazca z navedbami iz obrazca OBR-III, točka b2.2): ali mora ponudnik imeti najmanj 15 zaposlenih delavcev, kot je to navedeno v tej točki ali 14, kot to da seštevek zahtevanih delavcev na obrazcu OBR-III/12 (10+1+1+1+1)?

Odgovor:

Vsebina razpisne dokumentacije se spremeni. Prijavitelj mora imeti najmanj 14 zaposlenih delavcev.

- OBR-III/13:
 - naročnika pozivamo, da uskladi navedbe iz tega obrazca z navedbami iz obrazca OBR-III, točka b2.3): ali mora ponudnik imeti najmanj dve namenski (kesonski) vozili za zbiranje in prevoz nenevarnih odpadkov, kot je to navedeno v tej točki ali zgolj eno, kot je to navedeno na obrazcu OBR-III/13?
 - naročnika pozivamo, da uskladi navedbe iz tega obrazca z navedbami iz obrazca OBR-III, točka b2.3): ali mora ponudnik imeti najmanj dve namenski vozili za zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov, kot je to navedeno v tej točki ali zgolj eno, kot je to navedeno na obrazcu OBR-III/13?

Odgovor:

Vsebinska razpisna dokumentacija se spremeni in dopolni. Prijavitelj mora imeti najmanj dve namenski (kesonski) vozili za zbiranje in prevoz nenevarnih odpadkov in najmanj dve namenski vozili za zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov.

OBR-III/14:

kaj pomeni navedba »skupna pogodbeno vrednost«? Ali to pomeni vrednost na leto, vrednost v zadnjih treh letih ali vrednost celotne pogodbe med naročnikom referenčnega dela in ponudnikom?

Odgovor:

Skupna pogodbeno vrednost pomeni vrednost na leto. OBR-III/14 se ustrezno dopolni.

o OBR-III/14b:

Kateri promet se mora navesti v tem obrazcu: celotni promet podjetja iz vseh dejavnosti ali zgolj promet iz dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov?

Odgovor:

V obrazec OBR-III/14b se navede celotni skupni promet iz vseh registriranih dejavnosti podjetja.

o OBR-III/15:

- V tabeli s stroški je potrebno podati tudi ceno za zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov od vrat do vrat a v tabeli s številom posod za to frakcijo ni navedenih nobenih posod ali vreč v katerih se ti odpadki zbirajo. Prosimo za pojasnilo, objavo ustreznih podatkov in uskladitev.
- Ali se za zbiranje odpadnega papirja in kartona v zbiralnici ter odpadne embalaže iz papirja in kartona v zbiralnici res uporablja samo ena posoda volumna 120 l, kot je to navedeno v tabeli s posodami?
- Zakaj je potrebno ločeno podati stroške za 1) zbiranje odpadnega papirja in kartona v zbiralnici ter 2) odpadne embalaže iz papirja in kartona v zbiralnici, če pa se ta frakcija pobira skupaj v eni posodi? Prosimo za pojasnilo, saj ločene cene za obe navedeni storitvi ni možno podati. Prosimo za spremembo obrazca.
- Zakaj mora ponudnik podati stroške zbiranja kosovnih odpadkov na 1) prevzemnih mestih in 2) na poziv? Stroške katerega zbiranja naj ponudnik upošteva pri preračunu stroškov na 120 l posodo?
- Kaj pomeni »zbiranje kosovnih odpadkov na za to določenih prevzemnih mestih« (2-krat letno), kje se zbirajo ti odpadki in kako to poteka? Prosimo za pojasnilo.
- Koliko kg ali m³ kosovnih odpadkov bo lahko posamezni uporabnik oddal pri sistemu zbiranja kosovnih odpadkov na klic?
- Zakaj je potrebno podati ločene stroške zbiranja 1) nevarnih odpadkov, 2) nenevarnih odpadkov ter 3) majhne OEEO v premični zbiralnici, če pa se vse navedene frakcije zbirajo skupaj v eni premični zbiralnici ob istem terminu? Menimo, da je podaja stroškov za vsako frakcijo posebej nesmiselna oz. je niti ni mogoče podati. Prosimo za spremembo obrazca, ki bo omogočala oddajo ene cene za zbiranje vseh frakcij v premični zbiralnici.
- Na kakšen način in kje je mišljeno zbiranje izrabljenih gum in kaj pomenita 2 odvoza letno?
- V kakšni obliki in v kakšni vsebini mora ponudnik ozaveščati in obveščati uporabnike? Prosimo, da to točko natančno specificirate, da bo ponudnik lahko podal ustrezne stroške, saj je sedanja dikcija nejasna in nenatančna in omogoča, da ponudniki ne bodo ponudili enakega obsega ozaveščanja in obveščanja uporabnikov!
- Ali se v občini ne predvideva zbiranja odpadkov v Zbirnem centru, kot to določa zakonodaja? Prosimo pojasnite kako naročnik predvideva zbiranje odpadkov v zbirnem centru.
- Katero ceno je potrebno vpisati v tabelo pri določitvi skupne cene v EUR brez DDV in drugih dajatev preračunana na 120 l posodo (v tretji tabeli na obrazcu)? Je to cena EUR/leto, EUR/odvoz, EUR/mesec...? Prosimo za pojasnilo.
- Prijavitelj mora k prijavi predložiti program opravljanja javne službe z oceno stroškov. Ali mora prijavitelj priložiti oceno stroškov za celotno obdobje opravljanja storite, torej za naslednjih 15 let ali za eno leto?
- Prosimo, da natančno navedete katere točke oz. obseg storitev mora vsebovati izvedbeni program, saj iz navedenega Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Veržej to namreč ni razvidno.

Odgovor:

Obrazec OBR-III/15 bo izločen iz razpisne dokumentacije za prvo fazo postopka. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo podani v drugi fazi postopka.

- OBR-III/16: Ponudba št. _____ z dne _____. Katera št. ponudbe je tu mišljena, glede na to, da v nobenem drugem obrazcu ni zahtevano vpisati številko ponudbe?

Odgovor:

Obrazec OBR-III/16 se umakne iz prve faze postopka konkurenčnega dialoga.

- Ali bo imel koncesionar kakršnekoli stroške s posodami (npr: jih bo moral za uporabnike nabaviti, jih bo moral od trenutnega izvajalca ali občine odkupiti ali mu jih bo občina dala v najem...)?

Odgovor:

Odgovor na zastavljeno vprašanje bo podan v drugi fazi postopka.

- Ali morajo biti stroški posod že vključeni v ceni storitve ali pa si morajo posode za zbiranje odpadkov uporabniki nabaviti na svoje stroške?

Odgovor:

Odgovor na zastavljeno vprašanje bo podan v drugi fazi postopka.

- Se pri vpisu cene v €/kg in v €/120 l posodo upoštevajo 1) samo stroški izvajanja storitev (brez stroškov javne infrastrukture) ali 2) tako stroški izvajanja storitev kot stroški javne infrastrukture?

Odgovor:

Odgovor na zastavljeno vprašanje bo podan v drugi fazi postopka.

- Naročniku predlagamo, da umakne zahtevo po priložitvi M1/M2 obrazcev za vse zaposlene v ponudbi. Smatramo, da je taka zahteva pretirana predvsem z vidika varovanja osebnih podatkov, saj menimo, da je kot dokazilo o zaposlenih dovolj navedba v tabeli obrazca OBR-III/12. V kolikor pa naročnik dvomi o navedbah iz tabele pa lahko za posameznega zaposlene izredno prosi za obrazce M1/M2.

Odgovor:

V zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih pogojev morajo prijavitelji v vlogi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo na obrazcu OBR-III/12: Izjava o kadrovskih zmogljivostih ter Obr. M-1/M-2 (prijava oz. odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševstvo, zavarovanje za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja) zaposlenih oseb.

- Prosimo da nam podate naslednje podatke 1) za leto 2017 ali 2016 in 2) glede na predviden razpisani standard v prihodnjem letu:
 - a. obvezno: količine odpadkov za vsako zbrano klasifikacijsko številko odpadka posebej (v obrazcu OBR-III/15 navajate, da se upoštevajo količine v skladu z 12. odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji. V zvezi s tem vas opozarjamo, da kot potencialni ponudnik do teh podatkov ne moremo dostopati. Na podlagi citiranega člena pa seveda ni ne moremo določiti predvidenih količin za prihodnje leto).
 - b. Podatke za zbrane količine odpadkov za posamezno klasifikacijsko številko posebej za
 - i. zbrane s smetarskimi vozili (zabojniki do 1.100 litrov) in
 - ii. posebej za odpadke, ki so se zbrali s kontejnerji volumna nad 1.100 litrov.
 - c. Posebej navedite tudi vse klasifikacijske številke in količine odpadkov za posamezno klasifikacijsko številko, ki se zberejo:
 - i. v zbirnem centru (če se odpadki tam zbirajo)
 - ii. na akciji/pozivu kosovnih odpadkov
 - iii. na akciji zbiranja (ne)nevarnih odpadkov s premično zbiralnico
 - d. število vseh vključenih gospodinjev v odvoz mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in bioloških odpadkov od vrat do vrat
 - e. število posod za zbiranje posameznih frakcij
 - f. naslednje podatke o zbirnem centru (če se predvideva):
 - i. velikost zbirnega centra
 - ii. čigavi so kontejnerji in posode, ki so trenutno v zbirnem centru?
 - iii. koliko znaša najemnina za zbirni center?
 - iv. kdo je lastnik zbirnega centra?
 - v. kakšna mora biti opremljenost zbirnega centra (popis kontejnerjev in opreme)
 - vi. kakšni so vsi ostali stroški zbirnega centra (elektrika, voda...)
 - vii. vse ostale relevantne informacije, ki vplivajo na stroške zbirnega centra in bi jih moral ponudnik vedeti ob pripravi ponudbe, ločeno za občino Veržej in vse ostale občine, ki so solastnice zbirnega centra Ljutomer.
 - g. podatke o ekoloških otokih:
 - i. Število ekoloških otokov in število ter volumen posod na posameznem ekološkem otoku

- ii. Točne lokacije ekoloških otokov
- h. vse ostale relevantne informacije, ki vplivajo na stroške izvajanja storitev in bi jih moral ponudnik vedeti ob pripravi ponudbe
- i. Brez zgoraj navedenih podatkov namreč ni mogoče podati ponudbe na razpis. V kolikor ti podatki ne bodo podani in predstavljali enako osnovo za vse ponudnike, bo to nedvomno v privilegiran položaj postavilo obstoječega izvajalca kateremu so znani vsi zgoraj navedeni podatki. Brez navedbe zgoraj navedenih podatkov, ki bodo predstavljali enako osnovo za vse ponudnike na podlagi Uredbe o metodologiji, pa ponudb niti ne bo mogoče medsebojno primerjati in vrednotiti.

Odgovor:

Zahtevani podatki bodo na razpolago vsem vlagateljem, ki jim bo koncedent priznal sposobnost in bodo uvrščeni v drugo fazo postopka..

Zaradi nejasnosti in neuskkljenosti razpisne dokumentacije, pomanjkanja zgoraj navedenih informacij in pojasnil, ki predstavljajo osnovo za pripravo ponudbe, naročniku predlagamo, da **podaljša rok za oddajo končnih ponudb za vsaj 15 delovnih dni** ter tako omogoči enakopravno obravnavo vseh ponudnikov ter transparenten postopek podelitve koncesije, hkrati pa ponudnikom omogoči, da v skladu s spremembami razpisne dokumentacije na podlagi teh vprašanj ponudnikom omogoči pripravo ustrezne in pravočasne ponudbe.

Odgovor:

Rok za oddajo vloge bo podaljšan do 22. februarja 2018 do 12.00 ure.



Občina Veržej
Slavko Petovar, župan