

**7. TOČKA DNEVNEGA REDA:  
PRAVILNIK O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU IN NAGRADAH ŠTUDENTOM V  
OBČINI LJUTOMER**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**SKLEP št. \_\_\_\_\_**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Pravilnik o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom v občini Ljutomer.
2. Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122/2024-10

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Posredovati:

- Tadeju Murkoviču, višjemu svetovalcu,
- Karmen Lah, višji svetovalki.

## I. UVOD

### *1. NASLOV PRAVILNIKA*

## **PRAVILNIK O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU IN NAGRADAH ŠTUDENTOM V OBČINI LJUTOMER**

### *2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA*

Veljavni pravilnik je bil sprejet v letu 2016 in dopolnjen v letu 2022. V pravilniku se ureja vsebina podeljevanja kadrovske študentskega študentom.

V predlogu novega pravilnika se povečujejo zneski študentske študentom ob napredovanju v višji letnik in ob dokončanju.

Večina določb se povzema po obstoječem pravilniku. Nekaj vsebin se natančneje opredeljuje.

### *3. CILJI IN NAČELA PRAVILNIKA*

Tako študentske študentom so vir za pokrivanje stroškov študija, nagrade za uspešen študij in motivacija za redno opravljanje obveznosti.

Cilj pravilnika je, da s povečanjem zneska študentske študentom sledi povečanju stroškov. Popravki in natančnejša določila omogočajo boljšo uporabo pravilnika.

### *4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE*

Pravilnik ima finančne posledice. Dodatna sredstva za povečanje nagrad študentom tako za napredovanje kot dokončanje študija so zagotovljena v proračunu Občine Ljutomer za leto 2024.

### *5. PRAVNE PODLAGE*

8. ter 18. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16)

## II. BESEDILO PRAVILNIKA

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### PRAVILNIK O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU IN NAGRADAH ŠTUDENTOM V OBČINI LJUTOMER

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

- (1) Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje kadrovske študentske štipendije (v nadaljevanju: študentska štipendija) in nagrad študentom Občine Ljutomer.
- (2) Sredstva za študentske štipendije in nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer. V primerih vključitve Občine Ljutomer v enotno regijsko študentsko shemo ali drugi način sofinanciranja kadrovske študentske štipendije, se v proračunu Občine Ljutomer zagotovi ustrezen delež sredstev.

##### 2. člen

(Komisija za študentsko štipendiranje)

Vloge za študentske štipendije, podane na podlagi javnega razpisa po tem pravilniku in vloge, pri katerih se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, obravnava Komisija za študentsko štipendiranje (v nadaljevanju: komisija).

##### 3. člen

(imenovanje komisije)

Komisijo imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani.

##### 4. člen

(pristojnosti komisije)

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- na podlagi kadrovske potrebe javnih zavodov v občini Ljutomer predlaga (so)financiranje študentske štipendije preko študentske sheme, drugega javnega razpisa ali predlaga samostojen razpis kadrovske študentske štipendije Občine Ljutomer,
- opravi izbor študentskega štipendista na podlagi tega pravilnika,
- obravnava posamezne vloge študentskega štipendista,
- o vseh zadevah, ki jih obravnava, poda komisija predlog občinski upravi ali županu.

#### II. ŠTIPENDIJE

##### Postopek in kriteriji za podeljevanje študentske štipendije, ki jih razpiše Občina Ljutomer

##### 5. člen

(osnovni pogoji za študentskega štipendista)

Študentsko štipendijo Občine Ljutomer lahko pridobi študent ali študentka (v nadaljevanju študent), ki je državljan Republike Slovenije s stalnim bivališčem na območju občine Ljutomer, ki se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje v javnem zavodu v občini Ljutomer.

6. člen  
(javni razpis)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Ljutomer na spletni strani Občine Ljutomer za študij v Republiki Sloveniji ali za študij v tujini.

Število štipendij se razpiše glede na višino zagotovljenih sredstev in glede na vrsto izkazanih potreb v lokalni skupnosti.

7. člen  
(kriteriji za izbor)

Pri podeljevanju štipendij se upošteva skladnost zaključka študija in potrebe delodajalca po zaposlitvi štipendista in študijski uspeh.

8. člen  
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za dodelitev štipendije vsebuje naslednje podatke:

- študijsko leto, za katero se razpisuje štipendija,
- število razpisanih štipendij,
- navedbo poklica in stopnjo strokovne izobrazbe,
- navedba bodočega delodajalca,
- navedba predvidenega časa (leta) zaposlitve,
- rok za vložitev prijave,
- pogoj, da bo štipendist po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje predvidoma v javnem zavodu na območju občine Ljutomer, ki se opredeli kot bodoči delodajalec, oz. izjemoma v drugem javnem zavodu na območju občine Ljutomer,

9. člen  
(dokazila)

Kandidati za štipendije priložijo prijavi naslednja dokazila:

- življenjepis,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o stalnem bivališču v občini Ljutomer,
- potrdilo o vpisu v tekoče študijsko leto,
- dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- predvideno leto zaključka študija,
- izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, ki je nezdružljiva s kadrovsko štipendijo.
- za študij v tujini: podatke o javni veljavnosti izobraževalne ustanove in javni veljavnosti izobraževalnega programa (pridobi vlagatelj s strani ustanove, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, ali druge ustrezne ustanove).

10. člen  
(vrednotenje prijav)

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati za podelitev štipendije se upoštevata:

1. skladnost zaključka študija glede na potrebo delodajalca po zaposlitvi (ponder 60 %)  
(isto leto dokončanje in možnost zaposlitve = 10 točk, 1 leto prej dokončanje študija kot je možnost zaposlitve = 8 točk, 1 leto pozneje dokončanje študija kot je možnost zaposlitve = 6 točk, dve leti prej ali pozneje dokončanje študija, kot je možnost zaposlitve = 4 točke, več kot dve leti razlike med zaključkom študija in možnostjo zaposlitve = 2 točki)

2. Študijski/učni uspeh, splošni in specifični uspeh glede na smer študija (ponder 40 %)  
povprečni ocena za študij (9,01 do 10 = 10 točk, 8,01 do 9 = 8 točk, 7,01 do 8 = 6 točk, 7 in manj = 4 točke),  
povprečni uspeh v 4. letniku srednje šole (4,51 do 5 = 6 točk, 4 do 4,50 = 4 točke, pod 4 = 2 točki),

11. člen

(obdobje štipendiranja)

Štipendija se podeli za obdobje tekočega študijskega leta do zaključka izobraževanja, vključno z rednim absolventskim stažem.

12. člen

(sklep o izbiri)

Občinska uprava na predlog Komisije za štipendiranje prosilcem vroči sklep o izbiri kadrovskega štipendista. Prosilec, ki ni bil izbran, lahko poda pritožbo na župana Občine Ljutomer v roku 8 dni od dneva prejetja sklepa.

13. člen

(pogodba o štipendiranju)

- (1) S pogodbo o štipendiranju, ki jo sklenejo Občina Ljutomer, štipendist in bodoči delodajalec, se dogovori višina štipendije, obdobje štipendiranja, pravice in obveznosti vseh pogodbenih strank in ostala določila po tem pravilniku.
- (2) Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki odgovarja za štipendistove obveznosti.

14. člen

(štipendija)

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in dodatkov.

15. člen

(višina osnovne štipendije)

- (1) Štipendija brez dodatkov znaša 250 evrov mesečno.
- (2) Če se štipendist izobražuje v tujini, znaša kadrovska štipendija brez dodatkov 350 evrov mesečno.

16. člen

(dodatki k štipendiji)

K štipendiji se dodelijo naslednji dodatki:

- Dodatek za bivanje: 100 evrov

Do dodatka za bivanje je upravičen štipendist, ki ima prijavljeno začasno prebivališče v kraju izobraževanja, če je kraj stalnega prebivališča oddaljen od kraja izobraževanja več kot 25 km, če strošek najema znaša najmanj 65 evrov mesečno in da štipendist ni lastnik ali solastnik nepremičnine, v kraju izobraževanja.

- Dodatek za doseženi učni uspeh.

Študentu pripada ob doseženi povprečni oceni dodatek v višini:

Dosežena povprečna ocena	Višina dodatka
8,0 – 9,0	30 €
9,1 – 10	60 €

Uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

### Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista

#### 17. člen

(izplačilo štipendije)

- (1) Štipendijo delodajalec izplačuje štipendistu mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec za celotno obdobje izobraževanja vključno z rednim absolventskim stažem.
- (2) Štipendistu, ki predčasno uspešno konča šolanje, se izplačuje štipendija v višini zadnje štipendije za čas do zaposlitve, vendar ne dlje kot do konca tekočega študijskega leta.

#### 18. člen

(dokazila)

Štipendist je dolžan na začetku študijskega leta predložiti

- potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

#### 19. člen

(mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendistu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, štipendijsko razmerje miruje in se mu štipendija ne izplačuje.

#### 20. člen

(sporočanje pomembnih okoliščin)

Štipendist je dolžan takoj oziroma najpozneje v 15 dneh sporočiti štipenditorju vsako okoliščino za študijsko razmerje, kot:

- porodniški dopust ali dopust za nego in varstvo otroka,
- sprememba stalnega bivališča,
- nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih študijskih obveznosti,
- zaključek izobraževanja,
- sklenitev delovnega razmerja,
- druge spremembe.

#### 21. člen

(prenehanje štipendijskega razmerja)

- (1) Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:
  1. si med prejemanjem štipendije po tem pravilniku pridobi drugo kadrovsko štipendijo ali štipendijo, ki je ne more prejemati skupaj s kadrovsko štipendijo,
  2. brez soglasja štipenditorja spremeni program oziroma smer izobraževanja,
  3. ne dokonča izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,

4. med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri delodajalcu, navedenem v pogodbi,
  5. navaja neresnične podatke,
  6. se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju,
  7. po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.
- (2) Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije skupaj z obrestmi, v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

#### 22. člen

(minimalno trajanje zaposlitve)

Štipendist je dolžan ostati najmanj toliko časa v delovnem razmerju pri delodajalcu, določenem v pogodbi o štipendiranju, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo. V soglasju z delodajalcem se šteje kot izpolnitev obveznosti tudi zaposlitev v drugem javnem zavodu v občini Ljutomer.

#### 23. člen

(odlog sklenitve delovnega razmerja)

Štipendist lahko zaprosi za odlog sklenitve delovnega razmerja. Odlog zaposlitve je praviloma možen za čas enega leta. V vlogi štipendist navede razloge za odlog zaposlitve.

#### 24. člen

(delno vračilo štipendije)

Štipendist mora vrniti sorazmerni del prejetih štipendij, če ostane v delovnem razmerju pri delodajalcu ali v drugem javnem zavodu v občini Ljutomer manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

#### 25. člen

(kdaj je štipendist prost obveznosti)

- (1) Štipendist je prost vseh obveznosti, če:
- mu delodajalec ne zagotovi ustrezne zaposlitve v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju, oziroma mu le-te ne zagotovi v drugem pisno dogovorjenem roku,
  - mu štipenditor ne zagotovi ustrezne zaposlitve v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju, oziroma mu le-te ne zagotovi v drugem pisno dogovorjenem roku v drugem javnem zavodu na območju občine Ljutomer,
  - postane trajno nezmožen za delo.
- (2) Izjemoma je štipendist lahko delno ali v celoti oproščen vračila štipendije v primeru dalj časa trajajoče bolezni ali invalidnosti I. kategorije štipendista, njegovih staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine in otrok ter v primeru smrti staršev ali vzdrževalcev štipendista, če je bil to razlog, da je opustil izobraževanje oziroma, da se ni zaposlil v javnem zavodu na območju občine Ljutomer.

#### 26. člen

(možnost obročnega vračanja štipendije)

Štipendist, ki mora vračati štipendijo, lahko zaprosi za obročno vračanje štipendije.

27. člen

(smiselna uporaba določil pravilnika)

Pri vključitvi Občine Ljutomer v enotno regijsko štipendijsko shemo ali drugi način sofinanciranja kadrovskih štipendij, se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, v kolikor niso v nasprotju s postopkom in pravili javnega razpisa.

28. člen

(sofinanciranje kadrovske štipendije)

- (1) Če javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ljutomer, podeli kadrovske štipendije, se javnemu zavodu iz proračuna Občine Ljutomer zagotovijo sredstva v višini 50 % kadrovske štipendije, ne pa več, kot bi znašala celotna štipendija po tem pravilniku.
- (2) Sofinancirajo se štipendije študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. člena tega pravilnika.

### III. NAGRADE ŠTUDENTOM

29. člen

(upravičenci do nagrad)

Do nagrade so upravičeni redni in izredni študenti, ki so državljani Republike Slovenije, in imajo stalno prebivališče v občini Ljutomer.

Študenti, ki so zaposleni, niso upravičeni do nagrade po tem pravilniku, razen študentov doktorskega študija.

30. člen

(vrste nagrad)

Občina Ljutomer podeljuje nagrade študentom za napredovanje v višji letnik in nagrade ob dokončanju študija.

#### Nagrade za napredovanje v višji letnik

31. člen

(javni razpis)

Občinska uprava objavi razpis za pridobitev nagrad v mesecu oktobru oziroma najpozneje v mesecu novembru za tekoče študijsko leto. Razpis je odprt najmanj 15 do največ 30 dni. Razpis se objavi na spletni strani Občine Ljutomer.

32. člen

(predložitev podatkov)

- (1) Vlagatelji v vlogi za nagrado navedejo naslednje podatke:
  - ime in priimek,
  - stalno bivališče,
  - rojstne podatke,
  - davčno številko,
  - stopnjo študija,
  - navedbo izobraževalne institucije, smer študija in letnik
  - številko računa za nakazilo nagrade,
  - elektronski naslov.
- (2) Vlogi je potrebno obvezno predložiti dokazilo o vpisu v tekoči letnik in na zahtevo občine še druga dokazila. Študent lahko pridobi nagrado za en letnik samo enkrat.



33. člen

(višina nagrade za napredovanje v višji letnik)

Višina nagrade za napredovanje v višji letnik znaša:

- 1. bolonjska stopnja, višješolski študij 70 €,
- 2. bolonjska stopnja, enoviti magistrski študij 90 €,
- 3. bolonjska stopnja 110 €.

34. člen

(sklep in pritožba)

- (1) Sklep o dodelitvi nagrade oziroma sklep o neizpolnjevanju pogojev za dodelitev nagrade izda vlagatelju občinska uprava.
- (2) Vlagatelj lahko v roku 8 dni po prejemu sklepa poda pritožbo na župana.

35. člen

(rok za nakazilo sredstev)

Nakazilo sredstev se vlagateljem opravi v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa.

**Nagrade ob dokončanju študija**

36. člen

(način pridobitve nagrade ob dokončanju študija)

- (1) Nagrado ob dokončanju študija dobi študent na podlagi podane vloge po zaključenem študiju.
- (2) Vlogo je potrebno podati v roku 6 mesecev po dokončanju študija na predpisanem obrazcu, ki se objavi na spletni strani Občine Ljutomer ali se dvigne v vložišču Občine Ljutomer.

37. člen

(višina nagrade ob dokončanju študija)

- nagrada za diplomu na višješolskem študiju 100 €,
- nagrada za diplomu na 1. bolonjski stopnji 150 €,
- nagrada za magisterij (2. bolonjska stopnja) 250 €,
- nagrada za doktorat (3. bolonjska stopnja) 500 €.

38. člen

(dodatek za vsebino)

- (1) Vlagatelj, ki je v zaključnem delu izbral vsebino, ki je vezana na občino Ljutomer, kar je razvidno iz naslova zaključnega dela ali iz povzetka besedila, je upravičen do dodatka k nagradi za vsebino. Vsi vlagatelji, ki uveljavljajo upravičenost do dodatka k nagradi za vsebino, vlogi priložijo zaključno delo v elektronski ali fizični obliki.
- (2) Dodatek k nagradi za vsebino se lahko pridobi na vseh stopnjah študija in znaša 50 % vrednosti nagrade na posamezni stopnji študija.

39. člen

(sklep in pritožba)

Sklep o višini nagrade ali neizpolnjevanju pogojev za pridobitev nagrade izda vlagatelju občinska uprava. Pritožbo na sklep lahko vlagatelj poda v roku 8 dni po prejemu sklepa na župana.

40. člen

(predložitev podatkov)

(1) Vlagatelji v vlogi za nagrado navedejo naslednje podatke:

- ime in priimek,
- stalno bivališče,
- rojstne podatke,
- davčno številko,
- stopnjo študija,
- datum zaključka študija,
- številko računa za nakazilo nagrade,
- elektronski naslov.

(2) Obvezna priloga k vlogi je dokazilo o zaključku študija.

41. člen

(rok za nakazilo sredstev)

Nakazilo sredstev se vlagateljem opravi v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(mandat komisije)

Komisija, ki je bila imenovana po starem pravilniku, nadaljuje svoje delo do izteka mandata.

43. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kadrovskem štipendiranju, nagrajevanju študentov in študijskih pomočeh v Občini Ljutomer (Ur. l. RS št. 5/2007, 2/2008, 7/2011 in 8/2011).

44. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011/2024 -10

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ZUPANJA**

**O b r a z l o Ź i t e v :****1. UVOD**

Z zdaj veljavnim Pravilnikom o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom in v občini Ljutomer je Občina Ljutomer uredila področje podeljevanja kadrovskih štipendij in nagrad študentom za napredovanje v višji letnik in ob dokončanju študija. Osnovni pravilnik se je dvakrat spremenil oz. dopolnil, zdaj bi bila to tretja sprememba, zato je pripravljen nov pravilnik.

Nov pravilnik povzema večino določb po sedaj veljavnem pravilniku in nekaj sprememb, ki so v nadaljevanju posebej obrazložene.

**2. KADROVSKO ŠTIPENDIRANJE**

V tem delu so spremembe v naslednjih členih:

3. člen – po novem bi komisijo imenoval župan, doslej jo je občinski svet,

8. člen – črtana je obveznost opravljanja prakse v trajanju enega meseca. V dosedanjih štipendijskih razmerjih je bila izvedba prakse velika težava (počitniški čas za javne zavode na področju vzgoje in izobraževanja, izpitna obdobja).

15. člen – višina osnovne štipendije se povečuje za 50 €,

16. člen – dodatek za bivanje se povečuje za 20 €, dodatek za uspeh se povečuje iz 20 na 30 € in iz 50 na 60 €.

Za primerjavo zneskov kadrovske štipendije in dodatkov so zbrani podatki v tabeli primerjalno s Zoisovo in državno štipendijo.

Tabela 1: Prikaz višine štipendij po Zakonu o štipendiranju in višine štipendije po našem pravilniku, ki se sprejema.

	Zoisova štipendija	Državna štipendija	Kadrovska štipendija Občine Ljutomer po novem pravilniku
Osnovna štipendija	172,84 € (tujina 345,68 €)	65,17-269,74 €*	250 € (tujina 350 €)
Dodatek - bivanje	98,76 €	98,76 €	100 €
Dodatek za študente s posebnimi potrebami	61,73 €		
Dodatek - uspeh		20,99-49,39 €**	30 – 60 €**
SKUPAJ (največ)	333,33 €/506,17 € tujina	417,89 €	410 €/510 € tujina

Opomba: \* višina odvisna od socialne slike družine,

\*\* višina odvisna od povprečne ocene

### 3. NAGRADE ŠTUDENTOM

Spreminjajo se naslednji členi:

29. člen – zapisana je izjema, da lahko nagrado na 3. bolonjski stopnji za napredovanje in dokončanje dobi tudi zaposlena oseba. (pobuda je bila dana tekom uporabe pravilnika od študentov doktorskega študija; le res izjemoma kdo ni v času doktorskega študija zaposlen),

31. člen – črtana je obveza, da se javni razpis objavi v uradnem glasilu,

32. in 40. člen – dodana je obveza, da se v vlogi navede tudi elektronski naslov zaradi možnosti preverjanja podatkov v primeru napak pri vnosu podatkov ali vročanja sklepov,

33. člen – znesek nagrade za napredovanje za 1. bolonjsko stopnjo in višješolski študij je povečan iz 55 na 70 €, na 2. bolonjski stopnji in enovitem magistrskem študiju iz 75 na 90 € in na 3. bolonjski stopnji iz 90 na 110 €,

37. člen - znesek nagrade za dokončanje študija se za višješolski študij iz zneska 75 € povečuje na znesek 100 €, za 1. bolonjsko stopnjo se znesek 100 € povečuje na 150 €, na 2. bolonjski stopnji se znesek 200 € povečuje na 250 € in na 3. bolonjski stopnji se znesek 400 € povečuje na 500 €.

### 4. ZAKLJUČEK

Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlagamo, da o vsebini Pravilnika o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom Občine Ljutomer razpravlja in ga sprejme.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bo poročevalka pri tej točki dnevnega reda Karmen Lah.

Pripravila  
Karmen LAH  
višja svetovalka

mag. Olga KARBA,  
ŽUPANJA