

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 22. redni seji, dne 29. 9. 2022, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Lovrenc na Pohorju, s sedežem Spodnji trg 8, Lovrenc na Pohorju, (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- podaja soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razširitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja zavoda,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičnega premoženja za potrebe delovanja zavoda,
- uresničuje druge pravice in obveznosti določene z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

Če ni z zakonom ali drugimi občinskimi akti določeno drugače, izvaja vse ostale pravice in obveznosti do zavoda, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov, tega odloka in drugih predpisov ustanoviteljice, župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež, pravni status javnega zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

Sedež zavoda je v Lovrencu na Pohorju, Šolska ulica 6.

V okviru zavoda delujeta dve enoti:

Osnovna šola Lovrenc na Pohorju - samostojna šola,

Otroški vrtec Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: vrtec).

3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanoviteljici enkrat letno o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku številka 1/00496/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini obeh pečatov je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež zavoda: Osnovna šola Lovrenc na Pohorju, Lovrenc na Pohorju, Občina Lovrenc na Pohorju. Na pečatu premera 20 mm občina ni napisana.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenje, določi s sklepom ravnatelj.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja, ali drugi pooblaščen delavec zavoda, imata v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V zadevah vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi določi ravnatelj.

4. Šolski okoliš

8. člen

Šolski okoliš zavoda je celotno območje občine Lovrenc na Pohorju, ki obsega naselja: Činžat, Kumen, Lovrenc na Pohorju, Puščava, Rdeči Breg - del, Recenjaki in Ruta.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje predšolskega in osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa v občini Lovrenc na Pohorju.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.100 – predšolska vzgoja.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, zavod lahko opravlja še naslednje druge dejavnosti:

- C/18.120 - drugo tiskanje,
- C/18.130 - priprava za tisk in objavo,
- G/47.990 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/77.330 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic,
- R/93.110 - obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 - druge športne dejavnosti.

10. člen

Dejavnosti prodaje izdelkov in storitev na trgu (druge dejavnosti), ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe, lahko šola izvaja le, če bo z njihovim izvajanjem zagotovila najmanj pokritje vseh s temi dejavnostmi povezanih odhodkov.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

1.1. Mandat sveta zavoda

13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda iz prve in druge alineje 12. člena tega odloka je vezan z mandatom sveta zavoda, za člane iz tretje alineje 12. člena tega odloka pa velja mandat po dogovoru, oz. največ štiri leta.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda.

15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu. Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bo zagotovljena izvolitev najmanj enega predstavnika delavcev vrtca.

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom mora biti določen datum volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov komisije.

Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času.

Kandidate za predstavnike sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev, reprezentativni sindikat v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem času, ko gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši izmed sveta staršev. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. Eden izmed predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev otrok iz enote vrtca.

17. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa;
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši;
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu;
- otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican, oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o

odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo (t.j. datum prekinitve delovnega razmerja, ali datum izgube statusa učenca). Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

18. člen

Svet staršev lahko s tajnim glasovanjem odloča ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejetem na roditeljskem sestanku, ali na predlog sveta staršev samega.

19. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda, s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja vzrokov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznaneni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3. Način dela sveta zavoda

21. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen če člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

1.4. Pristojnosti sveta zavoda

22. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte zavoda,
- potrjuje finančne načrte in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- soodloča o uvedbi dopolnilnih dejavnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v osnovni šoli in vrtcu,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev,
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi akti zavoda in tem odlokom.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,

- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- poroča ustanovitelju,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo,
- skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- skrbi za imenovanje predstavnikov ustanovitelja in izvolitev staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport, na osnovi javnega razpisa po postopku in načinu, ki ga določa zakon. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje o kandidatih, ki so se prijavi na razpis za ravnatelja zavoda, od učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljice, na način in v rokih, ki jih določa zakon. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj na osnovi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen da nima šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, ter naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

2.2. Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli

26. člen

Pomočnik ravnatelja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Pomočnika ravnatelja vrtca v skladu z zakonom imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

3. Strokovni organi zavoda

27. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon in pravila zavoda.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi njegovo delo predsednik sveta.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

29. člen

Zavod v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

V. KNJIŽNICA

30. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V sklopu knjižnice deluje tudi učbeniški sklad.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo: učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavec, knjižničar in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavec in knjižničar morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci, določa zakon.

Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA FINANCIRANJE

32. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz drugega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Višino najemnin za oddajo prostorov določa v soglasju z ustanoviteljico.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice, v skladu z zakonom in statutom Občine Lovrenc na Pohorju, iz prispevkov staršev, s prodajo storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom (donatorstvo, sponzorstvo, idr.).

Z odlokom o proračunu se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

34. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva ter podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin, iz dela dohodnine in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 48. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 -ZJZP in 28.a členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

36. člen

Zavod se lahko zadolži le s soglasjem ustanoviteljice.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in tem odlokom.

VIII. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

37. člen

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Namensko porabo sredstev v šolah nadzoruje organ šolske inšpekcije.

Gospodarjenje in upravljanje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi in širitvi javnega zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o namenski uporabi sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti, oz. bi želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da lahko v zavodu preverijo namen in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Zavod lahko ima druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili ali statutom zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo in splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju (MUV št. 10/2010), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Župan

Občine Lovrenc na Pohorju

Marko Rakovnik, l.r.

Številka: 0074-0001/2022

Datum: