

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 16 Maribor, sreda 27.3.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

295. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017, 14/2022) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji, dne 21.03.2024 sprejel:

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM
ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V €	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun I. 2024	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.208.912	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.230.591
70 DAVČNI PRIHODKI		3.672.955
700 Davki na dohodek in dobiček		2.902.960
703 Davki na premoženje		445.245
704 Domači davki na blago in storitve		324.050
706 Drugi davki in prispevki		700
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.557.636
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		462.482
711 Takse in pristojbine		3.500
712 Globe in druge denarne kazni		10.699
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		816.019
714 Drugi nedavčni prihodki		264.936
72 KAPITALSKI PRIHODKI		831.877

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	497.039
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	334.838
73 PREJETE DONACIJE	132.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	120.000
731 Prejete donacije iz tujine	12.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.984.444
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.732.431
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	252.013
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE I IZ DRUGIH DRŽAV	30.000
787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	30.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.040.917
40 TEKOČI ODHODKI	2.867.702
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.964
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.957
402 Izdatki za blago in storitve	2.368.881
403 Plačila domačih obresti	7.900
409 Rezerve	77.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.810.251
410 Subvencije	27.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.036.226
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.463
413 Drugi tekoči domači transferi	548.262
414 Tekoči transferi v tujino	7.300
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	21.287.965
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.287.965
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.000
431 Inv. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	40.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-6.832.005

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Proračun I. 2024

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Proračun I. 2024

Skupina/Podskupina kontov

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	166.714
55 ODPLAČILA DOLGA	166.714
550 Odplačila domačega dolga	166.714
IX. SPREM. STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.998.720
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-166.714
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.832.005
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12.2023	6.998.720

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna**3. člen
(izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdelanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja ali druga pooblaščenca oseba. Odredbodajalec proračuna je županja ali druga pooblaščenca oseba.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
5. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
6. prihodki od turistične takse,
7. prihodki od donacij,
8. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
9. namenski prejemki ožjih delov občin,
10. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
11. prihodki od koncesijske dajatve za rudarsko pravico,
12. prihodki iz naslova lokacijske preveritve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti županjo, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora županja poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna ali rebalansom proračuna tekom leta 2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih projektov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2024 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2025 in ki zapadejo v plačilo v letu 2025, v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2025. V letu 2024 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2026, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2025 po

podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odloženega pogoja, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. Pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.
2. Pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah (tiskovine in drugi javni dokumenti) in konzularnih nalog na diplomatskih predstavništvi in konzulatih Republike Slovenije v tujini (tiskovine in drugi javni dokumenti).
3. Pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.
4. Pogodbe, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV).
5. Pogodbe za investicije v Slovenski vojski, predvidene z Zakonom o zagotavljanju sredstev za investicije v Slovenski vojski v letih 2021 do 2026 (Uradni list RS, št. 175/20). Ministrstvo, pristojno za obrambo, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade.
6. Pogodbe za investicije v zdravstvu, predvidene z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21). Ministrstvo, pristojno za zdravje, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog županje in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o notni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema županja.

8. člen (proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok

sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 77.000,00 €.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča županja, o porabi pisno poroča občinskemu svetu.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77.člena ZJF, lahko županja v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v račun finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolževala.

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namene, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določa ZJF in Zakon o financiranju občin.

Občina lahko izdaja poroštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

V letu 2024 ni predvideno izdajanje poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem.

11. člen (likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko županja odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen (začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2023-16

Datum: 21.03.2024

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

296. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 230., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, in 95/23 – ZIUOPZP), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. In 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) in 17. člena Statuta občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017 in 14/2022.) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji dne 21.3.2024 sprejel

ODLOK O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

I. Uvodne določbe

1. člen (splošne določbe)

S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Črna na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine Črna na Koroškem.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora, in v Uredbi o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

2. člen (vsebina odloka)

- (1) Ta odlok vsebuje:
 - vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Črna na Koroškem zagotavlja na oskrbnih območjih,
 - oskrbna območja,
 - stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
 - podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.
- (2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:
 - razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto),
 - faktor namembnosti objekta (Fn),
 - računski faktor površine (Fp) pri obstoječi komunalni opremi in

- prispevna stopnja zavezanca (psz) pri obstoječi komunalni opremi.
- (3) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. Obstoječa komunalna oprema in oskrbna območja

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Črna na Koroškem se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo in signalizacijo,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo,
- objekte ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(nova komunalna oprema)

(1) Za novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo se štejejo:

- komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba na novo zgraditi za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja, in
- obstoječa komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki ji je zaradi potreb priključevanja objektov na območju opremljanja treba povečati zmogljivost (kot so razširitev ceste, povečanje dimenzije cevovodov ipd.).

(2) Za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka se ne štejejo:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ki je namenjeno nemotenemu delovanju te komunalne opreme,
- prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom ter
- odpravljanje manjših pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno nemoteno delovanje.

(3) Za novo komunalno opremo se sprejme ločen program opremljanja za novo komunalno opremo.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo in se določijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

III. Podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo

6. člen

(obračunski stroški obstoječe komunalne opreme)

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe in znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in semaforizacijo	6.606.468,58
Vodovodno omrežje	1.494.104,28
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	2.790.182,09
Objekti za ravnanje z odpadki	144.549,01

7. člen

(preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C _{po} (EUR/m ²)	C _{to} (EUR/m ²)
Cestno omrežje s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in semaforizacijo	29,71	49,49
Vodovodno omrežje	20,96	16,53
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	11,74	13,13
Objekti za ravnanje z odpadki	0,20	0,32

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}))

(1) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3 : 0,7.

9. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		F _n
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	1
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1

	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,3
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,3
	1220	Poslovne in upravne stavbe	1,3
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1
	1242	Garažne stavbe	1
	1251	Industrijske stavbe	1,3
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,5
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,5
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,5
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,5
	1265	Stavbe za šport	0,5
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
	1272	Obredne stavbe	1
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
Gradbeni inženirski objekti	2112	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	1
	2130	Letališke steze	1
	2151	Pristanišča in plovne poti	1
	2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	1,3
	2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	0,5
	2303	Objekti kemične industrije	1,3
	2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	1,3
	2411	Športna igrišča	0,5
	2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
	2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnost objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način, velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

10. člen (računski faktor površine (F_p))

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, in znaša:

CC-SI klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		F_p
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	2,5
	1121	Dvostanovanjske stavbe	2,5
	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	3
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
	1220	Poslovne in upravne stavbe	3
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	3
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter	2,5

	z njimi povezane stavbe	
1242	Garažne stavbe	2,5
1251	Industrijske stavbe	4
1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	2,5
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,5
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	1,5
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1,5
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	1,5
1265	Stavbe za šport	1,5
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,5
1272	Obredne stavbe	2,5
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5

(2) Če računski faktor površine (Fp) za posamezne vrste stavb ni določen se privzame faktor 2,5.

delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

(1) Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
Cestno omrežje	30
Vodovodno omrežje	30
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	70
Objekti za ravnanje z odpadki	100

IV. Izračun in odmera komunalnega prispevka

12. člen

(odmera)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca zaradi graditve objekta, ali
- po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani Upravne enote v zavezančevem imenu.

(3) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se praviloma izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

13. člen

(izračun in plačilo)

(1) Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

(2) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti pa se na vlogo zavezanca lahko komunalni prispevek plača tudi v več obrokih, skladno s področnimi predpisi.

14. člen

(priključek in vračilo)

(1) Priključek objekta se izvede po plačilu celotnega

zneska komunalnega prispevka.

(2) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja, ali mu to ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je v obdobju petih let upravičen do vračila komunalnega prispevka v višini nerevaloriziranega zneska.

15. člen

(odmera v primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta)

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

16. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(2) Za odmero zaradi graditve objekta se po tej uredbi šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(3) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še

ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerni odločbo. Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(5) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(6) Za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča iz prejšnjega odstavka se ne štejejo:

- izboljšave, ki so posledica napredka tehnike,
- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ki je namenjeno nemotenemu delovanju te opreme,
- prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim, tehničnim in okoljskim standardom in
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

Vključenost zemljišča, na katerem je objekt, za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek, v oskrbno območje posamezne vrste obstoječe komunalne opreme ni pogoj za odmero komunalnega prispevka.

Vrste objektov, za katere se odmerja komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, so navedene v prilogi Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3).

17. člen

(obročno plačevanje komunalnega prispevka)

(1) Občina lahko predpiše možnost obročnega plačevanja komunalnega prispevka v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti zemljišča,
- akontacije komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) V primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka se komunalni prispevek plača v enakih zaporednih mesečnih obrokih. Občina glede na vrednost odmerjenega komunalnega prispevka predpiše število zaporednih obrokov oziroma najdaljšo dobo odplačevanja in najmanjšo višino posameznega obroka ter pogoje za odobritev obročnega odplačevanja.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti je lahko najdaljša doba odplačevanja 36 mesecev, pri čemer je najmanjši znesek obroka 50 eurov.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina za socialno šibkejše občane predpiše tudi daljšo dobo odplačevanja in nižji najmanjši znesek obroka.

(5) Pri odmeri akontacije komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je lahko najdaljša doba odplačevanja 24 mesecev, pri čemer je lahko najmanjši znesek obroka 200 eurov.

(6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora v primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, to finančno zavarovati, in sicer:

- z zastavo premoženja,
- zavarovanjem pri zavarovalnici,
- bančno garancijo ali
- poroštvom.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek finančno zavarovanje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti ni potrebno, če znesek, za katerega je odobreno obročno odplačevanje, ne presega 3.500 eurov.

(8) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najpozneje do dne zapadlosti obveznosti plačila komunalnega prispevka.

(9) Če zavezanec zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravnava svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka, razen če se zavezanec in občina ne dogovorita drugače.

(10) Če je obročno odplačevanje daljše od 12 mesecev, se zaračunajo obresti. Če občina ne predpiše načina obrestovanja, se zaračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri.

V. Oprostitve komunalnega prispevka

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo:

- v primeru da se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče in sicer ne glede na to, ali se objekt zgradi na isti ali drugi lokaciji;
- za objekte investitor katerih je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.
- enostavnih objektov, ki se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.
- stavb sil za zaščito, reševanje in pomoč ter gasilskih domov (CC-SI: 12742).

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se deloma oprosti za izgradnjo:

- Nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI: 1271) v višini 70 %;
- večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji in s stanovanji za bivanje starejših oseb (CC-SI 11301 in 11302) v višini 50%.

(3) Ob oprostitvi iz drugega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

V. Pretekla vlaganja in pogodba o opremljanju

19. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo ob predložitvi dokazil (pogodbe o opremljanju) v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila.

O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

20. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Če občina in investitor skleneta pogodbo o opremljanju za komunalno opremo iz veljavnega programa

opremljanja, se pri odmeri komunalnega prispevka za novo komunalno opremo zaradi graditve objekta vlaganja investitorja v novo komunalno opremo, ki so bila dogovorjena s pogodbo o opremljanju, upoštevajo kot že poravnani komunalni prispevek za novo komunalno opremo. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

VI. Prehodne in končne določbe

21. člen

(vpogled v elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Elaborat programa opremljanja za OPN Občine Črna na Koroškem z grafičnimi prilogami za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu občine Črna na Koroškem in na spletni strani občine.

22. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2022).

24. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0005/2024

Datum: 21.3.2024

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

297. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljevanju ZOFVI -n), 27. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS št. 25/2008), 30. člena Zakona o geodetski dejavnosti – ZgeoD-1 (Uradni list RS št. 77/2010 in 61/2017 -ZAID in 7/2018) ter 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017, 56/2017 in 14/2022), je občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji, dne 21.3.2024 sprejel

ODLOK O SPREMEBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

(1) Spremeni se Odlok o ustanovitvi javnega-vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2019).

2. člen

(1) V odloku se spremenita 2 in 6 alineja četrtega odstavka 2.člena odloka, tako da se glasita:

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in statusne določbe

2. člen

(4) V sestavo zavoda sodijo:

- podružnična osnovna šola Žerjav, Žerjav 28 A, Žerjav;
- enota vrtca v Žerjavu, Žerjav 28 A, Žerjav.

3. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0001/2019-3

Datum: 21.3.2024

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA LJUTOMER

298. Odlok o občinskih cestah v Občini Ljutomer

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah - ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. redni seji dne, 20.3.2024 sprejel

ODLOK O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI LJUTOMER

I. Splošni določbi

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa:

- a) občinske ceste na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
 - b) upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
 - c) način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
 - d) postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
 - e) inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
 - f) druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.
- (2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

II. Občinske ceste in njihova kategorizacija

3. člen (občinske ceste)

- (1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.
- (2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.
- (3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna, če zakon ne določa drugače.
- (4) Občinske ceste, ki še niso geodetsko in/ali zemljiškoknjižno urejene, se urejajo na pobudo lastnikov nepremičnin in na podlagi letnega plana upravljavca občinskih cest.

4. člen (kategorije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).
- (2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.
- (3) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.
- (4) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.
- (5) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.
- (6) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

5. člen (postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Ljutomer na predlog župana. Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen (spremembe kategorizacije občinskih cest)

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- (3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Ljutomer na predlog župana.
- (4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.
- (5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen (novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

- (1) Gradnje občinskih cest in kategorija novozgrajenih cest se določijo v občinskem prostorskem načrtu.
- (2) Rekonstrukcije občinskih cest se določijo v občinskem proračunu in načrtu razvojnih programov.
- (3) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen (opustitev občinske ceste)

- (1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.
- (4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Ljutomer na predlog župana.

9. člen (prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

- (1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.
- (3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.
- (4) Nekategorizirana cesta iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:
 - cesta vodi najmanj do 3 stalno naseljenih objektov oziroma do aktivnega kmetijskega ali drugega gospodarskega objekta;
 - širina vozišča je najmanj 3,5 metra;
 - utrditev v s predpisi dopustno utrditvijo;
 - zagotovljeno obračališče za vozila gospodarskih javnih služb.

III. Upravljanje občinskih cest

10. člen
(upravljavalec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Ljutomer.

11. člen
(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme župan.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po sprejemu občinskega proračuna.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni organ občinske uprave, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

12. člen
(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

- a) izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- b) naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- c) naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- d) izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- e) naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- f) vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- g) organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- h) spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino Ljutomer;
- i) naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- j) naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- k) izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- l) priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- m) izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen
(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Ljutomer.

(2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave lahko Občinski svet Občine Ljutomer predpiše posebno povračilo za prekomerno obremenjevanje cest (izvoz iz peskokopov, gramoznic, glinokopov itd.).

(3) Če je za izkoriščanje virov iz prejšnjega odstavka dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški vzdrževanja prekomerno obremenjenih cest.

IV. Graditev občinskih cest**14. člen**
(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

15. člen
(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na občinskih cestah morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ občinske uprave na predlog javnega prevoznika ter ob soglasju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni organ občinske uprave ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

16. člen
(priklučki na občinsko cesto)

Pristojni inšpektor za ceste lahko odredi prepoved uporabe priključka, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja ali je zgrajen brez soglasja.

17. člen
(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

18. člen
(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni

uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni organ občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, novogradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

19. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojni organ občinske uprave mora o novogradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z novogradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojni organ občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

20. člen

(graditev občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor.

(2) Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.

(3) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

(4) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

V. Vzdrževanje občinskih cest

21. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne je odgovoren izvajalec javne službe.

22. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

23. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

24. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, so dogovorni njihovi upravljalci.

25. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. Varstvo občinskih cest in prometa na njih

1. Varstvo občinskih cest

26. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, pristojni organ občinske uprave in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

27. člen

(varovalni pas)

(1) Varovalni pas občinske cest se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri

premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- a) pri lokalni cesti 5 m
 - b) pri javni poti 3 m
 - c) pri zbirni krajevni cesti (LZ) 4 m
 - d) pri krajevni cesti (LK) 3 m
 - e) pri kolesarski stezi 1 m
- (2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Ljutomer.

28. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Ljutomer, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega organa občinske uprave.

(2) Pristojni organ občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojni organ občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

29. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave, ki velja eno leto.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem takoj pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in pristojni organ občinske uprave. Upravljavec naprav in napeljav mora v roku 15 dni od nastanka poškodb le te odstraniti, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in pristojni organ občinske uprave.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

(5) Za izvajanje gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (npr. izkopi, prekopi, podkopi, vrtanja), ter gozdarskih del (npr. podiranje dreves, spravilo lesa) v območju javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet na javni cesti, poškodovala javno cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste, s katerim se določijo pogoji za opravljanje teh del

30. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Ob določilih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano:

- a) uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
- b) obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje; zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- c) odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo, gradbeni in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje in onemogočenje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
- d) orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 4,00 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1,00 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto..

31. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

2. Ukrepi za varstvo prometa

32. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni organ občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojni organ občinske uprave obvesti policijo, pristojni organ občinske uprave za nadzor in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Vlogi za izdajo dovoljenja za zaporo občinske ceste mora vlagatelj priložiti elaborat zapore, iz katerega je razvidna postavitev prometne signalizacije, potrebne za ureditev obvoza, ali tipsko shemo zapore. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

33. člen**(prometna signalizacija na občinskih cestah)**

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojni organ občinske uprave z nalogo za postavitev.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije na podlagi predloženega elaborata odloči občinska uprava s soglasjem.

34. člen**(naprave za umirjanje prometa)**

(1) Naprave in ukrepi za umirjanje prometa se lahko postavijo oziroma izvedejo na cestah, ob katerih potekajo šolske poti, in na delih cest v naselju, ki potekajo pred vzgojno-varstvenimi in izobraževalnimi ustanovami ter drugimi ustanovami s specifično populacijsko strukturo, mimo katerih z rešitvami in ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cest, ni mogoče zagotoviti zelene hitrosti vozil in na odsekih cest, kjer prihaja do številnih prometnih nesreč in prekoračitev hitrosti, le te pa ni mogoče omejiti z drugimi ukrepi.

(2) Naprave za umirjanje prometa se lahko namestijo tudi ob rekonstrukcijah in novogradnjah cest, kjer se promet celostno umirja in je to projektant predvidel že v projektni dokumentaciji.

(3) O postavitvah naprav za umirjanje prometa iz prvega odstavka tega člena odloča Občinski svet Občine Ljutomer po predhodnem soglasju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer, razen v primerih ko postavitev takih naprav določa zakon.

35. člen**(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)**

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste.

(2) Pristojen organ občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(3) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojni organ občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

36. člen**(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))**

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet),

mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega organa občinske uprave.

**37. člen
(pritožbeni organ)**

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojni organ občinske uprave je dovoljena pritožba na župana.

VII. Inšpekcijsko nadzorstvo občinskih cest**38. člen****(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)**

Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

VIII. Sankcije**39. člen****(prekrški)**

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- a) ravna v nasprotju z določili 30. člena tega odloka;
- b) brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave;
- c) brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 29. člena);
- d) pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in pristojnega organa občinske uprave o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v roku 15 dni od pričetka del v prvotno stanje (tretji odstavek 29. člena);
- e) brez soglasja, ali v nasprotju z izdanim soglasjem izvaja gradbena dela ali druga dela, povezana z gradnjo, ter gozdarska dela, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet na javni cesti, poškodovala javno cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (peti odstavek 29. člena);
- f) ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali ne poreže vej dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik (tretji in četrti odstavek 31. člena);
- g) ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku v naselju tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij (3. odstavek 31. člena);
- h) brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (35. člen).

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

**40. člen
(prekrški posameznikov)**

Z globo 500 evrov se kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek iz 39. člena.

**41. člen
(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)**

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- a) če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 27. člena);
- b) če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki;

(2) Z globo 250 evrov se sankcionira za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

IX Prehodne in končne določbe**42. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2012).

**43. člen
(začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371/2024-99

Datum: 20.3.2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

299. Pravilnik o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom v Občini Ljutomer

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na 10. redni seji dne 20. 3. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU IN NAGRADAH
ŠTUDENTOM V OBČINI LJUTOMER****I. Splošne določbe****1. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje kadrovskih štipendij (v nadaljevanju: štipendija) in nagrad študentom Občine Ljutomer.

(2) Sredstva za štipendije in nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer. V primerih vključitve Občine Ljutomer v enotno regijsko štipendijsko shemo ali drugi način sofinanciranja kadrovskih štipendij, se v proračunu Občine Ljutomer zagotovi ustrezen delež sredstev.

**2. člen
(Komisija za štipendiranje)**

Vloge za štipendije, podane na podlagi javnega razpisa po tem pravilniku in vloge, pri katerih se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, obravnava Komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija).

**3. člen
(imenovanje komisije)**

Komisijo imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani.

**4. člen
(pristojnosti komisije)**

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- na podlagi kadrovskih potreb javnih zavodov v občini Ljutomer predlaga (so)financiranje štipendij preko štipendijske sheme, drugega javnega razpisa ali predlaga samostojen razpis kadrovskih štipendij Občine Ljutomer,
- opravi izbor štipendista na podlagi tega pravilnika,
- obravnava posamezne vloge štipendistov,
- o vseh zadevah, ki jih obravnava, poda komisija predlog občinski upravi ali županu.

II. Štipendije

Postopek in kriteriji za podeljevanje štipendij, ki jih razpiše Občina Ljutomer

**5. člen
(osnovni pogoji za štipendista)**

Štipendijo Občine Ljutomer lahko pridobi študent ali študentka (v nadaljevanju študent), ki je državljan Republike Slovenije s stalnim bivališčem na območju občine Ljutomer, ki se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje v javnem zavodu v občini Ljutomer.

**6. člen
(javni razpis)**

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Ljutomer na spletni strani Občine Ljutomer za študij v Republiki Sloveniji ali za študij v tujini.

Število štipendij se razpiše glede na višino zagotovljenih sredstev in glede na vrsto izkazanih potreb v lokalni skupnosti.

**7. člen
(kriteriji za izbor)**

Pri podeljevanju štipendij se upošteva skladnost zaključka študija in potrebe delodajalca po zaposlitvi štipendista in študijski uspeh.

**8. člen
(vsebina javnega razpisa)**

Javni razpis za dodelitev štipendije vsebuje naslednje podatke:

- študijsko leto, za katero se razpisuje štipendija,
- število razpisanih štipendij,
- navedbo poklica in stopnjo strokovne izobrazbe,
- navedbo bodočega delodajalca,
- navedba predvidenega časa (leta) zaposlitve,
- rok za vložitev prijave,
- pogoj, da bo štipendist po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje predvidoma v javnem zavodu na območju občine Ljutomer, ki se opredeli kot bodoči delodajalec, oz. izjemoma v drugem javnem zavodu na območju občine Ljutomer,

**9. člen
(dokazila)**

Kandidati za štipendije priložijo prijavi naslednja dokazila:

- življenjepis,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o stalnem bivališču v občini Ljutomer,
- potrdilo o vpisu v tekoče študijsko leto,

- dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- predvideno leto zaključka študija,
- izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, ki je nezdržljiva s kadrovske štipendijo.
- za študij v tujini: podatke o javni veljavnosti izobraževalne ustanove in javni veljavnosti izobraževalnega programa (pridobi vlagatelj s strani ustanove, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, ali druge ustrezne ustanove).

10. člen (vrednotenje prijav)

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati za podelitev štipendije se upoštevata:

1. skladnost zaključka študija glede na potrebo delodajalca po zaposlitvi (ponder 60 %)

(isto leto dokončanje in možnost zaposlitve = 10 točk, 1 leto prej dokončanje študija kot je možnost zaposlitve = 8 točk, 1 leto pozneje dokončanje študija kot je možnost zaposlitve = 6 točk, dve leti prej ali pozneje dokončanje študija, kot je možnost zaposlitve = 4 točke, več kot dve leti razlike med zaključkom študija in možnostjo zaposlitve = 2 točki)
2. Študijski/učni uspeh, splošni in specifični uspeh glede na smer študija (ponder 40 %)

povprečni ocena za študij (9,01 do 10 = 10 točk, 8,01 do 9 = 8 točk, 7,01 do 8 = 6 točk, 7 in manj = 4 točke),

povprečni uspeh v 4. letniku srednje šole (4,51 do 5 = 6 točk, 4 do 4,50 = 4 točke, pod 4 = 2 točki),

11. člen (obdobje štipendiranja)

Štipendija se podeli za obdobje tekočega študijskega leta do zaključka izobraževanja, vključno z rednim absolventskim stažem.

12. člen (sklep o izbiri)

Občinska uprava na predlog Komisije za štipendiranje prosilcem vroči sklep o izbiri kadrovske štipendistov. Prošilec, ki ni bil izbran, lahko poda pritožbo na župana Občine Ljutomer v roku 8 dni od dneva prejetja sklepa.

13. člen (pogodba o štipendiranju)

- (1) S pogodbo o štipendiranju, ki jo sklenejo Občina Ljutomer, štipendist in bodoči delodajalec, se dogovori višina štipendije, obdobje štipendiranja, pravice in obveznosti vseh pogodbenih strank in ostala določila po tem pravilniku.
- (2) Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki odgovarja za štipendistove obveznosti.

14. člen (štipendija)

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in dodatkov.

15. člen (višina osnovne štipendije)

- (1) Štipendija brez dodatkov znaša 250 evrov mesečno.
- (2) Če se štipendist izobražuje v tujini, znaša kadrovska štipendija brez dodatkov 350 evrov mesečno.

16. člen (dodatki k štipendiji)

K štipendiji se dodelijo naslednji dodatki:

- Dodatek za bivanje: 100 evrov

Do dodatka za bivanje je upravičen štipendist, ki ima prijavljeno začasno prebivališče v kraju izobraževanja, če je kraj stalnega prebivališča oddaljen od kraja izobraževanja več kot 25 km, če strošek najema znaša najmanj 65 evrov mesečno in da štipendist ni lastnik ali solastnik nepremičnine, v kraju izobraževanja.

- Dodatek za doseženi učni uspeh.

Študentu pripada ob doseženi povprečni oceni dodatek v višini:

Dosežena povprečna ocena	Višina dodatka
8,0 – 9,0	30 €
9,1 – 10	60 €

Uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista

17. člen (izplačilo štipendije)

- (1) Štipendijo delodajalec izplačuje štipendistu mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec za celotno obdobje izobraževanja vključno z rednim absolventskim stažem.
- (2) Štipendistu, ki predčasno uspešno konča šolanje, se izplačuje štipendija v višini zadnje štipendije za čas do zaposlitve, vendar ne dlje kot do konca tekočega študijskega leta.

18. člen (dokazila)

Štipendist je dolžan na začetku študijskega leta predložiti

- potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpiti preteklega študijskega leta.

19. člen (mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendistu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, štipendijsko razmerje miruje in se mu štipendija ne izplačuje.

20. člen (sporočanje pomembnih okoliščin)

Štipendist je dolžan takoj oziroma najpozneje v 15 dneh sporočiti štipenditorju vsako okoliščino za študijsko razmerje, kot:

- porodniški dopust ali dopust za nego in varstvo otroka,
- sprememba stalnega bivališča,
- nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih študijskih obveznosti,
- zaključek izobraževanja,
- sklenitev delovnega razmerja,
- druge spremembe.

21. člen (prenehanje štipendijskega razmerja)

- (1) Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:
 1. si med prejemanjem štipendije po tem pravilniku pridobi drugo kadrovske štipendije ali štipendijo, ki je ne more prejemati skupaj s kadrovske štipendije,
 2. brez soglasja štipenditorja spremeni program oziroma smer izobraževanja,
 3. ne dokonča izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,

4. med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri delodajalcu, navedenem v pogodbi,
 5. navaja neresnične podatke,
 6. se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju,
 7. po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.
- (2) Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije skupaj z obrestmi, v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

22. člen

(minimalno trajanje zaposlitve)

Štipendist je dolžan ostati najmanj toliko časa v delovnem razmerju pri delodajalcu, določenem v pogodbi o štipendiranju, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo. V soglasju z delodajalcem se šteje kot izpolnitev obveznosti tudi zaposlitev v drugem javnem zavodu v občini Ljutomer.

23. člen

(odlog sklenitve delovnega razmerja)

Štipendist lahko zaprosi za odlog sklenitve delovnega razmerja. Odlog zaposlitve je praviloma možen za čas enega leta. V vlogi štipendist navede razloge za odlog zaposlitve.

24. člen

(delno vračilo štipendije)

Štipendist mora vrniti sorazmerni del prejetih štipendij, če ostane v delovnem razmerju pri delodajalcu ali v drugem javnem zavodu v občini Ljutomer manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

25. člen

(kdaj je štipendist prost obveznosti)

- (1) Štipendist je prost vseh obveznosti, če:
- mu delodajalec ne zagotovi ustrezne zaposlitve v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju, oziroma mu le-te ne zagotovi v drugem pisno dogovorjenem roku,
 - mu štipenditor ne zagotovi ustrezne zaposlitve v roku, določenem v pogodbi o štipendiranju, oziroma mu le-te ne zagotovi v drugem pisno dogovorjenem roku v drugem javnem zavodu na območju občine Ljutomer,
 - postane trajno nezmožen za delo.
- (2) Izjemoma je štipendist lahko delno ali v celoti oproščen vračila štipendije v primeru dalj časa trajajoče bolezni ali invalidnosti I. kategorije štipendista, njegovih staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine in otrok ter v primeru smrti staršev ali vzdrževalcev štipendista, če je bil to razlog, da je opustil izobraževanje oziroma, da se ni zaposlil v javnem zavodu na območju občine Ljutomer.

26. člen

(možnost obročnega vračanja štipendije)

Štipendist, ki mora vračati štipendijo, lahko zaprosi za obročno vračanje štipendije.

27. člen

(smiselna uporaba določil pravilnika)

Pri vključitvi Občine Ljutomer v enotno regijsko štipendijsko shemo ali drugi način sofinanciranja kadrovske štipendije, se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, v kolikor niso v nasprotju s postopkom in pravili javnega razpisa.

28. člen

(sofinanciranje kadrovske štipendije)

- (1) Če javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ljutomer, podeli kadrovske štipendije, se javnemu zavodu iz proračuna Občine Ljutomer zagotovijo sredstva v višini 50 % kadrovske štipendije, ne pa več, kot bi znašala celotna štipendija po tem pravilniku.
- (2) Sofinancirajo se štipendije študentom, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. člena tega pravilnika.

III. Nagrade študentom

29. člen

(upravičenci do nagrad)

Do nagrade so upravičeni redni in izredni študenti, ki so državljani Republike Slovenije, in imajo stalno prebivališče v občini Ljutomer.

Študenti, ki so zaposleni, niso upravičeni do nagrade po tem pravilniku, razen študentov doktorskega študija.

30. člen

(vrste nagrad)

Občina Ljutomer podeljuje nagrade študentom za napredovanje v višji letnik in nagrade ob dokončanju študija.

Nagrade za napredovanje v višji letnik

31. člen

(javni razpis)

Občinska uprava objavi razpis za pridobitev nagrad v mesecu oktobru oziroma najpozneje v mesecu novembru za tekoče študijsko leto. Razpis je odprt najmanj 15 do največ 30 dni. Razpis se objavi na spletni strani Občine Ljutomer.

32. člen

(predložitev podatkov)

- (1) Vlagatelji v vlogi za nagrado navedejo naslednje podatke:
- ime in priimek,
 - stalno bivališče,
 - rojstne podatke,
 - davčno številko,
 - stopnjo študija,
 - navedbo izobraževalne institucije, smer študija in letnik
 - številko računa za nakazilo nagrade,
 - elektronski naslov.
- (2) Vlogi je potrebno obvezno predložiti dokazilo o vpisu v tekoči letnik in na zahtevo občine še druga dokazila. Študent lahko pridobi nagrado za en letnik samo enkrat.

33. člen

(višina nagrade za napredovanje v višji letnik)

Višina nagrade za napredovanje v višji letnik znaša:

- - 1. bolonjska stopnja, višješolski študij 70 €,
- - 2. bolonjska stopnja, enoviti magistrski študij 90 €,
- - 3. bolonjska stopnja 110 €.

34. člen

(sklep in pritožba)

- (1) Sklep o dodelitvi nagrade oziroma sklep o neizpolnjevanju pogojev za dodelitev nagrade izda vlagatelj občinska uprava.
- (2) Vlagatelj lahko v roku 8 dni po prejemu sklepa poda pritožbo na župana.

35. člen
(rok za nakazilo sredstev)

Nakazilo sredstev se vlagateljem opravi v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Nagrade ob dokončanju študija**36. člen**
(način pridobitve nagrade ob dokončanju študija)

(1) Nagrado ob dokončanju študija dobi študent na podlagi podane vloge po zaključenem študiju.

(2) Vlogo je potrebno podati v roku 6 mesecev po dokončanju študija na predpisanem obrazcu, ki se objavi na spletni strani Občine Ljutomer ali se dvigne v vložišču Občine Ljutomer.

37. člen
(višina nagrade ob dokončanju študija)

- nagrada za diplomu na višješolskem študiju 100 €,
- nagrada za diplomu na 1. bolonjski stopnji 150 €,
- nagrada za magisterij (2. bolonjska stopnja) 250 €,
- nagrada za doktorat (3. bolonjska stopnja) 500 €.

38. člen
(dodatek za vsebino)

(1) Vlagatelj, ki je v zaključnem delu izbral vsebino, ki je vezana na občino Ljutomer, kar je razvidno iz naslova zaključnega dela ali iz povzetka besedila, je upravičen do dodatka k nagradi za vsebino. Vsi vlagatelji, ki uveljavljajo upravičenost do dodatka k nagradi za vsebino, vlogi priložijo zaključno delo v elektronski ali fizični obliki.

(2) Dodatek k nagradi za vsebino se lahko pridobi na vseh stopnjah študija in znaša 50 % vrednosti nagrade na posamezni stopnji študija.

39. člen
(sklep in pritožba)

Sklep o višini nagrade ali neizpolnjevanju pogojev za pridobitev nagrade izda vlagatelju občinska uprava. Pritožbo na sklep lahko vlagatelj poda v roku 8 dni po prejemu sklepa na župana.

40. člen
(predložitev podatkov)

(1) Vlagatelji v vlogi za nagrado navedejo naslednje podatke:

- ime in priimek,
- stalno bivališče,
- rojstne podatke,
- davčno številko,
- stopnjo študija,
- datum zaključka študija,
- številko računa za nakazilo nagrade,
- elektronski naslov.

(2) Obvezna priloga k vlogi je dokazilo o zaključku študija.

41. člen
(rok za nakazilo sredstev)

Nakazilo sredstev se vlagateljem opravi v roku 30 dni od dneva izdaje sklepa.

V. Prehodne in končne določbe**42. člen**
(mandat komisije)

Komisija, ki je bila imenovana po starem pravilniku, nadaljuje svoje delo do izteka mandata.

43. člen
(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2016, Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2022 in 46/2022).

44. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011/2024-10-105

Datum: 20. 3. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

300. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ljutomer

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP); v nadaljevanju: ZUJIK), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. redni seji 20. 3. 3024 sprejel

PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKE
KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER**I. Splošne določbe****1. člen**
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Občina Ljutomer (v nadaljevanju: občina) določa upravičence, pogoje, postopke in merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Ljutomer.

2. člen
(področja ljubiteljske kulture)

(1) Za ljubiteljsko kulturno dejavnost, za katero se namenljajo sredstva po tem pravilniku, štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske dejavnosti in druge oblike ohranjanja kulturne dediščine.

(2) Višina sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se določi z vsakoletnim proračunom občine.

3. člen
(upravičenci)

Po tem pravilniku se dodeljujejo sredstva društvom, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture. Upravičenci so lahko tudi zavodi, ki izvajajo vsebino ljubiteljske kulture.

4. člen (pogoji za upravičence)

Pravico do sofinanciranja programov in projektov po tem pravilniku imajo naslednji izvajalci, ki:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v občini Ljutomer in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- so registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, s sedežem v občini Ljutomer, imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost kot glavno dejavnost in jih ni ustanovila Občina Ljutomer,
- so registrirani kot društvo več kot eno leto (pogoj je izpolnjen tudi, če so predhodno delovali kot sekcija društva več kot eno leto),
- so registrirani kot zavod več kot eno leto (pogoj je izpolnjen tudi, če so predhodno delovali kot sekcija društva več kot eno leto),
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco članstva in ostalo dokumentacijo, v skladu z veljavno zakonodajo,
- pretežno opravljajo nepridobitno dejavnost (soudležba članov se ne šteje kot pridobitna dejavnost).

II. Postopek vrednotenja programov ljubiteljske kulture

5. člen (javni razpis)

(1) Sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko objavi, ko so zagotovljena sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v proračunu občine.

(3) Programi se vrednotijo v skladu z merili, ki so priloga tega pravilnika.

6. člen (faze javnega razpisa)

Postopek izbire izvajalcev programov ljubiteljske kulture in določitev višine sredstev sofinanciranja poteka po naslednjih fazah:

- uvedba postopka (priprava podlag za sprejem sklepa o začetku postopka - priprava predloga besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije), sprejem sklepa o začetku postopka in objava javnega razpisa,
- priprava vlog za obravnavo (prispetje in evidentiranje vlog ter odpiranje vlog)
- izdaja sklepov o zavržbi nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe;
- ocenjevanje prispelih vlog;
- izdaja odločb in
- sklepanje pogodb o sofinanciranju z izvajalci.

7. člen (uvedba postopka)

(1) Župan sprejme sklep o začetku postopka za sofinanciranje programov.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

(3) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način podaje vlog in informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji,
- podatke o osebah, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z razpisom.

8. člen (nezdružljivost prijave na razpise občine)

Prijava programa celotnega društva, zavoda ali sekcije na ta razpis se izključuje s pravico do prijave na druge razpise občine, ki so objavljeni za področje ljubiteljske kulture.

9. člen (odpiranje vlog)

(1) Za odpiranje vlog je zadolžena oseba, ki strokovno pokriva področje kulture. Njena naloga je, da ugotovi, če so vloge pravočasno prispele, ali jih je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je vloga popolna, glede na besedilo javnega razpisa.

(2) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava zavrže s sklepom.

(3) Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da v roku petih dni vlogo dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se vloga zavrže s sklepom.

(4) Popolne vloge obravnava strokovna komisija.

10. člen (strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo imenuje župan. Sestavljena je iz petih članov.

(2) Komisijo sestavljajo:

- vodja izpostave OI JSKD,
- predstavnik občinske uprave, pristojen za področje kulture,
- treh predstavnikov sveta OI JSKD.

(3) Predsednik in člani komisije se morajo v primeru obravnave vloge, s katero so interesno povezani, izločiti iz postopka vrednotenja vloge.

11. člen (način vrednotenja programov)

(1) Sredstva za prijavljen program vseh sekcij se izvajalcem dodelijo na podlagi realizacije programa izvajalca v preteklem letu in podatkov o številu vaj, številu aktivnih članov in strokovnem vodenju v tekočem letu, ki se evidentira po sekcijah izvajalca.

(2) Vrednotijo se sekcije, ki delujejo v tekočem letu in so delovale tudi v predhodnem letu.

(3) Komisija ima pristojnost, da pri vrednotenju programov upošteva tudi druga znana in preverljiva dejstva, ki jih v zapisniku posebej obrazloži.

12. člen (odločba)

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije občinska uprava s posamično odločbo odloči o višini sredstev za sofinanciranje programa ali zavrnitvi sofinanciranja programa. V odločbi se odloči o skupno dodeljenih sredstvih izvajalca programa.

(2) Društvo je avtonomno pri delitvi prejetih sredstev med sekcije društva.

**13. člen
(pogodba)**

(1) Z vsemi prejemniki sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture občina sklene pisno pogodbo, s katero se dogovorijo vsa medsebojna razmerja v zvezi s koriščenjem proračunskih sredstev in izvedbo letnega programa.

(2) Podpisnik pogodbe je župan.

**14. člen
(roki za nakazila sredstev)**

(1) Sredstva se prejemnikom sredstev nakažejo v dveh delih in sicer 60 % v roku 30 dni po podpisu pogodbe s strani prejemnika sredstev in 40 % po predložitvi poročila o izvedbi programa in porabi prejetih sredstev.

(2) Skrajni rok za predložitev poročila je 30. november.

**15. člen
(poročanje o izvedbi programa)**

Izvajalci programov so dolžni voditi evidenco vaj po sekcijah in skrbeti za dokumentacijo o realizaciji programov in namenski porabi proračunskih sredstev. Občini Ljutomer so izvajalci dolžni predložiti finančno poročilo o porabi sredstev in vsebinsko poročilo po sekcijah.

**16. člen
(vračilo sredstev)**

V kolikor prejemniki sredstev v roku ne predložijo poročila, niso upravičeni do nakazila drugega dela sredstev. V tem primeru se smatra, da prejemniki sredstev niso izvedli prijavljenega programa, zato so dolžni vrniti tudi že prejeta sredstva v tekočem letu vključno z zamudnimi obrestmi.

**17. člen
(nadzor in namenska poraba sredstev)**

Občinska uprava in strokovna komisija lahko opravita nadzor izvajanja programov ali zahtevata dokazila o namenski porabi sredstev.

**18. člen
(nenamenska poraba sredstev)**

Izvajalec programa je dolžan povrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da je izvajalec v postopku pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je društvo prenehalo delovati,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

**19. člen
(obveščanje o spremembah)**

Izvajalec je dolžan sporočiti občini vsako spremembo, ki bi utegnila vplivati na izpolnitev pogodbenih obveznosti v roku 15 dni od dneva, ko so nastopile spremenjene okoliščine. Na podlagi obvestila lahko občina pripravi dodatek k pogodbi, odstopi od pogodbe ali zahteva vračilo prejetih sredstev.

**20. člen
(uporaba določil ZUJIK)**

Za zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporablja ZUJIK. V primeru spremembe ZUJIK prenehajo veljati določbe tega pravilnika, ki so v nasprotju z zakonom in neposredno veljajo določbe zakona.

III. Prehodne in končne določbe**21. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004).

**22. člen
(trajanje mandata imenovani komisiji)**

Mandat komisije, ki je bila oblikovana po Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004), se izteče v skladu z izdanim sklepom o imenovanju.

**23. člen
(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 610/2024–10-103

Datum: 20. 3. 2014

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

Priloga:

- MERILA

PEVSKI ZBORI

(15 in več aktivnih članov)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO PEVCEV v tekoči sezoni; 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 50 točk
- drugo: 25 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu; 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO ZBORA v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk: 60
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk: 120
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert zbora; število točk za en koncert: 80
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk za posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ZBORA IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 25

NASTOP ZBORA NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI

IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 10

SAMOSTOJNI KONCERT ZBORA IZVEN SLOVENIJE
število točk za en koncert: 40

NASTOP ZBORA NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 15
NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in predstavitev; število točk: 50

OKTETI IN MALE VOKALNE SKUPINE (do 14 članov)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO PEVCEV v tekoči sezoni: 1 točka/ člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu; 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO SKUPINE v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 50
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI OKTETA/SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP OKTETA/SKUPINE NA KONCERTU Z

DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT OKTETA/SKUPINE IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 30

NASTOP OKTETA/SKUPINE NA KONCERTU Z

DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 15

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in

predstavitev; število točk: 50

INSTRUMENTALNE SKUPINE – ORKESTRI in KOMORNI ORKESTRI

(10 in več aktivnih članov, tamburaški, pihalni orkester...)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/ člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 50 točk
- drugo: 25 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 60
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 100
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- sodelovanje na območni/medobmočni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ORKESTRA IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 25

NASTOP ORKESTRA NA SKUPINSKEM KONCERTU

IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 10

SAMOSTOJNI KONCERT ORKESTRA IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 40

NASTOP ORKESTRA NA SKUPINSKEM KONCERTU IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 15

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in

predstavitev; število točk: 50

MALE INSTRUMENTALNE SKUPINE

(do 9 aktivnih članov; pihalne, trobilne, tolkalne.....)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 50 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca
DOSEŽEN NIVO SKUPINE v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 50
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- sodelovanje na območni/regijski reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT SKUPINE IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 30

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 8

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA izdaja in predstavitev; število točk: 50

LJUDSKO IZROČILO

(folklor, ljudske godčevske in pevske skupine, frajtonarji in druge oblike ohranjanja kulturne dediščine)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopolnjenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopolnjenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopolnjenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopolnjenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ ali srečanj v tekoči sezoni (največ 50 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1

točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- vodja z izpitom: 30 točk
- vodja brez izpita: 15 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca
DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 50
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert/razstava/prireditev sekcije; število točk za en koncert: 80
- sodelovanje na območni/regijski reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ALI PRIREDITVE, RAZSTAVE SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP SKUPINE NA SKUPINSKEM KONCERTU, PRIREDITVI, RAZSTAVI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT, PRIREDITEV, RAZSTAVA SKUPINE IZVEN SLOVENIJE:

število točk za en koncert: 30

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU, PRIREDITVI, RAZSTAVI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 10

RAZISKAVA LJUDSKEGA IZROČILA: izdaja in predstavitev posameznega dela; število točk: 50

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopolnjenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopolnjenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopolnjenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopolnjenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 40 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- profesionalni režiser: 40 točk
- ljubiteljski režiser: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca
DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 60
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 120

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- premiera gledališke predstave za odrasle; število točk: 80
- premiera gledališke predstave za otroke, celovečerni nastop skečev/stand up in ponovitve gledaliških predstav; število točk: 30
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI NASTOPI IZVEN OBČINE:

število točk za en nastop: 25

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN OBČINE:

število točk za nastop: 10

SAMOSTOJNI NASTOP IZVEN SLOVENIJE:

število točk za en nastop: 50

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 20

NOVI AVTORSKI TEKST ČLANA: izdaja in predstavitev;

število točk: 50

RECITACIJSKA, LITERATNA, DRAMSKA IN PLESNA DEJAVNOST**TRADICIJA: število let delovanja sekcije**

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 30 vaj po 2 uri); 1 točka/vajo**ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana****STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:**

- slovenist: 40 točk
- plesni učitelj z licenco: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca**DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:**

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 30
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 50

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni literarni večer/premierni nastop; število točk: 50
- ponovitve; število točk: 25
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI NASTOPI IZVEN OBČINE:

število točk za en nastop: 15

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN OBČINE:

število točk za nastop: 5

SAMOSTOJNI NASTOP IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 30

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 10

IZDAJA IN PREDSTAVITEV KNJIGE/ZBIRKE PESMI;

število točk: 50

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST**TRADICIJA: število let delovanja sekcije**

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO UR UMETNIŠKEGA USTVARJANJA v tekoči sezoni (največ 30 krat po 2 uri); 1 točka/vajo**ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana****STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:**

- akademsko izobraženi (likovna): 40 točk
- strokovno izobraženi (fotografija): 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca**REZULTATI v preteklem letu:**

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posameznika: 30
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posameznika: 50
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posameznika: 100

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojna razstava likovnih del skupine/posameznika; število točk na razstavo: 60
- samostojne razstave fotografskih del skupine/posameznika: število točk na razstavo 40
- sodelovanje pri pripravi scenografije na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNE RAZSTAVE ALI SODELOVANJE NA RAZSTAVAH IZVEN OBČINE:

število točk za razstavo: 15

SODELOVANJE NA SKUPNI RAZSTAVI IZVEN OBČINE:

število točk na razstavo: 5

SAMOSTOJNA RAZSTAVA IZVEN SLOVENIJE:

število točk na razstavo: 30

SODELOVANJE NA SKUPNI RAZSTAVI IZVEN SLOVENIJE:

število točk na razstavo: 10

IZDAJA IN PREDSTAVITEV ZBORNIKA; število točk: 50**FILMSKA DEJAVNOST****TRADICIJA: število let delovanja sekcije**

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO SNEMALNIH UR v tekoči sezoni (največ 60); 10 točk/uro**ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana****STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:**

- profesionalni režiser: 50 točk
- drugo: 30 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca
 REZULTATI v preteklem letu:

- udeležba na festivalih na državnem nivoju; število točk na posamezni festival: 60
- udeležba na festivalih na mednarodnem nivoju; število točk na posamezni festival: 120
- nagrade na državnih in mednarodnih festivalih; število točk za posamezno nagrado: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- premiera lastne filmske produkcije – kratkometražni film; število točk za film: 50
- premiera lastne filmske produkcije – dolgometražni film; število točk za film: 150
- filmske nekomercialne projekcije; število točk na projekcijo: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 50
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNA FILMSKA NEKOMERCIALNA
 PROJEKCIJA IZVEN OBČINE:

Število točk na projekcijo: 25

SODELOVANJE NA SKUPINSKI NEKOMERCIALNI
 PROJEKCIJI IZVEN OBČINE:

število točk na projekcijo: 5

SAMOSTOJNA FILMSKA NEKOMERCIALNA
 PROJEKCIJA IZVEN SLOVENIJE

število točk na projekcijo: 50

SODELOVANJE NA SKUPINSKI NEKOMERCIALNI
 PROJEKCIJI IZVEN SLOVENIJE:

število točk na projekcijo: 10

OPOMBE:

1. Dolžina vaje 1 ura = 60 minut.
2. Samostojni koncert – vsaj 2/3 lastnega programa.
3. Dosežen nivo – šteje sistem nivojev JSKD.
4. Kot nastopi štejejo izključno javni nastopi in ne dogodki kot so praznovanja rojstnih dni in podobno.
5. Za dokazovanje izvedenih nastopov in dogodkov ali udeležbe se priložijo dokazila (programski list ali izjava organizatorja) ali navedejo povezave do spletnih objav.

301. Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na 10. redni seji, 20. 3. 2024, sprejel

PRAVILNIK O ENKRATNI DENARNI POMOČI OBČINE LJUTOMER OB ROJSTVU OTROKA

I. Splošni določbi

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence in pogoje, višino ter postopek za pridobitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen (namen dodeljevanja pomoči)

Enkratna denarna pomoč staršem novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) je pomoč, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer.

II. Upravičenci in pogoji

3. člen (upravičenci)

(1) Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da ima skupaj z novorojencem državljanstvo Republike Slovenije in vključno od dneva rojstva novorojenca do dneva oddaje vloge stalno prebivališče v občini Ljutomer.

(2) Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

III. Višina denarne pomoči

4. člen (višina pomoči)

Višina denarne pomoči znaša za prvega živorojenega otroka znaša 400 €, za vsakega nadaljnjega živorojenega otroka po 50 € več.

IV. Postopek

5. člen (način podaje vloge)

Upravičenci podajo vlogo za uveljavljanje pravice do denarne pomoči na posebnem obrazcu, ki ga dvignejo v vložišču Občine Ljutomer, objavljen pa je tudi na spletni strani Občine Ljutomer. Vlogo pošljejo po pošti na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo na istem naslovu podajo osebno v vložišču.

6. člen (rok za podajo vloge)

Rok za vložitev vloge je štiri mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati, zato se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

7. člen (podatki in dokazila)

(1) Na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka morajo biti navedeni podatki o upravičencu in novorojencu ter številka računa, kamor se nakaže denarna pomoč. Upravičenost do denarne pomoči se dokazuje s:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige,
- dokazilom o stalnem bivališču upravičenca in novorojenca in
- dokazilom o državljanstvu.

(2) Dokazila priloži vlagatelj vlogi ali pa si jih upravni organ pridobi od upravljalcev zbirk osebnih podatkov.

8. člen**(rok za nakazilo sredstev in vračilo sredstev)**

(1) Denarna pomoč se nakaže upravičencu v roku 30 dni po pravnomočnosti odločb.

(2) Upravičenec je dolžan vrniti prejeta denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

V. Končna določba**9. člen****(prenehanje veljavnosti pravilnika)**

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/08, Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/17, 46/19, 4/21 in 9/22).

10. člen**(začetek veljavnosti pravilnika in uporaba)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za vse novorojence, rojene od vključno 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 122/2024-10-104

Datum: 20. 3. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA OPLOTNICA**302. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica za mesec april 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20

– odl. US, 18/2023 – ZDU-10 in 76/23) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2022 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Oplotnica na svoji 9. redni seji dne 21. 3. 2024 na predlog župana sprejel

SKLEP**O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČINE OPLOTNICA ZA MESEC APRIL 2024****1. Splošna določba****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. aprila 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen**(podlaga za začasno financiranje)**

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/2023 – ZDU-10 IN 76/23) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Oplotnica za leto 2023 (Ugso, št. 60/23; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. Višina in struktura začasnega financiranja**3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun april 2024
Konto K2/K3		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		310.311
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	287.930
70	DAVČNI PRIHODKI	255.764
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	245.736
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.317
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.870
706	DRUGI DAVKI	1.841
71	NEDAVČNI PRIHODKI	32.166
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.232
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	128
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	339
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	26.467
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	22.381
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	22.381
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		199.598
40	TEKOČI ODHODKI	79.996
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	24.823
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	3.985
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	29.100
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.041

409	REZERVE	15.047
41	TEKOČI TRANSFERI	115.494
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	76.708
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	0
413	DRUGI DOMAČI TRANSFERI	38.786
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.775
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.775
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.333
431	INV. TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	1.333
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)		110.713
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		117.140
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		92.440
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)		17.153
55	ODPLAČILA DOLGA	17.153
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	17.153
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		93.560
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-17.153
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		-110.713
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.PRET. LETA		40.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. Izvrševanje začasnega financiranja

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 17.153 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. Končna določba

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2024 dalje.

Številka: 9.5.1/2024

Datum: 21. 3. 2024

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

OBČINA ORMOŽ

303. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojno raziskovalni center Ormož

Na podlagi drugega odstavka 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 3. člena Zakona o

zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 11. redni seji dne 18.3.2024 sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA RAZVOJNO RAZISKOVALNI CENTER
ORMOŽ**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojno raziskovalni center Ormož (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/21 in 27/21) se v 11. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 18.3.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

304. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 3/22 - ZDeb in 105/22-ZZNŠPP), 44. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 11. redni seji dne 18.3.2024 sprejel

**ODLOK
O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA ZA TURIZEM,
KULTURO IN ŠPORT OBČINE ORMOŽ**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/17, 4/17 in 4/18) se v 23. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2024

Datum: 18.3.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

305. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Miklavž pri Ormožu na svoji 6. redni seji, dne 21. 2. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI
MIKLAVŽ PRI ORMOŽU**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Miklavž pri Ormožu znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	16,1	19,64
Žarni	0,7	16,1	19,64
Enojni	1	23,00	28,06
Povečani	1,3	29,9	36,48
Dvojni	3	69,00	84,18
Družinski	4	92,00	112,24

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2024 naprej.

Številka: 354-0003/2024-1

Datum: 21. 2. 2024

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Miklavž pri Ormožu Boštjan Kosajnc

306. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož - pokopališče Ormož

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ormož na svoji 6. redni seji, dne 22. 02. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI ORMOŽ - POKOPALIŠČE ORMOŽ**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ormož.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Ormož znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	16,66	20,33
Žarni	0,7	16,66	20,33
Enojni	1	23,80	29,04
Povečani	1,3	30,94	37,75
Dvojni	3	71,40	87,11
Družinski	4	95,20	116,14

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2024 naprej.

Številka: 354-0002/2024-2

Datum: 22. 02. 2024

Predsednica Sveta Krajevne skupnosti
Ormož Barbara Podgorelec

307. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Podgorci na svoji 7. redni seji, dne 20.02.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI PODGORCI**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Podgorci znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	19,425	23,70
Žarni	0,7	19,425	23,70
Enojni	1	27,75	33,86
Povečani	1,3	36,075	44,01
Dvojni	3	83,25	101,57
Družinski	4	111,00	135,42

1. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2024 naprej.

Številka: 900-7/2024

Datum: 20.02.2024

Predsednica Sveta Krajevne skupnosti
Podgorci Natalija Volmut

308. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ivanjkovci na svoji 6. redni seji, dne 20. 02. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI IVANJKOVCI**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Svetinje znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	13,3	16,23
Žarni	0,7	13,3	16,23
Enojni	1	19,00	23,18
Povečani	1,3	24,7	30,13
Dvojni	3	57,00	69,54
Družinski	4	76,00	92,72

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2024 naprej.

Številka: 007-0001/2024

Datum: 20. 02. 2024

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Ivanjkovci Anton Zdravec

309. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Velika Nedelja na svoji 6. redni seji, dne 22.02.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI VELIKA NEDELJA**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Velika Nedelja znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	16,38	19,98
Žarni	0,7	16,38	19,98
Enojni	1	23,40	28,55
Povečani	1,3	30,42	37,11
Dvojni	3	70,20	85,64
Družinski	4	93,60	114,19

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1.1.2024 naprej.

Številka: 900-06/2024

Datum: 22.02.2024

Predsednik Sveta Krajevne skupnosti
Velika Nedelja Janko Meško

310. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -Pokopališče Hum

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Ormož na svoji 6. redni seji, dne 22. 02. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI ORMOŽ -POKOPALIŠČE HUM**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Ormož.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Hum znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	18,9	23,06
Žarni	0,7	18,9	23,06
Enojni	1	27,00	32,94
Povečani	1,3	35,1	42,82
Dvojni	3	81,00	98,82
Družinski	4	108,00	131,76

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2024 naprej.

Številka: 354-0002/2024-3

Datum: 22. 02. 2024

Predsednica Sveta Krajevne skupnosti
Ormož Barbara Podgorelec

311. Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Kog

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19 in 21/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Svet Krajevne skupnosti Kog na svoji 7. redni seji, dne 19. 2. 2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE GROBNINE V KRAJEVNI
SKUPNOSTI KOG**

1. člen

Ta sklep določa višino cene grobnine v Krajevni skupnosti Kog.

2. člen

Višine letne grobnine na pokopališču Kog znašajo:

Vrsta groba	Faktor	Cena brez DDV	Cena z DDV
Otroški	0,7	13,31	16,24
Žarni	0,7	13,31	16,24
Enojni	1	19,02	23,20
Povečani	1,3	24,73	30,17
Dvojni	3	57,06	69,61
Družinski	4	76,08	92,82

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin. Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2024 naprej.

Številka: 354-0003/2024-1

Datum: 19. 2. 2024

Predsednik Sveta krajevne skupnosti Kog
Slavko Bedekovič

312. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 11. redni seji, dne 18.3.2024 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine s parc. števil.:

- 830/2 v izmeri 61 m², k.o. 327-Podgorci,
- 830/3 v izmeri 120 m², k.o. 327-Podgorci,
- 830/4 v izmeri 177 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/2 v izmeri 57 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/4 v izmeri 39 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/6 v izmeri 4 m², k.o. 327-Podgorci,

- 831/7 v izmeri 52 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/8 v izmeri 59 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/9 v izmeri 39 m², k.o. 327-Podgorci,
- 831/10 v izmeri 121 m², k.o. 327-Podgorci,
- 577/2 v izmeri 172 m², k.o. 323-Senešci.

2.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687000.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-0017/2024

Datum: 18.3.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

313. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 11. redni seji, dne 18.3.2024 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini s parc. št.:

- 248/3 v izmeri 8 m², k.o. 332-Ormož,
- 405/2 v izmeri 13 m², k.o. 296-Cerovec Stanka Vraza,

vpisani v last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, z zaznambo javno dobro.

2.

Nepremičninama iz 1. člena tega sklepa se ukine status javno dobro in ostaneta last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687000.

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Realizacija 2023
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	20.656.112
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	19.566.289
III. Proračunski presežek	1.089.822

B RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Realizacija 2023
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-0005/2024

Datum: 18.3.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

314. Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. USm 18/23 – ZDU-10 IN 76/23) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na 11. seji, dne 18.3.2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2023**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ormož za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov načrtovanih vrednosti posameznih projektov, njihovih sprememb med letom 2023 ter njihovi realizaciji v tem letu.

C RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Realizacija 2023
VII. Zadolževanje (500)	403.897
VIII. Odplačila dolga (550)	721.871
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	771.848
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-317.974
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX)	-1.089.822
XII. Stanje sr. na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	1.288.834

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 410-0001/2023

Datum: 18.3.2024

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA**315. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Škofja Loka**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 11. redni seji dne 14. 3. 2024 sprejel

ODLOK**O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI NA PODROČJU SPLOŠNE MEDICINE NA OBMOČJU OBČINE ŠKOFJA LOKA****1. člen**

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim Občina Škofja Loka kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v socialnovarstvenem zavodu na območju občine Škofja Loka.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(1) S tem odlokom se ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v socialnovarstvenem zavodu, ki se bo izvajala v ambulanti Centra slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, Stara Loka 31, 4220 Škofja Loka, v predvidenem obsegu 1,04 tima.

(2) Obseg dejavnosti na področju splošne medicine v ambulanti socialnovarstvenega zavoda se določa vsakoletno na osnovi veljavnega Splošnega dogovora.

(3) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(1) Koncesija na področju družinske medicine se podeli, ker javni zdravstveni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske zaradi pomanjkanja zdravnikov splošne medicine ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. To izhaja iz odgovora javnega zdravstvenega zavoda št. 549-01/2023 z dne 16. oktobra 2023, v katerem predlaga, da Občina Škofja Loka izvede postopek podelitve koncesije za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, ki se bo izvajala v ambulanti v CSS Škofja Loka.

4. člen

(1) Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Škofja Loka lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Škofja Loka in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, vsebovati tudi merila in podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v javnem razpisu.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, določene v javnem razpisu.

7. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

(4) Zdravstveno dejavnosti na področju splošne medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Koncesionar mora na zahtevo občine in v roku, ki mu ga občina določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

10. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.


12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 170-1/2023

Datum: 14. 3. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan



	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	Stran
295.	Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2024	518
296.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Črna na Koroškem	521
297.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem	526
	OBČINA LJUTOMER	Stran
298.	Odlok o občinskih cestah v Občini Ljutomer	526
299.	Pravilnik o kadrovskem štipendiranju in nagradah študentom v Občini Ljutomer	532
300.	Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ljutomer	535
301.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči Občine Ljutomer ob rojstvu otroka	541
	OBČINA OPLOTNICA	Stran
302.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica za mesec april 2024	542
	OBČINA ORMOŽ	Stran
303.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojno raziskovalni center Ormož	543
304.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Občine Ormož	544
305.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu	544
306.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož - pokopališče Ormož	544
307.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Podgorci	545
308.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ivanjkovci	545
309.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Velika Nedelja	545
310.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Ormož -Pokopališče Hum	546
311.	Sklep o določitvi višine grobnine v Krajevni skupnosti Kog	546
312.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	546
313.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	547
314.	Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2023	547
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
315.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Škofja Loka	548