

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 30

Maribor, petek 4.6.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BRDA

578. Odlok o Rebalansu I. Proračuna Občine Brda za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10-odl US, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15- ZFisP, 96/15 – ZIPRS2021 in 13/18) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 19. redni seji dne 1. 6. 2021 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU I. PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA
LETO 2021**
1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in sicer tako, da se na novo glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
		Rebalans I. 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	7.247.247
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.998.840
70	DAVČNI PRIHODKI	4.776.404
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.979.214
	703 Davki na premoženje	543.957
	704 Domači davki na blago in storitve	253.033
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.222.436
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	738.170
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	439.166
72	KAPITALSKI PRIHODKI	383.895
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	337.395
73	PREJETE DONACIJE	64.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	64.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	785.512
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	593.072
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	192.440
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	15.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	15.000

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.400.382
40	TEKOČI ODHODKI	2.256.130
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	476.220
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.173
	402 Izdatki za blago in storitve	1.631.737
	403 Plačila domačih obresti	32.000
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.063.814
	410 Subvencije	50.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.755.419
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	129.414
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.128.981
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.893.474
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.893.474
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.963
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.463
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-153.135
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	23.299
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.299
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	23.299
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-23.299
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	371.903
55	ODPLAČILA DOLGA	371.903
	550 Odplačila domačega dolga	371.903
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-548.337
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-371.903
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	153.135
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	548.337

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov oz. konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk/kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in sicer tako, da se na novo glasi:

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz

najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

3. člen

Spremeni se 9. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in sicer tako, da se na novo glasi:

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 30.000 Eur in se uporablja za namene določene z Zakonom. Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 5.000 Eur in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

4. člen

Spremeni se 11. člen Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in sicer tako, da se na novo glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina v letu 2021 ne bo zadolžila.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2021, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

5. člen

Vsa ostala določila Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2021, ostanejo nespremenjena in v veljavi.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-01/2021

Datum: 1. 6. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

579. Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je

Občinski svet Občine Brda na 19. redni seji dne 1. 6. 2021 sprejel naslednji

ODLOK O DODELJEVANJU FINANČNIH SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA V OBČINI BRDA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina)

S tem Odlokom se določajo namen, pogoji, upravičenci, postopek dodeljevanja finančnih spodbud, ukrepi za razvoj podjetništva v Občini Brda ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen (podlaga za dodeljevanje)

Finančne spodbude na podlagi tega Odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU, št. L 352/1, z dne 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.

3. člen (namen)

Namen tega Odloka je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

4. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba, zadruga, samostojni podjetnik posameznik ali zasebni zavod in opravlja tržno dejavnost (dobava blaga ali izvajanje storitev).
2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.
3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.
4. »Srednje veliko podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.
5. »Veliko podjetje«, je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhna ali srednje veliko podjetje.
6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
 - podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
7. »Pristojni organ« je organ Občine Brda, pristojen za gospodarstvo.

5. člen (zagotavljanje sredstev)

- (1) Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Brda v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Brda za posamezno leto.
- (2) Finančna pomoč se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev.

II. Upravičenci

6. člen (upravičenci)

- (1) Upravičenci do sredstev po tem Odloku so podjetja, z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Brda ali na novo investirajo v gospodarske objekte na območju Občine Brda. Zaposlena oseba mora biti obvezno zavarovana za polni zavarovalni čas in zanj plačani vsi obvezni prispevki.
- (2) Po tem odloku upravičenci niso tisti, ki investirajo izven območja Občine Brda v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.
- (3) V primeru sofinanciranja spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, spodbujanje novih zaposlitev, spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda, spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda, je upravičenec lahko tudi podjetje z najmanj eno zaposleno osebo, ki ima poslovno enoto na območju Občine Brda.
- (4) Prejemnik sredstev iz naslova spodbujanja samozaposlitve je lahko tudi fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti na trgu in ima stalno prebivališče na območju Občine Brda, v primeru kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve na območju Občine Brda.
- (5) V primeru sofinanciranja pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajšo dobo je upravičenec lahko tudi fizična oseba s stalnim bivališčem na območju Občine Brda.
- (6) Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.
- (7) Podrobneje so upravičenci opredeljeni pri posameznem ukrepu iz III. poglavja tega Odloka.

7. člen (dodatni pogoji)

Upravičenci po tem Odloku so podjetja, ki poleg pogojev

iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b. če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.
2. podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala.
 - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
3. podjetje ni v postopku vračanja neupravičene/nezakonite prejete državne pomoči,
 4. podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Brda ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
 5. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

8. člen (ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013)

Pri odobritvi pomoči po pravilu »de minimis« bo Občina Brda upoštevala da:

- 1) pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- 2) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- 3) skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo preseгла 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetji, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

- 4) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- 5) pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- 6) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,
- 7) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR),
- 8) da bo od prejemnika pomoči (upravičenca) pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
 - vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
 - ali gre za pripojenega podjetja ali delitve podjetja (kadar se preverja kumulacija pomoči), v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013,
 - seznamu vseh podjetij, ki s prejemnikom pomoči tvorijo enotno podjetje, v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije EU 1407/2013,
- 9) da bo pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),- o dodeljenem znesku »de minimis« pomoči.
- 10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. Ukrepi za spodbujanje podjetništva v Občini Brda

1. Splošno

9. člen

(predmet sofinanciranja)

(1)Predmet sofinanciranja na podlagi tega Odloka so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev,
- spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda,

- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda.
- (2)V posameznem javnem razpisu se določi tudi, kateri izmed ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena je predmet sofinanciranja na podlagi javnega razpisa.

10. člen

(dodatni pogoji v javnem razpisu)

V posameznem javnem razpisu se lahko določi katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

11. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

12. člen

(upravičeni stroški)

(1)Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

(2)Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Brda. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Brda v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti.

(3)Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

13. člen

(Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1)Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

(2)Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

14. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka in investirajo na območju Občine Brda v:

- opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata,
- opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega

procesa obstoječega obrata in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno – raziskovalni dejavnosti,

- neopredmetena osnovna sredstva.

3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

15. člen (namen sofinanciranja)

(1) Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

- sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in
- sofinanciranju promocijskih akcij podjetij.

(2) »Promocijska akcija« je za potrebe tega Odloka definirana kot celodnevna prireditev namenjena širši javnosti, na javnem ali zasebnem prostoru, kjer podjetje predstavlja svojo dejavnost.

16. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi,
- stroški priprave in organizacije promocijske akcije podjetja (najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve, oglaševanje prireditve, stroški programa zunanjih izvajalcev,...).

17. člen (višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 50% upravičenih stroškov. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

18. člen (upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka, ki se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

4. Spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev

19. člen (namen sofinanciranja)

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

20. člen (upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko oz. prvo bolonjsko stopnjo ali univerzitetno izobrazbo oz. drugo bolonjsko stopnjo v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

21. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Višino dodeljenih sredstev komisija določi na podlagi zneska, ki je v posameznem proračunskem letu rezerviran na postavki Spodbujanje razvoja podjetništva.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

22. člen

(upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve)

(1) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Brda in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic, na območju Občine Brda.

(2) Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, če imajo na območju Občine Brda poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju Občine Brda. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Brda in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev (na dan 31.12. preteklega leta).

(3) Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z izobrazbo predvideno v 20. členu, so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, ki zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju Občine Brda. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju Občine Brda.

(4) Upravičenci iz prvega odstavka morajo samozaposlitev ohraniti vsaj 3 leta na območju Občine Brda. Upravičenci iz drugega in tretjega odstavka morajo zaposlitve, ki so predmet sofinanciranja ohraniti še najmanj 3 leta. V nasprotnem primeru morajo upravičenci sredstva vrniti.

5. Spodbujanje prijav podjetij na mednarodne javne razpise

23. člen (namen sofinanciranja)

Sredstva za prijave podjetij na mednarodne javne razpise so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za pripravo projektov, ki so predmet prijave na mednarodne razpise, so dejansko nastali, so vezani na prijavo ter za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila.

24. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na mednarodni razpis. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in ki bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja.

25. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

(1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 35% celotnih stroškov prijave. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

26. člen**(upravičenci)**

(1) Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka, ki na mednarodni razpis prijavijo projekt, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom razpisovalca.

(2) V primeru skupine podjetij, ki je sklenila dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in je določila nosilno podjetje, le-to v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka.

(3) Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem Odlokom in razpisom določene pogoje.

6. Spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami**27. člen****(namen sofinanciranja)**

(1) Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za povezovanje gospodarske sfere z raziskovalno institucijo s ciljem izboljšanja konkurenčne prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij.

(2) Za raziskovalno institucijo se za potrebe tega odloka štejejo univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini.

28. člen**(upravičeni stroški)**

(1) Upravičeni stroški so stroški storitev razvojnih institucij.

(2) Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

29. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

(1) Višina dodeljenih sredstev znaša do 35% upravičenih stroškov.

(2) Upoštevajo se tisti upravičeni stroški, ki nastanejo v obdobju, določenem z razpisom.

(3) Instrument dodeljevanja so subvencije (dotacije).

30. člen**(upravičenci)**

(1) Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka in se povežejo z razvojno institucijo.

(2) V primeru, da se poveže več podjetij, mora skupina določiti nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in pogodbeni stranka. Nosilno podjetje iz prejšnjega odstavka tega člena mora za dodelitev sredstev izpolnjevati s tem Odlokom in razpisom določene pogoje.

(3) V programih povezovanja lahko sodelujejo tudi podjetja, ki niso upravičenci po določbah tega odloka.

7. Spodbujanje projektov inovacij**31. člen****(namen sofinanciranja)**

Sredstva za projekte inovacij so namenjena

sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototipa,
- raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

32. člen**(upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta;
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo;
- stroški za zaščito blagovne znamke;
- materialni stroški za izdelavo prototipa;
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja;
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

33. člen**(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)**

(1) Skupna višina sredstev ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta. Pri odobritvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije (dotacije).

34. člen**(upravičenci)**

Upravičenci do sredstev so:

- podjetja iz prvega odstavka 6. člena tega Odloka in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;
- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Brda.

8. Spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda**35. člen****(namen sofinanciranja)**

(1) Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Brda. Postopek najema mora biti skladen z Zakonom in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Oddaja poslovnega prostora mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

(2) Za to spodbudo se lahko nameni največ 15 % vseh sredstev, ki so v posameznem proračunskem obdobju namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva.

36. člen
(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški najema poslovnih prostorov v lasti Občine Brda.

37. člen
(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55% letne najemnine. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje enega leta.

38. člen
(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega Odloka, ki vzamejo v najem poslovne prostore v lasti Občine Brda.

9. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda

39. člen
(namen sofinanciranja)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov.

(2) Za to spodbudo se lahko nameni največ 15 % vseh sredstev, ki so v posameznem proračunskem obdobju namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva.

40. člen
(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški najema poslovnih prostorov na območju Občine Brda.

41. člen
(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

(1) Skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55% letne najemnine za poslovne prostore. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje enega leta. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Brda ali potrdila o plačanih najemninah.

(2) Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Brda ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

42. člen
(upravičenci)

Upravičenci do sredstev so podjetja skladno s prvim in drugim odstavkom 6. člena tega Odloka, ki najemajo ali že imajo najete poslovne prostore na območju Občine Brda.

IV. Postopek dodeljevanja finančnih spodbud

43. člen
(splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij se sofinancirajo po postopku določenim s tem Odlokom in javnim razpisom.

(2) Sredstva za sofinanciranje projektov oziroma aktivnosti podjetij se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Brda.

(4) Prejemniki pomoči, bodo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov

107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, z dne 24.12.2013) obveščeni, da gre pri dodeljeni pomoči za pomoč »de minimis«.

44. člen
(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku javnega razpisa opravlja Komisija za gospodarske dejavnosti (v nadaljevanju: komisija).

(2) Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog;
- potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje prispelih vlog;
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih ob odpiranju;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
- dajanje predlogov pristojnemu organu;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev;
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev;
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

(3) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oz. prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

45. člen
(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Občine Brda;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev in upravičenih stroškov;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

46. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

(3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa in upravičenih stroškov za posamezni ukrep;

- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;
- navedba meril za ocenjevanje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

(4)Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

47. člen (vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

48. člen (popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

49. člen (odpiranje vlog, zapisnik)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpiše predsednik komisije.

- (3) Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:
- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
 - imena prisotnih članov komisije;
 - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
 - ugotovitve o popolnosti vlog;
 - morebitne pomanjkljivosti vlog.

50. člen (prepozne, nepopolne vloge)

(1) Prepozne vloge in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

(3) Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Brda.

51. člen (ocenjevanje)

(1)Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2)Merila za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila se objavijo v javnem razpisu.

(3)Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

52. člen (višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega Odloka in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

53. člen (odločba)

(1)Po prejemu predloga iz 52. člena tega odloka, pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.

(2)Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Brda. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

(3)Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

54. člen (objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega odloka, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Občine Brda.

55. člen (pogodba)

(1)Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Brda in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine Brda in prejemnika sredstev;
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;
- višino dodeljenih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- razloge za razvezo pogodbe.

(2)Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

(3)Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 53. člena tega Odloka ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

(4)Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

56. člen (izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

(1)Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 53. člena tega Odloka sredstva dodeljena.

(2)Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje

pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega Odloka in javnega razpisa.

(3)V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oz. aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi tega Odloka.

(4)O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V. Nadzor nad porabo sredstev

57. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

58. člen (poročila in dokazila)

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Brda predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

59. člen (vračilo sredstev, izguba pravice do sredstev)

(1)Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 55. člena tega Odloka.

(2)V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega Odloka.

VI. Prehodne in končne določbe

60. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2012).

61. člen (rok za uveljavitev)

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 302-01/2021-12

Datum: 1. 6. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

580. Sklep o financiranju

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18) je Občinski svet Občine Brda na 19. redni seji dne 1. 6. 2021 sprejel

SKLEP

1.

Občina Brda bo Osnovni šoli Alojza Gradnika Dobrovo zagotavljala finančna sredstva za kritje stroškov zaposlitve:

- enega delovnega mesta - spremljevalca s polno zaposlitvijo, za nudenje pomoči učencu z izrazitimi vedenjskimi težavami.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna se izvaja v šolskem letu 2021/2022, in sicer v odboju od 1. septembra 2021 in najdlje do zaključka pouka v šolskem letu.

2.

Občina Brda bo Osnovni šoli Kozara Nova Gorica zagotavljala finančna sredstva za kritje stroškov zaposlitve:

- enega delovnega mesta - spremljevalca s polno zaposlitvijo, za nudenje pomoči učencu z lažjo motnjo v duševnem razvoju, s težko izgubo sluha, dolgotrajno bolnemu otroku in z zmerno gibalno oviranostjo.

Sofinanciranje iz občinskega proračuna se izvaja v šolskem letu 2021/2022, in sicer v odboju od 1. septembra 2021 in najdlje do zaključka pouka v šolskem letu.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0141-31/2021-3

Datum: 1. 6. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

581. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je občinski svet na 19. redni seji dne 1. 6. 2021 sprejel

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnine z ID znakom:

- parcela 2285 1302/18 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 2285 1302/18 (ID 7054116),
- parcela 2285 1302/22 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 2285 1302/22 (ID 7054133),
- parcela 2285 1302/26 katastrska občina 2285 BILJANA parcela 2285 1302/26 (ID 7054137), ki so v lasti Občine Brda.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Brda z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-22/2021-02

Datum: 1. 6. 2021

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CANKOVA

582. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/21), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2021), Sklepa o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova (Ur.l. RS št. 93/2015) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodomer	Faktor omrežnine	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
		€/mesec	€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	1	11,5170	1,0941	12,6111
20 < DN < 40	3	34,5509	3,2823	37,8332
40 ≤ DN < 50	10	115,1697	10,9411	126,1108
50 ≤ DN < 65	15	172,7545	16,4117	189,1662
65 ≤ DN < 80	30	345,5091	32,8234	378,3325
80 ≤ DN < 100	50	575,8485	54,7056	630,5541
100 ≤ DN < 150	100	1.151,6970	109,4112	1.261,1082
150 ≤ DN	200	2.303,3839	218,8215	2.522,2054

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se s prvim dnevom naslednjega meseca po sprejemu tega sklepa.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova (Ur.l.RS št.č 74/2016).

Številka: 355-01/2021

Datum: 28.1.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

583. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/21), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s

cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju MEDO) (Uradni list RS št. 87/2012, 109/2012, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Cankova na svoji 13. redni seji, dne 28.1.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI CANKOVA

I.

Občina Cankova bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jo izvaja javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o. za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine) subvencionirala v višini 10% skupne letne amortizacije.

II.

Omrežnina z 10 % subvencijo:

pitno vodo v Občini Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2021), Sklepa o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova (Ur.l. RS št. 93/2015) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju MEDO) (Uradni list RS št. 87/2012, 109/2012, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Cankova na svoji 13. redni seji, dne 28.1.2021 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI CANKOVA

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova št. VB02-2020-005 z dne 31.8.2020, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, se sprejme.

II.

Cena storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova zajema:

1. Vodarino:

Obračunska postavka	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
---------------------	---------------	-----------	------------

	€/mesec	€/mesec	€/mesec
Vodarina	0,6102	0,0580	0,6682

2. Omrežnino:

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodmera	Faktor omrežnine	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
		€/mesec	€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	1	12,4163	1,1795	13,5958
20 < DN < 40	3	37,2490	3,5387	40,7877
40 ≤ DN < 50	10	124,1634	11,7955	135,9589
50 ≤ DN < 65	15	186,2450	17,6933	203,9383
65 ≤ DN < 80	30	372,4901	35,3866	407,8767
80 ≤ DN < 100	50	620,8168	58,9776	679,7944
100 ≤ DN < 150	100	1.241,6337	117,9552	1.359,5889
150 ≤ DN	200	2.483,2673	235,9104	2.719,1777

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, cene storitve pa se uporabljajo od 1.1.2021 dalje.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova (Ur.l.RS št. 74/2016).

Številka: 355-01/2021

Datum: 28.1.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

584. Popravek Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2021

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/21) objavljam

**POPRAVEK
ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE CANKOVA ZA
LETO 2021****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/21) se 15. člen spremeni tako, da se glasi: »Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin«.

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-01/2021-01

Datum: 2.6.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

585. Popravek Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Cankova

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/21) objavljam

**POPRAVEK
ODLOKA O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V
OBČINI CANKOVA****1. člen**

V Odloku o turistični in promocijski taksi (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/21) se 11. člen spremeni tako, da se glasi: »Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin«.

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 320-02/2021-01

Datum: 2.6.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

586. Popravek Cenika storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cankova

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/21) objavljam

**POPRAVEK
CENIKA STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE
V OBČINI CANKOVA****1. člen**

V Ceniku storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/21) se 3. člen spremeni tako, da se glasi: »Ta cenik stoji v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, cene storitev pa se uporabljajo od 1.6.2021 dalje«.

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-11/2021-01

Datum: 2.6.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

Gorenjskem, št. 7/2016) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 2.6.2021 sprejel

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

587. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM
ZA LETO 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem izkazuje v obdobju od 1. 1.2020 do 31. 12. 2020 naslednje zneske:

	ZR 2020	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+78)	8.890.861
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.001.342
70	DAVČNI PRIHODKI	6.409.838
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.977.474
	703 Davki na premoženje	1.283.922
	704 Domači davki na blago in storitve	148.099
	706 Drugi davki in prispevki	343
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.591.504
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	620.785
	711 Takse in pristojbine	10.575
	712 Globe in druge denarne kazni	110.818
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.195
	714 Drugi nedavčni prihodki	822.131
72	KAPITALSKI PRIHODKI	490.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	426.230
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	64.330
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	397.959
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	397.959
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.499.102
40	TEKOČI ODHODKI	1.768.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	449.026
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.006
	402 Izdatki za blago in storitve	1.229.950
	409 Rezerve	18.512
41	TEKOČI TRANSFERI	2.248.714
	410 Subvencije	71.887
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.478.201
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	330.726
	413 Drugi tekoči domači transferi	367.900
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.133.260
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.133.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	348.634
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	348.634
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II.)	-1.608.241
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	217.620
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. - II. -V. -VIII.)	-1.390.621
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX.)	1.608.241

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15 dni po objavi.

Številka: 410-0027/2020-43

Datum: 2.6.2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

588. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

ODLOK**O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) IN javne poti (s skrajšano oznako JP).

(1) Lokalne ceste so namenjene povezovanju naselij v Občini Cerklje na Gorenjskem z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Cerklje na Gorenjskem med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije; (2) javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Cerklje na Gorenjskem in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

3. člen

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

- zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije, in
- mestne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	039111	210	VISOKO - LUŽE - CERKLJE	639	3.926	V	2.074 - Šenčur
2	039121	639	CERKLJE - PŠENIČNA POLICA - ZALOG - KLANEC	413	5.407	V	1.877 - Komenda
3	039131	639	CERKLJE - VAŠCA - LETALIŠČE (KROŽIŠČE)	104	3.063	V	
4	039301	039801	RAVNE - PLANINA - JEZERCA	PARKIRIŠČE	9.755	V	
5	039401	039111	TRATA - ADERGAS - ČEŠNJEVEK	039111	2.272	V	
6	039411	104	LETALIŠČE - PRAPROTNA POLICA	390031	2.898	V	
7	039501	639	ZG.BRNIK - CILAK - R/104	104	1.413	V	
8	039511	104	VOPOVLJE - ZALOG	039731	1.880	V	
9	039601	639	CERKLJE - POŽENIK	326091	4.597	V	
10	039602	326091	POVEZAVA LC 326091- LC 039601	039601	46	V	
11	039611	039601	CERKLJE - PŠATA	039601	1.193	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
12	039621	039601	POŽENIK - ŠMARTNO	039701	302	V	
13	039701	039121	PŠENIČNA POLICA - ŠMARTNO - ZALOG	039711	3.358	V	
14	039711	039121	ZALOG - CERKLJANSKA DOBRAVA	162041	2.088	V	3.038 - Komenda
15	039721	039711	ZALOG - ZG. TRATA - JURČKOVA DOBRAVA - VRHOVLJE	160041	3.468	V	1.547 - Kamnik
16	039731	039121	ZALOG - LAHOVČE	104	1.901	V	
17	039732	104	ZALOG - LAHOVČE	639	1.289	V	
18	039801	326091	GRAD - ŠENTURŠKA GORA - SIDRAŽ	160031	7.129	V	4.103 - Kamnik
19	160081	225	POLJANE - SENOŽET - SVETI LENART	039801	2.556	V	5.993 - Kamnik
20	326091	326011	MOŽJANCA - ŠTEFANJA GORA - SP.POSTAJA ŽIČNICE KRVAVEC	639	6.656	V	3.419 - Preddvor
21	390031	390071	ŠENČUR - TRATA PRI VELESOVEM	039111	1.691	V	2.105 - Šenčur
22	390041	390171	OLŠEVEK - VELESOVO	039111	787	V	535 - Šenčur
V...vsa vozila				SKUPAJ:	67.675 m		

5. člen

Zbirna mestna cesta (LZ) je:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	039011	039051	DVORJE - CERKLJE	039111	546	V	
2	039012	039111	ULICA ANDREJA VAVKNA – GOSTILNA KERN	639	404	V	
3	039021	039051	DVORJE - ULICA FRANCA BARLETA	039111	523	V	
4	039022	039111	ULICA JANEZA MEŽANA - STARA CESTA	039131	792	V	
5	039031	639	ULICA ANTONA KODRA - UL.4 OKTOBRA	039121	534	V	
6	039051	326091	GRAD - DVORJE - BAVANT	039111	949	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	3.748 m		

6. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	039041	039022	TRNOVLJE - NASELJE	HŠ 54	418	V	
2	039061	039121	CESTA V POLICO	POKOPA LIŠČE	126	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	544 m		

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	539001	039022	ULICA IVANA HRIBARJA	039041	143	V	
2	539002	039041	CERKLJE - NAD UŠICO	539171	588	V	
3	539011	039022	LZ 039022 - CERKLJE NA GORENJSKEM - LC 039131	039131	180	V	
4	539021	039012	CERKLJE - UL. IVANA HRIBARJA	039022	59	V	
5	539031	039041	TRNOVLJE - KROŽNA	039041	204	V	
6	539041	539031	TRNOVLJE - PREČNA 1	039041	121	V	
7	539042	039041	TRNOVLJE - PREČNA 2	539031	121	V	
8	539051	039022	CERKLJE - STARA CESTA 25	HŠ 25	132	V	
9	539061	039131	VAŠCA - KOZOLCI - KRIŽIŠČE	ZAČETEK KOZOLC EV	191	V	
10	539071	639	UL. JOSIPA LAPAJNETA - ZNAMENJE	639	237	V	
11	539101	639	UL. 4. OKTOBER - PREČNA	039031	193	V	
12	539111	539101	UL. 4. OKTOBER - KRAKI	HŠ 7	73	V	
13	539121	539101	UL. 4. OKTOBER - KRAKI 2	HŠ 27	90	V	
14	539131	039121	CERKLJE - BLOKI	039061	296	V	
15	539141	639	AMD CERKLJE - ZADRUGA CERKLJE	639	185	V	
16	539151	639	CERKLJE TRG D.J. - POKOPALIŠČE	POSLOVILNE VEŽICE	112	V	
17	539161	539561	DVORJE - POD UŠICO	039111	130	V	
18	539162	039111	DVORJE - POD UŠICO	539002	258	V	
19	539171	039111	DVORJE - FAZANARIJA - ČEPOLJE	540951	1.903	V	
20	539181	039131	VAŠCA - ČEŠNJEVEK - ČEPOLJE	539171	491	V	
21	539182	539171	VAŠCA - ČEŠNJEVEK - ČEPOLJE	540801	705	V	
22	539191	639	SP. BRNIK - ZG. BRNIK	039501	977	V	
23	539201	639	ZNAMENJE POD CERKLJAMI - PŠENIČNA POLICA	039121	923	V	
24	539211	039021	CERKLJE - KURIRSKA POT	039011	224	V	
25	539221	039121	PŠENIČNA POLICA - VAS	039701	511	V	
26	539371	039601	GRAD HŠ 39 - GRAD HŠ 38	539471	120	V	
27	539381	039051	BAVANT - GRAD STRMOL	HŠ 4	284	V	
28	539382	039111	LIPCE – GRAD STRMOL	HŠ 2	199	V	
29	539391	039011	DVORJE HŠ 73 - DVORJE HŠ 63	039011	315	V	
30	539392	039011	ULICA FRANCA KIMOVCA	039021	196	V	
31	539393	039011	DVORJANSKA ULICA I	039021	216	V	
32	539394	539393	DVORJANSKA ULICA II	HŠ 17A	26	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
33	539395	539393	DVORJANSKA ULICA III	HŠ 7A	24	V	
34	539401	539411	GRAD - CERKLJE OŠ - UL.IGNACIJA BORŠTNIKA	039601	768	V	
35	539411	539451	GRAD - CERKLJE	039601	831	V	
36	539421	539451	GRAD - CERKEV - PŠATA	539431	281	V	
37	539431	039601	PODGORŠEK - ČEPOLJE - POŽENIK	039611	879	V	
38	539432	039611	PODGORŠEK - ČEPOLJE - POŽENIK	039601	692	V	
39	539441	539420	GRAD - 039611 - CERKLJE - POŽENIK	039611	636	V	
40	539451	326091	GRAD - CERKEV	326091	328	V	
41	539461	039601	GRAD - VAS - NASELJE	HŠ 66	80	V	
42	539471	326091	GRAD - PODGORŠEK	039601	277	V	
43	539481	326091	GRAD - KROŽNA	326091	191	V	
44	539482	539481	KROŽNA - GRAD 10	HŠ 11	57	V	
45	539491	326091	GRAD - ZA MLINOM	HŠ 25	146	V	
46	539501	326091	ŠTEFANA GORA - PREVOJE	GOZDNA CESTA	984	V	
47	539502	326091	NA "BČ" - ŠTEFANJA GORA - SPODNJA VAS	539501	436	V	
48	539503	326091	ŠTEFANJA GORA (Odcep proti HŠ 30)	HŠ NH	90	V	
49	539511	326091	ŠTEFANJA GORA	326091	188	V	
50	539521	326091	ŠTEFANJA GORA - FRAJKA	HŠ 32	484	V	
51	539531	326091	ŠTEFANA GORA - MEŽNAR	HŠ 28	1.032	V	
52	539541	039021	DVORJE - POD LIPO	039011	172	V	
53	539542	039011	DVORJE - POD LIPO	326091	167	V	
54	539551	039051	DVORJE - NASELJE	039051	214	V	
55	539561	039111	LC 039111 - L039021 PRIKLJUČEK FRIZ.ADN. - DVORJE PRI KOZOLCIH PREČNA	039021	268	V	
56	539562	539581	DVORJE - ZEVNIK - STRMOL	539381	243	V	
57	539563	039051	DVORJE - MIMO KOPITARJA	539561	347	V	
58	539571	039051	GRAD - CERKLJE - DVORJE	039111	297	V	
59	539581	039051	DVORJE - POD HRIBOM	HŠ 14	232	V	
60	539591	039301	STIŠKA VAS - HRIBAŠEK	HŠ 18	904	V	
61	539592	539591	STIŠKA VAS - VAS	ZA CERKVIJO	170	V	
62	539601	039301	ŠKERJANČEVO - VIKENDI	HŠ 51	199	V	
63	539611	039301	LC 039301 - PRGOZNIK - AMBROŽ - ČEBAŠEK	HŠ 178	205	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
64	539621	39051	DVORJE - ZA PAVLETOM - DVORJE 125	HŠ 125	140	V	
65	539631	039301	LC 039301 - MOČNIK - AMBROŽ	HŠ 72	187	V	
66	539641	039301	LC 039301 VOD. REZ. - NAVOMPRH - AMBROŽ	HŠ 6	605	V	
67	539661	039301	LC 039301 - VIŽENŠKA SENOŽET	HŠ 111	434	V	
68	539671	039301	LC 039301 - AMBRUŽEVA SENOŽET	HŠ 117	316	V	
69	539681	039301	LC 039301 - SVET AMBROŽ	CERKEV NA AMBROŽU	178	V	
70	539801	039131	VAŠCA - MOST	539811	753	V	
71	539811	639	VOVKE - OTOK - ZG.BRNIK	539071	1.146	V	
72	539821	539811	VAŠCA - ŽAGA - ZG.BRNIK	ŽAGA NA ZG.BRNIKU	171	V	
73	539831	539842	ZG.BRNIK - ZA VASJO	KOZOLEC	143	V	
74	539841	039501	ZG.BRNIK - KOBILNA - VAŠCA	039501	886	V	
75	539842	539841	ZG.BRNIK - ZA UŠCO	DO POLJSKE POTI	642	V	
76	539851	639	ZG.BRNIK - 540061	540061	341	V	
77	539861	540061	LESINE pod FARMO - ZG. BRNIK	540061	951	V	
78	539881	539861	ZG.BRNIK - SP.BRNIK - VOPOVLJE OB VASEH	039511	1.117	V	
79	539882	539881	SPODNJI BRNIK - NASELJE - SP. BRNIK 122	HŠ 122	73	V	
80	539891	639	R/639 - JP 539881	539881	269	V	
81	539901	539911	SP.BRNIK - JP 539881	539881	160	V	
82	539911	639	SP.BRNIK - JP 539881 JUŽNO	539881	329	V	
83	539921	039501	ZG.BRNIK - ZA CILKO	539191	425	V	
84	539922	539921	ZG.BRNIK - ŽNIDAR	639	337	V	
85	539923	539921	DOBNIKAR - ZG.BRNIK 102	HŠ 102	53	V	
86	539931	639	ZG.BRNIK - KOBALC	539841	351	V	
87	539941	039501	ZG.BRNIK - ZA TRGOVINO ŽIVILA	539931	60	V	
88	539942	539931	ZG.BRNIK - ZA TRGOVINO ŽIVILA	HŠ 15	44	V	
89	539943	039501	ZG. BRNIK - SLEPA ULICA	HŠ 77	47	V	
90	539951	639	R-639 - KOVAČIJA - SP.BRNIK	539191	376	V	
91	539961	639	SP.BRNIK - GASILNI DOM - R/104	539191	247	V	
92	539962	539191	SP.BRNIK - GASILNI DOM - R/104	104	102	V	
93	539971	104	R/104 - SP.BRNIK 25	HŠ 25	207	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
94	539981	104	R/104 - SP.BRNIK 27	HŠ 29	127	V	
95	539991	104	R/104 - SP.BRNIK 29	HŠ 30	121	V	
96	540001	104	SP. BRNIK - LET. I (1046/1) Križ.pot	KOZOLEC	168	V	
97	540011	104	SP. BRNIK - LET. II (1067), cerkev	OGRAJA LETALIŠČA	1.088	V	
98	540021	104	SP. BRNIK - LET. III (1069/1)	540011	1.098	V	
99	540031	104	PC BRNIK VZHOD I	540032	534	V	
100	540032	540031	PC BRNIK VZHOD III	KONEC PRCL. ŠT 1022/2	202	V	
101	540033	540031	PC BRNIK VZHOD II	KONEC PRCL. ŠT 993/3	126	V	
102	540034	039411	PC BRNIK ZAHOD I	540035	587	V	
103	540035	540034	PC BRNIK ZAHOD II	KONEC PRCL. ŠT 1688/3	129	V	
104	540036	540034	PC BRNIK ZAHOD III	KONEC PRCL. ŠT 1650/12	300	V	
105	540037	540036	PC BRNIK ZAHOD IV	540038	164	V	
106	540038	540037	PC BRNIK ZAHOD V	KONEC PRCL. ŠT 1816	162	V	
107	540041	104	R/104 - KŽK - VOPOVLJE	639	359	V	
108	540051	639	KŽK - 039731 - LAHOVČE	039731	794	V	
109	540061	639	ZG.BRNIK - BOŠTIC - FARMA KŽK	039121	1.675	V	
110	540071	639	ZG.BRNIK - 540061	540061	158	V	
111	540081	104	R/104 - SP. BRNIK 30	HŠ 31	115	V	
112	540101	039601	PŠATA - POŽENIK	039601	782	V	
113	540111	540101	PŠATA - PUNGRAT	039611	316	V	
114	540112	540111	PUNGRAT - PŠATA	039601	76	V	
115	540121	039601	POŽENIK - KAPELICA	039621	469	V	
116	540131	540121	JP 540121 - KAPELICA	039601	218	V	
117	540141	540131	JP 540131 - 039621	039621	79	V	
118	540151	540131	JP 540131 - 039621	039621	158	V	
119	540171	039701	ŠMARTNO - GLINJE	HŠ 41	222	V	
120	540172	039701	ŠMARTNO - PERDEN - PRENE	HŠ 26	1.396	V	
121	540181	039701	PERDEN - JP 539721	540201	576	V	
122	540191	039701	ŠMARTNO - FARMA KŽK	039121	1.155	V	
123	540201	540351	GLINJE - PŠATA	540191	1.413	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
124	540291	540501	LAHOVČE - KRAK IV.	HŠ 15A	235	V	
125	540301	039731	LAHOVČE - NASOVČE	162031	911	V	427 - Komenda
126	540311	104	LAHOVČE - NOVINE	GOZD	704	V	
127	540321	540501	LAHOVČE - KRAK I (1169)	540301	93	V	
128	540331	540501	LAHOVČE - ZALOG (1164/4)	KOZOLEC	242	V	
129	540341	540501	LAHOVČE - KRAK III (1223/1)	HŠ 105	92	V	
130	540351	039701	GLINJE - VAS, ob polju	039701	368	V	
131	540361	540351	GLINJE - JERIČ JOŽA	540351	210	V	
132	540371	039701	GLINJE - KLEMENC	HŠ 3	192	V	
133	540381	540371	GLINJE - ČEBULJ, KORBAR JANEZ	HŠ 31	120	V	
134	540391	039701	GLINJE - ZG.TRATA PRI ZALOGU	039711	575	V	
135	540392	540391	GLINJE - GOZDNA CESTA	GOZDNA CESTA	126	V	
136	540401	540481	ZALOG - RIBOGOJNICA	VHOD V RIBOGOJNICO	103	V	
137	540411	039121	ZALOG PRI CERKLJAH (odcep proti HŠ 36)	HŠ 37	142	V	
138	540412	039711	ZGORNJA TRATA - SPODNJA TRATA	039121	557	V	
139	540413	540412	SPODNJA TRATA (Odcep proti HŠ 58)	HŠ 58A	73	V	
140	540421	039121	SP. ZALOG - VAS - HUMAR	039121	704	V	
141	540431	039121	LC 039121 - SP. ZALOG	540421	193	V	
142	540451	039711	CERKLJAN. Dob. - VAS, levo vikendi	HŠ 20	175	V	
143	540461	039711	CERKLJAN. Dob. - VAS, desno vikendi	HŠ 10	128	V	
144	540471	039731	LAHOVČE - ZNAMENJE	039511	952	V	
145	540472	039731	LAHOVČE - VOPOVLJE (OB POTOKU)	039511	1.113	V	
146	540481	039121	ZALOG - 039711	039711	490	V	
147	540501	104	ZAJC - LAHOVČE DO GD	039731	584	V	
148	540601	039801	LC 039801 - RAVNE, za Vrhovnikom	HŠ 32	315	V	
149	540611	039801	RAVNE - APNO	540631	623	V	
150	540621	039801	APNO - BABNIK - RADO	HŠ 27	208	V	
151	540631	039801	APNO - VAS, zgoraj za vasjo	039801	577	V	
152	540641	039801	APNO - DANEV, spodaj pod vasjo	HŠ 38	253	V	
153	540651	039801	APNO - VIKENDI nad vasjo	HŠ 96	393	V	
154	540661	039801	ŠENTURŠKA GORA - ŠTEFAN	039801	1.336	V	
155	540662	540661	ODCEŠ DO ŠENTURŠKA GORA 61	HŠ 61	134	V	
156	540671	540661	ŠENTURŠKA GORA	KRIŽIŠČE	794	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
157	540672	039721	VIŠEVCA - VRHOVLJE	GOZDNA CESTA	1.013	V	
158	540681	039801	LC 039801 - JP 540661, Šent.gora	540661	129	V	
159	540691	540661	ŠENTURŠKA GORA - VAS, vikendi	KRIŽIŠČE	208	V	
160	540692	540691	ŠENTURŠKA GORA - ZAMLJEN - ROGELJ	HŠ 38	100	V	
161	540693	540691	ŠENTURŠKA GORA - KUHARIČ	HŠ 53	192	V	
162	540701	540671	ŠENTURŠKA GORA	HŠ 9	174	V	
163	540702	540661	ŠOLA - ŠENT.GORA	HŠ 4	82	V	
164	540703	540661	ŠENTURŠKA GORA - JOŽMAN	JOŽMAN	53	V	
165	540711	540661	ŠENTURŠKA GORA - ZG.BUNDER - ŠENT.GORA	HŠ 1	193	V	
166	540721	039801	SIDRAŽ - SP.BUNDER	HŠ 2	695	V	
167	540731	160081	LC 160081 - JAGOSCE	HŠ 2	1.650	V	
168	540741	039801	APNO - GRILC JOŽA	540631	161	V	
169	540801	039111	ČEŠNJEVEK - FAZANARIJA	540811	1.707	V	
170	540811	540951	FAZANARIJA - VRBICA	540813	1.337	V	
171	540812	540811	PRAPROTNA POLICA	039411	640	V	
172	540813	390031	PRAPROTNA POLICA SKOZI VAS	039411	1.447	V	
173	540814	540813	PRAPROTNA POLICA (MIMO IGRIŠČA)	039411	390	V	
174	540815	039411	PRAPROTNA POLICA - ŠENČUR	391032	779	V	1.635 - Šenčur
175	540816	540814	PRAPROTNA POLICA (igrišče LC 039411)	039411	146	V	
176	540817	039411	PRAPROTNA POLICA - POVEZAVA	540815	393	V	
177	540821	039401	ČEŠNJEVEK - RIBNIK BAJER OPEKARNE	RD BISTRICA	206	V	
178	540822	039401	ČEŠNJEVEK - VAS MIMO DOMA VAŠČANOV	039111	174	V	
179	540831	039401	ADERGAS - ADERGAS 30	HŠ 30	104	V	
180	540841	039401	ADERGAS - ADERGAS 26	HŠ 56	174	V	
181	540842	039401	ADERGAS - OB IGRIŠČU PRI PARKU	HŠ 44	107	V	
182	540851	039401	ADERGAS - ADERGAS 20 NAD MURNIKOM	HŠ 20	130	V	
183	540852	540851	ADERGAS - ZA UMAHARJEM	parc. 489	65	V	
184	540861	039401	ADERGAS - ZA ŽUPNIŠČEM - NORČIČ	HŠ 52	228	V	
185	540871	039401	ADERGAS - ZIMZELEN - ZBIRALNIK VODE	HŠ 40	681	V	
186	540881	039401	TRATA - VAS ZA PETRIČEM - NASTRAN	HŠ 5	214	V	
187	540891	039401	TRATA - VELESOVO MALA CESTA	540911	589	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
188	540901	540891	TRATA - KAPELICA NA POLJU SAJOVIC	039111	205	V	
189	540911	039111	VELESOVO - KAMNOSEK - HRIBARJU - KERN	HŠ 6	474	V	
190	540912	039111	VELESOVO - MURNIK - ČESEN	HŠ 95	122	V	
191	540913	540911	ODCEP DO VELESOVO 3	HŠ 3	119	V	
192	540914	540913	ODCEP DO VELESOVO 4, 5	HŠ 4	160	V	
193	540921	039111	VELESOVO - VRBICA	039031	653	V	
194	540931	039111	VELESOVO - JP 540921	540921	373	V	
195	540941	540931	VELESOVO - KLINC - BUKOVINSKI	HŠ 72	165	V	
196	540942	039111	VELESOVO - KOROŠEC - VREČEK	HŠ 68	120	V	
197	540951	039131	VAŠCA - FAZANARIJA	540801	975	V	
198	540961	540813	PRAPROTNA POLICA - NASELJE	540814	112	V	
199	540981	540813	PRAPROTNA POLICA - PR MIH - PETEK - TERAN	HŠ 28	293	V	
200	541001	639	VODICE - OB LETALIŠČU - ŠENČUR	104	4.193	V	1.301 - Šenčur
201	890691	390081	VOGLJE - 039530 - LETALIŠČE	541001	714	V	685 - Šenčur
V...vsa vozila				SKUPAJ:	84.636 m		

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-188 (509) z dne 20. 5. 2021.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/09, 3/14, 2/15, 1/16, 66/18).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2021-11

Datum: 24. 3. 2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

589. Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2021 št. 1

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 88. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in št. 16/2021) je občinski svet

Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 2.6.2021 sprejel

**DOPOLNITEV NAČRTA
RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2021
ŠT. 1**

1. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2021 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 8. členu za zaporedno št. 146 doda 11 (enajst) novih zemljišč, in sicer:

»147. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1356/12, površina 12 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

148. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1356/11, površina 1 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

149. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1356/9, površina 1 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

150. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1356/8, površina 2 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

151. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 339/22, površina 12 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

152. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 339/20, površina 40 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

153. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 339/19, površina 6 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

154. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 525/8, površina 12 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

155. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 525/7, površina 300 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 525/8, površina 12 m².

156. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 525/6, površina 104 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

157. Zemljišče: katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 525/5, površina 212 m².

Posplošena vrednost: ni določena, ker pristojen organ za geodetske evidence pripravlja izračun vrednosti zemljišč skladno z novo metodologijo. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

2. člen

Dopolnitev Načrta ravnania z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2021 št. 1 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0001/2021-03

Datum: 2.6.2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

590. Sklep o mnenju Občine Cerklje na Gorenjskem k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 16. seji dne 2. 6. 2021 sprejel

SKLEP O MNENJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM K OSNUTKOM POKRAJINSKE ZAKONODAJE

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen (ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Gorenjsko pokrajino.

3. člen (ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Gorenjska pokrajina.

4. člen (sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Kranju.

5. člen (predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina nima predlogov za spremembe ali dopolnitve pokrajinske zakonodaje.

6. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-02/2020-07

Datum: 2. 6. 2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

591. Avtentična razlaga prikaza cestnega koridorja LT1/32 in gradbenih meja na območju LT1/2 v grafičnih prikazih izvedbenega dela »5. Prostorski izvedbeni pogoji po posameznih enotah urejanja prostora (LT1, LT9, LT11)« v povezavi z določbami 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) in 126. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 2.6.2021 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO
PRIKAZA CESTNEGA KORIDORJA LT1/32 IN
GRADBENIH MEJA NA OBMOČJU LT1/2 V
GRAFIČNIH PRIKAZIH IZVEDBENEGA DELA »5.
PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI PO POSAMEZNIH
ENOTAH UREJANJA PROSTORA (LT1, LT9, LT11)« V
POVEZAVI Z DOLOČBAMI 113. ČLENA ODLOKA O
OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE
CERKLJE NA GORENJSKEM**

1. člen

(1) Sprejme se avtentična razlaga prikaza cestnega koridorja LT1/32 in gradbenih meja na območju LT1/2 v grafičnih prikazih izvedbenega dela »5. Prostorski izvedbeni pogoji po posameznih enotah urejanja prostora (LT1, LT9, LT11)« v povezavi z določbami 113. člena delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 04/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obvez. razl., 4/2020-avt. razl., 6/2021).

2. člen

(1) Prikaz cestnega koridorja LT1/32 in gradbenih meja na območju LT1/2 v grafičnih prikazih izvedbenega dela »5. Prostorski izvedbeni pogoji po posameznih enotah urejanja prostora (LT1, LT9, LT11)« v povezavi z določbami 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem se razlaga kot sledi:

»Na grafičnih prikazih izvedbenega dela »5. Prostorski izvedbeni pogoji po posameznih enotah urejanja prostora (LT1, LT9, LT11)« Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obv.rabl., 51/19 – obv. razl., 4/20 – obv.rabl., 6/21) je cestni koridor LT1/32 v vzhodnem delu ožji, v zahodnem pa širši, za kar ni posebnega razloga. Takšen prikaz cestnega koridorja je v povezavi s 113. členom treba razumeti tako, da je širina cestnega koridorja LT1/32 v zahodnem delu poenotena z njegovo širino v vzhodnem delu. To posledično pomeni, da je območje LT1/2 v zahodnem delu dejansko širše, večji pa so tudi z gradbenimi mejami določeni zazidljivi deli parcel, ki lahko, glede na značilnosti umestitve prve linije stavb vzdolž vzletno pristajalne steze (območji LT1/1 in LT1/2) oziroma v smislu njenega poenotenja, segajo največ do meje funkcionalnih enot (parcel, namenjenih gradnji).«

3. člen

(1) Avtentična razlaga je sestavni del odloka.

4. člen

(1) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0002/2017-24

Datum: 2.6.2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

592. Avtentična razlaga posameznih terminov uporabljenih v izvedbenem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 04/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obvez. razl., 4/2020-avt. razl., 6/2021) od 47. člena do vključno 355. člena ter razlage določb 57. in 58. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem v predloženem besedilu.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) in 126. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 2.6.2021 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO
POSAMEZNIH TERMINOV UPORABLJENIH V
IZVEDBENEM DELU ODLOKA O OBČINSKEM
PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE CERKLJE NA
GORENJSKEM (URADNI VESTNIK OBČINE CERKLJE
NA GORENJSKEM, ŠT. 04/14, URADNI LIST RS, ŠT.
62/16, URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠT.
11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – OBVEZ.
RAZL., 4/2020-AVT. RAZL., 6/2021) OD 47. ČLENA DO
VKLJUČNO 355. ČLENA TER RAZLAGE DOLOČB 57.
IN 58. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM
PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE CERKLJE NA
GORENJSKEM V PREDLOŽENEM BESEDILU.**

1. člen

(1) Sprejme se avtentična razlaga posameznih terminov, ki so uporabljeni v izvedbenem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 04/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obvez. razl., 4/2020-avt. razl., 6/2021) od 47. člena do vključno 355. člena.

2. člen

(1) V izvedbenem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem se posamezni termini, ki so uporabljeni v besedilu odloka od 47. člena do vključno 355. člena, razlagajo kot sledi :

- a. Šteje se, da pojma dozidava in nadzidava smiselno nadomesti pojem prizidava, ki pomeni ki zajema oba posega v objekt tako dozidavo, ki predstavlja prizidavo v horizontalni smeri kakor nadzidavo, ki predstavlja prizidavo v vertikalni smeri.
- b. Šteje se, da prizidava pomeni dograditev in dopolnitev obstoječega (osnovnega) objekta tako v konstrukcijskem kot vsebinskem smislu. Izhajajoč iz predhodno navedenega mora biti prizidek konstrukcijsko povezan z objektom, h kateremu se doziduje oziroma nadziduje. Prizidek in osnovni objekt vedno tvorita konstrukcijsko in vsebinsko nedeljivo celoto. Ker gre pri prizidavi zgolj za širitev funkcije objekta, prizidek nima samostojnih priključkov na komunalno infrastrukturo.
- c. Šteje se, da se pojem frčada (v vseh slovničnih oblikah), ki se pojavlja v besedilu OPN, nanaša na izzidek z oknom nad ravnino strehe, ki je praviloma pokrit z majhno dvokapno streho, s slemenom pravokotnim na slame osnovne strehe. Frčada je del strehe, namenjen osvetljevanju in prezračevanju

podstrešnega prostora. Frčada je praviloma postavljena med dvema sosednjima špirovčema in je obdana s strešino. Izzidki v strešini, ki se praviloma smatrajo kot frčade so klasična in pultna frčada, trikotna frčada, klasična frčada z delnim čopom. Kot pultne frčade se smatrajo vse oblike enokapnih in trapeznih frčad. Izzidki v strešini z ravno streho niso frčade.

- d. Šteje se, da se pojem izzidek nanaša na manjši pomol iz hišnega zidu, na vseh straneh obzidan ali konstrukcija v strehi, ki sega nad ravnino strehe (frčade, strešni pomoli in podobno).
- e. Šteje se, da se pojem kozolec nanaša na samostojno stoječi objekt na podeželju. Večinoma v leseni ali delno zidani izvedbi z odprtimi stranicami. Kozolci so gospodarski objekti namenjeni sušenju in skladiščenju sena, žita ali drugih kmetijskih pridelkov. Toplar in kozolec s podaljšano strešino – kozolec na kozla ali psa sta stavbi. Kozolec je lahko tudi objekt, ki ni stavba z isto namembnostjo ter je sestavljen iz nosilnih elementov, prečnih letev ter strehe, izjemoma tudi z oporo, če stoji v strmem terenu.
- f. Šteje se, da se pojem dvojni kozolec – toplar nanaša na dva vzporedna kozolca, zvezana s skupnim ostrešjem. Toplar je odprta stavba, brez izzidkov, frčad, balkonov, stopnic ali drugih izstopajočih konstrukcijskih ali oblikovnih elementov na obodu ali strehi stavbe.
- g. Šteje se, da se pojem lomljen tloris nanaša na tloris, ki je razvejan, dinamičen, ki nima oblike pravilnega geometrijskega lika. Lomljen tloris je tisti tloris kjer, v primeru dvokapnih streh, smeri slemen potekajo v različnih smereh, pri ravnih strehah, pa pravokotna projekcija streh predstavlja lik nepravilne oblike ali pa sestav več poenostavljenih likov. To so predvsem tlorisne zasnove v obliki T, L, E, V, F, U in podobno. Med objekte z lomljenim tlorisom se ne uvrščajo objekti, kjer "lomljenje" tlorisa predstavljajo izzidki, kot manjši dodatki k osnovnemu volumnu.
- h. Šteje se, da se pojem lomljena strešina nanaša na vsako strešino pri kateri se naklon strehe spremeni v katerokoli smer (konkavno ali konkavsko). Pultne frčade, pomoli in podobni strešni izzidki ne pomenijo lomljene strešine kot je mišljena s pojmom 'lomljena strešina'.
- i. Šteje se, da se pojem nadstrešek razume kot streha, namenjena zaščiti pred vremenskimi vplivi (zaščiti vhoda v objekt, osebnega motornega vozila in koles, zbirnega mesta za komunalne odpadke, gostinskega vrta in podobno). Nadstrešek je objekt, ki je odprt, ni stavba in se v njega ne da vstopiti. Nadstrešek je praviloma konstrukcijsko samostojen objekt, lahko pa je z eno stranico konstrukcijsko povezan z objektom katerega funkcijo dopolnjuje. Kot nadstrešek se smatra tudi objekt, ki izpolnjuje predhodne pogoje in je obdan z mrežno ali drugo ograjo namenjeno zaščiti objekta in ki je oblikovana tako, da ne tvori zaprtega notranjega prostora (zidane ali lesene polne stene tvorijo zaprt notranji prostor).
- j. Šteje se, da se pojem objekti za lastne potrebe razume in zajema objekte, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta oziroma dejavnosti in so postavljeni na gradbeni parceli osnovnega objekta kot npr.: majhne stavbe (garaža, nadstrešek, drvarnica, lopa, uta, vetrolov, pokrita skladišča za lesna goriva in podobno), ograje, podporni zidovi, male komunalne čistilne naprave, greznice, priključki na GJL, objekti za rejo živali (hlev, svinjak, čebelnjak in podobno), objekti za kmetijske

proizvode in dopolnilno dejavnost (sušilnica sadja, mlin, kisarna, oljarna, sirarna in podobno), pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (kozolec, kmečka lopa, silos, rastlinjak, kašča, klet, krmišče in podobno).

- k. Šteje se, da se pojem pohodna streha nadstreška nanaša na samo tisto streho, ki je pohodna, konstrukcijsko povezana z objektom ali drugače dostopna in predstavlja dodatne uporabne odprte zunanje bivalne površine objekta. Pohodna streha ne pomeni konstrukcijsko stabilne strešne konstrukcije, oblikovane na način, da omogoči hojo po njej brez nevarnosti porušitve ali povzročitve škode na neposredni strešini.
- l. Šteje se, da se pojem silos uporablja tako za stolpni silos, kot za koritasti silos. Koritasti silos v tem primeru pomeni gradbeno inženirski objekti, ki ni stavba, nima strehe in ni zaprt.

3. člen

(1) Sprejme se avtentična razlaga določbe 57. člena izvedbenega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem, ki se glasi:

"... se dovoljuje višinski gabarit do (K) + P + M oziroma P (delno vkopano) + 1 + M (na terenu v naklonu) z višino kolenčnega zidu do 1,0 m."

(2) Določba se razlaga kot sledi:

Navedena dikcija vsebuje pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da nameravana gradnja zadosti zahtevam izvedbenega prostorskega akta. Navedena dikcija ne pomeni, da morata biti nujno izpolnjena oba pogoja ampak je alternativna. Lahko je izpolnjen pogoj maksimalnega višinskega gabarita na način, da ima stavba klet, ki je opcionalna, pritličje in mansardo in se gradi na ravnem terenu. V primeru, da gre za gradnjo na terenu v naklonu, obsega višinski gabarit objekta delno vkopano pritličje, nadstropje in mansardo. Takšna gradnja na terenu v naklonu mora izpolnjevati dodatno zahtevo, da višina kolenčnega zidu ne presega višine 1m.

4. člen

(1) Sprejme se avtentična razlaga določbe 58. člena izvedbenega dela OPN-ja v prvem in drugem odstavku Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem, ki se glasi:

"Skupna dolžina frčad ne sme presežati 1/2 dolžine strešine."

(2) Določba se razlaga kot sledi:

Šteje se, se navedena dikcija razlaga, da seštevek dolžine vseh frčad na strešini ne sme presežati predpisane dolžine. Postavitev enega konstrukcijskega elementa v navedeni dolžini ne predstavlja gradnje frčade ampak postavitev strešnega pomola, ki se ne šteje za frčado.

5. člen

(1) Sprejme se avtentična razlaga določbe 58. člena izvedbenega dela OPN-ja v prvem in drugem odstavku Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem, ki se glasi:

"Strehe nadstreškov so lahko tudi enokapne v minimalnem naklonu ali ravne, če so pohodne."

(2) Določba se razlaga kot sledi:

Vsebina navedene dikcije v povezavi z določbami petega odstavka 59. člena se razume na način, da je dovoljena gradnja nadstreškov s strehami v minimalnem naklonu in tudi ravnimi strehami v primeru, da so pohodne, neglede na določbe petega odstavka 59. člena, ki govori o oblikovanju objektov za lastne potrebe in izključuje gradnjo ravnih streh na teh objektih. Z določbami 58. člena, ki dovoljuje gradnjo streh v minimalnih naklonih ter

gradnjo ravnih pohodnih streh, se oblikovanje streh nadstreškov opredeli neglede na določbe petega odstavka 59. člena neglede na to, da se nadstrešek uvršča med objekte za lastne potrebe. Oblikovanje nadstreškov v tem primeru določajo zgolj določbe 58. člena OPN.

6. člen

(1) Avtentična razlaga je sestavni del odloka.

7. člen

(1) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0002/2017-25

Datum: 2.6.2021

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r., župan

OBČINA ČRENŠOVCI

593. Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2021

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZJF, 14-15-

ZUJF in 76/16-odl. US); določil 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/2012 in 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020), je Občinski svet Občine Črenšovci, na 19. redni seji dne 22.4.2021 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI SUBVENCIJE OBČINE K CENI OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA LETO 2021

1. člen

Občinski svet občine Črenšovci s tem sklepom potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja za javno službo »oskrba s pitno vodo na območju občine Črenšovci v letu 2021« z dne 30.3.2021, pri čemer:

- cena omrežnine brez DDV znaša 3,948 € za priključek DN20 in
- cena vodarine brez DDV 0,5240 €/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občinski svet občine Črenšovci s tem sklepom določa subvencijo k od 1.4.2021 veljavni ceni za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje EKO-PARK d.o.o. Lendava.

Cena storitve oskrba s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek brez DDV	Cena za priključek z 9,5 % DDV	52,93 % subvencije občine neto	52,93 % subvencije z 9,5 % DDV	Cena za priključek, brez DDV za uporabnika	Cena omrežnine z 9,5 % DDV za uporabnika
DN ≤ 20	1	€/mesec	3,948	4,32306	2,0896764	2,28819566	1,8583236	2,03486434
20 < DN < 40	3	€/mesec	11,844	12,96918	6,86458697	7,51672274	4,97941303	5,45245726
40 < DN < 50	10	€/mesec	39,48	43,2306	20,896764	22,8819566	18,583236	20,3486434
50 ≤ DN < 65	15	€/mesec	59,22	64,8459	34,3229349	37,5836137	24,8970651	27,2622863
65 ≤ DN < 80	30	€/mesec	118,44	129,6918	62,690292	68,6458697	55,749708	61,0459303
80 < DN < 100	50	€/mesec	197,4	216,153	104,48382	114,409783	92,91618	101,743217
100 < DN < 150	100	€/mesec	394,8	432,306	208,96764	228,819566	185,83236	203,486434

2. Vodarino:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV za uporabnika	Cena za vodarino z 9,5 % DDV za uporabnika
Vodarina-GJS	€/m ³	0,5240	0,57378

3. člen

Občina Črenšovci v proračunu za leto 2021 zagotavlja sredstva za subvencioniranje cene omrežnine oskrbe s pitno vodo.

4. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cena omrežnine in cena vodarine se uporabljata od 01.04.2021 dalje.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-19/2021-194

Datum: 22.4.2021

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

594. Tehnični popravek Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 19/21 z dne 9. 4. 2021, je bila ugotovljena tehnična napaka, zato objavljamo

TEHNIČNI POPRAVEK SKLEPA O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE V OBČINI ČRENŠOVCI

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci se v 3. členu v prvi alineji beseda Klekov spremeni in navede pravilno Kleklov.

2. člen

Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: Ž – 45/2021
Datum: 4.6.2021

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA GORIŠNICA

595. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP MU20 v Občini Gorišnica

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 24. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) je župan Občine Gorišnica dne 18.3.2021 sprejel

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA EUP MU20 V OBČINI GORIŠNICA

1. člen

(splošno – potrditev izhodišč)

(1) S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP MU20 v Občini Gorišnica – v nadaljevanju: OPPN.

(2) Hkrati se potrdijo tudi Izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP MU20 v Občini Gorišnica – v nadaljevanju: Izhodišča, ki jih je izdelal ZUM Urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., št. proj. 20006.

2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja ob lokalni cesti med Zagojiči in Muretinci, južno od kanala HE Formin.

(2) OPPN je predviden na zemljiščih s parc. št. 52/1, 58/1, 58/2 in 58/3, vse k.o. Muretinci-Ptuj (413).

(3) Velikost območja OPPN znaša 2 ha in se lahko zaradi usmeritev smernic nosilcev urejanja prostora tudi spremeni (bodisi poveča ali zmanjša).

3. člen (predmet načrtovanja)

OPPN se izdelava za denivelacijo terena in izgradnjo rastlinjakov.

4. člen (način pridobitve strokovne rešitve)

Strokovne rešitve predvidene prostorske ureditve zagotovi investitor.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Pripravlavec, pobudnik in naročnik: Občina Gorišnica.
(2) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO in od katerih se pridobi mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje oz. konkretne smernice so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energetiko (področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Zavod za gozdove, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

(3) Izhodišča se skupaj s prejetimi mnenji iz prejšnjega odstavka pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, za odločitev o tem ali je treba v postopku priprave OPPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja na osnutek in nato na predlog OPPN so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave Krekova ulica 17, 2000 Maribor;
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor;
- Telekom Slovenije, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področje vodooskrbe, odvajanje in čiščenje odpadnih voda; za področje gospodarjenja z odpadki);
- Občina Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica (za področje lokalnih cest in druge komunalne opreme).

(5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti mnenja še drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

6. člen (postopek in roki za pripravo OPPN)

Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- javna objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v prostorskem informacijskem prostoru (spletni strani občine) in poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodeluje-jo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje oz. konkretne smernice) - 30 dni od prejema poziva,
- pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta - 21 dni od sprejema sklepa in izhodišč na pristojnem ministrstvu;
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO - v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključijo zainteresirano javnost) in elaborata ekonomike -15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo – okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila) - 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev) - v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in ev. dopolnitev okoljskega poročila) - 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN (in okoljskega poročila) - objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN (in okoljskega poročila), po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) - 30 dni,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti - 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način - 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
- objava predloga OPPN (in okoljskega poročila) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN) - 30 dni od prejema poziva ,
- vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje (če je potrebno izvesti CPVO), da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi - 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji -7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev
- urejanja prostora,
- objava usklajenega predloga OPPN (in okoljskega poročila) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- objava odloka v uradnem glasilu,
- priprava končnega elaborata OPPN - v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor - 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Gradivo Izhodišč je bilo od 15. 2. do 1. 3. 2021 javno razgrnjeno na spletni strani Občine Gorišnica. Podana ni bila nobena pripomba.

(2) Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno značilen način. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

(3) Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi (na spletni strani občine in na krajevno značilen način), z njimi se tudi osebno seznanja predlagatelj pripomb (v kolikor podajo svoj naslov).

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Gorišnica.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se pošlje pristojnem ministrstvu (vključno z priloženimi izhodišči) za potrebe pridobitve identifikacijske številke prostorskemu aktu. Ministrstvo sklep o pripravi s pripadajočim gradivom evidentira, mu dodeli identifikacijsko številko, ga javno objavi in o tem obvesti občino ter Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Gorišnica (www.gorisnica.eu).

Številka: 3500-2-2/2021

Datum: 18.3.2021

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA KRIŽEVCI

596. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2021

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,124/00,79/01,30/02,56/02-ZJU,110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP), 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2021) je občinski svet občine Križevci na 17. redni seji dne.19.05.2021 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2021

Odlok o proračunu občine Križevci za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2021) se spremeni:

1. člen

V 2. členu se spremeni, tako da se glasi:

Splošni del proračuna občine Križevci za leto 2021 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.329.722
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.031.484
70	DAVČNI PRIHODKI	2.453.684
700	Davki na dohodek in dobiček	2.249.164
703	Davki na premoženje	169.670
704	Domači davki na blago in storitve	34.850
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	577.800
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	495.700
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	4.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	71.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	298.238
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	212.351
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	85.887
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.736.402
40	TEKOČI ODHODKI	748.190
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.245
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.760
402	Izdatki za blago in storitve	528.785
403	Plačila domačih obresti	1.300
409	Rezerve	45.100
41	TEKOČI TRANSFERI	1.285.555
410	Subvencije	148.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	832.000
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	132.051
413	Drugi tekoči domači transferi	173.504
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.586.277
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.586.277
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.380
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	61.780
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-406.680
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
500	Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.382
55	ODPLAČILA DOLGA	60.382
550	Odplačila domačega dolga	60.382
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.062
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	89.618
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	406.680
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	317.062

2. člen

Spremeni se 9. člen Odloka tako, da se glasi:

Občina Križevci se v letu 2021, skladno z določili Zakona, ki ureja financiranje občin, lahko dolgoročno zadolži do višine 150.000 eur, za financiranje investicij, planiranih v občinskem proračunu.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2021 dalje.

Številka:410-0002/2020-54

Datum: 20.05.2021

Občina Križevci
Branko Belec, župan

OBČINA LJUTOMER**597. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2021**

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 13. in 19. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 29/2017), 8. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2021 (Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 182 z dne 21. 4. 2021) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2021) in Sklepa o začetku postopka javnega razpisa št. 671-2/2021-4103 z dne 31. 5. 2021

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V
OBČINI LJUTOMER V LETU 2021**

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer za leto 2021, namenjena sofinanciranju področij športa v skladu z Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2021, ki so planirana na postavki 1805621 – Sofinanciranje športnih društev (LPŠ).

Višina sredstev po področjih je razvidna iz tabele:

VSEBINE ŠPORTA	ZNESEK
1. ŠPORTNI PROGRAMI	83.816,00
1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.740,00
1.1.1 Promocijski športni programi	
sofinanciranje 10-urnih tečajev plavanja - predšolski otroci	1.700,00
1.1.2 Šolska športna tekmovanja	
sredstva za šolska športna tekmovanja - izvedba	1.200,00
1.1.3 Celoletni športni programi	
sofinanciranje 60-urnih programov	2.840,00
1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	55.306,00
1.4.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	55.306,00
sofinanciranje pripravljalnih programov (od 6 do 13 let)	22.400,00
sofinanciranje tekmovalnih programov vadbe (od 14 do 22 let)	32.906,00
1. 5 KAKOVOSTNI ŠPORT	10.840,00
sofinanciranje celoletnega programa	10.840,00

1.7 ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 60-urnih programov	560,00
1.8. ŠPORTNA REKREACIJA	6.300,00
sofinanciranje programov redne vadbe - 60-urni programi	6.300,00
1.9 ŠPORT STAREJŠIH	800,00
sofinanciranje programov redne vadbe starejših od 65 let - 60-urni programi	800,00
SREDSTVA ZA KATEGORIZIRANE ŠPORTNIKE mladinski, državni, mednarodni, svetovni in perspektivni razred	4.270,00
2. ŠPORTNI OBJEKTI	8.824,00
vzdrževanje športnih objektov izvajalcev LPŠ	8.824,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	1.060,00
usposabljanje in izpopolnjevanje	1.060,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	7.800,00
sofinanciranje športne zveze	7.800,00
SKUPAJ	101.500,00

2. Sofinanciranje rekreacije odraslih (šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših) se po vlagatelju omeji na eno vadbno skupino za posamezno športno panogo.

3. Sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021.

4. Na razpis se lahko vlogo podajo:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

5. Vlagatelji imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti ali eno (1) leto, če gre za športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene:
 - materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Vlagatelj ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko izvajalci LPŠ, ki zaradi specifičnosti program izvajajo na lokaciji izven občine. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike izvajalca LPŠ.

6. V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kakovostnem in vrhunskem športu (tudi šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za

registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK) in se lahko uveljavljajo le v eni starostni skupini v posamezni športni panogi.

7. V netekmovalnem športnem programu, to je v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi s posebnimi potrebami), športu invalidov, športni rekreaciji in športu starejših, se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze.

8. Kot vadbena skupina se v individualnih panogah priznava skupina od 6 do 11 športnikov, v kolektivnih od 10 do 19 športnikov.

9. V okviru šolskih športnih tekmovanj se sofinancira izvedba občinskih/medobčinskih tekmovanj. Vlagatelj mora predložiti program izpeljave šolskih športnih tekmovanj in plan stroškov izvedbe tekmovanj. Prejeta sredstva ne morejo presežati planskih stroškov. Pri izbiri izvajalca šolskih športnih tekmovanj ima prednost vlagatelj, ki prijavi izvedbo šolskih športnih tekmovanj za vse športne panoge. Če je vlagatelj za izvedbo tekmovanj za vse športne panoge več, se izbere tisti vlagatelj, ki planira izvesti vsa tekmovanja z najnižjimi stroški.

10. Vlagatelj lahko uveljavlja sredstva za sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov za kategorizirane športnike po kategorizaciji, navedeni v objavi OKS-ZŠZ z dne 1. 10. 2020 in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

11. Sredstva za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra (licenciranje) se namenjajo za že izvedena usposabljanja in izpopolnjevanja v letu 2020.

12. Sredstva za vzdrževanje športnih objektov lahko pridobijo vlagatelji, ki program letnega programa športa izvajajo delno ali v celoti v/na lastnem objektu. Uveljavljanje sredstev za vzdrževanje lastnega športnega objekta se izključuje z uveljavljanjem sredstev za izvedbo programov s celoletnim najemom objektov.

13. Rok za oddajo vloge je 5. 7. 2021. Elektronska vloga se odda na način vpisa podatkov v aplikacijo, ki je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <http://erazpisi.obcinaljutomer.si>. Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega obrazca, ki ga je potrebno poslati do izteka roka na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali ga oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – LPŠ 2021». Na hrbtne strani kuverte mora biti napisan popoln naslov vlagatelja. Ovojnica, ki ni pravilno označena, se vrne vlagatelju. Vloga je pravočasna, če je v roku oddan prijavni obrazec.

14. V aplikaciji je objavljen Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), po katerem se točkujejo vloge, in vzorec odločbe.

15. Obvezne so naslednje priloge, ki se kot pdf dokumenti priložijo:

- finančna konstrukcija programa za leto 2021 (vsi načrtovani prihodki in odhodki),
- dokazilo o opravljenem usposabljanju in izpopolnjevanju in pogodba med izvajalcem LPŠ in udeležencem usposabljanja ali izpopolnjevanja o obveznosti medsebojnega sodelovanja (če se uveljavlja pravica do povračila stroškov iz 11. točke tega razpisa).

16. Vlagatelji, ki ne bodo podali popolnih vlog, bodo v roku 8 dni po odpiranju vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni po prejetju poziva za dopolnitev.

17. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom Občinske uprave Občine Ljutomer v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju vlog.

18. Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrzjenih vlogah lahko vlagatelji podajo pritožbo na županjo Občine Ljutomer. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

19. Po izboru izvajalcev letnega programa športa županja Občine Ljutomer z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe.

20. Prejemnik sredstev bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

21. Potrebo po tehnični podpori v zvezi z aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Informacije v zvezi z javnim razpisom podajata Karmen Lah, tel. št. 02 584 90 54 in Janko Špindler, e-pošta: janko.spindler@telemach.net ali mob.št.: 031 834 495.

Številka: 671-2/2021-2-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

598. Javni razpis za sofinanciranje delovanja in nabavo instrumentov za pihalne orkestre v občini Ljutomer za leto 2021 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2021)

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo

slovenskih občin št. 13/2021) ter Sklepom županje št. 610-8/2021-4103, z dne 31. 5. 2021, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA IN NABAVO
INSTRUMENTOV ZA PIHALNE ORKESTRE
V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021
(V NADALJEVANJU: RAZPIS PIHALNI ORKESTRI
2021)**

Naziv in sedež naročnika: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa Pihalni orkestri 2021 so sredstva za delovanje pihalnih orkestrov in sredstva za nakup instrumentov.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost razpisa Pihalni orkestri 2021 znaša 22.500 EUR.

- na postavki 1803371 Sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v višini 7.500 EUR za naslednje stroške:
- honorar dirigenta,
- nakup uniform, servisiranje glasbenih instrumentov, nakup opreme, notne literature in druge programske stroške in
- neprogramske stroške (najemnine, obratovalni stroški in drugi stroški)
- na postavki 1803581 Nabava instrumentov za pihalne orkestre v višini 15.000 EUR za naslednje stroške:
- nabavo instrumentov.

3. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva iz razpisa Pihalni orkestri 2021 morajo upravičenci porabiti v proračunskem letu 2021.

4. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija razpisa Pihalni orkestri 2021 obsega:

- besedilo razpisa,
- vlogo.

5. Pogoji razpisa

Vloge na razpis lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane kot kulturno društvo oziroma sekcija pri kulturnem društvu z nazivom Pihalni orkester in sedežem v občini Ljutomer,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa,
- imajo najmanj 45 aktivnih članov,
- da so izpolnile vse svoje obveznosti do Občine Ljutomer, v primeru, da so v letu 2020 bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer; kar se dokaže s podpisano izjavo.
- da za predmet razpisa niso bile sofinancirane iz drugih javnih sredstev, kar se potrdi s podpisano izjavo.

POPOLNE VLOGE na razpis Pihalni orkestri 2021 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu z izjavami odgovorne osebe. Vsebovati mora naslednje obvezne priloge:

- kopija veljavnega Statuta društva,
- kopijo sklenjenega akta med pihalnim orkestrom in dirigentom za leto 2021, iz katerega so razvidne obveznosti posameznega partnerja,
- preračune ali račune za nakup instrumentov,
- predračun ali račun za servisiranje instrumentov ter za nakup opreme in notne literature,
- dokazilo o številu aktivnih članov,
- finančni načrt za leto 2021 in
- okvirni program dela za leto 2021.

Vloga mora biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

6. Izpolnjevanje pogojev projektnega razpisa

Izpolnjevanje pogojev projektnega razpisa ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v roku 5 dni.

Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

7. Merila

1. kontinuiteta – (največ možnih 5 točk)

kriterij: število let delovanja kot samostojno društvo ali sekcija društva

- 10 let in več 5 točk
- 5 do 10 let 3 točke
- do 5 let 1 točka

2. kvaliteta in obseg projektov – (največ možnih 15 točk)

kriterij: število samostojnih kulturnih projektov ali sodelovanja v projektih drugih organizatorjev v preteklem letu

- več kot sedem 15 točk
- pet, šest ali sedem 10 točk
- tri ali štiri 7 točk
- do dva 3 točke

3. promocija občine – (največ možnih 5 točk)

kriterij: najvišji nivo sodelovanja na projektih in prireditvah izven lokalne skupnosti, ki prispeva k prepoznavnosti občine (vsaj dva projekta v zadnjih štirih letih)

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke

4. sodelovanje z lokalno skupnostjo- (največ možnih 10 točk)

kriterij: sodelovanje v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

- več kot petkrat 10 točk
- od dva do petkrat 5 točk
- enkrat 2 točki

5. realnost izvedbe programa - (največ možnih 5 točk)

kriterij: višina lastnih sredstev za izvedbo programa v letu 2020

- 50 % in več lastnih sredstev 5 točk
- 40 % 49,99 % lastnih sredstev 4 točke
- 30 % 39,99 % lastnih sredstev 3 točke
- 20 % 29,99 % lastnih sredstev 2 točki

- 10 % 19,99 % lastnih sredstev 1 točka
- 0 % 9,99 % lastnih sredstev 0 točk

Največje možno število točk: 40.

Sofinancirani bodo programi vlagatelja, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 točk in več.

8. Uporaba meril

Vloge bo presojava in ocenjevala strokovno programska komisija, ki jo imenuje županja, na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) po vrstnem redu po času prispetja. Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali kriterijem tega razpisa.

9. Oddaja in dostava vlog

Rok za oddajo vlog je 5. 7. 2021. Vlagatelji vlogo pošljejo na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddajo v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na javni razpis »Pihalni orkestri 2021«. Na zadnji strani ovitka mora biti zapisan naziv in popoln naslov vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega razpisa.

Če vlagatelj na javni poziv pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Vloga na ta razpis se izključuje z vlogami na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

10. Kontaktne osebe

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si

11. Dvig ali pridobitev dokumentacije razpisa

Obrazec vloga bo objavljen na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

12. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na javni razpis Pihalni orkestri 2021, bo potekala v skladu z določili Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Vlagatelji bodo obveščeni o izboru v roku 30 dni po odločitvi komisije. Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-8/2021-2-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

599. Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v Občini Ljutomer za leto 2021

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 13/2021) ter Sklepom županje št. 610-9/2021-4103 z dne 31. 5. 2021, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA KOMORNIH
ZBOROV V OBČINI LJUTOMER
ZA LETO 2021**

1. PREDMET RAZPISA

Javni razpis je namenjen sofinanciranju letnega programa komornih zborov z doseženimi uspehi na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali mednarodnih tekmovanjih za Veliko zborovsko nagrado Evrope.

Sredstva se namenijo za pokritje stroškov izvajanja programa (stroškov izvedbe vaj, stroškov dirigenta, stroškov umetniškega vodje in stroškov izvedbe nastopov).

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis lahko vlogo poda vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima sedež na območju občine Ljutomer,
- je registriran kot društvo ali sekcija znotraj društva, z nazivom komorni zbor,
- ima najmanj 20 pevcev,
- ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih,
- ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa,
- v zadnjih petih letih je osvojil zlato plaketo na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope,
- ima umetniškega vodjo, z zaključenim študijem na glasbeni akademiji oziroma študijem glasbe ali glasbene pedagogike na primerljivi izobraževalni ustanovi.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje delovanja komornih zborov v Občini Ljutomer znaša 5.000 EUR.

4. OBDOBJE PORABE SREDSTEV: od 1. 1. do 31.12. 2021.

5. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja delovanja posameznega zbora bo odvisna od izpolnjevanja meril.

6. MERILA

6. 1 Članstvo – število aktivnih članov (največ možnih 20 točk)

kriterij: število aktivnih članov

	Število točk
nad 25	20
od 16 do 25	10
od 8 do 15	3

6.2 Kakovostni nivo udejstvovanja (največ možnih 50 točk)

kriterij: doseženi nivoji na tekmovanjih in revijah pevskih zborov

	Število točk
mednarodni (tekmovanje)	30
državni nivo	20

6.3 Kontinuiteta delovanja – (največ možnih 20 točk)
kriterij: število let rednega delovanja

	Število točk
21 let in več	20
od 11 do 20 let	10
od 6 do 10 let	5
do 5 let	1

6.4 Doseženi uspehi – (največ možnih 100 točk)

kriterij: najvišje prejeto priznanje ali nagrada na državnem in mednarodnem nivoju v obdobju 5 let

Nivo tekmovanja/ dosežek	Zlato priznanje/ nagrada	Srebrno priznanje/ nagrada	Bronasto priznanje/ nagrada
Mednarodni nivo	50	30	10
Državni nivo	50	30	10

6.5 Sodelovanje z lokalno skupnostjo – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število sodelovanj v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

	Število točk
5 krat in več	20
Od 3 do 4 krat	10
Od 1 do 2 krat	5
Nismo sodelovali	0

7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2021. Vlogi morajo biti priložene naslednje priloge:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja, da je vlagatelj prejemnik zlate plakete na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope (štejejo dokazila za obdobje zadnjih pet let),
- program aktivnosti za leto 2021 s finančno konstrukcijo,
- pogodba z dirigentom,
- pogodba z umetniškim vodjem.

Za uveljavljanje meril o doseženih uspehih se priložijo ustrezna dokazila.

Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku in ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Vloga na ta razpis se izključuje z vlogami na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

8. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE

Rok za podajo vlog je 5. 7. 2021.

Vlagatelji vlogo pošljejo na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddajo v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na razpis – Komorni zbori

2021«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in popoln naslov vlagatelja.

Po roku prispere vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

Obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2021 je objavljen na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo v roku 5 dni.

9. KONTAKTNA OSEBA:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, karmen.lah@ljutomer.si.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila do 15. 7. 2021.

11. IZID RAZPISA

O neizpolnjevanju pogojev in o višini prejetih sredstev bodo vlagatelji prejeli odločbo, ki jo izda občinska uprava. Na podlagi odločbe o višini prejetih sredstev se bo z izbranimi vlagatelji podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-9/2021-2-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

600. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2021

Občina Ljutomer na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 5. člena Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2021) ter Sklepom županje št. 610-7/2021-4103 z dne 31. 5. 2021, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2021.

2. Na razpis se lahko vlogo podajo društva, skupine ali posamezniki, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na

območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti, da je predloženi program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

3. Vloga se poda na obrazcih razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2021 znaša 23.100,00 €.

5. Občina bo sofinancirala naslednja področja:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikih v ljubiteljski kulturi redne dejavnosti po merilih v višini 60 %,
- prostočasne kulturne aktivnosti, kot so sodelovanje na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih v višini 10 %,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v višini 10 %,
- delovanje v evropskem merilu v višini 5 %,
- uspehi v regijskem, državnem in evropskem merilu v višini 3 %,
- realizacija letnih programov z upoštevanjem dejanskega delovanja v občini in izven nje, organiziranje kvalitetnih samostojnih projektov v višini 5 %,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine v višini 5 %,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost v višini 2 %.

Podrobneje so kriteriji in merila opredeljeni v Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04).

Rok za podajo vlog je 5. 7. 2021.

Vlagatelji vlogo pošljejo na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddajo v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS LJUBITELJSKA KULTURA 2021.« Na hrbtni strani mora biti napisan popoln naslov vlagatelja.

6. Veljavne bodo vloge, ki bodo podane na predpisanem obrazcu in bodo pravočasno oddane. Program mora biti obvezno vpisan v obrazce razpisne dokumentacije. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo v roku 5 dni.

7. Vloga na ta razpis se izključuje z vlogami na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

8. Vlogo, ki ne bo pravočasna ali je ne bo vložila upravičena oseba, občinska uprava zavrže s sklepom.

9. Vlagatelji bodo o višini prejetih sredstev obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za oddajo vlog. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v

katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

10. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Karmen Lah, telefon: 02/584-90-54.

Številka: 610-7/2021-2-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

601. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2021

Občina Ljutomer na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2021) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH ORGANIZACIJ V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij, ki delujejo na območju občine Ljutomer.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Vlog na javni razpis lahko podajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Ljutomer, oziroma izvajajo programe in projekte, ki se nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Ljutomer in neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- da imajo člane iz občine Ljutomer.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij znaša 4.000,00 EUR.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

5. MERILA

1. sedež – (največ možnih 10 točk)

kriterij: lokacija sedeža društva

- sedež v občini 10 točk
- izven občine 0 točk

2. članstvo – (največ možnih 7 točk)

kriterij: število aktivnih članov iz občine Ljutomer

- 201 in več 7 točk
- od 101 do 200 5 točk
- od 51 do 100 3 točke
- od 10 do 50 1 točka

3. kontinuiteta delovanja – (največ možne 3 točke)

kriterij: obdobje delovanje

- več kot 10 let 3 točke
- več kot 5 do 10 let 2 točki
- do vključno 5 let 1 točka

4. aktivno sodelovanje v projektih Občine Ljutomer – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število dogodkov v organizaciji Občine Ljutomer, v katerih je vlagatelj v preteklem letu aktivno sodeloval v programu

- 8 krat in več 10 točk
- od 5 do 7 krat 7 točk
- od 3 do 4 krat 5 točk
- od 1 do 2 krat 3 točke
- ni bilo aktivnega sodelovanja 0 točk

5. načrtovani projekti – (največ možnih 10 točk)

kriterij: število projektov in aktivnosti za člane ali za širšo javnost na območju občine Ljutomer, ki jih bo organiziral ali bodo izvedeni v soorganizaciji vlagatelja

- več kot 7 projektov 10 točk
- od 3 do 7 projektov 7 točk
- 2 projekta 3 točke
- 1 projekt 1 točka

6. realnost izvedbe programa – (največ možne 4 točke)

kriterij: uravnoteženost finančne konstrukcije

- da, v celoti 4 točke
- delno 2 točki
- ne 0 točk

Sofinanciranje se bo odobrilo vlagatelju, ki bo zbral več kot 20 točk.

7. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo programov je do konca leta 2021.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

9. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge je pet dni.

Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

10. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo vlog je 5. 7. 2021.

Vlagatelji vlogo pošljejo na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddajo v vložišču na istem naslovu, soba števil. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga se poda v zaprti kuverti z oznako: »NE ODPIRAJ – Vloga na razpis – Veteranske in domoljubne organizacije 2021«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene vlagatelju.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista, ki bo evidentirana kot prva prispela.

11. KONTAKTNA OSEBA:

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

12. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 15 dni od roka za podajo vlog. Odpirajo se samo v roku prispelih in pravilno označenih kuverte, ki vsebujejo vlogo in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

13. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O neizpolnjevanju pogojev in o višini odobrenih sredstev bo vlagateljem v roku 30 dni po odpiranju vlog izdan sklep Občinske uprave Občine Ljutomer.

Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 129-2/2021-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

602. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2021

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2014 in 5/2014-popr.) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2021)

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE
MLADINSKIH DEJAVNOSTI
V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021**

1. Predmet tega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskega dela na področju mladinskega sektorja v občini Ljutomer za leto 2021 za namen doseganja sprememb za mlade v družbi, omogočanje mladim pridobivati neformalna znanja, izkušnje in sposobnosti in spodbuditi njihovo aktivno participacijo v družbi.

2. Višina razpisanih sredstev: 8.000 EUR.

3. Na razpis lahko podajo vlogo:

a. mladinske organizacije

Pod pojmom mladinska organizacija se razumeva avtonomno demokratično prostovoljno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe in sicer društva, zveze društev, sindikata ali

politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

b. organizacije za mlade

Organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

4. Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- izvaja mladinski program, ki poteka med vrstniki nepretrgoma večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev,
- imeti mora sedež v občini Ljutomer,
- biti mora registriran najmanj eno leto pred podajo vloge,
- razpolagati mora z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje.

Dodatni pogoji za vlagatelja, ki je registriran kot društvo:

- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in 70 % vodstva starega od 15. do dopolnjenega 29. leta.

5. Občina Ljutomer bo sofinancirala programe z naslednjo vsebino:

- avtonomija mladih,
- informiranje mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

6. Smatra se, da je področje zajeto poglobljeno in celostno, če se na letni ravni izvede več projektov z vsebino iz 5. točke tega razpisa, razporejenih skozi celo leto.

7. Vloga se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bo objavljena na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

8. Vlagatelj ne more pridobiti sredstev za sofinanciranje programa po tem razpisu za projekte, ki jih je prijavil na druge razpise Občine Ljutomer.

9. Vlagatelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

10. Rok za podajo vlog je 5. 7. 2021.

Vlagatelji vlogo pošljejo na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddajo v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti formata A4 z oznako «NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS – MLADINA 2021». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov vlagatelja.

Nepravočasno prispеле vloge bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

11. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo lahko v roku 8 dni od pošiljanja poziva vlogo dopolnili.

12. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

13. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju programov. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

14. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02/584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-1/2021-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

603. Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2021

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 34/00, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 in 12/2009) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 13/2021)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov dobrodelnih organizacij, organizacij za samopomoč in invalidskih organizacij na področju zdravstvenega in socialnega varstva v občini Ljutomer za leto 2021.

2. Na ta razpis lahko podajo vloge organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in v svojih programih izkazujejo elemente skrbi za invalide, reševanja socialne stiske prebivalstva ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj:

- izkazati mora javno koristno dejavnost z listinami,
- imeti mora sedež ali podružnico v občini Ljutomer oziroma imeti zastavljen program tako, da se vanj vključujejo člani iz občine Ljutomer,
- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,

- imeti mora zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

4. Višina razpisanih sredstev: 6.500,00 EUR.

5. Obdobje porabe sredstev: 1. 1. do 31. 12. 2021.

6. Vloga na javni razpis se opravi v obliki oddaje elektronske vloge, ki se poda z vpisom podatkov v spletno aplikacijo na naslovu <http://erazpisi.obcinaljutomer.si>.

7. Da bo oddaja vloge mogoča, in da bodo vse funkcionalnosti delovale pravilno, je priporočljiva uporaba najnovejših brskalnikov. Pred uporabo je treba poskrbeti, da se uporablja posodobljena programska oprema. S tem bo zagotovljena tudi višja raven spletne varnosti. Predlaga se uporaba brskalnikov Google Chrome, Mozilla Firefox ali Microsoft Edge. Uporaba različic brskalnika Internet Explorer-ja se odsvetuje.

8. Rok za oddajo vlog je 5. 7. 2021.

Registracijo opravijo le vlagatelji, ki se doslej še niso registrirali.

Vlagatelj mora najprej izpolniti in oddati elektronsko vlogo. Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega (oz. kontrolnega) obrazca, ki ga je potrebno do izteka roka oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali ga poslati na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Pravočasno je oddan tudi prijavni obrazec, ki se zadnji dan roka odda na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako « Ne odpiraj - Javni razpis za programe socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2021 ». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov vlagatelja.

Vloga je pravočasna, če je v roku oddan prijavni obrazec.

9. Vloga je popolna, ko se v aplikacijo vnese program vlagatelja in se priložijo vse zahtevane obvezne priloge.

10. Obvezne priloge: poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2020, program dela za leto 2021 in finančni načrt za leto 2021, seznam članov iz občine Ljutomer, z navedbo imena, priimka in prebivališča.

Priloge se oddajo v spletni aplikaciji v datotečnem formatu pdf.

11. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov iz občine Ljutomer, vsebina programa in stalnost izvajanja programa na območju občine Ljutomer.

12. Vlagatelj ne more pridobiti sredstev za sofinanciranje programa po tem razpisu za projekte, ki jih je prijavil na druge razpise Občine Ljutomer.

13. Če bo prijavni obrazec poslan po roku, bo zaprta kuverta vrnjena vlagatelju. Vlagatelji, ki bodo podali nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo v roku pet dni. Če vloga ne bo v roku dopolnjena, bo izdan sklep, da se vloga zavrže.

14. Vlagatelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, bo dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

15. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo vloge. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

16. Potrebo po tehnični podpori v zvezi za aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Kontaktna oseba za podajo informacij v zvezi z vsebino razpisa je Karmen Lah, tel. št. 02/584-90-54, e-pošta: karmen.lah@ljutomer.si.

Številka: 122-137/2021-4103

Datum: 31. 5. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

604. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ljutomer za leto 2021

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021

1. PREDMET RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Ljutomer z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2021) zagotavlja namenska sredstva za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti za delovanje društev na področju turizma za leto 2021.

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti za delovanje društev na področju turizma znaša 15.000 evrov.

Obdobje porabe sredstev je od 1. 1. do 31. 12. 2021.

Namenska sredstva se delijo skladno z merili in kriteriji Pravidnika za sofinanciranje programov na področju

turizma v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019, v nadaljevanju: pravilnik)

Sofinancirani bodo letni programi društev z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje oz. delo na področju turizma,
- aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine,
- organizacija in izvedba turističnih prireditev,
- urejanje in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- promocijske dejavnosti s področja pospeševanja turizma na območju občine in širše,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

2. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV TER POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana skladno z veljavnim Zakonom o društvih,
- imajo sedež in delujejo na območju občine Ljutomer,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- imajo v ustanovitvenem aktu (statutu) opredeljeno turistično dejavnost in jo izvajajo na neprofitni ravni,
- aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo potrjen program s strani organov društva,
- redno dostavljajo občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov v preteklem letu ter načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom) in
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

Prijavitelj, ki bo prejel sredstva po tem razpisu, je dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

MERILO/kriterij	ŠT. TOČK
ŠTEVILO ČLANOV, KI SO PLAČALI ČLANARINO	
do 50	3
od 50 do 100	6
nad 100	9
DEJAVNOST DRUŠTVA	
delovanje društva samo na področju turizma	30
ČLANSTVO V OBČINSKI TURISTIČNI ZVEZI LJUTOMER	
plačana članarina	5
ČLANSTVO V POMURSKI TURISTIČNI ZVEZI	
plačana članarina	3
DELOVANJE TURISTIČNEGA PODMLADKA	
delovanje turističnega podmladka v društvu	20
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV NA PODROČJU TURIZMA V TEKOČEM LETU	
na ravni društva	1/prireditev
na občinski ravni	3/prireditev
na regijski ali državni ravni	5/prireditev
ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI V PRETEKLEM LETU	
do 100 obiskovalcev	1/prireditev
od 100 do 500 obiskovalcev	3/prireditev
nad 500 obiskovalcev	5/prireditev
SODELOVANJE NA PRIREDITVAH NA PODROČJU TURIZMA V PRETEKLEM LETU	
na ravni drugega društva	1/prireditev

na občinski ali medobčinski ravni	2/prireditvev
na regijski ali državni ravni	3/prireditvev
SODELOVANJE NA PRIREDITVAH, KATERIH ORGANIZATOR JE OBČINA LJUTOMER V PRETEKLEM LETU	
sodelovanje na prireditvi	5/prireditvev
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ČISTILNIH AKCIJ	
organizacija in izvedba čistilne akcije	10
sodelovanje na čistilni akciji	5
UREJANJE IN VZDRŽEVANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	
urejanje in vzdrževanje tematskih pohodnih poti	20/pot
urejanje in vzdrževanje kolesarskih poti	20/pot
urejanje in vzdrževanje druge turistične infrastrukture (table, smerokazi, cvetlične grede ipd.)	20
PROMOCIJSKA DEJAVNOST	
izdaja novih zloženek, novih zgibank, novih razglednic ipd., namenjenih promociji turizma	20/izdajo
sodelovanje pri izdaji novega promocijskega materiala	10/izdajo
oblikovanje novih turističnih produktov oz. ponudbe (spominki, programi ipd.)	20/produkt
lastna spletna stran	10
obveščanje o dogodkih preko sodobnih spletnih orodij (FB, e-pošta ipd.)	5
IZOBRAŽEVANJE ČLANOV DRUŠTVA NA PODROČJU TURIZMA	
na lokalni ali regijski ravni	3/izobraževanje
na državni ravni	5/izobraževanje
USPEŠNA PRIJAVA NA RAZPISE DRŽAVNIH SREDSTEV OZ. SREDSTEV EU S PODROČJA TURIZMA	
dokazilo z dokumentom	10/projekt

Pri elektronski oddaji vloge se priloge oddajo v datotečnem formatu pdf, in sicer:

- poročilo o delu in kopija poslovnega izida za preteklo leto,
- program dela in finančni načrt za leto 2021 in
- druga dokazila v zvezi z realizacijo programa.

3. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE

Prijava na javni razpis se opravi v obliki oddaje elektronske prijave, ki se poda z vpisom podatkov v spletno aplikacijo na naslovu <http://erazpisi.obcinaljutomer.si>

Povezava do spletne aplikacije bo objavljena tudi na spletni strani Občine Ljutomer Javni razpisi, natečaji... Občine Ljutomer (obcinaljutomer.si).

Da bo prijava mogoča in, da bodo vse funkcionalnosti delovale pravilno, je priporočljiva uporaba najnovejših brskalnikov. Pred uporabo je treba poskrbeti, da se uporablja posodobljena programska oprema. S tem bo zagotovljena tudi višja raven spletne varnosti. Predlaga se uporaba brskalnikov Google Chrome, Mozilla Firefox ali Microsoft Edge. Uporaba različic brskalnika Internet Explorer-ja se odsvetuje.

Rok za oddajo vloge je 5. 7. 2021.

Registracijo opravijo le prijavitelji, ki se doslej še niso registrirali.

Elektronska vloga se odda na način vpisa podatkov v aplikacijo, ki je objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <http://erazpisi.obcinaljutomer.si>. Prijava oz. vloga je popolna, ko se v aplikacijo vnese program prijavitelja in se priložijo vse zahtevane obvezne priloge. Priloge se oddajo v spletni aplikaciji v datotečnem formatu pdf.

Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega obrazca, ki ga je potrebno poslati do izteka roka na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali ga oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108.

Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2021«. Na

hrbni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Prijava je pravočasna, če je v roku oddan prijavni obrazec. Če bo prijavni obrazec poslan ali oddan po roku, bo zaprta kuverta vrnjena prijavitelju.

4. INFORMIRANJE

Potrebo po tehnični podpori v zvezi z aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo v delovnem času na naslovu Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, kontaktna oseba je Bojana Babič Škrlec, tel. 02 584 90 68.

5. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Prijavitelji, ki bodo podali nepolne vloge, bodo lahko v roku 8 dni od prejema poziva, vlogo dopolnili. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Pravočasne in popolne prijave bodo ovrednotene po točkovnem sistemu v skladu z merili in kriteriji za oceno programov na podlagi 15. člena pravilnika.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Številka: 320-6/2021-1

Datum: 3. 6. 2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MAKOLE

605. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Makole za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 14/13 - popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), in 101. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014 in 64/2016) je Občinski svet Občine Makole na 13. redni seji dne, 02.06.2021 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
MAKOLE ZA LETO 2021

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020) tako, da se splošni del proračuna določi v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	Plan 2021 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.457.352
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.996.962
70	DAVČNI PRIHODKI	1.812.104
700	Davki na dohodek in dobiček	1.711.454
703	Davki na premoženje	55.750
704	Domači davki na blago in storitve	44.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.858
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.250
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	5.575
714	Drugi nedavčni prihodki	44.033
72	KAPITALSKI PRIHODKI	73.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	73.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	373.590
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	373.590
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	13.800
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	13.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.742.625
40	TEKOČI ODHODKI	797.308
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	198.169
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.915
402	Izdatki za blago in storitve	500.951
403	Plačila domačih obresti	7.000
409	Rezerve	58.273
41	TEKOČI TRANSFERI	866.107
410	Subvencije	30.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	550.285
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.980
413	Drugi tekoči domači transferi	209.442
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.037.110
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.037.110
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.100
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-285.273
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

750		Prejeta vračila danih posojil	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	200.000
500		Domače zadolževanje	200.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	141.800
550		Odplačila domačega dolga	141.800
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-227.073
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	58.200
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	285.273
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	227.073

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2021 tako, da se glasi:
Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 25.672 EUR.

3. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2021 tako, da se glasi:
Za financiranje projekta Beli most Ložnica se občina lahko zadolži do višine 200.000 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2021-13

Datum: 2. 6. 2021

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA MIRNA PEČ**606. Cenik izvajanja 24- urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti**

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 36. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2021) in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 03.06.2021 potrdil

**CENIK
IZVAJANJA 24- URNE DEŽURNE SLUŽBE IN
IZVAJANJA STORITEV POGREBNE IN
POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI****I.**

Cene izvajanja 24- urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti na pokopališču v Mirni Peči in Globodolu se potrdijo v naslednji višini:

POKOPALIŠKE STORITVE					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Izkop in zasip jame za krsto	kos	140,00 €	9,5%	153,30 €
2.	Izkop in zasip jame za žaro	kos	36,53 €	9,5%	40,00 €
3.	Najem posloviine vežice in opreme	kos	30,14 €	9,5%	33,00 €
24- URNA DEŽURNA SLUŽBA					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Cena storitve 24-urne dežurne službe	pokojnik	96,27 €	9,5%	105,41 €
GROBNINE					
Zap.št.	Storitev	Enota mere	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	Grobnina za enojni grob	kos	18,45 €	22%	22,51 €
2.	Grobnina za dvojni grob	kos	22,50 €	22%	27,45 €
3.	Grobnina za žarni grob	kos	15,00 €	22%	18,30 €

II.

Cene po tem ceniku se uporabljajo in veljajo 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-30/2021-06

Datum: 04.06.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA OPLOTNICA

**607. Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Oplotnica**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. dopisni seji dne 24.5.2021 sprejel

ODLOK

**O PRVIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE
OPLOTNICA**

1. člen

**(predmet prvih sprememb in dopolnitev občinskega
prostorskega načrta)**

(1) S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnice (Uradni list RS 26/2015, Uradno glasilo slovenskih občin 68/2015- tehnični popravek)- v nadaljevanju 1. SD OPN. Predmet 1. SD OPN je opredelitev in širitev območja za mirno proizvodno obrt Kamenik kot širitev naselja Oplotnica ter opredelitev nepozidanih stavbnih zemljišč z oznako podrobne namenske rabe A kot kmetijsko zemljišče, ki je omilitveni ukrep za poseg na najboljše kmetijsko zemljišče.

(2) 1. SD OPN obsegajo spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela odloka o OPN.

(3) Tekstualni del odloka o OPN:

- Izvedbeni del: dopolni se 68., 72., 76. in 77. člen ter doda nov 81. a člen odloka. Dopolni se Prilogo 2 (Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora (EUP)) in Prilogo 3 (Seznam enot urejanja prostora (EUP)).

(4) Grafični del odloka o OPN:

- Strateški del: Dopolni se karto 1: Zasnova prostorskega razvoja občine Oplotnica in karto 3: Okvirna območja naselij, okvirna območja razpršene poselitve, usmeritve za razvoj poselitve.
- Izvedbeni del: V poglavju 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobne namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev se na listu 9 prikaže opredelitev nepozidanega stavbnega zemljišča kot najboljše kmetijsko zemljišče. Na listu 10 se prikaže novo opredeljeno enoto urejanja prostora OPL44, v kateri se določi podrobno namensko rabo prostora SK ter novo enoto urejanja prostora OPL45, ki se ji opredeli kot območje za dolgoročni razvoj naselja Oplotnica. V poglavju 4. prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture se na

listu 10 prikaže novi opredeljeni enoti urejanja prostora OPL44 in OPL45.

2. člen**(obvezne priloge OPN)**

V 3. členu se obstoječe besedilo oštevilči kot prvi odstavek. Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obvezne priloge prvih sprememb in dopolnitev OPN vsebujejo:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPN:
 - Strokovna podlaga za opredelitev območja za mirno obrtno dejavnost v naselju Oplotnica (Umarh d.o.o., Ptuj, februar 2019, dopolnitev maj 2020),
 - Hidrološko hidravlična študija za potrebe širitve obstoječe dejavnosti na parcelah 3319/1,
 - 3321/1 in 3322/1 k.o. 763 Oplotnica (Projekt d.d., št. proj. 13047, Nova Gorica, junij 2017, dop. september 2018),
- mnenja nosilcev urejanja prostora ter analiza mnenj,
- obrazložitev in utemeljitev OPN,
- povzetek za javnost,
- okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Oplotnica (IPSUM, okoljske investicije, d.o.o., št. proj. 321/17, Domžale, november 2017, dopolnitev november 2019),
- gradiva nosilcem urejanja prostora (elaborat posegov na kmetijska zemljišča).«.

IZVEDBENI DEL**3. člen**

V 68. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Dejavnosti, ki prekomerno onesnažujejo okolje, ne smejo obratovati, dokler niso sanirane.«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri vseh drugih posegih, ki povzročajo emisije snovi v okolje, je, če tako zahteva pristojni organ, potrebno izdelati strokovne ocene (podlage) o vplivih na okolje.«.

Tretji odstavek se dopolni tako, da glasi:

»(3) Pogoji za poseganje na parcele, na katerih veljajo določeni režimi, je obvezna pridobitev soglasja službe, pristojne za varstvo in upravljanje varovanih objektov, prostorov, dobrin ali celotnih območij v okviru posameznega režima.«.

4. člen

Naslov 72. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»splošni prostorski izvedbeni pogoji za varovanje kakovosti zunanega zraka«.

V prvem odstavku se besedilo za prvim stavkom črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Vir prekomernih emisij v zrak ne sme obratovati, dokler ni saniran.«.

Dosedanji drugi stavek se črta.

Doda se nov drugi do četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) V povezavi z ukrepi za zdrav življenjski slog se:

- varuje in ohranja zelene površine znotraj naselij,
- ohranja in po možnosti večja javno dostopne površine za šport in rekreacijo,
- med naselji se ureja kolesarske steze za trajnostno in zdravju prijazno mobilnost.

(3) Skladno z lokalnim energetskim konceptom se izvaja ukrepe za zmanjšanje emisij zaradi rabe energije:

- za ogrevanje se uporablja čistejša energente, kot so obnovljivi viri energije (razen v primeru individualnih kurišč na lesno biomaso), zemeljski plin,
- spodbuja se ogrevanje s skupnimi kotlovnici (daljinsko ogrevanje),
- energetsko se sanira stavbe javnega in družbenega pomena.

(4) Pomembnejše vire vonjav, kot so npr. kompostarne in bioplinarne, se umešča tako, da je zunanji rob območja vira vonjav od območij stanovanjskih, gostinskih, upravnih, pisarniških in trgovskih stavb, stavb za kulturo in razvedrilo, za izobraževanje, zdravstvo in šport ter športno rekreacijskih površin oddaljen najmanj 300 m oziroma 500 m pri odprtem kompostiranju. Za ureditev novih objektov za rejo živali (večje farme), ki so viri vonjav, in za povečanje kapacitet obstoječih objektov do te mere, da jih se jih po tem odloku šteje za večje farme, se strokovno študijo preveri vplivno območje, objekte pa se umesti na primerno oddaljenost od navedenih območij. Pri reji živali in skladiščenju ter prevozu gnoja je obvezna uporaba tehnoloških postopkov, ki zmanjšuje obremenjevanje okolja z neprijetnimi vonjavami.

(5) Večja farma po tem odloku je objekt ali skupina objektov, ki presega količino vzrejnih mest, za katerega je po veljavnih predpisih potrebno pričeti predhodni postopek presoje vplivov na okolje ali izvesti presojo vplivov na okolje.«.

5. člen

V 76. členu se prvem odstavku za obstoječim besedilom doda novo besedilo, ki se glasi:

»Prepovedano je ustvarjanje novih konfliktnih območij z neposrednimi stiki površin podrobne namenske rabe prostora (PNRP) za stanovanjske namene in počitek (SS, SB, SP), površine za turizem (BT) ter površine namenjene zdravju (Cz), kjer velja II. stopnja varstva pred hrupom (SVPH), z industrijskimi - gospodarskimi ali infrastrukturnimi območji (IP, IG), kjer velja IV. SVPH, saj takšna razmestitev območij PNRP predstavljajo trajno konfliktno območje s stališča zdravja ljudi zaradi hrupa.«.

V petem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Znotraj omenjenega pasu z obstoječimi stavbami z varovanimi prostori je potrebno z meritvami elektromagnetnega sevanja dokazati, da niso presežene z uredbo predpisane mejne vrednosti.«.

V šestem odstavku se v drugi alineji prvo podalinejo spremeni tako, da se glasi:

»- na posebnem območju: površine za turizem z oznako BT: EUP OPL27, OPL43, STR8.«.

Doda se nova druga podalineja, ki se glasi:

»- na območju stanovanjskih površin z oznako SB: EUP OPL31.«.

Druga podalineja, ki postane tretja podalineja, se dopolni tako, da se do podpičja glasi:

»- na območju stanovanjskih površin z oznako SS v EUP OPL10, OPL11, v delu EUP OPL18 (severni del EUP), v delu EUP OPL19 (severno od regionalne ceste) in na območju počitniških hiš;«.

V tretji alineji se doda novo drugo podalinejo, ki se glasi:

»- na območju površin z oznako SS, razen tistih površin, ki so navedene v drugi alineji tega odstavka,«.

Druga do peta podalineja postane tretja do šesta podalineja.

Sedmi do deseti odstavek se črta.

Doda se nov sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(9) Dovoljenje za čezmerno obremenitev s hrupom za čas trajanja javnih shodov (izda pristojno ministrstvo) in

prireditve (izda pristojni občinski organ) se pridobi na osnovi strokovne ocene obremenitve okolja s hrupom za čas trajanje javne prireditve.

(10) Obstoječi in novi viri hrupa ne smejo presegati mejnih vrednosti kazalcev hrupa za območje varstva pred hrupom v katerem so locirani. Prepovedati je treba obratovanje virov hrupa, ki čezmerno obremenjujejo okolje dokler niso sanirani, pri čemer imajo prednost aktivni ukrepi (na viru hrupa) pred pasivnimi ukrepi na objektih z varovanimi prostori. Prav tako v že prekomerno obremenjeno območje s hrupom ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori (npr. ob cestah, območjih za IG...).«.

Enajsti odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Izvedba aktivne in pasivne protihrupne zaščite na območjih spremenjene rabe je obveznost upravljavcev virov oz. povzročiteljev hrupa.«.

V dvanajstem odstavku, ki postane deseti odstavek, se v prvi alineji

za obstoječim besedilom doda besedilo: »pritožbe o virih smradu;«.

V drugi alineji se za obstoječim besedilom doda besedilo: »število konfliktnih območij z vidika obremenjenosti s hrupom;«.

V tretji alineji se za prvim podpičjem doda besedilo: »delež prebivalcev, ki se oskrbuje z vodo iz lastnih vodnih virov;«.

Doda se nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»

- svetlobno onesnaževanje: poraba električne energije na prebivalca na območju občine namenjene za javno razsvetljavo;
- zdravo in kakovostno življenje: delež zelenih površin namenjenih za vrtičkarstvo, šport in rekreacijo; dolžina kolesarskih poti.«.

Za obstoječim besedilom odstavka se doda besedilo »Občina letno oz. v skladu s področnimi predpisi spremlja izbrane kazalce okolja, javnost obvešča o njihovem stanju in poroča o izvedbi omilitvenih ukrepov. Prejemanje morebitnih pritožb prebivalcev na okoljske dejavnike izvaja oddelek pristojen za varstvo okolja in urejanje prostora. Po potrebi občina tudi zavzame stališče glede predmetne pripombe in postopa v skladu s pristojnostmi.«.

6. člen

Podnaslov 77. člena se dopolni tako, da se glasi:

»(splošni prostorski izvedbeni pogoji za zagotavljanje ustreznega osončenja, ukrepi za zdrav življenjski slog, oskrba s pitno vodo.)«.

Drugi odstavek se nadomesti z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»(2) Na območju občine je potrebno zagotavljati primeren delež zelenih površin namenjenih dejavnostim na prostem kot so šport in rekreacija, vrtičkarstvo, ljubiteljsko kmetijstvo ipd., kolesarske povezave med naselji, pešačenje v naravi, ureditvam, ki omogočajo stik z vodo v naravnem okolju in spodbujati zdrav življenjski slog bivanja. V ta namen se :

- varuje in ohranja ter po potrebi načrtuje nove zelene površine znotraj naselij;
- ohranja in po možnosti veča javno dostopne površine za šport in rekreacijo;
- med naselji ureja kolesarske steze za trajnostno in zdravju prijazno mobilnost;
- ureja pohodne poti in trim steze v naravnem okolju.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prebivalce je potrebno oskrbovati s kakovostno, zdravstveno ustrezno pitno vodo iz javnega vodovoda.

Na območjih, kjer vodovod ni izgrajen, se prebivalce izjemoma oskrbuje z vodo iz zasebnih virov. Nad vsemi vodnimi viri (javnimi in zasebnimi) mora biti zagotovljen nadzor kakovosti.«.

7. člen

Za 81.členom se doda nov 81.a člen, ki se glasi:

»81.a člen

Kazalec	Spremljanje in način spremljanja	Nosilec	Obdobje izvajanja
Sprememba reliefnih značilnosti in stabilnosti tal	Dodatno spremljanje stanja po izvedbi načrtovanih ureditev v okviru plana ni potrebno	/	/
Kakovost tal ali sprememba kakovosti tal	Dodatno spremljanje stanja po izvedbi načrtovanih ureditev v okviru plana ni potrebno	/	/
Stopnja poplavne ogroženosti	Stanje se spremlja po potrebi v kolikor se s posegi v prostor izvajajo v posameznih razredih poplavne nevarnosti gorvodno in dolvodno ob potoku Oplotnica.	Občina Oplotnica in DRSV	Spremljanje stanja se izvaja po potrebi.
Stanje onesnaženosti površinskih voda glede na merjene parametre	Dodatno spremljanje stanja zaradi izvedbe plana ni potrebno.	/	/
Sprememba površin kmetijskih zemljišč po namenski in dejanski rabi	Dodatno spremljanje stanja zaradi izvedbe plana ni potrebno.	/	/
Stiki med območji II. in IV. stopnje varstva pred hrupom glede na namensko rabo	Dodatno spremljanje stanja za izbrani kazalec vrednotenja ni potrebno.«.		

8. člen

(Priloga 2: Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora)

V Prilogi 2 se v poglavju 2 (Podeželska naselja) v prvi vrstici tabele doda navedbo EUP OPL44.

V vrstici »PIP glede namembnosti in vrste posegov v prostor« se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Posebni pogoji za EUP OPL44:

V EUP se od proizvodnih dejavnosti dopusti mirno obrtno proizvodnjo izdelkov iz plastičnih mas in kovine v zaprtih prostorih obratovalnice, ki se pretežno izvaja z računalniško vodenimi obratovalnimi stroji (CNC). Območje drugih zelenih površin PNRP ZD je namenjeno ločilnemu zelenemu pas. V vzhodnem delu EUP se v skladu s PIP glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb predvidi zadrževalnik za potrebe zadrževanja poplavnih vod.«.

V vrstici »PIP glede velikosti« se v razdelku »Stanovanjske stavbe in druge dopustne stavbe« doda nov odstavek, ki se glasi:

»Posebni pogoji za EUP OPL44:

Višina novogradenj naj ne presega višine obstoječih objektov v EUP.«.

V vrstici »PIP glede oblikovanja objektov« se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Posebni pogoji za EUP OPL44: V EUP se novogradnje izvede oblikovno usklajeno z obstoječim objektom upoštevajoč še zlasti stavbne volumne, višine, naklone streh in smeri slemen, barve in teksture streh in fasad. Pri načrtovanem velikem horizontalno poudarjenem objektu se izvede navidezno delitev objekta v več manjših celot s pokončnimi fasadnimi delilnimi elementi. Upošteva se naj značilno podobo naselja; silueto in rob naselja kot del kulturne krajine. Objekte se naj iz južne izpostavljene strani pretežno zakrije z drevesno

(monitoring-spremljanje izbranih kazalcev stanja okolja v času veljave prvih sprememb in dopolnitev OPN)

V času veljave prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Oplotnica bo Občina Oplotnica v skladu z okoljskim poročilom spremljala kazalce okolja, kot so opredeljeni v spodnji tabeli:

zasaditvijo (npr. z visokodebelnimi sadnimi drevesi). Zgoščeno drevesno zasaditev se oblikuje tudi ob severnem robu območja na stiku z EUP OP19 v skladu s PIP glede varovanja zdravja«.

V vrstici »PIP glede ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin« se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Omilitveni ukrepi za ohranjanje obstoječe kakovosti in stabilnosti tal pri izvedbi prvih sprememb in dopolnitev OPN (za načrtovane ureditve v EUP OPL44):

1. Ureditev predhodnega nasutja terena se izvede na način, da se zagotavlja stabilnost novega terena, ob upoštevanju obstoječega. Izvede se utrditev novo nasutih tal (kompaktiranje) z namenom preprečevanja posedanja in destabilizacije terena.
2. Teren se uredi tako, da se zagotovi ustrezno odvajanje padavinske vode z objektov in utrjenih površin, s čimer se prepreči morebitna onesnaženja tal, površinsko erozijo tal in destabilizacijo novo oblikovanega terena.
3. Po končani gradnji je potrebno razgaljene površine sanirati z ustrezno krajinsko ureditvijo, da se prepreči možnost nastanka erozije.«.

V vrstici »PIP glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb« se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Omilitveni ukrepi za preprečevanje poplavne in erozijske nevarnosti in ohranitev kakovostnega stanja površinskih voda pri izvedbi prvih sprememb in dopolnitev OPN (za načrtovane ureditve v EUP OPL44):

1. Plato objekta je potrebno nivelitetno umestiti na koto, ki bo zagotovilo zadostno varnost pred 100 letnimi vodami z varnostnim nadvišanjem 50 cm in tudi varnost pred teoretičnim dogodkom 500 letnih vod. Brežine nasipa se uredi v naklonu 1:1,5.

2. Zaradi nadomestitve poplavnega volumna je potrebno zagotoviti nadomestni volumen velik najmanj 145 m³. Izenačitev volumna se izvede v obliki zadrževalnega bazena, ki naj bo umeščen na vzhodnem robu obravnavanega območja. Zadrževalnik se lahko prilagodi razmeram na terenu, pomembno je predvsem, da se zagotovi ustrezní nadomestni volumen in da je funkcionalno povezan z območjem poplav Q100. Dodatna utrditev brežin ni potrebna.
3. Pri načrtovanju in izvedbi predvidene gradnje je potrebno zagotoviti odtekanje površinskih vod iz utrjenih površin, prioriteto s ponikanjem ali preko ustreznih zadrževalnikov v odprte odvodnike na način, da se prepreči hipni odtok. Padavinske vode se pred ponikanjem oz. izpustom spelje preko ustreznih lovilcev olj.«.

V vrstici »PIP glede varovanja zdravja« se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Posebni pogoji za EUP OPL44:

Širitev obrtne dejavnosti ne sme poslabšati bivalnih in delovnih v neposredni okolici. V vzhodnem delu območja,

kjer prihaja do stika s stanovanjskimi površinami, se v sklopu protipoplavnih ukrepov umesti zadrževalnik za potrebe zadrževanja poplavnih vod. Po celotni dolžini meje med EUP OPL44 in EUP OPL19 se opredeli zeleni pas z ustrežno zasaditvijo. Pri tem se prvenstveno uporabi obstoječa sadna drevesa, ki se jih v primeru dotrajanosti nadomesti z novimi primerno velikimi sadikami. Drevesa naj z ustrežno vzgojo in dodatnimi zasaditvami oblikujejo strnjeno živo mejo v minimalni širini vsaj 5 m. Obrtne dejavnosti se naj izvajajo v zaprtih in primerno izoliranih prostorov, hrup na območju pa ne sme presegati vrednosti, predpisanih za III. stopnjo varstva pred hrupom.«.

9. člen

(Priloga 3: Seznam enot urejanja prostora (EUP))

V Prilogi 3 se v 64. vrstici v stolpcu »Podrobna namenska raba prostora« za oznako »SS« doda vejico in oznako »ZD«.

za 88. vrstico doda novi 88.a vrstico in 88.b vrstico, ki se glasiata:

»88.a	Oplotnica	Območje za mirno proizvodno obrt Kamenik	OPL44	OPN	SK, ZD	Poplavno območje*****
88.b	Oplotnica	Območje za dolgoročni razvoj naselja Oplotnica	OPL45	OPN	K1«	

10. člen

(spremembe in dopolnitve grafičnega dela strateškega dela odloka o OPN)

(1) Nadomesti se karti strateškega dela OPN iz tretjega odstavka 2. člena:

- Karta 1: Koncept prostorskega razvoja občine Oplotnica (M 1:25 000),
- Karta 3: Okvirna območja naselij, okvirna območja razpršene poselitve, usmeritve za razvoj poselitve (M 1:25 000).

11. člen

(spremembe in dopolnitve grafičnega dela izvedbenega dela odloka o OPN)

Nadomesti se karte izvedbenega dela OPN iz tretjega odstavka 2. člena:

- 1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:25 000),
- 2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:25 000),
- 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev ter prometne infrastrukture (M 1:5.000): lista 9 in 10
- 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000): list 10.
- Karte so sestavni del tega odloka.

12. člen

(dokončanje postopkov, začetih pred sprejemom tega odloka)

Upravni postopki v zvezi s posegi v prostor, začetí pred začetkom veljavnosti tega odloka, se dokončajo skladno z določbami takrat veljavnih prostorskih aktov.

13. člen

(veljavnost odloka o 1. SD OPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Tekstualni in grafični del odloka je na vpogled na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, Oplotnica.

Številka: 15.8D/2021

Datum: 24.5.2021

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

608. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. dopisni seji dne, 24. 5. 2021 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 3060/4 k.o. Oplotnica

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 8D.4.2/2021

Datum: 24. 5. 2021

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan**609. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. dopisni seji dne, 24. 5. 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 3060/5 k.o. Oplotnica

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 8D.4.3/2021

Datum: 24. 5. 2021

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan**610. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/18) in Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. dopisni seji dne, 24. 5. 2021 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc.št. 3060/3 k.o. Oplotnica

ter pri njej vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica, matična številka:1357506000, do celote (do 1/1).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 8D.4.1/2021

Datum: 24. 5. 2021

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan**OBČINA PREVALJE****611. Sklep o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč**

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in druge alineje prvega odstavka 9. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15) je Občinski svet Občine Prevalje na 11. dopisni seji dne 28.05.2021 sprejel

**SKLEP
O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI
ZARADI INTERESA ODKUPA OZIROMA
RAZLASTITVE ZEMLJIŠČ****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je razširitev šolskega okoliša Osnovne šole Franja Goloba Prevalje na nepremičnini parc. št. 161/17 k.o. 884 – Frana vas v izmeri 5.317 m², ki je v lasti fizične osebe, nujno potrebna in je v javnem interesu.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Občina Prevalje poskrbi za odkup nepremičnin iz prejšnjega člena na podlagi 197. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, Občinski svet Občine Prevalje pooblašča župana, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vložijo zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0313/2019

Datum: 28.05.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan**612. Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2021**

Občina Prevalje na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Prevalje«, št. 441-43/20201/199 z dne 12.11.2020 in Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2021) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN
SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI PREVALJE V LETU 2021****I. Naročnik javnega razpisa:**

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2021.

Sredstva po tem razpisu se bodo dodeljevala za naslednje vrste pomoči oz. ukrepe:

1. De minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

1.1 Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen in cilji ukrepa:

- Podpiranje usposabljanja, organiziranja izobraževanj in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocije gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s ciljem doseganja višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevanja k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- Izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja kmetijstva in gozdarstva,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- priprava in tisk publikacij ter oblikovanje in priprava spletnih strani,
- izvedba strokovnih ekskurzij,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva in delujejo na območju Občine Prevalje).

Upravičeni stroški:

- stroški za najem prostorov,
- honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja,
- stroški za oglaševanje,
- stroški gradiv za udeležence,
- stroški izvedbe strokovne ekskurzije,
- potni stroški, stroški prevozov,
- stroški priprave in tiska publikacij in
- stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- Pomoč se izplača skladno z določili pogodbe o dodelitvi pomoči (po realizaciji in na podlagi pisnega zahtevka in dokazil o realizaciji tehnične podpore).
- Pomoč se ne dodeli:
 - za stroške svetovanja, ki so financirana v okviru javne svetovalne službe,
 - za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Prevalje.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2021, na postavki 43111913 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v višini 2.000 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 3.000 € na leto.
- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

2. Ostali ukrepi občine

2.1 Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen in cilji ukrepa:

- zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Upravičenci do pomoči:

- registrirana društva ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa društva (stroški za organizacijo in izvedbo izobraževanj in usposabljanj, stroški obiskov sejmov in tekmovanj, stroški organizacije in izvedbe razstav in sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekskurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij),
- V primeru, da društvo deluje na območju več občin, se pri izračunu višine dodeljenih sredstev upošteva samo delež članstva iz Občine Prevalje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- vlagatelj predloži finančno in vsebinsko ovrednoten program društva, ki je usmerjen v zagotavljanje boljše učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva ter prispeva k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja,
- upravičenci imajo sedež na območju Občine Prevalje oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju Občine Prevalje, oziroma so v njihove programe aktivno vključeni člani iz Občine Prevalje.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- izvajalci po potrebi brezplačno sodelujejo na prireditvah v občini, ki jih organizira občina in na promocijskih prireditvah oziroma na zahtevo občine v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi organizirajo prireditve občinskega pomena,
- pomoč se ne dodeli:
 - za program izvajalca, ki je odklonil sodelovanje z občino na način, kot ga predvideva prejšnja alineja,

- za materialne stroške, povezane z osnovnim delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški,...),
- za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

Višina razpisanih sredstev:

- Sredstva za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2021, na postavki 43111920 Financiranje društev na področju kmetijstva v višini 4.500 EUR.

Višina sofinanciranja:

- Sofinancira se največ do 100% upravičenih stroškov prijavljenega programa društva, vendar največ 3.000 € na leto.

III. Zahtevana dokumentacija:

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, v času uradnih ur občine. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

Za popolno se šteje vloga, ki je v celoti in pravilno izpolnjena in so ji priložena vsa zahtevana dokazila.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega razpisa, razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.

IV. Merila za sofinanciranje

Sredstva pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2021 se bodo dodeljevala na podlagi določb Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016), ki se skladno z Mnenjem o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Prevalje«, št. 441-43/20201/199 z dne 12.11.2020 uporablja za obdobje do 31.12.2023.

V. Rok za prijavo na javni razpis in način oddaje vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprtih pisemskih ovojnica najpozneje do 30.6.2021, do 12.00 ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

Ovojnice morajo biti opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!«, ter s pripisom »Dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2021« in pripisom ukrepa, na katerega vlagatelji kandidirajo.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure.

VI. Obravnavanje vlog:

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni skladno z določbami Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2015, 4/2016 in 8/2016).

Upravičencem bo izdan sklep o višini pomoči.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

VII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 1.7.2021, ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

VIII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom, lahko zainteresirani dobijo na tel. št. 02/82 46 121, v času uradnih ur občine.

Številka: 410-0021/2021

Datum: 28.5.2021

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ROGAŠOVCI

613. Popravek Pravilnika o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/18) objavljam

POPRAVEK PRAVILNIKA O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI SVETI JURIJ

1. člen

V Pravilniku o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2021) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Ta sprememba in dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin«.

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-2/2011-14

Datum: 3. 6. 2021

Občina Rogašovci
Edvard Mihalič, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

614. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP), in 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne, 27. 5. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA
LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2020, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2020 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2020 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
70	DAVČNI PRIHODKI
700	Davki na dohodek in dobiček
703	Davki na premoženje
704	Domači davki na blago in storitve
71	NEDAVČNI PRIHODKI
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
711	Takse in pristojbine
712	Globe in druge denarne kazni
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev
714	Drugi nedavčni prihodki
72	KAPITALSKI PRIHODKI
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev
74	TRANSFERNI PRIHODKI
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)
40	TEKOČI ODHODKI
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost
402	Izdatki za blago in storitve
403	Plačila domačih obresti
409	Rezerve
41	TEKOČI TRANSFERI
410	Subvencije
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
413	Drugi tekoči domači transferi
42	INVESTICIJSKI ODHODKI
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Proračun 2020 v €
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	1.505.735
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.146.202
50	ZADOLŽEVANJE	3.146.202
500	Domače zadolževanje	3.146.202
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.200.121
55	ODPLAČILA DOLGA	1.200.121
550	Odplačila domačega dolga	1.200.121
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.451.816
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.946.082
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.505.735
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	3.390.210

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve zaključnega računa proračuna in načrtov razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine Slovenska Bistrica za leto 2020.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2020 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	241.274
2.	Odhodki	240.649
3.	Ostanek sredstev preteklega leta	2.740
4.	Ostanek sredstev rezerv konec leta	3.365

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2020 se brez priloge objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, celotno gradivo pa na spletni strani občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Številka: 9000-15/2021-0203-8

Datum: 27. 5. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

615. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na svoji 13. redni seji dne 29.3.2021 sprejel

ODLOK O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

1. člen (vsebina odloka)

- 1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje občine Slovenska Bistrica.
- 2) Odlok določa:
 - stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
 - oprostitve plačila komunalnega prispevka;
 - upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
 - možnost obročnega odplačila komunalnega prispevka.

3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega;
- merila za odmero, določena s tem odlokom.

4) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0});
- faktor namembnosti objekta (F_n);
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

5) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v uredbi, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Slovenska Bistrica se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;
- javne površine.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

(3) Šteje se, da je uporaba javnih površin omogočena zavezancem na območju naselij Slovenska Bistrica, Zgornja Bistrica, Črešnjevce, Kebelej, Laporje, Leskovec, Pragersko, Gaj, Spodnja Polskava, Šmartno na Pohorju, Veliko Tinje, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Ložnica in Zgornja Polskava. Za območja naselij se štejejo ureditvena območja navedenih naselij, kot so opredeljena v kartografski dokumentaciji k prostorskim sestavinam planskih aktov za območje občine Slovenska Bistrica.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $C_{p_0(i)}$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_{t_0(i)}$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/ m^2)	
	$C_{p_0(i)}$	$C_{t_0(i)}$
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00

Javna kanalizacija	5,40	11,00
Javne površine	0,70	2,00

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe A_{GP} ;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega A_{STAVBA} oziroma A_{GIO} ;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_{p_0} in deležem površine objekta D_{t_0} ;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- računski faktor površine F_p ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz(i)}$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe A_{GP})

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali njenega dela ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiških parcel, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p . Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, manjša od površine, izračunane z uporabo F_p , se upošteva dejanska površina zemljiške parcele.

(5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se F_p uporablja pri odmeri komunalnega prispevka tudi v naslednjih primerih:

- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI-klasifikacija objektov

F_p

111	enostanovanjske stavbe	3,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126	stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127	druge nestanovanjske stavbe	2,0

(7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta A_{STAVBA} oz. A_{GIO})

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditve.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_t)

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_t :

- delež gradbene parcele stavbe D_p znaša 0,55;
- delež površine objekta D_t znaša 0,45.

9. člen

(faktor namembnosti objekta F_n)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis	F_n
Stavbe		
112	večstanovanjske stavbe	1,1
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,5
121	gostinske stavbe	1,1
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127	druge nestanovanjske stavbe	0,5
Gradbeni inženirski objekti		
241	objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,3

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za gradbene inženirske objekte, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni, in za druge gradbene posege je F_n 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja)

(1) Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja p_{sz} :

- za javne ceste: p_{sz} znaša 27 %;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 20 %;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 30 %;
- za javne površine: p_{sz} znaša 30 %.

11. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila tega odloka in državnih predpisov, ki ureja ta odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Izračun komunalnega prispevka za stavbe se izvede po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

$KP_{\text{obstoječa}(i)}$	- znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme;
A_{GP}	- površina gradbene parcele stavbe;
$C_{p0}(i)$	- stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe;
D_{p0}	- delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo (0,55 po predlogu odloka);
A_{STAVBA}	- bruto tlorisna površina stavbe;
$C_{t0}(i)$	- stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta;
D_{t0}	- delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo (0,45 po predlogu odloka);
F_n	- faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe;
$p_{sz}(i)$	- prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe

i - komunalne opreme (%)
- posamezna vrsta obstoječe
komunalne opreme.

Številka: 9000-8/2021-0203-5

Datum: 29. 3. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

(3) Izračun komunalnega prispevka za gradbene inženirske objekte se izvede po naslednji enačbi

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{\text{GIO}} \times C_{\text{to}}(i) \times D_{\text{to}} \times F_n \times p_{\text{sz}}(i)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

A_{GIO} - površina gradbenega inženirskega objekta
druge oznake - enako, kot v enačbi za stavbe.

(4) Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni oddelek Občinske uprave z odmerno odločbo. Zavezanec je dolžan odmerjen komunalni prispevek plačati v roku 30 dni po dokončnosti odločbe.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se le-ta plača v enkratnem znesku ali v štirih enakih trimesečnih obrokih tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od dokončnosti odločbe. Enkratni znesek oziroma prvi obrok je zavezanec dolžan plačati v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmožljivosti objekta.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10, 12/10 – popravek in 78/15).

2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

616. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) na 14. redni seji, dne 27.5.2021 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na nepremičnini:

- parc. št. 495, k.o. 736 – Visole, 12.409 m², javno dobro.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica.

II.

Na nepremičnini parc, št. 495, k.o. 736 – Visole se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-15/2021-0203-14c

Datum: 27. 5. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

617. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) na 14. redni seji, dne 27.5.2021, sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se izbrše zaznamba statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta na nepremičninah:

- parc. št. 778/3, k.o. 745 – Kovača vas: 455m², Občina Slovenska Bistrica - grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta;
- parc. št. 679/2, k.o. 742 – Zgornja Polskava: 43 m², Občina Slovenska Bistrica - grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta;

- parc. št. 362/16, k.o. 747 – Pokošje: 85m², Občina Slovenska Bistrica - grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta;
- parc. št. 1458/2, k.o. 751 – Črešnjevce, 204 m², Občina Slovenska Bistrica - grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 9000-15/2021-0203-14b

Datum: 27. 5. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

618. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na svoji 14. redni seji, dne 27.5.2021 2021, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 21,70 € za uro opravljene storitve ob delavnikih, 25,54 €, za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 27,65 € za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 14,59 €, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 7,11€. V nedeljo in nočnem času 10,95 € ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 13,06€.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 28.05.2021 dalje.

V.

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka: 9000-11/2020-0203-9, z dne 11.06.2020, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 31/2020 z dne 19.06.2020.

Številka: 9000-15/2021-0203-11

Datum: 27. 5. 2021

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠENČUR

619. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) in Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ŠE-42 IG – 3. faza (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2020) Občina Šenčur objavlja

JAVNO NAZNANILO O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-42 IG – 3. FAZA

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja Šenčur ŠE-42 IG (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo dostopno tudi na spletnem naslovu: www.sencur.si.

III.

Javna razgrnitev bo trajala v času od 14.6.2021 do 16.7.2021, v času uradnih ur občinske uprave.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava in sicer v sredo, dne 30.6.2021 ob 15. uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. V kolikor javna obravnava zaradi epidemioloških ukrepov ne bo mogla biti izvedena fizično, bo izdelovalec OPPN v času od 16.00 do 17.00 dosegljiv za pojasnila na telefonsko številko (0)4 279 18 85.

V.

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku OPPN lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino Šenčur, Oddelek za prostorsko in komunalno dejavnost, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur oz. na elektronski naslov obcina@sencur.si.

Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Prav tako lahko zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na javni obravnavi 30.6.2021.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur.

Številka: 350-0003/2020-17
Datum: 03.06.2021

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

620. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-36 IG – 2. faza

Na podlagi 112. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) in Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ŠE-36 IG (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2013) Občina Šenčur objavlja

**JAVNO NAZNANILO
O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-36
IG – 2. FAZA**

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja Šenčur ŠE-36 IG – 2. faza (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo dostopno tudi na spletnem naslovu: www.sencur.si.

III.

Javna razgrnitev bo trajala v času od 14.6.2021 do 16.7.2021, v času uradnih ur občinske uprave.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava in sicer v sredo, dne 30.6.2021 ob 16. uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. V kolikor javna obravnava zaradi epidemioloških ukrepov ne bo mogla biti izvedena fizično, bo izdelovalec OPPN v času od 15.00 do 16.00 dosegljiv za pojasnila na telefonsko številko (0)4 279 18 85.

V.

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku OPPN lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino Šenčur, Oddelek za prostorsko in komunalno dejavnost, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur oz. na elektronski naslov obcina@sencur.si. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve. Prav tako lahko zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na javni obravnavi 30.6.2021.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur.

Številka: 350-0003/2018-13
Datum: 03.06.2021

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

621. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 18. in 20. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12 in 41/17-ZOPOPP in 200/20-ZOOMTVI), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18) ter na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17), 10. in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14-UPB1, 55/14-popr., 17/18 in 97/20), 7. in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13-UPB), 8. in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 in 68/19) in 7. in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17), so Občinski svet Občine Gorenja vas-Poljane na 14. redni seji dne 15. aprila 2021, Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 10. februarja 2021, Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 11. marca 2021, Občinski svet Občine Železniki na 17. redni seji dne 22. aprila 2021 in Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji dne 1. aprila 2021, sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA
JELA JANEŽIČA**

I. Splošni določbi

**1. člen
(predmet odloka)**

S tem odlokom:

- Občina Gorenja vas-Poljane s sedežem Poljanska cesta 87, Gorenja vas,
- Občina Medvode s sedežem Cesta komandanta Staneta 12, Medvode,
- Občina Škofja Loka s sedežem Mestni trg 15, Škofja Loka,
- Občina Železniki s sedežem Češnjica 48, Železniki in
- Občina Žiri s sedežem Loška cesta 1, Žiri,

(v nadaljevanju: ustanoviteljice)

skupno prevzemajo ustanoviteljstvo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča, ki so ga z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovna šola Jela Janežiča (Uradni list RS, št. 27/98 in 132/06) ustanovile Občina Gorenja vas-Poljane, Občina Škofja Loka, Občina

Železniki in Občina Žiri, in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju pod št. 10010000, dne 16.05.1992 ter vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo, pod št. OŠPP-462.

2. člen **(spolna slovnična oblika)**

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

II. Statusne določbe

3. člen **(ime in sedež zavoda)**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Jela Janežiča.

Skrajšano ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je OŠ Jela Janežiča.

Sedež javnega zavoda je na naslovu Podlubnik 1, Škofja Loka.

4. člen **(pravni status zavoda)**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jela Janežiča (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljena.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

5. člen **(pečat)**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola Jela Janežiča, Škofja Loka.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem. Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

6. člen **(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

7. člen **(javne listine)**

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

8. člen **(območje opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja)**

Zavod opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami prednostno na območju ustanoviteljic, lahko pa so v zavod vključeni tudi otroci in mladostniki iz občin, ki niso ustanoviteljice in s katerimi zavod medsebojno razmerja uredi s posebno pogodbo.

V zavod so vključeni otroci in mladostniki s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

III. Dejavnost zavoda

9. člen **(javni interes)**

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki jih sprejme pristojni strokovni svet, in izobraževalne programe, ki jih sprejme pristojni minister, ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Zavod je umeščen v javno mrežo zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja javno vzgojno izobraževalne programe kot javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, dopolnilne dejavnosti za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter njihovo vključevanje v širšo družbeno skupnost.

10. člen **(osnovne dejavnosti)**

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole s prilagojenim programom za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju in v njenem okviru specializirano dejavnost osnovne šole za otroke s kombiniranimi motnjami in dejavnost vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- izvaja specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic (mobilna specialno pedagoška služba),
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovemu vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča javnost o dejavnostih s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega vključevanja v družbo,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov,

- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s preničnim premoženjem,
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

11. člen (druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (klicni center, svetovanje),
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo rednim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti

12. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D/35.119 – Druga proizvodnja električne energije
- G/47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 – Medkrajevni in drug potniški promet
- I/56.290 – Druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – Izdajanje knjig
- J/58.140 – Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 – Drugo založništvo
- J/59.140 – Kinematografska dejavnost
- L/68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.900 – Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 – Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

- P/85.590 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
- Q/88.910 – Dnevno varstvo otrok
- Q/88.999 – Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.010 – Umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – Dejavnost knjižnic
- R/93.110 – Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – Druge športne dejavnosti
- R/93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/95.290 – Popravila drugih osebnih ali gospodinjstevskih izdelkov
- S/96.090 – Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. Notranja organizacija zavoda

14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja tudi ostale programe skladno z zakonom.

V. Organi zavoda

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

17. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanoviteljic,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavnikov staršev.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljic izmed delavcev občinske uprave, organov občine ali občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljenega vsaka od ustanoviteljic. Prvega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občina Škofja Loka, drugega predstavnika ustanoviteljic izmenično imenujeta Občina Medvode in Občina Železniki in tretjega predstavnika ustanoviteljic v svetu zavoda izmenično imenujeta Občina Gorenja vas-Poljane in Občina Žiri.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev in
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

Svet zavoda se konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

18. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 16. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 16. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

19. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

20. člen (predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod.

Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi posamezne ustanoviteljice, ki je imenovala člana v svet zavoda.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje

oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Nadomestna izvolitev člana sveta ni potrebna, če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

21. člen (odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

2. Ravnatelj

22. člen (ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

23. člen (pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljic in sklepe sveta zavoda,

- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

24. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanoviteljic,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(prenehanje mandata in razrešitev ravnatelja)

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

26. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

(pomočnik ravnatelja)

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje za pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi zavoda

28. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni,

poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- strokovna skupina.

29. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen **(oddelčni učiteljski zbor)**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen **(razrednik)**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen **(strokovni aktiv)**

Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen **(svet staršev)**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

VI. Sredstva za delo zavoda

34. člen **(premoženje v upravljanju zavoda)**

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic, ki ga zavodu dajo v upravljanje s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljicami in zavodom.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljic. Soglasje ustanoviteljic, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljice tako

določijo. Soglasja iz tega odstavka podajo župani ustanoviteljic.

35. člen **(sredstva za delo zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljic in drugih javnih sredstev,
- iz sredstev občin, ki niso ustanoviteljice, pa so otroci na podlagi odločb o usmeritvi vključeni v zavod,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov in
- ostalih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Ustanoviteljice sredstva zagotavljajo v delu letnih materialnih stroškov, rednega vzdrževanja in nakupa manjših osnovnih sredstev po ključu, oziroma deležih, ki jih v posameznem šolskem letu predstavlja število učencev s stalnim bivališčem na območju posamezne ustanoviteljice. Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju, v kateri so deleži posamezne ustanoviteljice določeni na dve decimalki natančno, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev ter upoštevajoč ostale pogodbeno dogovorjene obveznosti.

Večja investicijska vlaganja, ki predstavljajo povečanje osnovnih sredstev v upravljanju zavoda, oziroma povečanje premoženja ustanoviteljic, ustanoviteljice sofinancirajo na podlagi ključa – deležev, izračunanih na podlagi povprečnega števila učencev s stalnim bivališčem na območju posamezne ustanoviteljice, v obdobju zadnjih pet let pred odločitvijo za investicijo. Natančno organizacijsko in časovno izvedbo take investicije ter vire financiranja investicije in pri tem lastno finančno udeležbo glede na deleže izračunane na dve decimalki natančno, ustanoviteljice dogovorijo v posebni pogodbi o sofinanciranju investicije.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

36. člen **(sklepanje pogodb z občinami, ki niso ustanoviteljice)**

Ustanoviteljice pooblaščajo zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju delovanja zavoda oziroma o urejanju medsebojnih razmerij z občinami, ki niso ustanoviteljice, so pa otroci, ki imajo na njihovem območju prebivališče, na podlagi odločb o usmeritvi vključeni v zavod.

Zavod mora pri pripravi pogodb upoštevati usmeritve za urejanje medsebojnih razmerij med temi občinami in zavodom, oziroma metodologijo za izračun višine nadomestila, ki jo sprejmejo ustanoviteljice s posebnim aktom.

Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o urejanju medsebojnih razmerij zagotavljajo občine, ki niso ustanoviteljice, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu zavoda.

37. člen **(šolski sklad)**

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

38. člen (presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

39. člen (primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda, pri pokrivanju pa se uporabi ključ iz tretjega odstavka 35. člena tega odloka.

VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

40. člen (nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

41. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

X. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

42. člen (druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanoviteljicam:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanoviteljice:

- izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljice financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

XI. Splošni akti zavoda

43. člen (pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

44. člen (drugi splošni akti)

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. Statusne spremembe

45. člen (statusne spremembe)

O kakršnihkoli statusnih spremembah zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno.

XIII. Prehodne določbe

46. člen (konstituiranje organov zavoda)

Prvi svet zavoda se skladno s tem odlokom konstituira najkasneje v roku šestih mesecev po začetku uporabe tega odloka. S konstituiranjem novega sveta zavoda dotedanjemu svetu zavoda preneha mandat. Skladno z določbo 17. člena odloka, drugega oziroma tretjega predstavnika ustanoviteljic imenujeta občini, ki sta prvi po abecednem vrstnem redu.

Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

47. člen (vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladi vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku enega meseca po začetku uporabe tega odloka.

Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

48. člen (premoženjsko stanje)

Stanje vrednosti premoženja premoženja, ki ga ima zavod v upravljanju, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

XIV. Končna določba

49. člen

Ta odlok po sprejemu s strani vseh ustanoviteljic v Uradnem glasilu slovenskih občin objavi Občina Škofja Loka, v Uradnem listu Republike Slovenije pa Občina Medvode. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda –

Osnovna šola Jela Janežiča (Uradni list RS, št. 27/98 in 132/06).

Številka: 600-13/2020-0003
Gorenja vas, 15. april 2021

Občina Gorenja vas-Poljane
Milan Čadež, župan

Številka: 014-15/2020-4
Medvode, 10. februar 2021

Občina Medvode
Nejc Smole, župan

Številka: 014-32/2020
Škofja Loka, 11. marec 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

Številka: 9000-3/2021-025
Železniki, 22. april 2021

Občina Železniki
mag. Anton Luznar, župan

Številka: 007-0004/2018
Žiri, 1. april 2021

Občina Žiri
mag. Janez Žakelj, župan

622. Pravilnik o ustanavljanju služnosti na nepremičnem premoženju Občine Škofja Loka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 3. junija. 2021 sprejel

PRAVILNIK

O USTANAVLJANJU SLUŽNOSTI NA NEPREMIČNEM PREMOŽENJU OBČINE ŠKOFJA LOKA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občina) z ustanavljanjem služnosti ter način določanja višine nadomestil zaradi ustanavljanja služnosti.

2. člen

Služnost se na nepremičnem premoženju občine ustanovi po postopku in v skladu s pogoji, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. člen

Služnost se lahko ustanovi le, če je to možno v skladu z omejitvami in potrebami občine za gradnjo in delovanje gospodarske javne infrastrukture in omejitvami s področja urejanja prostora.

4. člen

Postopek ustanovitve služnosti na nepremičnem premoženju občine se začne na podlagi vloge stranke.

Iz vloge morajo biti razvidni namen, vsebina in obseg služnosti.

Vlagatelj vloži za ustanovitev služnosti priloži:

- grafični prikaz iz projektne dokumentacije, iz katerega je razviden potek trase služnosti, če pa za predvideni poseg izdelava projektne dokumentacije ni potrebna, pa zemljiško katastrski prikaz ali digitalni ortofoto posnetek z vrisanim potekom trase služnosti;
- podatek o dolžini trase na posamezni nepremičnini, izraženi v dolžinskih metrih (m), oziroma o površini posega na posamezni nepremičnini, izraženi v kvadratnih metrih (m²), če ti podatki niso razvidni iz projektne dokumentacije.

Širina trase za infrastrukturni vod ne more biti manjša od 0,5 m na vsako stran od osi infrastrukturnega voda. Širina trase za dostop z vozili ne more biti manjša od 3 m.

5. člen

V pogodbi o ustanovitvi služnosti je treba vsebino in potek služnosti natančno določiti. Grafični prikaz poteka trase služnosti je obvezna priloga pogodbe o ustanovitvi služnosti.

Služnost je treba določiti na način, ki čim manj obremenjuje služnečo nepremičnino.

V služnostni pogodbi se poleg plačila nadomestila za služnost določi tudi dodatne pogoje, kot so različne oblike izvedbe prilagoditvenih del, izdaja garancij, pridobitve soglasij, oziroma druge vrste pogojev, ki so glede na vsak posamični primer potrebni za zaščito premoženja občine, še posebej gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

Ob prenehanju služnosti ima občina pravico od služnostnega upravičenca ali investitorja zahtevati, da na svoje stroške vzpostavi prvotno stanje.

Obvezna sestavina služnostne pogodbe je tudi naslednja določba: »Če se služnost dejansko ne izvaja v obsegu in na način, kot je to določeno s pogodbo ali v primeru, ko služnost moti služnostnega zavezanca pri gradnji javne gospodarske infrastrukture, njeni obnovi ali izvedbi drugega projekta, je služnostni upravičenec oziroma investitor dolžan na svoje stroške prestaviti oziroma preurediti predmet služnosti po navodilih občine.«

7. člen

V primeru, da je za ustanovitev služnosti na isti lokaciji zainteresiranih več oseb in služnosti ni možno podeliti vsem, se z njimi opravi pogajanja o višini nadomestila in drugih pogojih ustanovitve stvarne pravice.

Postopek obremenjevanja nepremičnega premoženja občine s služnostjo iz prejšnjega odstavka ter v drugih zahtevnejših primerih vodi tričlanska komisija (v nadaljevanju: Komisija), ki jo imenuje župan.

II. Nadomestilo za ustanovitev služnost

8. člen

Služnosti se na nepremičnem premoženju občine ustanovljajo odplačno, če zakon ne določa drugače.

9. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je služnostni upravičenec.

Če služnostni upravičenec ni hkrati vlagatelj ali investitor, lahko obveznost plačila nadomestila s pogodbo prevzame vlagatelj ali investitor.

10. člen

Nadomestilo za ustanovitev služnosti glede na namensko rabo nepremičnine, vrsto obremenitve nepremičnine ter območje v katerem se nepremičnina nahaja, znaša v neto znesku:

NAMENSKA RABA NEPREMIČNINE IN VRSTA OBREMNITVE	OBMOČJE		
	1. OBMOČJE	2. OBMOČJE	3. OBMOČJE
nadomestilo v EUR/m ² za poseg v kategorizirano občinsko cesto	8,55	6,46	2
nadomestilo v EUR/m ² za poseg v stavbno zemljišče	10	8	5
nadomestilo v EUR/m ² za poseg v kmetijska zemljišča,	3,1	1,30	0,70
nadomestilo v EUR/m ² za poseg v gozdna in ostala zemljišča	0,23	0,23	0,23
Nadomestilo v EUR za vgradnjo jaška do dimenzije 1x1x1m (vse pod nivojem zemljišča)	75	50	27,60
Nadomestilo v EUR za poseg – namestitev opreme, ki sega nad nivo zemljišča (npr. stebriček za namestitev števca) do dimenzije 0,5x0,5mx0,5m	148,10	92,30	45,50

Osnova za uvrstitev nepremičnine v posamezno območje je podatek zemljiškega katastra o območjih naselij, v katerem se nahaja nepremičnina oz. njen del. V posamezno območje spadajo naslednja naselja:

1. območje: Škofja Loka, Stara Loka, Binkelj, Trata
2. območje: Vešter, Trnje, Vincarje, Virlog, Papirnica, Grenc, Virmaše, Sv. Duh, Forme, Dorfarje, Godešič, Reteče, Gorenja vas – Reteče, Suha, Puštal, Podpulfrca, Bodovlje, Zminec
3. območje: območje ostalih naselij.

Za poseg v urejene površine (tlakovane, asfaltirane...) se nadomestilo znotraj 1. in 2. območja poviša za naslednje vrednosti:

Poseg v izboljšave zemljišč (asfalt, tlakovanje)	Nadomestilo v EUR/m ²
starost 0 – 5 let	8
starost nad 5 let	4,8

Za ustanovitev služnosti dostopa preko zemljišča, po katerem v naravi že poteka nekategorizirana cesta ali druga dostopna pot, znaša nadomestilo 1/2 nadomestila, izračunanega na podlagi prejšnjega odstavka.

Če se služnost ustanavlja za določen čas, se višina nadomestila izračuna tako, da se nadomestilo, izračunano na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, deli s 30 in pomnoži s številom let trajanja služnosti.

Če bi višina nadomestila, določena na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, v posameznem primeru presegla vrednost, nad katero je v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, potrebno opraviti cenitev, se nadomestilo določi na podlagi ceniitve.

Določitev višine nadomestila za ustanovitev služnosti se lahko opravi s cenitvijo, tudi v drugih primerih, ko cenitev višine nadomestila ni obvezna. Če se cenitev opravi iz razlogov na strani zavezanca za plačilo nadomestila, stroške ceniitve krije zavezanec.

Zavezanec za plačilo nadomestila krije tudi druge stroške, povezane z ustanovitvijo služnosti.

11. člen

V primeru, ko se služnost podeljuje za gradnjo infrastrukture, ki je v interesu občine, lahko župan zavezanca s posebnim sklepom oprosti plačila odmerjenega nadomestila in sicer največ do 50%.

12. člen

Nadomestilo za ustanovitev služnosti ne more biti nižje od 50 EUR brez DDV.

13. člen

Nadomestilo za ustanovitev služnosti se praviloma plača v enkratnem znesku.

III. Prehodne in končne določbe**14. člen**

Postopki, začeti do uveljavitve tega pravilnika, se nadaljujejo po določbah tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0057/2021

Datum: 3.6. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

623. Sklep o oprostitvi plačila za uporabo javnih površin za čas trajanja epidemije v letu 2021

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 3. junija 2021 sprejel

**SKLEP
O OPROSTITVI PLAČILA ZA UPORABO JAVNIH
POVRŠIN ZA ČAS TRAJANJA EPIDEMIJE V LETU
2021**

1. člen

S tem sklepom se oprosti plačila najemnine ali občinske takse gospodarske pravne subjekte in nevladne

organizacije za uporabo javnih površin v lasti Občine Škofja Loka v letu 2021, za katerih opravljanje dejavnosti so v drugem valu razglašene epidemije nalezljive bolezni COVID-19 veljale prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom na podlagi Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 152/2020, s spremembami in dopolnitvami), oziroma ki jim je bilo onemogočeno opravljanje dejavnosti na podlagi Odloka o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21, 20/21 in 25/21) in Odloka o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in omejitvi oziroma prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 155/20, s spremembami in dopolnitvami).

2. člen

Do oprostite plačila uporabe javnih površin v lasti Občine Škofja Loka so opravičeni samo subjekti iz prejšnjega odstavka, ki so predhodno pridobili ustrezno pravico uporabe javne površine (najemna pogodba, soglasje oz. dovoljenje za uporabo javne površine).

3. člen

Upravičence se oprostijo plačila uporabe javnih površin za čas razglašene epidemije bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije s strani Vlade Republike Slovenije v letu 2021.

4. člen

O upravičenosti do oprostite plačila najemnine odloči župan s sklepom.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35280-0003/2021

Datum: 3.6. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VOJNIK

624. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi 127. 128. n 131 člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017) ter na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji, dne 27.5.2021 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI

1. člen

(pravna podlaga)

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št.

1173/2, 1173/4, 1173/5, 1178, 1185, 1186/1, 120017 vse k.o. Šmiklavž (1072). Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2245.

2. člen

Po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), se obravnavano zemljišče nahaja v enoti urejanja EUP BO – 13 in EUP OP – 62. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Celje in Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 351-0010/2021/3

Datum: 27.5.2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ

625. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE); 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US.) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2020), je Občinski svet Občine Zavrč na 12. redni seji dne, 02. 06.2021 sprejel,

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2021

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2020 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.907.929,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.351.296,37
70	DAVČNI PRIHODKI	1.226.727,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.153.593,00
703	Davki na premoženje	50.934,00
704	Domači davki na blago in storitve	22.200,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	124.569,37
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	92.650,00
711	Takse in pristojbine	1.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	1.050,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	29.369,37
72	KAPITALSKI PRIHODKI	500,00
/720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	500,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	556.133,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	483.532,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	72.601,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.252.197,92
40	TEKOČI ODHODKI	1.170.037,13
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.070,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.880,00
402	402 Izdatki za blago in storitve	545.881,14
403	Plačila domačih obresti	4.550,00
409	Rezerve	314.655,99
41	TEKOČI TRANSFERI	586.045,66
410	Subvencije	55.760,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	302.286,66
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.200,00
413	Drugi tekoči domači transferi	138.799,00
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	463.875,13
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	463.875,13
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.240,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.130,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.110,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-344.268,55
B. RAČUN FINANCIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	122.000,00
50	Zadolževanje	122.000,00
500	Domače zadolževanje	122.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	80.180,00

55	Odplačilo dolga	80.180,00
550	Odplačila domačega dolga	80.180,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-302.448,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	41.820,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	344.268,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	302.448,55
9009	Splošni sklad za drugo	302.448,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Zavrč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021, tako da se glasi:

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva oblikovana po ZJF

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva za naravne nesreče se v letu 2021 oblikuje v višini 17.500,00 EUR in

Proračunska rezerva iz rezerv države v višini 282.455,99 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021, tako da se glasi:

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 14.700,00 eur. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. čl. ZJF.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021, tako da se glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 122.000,00 eurR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

5. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021 ostajajo nespremenjena.

6. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-01/2021-002

Datum: 02.06.2021

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

626. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 i 195/20 – odl.US) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2018 in 36/2019) je občinski svet Občine Zavrč na 12. redni seji, dne 02.06.2021 sprejel,

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2020.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2020-002

Datum: 02.06.2021

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2020 2	Veljavni proračun 2020 3	Realizacija 2020 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.745.849,29	1.745.849,29	1.656.166,40	94,9	94,9
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.887.900,00	1.887.900,00	1.497.154,74	79,3	79,3
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-142.050,71	-142.050,71	159.011,66		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2020 2	Veljavni proračun 2020 3	Realizacija 2020 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	1.369,88	/	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT.DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	/	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJIL IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	1.369,88	/	/
C. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto (K4) 1	Sprejeti proračun 2020 2	Veljavni proračun 2020 3	Realizacija 2020 4	Indeks 5=4/2 5	Indeks 6=4/3 6
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	43.813,00	43.813,00	43.813,00	100,0	100,0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	68.800,00	68.800,00	68.783,70	100,0	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-167.037,71	-167.037,71	135.410,84	/	/
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-24.987,00	-24.987,00	-24.970,70	99,9	99,9
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	142.050,71	142.050,71	-159.011,66	/	/
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE, 31.12.2019 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	167.037,71	167.037,71	167.037,71		

USTAVNO SODIŠČE

627. Odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-2/21-28, U-I-3/21-26

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetih na pobudo Franca Vukajča, Radenci, in drugih, vsi Radenci, ter na pobudo skupine občinskih svetnikov Občine Radenci s prvopodpisanim Dejanom Beričem, Radenci, na seji 20. maja 2021

odločilo:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/20) se odpravi.

2. Do drugačne ureditve se za poimenovanje sporne ulice uporablja Odlok o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradne objave

občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79, Uradni list RS, št. 45/96, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20, 41/20, 9/21) brez spremembe, ki jo je povzročila uveljavitev predpisa iz prve točke izreka te odločbe.

OBRAZLOŽITEV

A.

1. Pobudniki Franc Vukajč, Marta Vukajč, Stanislav Toplak, Leon Klemenčič in Primož Mauko so stanovalci ulice (v nadaljevanju pobudniki stanovalci), ki se je pred sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (v nadaljevanju Odlok) imenovala Titova cesta, po njegovi uveljavitvi pa Cesta osamosvojitve Slovenije (v nadaljevanju sporna ulica). Odloku očitajo, da je bil sprejet v neskladju s tretjim in četrtem odstavkom 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – v nadaljevanju ZDOIONUS), ker župan ni ustrezno objavil predloga za začetek postopka preimenovanja ulice ter o predlogu niso bili obveščeni. Obvestilo o posvetovanju naj bi bilo objavljeno na spletni

strani Občine Radenci (v nadaljevanju Občina) in na spletni strani spletnega portala MojaObčina.si. Pobudniki stanovalci zatrjujejo, da gre za isti medij, saj je mogoče ob novici na spletni strani Občine najti zgolj povezavo, ki posameznika preusmeri na spletno stran MojaObčina.si. Menijo, da je zakonodajalec z uporabo pojmov "objave v vsaj enem javnem mediju" imel v mislih tiskani medij, saj drugače določene skupine prebivalstva (npr. starejši) ne bi bile ustrezno obveščene o začetku postopka. Pobudniki stanovalci navajajo še, da bi bilo najprimernejše, da bi župan vse stanovalce ulice pisno obvestil o predlogu za začetek postopka za njeno preimenovanje. Opozarjajo še, da je bil v času objave predloga razpisan tudi posvetovalni referendum o spremembi imena ulice ter da sočasnost sprejetja obeh oblastnih aktov kaže na namen zavajanja občanov, ki so menili, da jim ni treba podati mnenj in pripomb na predlagano spremembo, ker bodo o njej glasovali na referendumu.

2. Odloku očitajo tudi, da je bil sprejet v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – nadaljevanju ZLS). Pobudniki stanovalci navajajo, da so takoj, ko so iz spletnih medijev izvedeli za sprejetje Odloka, dne 31. 12. 2020 po elektronski pošti poslali obvestilo županu in občinskemu svetu, da bodo vložili pobudo za razpis naknadnega referenduma o splošnem aktu občine. Menijo, da bi moral župan iz tega razloga zadržati izvrševanje Odloka, vendar tega ni storil. Ravno nasprotno, župan naj bi že 31. 12. 2020, še pred uveljavitvijo Odloka, nameščal nove cestne oznake v sporni ulici.

3. Pobudniki Dejan Berić, Norma Bale, Toni Žitek, Drago Kocbek so člani občinskega sveta Občine (v nadaljevanju pobudniki svetniki). Odloku očitajo, da je bil sprejet v neskladju s prvim odstavkom 17. člena in tretjim odstavkom 21. člena ZDOIONUS. Navajajo, da niso bili seznanjeni s pobudo o ponovnem preimenovanju ulice in z rezultati predhodnega posvetovalnega postopka ter se zato do predloga za preimenovanje niso mogli opredeliti. Menijo, da jim je bila zato kršena pravica do sodelovanja pri sprejemanju splošnega akta občine. Pobudniki svetniki opozarjajo, da je župan podal predlog za preimenovanje ulice v času, ko je bil še vedno razpisan posvetovalni referendum. Zato menijo, da so bili vsi upravičenci do sodelovanja v predhodnem postopku trdno prepričani, da je preimenovanje ulice v mirovanju oziroma da je obvestilo o posvetovalnem postopku povezano z referendumom.

4. Pobudniki svetniki Odloku očitajo tudi, da je bil sprejet v neskladju s 70. in 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15, 32/16, 11/20 in 62/20 – v nadaljevanju Poslovnik). Navajajo, da bi morali predlog izpodbijanega odloka v skladu s 70. členom Poslovnika prejeti deset dni pred njegovo obravnavo, v obravnavanem primeru pa so gradivo prejeli neposredno pred sejo. Menijo, da je bil Odlok v nasprotju s 77. členom Poslovnika sprejet po skrajšanem postopku, saj ne gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve. Pobudniki svetniki Odloku očitajo tudi, da je bil sprejet v nasprotju z 78. členom Poslovnika, 84. členom Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) in 90. členom Ustave. Odlok naj bi vseboval določilo, da prične veljati naslednji dan po objavi, župan pa naj ne bi upošteval pravila, da predpisi praviloma začnejo veljati petnajst dni

po njihovem sprejetju. Župan naj bi zato neupravičeno posegel v pravico do referendumu.

5. Obe pobudi sta bili posredovani v odgovor Občini.ⁱ Občina zavrača očitke pobudnikovⁱⁱ kot očitno neutemeljene ter zatrjuje, da je bil postopek preimenovanja ulice izpeljan v skladu z veljavno zakonodajo. Pojasnjuje, da je bila glede preimenovanja ulice najprej predvidena izvedba posvetovalnega referenduma 25. 10. 2020, ki pa je bila zaradi slabe epidemiološke situacije najprej preložena, kasneje pa preklicana na isti seji, kot je bil sprejet Odlok. Občina zatrjuje, da je bil javni poziv k predhodnemu posvetovanju za preimenovanje objavljen na spletni strani Občine, v javnem mediju MojaObčina.si ter je bil dostopen tudi v prostorih Občine. Predlog naj bi bil oblikovan v skladu z ZDOIONUS, udeleženci pa so imeli možnost podajanja predlogov od 16. 9. 2020 do 2. 10. 2020.

6. Občina zavrača očitke pobudnikov o neustrezno izpeljanem predhodnem posvetovalnem postopku. Navaja, da pobudniki stanovalci izjemno skrbno in vestno spremljajo vse objave Občine ter so bili zato gotovo obveščeni tudi o začetku tega postopka. Zavrača očitke, da naj bi 16. člen ZDOIONUS zahteval objavo predloga za spremembo ulice tudi v tiskanem mediju in da bi Občina morala obvestila o spremembi imena ulice poslati vsem prebivalcem ulice. Navaja, da bi morali biti tudi pobudniki svetniki seznanjeni z začetkom postopka, če pa niso bili, je to odraz malomarnega opravljanja njihove funkcije. Občina zatrjuje še, da je bila zaradi predhodnih postopkov, povezanih s spremembo imena ulice, seznanjena s stališči pobudnikov. Pojasnjuje, da se do predlogov udeležencev ni bila dolžna opredeliti, ker nihče ni oddal nobenega. Poudarja še, da postopek predhodnega posvetovanja, kot ga določa ZDOIONUS, zanjo nima obvezujoče narave, saj lahko občina, neodvisno od podanih predlogov, na koncu sprejme odločitev po lastni presoji. Glede izpeljave seje 29. 12. 2020 Občina navaja, da je bil Odlok sprejet po skrajšanem postopku na podlagi 77. člena Poslovnika, ker je šlo za manj zahtevno spremembo predpisa. Župan naj bi predlagal razširitev dnevnega reda na seji občinskega sveta, čemur ni nasprotoval noben občinski svetnik. Prav tako naj svetniki ne bi zahtevali prekinitve seje za seznanitev z novim gradivom in noben svetnik ni predlagal obravnave Odloka po rednem postopku.

7. Občina zavrača očitke pobudnikov, da naj župan ne bi želel zadržati izvrševanja Odloka kljub vloženi pobudi za razpis lokalnega referenduma. V vlogi z dne 13. 1. 2021 navaja, da ji je pobudnik Franc Vukajč 31. 12. 2020 posredoval dopis, v katerem je izrazil le namero po vložitvi pobude za razpis referenduma, ni pa vložil pobude za razpis. Navaja, da iz tretjega odstavka 46. člena ZLS izhaja, da lahko zgolj vložena pobuda zadrži objavo splošnega akta, ne pa le napoved njene vložitve. V vlogi z dne 18. 1. 2021 pa Občina navaja, da je pobudnik Franc Vukajč 6. 1. 2021 vložil pobudo, podprto z ustreznim številom podpisov volivcev za razpis referenduma. Občina meni, da veljavna zakonodaja ne določa obveznosti uveljavitve vsakega predpisa v roku petnajstih dni od njegove objave. Zavrača tudi očitke pobudnikov stanovalcev, da naj bi bila menjava uličnih napisov izvedena nezakonito, saj naj bi se izvedla v času veljavnosti Odloka – naslednji dan po njegovi objavi.

8. Občina meni, da tudi če bi se očitane kršitve pri sprejemanju Odloka zgodile, to še ne pomeni, da je predpis protiustaven, saj je treba tehtati med odpravo

protiustavnega stanja, poimenovanjem ulice s Titovo cesto, in med domnevnimi kršitvami. Navaja, da je ime Titova cesta protiustavno in nezakonito ter ga je treba spremeniti, morebitne nepravilnosti v postopku sprejemanja Odloka pa so v primerjavi s tem tako majhnega pomena, da ne morejo pretehtati. Občina zato meni, da se pobudniki ne morejo sklicevati na kršitev človekovih pravic v postopku sprejemanja Odloka, saj bi njegova razveljavitev ohranjala protiustavno stanje. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26), iz katere naj bi izhajalo, da je poimenovanje ulice z nazivom Titova cesta protiustavno. Občina meni, da dejstvo, da se sporna ulica v obravnavani zadevi že od leta 1979 imenuje Titova cesta, ne pomeni posebne razlikovalne okoliščine glede na navedeno odločbo. Navaja, da gre tudi v tem primeru za simbolni odmik od nekdanjega jugoslovanskega komunističnega režima oziroma za gesto njegovega neodobranja, enako kot v primeru, če se občina odloči ulico na novo poimenovati po Josipu Brozu Titu. Pri tem opozarja tudi na Resolucijo Evropskega parlamenta z dne 2. aprila 2009 o evropski zavesti in totalitarizmu (UL C 137 E, 27. 5. 2010) in na Temeljno ustavno listino o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 19/91 – popr.).

9. Občina meni, da je s spremembo imena ulice izpolnila mednarodnopravne obveznosti Republike Slovenije, ki urejajo tudi področje "tranzicijske pravičnosti". Pri tem obsežno opisuje dogajanje, povezano s prekopom generala Francisca Franca v Kraljevini Španiji. Opozarja tudi na ustavnosodno presojo aktivne legitimacije pri presoji ustavnosti odlokov o preimenovanju ulic v Zvezni republiki Nemčiji. Ustavnemu sodišču predlaga, naj postavi vprašanje za predhodno odločanje Sodišču Evropske unije (v nadaljevanju Sodišče EU), ali je v skladu z določbo 1. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016) ter 2. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU), če država članica dovoli poimenovanje ulice po osebi, za katero obstaja splošno družbeno soglasje, da je v času njene vladavine prišlo do množičnega kršenja človekovih pravic.

10. Odgovora Občine sta bila posredovana pobudnikom, ki zavračajo navedbe Občine.ⁱⁱⁱ Navajajo, da naj bi imela spletna stran Občine in spletna stran portala MojaObčina.si skupen arhiv, kar naj bi dokazovalo, da gre za en medij. Opozarjajo še, da je župan kršil pravico do petnajstdnevnega roka, v katerem so imeli pravico zbrati ustrezno število podpisov volivcev za razpis referendum. Župan naj bi jim omogočil le rok, dolg štiriindvajset ur. Pobudniki poudarjajo, da so sami zbrali ustrezno število podpisov za pobudo v roku štirih dni, še prej pa so županu posredovali obvestilo o tem, da bodo vložili pobudo, a je on kljub temu že dan pred uveljavitvijo Odloka zamenjal table z imenom ulice.

11. Občina je na Ustavno sodišče vložila dodatno vlogo 19. 3. 2021. V njej zavrača očitek pobudnikov, da je sprejela Odlok z veljavnostjo naslednji dan po objavi z namenom kršitve pravice do referendum. Navaja, da gre za predpis, ki je bil sprejet po skrajšanem postopku, saj je šlo za "enostavno" spremembo imena ulice. Zato naj bi bil za njegovo uveljavitev sprejet tudi kratek vakacijski rok. Občina meni, da lahko vsaka občina samostojno odloča o dolžini tega roka glede na naravo predpisa, ki ga sprejema. Če se občina odloči za krajši rok, naj bi se s tem ustrezno skrajšal tudi rok za vložitev

pobude za razpis referendum. Občina navaja, da ji sprejetje predpisov s krajšim vakacijskim rokom od petnajstih dni omogočata 66. člen ZLS in 78. člen Poslovnika. Meni, da je krajšanje vakacijskega roka v skladu z načelom sorazmernosti in enakega varstva pravic, saj referendum ni namenjen vsem vprašanjem, prav tako pa se ne sme uporabiti za blokado sprejemanja predpisov v občini. Župan naj tudi ne bi imel pristojnosti, da bi zgolj na podlagi pisne namere o vložiti pobude zadržal objavo že sprejetega predpisa. Občina meni, da bi moral pobudnik Franc Vukajč vložiti pobudo takoj, ne pa da je čakal pet dni ter jo vložil šele 5. 1. 2021. Ker naj bi pobudo za razpis referendum vložil po uveljavitvi Odloka, je bila ta vložena prepozno, saj referendum zoper veljavni občinski predpis v skladu z ZLS ni dovoljen.

12. Občina pojasnjuje, da je zato župan zavrnil pobudo Franca Vukajča, Upravno sodišče pa je v sodbi št. II U 20/2021 z dne 17. 2. 2021 odločilo, da je bila pobuda vložena pravočasno. Župan naj bi sledil sodbi ter je določil način zbiranja podpisov in rok za zbiranje podpisov v podporo zahtevi za razpis referendum. Občina opozarja, da je nastal pravno nevzdržen položaj, saj mora župan spoštovati sodbo sodišča, hkrati pa referendum o že uveljavljenem občinskem predpisu ni dovoljen. Občina Ustavno sodišče poziva, naj se v obrazložitvi obravnavane zadeve opredeli tudi do opisanega položaja.

13. Vloga Občine z dne 19. 3. 2021 ni bila posredovana v odgovor pobudnikom, ker ne vsebuje vsebinsko novih argumentov, do katerih se pobudniki ne bi imeli možnosti opredeliti že v prvotnem odgovoru Občine.

14. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-2/21, U-I-3/21 z dne 21. 1. 2021 (Uradni list RS, št. 10/21, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/21) izvrševanje Odloka zadržalo.

B. – I.

15. Po drugem odstavku 162. člena Ustave lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, če izkaže svoj pravni interes. Ta je v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

16. Po tretjem odstavku 21. člena ZUstS je Ustavno sodišče pristojno tudi za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka, po katerem je bil predpis lokalne skupnosti sprejet. Pravni interes za izpodbijanje predpisa z vidika ocene ustavnosti in zakonitosti postopka njegovega sprejemanja izkazuje tisti, ki zatrjuje, da je bila v postopku sprejemanja tega predpisa kršena kakšna njegova pravica.^{iv} Ustavno sodišče pa pravni interes za izpodbijanje občinskih predpisov priznava tudi občinskim svetnikom, če zatrjujejo, da so bili sprejeti po nezakonitem postopku.^v

17. Pobudniki stanovalci zatrjujejo, da niso bili seznanjeni s predlogom za ponovno preimenovanje sporne ulice ter da je bil Odlok sprejet v neskladju s tretjim in četrtem odstavkom 21. člena ZDOIONUS. Navajajo, da jim je bila kršena "pravica do petnajstdnevnega roka", v katerem so imeli pravico zbrati ustrezno število podpisov volivcev za razpis referendum, ter da je bil Odlok zato sprejet v

neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS. Pobudniki stanovalci zato izkazujejo pravni interes za presojo ustavnosti in zakonitosti sprejemanja Odloka.

18. Pobudniki svetniki zatrjujejo sprejetje Odloka v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena in tretjim odstavkom 21. člena ZDOIONUS ter navajajo, da niso bili seznanjeni s predlogom za preimenovanje ulice in z rezultati predhodnega posvetovalnega postopka ter da jim je bila zato kršena pravica do sodelovanja pri sprejemanju Odloka. Postopek njegovega sprejemanja naj bi bil v neskladju tudi s pravico do referendumu iz 90. člena Ustave. Zato tudi pobudniki svetniki izkazujejo pravni interes za presojo izpodbijanega odloka.

19. Ustavno sodišče je v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo na podlagi tretjega odstavka 21. člena ZUstS pristojno odločati le o vprašanju, ali so bili občinski predpisi sprejeti po postopku, določenem z Ustavo in zakoni, ne pa o tem, ali so bili ti akti sprejeti po postopku, ki ga urejajo predpisi lokalnih skupnosti.^{vi} Ustavno sodišče zato ni presojalo očitkov pobudnikov, ali je bil Odlok sprejet v neskladju s Poslovníkom in Statutom Občine.

20. Ustavno sodišče je pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega odloka sprejelo in nadaljevalo odločanje o stvari sami, ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS.

B. – II.

21. Na podlagi tretjega odstavka 153. člena Ustave morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Gre za načelo zakonitosti delovanja občine na področju njenega normativnega delovanja, ki pomeni, da občinski predpisi ne smejo biti v nasprotju z zakoni.^{vii} Zahteva po skladnosti občinskih predpisov zajema tako materialno kot tudi formalno skladnost z zakonom. Materialna skladnost vsebuje zahtevo, da občina pravnih razmerij po vsebini ne ureja na način, da bi bila v nasprotju z zakonom.^{viii} Formalna skladnost občinskega predpisa pa vsebuje zahtevo, da je občinski predpis sprejet v skladu z zakonsko predvidenim postopkom.^{ix} Oblika oziroma postopek sprejemanja splošnih normativnih aktov prispeva, da je nastajanje pravnih pravil demokratično in legitimno, da tako nastala pravila predvidljivo in enako obravnavajo pravne subjekte. Kršitev postopkovnih pravil lahko povzroči, da je splošni akt v tolikšni meri pravno nepravilen, da ga je treba razveljaviti ali odpraviti.^x

22. Pri presoji postopka sprejemanja občinskih predpisov je pomembna tudi pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave. Ta določa, da ima vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih zadev. Gre za splošno ustavno pravico, katere bistvena značilnost je, da vsem državljanom zagotavlja možnost sodelovanja pri upravljanju javnih zadev. Najbolj neposredno se izvaja na ravni lokalnih skupnosti in z referendumskim odločanjem ter zakonsko iniciativo, bolj posredno pa z volitvami. Pravica nima samostojne zakonske ureditve, temveč se uresničuje v okviru zakonodaje, ki ureja lokalno samoupravo, referendum in ljudsko iniciativo ter volitve.^{xi}

23. Pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev je konkretizirana v ZLS, ki ureja načine odločanja občanov o lokalnih javnih zadevah. Zakon ureja posredno odločanje občanov po voljenih predstavnikih lokalnih skupnosti (občinskih svetnikih) v občinskem svetu ter

neposredno odločanje na zborih občanov, z referendumom in na podlagi ljudske iniciative (drugi in tretji odstavek 11. člena ter 44. člen ZLS). Običajno se postopek sprejemanja splošnih aktov občine začne s predlogom župana občinskemu svetu (tretji odstavek 33. člena ZLS). Za sprejemanje določenih občinskih predpisov pa je zakonodajalec predvidel tudi predhodne postopke, ki vplivajo na pripravo predloga predpisa, ki je predložen v odločanje občinskemu svetu.

24. Postopek za preimenovanje ulice se začne s predhodnim posvetovalnim postopkom z osebami z območja, na katero se spremembe nanašajo, o ustreznosti predlaganega imena ulice (prvi odstavek 3. člena in tretji odstavek 21. člena ZDOIONUS). Gre za osebe, ki so polnoletne in imajo na območju, na katero se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, tj. udeležene osebe (drugi odstavek 3. člena ZDOIONUS). Postopek se začne na predlog, ki ga lahko podajo župan, član občinskega sveta, občinski svet ali odbor krajevne vaske ali četrtne skupnosti in udeležene osebe ter se vložijo pri občinskem svetu (drugi in tretji odstavek 12. člena ZDOIONUS). Predhodno posvetovanje se začne z objavo predloga na spletnih straneh občine in vsaj v enem javnem mediju na območju občine. Hkrati z objavo predloga župan objavi tudi poziv k predhodnemu posvetovanju z navedbo načina in roka, v katerem se lahko vložijo mnenja, predlogi in pripombe k predlogu (tretji in četrti odstavek 16. člena ZDOIONUS). Posvetovanje mora trajati najmanj petnajst dni (prvi odstavek 16. člena ZDOIONUS).

25. Temu sledi obravnava v občinskem svetu. Ta mora pred sprejetjem odloka, s katerim se bo preimenovanje ulice izvedlo, obravnavati mnenja, predloge in pripombe, dane na predhodnem posvetovanju, in se do njih opredeliti ter o svojih stališčih obvestiti javnost na spletnih straneh občine (prvi odstavek 17. člena ZDOIONUS). Sledi obravnava predloga predpisa, ki vsebuje predlog spremembe imena ulice, po postopku, predvidenem za sprejemanje občinskih predpisov in drugih aktov občine.^{xii} Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan (prva poved drugega odstavka 35. člena ZLS).^{xiii} Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovníka občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno (prva poved tretjega odstavka 35. člena ZLS).^{xiv} Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov (prvi odstavek 35. člena ZLS). Podrobneje je postopek sprejemanja občinskih predpisov urejen s poslovníkom, ki ga občinski svet sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov (prvi odstavek 36. člena ZLS). V statutu občine se določi način zagotavljanja javnosti dela organov občine (drugi odstavek 36. člena ZLS).

26. Ko je v občinskem svetu predpis sprejet, je njegova uveljavitev lahko podvržena odločitvi občanov na naknadnem referendumu o splošnem aktu občine. Občani na referendumu odločajo o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datave. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe (prvi odstavek 46. člena ZLS).^{xv} Po opravljenem referendumu mora župan splošni akt, če je bil na

referendumu potrjen, objaviti skupaj z objavo izida referendumu, oziroma ga ne sme objaviti, če je bil na referendumu zavrnjen. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata (četrti odstavek 46. člena ZLS).^{xvi} Iz navedenega izhaja, da lahko normativno funkcijo občine izvršujejo tudi občani ter je referendumski postopek del postopka sprejemanja splošnega akta občine v širšem smislu.^{xvii}

27. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-5/19 sprejelo stališče, da je naknadni referendum o splošnem aktu občine temeljna in najpomembnejša oblika neposrednega odločanja občanov v lokalni skupnosti (12. točka obrazložitve).^{xviii, xix} Pojasnilo je, da je zadržanje objave splošnega akta občine pomembna pravna posledica vložene zahteve oziroma pobude za naknadni referendum. Le s tem, da se prepreči objava predpisa do dokončanja postopka z referendumom in da se posledično prepreči tudi njegova uveljavitev, se lahko zagotovi učinkovitost naknadnega lokalnega referendumu kot oblike neposrednega odločanja volivcev o potrditvi ali zavrnitvi občinskega predpisa. Pri naknadnem referendumu volivci namreč odločajo o splošnem aktu, ki ga je sprejel občinski svet, za njegovo uveljavitev pa so potrebni še razglasitev, objava in potek vakacijskega roka. Naknadni referendum bi izgubil svoj smisel, če bi bil pred njegovo izvedbo občinski predpis že uveljavljen (13. točka obrazložitve navedene odločbe).

28. Referendum izgubi svoj smisel tudi, če občinski organi onemogočijo že sam začetek referendumskega postopka s prehitro razglasitvijo in objavo predpisa. Referendum lahko občinski svet razpiše na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine (drugi odstavek 46. člena ZLS). Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejetju splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu (tretji odstavek 46. člena ZLS).

29. Občina glede začetka referendumskega postopka zagovarja stališče, da lahko vsaka občina samostojno odloča o dolžini roka za vložitev pobude oziroma vakacijskega roka sprejetega predpisa. Meni, da je krajšanje roka še toliko bolj utemeljeno, če je predpis sprejet po skrajšanem postopku oziroma če gre za vsebinsko manj pomembno spremembo, kot je to v obravnavani zadevi. Navaja, da župan nima pristojnosti, da bi zgolj na podlagi pisnega obvestila o nameri vložitev pobude zadržal začasno objavo že sprejetega predpisa, ter da bi moral pobudnik Franc Vukajč pobudo vložiti takoj, ne pa da je z njeno vložitvijo čakal pet dni od sprejetja Odloka.

30. Stališče Občine je neutemeljeno. Petnajstdnevnega roka iz tretjega odstavka 46. člena ZLS ni mogoče enačiti z zakonsko zahtevo po zadržanju objave predpisa zaradi podanega predloga oziroma vložene pobude za razpis referendumu oziroma z rokom, predvidenim za uveljavitev predpisa (*vacatio legis*). Navedeni rok je samostojna faza postopka za sprejetje splošnega akta občine v širšem smislu, ki traja od sprejetja podzakonskega predpisa v občinskem svetu do izteka petnajstih dni. Gre za časovno obdobje med sprejetjem

predpisa ter njegovo razglasitvijo in objavo. Zakonodajalec je z določitvijo tega roka predlagateljem oziroma pobudnikom referendumu omogočil, da se seznanijo s sprejetim predpisom in sprejmejo odločitev, ali bodo predlagali razpis referendumu oziroma podali pobudo za vložitev zahteve za razpis referendumu. Če gre za pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, pa je rok namenjen tudi zbiranju ustreznega števila podpisov v podporo pobudi, če tako zahteva statut posamezne občine.^{xx}

31. Zakonodajalec pri tem ni predvidel možnosti poseganja lokalnih oblastnih organov v dolžino trajanja roka. Aktivnost lokalnih oblasti je predvidel šele po njegovem poteku, ko ima župan dolžnost, da bodisi zadrži objavo predpisa (če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za njegov razpis), bodisi predpis razglasi in objavi v uradnem glasilu občine. Iz tega izhaja jasen namen zakonodajalca, ki je ravno nasproten od stališča Občine – lokalnim oblastem prepovedati kakršnokoli nadaljnjo aktivnost, povezano z uveljavitvijo sprejetega predpisa, dokler se rok ne izteče. Zato je ravnanje župana, ki sprejeti predpis razglasi in objavi pred potekom tega roka, samovoljno in arbitrarno dejanje oblastnega organa, ki občanom onemogoča neposredno sodelovanje pri upravljanju lokalnih javnih zadev. Občinski predpis, ki je uveljavljen na takšen način, pa je sprejet po protiuustavnem in nezakonitem postopku.

32. V obravnavani zadevi je bil Odlok sprejet 29. 12. 2020. V Uradnem glasilu slovenskih občin je bil razglašen in objavljen 31. 12. 2020, veljati pa je začel 1. 1. 2021. Iz navedenega jasno izhaja, da ga je župan razglasil in objavil pred potekom petnajstdnevnega roka od njegovega sprejetja. S tem je župan občanom in občinskim svetnikom onemogočil, da bi lahko sprožili začetek referendumskega postopka. Izpodbijani občinski predpis je bil zato sprejet po postopku, ki je protiuustaven in nezakonit. Odlok je zato v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS ter posledično tudi s tretjim odstavkom 153. členom Ustave (1. točka izreka).

33. Zavrniti je treba tudi argument občine, da morebitne nepravilnosti v postopku sprejemanja Odloka odtehta dejstvo, da se z njim odpravlja protiuustavno stanje pri poimenovanju ulice. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-109/10 sprejelo stališče, da novo poimenovanje ulice po Josipu Brozu Titu, izvedeno v letu 2009, ni skladno s človekovim dostojanstvom ter je v neskladju s 1. členom Ustave (glej 18. in 19. točko obrazložitve). Ustavnemu sodišču pa se v obravnavani zadevi ni treba opredeliti do vprašanja, ali je sedanje poimenovanje ulice po Josipu Brozu Titu, ki se je ohranilo iz prejšnje ureditve in obstaja (vsaj) že od leta 1979.^{xxi} samo po sebi protiuustavno. Tudi če bi predpis občine odpravljala protiuustavno in nezakonito stanje, bi moral biti takšen predpis sprejet po postopku, ki je v skladu z Ustavo in zakonom. Pri tem sta enako pomembna tako način odpravljanja takšnega stanja kot tudi njegova vsebina. Oblika oziroma postopek sprejemanja predpisa prispeva k temu, da je nastajanje splošnih pravnih pravil demokratično, legitimno in pravno predvidljivo. Zgolj sprejetje predpisa po vnaprej predvidenem postopku preprečuje možnost zlorab in arbitrarnega izvajanja oblasti ter je skladno z načelom pravne države (2. člen Ustave), ki je pri sprejemanju občinskih predpisov konkretizirano v načelu zakonitega delovanja občine (tretji odstavek 153. člena Ustave). Zato mora biti morebitno protiuustavno in nezakonito stanje odpravljeno s sprejetjem občinskega predpisa po vnaprej predvidenem postopku, saj v nasprotnem primeru

oblastni organ zgolj povzroči nastanek novega protiuustavnega in nezakonitega stanja.

34. V skladu s prvim odstavkom 161. členom Ustave in 45. členom ZUstS lahko Ustavno sodišče protiuustaven ali nezakonit podzakonski predpis odpravi ali razveljavi. Ustavno sodišče podzakonski predpis odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Ustavno sodišče je odločilo, da izpodbijani odlok odpravi in omogoči občanom, ki so v času od sprejetja predpisa do njegovega zadržanja izvedli prilagoditve z zamenjavo osebnih dokumentov oziroma druge spremembe, povezane s protiuustavnim in nezakonitim postopkom preimenovanja imena ulice, da zahtevajo povrnitev neupravičeno nastalih denarnih obremenitev (glej tretji in četrti odstavek 46. člena ZUstS).

35. Odprava Odloka bi povzročila, da bi sporna ulica ostala brez imena, dokler Občina ne bi ponovno izvedla postopka za njeno poimenovanje. Ustavno sodišče je zato v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe, in sicer, da se uporablja ureditev, ki bi veljala brez uveljavitve Odloka. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče v takšnih primerih za način izvršitve določi pravno ureditev, ki je veljala pred uveljavitvijo presojanega predpisa.^{xxii} V obdobju do uveljavitve nove ureditve imena sporne ulice se za njeno poimenovanje uporablja Odlok o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradne objave občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79, Uradni list RS, št. 45/96, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20, 41/20 in 9/21) brez spremembe, ki jo je povzročil Odlok (2. točka izreka).

36. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil Odlok sprejet v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS ter posledično s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnikov. Ustavno sodišče tudi ni predložilo vprašanja za predhodno odločanje na Sodišče EU v skladu z 267. členom PDEU. Pravo Evropske unije (v nadaljevanju pravo EU) ne ureja postopkov preimenovanja ulic v državah članicah. Zato se v obravnavani zadevi vprašanje razlage prava EU ne more postaviti, Ustavnemu sodišču pa ni treba preizkušati pogojev za predložitev vprašanja za predhodno odločanje, saj pristojnost Sodišča EU ni podana.

37. Ustavno sodišče glede sodbe Upravnega sodišča št. II U 20/2021 z dne 17. 2. 2021 in nadaljnega ravnanja Občine, zlasti sprejetja Akta o razpisu referendumu o vprašanju: 1-preimenovanje Titove ceste v Radencih (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/21 – v nadaljevanju Akt o razpisu referendumu),^{xxiii} opozarja, da je mogoče naknadni referendum o splošnem aktu občine izpeljati zgolj zoper splošni akt občine, ki je bil v občinskem svetu sprejet, ni pa še bil uveljavljen. Ko je predpis uveljavljen, njegove veljavnosti ni mogoče razveljaviti z odločanjem na naknadnem referendumu, saj je lokalni referendum, kot je predviden v ZLS, potrjitveni (zavrnitveni) in ne razveljavitveni.^{xxiv} V obravnavani zadevi pa je bil Odlok, ki naj bi bil predmet odločanja na referendumu, že uveljavljen, z objavo te odločbe Ustavnega sodišča pa bo odpravljen. Izvedba naknadnega referendumu o splošnem aktu občine, katerega veljavnost je bila odpravljena in ne obstaja več, ni mogoča, saj predmet odločanja ne obstaja. Odločitev na takšnem referendumu pa ne bi imela nobene pravne

veljave, saj bi šlo za odločitev o neobstoječem občinskem aktu.

C.

38. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter petega odstavka v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Točko 1 izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli. Točko 2 izreka je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Jadek Pensa ter sodnika Jaklič in Šorli. Sodnik Jaklič je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnika Knez in Pavčnik sta dala pritrdilni ločeni mnenji.

dr. Rajko Knez
Predsednik

ⁱ Občina je odgovorila na pobudo stanovalcev in na pobudo članov občinskega sveta v ločenih vlogah. Pri tem je za vsako pobudo posredovala odgovor v dveh ločenih vlogah, po dveh ločenih pooblaščenjih (Odvetniški pisarni Stušek, d. o. o., Celje, in Aleksandru Pevcu, odvetniku iz Ljubljane). Ustavno sodišče je za obe vloge štelo, da gre za odgovor nasprotnega udeleženca, tj. Občine. Zaradi večje jasnosti odločbe Ustavno sodišče odgovor povzema enotno, brez razločevanj med posameznima vlogama. Izpostavljene so zgolj navedbe, ki si medsebojno nasprotujejo.

ⁱⁱ Izraz pobudniki se v nadaljevanju uporablja za vse pobudnike iz obeh pobud. Obe skupini pobudnikov se obravnavata ločeno le, če je to potrebno zaradi različnosti njihovega pravnega položaja.

ⁱⁱⁱ Ustavno sodišče enotno povzema ločena odziva pobudnikov stanovalcev in pobudnikov svetnikov.

^{iv} Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-5/19 z dne 11. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 28/21, 9. točka obrazložitve) in št. U-I-104/01 z dne 14. 6. 2001 (Uradni list RS, št. 52/01, in OdlUS X, 123, 42. točka obrazložitve).

^v Sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-146/15 z dne 4. 2. 2016 (4. točka obrazložitve) in št. U-I-95/99 z dne 18. 5. 2000 (OdlUS IX, 115, 2. točka obrazložitve) ter odločbi št. U-I-262/97 z dne 22. 10. 1997 (Uradni list RS, št. 67/97, in OdlUS VI, 134, 3. točka obrazložitve) in št. U-I-119/95 z dne 12. 10. 1995 (Uradni list RS, 64/95, in OdlUS IV, 98, 3. točka obrazložitve).

^{vi} Glej npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-146/15 (5. točka obrazložitve) in št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999 (Uradni list RS, št. 101/99, in OdlUS VIII, 265, 20. točka obrazložitve).

^{vii} Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25, 9. točka obrazložitve).

^{viii} Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-12/16 z dne 4. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 24/21, 34. in 43. točka obrazložitve), U-I-210/14 z dne 10. 9. 2015 (Uradni list RS, št. 69/15, 5. in 6. točka obrazložitve) in št. U-I-348/96 (13. točka obrazložitve).

^{ix} Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-5/19 (17. in 18. točka obrazložitve), U-I-169/13 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 16/15, 8. točka obrazložitve) in št. U-I-

219/09 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 40/10, 16. točka obrazložitve).

^x Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 66/06, in OdIUS XV, 53, 10. in 11. točka obrazložitve) in Pavčnik, Teorija prava, 6., pregledana in dopolnjena izdaja, GV založba, Ljubljana 2020, str. 202–203.

^{xi} Povzeto po J. Čebulj, v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 490.

^{xii} Občinski svet sprejema tako splošne akte kot tudi posamične odločitve. Splošni akti so statut občine, odloki in drugi občinski akti, prostorski in drugi plani razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun (prva do četrta alineja drugega odstavka 29. člena ZLS).

^{xiii} Drugi odstavek 35. člena ZLS določa še: "Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta."

^{xiv} Tretji odstavek 35. člena ZLS določa še: "Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami."

^{xv} Drugi odstavek 47.b člena ZLS določa, da so splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu zavrjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

^{xvi} Četrty odstavek 46. člena ZLS določa: "Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata."

^{xvii} Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-54/09 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11, 25. točka obrazložitve).

^{xviii} Pri tem se je sklicevalo na I. Kaučič, Pravna ureditev lokalnega referenduma, v: S. Kukovič in M. Haček (ur.), Petindvajset let lokalne samouprave v Republiki Sloveniji, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2020, str. 43.

^{xix} Opozorilo je, da poleg referenduma o splošnem aktu občine ZLS določa še svetovalni referendum, referendum o drugih vprašanjih ter referendum o ustanovitvi in preoblikovanju občine, posebna oblika lokalnega referenduma pa je še referendum o samoprispevku, urejen v Zakonu o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01 – ZSam-1).

^{xx} V obravnavani zadevi Statut določa, da mora biti pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Pri tem morajo volivci podporo podati na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis (86. člena Statuta).

^{xxi} Vsaj od sprejetja Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradne objave

občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79). Glej še sklep Ustavnega sodišča št. U-I-228/20 z dne 1. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 107/20) sprotna opomba št. 1.

^{xxii} Gre za uveljavljeno metodo določanja načina izvršitve pri odločanju Ustavnega sodišča (glej npr. odločbe št. U-I-480/20 z dne 11. 3. 2021, Uradni list RS, št. 57/21, 40. točka obrazložitve; št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014, Uradni list RS, št. 22/14, in OdIUS XX, 22, 90. točka obrazložitve; št. U-I-169/13, 9. točka obrazložitve; št. U-I-327/94 z dne 16. 3. 1995, Uradni list RS, št. 20/95, in OdIUS IV, 25, 3. točka obrazložitve).

^{xxiii} Ta je razpisal naknadni referendum o splošnem aktu občine, določil rok za začetek teka volilnih opravil od 1. 5. 2021 dalje in glasovanje na referendumu na 13. 6. 2021 (3. člen Akta o razpisu referenduma).

^{xxiv} Sklep Ustavnega sodišča št. U-II-1/21 z dne 11. 3. 2021 (4. točka obrazložitve) in odločba št. U-I-5/19 (13. točka obrazložitve).

OBČINA BRDA	Stran	OBČINA KRIŽEVCI	Stran
578. Odlok o Rebalansu I. Proračuna Občine Brda za leto 2021	1249	596. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2021	1277
579. Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Brda	1251	OBČINA LJUTOMER	Stran
580. Sklep o financiranju	1258	597. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Ljutomer v letu 2021	1278
581. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1258	598. Javni razpis za sofinanciranje delovanja in nabavo instrumentov za pihalne orkestre v občini Ljutomer za leto 2021 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2021)	1280
OBČINA CANKOVA	Stran	599. Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v Občini Ljutomer za leto 2021	1281
582. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova	1259	600. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2021	1283
583. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova	1259	601. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2021	1284
584. Popravek Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2021	1260	602. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2021	1285
585. Popravek Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Cankova	1260	603. Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2021	1286
586. Popravek Cenika storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cankova	1260	604. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ljutomer za leto 2021	1287
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran	OBČINA MAKOLE	Stran
587. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2020	1261	605. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Makole za leto 2021	1289
588. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem	1262	OBČINA MIRNA PEČ	Stran
589. Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2021 št. 1	1270	606. Cenik izvajanja 24-urne dežurne službe in izvajanja storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti	1290
590. Sklep o mnenju Občine Cerklje na Gorenjskem k osnutkom pokrajinske zakonodaje	1271	OBČINA OPLOTNICA	Stran
591. Avtentična razlaga prikaza cestnega koridorja LT1/32 in gradbenih meja na območju LT1/2 v grafičnih prikazih izvedbenega dela »5. Prostorski izvedbeni pogoji po posameznih enotah urejanja prostora (LT1, LT9, LT11)« v povezavi z določbami 113. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem	1271	607. Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Oplotnica	1291
592. Avtentična razlaga posameznih terminov uporabljenih v izvedbenem delu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 04/14, Uradni list RS, št. 62/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17, 48/17, 23/18, 32/18, 3/19, 42/19 – obvez. razl., 4/2020-avt. razl., 6/2021) od 47. člena do vključno 355. člena ter razlage določb 57. in 58. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem v predloženem besedilu.	1272	608. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1294
OBČINA ČRENŠOVCI	Stran	609. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1295
593. Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2021	1274	610. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1295
594. Tehnični popravek Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Črenšovci	1275	OBČINA PREVALJE	Stran
OBČINA GORIŠNICA	Stran	611. Sklep o ugotovitvi javne koristi zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč	1295
595. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP MU20 v Občini Gorišnica	1275	612. Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje v letu 2021	1295
		OBČINA ROGAŠOVCI	Stran
		613. Popravek Pravilnika o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Sveti Jurij	1297
		OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Stran
		614. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2020	1298
		615. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine	1299

	Slovenska Bistrica	
616.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1302
617.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča grajeno javno dobro lokalnega pomena	1302
618.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1303
	OBČINA ŠENČUR	Stran
619.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-42 IG – 3. faza	1303
620.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-36 IG – 2. faza	1304
	OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
621.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča	1304
622.	Pravilnik o ustanavljanju služnosti na nepremičnem premoženju Občine Škofja Loka	1312
623.	Sklep o oprostitvi plačila za uporabo javnih površin za čas trajanja epidemije v letu 2021	1313
	OBČINA VOJNIK	Stran
624.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	1314
	OBČINA ZAVRČ	Stran
625.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2021	1314
626.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2020	1316
	USTAVNO SODIŠČE	Stran
627.	Odločba Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-2/21-28, U-I-3/21-26	1317