



Letno poročilo

2019

(POSLOVNI IN FINANČNI DEL)

Varna bližina, ki rojeva nova zaupanja.

Center za pomoč na domu Maribor

Kontakt: 02 / 235 05 20
info@pomocnadomu.eu

Trubarjeva ulica 27
2000 Maribor

www.pomocnadomu.eu
info@pomocnadomu.eu



Dovoli mi, da bom dobra s TEBOJ.

Če ne bom JAZ, kdo naj bo?

Če ne bom ZDAJ,

KDAJ se bo to zgodilo?

In če ne bom dobra s TEBOJ,

kaj bo z NAMA?

(neznan avtor)

Letno poročilo je pripravljeno v skladu s potrjenim programom dela in finančnim načrtom. Poročilo izkazuje aktivnosti zavoda in njegovo poslovanje, ki je bilo v letu 2019 usmerjeno k izvajanju načrtovanih aktivnosti za zagotavljanje čim bolj celostne oskrbe starostnikov v objemu njihovega doma.

Kazalo vsebine

Osebna izkaznica.....	1
Uvod	2
Ustanovitev in dejavnost	2
Zakonski in podzakonski akti, ki urejajo delovno področje zavoda.....	2
Uvodna beseda direktorice.....	4
Pomembnejši poudarki v letu 2019.....	6
Dejavnost zavoda in organiziranost	9
Organi zavoda.....	9
Delovanje organov in organizacija dela	11
Direktorica.....	11
Svet zavoda	11
Strokovni svet	12
Kolegij direktorice.....	13
Zbor delavcev	13
Supervizija in delovni sestanki z intervizijo.....	14
Razširjen strokovni tim	14
Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije	16
Dolgoročni cilji zavoda	16
Kratkoročni (letni) cilji zavoda	17
Pojasnila na področjih, kjer so bili zastavljeni cilji realizirani zgolj delno in predlogi za doseganje zastavljenih ciljev	18
Doseganje cilja ReNPSV13-20 glede vključenosti v storitve pomoči na domu po občinah	20
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	23
Ankete o zadovoljstvu	25
Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	25
Anketa o zadovoljstvu uporabnikov	26
Anketa o zadovoljstvu svojcev	26
Tveganje za nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti	27
Notranja revizija poslovanja	27
Kadrovski management	29
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	30
Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	30
Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih delovanja zavoda	31
Zaposleni - srce zavoda.....	32
Izobrazbena struktura zaposlenih	32
Število zaposlenih po oblikah zaposlitve (po občinah)	33
Starostna struktura zaposlenih.....	34
Kadrovska problematika in analiza bolniških odsotnosti	35
ANALIZA BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI po starostnih skupinah – na ravni celotnega zavoda	36
Skrb za zaposlene.....	37
Promocija zdravja na delovnem mestu	38

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	38
Administrativna razbremenitev zaposlenih	39
Javna služba - pomoč na domu	40
Vsebinski povzetek izvajanja javne službe.....	40
Seznam evidentiranih potreb.....	42
Storitve pomoči na domu po vsebinskih sklopih.....	43
Cena storitve pomoč na domu	44
Plačilo storitve	45
Oprostitve plačil.....	46
Strokovno delo na področju izvajanja javne službe.....	47
Analiza izvajanja javne službe	49
Pomoč na domu na ravni celotnega zavoda	49
Mestna občina Maribor	51
Prikaz kazalcev dela v MOM	51
Občina Hoče Slivnica	55
Prikaz kazalcev dela v Občini Hoče Slivnica	55
Občina RAČE FRAM	59
Prikaz kazalcev dela v Občini Rače Fram	59
Občina STARŠE	63
Prikaz kazalcev dela v Občini Starše	63
Projekt CrossCare.....	67
Uvod	67
Statistika	68
Projekt UIOD.....	72
Drugi dopolnilni programi in projekti.....	73
Izobraževalni program strokovnega usposabljanja za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči na domu – socialni/a oskrbovalec/ka na domu	73
Javna dela 2019.....	73
Družabništvo in spremljanje	74
Svetovalno informacijski center za uporabnike in svojce (Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov)	75
VGC Štajerska (Večgeneracijski center Štajerska)	76
Prostovoljstvo.....	77
Knjižnica za starejše	78
Demenci prijazna točka in MIGI kotiček	78
Program STOP nasilju in Pravilo "ničelna stopnja do nasilja"	79

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019	80
Splošne računovodske usmeritve	80
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2019.....	82
1.1 Sredstva.....	82
A. Dolgoročna sredstva.....	82
B. Kratkoročna sredstva.....	83
1.2. Obveznosti do virov sredstev	85
A. Kratkoročne obveznosti.....	85
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	86
2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019.....	88
2.1. Prihodki.....	88
A. Prihodki od poslovanja	88
B. Drugi prihodki	90
2.2. Odhodki.....	91
A. Stroški blaga, materiala in storitev.....	91
B. Stroški dela.....	93
C. Finančni odhodki	95
D. Drugi odhodki	95
2.3. Poslovni izid.....	95
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	96
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	98
B. Prispevki delodajalca za socialno varnost.....	98
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	99
D. Investicijski odhodki	99
4. Davek od dohodkov pravnih oseb.....	102
Kontaktne informacije	104

Osebna izkaznica

*Skrbimo za
oskrbo
uporabnikov v
toplini njihovega
doma.*

Naziv/ime	Center za pomoč na domu Maribor
Skrajšano ime	CPND Maribor
Poslovni naslov/sedež	Trubarjeva ulica 27, 2000 Maribor
Telefon	02/ 235 05 20 (<i>tajništvo</i>)
Elektronska pošta	info@pomocnadomu.eu
Odgovorna oseba	direktorica - mag. Barbara Žgajner
Matična št.	1694987000
Davčna št.	62088351
Poslovni TRR	SI56 0127 0603 3755 550 odprt pri UJP
Pravno organizacijska oblika	Javni zavod
Glavna dejavnost	88.109 (<i>Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe</i>)
Datum vpisa v sodni register	23.1.2002
Pričetek delovanja	1.2.2002
Ustanovitelj	Mestna občina Maribor

Uvod

Ustanovitev in dejavnost

Center za pomoč na domu Maribor je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (MUV, št. 30/2001), ki ga je na 36. seji dne 20.12.2001 sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. Zavod je bil vpisan v poslovni register 23.1.2002, z delovanjem pa je pričel 1.2.2002.

Pri svojem delu uresničujemo želje in pričakovanja meščank in meščanov Mestne občine Maribor ter občanov primestnih občin, ki so vključene v naše storitve (Občine Hoče Slivnica, Rače Fram in Starše).

Kot svojo osnovno dejavnost v zavodu izvajamo javno službo pomoč družini na domu v obliki neposredne socialne oskrbe na domu, prav tako pa izvajamo tudi druge spremljajoče programe in projekte.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, medtem ko njihovi svojci take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki mora biti ažurna in hitra v odzivu na demografske razmere in spremembe strukture prebivalstva v okolju. Pomeni organiziran sodobni pristop in sledi strokovnim in družbenim smernicam, ki dajejo vse večji pomen oskrbi na domu oz. v skupnosti. Da je socialna oskrba starejših, invalidov in kronično bolnih ljudi na njihovem domu nepogrešljiva, dokazujejo predvsem odzivi naših uporabnic in uporabnikov kot tudi odzivi ostalih deležnikov, ki so tako ali drugače vpeti v področje dela z ljudmi.

Zakonski in podzakonski akti, ki urejajo delovno področje zavoda

Bistveni zakonski in podzakonski akti, ki urejajo delovno področje zavoda so sledeči:

- Zakon o socialnem varstvu – ZSV (*Ur.l. RS, št. 3/2007-UPB2 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o zavodih - ZZ (*Ur.l. RS 12/91 s spremembami in dopolnitvami*),

- Odlok o ustanovitvi socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (*UPB 1, MUV, št. 15/2011, s spremembami in dopolnitvami*),
- Statut javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (*MUV, št. 10/02*),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (*Ur.l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami*),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (*Ur.l. RS, št. 87/2006 s spremembami in dopolnitvami*),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (*Ur.l. RS, št. 39/2013*),
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2019,
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (*Ur.l. RS, št. 110/2004 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o javnih financah (*Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o računovodstvu (*Ur.l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (*Ur.l. RS, št. 71/2017 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 – ZIPRS2021 (*Ur.l. RS, št. 75/2019*),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (*Ur.l. RS št 40/2012 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (*Ur.l. RS, 108/2009-UPB13 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 in izredni uskladitvi pokojnin - ZUPPJS2021 (*Ur.l. RS, št. 75/2019*),
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (*Ur.l. RS, 21/2013 s spremembami in dopolnitvami*),
- Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (*Ur.l. RS, 56/2002 s spremembami in dopolnitvami*),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (*Ur.l. RS, št. 15/1994 s spremembami in dopolnitvami*),
- ter drugi predpisi s posameznih področij delovanja.

Uvodna beseda direktorice

Center za pomoč na domu Maribor je javni socialno varstveni zavod, ki s svojo dejavnostjo, aktivnostmi in z razvojno naravnostjo krepi vlogo in pomen kakovostnega staranja v domačem okolju. Istočasno želimo, zavedajoč se področnih potencialov, prispevati kot strokovno usposobljen partner pri postavljanju okvirjev umestitve oskrbe na domu v sistem dolgotrajne oskrbe.

Ob prevzemu vodenja javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor sem postavila jasne smernice dela in razvoja storitev pomoči na domu v Mariboru in okolici. Storitve socialne oskrbe mora biti strokovno zanesljiva, pravočasna in prožna. Temeljiti mora na spreminjajočih se potrebah uporabnikov, biti mora zlahka prilagodljiva, ter hkrati strokovno zasnovana in vodena, zagotavljati mora varnost vseh udeležencev v procesu.

Naša želja je zadovoljen uporabnik. S kakovostmi storitvami, ki jih nudimo v okviru javne službe in z dopolnilnimi dejavnostmi pa želimo doseči cilj – najboljše pogoje za kakovostno življenje uporabnikov. Zavedamo se, da lahko le skupnimi močmi, s sodelovanjem različnih deležnikov v lokalnem okolju in širše, ta cilj zasledujemo in ga poskušamo uresničevati. V preteklem letu smo okrepili sodelovanje s strokovnimi področnimi službami iz lokalnega okolja in širše regije, dobro sodelujemo s partnerji pri evropskih projektih, s Socialno zbornico kot krovno organizacijo naše dejavnosti, usmerili smo se v povezovanje z izobraževalno sfero, zelo dobro sodelujemo z lokalnimi skupnostmi, ki imajo zavedanje in posluš za potrebe starejše generacije. Iskreno verjamem, da lahko dobre nastavke našega sodelovanja razvijamo v smeri nudenja širokega spektra storitev, ki omogočajo prijetnejše življenje ljudi.

V letu 2019 smo sledili svojemu osnovnemu poslanstvu. Število prošelj za sprejem v storitev se povečuje, kar sovpada z dejstvom, da se prebivalstvo stara in da so nujne hitre prilagoditve na naraščajoče potrebe v skupnosti.

Ključnega pomena za kvalitetno dejavnost Centra za pomoč na domu Maribor je vpetost v lokalno okolje in sodelovanje različnih področnih služb. Z interdisciplinarnim pristopom lahko na povsem individualnem nivoju rešujemo konkretne stiske posameznikov oziroma težave, s katerimi se srečujejo naše socialne oskrbovalke na terenu. Opažamo, da v sistem pomoči na domu vstopajo posamezniki, katerih potrebe so vse bolj specifične in ki posledično pomenijo nove izzive tudi za Center za pomoč na domu Maribor. Stanje na terenu narekuje vse večjo fleksibilnost in prilagajanje vsakokratnim okoliščinam in zahtevam. Sorazmerno temu se povečuje potreba po utrjevanju in pridobivanju dodatnih znanj in veščin, stalnem strokovnem izpopolnjevanju in svetovanju.

Kljub že omenjenemu dobremu sodelovanju z ustanoviteljico Mestno občino Maribor in občinami, ki so vključene v naše storitve (Hoče-Slivnica, Rače Fram, Starše), želimo sodelovanje še okrepiti z vidika optimizacije in razvoja novih storitev.

Zavedamo se, da je celostni pristop k obravnavi vsakega posameznika pogoj za boljše in bolj kakovostno življenje naših uporabnikov. Ugotavljamo, da storitve klasične pomoči na domu, kot jo definira Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev večkrat ne zadoščajo za vsakodnevno kakovostno življenje starostnikov na njihovem domu. Z izvajanjem projekta integriranega pristopa oskrbe starejših ljudi na domu CrossCare, ki smo ga uspešno izvajali v letu 2019 in ki se v letu 2020 uradno izteka, socialno varstveni vidik pomoči na domu uspešno dopolnjujemo z zdravstvenih delom. Z uvedbo nove strokovne prakse v pristopu bolj celovite oskrbe ljudi na domu dosegamo izjemne rezultate. To je tudi razlog, da smo v letu 2019 sodelovali pri pripravi novih razvojno naravnanih projektov, ki so usmerjeni v neposredno pomoč ljudem na njihovem domu.

Prihodnost razvoja področja socialne oskrbe na domu je nedvomno usmerjena v zagotavljanje celostne obravnave, v kateri se prepleta socialno varstveni vidik z zdravstvenimi storitvami. V luči prehoda na nov sistem oz. model obravnave uporabnikov je pomemben povezovalni pristop vseh deležnikov na strani izvajalcev z zavedanjem, da je najpomembnejši člen zadovoljen uporabnik. To je tudi naša odgovornost; verjamem, da lahko le s povezovalnim pristopom, odprtostjo na nove izzive in strokovnim delom dosežemo pozitivne premike v skupnosti. Noben zakon ali model, ki ne vključuje človeške note in »zdrave pameti«, ne more prispevati k željenim pozitivnim družbenim premikom.

V Centru za pomoč na domu Maribor gradimo kulturo usklajenih odnosov. Ta temelji na sistemu vrednot kot so spoštovanje, enakost, zaupanje in dostojanstvo.

Sicer pa smo v lanskem letu pristopili tudi k informatizaciji obdelave podatkov, ki po eni strani pomeni debirokratizacijo strokovne službe in posledično poudarek na strokovnem delu z uvajanjem novih programov, po drugi strani pa večjo transparentnost poslovanja.

Danes Center za pomoč na domu Maribor združuje več kot 100 zaposlenih, javnih delavcev, prostovoljcev, pomoč v obliki različnih storitev nudimo okrog 740 uporabnikom. Vsak dan nam predstavlja nov izziv. Verjamem, da je čas, ki prihaja, čas nove solidarnosti med generacijami.

Pričujoče letno poročilo zajema ključna področja delovanja in osnovne kazalnike za leto 2019.

Pripravila sem ga direktorica mag. Barbara Žgajner s sodelavkami in sodelavcem.

Pomembnejši poudarki v letu 2019

Leto 2019 je bilo izjemno pestro, tako na področju poslovanja, kot tudi na strokovnem področju. Pomembnejši poudarki, ki so zaznamovali leto 2019 so predvsem:

Januar

- aktivnosti na področju zaposlovanja za programe javnih del za leto 2019

Februar

- motivacijsko izobraževanje za zaposlene: Tanka črta odgovornosti
- predstavitev projekta CROSSCARE socialnih oskrbovalkam

Marec

- zaradi poteka mandata kot vršilka dolžnosti direktorice imenovana dotedanja direktorica, Jonata Potočnik

April

- menjava poslovodstva - imenovana nova direktorica, mag. Barbara Žgajner

Maj

- obletnica delovanja medgeneracijskega centra VGC Štajerska, v katerem zavod sodeluje kot izvedbeni partner

Junij

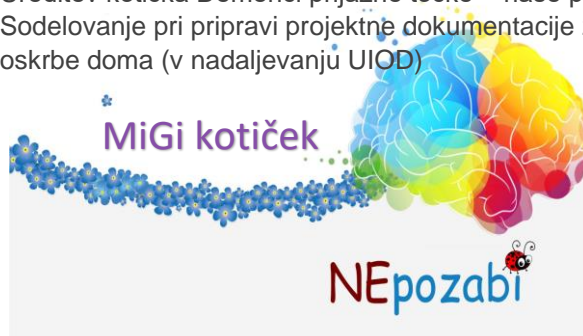


- otvoritev Demenci prijazne točke 6.6.2019 v našem zavodu
- postavitve in začetek delovanja FB strani zavoda
- sodelovanje na Art Campu – izvedemo medgeneracijske delavnice, jogo za sklepe, predstavitev aktivnosti projekta CrossCare
- Izvedba volitev za nadomestno članstvo v Svet zavoda
- Zbor delavcev
- strokovna ekskurzija koordinatoric v DU Trbovlje
- Predavanje CROSSCARE in izmenjava izkušenj iz terena s oskrbovalkami

Pomembnejši poudarki v letu 2019

Julij

- Prehod na elektronsko obračunavanje kilometrine za socialne oskrbovalke,
- Prehod na elektronski prenos ur rednega dela in dodatkov za socialne oskrbovalke
- Ureditev kotička Demenci prijazne točke – naše poimenovanje "Migi kotiček"
- Sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije za projekt Usmerjene integrirane oskrbe doma (v nadaljevanju UIOD)



Avgust

- sodelovanje na poletnem Art Campu – izvedemo medgeneracijske delavnice, jogo za sklepe, predstavitev aktivnosti projekta CrossCare

September

- Kostanjev piknik za uporabnike in njihove svojce
- prejet sklep o odobritvi projekta UIOD, v katerem zavod sodeluje kot eden izmed konzorcijskih partnerjev (poleg nosilca Doma Danice Vogrinec in partnerjev Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca in Lekarna Arnica Montana)
- izvedba volitev za nadomestno članstvo v Svet zavoda
- Zbor delavcev
- intenzivnejše delo na področju informatizacije delovnih procesov in administrativne razbremenitve zaposlenih

Oktober

- izlet za uporabnike na grad Vurberk 1.10.2019 ob mednarodnem dnevu starejših
- sodelovanje na sejmu prostovoljstva

November

- Organizacija kolektivnega cepljenja proti gripi
- Sodelovanje na novinarski konferenci MOM
- Srečanje z upokoženimi delavkami Centra za pomoč na domu Maribor

December

- izobraževalni program NPK socialni oskrbovalec uspešno zaključi 14 udeležencev, ki v drugi polovici meseca uspešno opravijo tudi izpit za pridobitev certifikata NPK socialni oskrbovalec
- organiziran dedek Mraz za otroke zaposlenih
- VGC Štajerska – slavnosten zaključek leta
- izvedba team-buildinga za zaposlene v zavodu (Zimski Jamatlon)
- priprava vsebine projekta "Moja demenca – moj izziv" za prijavo na razpis za pridobitev evropskih sredstev
- CPND Maribor slovesno pristopi in podpiše Evropsko listino o raznolikosti.



Dejavnost zavoda in organiziranost

Center za pomoč na domu Maribor je javni socialnovarstveni zavod.

Zavod deluje na območju **Mestne občine Maribor** kot ustanoviteljice in na območju občin **Hoče -Slivnica, Rače - Fram** in **Starše**. Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje javne storitve pomoč družini na domu v obliki neposredne socialne oskrbe na domu. Zavod kot dopolnitev storitvam pomoči na domu izvaja tudi zdravstvene storitve (v okviru projekta CrossCare) ter izobraževalni program za pridobitev znanj in veščin za poklic socialni oskrbovalec na domu.

Organi zavoda

V skladu z Odlokom o ustanovitvi ima zavod sledeče organe:



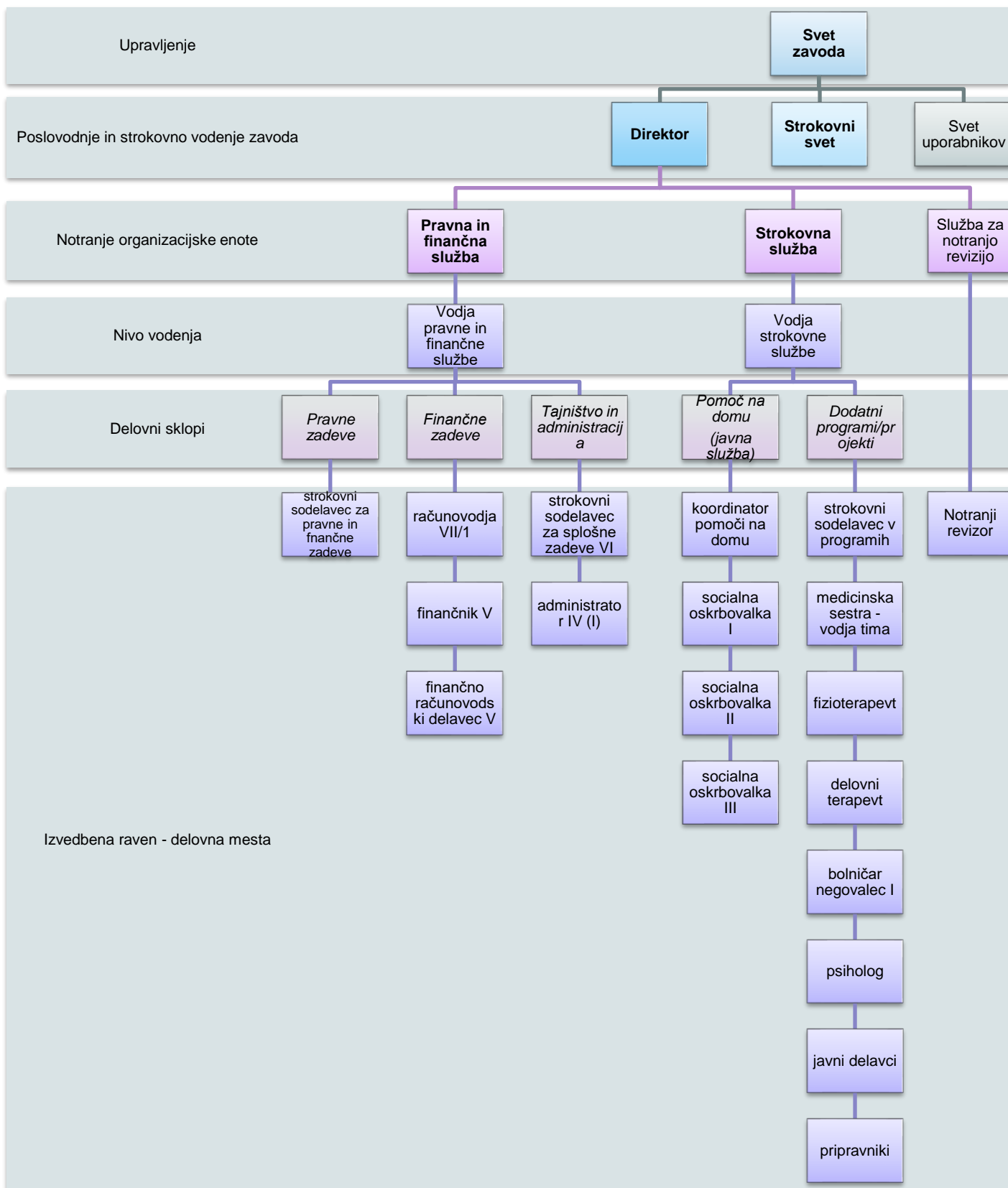
Direktor je poslovodni organ zavoda in hkrati tudi strokovni vodja. Pri svojem delu je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela in poslovanja zavoda. Direktor zavoda organizira in vodi delo zavoda, ga predstavlja in zastopa, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge naloge skladno z zakonom in statutom.

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavlja ga 9 članov, in sicer 3 predstavniki delavcev, 3 predstavniki ustanovitelja in 3 predstavniki zainteresirane javnosti.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavlja ga 5 članov, in sicer 2 predstavnika zaposlenih v zavodu in 3 zunanji strokovnjaki s področja delovanja zavoda.

Notranja organizacija je v Centru za pomoč na domu Maribor opredeljena z *Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za pomoč na domu Maribor*. Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer Pravno in finančno službo ter Strokovno službo.

Dejavnost zavoda in organiziranost



Delovanje organov in organizacija dela

Direktorica

V skladu s Statutom Centra za pomoč na domu Maribor je direktor zavoda poslovodni organ in strokovni vodja zavoda, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, zavod predstavlja in zastopa, vodi strokovno delo zavoda ter opravlja druge z zakonom ali statutom določene naloge.

Z aprilom 2019 je na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor vodenje zavoda Center za pomoč na domu Maribor za dobo 5 let prevzela novoimenovana direktorica mag. Barbara Žgajner.

Svet zavoda

Svet Centra za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju Svet zavoda) je organ upravljanja z mandatno dobo 5 let. Svet zavoda je pristojen za opravljanje nalog upravljalске narave, ki so določene s Statutom Centra za pomoč na domu Maribor in Odlokom o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda šteje 9 članov, od tega trije voljeni iz vrst zaposlenih v zavodu (Ljubimski Darja, Hojnik Tanja in Šumič Lilijana), trije imenovani s strani ustanoviteljice, Mestne občine Maribor (Celcer Ivan, Dobnik Maja in Zimič Sonja), in trije imenovani iz vrst zainteresirane javnosti (Bravc Marjana, Novak Zvonka in Svečko Marina). V letu 2019 prenehalo članstvo dveh članic iz vrst zaposlenih na zavodu (Lorenčič Dijani in Vešner Razboršek Jolandi). Na nadomestnih volitvah sta bili izvoljeni nadomestni članici, ki sta bili s sklepom tudi potrjeni na sejah Sveta zavoda.

Svet zavoda je kot organ upravljanja odločal o vseh pomembnejših vprašanjih, vezanih na poslovanje zavoda in bil seznanjen s pomembnejšimi poslovnimi dogodki v letu 2019. Pomembnejša vprašanja, ki so bila v letu 2019 na dnevnem redu sej Sveta zavoda so sledeča:

- Vprašanje kadrovskega primanjkljaja tako na področju neposredne oskrbe na domu (torej kadra socialnih oskrbovalk) kot tudi primanjkljaja podpornega kadra pa kadrovske finančne zadeve – potrebe uporabnikov so iz dneva v dan večje, v evidenci čakajočih na storitev je evidentiranih vedno več potreb, zato je izkazana potreba po dodatnih zaposlitvah socialnih oskrbovalk, ker pa se je zavod kadrovske v primerjavi s svojimi začetki okrepil že za več kot tretjino brez spremembe v zaposlitvah podpornega kadra, in ob dejstvu povečane kadrovske fluktuacije (upokojitve, porodniške in dolgotrajne bolniške odsotnosti, odhodi kadra na boljše plačana delovna mesta v Avstriji,...) pa je že več let izkazana potreba po dodatni zaposlitvi za potrebe kadrovskih in finančnih zadev.

Dejavnost zavoda in organiziranost

- Posledično spremembam veljavne zakonodaje se je spreminjal akt o sistemizaciji zaradi uskladitve uvrstitve delovnih mest v plačne razrede. Zaradi potreb novega evropskega projekta se je sistemizacija dopolnila z dodatnimi delovnimi mesti.
- Svet zavoda je v mesecu marcu 2019 sodeloval v postopku imenovanja nove direktorice zavoda s podajo mnenja o prijavljenih kandidatkah.
- Svet zavoda je imenoval eno novo (nadomestno) članico Strokovnega sveta.
- Potrjena je bila ekonomska cena za vse občine, za katere zavod izvaja javno službo pomoči na domu.
- Obravnavana so bila redna upravljalško-poslovodska vprašanja zavoda (letno in polletno poročilo, program dela, kadrovski in finančni načrt,...).
- V letu 2019 je bilo sklicanih skupno 8 seje Sveta zavoda, od tega 4 redne in štiri korespondenčne (dopisne) seje.
- Na sejah je Svet zavoda sprejel skupno 44 sklepov.
- Vsled reševanja problematike neodzivnosti članov, neudeležbe na rednih sejah oziroma nesodelovanja na korespondenčnih sejah, je predsednica Sveta zavoda, z namenom zagotavljanja reda in sodelovanja na sejah na marčevski redni seji ponovno pozvala člane k aktivnemu sodelovanju in jih opozorila na pomembnost funkcije, v katero so bili imenovani - sprejet je bil sklep o terminih in načinu usklajevanja datumov sej. Tekom druge polovice leta je bilo usklajevanje sej lažje, obisk najavljenih sej pa je bil zadosten, da je zagotavljal sklepčnost.

Strokovni svet

Strokovni svet zavoda je odgovoren za obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda, podajo mnenj in predlogov, ki so podlaga za odločanje direktorja in sveta zavoda, oblikuje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje mnenja in predloge organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Strokovni svet šteje skupno 5 članov, in sicer dva iz vrst zaposlenih v zavodu (Perko Petra in Šeruga Darja) in trije zunanji strokovnjaki s področja dela zavoda (ddr. Ovsenik Mara, Lah Polona in Vnuk Milan).

V obdobju od januarja do decembra 2019 se je Strokovni svet Centra za pomoč na domu Maribor sestel na dveh rednih sejah, in sicer dne 13.3.2019 ter dne 11.9.2019. Sestava Strokovnega sveta se je v letu 2019 delno spremenila zaradi odstopa ene od članic. K

Dejavnost zavoda in organiziranost

sodelovanju v strokovnem svetu smo povabili ddr. Ovsenik Maro, ki je povabilo sprejela in z vidika strokovnosti in poznavanja področja dela okrepila institut.

Na sejah je Strokovni svet obravnaval strokovna vprašanja delovanja zavoda, predvsem pa:

- Vprašanja glede organizacije dela socialnih oskrbovalk zaradi prilagajanja dela invalidsko kategoriziranim delavkam in mladim mamicam, ki delo opravljajo v polovičnem delovnem času. Strokovni svet je bil seznanjen s problematiko iskanja ustreznega kadra za neposredno oskrbo na domu.
- Člani so se seznanili z izvajanjem projekta CrossCare.
- Več pozornosti so člani namenili predstavitvi posameznih dilem in primerov iz prakse, s katerimi se srečuje zavod, ter iskanju rešitev za nadgradnjo obstoječega sistema.
- Spremenjen je bil Katalog opravil javne službe pomoči na domu.
- Podan pa je bil tudi predlog, da bi se organiziralo srečanje okoliških direktorjev, ki izvajajo storitev pomoč na domu, z namenom poenotenja razlag posameznih opravil in dviga strokovnosti na področju izvajanja storitve pomoči na domu.

Kolegij direktorice

Kolegij direktorice je sklican redno, praviloma enkrat tedensko. Na kolegijih obravnavamo tekoče aktualne zadeve in skupna vprašanja z namenom iskanja celovitih rešitev za dvig kakovosti izvajanja storitve in skrbi za zaposlene.

V letu 2019 je bilo izvedenih skupno 31 strokovnih kolegijev direktorice, od tega:

- 1 kolegij izveden v obdobju 1.1.2019-24.4.2019 pod vodstvom direktorice Jonate Potočnik,
- 30 kolegijev je bilo izvedenih v obdobju 25.4.2019-31.12.2019 pod vodstvom aktualne direktorice, mag. Barbare Žgajner.

Zbor delavcev

V letu 2019 je bil zbor delavcev sklican 3-krat, enkrat pod vodstvom predsednice sindikata v zavodu in dvakrat pod vodstvom aktualne direktorice, mag. Barbare Žgajner.

Prvi zbor delavcev je predsednica sindikata v zavodu sklicala z namenom obravnave kandidatke za direktorico.

Dejavnost zavoda in organiziranost

Drugi zbor delavcev, v mesecu maju 2019, je sklicala novoimenovana direktorica, mag. Barbara Žgajner, z namenom predstavitve, programa dela in seznanitve s predvidenimi ter do takrat že vpeljanimi novostmi v organizaciji dela. Istočasno so bili zaposleni seznanjeni s spremembami področne zakonodaje, ki je imela za posledico uskladitev dodatkov k plači za obdobje od decembra 2018 do aprila 2019.

Tretji zbor delavcev je bil sklican v mesecu septembru 2019, kjer se je zaposlene seznanilo z novostmi organizacije dela, administrativnimi razbremenitvami in pripravo novega kataloga opravil ter se jih pozvalo k aktivnemu sodelovanju pri pripravi aktualizacije internih aktov zavoda in posredovanjem predlogov za izboljšanje storitve in delovnega okolja.

Supervizija in delovni sestanki z intervizijo

Na podlagi supervizijskega dogovora smo izvajali supervizijo za naše zaposlene pod vodstvom izkušene supervizorke.

Delovni sestanki koordinatoric pomoči na domu in socialnih oskrbovalk so bili redni, vsaj dvakrat mesečno, praviloma ob sredah med 15. in 16. oziroma ob izkazanih potrebi. Delovni sestanki so namenjeni reševanju organizacijskih vsebin glede urnikov dela, strokovni izmenjavi izkušenj in opažanj s terena ter obravnavi strokovnih vprašanj, povezanih z uporabniki in izvajanjem javne službe.

Intervizijska srečanja smo izvajala pod vodstvom koordinatoric pomoči na domu in so bila praviloma enkrat mesečno po zaključenih sestankih skupin. Teme intervizijskih srečanj so bile predvsem: izvajanje socialne oskrbe pri uporabnikih s težavami v duševnem zdravju ter izvajanje socialne oskrbe v manj primernih bivalnih pogojih, neprimeren, nespoštljiv odnos uporabnika do socialnih oskrbovalk ter s tem povezana vzpostavitev in ohranjanje meja socialne oskrbe na domu, reagiranje v različnih nepredvidljivih situacijah, ki se pojavljajo tekom terenskega dela, reševanje in soočanje s stresom na delovnem mestu, skrb za zdravje ter preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu.

Razširjen strokovni tim

V Centru za pomoč na domu Maribor deluje razširjen strokovni tim, katerega namen je multidisciplinarna in medinstitucionalna obravnava posameznih primerov. Strokovni tim se je v letu 2019 sestel na 10 strokovnih multidisciplinarnih sestankih. Vsebina srečanj je bila

Dejavnost zavoda in organiziranost

prilagojena aktualnim težavam, s katerimi se srečujemo pri izvajanju socialne oskrbe na domu zaradi specifičnih potreb uporabnikov.

Strokovnega tima se poleg koordinatoric pomoči na domu in koordinatorice projekta CrossCare udeležujejo tudi: strokovne delavke CSD Maribor, Hospic, socialna služba UKC, socialna služba UKC psihiatrija, patronažna služba, Kralji ulice, DU Tabor – program starejši za starejše, DU Hoče Slivnica – program starejši za starejše. Na strokovnih timih obravnavamo in predajamo informacije o uporabnikih ali o upravičencih storitve pomoči na domu. Z integriranim multidisciplinarnim pristopom rešujemo dileme, težave ali stiske in iščemo rešitve, ki so ciljno usmerjene k posamezniku. Kot je pokazala praksa je rezultat srečanj, da lahko z multidisciplinarnim pristopom učinkovito pomagamo uporabniku in mu s tem omogočimo bolj kvalitetno življenje.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Dolgoročni cilji zavoda

V Centru za pomoč na domu Maribor v prvi vrsti zagotavljamo izvajanje javne službe za potrebe občank in občanov Mestne občine Maribor, Občine Hoče Slivnica, Občine Rače Fram in Občine Starše, prav tako pa zanje izvajamo dopolnilne programe in projekte s ciljem zagotavljati uporabnikom celovito oskrbo v objemu njihovega doma. Pri svojem delu stremimo k odzivnosti na demografske razmere in spremembe strukture prebivalstva v našem okolju. S spremljanjem smernic nacionalne in regionalne strategije socialnega varstva (povzeti v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 in Regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2014-2016 za podravsko statistično regijo), prispevamo k sodobnemu pristopu izvajanja storitev ter sledimo k aktualnim družbenim poudarkom in potrebam, ki v današnjem času vse večji poudarek dajejo prav pomoči starejšim v njihovem domačem okolju.

Temeljni dolgoročni cilj zavoda so:

- Zagotavljanje kakovostne, kontinuirane in zanesljive oskrbe in pomoči starejšim prebivalcem Maribora in primestnih občin, ter zagotavljanje pogojev za bivanje v njihovem domačem okolju,
- aktivno vključevanje v proces integriranega izvajanja dolgotrajne oskrbe na osnovi razmejevanja nalog, pristojnosti in odgovornosti ter enakopravnosti v odnosu do drugih nosilcev pomoči,
- razvoj storitev in programov s ciljem preoblikovanja v regijski center - pogodbeno izvajanje storitev in programov tudi za druge občine,
- postopno doseganje ciljev ReNPSV 2013-2020.

Kot glavna izhodišča za zastavljene razvojne usmeritve vidimo predvsem:

- Dejstvo porasta števila starostnikov nad 65 let (podatki Statističnega urada RS),
- predvideno spremembo sistema dolgotrajne oskrbe v smeri multidisciplinarnega pristopa do uporabnika,
- spremembo uporabnikov po strukturi, zdravstvenem stanju, njihovih zahtevah in potrebah, ki bodo praviloma v prihajajočih letih vse bolj opazne, predvsem pa bistveno

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

večje, saj v starostno obdobje nad 65 let prihaja tako imenovana "BUM generacija", katerih usmeritev je aktivno preživljanje starostnega obdobja in čim daljše bivanje v svojem domačem okolju.

Zavedamo se, da je realizacija zastavljenih dolgoročnih in kratkoročnih ciljev v veliki meri odvisna od ustanovitelja oziroma financerja naše dejavnosti in od pridobivanja dodatnih sredstev za izvajanje naše dejavnosti. Občine so ob upoštevanju zakonskih določil dolžne zagotavljati mrežo javne službe pomoči na domu in tako pod enakimi pogoji zagotoviti izvajanje storitve pomoči na domu vsem zainteresiranim, ki izrazijo potrebo po njej in so do nje upravičeni (drugi odstavek 43. člena Zakona o socialnem varstvu).

Ker pa se zavedamo javnega interesa, je naše delovanje vse bolj usmerjeno tudi v luč dolgotrajne oskrbe in s tem povezanega interdisciplinarnega pristopa di uporabnika, zato smo pod novim poslovodstvom začrtali nove cilje in usmeritve, ki vključujejo poudarek tudi na pridobivanju dodatnih sredstev za izvajanje naše dejavnosti, da bomo lahko aktualno sledili spremembi potreb uporabnikov in jim zagotavljali dodatne oziroma dopolnilne storitve.

Kratkoročni (letni) cilji zavoda

Letni cilji zavoda za leto 2019 so bili zastavljeni s Programom dela ter finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019, ki je bil pripravljen s strani takratne direktorice Jonate Potočnik.

Tudi pod poslovodstvom direktorice mag. Barbare Žgajner, ki je svojo vizijo delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje podala v programu dela, ki je priloga prijavi na razpisano delovno mesto direktorice Centra za pomoč na domu Maribor, smo v zavodu v letu 2019 sledili zastavljenim ciljem po programu dela, ki je bil potrjen na seji Sveta zavoda v mesecu marcu 2019.

V letu 2019 smo tako v pretežni meri realizirali kratkoročne letne cilje in jih na marsikaterem področju celo presegli, vse z vizijo zagotavljanja spodbujajočega, varnega in strokovnega delovnega okolja kot osnove za kvalitetno, strokovno in odzivno izvajanje storitev za uporabnike. Realizirali smo naslednje kratkoročne cilje zastavljene s programom dela za leto 2019:

- Razvijali in izvajali smo storitve javne službe pomoči na domu in dopolnilne programe, za katere je zavod ustanovljen, in s tem našim uporabnikom zagotavljali pogoje za kakovostno življenje v njihovem domačem okolju;

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

- razvijali in širili smo mrežo pomoči za starejše in invalidne osebe, ki ne zmorejo same ali ob pomoči družine skrbeti za svojo vsakodnevno oskrbo in nego, kar se kaže v porastu števila uporabnikov in v porastu opravljenih učinkovitih ur pomoči na domu,
- ustvarjali smo pogoje, da bi starejši, bolni in invalidni občani imeli čim dalj časa možnost živeti doma, ostali aktivni in integrirani v svojem domačem okolju,
- dosegali smo zagotavljanje večje kakovosti življenja starejših in invalidnih oseb v bivalnem okolju, čemur je bistveno prispeval tudi naš projekt CrossCare, ki je zagotavljal integrirano oskrbo uporabnikov na njihovem domu,
- prilagajali smo delovni čas vedno večjim potrebam uporabnikov v manj ugodnem delovnem času,
- zagotavljali smo kontinuirano analitično spremljanje potreb po storitvi,
- vzpostavljali smo odnos sodelovanja in podpore z uporabniki in njihovo socialno mrežo,
- stremeli smo k doseganju ciljev ReNPSV2013-2020, pri čemer pa je bil cilj iz objektivnih razlogov realiziran zgolj delno – razlog je v izjemnem porastu števila prebivalcev starejših od 65 let in povečanju potreb po storitvah pomoči na domu in na drugi strani v omejenosti zaposlovanja kadra socialnih oskrbovalk. Zaradi odgovornosti do doseganja ciljev resolucije in predvsem zaradi zavedanja vedno večjih potreb uporabnikov smo pod novim poslovođstvom aktivno pristopili k dogovorom z občinami sled zagotavljanja dodatnih zaposlitev v letu 2020.

Pojasnila na področjih, kjer so bili zastavljeni cilji realizirani zgolj delno in predlogi za doseganje zastavljenih ciljev

Našim uporabnikom smo zagotovili kvalitetno oskrbo na domu in realizirali vse planirane cilje, z vidika realizacije programa javne službe, za katerega je zavod ustanovljen. Rezultat je odvisen od več dejavnikov, nanj vplivajo bolniške odsotnosti (zaradi narave dela je le-teh relativno veliko), poleg tega pa so tu še prilagoditve dela invalidom, varstvo starejših zaposlenih in mladih mamic.

Iz objektivnih razlogov smo zgolj delno realizirali sledeče cilje:

- *Vzpostavitev socialnega servisa* – s strani Mestne občine Maribor še nismo pridobili soglasja za izvajanje socialnega servisa, smo pa bili v letu 2019 v aktivnih pogovorih z ustanoviteljico s ciljem, da bi se storitve socialnega servisa pričele izvajati vsaj v letu 2020, glede na to, da uporabniki po le-teh aktivno povprašujejo;

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

- Zgolj delno je realiziran zastavljen *cilj ReNPSV2013-2020 vključevanja prebivalstva starejšega od 65 let v storitve pomoči na domu* - zaradi premajhnega števila zaposlenih za neposredno socialno oskrbo na domu v Mestni občini Maribor ni v celoti realizirana pokritost in širitev mreže pomoči na domu, kljub izkazanim potrebam in posledičnemu nastajanju dolgih čakalnih vrst na vključitev v storitev javne službe. Število zaposlenih oskrbovalk je, predvsem za področje Mestne občine Maribor, premajhno za realizacijo zagotavljanja ustrezne pomoči brez čakalnih vrst, za razliko od primestnih občin, kjer so občine po večini zagotovile dovolj veliko kadrovske pokritost za potrebe svojih uporabnikov.

Razlog zgolj delne realizacije zastavljenega cilja je objektivne narave in izvira izven našega zavoda. Smo pa v drugi polovici leta 2019 intenzivno začeli izvajati pogovore z Mestno občino Maribor in priprave na realizacijo novih zaposlitev v letu 2020.

Kot objektivni razlog delne realizacije zastavljenega cilja vključitve 3,5 % starostnikov v našo storitev pa je nedvomno tudi dejstvo, da v starostno obdobje nad 65 let vstopa tako imenovana "BUM generacija", ki nakazuje bistven dvig starostnikov v prihajajočih letih. Sicer s preišljenimi rešitvami (predvsem krajšimi vključitvami in vključitvami za določen čas, zagotavljanju vsaj minimalne nujno potrebne pomoči v minimalnih časovnih obsegih, s krajšanjem obiskov,...) želimo kar se da aktualno pokrivati potrebe na terenu. Z inovativnimi projekti, financiranimi iz drugih virov poskušamo to verzel zapolniti, pri tem pa prejemamo pohvale in zadovoljstva uporabnikov z zagotovljenimi dodatnimi storitvami. Pri večini teh aktivnosti je kot sofinancer pomemben partner Mestna občina Maribor.

Po podatkih Statističnega urada RS je imela v letu 2019 Mestna občina Maribor evidentiranih 25.647 starostnikov starih nad 65 let, kar predstavlja skupno dobrih 10 % prebivalstva mestne občine. Upoštevajoč zastavljen *cilj Resolucije* o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 -2020 (v nadaljevanju ReNPSV13-20), *naj bi se storitev socialne oskrbe na domu ciljno zagotavljala vsaj 3,5 % prebivalstva občine starejšega od 65 let*, kar pomeni za leto 2019 zagotavljanje pomoči na domu skupno vsaj 898 uporabnikom.

Zastavljenega cilja iz že omenjenih objektivnih razlogov v celoti samo z uporabniki javne službe pomoči na domu ne dosegamo, se pa *z resolucijo zastavljenemu cilju zelo približamo, v kolikor analiziramo statistiko vključenosti uporabnikov MOM v vse storitve zavoda, torej v pomoč na domu in spremljajoče programe in projekte* (581 za pomoč na domu, 22 za program družabništva in spremljanja ter 215 storitve projekta CrossCare) – *v vseh storitvah zavoda smo tako za Mestno občino Maribor vključevali skupno 818 uporabnikov, kar prestavlja vključenost 3,19 % prebivalstva MOM starejšega od 65 let in torej 91 % realizacijo ciljev resolucije.*

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Doseganje cilja ReNPSV13-20 glede vključenosti v storitve pomoči na domu po občinah

Iz tabel v nadaljevanju izhajajo podatki števila prebivalcev določene občine, starejših od 65 let po evidentiranih podatkih Statističnega urada RS. S prikazom analiziramo ciljno število prebivalcev, kot je določeno z ReNPSV13-20 v primerjavi z dejansko vključenimi osebami v storitev pomoči na domu v določeni občini in izkazano realizacijo vključenosti v primerjavi s ciljem ReNPSV13-20. Po podatkih Statističnega urada RS število prebivalstva starejšega od 65 let iz leta v leto narašča. Upoštevač demografske spremembe se bo v prihodnjih letih delež tega prebivalstva bistveno povečal, saj se upokojuje tako imenovana "BUM generacija". Zato je danes čas za korak naprej in razvijanje inovativnih rešitev na tem področju in pridobivanje dodatnih projektov in programov kot dopolnitev naši osnovni dejavnosti, saj lahko z le temi pokrivamo bistveno širše potrebe naših uporabnikov in jim tako zagotavljamo celovitejšo obravnavo in oskrbo.

Mestna občina Maribor						
leto	št. prebivalcev nad 65 let v občini	Ciljno št. prebivalcev po ReNPSV (3,5% vključenost)	št. uporabnikov pomoči na domu v občini	št. zaposlenih socialnih oskrbovalk	% vključenosti prebivalcev v storitev pomoči na domu	Realizacija doseganja cilja ReNPSV13-20
2014	23.135	809	544	46,5	2,35 %	67,24 %
2015	23.639	827	541	46,5	2,28 %	65,42 %
2016	24.120	844	546	46,5	2,26 %	64,69 %
2017	24.574	860	517	46,5	2,10 %	60,12 %
2018	25.103	878	582	52,5	2,32 %	66,28 %
2019	25.647	898	581	52,5	2,27 %	64,70 %
			<i>Št. uporabnikov skupaj v pomoči na domu in dopolnilnih programih</i>	<i>52,5 oskrbovalk + 1 javna delavka + 3 izvajalci storitev CrossCare =</i>	<i>% vključenosti prebivalcev v storitev pomoči na domu skupaj s spremljevalnimi programi</i>	
2019	25.647	898	818	56,5 zaposlenih	3,19 %	91,10 %

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Z obstoječim kadrom za izvajanje storitev pomoči na domu, za katerega je ustanoviteljica zagotavljala finančna sredstva, v *Mestni občini Maribor*, ob dejstvu naraščanja števila starejših od 65 let, smo v letu 2019 iz objektivnih razlogov zastavljen cilj vključenosti realizirali zgolj v 64,70 %. Kot omenjeno že zgoraj, kolikor bi upoštevali poleg storitev pomoči na domu tudi vključenost v spremljevalne in dopolnilne programe zavoda, pa smo zastavljen cilj resolucije realizirali v 91 %.

Občina Hoče Slivnica						
leto	št. prebivalcev nad 65 let v občini	Ciljno št. prebivalcev po ReNPSV (3,5% vključenost)	št. uporabnikov pomoči na domu v občini	št. zaposlenih socialnih oskrbovalk	% vključenosti prebivalcev v storitev pomoči na domu	Realizacija doseganja cilja ReNPSV13-20
2014	2.014	70	32	3,4	1,59 %	45,71 %
2015	2.091	73	38	3	1,82 %	52,05 %
2016	2.136	75	38	4	1,78 %	50,67 %
2017	2.198	77	49	4	2,22 %	63,64 %
2018	2.270	79	62	5	2,73 %	78,48 %
2019	2.334	82	63	5	2,70 %	76,83 %

Kot že omenjeno, število starejših nad 65 let tudi v občini Hoče Slivnica narašča. V letu 2019 smo z obstoječimi zaposlenimi socialnimi oskrbovalkami realizirali 76,83 % zastavljenega cilja ReNPSV13-20, pri čemer pa v občini hoče Slivnica opažamo, da realizacijo znižuje trenutno brez daljših čakalnih vrst še aktualno obvladljivo vključevanje novih uporabnikov. V občini Hoče Slivnica opažamo trend ruralnega območja, ko si uporabniki bistveno dlje časa zagotavljajo pomoč pri vsakodnevni opravih v okviru mreže svojcev ali sosedske pomoči, in zaprosijo za našo pomoč šele v trenutku, ko pomoč doseže za svojce neobvladljivi obseg.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Občina Rače Fram						
leto	št. prebivalcev nad 65 let v občini	Ciljno št. prebivalcev po ReNPSV (3,5% vključenost)	št. uporabnikov pomoči na domu v občini	št. zaposlenih socialnih oskrbovalk	% vključenosti prebivalcev v storitev pomoči na domu	Realizacija doseganja cilja ReNPSV13-20
2014	1.166	41	28	2	2,40 %	68,29 %
2015	1.212	42	39	2,5	3,21 %	92,86 %
2016	1.266	44	35	3	2,76 %	79,54 %
2017	1.283	45	44	3	3,42 %	97,78 %
2018	1.340	47	55	5	4,10 %	117,02 %
2019	1.360	48	57	6	4,19 %	118,75 %

V občini Rače Fram aktualno zadovoljujemo izkazane potrebe po pomoči na domu brez obsežnejših čakalnih dob na vključitev, z obstoječim kadrom pa smo v letu 2019 pomoč nudili 57 uporabnikom, kar predstavlja 119 % realizacijo ciljev ReNPSV13-20.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Občina Starše						
leto	št. prebivalcev nad 65 let v občini	Ciljno št. prebivalcev po ReNPSV (3,5% vključenost)	št. uporabnikov pomoči na domu v občini	št. zaposlenih socialnih oskrbovalk	% vključenosti prebivalcev v storitev pomoči na domu	Realizacija doseganja cilja ReNPSV13-20
2014	746	26	23	3	3,08%	88,46 %
2015	774	27	33	4	4,26%	122,22 %
2016	780	27	34	4	4,36 %	125,92 %
2017	796	28	25	4	3,14%	89,28 %
2018	815	29	34	3,5	4,17%	117,24 %
2019	832	29	37	3	4,45 %	127,5 %

Občina Starše je z vidika realizacije ciljev ReNPSV13-20 in pokritosti s storitvami pomoči na domu najbolj pokrita občina, za katero zavod opravlja storitve, saj zastavljen cilj presegamo za dobrih 27 %.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z doseganjem zastavljenih ciljev na področju izvajanja storitev v preteklem letu smo lahko zadovoljni, saj smo vsebinske cilje izpolnili skoraj v celoti, kolikor so bili le-ti v naših rokah, smo jih z usmerjenim delovanjem celo presegli.

Prilagajanje potrebam uporabnikov na eni strani in organizacijskim, ter kadrovskim zmožnostim na drugi strani je bilo zahtevno, a kljub vsemu smo prejeli izziv. Kakovost izvajanja storitev in programov smo uresničevali s spoštovanjem temeljnega cilja našega strokovnega dela, predvsem usmerjenostjo k uporabniku (varovanje posameznikove avtonomije, celovitosti, individualnosti, dostojanstva in njegove pravice do samoodločanja, vzpodbujanje samopomoči in krepitev moči).

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Skupna realizacija ur delovnega časa vseh zaposlenih v letu 2019, primerjalno na leto 2018 – redno zaposleni (brez zaposlenih, vključenih v javna dela in program CrossCare)

Vrste prisotnosti - odsotnosti /povprečno št. zaposlenih	Leto 2018/71,42 zaposl. **	Leto 2018/1 zaposl.	Leto 2019/74,09 zaposl. **	Leto 2018/1 zaposl.	Index / 1 zaposl.
Bruto delovni čas	149.135	2.088	154.712	2.088	100
Prazniki	6.496	90,95	6.352	85,77	94,30
Letni, izredni dopust	16.110	225,57	18.206	245,83	108,98
Boleznine , invalidnine	20.930	293,06	21.497	290,26	99,05
Izobraževanje	495	6,93	331	4,47	88,17
Neto delovni čas	105.104	1.471,63	108.326	1.462,68	99,39
Efektivne ure *	68.404,79	1.091,31	70.904,6	1.105,64	101,31

* Efektivne ure so v letu 2018 v povprečju preračunane na 62,82 socialnih oskrbovalk, v letu 2019 pa na 64,132 socialnih oskrbovalk.

** Preračun delovnega časa se vrši na aktivno zaposlenih/2088 ur na leto, kar v letu 2018 povprečno predstavlja 71,42 zaposlenih za poln delovni čas, v letu 2019 pa 74,09 zaposlenih za poln delovni čas. Indexi so izračunani na povprečje 1 zaposlene osebe za poln delovni čas.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2018 je bilo povprečno 67 zaposlenih za polni delovni čas, 8 oseb je bilo zaposlenih za skrajšan delovni čas 4 ure/dan, 1 delavka za skrajšan delovni čas 6 ur/dan ter 7 porodnic, kar predstavlja skupaj 83 zaposlenih (stanje na dan 31.12.2018).

Stanje zaposlenih v letu 2019 je bilo povprečno 71 zaposlenih za polni delovni čas, 8 za skrajšan delovni čas 4 ure/dan in 1 zaposlena za skrajšan delovni čas 6 ur/dan in 3 porodnice, kar predstavlja skupaj 83 zaposlenih (stanje na dan 31.12.2019).

Iz analize prisotnosti je razvidna rast letnih dopustov za 8,98 % na zaposlenega, kar je posledica v letu 2018 uveljavljene prepovedi koriščenja letnih dopustov takoj po dolgotrajnih bolniških odsotnostih, porodniških odsotnostih kot tudi prepovedi koriščenja letnih dopustov v mesecu decembru 2018. Posledično je prišlo do povečanega števila prenosov letnih dopustov (skupaj 645 dni) iz leta 2018 v leto 2019, kar je imelo vpliva na nižanje efektivnih ur v letu 2019.

Ankete o zadovoljstvu

Ključni za oceno našega poslovanja so tudi odzivi, ki smo jih pridobili z izvedbo anket o zadovoljstvu. Kot vsako leto smo tudi ob koncu poslovnega leta 2019 izvedli ankete o zadovoljstvu med uporabniki, njihovimi svojci in med zaposlenimi.

Rezultati anket izkazujejo zadovoljstvo z našimi storitvami, z načinom našega delovanja in sodelovanja z uporabniki in svojci, predvsem pa se kaže večje zadovoljstvo zaposlenih v zavodu.

Podrobnejše analize anket so priloga k poslovnemu poročilu (priloge 1-3), ključni poudarki analize anket pa so sledeči:

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Zaposleni si prizadevajo k izpolnitvi ciljev zavoda, za svoje delo so strokovno usposobljeni. S segmenti delovanja in poslovanja so zaposleni v pretežni meri zelo zadovoljni, prav tako pa izpostavljajo pozitivno oceno v spremembi medsebojnih odnosov, spoštovanja in organizacije dela v posledici menjave posloводства.

Zaposleni se čutijo dovolj samostojne pri opravljanju svojega dela, za katerega so s strani vodij ustrezno informirani in se tudi čutijo odgovorni za kakovost opravljenega dela.

Pretežni del zaposlenih je zadovoljen z medsebojnimi odnosi v kolektivu in sodelovanjem različnih področij usposobljenosti. Zaposleni se zavedajo kaj se od njih pričakuje, so ustrezno seznanjeni z zadolžitvami in poslanstvom zavoda.

Zaposleni izražajo zadovoljstvo pri delu, kljub temu, da izražajo pogosto preobremenjenost in se pogosto srečujejo s stresnimi situacijami pri uporabnikih in v odnosu s svojci.

Predvsem pa so zaposleni izpostavili pohvale direktorici in sodelavkam, najbolj jim je všeč, da so cenjeni, da se je vzpostavil sodelovalni odnos in da so pogledi vodstva pozitivno naravnani.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov

Kot kaže analiza anket so uporabniki s storitvami zavoda zelo zadovoljni tako z vidika strokovnosti, komunikacije in koordinacije, kot tudi z vidika spoštovanja in zaupanja. S sistemom organizacije pomoči na domu so zelo zadovoljni, si pa želijo nekaj več obiska koordinatoric na terenu, prav tako pa nekateri ne izkazujejo velikega zadovoljstva s ceno storitve.

S trenutnim obsegom pomoči so uporabniki po večini zadovoljni, po drugi strani pa dobrih 38 % vprašanih izraža željo po večjem obsegu pomoči ali se do odgovora na vprašanje ni opredelilo.

Pomoč na domu večina uporabnikov dojema kot razbremenitev svojcev, občutek varnosti, ohranjanje samostojnosti, druženje, pogovor in razvedrilo, slabih 13 % vprašanih pa se zaveda, da jim storitev omogoča odložitev odhoda v dom upokoencev.

Več kot 90 % uporabnikov, ki so izpolnili anketo, je zadovoljnih oziroma zelo zadovoljnih z zavodom kot celoto.

Med predlogi za izboljšanje storitev so uporabniki navedli željo po prevozu po opravkih, večjem številu zaposlenih socialnih oskrbovalk, storitvah fizioterapije in delovne terapije (tudi izvem Maribora), željo po organizirani možnosti razgibavanja in vsaj 2 x letnemu obisku koordinatoric na njihovem domu.

Anketa o zadovoljstvu svojcev

Iz analize ankete ugotavljamo, da slabih 80 % svojcev živi neposredno z uporabnikom v skupnem ali ločenem gospodinjstvu oziroma uporabnika vsakodnevno obiskuje.

93 % anketiranih svojcev je s sodelovanjem zadovoljnih in zelo zadovoljnih. Po večini menijo, da obseg pomoči uporabnikom ustreza glede na njihove potrebe.

S koordinacijo storitve, obiski in termini so zadovoljni oziroma zelo zadovoljni, pri čemer se dobrih 83 % vprašanih zdi cena storitve primerna.

Z zavodom kot celoto so svojci zelo zadovoljni in zadovoljni (slednje je izrazilo kar slabih 96 % anketiranih).

Med izraženimi pohvalami so predvsem: zadovoljstvo z obstojem tovrstne storitve, prijaznost oskrbovalk, ki jim polepšajo dan, zadovoljni so s strokovnostjo in zaupanja vrednim osebjem. Kritike se nanašajo predvsem na menjavo oskrbovalk in spreminjanje ur prihoda, kot tudi na dolge čakalne vrste.

So pa svojci izrazili tudi nekaj predlogov za izboljšanje storitve, med katerimi so navedli predvsem željo po organizaciji letnih srečanj zaposlenih v zavodu s svojci in uporabniki, želijo si vključitev delovne terapije in fizioterapije med redne storitve, kot tudi pomoč pri kontaktiranju z zdravstvenim osebjem.

Tveganje za nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti

Tveganje za nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti je bilo v letu 2019 v celoti obvladano. Nedopustnih posledic ni bilo, dejavniki, ki pa bi lahko morebiti pripeljali do le teh, so bili pravočasno obvladani.

Predvsem velik izziv obvladovanja tveganj za doseganje ciljev in uresničevanje temeljnega poslanstva zavoda pa so bile v letu 2019 sledeče okoliščine in dejstva, ki smo jih uspešno obvladovali in jih uspeli preusmeriti v priložnosti:

- Fluktuacija kadra, predvsem socialnih oskrbovalk (upokojitve, odhod na druga boljša delovna mesta in na delo v tujino,...),
- pomanjkanje ustreznih kandidatov na trgu dela za zaposlitev na delovno mesto socialni oskrbovalec,
- velike odsotnosti socialnih oskrbovalk zaradi bolezni,
- veliko število invalidsko kategoriziranih zaposlenih socialnih oskrbovalk z omejitvami dela,
- zagotavljanje pravic in varstva posebnih kategorij delavcev (starejših delavk, mamic, invalidk,...).

Notranja revizija poslovanja

V drugi polovici leta smo se s Službo notranje revizije v okviru Mestne občine Maribor dogovorili, da se je izvedla notranja revizija pravilnosti poslovanja v letih 2018 in primerjalno leta 2019 na področju obračunavanja in izplačevanja plač, pri čemer se je pregled osredotočil na:

- pravilnost zaposlovanja in določanja osnovne plače,
- pravilnost določanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in nadurnega dela,
- pravilnost obračuna plač,
- pravilnost izplačila stroškov prevoza na delo in z njega,
- pravilnost obračuna potnih nalogov ter obračuna in izplačila stroškov službenih poti.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Notranje revizijska ugotovitev je, da je aktualno poslovanje zavoda pravilno in skladno z zakonodajo, sta pa bili v zaključnem revizijskem poročilu podani dve revizijski ugotovitvi:

- Ugotovitev za leto 2018 - Izpit iz varstva pri delu – "zavod naj zagotovi, da se bo novo zaposlene usposobilo za varno delo ob sklenitvi delovnega razmerja;" z nadaljnjo obrazložitvijo, da je bilo tveganje v letu 2019 že obvladano in dosledno upoštevana zakonodaja (kandidate za zaposlitev zavod napotuje na usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti še pred sklepanjem pogodbe o zaposlitvi);
- Uporaba najbolj racionalnega prevoznega sredstva - "glede na plan dela naj zavod za vsako socialno oskrbovalko preuči ali je uporaba mestnega avtobusa res vedno najbolj racionalna oblika prevoza ob upoštevanju časovnih izgub na poti. Zavod naj elektronsko evidentiranje delovnega časa socialnih oskrbovalk informacijsko poveže z voznimi redi mestnega avtobusa, posledica česar bo ustrezni izračun vrste povračila (javni prevoz, kilometrina)."

V začetku leta 2020 smo v podanem roku tudi posredovali odzivno poročilo, v katerem smo se opredelili do revizijskih ugotovitev.

Kot je že sama revizija povzela, je bilo v letu 2018 izpostavljeno tveganje glede usposobljenosti zaposlenih za varno delo v letu 2019 že obvladano še pred notranje revizijskim sestankom.

Glede drugega izpostavljenega tveganja, uporaba najbolj racionalnega prevoznega sredstva, pa smo takoj po prejemu revizijskega poročila pristopili k aktivnostim in izdelavi simulacij najbolj racionalnega javnega prevoza ter s 1.1.2020 prešli na novo odrejanje in obračun najbolj racionalnih prevoznih sredstev med delom za socialne oskrbovalke.

Bistveni zaključek izvedenih aktivnosti je ugotovitev, do katere smo prišli po opravljeni analizi primerjave med porabo delovnega časa v mesecu decembru 2019 in januarju 2020. V posledici izvedenih sprememb ugotavljamo, da se javna služba:

- s časovnega in vsebinskega vidika izvaja optimalneje:
 - višja efektivna opravljenih storitev pomoči na domu pri uporabnikih, ki rezultira v možnosti daljših obiskov ali več vključenih uporabnikov,
 - nižja poraba bruto delovnega časa zaradi premikov med uporabniki,
- stroškovni vidik – povišanje stroška dela zaradi plačila kilometrine za uporabo lastnih vozil v službene namene je za Mestno občino Maribor sorazmerno nizek, če upoštevamo doprinos k večji efektivni dela in posledično večjem obsegu opravljenih storitev.

Cilji in razvojne usmeritve z analizo realizacije

Pri sami analizi in prehodu na nov sistem obračunavanja kilometrine, ki je skladen z dejanskim stanjem na terenu, postopoma prilagajamo tudi ostale podporne dejavnosti (prehod na elektronske urnike, združevanje terenov, ipd.), kar v načrtovanju napoveduje dodatno optimizacijo delovnih procesov in racionalnejšo porabo stroškov.

Kadrovski management

Na kadrovskem področju smo v prvem četrtletju 2019 zaznali povečano fluktuacijo kadra, na delovnih mestih socialnih oskrbovalk, nakar se je v nadaljevanju situacija umirila. Prav pridobivanju in ohranjanju kadra smo v drugi polovici leta posvečali posebno pozornost. Z gradnjo pozitivne klime v kolektivu smo gradili tudi na pozitivni podobi zavoda navzven v javnost, kar se je odražalo tudi po povečanju povpraševanja za delo na področju socialne oskrbe uporabnikov v smislu delovnih mest socialnih oskrbovalk. Sicer pa sta med razlogi za prenehanje zaposlitve v letu 2019 prevladovala razloga upokojitve in podanih odpovedih s strani delavk, pretežno zaradi ponujenih možnosti za zaposlitev na boljše plačanih delovnih mestih. Poleg iskanja alternativnih možnosti zaposlovanja smo se posvetili prenovitvi načrta promocije poklica socialna oskrbovalka vključno z iskanjem možnosti brezplačnega izobraževanja oziroma sofinanciranja v okviru NPK.

Fluktuacija zaposlovanja izražena v statističnih podatkih je bila v letu 2019 na dan 31.12.2019 sledeča: skupno 27 novih zaposlitev in 27 prenehanj zaposlitve.

V zavodu je sicer dalj časa izrazito prisotna *kadrovska podhranjenost*, ki izhaja že iz prejšnjih let. Predvsem izrazita je pri neposrednem izvajanju socialne oskrbe na domovih, kjer bi bilo nujno povečanje števila delavcev na delovnem mestu »socialna oskrbovalka na domu« za območje Mestne občine Maribor.

V iskanju možnosti po kadrovski okrepitvi in omogočanju priložnosti za težje zaposljive osebe, smo se v drugi polovici leta odločili za sodelovanje z Ozaro in tako izvajali *zaposlitveno rehabilitacijo* ene osebe.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja Zavoda spremljamo na osnovi mesečnega, polletnega in letnega preverjanja poslovanja. V okviru sistema kakovosti imamo vzpostavljene številne kontrolne postopke, ki prispevajo k racionalni porabi javnih financ. Na osnovi letnih načrtov spremljamo realizacijo programov dela, razvoja in finančnega poslovanja.

Zavod je v letu 2019 finančna sredstva razporejal skladno s sprejetim programom dela in zakoni, ki opredeljujejo poslovanje zavoda. Posebno pozornost smo namenili tudi nadgradnji programske in strojne opreme, za čim boljše izvajanje naših storitev.

V letu 2019 smo nadaljevali z izobraževanje za pridobitev NPK za zunanje bodoče socialne oskrbovalce, verificirano pri Socialni zbornici Slovenije. Z izobraževanjem smo pridobili dodatna sredstva za izboljšanje kvalitete dela na področju socialne oskrbe.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor je vzpostavljen s preglednimi in tekoče dopolnjenimi internimi predpisi na področjih javnega naročanja, ter z *Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest* z natančno določenimi nalogami za vsako delovno mesto. Z jasnimi razmejitvami pristojnosti in odgovornosti zaposlenih je tudi zagotovljena sledljivost posameznih aktivnosti.

Na osnovi samooceničvenega vprašalnika za pripravo *Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ* ugotavljamo, da je bilo primerno kontrolno okolje vzpostavljeno na celotnem območju poslovanja, prav tako tudi ustrezen sistem komuniciranja in informiranja, ter merljivost ciljev.

Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih delovanja zavoda

Poslovanje in delovanje zavoda je bilo v letu 2019 skladno s planom tudi na drugih področjih delovanja zavoda, kar kažejo sledeči podatki:

- Pri izvajanju dejavnosti zavoda smo redno sodelovali z drugimi zavodi na področju socialnega varstva, zlasti s Centrom za socialno delo Maribor, z upravnimi organi enote in občin, Zavodom za zaposlovanje RS, Zdravstvenim domom – Center za psihohigieno, Center za razvoj človeških virov, Patronažnim varstvom in osebnimi zdravniki, z DU, s policijo, bolnišnico, invalidskimi organizacijami, Rdečim križem, Karitas.....
- Sodelovali smo s študentsko organizacijo Univerze v Mariboru in organizirali leto akcijo čiščenja snega ter spomladansko in jesensko čiščenje okolice hiš naših uporabnikov,
- Sodelovali smo na občinskih sejah in odborih pri predstavitvi cene pomoči na domu za tekoče leto,
- Sodelovali smo v Strokovni skupini za razvoj socialne oskrbe na domu pri Socialni zbornici Slovenije,
- Sodelovali smo z Državnim izpitnim centrom v postopkih za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za poklic socialna oskrbovalka na domu,
- Pri iskanju razvojnih možnosti in različnih rešitev zagat, s katerimi se srečujemo v praksi, smo sodelovali z drugimi izvajalci pomoči na domu - ZOD Ljubljana, DU Celje, DU Trbovlje in zavod Vitica Gornja Radgona. Organizirali smo več strokovnih srečanj za izmenjavo izkušenj.
- Sodelovali smo DU Tabor v okviru njihovega projekta - Starejši za boljšo kakovost življenja doma,
- Strokovno smo se povezali z Alma Mater Europea in se dogovorili za sodelovanje v okviru učne baze za študente gerontologije,
- Za Društvo slepih in slabovidnih smo izvedli predstavitev naše pomoči in dodatnih programov in projektov,
- Sodelovali smo z Večerom, TV Maribor, radio Maribor, BKTV, spletni mediji,
- Vzpostavili smo Facebook stran zavoda, kjer uporabnike in svojce ter drugo zainteresirano javnost seznanjamo z našimi aktivnostmi in delavnicami, ki jih zanje organiziramo,
- Okrepili smo sodelovanje s Socialno zbornico Slovenije izmed kandidatk, ki je pri nas uspešno zaključila izobraževalni program za socialno oskrbovalko, tudi omogočili brezplačen pristop k izpitu za pridobitev certifikata NPK socialni oskrbovalec.

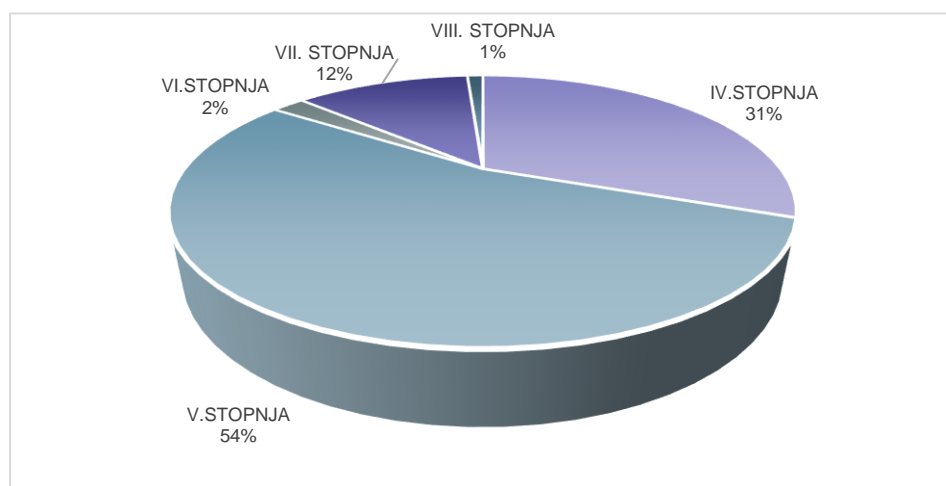
Zaposleni - srce zavoda

Zaposleni so srce zavoda in kot takšni ključni za kakovostno in ažurno opravljanje storitev in dejavnosti zavoda.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na Centru za pomoč na domu Maribor zaposlenih 91 oseb. Na stanje dne 31.12.2019 so bili izdelani tudi vsi obdelani podatki, ki se nanašajo na poročilo o kadrih v Centru za pomoč na domu Maribor. V zavodu so bile na dan 31.12.2019 zaposlene 4 osebe preko javnih del in 4 osebe po projektu CrossCare, ki so prav tako zajete v statističnem poročilu o kadrih.

Izobrazbena struktura zaposlenih

Od skupaj 91 zaposlenih v zavodu na dan 31.12.2019 jih je bilo glede na izobrazbeno strukturo največ zaposlenih s V. stopnjo izobrazbe (49 zaposlenih), temu je sledilo 28 zaposlenih s IV. stopnjo izobrazbe, 2 zaposlena sta imela VI. stopnjo, preostalih 11 zaposlenih delavcev je bilo s VII. stopnjo izobrazbe, 1 oseba pa ima VIII. stopnjo izobrazbe.



Slika 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2019

Število zaposlenih po oblikah zaposlitve (po občinah)

Na Centru za pomoč na domu Maribor je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 91 delavcev, od tega 1 direktorica, 1 vodja pravne in finančne službe, 1 vodja strokovne službe, 4 koordinatorice pomoči na domu, 3 upravno administrativne delavke, ter skupno 73 socialnih oskrbovalk (od teh: 6 x zaposlitev za polovični delovni čas, 2x zaposlitev za 30 ur tedensko). Na projektu CrossCare so bili 4 zaposleni (od tega 1 za 30 ur tedensko), po programih javnih del pa so bile zaposlene 4 javne delavke (2 x MOM, 1 x HS in 1 x RF).

Od 73 zaposlenih na delovnem mestu *socialni oskrbovalec II* jih je 57 bilo razporejenih na območje Mestne občine Maribor (od teh 3 x nadomeščanje dolgotrajne odsotnosti, 6 x zaposlitev za polovični delovni čas ter 2x zaposlitev za 30 ur tedensko), preostalih 16 zaposlenih pa je bilo razporejenih na delo na območjih zunanjih občin, in sicer: 7 na območju občine Hoče – Slivnica (od teh 1 x nadomeščanje dolgotrajne odsotnosti delavke), 6 na območju občine Rače – Fram in 3 na območju občine Starše.

Pojasnilo:

Pri naslednjih dveh tabelah je uporabljena metodologija, da je oseba, četudi je zaposlena za krajši delovni čas, šteta kot polna 1 oseba.

Koordinator pomoči na domu za zunanje občine je upoštevan pod NDČ pri MOM (čeprav je stroškovno gledano zaposlen za polovičko za MOM, za drugo polovičko zaposlitve pa se stroškovno prerazporedi na 3 zunanje občine za katere zavod opravlja storitev javne službe).

Število **vseh zaposlenih** na dan 31.12.2019 po oblikah zaposlitve in po občinah:

Občina/ oblika zaposlitve	HOČE – SLIVNICA	MARIBOR	RAČE - FRAM	STARŠE	Projekt CrossCare	SKUPAJ
NEDOLOČEN ČAS	5	62 (*od tega 8 za krajši delovni čas)	6	3	/	76
DOLOČEN ČAS	/ povečan obseg dela	2 povečan obseg dela, drugi razlog za DČ	/ povečan obseg dela	/ povečan obseg dela	/	15
	2 nadomeščanje	3 nadomeščanje	/ nadomeščanje	/ nadomeščanje	/	
	1 javna dela	2 javna dela	1 javna dela	/ javna dela	4 CrossCare	
SKUPAJ ZAPOSLENIH	8	69	7	3	4	91

Zaposleni - srce zavoda

Število zaposlenih na delovnem mestu **socialni oskrbovalec II** na dan 31.12.2019 po oblikah zaposlitve in po občinah

Občina/ oblika zaposlitve	HOČE – SLIVNICA	MARIBOR	RAČE - FRAM	STARŠE	SKUPAJ ZAPOSLENIH
NEDOLOČEN ČAS	5	54 (* od tega 8 za krajši delovni čas)	6	3	68
DOLOČEN ČAS	/ povečan obseg dela	/ povečan obseg dela	/ povečan obseg dela	/ povečan obseg dela	5
	2 nadomeščanje	3 nadomeščanje	/ nadomeščanje	/ nadomeščanje	
SKUPAJ ZAPOSLENIH	7	57	6	3	7

Starostna struktura zaposlenih

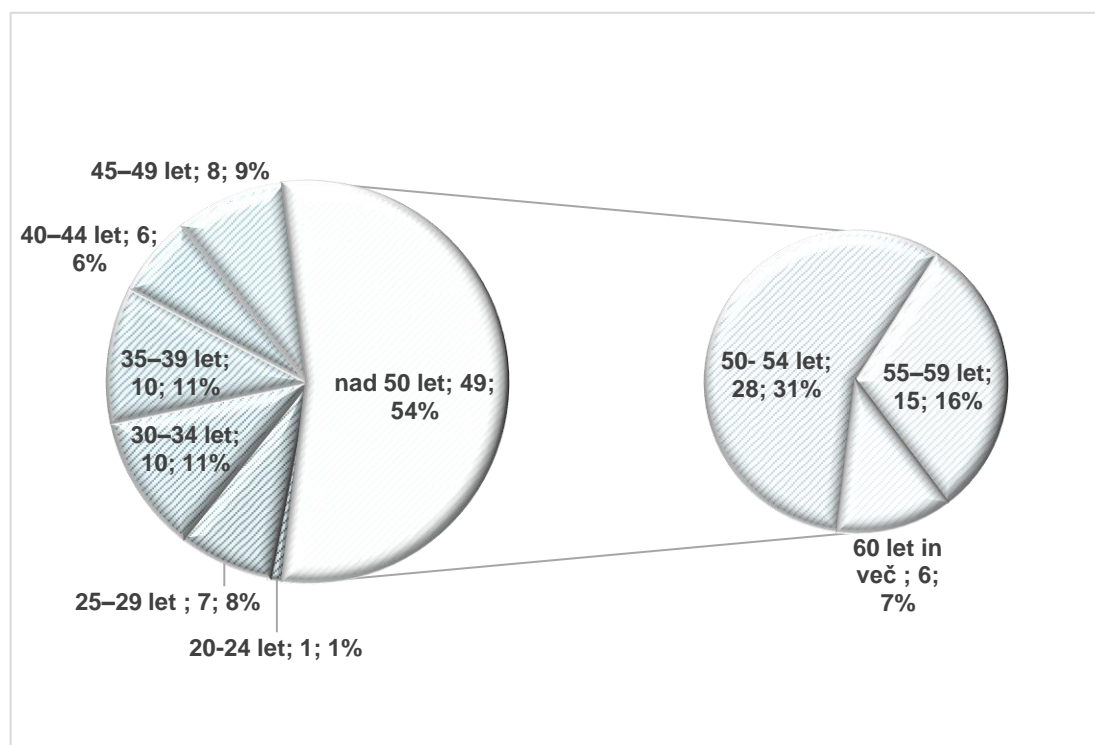
Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2019 je znašala **46,4 let**.

Kot podrobneje izhaja iz spodnje tabele je izmed zaposlenih najbolj zastopana starostna skupina od 50-54 let (28 zaposlenih), najmanj pa je zaposlenih iz starostne skupine 20-24 let (1 zaposleni).

V zavodu je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 21 starejših (nad 55 let) delavcev in 10 invalidsko kategoriziranih delavcev. Kar 49 zaposlenih (to je 54 % vseh zaposlenih) je bilo na dan 31.12.2019 starejših od 50 let (pomembno z vidika odmere letnega dopusta – pripadajočih dodatnih 5 dni letnega dopusta).

Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2019

starostno obdobje	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50- 54	55-59	60 in več	SKUPAJ
število zaposlenih	1	7	10	10	6	8	28	15	6	91



Slika 2: Starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2019

Kadrovska problematika in analiza bolniških odsotnosti

Starostno gledano je več kot polovica vseh zaposlenih oseb starih 50 ali več let (49 od skupno 91 zaposlenih; kar predstavlja 54 % vseh zaposlenih). Dodatno pomemben podatek je, da je bilo na presečni dan v zavodu zaposlenih 10 invalidsko kategoriziranih delavk. Statistično gledano pri starejših delavkah zaradi različnih zdravstvenih stanj pogosteje prihaja do bolniških odsotnosti, ki občasno preidejo tudi v dolgotrajno bolniško odsotnost, še večji problem pa pri bolniških odsotnostih socialnih oskrbovalk predstavljajo predvsem bolniški staleži do 30 dni, saj izpada delavcev v tem času ne moremo nadomeščati, saj ni zagotovljenega nadomestnega vira financiranja. Tovrstna možnost namreč nastopi šele, ko bolniški stalež preide v odsotnost nad 30 dni. Delo bolniško odsotnih socialnih oskrbovalcev do 30 dni so tako primorani opravljati aktivni socialni oskrbovalci, ki so posledično bolj obremenjeni.

Kot smo uvodoma omenili, smo na kadrovskem področju uvedli kar nekaj pozitivnih sprememb, ki so bile nujna posledica zaznane povečane fluktuacije kadra.

Zaposleni - srce zavoda

Fluktuacija zaposlovanja izražena v statističnih podatkih je bila v letu 2019 na dan 31.12.2019 sledeča: skupno 27 novih zaposlitev in 27 prenehanj zaposlitve.

ANALIZA BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI po starostnih skupinah – na ravni celotnega zavoda

Ob kadrovskem primanjkljaju (in nemožnosti nadomeščanja) je povečano število bolniških odsotnosti, tako dolgotrajnih kot kratkotrajnih do 30 dni, posebno oteževalo nemoteno organizacijo dela in povečevalo obremenjenost prisotnega kadra.

Bolniške odsotnosti na ravni zavoda (v urah)	Starost do 50 let	Starost nad 50 let	SKUPAJ
Zaposleni	8.405	10.880	19.285
od tega invalidsko kategorizirani zaposleni		5.592	5.592
od tega bodoče porodnice	3.720		3.720

Delež bolniških odsotnosti socialnih oskrbovalk v analizi celotnih bolniških odsotnosti na ravni zavoda predstavlja kar 90,67 %.

Statistično gledano se bolniške odsotnosti najbolj pojavljajo med delavkami starejšimi od 50 let, kar v deležu predstavlja kar 56,41 % delež vseh bolniških odsotnosti, pri čemer je več kot polovica le teh tudi invalidsko kategoriziranih delavk. Odstotek bolniških odsotnosti zaposlenih mlajših od 50 let predstavlja na ravni zavoda 43,59 % delež bolniške odsotnosti, pri čemer je med temi 44,25 % bodočih porodic.

V primerjavi na leto 2018 je v letu 2019 v Mestni občini Maribor za 1,83 % manj bolniških odsotnosti, v občini Hoče Slivnica 54,29 % za več bolniških odsotnosti, v občini Rače Fram za 24,32 % manj bolniških odsotnosti in v občini Starše za 163,54 ur več bolniških odsotnosti. Povečanja so predvsem na račun bodočih porodic, ki so zaradi narave in težavnosti dela bolniško odsotne za čas pred odhodom v porodniško.

Podrobnejši podatki in analize so razvidni iz analitičnih tabel po posameznih občinah izvajanja storitve pomoči na domu.

Skrb za zaposlene

Skrbnost ravnanja je ena izmed najpomembnejših komponent delovanja socialnovarstvenega zavoda ob zavedanju, da je njegov osnovni element človek. Ker pa je vsak človek osebnost zase, je ključno odgovorno in načrtovano delo v smislu soustvarjanja delovnega okolja oziroma pogojev dela, ki pomenijo uresničevanje etičnih načel in doseganje soglasij med različnimi udeleženci procesa.

Skrb za zaposlene je tudi eden izmed ključnih dejavnikov zmanjšanja absentizma na delovnem mestu.

V mesecu maju 2019 smo začeli pospešeno ustvarjati in izvajati aktivnosti, katerih cilj je vzpostavitev notranje organizacije dela, ki teži k celovitemu pristopu vseh zaposlenih k soustvarjanju ciljev zavoda, medsebojnemu sodelovanju zaposlenih, ter sodelovanju zaposlenih pri načrtovanju in izvedbi dela, spodbujanju inovativnosti in motiviranju zaposlenih.

Načrtno smo se usmerili v ustvarjanje pogojev za varno delovno okolje. Zavedamo se, da neposrednega vpliva na okolje v katerem socialne oskrbovalke opravljajo delo nimamo, smo pa pristopili k spremembi kataloga opravil z jasnimi omejitvami v smislu večje zaščite delavk in določitev mej poklica. Tudi uporabnikom smo podali jasne informacije o nujnih prilagoditvah bivalnega okolja, v katerem opravljamo storitve, da je le to varno in zdravo za naše zaposlene (ureditev bolniške postelje, primerno zračenje, prepoved kajenja ob prisotnosti delavk v stanovanju uporabnika,...).

Uvedli smo pravilo ničelne stopnje do nasilja nad zaposlenimi. V primeru, ko pa je bila naša zaposlena delavka neposredno udeležena v nasilni situaciji, smo ji nemudoma priskočili na pomoč in ji nudili psihološko svetovanje izbranega izvajalca medicine dela.

V skrbi za zaposlene smo organizirali dodatne aktivnosti in predavanja z vidika zdravega življenja in premagovanja stresa na delovnem mestu (dihalne vaje, joga, razgibavanje na delovnem mestu, zdrava malica, plavanje,...).

Določene aktivnosti so del novega načrta promocije zdravja na delovnem mestu, s katerim želimo postaviti okvir za spodbujanje zaposlenih k zdravemu načinu življenja in istočasno njihovo soodgovornost. Začeli smo z izvajanjem delavnic za zmanjševanje stresa in drugih aktivnosti, namenjenih ohranjanju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga.

Delo poskušamo organizirati na način, ki delavcem olajša usklajevanje poklicnega in zasebnega družinskega življenja. Uveden je bil drsni delovni čas zaposlenih, ki delo opravljajo na sedežu zavoda, medtem ko se pri neposrednih izvajalcih pomoči na domu trudimo, da

urnike dela prilagajamo in usklajujemo z željami zaposlenih. Zavedamo se specifik del socialnih oskrbovalk, zato tudi vlagamo v izboljšave delovnih razmer.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje in varnost zaposlenih sta ključnega pomena za uspešno doseganje zastavljenih ciljev in temelj, na katerem gradimo medsebojne delovne odnose. V mesecu juniju smo pristopili k pripravi novega, aktualiziranega Načrta promocije zdravja na delovnem mestu, ki smo ga poimenovali »Ustvarjamo zdravo organizacijo«. Med tveganji, ki se pojavljajo pri doseganju ciljev so stanja, ki narekujejo spremembe v organizaciji delovnega procesa predvsem v smeri večje zaščite delavk pri opravljanju storitev pomoči na domu, osveščanja glede uporabe zaščitnih sredstev, ravnanja v kriznih situacijah ali morebitnem nasilju, ipd.

Med novo uvedenimi aktivnostmi promocije zdravja na delovnem mestu so bile v letu 2019 na primer: »minute za zdravje na delovnem mestu« (sprostitvene vaje med delom, dihalne vaje, delavnice premagovanja stresa, razgibavanje, ipd.), priprava letaka Osebna varovalna oprema in letaka Hidracija - pitje vode, uvedba drsnega delovnega časa za zaposlene, ki delo opravljajo na sedežu zavoda, 1 x mesečno pol urice razgibavanja na delovnem mestu za zaposlene, ki delo opravljajo (pretežno sede) na sedežu zavoda,...

V sodelovanju z zaposlenimi, upoštevajoč njihove želje in interese smo v letu 2019 dvakrat realizirali plavanje v medicinskem centru FONTANA, katerega se je udeležilo skupno 24 zaposlenih delavk, zaposlenim smo omogočili tečaj pravih tehnik dihanja in sproščanja ter razgibavanje pod vodstvom fizioterapevta. V zasledovanju cilja po medsebojni povezanosti zaposlenih in timskem sodelovanju, pa smo organizirali tudi team building, ki je bil izveden v sklopu sodelovanja na zimskem Jamatlonu v Rudniku Trbovlje-Hrastnik.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Cilj zavoda je med drugim tudi, da skrbi za ustrezno usposobljenost in nadgradnjo znanja zaposlenih, da lahko kvalitetno opravljajo svoje delo.

Storitev pomoči na domu je strokovno voden proces nujen za oskrbo na domu v skrbi za zagotavljanje socialne varnosti in socialne vključenosti posameznikov oz. družbe. Ustrezna usposobljenost, znanja in veščine socialnih oskrbovalk in koordinatoric pa so pomembni elementi kakovosti izvajanja storitev in programov. Prav tako je pomembna usposobljenost in nadgradnja znanja podpornega kadra.

Socialne oskrbovalke in koordinatorice morajo imeti dostop do vseživljenjskega učenja vključno z učenjem oz. nadgradnjo geriatričnih in gerontoloških znanj in spretnosti. Biti morajo deležne podpore za spoprijemanje s težkimi razmerami in težavnim vedenjem.

Delodajalec je v letu 2019 zaposlene napotil na posamezna strokovna izobraževanja s področja dela, ki ga opravljajo, na strokovne konference, strokovno ekskurzijo z izmenjavo dobrih praks ter na vsebinsko specializirana izobraževanja. Za zaposlene smo organizirali predavanje z delavnico na temo socialne oskrbe v skupnosti za ljudi z demenco, izvedli smo več sklopov dihalnih vaj in predstavitev tehnik sproščanja za premagovanje stresa, ter delavnico o pravilni uporabi medicinsko tehničnih pripomočkov.

Rednih izobraževanj, izmenjav delovnih izkušenj, predstavitev dela na terenu in predavanj med projektnimi partnerji se udeležujejo tudi zaposleni v programu **CrossCare**. Izobraževanja potekajo na lokacijah projektnih partnerjev in sicer v ZOD Ljubljana, CPND Maribor, Ustanova za zdravstveno nego u kući Zagreb, Dom zdravlja Čakovec in CSD Brežice.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je bilo izvedeno tudi usposabljanje iz varstva pred požarom in varnosti pri delu. Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti iz navedenih področij (predhodno usposabljanje pred zaposlitvijo in redna obnovitev in preverjanje znanja že zaposlenih) je v letu opravljalo skupno 72 zaposlenih. Dodatno je ena zaposlena opravila usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Administrativna razbremenitev zaposlenih

V letu 2019 smo začeli z informatizacijo in reorganizacijo delovnih procesov, saj želimo na dolgi rok prispevati k administrativni razbremenitvi zaposlenih.

V luči razbremenitve zaposlenih in večje transparentnosti smo uvedli elektronsko beleženje delovnega časa, elektronske dnevnik opravljenih storitev in obiskov na domu uporabnikov in te procese povezali v skupni računovodski informacijski sistem.

Javna služba - pomoč na domu

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, ki pa se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege zaradi določenih okoliščin ne zmorejo. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu.

Socialna oskrba na domu je **strokovno voden proces** in **organizirana oblika praktične pomoči**, pri kateri sodelujejo vodja, koordinator, socialni oskrbovalec, upravičenec, svojec upravičenca, ali kontaktna oseba. V proces se vključujejo tudi javni delavci in prostovoljci. Kakovostno izvajanje storitev in programov uresničujemo s spoštovanjem temeljnega cilja našega strokovnega dela, to je usmerjenost k uporabniku ob upoštevanju njegove celovitosti, individualnosti, avtonomije, pravice do samoodločanja in ob spoštovanju dostojanstva.

Izvajanje storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Zavod svojo osnovno dejavnost opravlja za potrebe ustanoviteljice – **Mestne občine Maribor** ter za potrebe primestnih občin:

- **Občino Hoče –Slivnica,**
- **Občino Rače – Fram,**
- **Občino Starše.**

Služba pomoči na domu je v vseh omenjenih občinah organizirana 7 dni v tednu (vključuje tudi dežurstvo). Izvajajo jo strokovno usposobljene socialne oskrbovalke v skladu z etičnimi načeli izvajalcev storitev v socialnem varstvu.

Pomoč na domu v okviru izvajanja javne službe uporabnikom pomeni varnost (hitra odzivnost, zanesljivost, predvidljivost), sociabilnost (zaupanje, empatijo, domačnost) in ekonomičnost (cenovna sprejemljivost).

Vsebinski povzetek izvajanja javne službe

Izvajanje pomoči na domu je dinamičen proces. Rutinskega dela po določenem vzorcu pretežno ni, saj se storitev pomoči na domu prilagaja potrebam posameznikov in njihovim željam, v okviru veljavne zakonodaje (Katalog opravil storitve pomoči na domu). In ker je

individualni pristop k izvajanju pomoči na domu glavno vodilo storitve, smo se tudi v letošnji prvi polovici leta na področju izvajanja javne službe srečevali z raznovrstnimi nepredvidenimi situacijami in izzivi, ki smo jih reševali skupaj z uporabniki, med zaposlenimi in z drugimi institucijami, katerih dejavnost je tesno povezana z oskrbo na domu. Tako smo na primer bili soočeni predvsem s sledečimi izzivi:

- **Čakalne vrste** - Skladno s ciljem obvladovanja čakalnih seznamov in zagotavljanja enakopravne dostopnosti do storitve, sprotno in obdobjno (mesečno, polletno in letno) spremljamo dolžino čakalnih dob in evidentiranih potreb.
- Raznovrstne **specifike pri posameznih uporabnikih**, ki terjajo skupinsko obravnavo raznovrstnih javnih služb.
- **Fluktuacija uporabnikov** - v zadnjem času opažamo vedno večjo fluktuacijo uporabnikov, za katere po vključitvi v program pomoči na domu izvedemo storitev zgolj nekajkrat (kratkotrajne vključitve) ali do realizacije niti ne pride (pomoči ne potrebujejo zaradi odhoda v bolnico, v dom starostnikov, in podobno).
- Vedno več je **uporabnikov**, pri katerih so prisotne raznovrstne **okužbe in bakterijska vnetja**, na katere nismo pravočasno opozorjeni. V zavodu ravno zaradi pomanjkanja informacij s strani uporabnikov oz. svojcev dajemo izjemen poudarek uporabi zaščitnih sredstev.

Bolniške odsotnosti socialnih oskrbovalk – izpad večjega odstotka kadra upoštevajoč polne urnike delavk na terenu predstavlja z vidika koordinacije dela in pokrivanja potreb uporabnikov velik izziv.

- Pri izvajanju storitve upoštevajoč naravo dela z ljudmi in vedno večje zahteve in potrebe uporabnikov, opažamo vedno več stresnih situacij za neposredne izvajalke pomoči na domu, večkrat pa prihaja tudi do situacij, ki lahko vodijo v **izgorelost na delovnem mestu**. Ker se zavedamo, da so neposredne izvajalke pomoči na domu naš zelo dragocen stik z uporabniki in srce našega zavoda, posebno pozornost namenjamo tudi njim, tako da jih usmerjamo, jim nudimo podporo in pomoč v kriznih situacijah, ter gradimo na pozitivni motivaciji za strokovno in kvalitetno opravljeno delo. Z zaposlenimi imamo redne tedenske sestanke in intervizije, s čimer zagotavljamo medsebojno sodelovanje neposrednega dela z uporabniki na terenu in koordinacijo urnikov v pisarni. Intervizijo izvajamo po metodi reševanja problema. V intervizijskih srečanjih sodelujejo socialne oskrbovalke in koordinatorica skupine.

Javna služba - pomoč na domu

V nadaljevanju primerjalno po občinah, za katere opravljamo javno službo pomoči na domu, predstavljamo še statistično poročilo, iz katerega so razvidni podatki o opravljanju javne službe v obdobju 1.1.2019 - 31.12.2019, razen podatka za število upravičencev uvrščenih na čakalni seznam, kjer pa je podatek podan na dan **31.12.2019**.

Podatki za obdobje leta 2019	Mestna občina Maribor	Občina Hoče-Slivnica	Občina Rače-Farm	Občina Starše	Skupaj
Št. vključenih uporabnikov v obdobju	581	63	57	37	738
Število upravičencev na čakalnem seznamu – podatek na dan 31.12.2019	90	6	2	/	98
Skupno št. opravljenih učinkovitih ur pomoči na domu v obdobju	53.537,86	6.091,21	6.936,80	4.044,29	70.610,16
Št. opravljenih učinkovitih ur ob sobotah, nedeljah in praznikih v obdobju	3.189,55	460,40	706,52	292,99	4.649,46
Št. obiskov izvajanja storitev pomoči na domu v obdobju	64.098	7.854	9.487	5.214	86.653

Seznam evidentiranih potreb

Zaradi povečanih potreb po storitvah pomoči na domu smo v letu 2019 pristopili k oblikovanju rešitev za hitrejše vključevanje uporabnikov. V ta namen smo pripravili program "zmanjševanja čakalnih vrst", ki je vključeval v prvi fazi predvsem prioritarno vključevanje najnujnejših primerov, kjer si uporabniki nujno potrebne pomoči ne morejo zagotoviti v mreži svojcev oziroma na drug način. Kot nadaljnje ukrepe smo uvedli krajše vključitve oziroma vključitve za določen čas. V drugi fazi pa smo se načrtno usmerili v pregled obstoječih uporabnikov in njihovih potreb ter v dogovoru z njimi ažurirali bazo podatkov.

Na ta način smo uspeli zavrteti negativni trend večmesečnih čakanj na vključitve v drugo smer in bistveno skrajšati čas od podaje vloge do realizacije vključitve.

Javna služba - pomoč na domu

Kot podatek navajamo, da smo samo v dveh poletnih mesecih za področje Mestne občine Maribor prejeli skupno 75 novih prošenj za izvajanje pomoči na domu. S tem je bilo konec poletja na seznamu MOM čakajočih že 160 upravičencev. Z uvedbo omenjenega programa smo do konca leta čakalno vrsto zmanjšali za slabo polovico.

V letu 2019 se je v storitev pomoč na domu *na novo vključilo skupno 217 oseb*, od tega je bilo novih vključitev v Mestni občini Maribor 175, v občini Hoče Slivnica 17, v občini Rače Fram 14, in v občine Starše 11 oseb.

Podrobnejša analiza vključevanja po obdobjih izhaja iz spodnje tabele:

januar- april 2019	maj – avgust 2019	september – december 2019
51	74	92

Ugotavljamo, da je med novimi uporabniki vedno več potreb po temeljnih dnevni opravih, v kar 74% prevladuje menjava plen, preoblačenje in tuširanje. Prav tako je v porastu število prošenj po vključitvi v storitve, ki so posredovane s strani UKC Maribor in deloma tudi CSD. Slednjih smo v prvi polovici leta 2019 skupno zabeležili kar 127.

Zaradi zaznanih dogajanj na terenu, potreb uporabnikov, predvsem potreb po hitrejši vključitvi »nujnih« primerov v storitve pomoči na domu, smo na Centru za pomoč na domu Maribor pripravili nov, posodobljen in podrobneje razdelan Katalog opravih. S tem smo postavili jasno mejo pomoči pri gospodinjskih opravih in na ta način posredno zagotovili tudi večjo varnost socialnih oskrbovalcev (ne izvajajo del na lestvi,...), dobili pa smo tudi »prostor«, da smo v program pomoč na domu vključili uporabnike, ki so nujno potrebovali pomoč pri osebni negi.

Nekaj uporabnikov (osebe mlajše od 65 let) je s pomočjo na domu prenehalo zaradi vključitve v osebno asistenco.

Storitve pomoči na domu po vsebinskih sklopih

Pomoč pri temeljnih dnevni opravih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

Gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Posameznik je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Cena storitve pomoč na domu

Tudi v letu 2019 je bilo v skladu z veljavno zakonodajo pripravljena cena javne storitve pomoči na domu za vsako izmed občin, za katero zavod izvaja storitev (Mestna občina Maribor, Občina Hoče Slivnica, Občina Rače Fram in Občina Starše). Cena socialno varstvene storitve pomoči je bila pripravljena v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki ga sestavljajo naslednje bistvene sestavine:

- Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
- Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajalca storitve,
- Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnika.

Po potrditvi vseh predlaganih cen na mestnem in občinskih svetih je v vseh občinah cena/prispevek za uporabnika ostala nespremenjena v primerjavi z letom 2018.

Višina ekonomske cene ter subvencija občine po posamezni občini:

	Mestna občina Maribor			Veljavnost cene od 18.11.2019
	Ekonomska cena	Subvencija Občine	Subvencija države	Cena za uporabnika
Delavnik	21,19	15,88		5,31
Nedelja	26,83	19,39		7,44
Praznik	28,42	20,45		7,97

Javna služba - pomoč na domu

Občina Rače- Fram				Veljavnost cene od
	Ekonomska cena	Subvencija Občine	Subvencija države	01.06.2019
Delavnik	18,52	13,99		4,53
Nedelja	23,57	17,22		6,35
Praznik	25,07	18,27		6,80

Občina Hoče - Slivnica				Veljavnost cene od 09.05.2019
	Ekonomska cena	Subvencija Občine	Subvencija države	Cena za uporabnika
Delavnik	17,88	13,35		4,53
Nedelja	23,17	16,82		6,35
Praznik	24,83	18,03		6,80

Občina Starše				Veljavnost cene od 01.06.2019
	Ekonomska cena	Subvencija Občine	Subvencija države	Cena za uporabnika
Delavnik	18,83	14,3		4,53
Nedelja	23,92	17,57		6,35
Praznik	25,5	18,7		6,80

Plačilo storitve

Svet zavoda je marca 2019 sprejel novo ekonomsko ceno storitev pomoči na domu. Slednja je, kar je izkazano v finančnem poročilo, posledica višjih stroškov dela tudi zaradi sprejetih dogovorov med sindikati in vlado konec leta 2018.

Po potrditvi ekonomske cene na občinskih svetih občin Hoče-Slivnica, Rače-Fram in Starše, kjer je cena za uporabnika ostala nespremenjena, je največ dilem in razhajanj mnenj sprožilo vprašanje dviga cen storitve pomoči na domu za uporabnike v MOM. Obravnavo predloga nove ekonomske cene so mestni svetniki Mestne občine Maribor preložili na jesenski čas, ko pa je bila na seji Mestnega sveta MOM potrjena ekonomska cena in določen prispevek za uporabnika, ki je tudi za MOM ostal nespremenjen v primerjavi z letom poprej.

Oprostitev plačil

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu so upravičenci socialnovarstvene storitve pomoči na domu dolžni plačati prispevek, opredeljen v prejšnji tabeli. Kolikor je njihovo premoženjsko stanje šibkejše in jim dohodki ne zadoščajo za kritje življenjskih potreb in zagotovitev pogojev za dostojno življenje, lahko upravičenci **pri pristojnem centru za socialno delo** (kjer ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče) vložijo **zahtevo za oprostitev plačila socialno varstvene storitve. O zahtevi odloča Center za socialno delo na podlagi njihovih materialnih stanj in plačilne sposobnosti. Center za socialno delo izda odločbo v kateri določi višino oprostitve in prispevek** k plačilu socialno varstvene storitve. **Če prispevek upravičenca in zavezanca oziroma zavezancev ne zadostuje** za pokritje plačila storitve, **razliko** med vrednostjo storitve in prispevki upravičenca in zavezancev **doplača občina** glede na v zakonu navedene pogoje.

Iz spodnje razpredelnice je razvidno število uporabnikov po občinah, ki so v letu 2019 prispevek uporabnika na uro storitve plačevali na podlagi izstavljenega računa v celoti, koliko je bilo uporabnikov, ki so bili z odločbo Centra za socialno delo deloma oproščeni plačila storitve in koliko je bilo uporabnikov po občinah, ki so bili na podlagi odmerne odločbe Centra za socialno delo v celoti oproščeni plačila storitve pomoči na domu in je posledično izvedene ure storitve za te uporabnike poril drugi zavezanec za plačil (svojci, oziroma ko le teh uporabniki nimajo, je zavezanec za plačilo občina).

Podatki za obdobje leta 2019	Mestna občina Maribor	Občina Hoče-Slivnica	Občina Rače-Farm	Občina Starše	Skupaj
Plačila uporabnikov v obdobju:					
– polni prispevek uporabnika	526	63	57	36	682
– delana oprostitvev	14	0	0	0	14
– polna oprostitvev plačila storitve	41	0	0	1	42

Strokovno delo na področju izvajanja javne službe

Pri strokovnem delu nas, tako kot doslej, vodijo doktrina in etična načela v socialnem varstvu ter izhodišča, načela in usmeritve našega zavoda.

Koordinatorice pomoči na domu so opravile skupno 254 obiskov na domu uporabnikov.

Da dosegamo zastavljene cilje kvalitetnega dela z uporabniki, dajemo velik poudarek naslednjim nalogam:

- ustrezno posredovanje informacij upravičencem o možnostih vključevanja, spremljanje upravičencev z občasnimi preverjanji njihovih potreb po vključitvi in hitrejše vključevanje novih uporabnikov, ki nujno potrebujejo socialno oskrbo in brez tuje pomoči ne bi mogli ostati v svojem domačem okolju,
- ustrezno odziven čas pri reševanju vlog upravičencev in optimalno vključevanje novih uporabnikov, glede na ugotovljene potrebe, upoštevajoč organizacijske in kadrovske zmožnosti zavoda,
- strokovna in kvalitetna izvedba postopka priprave uporabnika in njegovega ožjega življenjskega okolja na vključitev v izvajanje storitve, vključno z izdelavo osebnega načrta pomoči na domu,
- določanje prioritete vključevanja v javno službo,
- strokovno izvajanje socialne oskrbe in spremljanje ter odzivanje na spreminjajoče potrebe uporabnikov,
- ustrezno načrtovanje neposrednega izvajanja in povečanje učinkovitosti,
- sledenje potrebam uporabnikov in prilagajanje osebnega načrta izvajanja socialne oskrbe v primeru spremenjenih potreb,
- ohranjanje ustrezne delovne klime med sodelavci in krepitev sodelovalnih odnosov,
- kvalitetno vodenje socialnih oskrbovalk in ostalih vključenih v različne programske oblike dela s poudarkom na multidisciplinarni obravnavi uporabnika,
- krepitev zaupanja uporabnikov do različnih izvajalk socialne oskrbe na domu, saj tako lahko sledimo cilju kontinuiranega izvajanja socialne oskrbe skladne z dogovori, kljub organizacijskim spremembam, ki so posledica občasne ali daljše odsotnosti redne socialne oskrbovalke zaradi bolezni ali koriščenja dopusta,
- vzpostavljanje odprte komunikacije z uporabniki in dogovarjanje primerne načina in termina izvajanja socialne oskrbe v primeru odsotnosti rednih oskrbovalk;
- vzpostavljanje odprte komunikacije s svojci uporabnikov in vključevanje svojcev pri načrtovanju izvajanja socialne oskrbe na domu,

- skrb za izvajanje socialne oskrbe uporabnikom v dogovorjenem časovnem okviru in skladno dogovorjenim vsebinam pomoči,
- vzpostavljanje sodelovalnih odnosov v skupini socialnih oskrbovalk, ki temeljijo na spoštovanju, medsebojni podpori in sprejemanju drugačnosti,
- podpora socialnim oskrbovalkam pri soočanju s posebnimi situacijami tekom izvajanja socialne oskrbe ter pomoč pri reševanju konfliktnih situacij,
- prilagajanje urnikov izvajalk na čim bolj strnjenem terenu, zaradi povečevanja učinkovitosti izvajanja socialne oskrbe z doseženimi dnevnimi efektivnimi urami in manjše izgube časa za poti,
- skrb za ustrezno opremljenost socialnih oskrbovalk z zaščitnimi sredstvi (posebna pozornost namenjena razkuževanju zaradi preprečevanja prenosa okužb),
- ustrezno spremljanje izvajanja socialne oskrbe in načrtovanje rednih letnih obiskov zaradi preverjanja ustreznosti izvajanja socialne oskrbe in zadovoljstva uporabnikov z izvedenimi storitvami.

Analiza izvajanja javne službe

Pomoč na domu na ravni celotnega zavoda

Na ravni celotnega zavoda smo plane izvajanja javne službe v celoti izpolnili in celo presegli. Najbolj realen pokazatelj obsega opravljanja javne službe je nedvomno število opravljenih učinkovitih ur, ki smo ga v primerjavi z lanskim letom presegli za skoraj 4 %, medtem ko smo z realizacijo v letu 2019 presegli plan za leto 2019 za malo manj kot 2 %.

Kot kažejo statistični podatki, se je število vseh uporabnikov v primerjavi z lanskim letom povečalo, prav tako število vseh uporabnikov in povprečno oskrbovanih uporabnikov na mesečni ravni. Iz analize pa opazimo, da so se povečale tudi potrebe posameznih uporabnikov v smislu potreb po večjem urnem obsegu naše storitve – na ta račun so se statistično gledano povečale učinkovite ure opravljenih storitev brez sočasnega oziroma sorazmerno enakega dviga števila uporabnikov.

ANALIZA REALIZACIJE JAVNE SLUŽBE NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA (vse 4 občine)	realizacija 2018	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019 / realizacija 2018	Plan 2019	INDEKS realizacija 2019 / plan 2019
Število vseh uporabnikov	733	738	100,68 %	750	98,40 %
Povprečno mesečno število uporabnikov	494	522,4	105,75 %	512	102,03 %
Število učinkovitih ur pri uporabnikih	67.954,91	70.610,16	103,91 %	69.360	101,80 %
Število obiskov pri uporabnikih	81.187	86.653	106,73 %	82.100	105,55 %

Analiza izvajanja javne službe

Na celotni ravni Zavoda opazamo, da se je v letu 2019 v vseh občinah povečalo povpraševanje po storitvah iz sklopa pomoč pri temeljnih dnevni opravilih (predvsem menjava plenice, pomoč pri tuširanju/kopanju in pomoč pri hranjenju). Pomoč pri tovrstnih opravilih je temelj storitve pomoč na domu kot tudi temelj kvalitetnega in dostojanstvenega življenja naših uporabnikov v domačem okolju.

Na naš Zavod se v veliki večini obračajo upravičenci ali njihovi svojci, ki storitve na domu potrebujejo takoj. Ali se je njihovo zdravstveno stanje hitro in pomembno spremenilo, ali prihajajo iz bolnišničnega zdravljenja v slabšem zdravstvenem stanju in bodo nujno potrebovali neko obliko pomoči. V teh primerih je za njih pomoč na domu zelo dobra možnost, ki lahko pomeni dolgotrajno rešitev ali le možnost opore v času stabilizacije zdravstvenega stanja.

Opažamo, da je eden izmed razlogov za povečano fluktuacijo uporabnikov izboljšanje zdravstvenega stanja uporabnikov. Le ti si v domačem okolju in z našo pomočjo zelo hitro opomorejo in zato pomoči na domu po določenem času ne potrebujejo več oziroma jo potrebujejo v zmanjšanem obsegu. Seveda pa so razlogi za prenehanje izvajanja storitve tudi smrt uporabnika, odhod v institucionalno varstvo ali zagotovitev osebne asistencije (predvsem mlajši invalidi).

Na Centru za pomoč na domu v vseh občinah beležimo porast moških uporabnikov. Ugotavljamo, da se pogosteje odločajo za našo pomoč zaradi kontinuiranega načina nudenja pomoči in s tem zagotavljanja varnosti in ohranjanja samostojnosti.

Mestna občina Maribor

Prikaz kazalcev dela v MOM

Realizacija dela v letu 2019 primerjalno na leto 2018 in primerjalno s planom za 2019 v MOM

MESTNA OBČINA MARIBOR	realizacija 2018	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019 / realizacija 2018	Plan 2019	INDEKS realizacija 2019 / plan 2019
Število vseh uporabnikov	582	581	99,83 %	592	98,14 %
Število učinkovitih ur pri uporabnikih	52.085,21	53.537,86	102,79 %	52.900	101,2 %
Število obiskov pri uporabnikih	62.611	64.098	102,37 %	62.950	101,82 %

Realizacija delovnega časa socialne oskrbe na domu v letu 2019, primerjalno na leto 2018

MESTNA OBČINA MARIBOR	leto 2018 / 50,565 zaposl. **	leto 2018 / 1 zaposl.	leto 2019 / 50,01 zaposl. **	leto 2019 / 1 zaposl.	INDEKS na 1 zaposl. 2019 / 2018
Vrste prisotnosti-odsotnosti – efektiva/bruto/neto delovni čas (v urah)					
Bruto delovni čas	105.581	2.088	104.426	2.088	100
Prazniki	4.408	87,17	4.280	85,58	98,17
Letni, izredni dopust	11.532	228,06	12.000	239,95	105,21
Boleznine	16.107	318,54	15.755	315,04	98,9
Neto delovni čas	73.534	1.454,25	72.263	1.444,98	99,36
Efektivne ure	52.085,21	1.030,06	53.537,86	1.070,54	103,93

Analiza izvajanja javne službe

Analiza delovnega časa socialne oskrbe v Mestni občini Maribor v letu 2019 je primerjalno na leto 2018 pokazala rahlo znižanje bolniških odsotnosti. Povečalo se je koriščenje letnih dopustov zaradi prenosa večjega števila neizkoriščenih letnih dopustov iz leta 2018 v leto 2019 v posledici nenaklonjenosti koriščenja dopusta takoj po vrnitvi iz porodniške ali dolgotrajne bolniške odsotnosti v letu 2018. Kljub povečanju števila dni koriščenja letnega dopusta in večjem številu kratkotrajnih bolniški odsotnosti do 30 dni, ki se ne nadomeščajo (kar 56,8% od celotnega obsega bolniških odsotnosti), se je v MOM število oddelanih učinkovitih ur na oskrbovalko v primerjavi z letom 2018 povečalo za 3,93 %.

Struktura uporabnikov pomoči na domu po spolu in starosti

STAROST UPORABNIKOV	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ
do vključno 18 let	/	/	/
od 18 - 64 let	27	24	51
od 65 - 79	69	97	166
od vključno 80 let	100	264	364
SKUPAJ	196	385	581

V letu 2019 je bilo v MOM v storitev pomoč na domu vključenih 581 uporabnikov. Od tega je bilo 66,27% žensk in 33,73% moških. Kar 45,44% žensk je bilo starih nad 80 let, sledijo ženske stare od 65 do 97 let (16,7%). V starostni skupini od 18-64 let je 4,13% uporabnikov. Pri moških je največji delež uporabnikov v starostni strukturi od vključno 80 let s 17,21%. Sledita starostni strukturi od 65-79 let s 11,88% in od 18 – 64 let s 4,65%.

V starostni skupini do vključno 18 let ne beležimo nobenega uporabnika.

Opažamo, da storitev pomoč na domu v pretežni meri prejemajo starejši od 80 let, v porastu pa je predvsem število moških uporabnikov.

Oblika življenjske skupnosti

	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ
živi sam	79	228	307
živi s partnerjem	100	89	189
živi z otroki	8	60	68
živi z drugimi sorod.	7	8	15
živi s tujimi ljudmi	2	/	2
SKUPAJ	196	385	581

Analiza izvajanja javne službe

Največ uporabnikov pomoči na domu v MOM živi samih, in sicer 53,18%. Z 32,7% sledijo uporabniki, ki živijo s partnerjem. Pri tem opazamo, da je večje število moških uporabnikov, ki živijo s partnerji in so vključeni v storitev pomoč na domu. Sledijo uporabniki, ki živijo z otroki, in sicer je teh 11,7%. Ob tem ugotavljamo, da z otroki živi več žensk kot moških. Z 2,58% sledijo uporabniki, ki živijo z drugimi sorodniki.

Frekvenca obiskov

	Št. uporabnikov
1 x tedensko	164
2 x tedensko	92
3 x tedensko	37
4 x tedensko	/
5x tedensko	163
6 x tedensko	8
7 x tedensko	75
1 x na 14 dni	42
SKUPAJ	581

Največ uporabnikov storitev pomoč na domu prejema vsak dan oziroma vse dni v letu, in sicer 42,34%. Velik delež uporabnikov ima pomoč na domu 1x tedensko 28,23%. Za nižjo frekvenco obiskov se uporabniki odločajo predvsem zaradi finančnih sredstev in dejstva, da pomoči na domu še ne potrebujejo vsakodnevno in da potrebujejo občasno pomoč druge osebe pri opravilih, katerih ne zmorejo več v celoti opravljati sami. S 15,83% sledijo 2x tedenski obiski socialnih oskrbovalcev ter s 6,37% 3x tedenske storitve. 7,29% je bilo vključenih uporabnikov, ki so pomoč na domu prejeli 1x na 14 dni. V MOM opazamo porast po vsakodnevnih pomočeh, hkrati pa uporabniki, ki si fizično opomorejo storitev pomoč na domu v celoti odpovejo oziroma sklenejo aneks za zmanjšanje tovrstne pomoči.

STORITVE – analiza števila uporabnikov, ki so prejeli storitve po posameznih sklopih

STORITVE POMOČI NA DOMU	Št. uporabnikov
Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih	403
Gospodinjska pomoč	581
Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	424

Analiza izvajanja javne službe

V MOM opažamo, da se dviguje trend po pomoči temeljnih dnevnih opravil. Na naš zavod se obračajo ljudje, ki potrebujejo pomoč pri osebni negi, bodisi pri menjavi plenice bodisi pri tuširanju ali potrebujejo pomoč pri hranjenju. Opažamo porast in potrebe po ohranjanju socialnih stikov, saj so ljudje socialna bitja in si vsi želijo družbe drugih oseb in je to za ohranjanje uporabnikove lastne vrednosti zelo pomembno. V zadnjem času je vse več povpraševanja po sklopu pomoči pri ohranjanju socialnih stikov za osebe z demenco, pri katerih je bistvenega pomena z individualnim pristopom graditi na zaupanju in varnosti.

Prenehanje pomoči

VZROKI ODPOVEDI POMOČI	Št. uporabnikov
odpoved uporabnika	42
smrt uporabnika	76
preselitev v dom	51
preselitev drugam	1
Drugo (prenehanje potrebe)	7
SKUPAJ	177

V letu 2019 je bilo v občini MOM 177 odpovedi izvajanja pomoči na domu.

V 42,94% je bil vzrok odpovedi smrt uporabnika. Zaradi odhoda v institucionalno varstvo je storitev pomoč na domu zaključilo 28,81% uporabnikov. 23,73% je storitev pomoč na domu odpovedalo samih, 7 uporabnikov je storitev prekinilo zaradi prenehanja potreb. 1 uporabnik se je preselil v drugo občino.

V občini MOM je bilo na dan 31.12.2019 na seznamu čakajočih na storitev 90 oseb.

Občina Hoče Slivnica

V občini Hoče Slivnica opazamo v letu 2019 za 7,24 % nižjo realizacijo učinkivnih ur na oskrbovalko v primerjavi s prejšnjim letom predvsem zaradi povečanih bolniških odsotnosti socialnih oskrbovalk. Posledično smo bili primorani odpovedati nenujne obiske oziroma obiske skrajšati, da smo lahko zagotovili nujne potrebe med uporabniki.

Prikaz kazalcev dela v Občini Hoče Slivnica

Realizacija dela v letu 2019 primerjalno na leto 2018 in primerjalno s planom za 2019

OBČINA HOČE SLIVNICA	realizacija 2018	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019 / realizacija 2018	Plan 2019	INDEKS realizacija 2019 / plan 2019
Število vseh uporabnikov	62	63	101,61 %	64	98,43 %
Število učinkivnih ur pri uporabnikih	5.675,81	6.091,21	107,32 %	5.850	104,12 %
Število obiskov pri uporabnikih	7.353	7.854	106,81 %	7.500	104,72 %

Realizacija delovnega časa socialne oskrbe na domu v letu 2019, primerjalno na leto 2018

OBČINA HOČE SLIVNICA	leto 2018	leto 2018	leto 2019	leto 2019	INDEKS
Vrste prisotnosti-odsotnosti – efektiva/bruto/neto delovni čas (v urah)	/ 4,676 zaposl. **	/ 1 zaposl.	/ 5,41 zaposl. **	/ 1 zaposl.	na 1 zaposl. 2019 / 2018
Bruto delovni čas	9.764,52	2.088	11.316	2.088	100
Prazniki	448	95,81	431	79,67	83,15
Letni, izredni dopust	815	174,29	1.001,68	185,15	106,23
Boleznine	1.246	266,47	2.290	423,29	158,85
Neto delovni čas	7.255,52	1.551,65	7.593,26	1.403,56	90,46
Efektivne ure	5.675,81	1.213,82	6.091,21	1.125,92	92,76

Analiza izvajanja javne službe

V občini Hoče Slivnica je izkazano povečanje bolniškega staleža za 58,85 % (vzrok: bolniška odsotnost bodoče porodnice). Za 6,23 % se je povečalo tudi koriščenje letnega dopusta, predvsem v posledici prenosa celotnega dopusta iz 2018 delavke, ki se je vrnila s porodniške odsotnosti.

Struktura uporabnikov pomoči na domu po spolu in starosti

STAROST UPORABNIKOV	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
do vključno 18 let	/	/	/
od 18 - 64 let	2	/	2
od 65 - 79	7	15	22
od vključno 80 let	14	25	39
SKUPAJ	23	40	63

V letu 2019 je bilo v občini Hoče Slivnica v storitev pomoč na domu vključenih 63 uporabnikov. Od tega je bilo 63,49% žensk in 36,51% moških.

Največji delež žensk, 62,5%, je bilo v starostni skupini nad 80 let. S 37,5 % sledijo ženske, stare od 65 do 79 let. Pri moških je največji delež uporabnikov prav tako zastopan v skupini nad 80 let, s 60,87%. Sledijo moški v starosti od 65 do 79 let in sicer v 30,43%.

Oblika življenjske skupnosti

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
živi sam	13	23	36
živi s partnerjem	8	8	16
živi z otroki	1	9	10
živi z drugimi sorod.	1	/	/
živi s tujimi ljudmi	/	/	/
SKUPAJ	23	40	63

Največ uporabnikov pomoči na domu v občini Hoče Slivnica živi samih (57,14%).

Analiza izvajanja javne službe

Frekvenca obiskov

	Št. uporabnikov
1 x tedensko	18
2 x tedensko	5
3 x tedensko	/
4 x tedensko	/
5x tedensko	21
6 x tedensko	/
7 x tedensko	15
1 x na 14 dni	4
SKUPAJ	63

V občini Hoče Slivnica je bilo 33,33% uporabnikov pomoči na domu v storitev vključenih 5x tedensko. Z 28,57% sledijo tisti, ki so jih socialne oskrbovalke obiskovale 1x tedensko. Naslednja frekvenca obiskov je 7x tedensko, ki je bila zastopana v 23,81%. 5 uporabnikov je storitve uporabljalo 2x tedensko, štirje so bili vključeni občasno, 1x na 14 dni.

Opažamo, da se v občini Hoče Slivnica povečuje trend po vsakodnevni pomoči, saj se na nas obračajo ljudje, ki potrebujejo pomoč pri vsakodnevnih negah.

STORITVE – analiza števila uporabnikov, ki so prejeli storitve po posameznih sklopih

STORITVE POMOČI NA DOMU	Št. uporabnikov
Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih	53
Gospodinjska pomoč	63
Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	43

V občini Hoče Slivnica je bilo skupno opravljenih 159 storitev. Vsi uporabniki so bili deležni storitev iz drugega sklopa opravil, in sicer gospodinjske pomoči. Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih je prejelo 33,34% uporabnikov in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov je prejelo 27,04% uporabnikov.

Prenehanje pomoči

VZROKI ODPOVEDI POMOČI	Št. uporabnikov
odpoved uporabnika	1
smrt uporabnika	10
preselitev v dom	4
preselitev drugam	/
Drugo (prenehanje potrebe)	2
SKUPAJ	17

V letu 2019 je bilo v občini Hoče Slivnica 17 odpovedi izvajanja pomoči. V 58,82% je bil vzrok odpovedi smrt uporabnika. Zaradi odhoda v institucionalno varstvo je s storitvijo zaključilo 23,53% uporabnikov. Dva uporabnika sta storitev zaključila zaradi prenehanja potreb, en uporabnik je storitev odpovedal sam.

V občini Hoče je bilo na dan 31.12.2019 na seznamu čakajočih evidentiranih 6 oseb.

Občina RAČE FRAM

V občini Rače Fram je prišlo do razlike v efektivnih urah v primerjavi s preteklim letom (9%). Razlog zmanjšanja je predvsem v povečanem koriščenju letnih dopustov (povečanje za 70,69% v posledici velikega prenosa neizkoriščenega dopusta iz leta 2018, ki se je koristil v letu 2019 poleg aktualnih dopustov za leto 2019). Za 24,32 % se je zmanjšala bolniška odsotnost med socialnimi oskrbovalkami.

V občini Rače Fram je bil opažen trend povečanega povpraševanje po temeljnih dnevni opravilih. Vsi vključeni uporabniki so imeli dogovorjeno pomoč tudi pri osebni negi.

Prikaz kazalcev dela v Občini Rače Fram

Realizacija dela v letu 2019 primerjalno na leto 2018 in primerjalno s planom za 2019

OBČINA RAČE FRAM	realizacija 2018	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019 / realizacija 2018	Plan 2019	INDEKS realizacija 2019 / plan 2019
Število vseh uporabnikov	55	57	103,64 %	58	98,28 %
Število efektivnih ur pri uporabnikih	6.138,97	6.936,80	113,00 %	6.410	108,22 %
Število obiskov pri uporabnikih	6.209	9.487	152,79 %	6.400	148,23 %

Analiza izvajanja javne službe

Realizacija delovnega časa socialne oskrbe na domu v letu 2019, primerjalno na leto 2018

OBČINA RAČE FRAM					
Vrste prisotnosti-odsotnosti – efektiva/bruto/neto delovni čas (v urah)	leto 2018 / 4,59 zaposl. **	leto 2018 / 1 zaposl.	leto 2019 / 5,7 zaposl. **	leto 2019 / 1 zaposl.	INDEKS na 1 zaposl. 2019 / 2018
Bruto delovni čas	9.584	2.088	11.912,41	2.088	100
Prazniki	402	87,58	503	88,25	100,76
Letni, izredni dopust	744	162,09	1.577	276,67	170,69
Boleznine	996	216,99	936	164,21	75,68
Neto delovni čas	7.442	1.621,35	8.896,41	1.560,77	96,26
Efektivne ure	6.138,97	1.337,47	6.936,80	1.216,98	90,99

Struktura uporabnikov pomoči na domu po spolu in starosti

STAROST UPORABNIKOV	MOŠKI	ŽENSKO	SKUPAJ
do vključno 18 let	0	0	0
od 18 - 64 let	0	2	2
od 65 - 79	10	14	24
od vključno 80 let	9	22	31
SKUPAJ	19	38	57

V občini Rače Fram je bilo v letu 2019 vključenih 57 uporabnikov. Od tega je bilo 66,67 % uporabnikov ženskega spola in 33,33% uporabnikov moškega spola. Največji delež žensk, 57,89 %, je starejših od 80 let, medtem ko je med moškimi najbolj zastopana starostna skupina med 65 in 79 let.

Analiza izvajanja javne službe

Oblika življenjske skupnosti

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
živi sam	2	20	22
živi s partnerjem	16	11	27
živi z otroki	1	5	6
živi z drugimi sorod.	/	2	2
živi s tujimi ljudmi	/	/	/
SKUPAJ	19	38	57

Največ uporabnikov v občini Rače živi s partnerjem (47,37%), 38,59% uporabnikov živi samih (med temi je največ žensk).

Frekvenca obiskov

	Št. uporabnikov
1 x tedensko	12
2 x tedensko	5
3 x tedensko	2
4 x tedensko	/
5x tedensko	26
6 x tedensko	/
7 x tedensko	12
1 x na 14 dni	/
SKUPAJ	57

V letu 2019 je največ uporabnikov (45,61%) storitev prejemale 5x tedensko. V enakem odstotku, 21,05% sledijo tisti, ki jo prejemale 1x tedensko in 7x tedensko. V manjšem obsegu sta izraženi frekvenci obiskov 2x tedensko (v 8,77%) in 3x tedensko (v 5,26%). Ostale frekvence v tem letu niso bile aktualne.

Opažamo, da je v porastu potreba po vsakodnevni pomoči.

Analiza izvajanja javne službe

STORITVE – analiza števila uporabnikov, ki so prejeli storitve po posameznih sklopih

STORITVE POMOČI NA DOMU	Št. uporabnikov
Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih	57
Gospodinjska pomoč	57
Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	36

Vsi uporabniki so bili deležni storitev pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih in gospodinjske pomoči. Tretji sklop storitev, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, se je izvajal pri 63,16% uporabnikov. V občini Rače Fram opažamo, da se na nas obračajo svojci oziroma upravičenci, ki potrebujejo pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih. Prav tako opažamo porast pri storitvah pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.

Prenehanje pomoči

VZROKI ODPOVEDI POMOČI	Št. uporabnikov
odpoved uporabnika	1
smrt uporabnika	8
preselitev v dom	2
preselitev drugam	/
Drugo (prenehanje potrebe)	4
SKUPAJ	15

V letu 2019 je bilo v občini Rače Fram skupno evidentiranih 15 odpovedi izvajanja pomoči na domu (v 53,33% je bil vzrok odpovedi smrt uporabnika, oziroma v 26,67% drugo prenehanje potreb). Dva uporabnika sta storitev zaključila zaradi odhoda uporabnika v institucionalno varstvo, en uporabnik je storitev odpovedal sam.

V občini Rače sta bili na dan 31.12.2019 na seznamu čakajočih na storitev 2 vlogi.

Občina STARŠE

V Občini Starše je bila v prvi polovici leta 2019 izkazana potreba po dodatni zaposlitvi vsaj za polovični delovni čas, medtem ko so se potrebe uporabnikov v drugi polovici leta spremenile tako, da te potrebe po dodatni zaposlitvi ni bilo več (razlog: smrt uporabnikov, namestitve v institucionalno varstvo).

V občini Starše na dan 31.12.2019 ni bilo evidentiranih potreb za vključitev v storitev pomoči na domu.

Prikaz kazalcev dela v Občini Starše

Realizacija dela v letu 2019 primerjalno na leto 2018 in primerjalno s planom za 2019

OBČINA STARŠE	realizacija 2018	realizacija 2019	INDEKS realizacija 2019 / realizacija 2018	Plan 2019	INDEKS realizacija 2019 / plan 2019
Število vseh uporabnikov	34	37	108,82 %	36	102,78 %
Število učinkovitih ur pri uporabnikih	4.054,92	4.044,29	99,74 %	4200	96,29 %
Število obiskov pri uporabnikih	5.014	5.214	103,99 %	5250	99,31 %

Analiza izvajanja javne službe

Realizacija delovnega časa socialne oskrbe na domu v letu 2019, primerjalno na leto 2018

OBČINA STARŠE						
Vrste prisotnosti-odsotnosti efektiva/bruto/neto delovni čas (v urah)	–	leto 2018 / 2,92 zaposl. **	leto 2018 / 1 zaposl.	leto 2019 / 3,01 zaposl. **	leto 2019 / 1 zaposl.	INDEKS na 1 zaposl. 2019 / 2018
Bruto delovni čas		6.095	2.088	6.300	2.088	100
Prazniki		314	107,53	273	90,70	84,34
Letni, izredni dopust		516	176,71	949	315,28	178,42
Boleznine		240	82,19	652	216,61	263,54
Neto delovni čas		5.025	1.720,89	4.426	1.470,43	85,45
Efektivne ure		4.054,92	1.388,67	4.044,29	1.343,61	96,75

V občini Starše se je v letu 2019 povečalo število dni letnih dopustov za 78,42 %, v posledici velikega prenosa neizkoriščenega dopusta iz leta 2018, ki se je koristil v letu 2019 poleg aktualnih dopustov za leto 2019 (prenos celotnega letnega dopusta iz 2018 porodnice in dodatno neizkoriščen dopust preostalih zaposlenih). Poškodba ene izmed delavk je vplivala na zvišanje deleža bolniške odsotnosti v tej občini, kar se posledično kaže v 3,25% zmanjšanju števila učinkovitih ur na 1 oskrbovalko.

Struktura uporabnikov pomoči na domu po spolu in starosti

STAROST UPORABNIKOV	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
do vključno 18 let	/	/	/
od 18 - 64 let	1	1	2
od 65 - 79	5	5	10
od vključno 80 let	9	16	25
SKUPAJ	15	22	37

V letu 2019 je bilo v občini Starše v storitev pomoč na domu vključenih 37 uporabnikov, ki so bili v 67,6 % starejši od 80 let. Med uporabniki so v 59,46 % prevladovali ženske.

Analiza izvajanja javne službe

Oblika življenjske skupnosti

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
živi sam	4	7	11
živi s partnerjem	7	6	13
živi z otroki	1	9	10
živi z drugimi sorod.	3	/	3
živi s tujimi ljudmi	/	/	/
SKUPAJ	15	22	37

Največ uporabnikov pomoči na domu v občini Starše živi s partnerjem (35,14 %), medtem ko 29,73 % uporabnikov živi samih.

Frekvenca obiskov

	Št. uporabnikov
1 x tedensko	2
2 x tedensko	6
3 x tedensko	4
4 x tedensko	1
5x tedensko	16
6 x tedensko	/
7 x tedensko	7
1 x na 14 dni	1
SKUPAJ	37

Največkrat so uporabniki prejeli storitve pomoči na domu v frekvenci 5 x tedensko (43,24%). Sledijo uporabniki s frekvenco obiskov 7x tedensko (18,92%) in 2x tedensko (16,22%).

STORITVE – analiza števila uporabnikov, ki so prejeli storitve po posameznih sklopih

STORITVE POMOČI NA DOMU	Št. uporabnikov
Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih	34
Gospodinjska pomoč	37
Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	18

Največji delež storitve je bil zabeležen v okviru gospodinjske pomoči z 41,57%, sledi pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih z 38,20%. Najmanjši obseg storitev je bil nujen v sklopu opravi pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (20,22%).

Prenehanje pomoči

VZROKI ODPOVEDI POMOČI	Št. uporabnikov
odpoved uporabnika	3
smrt uporabnika	8
preselitev v dom	3
preselitev drugam	/
Drugo (prenehanje potrebe)	/
SKUPAJ	14

V občini Starše je bilo v letu 2019 zaključenih 14 dogovorov. 57,14% storitev se je zaključilo zaradi smrti uporabnika. 21,43% uporabnikov je storitev zaključilo zaradi odpovedi uporabnika ali preselitve v institucionalno varstvo. Drugih vzrokov za prekinitve v letu 2019 nismo beležili.

V občini Starše na dan 31.12.2019 na seznamu čakajočih ni bilo evidentirane nobene vloge.

Projekt CrossCare



CrossCare



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



Interreg 
SLOVENIJA – HRVAŠKA
SLOVENIJA – HRVATSKA
Evropska unija | Evropski sklad za regionalni razvoj
Evropska unija | Evropski fond za regionalni razvoj

Center za pomoč na domu Maribor kot projektni partner sodeluje v projektu CrossCare – "Projekt integrirane oskrbe starejših na domu", ki je sofinanciran s strani Evropske unije, Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija Hrvaška.

Uvod

Potrebe po formalni ureditvi področja dolgotrajne oskrbe starejših na domu naraščajo. Deloma naraščajo zaradi staranja prebivalstva, deloma pa tudi zaradi spremenjenih družbeno – kulturnih vzorcev. Glavni cilj projekta CrossCare je razvoj in vzpostavitev nove čezmejne strukture za zagotavljanje integriranega pristopa oskrbe na domu, ki združuje storitve zdravstvenega in socialnega varstva. V projektu sodelujemo projektni partnerji iz Slovenije in Hrvaške. Vodilni partner je Zavod za oskrbo na domu Ljubljana, partnerji v projektu smo še: Center za pomoč na domu Maribor, Mestna občina Ljubljana, Dom zdravlja Čakovec, Ustanova za zdravstveno nego Zagreb in Grad Zagreb. V Centru za pomoč na domu Maribor zagotavljamo storitve prebivalcem Mestne občine Maribor starejšim od 65. let. Uporabnikom nudimo na domu brezplačne storitve fizioterapije, delovne terapije, zdravstvene nega, dietetike in socialnega varstva. Izvajanje kvalitetnih preventivnih in rehabilitacijskih terapij na domu presega ustaljen institucionalni kurativni pristop in povečuje kakovost bivanja starejših na domu.

Projekt naslavlja skupne izzive programskega območja: staranje prebivalstva, zagotavljanje enakega dostopa do zdravstvene oskrbe in storitev socialnega varstva, izključenost posameznih družbenih skupin, pomanjkanje normativne ureditve področja in neobstoj enovitega programa, na osnovi katerega se izvaja integriran pristop oskrbe na domu.

S svojimi aktivnostmi oskrbe starejših ljudi na domu projekt prispeva k doseganju ciljev Strategija Evropa 2020 slovenskega Nacionalnega programa socialnega varstva za obdobje 2013-2020.

Statistika

Struktura uporabnikov programa CrossCare po spolu in starosti

Delovni sklop: ZDRAVSTVENA NEGA			
Starost uporabnika	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
od 18 - 64 let	13	7	20
od 65 – 79 let	33	32	65
od vključno 80 let	35	84	119
SKUPAJ	81	123	204
Delovni sklop: DIETETIKA			
Starost uporabnika	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
od 18 - 64 let	8	5	13
od 65 – 79 let	17	21	38
od vključno 80 let	19	57	76
SKUPAJ	44	83	127
Delovni sklop: DELOVNA TERAPIJA			
Starost uporabnika	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
od 18 - 64 let	4	3	7
od 65 – 79 let	8	9	17
od vključno 80 let	17	30	47
SKUPAJ	29	42	71
Delovni sklop: FIZIOTERAPIJA			
Starost uporabnika	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
od 18 - 64 let	10	3	13
od 65 – 79 let	15	12	27
od vključno 80 let	26	57	83
SKUPAJ	51	72	123

Frekvenca obiskov

Storitev – delovni sklop	Povprečno število obiskov na uporabnika
Zdravstvena nega	1,2
Dietetika	1,2
Delovna terapija	8,7
Fizioterapija	6,7

Število vseh opravljenih obiskov

Storitev – delovni sklop	Število vseh opravljenih obiskov
Zdravstvena nega	245
Dietetika	152
Delovna terapija	618
Fizioterapija	824
SKUPAJ	1839

Število vseh vključenih uporabnikov

V letu 2019 smo v projekt CrossCare vključili 215 uporabnikov.

Število čakajočih

Na dan 31.12.2019 je bilo število čakajočih uporabnikov sledeče:

Delovna terapija - 23

Fizioterapija – 16

Vsebinski opis projekta

V letu 2019 smo izvajali različne projektne aktivnosti.

Udeležili smo se začetne konference v Ljubljani s strokovnim prispevkom koordinatorice projekta Nine Dečman.

Sodelovali smo v medsebojnih izobraževanjih med partnerji, kjer smo sodelavci projekta CrossCare sodelovali s strokovnimi prispevki na temo pomoči na domu ter sodelovanju med strokovnimi sodelavci na terenu (diplomirana medicinska sestra, diplomirani fizioterapevt, diplomirana delovna terapevtka) in socialnimi oskrbovalkami.

Izvajali smo prenos strokovnega znanja na socialne oskrbovalke zaposlene na Centru za socialno delo Brežice, ki je v projektu CrossCare pridružen partner. Prenos znanja se izvaja v obliki delavnice, ki jo izvede strokovni delavec na sedežu Centra za socialno delo Brežice ter praktičnega prikaza strokovnega dela na terenu s socialnimi oskrbovalkami zaposlenimi na Centru za socialno delo Brežice. V Brežicah smo bili 5 krat (2 x Fth, 2 x Dth, 1 x Zn in Diet)

Promocijo projekta smo izvajali z udeležbo na Art kampu v sklopu Festivala Lent, z radijsko oddajo, kjer se je predstavil tudi projekt CrossCare, z intervjujem za časnik Večer, s televizijsko oddajo na BK TV, s predstavitvijo projekta vsem zaposlenim na Centru za pomoč na domu Maribor, z delitvijo zgibanke med vse uporabnike Centra za pomoč na domu Maribor, itd.

Izvajali smo interna izobraževanja za socialne oskrbovalke zaposlene na Centru za pomoč na domu Maribor (2x izmenjava izkušenj s terena, 1 x delovno terapevtski pripomočki)

Izvedeno je bilo izobraževanje za osebne asistente za potrebe Društva slepih in slabovidnih Maribor.

Medicinska sestra se je udeležila izobraževanja Dodatna znanja iz paliativne oskrbe – Korak za korakom, ki ga je organiziralo društvo SZPHO.

V prostorih Mestne hiše Mestne občine Ljubljana smo izvedli smo predstavitev projekta s praktičnim prikazom na ponudbo odbora Skupnega sekretariata Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki je projekt CrossCare izbrala za primer dobre prakse.

Delo na terenu, na domu uporabnikov se je izkazalo kot nujno za dvig kakovosti življenja. Želja večine starostnikov je, da preživijo svojo starost doma, v okolju, kjer se počutijo varno in domače, kjer so jim stvari znane in poznane. Projekt storitve socialnega varstva in zdravstva deinstitucionalizira in približa uporabniku na domu. Uporabnike je najlažje podpreti in opolnomočiti do mere, ki ga njihove želje in zdravstveno stanje dopuščajo prav na njihovem domu, ki jim predstavlja varno zatočišče. Da preživimo svojo starost doma je tudi za družbo finančno bolj vzdržno.

S projektom povečujemo socialno vključenost vseh ekonomskih in socialnih skupin starostnikov in invalidov, zmanjšujemo neenakost in bistveno dvigamo kvaliteto njihovega ter posledično tudi svojega življenja.

Izredno pomembno je kontinuirano in dobro sodelovanje z javno službo Centra za pomoč na domu Maribor. Vsakodnevno poteka prenos informacij v pisarni in na terenu s koordinatorkami javne službe in socialnimi oskrbovalkami. Redno medsebojno obveščanje o posebnostih uporabnikov je ključ za kvalitetno celostno obravnavo. V ta namen imamo vsako sredo skupne sestanke zaposleni na projektu CrossCare in koordinatorice javne službe. Po potrebi opravimo skupne obiske na domu uporabnika. Skupni obisk se lahko opravi s socialno oskrbovalko ali koordinatorico. V obravnavo in sodelovanje vključujemo tudi vse druge službe, ki lahko odgovorijo na potrebe uporabnika (patronaža, osebni zdravniki, UKC Maribor, Centri za socialno delo, Hospic, Kralji ulice, Mestne četrti, Rdeči, križ,...). Enkrat mesečno se udeležujemo strokovnega tima, ki poteka na sedežu Centra za pomoč na domu Maribor. Prav tako sodelujemo redno tudi z vsemi projektnimi partnerji. Sodelovanje je v obliki sestankov, delitev izkušenj s terena, strokovnih izmenjav mnenj in v skupnem oblikovanju stališč.

O našem delu povedo največ izjave uporabnikov, ki jih tako hvaležno delijo z nami:

»Zahvaljujem se za prijaznost in strokovno pomoč pri izvajanju terapije, počutim se veliko bolje in nimam več tako močnih bolečin v nogah.« A.B., 84. let

»Fizioterapija je bila za mene zelo koristna. Naučila sem se vaje, ki krepijo mišice, ki so oslabiljene. Bolečine, ki sem jih imela še posebno v hrbtenici, so se občutno zmanjšale.« J.R., 77. let

»Pomoč fizioterapevta in Centra za pomoč na domu s to uslugo sem zadovoljna. Končno me je nekdo speljal zunaj na sprehodu, da sem bila varna.« M.V., 94. let

»Delovna terapevtka mi je dala veliko strokovnih napotkov, znanja in poguma, ki me je s svojim humanim pristopom in motivacijo prepričala, da gledam na svoje zdravje z veliko več optimizma v prihodnosti. Takšnih projektov si v prihodnosti želim še več.« M.R., 85. let

»Pred šestimi leti sem pristal na invalidskem vozičku zaradi bolezni. Ta delovna terapija mi je omogočila, da sem premagal hojo po stopnicah, kar prej nisem mogel, zdaj lahko hodim s pomočjo bergel. Hvala celotni ekipi CrossCare, posebej hvala delovni terapevtki Petri Zavasnik za izjemen trud in hvala terapevtu Jožetu.« M.K., 81. let

»Z delovno terapevtko sem bila zelo zadovoljna. Terapevtka mi je s pogovorom in nasveti zelo pomagala pri kakovosti v življenju, posebej mi je všeč, da je prišla k meni na dom. Želim si več obiskov, kolikor bo mogoče.« M.Š., 84. let



Projekt CrossCare odgovarja direktno na potrebe starajoče se družbe in kaže smerokaz dobre prakse. Izkušnje iz terena in povratne informacije uporabnikov in svojcev pričajo, da so takšne storitve še kako potrebne in bi morale biti dostopne vsem uporabnikom, kot del sistemske rešitve, ne zgolj v obliki projektnega dela. Človeka podpremo v zavetju njegovega doma, kjer je rehabilitacijski potencial največji, kjer je človek lahko to, kar je. To je točka na kateri gradimo zgodbe o uspehu. In kadar človeku podaš roko, ti vrne z nasmehom.

Projekt UIOD



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
DIREKTORAT ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Center za pomoč na domu Maribor je v konzorciju prijavitelja Doma Danice Vogrinec in konzorcijskih partnerjev Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor in Lekarne Arnica Montana, bil izbran za izvedbo projekta "Usmerjena integrirana oskrba DOMA" (v nadaljevanju UIOD), prijavljenega na javni razpis Ministrstva za zdravje za izbor operacij "Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše".

Projekt je financiran s strani Evropskega socialnega sklada, v okviru zgoraj navedene operacije Ministrstva za zdravje.

Sklep o izbiri projekta UIOD, št. 4300-14/2018/81 z dne 20.9.2019, je bil prijavitelju, Domu Danice Vogrinec, vročen dne 2.10.2019. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri, je bila sklenjena pogodba o izvedbi in financiranju projekta, ki je podlaga za izvajanje projektnih aktivnosti.

Center za pomoč na domu Maribor ima po projektu planirane zaposlitve naslednjih profilov: enega diplomiranega socialnega delavca na vstopno informacijski točki projekta, dva bolničarja negovalca, enega delovnega terapevta in psihologa (ta je v planu za zaposlitev zgolj v polovičnem delovnem času).

V letu 2019 so bile izvedene pripravljalne, organizacijsko kadrovske aktivnosti, ki so potrebne za pričetek izvajanja projekta.

Projekt bo pričel z delovanjem v prvem četrtletju 2020.

Drugi dopolnilni programi in projekti

Izobraževalni program strokovnega usposabljanja za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči na domu – socialni/a oskrbovalec/ka na domu

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali z izvajanjem Izobraževalnega programa strokovnega usposabljanja za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči na domu – socialni/a oskrbovalec/ka na domu. Program je verificiran s strani Socialne zbornice Slovenije.

Izobraževanje obsega 150 ur in je razdeljeno na teoretični in praktični del. Po uspešnem opravljanju obveznosti po navedenem programu se kandidatom izda potrdilo o uspešnem zaključku.

V letu 2019 je bil realiziran en termin izvedbe programa, izveden v jesenskih mesecih. Program je uspešno zaključilo 13 kandidatov.

Kot dodatno ugodnost kandidatom pa smo v letošnjem letu okrepili naše sodelovanje s Socialno zbornico Slovenije in kandidatom takoj po zaključku izobraževalnega programa pridobili termin izvedbe izpita za pridobitev certifikata NPK socialni oskrbovalec. Izpiti so potekali na sedežu našega zavoda v mesecu decembru 2020 in so ga vsi kandidati tudi uspešno opravili. Eni izmed kandidatko, ki je pri nas uspešno zaključila izobraževalni program za socialno oskrbovalko, pa smo tudi omogočili brezplačen pristop k izpitu za pridobitev certifikata NPK socialni oskrbovalec.

Javna dela 2019

V letu 2019 smo v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje izvajali štiri programe javnih del s skupno zaposlenimi 5-imi javnimi delavkami:

- program Družabništvo in spremljanje v Mestni občini Maribor,
- program Družabništvo in spremljanje v Občini Hoče Slivnica,
- program Družabništvo in spremljanje v Občini Rače Fram,
- program Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov (interno poimenovanje: Svetovalno informacijski center) v Mestni občini Maribor.

Drugi dopolnilni programi in projekti

Družabništvo in spremljanje

Slovenija v EU spada med države z najhitreje starajočim se prebivalstvom. To izhaja tudi iz statističnih demografskih podatkov, dostopnih na Statističnem uradu RS. Revizijsko poročilo Računskega sodišča RS iz leta 2019 s področja *Skrbi za tiste, ki zaradi starosti, duševne ali telesne prizadetosti potrebujejo pomoč drugih* (poročilo dostopno na spletni povezavi: http://www.rs-rs.si/fileadmin/user_upload/Datoteke/Revizije/2019/KAM/KAM-2_RSP_RevizijskoP.pdf) št. 320-16/2017/33 z dne 16.9.2019, kot glavno ugotovitev izpostavlja, da je stanje socialne oskrbe v Sloveniji kritično. Na mestu je razmisliti o načinih, kako to kolesje zavrteti v drugo, za uporabnike storitev bolj dosegljivo in prijaznejšo smer. In prav programi javnih del družabništvo in spremljanje izkazuje povečanje skrbi za starejše in zagotavlja pogoje za izvajanje aktivnosti, usmerjenih v dvig kvalitete življenja tistim, ki to nujno potrebujejo, torej starejšim.

Vse več je uporabnikov, ki so osamljeni in si želijo družbe, ne želijo pa obremenjevati svojcev, saj vedo, da imajo otroci svoje obveznosti in ne zmorejo v celoti poskrbeti za njih.

V programih javnih del Družabništvo in spremljanje, ki smo jih izvajali v treh občinah - v Mestni občini Maribor, v Občini Hoče-Slivnica in v Občini Rače-Fram, smo imeli v letu 2019 vključene skupno 4 javne delavke (zaradi izteka pogodbe eni delavki in zaposlitvi nove delavke smo imeli v Občini Rače-Fram na programu zaposleni dve osebi v različnih časovnih obdobjih).

Program javnih del 2019 – Družabništvo in spremljanje			
OBČINA	Število vključenih uporabnikov	Število obiskov	Opravljenе efektivne ure
Mestna občina Maribor	22	719	1100,25
Občina Hoče Slivnica	12	834	1105,75
Občina Rače Fram	13	772	1068,50
SKUPAJ	47	2.325	3.274,5

Analiza izvajanja programov javnih del je pokazala, da se uporabniki izjemno razveselijo obiskov družabnic in da so s strani uporabnikov kot tudi s strani svojcev zelo dobro sprejete.

Ker pa je za multidisciplinarno obravnavo uporabnikov izjemno pomemben sodelovalen odnos različnih področij delovanja zavoda, smo *v drugi polovici leta 2019 uvedli novost in*

Drugi dopolnilni programi in projekti

javne delavke vključili v redne tedenske sestanke s koordinatoricami pomoči na domu in s strokovnimi delavci s projekta CrossCare. Na ta način je pretok informacij še boljši in hitrejši. Prav tako s tem javne delavke dobijo občutek sprejetosti znotraj kolektiva.

Program družabništva in spremljanja je prispeval k:

- Povečanju socialne vključenosti ranljivih skupin starejši nad 65 let, invalidov, kronično bolnih...
- večji socialni vključenosti starejših oseb ter oseb, ki so gibalno ali senzorno ovirane,
- dosegljivosti druženja in spremljanja za uporabnike, ki storitev potrebujejo, pa si je zaradi finančnih zmožnosti ne morejo oziroma s težavo privoščijo drugje,
- k razvijanju dodatnih storitev podpore naši osnovni dejavnosti,
- k preprečevanju nastajanja socialnih stisk in težav,
- k razvijanju storitev pomoči in samopomoči za starejše, ki potekajo v domačem okolju uporabnikov (oziroma v okviru posameznih aktivnosti, na katere se uporabnike spremlja),
- k večjemu zadovoljstvu in vitalnosti uporabnikov ter na ta način zavedanju, da so v družbi še vedno sprejeti in dobrodošli.

Svetovalno informacijski center za uporabnike in svojce (Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov)

Program Svetovalno informacijskega centra za uporabnike in svojce predstavlja dobro podporo izvajanju naše osnovne dejavnosti - storitve socialne oskrbe na domu uporabnika, kar se je izkazalo kot izjemno pozitivno tudi v letu 2019.

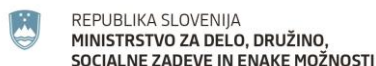
V okviru programa smo izvajali telefonsko, elektronsko (preko e-pošte) in pisarniško svetovanje in pomoč starejšim ljudem ob vsakodnevnih težavah in stiskah, s katerimi se srečujejo, jim pomagali pri izpolnjevanju različnih obrazcev in zahtev, reševanju raznovrstnih reklamacij, in pridobivanju podatkov in informacij, jim svetovali kakšne so možnosti za vključitev v dnevno varstvo ali v programe pomoči na domu, uporabnike ob različnih stiskah informirali na katere institucije naj se v danih primerih obrnejo, predvsem pa pripomogli k večji socialni vključenosti ranljivih skupin (predvsem starejših, ter oseb z različnimi motnjami – gibalnimi, senzornimi, psihičnimi), ter jih po potrebi napotili na organizacije ali jim posredovali kontaktne informacije organizacij, kjer si lahko pridobijo informacije oziroma poiščejo pomoč, ki jo v danem trenutku potrebujejo.

Drugi dopolnilni programi in projekti

Hkrati smo po tem programu izvajali tudi aktivnosti info točke za Večgeneracijski center ter zainteresiranim udeležencem nudi informacije o brezplačnih aktivnostih, dogodkih in prireditvah, ki se jih lahko udeležujejo, vodili pa smo tudi ustvarjalne, bralne in druge podobne družabne aktivnosti in delavnice za uporabnike.

Z izvajanjem navedenega programa smo uporabnikom tako še bolj učinkovito zagotavljali kvalitetnejše in varnejše bivanje v domačem okolju in jim zagotavljali zadovoljevanje nematerialnih človeških potreb po medčloveških odnosih – večkrat namreč že pogovor s takšno osebo in prisluh njenim težavam pripomore k njihovem zadovoljstvu in večji kvaliteti bivanja v domačem okolju.

VGC Štajerska (Večgeneracijski center Štajerska)



Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi: 9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe: 9.1. Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti in specifičnega cilja: 9.1.3. Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Center za pomoč na domu Maribor v projektu Večgeneracijskega centra Štajerska (VGC Štajerska) sodeluje kot izvedbeni partner.

Gre za projekt, sofinanciran iz evropskih sredstev.

Moto VGC Štajerska je *“Kanček več za vse”*. Slednje pomeni, da si projektni partnerji z aktivnostmi in vsebinami prizadevamo za čim večjo socialno vključenost in medgeneracijsko povezovanje posameznikov in ranljivih skupin, med katere brez dvoma sodijo tudi starejši.

V okviru tega projekta uporabnikom in drugim zainteresiranim nudimo priložnosti za druženje, ustvarjanje, pogovor, in s tem priložnost za boljše in kvalitetnejše življenje.

Med bolj odmevne in obiskane aktivnosti, ki smo jih v zavodu izvedli v okviru tega projekta v letu 2019 nedvomno sodijo delavnice ustvarjanja in druženja v naravi v mestnem parku, ki

Drugi dopolnilni programi in projekti

smo jih izvedli v okviru sodelovanja v socialno humanitarnem sklopu Korenin srca na Art Kampu.

Sicer pa smo raznovrstne ustvarjalne delavnice izvajali tako v naših poslovnih prostorih kot tudi na oz. v prostorih drugih sodelujočih občinah v projektu (npr. Maribor, Lenart, Šentilj, Ruše,...).

Prostovoljstvo

V letu 2019 smo imeli vključeni *dve prostovoljki*, ki sta imeli vsaka po enega uporabnika. Prostovoljki sta opravljali prostovoljno delo skupno v obsegu *78 prostovoljskih ur*. Z opravljenim prostovoljnim delom sta bili zelo zadovoljni, enako zadovoljstvo je bilo tudi s strani vključenih uporabnikov.

Uvedene spremembe na področju prostovoljstva:

V oktobru 2019 smo začeli s ponovno vzpostavitvijo organiziranega programa prostovoljstva v okviru Centra za pomoč na domu. Delež starejših se hitro povečuje, posledično imamo v naši družbi vedno več starostnikov, ki ostajajo in živijo sami, kar pomeni tudi večje število uporabnikov socialne pomoči na domu. V ta namen smo proti koncu leta 2019 pripravili akcijski načrt, ki temelji na iskanju novih prostovoljcev in vzpostavitvi novega programa prostovoljstva, pri čemer predpostavljamo, da bomo lahko na ta način veliko doprinesli za starejše, ki so osamljeni in potrebujejo za kvalitetno staranje socialne stike. Ta opora bo izrednega pomena pri soočanju starejših z vplivi in življenjskimi spremembami. Sprememba na področju delovanja prostovoljstva v zavodu je tudi v menjavi mentorja prostovoljcev. V okviru tega se je za mentorja izobrazila Nina Gregorc. V zaključku leta smo objavili tudi posodobljen oglas za iskanje prostovoljcev, kjer aktivno delujemo na portalu prostovoljstvo.org in na socialnih omrežjih. Plan je pridobiti čim večje število prostovoljcev, ki bodo strokovno opravljali prostovoljsko delo. Spremembe se obetajo tudi na področju prostovoljskih del, ki smo jih razširili. Gre za povezavo družabništva (pogovor, branje, ustvarjanje, spodbujanje umetnosti itd.) in sodelovanja pri vzpostavljanju, organizaciji in izvajanju aktualnih socialnovarstvenih programov in projektov, ki jih zavod izvaja. S pomočjo omenjenih sprememb na področju programa želimo izpolniti dopolnitev k naši primarni dejavnosti socialne nege na domu ter v tem omogočiti lažjo in prijetnejšo starost. Skladno s tem želimo z novim programom prostovoljstva doseči boljše socialne stike in medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje. Z novitetami na področju organiziranega prostovoljskega dela želimo doseči še boljše uporabniško izkušnjo, ki je osnova dobrega delovanja zavoda.

Drugi dopolnilni programi in projekti

Knjižnica za starejše

Projekt Knjižnica za starejše je namenjen uporabnikom Centra za pomoč na domu, ki zaradi svojega zdravstvenega ali fizičnega stanja niso več sposobni obiskovati javnih knjižnic oziroma nimajo nikogar, ki bi jim lahko prinesel čtivo na dom. Našim uporabnikom tako omogočamo izposajo in dostop do knjig iz naše interne knjižnice.

V naši interni knjižnici gre za manjšo zbirko leposlovja, proze, strokovne literature, duhovnega čtiva, revij, ki je namenjena za izposajo zgolj in izključno uporabnikom in zaposlenim, saj jim knjige prinašajo in odnašajo socialne oskrbovalke ali družabnice (javna dela), ki imajo tudi neposreden dostop do knjižničnega gradiva.

Zbirka knjižničnega gradiva je nastala z donacijami starih, prebranih in odvečnih knjig naših uporabnikov, njihovih svojcev, bližnjih, zaposlenih v zavodu in drugih prostovoljcev, ki so velikodušno prispevali knjige, za kar se jim iskreno zahvaljujemo.

Prizadevamo si, upamo in želimo, da bi se naša knjižnica nenehno širila ter pridobivala tako na kvantiteti kot kvaliteti. Še posebej si želimo, da vsakič znova v njej najdejo svoj prostor naši uporabniki, s pomočjo katerih knjižnica vsakič znova zaživi kot prava knjižnica.

Demenci prijazna točka in MIGI kotiček

V sodelovanju s Spominčico – Alzheimer Slovenije smo dne 6.6.2019 odprli Demenci prijazno točko.

Točka je namenjena osebam z demenco, njihovim svojcem oziroma vsem, ki jih to področje zanima. Zavedamo se, da je oseb z demenco vse več in je tovrstna problematika v porastu. Tako kot osebe z demenco, so se v še večjih stiskah znašli njihovi svojci, saj jim je težko sprejeti spremembe, s katerimi se soočajo njihovi starši. Zavod si je z odprtjem DPT zadal nove cilje na področju soočanja z izzivi, ki jih prinaša demenca. Svojcem in tudi osebam z demenco nudimo svetovanje na področju komunikacije in individualnega pristopa do oseb z demenco. Prav tako jih opogumljamo in jim nudimo podporo pri soočanju z vsemi spremembami, ki jih prinaša demenca. Za svojce je zelo pomembno, da vedo kako z osebo z demenco ravnati, na koga se lahko obrnejo v stiski in predvsem, da v tej situaciji niso sami in je podobnih zgodb mnogo več.

V okviru DPT smo pričeli z družabno sprostitevimi delavnicami, ki so namenjene osebam z demenco. V lanskem letu smo realizirali 2 delavnici, in sicer 25.9.2019 in 18.11.2019. Naš namen je, da bi tovrstne delavnice potekale vsaj 1x mesečno. Za osebe z demenco je zelo

Drugi dopolnilni programi in projekti

pomembno, da krepijo kognitivne sposobnosti s pomočjo miselnih vaj (reševanje ugank; dokončanje pregovorov; povezovanje besed s sličico,...), saj na ta način lahko upočasnimo razvoj bolezni. Delavnice potekajo v manjši skupini, in sicer je v delavnico vključenih maksimalno 8 oseb. Delavnica je pripravljena v okviru kognitivnih zmožnosti oseb z demenco. Opažamo, da delavnice potekajo v sproščenem vzdušju in da so se uporabniki med seboj dobro ujeli. Ugotavljamo, da je uporabnikom, ki se udeležijo družabno sprostitvene delavnice prisotnost na le-teh zelo koristna, saj jim omogoča družbeno vključenost, občutek lastne vrednosti in sprejetosti.

Program STOP nasilju in Pravilo "ničelna stopnja do nasilja"

Gre za program za zmanjševanje nasilja nad starejšimi in je specifičen dopolnilni program našega zavoda, ki je namenjen vsem starejšim osebam (ne glede na to ali so upravičenci oziroma uporabniki do socialnovarstvene storitve pomoči na domu).

Program je namenjen izboljševanju kvalitete življenja starejših oseb v smislu zmanjševanja in preprečevanja nasilja nad njimi.

S programom želimo doseči zmanjšanje nasilja nad starejšimi osebami v kakršnikoli obliki, družbo osveščati s to problematiko, ki se v zadnjem času v družbi vse bolj pojavlja ter starejšim omogočiti sproščeno tretje življenjsko obdobje brez kakršnega koli nasilja nad njimi.

Odmevnejši primer, ki smo ga reševali v okviru tega dopolnilnega programa je bila situacija pri enem izmed naših uporabnikov storitev pomoči na domu. V njegovem stanovanju je v času obiska naše socialne oskrbovalke prišlo do fizičnega obračuna med njegovima prijateljema. Naši delavki smo vsled izpostavljenosti nasilni situaciji omogočili psihosocialno terapijo, za uporabnika, ki mu vsled nastali situaciji več ne nudimo pomoči, pa smo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju skrbi za starejše, uredili pomoč s strani Kraljev ulice, saj gospod ni potreboval osebne nege, vendar izključno gospodinjsko pomoč in občasno spremstvo.

Ker pa opažamo, da je nasilnih situacij nad našimi delavkami vse več, predvsem verbalnega nasilja in zaničevanja, smo v zavodu v letu 2019 vzpostavili pravilo "ničelne stopnje tolerance do nasilja". S tem za delavke, predvsem socialne oskrbovalke zagotavljamo boljše delovne pogoje predvsem z vidika njihove varnosti in ustrezno ukrepamo ob morebitnih opaženih nespoštovanjih tega pravila s strani uporabnikov ali svojcev. Pravilo se je izkazalo kot pozitivna sprememba za socialne oskrbovalke, ki se počutijo bolj zaščitene in spoštovane s strani delodajalca, saj vedo, da jim bo delodajalec v kritičnih trenutkih stal ob strani.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019



Splošne računovodske usmeritve

Center za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju »Zavod«) je pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2019 izhajal v skladu z določbami zakona o računovodstvu in na njegovi podlagi izdanih predpisov. Za vse kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi, pa se uporabljajo slovenski računovodski standardi.

Zavod pridobiva prihodke od poslovanja, kjer so zajeti prihodki iz državnega in občinskega proračuna, prihodki od prispevkov uporabnikov ter prihodki od prodaje storitev, drugi prihodki ter prihodki evropskih sredstev.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Med odhodki obračunskega obdobja so zneski stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Odhodki so razdeljeni na poslovne odhodke, finančne in druge odhodke.

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Zavod na podlagi podatkov izkazanih v poslovnih knjigah in popisa na koncu obračunskega obdobja sestavi letno poročilo, ki obsega:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pa načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

K navedenim izkazom je potrebno priložiti še Pojasnila k računovodskim izkazom in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Poslovni dogodki se pripoznajo ob njihovem nastanku. Podlaga za sestavo izkazov so računovodski razvidi. S popisom je doseženo, da se knjigovodski podatki o sredstvih in obveznosti do njihovih virov ne razlikuje od dejanskih. Le tako usklajeni podatki zagotavljajo sestavno bilanco stanja. Poročilo o popisu je sestavila popisna komisija.

Naštete sestavine predpisujejo in pojasnjujejo naslednja zakonodaja:

- Zakon o računovodstvu -ZR (Ur.l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur.l. RS št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami) ter Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o interventnih ukrepih – ZIU (Ur.l. RS št. 94/2010, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 112/2009, s spremembami in dopolnitvami);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l. RS št. 91/00 s spremembami in dopolnitvami);

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur.l. RS 117/06, s spremembami in dopolnitvami), ter Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list 46/03) in
- Pravilnik o računovodstvu Centra za pomoč na domu Maribor.

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2019

1.1 Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2019. Osnovna sredstva vrednotimo po dokumentirani nabavni ceni, povečani za dokumentirane oziroma dokazljive posredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje neposredno z letnimi popravki teh vrednosti.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so razvrščena v amortizacijske skupine v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Ob koncu leta smo izdelali končni obračun amortizacije in jo razporedili na posamezna osnovna sredstva v okviru amortizacijskih skupin.

Podatek o popravkih vrednosti smo vpisali, čeprav smo strošek amortizacije nadomestili:

- v breme vira; obveznosti za sredstva v upravljanje,
- v breme vira; obveznosti za sredstva prejeta od Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- v breme vira; obveznosti za sredstva prejeta za projekt CrossCare.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 1: Izkaz gibanja opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR):

Opis	stanje v začetku leta	popravki vrednosti	nabave v tekočem letu	znesek amortizacije letu	izločitve	končno stanje
A. sredstva prejeta v upravljanje						
licence za računalniške programe	15.474,71	10.720,64	1.399,59	2.463,85		3.689,81
Zgradbe	282631,90	90.117,48	30.691,45	8.709,15		214.496,72
oprema za opravljanje dejavnosti	21.992,73	12.746,04	3.933,95	2.963,28		10.217,36
računalniška oprema	16.843,39	14.816,83	1.054,96	1.796,85		1.284,67
transportna sredstva	74.117,56	43.055,48	9.300,00	7.504,30	2.710,78	30.147,00
drobni inventar			4.755,50	4.755,50		0,00
SKUPAJ:	411.060,29	171.456,47	51.135,45	28.192,93	2.710,78	259.835,56
B. sredstva iz SVZI						
licence za računalniške programe	864,68	691,70		172,92		0,06
SKUPAJ:	864,68	691,70		172,92		0,06
C. sredstva za projekt CrossCare						
licence za računalniške programe	220,6	3,75		44,16		172,69
Zgradbe						
oprema za opravljanje dejavnosti						
računalniška oprema	681,29	28,93		340,68		311,68
transportna sredstva	14.750,00	464,72		1.843,80		12.441,48
drobni inventar			1.036,80	1.036,80		0
SKUPAJ:	15.652,00	497,40	1.036,80	3.265,44		12.925,85
D. sredstva za projekt VGC						
drobni inventar			469,70	469,70		0
SKUPAJ:			469,70	469,70		
VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV:						272.761,47

B. Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- denarna sredstva na računih pri bankah in drugih finančnih organizacijah,
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne terjatve iz financiranja,
- druge kratkoročne terjatve,
- aktivne časovne razmejitve.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev (v EUR)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju na dan 31.12.2019
Denarna sredstva pri bankah	64.093,14
Kratkoročno terjatve do kupcev	33.720,04
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	141.367,50
Druge kratkoročne terjatve	15,17
Aktivne časovne razmejitve	105.726,64
SKUPAJ	344.922,49

Zavod izkazuje na dan 31.12.2019 dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 64.093,14 EUR.

Zavod na dan 31.12.2019 izkazuje kratkoročne terjatev do kupcev v višini 33.720,04 EUR. Izkazane terjatve izhajajo iz naslova opravljenih storitev uporabnikom socialno varstvene storitve pomoč na domu in drugih storitev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta izhajajo iz naslova financiranja dejavnosti. Skupaj znašajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2019 v višini 141.367,50 EUR.

Druge terjatev iz poslovanja na dan 31.12.2019 znašajo 15,17 EUR. Mednje štejemo kratkoročne terjatve do zaposlenih.

Center za pomoč na domu na dan 31.12.2019 vodi aktivne časovne razmejitve na kontu 191000, zavod vodi oblikovanje dolgoročnih odloženih prihodkov za projekt CrossCare za nabavo osnovnih sredstev in kritje materialnih stroškov v višini 105.726,64 EUR.

1.2. Obveznosti do virov sredstev

A. Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti zajemajo zneske kratkoročnih dolgov na zadnji dan obračunskega obdobja ter zneske dolgov, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani. Kratkoročni dolgovi se vrednotijo z zneski, ki jih zavod na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom. V postavki so tudi zneski obračunanih plač in nadomestil plač, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ter ostale obveznosti.

Tabela 3: Vrste kratkoročnih obveznosti po vrstah na dan 31.12.2019 (v EUR)

Vrsta kratkoročnih obveznosti	Vrednost po stanju na dan 31.12.2019
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	114.344,94
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	15.007,18
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.608,44
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	150,29
Kratkoročna posojila prejeta od bank v državi	70.000,00
Pasivne časovne razmejitve	14.845,56
SKUPAJ	233.956,41

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih se nanašajo na izplačilo plače za mesec december 2019 v mesecu januarju 2020.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 15.007,18 EUR, od tega je večina obveznosti, ki še niso zapadle, saj imajo valuto v mesecu januarju 2020.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na bilančni dan 19.608,44 EUR in nastajajo iz naslova prispevkov na plače za mesec december 2019 v višini 16.920,83 EUR ter iz naslova premije po ZKDPZJU v višini 2.687,61 EUR.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 150,29 EUR pomenijo obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države ter kratkoročne obveznosti zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN.

Zavod je v letu 2019 najel za delovanje na projektu Crosscare kratkoročni revolving kredit, ki ga je v letu 2019 porabil v višini 70.000,00 EUR. Do konca leta 2019 nismo prejeli na projektu še nobenih sredstev. V letu 2020 planiramo, da bomo lahko s prejetimi sredstvi projekta kredit v celoti poplačali.

Med pasivne časovne razmejitve pa sodijo kratkoročni odloženi prihodki v višini 86,57 EUR od podjetja Gradis Nova d.o.o. v stečaju. Imenovano podjetje do sedaj z zavodom ni poizkušalo navezati stike za vračilo sredstev. V letu 2019 smo izstavili račun za projekt UIOD v višini 14.758,99 EUR. Ker s projektom začnemo komaj v letu 2020, nastajajo v letu 2019 kratkoročno odloženi prihodki.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V tej skupini se izkazujejo:

- prejeta sredstva od Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov,
- dolgoročni odloženi prihodki CrossCare,
- obveznosti za neopredmetena in dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje od ustanovitelja,
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje – nerazdeljena,
- presežek prihodkov nad odhodki.

Tabela 4: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 (v EUR)

Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju na dan 31.12.2019
Dolgoročni odloženi prihodki – SVZI	0,06
Dolgoročni odloženi prihodki - CrossCare	12.925,85
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MOM	259.835,56
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - nerazdeljena	6.544,97
Nerazporejen presežek prihodkov	104.421,11
SKUPAJ	383.727,55

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

V letu 2019 smo obračunali popravek vrednosti osnovnih sredstev v skupni višini 32.100,99 EUR (amortizacija). Ustrezno smo zmanjšali sredstva, prejeta od Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (stanje na dan 31.12. 0,06 eur), dolgoročno odložene prihodke za projekt CrossCare (stanje na dan 31.12.2019 je 12.925,85 eur) in sredstva, prejeta v upravljanje, katerih stanje na dan 31.12.2019 znaša 259.835,56 EUR.

V letu 2019 smo za izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih po sprejetem programu nabavili opremo v višini 21.950,50 EUR.

Investicijsko delo tlakovanja dvorišča v višini 30.691,45 EUR je bilo opravljeno na podlagi pogodbe med Mestno občino Maribor, izvajalcem in Centrom za pomoč na domu Maribor. Prejeti račun za delo s strani izvajalca je pokrila Mestna občina Maribor.

Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 znaša 74.550,90 EUR in skupaj s presežkom iz preteklih let ostaja nerazporejen v višini 104.421,11 EUR.

2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot posledica delovanja zavoda v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019.

2.1. Prihodki

Zavod je v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 ustvaril 1.742.323,66 EUR prihodkov in so za 16,5% višji kot v preteklem letu.

Prihodke delimo na:

- prihodki od poslovanja v višini 1.732.658,33 EUR
- drugi prihodki v višini 9.665,33EUR

A. Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja so nastali s prodajo proizvodov in storitev, torej z opravljanjem socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ter prihodki iz storitev – izobraževanje NPK. Prihodki so v celoti pridobljeni na domačem trgu.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 5: Sestava prihodkov od poslovanja v letu 2019 ter primerjava z 2018 (v EUR)

Vrsta prihodkov	Prihodki v letu 2019	Prihodki v letu 2018	Sestava prihodkov
Prihodki iz proračuna občin	1.260.388,91	1.129.984,30	72,74%
Prihodki ZRSZ	38.327,96	40.499,91	2,21%
Prihodki prispevki uporabnikov storitev	329.614,37	307.197,70	19,02%
Prihodki od storitev – izobraževanje NPK	9.088,00	8.320,00	0,52%
Prihodki po projektih	95.239,09	0	5,50%
SKUPAJ	1.732.658,33	1.486.001,91	100,00%

Prihodki iz proračunov občin v višini 1.260.388,91 EUR so pridobljena sredstva s strani občin, na območju katerih zavod opravlja svoje storitve. Sredstva so pridobljena na podlagi sklenjenih pogodb s posameznimi občinami in izstavljenimi zahtevki. V primeru, da je uporabnik deležen storitve pomoč družini na domu v občini, v kateri ima začasno prebivališče, je občina stalnega prebivališča dolžna zagotoviti občinsko subvencijo, kar velja za Občino Pesnico. V letu 2019 nastajajo prihodki iz tega naslova v višini 3.082,75 EUR .

Prihodki iz proračuna občin, za katere zavod izvaja storitve so se glede na preteklo leto zvišali za 11,54% in predstavljajo 72,74% prihodkov od poslovanja v letu 2019, njihova sestava pa je prikazana v tabeli v nadaljevanju.

Prihodki iz naslova plačil uporabnikov nastajajo na podlagi izdanih računov uporabnikom za prejete storitve pomoči na domu. Uporabnikom se izvedene storitve zaračunavajo na podlagi vnaprej potrjene cene, ki se izračunava v skladu z predpisi. Prihodki iz naslova plačil uporabnikov v obdobju od januarja do decembra 2019 nastajajo v višini 329.614,37 EUR.

V letu 2019 smo nadaljevali z izvajanjem izobraževanja za socialne oskrbovalke z namenom pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova nastajajo v višini 9.088,00 EUR.

V projektu »Večgeneracijski center Štajerska« sodelujemo kot strokovni izvedbeni partner. Iz tega naslova nastajajo prihodki s partnerskim sodelovanjem z Domom Danice Vogrinec po izstavljenih zahtevkih v višini 4.000,00 EUR.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Prav tako nastajajo prihodki na projektu CrossCare v višini 85% stroškov projekta. V višini 91.239,09 EUR so vzpostavljeni kratkoročno nezaračunani prihodki, stroški za tekoče obdobje še niso povrnjeni.

Tabela 6: Primerjava prihodkov iz proračunov občin iz leta 2019 s prihodki iz proračuna občin v letu 2018 in 2017

Vrsta prihodkov	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
Prihodki MOM	1.002.712,24	917.419,12	885.434,29	109,30 %
Prihodki Hoče Slivnica	95.422,44	78.260,70	56.146,01	121,93 %
Prihodki Rače Fram	99.345,18	81.579,97	52.010,23	121,77 %
Prihodki Starše	59.826,30	51.814,74	55.971,95	115,46 %
Prihodki občine Pesnica	3.082,75	909,77	0	338,85 %
SKUPAJ	1.260.388,91	1.129.984,30	1.049.562,48	111,54 %

Višji prihodki so rezultat opravljenega večjega obsega dela po posameznih občinah (večjega obsega opravljenih učinkovitih ur pomoči na domu).

B. Drugi prihodki

Drugi prihodki so prihodki, ki so posledica previsoko izkazanih obveznosti do zaposlenih, prispevkov na plače, vračila regresa, odtegljaji zdravniških pregledov, povračilo potnih stroškov, izplačila zavarovalnin.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

2.2. Odhodki

Odhodki se delijo na tri sklope: poslovni odhodki, finančni odhodki ter izredni odhodki.

V tabeli prikazujemo sestavo odhodkov v letu 2019 in njihovo primerjavo s preteklimi leti.

Tabela 7: Sestava odhodkov v letu 2019 v primerjavi z letoma 2018 in 2017

Vrsta stroškov	2019	2018	2017	Sestava odhodkov
Stroški blaga, materiala in storitev	156.402,11	148.161,62	133.875,63	9,29%
Stroški dela	1.526.689,52	1.332.499,59	1.266.896,61	90,66%
Drugi stroški	0,00	0,00	0,00	0,00%
Finančni odhodki	18,20	166,21	55,78	0,001%
Drugi odhodki	763,96	1.086,84	458,31	0,045%
SKUPAJ	1.683.873,79	1.481.914,26	1.401.286,33	100,00%

A. Stroški blaga, materiala in storitev

V obdobju od januarja do decembra 2019 smo imeli skupno 156.402,11 EUR odhodkov za stroške blaga, materiala in storitev.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 8: Primerjava realizacije stroškov blaga, materiala in storitev v letu 2019 z realizacijo v letu 2018 in 2017

Kto	Stroški blaga, materiala in storitev	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Indeksi	
					real 2019 / real 2018	real 2018/ real 2017
4600	Stroški materiala	14.344,87	12.097,43	13.971,38	118,58	86,59
4601	Stroški pomožnega materiala	16.731,46	21.408,23	14.346,85	78,15	149,22
4602	Stroški energije	7.174,37	7.397,89	8.747,19	96,98	84,57
4603	Gorivo za službena vozila	8.558,08	7.765,02	7.656,87	110,21	101,41
4610	Stroški poslovnih storitev	11.938,22	8.726,72	8.848,33	136,80	98,63
4611	Stroški posebnih storitev	3.329,78	6.269,65	3.456,52	53,11	181,39
4612	Komunalne storitve in komunikacije	12.967,04	12.225,13	9.713,36	106,07	125,86
4613	Prevozni stroški in storitve	7.497,43	8.587,99	10.779,70	87,30	79,67
4614	Izdatki za službena potovanja	37.722,55	35.048,75	27.690,24	107,63	126,57
4615	Tekoče vzdrževanje in zavarovanje	27.248,27	22.142,84	22.873,42	123,06	96,81
4616	Najemnine in zakupnine – nadomestilo za stavbno zemljišče	692,14	0,00	271,74	0,00	0,00
4619	Drugi operativni stroški	8.197,90	6.491,97	5.520,03	126,12	117,61
	SKUPAJ	156.402,11	148.161,62	133.875,63	105,56	110,67

Med vsemi stroški največji delež predstavljajo izdatki za službena potovanja, ki so v letu 2019 znašali 37.722,55 EUR, od tega kar 37.241,05 EUR predstavljajo stroški povrnitve kilometrine

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

socialnim oskrbovalkam zaradi prevoza med delom med uporabniki z uporabo lastnih prevoznih sredstev.

Večji strošek je v letu 2019 predstavljal tudi strošek tekočega vzdrževanja in zavarovanja, v skupni višini 27.248,27 EUR.

Po postavki stroškov materiala so izdatki višji kot leto poprej zaradi nakupa službenih torb socialnim oskrbovalkam, ki jih uporabljajo kot obvezno službeno opremo in služijo prenosu zaščitnih sredstev.

Postavka stroškov poslovnih storitev je v letu 2019 višja kot leto prej zaradi izdatka za administrativno in finančno vodenje projekta CrossCare. Ker gre za upravičen strošek navedenega projekta, bo ta izdatek pokrit s prejemom evropskih sredstev za projekt CrossCare.

Drugi operativni stroški so v letu 2019 višji zaradi plačil obveznih strokovnih izobraževanj zaposlenih.

Med večjimi stroški se izkazujejo tudi stroški pomožnega materiala. V letu 2019 so znašali 16.731,46 EUR, pri čemer največji delež (13.580,32 EUR) predstavljajo nakupi sanitetnega materiala in ortopedskih pripomočkov, potrebnih za varno in zdravo delo socialnih oskrbovalk.

B. Stroški dela

V letu 2019 je zavod realiziral za 1.526.627,16 EUR stroškov dela. Sestava stroškov dela je prikazana v tabeli v nadaljevanju. V letu 2019 smo izplačali:

- 3 jubilejne nagrade v višini 721,89 EUR
- 4 odpravnina v skupni višini 20.179,77EUR
- 1 solidarnostna pomoči v višini 693,01 EUR
- regres za letni dopust v višini 80.734,51 EUR

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 9: Primerjava realiziranih stroškov dela v letu 2019 s realiziranimi stroški dela v letu 2018 in 2017

kto	Stroški dela	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Indeks	
					real 19 / real 18	real 18 / real 17
4640	Bruto plače	1.034.064,33	903.218,07	850.945,28	114,49	106,14
4641	Bruto plače - nadomestila	63.134,72	51.998,55	71.579,78	121,42	72,64
4642	Povračila zaposlenim	109.841,98	101.062,72	95.048,74	108,69	106,33
4643	Dodatno pokojninsko zavarovanje	32.740,40	30.994,69	12.133,45	105,63	255,45
4644	Regres za LD	80.734,51	72.820,06	73.269,56	110,87	99,39
4645	JN, odpravnine, solidarnostna pomoč	21.594,67	7.520,77	7.199,20	287,13	104,47
4646	Prispevki na plače	181.238,91	156.494,37	151.643,39	115,81	103,20
4649	Drugi stroški dela	3.340,00	8.390,36	5.077,21	39,81	165,26
SKUPAJ		1.526.689,52	1.332.499,59	1.266.896,61	114,57	105,18

V letu 2019 so se stroški dela povečali zaradi:

- dodatnih zaposlitev (dodatne socialne oskrbovalke in zaposlitve na projektu CrossCare),
- uvrstitve delavk v višje plačne razrede v posledici zakonske spremembe izhodiščnih plačnih razredov sistemiziranih delovnih mest,
- napredovanja javnih uslužbencev in posledično višjih plač,
- višjih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- v letu 2019 pa so bile izplačane skupaj 4 odpravnine, kar je bistveno povišalo tovrstni izdatek v primerjavi z letom 2018.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

C. Finančni odhodki

Finančne odhodke predstavljajo izplačane zamudne obresti za zaposlene v letu 2019, ki skupaj izkazujejo odhodek v višini 18,20 EUR.

D. Drugi odhodki

Med druge odhodke v letu 2019 sodijo prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja v višini 763,96 EUR.

2.3. Poslovni izid

Od skupnih odhodkov v višini 1.683.873,79 izvzamemo stroške projekta CrossCare v višini 16.101,03 EUR, ker se ti stroški krijejo v višini 15% lastnih sredstev po odobrenem sklepu Mestne občine Maribor iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let in se vodijo ločeno. Tako nastaja presežek prihodkov nad odhodki tekočega obdobja v višini 74.550,90 EUR in ostaja nerazporejen skupaj s presežkom iz preteklih let. Skupni presežek prihodkov nad odhodki je v višini 104.421,11 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 74.550,90 EUR ostaja nerazporejen skupaj s presežkom iz preteklih let. Skupni presežek prihodkov nad odhodki je v višini 104.421,11 EUR.

Glede na to, da od ustanoviteljice ne dobimo sredstev za sredstva prejeta v upravljanje - opremo in naložbe, bo zavod porabil presežek za investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev in opreme.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se preostanek presežka nameni za:

– pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki	0,00 EUR
– neopredmetena sredstva	17.000,00 EUR
– nepremičnine	25.000,00 EUR
– nabava opreme	35.000,00 EUR
– drugo	27.421,11 EUR

3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, torej plačane realizacije. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot posledica delovanja zavoda v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019.

Realizacija prihodkov po načelu denarnega toka s sprejetim finančnim načrtom za leto 2019 je v višini 90,76%.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna predstavljajo prilive ZRSZ so v višini 38.354,48 EUR, so prihodki iz naslova sofinanciranja programov javnih del, ki smo jih izvajali v letu 2019. V okviru javnih del izvajamo dva programa:

- Družabništvo in spremljanje s tremi udeleženkami (ena udeleženka v občini Maribor ter v občini Hoče- Slivnica in Rače- Fram).
- Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov (ena udeleženka na območju Mestne občine Maribor).

Največji delež predstavljajo prejeta sredstva iz občinskih proračunov v višini 1.279.357,18 EUR.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada so sredstva prejeta s partnerskim sodelovanjem z Domom Danice Vogrinec, kjer v projektu »Večgeneracijski center Štajerska« sodelujemo kot strokovni partner in so v višini 4.000,00 EUR.

Prihodki nastajajo tudi iz naslova plačil uporabnikov za opravljene storitve pomoči na domu ter uporabnikov storitev izobraževanja NPK skupaj v višini 338.242,88 EUR.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 10: Izkaz prihodkov po načelu denarnega toka

	- v evrih -	SPREJETI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	% INDEKS
		FINANČNI NAČRT 2019	JANUAR- DECEMBER 2019	JANUAR- DECEMBER 2018	JANUAR- DECEMBER 2017	FINANČNEGA NAČRTA 2019/2018
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2/1)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.828.900,00	1.659.954,54	1.488.784,41	1.402.282,59	90,76
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	1.828.900,00	1.659.954,54	1.488.784,41	1.402.282,59	90,76
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.448.900,00	1.321.711,66	1.171.107,02	1.138.260,04	91,22
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	44.300,00	38.354,48	44.080,33	78.832,09	86,58
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo					
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije					
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.344.600,00	1.279.357,18	1.123.026,69	1.049.837,95	95,15
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.344.600,00	1.248.665,76	1.123.026,69	1.049.837,95	95,15
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		30.691,45			
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
7403,	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				9.590,00	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna	60.000,00	4.000,00	4.000,00		6,67
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	380.000,00	338.242,88	317.677,39	264.022,55	89,01
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
del 7102	Prejete obresti					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	380.000,00	338.242,88	317.677,39	264.022,55	89,01
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov					
731	Prejete donacije iz tujine					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
del 7102	Prejete obresti					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Realizirani odhodki po načelu denarnega toka s sprejetim finančnim načrtom za leto 2019 so izkazani v višini 94,68%.

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo plačila za naslednje odhodke:

- Plače in dodatki v višini 1.082.652,38 EUR
- Regres za letni dopust v višini 79.270,38 EUR
- Povračila in nadomestila v višini 109.699,59 EUR
- Sredstva za delovno uspešnost (povečan obseg dela za projekt CrossCare) v višini 2.644,72 EUR
- Sredstva za nadurno delo v višini 5.328,09 EUR
- Drugi izdatki zaposlenim v višini 20.901,66 EUR

Plače in dodatki so višji za 14,73% kakor v enakem obdobju leta 2018 predvsem zaradi sprememb pri zaposlitvah. Na projektu CrossCare, ki se je pričel v drugi polovici leta 2018, so v letu 2019 štirje zaposleni. Prav tako je višja plača posledica:

- povračila in nadomestila zaposlenim, ki so višja za 9,15% kot v enakem obdobju lani, kar je posledica dodatne zaposlitve socialnih oskrbovalk in dodatnih zaposlitev na projektu CrossCare,
- višje uvrstitve delavk v plačne razrede,
- napredovanj javnih uslužbencev,
- višje premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- več izplačanih odpravnin.

Drugi izdatki zaposlenim so višji za 69,53% višji kot v letu 2018. V letu 2019 je zavod izplačal 20.901,66 EUR za:

- 2 jubilejni nagradi,
- 4 odpravnine.

B. Prispevki delodajalca za socialno varnost

V primerjavi z letom 2018 so v letu 2019 bili višji tudi prispevki delodajalca za socialno varnost, kar je posledica zakonsko določenih višin prispevkov in dodatnih zaposlitev. Prispevki delodajalca za socialno varnost so v letu 2019 višji za 15,62%, kot v enakem obdobju leta 2018. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, za

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

zaposlovanje ter za starševsko varstvo so višji kakor leto poprej. Prav tako je višina premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja višja kot leta 2018 za 12,34% in znaša 32.854,68 EUR.

C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatki za blago in investicije so v letu 2019 v višini 165.883,13 EUR, kar je za 15,04 % višje kot v enakem obdobju lani.

D. Investicijski odhodki

Izdatki za investicije so v letu 2019 znašale 52.313,53 EUR in sicer:

- Nakup avtomobila v višini 9.300,00 EUR (Dacia Sandero Essential)
- Nakup 6 klimatskih naprav v višini 3.933,95 EUR
- Nakup 2 računalnikov (računalnik PC plus e-office i5-8400) v višini 1.269,50 EUR
- Nakup drugih osnovnih sredstev v višini 6.262,00 EUR (63 mobilnih telefonov, 4 tablični računalniki Samsung Galaxy, 4 zunanji diski, 10 pisarniških stolov, 2 monitorja).
- Investicijsko dela v višini 30.691,45 EUR (tlakovanje dvorišča).
- Nakup licenčne programske opreme v višini 856,63 EUR.

Izdatke smo planirali že s sprejetim finančnim načrtom za leto 2019, razen investicijska dela tlakovanja dvorišča. Za investicijsko delo je pogodba med Mestno občino Maribor, zavodom in izvajalcem. Za kritje nastalih stroškov investicije smo za to investicijo prejeli sredstva Mestne občine Maribor.

Viri za pokrivanje ostalih investicij so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Te smo črpali iz porabe presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Viri za pokrivanje nakupa 4 tablic za projekt CrossCare so sredstva, planirana za projekt CrossCare.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 11: Izkaz odhodkov po načelu denarnega toka

- v evrih -		SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2018	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2017	% INDEKS FINANČNEGA NAČRTA 2019/2018
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2/1)
II. SKUPAJ ODHODKI		1.828.900,00	1.731.688,02	1.495.555,20	1.395.009,52	94,68
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		1.828.900,00	1.731.688,02	1.495.555,20	1.395.009,52	94,68
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.379.900,00	1.300.496,82	1.131.175,17	1.086.047,40	94,25
del 4000	Plače in dodatki	1.136.000,00	1.082.652,38	943.623,57	914.570,94	95,30
del 4001	Regres za letni dopust	80.900,00	79.270,38	72.820,06	73.269,56	97,99
del 4002	Povračila in nadomestila	111.000,00	109.699,59	100.506,71	94.568,93	98,83
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.000,00	2.644,72	1.895,72	1.247,11	132,24
del 4004	Sredstva za nadurno delo		5.328,09			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	50.000,00	20.901,66	12.329,11	2.390,86	41,80
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		220.500,00	212.994,53	184.215,79	162.012,84	96,60
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	101.200,00	99.125,46	85.181,95	82.621,75	97,95
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	81.200,00	78.991,67	68.051,86	66.026,56	97,28
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.550,00	915,87	782,74	671,28	59,09
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.550,00	1.106,85	954,05	922,06	71,41
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na	35.000,00	32.854,68	29.245,19	11.771,19	93,87
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		168.500,00	165.883,13	144.198,37	133.344,97	98,45
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	20.000,00	27.881,84	15.226,01	18.634,42	139,41
del 4021	Posebni material in storitve	30.000,00	22.326,76	27.496,99	22.880,89	74,42
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	25.000,00	22.250,69	16.378,18	16.898,28	89,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	18.000,00	16.845,27	14.945,62	16.254,01	93,58
del 4024	Izdatki za službena potovanja	35.000,00	37.573,85	34.084,55	27.888,64	107,35
del 4025	Tekoče vzdrževanje	25.000,00	29.017,79	22.676,49	21.729,10	116,07
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	500,00	692,14	0,00	271,74	138,43
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	30,00	0,00	
del 4029	Drugi operativni odhodki	15.000,00	9.294,79	13.360,53	8.787,89	61,97
403	D. Plačila domačih obresti					
404	E. Plačila tujih obresti					
410	F. Subvencije					
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
413	I. Drugi tekoči domači transferji					
J. Investicijski odhodki		60.000,00	52.313,54	35.965,87	13.604,31	87,19
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA		0,00	0,00	0,00	0,00	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482					
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483					
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484					

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2019 prikazujemo realizirano zadolževanje v skupni višini 70.000,00 EUR (od skupno odobrenega revolving kredita v višini 90.000,00 EUR).

Tabela 12: Izkaz računa financiranja za leto 2019

	- v evrih -	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2018	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2017	% INDEKS FINANČNEGA NAČRTA 2019/2018
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2/1)
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	70.000	0	0	
	(500+501)					
500	Domače zadolževanje		70.000			
501	Zadolževanje v tujini					
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	
	(550+551)					
550	Odplačila domačega dolga					
551	Odplačila dolga v tujino					
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	70.000	0	0	
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00	-1.733,48	-6.770,79	7.273,07	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)					
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- X.=III.)	0,00	71.733,48	6.770,79	-7.273,07	

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Tabela 13: Primanjkljaj prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka

	SPREJETI FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2019	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2018	REALIZACIJA JANUAR- DECEMBER 2017	% INDEKS FINANČNEGA NAČRTA 2019/2018
- v evrih -					
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	0,00	-71.733,48	-6.770,79	7.273,07	

V letu 2019 nastaja primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 71.733,48 EUR. Za delovanje na projektu CrossCare smo se v letu 2019 zadolžili. Najeli smo revolving kredit v skupni višini 90.000,00 EUR, od katerega smo do konca leta 2019 počrpali skupno 70.000,00 EUR. Upoštevajoč dejstvo, da pristojni organi pravočasno oddanih zahtevkov za izplačilo evropskih sredstev še niso pregledali in posledično nismo prejeli nakazila le teh, smo najetemu kreditu v mesecu decembru 2019, ob soglasju Mestne občine Maribor spremenili odplačilno dobo do decembra 2020.

Kljub najetemu kreditu na računu nastaja ob koncu leta primanjkljaj oziroma zmanjšanje sredstev na računu v višini 1.733,48 EUR.

4. Davek od dohodkov pravnih oseb

V skladu z *Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb* smo dolžni razmejiti prihodke in odhodke pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Posledično prikazujemo posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev (pridobitna dejavnost). Kot dohodek iz naslova pridobitne dejavnosti v zavodu izkazujemo prihodke uporabnikov pomoči na domu za opravljene storitve javne službe ter prihodke iz naslova izvajanja storitve izobraževalnega programa za poklic socialna oskrbovalka.

Glede na to, da kot davčni zavezanec ne zagotavljamo ločenih podatkov o odhodkih iz opravljanja pridobitne dejavnosti, je potrebno ugotoviti sorazmerni znesek odhodkov tako, da celotne odhodke pomnožimo s koeficientom, izračunanem iz razmerja med prihodki iz pridobitne dejavnosti in celotnimi prihodki davčnega zavezanca.

FINANČNO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in z vsemi prihodki:

$$\text{Koeficient} = \frac{\text{prihodki iz pridobitne dejavnosti}}{\text{vsi prihodki}}$$

$$\text{Koeficient} = \frac{338.702,37 \text{ EUR}}{1.742.323,66 \text{ EUR}} = 0,194396$$

Celotni pridobitni odhodki so $1.683.873,79 \times 0,194396 = 327.338,33 \text{ EUR}$.

Pripravila:

Lidija Pliberšek, univ. dipl. ekon., računovodkinja

Kontaktne informacije

Center za pomoč na domu Maribor

Trubarjeva ulica 27
2000 Maribor

Tel. 02 / 235 05 20

E-pošta: info@pomocnadomu.eu

www.pomocnadomu.eu

Poročilo pripravili:

mag. Barbara Žgajner, direktorica

Darja Ljubimski vodja pravne in finančne službe

Lidija Pliberšek, računovodkinja

ter ostali zaposleni, ki delo opravljajo na sedežu zavoda



**Center za pomoč
na domu Maribor**

Ustanoviteljica:



MESTNA OBČINA
MARIBOR

Javno službo pomoč na domu opravljamo za občine Hoče slivnica, Rače Fram in Starše



Evropski projekti, v katerih sodeluje Center za pomoč na domu Maribor



CrossCare



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

CrossCare - "Projekt integrirane skrbi za starejše na njihovem domu" - projekt je financiran v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, v Programu sodelovanja Interreg V-A Slovenija Hrvaška.



Interreg 
SLOVENIJA - HRVAŠKA
SLOVENIJA - HRVATSKA
Evropska unija | Evropski sklad za regionalni razvoj
Evropska unija | Evropski fond za regionalni razvoj



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



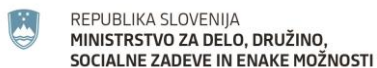
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
DIREKTORAT ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

UIOD - "Usmerjena integrirana oskrba doma" - projekt je financiran s strani Evropskega socialnega sklada, v okviru operacij Ministrstva za zdravje »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za odraslo in starejšo populacijo«



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kontaktne informacije



Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropski socialni sklad v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi: 9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe: 9.1. Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti in specifičnega cilja: 9.1.3. Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Partnerji, s katerimi sodeluje Center za pomoč na domu Maribor

