



LETNO POROČILO ZA LETO 2021



Slovenj Gradec, februar 2022



Kazalo vsebine

I. POSLOVNO POROČILO.....	4
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1. POROČILO RAVNATELJICE	4
1.2. POROČILO SVETA ZAVODA	8
1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	10
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	11
1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	13
1.6. VIZIJA IN POSLANSTVO	14
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	14
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	15
2.1.1. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	15
2.1.2. POROČILO O REALIZACIJI OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI.....	18
2.1.3. POSEBNI DOSEŽKI V LETU 2021	21
2.1.4. POROČILO O OBJAVAH V MEDIJIH.....	22
2.1.5. POROČILO O NASTOPIH OTROK NA PRIREDITVAH IN RAZSTAVAH.....	22
2.1.6. POROČILO O SODELOVANJU S STARŠI	23
2.1.7. POROČILO O SODELOVANJU Z OKOLJEM	24
2.1.8. POROČILO O DELOVANJU STROKOVNIH ORGANOV	27
2.1.9. POROČILO O VODENJU IN SPREMLJAVI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
2.1.10. POROČILO O PROGRAMU PROMOCIJE ZDRAVJA	31
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	33
2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	33
2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	34
2.2.3. LETNI CILJI VVZ SLOVENJ GRADEC ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA	35
2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	35
2.2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	36
2.2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	39
2.2.7. OCENA GOSPODARNOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO	41
2.2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	41
2.2.9. POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	42
2.2.10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.....	43

2.2.11.DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	45
II. RAČUNOVODSKO POROČILO (ZNESKI SO V €, BREZ CENTOV)	56
1. ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSTVEGA POROČILA	52
2. BILANCA STANJA	54
2.1. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	63
2.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	64
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	72
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	73
4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	73
5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
6. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	75
III. ZAKLJUČNI DEL	82

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. POROČILO RAVNATELJICE

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je v letu 2021 deloval kot enovit javni zavod na območju dveh občin - Mestne občine Slovenj Gradec in občine Mislinja, v sedmih enotah (Maistrova, Celjska, Legen, Pameče, Podgorje, Šmartno, Mislinja) ter štirih oddelkih pri osnovnih ali podružnih šolah (OŠ Mislinja, POŠ Dolič pri OŠ Mislinja in POŠ Sele pri Prvi OŠ Slovenj Gradec). En oddelek za hospitalizirane otroke je deloval v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec. Delovali smo na enajstih lokacijah, kar predstavlja velik organizacijski izziv.

Izvajali smo dnevni program za predšolske otroke od enajstega meseca do šestega leta starosti. VVZ Slovenj Gradec je posloval od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Število oddelkov se je tekom leta spreminjalo. Od 1.1.2021 je vzgojno delo potekalo v 47 oddelkih in bolnišničnim oddelkom. Nov oddelek prvega starostnega obdobja, v katerega smo sprejeli 14 otrok, smo na enoti Maistrova odprli 1. 5. 2021.

Šolsko leto 2021/22 smo 1.9.2021 začeli s 46 oddelki, v katere je bilo skupaj vključenih 841 otrok, in bolnišničnim oddelkom. Glede na kapaciteto je bilo 1.9.2021 prostih 20 mest, na čakalnem seznam so bili 4 otroci, na evidenčnem pa 77.

1.11.2021 smo na enoti Maistrova odprli še en oddelek za otroke prvega starostnega obdobja, nekaj otrok smo sprejeli v druge oddelke.

31.12.2021 je v VVZ Slovenj Gradec delovalo 48 oddelkov, od tega je bilo 15 oddelkov prvega, 18 oddelkov drugega starostnega obdobja, 13 kombiniranih oddelkov, razvojni ter bolnišnični oddelek. Skupaj je bilo vključenih 865 otrok.

Tudi šolsko leto 2020/21 je bilo obremenjeno z epidemijo COVID 19, ki je od vseh institucij zahtevala prilagojeno organizacijo dela. Vrtci v državi so se (ponovno) zaprli že 26.10.2020. Izdan je bil sklep župana, na podlagi katerega smo v vrtcu organizirali nujno varstvo samo za otroke, katerih starši so bili zaposleni v kritični infrastrukturi. Tedensko smo zbirali prijave otrok, ki so potrebovali nujno varstvo. Od 26. 10. 2020 do 26.1.2021 so delovale štiri enote VVZ SG:

- Enota Maistrova - Škratica Mica,
- Enota Šmartno - Leseni škrat in
- Enota Mislinja - Sončni škrat.

Večini zaposlenih je bilo v tem času s strani ravnateljice Ivce Vaukan odrejeno čakanje na delo doma, z nadomestilom 80 % plače. Na delovnem mestu so svoje delo opravljali le tisti, ki so opravljali nujno varstvo in ostale naloge (računovodsko-administrativni delavci, svetovalna služba, hišnik, ravnateljica). Večina strokovnih delavcev je v času čakanja z otroki in starši ohranjala stik tako, da so jim pošiljali različne ustvarjalne ideje preko eAsistenta in elektronske pošte.

Vrtci so se ponovno odprli 26. 1.2021, in za krajši čas ponovno zaprli od 1.4. do 11.4.2021, ko je vlada ponovno začasno prepovedala zbiranje ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter v univerzah in visokošolskih zavodih.

V tem času sta bili odprti enota Maistrova in Mislinja. Organizirali smo nujno varstvo za otroke, katerih oba starša ali eden od staršev, ki je bil samohranilec, sta bila zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture, določenih v 4. členu Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/17), v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, zavodih s področja socialne varnosti, v Slovenski vojski, Policiji in v poklicnih gasilskih enotah. Odlok je določal, da se zaposlitev staršev ugotavlja na podlagi potrdila delodajalca. Vsi starši so predložili ustrezna potrdila o zaposlitvi. 7. 4. 2021 smo imeli obisk inšpektorja, ki ni ugotovil nepravilnosti, glede potrdil staršev, nošenja mask, razkužil, števila prisotnih.

Vzgojno izobraževalno in drugo delo smo tekom leta prilagajali razmeram, upoštevajoč odloke in z njimi povezane ukrepe za preprečevanje virusa Sars-Cov-2, ki so bili dani s strani vlade RS in MIZŠ, ter priporočila NIJZ.

Večji del leta je program vzgoje in izobraževanja potekal po modelu B, po katerem so bili vsi otroci vključeni v vrtec (razen do 26.1. 2021 in med 1.4. in 11.4.2021). Vzgojno izobraževalno delo je potekalo v mehurčkih, pri vzgojnih dejavnostih se otroci iz različnih skupin praviloma niso mešali, nismo pa se mogli izogniti združenju ob prihodih in odhodih otrok iz vrtca. V združenih oddelkih smo redno vodili evidence prisotnih otrok, kar je olajšalo sledljivost v primeru okužb. Dejavnosti v oddelku so se organizirale po kotičkih oz. v manjših skupinah. Omejili, ne pa povsem prepovedali, smo prihod zunanjih izvajalcev, ter dejavnosti otrok v zaprtih prostorih izven zavoda.

V vrtcu smo skrbeli za redno zračenje prostorov, razkuževanje površin. Uporabljali smo didaktične materiale, ki smo jih lahko oprali oziroma razkuževali. Ukinili smo samopostrežne obroke.

Vsi zaposleni in obiskovalci (razen starši, ki so pripeljali ali odpeljali otroka in se v prostorih vrtca niso zadrževali dlje od 15 min) so morali izpolnjevati pogoj PCT, nositi obrazno masko (razen strokovni delavci pri neposrednem delu z otroki), si pri vstopu razkužiti roke in upoštevati medsebojno razdaljo. Testiranja za zaposlene so bila od aprila urejena v MKC ob sobotah in ob ponedeljkih ter v centru Lopan v Mislinji ob ponedeljkih. Za delavce vzgoje in izobraževanja je bil posebej urejen termin ob ponedeljkih od 6.00 do 7.00. Vsi zaposleni so se redno udeleževali testiranj in tudi upoštevajo higienska priporočila.

Od meseca novembra dalje smo v skladu z veljavnimi odloki začeli s samotestiranjem s hitrimi antigenskimi testi (HAG) v vrtcu tri krat tedensko. Zaposleni so prejeli informacije glede možnosti cepljenja.

Nadaljevali smo s prednostno nalogo v okviru metodologije Korak za Korakom – Profesionalni razvoj strokovnih delavce. Usmerjeni smo bili k spreminjanju in izboljšavi lastne prakse, k večji kakovosti dela v oddelkih ter se zavzemali za kakovosten pedagoški proces, ki temelji na prepričanju, da skrb, učenje in vzgoja oblikujejo povezano celoto, ter da sta otrokova dobrobit in vključenost predpogoja za njegovo učenje.

Z novim šolskim letom smo kot prednostno področje izbrali inkluzijo.

Vsaka enota je v letnem programu dela enote definirala svoja specifična prednostna področja ter načrtovala z njimi povezane aktivnosti.

Šest oddelkov je sodelovalo v nacionalnem projektu NA-MA poti, ki je v šolskem letu 2020/21 tekel že četrto leto. Namen projekta je razvoj, nadgradnja in implementacija didaktičnih pristopov in strategij ter podpornih učnih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov na področju naravoslovne (NP) in matematične pismenosti (MP) z vključeno finančno pismenostjo, s poudarkom na preišljeni in inovativni uporabi informacijske komunikacijske tehnologije.

V mesecu juniju smo na strokovnih aktivih izvedli refleksijo o našem vrtcu in s pomočjo SQUAD ANALIZE evalvirali različna področja delovanja vrtca. Izsledki so nam služili pri pripravi izhodišč načrta dela za šolsko leto 2021/22.

Vseh ciljev, ki smo jih imeli v letnem delovnem načrtu, nismo mogli realizirati. Predvsem je bilo okrnjeno sodelovanje z okoljem. Težave so bile z izvedbo ur angleščine, zaradi omejitev pri vstopanju v skupine, zato smo jih v drugi polovici aprila začeli izvajati preko zooma. Tudi veliko drugih aktivnosti smo izvajali na daljavo. Preko zooma so potekala skoraj vsa izobraževanja zaposlenih, večina strokovni srečanj in srečanj s starši. Ob izboljšavi epidemioloških razmer so vzgojiteljice izvedle zaključna srečanja z otroki in starši v živo, ki so bila še posebej dobro sprejeta, zaradi dolgega obdobja omejitve stikov. V živo smo izvedli tudi uvodna strokovna srečanja, prilagoditi smo morali število udeležencev (ga znižati na do 50 udeležencev), zato smo vzgojiteljski zbor izvedli v petih ponovitvah, na štirih lokacijah (Legen, Šmartno, Mislinja, Maistrova) v dveh dneh.

Poleg epidemije je leto 2021 zaznamovala tudi menjava vodstva vrtca. 1. 4. 2021 je na delovnem mestu ravnateljice nastopila Mojca Verhovnik, ki je zamenjala dotedanjo ravnateljico Ivico Vaukan. S 1.9.2021 je ravnateljica izmed strokovnih delavcev imenovala nove pomočnike ravnateljice, in sicer Mileno Keber, dotedanjo vzgojiteljico in vodjo enote Legen, Ksenijo Poklič, ki je bila zaposlena kot vzgojiteljica na enoti v

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

Šmartnem, ter Dejana Gutmana, dotedanjega vodjo vzgojiteljskega zbora in vzgojitelja na enoti Maistrova.

1.2. POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda je organ, ki šteje 11 članov, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev.

V letu 2021 se je Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec sestel na devetih rednih in dveh dopisnih sejah.

Na seji Sveta zavoda dne, 14. 1. 2021, sta se predstavili kandidatki za ravnateljico VVZ SG, Gordana Konečnik in Mojca Verhovnik. Člani so po predstavitvah sprejeli sklep, da se volitve izvedejo tajno. Na volitvah je Gordana Konečnik prejela 4 glasove od 11, Mojca Verhovnik pa 7 od 11. Svet zavoda je za novo ravnateljico izvolil Mojco Verhovnik. Svet zavoda je bil na seji dne, 11. 2. 2021, seznanjen s poročilom inventurne komisije. Sprejeli so sklep o razpisu volitev za člane sveta zavoda za novo mandatno obdobje štirih let. Imenovali so tričlansko volilno komisijo in dva nadomestna člana.

Na seji 24. 2. 2021 je Svet zavoda obravnaval poslovno in računovodsko poročilo VVZ SG za leto 2020. Sledilo je sklepanje o imenovanju nove ravnateljice VVZ SG Mojce Verhovnik za mandatno obdobje od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2026. Svet zavoda je bil seznanjen z revizijskim poročilom podjetja RIPRO d.o.o. za leto 2019.

Člani Sveta zavoda so na seji 4. 3. 2021 sklepali o redni delovni uspešnosti ravnateljice Ivica Vaukan, plačnem razredu nove ravnateljice Mojce Verhovnik, izplačilu neizkoriščenega dopusta ravnateljice Ivica Vaukan in o razrešitvi ravnateljice Ivica Vaukan.

Na dopisni seji 17. 3. 2021 so člani sprejeli sklep, da se ravnateljici Ivici Vaukan za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Na seji sveta zavoda 19. 4. 2021 se je konstituiral nov svet zavoda, saj je dotedanjim članom sveta potekel mandat. Razrešeni so bili predstavniki zaposlenih, in sicer Gabrijela Pori, Anica Klemenc, Jasna Slemenik, Katja Hudovernik in Jože Sedar. Novo izvoljeni člani Sveta zavoda VVZ Slovenj Gradec so med predstavniki zaposlenih postali: Danica Kac Naglič, Maja Krajcer, Melita Šumnik, Andrej Sušec, Aleš Horvat. Predstavniki ustanoviteljic, Ksenija Uršej (MOSG), Tadeja Brajnik (MOSG) in Petra P. Andrejc (OM), so ostali isti. Prav tako je svet staršev v svet zavoda imenoval predstavnike iz prejšnjega mandata v sestavi Jure Viderman, Veronika Furlan in Matej Perkuš. Člani so izmed sebe izvolili predsednika in njegovega namestnika. Za predsednika Sveta zavoda so izvolili Aleša Horvata, za namestnico predsednika pa Melito Šumnik.

Ravnateljica Mojca Verhovnik je predstavila tekoče poslovanje zavoda in prisotne seznanila s predlogi dopolnitev Poslovnika o delu sveta zavoda.

30. 9. 2021 je Svet zavoda obravnaval tekoče poslovanje zavoda, obravnaval in sprejel realizacijo LDN za šolsko leto 2020/2021 ter LDN za šolsko leto 2021/2022, se seznanil z revizijskim poročilom za leto 2020, finančnim načrtom VVZ Slovenj Gradec za leto 2022, obravnaval predloge sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Sveta zavoda VVZ Slovenj Gradec.

▲▼▲▲ VVZ
▲▼▲▲ SLOVENJ GRADEC

Na seji 21. 12. 2021 je svet sprejel Poslovnik Sveta zavoda VVZ Slovenj Gradec, se seznanil z namenom, financiranjem in delovanjem sklada vrtca in prejel predlog za ustanovitev Sklada Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec, obravnaval predloge predstavnikov zaposlenih VVZ Slovenj Gradec za Upravni odbor Sklada VVZ Slovenj Gradec in sklepal o članih.

Na seji, ki je potekala istega dne, 21. 12. 2021, vendar po izvedbi Sveta staršev, je svet sprejel sklep o imenovanju upravnega odbora Sklada VVZ Slovenj Gradec, sklep o ustanovitvi Sklada Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec in sklep o nadstandardnih programih za šolsko leto 2021/22.

Na dopisni seji, ki je potekala od 24. do 28. 12. 2021 (do 12. ure), je svet potrdil Pravila sklada vrtca VVZ Slovenj Gradec, ki jih je na 1. seji, 23. 12. 2021, sprejel upravni odbor sklada.

Seje Sveta zavoda sta vodila predsednica Anica Klemenc ter predsednik Aleš Horvat. Člani sveta so na sejah odgovorno in zanesljivo opravljali svoje dolžnosti in obveznosti. Pravočasno prejemale vabila in gradiva za seje in se aktivno vključevali v razprave.

Predsednik Sveta zavoda
mag. Aleš Horvat

1.3. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Vrtec Slovenj Gradec izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o vrtcih in Odlok o ustanovitvi vrtca. Zagotavlja vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod je ustanovljen za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki ga določa zakon. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 mesecev do otrokove vključitve v šolo.

VZ Slovenj Gradec je javni zavod, ki sta ga z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, ustanovili Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Odlok je bil potrjen na 39. redni seji mestnega sveta MOSG, dne 6. 6. 2018, in 23. seji sveta Občine Mislinja dne, 14. 6.2018.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA:

Polni naslov javnega zavoda: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC

Skrajšani naziv: VZ Slovenj Gradec

Naslov: Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec

Matična številka: 5055822000

Številka proračunskega uporabnika: 64157

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 87232979

Številka podračuna: 01312-6030641538

Telefonska številka: 02 620 95 50

Elektronska pošta: vrtec.slov-gradec@guest.arnes.si;

Elektronski naslov: www.vrtec-sg.si

Z odlokom o ustanovitvi VZ Slovenj Gradec, sodijo v njegovo sestavo naslednje enote:

Enota Maistrova – Škratica Mica,

Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Sele,

Enota Celjska – Mali škrat,

Enota Legen – Gozdni škrat,

Enota Pameče – Škrat Radovednež,

Enota Podgorje – Škrat Bučko,

Enota Šmartno – Leseni škrat,

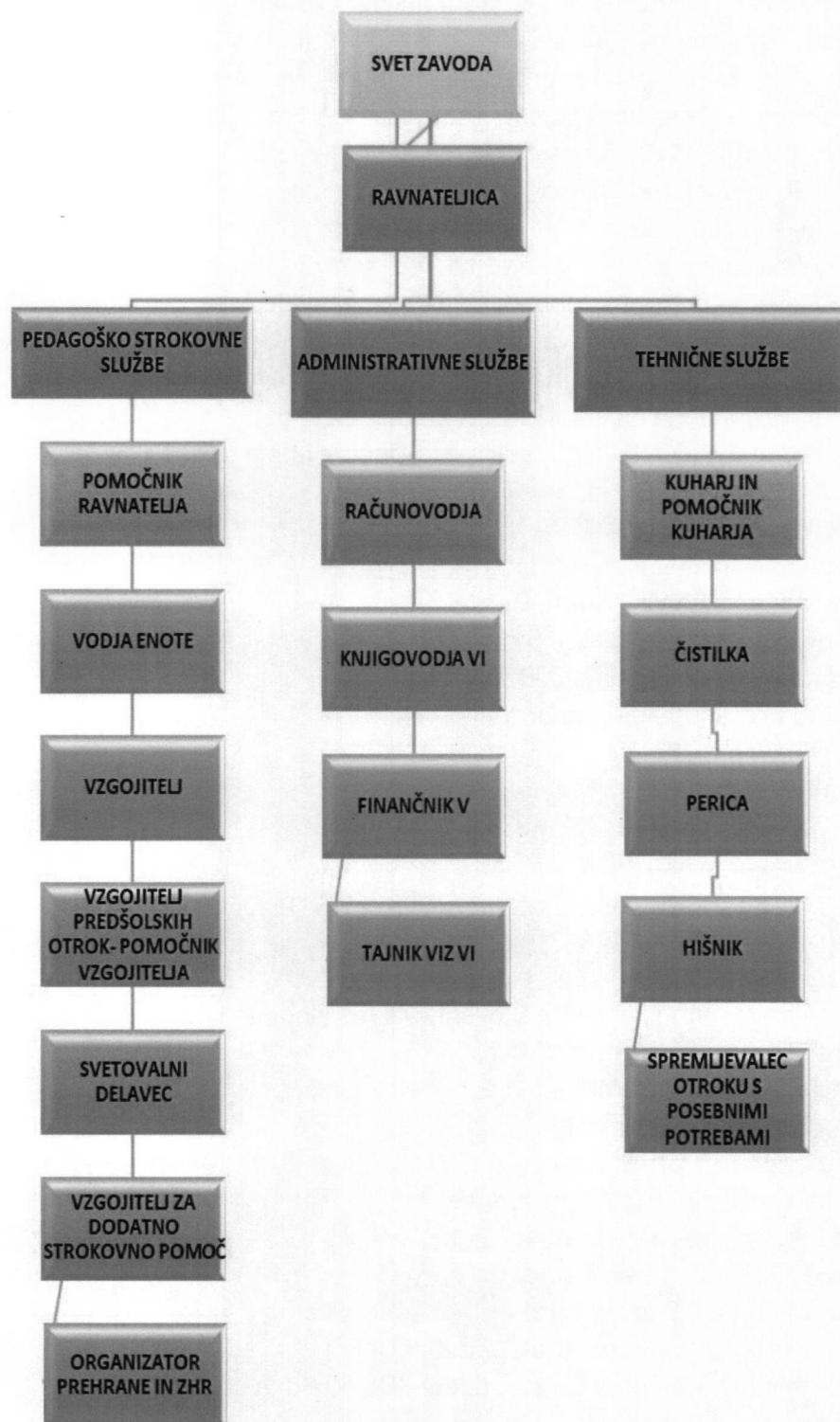
Enota Mislinja – Sončni škrat,

Enota Mislinja – Sončni škrat, oddelek Dolič

Enota Mislinja – Sončni škrat, oddelek OŠ Mislinja in

Bolnišnični oddelek – Škratek Prehladek.

1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB



VVZ Slovenj Gradec zastopa in vodi ravnateljica mag. Mojca Verhovnik, ki jo je Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec imenoval 24. 2. 2021 na redni seji. Mandat je ravnateljici pričel teči s 1. 4. 2021 in traja do 31.3.2026.

Ravnateljica Mojca Verhovnik je s 1. 9. 2021 imenovala za pomočnici ravnateljice Mileno Keber in Ksenijo Poklič, za pomočnika ravnatelja pa Dejana Gutmana. Slednji je na tem delovnem mestu zaposlen za polovični delovni čas. Do 31. 8. 2021 so delo pomočnic ravnateljice opravljale Gordana Konečnik, Irena Pijovnik in Urška Repnik, slednja za polovični delovni čas.

Za strokovno delo je ravnateljica oblikovala strokovni kolegij in aktiv vodij enot. Strokovna vprašanja rešuje vzgojiteljski zbor.

Strokovni kolegij: Mojca Verhovnik, Milena Keber, Ksenija Poklič, Dejan Gutman, Urška Repnik in Katja Toš.

Vodje enot: Andreja Matija Lenart (Enota Pameče), Špela Kovačič (Enota Podgorje), Natalija Urbancl (Enota Celjska), Edita Hajnže (Enota Šmartno), Špela Tovšak (Enota Mislinja) in Gordana Konečnik (enota Legen od 1.9.2021 dalje) ter Milena Keber (Enota Legen od 1.1. do 31.8.2021).

Vodje enot so vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblasti ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca, predvsem kar se tiče združevanja oddelkov in razporeditve delovnega časa zaposlenih. Vodstvo vrtca obveščajo tudi o vseh pomembnih zadevah, ki se tičejo posamezne zgradbe, sodelovanja z okoljem in drugo problematiko, ki je v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

Aktiv vodij enot sestavljajo vodje enot, ki so se mesečno srečevale na delovnih sestankih z ravnateljico, pomočniki ravnateljice in svetovalnimi delavkami.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

Predsednik vzgojiteljskega zbora je bil do 31. 8. 2021 vzgojitelj Dejan Gutman, od tega datuma dalje pa vzgojiteljica Mojca Dobaj.

Vzgojiteljski zbor je na sejah obravnaval analizo LDN za preteklo šolsko leto, sprejemal LDN za tekoče šolsko leto, obravnaval letni fond ur, organizacijo dela ter druga vprašanja vezana na vzgojno izobraževalno delo ter organizacijo.

1.5. GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Za finančni del poslovanja vrtec potrebuje sredstva iz naslednjih virov:
 javnih sredstev,
 sredstev ustanovitelja,
 plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
 donacij.

Trudili smo se, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice:

Tabela 1: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z leti 2020 in 2019

	2019	2020	2021
PRIHODKI	4.298.354	4.449.057	5.293.180
ODHODKI	4.289.720	4.435.565	5.289.418
Rezultat	8.634	13.492	3.762
DDPO	4.907	8.594	1.005
Čisti rezultat	3.727	4.898	2.757

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2019, 2020 in 2021.

PRIHODKI	2019	2020	2021
MO Slovenj Gradec	58 %	65 %	62 %
Občina Mislinja	13 %	15 %	12 %
Ostale Občine	1,4 %	1,3 %	1,4 %
Starši	23 %	13 %	18 %
MIZŠ	4,3 %	5 %	6 %
Drugi prihodki	0,3 %	0,7 %	0,6 %

Večino prihodkov vrtca v letu 2021, smo dobili iz naslova financiranja ustanoviteljic – Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja v višini – 3.894.215 €, kar predstavlja 74 % vseh prihodkov. Prihodke smo dobili tudi iz naslova prispevkov staršev za plačilo programa vrtca, prihodkov drugih občin, prihodkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (subvencije staršem) in iz drugih virov.

Odhodki: Stroški dela v strukturi odhodkov predstavljajo v letu 2021 kar 75,7 % (v letu 2020 so 73,5 %). Strošek dela se je od lani povišal za 22,8 %, povišanje je razlog napredovanj v plačne razrede in nazive, zvišanje minimalne plače, zvišanje regresa, zvišanje premij KAD, izplačilo delovne uspešnosti in izplačilo dodatka po 39. členu KPJS za čas epidemije COVID-19.

1.6. VIZIJA IN POSLANSTVO

Naše osnovno poslanstvo je vsem otrokom vključenim v Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec omogočiti in zagotoviti kakovostno vzgojo in izobraževanje ter optimalen razvoj njihovih potencialov. K zagotavljanju pravice do izobraževanja in uresničevanja enakih možnosti nas zavezuje tudi »Konvencija o otrokovih pravicah« ter iz nje izhajajoča priporočila, zapisana v Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji. Pri svojem delu se trudimo, da zagotavljamo raznolike izzive, skrbimo za uravnoteženo ponudbo dejavnosti, pripravo spodbudnega učnega okolja, kakovostno interakcijo in komunikacijo med vsemi deležniki vzgojnega procesa. Velika pozornost je namenjena upoštevanju različnosti pri otrocih, razvoju čustvenih, socialnih, intelektualnih, moralnih in gibalnih sposobnosti otrok. Naše poslanstvo je tudi v tem, da se odgovorno in kompetentno odzivamo na različne potrebe otrok, družin in okolja.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1. POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

V tabeli je prikazano število otrok in oddelkov po starostnih skupinah v dnevnem programu na dan 1.1.2021 za šolsko leto 2020/21 in na dan 31.12.2021 za šolsko leto 2021/2022 v obeh občinah.

Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in otrok po starostnih skupinah

ŠOLSKO LETO	2020/2021 (1.1.2021)			2021/2022 (31.12.2021)		
Število enot	7 + 4 oddelki v OŠ			7 + 4 oddelki v OŠ		
Število oddelkov	46 rednih oddelkov (od tega 1 oddelek s prilagojenim programom) ter bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec			46 rednih oddelkov (od tega 1 oddelek s prilagojenim programom) ter bolnišnični oddelek v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec		
Število otrok v oddelkih	845			865		
Starostno obdobje	Oznaka oddelka	Št. odd.	Št. otrok	Oznaka oddelka	Št. odd.	Št. Otrok
1.starostno obdobje	1-2	8	110	1-2	7	98
	2-3	4	56	2-3	7	98
	1-3	0	0	1-3	1	12
2.starostno obdobje	3-4	1	19	3-4	4	76
	4-5	5	119	4-5	5	120
	5-6	8	187	5-6	8	192
	3-6	3	62	3-6	5	100
Kombinirani oddelki	Otroci 1.in 2.star.obd.	16	288	Otroci 1.in 2.star.obd.	9	166
Prilagojen program	RO	1	4	RO	1	3
Skupaj		46	845		47	865

Program predšolske vzgoje

Delo v oddelkih je potekalo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce. Glede na potrebe staršev in prostorske možnosti vrtca smo v vseh enotah izvajali samo dnevni program (9 ur). Vzgojno učno delo je potekalo preko spontanih in vodenih dejavnosti. S primerno ureditvijo prostora, kotičkov in s primerno izbranimi sredstvi, so otrokom omogočali raziskovanje, kreativnost ter ustvarjanje in pridobivanje najrazličnejših izkušenj na vseh področjih dejavnosti, ki jih opredeljuje Kurikulum (matematika, družba, narava, jezik, gibanje in umetnost). Igra, kot najbolj naravni način učenja, je povezovala vse dejavnosti, ki so potekale skozi celoten dnevni program.

Pri načrtovanju so strokovni delavci upoštevali in spodbujali sodelovanje otrok, kot tudi njihovo dejavno vključevanje v okolje. Pri tem so upoštevali njihove razvojne značilnosti, potrebe in želje. Poudarjen je individualni pristop k otroku.

Program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V VZ Slovenj Gradec smo tudi v letu 2021 izvajali program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katerem se otrokom prilagodi organizacija in način izvajanja programa. Glede na zapisnik multidisciplinarnega tima se jim lahko zagotovi dodatna strokovna pomoč ter spremljevalec.

Svetovalni delavki ter specialni pedagoginji so na pobudo strokovnih delavk z namenom opazovanja in diagnostike obiskovale enote in oddelke in nudile svetovanje in strokovno podporo pri odkrivanju težav pri otrocih, ki potrebujejo pomoč oz. individualno delo. Veliko svetovanja je bilo namenjenega staršem, več otrok je bilo usmerjenih v razvojno ambulanto na dodatna svetovanja in obravnave. Večinoma so svetovanja potekala preko videokonferenc.

Število otrok s posebnimi potrebami se je tekom leta spreminjalo. Zaradi povečanja obsega ur dodatne strokovne pomoči, smo s 1. 9. 2021 zaposlili še eno specialno pedagoginjo. S 1. 9. 2021 smo povečali tudi obseg svetovalnega dela in sicer iz 1,5 na 2 delavki. Pomoč logopeda pa smo izvajali preko pogodbe z Zdravstvenim domom Slovenj Gradec. Spremljevalca smo zagotavljali petim otrokom.

Prilagojen program predšolske vzgoje

V Enoti Maistrova – Škratica Mica od 1. 9. 2015 deluje oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Značilnost tega oddelka je nižji normativ. Na podlagi zakonskih določil v njem lahko največ šest otrok, s čimer se zagotavlja individualno delo. V oddelek je bilo od 1.1.2021 do 31.5.2021 vključenih pet otrok, od 1.6.2021 do 31.8.2021 štirje in od 1.9.2021 do 31.12.2021 trije otroci. V oddelku sta dve strokovni delavki - specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice ter spremljevalka (enemu) otroku s posebnimi potrebami.

Tabela 4: Primerjava vključenosti otrok s posebnimi potrebami 1.1.2021 in 31.12.2021

ENOTA	ŠTEVILO OTROK		ŠTEVILO UR SPECIALNEGA PEDAGOGA		ŠTEVILO UR LOGOPEDA		ŠTEVILO SPREMLJEVAL CEV	
	1.1.2 021	31.12. 2021	1.1.2 021	31.1. 2021	1.1.2 021	31.1. 2021	1.1.2 021	31.1. 2021
MA	7 + 4 v RO	16 + 3 v RO	7	26	2	5	2 + 1 v RO	4 + 1 v RO
SE	1	1	1	1	1	0	0	0
CE	0	0	0	0	0	0	0	0
PA	1	3	1	5	1	1	0	0
LE	3	2	4	2	0	0	1	0
ŠM	2	2	2	3	1	0	0	0
PO	0	2	0	2	0	1	0	0
MI	4	7	5	13	1	3	0	0
MIŠ	2	3	3	3	0	0	0	0
DO	0	0	0	0	0	0	0	0
SKU PAJ	20+ 4 v RO	36 + 3 v RO	23	55	6	10	4	5

Druge posebnosti otrok

Posebno pozornost smo namenjali tudi otrokom, ki prihajajo iz tuje govorečega okolje. Do konca šolskega leta 2020/21 smo bili vključeni v projekt SIMS – soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja, ki ga je koordinirala multiplikatorka z Druge OŠ Slovenj Gradec. Dejavnosti so potekale v treh oddelkih vrtca, v katerih je bilo vključenih največ otrok priseljencev. Multiplikatorka je izvajala delavnice za spodbujanje prijaznosti. Konec šolskega leta je bil v okviru projekta izveden lokalni posvet in podana pobuda MO Slovenj Gradec za zaposlitev medkulturnega mediatorja, ki bi pomagal staršem priseljencem pri vključevanju v javnih ustanovah v MO Slovenj Gradec.

Otroke priseljence spremljata tudi svetovalni delavki, ki strokovnim delavcem zagotavljata ustrezno podporo in sodelujeta s starši. Za strokovne delavce sta pripravili nabor literature in iztočnice za delo z otroki in starši.

2.1.2. POROČILO O REALIZACIJI OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev

Strokovni delavci so v okviru rednega programa vrtca v oddelkih izvajali različne obogatitvene dejavnosti: Narava nas zabava, Zaigramo skupaj, Pravljične delavnice tete fantazije, Veselo pojemo, Plesna dejavnost, Kako nastane plesna predstava, Glasbena ustvarjalnica, Gibalne – elementarne igre od A do Ž, Od prstnih iger do lutkovnih predstav, Veliki eksperimenti v malem svetu, Bukvožerček, Gozdna pedagogika, Veselo prepevamo, Naše Gledališče, Rajalno gibalne dejavnosti, Pravljična joga, Gledališče Leseni škrat, Glasbeno popotovanje malega škrate, idr. Z njimi so popestrili dnevni program in spodbujali motivacijo otrok za različna področja (naravoslovje, umetnost, kulturo, šport, jezik, glasbo, ples, idr.).

Angleške urice

V vseh oddelkih, v katere so bili vključeni predšolski otroci, so se kot nadstandardne dejavnosti izvajale angleške urice, na katerih so otroci skozi igro, pesmi in pravljice spoznavali angleške izraze in fraze. Zaradi omejitev prehoda strokovnih delavcev iz skupine v skupino, se angleške urice nekaj časa niso izvajale. V drugi polovici aprila pa smo jih začeli izvajati preko zooma. Otroci so ta način dela dobro sprejeli.

Plavalni tečaj

V sklopu nacionalnega programa plavalnega opismenjevanja Naučimo se plavati, šoloobveznim otrokom, ki obiskujejo naš vrtec, omogočamo deseturne plavalne tečaje. Pri izvedbi sodelujemo z zunanjim izvajalcem. Tečaji za vsako skupino udeležencev trajajo pet dni (od ponedeljka do petka) po 90 minut in potekajo dopoldanskem času. Tečaj sofinancirajo JZ za šport Planica in občini ustanoviteljici, zato je za vse otroke brezplačen.

10-urni plavalni tečaj je potekal v pokritem bazenu na Ravnah na Koroškem, v sledečih terminih:

- od 7. 6. 2021 do 11. 6. 2021 med 12.30 in 14.00 uro,
- od 14. 6. 2021 do 18. 6. 2021 med 8.30 in 14.30 uro.

Na tečaj se je prvotno prijavilo 199 predšolskih otrok, kasneje je bilo prisotnih 188.

Od tega je bilo 10 otrok obravnavanih individualno oz. v paru. 150 otrok je bilo iz MO Slovenj Gradec, 38 otrok pa iz občine Mislinja.

Za otroke je skrbelo 7 učiteljev plavanja in koordinator/reševalec iz vode, spremstvo pa je v celoti zagotovil vrtec s strani strokovnih delavcev.

Obogatitvene dejavnosti v izvedbi zunanjih izvajalcev in projekti

V sodelovanju z zunanjimi izvajalci smo v vrtcu izvajali različne dejavnosti s področja športa, glasbe, zdravega življenjskega sloga, naravoslovja, kulture, umetnosti, varstva okolja, idr. Težimo k temu, da so v dejavnosti vključeni otroci vseh starostnih skupin.

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

Obogatitvene dejavnost	Nosilec	Vsebina / Cilji	Koordinator VZ
Vzgoja za zdravje v vrtcu	Zdravstveni dom Slovenj Gradec	Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti predšolskih otrok. Skrb za osebno higieno. Vitamini za zdravje	Milena Keber
Judo za otroke	Judo klub Slovenj Gradec	Delavnice padanja ter igre za spodbujanje gibljivosti, ravnotežja, koordinacija.	Dejan Gutman
Mali planinec	Planinska zveza Slovenije in Planinsko društvo Slovenj Gradec	Otroci so od PZS prejeli brezplačne Cicibanove dnevnik, v katere lepijo nalepke, po opravljenem sprehodu ali pohodu.	Mateja Kac
Glasbene urice	Glasbena šola Slovenj Gradec	Ozaveščanje in širjenje glasbene kulture.	Milena Keber
Mali sonček	Zavod za šport RS Planica in Športna zveza Slovenj Gradec	Program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke.	Helena Krejan
NA-MA POTI	Zavod RS za šolstvo	Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost	Špela Rožanc
Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja – SIMS	ISA institut, Druga OŠ Slovenj Gradec	Izvajanje neposrednih vzgojno izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljencev in njihovimi starši.	Urška Repnik
Predšolska bralna značka	Zveza prijateljev mladine	Spodbujanje družinskega branja in podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti	Urška Plaznik
Turizem in vrtec	Turistična zveza Slovenije	Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave ter spoznavanje	Urška Plaznik

		domačega kraja in Slovenije	
Slovenski tradicionalni zajtrk	Čebelarstva zveza Slovenije	Ozaveščanje o prednostih lokalno pridelanih živil in o pomenu čebel in ostalih opravevalcev, ki zagotavljajo ekosistemsko opravevanje.	
Pasavček	Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost promet	Seznanjanje z varnostjo v prometu, spodbujanje dosledne in pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in pripravnost otrok med vožnjo.	
Mladi Športnik		Prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju v starosti od 2-7 let.	Anja Gotovnik
Evropski teden mobilnosti		Slogan 2021: "Živi zdravo. Potuj trajnostno". V vrtcu so potekale gibalne dejavnosti na prostem, obiskali so nas policisti.	Dejan Gutman
Rdeči noski	Društvo Rdeči noski in Splošna bolnišnica Slovenj Gradec	Obiski klovnov zdravnikov v bolnišnici.	Florjana Borkovič
Sobivanje	Društvo za trajnostni razvoj	Spodbujanje prijateljstva in spoznavanje Slovenije skozi oči otrok	
Olimpijska bakla	OKS, Občina Mislinja, MO Slovenj Gradec	Prireditev v čast Olimpijskih iger v Tokiu	Dejan Gutman
365 dni telovadimo vsi	MEDIA ŠPORT	Delavci dnevno izvajajo vaje in različne gibalne dejavnosti z otroki.	Simona Jamnikar
Dan slovenskega športa	OKS	Izvedli smo različne gibalne dejavnosti, ki jih prilagajamo starostni skupini otrok.	Dejan Gutman

23.9.2021			
-----------	--	--	--

2.1.3. POSEBNI DOSEŽKI V LETU 2021

Z Vrunčevo plaketo je bila v letu 2021 nagrajena Gordana Konečnik. Strokovni delavci so sledili likovnim, literarnim in drugim razpisom na mednarodnem in državnem nivoju in z izdelki otrok dosegli naslednje rezultate.

POSEBNI DOSEŽKI NA MEDNARODNEM NIVOJU		
ENOTA	DOSEŽEK	VSEBINA
Enota Legen - Gozdni škrat	Priznanje 6 otrokom	Mednarodni likovni natečaj «Bodi umetnik -Igraj se z mano«
Enota Maistrova- Škratica Mica	Objava likovnega dela v reviji Vzgojiteljica	Revija Vzgojiteljica
Enota Maistrova - Škratica Mica	Objavljena risbica v reviji Cicido	Revija Cicido
Enota Maistrova - Škratica Mica	Umetnija meseca	Revija Cicido
Enota Maistrova - Škratica Mica	Priznanje 4 otrokom	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik - Igraj se z mano«
Enota Šmartno - Leseni škrat	Priznanje 2 otrokoma	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik -Igraj se z mano«
Enota Mislinja - Sončni škrat	Priznanje 1 otroku	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik - Igraj se z mano«
Enota Mislinja - Sončni škrat	Umetnija meseca	Revija Cicido
Enota Podgorje Škrat Bučko	Priznanje 1 otroku	Mednarodni likovni natečaj »Bodi umetnik - Igraj se z mano«
POSEBNI DOSEŽKI NA DRŽAVNEM NIVOJU		
ENOTA	DOSEŽEK	VSEBINA
Enota Šmartno - Leseni škrat	Priznanje 2 otrokoma	Virtualna likovna razstava Center Janeza Levca
Enota Mislinja - Sončni škrat	Občinsko priznanje 3 otrokoma	Literarni, likovni in fotografski natečaj občine

		Mislinja ob 30. letnici
POSEBNI DOSEŽKI NA REGIJSKEM NIVOJU		
ENOTA	DOSEŽEK	VSEBINA
Enota Legen – Gozdni škrat	Nagrada na likovnem natečaju	Likovni natečaj »Komunalko« Komunala Slovenj Gradec
Enota Mislinja – Sončni škrat	Nagrada za skupinsko masko	Virtualni pust »Spotur«

2.1.4. POROČILO O OBJAVAH V MEDIJIH

Svoji dejavnost smo v letu 2021 večkrat predstavili tudi v medijih:

- Skrb za okolje (povzetek prispevkov) – SGlasnik (maj 2021).
- Ko se igralnice napolnijo (Špela Tovšak) – Naša občini Mislinja (junij 2021).
- Otroci za otroke (Petra Janko) – SGlasnik (december 2021).
- Odtisi srčnosti – SGlasnik (december, 2021).
- Prispevek iz Tradicionalnega slovenskega zajtrka v Enoti Šmartno (KOR TV, 26.11.2021).
- Prispevek obiska otrok prvega starostnega obdobja Enote Maistrova v Koroškem domu starostnikov (KOR TV, 3.12.2021).
- Prispevek obiska Božička in župana na Enoti Maistrova (KOR TV, 24.12.2021),
- V mesecu septembru so otroci sodelovali na Paradi učenja s pevskim zborom.

2.1.5. POROČILO O NASTOPIH OTROK NA PRIREDITVAH IN RAZSTAVAH

Otroci enote Mislinja so nastopili s pevskim zborom na svečani seji občinskega sveta Občine Mislinja dne 26.6.2021.

22.7.2021 je nekaj otrok enote Mislinja spremljalo župana Bojana Borovnika, ki je tekel z olimpijsko baklo od skakalnice do Centra za zdravje in šport. Skupina otrok in vzgojiteljic je nastopila na prireditvi s pevskim zborom.

Istega dne sta dve skupini otrok z Maistrove tekli na prireditvi ob sprejemu olimpijske bakle v Slovenj Gradcu.

Redno imamo razstave likovnih del otrok v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec ter Knjižnici Ksaverja Meška.

2.1.6. POROČILO O SODELOVANJU S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben del predšolske vzgoje, saj prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje, zato smo težili h kontinuiranemu ohranjanju stikov, preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, individualnih ur, predavanj, sestankov strokovnih skupin.

Starše smo o dejavnostih in življenju v vrtcu obveščali tudi preko oglasnih desk, spletne strani in e – asistenta. V preteklem letu jih zaradi epidemije nismo vabili k sodelovanju pri dejavnostih v igralnicah, dopuščamo pa to možnost odprto za prihodnje, saj lahko starši s svojim znanjem in izkušnjami v okviru svojih poklicev ali hobijev, razširijo prostor za učenje otrok.

Po rednem vpisu v marcu smo za starše novincev v mesecu maju in/ali juniju organizirali roditeljski sestanke z namenom prenosa splošnih informacij o našem vrtcu, predstavitve dela, dnevne rutine, postopnega uvajanja v vrtec, potreb otrok ob prvi vključitvi v vrtec.

V avgustu smo izvedli roditeljske sestanke tik pred začetkom novega šolskega leta za namene seznanjanja staršev s pomembnimi informacijami glede življenja in dela v oddelku. Seznanili so jih s Pravilnikom o varnosti otrok in Pravilnikom o integriteti. Starši so izvolili predstavnika sveta staršev oddelka. Posebna pozornost je bila na uvodnih sestankih usmerjena na 'COVID' razmere. V zvezi s tem so strokovni delavci starše seznanili z Modelom B vzgoje in izobraževanja ter ukrepi za preprečevanje širjenja virusa Sars-Cov-2.

V sodelovanju z Centrom za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec – MOCIS ter drugimi strokovnjaki smo jeseni preko zooma za starše organizirali dve predavanji, ki se jih je udeležilo od 60 do 110 staršev in strokovnih delavcev.

NASLOV	PREDVATELJ	TERMIN
Spodbujanje razvoja govora	Simona Levč	Torek, 19.10.2021, ob 18.00
Ali otroku res postavljam meje	Nada Duler	Torek, 2. 11. 2021, ob 18.00

Skupne pogovorne ure so se večinoma izvajale preko videokonferenc. Vzgojiteljice so predstavile vzgojno delo in staršem preko slik in videoposnetkov prikazale utrip iz življenja v vrtcu. V nekaterih oddelkih so vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za izobraževanje MOCIS v sklopu pogovornih ur izvedle predavanje strokovnjaka na temo pozitivnega starševstva.

Od načrtovanih srečanj s starši smo v živo izvedli zaključno srečanje, ki je bilo še posebej pomembno za otroke, ki so zaključili vrtec in odšli v šolo. Ta srečanja so

predstavljala zaključek predšolskega obdobja in prehod v novo okolje tako za otroke kot za starše.

Vzgojitelji so starše vsakega otroka iz njihove skupine enkrat (po potrebi pa tudi večkrat) letno povabili na individualni pogovor, z namenom predaje informacij o otrokovem razvoju in napredku ter razrešitvi morebitnih posebnosti, dilem. Strokovni delavci so večino individualnih pogovornih ur izvedli preko aplikacije zoom.

2.1.7. POROČILO O SODELOVANJU Z OKOLJEM

Naša vpetost v dogajanje in povezanost s krajem se odraža v dobrem sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi, kulturnimi, športnimi in drugimi ustanovami v lokalnem okolju.

Kljub omejitvam smo ohranili vezi z različnimi ustanovami, ki s svojim delovanjem širijo prostor za nove izkušnje in znanja, ki podpirajo vsestranski razvoj naših otrok. Vse enote so se na različne načine vključevale ter sodelovale z različnimi društvi, organizacijami kot tudi posamezniki v svojem kraju. Natančen opis sodelovanja je razviden v analizah letnih delovnih načrtov posameznih enot.

Nekatere oblike sodelovanja so že prikazane pri obogatitvenih dejavnostih, ostale predstavljamo v nadaljevanju:

OSNOVNE ŠOLE

Sodelovanje vrtca in šole je pomemben dejavnik zagotavljanja čim mehkejšega prehoda predšolskih otrok na naslednjo raven izobraževanja, zato smo v lanskem letu posvetili veliko pozornosti okrepitvi vezi z šolami. Ob koncu šolskega leta smo organizirali obiske naših otrok na šolah (in obratno), ki so potekali na prostem, v obliki raznovrstnih delavnic ter nastopov tako šolarjev kot tudi otrok iz vrtca. Otroci se zaradi epidemije niso imeli priložnosti sprehoditi po notranjih šolskih prostorih, vseeno pa so vsaj malo začutili utrip šolskega življenja. V vrtec pa so se vrnili polni navdušenja, dobrih vtisov ter lepih spominov.

Sodelovanje smo vzpostavili tudi na ravni strokovnih delavcev, in sicer na ravni našega zavoda kot tudi na relaciji vrtec – šole. Na ravni vrtca smo vzpostavili aktiv strokovnih delavcev predšolskih skupin, v okviru katerega smo načrtovali dejavnosti ter določili strokovne delavce, ki so odgovorni za vzdrževanje komunikacije s posamezno šolo. Ravnateljica je ravnateljke šol, iz okolišev naših vrtcev, seznanila z namerami in načrtom dejavnosti ter pridobila njihovo podporo za sodelovanje. Septembra so naši strokovni delavci skupaj s strokovnimi delavci šole načrtovali skupne dejavnosti za otroke ter hospitacije. Jeseni so strokovne delavke predšolskih skupin izvedle hospitacije v oddelkih 1. razreda na posameznih šolah. O strokovnih delavcih šol so pridobile povratne informacije glede splošne pripravljenosti otrok ob prihodu v šolo.

GLASBENA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

V sodelovanju z Glasbeno šolo Slovenj Gradec smo oktobra začeli z glasbenimi uricami, v katerih otroci spoznavajo in izdelujejo različne skupine instrumentov. Oddelki otrok enot Maistrova in Legen so si 22.12.2021 ogledali baletno predstavo Don Kihot.

SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC IN MUTA

Sodelovanje je potekalo predvsem v zvezi z izvajanjem praktičnega pouka. Pomočnica ravnateljice Ksenija Poklič je za praktikante pripravila predstavitev, s katero je praktikantom približala potek dneva v vrtcu, jih seznanila z vlogo mentorja in praktikanta ter povedala, kako se izpolni vsa dokumentacija, ki jo je potrebno priložiti, ko praktikant opravlja pedagoško prakso.

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENJ GRADEC S CENTROM ZA KREPITEV ZDRAVJA

Z ZD SG smo bili kontinuirano v stiku zaradi izvajanja testiranja in cepljenja. Sodelovanje je potekalo tudi v okviru promocije zdravja. Jeseni smo za zaposlene izvedli obremenitveni test z oceno telesnih zmognosti, v katerega pa zaradi zaostrovanja ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, niso bili vključeni vsi zaposleni.

Otroci so bili vključeni v program Vzgoja za zdravje.

KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA

V epidemiološko varnejših mesecih so otroci obiskovali knjižnico, redno pa je prihajala v oddelke tudi knjižničarka in otrokom prebirala pravljice ter jim predstavljala nove knjige. V knjižnici so razstavljena likovna dela otrok iz našega vrtca.

V enoti Knjižnice v Mislinji, ki se nahaja v neposredni bližini našega vrtca, v dogovoru z direktorico od začetka šolskega leta 2021/22 uporabljamo prostore za izvajanje individualne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, saj v enoti nismo mogli zagotoviti ustreznega prostora.

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV

Ob vstopu v veseli december so najmlajši otroci enote Maistrova s strokovnimi delavci obiskali stanovalce doma starostnikov. Poklonili so jim voščilnice z odtisi srčnosti, stanovalci pa so za otroke spekli piškote. Na dvorišču pred zimskim vrtom so otroci starostnikom tudi zaplesali in zapeli, starostniki pa so jim zapeli nazaj.

Obisk je posnela KOR TV, reportažo smo si lahko ogledali v petek 3.12.2021. Prispevek je bil objavljen tudi v januarski številki S Glasnika.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

S Centrom za socialno delo sta sodelovali svetovalni delavki, in sicer, v zvezi z obravnavami socialno ogroženih družin, v medinstitucionalnem timu za preprečevanje nasilja v družinah, v zvezi z izdajanjem odločb o višini znižanega plačila za program vrtca ter v zvezi s pridobivanjem podatkov o podaljšanju pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Svetovalni delavki in pomočniki ravnateljice so

se udeležili posveta Vpliv epidemije na področji duševnega zdravja in nasilja v družini, ki je bil izveden 25.11.2021 preko platforme Zoom.

CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH SLOVENJ GRADEC MOCIS

Poleti 2021 je vrtec sodeloval v Mocisovem programu počitniškega varstva, v katerem smo zagotavljali prehrano za udeležence. Sredstva za prehrano je zagotovila MO SG, stroškov dela pa posebej ni bilo, saj so zaposleni dodatne naloge opravili v okviru rednega dela.

V mesecu septembru je VZ Slovenj Gradec sodeloval na Paradi učenja. Otroci iz vrtca Legen - Gozdni škrat so za otvoritev pripravili kratek kulturni program, VZ Slovenj Gradec pa se je predstavil s stojnico z didaktičnimi sredstvi, ki so jih izdelali strokovni delavci sami.

Dne, 21.4.2021, je bila preko zooma za strokovne delavce izvedena predstavitev programa za starše 'Neverjetna leta', v katerega sta se kasneje vključili dve strokovni delavki.

V okviru projekta Center za družine je bilo za naše starše in zaposlene izvedeno predavanje na temo razvijanja pozitivnega starševstva.

Udeleženci programa prekvalifikacije vzgojitelj predšolskih otrok, so v vrtcu opravljali praktični del pouka.

JAVNI ZAVOD SPOTUR

Za otroke vseh enot je organiziral obisk Božička. Enoto Maistrova je obiskal župan Tilen Klugler, enoto Mislinja pa župan Bojan Borovnik.

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE SLOVENJ GRADEC

VZ Slovenj Gradec je sodeloval na nagradnem likovnem natečaju "Komunalko". Natečaj je bil razpisan z namenom, da otroci spoznajo maskoto Komunale Slovenj Gradec ter da se seznanijo z vsemi dejavnostmi, ki jih »Komunalko« opravlja, kot so: oskrba s pitno vodo, urejanje javnih in zelenih površin, zimska služba, vzdrževanja kanalizacijske in vodovodne infrastrukture, čiščenje komunalnih odpadnih voda, daljinsko ogrevanje in še mnoga druga. Izmed prispelih risbic je nagrado prejela deklica oddelka vzgojiteljice Mateje Kac in Maje Lakovšek Enote Legen.

KABINET PREDSEDNIKA DRŽAVE

10. 3. 2021 nas je v enoti Maistrova - škratica Mica obiskal predsednik države Borut Pahor. Otroci so pripravili krajši kulturni program.

MO SLOVENJ GRADEC, OBČINA MISLINJA

Redno poteka sodelovanje z obema občinama v zvezi z zagotavljanjem finančnih in prostorskih pogojev za delovanje vrtca.

2.1.8. POROČILO O DELOVANJU STROKOVNIH ORGANOV

Poročilo o delovanju vzgojiteljskega zbora

Člani vzgojiteljskega zbora pri VVZ Slovenj Gradec so: vzgojiteljice, vzgojitelji, pomočnice in pomočniki vzgojiteljev, specialni pedagoginji, svetovalna delavka, pomočnice ravnateljice in ravnateljica. Na seje vzgojiteljskega zbora so vabljeni tudi spremljevalci otrok, ki pa niso imeli pravice glasovanja.

Na sejah so strokovni delavci obravnavali sledeče teme:

- Napredovanja strokovnih delavcev v nazive.
- Predstavitev predlogov za Vrunčeve plakete.
- Informacije o vpisu otrok za šol. Leto 2021/22.
- Organizacija dela v šolskem letu 2021/22.
- Analiza letnega delovnega načrta 2020/21 zavoda in samoevalvacijskega poročilo za šol. leto 2020/21.
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22
- Varovanje osebnih podatkov.
- Pravilnik o varnosti otrok.
- Igralnica je tudi jedilnica.
- Načrt integritete.
- Promocija zdravja
- Fond ur in kalkulator nerazporejenih ur.

Poročilo o delovanju strokovnih aktivov

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, strokovni delavci za DSP, svetovalni delavci ter vodstvo vrtca.

Do konca šolskega leta 2020/21 so bili strokovni delavci razdeljeni v enajst učečih se skupnosti, ki so delovale na nivoju dveh aktivov, ki sta s podporo Pedagoškega Inštituta delala na profesionalnem razvoju. Učeče se skupnosti so vodili koordinatorji ter vodje aktivov. Koordinatorke so bile ravnateljica Ivica Vaukan (do 31.3.2021), pomočnice ravnateljice Irena Pijovnik, Gordana Konečnik in Urška Repnik.

Za šolsko leto 2021/22 so ravnateljica, njeni pomočniki in svetovalne delavke vrtca pripravili nov akcijski načrt, v katerem smo kot prednostno področje na ravni zavoda določili področje posebnih potreb otrok in inkluzije. Področje je bilo izbrano na podlagi individualnih pogovorov z vsemi strokovnimi delavci vrtca, ob katerih smo ugotovili, da si želijo poglobljenega znanja s področja o otrocih s posebnimi potrebami, saj imamo v vrtec vključenih veliko otrok s posebnostmi. V šolskem letu 2021/22 smo oblikovali 12 aktivov (določili smo 12 vodij), z 8 do 10 člani, 3 aktivni za 1. starostno obdobje, 4 aktivni za kombinacijo, 5 aktivov za 2. starostno obdobje. Aktivne koordinirajo ravnateljica in njeni pomočniki.

Z vodji strokovnih aktivov smo pred srečanji izvedli delovni sestanek, na katerem smo se dogovorili za potek, vsebino in podali smernice za čim optimalnejšo izpeljavo. Koordinatorji so imeli vpogled nad vsemi skupinami, saj so se v delo skupin aktivno vključevali.

Srečanje je potekalo preko videokonferenc v novembru. Pred tem so se vsi strokovni delavci in spremljevalci udeležili strokovnih predavanj in delavnic o otrocih s posebnimi potrebami.

Poročilo o delu aktiva vodij enot

Aktivi enot so potekali enkrat mesečno (praviloma vsak prvi torek v mesecu).

Člani aktiva so bili vodje enot (Edita Hajnže, Andreja Matija Lenart, Špela Kovačič, Špela Tovšak, Natalija Urbanč, Milena Keber do 31.8.2021, od takrat naprej pa Gordana Konečnik), pomočnice ravnateljice (Urška Repnik, Gordana Konečnik, Irena Pijovnik do 31.8.2021, od takrat naprej pa Ksenija Poklič, Milena Keber in Dejan Gutman) ter ravnateljica (do 30.3.2021 Ivica Vaukan, od 1. 4. 2021 pa Mojca Verhovnik).

Izvedenih je bilo deset sestankov. Zaradi pojava epidemije COVID - 19 je bila večina sej v skladu z določili in navodili MIZŠ in NIJZ, izvedena preko videokonference s pomočjo aplikacije Zoom.

Na srečanjih smo izmenjali pomembnejše informacije glede dela in življenja na enotah ter obravnavali vsebine s področja organizacije dela, ki so jih vodje enot prenesle strokovnim delavcem v enotah.

2.1.9. POROČILO O VODENJU IN SPREMLJAVI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Spremljava omogoča vpogled v vzgojno-izobraževalno delo in je v neposredni povezavi s strokovnim razvojem strokovnega delavca. Ob spremljavi uspešnosti dela, določimo cilje, ki jih bo strokovni delavec poskušal doseči in s tem izboljšati svoje delo.

Ravnateljica je v maju in juniju opravila pogovore z vsemi strokovnimi delavci, z namenom spoznavanja njihovih močnih in šibkih področij, potreb po izobraževanju, idr.

Spremljava vzgojno izobraževalnega dela v obliki hospitacij ravnateljice ni bila izvedena. Ravnateljica je bila prisotna pri jutranjem krogu v posameznih oddelkih. Izvedene so bile hospitacije v okviru projekta NA-MA poti ter hospitacije nastopov za strokovni izpit. Načrtovane so bile tudi hospitacije v okviru strokovnih aktivov, ki pa se (še) niso izvedle.

Vzgojitelji so svoje delo dnevno evalvirali, konec šolskega leta pa naredili tudi letno evalvacijo.

Aktiv v mesecu juniju je bil namenjen refleksiji o našem vrtcu in pripravi izhodišč načrta dela za šolsko leto 2021/22. Strokovni delavci so v skupinah glede na izbrano tematiko s pomočjo SQUAD ANALIZE evalvirali različna področja delovanja vrtca in pripravili predloge za izboljšavo.

V nadaljevanju je predstavljen povzetek diskusije na teme NAŠ VRTEC, IZMENJAVA DOBRIH PRAKS, PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU, SODELOVANJE Z OKOLJEM, PRIČAKOVANJA OD VODSTVA VRTCA.

NAŠ VRTEC

Strokovni delavci so pripravili refleksijo o našem vrtcu: V čem smo dobri in kaj bi bilo vredno spremeniti? Kakšne so naše prednosti in slabosti, ter katere izzive in nevarnosti nam lahko le-te prinašajo.

PREDNOSTI:

Prostorska urejenost in dobri pogoji za delo.

Možnost priprave dobrega učnega okolja, ki pelje otroke k raziskovanju in napredovanju.

Priložnosti za izobraževanje in napredovanje.

Strokovnost, inovativnost in fleksibilnost kadra.

Dobra razporeditev dnevne rutine (obrok, počitek...)

Organizacija uvajalnih dni, ki omogoča postopnost in otrokom prijazen vstop v novo okolje.

Spreminjanje oziroma izboljšanje kakovosti dela z metodologijami in vključenost v različne razvojne naloge.

Prepoznavnost po kakovosti v širšem slovenskem prostoru.

Odličnost podpornih tehničnih služb.

Sodelovanje z okoljem.

PRILOŽNOSTI/IZZIV

Prisotnost obeh strokovnih delavk na individualnih pogovornih uricah (govornih urah).

Srečanje pomočnic vzgojiteljice z ravnateljico (1x letno debatiranje o specifični deli).

Izobraževanje znotraj vrtca (deljenje znanja in izkušenj naših strokovnih delavcev).

Soodločanje pri izbiri izobraževanj.

Povezanost med enotami (skupna srečanja, prireditve...).

Medsebojne hospitacije.

Organizacijska klima in upravljanje s kadri – omogočiti spodbudno okolje za razvoj kadrov, razviti motivacijske sheme, spodbujanje in prikaz inovativnih pristopov.

Ustanovitev hišnega banda in vrnitev lutkovne skupine.

Večja avtonomnost vodij enot.

Okrepitev razvojnega oddelka, s katerim imamo potencial, da z ustrezno prostorsko umeščenostjo in strokovno okrepitvijo postanemo nosilci dejavnosti v regiji in širše.

Jasna in poenotena navodila (glede vodenja in beleženja ur).

Predružačenje strokovnih aktivov.

Poenotenje dni skupinskih popoldanskih obveznosti (torek, sredo ...).
Zmanjšanje obsega administrativnih obremenitev v času poletnih in drugih počitnic.
Izbor izobraževanj glede na osebne želje in potrebe strokovnih delavcev.

SLABOSTI:

Podcenjenost poklica vzgojitelja – pom. vzgojitelja.
Pomanjkljivosti znanj na področju dela z otroki s posebnimi potrebami ter otroki, ki prihajajo iz tujejezičnega okolja.
Pomanjkljiva komunikacija.
Pomanjkljiv prenos znanja znotraj vrtca.
Preobremenjenost v popoldanskem času.
Preveč zapisovanja, ponavljajoči se zapisi.
Prekomerna administrativna obremenjenost.
Pretirano ukvarjanje z urami in potreba po poenostavitvi aplikacije Leo.
Stalni turnusi (pomočnice).
Neenotni kriteriji koriščenja dopusta izven časa počitnic.
Slaba opremljenost igrišč v nekaterih enotah (Legen).
Ni brezžične internetne povezave.
Odsotnost zavarovanja odgovornosti strokovnih delavcev za tožbene zahtevke staršev.
Prostorska stiska za izvajanje dodatne strokovne pomoči.
Različni pogoji dela med enotami in znotraj enot (prostor, opremljenost).
Manjka hišni red, pravila ki bi jih sooblikovali delavci.

NEVARNOSTI

Storilnostna naravnost.
Nezanimanje za izobraževanje.
Prehod otrok v šolo (nevarnost pošolanja; ne enostransko pač pa vzajemno partnerstvo – povrtčimo šole).
Odsotnost sistematičnega vnosa novih učnih vsebin, kot so NTC učenje, utelešena kognicija, kinestetično učenje, gozdna pedagogika, sodelovanje v več mednarodnih projektih – po čem smo prepoznavni?
Apatičnost in izgorelost zaposlenih, vlaganje v duševno in fizično zdravje.

IZMENJAVA DOBRIH PRAKS

Strokovni delavci so razmišljali o tem katera svoja znanja, spretnosti, metode in didaktične pripomočke lahko prenesejo na svoje sodelavce. Aktivnost je bila namenjena tistim, ki so bili pripravljeni prevzeti aktivno vlogo na strokovnih aktivih v naslednjem šolskem letu, v smislu prikaza dobre prakse.

PREDLOGI:

Izmenjava didaktičnih sredstev.
Naravoslovno matematični projekt.

NTC učenje.

Ustvarjalnost, likovne tehnike, priprava predstav z otroki, IKT v umetnosti, raznolike oblike zgodb, animacij – knjige, zvočne zgodbe.

Lutkovna skupina za otroke našega zavoda.

Aktiv v sodelovanju s svetovalno službo (uporabni primeri iz praks).

Mediacijske tehnike, izmenjava dobrih praks, triki iz projekta neverjetna leta tudi za starše.

PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU

Strokovni delavci so z ciljem preprečiti izgorevanje ter različne poklicne bolezni in ustvarjanja pozitivne klime v medsebojnih odnosih predlagali sledeče aktivnosti:

Predavanja (prehrana, okvare telesa, ...).

- Športne vadbe v prostorih vrtca.
- Aktivni odmori.
- Čas za glavni odmor in dovolj počitka.
- Sproščena in spoštljiva komunikacija.
- Team buldingi.
- Razni tečaji (kvačkanje, šivanje, tek na smučeh, nordijska hoja, ...).
- Joga, ples, pilates.

SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Strokovni delavci so iskali dogodke, aktivnosti in priložnosti v lokalnem okolju, ki jih lahko vključimo v program vzgojno izobraževalnega dela.

Predlagali so več povezav z različnimi društvi, institucijami, lokalnimi umetniki, vaškimi in četrtnimi skupnostmi, lokalnimi proizvajalci (Medičarstvo Perger), mediji (Koroškim Radijem, Koroške Novice, drugi mediji) ter več sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami ter glasbeno šolo. Predlagali so tudi izvedbo tabora s konji (delo s konji, na splošno vse o njih).

Pogrešajo tudi več sodelovanja med vrtci (nastopi, dramatizacija, skupni projekti).

PRIČAKOVANJA OD VODSTVA

Glede pričakovanj od vodstva so zaposleni izpostavili pravočasnost pri obveščanju, jasna navodila, manj pisanja poročil, sodelovanje strokovnih delavcev pri odločanju o nabavi igrač, možnost izbire seminarjev za podporo strokovni rasti, pomoč pri izpolnjevanju obrazcev za napredovanje, zavarovanje proti tožbi staršev, predčasna priprava dijakov, ki prihajajo na prakso, idr.

2.1.10. POROČILO O PROGRAMU PROMOCIJE ZDRAVJA

Zdravje je osnova za dobro in uspešno življenje in delo – tako za posameznika kot za organizacijo. Zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, so produktivnejši, ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški

stalež. So polni energije in pozitivno naravnani. Vse naštetu se odraža v dobrih medsebojnih odnosih in zagotavljanju dobre klime na delovnem mestu.

V pričetku letošnjega šolskega leta smo imenovali ekipo za Promocijo zdravja VVZ Slovenj Gradec. Cilj je načrtno in organizirano promoviranje zdravega načina življenja, izboljšanje celostnega zdravja in zagotavljanja dobrega počutja. Člani ekipe so na prvem sestanku v mesecu septembru 2021, pripravili plan dela ter določili prioritete dejavnosti.

Načrtovali in izvajali smo sledeče aktivnosti:

- Od meseca oktobra naprej, smo se lahko vsi zaposleni brezplačno udeležili Preventivne vadbe za zdravo hrbtenico, ki je potekala vsak ponedeljek. Ob torkih, je bila organizirana Joge za ženske z elementi Obrazne joge, ki je potekala v dveh terminih. Obe vadbi smo morali žal v mesecu novembru prekiniti zaradi poslabšanja epidemiološke slike.
- Ožji člani tima (vodja Manca Vojnovič, Metka Jeromel in Dejan Gutman) mesečno pripravljajo tedenske izzive, ki vsebujejo različne dejavnosti in aktivnosti za spodbujanje celostnega zdravja (gibalne aktivnosti, čajanke, branje, deljenje zdravih receptov, masaže,...).
- Ekipo je na družabnem omrežju ustvarila zaprto skupino, kjer člani spodbujajo drug drugega, objavljajo zanimive in koristne članke, nasvete, povezave in seveda dosežene osebne cilje, ki širijo pozitivno energijo in dobro voljo.
- V mesecu oktobru in novembru, smo v povezavi s Centrom za krepitev zdravja Slovenj Gradec, izvedli Obremenitveni test hoje, meritev krvnega tlaka in analizo telesne sestave s pomočjo analizatorja Tanita. Zaradi ukrepa omejitve združevanja ob porastu okužb z virusom Sars-Cov-2, testa nismo uspeli izvesti za vse zaposlene. Test bomo v mesecu aprilu ponovili. Na ta način bodo lahko zaposleni primerjali svojo telesno pripravljenost in telesno sestavo.

Promotorji zaposlene o vseh aktivnostih seznanjajo na različne načine:

- Koledar, v katerem so zapisane in označene vse aktivnosti v tekočem mesecu v fizični obliki. Dostopen je vsem zaposlenim na vidnem in dogovorjenem mestu.
- Preko aplikacije E-asistent, do katerega imajo dostop vsi zaposleni.
- V zaprti skupini Promotorji zdravja na družabnem omrežju.

Ekipo Promotorjev zdravja sestavljajo:

- Manca Vojnovič (vodja promotorjev)
- Dejan Gutman (Enota Maistrova)
- Metka Jeromel (Enota Maistrova)
- Darinka Poredoš (Enota Šmartno)
- Metka Cimerman (Enota Pameče)
- Simona Jamnikar (Enota Legen)
- Maja Krajcer (Enota Mislinja)
- Martina Lamut (Enota Podgorje)

2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Šolska zakonodaja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) je zasnovana tako, da skupne zadeve vzgojno izobraževalnega sistema po celotni vertikali ureja en zakon, to je Zakon o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju, v nadaljevanju ZOFVI. Posebnosti edukacijskega sistema določenega segmenta, ureja še poseben zakon. V našem primeru Zakon o vrtcih, v nadaljevanju ZVrt.

Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi, ki so naslednji:

- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev,
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih ,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce,
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec,

Pri svojem delovanju je vrtec zavezan tudi drugim pravnim aktom:

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev,
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih,
- Pravilnik o ravnanju z odpadki,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme,
- Zakon o računovodstvu s slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, ki jih navaja zakon,

V času epidemije je bil vrtec zavezan k upoštevanju protikoronskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom Sars-Cov-2:

Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in širjenja okužb z virusom Sars-Cov-2 ter vse spremembe in dopolnitve.

Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid -19 ter vse spremembe in dopolnitve.

2.2.2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

WZ Slovenj Gradec še nima sprejetega razvojnega načrta. Na posameznih internih strokovnih srečanjih so bile izvedene delavnice, na katerih so strokovni delavci razmišljali in podali iztočnice o poslanstvu in viziji ter prednostnih področjih nastajajočega razvojnega načrta.

2.2.3. LETNI CILJI VZ SLOVENJ GRADEC ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

Strokovni delavci z opravljenimi evalvacijami svojega dela in dejavnosti pomembno sodelujejo pri oblikovanju dolgoročnih in kratkoročnih ciljev.

Vsi oddelki in vsi strokovni delavci so bili vključeni v izvajanje vzgojno izobraževalnega programa po metodologiji Korak za korakom, kjer si prek profesionalnega razvoja strokovnih delavcev prizadevamo za visokokakovostno vzgojo in izobraževanje ter uvajanje sprememb v vzgojno izobraževalno delo. Takšen pristop je osnova za trajnost pedagoških vplivov.

Naši dolgoročni cilji so na otroka osredinjeni pristopi, ki so v skladu z individualnimi potrebami vsakega posameznega otroka in so osnova za otrokov uspeh.

Trudimo se, da naše dejavnosti temeljijo na enakih možnostih, otrokovih pravicah in pravicah staršev ter sodobnih spoznanjih o otrokovem razvoju in učenju.

Posebno skrb namenjamo tudi najranljivejšim skupinam otrok in njihovim staršem. Starše tudi spodbujamo k aktivnemu vključevanju v proces vzgoje in izobraževanja, kajti le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh deležnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, strokovnih delavcev ter vrtca.

Ustvarjati želimo učno okolje, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in demokratičnih načelih ter zagotavlja razvojno kontinuiteto in poglobljati lastno prakso.

2.2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Ocenjujemo, da smo večino ciljev iz LDN realizirali. Na nekaterih področjih ugotavljamo, da smo načrtovane cilje in dejavnosti presegali, saj je vrtec odprta ustanova, kjer se s svojo fleksibilnostjo trudimo, da tekom šolskega leta sprejmemo marsikatero aktivnost, ki se nam ponudi sproti. Do delne realizacije ciljev je v glavnem prihajalo zaradi ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19, ki so omejili vzgojno izobraževalno delo.

Težave smo imeli z zagotavljanjem ur dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga in logopeda, saj je kar nekaj otrok prejelo zapisnik multidisciplinarnega tima med letom, zato obravnav in ustreznega kadra nismo mogli ustrezno načrtovati.

14 otrokom v šolskem letu 2020/21 nismo mogli zagotoviti dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga, zaradi kadrovskega primanjkljaja. Od septembra 2021 imamo v vrtcu zaposleni dve specialni pedagoginji, ki izvajata obravnave za vse otroke, ki imajo v zapisnikih multidisciplinarnega tima opredeljeno tovrstno obravnavo. Število ur

potrebni obravnave še vedno presega obseg delovne obveze specialnih pedagoginj, ki pa ga rešujemo z združevanjem obravnave otrok s podobnimi težavami.

Nekaj težav smo imeli z zagotavljanjem ur logopeda, saj tega strokovnega profila v zavodu nimamo zaposlenega in ga zagotavljamo preko zunanjih izvajalcev. Pred začetkom novega šolskega leta, glede na število potrebnih ur logopeda, pošljemo povpraševanje na vzgojno izobraževalne zavode, ki imajo zaposlen tovrstni kader ter v Zdravstveni dom Slovenj Gradec. Od septembra 2021 deset ur dodatne strokovne pomoči logopeda zagotavljamo s strani Zdravstvenega doma Slovenj Gradec, iz katerega prihajata v naš zavod dve logopedinji. Ena izvaja obravnave na enoti Maistrova, za kar smo posebej uredili in opremili prostor pri vhodu F. Druga odhaja na enote Podgorje, Pameče, Legen in Mislinja, kjer izvaja obravnave v pedagoških sobah ali kabinetih za individualno obravnavo.

Uspešno smo uskladili urnike logopedinji in specialnih pedagoginj, ki za obravnave uporabljajo iste prostore.

2.2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

V letu 2021 smo imeli tri inšpekcijske nadzore:

7. 4. 2021 je bil opravljen inšpekcijski nadzor upoštevanja ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije v času zaprtja vrtcev od 1.4. do 11.4.2021. Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti glede potrdil staršev, nošenja mask, razkužil, števila prisotnih.

27.9.2021 je bil opravljen inšpekcijski nadzor za požarno varnost v Enoti Mislinja, 28.9.2021 pa nadzor zdravstvene inšpekcije. V nobenem od nadzorov niso bile ugotovljene nepravilnosti ali kršitve. Vsi inšpektorji so preverjali tudi izpolnjevanje COVID – odlokov.

Tveganja za delovanje predstavljajo s finančnega vidika neporavnane obveznosti staršev, z organizacijskega vidika izpisi ter vpisi otrok in odsotnost zaposlenih, z vidika zagotavljanja prostorskih standardov nezadostna igralna površina na otroka, pomanjkanje prostorov za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči.

Neporavnane obveznosti staršev: Pri popisu terjatev na dan 31.12.2021 je bilo ugotovljeno, da znašajo zapadle obveznosti 116.993 €. Od tega znaša decembrski obračun 80.784 €, ki zapade v januarju 2022 in 15.068 € v izvršbi. Staršem pošiljamo redne mesečne opomine in zapadle obveznosti dajemo v izvršbe, vendar ugotavljamo, da imamo vsako leto odprte terjatve iz tega naslova.

Vpis in izpis otrok: Ob posameznih izpisih otrok smo prosta mesta večinoma zapolnili z otroki s čakalnega seznama. Tabela prikazuje gibanje vpisa in izpisa otrok v letu 2021.

Od januarja 2021 do konca junija 2021 so starši izpisali dvajset otrok (lansko leto enainštirideset), do konca avgusta 2021 pa triindvajset otrok. Konec šolskega leta 2020/2021 (na dan 30.6.2021) smo imeli skupaj enaindvajset prostih mest (leto prej dvainpetdeset), na dan 31.8.2021 pa šestnajst prostih mest (leto prej šestdeset). Všolalo se je 167 otrok.

Večje tveganje je prisotno v razvojem oddelku, ker lahko izpis otroka pomeni spremembo normativa in organizacije dela v oddelku. Kadar sta v oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelku vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

Tabela 5: Prikaz gibanja vpisa in izpisa otrok po mesecih

DATUM IZPISA	ŠT. OTROK	DATUM VPISA	ŠT. OTROK
ŠOLSKO LETO 2020/21		ŠOLSKO LETO 202/21	
31.01.2021	2	01.01.2021	16
28.02.2021	1	01.02.2021	4
31.03.2021	1	01.03.2021	4
30.04.2021	0	01.04.2021	1
31.05.2021	1	01.05.2021	17
30.06.2021	15	01.06.2021	5
31.07.2021	1	01.07.2021	0
31.08.2021	2	01.08.2021	0
ŠOLSKO LETO 2021/22		ŠOLSKO LETO 2021/22	
30.09.2021	2	01.09.2021	167
31.10.2021	2	01.10.2021	12
30.11.2021	4	01.11.2021	15
31.12.2021	5	01.12.2021	5
SKUPAJ	36	SKUPAJ	246

Zagotavljanje ustrezne igralne površine na otroka: Velike težave imamo glede zagotavljanja ustrezne notranje igralne površine na otroka v enotah Maistrova, Mislinja, Pameče. V skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca se morajo na otroka zagotoviti praviloma 4 m², vendar ne manj kot 3 m² notranje igralne površine.

Enota v Pamečah, je bila sicer v preteklosti renovirana, pridobili so se dodatni prostori ter povečali prostori namenjeni za igro otrok. Prav tako se je v preteklih letih renovirala enota Maistrova, ki je pridobila večje igralnice v nadstropju. V pritličju smo eno igralnico

namenili za pravljico sobo, ki bi jo lahko uporabljali vsi oddelki, vendar smo bili primorani med letom ta prostor nameniti novemu oddelku, in sicer od 1.5. do 31.8.2021 ter od 1.11.2021 dalje.

Novo zgrajeni vrtci v Šmartnem, Podgorju in na Legnu zagotavljajo in presegajo prostorske normative določene za delo vrtcev. Ustrezne prostorske pogoje zagotavljamo tudi v treh oddelkih, ki delujejo v prostorih treh osnovnih šol.

Odsotnost zaposlenih v povezavi z boleznijo Covid-19: Predvsem v zadnjih treh mesecih leta smo se srečevali z velikim številom odsotnosti zaposlenih, zaradi karanten, ki so bile zaposlenim odrejene ob visoko rizičnih stikih, izolacij, ob okužbah z virusom Sars-Cov-2 (izven zavoda) ali obolelosti s Covid-19, poškodb pri delu (ob okužbah z virusom Sars-Cov-2 v zavodu ali obolelosti s Covid-19) in varstva otrok ali nege družinskih članov v povezavi z covidom.

Tabela 6: Odsotnost zaposlenih v povezavi z virusom Sars-Cov-2

2021	IZOLACIJA	KARANTENA	POŠKODBA NA DELU	VARSTVO OTROK
JANUAR	6	3	1	5
FEBRUAR	2	1	1	6
MAREC	2	3	0	0
APRIL	2	1	0	0
MAJ	0	1	0	0
JUNIJ	0	1	0	0
JULIJ	0	0	0	0
AVGUST	1	2	0	0
SEPTEMBER	2	6	0	7
OKTOBER	4	6	0	3
NOVEMBER	11	12	2	5
DECEMBER	4	2	0	3
SKUPAJ :	34	38	4	29

Izpade strokovnih delavcev smo težko nadomeščali. V tem obdobju smo delo dnevno reorganizirali z združevanjem skupin, v katerih je bil večji upad otrok, zmanjševanjem sočasnosti, podaljševanjem urnikov dela strokovnih delavcev. Strokovni delavci so pogosto prehajali med enotami, da smo zagotavljali varnost in strokovnost dela. S tem pa so bili izpostavljeni tudi otroci, saj so se delavci v posameznih oddelkih, kjer je bila odsotnost strokovnih delavcev večja, pogosteje menjavali. Krajše odsotnosti smo nadomeščali s študenti, ki pa lahko zagotavljajo le sočasnost v oddelku in so strokovnemu delavcu v pomoč.

Za čiščenje smo morali nekajkrat najeti čistilni servis ter študente preko študentskega servisa. V kuhinji smo občasno zaposlili delavko preko podjemne pogodbe, ob izpadih kuharskih pomočnikov, so v razdelilni kuhinjah pomagale tudi strokovne delavke.

Poleg s kadrovskimi smo se srečevali tudi s finančnimi težavami, saj smo imeli zaradi kratkotrajnih bolniških, ki jih do 30 dni plačuje delodajalec, dodatne stroške tudi s kadrom, ki smo ga bili primorani najeti, da je lahko delo potekalo nemoteno.

Večje tveganje v vzgojno izobraževalnem procesu je bilo povezano tudi s širjenjem okužb med otroki. V karanteni ali izolaciji je bilo od septembra do decembra 196 otrok (podatek o številu otrok v karanteni je zajet iz odločb o karanteni oz. izolaciji, ki so jih vrtcu poslali starši, v zvezi z oprostivjo plačila oskrbnine za dneve odsotnosti otroka zaradi karantene ali izolacije.)

Tabela 7: Število otrok v karanteni po mesecih

Mesec 2021	Število oddelkov	Število otrok z odrejeno karanteno ali izolacijo
September	2 oddelka	26
Oktober	3 oddelke	36
November	5 oddelkov	90
December	4 oddelke	46

2.2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Pri doseganju finančnih ciljev smo sledili finančnemu načrtu, ki smo ga pripravili ob pričetku koledarskega leta. Leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki. Poslovali smo racionalno ter ravnali premišljeno in odgovorno na vseh področjih.

Enako zadovoljni smo tudi z doseganjem ciljev pri vzgojno izobraževalnem delu z otroki, ki smo jim tekom celotnega leta ponujali varno in spodbudno okolje, v katerem je vsak od njih napredoval prav na vseh področjih razvoja.

Kot zelo dobro ocenjujemo sodelovanje s starši, ki smo ga v lanskem letu obogatili z zoom predavanji s področja razvoja otroka ter vzgojne problematike.

Kljub omejitvam je zelo dobro potekalo tudi sodelovanje z okoljem, s čimer smo popestrili našo osnovno dejavnost. Posebej smo zadovoljni s ponovnim oživljanjem naših vezi s šolami in postavljanjem temeljev za mehkejši prehod otrok iz vrtca v šolo.

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

Napredovali smo tudi na področju medosebnih odnosov in počutja zaposlenih. V vseh enotah je čutiti pozitivno klimo, sodelovanje, zagnanost in ustvarjalnost zaposlenih. Zaposlene smo podprli v njihovih željah po strokovnem spopolnjevanju na določenih področjih in jim omogočili različna izobraževanja.

2.2.7. OCENA GOSPODARNOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

Na področju predšolske vzgoje še ni standardov in normativov, ki bi jih predpisalo ministrstvo za primerjavo pridobljenih sredstev z dejansko porabljenimi sredstvi v javnem zavodu.

Kot posredni proračunski uporabnik smo zakonsko obvezani k smotrni porabi javnih sredstev. S sredstvi, ki so nam zaupana ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Kot ravnateljica sem odgovorna za zakonitost dela na vseh področjih - še posebej na finančnem. Že pri sestavljanju LDN finančne posledice usklajujemo z obema občinama ustanoviteljicama in jih načrtujemo v okviru sredstev, ki jih na podlagi vpisanih otrok lahko pričakujemo.

Dosledno upoštevamo Zakon o javnih naročilih. Javni razpis izvajamo samo za živila. Pri nabavi sanitetnega materiala in čistil izbiramo med več ponudniki. Prav tako pri izbiri didaktičnega materiala, igrač, kjer zasledujemo predvsem kvaliteto in izbiramo igrače, ki so za otroke varne in imajo večletno možnost uporabe. Pri odločanju glede nakupa igrač in didaktičnega materiala upoštevamo predloge strokovnih delavcev.

Gospodarno ravnamo tudi s časom, saj lahko na ta način najbolj racionalno razporedimo strokovni kader. Prilagodili smo poslovni čas enote Celjska - Mali Škrat, ki je krajši od ostalih enot. Prav tako je krajši tudi poslovni čas oddelka, ki deluje na OŠ Mislinja (6.00 - 15.30). Starši so o poslovnem času teh dveh lokacij obveščeni že ob vpisu svojega otroka.

Večjo gospodarnost smo zagotovili tudi z začasnim zapiranjem posameznih enot (Pameče, Celjska, Legen) ter vseh oddelkov na šolah v času šolskih počitnic in daljših praznikov, ko v vrtcu praviloma beležimo velik upad otrok. S tem smo zaposlenim dali možnost, da koristijo dopuste, ob enem pa smo se izognili nekaj dodatnim stroškom čiščenja, ki so nastali zaradi najema čistilnega servisa ob izpadu delavcev zaradi bolezni. Na ta način smo lahko nekoliko zmanjšali obseg študentskega dela, ki bi bilo sicer neizogibno. Pred zaprtjem smo od staršev pridobili informacije glede vključenosti otrok in potrebe po varstvu, da smo kljub zapiranju vsem otrokom zagotovili prostor v vrtcu.

2.2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Za notranji finančni nadzor imamo vzpostavljena naslednja notranja pravila in postopke:

Pravilnik o računovodstvu,
Register tveganj,

Izpolnjujemo obrazce v zvezi s protikorupcijsko klavzulo.

V letu 2021 smo imeli opravljeni dve notranji reviziji. V mesecu avgustu 2021 je revizijska družba Loris, ki jo je naročila občina Mislinja, pregledala financiranje občine Mislinja in porabo teh sredstev, pregled obračuna oskrbnin za naključno izbrane otroke iz občine Mislinja ter izdane zahtevke VVZ za občino Mislinja za leto 2020. Na celotnem revidiranem področju, revizija ni ugotovila nepravilnosti.

V mesecu oktobru 2021 je revizijska družba AB Aktiva, ki jo je naročila MO Slovenj Gradec, revidirala naslednja področja:

- Preverjanje kontrolnega okolje, obstoj notranjih kontrol in opredelitev tveganja,
- Preverjanje obračuna plač, drugih prejemkov zaposlenih in pregled zaposlovanja,
- Pregled nabavne dejavnosti in javnih naročil,
- Pregled upravljanja z osnovnimi sredstvi,
- Pregled porabe presežkov iz preteklih let,
- Pregled določitve sodil za razmejevanje prihodkov in stroškov na javno službo in tržno dejavnost.

Na podlagi njihovih izsledkov je bilo mnenje revizijske družbe, da je sistem notranjih kontrol na revidiranih področjih vzpostavljen in deluje, da so vsi obračuni, postopki, knjižbe izvedeni pravilno. Potrebno je bilo posodobiti register tveganj in urediti e-hrambo prejetih in izdanih računov pri zunanjem registriranem ponudniku certificirane hrambe.

2.2.9. POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

LDN vključuje izboljšave vezane na celotno delovanje vrtca. Le-te vključujejo investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (opremo), ki jih v celoti financirata občini ustanoviteljici. Predlog izboljšav predhodno posredujemo ustanoviteljicama ter uskladimo z možnostmi za realizacijo glede na občinska proračuna. V finančni načrt vnesemo samo dogovorjene investicije, investicijska vzdrževanja in vlaganja v osnovna sredstva. Vse ostale predlagane investicije in investicijska vzdrževanja se odložijo. Tudi investicije in investicijska vzdrževanja, ki smo jih dali v plan se ne vedno realizirajo v celoti, in se prenesejo v naslednje leto.

2.2.10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

GOSPODARSTVO

Redno poteka sodelovanje, ki temelji na tehničnih, energetskih in drugih pogojih za delovanje vrtca.

Sodelovali smo na likovnem natečaju Javnega podjetja Komunala – Komunalko, na katerem je skupina zmagovalne risbice na enoti Legen prejela donacijo 400€.

Izvedli smo akcijo zbiranja papirja preko podjetja Dinos, ki je zagotovil kontejner.

Z nekaterimi podjetji (Gep Štaleker, Cvetličarna Nena) sodelujemo tako, da nam občasno donirajo odpadne materiale (karton, papir, les), ki jih lahko uporabimo za vzgojno izobraževalno delo ali izdelavo dekoracij.

SOCIALNE RAZMERE

V vrtcu smo še posebej občutljivi do otrok s posebnimi potrebami, otrok, ki prihajajo iz tujejezičnega ali manj spodbudnega okolja. Vsem zagotavljamo ustrezno podporo in prilagoditve, sodelujemo s starši in jih usmerjamo v institucije in programe, kjer lahko opolnomočijo svojo vlogo starša, in otrokom zagotovijo čim več spodbud za razvoj.

Decembra 2021 smo ustanovili sklad vrtca, ki ima dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki vzgojnega procesa ter socialno funkcijo, da se v sistemu varstva in vzgoje zagotavljajo enake možnosti za varstvo in vzgojo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij. Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (v nadaljevanju: subvencija za udeležbo na dejavnosti).

VARSTVO OKOLJA

Otroke redno ozaveščamo opomenu varovanja širšega okolja. Ekološke vsebine so zajete v posamezne tematske sklope.

MO SG in Občina Mislinja sta nas pozvali k udeležbi na čistilni akciji 17. 4. 2021 (ob dnevu zemlje 22.4.) Ker ob sobotah nismo prisotni, so vzgojiteljice v aprilu načrtovale in z otroki izvedle različne aktivnosti za ohranjanje narave. Za obeležitev Dneva zemlje so strokovni delavci z otroki urejali okolico, izvedli čistilno akcijo, posebno pozornost smo namenili ločevanju odpadkov. Aktivnosti so bile zajete tudi v članku, ki je bil objavljen v SGlasniku maja 2021. Med letom so posamezni strokovni delavci tematiko varovanja okolja obravnavali v tematskih sklopih (Špela Kovačič - Zeliščni škrat, Kristina Kovše - Narava nas obdaja, Aleš Horvat - Čuda Vita, idr.)

Za varno in urejeno okolje vseh enot skrbimo vsi zaposleni. Še posebej so za to področje zadolženi organizatoriki prehrane in zdravstveno higienskega režima, hišnik in čistilke našega vrtca v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

pogojih za prostor in opremo vrtca. Po smernicah dobre higienske prakse kuharji na osnovi jedilnikov pripravljenih s strani OPZHR, pripravljajo hrano in skrbijo za varnost otrok pred okužbami s prehrabnimi artikli. Strogo upoštevamo Pravilnik o higieni živil in Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.

2.2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Kadrovska struktura

MO Slovenj Gradec in Občina Mislinja, sta za šolski leti 2020/2021 ter 2021/22 za delovanje vrtca potrdili sistemizacijo delovnih mest kot sledi v tabeli:

Tabela 8: Sistemizacija delovnih mest

	DELOVNO MESTO	2020/2021 45 oddelkov + B0, 11 lokacij	2021/2022 46 oddelkov + B0 11 lokacij
V CENI PROGRAMA	RAVNATELJ	1	1
	POM. RAVNATELJA	2,5	2,5
	SVETOVALNI DELAVEC	1,5	2
	VZGOJITELJI	45	46
	POMOČNIK VZGOJITELJA	45	46
	POM. VZGOJITELJA za pokrivanje sočasnosti	4,70	4,70
	VZGOJITELJ za pokrivanje sočasnosti - ANGLEŠČINA	1	1
	ORGANIZATOR PREHRANE	0,82	1
	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	0,82	0,60
	RAČUNOVODJA, TAJNIK VIZ VI, FINANČNIK V, KNJIGOVODJA	4	4
	KUHAR IV	5	6
	KUHAR V - vodja kuhinje	3	3
	KUHARSKI POMOČNIK	7	7,5
	HIŠNIK	2,5	2,5
	ŠOFER	0	0,5
	PERICA	2	2,5
	ČISTILKA	10	10
	Vzdrževalec RAČUNALNIŠKE opreme	0	1
	SKUPAJ	135,84	141,80
	VZGOJITELJ V BOLNIŠNIČNEM	1	1

ODDELKU		
VZG. ZA DODATNO STROK. POMOČ (spec. pedagog)	1	2
STALNI SPREMLJEVALEC	3	5
VZG. ZA DODATNO STROK. POMOČ (logoped)	Zunanji izvajalec	Zunanji izvajalec
SKUPAJ	5	8,32
SKUPAJ V IN IZVEN CENE PROGRAMA	140,84	150,12

VZ Slovenj Gradec v skladu s sklepom o soglasju in sofinanciranju oddelkov vrtca MIZŠ izvaja program bolnišničnega oddelka za predšolske otroke v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, za kar se sistemizira 1 delovno mesto vzgojiteljice.

Delovna mesta vzgojiteljev za dodatno strokovno pomoč – specialnega pedagoga se sistemizirata zaradi vključevanja otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca glede na zapisnike multidisciplinarnega tima pri Centru za zgodnjo obravnavo.

Delovna mesta spremljevalcev se sistemizirata glede na zapisnike multidisciplinarnega tima pri Centru za zgodnjo obravnavo.

Preko projekta NA-MA poti imamo od 1.9.2021 zaposlene 0,5 delavke (do tega datuma 0,30).

Število strokovnih delavcev je tekom leta naraščalo zaradi odpiranja novih oddelkov. Ob tem je število administrativno tehničnih delavcev ostajalo enako, ne glede na večje obremenitve.

Prav tako število zaposlenih na administrativno tehničnem področju v letu 2021 ni ustrezalo potrjeni sistemizaciji s strani ustanoviteljic Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Pomemben razlog, da se niso realizirale načrtovane nove zaposlitve z začetkom šolskega leta 2021/22, je bil ta, da stroški dela novih zaposlitev niso bili zajeti v ceni programa vrtca, ki je bila sprejeta za leto 2021. V skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cene vrtcev pa se cena vrtca usklajuje enkrat letno, razen če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene. Na zaprosilo občin ustanoviteljic smo pripravili kadrovski načrt postopnega zaposlovanja kot sledi:

Delovno mesto	Načrtovan datum zaposlitve
Svetovalni delavec (0,5)	1.9.2021
Kuhar	1.1.2022
Šofer (0,5)	1.1.2022
Kuharski pomočnik (0,5)	1.1.2022
Perica (0,5)	1.9.2022
Vzdrževalec računalniške opreme	1.9.2022

Zaradi rasti cen življenjskih stroškov, predvsem energentov, v ceno programa vrtca za leto 2022 nismo vključili vseh zaposlitev po sprejeti sistemizaciji za šolsko leto 2021/22. Po planu smo realizirali samo zaposlitve v obarvanih vrsticah. S tem smo se želeli predvsem izogniti dodatnemu povečevanju cene programov vrtca za leto 2022.

V letu 2021 se je število zaposlitev spreminjalo glede na odpiranje oddelkov. V povprečju je bilo delovnih mest 147, ta delovna mesta je zasedalo 161 delavcev (všteta so nadomeščanja bolniških in porodniških odsotnosti ter polovične zaposlitve). Zaradi porodniškega dopusta je bilo med letom odsotnih 15 delavk.

Izobrazbena struktura

Kader, ki ga zaposluje izpolnjuje veljavne izobrazbene pogoje. V tabeli je prikazana izobrazbena struktura zaposlenih.

Tabela 9: Izobrazba zaposlenih

Delovno mesto - področje	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
Pedagoško področje		
vodstvo	magisterij	1
vodstvo	visoka VII	3
vodstvo	višja VI	0
	Skupaj	4
vzgojitelj	magisterij	1
vzgojitelj	visoka VII un.	7
vzgojitelj	visoka VII	41
vzgojitelj	višja VI	5
vzgojitelj	srednja V	4
	Skupaj	58
vzgoj. predš. otrok - pomočnik vzgojitelja	visoka VII un.	1
vzgoj. predš. otrok - pomočnik vzgojitelja	visoka VII	17
vzgoj. predš. otrok - pomočnik vzgojitelja	višja VI	0
vzgoj. predš. otrok - pomočnik vzgojitelja	srednja V	38
vzgoj. predš. otrok - pomočnik vzgojitelja	poklicna IV	0
	Skupaj	56
svetovalni delavec	visoka VII un.	2

	Skupaj	2
spremljevalec gib. oviranih otrok	visoka VII	1
spremljevalec gib. oviranih otrok	srednja V	4
	Skupaj	5
administrativno- tehnično področje		
	visoka VII un.	1
	visoka VII	2
	višja VI	3
	srednja V	7
	poklicna IV	14
	poklicna III	2
	poklicna II	1
	osnovna šola	6
	Skupaj	36
Vsi zaposleni skupaj		161

Delovni pogoji

Zaposleni imamo dobre pogoje glede vzgojnega in drugega materiala, ki ga potrebujemo pri delu. Dokaj dobre pogoje imamo tudi glede informacijsko komunikacijske tehnike. Vse strokovne delavke imajo svoje prenosne računalnike, urejen je dostop do interneta, v vseh igralnicah so urejeni pogoji za video projekcijo. Računalniška oprema, ki jo potrebuje administrativni in vodstveni kader se ustrezno posodablja. Pogrešamo zaposlitev vzdrževalca računalniške opreme, ki bi bil stalno prisoten v vrtcu in nudil takojšno pomoč. S tem bi prihranili čas ostalih zaposlenih, ob enem pa bi lahko bolje izkoristili računalniško opremo, ki jo v vrtcu imamo.

Prostorski pogoji se zelo razlikujejo od enote do enote, novejša zgradba nudijo bistveno boljše pogoje. Kot slabe ocenjujemo prostorske pogoje za delovanje uprave, vodstva vrtca, svetovalne službe in služb za obravnave otrok.

Zaradi prostorske stiske in pomanjkanje prostora v Enoti Mislinja – Sončni Škrat, se je ravnateljica dogovorila z direktorico Knjižnice Ksaverja Meška – oddelek Mislinja, za možnost koriščenja knjižnice za izvedbo ur dodatne strokovne pomoči.

V Slovenj Gradcu smo se dogovorili za možnost koriščenja borilnice v Športni dvorani za gibanje otrok.

Izplačilo plač je redno, do 7. v mesecu, kar zaposlenim zagotavlja finančno varnost. V mesecu juniju 2022 smo z aneksom h pogodbi o zaposlitvi izplačilo plač premaknili na do 10. v mesecu.

V letu 2021 so zaposleni, ki so izpolnili pogoje, napredovali v plačne razrede in v nazive. Delavci so v plačne razrede napredovali s 1. 4. 2021, pravica do izplačila pa jim je pripadla s 1. 12. 2021. Skupno je v višji plačni razred napredovalo 31 zaposlenih. Predlog za napredovanje v višji naziv je vložilo 24 zaposlenih, in sicer 4 v naziv mentor, 10 v naziv svetovalac, 10 v naziv svetnik. Vsi so že prejeli odločbo s strani MIZŠ.

Vsem zaposlenim smo omogočili izobraževanja v skladu s kolektivno pogodbo in razpoložljivimi sredstvi. Težili smo k upoštevanju določil iz kolektivne pogodbe, po katerih strokovnim delavcem omogočamo 5 dni izobraževanja na leto, tehničnim pa 2 dni. Iz razloga racionalne porabe sredstev, organiziramo veliko skupnih izobraževanj na nivoju zavoda, tako za strokovne, kot tudi za tehnične delavce.

Izobraževanja zaposlenih

V tabeli so prikazana izobraževanja, ki smo jih omogočili zaposlenim.

Tabela 10: Seznam izobraževanj zaposlenih

VSEBINA	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	ŠTEVILO UDELEŽE NCEV
Delovno srečanje ravnateljev za OE Slovenj Gradec - Prehod iz vrtca v šolo in odlog šolanja	12.2.2021	Na daljavo	1
Delovno srečanje ravnateljev za OE Slovenj Gradec - Vertikalna povezanost med vrtcem in šolo	9.4.2021	Na daljavo	2
Posvet združenja ravnateljev vrtca Slovenije	6.9. in 7.9.2021	Moravske toplice	1
XXVII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev	11.10. in 12.10.2021	Portorož	1
2. srečanje regijskega aktiva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov	2.6.2021	Na daljavo	3
54. Štajersko - koroški aktiv svetovalnih delavk vrtca	14.1.2021	Na daljavo	1
55. Štajersko - koroški aktiv svetovalnih delavk vrtca	18.5.2021	Na daljavo	2

Strokovni posvet: Svetovalno delo v podporo delovanja vrtca	29.11.2021	Na daljavo	4
Republiški aktiv svetovalnih delavcev	3.12.2021	Na daljavo	1
Učinkovita uporaba portala TAX FIN LEX	13.1.2021	Na daljavo	4
Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov	1.9.2021	Na daljavo	Vsi
Kaj moram vedeti o piškotih v letu 2021	15.9.2021	Na daljavo	3
Varna raba interneta v vrtcu	1.12.2021	Na daljavo	2
Kako se izogniti okužbi in bolezni COVID 19 (Ivan Eržen)	NOVEMBER	Video posnetek	Vsi
Cepljenje proti COVID19 (Alenka Trop Skaza)	NOVEMBER	Video posnetek	Vsi
Posvet: Vpliv epidemije na področju duševnega zdravja in nasilja v družini	25.11.2021	Na daljavo	3
Moj delež pri uspešni vključitvi in sobivanju priseljencev	15.4.2021	Na daljavo	4
Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtce in šole	21.4.2021	Na daljavo	1
Vključevanje otrok priseljencev v vrtce	22.9.2021	Vrhnika	2
Vpliv čistoče na zdravje otrok in zaposlenih	18.3.2021	Na daljavo	12
Usposabljanje oseb, ki delajo v stiku z živili	31.3.2021	Na daljavo	17
Promocija zdravja na delovnem mestu	18.5.2021	Na daljavo	2

2. delovni sestanek Republiškega aktiva org. prehrane in zdr. higienska režima	23.6.2021	Na daljavo	1
Dezinfekcija vsak dan	24.8.2021	Na daljavo	1
Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju	25.1. in 28.1.2021	Na daljavo	4
Razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost ter pravilna izvedba letnega popisa	13.4.2021	Na daljavo	1
Aktiv računovodskih delavcev koroške regije	14.6.2021	Dravograd	2
Novosti v zvezi s prejemki in povračili javnih uslužbencev ter zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih	15.6.2021	Na daljavo	2
Povračila stroškov in drugih prejemkov	27.9.2021	Na daljavo	1
Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije - računovodsko davčni vidik	13.10.2021	Na daljavo	3
Izobraževanja v okviru projekta "NA-MA poti"	Srečanja tekom celega leta	Na daljavo	Člani projektne skupine
Študijska srečanja za strokovne delavce v vrtcu »Digitalna tehnologija«	26.8.2021	Na daljavo	45
Reflektivno srečanje vodij USS v okviru Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2020/21	28.1.2021	Na daljavo	12
Ustvarjalni gib kot utelešeni učni pristop: Ples in učenje z roko v roki	5.2.2021	Na daljavo	1

Medosebni odnosi in transparentna komunikacija	2.3.2021	Na daljavo	94
Vloga srednjih vodij pri vodenju VIZ sedaj in potem	2.3. in 3.3.2021	Na daljavo	3
Preprečevanje neželenega vedenja otrok z avtizmom	19.3.2021	Na daljavo	2
NTC učenje	26.3. in 27.3.2021	Na daljavo	1
E-urica spodbujanje zmožnosti reševanja avtentičnih problemov s smiselno uporabo digitalnih tehnologij	1.4.2021	Na daljavo	1
Tematska konferenca Profesionalni razvoj, 1. del	7.4.2021	Na daljavo	100
Odnos do učenja oz. učna motivacija	15.4.2021	Na daljavo	1
Predstavitve programa Neverjetna leta	21.4.2021	Na daljavo	106
2. delovni sestanek Republiškega aktiva org. prehrane in zdr. higienska režima	3.6.2021	Na daljavo	1
Cicimatik	5.6.2021	Na daljavo	2
Kulturni bazar	29.6.2021	Na daljavo	2
Otroci s posebnimi potrebami	7.10.2021	Na daljavo	110
Otroci s posebnimi potrebami	14.10.2021	Na daljavo	109
Seminar Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah	3.11.2021	Na daljavo	14
Predstavitve rezultatov raziskave o VIZ procesu v predšolski vzgoji	4.11.2021	Na daljavo	3

Konferenca ob mesecu preprečevanja zasvojenosti	5.11.2021	Na daljavo	2
Vzgojno zahtevni otroci	6.11.2021	Na daljavo	2
Izobraževanje za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami	5. in 6.11.2021	Na daljavo	3
Seminar Gimnastika	22.11.2021	2.OŠ	8
Se inkluzije bojimo ali vidimo njene prednosti?	30.11.2021	Na daljavo	Vsi
Nacionalno srečanje »Združimo moči – za dobro počutje na delovnem mestu!«	10.12.2021	Na daljavo	3

Praktično usposabljanje

Dijakom, študentom in udeležencem programov prekvalifikacije smeri predšolska vzgoja, v manjši meri pa tudi dijakom programa gastronom hotelir, smo zagotavljali obvezno pedagoško prakso. Naši strokovni delavci so jim preko mentorstva nudili strokovno podporo in jih skozi načrtovanje vpeljevali v neposredno pedagoško delo.

Tabela 11: Število udeležencev na praktičnem delu izobraževanja

Število udeležencev na praktičnem delu izobraževanja	Predšolska vzgoja	Gastronom hotelir
Dijaki	42	1
Študenti	20	
Udeleženci v programu prekvalifikacije	5	

V skladu s Pravilnikom o strokovnih izpiti, smo zaposlenim omogočili opravljanje petih nastopov, ki so potrebni za prijavo na strokovni izpit.

Nastop za strokovni izpit je v letu 2021 opravljala le ena zaposlena delavka.

Ime in priimek zaposlenega	Ime in priimek mentorice	Enota
Jana Matavž	Mateja Pirkmajer	Maistrova

Strokovni delavci so sodelovali v anketah študentov predšolske vzgoje in jim na ta način pomagali pri zbiranju informacij za diplomske naloge.

Nove nabave in investicijsko vzdrževanje v letu 2021

Skrbeli smo, da so bili oddelki primerno opremljeni s sredstvi in materiali za vzgojno izobraževalno delo. Za oddelke vrtca v obeh občinah smo nabavili različna didaktična sredstva, rekvizite za športno gibalno vzgojo, konstrukcijske igrače, komplete za botaniko, knjige za knjižne koticke, ure, idr.

V letu 2021 smo pridobili nekaj novih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. MO Slovenj Gradec nam je nakazala oziroma odobrila sredstva za nabavo oziroma financirala naslednje:

- stacionarni računalnik in dva monitorja (sofinancirala občina Mislinja),
- pomivalni stroj v kuhinji na Maistrovi,
- server (sofinancirala občina Mislinja),
- 14 ležalnikov za oddelek na Maistrovi,
- servirni voziček za oddelek v Podgorju,
- transportni kovček s pripadajočo posodo za oddelek v Podgorju,
- 7 ležalnikov za oddelek v Podgorju,
- 14 rjuh, odej in prevlek za oddelek v Podgorju,
- miza 120x60x40 za oddelek v Podgorju,
- miza trapezna za oddelek v Podgorju,
- 8 stolov z rokonasloni za oddelek v Podgorju,
- blazina za kotichek za oddelek v Podgorju,
- omara s policami in kolesi za oddelek v Podgorju,
- talne oznake za oddelek v Podgorju.

V okviru prijave na Javni razpis za sofinanciranje programa ReactEU – IKT za VIZ (razpis je objavil Arnes), sofinancirata pa ga Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, smo pridobili:

- 5 prenosnih računalnikov,
- 4 stacionarne računalnike,
- 4 monitorje.

Občina Mislinja nam je nakazala oziroma odobrila sredstva za nabavo oziroma financirala naslednje:

- stacionarni računalnik in dva monitorja (sofinancirala MO Slovenj Gradec),
- server (sofinancirala MO Slovenj Gradec).

Investicijsko vzdrževanje v letu 2021

V vseh enotah so se opravljala redna vzdrževalna dela:

- na objektih,
- komunikacijski opremi,
- popravila strojne opreme v kuhinjah, pralnici, pisarnah, igralnicah.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO (ZNESKI SO V €, BREZ CENTOV)

1. ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je posredni določeni proračunski uporabnik. Deluje v okviru dveh občin ustanoviteljic, MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Pri svojih knjigovodskih evidencah mora upoštevati naslednje zakonsko določene predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo obsega:

- Bilanco stanja z obrazložitvijo,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev z obrazložitvijo,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti z obrazložitvijo,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka z obrazložitvijo,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov z obrazložitvijo,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov z obrazložitvijo.

Poslovno poročilo poda ravnateljica in predloži tudi izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo skupaj z vsemi obrazci elektronsko pošljemo preko spletnega portala na AJPES, po metodološkem navodilu.

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta.

Tabela 12: Bilanca stanja

BILANCA STANJA (v € brez centov)	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
AKTIVA SKUPAJ	2.543.878	2.624.762	96,9
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.012.590	2.092.832	96,2
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.738	15.738	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	14.735	14.432	102,1
Nepremičnine	3.249.229	3.249.229	100,0
Popravek vrednosti nepremičnin	1.286.980	1.197.764	107,4
Oprema in druga opredmetena sredstva	576.794	552.313	104,4
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	527.456	512.252	103,0
Kratkoročna sredstva	531.288	531.930	99,9
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	196.379	183.718	106,9
Kratkoročne terjatve do kupcev	101.925	28.094	362,8
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (občine, ministrstvo)	222.455	311.810	71,3
Druge kratkoročne terjatve	9.123	8.156	111,9
Aktivne časovne razmejitve	1406	152	0,0
Zaloge	0	0	0,0
Zaloge materiala - čistila	0	0	0,0
PASIVA SKUPAJ	2.543.878	2.624.762	96,9
Kratkoročna obveznosti in pasivne časovne razmejitve	528.531	525.694	100,5
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	252.721	283.522	89,1
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	204.448	177.519	115,2
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	48.676	58.882	82,7
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	17.731	4.272	415,1

Pasivne časovne razmejitev	4.955	1.499	330,6
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.015.347	2.099.068	96,0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.012.590	2.092.832	96,2
Presežek prihodkov nad odhodki	2.757	6.236	44,2

SKUPINE KONTOV RAZREDA 0 IN 9

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju znaša 2.012.590 €. V letu 2021 se je vrednost povečala za 32.253 € novih nabav ter zmanjšala za vrednost amortizacije (112.496 €), ki je obračunana po metodi enakomernega amortiziranja in po predpisanih stopnjah.

Vrednost neopredmetenih sredstev znaša 15.738 €. V letu 2021 nismo nabavili nobenega neopredmetenega sredstva. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev znaša 14.735 €.

Vrednost nepremičnin v letošnjem letu je 3.249.229 €. Popravek vrednosti nepremičnin znaša 1.286.980 €.

Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 576.794 €. Povečanje je financirala MO Slovenj Gradec v vrednosti 17.955 € in na podlagi sklepa o prenosu presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v vrednosti 4.920 €. Občina Mislinja je povečanje financirala v znesku 86 € in na podlagi sklepa o prenosu presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v vrednosti 1.316 €. Povečanje se nanaša tudi na pridobitev sredstev v okviru projekta React-EU v vrednosti 7.976 €. Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev pa je 527.456 € in se je glede na lani povečal za 3 %.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis nekaterih osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter knjigovodsko izločitev iz evidence. Odpis drobnega inventarja je bil v vrednosti 3.100 € in odpis osnovnih sredstev v vrednosti 4.672 €. Vsa sredstva so bila že amortizirana.

Na kontu 980 je 2.012.590 € virov sredstev, ki so last občin ustanoviteljic, Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

Letošnje leto smo poslovali s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.757 €.

Aktiva in pasiva, oziroma sredstva in viri so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšali za 3 % in znašajo 2.543.878 €.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 1

Stanje kratkoročnih sredstev v razredu 1 je v primerjavi z lanskim letom nižje za 0,1 % in znaša 531.288 €. Od tega predstavlja stanje na podračunu pri EZR odprtem pri UJP Slovenska Bistrica 196.379 €. To predstavlja 37 % vseh kratkoročnih sredstev.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 101.925 € (19 % vseh kratkoročnih terjatev) in so za 263 % višje kot lani. Terjatve so se povišale, saj so v lanskem letu bili vrtci zaprti oz. so delovali v omejenem obsegu zaradi epidemije COVID-19 in terjatev do staršev nismo imeli, saj so del izpada staršev pokrile občine oz. MIZŠ. Terjatve skoraj v celoti predstavljajo oskrbnine staršev 116.993 €, zmanjšane so za popravek vrednosti v višini 15.068 €. V terjatvah oskrbnin so zajete tudi oskrbnine za december 2021, katerih računi so izdani v začetku januarja 2022 in so upravičeno odprti, znašajo pa 80.784 €.

Na kontu spornih terjatev je saldo 15.068 €. V letu 2021 smo iz naslova dvomljivih in spornih terjatev izterjali preko sodišča za 3.042 € terjatev in s tem povečali prevrednotovalne prihodke.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 222.455 € (42 % vseh kratkoročnih terjatev) in so za 28,7 % nižje od lani. MO Slovenj Gradec nam dolguje 67,4 % zgoraj omenjenega zneska, oziroma 149.996 €. Občina Mislinja dolguje 24.880 € (11,2 %). Ostale občine nam dolgujejo 3,1 % omenjenega zneska kar znaša 6.877 €. Terjatve so nižje v primerjavi z lanskim letom zaradi tega, ker smo v lanskem letu imeli terjatve do občine ustanoviteljice za izpad plačil staršev zaradi zaprtja vrtca zaradi epidemije COVID-19 in za dodatek, ki je pripadal delavcem v času epidemije COVID-19 po 39. členu KPJS, ki je bil delavcem izplačan v letu 2022.

Od ostalih občin imamo terjatve do: Občine Dravograd, 29 % vsega zneska, Občine Ravne na Koroškem 18 %, Občine Žalec 11 %, MO Celje 9 %, Občine Domžale 7 %, Občine Prevalje 6 %, Občine Braslovče 6 %, Občine Vitanje 6 %, Občine Polzela 5 % in MO Ptuj 3 %.

MIZŠ nam dolguje 18,3 % vseh terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta oziroma 40.691 €. Pokritje oskrbnin za otroke znaša 37.241 € ali 91,5 % te terjatve. Za kritje 50 % stroškov dela bolnišničnega oddelka v skladu z zakonodajo znaša terjatev 3.367 € ali 8,3 %. Za kritje potnih stroškov staršem, ki imajo otroke vključene v prilagojen program vrtca, znaša terjatev 84 € ali 0,2 %.

Pedagoška fakulteta Maribor nam dolguje 11 € vseh terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Vsem občinam in MIZŠ so bili poslani IOP obrazci.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za bolniške nad 30 dni, nege, krvodajalstva idr., ki znašajo 9.123 € (1,7 % vseh kratkoročnih terjatev), in jih dobimo refundirane.

Kratkoročni odloženi stroški (vnaprej zaračunano zavarovanje) znašajo 1.406 € (0,3 % vseh kratkoročnih terjatev).

Stanje v razredu 1 v vrednosti 531.288 € je sestavljeno iz:

- 37 % sredstev na podračunu EZR,
- 19 % terjatev do staršev za oskrbnine,
- 33 % terjatev do občin ustanoviteljic,
- 1 % terjatev do ostalih občin,
- 8 % terjatev do MIZŠ,
- 2 % terjatev za refundacije do ZZSZ in drugi kratkoročno odloženi stroški.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 2

Na dan 31.12.2021 imamo kratkoročnih obveznosti v znesku 528.531 €, kar je za 0,5 % več kot lani.

Največji del obveznosti v znesku 252.721 € (48 %) predstavljajo obveznosti do zaposlenih (bruto plače in nadomestila plač, regres za prehrano, potni stroški, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnina, drugi stroški zaposlenih in obveznosti za izplačila KAD). Vsa povračila v zvezi z delom, kot so potni stroški in dnevnice, izplačujemo samo do višine kot jo določa Uredba o povračilu stroškov. Jubilejne nagrade, odpravnine delavcem ob odhodu v pokoj in solidarnostne pomoči smo izplačali v skladu s Kolektivno pogodbo za naš sektor. Regres za letni dopust smo izplačali v višini, kot je bilo določeno za javni sektor. Drugih ugodnosti ali dodatnih izplačil nismo imeli.

Obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi z lanskim letom povišale za 15 % in znašajo 204.448 € oz. 39 % vseh obveznosti. Prehrambeno blago, vzgojni material in sanitetni material ter ves ostali material nam dobavitelji dobavljajo sproti, tako da nimamo nobenih zalog.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so za 17 % nižje od lani in znašajo 48.676 € oz. 9 % vseh obveznosti. Sestavljajo jih kratkoročne obveznosti za dajatve in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 17.731 € oz. 3 % vseh obveznosti.

Pasivne časovne razmejitve znašajo 4.955 € oz. 1 %, vezane so na projekt NA-MA POTI, katere aktivnosti se bodo izvajale tudi v letu 2021 in na prihodke za smučarski tečaj, ki nam jih je nakazala MO Slovenj Gradec. Smučarski tečaj je bil iz meseca decembra 2021 predstavljen na januar 2022.

Vsi stroški dela za december 2021 bodo poravnani sedmega januarja 2022, ob izplačilu plač. Obveznosti do dobaviteljev v skladu z rokom plačila in likvidnostjo.

Stanje kratkoročnih obveznosti v razredu 2 znaša 528.531 € in so sestavljene iz:

- 48 % obveznosti do zaposlenih,
- 39 % obveznosti do dobaviteljev,
- 9 % drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (prispevki delodajalca, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih, davek od dohodka pravnih oseb),
- 3 % kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- 1 % pasivne časovne razmejitve (Projekt NA-MA POTI in smučarski tečaj).

2.1. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2021 smo skupaj od MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja prejeli sredstva oz. porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v znesku 32.253 € za nabavo opreme in drobnega inventarja.

Od MO Slovenj Gradec smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja prejeli 17.955 €. V vrednosti 4.920 € smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let za nabavo osnovnih sredstev. V okviru projekta React-EU smo prejeli za 7.976 € osnovnih sredstev.

Od Občine Mislinja smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja prejeli 86 €, v vrednosti 1.316 € pa smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Za vse zapisano smo povečali vir na kontu 980 in s tem premoženje MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja. Tabela vseh novih nabav je posebna priloga k ZR 2021.

Iz uporabe smo izločili dotrajana osnovna sredstva v vrednosti 4.672 € in drobni inventar v vrednosti 3.100 €. Izločitev je bila izvedena v okviru nabavne in odpisane vrednosti, kar na rezultat ni imelo vpliva, saj je bila vsa oprema že brez knjigovodske vrednosti.

Znižali smo premoženje zaradi obračunane amortizacije v breme vira, saj namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije ne prejemamo. V skladu s 36. SRS smo obračunali amortizacijo v vrednosti 112.496 €, pokrili smo jo v breme konta 980. Amortizacija je obračunana po predpisanih letnih stopnjah. Od obračunane amortizacije predstavljata največji znesek amortizacija zgradbe, in sicer 89.216 €, amortizacija opreme znaša 22.977 in amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev 303 €.

Med osnovnimi sredstvi imamo veliko opreme, ki je vrednostno že v celoti odpisana (amortizirana) vendar je še uporabna in jo zato uporabljamo pri upravljanju naše dejavnosti.

2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Skupina kontov	Naziv podskupine kontov	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.275.495	4.440.675	118,8
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.275.495	4.440.675	118,8
762	Finančni prihodki	910	503	180,9
763	Drugi prihodki	13.733	4.044	339,6
764	Drugi prevrednotovalni prihodki	3.042	3.835	79,3
	CELOTNI PRIHODKI	5.293.180	4.449.057	119,0
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.264.675	1.160.489	109,0
460	Stroški materiala	549.106	486.046	113,0
461	Stroški storitev	715.569	674.443	106,1
	STROŠKI DELA	4.005.827	3.259.934	122,9
del 464	Plače in nadomestila plač	3.096.281	2.495.472	124,1
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	501.930	410.980	122,1
del 464	Drugi stroški dela	407.616	353.482	115,3
465	DRUGI STROŠKI	16.512	12.466	132,5
467	FINANČNI ODHODKI	205	211	97,2
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0,0
469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.199	2.465	89,2
	CELOTNI ODHODKI	5.289.418	4.435.565	119,3
	PRESEŽEK PRIHODKOV	3.762	13.492	27,9
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.005	8.594	11,7
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	2.757	4.898	56,3
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v	149	143	104,2

	obračunskem obdobju			
	Število mesecev poslovanja	12	12	100,0

KONTI SKUPINE 76

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 5.293.180 € in so višji za 19 % v primerjavi z letom 2020.

Največjo postavko v tej skupini predstavljajo prihodki od prodaje proizvodov in storitev v znesku 5.275.495 € ali 99,7 % vseh celotnih prihodkov.

Sestavljeni so iz prihodkov oskrbnin v vrednosti 941.171 €, te plačujejo starši in predstavljajo 17,8 % prihodkov od poslovanja in so za 60,7 % višji glede na lansko leto. To je zaradi epidemije COVID-19, ker so vrtci bili zaprti v letu 2020 oz. delno odprti je del plačil, ki zapade na starše poravnala občina, občini pa MIZŠ. V letu 2021 so bili vrtci le delno zaprti, vendar je za čas karantene otrok plačilo za starše poravnala občina, občini pa MIZŠ.

MIZŠ pokriva prihodke za oskrbnine v znesku 275.023 €. Dobili smo tudi 45.229 € za zaščitna sredstva zaradi epidemije COVID-19, kar skupaj predstavlja 6,1 % prihodkov poslovanja.

Vrednostno predstavljajo največ subvencije in dotacije MO Slovenj Gradec 3.269.735 €, kar predstavlja 62 % celotnih prihodkov poslovanja. V tem znesku prihodkov so zajete redne dotacije in subvencije za osnovno dejavnost po obračunu oskrbnin v znesku 2.151.312 €. Prihodke povečuje znesek 60.037 €, ki predstavlja izpad plačil staršev zaradi epidemije COVID-19 in znesek 505.821 €, ki predstavlja dodatek zaradi dela v času epidemije po 39. členu KPJS. To nam pokrije MO Slovenj Gradec, občini pa MIZŠ. Prihodke povečujejo zneski, ki smo jih prejeli po dodatno izstavljenih zahtevkih za pokritje stroškov za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami, plačilo stroškov dela pri nas zaposlene specialne pedagoginje in logopedinje, ki po zakonodaji niso zajeti v ceno oskrbnin, njihovi stroški dela se pokrivajo mimo cene oskrbnin. Skupni znesek teh zahtevkov znaša 104.689 €. Prihodke povečujejo zneski, ki nam jih občina nakazuje za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti, v znesku 427.481 €. Posebej nam je občina nakazala sredstva za informatika v znesku 3.700 €, sredstva za stroške Pameče 1.402 €. 7.599 € je MO SG nakazala za plavalni tečaj otrok v letu 2021 in 2.569 € za prehrano otrok med poletnimi počitnicami preko Mocisa. Za delovanje bolnišničnega oddelka je MO Slovenj Gradec nakazala 5.125 €.

Dotacije in subvencije za osnovno dejavnost k oskrbninam in zneski po dodatno izstavljenih dogovorjenih zahtevkih za Občino Mislinja, znašajo 624.480 € ali 11,8 %

celotnih prihodkov poslovanja. V tem znesku prihodkov so zajete redne dotacije in subvencije za osnovno dejavnost po obračunu oskrbnin v znesku 590.464 €. Prihodke povečuje znesek 16.147 €, ki predstavlja izpad plačil staršev zaradi epidemije COVID-19, ki nam jih pokrije občina Mislinja, občini pa MIZŠ. Prihodke povečujejo zneski, ki smo jih prejeli po dodatno izstavljenih zahtevkih za pokritje stroškov dela pri nas zaposlene specialne pedagoginje in logopedinje, ki po zakonodaji nista zajeti v ceno oskrbnin, njihovi stroški dela se pokrivajo mimo cene oskrbnin. Skupni znesek teh zahtevkov znaša 16.458 €. Za delovanje bolnišničnega oddelka je občina Mislinja nakazala 1.411 €.

Za vključene otroke v naš vrtec so ostale občine pokrile 1,1 % prihodkov iz poslovanja. Za oskrbnine v znesku 58.997 € in 662 € za stroške dela pri nas zaposlene specialne pedagoginje in za delo logopedinje.

Od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo prejeli 14.181 € za bolniške, za katere je bila vzrok epidemija COVID-19. To predstavlja 0,3 % prihodkov poslovanja.

Za delovanje bolnišničnega oddelka so koroške občine namenile 21.856 €. Od tega MO Slovenj Gradec 5.125 €, Občina Mislinja 1.411 € in ostale koroške občine 15.321 € oz. 0,3 % prihodkov poslovanja. MIZŠ je prispevalo 20.388 € oz. 0,4 % prihodkov poslovanja, namenjenih za vzgojiteljico v bolnišničnem oddelku. Prihodki in odhodki iz te postavke se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Od Zavoda za šolstvo smo prejeli sredstva za izvajanje projekta NA-MA POTI v znesku 9.825 € oz. 0,2 % prihodkov poslovanja. Prihodki in odhodki iz te postavke se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Prejeli smo tudi 400 € namenskih donacij, ki smo jih v celoti porabili za stroške povezane z javno službo. Prihodki in odhodki iz teh postavk se pokrivajo, tako da na rezultat poslovanja nimajo vpliva.

Od Okrajne volilne komisije Slovenj Gradec smo prejeli 84 € prihodkov za uporabo prostora za volitve.

Finančne prihodke v znesku 910 € tvorijo zamudne obresti od nepravčasno poravnanih oskrbnin.

Drugi prihodki znašajo 13.733 €. 12.650 € predstavljajo prihodki vračila davka od dohodka iz preteklih let, 399 € predstavljajo prihodki od prejetih odškodnin od zavarovalnice, 208 € so prihodki za povračilo stroškov vlaganja izvršb na sodišču. Študente in dijake, ki so na praksi, moramo prijaviti in zanje plačati prispevek za zdravstveno zavarovanje. Te stroške, ki so v lanskem letu znašali 404 € smo dobili vrnjenih od šol, univerz teh dijakov, študentov, 72 € predstavlja povračilo za sodnega

porotnika in nadomestilo plače za delavce, odsotne z dela zaradi udeležbe na sodnih obravnavah, sejah, ipd.

Prevrednotovalni prihodki od spornih in dvomljivih terjatev, izterjanih preko sodišča, so v letu 2021 znašali 3.042 €.

V celotnih prihodkih so deleži sledeči:

- 62 % MO Slovenj Gradec,
- 12 % Občina Mislinja,
- 18 % starši za oskrbnine,
- 6 % MIZŠ,
- 1,4 % ostale občine,
- 0,6 % ostali prihodki.

Vsi prejeti prihodki so se uporabili v okviru javne službe in so se glede na lani povečali za 19 %.

KONTI SKUPINE 46

Celotni odhodki v letu 2021 predstavljajo znesek v višini 5.289.418 € in so za 19,3 % višji kot lani.

Največji delež v njih so **stroški dela**, ki znašajo 4.005.827 € in so za 22,9 % višji od lani. Vzrok za višje stroške je sprostitev napredovanj v plačne razrede in nazive, zvišanje minimalne plače, zvišanje regresa, zvišanje premij KAD s 1.1.2021. Stroške povečuje tudi izplačilo delovne uspešnosti in dodatek po 39. členu KPJS za čas epidemije COVID-19.

Bruto plače in nadomestila znašajo 3.096.281 € ali 77 % stroškov dela. **Prispevki v breme delodajalca** še povečujejo stroške plač za 501.930 €, njihov delež v stroških dela je 13 %.

Drugi stroški dela so 10 % in znašajo 407.616 € in so za 15 % višji kot lani. Sem spadajo regres za letni dopust, prehrana delavcem, potni stroški na delo, odpravnine upokojencem, solidarnostne pomoči in jubilejne nagrade. Ti stroški predstavljajo 84 % drugih stroškov, 16 % znašajo vplačila vrtca za delavce v KAD. Stroški so višji v primerjavi s preteklim letom, ko ni bilo toliko izplačila prehrane delavcem in potnih stroškov na delo, saj je bila večina delavcev v času epidemije COVID-19 na čakanju na delo.

V letošnjem letu smo obračunali eno odpravnino v znesku 11.563 € ob rednem prenehanju delovnega razmerja zaradi upokojitve. Izplačali smo osem jubilejnih nagrad

v vrednosti 2.830 € in eno solidarnostno pomoč v višini 577 €. Regres za letni dopust znaša 165.001 €. Stroški vplačila za KAD znašajo 63.877 €.

Pri odpravninah, ki so znašale več kot določa Uredba, smo obračunali zakonsko določene dajatve. Jubilejne nagrade so bile izplačane v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje, regres za letni dopust je bil izplačan v višini določeni za javni sektor. Višine premij za KAD so zakonsko predpisane.

Za **potne stroške** smo delavcem izplačali 43.180 € ali 11 % drugih stroškov, za **regres za prehrano** 29 % oziroma 120.217 €. Za **nadomestilo za uporabo lastnih sredstev** za delo na domu smo delavcem izplačali 372 €.

Plače in vsi prejemki delavcev so izplačani v skladu s predpisi, vsa izplačila so samo v okviru javne dejavnosti.

Ostali drugi stroški znašajo 16.512 €. Ti stroški so plačilo prispevka za manjkajoče kvote pri invalidih, ki znašajo 15.773 €, oziroma 96 % vseh ostalih stroškov, 455 € oz. 3 % vseh ostalih stroškov predstavljajo stroški članarin in 284 € oz. 1 % vseh ostalih stroškov predstavljajo stroški uporabe digitalnih potrdil.

Finančni odhodki znašajo 205 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 2.199 €. To so odhodki zaradi oslabitve terjatev.

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 1.264.675 € in so za 9 % višji kot lani. Od tega znašajo **stroški materiala** 549.106 € in predstavljajo 43 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev, **stroški storitev** 715.569 € pa predstavljajo 57 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev.

V materialnih stroških je največji strošek **prehrana**, in sicer 222.662 € ali 40,6 % vseh materialnih stroškov. Stroški **energije** (elektrika, plin, ogrevanje, kurilno olje, bencin) znašajo 144.293 € ali 26,3 % vseh materialnih stroškov. **Sanitetni material** je 31.528 € ali 5,7 % vseh materialnih stroškov. Posebej imamo zaveden **sanitetni material in zaščitna sredstva za preprečevanje posledic COVID-19**, ki znaša 40.442 € oz. 7,4 %. **Čistilni material in pralni prašek** znašajo 16.953 € oz. 3,1 % vseh materialnih stroškov. **Pisarniški material** znaša 8.313 € ali 1,5 % vseh materialnih stroškov. Razni **vzgojni material z igračami** znaša 34.453 € kar je 6,3 % vseh materialnih stroškov. **Nabavna vrednost drobnega inventarja in embalaže** znaša 12.820 € oz. 2,3 % vseh materialnih stroškov. To je drobn material manjše vrednosti. Za **strokovno literaturo** smo namenili 1.528 € (0,3 %) ter 11.839 € (2,2 %) za **material za vzdrževanje**. **Delovne obleke** - uniforme in delovna obutev predstavljajo strošek v višini 7.439 € (1,3 %), stroški **hišnega perila** (posteljnina, serviete, slinčki) znašajo 16.836 € (3 %).

Pri materialnih stroških predstavlja največji odstotek prehrana, in sicer 41 %. Stroški energije so 26 %, vsi ostali materialni stroški predstavljajo 33 %.

Stroški storitev predstavljajo 715.569 € in predstavljajo 57 % vseh stroškov blaga, materiala in storitev. Stroške storitev predstavljajo stroški **komunalnih storitev** 62.685 € ali 9 %, 19.165 € znaša **zavarovanje premoženja** ali 3 %, **študentski servis** 23.179 € ali 3,2 %. To so stroški, ki nastanejo zaradi pokrivanja krajših bolniških odsotnosti (do 30 delovnih dni). **Uporaba objektov vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje**, ki niso v naši lasti znaša 427.481 € ali 59,7 %, vendar ne vplivajo na rezultat poslovanja, ker jih dobimo refundirane. **Vzdrževalne storitve** znašajo 51.566 € ali 7,2 %. **Stroški najemnine** za oddelek na Selah, v Mislinji in Doliču so 19.420 € oz. 2,7 %. **Funkcionalni stroški najema učilnice** na Selah znašajo 5.040 € oz. 0,7 %. **Stroški najemnin** za e-Asistenta, pomivalni stroj in fotokopirni stroj znašajo 9.075 € ali 1,3 %. **Zdravstvene storitve** znašajo 7.354 € ali 1 %, **službena potovanja** 1.422 € ali 0,2 %, **telefonske in poštne storitve** 17.248 € ali 2,4 %, **vzdrževanje službenih vozil**, registracija znaša 2.497 € oz. 0,3 %, **računalniške storitve** 8.195 € ali 1,1 %, **kotizacije za izobraževanje in izobraževalne in svetovalne storitve** 10.373 € ali 1,4 %, **odvetniške storitve** 4.323 € oz. 0,6 %, **odvoz bioloških odpadkov** 2.505 € oz. 0,3 %. **Stroški raznih predstav in drugih storitev za otroke** so znašali 7.599 €. oz. 1 %. **Logopedске storitve** znašajo 3.986 € oz. 0,5 %. **Čiščenje prostorov** znaša 5.214 € oz. 0,7 %. **Vrednost avtorskih in podjemnih pogodb** je 6.272 € ali 0,9 % stroškov storitev. **Stroški varstva pri delu** znašajo 2.028 € ali 0,3 %. **Stroški upravljanja** znašajo 1.208 € oz. 0,1 %. **Nadomestilo za stavbno zemljišče** znaša 4.629 € ali 0,7 %. **Stroški investicijskega vzdrževanja** znašajo 1.402 € oz. 0,2 %. **Ekološke storitve čiščenja maščobolovilca** znašajo 2.122 € ali 0,3 %. **Stroški storitev za preprečevanje posledic COVID-19** znašajo 5.765 € oz. 0,8 %. **Oglaševalske storitve** 98 €, **deratizacija** 1.267 €, **dimnikarske storitve** 92 €, **stroški servisa in kontrole dvigal** 495 €, **stroški provizije UJP** 227 €, **storitve tiskanja (publikacija)** 945 €, **stroški sprejema signala požara** 691 €. Vse to skupaj predstavlja 0,4 % stroškov storitev.

Amortizacija je bila obračunana v višini 112.496 €, vendar se vsa amortizacija odpiše v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

V celotnih stroških predstavljajo:

- 75,7 % stroški dela,
- 10,4 % materialni stroški
- 13,5 % stroški storitev,
- 0,4 % ostali stroški.

WZ Slovenj Gradec je v letu 2021 posloval polnih 12 mesecev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 149.

REZULTAT – POSLOVANJA PO POSLOVNEM DOGODKU

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 3.762 €. Od tega presežka je potrebno odšteti davek od dohodka pravnih oseb, ki za leto 2021 znaša 1.005 €. Tako dobimo čisti presežek prihodkov nad odhodki, ki za leto 2021 znaša 2.757 €. Prihodki so se glede na lansko leto povečali za 19 %, odhodki so se povečali za 19,3 %.

3.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izpolnjena samo kolona 4, ki se nanaša na čisto javno službo. Tržne dejavnosti v letu 2021 nismo opravljali.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz, v katerem se izkazujejo vsi podatki o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI	5.331.826	4.411.198	120,9
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.331.826	4.411.198	120,9
A: PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.316.663	3.502.075	123,3
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	925.003	276.565	334,5
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.382.660	3.216.863	105,2
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	9.000	8.647	104,1
B: DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	1.015.163	909.123	111,7
Prejete obresti	910	503	180,9
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.013.853	908.220	111,6
Prejete donacije iz domačih virov	400	400	100,0
SKUPAJ ODHODKI	5.307.722	4.408.874	120,4
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.307.722	4.408.874	120,4
Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.463.681	2.720.639	127,3
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	570.524	457.909	124,6
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.252.559	1.220.114	102,7
Investicijski odhodki	20.958	10.212	205,2
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0,0
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,0
Prispevki delodajalcev za socialno	0	0	0,0

varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.104	2.324	1.037,2
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,0

KONTI SKUPINE 74 in 71

Skupaj so prihodki v letu 2021 znašali 5.331.826 € in so od leta 2020 višji za 20,9 %.

Prihodki za izvajanje javne službe so 5.331.826 €, sestavljeni so iz 81 % sredstev javnih financ in 19 % drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe, to je plačilo staršev za oskrbnino.

Prihodki iz sredstev javnih financ v vrednosti 4.316.663 € so sestavljeni iz 78 % sredstev iz občinskih proračunov in 22 % iz državnega proračuna.

Iz državnega proračuna smo skupno prejeli 925.003 €. MIZŠ nam je nakazalo 256.736 € prihodkov za oskrbnine, 19.519 € za delovanje bolnišničnega oddelka v višini 50 % stroškov dela vzgojiteljice ter 45.639 € za sanitetni material in zaščitna sredstva za preprečevanje posledic epidemije COVID-19. Od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo prejeli 16.297 € povrnjenih boleznin zaradi epidemije COVID-19. Preko občine ustanoviteljice smo od MIZŠ prejeli 586.728 € dodatka po 39. členu KPJS za delo v času epidemije. Iz proračuna Okrajne volilne komisije smo prejeli 84 € za uporabo prostora za volitve.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije v znesku 9.000 € nam je nakazal Zavod za šolstvo za izvajanje projekta NA-MA POTI.

Mestna občina Slovenj Gradec nam je nakazala 2.683.713 € (kar je 79,3 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov), od tega za osnovno dejavnost z dotacijami in subvencijami 79,4 % ali 2.131.311 €. Po posebej izstavljenih zahtevkih smo prejeli 119.796 € ali 4,5 %. Tu so zajeti stroški pokritja plač za spremljevalce gibalno oviranih otrok, stroški specialne pedagoginje, stroški logopedinje, stroški informatika, sredstva za stroške vrtca Pameče. Za delovanje bolnišničnega oddelka nam je MO Slovenj Gradec namenila 5.125 oz. 0,2 %. Za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti nam je nakazala 427.481 € oz. 15,9 %.

Občina Mislinja nam je nakazala 609.253 € (kar je 18 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov). To so dotacije in subvencije v znesku 591.937 €, ki predstavljajo 97,2 % in 15.906 € oz. 2,6 % po dodatnih zahtevkih. V dodatnih zahtevkih je zajet prihodek specialne pedagoginje in logopedinje. Za delovanje bolnišničnega oddelka je bilo nakazano 1.410 € oz. 0,2 %.

Od ostalih občin smo prejeli 74.972 € (kar je 2,2 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov), od tega za delovanje bolnišničnega oddelka po sporazumu 15.207 €, za pokrivanje oskrbnin 59.416 €, 224 € za specialnega pedagoga in 125 € za logopeda.

Investicijska sredstva predstavljajo znesek 14.722 € (kar je 0,5 % transfernih prihodkov iz občinskih proračunov). 14.636 € je nakazala MO Slovenj Gradec za nabavo novih osnovnih sredstev, 86 € je nakazala Občina Mislinja za nabavo novih osnovnih sredstev.

Sredstva iz občinskih proračunov znašajo 3.382.660 € in so sestavljena iz naslednjih deležev:

- 79,3 % MO Slovenj Gradec,
- 18 % Občina Mislinja in
- 2,2 % ostale občine
- 0,5 % investicijski prihodki.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 1.015.163 €, katerih največji delež predstavljajo plačila staršev za oskrbnine v višini 999.105 € oz. 98,4 % prihodkov.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe znašajo 15.658 €. Zneski teh prihodkov predstavljajo razni nepredvideni prihodki, ki jih porabimo za pokritje odhodkov javne službe. Ti prihodki so: prihodki povrnjenih stroškov izvršb v znesku 208 €, 393 € smo dobili vrnjenih za plačilo prispevkov za zdravstveno zavarovanje za dijake in študente, 72 € predstavljajo prihodki za plače delavcev odsotne z dela zaradi udeležbe na sodnih obravnavah, sejah, 14.586 € predstavljajo prihodki vračila davka od dohodka pravnih oseb ter vračilo zavarovalnice za uveljavljanje škode v znesku 399 €.

Med druge prihodke spadajo tudi prejete donacije iz domačih virov v vrednosti 400 €. Ta denar smo porabili za nakup raznih didaktičnih sredstev.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so torej sestavljeni iz:

- 63 % prihodkov občinskih proračunov,
- 18 % iz državnega proračuna,
- 19 % oskrbnin staršev.

Glede na lani so višji za 20,8 %.

KONTI SKUPINE 40 IN 42

Skupni odhodki za izvajanje javne službe v letu 2021 so 5.307.722 €, namenjeni so bili izključno javni dejavnosti.

Plače in drugi izdatki zaposlenim so največja postavka in skupaj znašajo 3.463.681 € ali 65,3 % vseh odhodkov. Ti izdatki predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim. Plače in dodatki znašajo 3.079.814 €, regres za letni dopust 165.001 €. Povračila in nadomestila v znesku 153.520 € (regres za prehrano, potni stroški). Sredstva za delovno uspešnost znašajo 49.046 €. Drugi izdatki zaposlenim znašajo 16.300 € in so: jubilejne nagrade 3.638 €, odpravnine 11.563 €, solidarnostne pomoči 577 € ter 522 € nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo na domu.

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavcev in premije KAD znašajo 570.524 € (znašajo 10,7 % vseh odhodkov) in so za 24,6 % višji kot lani. Sami prispevki delodajalca znašajo 507.272 €. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja znašajo 63.252 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 1.252.559 € in predstavljajo 23,6 % vseh odhodkov.

Sestavljeni so iz pisarniškega in splošnega materiala in storitev v znesku 347.229 ali 27,7 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Tu so vključeni stroški prehrane v znesku 185.773 €. Znesek 10.565 € predstavlja pisarniški material. Čistilni material in storitve znašajo 38.439 €, literatura 1.401 €, računalniške storitve 7.895 €, publikacija vrtca 945 € in oglaševalske storitve 98 €. Drugi splošni material in storitve, ki predstavlja vzgojni material in igrače, znašajo 102.113 €.

Posebni material in storitve znašajo 82.109 € in pomenijo 6,6 % vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Sem spadajo odhodki kot so: sanitetni material 30.030 €, delovna obleka in obutev 6.629 €, 2.435 € predstavljajo stroški varstva pri delu in stroški sprejema signala požara, 5.444 € zdravniški pregledi delavcev, 37.571 € pa so stroški nakupa drobnega inventarja manjše vrednosti.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 218.816 € in predstavljajo 17,5 % odhodkov za blago in storitve. Tu je zajeta električna energija 71.677 €. Odhodek za ogrevanje je 62.655 €, komunalne storitve znašajo 63.844 €. Telefonske, poštno storitve in internet predstavljajo strošek v višini 16.409 €. Pri poštnih storitvah veliko prihranimo s tem, da položnic za oskrbnine ne pošiljamo po pošti, ampak jih izročimo staršem, ko pridejo po otroke v vrtec ali jih prejmejo preko spletne banke (e-račun). Pošiljamo jih samo v poletnih mesecih (juniju, juliju in avgustu), ko je odsotnost otrok večja. Druge storitve komunikacije in komunale (odvoz bio odpadkov, čiščenje lovilca maščobe) znašajo 4.231 €.

Prevozni stroški in storitve so 0,6 % od blaga in storitev, v vrednosti 7.750 €. Predstavljajo jih stroški avtomobilov, njihovo vzdrževanje, zavarovanje, goriva, maziva, razna popravila in registracija motornih vozil. Vozila vrtec uporablja za dostavo hrane in drugega potrošnega materiala v vse zunanje enote vrtca ter za službene poti.

Izdatki za službena potovanja predstavljajo 0,1 % stroškov blaga in storitev, v znesku 1.452 €. Tu so zajete dnevnice, nočnine, prevozni stroški. Največji delež pri teh stroških so stroški kilometrin.

Tekoče vzdrževanje predstavlja 5,6 %, zajema pa znesek 70.289 €. Sem sodijo vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, komunikacijske opreme, popravila strojne opreme v kuhinjah, igralnicah, pisarnah, popravila strojev v pralnici in zavarovanje objektov in opreme.

Poslovne najemnine znašajo 454.060 € (36,3 %). To so najemnine za oddelke v osnovnih šolah na Selah, v Mislinji, Doliču. Tu je zajeta tudi vrednost plačil za uporabo vrtcev Šmartno, Legen in Podgorje, ki niso v naši lasti in sredstva zanje dobimo povrnjena.

Drugi operativni odhodki znašajo 70.854 € ali 5,6 %. Tu so zajete razne članarine, provizije UJP, študentski servis, strokovno izobraževanje zaposlenih, plačilo prispevka za kvote invalidov in razni drugi operativni odhodki. Največjo postavko v teh odhodkih imata študentski servis in plačilo prispevka za kvote za invalide.

Investicijski odhodki v znesku 20.958 € predstavljajo 0,4 % skupnih odhodkov vrtca. Porabili smo jih za nabavo novih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Seznam novih osnovnih sredstev je priloga ZR. Za nakup sta občini dovolili porabo presežka, nekaj sredstev pa sta nakazali.

V letu 2021 smo leto zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 24.104 €. Ker je rezultat pozitiven, moramo odšteti vse neplačane obveznosti razreda 2, ki znašajo 528.531 €. Iz tega je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31.12.2021 večje kot je presežek po fiskalnem pravilu. To pomeni, da presežka po fiskalnem pravilu nimamo.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka so za 20,4 % višji od lani.

Sestavljeni so iz:

- 76 % vseh stroškov dela,
- 23,6 % stroškov blaga in storitev,
- 0,4 % investicijskih odhodkov.

4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prikaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2021 je prazen, ker nimamo niti terjatev niti naložb.

5. IZKAZ RAČUNA FINACIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2021 prikazuje povečanje sredstev na računu po načelu denarnega toka za 24.104 €.

6. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Razkrivanje podatkov po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, so v letu 2021 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov, obdavčljiva pa vsa druga vplačila. Za obdavčljive odhodke smo vzeli sodilo % pridobitnih prihodkov.
- Sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo, saj ne izvajamo dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.
- Dolgoročne rezervacije niso bile oblikovane.
- Presežka odhodkov nad prihodki ni bilo.
- Zalog nimamo.
- Stanje terjatev in obveznosti je usklajeno, opravljen je bil redni popis sredstev in njihovih virov.
- Skupna vrednost odpisov osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2021 znaša 7.772 €. Iz knjigovodske evidence so bila odpisana osnovna sredstva v vrednosti 4.672 € in drobni inventar v vrednosti 3.100 €.
- Odprtih terjatev na dan 31.12.2021 je za 116.993 € brez popravka terjatev. Od tega decembrski obračun znaša 80.784 €, tako da so dejansko odprte terjatve v znesku 36.209 €. Zapadle obveznosti za starše za plačilo vrtca izterjujemo s stalnim opominjanjem, dolžnike kličemo, se dogovarjamo o možnostih obročnega odplačila in tudi z vlaganjem izvršb preko sodišča.
- Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 222.178 € in njihovo plačilo zapade v leto 2021. Med njimi ni spornih obveznosti. Obveznosti usklajujemo z obrazci odprtih postavk.
- Viri sredstev, uporabljeni za vlaganja v opredmetena in neopredmetena sredstva so sredstva občinskega proračuna MO Slovenj Gradec in sredstva občinskega proračuna občine Mislinja ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.
- Spremembe stalnih sredstev – vsa pojasnila pri bilanci stanja.
- Naložb prostih denarnih sredstev ni bilo.
- Postavk na kontih izven bilančne evidence ne izkazujemo.
- Izračun presežka/primanjkljaja po fiskalnem pravilu – v letu 2021 smo leto zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 24.104 €. Ker je rezultat pozitiven, moramo odšteti vse neplačane obveznosti razreda 2, ki znašajo 528.531 €. Iz tega je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31.12.2021 večje kot je presežek po fiskalnem pravilu. To pomeni, da presežka po fiskalnem pravilu nimamo.
- Davčni obračun – javni zavodi smo zavezanci za davek od dohodka pravnih oseb, pri čemer se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pri izračunu davčne osnove smo upoštevali davčno olajšavo za

▲▼▲▼ VVZ
▲▼▲▼ SLOVENJ GRADEC

zaposlene invalide. Davčna osnova se lahko zniža v višini 63 % osnove. Osnova za obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2021 znaša 1.005 €.

III. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno izobraževalnega dela, Letnega delovnega načrta 2021/22, realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2021.

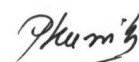
Letno poročilo za leto 2021 je bilo sprejeto na seji Sveta zavoda VVZ Slovenj Gradec, 23.2.2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Slovenj Gradec, 22.2.2022

Poslovno poročilo pripravila ravnateljica: mag. Mojca Verhovnik.



Računovodsko poročilo pripravila računovodja: Nataša Pleunik.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64157
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5055822000
Ime poslovnega subjekta	VVZ SLOVENJ GRADEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	NATAŠA PLEUNIK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02/620 95 52
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.pleunik@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	vrtec.slov-gradec@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. MOJCA VERHOVNIK
Kraj	SLOVENJ GRADEC

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
VZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.012.590	2.092.832
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.738	15.738
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.735	14.432
02	NEPREMIČNINE	004	3.249.229	3.249.229
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.286.980	1.197.764
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	576.794	552.313
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	527.456	512.252
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	531.288	531.930
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	196.379	183.718
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	101.925	28.094
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	222.455	311.810
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.123	8.156
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.406	152
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.543.878	2.624.762
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	528.531	525.694
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	252.721	283.522
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	204.448	177.519
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.676	58.882
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.731	4.272
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.955	1.499
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.015.347	2.099.068
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.012.590	2.092.832
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.757	6.236
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.543.878	2.624.762
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK



Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.331.826	4.411.198
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.331.826	4.411.198
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.316.663	3.502.075
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	925.003	276.565
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	925.003	276.565
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	3.382.660	3.216.863
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.367.938	3.209.040
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	14.722	7.823
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	9.000	8.647
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.015.163	909.123
del 7102	Prejete obresti	422	910	503
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.013.853	908.220
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	400	400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.307.722	4.408.874
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.307.722	4.408.874
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.463.681	2.720.639
del 4000	Plače in dodatki	440	3.079.814	2.407.228
del 4001	Regres za letni dopust	441	165.001	144.347
del 4002	Povračila in nadomestila	442	153.520	129.139
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	49.046	11.598
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16.300	28.327
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	570.524	457.909
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	277.085	219.016
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	224.134	175.685
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.903	2.232
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.150	2.453
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	63.252	58.523
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.252.559	1.220.114

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	347.229	316.508
del 4021	Posebni material in storitve	455	82.109	76.705
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	218.816	207.191
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.750	8.268
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.452	3.673
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	70.289	91.230
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	454.060	463.537
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.854	53.002
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	20.958	10.212
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	3.473
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.220	5.589
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	13.738	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.150
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	24.104	2.324
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceNATAŠA PLEUNIK*Nataša Pleunik*

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK*Moja Verhovnik*

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

*Pleunik**Mojca Verhovnik*

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	24.104	2.324
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceNATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK*Pleunik**mojca verhovnik*

Ime uporabnika:
VVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.275.495	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.275.495	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	910	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	13.733	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	3.042	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.042	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.293.180	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.264.675	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	549.106	0
461	STROŠKI STORITEV	674	715.569	0
	F) STROŠKI DELA	675	4.005.827	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.096.281	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	501.930	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	407.616	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	16.512	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	205	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.199	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.199	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.289.418	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.762	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.005	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.757	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK



Ime uporabnika:
VZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.817.281	1.724.448	32.253	0	7.772	7.772	112.496	2.012.590	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	15.738	14.432	0	0	0	0	303	1.003	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	30.330	0	0	0	0	0	0	30.330	0	0
E. Zgradbe	705	3.218.900	1.197.764	0	0	0	0	89.216	1.931.920	0	0
F. Oprema	706	552.313	512.252	32.253	0	7.772	7.772	22.977	49.337	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

NATAŠA PLEUNIK



Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK

mojca verhovnik

Ime uporabnika:
WVZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK



Pleunik

Moja Verhovnik

Ime uporabnika:
VZ SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
64157

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5055822000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.275.495	4.440.675
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.275.495	4.440.675
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	910	503
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	13.733	4.044
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	3.042	3.835
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.042	3.835
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.293.180	4.449.057
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.264.675	1.160.489
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	549.106	486.046
461	STROŠKI STORITEV	874	715.569	674.443
	F) STROŠKI DELA	875	4.005.827	3.259.934
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.096.281	2.495.472
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	501.930	410.980
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	407.616	353.482
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	16.512	12.466
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	205	211
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.199	2.465
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.199	2.465
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.289.418	4.435.565
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.762	13.492
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.005	8.594
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.757	4.898
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	149	143
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

SLOVENJ GRADEC, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA PLEUNIK

Odgovorna oseba

mag. MOJCA VERHOVNIK





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VVZ SLOVENJ GRADEC
Maistrova ulica 2A, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra: 64157
Matična številka: 5055822000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VVZ SLOVENJ GRADEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ZUNANJA REVIZIJSKA HIŠA

* samoocnitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na VVZ SLOVENJ GRADEC je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

AB AKTIVA d.o.o., Bodrež 27, 3231 Grobelno

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

3348148000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

29.11.2021

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. MOJCA VERHOVNIK

Mojca Verhovnik

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2022

Datum oddaje:

24.02.2022



VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD
SLOVENJ GRADEC
MAISTROVA 2 A

PREDLOG RAZDELITVE OSTANKA PRIHODKOV NAD ODHODKI
ZA LETO 2021

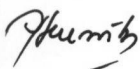
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - 31.12.2021	100%	€ 2.757,31
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC	78,90%	€ 2.175,52
OBČINA MISLINJA	21,10%	€ 581,79

Glede na to, da je presežek rezultat višjih plačil staršev in občine, in ne samo občine, se Svet zavoda zavzema, da se presežek oz. njegov del porabi za nakup novih OS in DI. Ker presežek ni velik, predlagamo, da se porabi za nakup sredstev, ki se čez leto pokvarijo in so nujno potrebna zamenjave. Prav tako se včasih čez leto pokaže potreba po nakupu oz. zamenjavi kakšnega osnovnega sredstva ali drobnega inventarja, katerega nismo planirali.

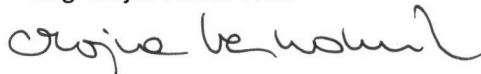
Za porabljeni znesek bi povečali vir na 980 iz naslova presežka prihodkov nad odhodki in s tem povečali vrednost premoženja občin ustanoviteljic.

V razredu O bi se povečala vrednost osnovnih sredstev.

Sestavila računovodja:
PLEUNIK Nataša



Ravnateljica:
mag. Mojca VERHOVNIK



NOVE NABAVE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2021 - PO INVENTARNIH ŠTEVILKAH IN ENOTAH

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADec		003_040		ENOTA	
OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST	EN.M.	INV.ŠT.	ENOTA	
RAČ. ASUS	567,43	1 KOM	0220700	UPRAVA	
POMIVALNI STROJ	13.737,81	1 KOM	0220800	S-8	
WINTERHALTER+MEHČALEC	3.855,82	1 KOM	0220900	UPRAVA	
SERVER	322,24	1 KOM	0220900	UPRAVA	
PRENOSNI RAČ. LENOVO EUREACT	771,08	1 KOM	0221200	S-8 EUREACT	
PRENOSNI RAČ. LENOVO EUREACT	771,08	1 KOM	0221300	S-8 EUREACT	
PRENOSNI RAČ. LENOVO EUREACT	771,08	1 KOM	0221400	S-8 EUREACT	
PRENOSNI RAČ. DELL LATITUDE EUREACT	794,04	1 KOM	0221500	S-8 EUREACT	
RAČUNALNIK PC PLUS EUREACT	963,80	1 KOM	0221700	S-8 EUREACT	
RAČUNALNIK PC PLUS EUREACT	658,80	1 KOM	0222000	S-8 EUREACT	
RAČUNALNIK PC PLUS EUREACT	658,80	1 KOM	0222100	S-8 EUREACT	
RAČUNALNIK PC PLUS EUREACT	658,80	1 KOM	0222200	S-8 EUREACT	
PRENOSNI RAČ. HP EUREACT	798,00	1 KOM	0222600	S-8 EUREACT	
SKUPAJ	25.328,78				

DROBNI INVENTAR		O41		ENOTA	
NAZIV	VREDNOST	EN.M.	INV.ŠT.	ENOTA	
MONITOR HP	248,35	1 KOM	0221101	UPRAVA	
MONITOR HP	248,35	1 KOM	0221102	UPRAVA	
LEŽALNIKI WESCO 130X54 CM	575,86	14 KOM	0221001-0221014	S-8	
MONITOR DELL EUREACT	303,78	1 KOM	0221601	S-8 EUREACT	
MONITOR DELL EUREACT	303,78	1 KOM	0221602	S-8 EUREACT	
MONITOR DELL EUREACT	303,78	1 KOM	0221603	S-8 EUREACT	
MONITOR DELL EUREACT	219,60	1 KOM	0221800	S-8 EUREACT	
SERVIRNI VOZIČEK	305,00	1 KOM	0221900	PODGORJE	
RIEBER TERMOFORT	395,28	1 KOM	0222300	PODGORJE	
RIEBER GN POSODA 1/3-200 Z ROČAJI	183,00	3 KOM	0222401-0222403	PODGORJE	
RIEBER GN POKROV 1/3 VODOTESNI	193,98	3 KOM	0222501-0222503	PODGORJE	
LEŽALNIK WESCO 130X54 CM	279,93	7 KOM	0222701-0222707	PODGORJE	
RJUHA PREŠITA	145,18	14 KOM	0222801-0222814	PODGORJE	
WFESCO RJUHA OSNOVNA BOMBAŽNA	85,23	14 KOM	0222901-0222914	PODGORJE	
PREVLEKA ZA PREŠ. ODEJ. IO 85X115	153,56	14 KOM	0223001-0223105	PODGORJE	
PREŠITA ODEJ. IA 80X110	186,17	14 KOM	0223201-0223214	PODGORJE	
MIZA 120X60X40	182,37	1 KOM	0223300	PODGORJE	
MIZA TRAPEZNA V. 40 CM	205,28	1 KOM	0223400	PODGORJE	
STOL Z FOKONASLONI V. 21 CM	448,00	8 KOM	0223501-0223508	PODGORJE	
BLAZINA LIST	112,32	1 KOM	0223600	PODGORJE	
OMARA S POLICAMI 105X45 CM	306,56	1 KOM	0223700	PODGORJE	
NOGICE S KOLESI 1/5 V. 14 CM	117,11	1 KOM	0223800	PODGORJE	
TALNE OZNAKE KVADRATI 1/6	20,16	1 KOM	0223900	PODGORJE	
SKUPAJ	5.522,63				

ZEMLJIŠČA, ZGRADBA		020_021	
NAZIV	VREDNOST	INV.ŠT.	
SKUPAJ	0,00		

OBČINA MISLINJA

OSNOVNA SREDSTVA		003_040		ENOTA	
NAZIV	VREDNOST	EN.M.	INV.ŠT.	ENOTA	
RAČ. ASUS	151,76	1 KOM	0220700	UPRAVA	
SERVER	1.031,14	1 KOM	0220900	UPRAVA	
SERVER	86,19	1 KOM	0220900	UPRAVA	
SKUPAJ	1.269,09				

DROBNI INVENTAR		O41		ENOTA	
NAZIV	VREDNOST	EN.M.	INV.ŠT.	ENOTA	
MONITOR HP	66,41	1 KOM	0221101	UPRAVA	
MONITOR HP	66,41	1 KOM	0221102	UPRAVA	
SKUPAJ	132,82				

ZEMLJIŠČA		021	
NAZIV	VREDNOST	INV.ŠT.	
SKUPAJ	0,00		

SKUPAJ OPREMA IN DROBNI INVENTAR		IZ PRESEŽKA		DONIRANO/ SKLEP/ZEMLJIŠČE	
DONIRANO MO SG	0,00	NAKAZANO	MIZŠ		
MO SG	30.851,41	17.955,04	7.976,42	0,00	
MISLINJA	1.401,91	86,19			
SKUPAJ	32.253,32	18.041,23	7.976,42	0,00	

REKAPITULACIJA		S K U P A J		MO SLOVENJ GRADec		MISLINJA		DONIRANO		MIZŠ	
OSNOVNA SREDSTVA	26.597,87	18.483,30	1.269,09								6.845,48
DROBNI INVENTAR	5.655,45	4.391,69	132,82								1.130,94
ZEMLJIŠČA	0,00	0,00	0,00								
SKUPAJ	32.253,32	22.874,99	1.401,91	0,00						0,00	7.976,42

