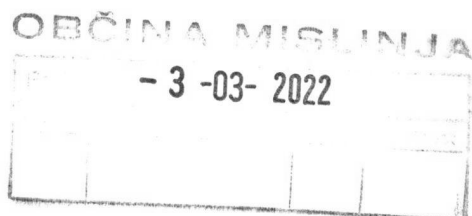


KNJIŽNICA
KSAVERJA MEŠKA
SLOVENJ GRADEC

Ronkova 4, 2380 Slovenj Gradec
T: +386 2 88 39 350 · F: +386 2 88 39 361
E: info@sg.sik.si
www.sg.sik.si



Datum: 28.2.2022

OBČINA MISLINJA

Šolska cesta 34

2382 MISLINJA

Zadeva: Poslovno in finančno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2021

Spoštovani!

V prilogi vam pošiljamo poslovno in finančno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2021.

Lep pozdrav.



Knjižnica Ksaverja Meška

Slovenj Gradec

Cilka Sedar



PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ POSLOVANJA

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec je v letu 2021 izkazala skupni presežek prihodkov v višini 9.315,08€, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 19,34 €.

Rezultat poslovanja javnega zavoda se skozi leta poslovanja v poslovnih knjigah izkazuje kumulativno v razredu kontov skupine 9 (985 in 986). V letu 2020 je bilo poslovanje zavoda pozitivno, porabili smo del presežka v višini 10.203,35 €.

Rezultat poslovanja leta 2021 je skupni kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.105,12 €.

Preglednica kumulativnega rezultata poslovanja na dan 31.12.2021

skupni neporabljen presežek iz prejšnjih let	ugotovljeni presežek iz leta	kumulativni presežek-sredstva za razporeditev
2018 13.019,15	2019 -245,77	12.773,38
2019 7.191,87	2020 29.801,52	36.993,39
2020 26.790,04	2021 9.315,08	36.105,12

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec se presežek razporedi v skladu z zakonom po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Presežek se porazdeli v skladu z 18. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec skladno s soustanoviteljsko pogodbo in sicer v zapade na Mestno občino Slovenj Gradec v deležu 78,9%, na Občino Mislinja pa v deležu 21,1%.

Razporeditev presežka:

Skupni presežek 2020	36.993,39 €
Mestna občina Slovenj Gradec	27.973,41 € od tega se je porabilo 10.203,35 €
Občina Mislinja	9.019,98 €
Skupni presežek 2021	36.105,12 €
Mestna občina Slovenj Gradec	17.770,06 € + 7.349,60 €, skupaj 25.119,66 €
Občina Mislinja	9.019,98 € + 1.965,48 €, skupaj 10.985,46 €

Presežek se v skladu z zakonodajo in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list 69/2017) uporablja le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorice knjižnice svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

Ob upoštevanju zakonodaje in potreb znotraj knjižnice smo pripravili predlog razporeditve dela presežka, ki nam bo omogočil boljše pogoje za delo. Svetu knjižnice smo na seji Sveta zavoda predlagali, da knjižnica del presežka, ki pripada Občini Mislinja porabi za nakup potrebnih sredstev (računalniška oprema, druga osnovna sredstva in drobní inventar) ob v letu 2022 načrtovani selitvi knjižnice v nove prostore.



KNJIŽNICA
KSAVERJA MEŠKA
SLOVENJ GRADEC

Ronkova 4, 2380 Slovenj Gradec
T: +386 2 88 39 350 · F: +386 2 88 39 361
E: info@sg.sik.si
www.sg.sik.si

V matični Knjižnici Slovenj Gradec bi porabili del presežka, ki zapade na Mestno občino Slovenj Gradec za izvedbo investicije v postavitve knjižnih paketomatov, ki bodo omogočali uporabnikom knjižnice prevzem gradiva tudi izven delovnega časa knjižnice. Predviden strošek za 9. prevzemnih paketomatov bi znašal do 4.000 € in po potrebi še do 3.000 € za nakup investicij predvidenih v planu dela za leto 2022.

Predlog je bil potrjen na 7. redni seji Sveta Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, dne 28.2.2022 pod točko dnevnega reda št. 3.

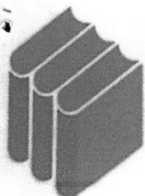
Obrazložitev:

Občino Mislinja in Mestno občino Slovenj Gradec prosimo za soglasje k realizaciji porabe dela presežka za potrebno opremo za nemoten razvoj in izvajanje naše dejavnosti v Knjižnici Slovenj Gradec in Knjižnici Mislinja.

Dragica Ropič
Direktorica



Slovenj Gradec, 28.2.2022



OCENJEVALNI LIST REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC ZA LETO 2021

Na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21), Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) in Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21), Svet zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ugotavlja, da pripada direktorici na osnovi rezultatov in uspešnosti poslovanja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec v letu 2021 delovna uspešnost v višini **77 odstotnih točk** po naslednjih kriterijih:

3. člen Pravilnika: merila

- A** Doseganje ali preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti – **do 50 točk.**
- B** Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju – **do 30 točk.**
- C** Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe – **do 20 točk.**

A 3. člen, 1. alineja

Doseganje ali preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti je razvidno iz letnega poročila. Kljub temu, da so bile knjižnice zaradi izrednih razmer v letu 2021 odprte nekatere mesece zgolj za brezstično izposoja in da je bil tudi sicer prost pristop do gradiva pod omejenimi pogoji smo v naši knjižnici v vseh petih segmentih presegli načrtovani letni plan programa dela, kar **pomeni 50 odstotnih točk.**

	Obisk članov	index	Izposoja gradiva	index	Aktivnost članov	index	Število prireditev in drugih dejavnosti	index	Število obiskovalcev prireditev in drugih dejavnosti	index
Plan 2021	60.000		250.000		5.400		250		70.000	
Realizacija 2021	75.085	125	298.287	119,3	6.566	121,6	261	104,4	75.085	107,3



Obrazložitev:

Ocenjujemo, da je bilo za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec leto 2021 kljub epidemiji in statistično manjšim številkam obiska in dejavnosti uspešno. Razen v prvem mesecu razglašene epidemije, ko smo v knjižnici izvajali vsakodnevno dežurstvo kot pomoč uporabnikom pri spletnem vpisu, registriranju na spletne portale, e-izposoja gradiva in pošiljanje gradiva po pošti ter druge splošne informacije, je bila knjižnica skozi vso leto uporabnikom na voljo bodisi za brezstično izposajo, pri čemer so strankam gradivo pripravljali vnaprej, tako da so le tega prevzeli pri vratih, bodisi za prost pristop do gradiva ob upoštevanju vladnih ukrepov in priporočil NIJZ. Kljub temu, da so številke v primerjavi s preteklimi leti nižje, pa sta zadnji dve leti od zaposlenih zahtevali precej več napora in iznajdljivosti – karantena gradiva, razkuževanje, iskanje novih, drugačnih poti do uporabnikov, dostava gradiva starejšim in posebnim ciljnim skupinam uporabnikov na dom, nagovarjanje uporabnikov prek socialnih omrežij, izvajanje programa, projektov preko spleta...so izvedli zavidljivo št. prireditev oziroma dogodkov za odrasle in mladino in v splošnem presegli vse segmente planirane za leto 2021.

B 4. člen, (5. področje knjižnične dejavnosti): vrednotenje merljivih kazalcev

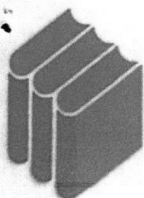
Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (triletno povprečje pomeni povprečje treh let pred ocenjevalnim obdobjem). Preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3, preseženo nad 2 odstotka pa 6 točk.

Doseženih je 12 odstotnih točk.

Triletno povprečje in leto 2021

Letni program	2018	2019	2020	3-letno povprečje	2021	Odstotek	Točke
Število uporabnikov brez obiska spletne strani	97.201	97.012	78.800	91.004	90.280	99,2	0
Število enot izposojenega gradiva	264.383	269.422	247.638	260.481	298.287	114,5	6
Letni dotok gradiva	3.900	3.920	3.960	3.926	3.790	96,5	0
Število prireditev in dogodkov	498	503	233	411	261	63,5	0
Število projektov (izobr., razisk., kulturni)	38	47	47	44	49	111,3	6

Obrazložitev: Merljivih kriterijev posameznih segmentov (razen projektov) področja knjižničnih dejavnosti tudi v letu 2021 pravzaprav nobena knjižnica ni uspela preseči, saj je bilo delovanje knjižnic, kot smo ga poznali poprej onemogočeno zaradi višje sile, žal pa Ministrstvo za kulturo ni prisluhnilo prošnji Združenja



splošnih knjižnic, da bi za omenjeno leto kriterije ocenjevanja znižali ali vsaj prilagodili. Smo pa v povprečju v številkah za 20 % izboljšali posamezne segmente dejavnosti.

C 5. člen, 2 odstavek: vrednotenje deleža nejavnih prihodkov

Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe. Do 5 odstotni delež prinese 5 odstotnih točk.

Kot je razvidno iz Poslovnega poročila 2021, so drugi prihodki knjižnice - prihodki iz naslova članarin, zamudnin v letu 2021 po obračunu znašali 14.585,15 EUR, kar je 2,65% delež celotnih letnih prihodkov knjižnice, ki so znašali 550.892 EUR.

Odstotek prinese 5 dodatnih točk.

D 7. člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov

Investicije, nenačrtovani veliki obsegi del, odmevni dosežki.

Možnih 10 odstotnih točk, izjemoma, vendar skupaj z ostalimi ne sme preseči 100 odstotnih točk.

Obrazložitev:

Krizno leto 2021 je kot leto 2020 že samo po sebi zahtevalo nemalo prilagajanj in številnih reorganizacij tako znotraj kolektiva kot tudi v iskanju novih ali drugačnih poti do uporabnikov. Kljub temu je knjižnica uspela izvesti 261 (20% več kot 2020) dogodkov, med njimi nekatere širše pomembne in odmevne:

- Založba VigeVageKnjige in Gašper Kranjc – literarni večer in postavitve razstave ilustracij stripa Mestne ptice,
- priprava razstave ob 100-letnicirojstva Karla Pečka: Moja slika. Moja gora (v sodelovanju s KD Jože Tisnikar),
- dogodki in prireditve v okviru 20-letnice Festivala mlade literature Urška : Razstava v mestnem jedru Slovenj Gradca, literarni večer z Jakeom Bauerjem (ameriškim pesnikom), literarna delavnica z izbranimi finalisti in selektorjem Urške 2021 ter izvedba programa osrednje prireditve ob 20. letnici Festivala Urška v Kulturnem domu Slovenj Gradec,
- Pravljični večer za odrasle, gostovanje slovenskih knjižničarjev na pripovedovalskem večeru...

Kot ustanova in kolektiv je bila Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec v anketi o zadovoljstvu občanov Mestne občine Slovenj Gradec, ki jo je le ta izvedla v mesecu oktobru 2021 že drugič zapored med devetimi ocenjevanimi podjetji oz. zavodi po mnenju večine anketirancev v skrbi za občane ocenjena najbolje.

Predlog: Omenjen obseg del in dosežke se ovrednoti z **10. dodatnimi točkami.**

Skupni seštevek odstotnih točk pod **A, B, C (50+ 12+ 5+ 10)** znaša **77 odstotnih točk.**



DOLOČANJE DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST

2. člen pravilnika:

Višina dela plače za redno delovno uspešnost direktorja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi meril iz tega pravilnika in v skladu s proračunskimi možnostmi.

PREVERJANJE VREDNOTENJA

6. člen pravilnika

Vrednotenje po merilih iz 4. in 5. člena na podlagi podatkov, praviloma pridobljenih iz letnega poslovnega poročila preverijo službe organa, pristojnega za imenovanje direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

Redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021 je obravnaval Svet zavoda na 7. seji Sveta zavoda, dne 28.2.2022 in sprejel naslednji sklep:

Na osnovi meril o ugotavljanju redne delovne uspešnosti direktorja po Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) in Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21), **Svet zavoda sprejema sklep, da je redna delovna uspešnost direktorice Dragice Ropič za leto 2021 ocenjena z 77. odstotnimi točkami in podana ocena: odlično.**

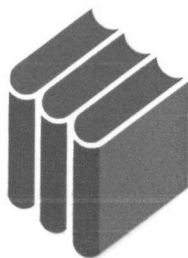
Predsednik sveta zavoda
Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec



Marijan Križaj



Poslovno poročilo
Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
za leto 2021



Slovenj Gradec, februar 2022

KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

Ronkova 4

2380 Slovenj Gradec

Davčna številka: 60703067

Zavezanec za DDV: ne

Matična številka: 5518164000

Dejavnost: dejavnost knjižnic

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko vložka 1/04290/00
pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu

Šifra uporabnika: 37.419

Številka TRR: 01312-6030374109

RS Ministrstvo za finance Uprava RS za javna plačila
(Območna enota UJP Slovenska Bistrica)

Pooblaščen oseba za zastopanje: Dragica Ropič, direktorica

KAZALO

1. UVOD.....	3
1.1. DEJAVNOST ZAVODA.....	3
1.1.1. Organi zavoda.....	4
1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe.....	5
1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC.....	6
1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	6
1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec.....	7
2. POSLOVNO POROČILO.....	7
2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA.....	7
2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva.....	7
2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva.....	7
2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost.....	8
2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	9
2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih.....	9
2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	10
2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva.....	11
2.3.2. Struktura prirasta po vsebini in glede na namembnost gradiva.....	13
2.3.3. Izkazovanje ciljev prirasta za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva.....	13
2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva.....	14
2.4. ČLANI KNJIŽNICE.....	14
2.5. OBISK V KNJIŽNICI.....	15
2.5.1. Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva.....	15
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA.....	15
2.6. OBRATOVALNI ČAS.....	16
2.7. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI.....	17
2.8. DOMOZNANSKA DEJAVNOST.....	21
2.9. PROSTOR IN OPREMA.....	21
3. ZAKLJUČEK.....	21
4. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	24

A. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

1. UVOD

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju KKM) je sestavljeno v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu iz:

- poslovnega poročila in
- računovodskega poročila, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KKM za leto 2021 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri popularizaciji, spodbujanju in širjenju bralne kulture. V poročilu najdemo podatke o izobraževanju uporabnikov, izobraževanju delavcev knjižnice ter o prireditvah in drugih dogodkih v vseh enotah knjižnice.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenega programa dela, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja. Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci in računovodska služba ter izpisov statistik v programski opremi COBISS3.

Leto 2020 je bilo posebno leto, v katerem je bilo v presledkih marsikaj onemogočeno izvajati, od izposoje gradiva, do izvajanja prireditev in ostalega programa, tabele s statističnimi podatki tako ne bodo ravno v pomoč glede primerljivosti delovanja in poslovanja iz preteklih let.

1.1. DEJAVNOST ZAVODA

Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec je splošna javna knjižnica, namenjena izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Dejavnost opravlja za 21.115 prebivalcev Mislinjske doline (14.310 MO Slovenj Gradec in 4.520 O Mislinja – podatki za drugo polovico leta 2021). Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02 prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Istega leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in odlok o ustanovitvi. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številkami: 111 Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, 112 knjižnica Slovenj Gradec, 113 knjižnica Mislinja, 114 knjižnica Pameče – Troblje in 115 knjižnica Podgorje.

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

- Knjižnica Slovenj Gradec, Ronkova 4, Slovenj Gradec
- Knjižnica Mislinja, Šentlenart 27, Mislinja
- Knjižnica Podgorje, Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu in

- Knjižnica Pameče-Troblje, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

V okviru dejavnosti, skladnih z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračunov lokalnih skupnosti ustanoviteljic in na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo in drugih. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače zaposlenih, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah. Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

1.1.1. Organi zavoda

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Ur.l. 69/2017- 8.12. 2017) sta organa zavoda :

- direktor knjižnice in
- svet knjižnice.

Direktor:

zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so: organizira delo javnega zavoda, sprejema strateški načrt, program dela, akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu, sprejema kadrovski načrt, sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na

delovanje javnega zavoda, pripravi letno poročilo, sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in druge naloge, določene s področnimi predpisi.

Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

Svet knjižnice:

opravlja naslednje naloge: nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje, daje soglasje k cenam, daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja, imenuje in razrešuje direktorja, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda.

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal dvakrat in se seznanil z vso aktualno problematiko zavoda in sicer 3. 3. 2021 in 4. 11. 2021. Člani sveta so se seznanili s tekočo problematiko, obravnavali zaključno poslovno in finančno poročilo za leto 2020 ter program dela in finančni načrt za leto 2021. 1. 2. in 18. 3. 2021 pa smo izvedli korespondenčni seji zaradi pridobitve soglasja glede ocenjevanja delovne uspešnosti direktorice.

V skladu s Pravili Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ima knjižnica tudi **strokovni kolegij**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci (bibliotekarji, knjižničarji). Po potrebi se sej strokovnega kolegija udeležijo tudi drugi delavci: računovodja, poslovni sekretar, čistilec. Delo strokovnega kolegija vodi in sklicuje direktor, po potrebi pa tudi drugi delavci.

Strokovni kolegij obravnava vprašanja v zvezi z uresničevanjem vloge knjižnice kot kulturno izobraževalnega zavoda, daje mnenja in predloge svetu knjižnice in direktorju. Strokovni kolegij zlasti: izvaja interni strokovni nadzor, obravnava strokovna vprašanja povezana s knjižničarskim delom, daje mnenje k strateškem načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, predlaga prioriteto nabave knjižničnega gradiva in osnovnih sredstev, daje svetu knjižnice in direktorju mnenja glede organizacije in dela knjižnice, daje soglasje k imenovanju direktorja, predlaga direktorju program izobraževanja strokovnih delavcev v knjižnici itd. Strokovni kolegij se je v letu 2021 zaradi situacije c Covidom 19 sestal desetkrat, vsa pomembna vprašanja v zvezi z organizacijo in delom našega zavoda pa smo sicer sprotno usklajevali bodisi osebno, telefonsko ali prek e-mailov.

1.1.2. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti javne službe

Letno poročilo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec za leto 2021 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS 77/2007 in spremembe
- Zakon o zavodih, Uradni list RS 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000 in spremembe
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS 87/2001
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list 73/2003
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS 29/2003
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS 19/2003
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 14. 9. 2004)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 11.4.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 22.9.2017)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Svet knjižnice 21. 10.2019)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
- Opis delovnih mest (svet zavoda 27.11.2008)
- ODLOK o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2004 . Uradni list, št 27.

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec. 2017. Ur. l. RS , št.69)
- Pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (svet zavoda 14.09.2004, 22.02.2006)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec(direktorica, 01.01.2013)
- Računovodska pravila Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v. d. direktorice, 23.10 2017)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 16/2007 in spremembe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS 94/2007 in spremembe
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS 46/2003
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS 123/2006 in spremembe
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS 79/1999 in spremembe
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS 23/1999 in spremembe
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS 117/2006 in spremembe
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS 21/2013 in spremembe
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS 57/2008 in spremembe
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS 45/1994 in spremembe
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS 56/2008 in spremembe
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS 63/2007 UPB3, 65/2008
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS 69/2008 in spremembe
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS 93/2008
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS 51/2008 in spremembe
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS 43/2011 in spremembe
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, Uradni list RS 8/2001
- Strateški načrt razvoja Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 2020-2025

1.2. CILJI KNJIŽNICE KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC

1.2.1. Dolgoročni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Vloga splošne knjižnice v življenju posameznika in skupnosti je demokratično središče lokalne skupnosti za informiranje, izobraževanje, raziskovanje, kulturo in razvedrilo prebivalcev. Knjižnica s knjižničnim gradivom in storitvami uveljavlja svojo splošno razsvetljevno vlogo z dostopom do informacij in znanja in svojo politično vlogo z omogočanjem uporabe knjižnične zbirke in informacij za vse pripadnike lokalne skupnosti oziroma za vsakogar. Javna knjižnica je funkcionalno urejen javni prostor storitev za vsakogar in ne izstopa z elitnostjo v družbi. Ima lahko zato celo nižji status v primerjavi z drugimi kulturnimi inštitucijami, čeprav ima največ obiska med njimi, a nezamenljiva vloga v kontekstu informiranja, izobraževanja in kulturnega doživetja ji ostaja. Opredeljena je s prosto dostopnimi informacijami za informiranje, znanje in kulturo, ki jih knjižničarji organizirajo v določenem kontekstu s posebnimi procesi, pravili in izobraževanjem za delo in etiko dela.

Dolgoročni cilji knjižnice so opredeljeni v lokalnem strateškem načrtu in dokumentu upravljanja knjižnične zbirke. Cilj knjižnice je čim bolj neposredno in čim bolj popolno posredovati informacije, znanje in kulturne dobrine uporabnikom. Cilji knjižnice so usmerjeni v zagotavljanje in uresničevanje knjižnične dejavnosti, ki je javna služba in v skladu z Zakonom o knjižničarstvu zajema :

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,

- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Iz Zakona o knjižničarstvu izhajajo še naslednje posebne naloge splošnih javnih knjižnic:

- sodelujejo v vseživljenskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami (duševno in telesno prizadeti, priseljenci...), organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

1.2.2. Letni cilji Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Letni cilji, zastavljeni v Programu dela za leto 2021 zaradi »epidemiološkega leta« seveda niso bili uresničeni v vseh segmentih poslovanja in organizaciji prireditev in ostalih dejavnosti. Knjižnica je dosledno upoštevala finančni načrt in pogodbe z ustanoviteljicama in Ministrstvom za kulturo RS, preostanek sredstev kot prihranek, ki je ostal predvsem na postavki programski stroški smo vrnilo občini ustanoviteljici – oz. nam jih je le ta odštela v zadnjih dveh nakazilih.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala dela nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku in arhivu. Knjižnična zbirka je na dan 31.12.2021 obsegala **114.135** enot gradiva. V prostem pristopu je bilo **85%** gradiva, to je **97.453** enot.

2.1.1. Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, zaloge, serijskih publikacij in katalogizacije. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike se uresničujejo zelo tehtno, saj so sredstva za nakup knjižničnega gradiva iz leta v leto nižja. Nakup gradiva se še posebej prilagaja in odziva na potrebe okolja v katerem knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nakupu knjižničnega gradiva smo upoštevali standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce.

2.1.2. Izposoja in vračanje gradiva

V vseh enotah knjižnice izposoja poteka na centralnem izposojevalnem mestu, kjer poteka tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, ... Izposoja in vračanje gradiva potekata od aprila 2016 avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/izposoja. Za potrebe uporabnikov si knjižnica gradivo, ki ga nima v svoji zbirki, medknjižnično izposoja v drugih slovenskih knjižnicah,

prav tako pa drugim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposoja gradivo iz svojega fonda. Medknjižnična izposoja poteka v programski opremi COBISS3/medknjižnična izposoja.

Izposojanje in vračanje knjižničnega gradiva je v letu 2021, v mesecih, ko ni bila razglašena epidemija nemoteno potekalo tudi v krajevnih knjižnicah Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Gradivo, ki je bilo na voljo v osrednji knjižnici in ga ni bilo v krajevni knjižnici, smo dostavili uporabniku v njegovo krajevno knjižnico. Enako je potekalo vračanje gradiva. V času razglašene epidemije pa smo uporabnikom omogočali brezstično izposajo, izposajo po pošti, dostavljali smo jim gradivo tudi osebno na dom in jih usmerjali k spletnemu branju in izposoji preko portala BIBLOS. Knjižnično gradivo med enotami ves čas kroži, kar povzroča določene logistične težave, saj knjižnica nima lastnega prevoza. Glede izkoriščenosti knjižnične zbirke pa je kroženje gradiva edino smiselno, saj zaradi iz leta v leto nižjih sredstev za nakup gradiva knjižnica marsikateri naslov kupi samo v enem izvodu.

2.1.3. Informacijska in prireditvena dejavnost

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.sq.sik.si>. Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice, seznam knjižnih novosti in druge informacije. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali predstavitev nagrajencev s področja literature, obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke.

Dogodke smo redno objavljali v SG Glasniku, na Koroškem radiu, Instagramu, Facebook profilu knjižnice, portalu MO Slovenj Gradec ...

Sodelovali smo s:

- Koroškimi pokrajinskim muzejem
- Koroško galerijo likovnih umetnosti
- Srednješolskim centrom Slovenj Gradec
- Vsemi osnovnimi šolami v Mislinjski dolini
- Vsemi enotami vrtca v Mislinjski dolini
- Podjetniškimi centrom
- Raznimi neformalnimi skupinami (upokojenci, literati, ekologi...)
- Društvom ljubiteljev knjig Meškova bukvarna
- Kulturnim društvom Slovenj Gradec in njegovimi člani oz. skupinami
- Ozara Slovenija – enota Slovenj Gradec
- Domom starostnikov Slovenj Gradec
- Zavodom MOCIS
- Zavodom RISA
- Zavodom RUJ
- Vsemi Koroškimi knjižnicami
- Javno agencijo za knjigo
- Ministrstvom za kulturo
- JSKD RS in JSKD OI Slovenj Gradec
- ZKD Slovenj Gradec in posameznimi kulturnimi društvi znotraj nje

Sodelovanju z drugimi zavodi in institucijami dajemo posebno pozornost, saj s povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničili.

Uporaba knjižnice na daljavo se iz leta v leto povečuje. Sistem COBISS uporabnikom omogoča, da opravijo določene storitve od doma (npr. rezervacije gradiva, brskanje po katalogih, podaljševanje roka izposojenega gradiva...). V letu 2021 je bilo prek OPAC-a zabeleženih 4.955 naročil prostega izvoda gradiva, 2.539 rezervacij, 9.387 podaljšanj izposojenega gradiva.

Domača stran knjižnice, Instagram in Facebook profil knjižnice so pomembni dejavniki pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Ksaverja Meška. V letu 2021 smo prenovili in izboljšali našo spletno stran, ki je uporabnikom zdaj še bolj pregledna in prijazna. Podporo in pomoč pri izbiri gradiva uporabnikom knjižnice ponujamo tudi preko portala »Dobre knjige« v katerem tudi sami sodelujemo kot aktivni vnašalci vsebin.

Knjižnica z veseljem ponuja svoje prostore raznim interesnim skupinam. V naših prostorih lahko izvajajo različne dejavnosti, pogovore in pri njih uporabljajo knjižnično gradivo in infrastrukturo, ki je na razpolago. Izogibamo se dejavnosti političnih strank in pretirano versko obarvanim vsebinam.

2.2. KNJIŽNIČNO OSEBJE

Po strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice od 2018 - 2028 so se glede na število prebivalcev, število gradiva in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja, sistemizirana delovna mesta povečala na sedemnajst zaposlenih. Nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KKM smo sprejeli in potrdili na svetu zavoda 21.10. 2019.

Nezasedena tako ostajajo še delovna mesta: knjižnični manipulant s V. stopnjo izobrazbe ter dva bibliotekarja s VII. stopnjo izobrazbe.

Tako je bilo v letu 2021 v skladu s kadrovskim načrtom v dogovoru z ustanoviteljicama do 31. decembra v knjižnici redno zaposlenih 14 delavcev s polnim delovnim časom:

- 3 knjižničarke
- 7 bibliotekarjev
- 1 poslovna sekretarka
- 1 računovodkinja
- 1 čistilka
- 1 direktorica

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizaciji delovnih mest. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga strokovna dela, ki so potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) določa minimalne standarde za zaposlovanje v splošnih knjižnicah, ki zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

2.2.1. Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposlene v knjižnici smo se udeleževale raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. Opravile smo spodaj našeta izobraževanja, vključno s strokovno ekskurzijo.

- udeležba na posvetovanju osrednjih območnih knjižnic – različne udeleženske,
- delovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu,
- Pikina bralna značka – različne udeleženske,
- obisk spletnega knjižnega sejma – različne udeleženske,
- izobraževanja in posvetovanja direktorjev knjižnic, 1x Rogaška Slatina, ostalo splet
- udeležba na DOMFEST – strokovni posvet za domoznansko dejavnost – 1 udeleženka- spletna delavnica
- Uporaba programske opreme COBISS3, COBISS+
- Lahko branje – JASNO KOT BELI DAN, spletno predavanje
- Lahko branje v izobraževanju ljudi s posebnimi potrebami (otroci in odrasli z motnjami v duševnem razvoju)
- Kako poiskati knjige za otroke v predšolskem obdobju? (Mestna knjižnica Ljubljana)
- udeležba računovodkinje in tajnice: Pravilna izvedba letnega popisa
 - Prejemki in povračila javnih uslužbencev – novosti
 - Problematika obračuna plač in drugih prejemkov za javni sektor
 - Napredovanje in ocenjevanje javnih uslužbencev
 - Novi splet – izdelava nove spletne strani – 1 x izobraževanje - ZOOM
 - KPK – načrt integritete, darila – 2 x ZOOM
- Kako uporabnikom v knjižnici približati Cobiss+
- Webinar za moderatorje bralnih klubov
- Priprava spletne prireditve od A – Ž
- Dan dobrih praks: Knjižničar knjižničarju

- Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja
- Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva v slovenskih knjižnicah
- Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo
- Katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj – 2x spletne delavnice
- delovanje v Združenju splošnih knjižnic Slovenije.
- v jeseni se je z mesecem oktobrom za potrebe strokovnega izpita iz bibliotekarstva pričel izobraževati en delavec, predavanja potekajo skozi vso leto, sledijo jim izpiti in naposled polaganje strokovnega izpita – predvidoma v letu 2022.

31. 5. 2021 smo v okviru »promocije zdravja« izvedli športno - strokovno ekskurzijo - ogled knjižnice v Izoli, kjer smo s kolegicami iz knjižnice izmenjali izkušnje ter se seznanili z delovanjem knjižnice, kasneje pa smo se podali po okoliških vasicah slovenskega primorja: Koštabona, Šmarje, Pomjan, Sv. Peter... in zaključili v Marezigah. Sicer imajo vsi zaposleni v knjižnici možnost, obveznost in priložnost, da se udeležijo strokovnega izpopolnjevanja na različnih področjih v povezavi s svojim delom. Največ izobraževanj poteka v povezavi z nakupom in obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS), izvajanjem različnih dejavnosti za mlade in starejše uporabnike, uvajanjem novih tehnologij in elektronskih virov, javnim nastopanjem, reševanjem konfliktov in podobno. Letošnje leto je bilo žal tovrstnega izobraževanja malo in še to, v kolikor je bilo, je bilo večinoma preko spletnih portalov in zooma.

2.3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s preišljenim, razumnim izborom novega gradiva. **Knjižnična zbirka** je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju poslanstva, zato je njena izgradnja in letno dopolnjevanje z načrtnim, preišljenim nakupom knjižničnega gradiva odgovorno delo strokovnega osebja. Cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje knjižnične zbirke in njena obnova.

Knjižnična zbirka naj bi v čim večji meri odgovarjala na ugotovljene potrebe in interese ciljnih skupin in uporabnikov knjižnice. Cilj je tudi zagotavljanje dostopnosti e-knjig v slovenskem jeziku.

Na dan 31.12.2021 je knjižnična zbirka štela **114.135** enot inventariziranega in računalniško obdelanega knjižničnega gradiva. V letu 2021 smo zbirko povečali za **3.790** enot, odpisali pa smo **2.370** enot gradiva.

V prostem pristopu je uporabnikom na voljo **97.453** enot gradiva ali **85%** knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo z omejeno izposajo je označenih **3.966** gradiva, domoznanska zbirka šteje **2.269** enot, v skladišču pa imamo **16.408** enot gradiva (duplikati in manj iskano gradivo).

Tabela 1: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (izvodi/naslovi)

VRSTA GRADIVA	Temeljna zaloga	Temeljna zaloga	Prirast gradiva	Prirast gradiva	Odpis
	31.12.2021	31.12.2021	2021	2021	2021
	izvodi	naslovi	izvodi	naslovi	izvodi
Knjige	101.077	57.785	3.374	2.084	2.187
Serijske publikacije	3.579	369	197	130	160
Neknjižno gradivo	9.479	6.675	219	152	23
SKUPAJ	114.135	64.428	3.790	2.360	2.370

Temeljna knjižnična zbirka obsega **5,06** knjige na prebivalca območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva.

Knjižnična zbirka je uveljavljena kot osnova sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavnik knjižnice, ki kot knjižnično gradivo omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena

njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spreminjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zaradi pestrosti poslanstva, ki ga knjižnica uresničuje s knjižnično zbirko, vsebina knjižničnega gradiva presega kulturo v ožjem pomenu besede. Knjižnica je kulturna ustanova, kjer pojem kultura ne označuje le knjižnično gradivo za razvedrilo, umetniško doživetje, razvijanje sposobnosti literarnega branja, estetskega doživljanja filma, glasbe, temveč tudi gradivo za poznavanje in razumevanje dejstev, za znanje o zakonitostih narave in družbe, za razvijanje sposobnosti za aktivno bivanje, za sodelovanje in pogovor z različnimi strokami in kulturami.

Knjižnica Ksaverja Meška zagotavlja dostopnost aktualnega in kvalitetnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce območja v štirih enotah: Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje. Tako izkazuje cilje za enako dostopnost do gradiva tudi z gradivom v krajevnih knjižnicah, kjer je zastopano leposlovno in poljudno strokovno gradivo za odrasle in mladino. V vseh enotah knjižnice zagotavljamo kvaliteten in relevanten izbor knjižničnega gradiva prilagojen potrebam lokalne skupnosti.

Tabela 2: Podatki o stanju knjižnične mreže

Organizacijska enota	Število prebivalcev (2021)	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden
Slovenj Gradec	14.310	74.577	65,3%	60
Mislinja	4.520	21.408	18,8%	24
Pameče-Troblje	1.298	9.484	8,3%	12
Podgorje	987	8.666	7,6%	10
SKUPAJ	21.115	114.135	100,00 %	106

Knjižnično gradivo je razporejeno v vse štiri enote Slovenj Gradec, Mislinja, Pameče-Troblje in Podgorje z namenom, da je na razpolago uporabnikom čim bliže njihovega doma.

2.3.1. Pridobivanje knjižničnega gradiva

Pridobivanje knjižničnega gradiva v KKM poteka na tri načine. Najpomembnejši je vsekakor nakup, zbirko pa dopolnjujejo tudi z darovi in zamenjave.

Nakup v KKM v letu 2021 je znašal **3.136** enot knjižničnega gradiva. Knjižnična zbirka je bogatejša za **1.821** naslovov. Celotna zbirka se je skupaj z darovi in zamenjami za izgubljene knjige povečala za **3.790** enot in **2.360** naslovov knjižničnega gradiva. Povprečna cena kupljene knjige pa je z vsemi pridobljenimi sredstvi znašala **21,10 €**.

Knjižnično gradivo je osnovni vir za izvajanje letnega programa dela oz. strateškega načrta in vsako leto knjižnica svoj program dopolni s premišljenim, razumnim izborom novih publikacij. Te »novosti« ne opredeljuje le letnica izdaje, ampak njihov prispevek k aktualizaciji in dopolnitvi določenega predmetnega področja ali teme v zbirki; z njimi sprožijo med uporabniki interes, diskusijo, aktivnost, še posebej takrat, ko dela ne soočajo posameznika le z lastnim znanjem, ampak spodbudijo drugačnost delovanja, tudi medpredmetno, medkulturno, medgeneracijsko povezovanje, dialog.

Nakup knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih, zanj pa je odgovorna bibliotekarka Barbara Kamnik. Sledimo novostim v vseh medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obisk knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obisk knjižnih sejmov ...). Prav tako prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov, ki so z novostmi na knjižnem trgu izredno na tekočem.

Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. V knjižnici so dobrodošli prav vsi prebivalci, ne glede na spol, starost, izobrazbo, raso, prepričanje ali narodno pripadnost. Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin in po kvalitetno preživetem prostem času.

Pri nakupu enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike in se izogibamo subjektivizmu in pristranskosti, kakor tudi ideološkimi, političnim ali verskim pritiskom. S tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

Tematska oz. predmetna področja:

- izvorno slovensko leposlovje,
- gradivo, ki izhaja s finančno pomočjo Ministrstva za kulturo,
- kvalitetna prevodna literatura,
- literatura s področja humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture itd.),
- čim ustrežnejše pokrita področja strokovne literature s poudarkom na strokovnih področjih srednjih šol, višje šole in javne uprave na območju knjižnice,
- referenčna dela,
- periodika različnih strokovnih in leposlovnih področij za vse populacije,
- neknjižno gradivo s poudarkom na kvaliteti in umetniški vrednosti ali poučnosti,
- domoznansko gradivo.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, zaradi finančnih omejitev pa ne kupujemo:

- učbenikov na vseh stopnjah izobraževanja,
- siva literatura,
- publikacije znanstvenih, raziskovalnih institucij,
- mikro oblike
- analogno gradivo (gramofonske plošče, trakovi),
- notno gradivo,
- jezikovne omejitve: v zbirko uvrščamo gradivo pretežno v slovenskem jeziku, v tujem jeziku kupujemo gradivo v angleškem, nemškem, hrvaškem jeziku...

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica pridobila na podlagi letnih pogodb od ustanoviteljic MO Slovenj Gradec in Občine Mislinja v skupni vrednosti **48.624,00€** in na podlagi razpisa od Ministrstva za kulturo v višini **27.428,00,00€**.

Tabela 3: Sredstva za nakup gradiva po viru financiranja

FINANCER	Načrtovano	Realizirano	Indeks
MO Slovenj Gradec In O Mislinja	48.624,00€	48.624,00€	100%
Ministrstvo za kulturo	51.106,00€	27.428,00€	49,3%
Lastna sredstva	2.000,00€	3.113,86€	155,7%
Skupaj	103.675,00	79.165,86€	76,4 %

Za celotno vrednost nakupa je bilo v letu 2021 načrtovanih **103.675,00€**, porabljenih pa v skladu s pridobljenimi sredstvi **79.165,86€**. Kupili smo **3.136** enot gradiva po povprečni ceni **21,10 €**. **5.464,22 €** smo namenili za nakup e knjig v sistemu BIBLOS. Kupili smo 149 licenc za e knjige in 102 licenci za zvočne knjige, tako da je sedaj uporabnikom na voljo 320 e-knjig.

Tabela 4: Struktura nakupa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva

VRSTA GRADIVA	Število enot	Delež	Število naslovov	Delež
Knjige	3.041	97%	1.760	96,4%
Neknjižno gradivo	95	3%	66	3,6 %
SKUPAJ	3.136	100,00%	1.821	100,00 %

2.3.2. Struktura nakupa po vsebini in glede na namembnost gradiva

Knjižnica je pri izboru knjižničnega gradiva upoštevala zastopanost posameznih predmetnih področij glede na kriterij potreb in zahtevnost uporabnikov ter glede na cilje lokalne skupnosti.

V kar največji meri smo poskušali upoštevati priporočila o nakupu iz pravilnika glede na vsebinsko predstavitev nakupa gradiva. Predvideno razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovja (60 : 40), smo dosegli v razmerju **42,6 %** za naslove strokovne literature in **57,4 %** leposlovja – kar pomeni **776** naslovov nakupa strokovne literature in **1.045** naslovov leposlovja. Razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem je bilo v letu 2021 nekoliko manj ugodno, saj je povpraševanje uporabnikov po leposlovju veliko večje kot po stroki.

Pri nakupu neknjižnega gradiva knjižnica ni dosegla predvidenega kriterija 25 enot na 1.000 prebivalcev, ki ga predpisuje Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po teh kriterijih bi moral nakup znašati 527,8 enot neknjižnega gradiva, pridobili pa smo 95 enot, kar predstavlja 3 % celotnega nakupa gradiva. Upošteva se strožji kriterij pri nakupu filmov na DVD – jih, pri izbiri izvirnih slovenskih filmih in nagrajenih tujih filmih, poudarila pa bi tudi, da je ponudba le teh iz leta v leto bolj okrnjena.

Predvideno razmerje za nakup gradiva za odrasle in mladino (70 : 30) smo dosegli v razmerju **66,7 %** gradiva za odrasle in 33,3 % gradiva za mladino. Nakup je tako obsegal **1.215** naslovov namenjenih odraslim uporabnikom in **606** naslovov za mladino.

Pri kriterijih za nakup gradiva je knjižnica dosledno upoštevala načelo kakovostne domače in prevodne založniške produkcije. V zbirko skušamo vključiti čim več naslovov leposlovja slovenskih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del v skladu z načrtovanim.

Poudarek pri nabavi poljudnega gradiva je na programih srednješolskega in visokošolskega centra Slovenj Gradec in mirovništva, humanistiki in domoznanstvu.

2.3.3. Izkazovanje ciljev nakupa za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice se izkazuje z razporeditvijo kupljenega gradiva v mreži knjižnice, dostopnostjo kakovostnih naslovov v mreži knjižnice, dostopnostjo gradiva za posebne skupine uporabnikov itd.

Knjižnica Ksaverja Meška ima v mreži štiri izposojevališča v dveh občinah. Tri izposojevališča: Slovenj Gradec, Pameče-Troblje in Podgorje so v Mestni občini Slovenj Gradec. Izposojevališče Mislinja pa je v Občini Mislinja.

Razporeditev novega gradiva v izposojevališčih je podobna kot v prejšnjih letih in skladna s cilji opredeljenimi v prijavi na projektni razpis.

Tabela 5: Struktura nakupa knjižničnega gradiva in razporeditev v mreži

2021	Slovenj Gradec	Mislinja	Podgorje	Pameče Troblje	SKUPAJ
ODRASLI	1.357	399	42	88	1.878
MLADINA	565	271	209	205	1.258
SKUPAJ	1.922	670	251	293	3.136

Gradivo je sicer nameščeno v posamezni enoti, vendar med enotami ves čas kroži glede na povpraševanje uporabnikov. Uporabniki lahko tudi vračajo gradivo v katerikoli enoti knjižnice. Knjižna zaloge celotne knjižnične mreže je enotna, saj na ta način omogoča ustrežnejšo uporabo iskanega knjižničnega gradiva.

Dostopnost kakovostnih naslovov v mreži je zagotovljena z enakomerno porazdeljenostjo v vseh enotah knjižnice in kakovostni naslovi so enako dostopni vsem prebivalcem Mislinjske doline.

Knjižnica je nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 izvedla v skladu z načrtom. Načrtovana sredstva za nakup gradiva s strani občin ustanoviteljic so bila izplačana v skladu s pogodbami in porabljena do konca decembra 2021, poleg tega je bil porabljen tudi del sredstev iz prihodkov zamudnin in članarin v višini **3.113,86 €**.

2.3.4. Odpis knjižničnega gradiva

V letu 2021 je komisija za odpis knjižničnega gradiva je v skladu s priporočili stroke odpisala 2.187 izvodov knjižničnega gradiva, 160 serijskih publikacij in 23 izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. V enoti Mislinja smo odpisali 502 izvoda knjižničnega gradiva - 470 enot knjižnega gradiva, 32 izvodov serijskih publikacij.

V enotah Slovenj Gradec, Podgorje in Pameče-Troblje pa smo odpisali **1.868** izvodov knjižničnega gradiva – 1.717 izvodov knjižnega gradiva, **128** serijskih publikacij, ter **23** izvodov neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih.

Odpis knjižničnega gradiva za leto 2021 skupaj znaša **2370** izvodov knjižničnega gradiva.

Skupni znesek vsega odpisanega gradiva v vseh enotah pa znaša **23.370,74 €**.

Glavni razlog za odpis je bila fizična uničenost gradiva ali zastarelost strokovne literature in serijskih publikacij. Odpisano gradivo smo oddali v reciklažo.

2.4. ČLANI KNJIŽNICE

Članstvo v vseh enotah knjižnice je že nekaj let stabilno in beležimo zgolj manjša nihanja. Član knjižnice je oseba, ki je vsaj **enkrat v tekočem letu obiskala knjižnico in podaljšala članstvo**.

V skladu z zakonom o knjižničarstvu neaktivne člane vsako leto paketno brišemo. Člane, ki imajo kakršnekoli dolgove redno opominjamo in prosimo k poravnavi. Člane, ki se po četrtem opominu na naše pozive ne odzovejo predamo v izterjavo pogodbeni odvetniški pisarni.

Tabela 6 : struktura članov po krajevnih knjižnicah v letih 2020 in 2021

AKTIVNI ČLANI PO KNJIŽNICAH	2020	novo vpisani 2020	2021	novo vpisani 2021
Slovenj Gradec	3.447	211	4.188	207
Mislinja	1.133	36	1.423	49
Podgorje	383	24	392	20
Pameče - Troblje	451	10	563	17
SKUPAJ	5.414	281	6.566	293

V mesecu septembru smo uvedli tudi novost – spletni vpis in do konca leta se je na ta način na novo vpisalo 11 članov.

Procentualno imamo v knjižnici največ aktivnih članov med osnovnošolci, sledijo zaposleni, srednješolci, študentje, upokojenci, nezaposleni in predšolski otroci..

Še vedno pa je opazen trend obiskovanja knjižnice brez članstva. Obiskovalci knjižnice lahko koristijo usluge knjižnice (internet, obisk čitalnice, prireditve itd) in ni potrebno, da se zato včlanijo. Knjižničnega gradiva pač ne morejo odnesti domov.

Ocenjujemo, da obiskuje knjižnico vsaj **40%** prebivalcev, ki knjižnico obiščejo zaradi prireditev, kot udeleženci bibliopedagoških dejavnosti in podobno, vendar se v knjižnico ne včlanijo. Še vedno je zabeleženo veliko izposoj družinskim članom ali »prijateljem«, ki pa seveda niso statistično vodene.

2.5 OBISK V KNJIŽNICI

2.5.1 Obisk zaradi izposoje oz. vračila knjižničnega gradiva

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim vem uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, pripravljali smo najrazličnejše prireditve, sodelovali pri raznih projektih, pripravljali dejavnosti za mlade in odrasle, izvajali bibliopedagoške dejavnosti z namenom spodbuditi zanimanje za obisk knjižnice.

Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva na dom se v zadnjih letih konstantno niža v vseh slovenskih knjižnicah, posledica tega je vsesplošni dostop do interneta preko katerega ljudje dobivajo potrebne informacije. V knjižnicah zato veliko časa in dejavnosti namenjamo raznim drugim oblikam privabljanja uporabnikov- delavnice, predavanja, razstave...

Izposoja knjižničnega gradiva na dom pa vendarle ostaja ena od osnovnih storitev splošne knjižnice, ki ohranja svoje pomembno poslanstvo skozi vsa leta obstoja splošnih knjižnic.

Plan izposoje v letu 2021 je bil glede na leto 2020 245.000 izposojenih knjižničnih enot na dom. Zabeleženih je bilo **298.287** enot knjižničnega gradiva, kar je za 50.649 enot več kot lani in smo tako plan kljub mnogim omejitvam glede obiskovanja knjižnic vseeno presegli.

Tabela 7 : Izposoja gradiva na dom v posameznih knjižnicah

	2021 OBISK	2021 IZPOSOJA	2021 VSE AKTIVNOSTI
Slovenj Gradec	53.696	234.741	365.065
Mislinja	14.325	49.521	79.191
Pameče-Troblje	4.140	9.462	14.541
Podgorje	2.924	4.563	7.441
SKUPAJ	75.085	298.287	466.239

Če primerjamo izposajo gradiva na dom s prirastom knjižničnega gradiva oz. s celotno knjižnično zbirko opazimo razkorak, saj knjižnica izposodi kar **73,7%** leposlovja in le **26,3%** strokovne literature.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Medknjižnična izposoja je ena od osnovnih storitev v skladu z Uredbo. Knjižnično gradivo vseh enot KKM je brezplačno dostopno uporabnikom ne glede na to, v kateri enoti se gradivo nahaja. Temeljna zaloga knjižnice je torej enako dostopna v celotni mreži.

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh v sistem povezanih knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. Tako je našim uporabnikom s pomočjo medknjižnične izposoje omogočen dostop do gradiva vseh omenjenih knjižnic. Želena knjižnično gradivo poišče uporabnik sam v COBISS-u ali pa ga poišče skupaj s knjižničarjem v knjižnici v Sloveniji, če ga v naši ustanovi nimamo na voljo. V skladu z dogovorom med koroškimi knjižnicami, je za uporabnike naše knjižnice brezplačno dostopno gradivo iz vseh Koroških knjižnic.

V letu 2021 je bilo iz drugih knjižnic v Sloveniji za naše uporabnike obdelanih **199** zahtevkov za medknjižnično izposajo. Pridobljenih je bilo **127** enot, naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **72** enot. Za naše uporabnike smo iz drugih knjižnic pridobili tudi **15** člankov, **8** zahtevkov pa ni bilo realiziranih.

Medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča tako v pridobivanju gradiva iz drugih knjižnic, kot tudi v izposoji našega gradiva drugim knjižnicam – le ta se je v letu 2021 povečala kar 2,2 krat.

2.6 OBRATOVALNI ČAS

Vsa dejavnost knjižnice je namenjena uporabnikom.

Ustrezen obratovalni čas je bistvenega pomena za dobro obiskanost knjižnic in dostopnost knjižničnega gradiva.

Kombinirani knjižnici imata različen obratovalni čas, ker v Knjižnici Pameče-Troblje ne delajo šolske knjižničarke, ampak samo knjižničarke KKM. Knjižnica je zato odprta dvakrat tedensko zjutraj od 7.00 do 8.15, da jo lahko obišejo učenci pred poukom. V Podgorju dela v knjižnici šolska knjižničarka v dopoldanskem času, ki po potrebi izposodi gradivo tudi odraslim obiskovalcem. Knjižničarke KKM delajo tudi v popoldanskem času, ko je knjižnica pretežno namenjena odraslim. Smo pa od 1. 3. 2020 v Knjižnici Podgorje povečali odprtost za 3 ure tedensko (po priporočilih novih Smernic za splošne knjižnice potrjeno na Svetu zavoda), tako da knjižnica odtlej obratuje ob sredah od 8. – 15. ure in ob četrtek od 15. do 18. ure, v letu 2021 pa smo po priporočilu inšpekcije za splošne knjižnice v obeh šolskih knjižnicah čas odprtosti povečali tudi med tednoma šolskih počitnic.

Obratovalni čas vseh knjižnic smo bolj ali manj izvedli v skladu z načrtovanim obratovalnim časom, izjema sta bili le enoti Pameče – Troblje in Podgorje, ki sta bili v januarju in prvo polovico februarja zaradi lock down-a zaprti ter enota Mislinja, ki je v omenjenem času delovala s skrajšanim delovnim časom in sicer le 2 krat tedensko v primerjavi z ustaljeno 4 krat tedensko odprtostjo.

Tudi v letu 2021 smo zaradi vladnih ukrepov uporabnike poskušali zadovoljiti po najboljših močeh in smo se še naprej po potrebi posluževali dostave preko pošte, osebne dostave gradiva, napotovanja na uporabo BIBLOS in izposoje e-gradiva, za stike z uporabniki pa smo skrbeli preko socialnih omrežij, Instagrama, Face booka, elektronske pošte, preko katerih smo jih seznanjali s knjižnimi novostmi in atraktivnostmi na knjižnem trgu ter ponudbi, preko Koroškega radia, kjer tedensko pripravljamo »Minute za branje« ter preko stikov po klasični pošti – na ta način smo izvedli zaključno prireditev Bralne značke za odrasle in podelitev knjižnih nagrad. Z otroki in mladino, katerih upad obiska je v zadnjih dveh letih največji, saj zanje največkrat gradivo prevzamejo starši pa smo iskali stik predvsem preko socialnih omrežij s pripravljanjem knjižnih kvizov, ugank, videoposnetkov prebranih pravljic...

V času poletnih počitnic smo za uporabnike pripravili Poletni knjižni kviz za odrasle in Poletni knjižni živ žav za otroke. V obeh kategorijah smo izdelali preglednico s petindvajsetimi polji, v katerih so bili zapisani različni bralni izzivi, uporabniki pa so nam pošiljali povratne informacije, kako se spopadajo z njimi preko facebooka in Instagrama.

Vzpostavili smo Youtube kanal Knjižnice Ksaverja Meška in na njem objavljamo novo rubriko "A tk prajiš?" V njej intervjujamo uporabnike naše knjižnice o temah povezanih z branjem, knjigami in knjižnicami. Z njo želimo prikazati kako branje spodbuja mišljenje - razmišljanje, saj morajo udeleženci na vprašanja odgovarjati hitro in asociativno.

Na Youtube kanalu smo objavili posnetek predstavitve - literarnega večera risoromana Mestne ptice Gašperja Kranjca, ter pogovorom s Koroškim pisateljem Slavkom Skarlovnikom.

Na družbenih omrežjih smo objavili posnetek otvoritve razstave ob mednarodnem dnevu knjig za otroke, 2. aprilu, in ob 110. obletnici rojstva Kristine Brenkove.

V sodelovanju z Zavodom Koroška Pride smo prek Zooma poskrbeli za druženje s pisateljico Suzano Tratnik.

Sodelovali smo pri organizaciji različnih natečajev (Svetovni dan poezije, Mesec knjižnoljubcev, Moja zgodba - kako smo nekoč brali) udeleženci teh pa so nam svoje stvaritve pošiljali prek različnih kanalov in e-pošte.

Za dogodek Noč knjige so nam dijaki Šolskega centra Slovenj Gradec pošiljali odlomke, verze, citate svoje najljubše knjige preko različnih družbenih kanalov in e-pošte.

Približno polovico projekta Rastem s knjigo smo izvedli preko Zooma.

Na novo smo vzpostavili tudi dve storitvi za uporabnike s posebnimi potrebami in sicer:

- **LAHKO BRANJE** - projekt "bralna značka lahko branje" izvajamo že nekaj let, v letu 2021 pa smo v knjižnici vzpostavili knjižni kotichek z izbranim priporočenim gradivom za lahko branje in le tega slikovno in barvo opremili.

- **SENIORJI 55+ - vključevanje v aktivno staranje** *Kažipot 55+. Za odrasle otroke 55+, ki skrbijo za starše 75+*. (Sodelovati smo pričeli s člani omrežja slovenskega sveta za zagotavljanje e-storitev za seniorje (55+) (<http://eregion.eu/6-6-2018-slovenia-council-eservices-provision-elderly-55>), ki pomagajo razviti zavest o potrebah in možnostih uporabe e-tehnologij pri ponujanju in uporabi storitev za seniorje.

Sodelujejo pri e-vključevanju v aktivno staranje in razvijanju srebrne ekonomije. V ta namen so oblikovali in izdali prvo številko revije Kažipot storitev za seniorje (55+) - vodnik za odrasle otroke (55+), ki skrbijo za svoje starše (75+). Kažipot storitev za seniorje (55+) olajša pridobivanje informacij iz zanesljivih virov za vse starejše, njihove odrasle otroke in vse, ki pomagajo seniorjem v Sloveniji. Podatki v Kažipotu pomagajo najti podatke, ki so objavljeni na spletnih straneh tistih organizacij, ki storitve seniorjem nudijo in podatke zbirajo, vzdržujejo in zagotavljajo.

Dodatne podatke je mogoče pridobiti pri teh organizacijah po telefonu ali po e-pošti).

2.7 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Tabela 9: Dogodki v knjižnici Slovenj Gradec 2021

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
2021		
26.1.	Spletni dogodek: Suzana Trantnik in Zavod Koroška Pride	
9.3.	Otv. Razstave J. Ješovnika	28
18.3.	PUM – predstavitev dejavnosti	18
21.3	Svetovni dan poezije – prinesite pesem...	35
26.3.	OZARA – predstavitev dejavnosti	21
	NOČ KNJIGE	
23.4.	Svetovni dan knjige – podarjamo knjige	42
23.4.	Podelitev bralnih priznanj za Korošci pa bukve beremo – osebno na dom in po pošti	62
5.5.	VVK in Gašper Kranjc – predstavitev knjige (18.00)	10
5.5.	VVK in Gašper Kranjc – otv. Razstave (17.00)	13
27.5	Lit večer s S. Skarlovnikom	47
1.6.	Otvoritev razstave ob 100-letnici rojstva K. Pečka: Moja slika. Moja	22

	gora	
3.6.	Blaž Prapotnik: lit. Večer, predstavitev knjige	22
17.6.	Nada Klančnik: predstavitev knjige Polone Klančnik Droživete sladkarije (11.00)	22
17.6.	Hermína Šegovc – Muzej Štitih kovačev – predstavitev in ogled muzeja (12.00)	19
25.6.	Otvoritev razstave Poročne fotografije do 1940	16
29.6.	Lit. Večer z Janjo Naglič – predstavitev knjige 18.00	50
29.6.	Razstava ilustracij Marka Štruca h knjigi Janje naglič – otv. razstave likovnih del (17.00)	50
julij, avgust	Poletni knjižni kviz za odrasle	123
julij, avgust	Poletni knjižni živžav za otroke	217
30.8.	Prvo srečanje skupnosti MyPart – drž. Sodel. Ljudi z oviro	23
7.9.	Festival drugačnosti: Zavod SLOKVA – otv. razstave	15
3.9.	Društvo parapl. Koroške: razstava fotografij – otvoritev – 18.00	12
16.9.	Festival drugačnosti: lit. Večer: Sonja Pungertnik	15
23.9.	Festival drugačnosti: lit. Večer: J. Atelšek&Š.Kardosš	10
30.9.	Lit. Večer: Ivan Rus – predstavitev knjige	46
4.10.	Otv. razstave Vostrem kotu : 20 let Festivala Urška – Gl. Trg SG	15
5.10.	Franc Šegovc: predstavitev knjige Rjava zemlja	30
8.10.	Otvoritev razstave J. Kovača: Utrinki s podeželja	10
13.10	Lit. Sekcija DUSG: M. Vončina: predstavitev knjige	11
14.10.	Festival Urška – lit. Dogodek z J. Bauerjem , am. Pesnikom (11.00)	45
14.10.	Otvoritev razstave : 20 Urških prvenk	17
15. 10.	Festival Urška- zlet Uršljanov (10.00)	23
15.10	Lit. Matineja Urška 2021 (11.00)	14
15.10.	Festival Urška – osr. Prireditve v soorg. KKM (18.00)	200
16. 10.	Lit. Delavnica s selektorico Urške 2021 N. kramberger	18
21.10.	Lit. Večer: M. Lesjak – predstavitev knjige	25
2.11.	Varna hiša SG: predavanje in postavitve razstave	18
9.11.	Vid Legradič: potopisno predavanje	18
23.11.	Otvoritev nove sezone BZ za odrasle Korošci pa bukve beremo (17.00)	20
23.11.	Predstavitev nove št. Revije Odsevanja (18.00)	35
1.12.	Breda Rožič: predstavitev knjige	31
7.12.	Otvoritev razstave A. Seničar: Ponosni predpasniki SG	19
14.12	Pravljični večer za odrasle	30
17.12.	Gled. predstava: Studio A: Kaspar	31
27.12.	Endozavest: spregovorimo o endometrozi – predstavitev organizacije	13
Spletni dogodki 4x	Suzana Trantnik in Koroška pride, posnetek lit. Večera z Gašperjem Krajncem, posnetek otvoritve razstave o Kristini Brenkovi, posnetek lit. večera z Ivanom Rusom	533 ogledov
4x	Razgovori o novih knjigah	97
1x	Bralni klub - Branje za odrasle	12
7x	Ozara	64
6x	Zdravilna energija dreves	89
8x	Dom starostnikov: Bralne urice – 6x +2x video program	170
5x	PUM(2+1x pred.seksologija), RUJ	80
20	Rastem s knjigo (SŠ)	195
3x	Lahko branje za osebe s težavami v razumevanju besedila	60

52x	Minute za branje na Koroškem radiu	Radijska oddaja
28x	Srede v domu starostnikov (urejanje knjižnice., pomoč in svetovanje varovancem)	270
6x spletni dogodek	A tk prajiš?	Spletni posnetki, 1855 ogledov
SKUPAJ: 144		2.538

*Nekatere prireditve, kot je npr. izvajanje projekta Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce smo po potrebi tudi v letu 2021 izvajali dvakratno – se pravi za vsak razred v dveh skupinah ali celo v treh, saj smo le tako lahko zadostili pravilom in priporočilom NIJZ o varnostni razdalji in priporočeni kvadraturi na posameznika v prostoru.

Dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami:

Knjižnica redno izvaja bibliopedagoške ure za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je šola s prilagojenim programom.

Bralno značko za odrasle dopolnjujemo z »lahkim branjem« ter izvaja bralne urice v domu starostnikov Slovenj Gradec.

Za skupino aktivnih starostnikov v Knjižnicah Slovenj Gradec in Mislinja pripravljamo dopoldanski klepet o novih knjigah.

Knjižnica sodeluje z Zavodom Risa, centrom za splošno funkcionalno in kulturno opismenjevanje pri projektu Lahko branje s prirejenimi leposlovnimi besedili za osebe s težavami v razumevanju in pripravlja redna mesečna srečanja z varovanci Ozare Slovenj Gradec in z brezplačno dostavo knjig na dom omogoča branje bolnim, ostarelim in invalidom.

Septembra 2021 je knjižnica sodelovala na Festivalu drugačnosti, ki ga organizira Društvo paraplegikov Koroške in v okviru tega omogočila izvedbo dveh predavanj in postavitev razstave.

Redno sodelujemo z varovanci Varstveno delovnega centra Slovenj Gradec – razstava njihovih izdelkov in redni obiski v knjižnici in s centrom Ivančica Slovenj Gradec – dnevni center v sklopu Zveze društev za cerebralno paralizo Slovenije - Sonček, Mocis-on, PUM,oom, zavodom RUJ...

Zadnji dve leti kot javni zavod tudi omogočamo varovancem RUJ-a in Organizacijam za socialno aktivacijo, da eden ali dva njihova varovanca opravljata pri nas manipulativna dela proti plačilu in pod našim mentorstvom in nadzorom.

V letu 2021 smo obdržali in razširili vse ustaljene oblike dela z mladimi v skladu s programom dela. Obsega – predvsem obiska načrtovanih prireditev pa seveda zaradi prepovedi izvajanja dogodkov oz. omejitev prisotnih obiskovalcev seveda nismo uspeli realizirati do rezultatov, ki smo jih beležili do leta 2020, smo pa v letu 2021 napram leta 2020 povečali tako izvedene dejavnosti kot tudi obisk knjižnice.

Tabela 10: Razstave v knjižnici Slovenj Gradec in Mislinja 2021

Datum	Naslov	Število obiskovalcev ocena
9.3.- 5. 5	Razstava Jožeta Ješovnika	500
11.5.- 23	VVZ Mislinja: 3,2,1 Raketa izstreljena (Mislinja)	400

1.6. -28.6.	KD Jože Tisnikar: Moja slika. Moja gora	800
25. 6. -30.8.	Poročne fotografije do 1940 (Mislinja)	400
29. 6. Do 6.9.	Marko Štruc – razstava ilustracij	1000
7.9 – 21.9	Zavod Slokva: Likovna razstava	300
8.10. -30.10	J. Kovač: Utrinki s podeželja	400
14.10. – 20.10	20 Urških prvenc	200
2.11.- 30.11	Varna hiša: razstava- možne poti iz nasilja	400
7.12.- 31.12	Ponosni predpasniki SG	400
7x	Razstave rokodelstva - Podjetniški center SG	2400
SKUPAJ: 17		7.200

Tabela 11: Dogodki v knjižnici Mislinja v letu 2021

Datum	Naslov	Število obiskovalcev
11.5.	Otv. razstave Raketa izstreljena	30
25.6.	Otv. razstve Poročne fotografije do 1940	21
8.10	Predavanje KPM: Cerkev Sv. Vida v Završah	25
4 x	Razgovori o novih knjigah: maj., jun., okt., dec	72
Skupaj: 7		148

Tabela 13.: Prireditve za otroke in mladino v letu 2021

	Štev. prireditev	Št. Obiskovalcev
Ure pravljic	55	672
Podelitve bralnih priznanj	5	96
Kvizi in uganke	20	523
Organizirani predstavitevni ogledi	24	438
Srečanja z ustvarjalci	1	70
*Projekti: SG, MI, Pa-Tr, Po	24	776
Skupaj		
Razstave	14	2.163
Skupaj	143	4.738

***Projekti:** 24x otroci in mladina: Pikina bralna značka, Moljčkova bralna značka, Beri ful, bodi kul, Skozi šivankino uho, Noč knjige, Uganke meseca, Rastem knjigo OŠ (18): izvajali smo jih v vseh enotah knjižnice in po potrebi na način, da smo razrede razdelili na 2 ali celo 3 skupine kot so narekovali ukrepi vlade + 24 x odrasli: Rastem s knjigo (20), Bralna značka za odrasle, Lahko branje, Literarni natečaj, Bralni klub
Skupno število razstav : odrasli + mladina: (17+14) =31 - obisk: 9.363
Število prireditev za odrasle: 168, obisk: 9.886

Število prireditev za otroke in mladino: 93, obisk: 4.738

Skupno število prireditev v vseh enotah: 261, obisk 14.624

Število prireditev v zadnjih nekaj letih je v naši knjižnici dosegalo res zavidljive številke in rezultate. Žal nam jo je tudi leto 2021 zagodlo do te mere, da dejavnosti nismo mogli nemoteno izvajati, čeprav je bilo nekoliko bolje kot v letu 2020, saj je bila knjižnica za prost pristop odrti večino leta, a smo kljub temu delovali v omejenem obsegu v skladu s sprejetimi ukrepi vlade. Izvedli smo več dogodkov kot v letu 2020, všteti tudi spletne dogodke, za katere pa se je prav tako potrebno potruditi, jih pripraviti in izvesti, pravzaprav je dela z njimi še več kot sicer in v normalnih okoliščinah. Poti do ciljnih skupin uporabnikov smo iskali na vse možne načine, preko socialnih omrežij, z dostavo gradiva po pošti, elektronsko izposojo e-gradiva (Bibloss), novim uporabnikom smo omogočali spletni vpis, ranljivim ciljnim skupinam pa gradivo tudi osebno dostavljali na dom.

Obiskovalcev prireditev (14.624 – 3.259 več ko 2020) in obiskovalcev zaradi izposoje (75.085- 12.656 več kot 2020) knjižničnega gradiva na dom je bilo v letu 2021 skupaj 90.280, kar je 16.486 več kot leto prej. Obiskovalcev čitalnice, ki ne opravijo nobene storitve pa še vedno ne beležimo, saj ni na voljo ustreznega avtomatskega orodja. V lanskem letu smo v Knjižnici Slovenj Gradec in enotah **261** prireditvenih dogodkov, **168** za odrasle ter **93** za otroke in mladino. Z izvedbo vseh dejavnosti, ki jih kot knjižnica izvajamo smo torej dosegli **90.280** obiskovalcev, kar je približno 23.000 manj kot leta 2019 in 16.500 več kot leta 2020. S številom obiska glede na to, da smo bili v tudi v letu 2021 podvrženi raznim omejitvam v izvajanju prireditev v živo zelo zadovoljni, saj je to pokazatelj, da bi v normalnih razmerah dosegli vsaj okoli 110.000 obiskovalcev zaradi izposoje, prireditev in drugih dejavnosti.

2.8 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Domoznanska dejavnost je del splošne knjižničarske dejavnosti. Njen posebni namen je, dati uporabnikom knjižnice vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju na katerem deluje knjižnica, da bi tematsko čim bolj široko in iz različnih vidikov spoznavali domače okolje ter oblikovali odnos do svojega kraja. Knjižnica Ksaverja Meška z domoznansko dejavnostjo geografsko pokriva Mislinjsko dolino.

Domoznansko dejavnost opravljamo in zbirko gradimo v povezavi s Koroško osrednjo knjižnico na Ravnah, ki je regionalna domoznanska knjižnica, prejema obvezni izvod slovenskih tiskov, je arhivska knjižnica in opravlja domoznansko dokumentacijo širših razsežnosti. Vendar zaradi tega samo delo domoznanskega oddelka Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec ni nič manj pomembno ali manj zahtevno.

Knjižnica načrtno zbira predvsem novejšo primarno domoznansko gradivo:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje...),
- polpublikacije (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki...),
- avdiovizualno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

V letu 2021 je bilo z domoznanskega področja obdelanih 410 člankov, od tega jih je bilo 252 kreiranih in 158 prevzetih iz vzajemne baze COBIB.

V oddelku za domoznanstvo smo postavili 45 naslovov knjižnega gradiva, od tega 6 naslovov serijskih publikacij. Naša zbirka je bogatejša za 50 izvodov knjižnega gradiva, od tega je 7 izvodov serijskih publikacij. Zbranega je bilo še okoli 180 enot drobnega tiska (vabila, plakati, koledarji ...).

Skupno število v domoznanski zbirki je 7.786 člankov in 1.446 naslovov knjižničnega gradiva.

2.9 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v obeh občinah ustanoviteljicah. Za svojo dejavnost uporablja prostore v skupni velikosti 1.736 m²:

- V Slovenj Gradcu **1.336** m²
- V Mislinji **200** m²
- V Pamečah **100** m²
- V Podgorju **100** m²

Knjižnica Slovenj Gradec po velikosti in opremi ustrezna standardom, veseli smo, da smo s februarjem 2020 pridobili v uporabo dodatnih 106 kvadratnih metrov površine.

Prostorska stiska je najbolj pereča v Mislinji, saj bi moralo biti prebivalcem na razpolago v prostem pristopu najmanj 20.000 enot knjižničnega gradiva. Čeprav standarda še ne dosegamo, so police zelo natrpane, pogrešamo tudi ustrezen prireditveni prostor. Že v letu 2022 se za Knjižnico Mislinja načrtuje selitev v nove prostore. Knjižnica Mislinja ima sicer ustrezno računalniško opremo za zaposlene in uporabnike.

Knjižnici Pameče-Troblje in Podgorje sta kombinirani splošni - šolski knjižnici, ki začasno ustrezata namenu.

3. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je bilo za Knjižnico Ksaverja Meška Slovenj Gradec leto 2021 kljub »coronskemu stanju« uspešno. Razen v začetku leta razglašenega lock downa, ko smo v knjižnici izvajali vsakodnevno dežurstvo kot pomoč uporabnikom pri spletnem vpisu, registriranju na spletne portale, e-izposojo gradiva in pošiljanje gradiva po pošti ter druge splošne informacije, je bila knjižnica skozi vso leto uporabnikom na voljo bodisi za brezstično izposojo, pri čemer smo strankam gradivo pripravljali vnaprej in so le tega prevzeli pri vratih, bodisi za prost pristop do gradiva ob upoštevanju vladnih ukrepov in priporočil NIJZ.

Kljub temu, da so številke v primerjavi z leti pred 2020, pa je tudi leto 2021 od zaposlenih zahtevalo precej več napora in iznajdljivosti – karantena gradiva, razkuževanje, iskanje novih, drugačnih poti do uporabnikov, dostava gradiva starejšim in posebnim ciljnim skupinam uporabnikov na dom, nagovarjanje uporabnikov prek socialnih omrežij, izvajanje programa, projektov preko spleta... smo v knjižnici izvedli skupno **261** prireditev oziroma dogodkov – (nekaterih tudi spletnih) za odrasle in mladino ter z le temi dosegli **14.624** obiskovalcev, kar je okoli 3.000 več kot v letu 2020.

V letu 2021 smo imeli kar nekaj inšpekcij v zvezi s situacijo Covida 19 in nikoli ni bilo ugotovljenih kakšnih kršitev ali neizpolnjevanja z odlokom določenih predpisov.

Kot ustanova in kolektiv smo izredno veseli, da je v **anketi o zadovoljstvu občanov Mestne občine Slovenj Gradec**, ki jo je le ta izvedla v mesecu oktobru 2021 Knjižnica Ksaverja Meška že drugo leto zapored med devetimi ocenjevanimi podjetji oz. zavodi po mnenju večine anketirancev v skrbi za občane ocenjena najbolje. Priznanje za naše delo je naše zadovoljstvo in hkrati tudi naše temeljno vodilo, ki mu bomo sledili tudi v prihodnje. Naziv, »Branju prijazna občina«, ki ga je naše mesto prejelo konec lanskega leta za vso skrb in pozornost, ki jo občina glede vzpodbujanja branja namenja svojim prebivalcem v dodatnem obsegu, ki je predpisan zgolj delovanju knjižnice na območju, kaže na dobro obojestransko sodelovanje, interes in željo, da v prihodnje postorimo in prebivalcem ponudimo še več.

Del presežka iz preteklih let (10.203,35 € - odobreno s strani ustanoviteljice MO Slovenj Gradec) je knjižnica v letu 2021 porabila za nakup velike klima naprave na mladinskem oddelku, menjavo dveh strešnih oken v pravljlični sobi ter delno menjavo talnih oblog na najbolj frekventni hodni površini v matični knjižnici.

Finančno poročilo za leto 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, v višini 9.315,08 €, ki zapade na Slovenj Gradec v višini 7.349,60 € in na Mislinjo v višini 1.965,48 €. Kumulativno – vključno s presežkom prejšnjih let znaša presežek 36.105,46 €. Po prenosu presežkov prejšnjih let znaša delež presežka, ki zapade na Mestno občino Slovenj Gradec 25.119,66 € in 10.985,46 € na občino Mislinja.

Svetu knjižnice in ustanoviteljicama predlagamo, da knjižnica del presežka, ki pripada Občini Mislinja –nekje do 5.000 €, porabi za izvedbo investicij, ki bodo potrebne v knjižnici ob načrtovani selitvi v nove prostore.

Prav tako svetu knjižnice in občinama ustanoviteljicama predlagamo in ju hkrati prosimo za odobritev dela porabe presežka za postavitve knjižnih paketomatov, ki omogočajo prebivalcem oz. uporabnikom knjižnice prevzem gradiva tudi izven delovnega časa knjižnice in njenih enot. V zadnjih dveh letih so s knjižnimi paketomati opremili že 4 slovenske regije, za nas pa bi bil v letu 2022 to skupni projekt vseh 4. koroških knjižnic, kar s seboj prinaša ugodnejši finančni vložek. Predviden strošek za postavitve 9. prevzemnih paketov bi za našo knjižnico znašal od 3.000 do 4.000 Eur in mesečni strošek okoli 50 Eur. Naj omenim še, da se paketomati lahko dograjujejo in seveda bi želeli v prihodnjih letih le te postaviti tudi na lokacijah, kjer imamo dislocirane enote, torej v Mislinji, Pamečah-Trobljah in Podgorju.

Ugotavljamo, da smo tudi v letu 2021, ko smo bili še vedno postavljeni na največjo preizkušnjo doslej, glede na dano situacijo dosegli zavidljive rezultate. Najbolj ponosni pa smo, da so naši uporabniki z delom knjižnice zadovoljni in to nam ostaja tudi vodilo za naprej.

Poročilo pripravila:

direktorica Draga Ropič,
Univ. dipl. soc. kult, Univ. dipl. bibl.

Pojasnila k računovodskim izkazom

Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

za leto 2021

Kazalo

1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021	27
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2021 do 31.12.2021.....	31
2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	35
3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	35
3.1. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....	35
3.2. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	35
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	35
4. RAZPOREDITEV POSLOVNEGA IZIDA.....	38

Priloge:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2021
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2021 do 31.1.2021
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zakonske osnove za sestavo računovodskega poročila:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, št. 14/13, št. 101/13, št. 55/12, št. 96/15, 12/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, št. 30/02-ZJF-C, št. 114/06)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 do št. 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 do št. 100/15)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, št. 134/03, št. 108/13)
- Pravilnik o pridobitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, št. 68/09, št. 91/14)
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, 117/06, št. 95/2015 z dopolnitvami in spremembami do št. 81/18).

Predpisi knjižnice:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Slovenj Gradec (Ur. l. RS, št. 27/2004, 80/2005, 60/2007, 47/2010, 69/2017)
- Računovodska pravila zavoda z dne 27.10.2017.

1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021

Bilanca stanja je računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Sestavi se na osnovi bruto bilance (glavne knjige), ki je temeljna oz. sintetična poslovna knjiga. Podatki so v € brez centov.

SREDSTVA	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	558.185	581.592	96,0
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.897	2.318	125,0
Nepremičnine	1.123.852	1.113.649	100,9
Popravek vrednosti nepremičnin	580.513	547.028	106,1
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.715.023	1.660.820	103,3
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.700.176	1.646.428	103,3
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	79.799	87.334	91,4
Denarna sredstva v blagajni	240	145	165,5
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	50.396	45.545	110,7
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.000	37.939	73,8
Druge kratkoročne terjatve	294	1.724	17,1
Aktivne časovne razmejitve	868	1.981	43,8

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	637.984	668.926	95,4
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	43.694	50.341	86,8
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.353	30.538	102,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.909	5.119	174,0
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	306	297	103,0
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	210	466	45,1
Pasivne časovne razmejitve	2.916	13.921	0,0
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	594.290	618.585	96,1
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	558.185	581.592	96,0
Presežek prihodkov nad odhodki	36.105	36.993	97,6

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Knjižnica v letu 2021 ni dajala, niti ni prejela nobenega posojila.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po zakonu o računovodstvu in SRS.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
	558.185	581.592	96,0
Neopredmetena sredstva	2.897	2.897	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.897	2.318	125,0
Nepremičnine	1.123.852	1.113.649	100,9
Popravek vrednosti nepremičnin	580.513	547.028	106,1
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.715.023	1.660.820	103,3
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	1.700.176	1.646.428	103,3

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so manjša za 23.407 € glede na predhodno leto, kar predstavlja 4 % manjši znesek v bilanci stanja leta 2021.

V knjižnici vodimo vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po inventarnih številkah v registru osnovnih sredstev, ki je usklajen z evidencami v glavni knjigi.

V letu 2021 smo za Knjižnico Slovenj Gradec nabavili novo opremo in izvedli investicije v zgradbo v skupni višini 17.419,58 €. Za investicije smo iz presežka prejšnjih let porabili 10.203,35 € (klima, okna in menjavo poda), ostalo potrebno opremo v višini 7.216,23 € pa smo nabavili s sredstvi od Mestne občine Slovenj Gradec iz postavke za amortizacijo in sicer v višini 6.755,76 €, 460,47 € pa smo prejeli od Zavarovalnice Sava iz naslova odškodnin.

Nabavili smo :

- črpalko za centralno ogrevanje v višini 1.538,08 €
- računalniški monitor- 3 x, dve kameri in dva zvočnika za računalnik v skupni višini 1.179,50 €
- dva računalnika HP ProDesk 400G6 DM v višini 1.463,00 €
- MS Office ProPlus -2 x v višini 263,74 €
- pisarniški stol – 2 x v višini 231,56 €
- službeni mobilni telefon za potrebe preverjanja PCT pogoja v višini 489,00 €
- prenosnik Dell Latitude 5520 z MS Office ProPlus v višini 1.540,12 €
- APC back-UPS Pro v višini 511,23 €
- velika klima naprava Samsung v višini 4.915,38 €
- delna menjava PVC talne obloge (Heuga) v višini 2.708,40 € in
- dve strešni okni v višini 2.579,57 €.

Vsa izločena sredstva iz uporabe so brez sedanje vrednosti, zato njihov odpis nima vpliva na rezultat poslovanja. V letu 2021 je bila izločena oz. odpisana oprema-drobni inventar na podlagi predloga in zapisnika inventurne komisije v skupni vrednosti 8.807,84 €. Odpisala se je zastarela in neuporabna oprema in drobní inventar.

Nabavna vrednost je zmanjšana za amortizacijo, ki se obračunava po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev) po metodi enakomernega amortiziranja. Obračunana amortizacija je evidentirana kot zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 40.825,85 €.

V letu 2021 je bilo nabavljeno knjižnično gradivo v višini 79.165,86 €, od tega smo nabavili knjižnega gradiva iz lastnih sredstev v višini 3.113,86 €. Na podlagi zapisnika o odpisu knjižnega gradiva za leto 2021 se je odpisalo poškodovano, zastarelo gradivo v skupni višini 23.370,74 €, od tega v Knjižnici Mislinja za 5.796,40 € ter v matični knjižnici za 17.574,34 €. Skupna nabavna vrednost knjižnega gradiva na dan 31.12.2021 znaša 1.474.901,53 € in je enaka popravku vrednosti knjižnega gradiva.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021 znaša 558.185,46 €.

Denarna sredstva v blagajni in na računih

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Skupaj	50.637	45.690	110,8
Denarna sredstva v blagajni	240	145	165,5
Denarna sredstva na računih	50.397	45.545	110,7

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021 so bila v višini 240,30 €. Dobroimetje na računu, odprtem pri UJP znaša na dan 31.12.2021 50.396,60 €. Stanje se ujema z zadnjim izpiskom podračuna št. 140 na dan 30.12.2021.

Kratkoročne terjatve

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Skupaj	29.163	41.644	70,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	28.000	37.939	73,8
Druge kratkoročne terjatve	294	1.724	17,1
Aktivne časovne razmejitev	869	1981	43,9

Knjižnica izkazuje na dan 31.12.2021 kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 29.163,17 €, in sicer:

- do Mestne občine Slovenj Gradec v višini 28.000,43 €
- terjatve do ZZZS- krvo dajalstvo v višini 294,25 €
- aktivne časovne razmejitev za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov (vnaprej plačanih stroškov za naslednje obračunsko obdobje-naročnine revij in časopisov ter zavarovanje opreme) v višini 868,49 €.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	43.695	50.341	86,8
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.353	30.538	102,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.909	5.119	174,0
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	306	297	103,0
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	210	466	45,1
Pasivne časovne razmejitve	2.916	13.921	20,9

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 31.353,21 € se nanašajo na obveznosti delodajalca za neto plače, nadomestila plač, prispevke in davke iz plač ter na izplačane plače, skupaj z drugimi stroški dela, vse za mesec december 2021 (izplačilo januar 2022).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 8.909,17 €. Tukaj so zajeti vsi računi, ki se nanašajo na mesec december 2021 in še niso zapadli v plačilo. Knjižnica račune plačuje pravočasno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na odtegljaje iz poslovanja zaposlenih v višini 286,58 € in na obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 19,34 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 210,34 € se navezujejo na obveznosti za mesec december 2021 (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Knjižnica Celje, Ministrstvo za finance in Druga osnovna šola Slovenj Gradec). Na pasivnih časovnih razmejitvah so vnaprej vračunani odhodki, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost zaposlenih za drugo polovico leta 2021 višini 2.916,14 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	594.290	618.585	96,1
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	558.185	581.592	96,0
Presežek prihodkov nad odhodki	36.105	36.993	97,6

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021 znašajo 558.185,46 € in se nanašajo na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 529.678,48 € ter na Občino Mislinja v višini 28.506,98 €. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z obema občinama.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021 znaša v skupni višini 36.105,12 €, od tega zapade na Mestno občino Slovenj Gradec v višini 25.119,66 €, na Občino Mislinja pa 10.985,46 €.

Izvenbilančne evidence

Knjižnica na dan 31.12.2021 ne izkazuje izvenbilančnih evidenc.

Sredstva prejeta za knjižnično gradivo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2021 mesečno po dvanajstih na osnovi pogodbe št. 014-0014/2020-1 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2021 nakazala sredstva v višini 36.483,00 €.
- Občina Mislinja je v letu 2021 mesečno po izdanih zahtevkih na osnovi pogodbe št. 01/2021 o financiranju stroškov poslovanja v letu 2021, nakazala sredstva v višini 12.141,00 €.
- Ministrstvo za kulturo je na osnovi pogodbe št. 3340-21-126045 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2021 nakazalo sredstva v višini 27.428,00 €.
- Za nakup knjižničnega gradiva v višini 3.113,86 € smo namenili lastna sredstva knjižnice, pridobljena od članarin in zamudnin.

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena vsa pridobljena sredstva iz omenjenih virov ter delno lastna sredstva knjižnice .

Sredstva prejeta za opremo:

- Mestna občina Slovenj Gradec je na podlagi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki po ZR 2020 odobrila nakup osnovnih sredstev oziroma investicij v zgradbo v skupni višini 10.203,35 €. Na podlagi zahtevkov in odobrenih sredstev iz proračuna za leto 2021 je odobrila tudi sredstva za nakup opreme v višini 6.755,76 €, 460,47 € pa se je porabilo za nakup opreme iz naslova prejete odškodnine od Zavarovalnice Sava.
- Občina Mislinja za investicijsko vzdrževanje v letu 2021 ni namenila nobenih sredstev, prav tako se je prenesel celotni presežek preteklih let na novo poslovno obdobje.

Razporeditev presežka med občinama ustanoviteljicama

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Mestna občina Slovenj Gradec	25.120	27.973	89,8
Občina Mislinja	10.985	9.020	121,8
Skupaj	36.105	36.993	97,6

V poslovnem letu 2021 izkazuje Knjižnica Slovenj Gradec presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.334,42 €, z odbitkom obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 19,34 € pa 9.315,08 €. Skupni-kumulativni presežek, s prenosom presežka iz preteklih obdobj pa je na dan 31.12.2021 36.105,12 €.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1.1.2021 do 31.12.2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje knjižnice. Prihodki in odhodki knjižnice se priznavajo po načelu nastanka poslovnega dogodka, to je fakturirane realizacije. Vodijo se na analitičnih kontih glavne knjige v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu po pravilih, ki veljajo za določene uporabnike. Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta. Podatki so v € brez centov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
PRIHODKI	550.892	526.118	104,7
Prihodki od poslovanja	550.892	526.118	104,7
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	0	0	
ODHODKI	550.892	496.316	111,0
Stroški blaga, materiala in storitev	108.016	99.239	108,8
stroški materiala	22.782	25.400	89,7
stroški storitev	85.234	73.839	115,4
Stroški dela	430.428	392.490	109,7
plače in nadomestila plač	334.098	299.872	111,4
prispevki za socialno varnost delodajalcev	54.042	48.649	111,1
drugi stroški dela	42.288	43.969	96,2
Amortizacija	3.114	4.587	67,9
Drugi stroški	0	0	
Finančni odhodki	0	0	
Drugi odhodki	0	0	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.334	29.802	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

PRIHODKI

Knjižnica Slovenj Gradec pridobiva prihodke za redno dejavnost in delovanje knjižnice in njenih enot od obeh občin ustanoviteljic in sicer od Mestne občine Slovenj Gradec ter Občine Mislinja.

PRIHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Mestna občina Slovenj Gradec	405.537	401.281	101,1
Občina Mislinja	102.584	101.692	100,9
Prihodki knjižnice (članarine, zamudnine)	14.585	13.238	110,2
Drugi prihodki	26.700	7.452	
Drugi prihodki (vrač.kolek.zav.)	1.306	1.371	95,3
Drugi poslovni prihodki-odškodnine	180	0	
Zavod za zaposlovanje	0	1.083	0,0
SKUPAJ PRIHODKI	550.892	526.118	104,7

Mestna občina Slovenj Gradec je mesečno po dvanajstinah, skladno s potrjenim proračunom, po pogodbi št. 014-0014/2020-1 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec v letu 2021, nakazala sredstva za redno poslovanje v višini 405.537,12 € ter za nakup knjig 36.483,00 €, skupaj 442.020,12 €.

Občina Mislinja je na podlagi pogodbe št. 01/2021 o financiranju stroškov poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Slovenj Gradec mesečno po dvanajstinah za plače in po zahtevkih za ostale stroške, nakazala sredstva za redno dejavnost v višini 102.584,00 €, ter za knjige 12.141,00 €, skupaj 114.725,00 € do pogodbene višine.

Prihodki knjižnice predstavljajo članarine, zamudnine za knjižnično gradivo, poškodovano gradivo v višini 14.585,15 €.

Drugi prihodki knjižnice v skupni višini 28.186,23 € so prihodki od vračil sredstev kolektivnega zavarovanja v višini 1.306,29 €, prevrednotovalni poslovni prihodki 180,00 €, prihodki od sredstev javnih financ zaradi covid-19 v višini 26.700,03 €.

ODHODKI

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala odhodke v višini 541.558,17 €. Odhodke predstavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

ODHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
1. Stroški blaga, materiala in storitev	108.016	99.239	108,8
stroški materiala	22.782	25.400	89,7
stroški storitev	85.234	73.839	115,4
2. Stroški dela	430.428	392.490	109,7
plače in nadomestila plač	334.098	299.872	111,4
prispevki za socialno varnost delodajalcev	54.042	48.649	111,1
drugi stroški dela	42.288	43.969	96,2
3. Amortizacija	3.114	4.587	67,9
SKUPAJ ODHODKI	541.558	496.316	109,1

1. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški materiala	22.782	25.400	89,7
Poraba plina, elektrika	11.990	10.633	112,8
Material za prireditve	2.387	3.456	69,1
Drugi stroški materiala (pisarniški mat., splošni,...)	8.405	11.311	74,3

Stroški materiala so v letu 2021 znašali 22.781,63 € in so za 10,3 % manjši od preteklega leta.

Stroški storitev

ODHODKI	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški storitev	85.234	73.839	115,4
tekoče vzdrževanje	19.949	14.399	138,5
komunalne storitve, ogrevanje	36.357	33.174	109,6
telefon, internet, pošta	8.042	7.919	101,6
zavarovalne premije za objekte in opremo	2.339	2.220	105,4
plačilni promet in bančne storitve	162	173	93,6
strokovno izobraževanje	2.958	1.936	152,8
programski stroški-prireditve	2.272	1.875	121,2
varovanje zgradbe	2.101	1.959	107,2
študentsko delo	5.033	5.161	97,5
varstvo pri delu za zaposlene	2.658	1.489	178,5
druge storitve	3.363	3.534	95,2

Stroški storitev so v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 večji za 15,4 %. V primerjavi z letom 2020, smo v letu 2021 kljub prisotnosti covid-19 delovali brez večjih omejitev.

Stroški dela

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Stroški dela	430.428	392.490	109,7
bruto plače, nadomestila	334.098	299.872	111,4
prispevki na izplačane plače	54.042	48.650	111,1
drugi stroški dela	42.288	43.969	96,2
regres za LD	15.575	13.042	119,4
regres za prehrano	12.789	10.561	121,1
prevoz na in iz dela	6.909	5.038	137,1
premije KAD	5.722	5.270	108,6
drugo	1.293	10.058	12,9

Vsi stroški dela se nanašajo na redno zaposlene. V letu 2021 je bilo redno zaposlenih 14 delavcev, od tega je bila ena zaposlitev nadomestna (porodniški dopust) od meseca januarja do oktobra 2021. Avgusta 2021 se je vrnila delavka iz porodniškega dopusta in nadaljevala delo do konca leta s polovičnim delovnim časom, kar smo delno nadomestili z obstoječo delavko, ki jo je nadomeščala tekom porodniškega dopusta.

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi. Prispevki iz in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) so obračunane in plačane po predpisani lestvici za redno zaposlene. Regres za letni dopust je bil izplačan v skladu z Dogovorom o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev. Povračila stroškov prevoza na in iz dela ter prehrane so izplačani glede na dnevne prisotnosti po Uredbi o višini

povračil stroškov v zvezi z delom. Na letni ravni je opazen dvig stroška za prehrano (21,1%), kot tudi prevoza za 37,1%, večji je tudi strošek za regres. V letu 2021 nismo imeli nobenega izplačila za odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, zato je viden občutni padec stroška pod drugo (za 87,31%) v primerjavi z letom 2020.

Skupni stroški dela pa so v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 za 9,7 % višji.

Amortizacija

	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
Amortizacija	3.114	4.588	67,9

V letu 2021 smo obračunali amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in oblikovali popravke v višini 119.991,71 €, za knjižnično gradivo v višini 76.052 €, za zgradbe v upravljanju v višini 33.485,99 €, opremo 5.159,03 €, neopredmetena osnovna sredstva 579,50 € ter drobn inventar v višini 1.601,33 €. V breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje smo pokrili amortizacijo v višini 116.877,85 €, v breme prihodkov pa v višini 3.113,86 €. Amortizacija v znesku 3.113,86 € predstavlja nakup knjižničnega gradiva iz lastnih sredstev.

Poslovni izid

Knjižnica je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 izkazala pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.334,42 €.

2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Knjižnica v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2021 izkazuje samo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe. Izkazan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.334,42 €.

3. OSTALI RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Knjižnica v letu 2021 ni imela finančnih terjatev in naložb, zato je obrazec prazen.

3.2 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Knjižnica se tudi v letu 2021 ni zadolževala. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazano povečanje denarnih sredstev na računu v znesku 3.996,47 €, ki je izračunano med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu je pozitiven in znaša 3.996,47 €.

IZKAZ PRIHODKOV - DENARNI TOK	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
PRIHODKI			
Proračunski prihodki			
1. Redne dotacije MO Slovenj Gradec	404.245	388.299	104,1
2. Knjižnično gradivo- MO Slovenj Gradec	36.483	36.483	100,0
3. Dotacije MO SG -amortizacija	6.756	347	1948,1
SKUPAJ MO Slovenj Gradec	447.484	425.129	105,3
1. Redne dotacije O Mislinja	102.584	101.691	100,9
2. Knjižnično gradivo- O Mislinja	12.141	12.141	100,0
3. Investicije v opremo , sofinanciranje	0	0	
SKUPAJ O Mislinja	114.725	113.832	100,8
1. Ministrstvo za kulturo-razpis za knjige	27.428	25.178	108,9
2. Proračun države-covid-19	39.014	7.259	
SKUPAJ MINISTRSTVO	66.442	32.437	204,8
Skupaj proračun- redna dejavnost	628.651	571.399	110,0
Nejavni prihodki			
1. Članarine, zamudnine	14.545	13.238	109,9
2. Druga plačila	1.947	1.564	124,5
3. Javno delo	0	0	0,0
Nejavni prihodki	16.532	14.802	111,7
SKUPAJ VSI PRIHODKI	645.183	586.201	110,1

Skupni prihodki po denarnem toku so v letu 2021 za 10,1 % večji od prihodkov v letu 2020. Tolikšno povečanje je predvsem posledica nakazil iz državnega proračuna zaradi izplačevanja dodatka v zvezi z covid-19.

IZKAZ ODHODKOV -DENARNI TOK	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
ODHODKI			
Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.624	325.276	116,1
1.Plače in dodatki	326.992	283.740	115,2
2.Regres za letni dopust	15.575	13.042	119,4
3.Povračila in nadomestila	28.031	4.546	616,6
4.Drugi izdatki zaposlenim (RDU)	7.026	23.948	29,3
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.231	52.137	117,4
1. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	30.551	25.853	118,2
2. Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.529	18.989	118,6
3. Prispevek za zaposlovanje	265	202	131,2
4. Prispevek za starševsko varstvo in poš.pri delu	2.164	1.823	118,7
5. Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	5.722	5.270	108,6
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	184.911	182.280	101,4
1.Pisarniški in splošni material in storitve	21.580	27.849	77,5
2. Posebni material in storitve (knjiž.gradivo)	79.133	78.344	101,0
3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	53.649	53.733	99,8
4. Izdatki za službena potovanja	1.246	363	343,3
5. Tekoče vzdrževanje	15.726	10.364	151,7
6. Drugi operativni odhodki	13.577	11.627	116,8
Investicijski odhodki	17.420	5.582	312,1
1. Nakup opreme	12.132	5.582	217,3
2. Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0,0
3. Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.288	0	0,0
SKUPAJ VSI ODHODKI	641.186	565.275	113,4
PREŠEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.997	20.926	19,1

Skupni odhodki po denarnem toku so v letu 2021 za 13,4 % večji, v primerjavi z odhodki v letu 2020.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so se v letu 2021 glede na leto 2020 dejansko povečala in sicer:

- stanje na računu na dan 31.12.2020 je bilo 45.544,82 €.
- Stanje na računu na dan 31.12.2021 je bilo 50.396,60 €

Razlika je povečanje sredstev na podračunu pri UJP za 4.851,78 €.

4 RAZPOREDITEV PRESEŽKA

Rezultat poslovanja tekočega leta je skupni kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.105,46 €. Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec knjižnica presežek razporedi v skladu z zakonom po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, se presežek razdeli skladno s soustanoviteljsko pogodbo in sicer Mestna občina Slovenj Gradec v deležu 78,90 % in Občina Mislinja v deležu 21,10 %.

Knjižnica izkazuje v bruto bilanci na dan 31.12.2021 naslednjo razporeditev presežka:

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI-RAZRED 9

Konto 980000- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od Mestne občine	529.678,48 €
Konto 980100- Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od občine Mislinja	28.506,98 €
Konto 985000- Presežek prihodkov nad odhodki Mestna občina	25.119,66 €
Konto 985001- Presežek prihodkov nad odhodki Občina Mislinja	10.985,46 €
Skupaj razred 9	594.290,58 €
Skupaj razred 0	558.185,46 €
Razlika (R9-R0) je	36.105,46 €

Pojasnila sestavila računovodkinja, univ. dipl. ekon.
Lidija Uršnik

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37419
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5518164000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA SLOVENJ GRADEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Lidija Uršnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028839353
Elektronski naslov kontaktne osebe	lidija.ursnik@sg.sik.si
Elektronski naslov uporabnika portala	lidija.ursnik@sg.sik.si
Vodja poslovnega subjekta	Dragica Ropič
Kraj	Slovenj Gradec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	558.185	581.592
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.897	2.897
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.897	2.318
02	NEPREMIČNINE	004	1.123.852	1.113.649
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	580.514	547.028
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.715.023	1.660.820
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.700.176	1.646.428
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	79.799	87.334
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	240	145
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.397	45.545
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	28.000	37.939
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	294	1.724
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	868	1.981
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	637.984	668.926
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	43.694	50.341
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.353	30.538
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.909	5.119
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	306	297
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	210	466
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.916	13.921
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	594.290	618.585
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	558.185	581.592
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.105	36.993
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	637.984	668.926
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič



20/15

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	645.183	586.201
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	645.183	586.201
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	628.651	571.399
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	66.442	32.437
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	66.442	32.437
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	562.209	538.962
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	555.453	538.962
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.756	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	16.532	14.802
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	16.532	14.802
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	641.186	565.275
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	641.186	565.275
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	377.624	325.276
del 4000	Plače in dodatki	440	326.992	283.740
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.575	13.042
del 4002	Povračila in nadomestila	442	28.031	4.546
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.026	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	23.948
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	61.231	52.137
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.551	25.853
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	22.529	18.989
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	265	202
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.164	1.823
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.722	5.270
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	184.911	182.280

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.580	27.849
del 4021	Posebni material in storitve	455	79.133	78.344
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	53.649	53.733
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.246	363
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.726	10.364
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.577	11.627
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	17.420	5.582
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.132	5.582
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.288	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.997	20.926
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

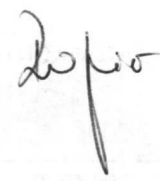
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik



Odgovorna oseba

Dragica Ropič




Številka	Opis	Skupaj
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik



Odgovorna oseba

Dragica Ropič




Številka	Ime in priimek	Številka
100	MIRNA VITAN	100
101	MIRNA VITAN	101
102	MIRNA VITAN	102
103	MIRNA VITAN	103
104	MIRNA VITAN	104
105	MIRNA VITAN	105
106	MIRNA VITAN	106
107	MIRNA VITAN	107
108	MIRNA VITAN	108
109	MIRNA VITAN	109
110	MIRNA VITAN	110
111	MIRNA VITAN	111
112	MIRNA VITAN	112
113	MIRNA VITAN	113
114	MIRNA VITAN	114
115	MIRNA VITAN	115
116	MIRNA VITAN	116
117	MIRNA VITAN	117
118	MIRNA VITAN	118
119	MIRNA VITAN	119
120	MIRNA VITAN	120
121	MIRNA VITAN	121
122	MIRNA VITAN	122
123	MIRNA VITAN	123
124	MIRNA VITAN	124
125	MIRNA VITAN	125
126	MIRNA VITAN	126
127	MIRNA VITAN	127
128	MIRNA VITAN	128
129	MIRNA VITAN	129
130	MIRNA VITAN	130
131	MIRNA VITAN	131
132	MIRNA VITAN	132
133	MIRNA VITAN	133
134	MIRNA VITAN	134
135	MIRNA VITAN	135
136	MIRNA VITAN	136
137	MIRNA VITAN	137
138	MIRNA VITAN	138
139	MIRNA VITAN	139
140	MIRNA VITAN	140
141	MIRNA VITAN	141
142	MIRNA VITAN	142
143	MIRNA VITAN	143
144	MIRNA VITAN	144
145	MIRNA VITAN	145
146	MIRNA VITAN	146
147	MIRNA VITAN	147
148	MIRNA VITAN	148
149	MIRNA VITAN	149
150	MIRNA VITAN	150
151	MIRNA VITAN	151
152	MIRNA VITAN	152
153	MIRNA VITAN	153
154	MIRNA VITAN	154
155	MIRNA VITAN	155
156	MIRNA VITAN	156
157	MIRNA VITAN	157
158	MIRNA VITAN	158
159	MIRNA VITAN	159
160	MIRNA VITAN	160
161	MIRNA VITAN	161
162	MIRNA VITAN	162
163	MIRNA VITAN	163
164	MIRNA VITAN	164
165	MIRNA VITAN	165
166	MIRNA VITAN	166
167	MIRNA VITAN	167
168	MIRNA VITAN	168
169	MIRNA VITAN	169
170	MIRNA VITAN	170
171	MIRNA VITAN	171
172	MIRNA VITAN	172
173	MIRNA VITAN	173
174	MIRNA VITAN	174
175	MIRNA VITAN	175
176	MIRNA VITAN	176
177	MIRNA VITAN	177
178	MIRNA VITAN	178
179	MIRNA VITAN	179
180	MIRNA VITAN	180
181	MIRNA VITAN	181
182	MIRNA VITAN	182
183	MIRNA VITAN	183
184	MIRNA VITAN	184
185	MIRNA VITAN	185
186	MIRNA VITAN	186
187	MIRNA VITAN	187
188	MIRNA VITAN	188
189	MIRNA VITAN	189
190	MIRNA VITAN	190
191	MIRNA VITAN	191
192	MIRNA VITAN	192
193	MIRNA VITAN	193
194	MIRNA VITAN	194
195	MIRNA VITAN	195
196	MIRNA VITAN	196
197	MIRNA VITAN	197
198	MIRNA VITAN	198
199	MIRNA VITAN	199
200	MIRNA VITAN	200

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	3.997	20.926
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič



Številka	Opis	Skupna vrednost
001	VIŠJA ŠOLA	1000000000
002	VIŠJA ŠOLA	1000000000
003	VIŠJA ŠOLA	1000000000
004	VIŠJA ŠOLA	1000000000
005	VIŠJA ŠOLA	1000000000
006	VIŠJA ŠOLA	1000000000
007	VIŠJA ŠOLA	1000000000
008	VIŠJA ŠOLA	1000000000
009	VIŠJA ŠOLA	1000000000
010	VIŠJA ŠOLA	1000000000
011	VIŠJA ŠOLA	1000000000
012	VIŠJA ŠOLA	1000000000
013	VIŠJA ŠOLA	1000000000
014	VIŠJA ŠOLA	1000000000
015	VIŠJA ŠOLA	1000000000
016	VIŠJA ŠOLA	1000000000
017	VIŠJA ŠOLA	1000000000
018	VIŠJA ŠOLA	1000000000
019	VIŠJA ŠOLA	1000000000
020	VIŠJA ŠOLA	1000000000
021	VIŠJA ŠOLA	1000000000
022	VIŠJA ŠOLA	1000000000
023	VIŠJA ŠOLA	1000000000
024	VIŠJA ŠOLA	1000000000
025	VIŠJA ŠOLA	1000000000
026	VIŠJA ŠOLA	1000000000
027	VIŠJA ŠOLA	1000000000
028	VIŠJA ŠOLA	1000000000
029	VIŠJA ŠOLA	1000000000
030	VIŠJA ŠOLA	1000000000
031	VIŠJA ŠOLA	1000000000
032	VIŠJA ŠOLA	1000000000
033	VIŠJA ŠOLA	1000000000
034	VIŠJA ŠOLA	1000000000
035	VIŠJA ŠOLA	1000000000
036	VIŠJA ŠOLA	1000000000
037	VIŠJA ŠOLA	1000000000
038	VIŠJA ŠOLA	1000000000
039	VIŠJA ŠOLA	1000000000
040	VIŠJA ŠOLA	1000000000
041	VIŠJA ŠOLA	1000000000
042	VIŠJA ŠOLA	1000000000
043	VIŠJA ŠOLA	1000000000
044	VIŠJA ŠOLA	1000000000
045	VIŠJA ŠOLA	1000000000
046	VIŠJA ŠOLA	1000000000
047	VIŠJA ŠOLA	1000000000
048	VIŠJA ŠOLA	1000000000
049	VIŠJA ŠOLA	1000000000
050	VIŠJA ŠOLA	1000000000
051	VIŠJA ŠOLA	1000000000
052	VIŠJA ŠOLA	1000000000
053	VIŠJA ŠOLA	1000000000
054	VIŠJA ŠOLA	1000000000
055	VIŠJA ŠOLA	1000000000
056	VIŠJA ŠOLA	1000000000
057	VIŠJA ŠOLA	1000000000
058	VIŠJA ŠOLA	1000000000
059	VIŠJA ŠOLA	1000000000
060	VIŠJA ŠOLA	1000000000
061	VIŠJA ŠOLA	1000000000
062	VIŠJA ŠOLA	1000000000
063	VIŠJA ŠOLA	1000000000
064	VIŠJA ŠOLA	1000000000
065	VIŠJA ŠOLA	1000000000
066	VIŠJA ŠOLA	1000000000
067	VIŠJA ŠOLA	1000000000
068	VIŠJA ŠOLA	1000000000
069	VIŠJA ŠOLA	1000000000
070	VIŠJA ŠOLA	1000000000
071	VIŠJA ŠOLA	1000000000
072	VIŠJA ŠOLA	1000000000
073	VIŠJA ŠOLA	1000000000
074	VIŠJA ŠOLA	1000000000
075	VIŠJA ŠOLA	1000000000
076	VIŠJA ŠOLA	1000000000
077	VIŠJA ŠOLA	1000000000
078	VIŠJA ŠOLA	1000000000
079	VIŠJA ŠOLA	1000000000
080	VIŠJA ŠOLA	1000000000
081	VIŠJA ŠOLA	1000000000
082	VIŠJA ŠOLA	1000000000
083	VIŠJA ŠOLA	1000000000
084	VIŠJA ŠOLA	1000000000
085	VIŠJA ŠOLA	1000000000
086	VIŠJA ŠOLA	1000000000
087	VIŠJA ŠOLA	1000000000
088	VIŠJA ŠOLA	1000000000
089	VIŠJA ŠOLA	1000000000
090	VIŠJA ŠOLA	1000000000
091	VIŠJA ŠOLA	1000000000
092	VIŠJA ŠOLA	1000000000
093	VIŠJA ŠOLA	1000000000
094	VIŠJA ŠOLA	1000000000
095	VIŠJA ŠOLA	1000000000
096	VIŠJA ŠOLA	1000000000
097	VIŠJA ŠOLA	1000000000
098	VIŠJA ŠOLA	1000000000
099	VIŠJA ŠOLA	1000000000
100	VIŠJA ŠOLA	1000000000

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	550.892	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	550.892	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	550.892	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	108.016	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	22.782	0
461	STROŠKI STORITEV	674	85.234	0
	F) STROŠKI DELA	675	430.428	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	334.098	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.042	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	42.288	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.114	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	541.558	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	9.334	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	19	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.315	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič



Dragica Ropič

Ime uporabnika:
KNJIZNICA SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
37419

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5518164000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.841.769	2.283.584	96.585	79.166	40.790	26.485	3.114	558.185	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.897	2.897	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	705	1.123.852	580.514	10.203	0	10.203	0	0	543.338	0	0	
F. Oprema	706	240.119	225.272	7.216	0	7.216	0	0	14.847	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.474.901	1.474.901	79.166	79.166	23.371	26.485	3.114	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič

[Handwritten signature]



Zbiranje in dajanje podatkov o poslovanju in o obsegu dejavnosti

Ime uporabnika:
KNJIZNICA SLOVENJ GRADEC

Sedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADEC

Šifra proračunskega uporabnika:
37419

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5518164000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma tujini	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič



Dragica Ropič

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA SLOVENJ GRADECSedež uporabnika:
Ronkova ulica 4, 2380 SLOVENJ GRADECŠifra proračunskega uporabnika:
37419Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5518164000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	550.892	526.118
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	550.892	526.118
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	550.892	526.118
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	108.016	99.239
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.782	25.400
461	STROŠKI STORITEV	874	85.234	73.839
	F) STROŠKI DELA	875	430.428	392.490
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	334.098	299.872
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	54.042	48.649
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.288	43.969
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.114	4.587
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	541.558	496.316
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	9.334	29.802
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	19	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.315	29.802
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenj Gradec, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Lidija Uršnik

Odgovorna oseba

Dragica Ropič

