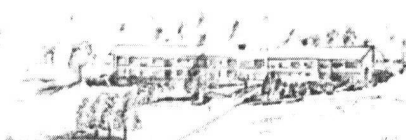


11-03-2022



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

DATUM: 3/8/22

Štev. 450-1/2022-25

OBČINA MISLINJA

Šolska cesta 34

2382 MISLINJA

g. BOJAN BOROVNIK

Predložitev Letnega poročila za leto 2021

V skladu z 99. členom Zakona o javnih financah pošiljamo Letno poročilo za leto 2021 s prilogami.

S spoštovanjem.

Ravnateljica
mag. Natalija Aber Jordan



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MISLINJA ZA LETO 2021

Mislinja, februar 2022

KAZALO

KAZALO.....	2
POSLOVNO POROČILO.....	4
I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
POROČILO SVETA ZAVODA.....	5
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	7
II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	8
1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV.....	8
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2021.....	12
3. FINANČNO POSLOVANJE.....	20
3.1 PRIHODKI.....	20
3.2 IZVENBILANČNO POSLOVANJE.....	21
3.3 ODHODKI.....	21
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	25
1. BILANCA STANJA.....	25
1.1. RAZRED 0.....	25
1.1.1. Nove nabave opreme v letu 2021.....	26
1.2. RAZRED 1.....	27
1.3. RAZRED 2.....	28
1.4. RAZRED 3.....	29
1.5. RAZRED 9.....	29
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	30
2.1 PRIHODKI.....	30
2.2 ODHODKI.....	33
3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021.....	36
4. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2021.....	37
4.1 JAVNA NAROČILA, ZA KATERA GLEDE NA OCENJENO VREDNOST NI POTREBNO IZVESTI POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA - EVIDENČNA NAROČILA.....	37
4.2 POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI PRI KATEREM MORA NAROČNIK OBJAVITI OBVESTILO O NAROČILU MALE VREDNOSTI IN OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA MALE VREDNOSTI.....	39
5. FINANČNI NAČRT 2022.....	40
6. PODLAGE ZA IZDELAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	40

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Poslovno poročilo z obrazložitvami pripravila:
mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

Mislinja, 28. 2. 2022

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo za leto 2021 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela poslovnega poročila.

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osnovna šola Mislinja je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Mislinja. Občinski svet je na občinski seji, dne 20. 7.2007, sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97 dne, 24. 10. 2007, veljati pa je začel dan po objavi. Temu pa so sledile še spremembe odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja (UL RS, št. 3/2010 in 33/2010) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega VIZ zavoda Osnovna šola Mislinja (Lex localis, št. 12/2012).

Šola zajema matično Osnovno šolo Mislinja in 3 podružnične šole – Dolič, Završe in Paški Kozjak. Od tega sta dve začasno zaprti, in sicer POŠ Paški Kozjak s 1. 9. 2009, POŠ Završe pa s 1. 9. 2016.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence, dejavnost knjižnice ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2020/21. Ob koncu šolskega leta 2020/21 smo imeli na obeh šolah vpisanih 405 učencev (OŠ Mislinja – 367 in Dolič – 38).

Oblikovanih smo imeli 21 oddelkov, 19 čistih in 2 kombinirana (Mislinja –18, Dolič –3), 4 oddelke podaljšanega bivanja (Mislinja, Dolič) in 2 skupini jutranjega varstva ter 18 skupin varstva vozačev (Mislinja, Dolič).

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Prostorski pogoji za delo se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Zaradi povečanja števila otrok smo na šoli zagotovili dodatne garderobne omarice. Materialne pogoje pa smo izboljšali z nakupom računalniške opreme iz razpisa React EU, znotraj katerega smo nakupili prenosnike, tablice in projektorje. Prenosnike za izobraževanje na daljavo, tiskalnik in server pa iz sredstev, ki jih je za to namenila občina Mislinja. Poleg tega smo realizirali plan nakupa knjig, učil in učnih pripomočkov za šolsko delo ter drobnega inventarja v kuhinji. Na OŠ Mislinja in podružnici Dolič smo med poletnimi počitnicami opravili tudi potrebna beljenja in dokupili potrebno pohištvo. Na zunanjih površinah obeh šol pa smo izrisali talne igre z namenom spodbujanja gibanja naših učencev. Nakupili smo tudi osnovna sredstva, ki so razvidna iz tabele.

Šolo vodi ravnateljica Natalija Aber Jordan, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Krebl. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola dobro sodeluje s starši učencev in okoljem v katerem šola deluje. Sodelovanje s starši se je v času epidemije in z njo povezanim šolanjem na daljavo še okrepilo.

V razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bila vpisana dne, 24. 5. 2002, z odredbo št. 608-01-145/2002.

Poročilo Sveta zavoda

V koledarskem letu 2021 so se člani Sveta šole Osnovne šole Mislinja sestali na treh sejah od tega je bila ena korespondenčna.

Prva seja - korespondenčna seja je bila 3. 2. 2021. Člani sveta šole so podali soglasje k Poročilu inventurne komisije.

Druga seja je bila 2. 3. 2021, kjer so člani sveta potrdili Letno poročilo OŠ Mislinja za leto 2020, Program dela in finančni načrt OŠ Mislinja za leto 2021 ter ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

28. 9. 2021, je bila sklicana skupna seja sveta šole in sveta staršev OŠ Mislinja. Člani sveta šole OŠ Mislinja so obravnavali in sprejeli Letno pedagoško poročilo za šolsko leto 2020/2021, Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2021/2022 in Stroškovnik Osnovne šole Mislinja za šolsko leto 2021/2022.

Prisotnost članov Sveta šole OŠ Mislinja na sejah je bila zelo dobra. Njihovo sodelovanje je bilo zelo korektno in prizadevno.

Viktor Robnik, predsednik sveta zavoda

Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV: Osnovna šola Mislinja
SKRAJŠANO IME: OŠ Mislinja
SEDEŽ: Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
MATIČNA ŠTEVILKA: 5087580000
DAVČNA ŠTEVILKA: 53705181
TRANSAKCIJSKI RAČUN: SI56 0127 6603 0670 365
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 67032
TEL: 02 88 56 610
E-pošta: o-mislinja.mb@guest.arnes.si
Naslov spletne strani: <http://osmislinja.si>

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 21 članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka matične šole Mislinja in podružnično šolo Dolič. Predsednik Sveta staršev OŠ Mislinja je z novim šolskim letom postal g. Luka Pavlič.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: mag. Natalija Aber Jordan

Pomočnica ravnateljice: Vesna Krebl, prof. RP

Predsednik sveta zavoda: Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.

Predsednik sveta staršev: doc. dr. Luka Pavlič

ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA OŠ MISLINJA



Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Občina Mislinja. Osnovna šola Mislinja pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev EU in
- drugih virov.

Ustanovljen ima tudi šolski sklad, ki pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin ter
- drugih virov.

V letu 2021 je OŠ Mislinja poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vizija

Z ROKO V ROKI NA POTI DO ODGOVORNE, KRITIČNE IN SAMOSTOJNE OSEBNOSTI, KI BO ZAUPALA V SVOJE SPOSOBNOSTI IN SPOŠTOVALA DRUGE.

Vrednote

- Načelo medsebojnega spoštovanja, strpnosti in nenasilja
- Načelo pravice do nemotenega sodelovanja pri pouku
- Načelo prevzemanja odgovornosti za lastne dosežke in vedenje
- Načelo spoštovanja lastne in tuje lastnine

Poslanstvo

Vzgojiti učenca, ki je kvalitetno pripravljen za nadaljevanje izobraževanja, je vedoželjen, ustvarjalen, samostojen, zdravo samozavesten, vztrajen, kritičen, ambiciozen in odgovoren posameznik, ki obvlada potrebne vseživljenjske veščine in spretnosti za obvladovanje prihodnjih življenjskih izzivov.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

▪ OBVEZNI, RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Podlaga za izvajanje dejavnosti je:

- Pogodba o financiranju s strani Občine, ki smo jo prejeli dne 28. 1. 2021
- Soglasje Občine k Programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu za leto 2021, ki smo ga prejeli 4.3.2021
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki velja do 31. 12. 2021 smo s strani MIZŠ prejeli dne 20. 12. 2021
- Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt je bil sprejet na seji sveta zavoda 2. 3. 2021

Tudi v šol. letu 2020/21 smo poleg obveznega programa izvajali razširjeni program, dopolnilni, dodatni pouk in interesne dejavnosti. S šolskim letom 2020/21 smo ure individualne in skupinske pomoči prav tako kot v prejšnjem šol. letu razdelili med učence z učnimi težavami in nadarjene učence in za slednje organizirali projektne dneve tudi izven šole. S pomočjo sredstev občine, sredstev za interesne dejavnosti ter prispevka staršev pa smo, dokler so razmere dovoljevale, nadaljevali z uvajanjem dodatne ure športa na razredni stopnji ter omogočili ločeno poučevanje določenih ur v oddelku kombiniranega pouka v Doliču. Realizacija in načrtovanje le-tega je razvidna iz Letnega pedagoškega poročila in Letnega delovnega načrta.

Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa

Pouk - 97 %

Dnevi dejavnosti - 100 %

Dopolnilni/dodatni pouk - 101 %

ISP (nadarjeni, učenci s posebnimi potrebami) - 100 %

DSP (učenci z dodatno strokovno pomočjo) - 89 %

Podaljšano bivanje - 98 %

Interesne dejavnosti - 50 %

Varstvo vozačev - 705 ur

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali v LDN za leto 2020/21, realizirani, sama realizacija ur pa je bila zaradi epidemije koronavirusa in dela na daljavo ter upoštevanja strogih higienskih priporočil NIJZ pri nekaterih dejavnostih nekoliko nižja.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu, ki je bilo obravnavano in sprejeto na Svetu staršev in Svetu šole 28. 9. 2021.

- ŠOLE V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABORI, TABORI

LETNA ŠVN za učence 5. razreda - Fiesa

Ker v lanskem šolskem letu zaradi epidemije koronavirusa nismo uspeli izvesti letne šole v naravi meseca junija za četrtošolce, smo le-to izvedli v 5. razredu meseca septembra. Novost ni bila samo časovna izvedba, temveč tudi krajevna. Po dolgih letih premora smo letno šolo v naravi od 14. 9. 2020 do 18. 9. 2020 izvedli v Fiesi. Udeležilo se je je 46 učencev. 1 učenec je zaradi težave pri hoji imel tudi spremljevalko.

LETNA ŠVN za učence 4. razreda - Fiesa

Zaradi ukrepov ob epidemiji Covid-19, ki so zaznamovali to šolsko leto, je bila izvedba ŠVN pod velikim vprašajem. V mesecu maju 2021 so se okužbe znižale v tolikšni meri, da so se na državnem nivoju odpravili nekateri ukrepi, med drugimi se je sprostila tudi možnost, da učence treh oddelkov 4. razreda združijo v t.i. »mehurček«, ki je lahko skupaj preživel 5 dni v počitniškem domu v Fiesi. Tako se je 40 četrtošolcev udeležilo letne šole v naravi, ki je potekala od 14. 6. do 18. 6. 2021.

Zaradi epidemije je **odpadla** načrtovana **zimski šola v naravi za šestošolce in naravoslovni teden za osmošolce**.

Preverjanje znanja plavanja za učence 6. razredov

11. 6. 2021 smo na Ravnah na Koroškem opravili preverjanje znanja plavanja za šestošolce. Preverjanja znanja plavanja se je udeležilo 41 otrok. 2 učenca se preverjanja plavanja nista udeležila, 1 učenec pa je bil poškodovan in preverjanja ni opravljal.

Prometno kolesarski krožek

Učenci 5. razredov so opravili teoretični in praktični del kolesarskega izpita.

Učenci 6. razredov, ki so v lanskem šolskem letu opravili le teoretični del kolesarskega izpita, so v šol. letu 2020/21 uspešno opravili tudi praktični del – poligon in vožnjo v naselju.

- TEKMOVANJA

V letošnjem šolskem letu nam je kljub epidemiji uspelo ponovno izvesti več tekmovanj kot lansko šolsko leto. Odpadla so tekmovanja Kaj veš o prometu?, ETEC, Bober, Šah, Zdravi zobje, tekmovanje mladih čebelarjev in vsa športna tekmovanja.

Učenci naše šole pa so se udeležili tekmovanj z naslednjih področij – fizika, logika, matematika, razvedrilna matematika, sladkorna bolezen, kemija, biologija, naravoslovje, slovenščina, angleščina, nemščina, Cici vesela šola, Vesela šola in geografija.

Na tekmovanjih na državnem nivoju so naši učenci dosegli odlične rezultate: matematika (1 zlato in 5 srebrnih priznanj), biologija (1 zlato priznanje), geografija (1 zlato priznanje), fizika (3 srebrna priznanja), sladkorna bolezen (2 srebrni priznanji), angleščina (2 srebrni priznanji), vesela šola (2 srebrni priznanji), logika (1 srebrno priznanje), razvedrilna matematika (1 srebrno priznanje) in slovenščina (1 srebrno priznanje).

Poleg tekmovanj iz znanja na različnih področjih so učenci tekmovali za bralno priznanje (14 zlatih bralcev), angleško bralno značko in pevsko značko (2 bronasti, 11 srebrnih in 3 zlate).

Učenci naše šole uspešno tekmujejo in dosegajo odlične rezultate tudi na področjih izven šole (glasbena šola, društva, klubi...).

- NATEČAJI

Učenci naše šole so sodelovali na 2 literarnih in 6 likovnih natečajih. Natečajev je bilo v tem šolskem letu veliko manj, čemur vzrok je daljše šolanje na daljavo.

- PROJEKTI

Učenci naše šole so sodelovali pri 16 projektih. Le-ti obsegajo: 5 mednarodnih projektov (FIT4KID, Zdrava šola, Erasmus KA1 in KA2, Krokus), 10 državnih projektov (VSUO, RNUUO...) ter 1 šolski projekt.

NEREALIZIRANE DEJAVNOSTI

Zaradi pojava epidemije smo morali nekatere dejavnosti vsebinsko ali lokacijsko spremeniti, jih nadomestiti z drugimi aktivnostmi, jih prestaviti na naslednje šolsko leto ali pa celo odpovedati.

Projekti

V projektu Zdrava šola se zaradi ukrepov ob COVID-19 ni izvedel pohod za delavce šole, načrtovan v oktobru 2020. Prav tako se niso izvedle dejavnosti ob Mednarodnem dnevu strpnosti (16. 11.), prikrajšani smo bili tudi za obisk učencev 3. OŠ Slovenj Gradec.

V mednarodnem projektu ERASMUS+KA1 se zaradi omejitev potovanj v tem šol. letu nismo udeleževali mobilnosti v tujini, so nam pa NA Cmeplus iz tega razloga oba mednarodna projekta podaljšali za eno leto.

Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne dejavnosti smo v celoti izvajali le do meseca oktobra. Na daljavo in ob vrnitvi v šolo smo zaradi ukrepov ob epidemiji izvedli le interesne dejavnosti, povezane s kolesarskim izpitom ali pripravo na tekmovanja (Kolesarski izpit, Kresnička, Geografski krožek, Vesela šola). Kjer je bilo možno zagotoviti delo po t.i. mehurčkih, smo izvedli nekaj ur načrtovanih dejavnosti (Glasbeno poustvarjanje, Ustvarjamo s pravljico, Šolski vrt).

Nadarjeni učenci

Zaradi daljšega obdobja šolanja na daljavo v šol. letu 2020/21 identifikacija nadarjenih učencev ni bila izvedena, v juniju 2021 pa je bil na RUZ-u podan predlog za nadaljnje postopke identifikacije 5 učencev.

Zaradi higienskih in drugih ukrepov ob epidemiji COVID-19 in daljšega obdobja šolanja na daljavo, se več načrtovanih aktivnosti ni izvajalo. Zato se je učence bolj usmerjalo v druge projekte, ki so jih izvajali posamezni učitelji ter v priprave na tekmovanja iz znanja.

Športne dejavnosti:

V šolskem letu 2020/21 nam zaradi koronavirusa ni uspelo opraviti vseh športnih dejavnosti, ki smo jih načrtovali. Ni nam uspelo izvesti plavalnega tečaja za 3. razred, mini olimpijade za 1. VIO ter razglasitve za športnico in športnika šole, saj ni bilo organiziranih in izvedenih nobenih športnih tekmovanj.

Izvajanje ur dodatnega športa za učence od 1. do 3. razreda smo morali zaradi ukrepov, povezanih s koronavirusom, prekiniti. Izvajali smo jih le do 23. 10. 2020.

Šolska skupnost in otroški parlament:

Zaradi ukrepov nismo izvedli izvolitve predsednika in podpredsednika SUŠ ter sprejema prvošolcev v SUŠ. Odpovedan je bil regijski otroški parlament.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2021

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- ZUJF (Uradni list RS št. 40/2012 in spremembe)
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/2010, 40/2012-ZUJF)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR1) (Uradni list RS, št. 21/2013 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16)
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS2021)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIOPOPDVE)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP)
 - Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12),
 - Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 46/15, 47/17),
 - Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14)
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Mislinja (Uradni list RS, št. 97/07 in spremembe)
 - Drugi zakoni, podzakonski in interni akti.

2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Osnovnošolsko izobraževanje je določeno s cilji nacionalnega programa RS, ki se jim želimo čim bolj približati. Skozi naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, OŠ Mislinja uresničuje svoje dolgoročne naloge na različnih področjih:

- na področju zagotavljanja primarnih materialnih pogojev za bivanje in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami, učinkovito upravljanje šole),
- na področju zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev ter zaposlenih (izboljševanje vzgojnih rezultatov z razvijanjem ustreznih vzorcev, sodelovanje z zaposlenimi, s starši, skrb za timsko sodelovanje med zaposlenimi),
- na področju zagotavljanja ustrezne in racionalne kadrovske zasedbe delovnih mest ter strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vedno bolj kompleksne vzgojne problematike (sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, razvoj e-kompetenc, uporaba IKT pri pouku, reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti),
- na področju dolgoročnega kvalitativnega in kvantitativnega razvoja dejavnosti vzgoje in izobraževanja (na različnih področjih izboljšati učne dosežke in motivacijo za učenje ter učencem in strokovnim delavcem omogočiti sodelovanje pri mednarodni izmenjavi).

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in kompetence, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije,
- ki bodo znali sodelovati z drugimi, bodo odgovorni in bodo spoštovali temeljne človekove pravice.

Doseženi cilji so razvidni iz LDN šole ter Programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2021.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica, z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta, in z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi Svet zavoda. Letni delovni načrt šole podrobneje opredeljuje obseg in način izvajanja posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev šole, ravnatelja in organov upravljanja. OŠ uresničuje dolgoročne usmeritve s postavljanjem in izvajanjem letnih ciljev. Pri tem izhaja iz postavljenih ciljev v razvojnem načrtu ob upoštevanju trenutnih okoliščin poslovanja, ki izhajajo iz aktualnih gospodarskih gibanj in usmeritev šolske politike. V letu 2021 smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- a) Obseg dela
 - 100% realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta.
- b) Finančno poslovanje
 - Realizirati letni finančni načrt za leto 2021
 - Pozitivno poslovati.
 - Pridobiti EU sredstva za financiranje mednarodnih projektov.
- c) Kadri
 - Uskladiti število zaposlenih s planiranim številom delavcev.
 - Spremljati in analizirati absentizem.
 - Izvajati in spremljati preventivne in obdobjne zdravstvene preglede.
 - Voditi letne razgovore.
 - Strokovno izpopolnjevati in usposabljati zaposlene s poudarkom na internem izobraževanju v skladu s planom.
- d) Investicijska dejavnost
 - Racionalno porabiti investicijska sredstva v skladu s planom.
 - Revidirati načrt za prenovo kuhinje in razširitev jedilnice.
 - Dodatno opremiti knjižnico na POŠ Dolič.
- e) Celovita kakovost
 - Izboljšati kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.
 - Stalno spremljati in izboljševati vzgojno-izobraževalno delo.
- f) Notranji nadzor
 - Analiza in notranja kontrola obračuna plač, potnih stroškov in ostalih povračil.
 - Nadaljevati začete aktivnosti s področja obvladovanja in zmanjševanja tveganj.
 - Spremljati in analizirati zadovoljstvo učencev, njihovih staršev in zaposlenih.

Prednostne naloge opredeljene v LDN za šolsko leto 2020/21 so bile:

- Digitalna pismenost.
- Aktivnost učencev in formativno spremljanje učenčevega napredka.
- Strpnost, spoštljivost, prostovoljstvo (vzgojni načrt).

V letu 2021 smo načrtovali posodobitev opreme v okviru nakupa osnovnih sredstev, investicijsko in tekoče vzdrževanje opreme in objekta. V tem letu smo načrtovali tudi redno vzdrževanje šolskih zgradb in urejanje zunanje okolice šole v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ter posodobitev računalniške opreme.

V okviru razpoložljivih sredstev smo nabavili: učila, učne pripomočke in igrače, športne rekvizite, računalniško opremo in drugo nujno opremo. Prenovili smo knjižnico na POŠ Dolič. S pomočjo občine pa smo izdelali revizijo načrta za prenovo kuhinje in jedilnice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2021 je bilo uspešno. Uresničili smo zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri poslovanju smo ravnali skladno z usmeritvami in v okviru možnosti. Naloge in cilje, ki smo si jih zadali z LDN za šolsko leto 2020/21, smo v šoli realizirali.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti ter realizacija posameznih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu. Manjši del LDN, ki smo ga morali zaradi Covida prilagoditi, smo prestavili v novo šolsko leto.

Realizirani cilji iz LDN za leto 2020/21:

- Ob koncu šolskega leta 2020/21 je 99 % učencev napredovalo v višji razred, 1 učenka razred ponavlja, 3 učenci so napredovali v višji razred z negativno oceno, 1 učenka je akcelerirala. Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju ter projekti, ki smo jih kljub Covid ukrepom izplejali, so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so uvajali raznolike oblike in metode dela, ter preizkušali nove metode učenja s pomočjo IKT, motivacije in strategij učenja, aktivnih metod učenja, uresničevali smernice vzgojnega dela v oddelku, načrtovane v vzgojnem načrtu šole. Poseben poudarek je bil namenjen poučevanju na daljavo.
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo v sklopu rednega pouka in posameznih projektov, šolskem projektu Šolski vrt. Tako kot prejšnje leto smo bili vključeni tudi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, kjer smo učencem enkrat tedensko ponudili še dodaten obrok sadja in zelenjave iz integrirane pridelave, ter organizirali Slovenski tradicionalni zajtrk.
- Sodelovali smo pri različnih projektih na šolskem, lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, Pogum, Erasmus+ (KA1 in KA2), Zdrava šola, FIT4KID, Šolski ekovrtovi, Krokus, Pasavček, Varno na kolesu, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo in Semena sprememb, ki se dotikajo predvsem tem podjetnosti, kulturne in naravne dediščine, digitalne pismenosti, zdravega načina življenja ter varnosti v cestnem prometu, ki se bodo nadaljevale tudi v prihodnjem letu.
- Skrbeli smo za strokovno usposabljanje delavcev na skupnih strokovnih srečanjih v okviru šole, udeležbi na seminarjih in študijskih skupinah, s poudarkom na področju učinkovite rabe IKT in orodij za poučevanje na daljavo, formativnem spremljanju znanja ter individualnem izobraževanju. Na študijskih temah organiziranih za celotni učiteljski zbor smo izvedli naslednja izobraževanja: Pomen in pravna veljava Pravil šolskega reda ter temeljne napake pri izrekah vzgojnih ukrepov in opominov; A se štekaš?!?; Nevroizobraževanje-FIT4KID. Za tehnično osebje - čistilke smo organizirali predstavitev pravilne uporabe novih čistil, načina čiščenja in uporabe stroja za čiščenje. Za kuharice in organizatorko prehrane, smo organizirali interno izobraževanje z namenom zagotavljanja sistema HACCAP ter priprave dietnih obrokov. Dietnega kuharja pa smo poslali na 50-urno usposabljanje za pripravo dietnih obrokov. Administrativne delavke so se udeležile seminarjev z naslovom Zaključni račun, Ocenjevanje in napredovanje v plačne razrede, Potni stroški, Zakon o upravnem postopku ter Arhiviranje. V delu šolskega leta 2020/21 so zaradi Covid situacije vsa izobraževanja strokovnih delavcev potekala na daljavo.
- Nadarjene učence smo usmerjali v različne delavnice, k obiskovanju dodatnega pouka, vključevanju v interesne dejavnosti ter sodelovanju na tekmovanjih (v znanju, športnih tekmovanjih, literarnih in likovnih natečajih). Izvedli smo različne oblike sodelovanja s starši, med njimi razne roditeljske sestanke, na katerih so predavali zunanji strokovnjaki za določeno področje.
- Šola dobro sodeluje tudi z vsemi institucijami (CSD, VVZ, ZZV, ZD, knjižnico in društvi v našem okolju, tako tudi z občino Mislinja, MIZŠ, ZRSS - enota Slovenj Gradec, Šolo za ravnatelje, srednjimi šolami širom Slovenije pa tudi vsemi tremi pedagoškimi fakultetami, Pedagoškim inštitutom in Republiškim izpitnim centrom. S pomočjo gasilcev pa letno izvajamo tudi obširnejšo vajo evakuacije.

Z ostalimi srednjimi šolami smo poskrbeli za predstavitve le-teh devetošolcem kot pomoč pri izbiri nadaljnje poklicne poti.

- V sklopu izvajanja Vzgojnega načrta smo si zadali razvijanje naslednjih področij: strpnost, spoštljivost in prostovoljstvo, na podlagi katerega, ob različnih dejavnostih, poteka delovanje naše šole. V tem šolskem letu smo se s tem namenom vključili tudi v republiški projekt preko ZRSS z naslovom: Varno in spodbudno učno okolje. Ob koncu leta 2021 sem na podlagi vizije razvoja zavoda pripravila Razvojni načrt šole, ki ga bomo v naslednjih mesecih skupaj z učiteljskim zborom pregledali in po potrebi dopolnili.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 pri izvajanju programa ni prišlo do večjih nedopustnih in nepričakovanih posledic. Še zmeraj se občasno pojavlja nekaj težav pri nadomeščanjih bolniških odsotnosti predvsem pri tehničnem kadru v kuhinji in pri čistilkah. Z vidika investicij smo prenovo kuhinje, ki nam jo narekuje zadnji inšpekcijski nadzor morali tudi v letu 2021 prestaviti, saj je potrebno pred tem zagotoviti prostor oddelku vrtca, ki ga oddajamo v uporabo na šoli. Upamo, da do realizacije prenove kuhinje pride vsaj v letu 2022.

O posledicah izvajanja pouka na daljavo smo spregovorili v LPP za šolsko leto 2020/21.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2021 smo predvsem zaradi bogatih izkušenj izobraževanja na daljavo, ki smo ga morali čez noč organizirati v letu 2020, uspeli le-tega nadgraditi z enotnim sistemom izobraževanja in komuniciranja v okolju MSTeams in s tem pospešili dolgoročno zastavljene cilje povezane z digitalno pismenostjo tako učencev kot strokovnih delavcev.

7. Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje poslovanja

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v vrednosti 4.976 eur, ki je zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 84 eur in znaša 4.892 eur, kar je razvidno tudi iz izkaza prihodkov in odhodkov in realizacije finančnega načrta za leto 2021. Menimo, da se presežek prihodkov kaže dodatnih sredstvih za nabavo zaščitnih sredstev Covid-19 in v racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil, čeprav je bilo poslovanje oteženo zaradi Covid-19.

Prav tako smo uspeli nekoliko znižati materialne stroške z ugodno ponudbo odjema električne energije in drugih stroškov povezanih s čiščenjem idr., kjer smo zmeraj izbrali najugodnejšega ponudnika, saj smo na drugi strani morali dodatno zagotavljati sredstva za zaščitno opremo zaposlenih ter dezinfekcijo prostorov.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Iz poročila je razvidno, da je bila poraba sredstev v letu 2021 na OŠ Mislinja skrajno racionalna, načrtna in smotrna.

Kazalnik gospodarnosti je 1,0020, kazalnik donosnosti pa 0,0022.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami) in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu z Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Plačila računov preko UJP-a ga podpišeta ravnatelj in računovodja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic in opominjanje ter terjanje dolžnikov,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- račun pred plačilom odobri ravnateljica s podpisom,
- kolektivno podpisovanje plačilnih nalogov.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik in pripravili Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila.

Na osnovi poslovanja smo pregledali že izdelan Register tveganj in Navodila za upravljanje s tveganji zavoda.

Šole imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov.

S spremembo poslovanja z e-računi, plačilo le-teh dvojno podpisujemo z elektronskimi podpisi na UJP-u in elektronsko potrjujemo v programu SAOP.

9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Šola si še zmeraj prizadeva, da bi se na podstrešju šole uredila knjižnica in multimedijska učilnica ter da se v celoti prenove kuhinja z jedilnico, saj se z vsakoletnim večanjem števila kosil potrebe po večjih prostorih povečujejo. Prav tako nismo uspeli prenoviti razsvetljave v novem delu šole, zato smo predlagali postopno menjavo le-teh v naslednjih letih.

10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zavod se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehniških.

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev, ter razna predavanja in delavnice o zdravju. Prav tako pa z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi predavanj in skrbimo za redne sistematske zdravstvene in preglede zaposlenih. Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Prav tako skupaj s pooblaščenimi osebo za varstvo pri delu skrbimo za varno in zdravo delovno okolje, za delavce šole pa v sklopu tega organiziramo tudi različne delavnice na področju zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi. Srednje šole iz regije predstavljajo učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole.

Učenci sodelujejo skupaj s širšo lokalno skupnostjo pri urejanju svojega kraja in okolice šole, izgradnji in delu na vrtu ter pri organizaciji raznih prireditev. Med šolskim letom poteka tudi zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš in baterij.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2021 je bila za zaposlene v šoli izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, za izvajanje nadstandardnih storitev pa na podlagi finančnega načrta tudi Občina Mislinja.

Finančni načrt za leto 2021 smo na seji sveta zavoda sprejeli 2. 3. 2021, h kateremu je Občina Mislinja podala soglasje.

Občina Mislinja nam zagotavlja sredstva za izvajanje nekaj ločenih ur poučevanja v kombiniranem oddelku ter sredstva za dodatne ure športa v 1. VIO. Poleg tega nam ustanoviteljica v deležu sofinancira tudi delo hišnika in kuharice.

Del administratorke in kuharice ter organizatorke prehrane šola krije iz tržne dejavnosti.

V Zavodu je bilo na dan 31. 12. 2021 zaposlenih skupaj 70 delavcev, od teh jih je 20 tehnično-administrativnih in 2 vodstvena delavca. Vsi pedagoški in ostali delavci imajo predpisano strokovno izobrazbo. Socialna pedagoginja dopolnjuje svojo delovno obvezo na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu ter Drugi OŠ Slovenj Gradec. Prav tako na OŠ Šmartno svojo delovno obveznost dopolnjuje organizatorka prehrane. Za učence z odločbami opravlja delo tudi 1 specialna pedagoginja iz CVIU Velenje.

Vsi delavci, razen tisti, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce (bolniške, porodniške), so zaposleni za nedoločen čas (s polnim ali krajšim delovnim časom). Največ težav imamo še zmeraj z nadomeščanjem kadra v kuhinji, saj na trgu delovne sile tega profila skoraj ni možno dobiti, podobno je z ustreznim kadrom pri čistilkah. Vse več težav se pojavlja tudi pri

zaposlovanju pedagoškega kadra, saj za določena predmetna področja na trgu dela ni ustreznih kandidatov. V obdobju epidemije koronavirusa je zaposlovanje, nadomeščanje in prilagajanje nenehnim spremembam svojstven izziv, vse več kadra pa je zaradi dodatnega dela izčrpanega in izgorelega. Vodstveni kader že dve leti del službenih obveznosti opravlja tudi večino vikendov. Ves čas navodila o reorganizaciji pouka oz. dela v šoli in na daljavo prihajajo tako rekoč čez noč, zelo pogosto v petek zvečer ali čez vikend, zahteve, pred katere nas tako MIZŠ kot NIJZ nenehno postavljata, pa je marsikdaj potrebno začeti izvajati s ponedeljkom in so včasih za organizacijo izredno zahtevne.

3. FINANČNO POSLOVANJE

Šola je kot javni zavod financirana iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Mislinja. Del sredstev (0,48%) ustvari z lastno tržno dejavnostjo (kuhanje kosil za zunanje uporabnike, uporaba prostorov).

3.1 PRIHODKI

- OBČINA MISLINJA 218.176 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov za vzdrževanje in obnovo, ogrevanje, dodatni program, vzdrževanje igrišč, šolski vrt, šole v naravi in drugo.

- OBČINA MISLINJA oprema 29.966 eur

Za pokritje stroškov nabave računalnikov za učence, ostale računalniške opreme in druge opreme, razvidne iz tebele nabave osnovnih sredstev.

- MIZŠ 1.887.847 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov izobraževanja učiteljev, stroškov nabave učil in učnih pripomočkov, stroškov plač, sofinanciranje prehrane učencev, nabave učbenikov, organiziranje ekskurzij, izvajanja šol v naravi.

- MIZŠ oprema 16.364 eur

Za pokritje nabave računalniške opreme v okviru projekta React-EU.

- LASTNA TRŽNA DEJAVNOSTI 11.866 eur

Z kuhanjem kosil za odrasle odjemalce in oddajo prostorov v uporabo.

- DRŽAVNA POMOČ 178.336 eur

Za pokritje zaščitnih sredstev in izplačil dodatkov 39. člen KPJS v času epidemije Covid-19

- PROJEKTI, VRTEC 26.403 eur

Zgoraj omenjena sredstva smo pridobili iz projektov Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Erasmus KA1 in Erasmus KA2, od prefakturiranja drugim javnim zavodom ter od priprave malic, kosil in čiščenja vrtca v Mislinji ter Doliču.

Obrazložitev:

Stroške popravil in vzdrževanja za staro telovadnico pri OŠ Mislinja pokrivamo iz sredstev za vzdrževanje in obnovo, saj je z letom 2020 Občina prevzela upravljanje obeh telovadnic in sredstev za popravila ne moremo več črpati iz uporabnin, ki smo jih pred tem zaračunavali uporabnikom stare telovadnice.

Za oddajo prostorov na POŠ Dolič zaračunavamo minimalno uporabnino in s sredstvi krijemo stroške manjših popravil in vzdrževalnih del. Uporabnikom telovadnice, ki vključujejo v vadbo šolske otroke, ne zaračunavamo uporabe. Podružnični šoli Paški Kozjak in Završe ob vikendih oddajamo v uporabo posameznim skupinam (gasilci, taborniki in drugi), in s sredstvi pokrijemo delo čistilke in hišnika, prevoz in porabljen material. Uporabo obračunavamo po veljavnem ceniku. Od avgusta dalje POŠ Paški Kozjak dajemo v brezplačni najem CUDV Dobrna, zato najem za zunanje izvajalce ni več možen. Zaradi slednjega in nenajemanja obeh stavb od meseca marca 2020 dalje v času pandemije, se je delež prihodkov iz tržne dejavnosti tudi močno zmanjšal.

Prav tako so se zmanjšali prihodki iz naslova priprave malic in kosil za vrtec in zunanje odjemalce, saj je bila kuhinja, v času pouka na daljavo, delno odprta le za prevzem kosil za učence iz socialno ogroženih družin in druge učence v občini Mislinja, ki so izrazili to potrebo.

Igrišča so odprtega tipa in dostopna vsakomur. Le redko še ugotavljamo neprimeren odnos in primere vandalizma na teh objektih. Poškodovane stvari sproti popravljamo, čeprav zavarovalnice stroškov popravil, ki so posledica vandalizma, ne povrnejo. S prenovo videonadzora v Mislinji je vandalizma bistveno manj.

Pridobili smo tudi prihodke, ki imajo značaj namenskih sredstev in sicer za šolsko prehrano, vstopnine, ekskurzije, plavalne tečaje in šole v naravi v vrednosti 133.793 eur.

Pridobili smo še 312 eur drugih prihodkov iz naslova odškodnin in prejetih izterjanih odpisanih terjatev.

V letu 2021 je imela šola 2.456.733 eur vseh prihodkov.

3.2 IZVENBILANČNO POSLOVANJE

Izvenbilančno vodimo šolski sklad, na katerem je, stanje na dan 31. 12. 2021, 6.571 eur. Šolski sklad vodi Upravni odbor v katerem sodelujejo predstavniki staršev in strokovnih delavcev šole, katerega predsednica je ga. Katja Rodošek. UO posluje v skladu s Pravilnikom šolskega sklada, ki smo ga zaradi možnosti namenitve dela dohodnine za donacije v šolski sklad v mesecu decembru dopolnili. Tako bomo lahko z naslednjim letom kot šola na seznamu upravičencev donacij za leto 2021.

3.3 ODHODKI

Plače delavcev ter nadomestila in povračila v zvezi z delom so bile izplačane v skladu z Zakonom o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih, Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, ZUJF-om, ZIPRS-om, ZZUOOP-om in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest.

Letno in sprotno mesečno najavo količnikov plač, nadomestil in drugih prejemkov v zvezi z delom sporoča šola MIZŠ vsak mesec po sistemu KPIS (plače in kadri) in jih po istem sistemu tudi obračuna.

Za celotne plače delavcev, nadomestil in povračil v zvezi z delom (regres, prevoz na delo, prehrana med delom, dnevnice in potni stroški na izobraževanjih, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, dodatki) je šola porabila 2.048.454 eur.

Poraba sredstev za materialne stroške je bila racionalna in gospodarna. Pri vseh nakupih osnovnih sredstev, učil, opreme in drobnega inventarja, materiala za vzdrževanje ter raznih storitev malih vrednosti, smo ravnali v skladu z Zakonom o javnih naročilih in izbirali, na osnovi zbranih ponudb, najugodnejše ponudnike.

Podružnične šole so primerno obnovljene. S 1. septembrom 2009 ne deluje več POŠ Paški Kozjak, prav tako je s 1. 9. 2016 začasno zaprta POŠ Završe. S šolama, po sklepu ustanovitelja Občine Mislinja, stavbi še vedno upravlja OŠ Mislinja.

V letu 2021 smo na POŠ Dolič pobelili določene učilnice ter dodatno opremili knjižnico. Na zunanjih površinah pa postavili leseno mizo s klopmi ter zarisali talne igre.

Na matični šoli v Mislinji smo dokupili garderobne omarice in zamenjali dotrajano pohištvo. V kuhinji je bilo potrebno zamenjati pralni stroj. Poleg tega pa je bilo potrebno zamenjati cirkulacijsko črpalko in toplotni črpalki v kotlovnici. Za lažje in učinkovitejše čiščenje velikih površin smo kupili čistilni stroj za ribanje in sesanje. Prav tako smo na zunanjih površinah pri OŠ Mislinja za učence zarisali talne igre.

V naslednjih letih pa so nujno potrebna še naslednja dela:

- menjava luči v novem delu šole,
- celotna prenova kuhinje s pripadajočo jedilnico
- ureditev multimedijskega prostora/knjižnice na podstrešju šole Mislinja
- menjava kanalet pod tribunami na šolskem igrišču

Realizirali smo letni plan nakupa opreme in učil za leto 2021, in sicer za:

- 48.875 eur osnovnih sredstev
- 1.340 eur knjig za šolske knjižnice,
- 2.169 eur drobnih učil in učnih pripomočkov ter programov za pouk ter
- 7.979 eur učbenikov in gradiv za pouk iz učbeniškega sklada.

Šolska kuhinja je finančno vodena ločeno od ostalih dejavnosti v šoli. V šolski kuhinji smo za nabavo živil za malice in kosila učencev porabili 116.373 eur.

V okviru zneska za materialne stroške smo v letu 2021 plačali tudi:

Občini Mislinja	8.265 eur nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
Občini Mislinja	22.578 eur uporaba Centra za zdravje in šport
Zavarovalnicam	9.041 eur zavarovalnih premij.

V letu 2021 je imela šola 2.451.758 eur vseh odhodkov.

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v vrednosti 4.976 eur, ki je zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 84 eur in čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.892 eur. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili za vzdrževalna dela – popravila v letu 2022, predvsem za postopno menjavo luči v novem delu šole, saj je v finančnem načrtu za leto 2022 zaradi prenove kuhinje predvidena le četrtnina predvidenih sredstev iz prejšnjih let.

Menimo, da se presežek prihodkov kaže v racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil, kar je v času pandemije, ki je od nas zahtevala nenehno prilagajanje tako na kadrovskem kot finančnem področju, še toliko težje. Prav tako pa je ta presežek nastal zaradi dodatnih sredstev, ki smo jih iz MIZŠ pridobili za zaščitna sredstva in sredstva za razkuževanje.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Letni delovni načrt šole je bil izveden, vendar s posameznimi modifikacijami, saj je pouk v velik del šol. leta (od novembra do marca) potekal na daljavo.

Poslovno poročilo pripravila:

mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021
OSNOVNE ŠOLE MISLINJA

Računovodsko poročilo z obrazložitvami pripravila:

Saša Oder, računovodkinja

Mislinja, 28.02.2022

RAČUNOVODSKO POROČILO

Poslovne knjige vodimo po Zakonu o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami) in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje naslednje računovodske izkaze, računovodske informacije in podatke ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk:

- **bilanco stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021,
- **izkaz prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ter
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Računovodski izkazi za leto 2021 se uporabljajo za koledarsko leto in se tako v njem vsebinsko prepletata delovna načrta in sistemizaciji delovnih mest za dve šolski leti (2020/2021 in 2021/2022).

1. BILANCA STANJA

1.1. Razred 0

Stanja na kontih razreda 0 predstavljajo neopredmetena sredstva, nepremičnine in oprema Osnovne šole Mislinja v vrednosti 2.344.244,00 eur.

	nabavna vrednost	odpisana vrednost	sedanja vrednost
00 neopredmetena sredstva licence računalniški programi	14.059,61 eur	12.951,73 eur	1.107,88 eur
02 nepremičnine zemljišča zgradbe	4.129.057,11 eur	2.050.038,24 eur	2.079.018,87 eur
04 oprema, oprema DI	997.266,21 eur	849.388,74 eur	147.877,47 eur
SKUPAJ	5.140.382,93 eur	2.912.378,71 eur	2.228.004,22 eur

Odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se opravljajo po Navodilu o načinu in stopnjah rednega odpisa za obračun amortizacije. Amortizacijo smo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa obračunali v vrednosti 165.122,68 eur in jo del v skladu z Zakonom o računovodstvu v vrednosti 164.330,09 eur zmanjšali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Celoten postopek inventure se vodi z **inventurnim elaboratom**, ki vsebuje sklep o izvedbi popisa na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu Osnovne šole Mislinja ter sklep o imenovanju inventurne komisije, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda. Komisija je po opravljenem popisu sestavila poročilo o inventuri in ga predala ravnateljici zavoda in članom sveta zavoda.

Na podlagi predloga inventurne komisije za popis in po potrditvi sklepa na korespondenčni seji Sveta zavoda dne 3. 2. 2022, se iz uporabe izločijo vsa polomljena, uničena, zastarela osnovna sredstva z nabavno vrednostjo 10.380,09 eur. Sredstva so bila v celoti amortizirana, sedanja vrednost izločene opreme je 0,00 eur.

1.1.1. NOVE NABAVE OPREME V LETU 2021

V letu 2021 smo nabavili osnovna sredstva in drobni inventar v vrednosti **48.874,85 eur**:

Motorna žaga	440,32 €
Pihalnik listja	380,64 €
Stroj za ribanje in sesanje Taski	5.123,24 €
Klima 3x	5.112,89 €
Toplotna črpalka 2x	7.923,38 €
Pralni stroj	389,90 €
pohištvo razno	5.152,55 €
Server, prenosniki delo doma, tiskalniki	7.363,27 €
React-EU Arnes projekt prenosniki projektorji tablice	16.364,02 €
Snemalna kamera videonadzor	624,64 €
	48.874,85 €

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar – to je oprema, katere doba koristnosti je daljša od enega leta in katere posamična vrednost je manjša od 500 eur. Ta drobni inventar odpisujemo enkratno, v celoti ob nabavi. V letu 2021 je bilo pridobljenega **11.487,62 eur** drobnega inventarja in gradiv v šolsko knjižnico.

Učila, oprema, drobni inventar	2.169,24 eur
Učbeniki gradiva učbeniški sklad	7.978,90 eur
Knjige šolska knjižnica	1.339,48 eur

Vir za nabavo opreme v letu 2021 so bila:

- sredstva Občine Mislinja za nakup računalniške opreme v vrednosti 4.420,00 eur,
- sredstva Občine Mislinja za nakup prenosnikov za učenje od doma v vrednosti 3.000,00 eur,
- sredstva Občine Mislinja v vrednosti 22.546,02 eur za nakup opreme iz postavke za vzdrževanje,
- sredstva MIZŠ v okviru projekta React-EU IKT za VIZ v vrednosti 16.364,02 eur,
- sredstva MIZŠ iz naslova učil in učnih pripomočkov in lastna sredstva,
- poraba ostanka presežka prihodkov iz preteklega leta v vrednosti 842,71 eur,

V letu 2017 smo začeli z investicijo v prenovo in prezračevanje kuhinje v centralni šoli Mislinja, še naprej jo evidentiramo kot nedokončano investicijo v vrednosti 48.787,29 eur, vir postavke:

- 20.000,00 eur postavka vzdrževanje in obnova 2017,
- 15.682,18 eur presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016,
- 13.105,11 eur postavka prenova in prezračevanje kuhinje 2017.

1.2. Razred 1

Na kontih skupine 11 vodimo denarna sredstva v vrednosti 102.245,92 eur kot stanje na podračunu. Znesek je posledica prilivov konec leta še za nekatere pogodbene obveznosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, ki smo jih med letom že poravnali. Gre za neporabljen sredstva plačil v šolski sklad, za nakup učbenikov, za nakup kurilnega olja, za neporabljen sredstva dveh evropskih projektov Erasmus+ ter redne dotacije MIZŠ in občine.

Gotovinskega poslovanja nimamo.

Odrte terjatve do kupcev na kontih skupine 12 znašajo 19.836,09 eur, ki večina zapadejo v plačilo v januarju 2022, nekatere so pa tudi starejše. Sestavljene so iz terjatev za december 2021 za storitve uporabe prostorov zunanjih odjemalcev in storitve prehrane delavcev v vrednosti 1.346,00 eur in terjatev plačil staršev otrok za prehrano in šolske dejavnosti v vrednosti 18.490,09 eur.

Dolžnike sproti opominjamo, izterjavo dolgov staršev za nazaj, pa po sklepu Sveta šole predamo sodišču.

Terjatve, ki jih bomo težko dobili poplačane predlagamo v oslabitev terjatev zaradi dvoma o plačilu kot popravek vrednosti. Sestavljajo jih starejše terjatve leta 2018 v vrednosti 499,81 eur. Terjatve ob nastanku knjižimo v prihodke, dalj časa neplačane ter težko izterljive terjatve po sklepu knjižimo v popravek vrednosti terjatev in v prevrednotovalne odhodke.

Na kontih skupine 13 izkazujemo avansno plačilo v vrednosti 2.520,00 za izvedbo šole smučanja v februarju 2022 na Kopah.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na kontih skupine 14 znaša 182.997,29 eur:

- ~ Terjatve do MIZŠ v znesku 160.935,30 eur, od tega:
 - stroški plač in drugi stroški dela 156.257,60 eur za december 2021,
 - subvencionirana prehrana učencev 4.677,70 eur
- ~ Terjatve do posrednih uporabnikov za stroške uporabe Paški Kozjak ter pripravo hrane in čiščenje (Vrtec) v skupnem znesku 10.676,19 eur.
- ~ Terjatve za neizplačan del sredstev za izobraževanje delavcev in izmenjavo otrok v okviru dveh evropskih projektov Erasmus+ v znesku 11.385,80 eur.

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 5.247,61 eur na kontih skupine 17 in se nanašajo na terjatve za refundacijo bolnih nad 30 dni do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Na kontu skupine 19 aktivne časovne razmejitev v skupni vrednosti 902,55 eur sta knjiženi terjatvi do Ministrstva za kmetijstvo in okolje:

- ~ 254,53 eur za pokritje stroškov hrane v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk,
- ~ 648,02 eur za pokritje stroškov projekta Šolska shema sadja in zelenjave.

1.3. Razred 2

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na kontih skupine 21 v vrednosti 141.670,185 eur so sestavljene iz obveznosti do zaposlenih, ki izhajajo iz plač ter obračunanih drugih stroškov dela za mesec december 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontih skupine 22 znašajo 28.986,82 eur in predstavljajo obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in storitve, katerih rok plačila je v letu 2022.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontih skupine 23 v vrednosti 21.241,00 eur predstavljajo obveznosti iz plač za prispevke delodajalca v vrednosti 21.157,34 eur in znesek obveznosti do FURS za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 v vrednosti 83,66 eur.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN na kontih skupine 24 so izkazane v vrednosti 238,21 eur in predstavljajo neplačane račune do uporabnikov proračuna.

Na pasivnih časovnih razmejitvah na kontih skupine 29 izkazujemo 41.659,10 eur. Znesek je sestavljen iz zbranih sredstev šolskega sklada 6.571,08, ki so namenjena za nadstandardne dejavnosti in pomoč učencem iz socialno šibkih družin, neporabljenih sredstev za nabavo kurilnega olja za podružnično šolo Paški Kozjak v vrednosti 1.517,73 eur, neporabljenih sredstev za nabavo učbenikov v učbeniški sklad v vrednosti 2.192,11 ter še neporabljenih

sredstev iz dveh projektov Erasmus+ v znesku 31.378,18 eur, namenjenih za izobraževanje delavcev, izmenjavo učencev in stroške projekta, ki še bodo nastali v naslednjih letih.

1.4. Razred 3

V zalogah izkazujemo oz. vodimo vrednost neporabljenih živil šolske kuhinje, na dan 31. 12. 2021 v znesku 704,980 eur. Zaloge vodimo količinsko in vrednostno po metodi zadnjih nabavnih cen.

1.5. Razred 9

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontih skupine 98 znaša 2.308.663,35 eur.

Znesek je sestavljen iz vrednosti, ki se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2.254.983,97 eur, sredstev za investicije v teku 48.787,29 eur (kuhinja) in na presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v vrednosti 4.892,09 eur.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom:

Skupina kontov 98 1.1.21	2.357.442,41 eur
Nedokončana investicija Prenova in prezračevanje kuhinje 1.1.2021	48.787,29 eur
Nabava opreme vir	61.871,65 eur
Pokrivanje stroškov amortizacije v breme sredstev v upravljanju	-164.330,09 eur
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021	4.892,09 eur
Stanje na dan 31.12.2021	2.308.663,35 eur

Čisti presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.892,09 eur, ki je nastal zaradi racionalne porabe sredstev in skrbnim ravnanjem z razpoložljivimi denarnimi sredstvi, v skladu z 68. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu izkazujemo kot presežek prihodkov ter ga bomo v skladu z 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter v skladu s potrebami šole porabili za vzdrževalna dela – popravila v letu 2022, predvsem za postopno menjavo luči v novem delu šole, saj je v finančnem načrtu za leto 2022 zaradi prenove kuhinje predvidena le četrtina predvidenih sredstev iz prejšnjih let:

- postopna menjava luči v vrednosti 4.892,09 eur.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 842,71 eur se je na podlagi sklepa sveta zavoda in soglasjem Občine Mislinja porabil za:

- nakup orodja in puhalnika listja za delo hišnikov.

Na podlagi Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je potrebno po stanju na dan 31.12. poslovnega leta uskladiti medsebojne terjatve in obveznosti za sredstva v upravljanju. Terjatve in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v vrednosti 2.308.663,35 eur smo z Občino Mislinja uskladili dne 25 . 2. 2022.

Dolgoročnih rezervacij v poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Osnovna šola nima naložb prostih denarnih sredstev.

S strani revizijske službe Loris d.o.o smo v juniju 2020 prejeli pozitivno oceno ob pregledu poslovanja za leto 2019 in zagotovilo, da so notranje kontrole na področju prihodkov Občine Mislinja vzpostavljene in delujejo učinkovito ter da je raba sredstev na šoli Mislinja skrbna.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določeni uporabniki izkazujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Po določbi prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pa ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. To pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka in pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

2.1 PRIHODKI

Vsi prihodki so v letu 2021 znašali 2.456.733,38 eur in so za 11,94% večji od doseženih v letu 2020.

Vključujejo proračunska sredstva Občine Mislinja v vrednosti 218.176,35 eur za:

Materialni stroški	80.480,00 eur
Uporabnina Center za zdravje	20.232,32 eur
Sredstva za vzdrževanje in obnovo*	30.072,09 eur
Ogrevanje	32.488,36 eur
Dodatni program	41.635,00 eur
Vzdrževanje igrišč	8.500,00 eur
Drugi prihodki	200,00 eur
Šole v naravi	2.640,00 eur
Obletnice, prireditve	1.083,00 eur
Šolski vrt	845,58 eur

* Iz postavke vzdrževanje in obnova smo prejeli 22.546,02 eur za nabavo opreme – prihodki evidentirani kot sredstva prejeta v upravljanje.

Iz posebne postavke smo prejeli še 4.420,00 eur za nakup računalniške opreme in 3.000,00 eur za nakup prenosnikov za učenje od doma.

Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport skupni v vrednosti 1.887.847,06 eur vključujejo:

- sredstva v vrednosti 50.812,32 eur za učila, materialne stroške, izobraževanje strokovnih in nestrokovnih delavcev, ekskurzije otrok, letno šolo plavanja in zdravstvene preglede delavcev po sklepu o financiranju dejavnosti;

Materialni stroški	37.802,52 eur
Izobraževanje učiteljev	3.954,00 eur
Ekskurzije spremlj.	944,00 eur
Učila	2.947,00 eur
Izobraževanje nestrok. delavcev	1.080,00 eur
Šola v naravi	3.233,80 eur
Zdravstveni pregledi delavcev	851,00 eur

- sredstva v vrednosti 1.679.285,58 eur, ki so višja za 4,02% kot v letu 2020 predvsem zaradi izteka ukrepa, ki je omejeval izplačilo delovne uspešnosti javnim uslužbencem, ta jim od julija 2020 dalje znova pripada; vključujejo pa regres, bruto bruto plače in bruto delo sindikalnega zaupnika ter vrednotenje NPZ po sklepu o financiranju dejavnosti;
- sredstva v vrednosti 99.298,78 eur za stroške prevoza, prehrane, premij Kad, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči delavcev so nižja za 6,67%, ker v letu 2021 ni bilo izplačanih nobenih odpravnin;
- sredstva v vrednosti 58.450,40 eur za subvencionirano prehrano, subvencioniranje učbenikov in šolo v naravi za učence so večja kot v letu 2020 za 28,74% zaradi sproščanja ukrepov, saj je pouk kljub epidemiji manj časa potekal na daljavo in se je izvedlo več dejavnosti otrok.

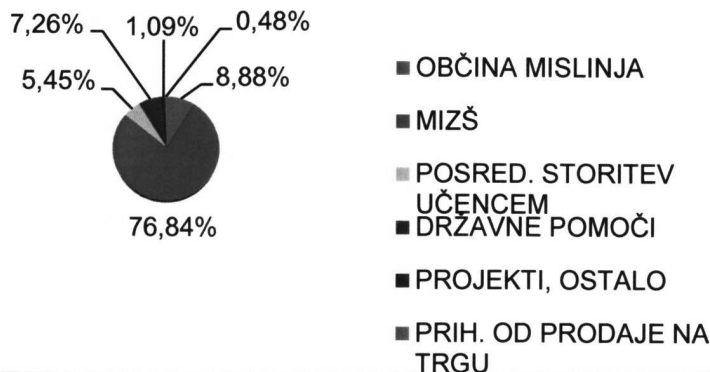
Prihodke od t.i. lastne oz. tržne dejavnosti v vrednosti 11.866,33 eur smo pridobili s kuhanjem kosil odraslim in zunanjim uporabnikom, z oddajanjem prostorov v uporabo raznim uporabnikom učilnic, stanovanja in oddajo podružnice Završe. So pa za 2,22% manjši kot v letu 2020 zaradi manjšega števila kosil in povpraševanja uporabnikov v času epidemije.

Prihodki povezani s projekti in posredovanjem storitev drugim javnim zavodom so znašali 26.403,26 eur. Prihodki s posredovanjem storitev našim učencem v vrednosti 133.792,68 eur so večji za 54% zaradi sproščanja ukrepov v času epidemije, odškodnine in izterjane odpisane terjatve so znašale 311,91 eur.

Skupaj smo pridobili za 178.335,79 eur državnih pomoči in sicer 164.096,09 eur za pokritje stroškov izplačil dodatkov po 39. členu KPJS in 14.239,70 eur za pokritje stroškov nabave zaščitnih sredstev, razkužil in opreme v času epidemije Covid-19.

izvor/opis prihodkov	znesek
1	2
OBČINA MISLINJA	218.176 €
MIZŠ	1.887.847 €
POSRED. STORITEV UČENCEM	133.793 €
DRŽAVNE POMOČI	178.336 €
PROJEKTI, OSTALO	26.715 €
PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	11.866 €
SKUPAJ	2.456.733 €

STRUKTURA PRIHODKOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA

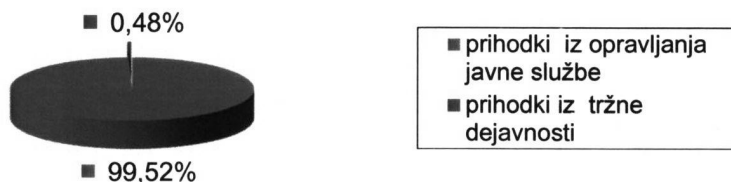


V letu 2021 je 0,48 % zaračunanih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, torej tržne dejavnosti.

Kot javno službo štejemo dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekte in prodajo malic ter kosil učencem. Tržno dejavnost (prihodke pridobljene na trgu) predstavljajo prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim oz. drugim odjemalcem ter prihodki od oddajanja šolskih prostorov v uporabo.

Ta odstotek se uporablja kot sodilo za razmejevanje odhodkov oziroma razporeditev stroškov obdobja na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter na odhodke iz opravljanja javne službe. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost oziroma ker odhodkov za tržno dejavnost ne moremo ugotovljati ločeno, višino določimo na osnovi deleža prihodkov doseženih na trgu.

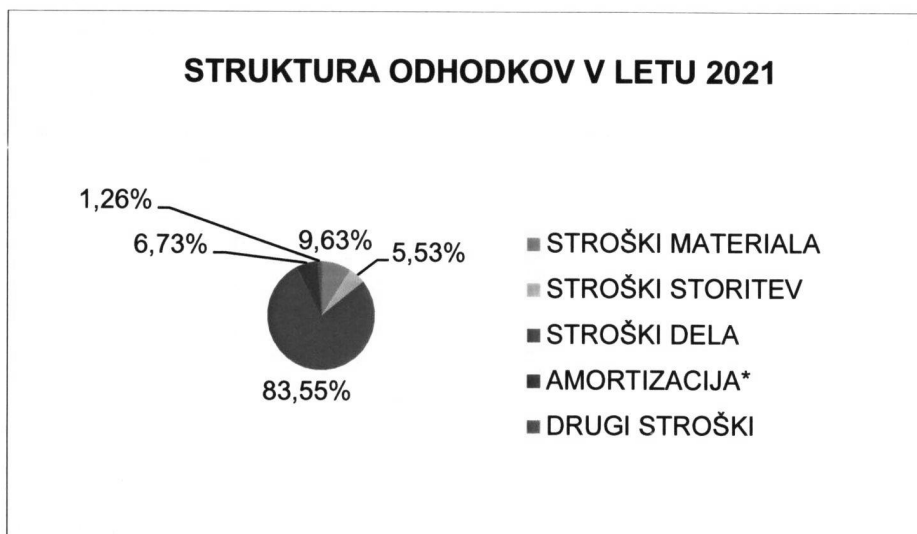
STRUKTURA PRIHODKOV 2021 PO VRSTAH DEJAVNOSTI



2.2 ODHODKI

Vsi odhodki so v letu 2021 znašali 2.451.757,63 eur in so za 11,76% višji od doseženih v letu 2020.

struktura odhodkov l. 2021	znesek
1	2
STROŠKI MATERIALA	236.080,74 €
STROŠKI STORITEV	135.588,13 €
STROŠKI DELA	2.048.453,79 €
AMORTIZACIJA*	165.122,68 €
DRUGI STROŠKI	30.842,38 €
SKUPAJ	2.451.757,63 €



Stroški materiala v vrednosti 236.080,74 eur so za 36,71% višji kot v letu 2020. Večji so stroški materiala za vzdrževanje in popravila ter čiščenja, vsi stroški materiala pa vključujejo:

- stroške porabljenega materiala v šolski kuhinji 116.372,92 eur;
- stroške delovnih oblek, obutev, čistilnega ter drugega potrošnega materiala 48.370,64 eur, od tega 15.850,41 eur za pokritje stroškov osebne zaščitne opreme za zaposlene, zaščitne opreme za prostor in sredstev za dezinfekcijo prostorov za preprečevanje in širjenje okužb z virusom;
- stroške pisarniškega materiala, materiala za računalništvo, strokovne literature 17.399,60 eur in
- stroške porabljene energije 53.937,58 eur.

Stroški storitev v vrednosti 135.588,13 eur so v skupnem obsegu zaradi epidemije skoraj enaki kot v letu 2020, nižji so za 0,42%.

Obsegajo pa:

- stroške telefona, pošte, prevozov na tekmovanja, ekskurzije 26.126,48 eur;
- tekoče stroške vzdrževanja, varovanja, komunale, storitve učencem, ostale storitve 99.877,50 eur;
- stroške zavarovanja objektov in opreme 9.040,75 eur;
- stroške reprezentance v vrednosti 369,61 eur in
- stroške plačilnega prometa v vrednosti 173,79 eur.

Drugi stroški v vrednosti 30.842,38 eur vključujejo:

- stroške za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča v vrednosti 8.264,57 eur ter
- stroške za uporabo Centra za zdravje in šport za pouk v vrednosti 22.577,81 eur.

Vsi stroški dela v vrednosti 2.048.453,79 eur so za 9,75% višji kot v letu 2020 in vključujejo:

- obračunane bruto plače, nadomestila plač in regres v vrednosti 1.700.981,70 eur, katere so višje za 10,07% zaradi povišanja plač v letu 2021 na podlagi napredovanj, izplačila redne delovne uspešnosti in dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije v skladu z sporazumi in dogovori Vlade in sindikatov javnega sektorja;
- izplačan regres za letni dopust 74 zaposlenim, povprečni izplačani znesek regresa na zaposlenega je znašal 916,78 eur;
- nadomestila plač redno zaposlenih delavcev so bila izplačana za boleznine in karantene v breme zavoda 5.686 delovnih ur ter v breme ZZS 5.866 delovnih ur; boleznine v breme zavoda predstavljajo 4,46 % obračunanih delovnih ur;
- prispevke na plače za socialno varnost delodajalcev v vrednosti 255.722,66 eur, ki so posledično višji za 10,08% zaradi višjih izplačil plač ter
- druge stroške dela v vrednosti 91.749,43 eur (jubilejne nagrade, premije Kad, povračila stroškov v zvezi z delom, solidarnostne pomoči), ki so višji za 3,31%.

Obračunali smo 165.122,68 eur amortizacije in jo v znesku 164.330,09 eur pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Skupaj smo imeli za 2.456.733,38 eur prihodkov in za 2.451.757,63 eur odhodkov v letu 2021 in s kazalnikom gospodarnosti 1,0020 ugotavljamo, da so bila sredstva porabljena v skladu z normativi, namensko, preiščljeno in preudarno.

$$\text{kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki 2021}}{\text{celotni odhodki 2021}} = \frac{2.456.733,38 \text{ eur}}{2.451.757,63 \text{ eur}} = 1,0020$$

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v vrednosti 4.975,75 eur v celoti iz naslova opravljanja javne službe, kateri je zmanjšana za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 83,66 eur in znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 4.892,09 eur, kar je razvidno tudi iz izkaza prihodkov in odhodkov in realizacije finančnega načrta za leto 2021 po načelu poslovnega dogodka.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Svetu zavoda predlagamo, da bomo iz presežka prihodkov v letu 2021 v skladu s potrebami šole pokrili vzdrževalna dela, in sicer:

- postopno menjava luči v vrednosti 4.892,09 eur.

$$\text{kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek prih. nad odhodki 2021}}{\text{sredstva v upravljanju z poslovnim izidom 2020}} = \frac{4.892,09 \text{ eur}}{2.456.733,38 \text{ eur}} = 0,0022$$

Kazalnik donosnosti 0,0022 pove, koliko čistega presežka prihodkov nad odhodki je bilo ustvarjenega na podlagi sredstev v upravljanju.

Povprečno število 61 zaposlenih v letu 2021 v izkazu prihodkov in odhodkov zajema povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v celem letu.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 3.735,33 eur. Na podlagi izračuna po fiskalnem pravilu (ZFisP), kjer od presežka prihodkov po denarnem toku odštejemo vse kratkoročne obveznosti in obveznosti do virov sredstev, ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu, ki se ne evidentira nikamor.

3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021

Primerjava zaračunanih prihodkov v letu 2021 in 2020

	leto 2021	leto 2020	Indeks 2021/2020
celotni prihodki	2.456.733	2.194.627	1,1194
celotni odhodki	2.451.758	2.193.737	1,1176

Pri finančnem načrtu za leto 2021 smo pri planiranju upoštevali predlog proračuna občine Mislinja, pogodbo o financiranju materialnih stroškov za leto 2021 in realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2020. Prihodke in odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe, financirane s strani Občine Mislinja in s strani MIZŠ ter na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, financirane z oddajo prostorov v uporabo, kuhanjem kosil za odrasle in drugih prihodkov.

Planiranje prihodkov in odhodkov je bilo delno oteženo, saj nam je Ministrstvo poslalo sklep o začasnem zagotavljanju sredstev za kritje materialnih stroškov najprej do 3. 9. 2021, kasneje še do 30. 11. 2021 potem za celo leto. Torej smo temu primerno večino odhodkov planirali za indeks 100,00, razen pri nekaterih stroških, za katere smo menili, da bodo v letu 2021 drugačni kot v letu 2020.

V skupnem znesku so se dotacije občine Mislinja povečale za 3,44% glede na leto 2020 zaradi postavke sredstev za vzdrževanje in obnovo, kjer dejansko gre za prerazporeditev nakazanih sredstev, saj smo iz te postavke v lanskem letu zamenjali toplotni črpalki in nabavili še drugo opremo.

Dotacije MIZŠ za materialne stroške so se v skupnem znesku povečale za 1,68% predvsem zaradi sredstev za pokritje programske odvisnih stroškov kot je letna šola v naravi, ki so odvisna od števila otrok in oddelkov.

Prihodki MIZŠ za stroške dela so v skupnem znesku sicer višji za 4,02% glede na leto 2020 na račun povišan plač zaradi napredovanj in izplačila redne delovne uspešnosti v celem letu 2021, so pa prihodki MIZŠ za povračila in nadomestila delavcem za 6,67% manjši zaradi epidemije in ker v letu 2021 ni bilo izplačanih nobenih odpravnin.

Čeprav je Ministrstvo zvišalo meje za subvencioniranje šolske prehrane, so ostali prihodki za učence za 28,74% višji kot lansko leto zaradi sproščanja ukrepov, saj je pouk kljub epidemiji manj časa potekal na daljavo.

Prihodki od tržne dejavnosti v vrednosti 11.866,33 eur so zaradi epidemije nižji skoraj za polovico od leta 2019 oziroma za 2,22% je manj od prihodkov kot v letu 2020, odvisni so od povpraševanja uporabnikov za oddajo prostorov v uporabo in kuhanja kosil zunanjim odjemalcem.

Drugi prihodki iz naslova plačila prehrane in ostalih storitev učencem so višji, odvisni so od števila otrok in števila šolskih dni v šoli v času epidemije. Skupaj smo pridobili za 178.335,79 eur državnih pomoči za pokritje stroškov izplačil dodatkov po 39. členu KPJS in za pokritje stroškov nabave zaščitnih sredstev, razkužil in opreme v času epidemije Covid-19.

4. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2021

4.1 JAVNA NAROČILA, ZA KATERA GLEDE NA OCENJENO VREDNOST NI POTREBNO IZVESTI POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA - EVIDENČNA NAROČILA

Pri nabavi blaga ali storitev ter gradenj je Osnovna šola Mislinja v letu 2021 ravnala na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni listRS, št. 91/15 in 14/2018)

Določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) se na splošnem področju **ne uporabljajo** za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV.

Šola vodi le evidenco o njihovi oddaji. Pri tem pa šola upošteva načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti 20.000 EUR brez DDV ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV.

Evidenčna naročila:

NAVEDBA PREDMETA

- AVTOBUSNI PREVOZI
- BREZSTIČNI RAZPRŠILNIK STENSKI
- CREALITY ENDER 3 TISKALNIK 3D
- ČISTILA IN PAPAPIRNA GALANTERIJA, OSTALI IZDELKI
- DELOVNA OBLAČILA
- DELOVNA OBUTEV
- DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI
- DIMNIKARSKE STORITVE D,Z,PK
- DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE
- DOMAČI JABOLČNI SOK
- DZ Z GRADIVOM LES
- EKO EMBALAŽA ZA KOSILA
- ELEKTRIČNI BREZŽIČNI ZVONEC
- ELEKTRO MATERIAL OPB3
- FILAMENTI IN POPRAVILO 3D TIS
- FOTOGRAFSKE STORITVE
- GARDEROBNE OMARICE
- GN POSODA RIEBER S POKROVOM
- GUME 4X DACIA
- HITRI ANTIGENSKI TESTI
- HP WORKSTATION SERVER
- JABOLKA INTEGRIRANA PREDELAVA
- KAMIŠIBAJ VEČNAMENSKI ODER
- KARTE ZA BAZEN
- KLIMA 3X PISARNE CENTER ZDRAVJA
- KLJUČ ZA DEBLOKADO RAMPE
- KOMBI PREVOZI
- KOZICA GLOBOKA METLICE
- KROMPIR, BUČE, ŠPARGLJI, MALINE

- KRUH DOMAČI SLO ZAJTRK
- KURILNO OLJE OŠ MISLINJA
- LAPTOP HP ELITEBOOK 6 KOS
- LETNE MINUTE APLIKAC KOBI
- MAJICE S TISKOM 9AB
- MASKA ZAŠČITNA FFP2
- MASKE
- MASKE PRALNE ZA OTROKE
- MLEČNI IZDELKI
- MLEKO DOMAČE SLO ZAJTRK
- MODEL OKOSTJA 86924
- MODEL ZA NPR
- MODELARSKA ŽAGA
- OBNOVA PARKETA
- OGLEDE CELJA 6-9R
- OKROGLICE IMONT
- OPB MATERIAL
- OSTRENJE BRUŠENJE NOŽEV
- PISARNIŠKA MIZA PSIHOLOG
- PISARNIŠKI IN LIK.MAT.
- PLAŠČ KIRURŠKI NESTERILEN
- PLEKSI ZAŠČITA KNJIŽNICA
- POMIVALNO SREDSTVO SOL BROXO
- POSODA PRIPOMOČKI KUHINJA
- POSODICE ZA TOPLE JEDI
- POSTRVI SVEŽE
- PRALNI STROJ GORENJE
- PREBOJ NA STREHI ZA KLIMO
- PREGLED IN ČIŠČENJE CISTERN
- PREGLED IN PREIZKUS OPREME
- PRIJAVNINA DMFA2020/2021
- PRIJAVNINA TEKMOVANJE PROTEUS
- PRIZNANJA MISLINJA, DOLIČ ZAVOD RS ZA ŠO
- REGISTRACIJA, TEHNIČNI PREGLED
- RIBE ZAMRZNJENE
- RIEBER POSODE SKLEDE VILICE
- ROKAVICE
- ROKOVNIKI ZA ŠOL.LETO 2021/22
- SERVIS KOLES 8X
- SERVIS TLAČNA POSODA FLAMCO
- SLIKOPL. DELA V OŠ MISLINJA
- SNEMALNA NAPRAVA VIDEONADZOR
- STEKLO-OGLEDALO
- STOJALO ZA SUŠENJE IZDELKOV
- STROJ RIBANJE&SESANJE TASKI
- ŠPORTNI REKVIZITI
- TALNE IGRE ZUNANJE MISL+DOLIČ
- TAPICIRANJE NOTRANJIH VRAT
- TESTENINE DOMAČE V LETU 2021
- TOPLOTNA ČRPALKA 2X MENJAVA
- TROJNA NAMIZNA PREGRADA STEKLO
- UČILA 4.R JEČNIK
- VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA CANON
- VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA CANON IR
- VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA HP
- VEZANA PLOŠČA SONČEK ŠENTJANŽ
- VODI & INSPIRIRAJ TEČAJ RAVNATEL
- VREČA ZA SEDENJE IN TABURE
- VSTOPNINE UČENCEV

4.2 POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI PRI KATEREM MORA NAROČNIK OBJAVITI OBVESTILO O NAROČILU MALE VREDNOSTI IN OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA MALE VREDNOSTI

Postopek oddaje naročila male vrednosti se izvede za javna naročila, katerih vrednost brez DDV je na splošnem področju enaka ali višja od 20.000 EUR in nižja od 144.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev.

OŠ Mislinja je na podlagi 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) dne 3. 1. 2019 OŠ Mislinja sprejela Sklep o začetku postopka za *Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil* s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2022.

Skupna ocenjena letna vrednost javnega naročila je znašala 120.000,00 EUR brez DDV.

Skladno s sklenjenimi okvirnimi sporazumi za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil je bilo izvedeno avtomatsko odpiranje konkurence – februar 2020 za naslednje tekoče obdobje 12-ih mesecev (od 1. 4. 2021 – 31. 3. 2022) po razpisanih sklopih:

- Sklop 1: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
- Sklop 2: MESO IN MESNI IZDELKI
- Sklop 3: ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
- Sklop 4: ZAMRZNJENO SADJE, ZELENJAVA IN GOBE
- Sklop 6: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
- Sklop 7: KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE
- Sklop 8: SADNI SOKOVI IN SADNO ŽITNE REZINE
- Sklop 9: TESTENINE
- Sklop 10: KRUH, PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI
- Sklop 11: OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
- Sklop 12: EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

V skladu s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 smo iz razpisa izločili do največ 20 % skupne vrednosti razpisanih sklopov, kar znaša največ 24.000,00 EUR brez DDV za posamezno leto. V okviru tega bo šola kupovala:

- JAJCA
- RIBE
- 100 % JABOLČNI SOK S KMETIJE
- KROMPIR
- JABOLKA
- EKOLOŠKO PRIDELANO SADJE IN ZELENJAVO
- LOKALNO PRIDELANO SEZONSKO SADJE IN ZELENJAVA
- GOZDNI MED TER
- DRUGA ŽIVILA NA PODLAGI LETNE NAROČILNICE.

Vsa dokumentacija se hrani v arhivu naročnika skladno s predpisi, ki urejajo področje dokumentarnega gradiva in arhiva.

5. FINANČNI NAČRT 2022

Občina Mislinja nas je obvestila o predvidenih izhodiščih za pokritje stroškov v letu 2022, prejeli smo pogodbo št. 04/2022 o financiranju materialnih stroškov v letu 2022.

Za kritje materialnih stroškov s strani MIZŠ smo prejeli Sklep št. 406-65/2021/1-176 o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. do 9. 9. 2022.

Na podlagi teh izhodišč smo februarja 2022 pripravili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2022.

6. PODLAGE ZA IZDELAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2021

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela realizacije finančnega načrta 2021

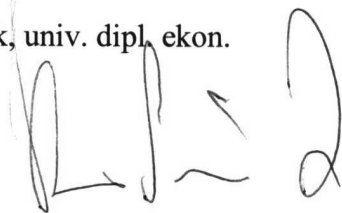
Inventurni elaborat s Poročilom o inventuri

Poročilo o izvedbi javnih naročil in naročil male vrednosti

Letno poročilo Osnovne šole Mislinja za leto 2021 bo obravnavano na redni seji Sveta zavoda, dne 7. 3. 2022.

Predsednik Sveta zavoda:

Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.



Računovodski del Letnega poročila je pripravila računovodkinja:

Saša Oder



Poslovno poročilo Letnega poročila je pripravila ravnateljica:

mag. Natalija Aber Jordan



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	67032
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087589000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA MISLINJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Saša Oder
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028856616
Elektronski naslov kontaktne osebe	sasa.oder@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sasa.oder@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Natalija Aber Jordan
Kraj	Mislinja

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:
67032

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087589000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.228.005	2.344.244
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.059	14.059
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.951	11.545
02	NEPREMIČNINE	004	4.129.057	4.128.432
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.050.038	1.930.700
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	997.266	946.847
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	849.388	802.849
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	313.748	289.746
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	102.245	101.201
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.836	4.753
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.520	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	182.997	178.820
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.247	3.920
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	903	1.052
	C) ZALOGE	023	704	994
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	704	994
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.542.457	2.634.984
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	233.794	228.754
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	141.670	152.167
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.986	9.924
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.241	23.548
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	238	258
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	41.659	42.857
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.308.663	2.406.230
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.303.771	2.405.387
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.892	843
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.542.457	2.634.984
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:
67032

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087589000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.497.824	2.233.616
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.489.750	2.224.658
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.328.970	2.079.444
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.073.533	1.837.389
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.070.069	1.832.535
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.464	4.854
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	248.142	238.632
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	218.176	216.181
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	29.966	22.451
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.420	2.742
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.420	2.742
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	4.875	681
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	160.780	145.214
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.989	9.270
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	157.791	135.944
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	8.074	8.958
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.074	8.958
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.494.089	2.230.693
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.486.015	2.221.735
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.773.144	1.573.274
del 4000	Plače in dodatki	440	1.585.897	1.432.135
del 4001	Regres za letni dopust	441	68.014	62.074
del 4002	Povračila in nadomestila	442	81.935	75.521
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.650	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.648	3.544
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	284.788	253.403
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	140.649	124.812
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.808	100.903
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	971	856
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.619	1.426
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.741	25.406
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	395.549	333.515

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	149.725	113.391
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.542	13.942
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	77.205	84.005
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	17.872	12.024
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	52.294	54.406
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	28.508	18.393
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	47.403	37.354
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	32.534	61.543
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	639
4202	Nakup opreme	473	32.232	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	302	58.845
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	2.059
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	8.074	8.958
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.692	6.318
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.901	1.016
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	481	1.624
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	3.735	2.923
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Saša Ožer



Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:
67032Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087589000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Saša Oder



Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:
67032Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087589000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	3.735	2.923
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Saša Odeš



Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:
67032Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087589000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.444.555	11.866
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.444.555	11.866
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	312	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.444.867	11.866
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	370.484	1.185
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	235.556	525
461	STROŠKI STORITEV	674	134.928	660
	F) STROŠKI DELA	675	2.038.565	9.888
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.692.766	8.216
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	254.487	1.235
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	91.312	437
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	793
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	30.842	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.439.891	11.866
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.976	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	84	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.892	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanze

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:
67032

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087589000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.089.337	2.745.093	51.044	2.162	0	0	165.122	2.228.004	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.059	11.545	0	0	0	0	1.406	1.108	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	26.800	14.188	0	0	0	0	0	12.612	0	0
E. Zgradbe	705	4.101.632	1.916.512	625	0	0	0	119.338	2.066.407	0	0
F. Oprema	706	946.846	802.848	50.419	2.162	0	0	44.378	147.877	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJA

Sedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJA

Šifra proračunskega uporabnika:
67032

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087589000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danil posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danil posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danil posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danil posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danil posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danil posojil	Znesek naložb in danil posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danil posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danil posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danil posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladišom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MISLINJASedež uporabnika:
Šentilj pod Turjakom 1, Šentilj pod Turjakom, 2382 MISLINJAŠifra proračunskega uporabnika:
67032Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5087589000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.456.421	2.194.183
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.456.421	2.194.183
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	312	444
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.456.733	2.194.627
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	371.669	308.842
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	236.081	172.684
461	STROŠKI STORITEV	874	135.588	136.158
	F) STROŠKI DELA	875	2.048.453	1.866.501
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.700.982	1.545.390
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	255.722	232.300
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	91.749	88.811
462	G) AMORTIZACIJA	879	793	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.842	18.394
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.451.757	2.193.737
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.976	890
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	84	47
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.892	843
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	61	59
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Mislinja, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Saša Oder

Odgovorna oseba

mag. Natalija Aber Jordan

