

**OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ**



**LETNO POROČILO  
ZA POSLOVNO LETO 2022**



*Laupe J.*

**Kamnik, februar 2023**

**NAZIV: Osnovna šola 27. julij**

**SEDEŽ: Tomšičeva ulica 9,1241 Kamnik**

**MATIČNA ŠTEVILKA: 5241243**

**DAVČNA ŠTEVILKA: 19755104**

**TR: SI56 0110 0600 0059 290**

**ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65471**



**01 839 11 45**



**+386 1 839 11 45**



**+386 70 85 00 82**



**os-27.julij@guest.arnes.si**

**SPLETNA STRAN: [www.os-27julij.si](http://www.os-27julij.si)**

**RAVNATELJICA: Jasna Lampe**

## **VSEBINA**

### **UVOD**

#### **1.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – SPLOŠNI DEL**

Poročilo ravnateljice  
Poročilo predsednika sveta OŠ 27. julij  
Kratka predstavitev zavoda  
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb  
Glavni podatki o poslovanju  
Vizija  
Poslanstvo

#### **2.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – POSEBNI DEL**

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih
  - 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
  - 2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
  - 2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
  - 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
  - 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
  - 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
  - 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
  - 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
  - 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso doseženi in zakaj
  - 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj
  - 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### **RAČUNOVODSKO POROČILO**

- 1. Pojasnila k bilanci stanja
- 2. Obveznosti do virov sredstev
- 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
- 4. Razkritja k izkazom
- 5. Zaključni del

### **UVOD:**

Letno poročilo je za poslovne namene in ustanovitelje ter nadzornike, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njenega posloводства. Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole 27. julij je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole 27. julij za poslovno leto 2022 sta pripravili ravnateljica Jasna Lampe (poslovno poročilo) in računovodkinja Maja Bogataj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2021/2022, računovodsko pa na koledarsko leto 2022. Letno poročilo bo Svet OŠ 27. julij obravnaval na svoji redni seji 28. 2. 2023.

## **POSLOVNO POROČILO**

### **1.0. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

#### **Poročilo ravnateljice**

V šolskem letu 2021/2022 smo imeli ob koncu šolskega leta v program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 35 učencev, od tega 15 deklic, v posebni program vzgoje in izobraževanja je bilo vključenih 8 učencev, od tega 5 deklic. Vseh otrok na šoli je bilo skupaj 43 in sicer 23 dečkov in 20 deklic.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo **190** dni pouka, zaradi stavke smo jih realizirali **189**. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **99,53 %**.

Šolski obisk je bil v povprečju **89,55 %**.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **98,27 %**.

Poslovno leto 2022 smo tako pedagoško in poslovno kot tudi finančno uspešno zaključili in sicer z 2.301,76 eur dobička.

#### **Poročilo predsednice sveta OŠ 27. julij**

Svetu zavoda je prišel mandat 22. 3. 2021 in bo trajal 4 leta.

Člani Sveta zavoda OŠ 27. julij:

Nataša Planko – predsednica

Robert Vrhovnik - podpredsednik

5 predstavnikov delavcev šole: Nataša Planko, Maja Premože, Ida Golob, Mateja Potočnik in Ana Ambrož

3 predstavniki staršev: Robert Vrhovnik, Bernarda Bombač in Borut Tonin

3 predstavniki ustanoviteljic: Maja Sušnik, Maja Kožlakar, Martina Prezelj

V koledarskem letu 2022 so bile za Svet šole OŠ 27. julij razpisane 3 seje.

#### **Na 4. redni seji (28. 2. 2022) smo:**

- pregledali in potrdili poročilo inventurnih komisij,
- obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2021,

- obravnavali samoevalvacijsko poročilo ravnateljice,
- ugotavljali in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

**Na 5. dopisni seji (15. 3. 2022) smo:**

- pregledali in potrdili program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2022.

**Na 6. redni seji (28. 9. 2022) smo:**

- pregledali sestavo sveta šole,
- potrdili poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022,
- obravnavali in sprejeli LDN za šolsko leto 2022/2023,
- sprejeli sklep, da se del prihodkov nad dohodki iz preteklih let nameni za sanacijo sanitarij.

1. 9. 2022 smo zaradi odhoda članice sveta šole iz vrst zaposlenih, Mojce Črešnar, izvedli volitve in v svet sprejeli Matejo Potočnik.

Mesto v Svetu zavoda je iz vrst staršev namesto Aleša Rosa nadomestila Bernarda Bombač.

Delo v tem obdobju je potekalo v skladu s pravili in zakonodajo. Na sejah ni bilo nesporazumov in nesoglasij. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov.

Na Občini smo prosili za spremembo Odloka o ustanovitvi, da bi lahko posodobili Poslovnik sveta šole, a do spremembe še ni prišlo. Odlok je v pripravi.

Poročilo pripravila predsednica sveta šole, Nataša Planko.

### **Kratka predstavitev zavoda**

Osnovna šola 27. julij stoji v središču Kamnika. Kolikor je znano, je stavba od leta 1816 do 1910 prehajala iz rok v roke lastnikov po dedovanju in s kupoprodajnimi pogodbami. Zadnji lastnik Karol Stare jo je leta 1941 izročil Mestni hranilnici v Kamniku. Ker se je začela druga svetovna vojna, so se v zgradbo vselili Nemci in jo uporabljali za vojaške in policijske namene vse do konca vojne, ko je zgradba postala splošno ljudsko premoženje in jo je maja 1946 spet prevzela Mestna hranilnica v Kamniku.

Po letu 1950 so jo z odredbo uredili za namene dijaškega doma, v katerega so se vselili novembra 1953. Leta 1958 je bil dograjen prizidek k stari stavbi, v katerem so bili jedilnica, kuhinja, 2 učilnici, 5 spalnic z dvema ležiščema in upravni prostori.

Občinska skupščina Kamnik je na 4. seji vseh zborov, 30. 9. 1982, sprejela sklep o ustanovitvi Osnovne šole 27. julij v ustanavljanju v zgradbi Dijaškega doma Kamnik za otroke s posebnimi potrebami.

Občinski izvršni svet je zagotovil sredstva za preureditev Dijaškega doma v Osnovno šolo 27. julij v letu 1983, tako je bil 12. septembra 1983 prvi šolski dan.

Občini – ustanoviteljici šole, uresničujeta svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti po dogovorjenih deležih:

Občina Kamnik	85,67 %
Občina Komenda	14,33 %

OŠ 27. julij izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavna vzgojno-izobraževalna programa (program za nižji izobrazbeni standard in posebni program vzgoje in izobraževanja) sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Specialni pedagogi, pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, predmetni učitelji, logopedi in ostali strokovni delavci zaposleni na naši šoli opravljajo vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z lažjimi, zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Poleg primarnih dejavnosti opravljamo tudi mobilno delo na rednih osnovnih šolah in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Na šoli imamo organizirano logopedsko službo, ki jo sestavljajo 4 logopedinje. Te nudijo logopedске obravnave učencem vseh osnovnih šol v Občini Kamnik in Občini Komenda ter otrokom v vrtcih obeh občinah. Sredstva za plačo logopedov zagotavljata občini ustanoviteljici. Za dodatno strokovno pomoč – DSP pa imamo zaposleno še eno logopedinjo, ki jo plačuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

## **Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 7 članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednik sveta staršev je Robert Vrhovnik. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, daje ravnateljici predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli. Svet staršev ima vsaj 2 seji, prvo vsako leto sklicuje ravnatelj, naslednje sklicuje predsednik.

**Strokovni organi zavoda** so: zbor delavcev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

**Učiteljski zbor** se sestaja na sejah praviloma enkrat mesečno. Na njih pregleduje realizacijo letnega delovnega načrta, izdela mesečne in kratkoročne načrte dela, rešuje težave, sprejema sklepe vezane na vzgojno izobraževalno delo in ocenjevanje znanja, predlaga programe, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, daje predloge in mnenja pri organizaciji, izvedbi načrtov, izobraževanju in izboljševanju materialnih pogojev. Po potrebi spreminja in dopolnjuje LDN.

**Aktivni**, oddelčni učiteljski zbori in strokovne skupine se sestajajo po letnem načrtu oziroma po potrebi.

Na šoli delujeta **šolska svetovalna služba** in **knjižnica**.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju, za katero je bila ustanovljena.

## **Odgovorne osebe:**

Ravnateljica: Jasna Lampe

Predsednica sveta šole: Nataša Planko

Računovodkinja: Maja Bogataj

## **Glavni podatki o poslovanju**

### Finančno poslovanje

V koledarskem letu 2022 je osnovna šola poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Občini Kamnik in Komenda ter Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola 27. julij pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev, oziroma njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov.

### **Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2022, 2021 in 2020 (v evrih)**

Opis knjižbe	2022 1	2021 2	2020 3	Indeks =1/2*100
Prihodki iz javnih sredstev	1.096.837	1.087.470	985.730	100,86
Prihodki ustanovitelja	113.394	219.832	119.721	51,58
Prihodki iz naslova plačil učencev	14.661	11.693	4.313	125,38
Donacije in subvencije	4.460	6.166	1.300	72,33
Prihodki iz drugih virov	21.621	18.058	42.360	119,73
Uporaba telovadnice	132	0	196	0,00
Skupaj	1.251.105	1.343.220	1.153.620	93,14

V preglednici 1 so prihodki ločeni po virih. Prihodki iz javnih sredstev predstavljajo prihodke Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in prihodkov ustanovitelja – občini Kamnik in Komenda. Prihodki iz javnih sredstev so se povečali zaradi napredovanj zaposlenih, odprave plačnih

nesorazmerij, višje premije KAD. Prihodki ustanovitelja so se v letu 2022 zmanjšali, v letu 2021 so bili nakazani Covid dodatki.

Prihodki iz naslova javnih sredstev so se povečali zaradi povišanja plač za 0,86 odstotka, povišanja nadomestila za prehrano, poračun do višjega regresa.

Občina Kamnik financira eno zaposlitev v višini 85,67 odstotkov, eno v višini 64,33 odstotka, tretjo pa v višini 28 odstotkov.

Občina Komenda financira eno zaposlitev v višini 14,33 odstotka in eno zaposlitev v višini 35,67 odstotka.

Prihodki iz naslova plačil učencev so se zvišali zaradi spremembe števila učencev, spremembe cen malic in kosil.

Prihodki iz drugih virov so se v letu 2022 zvišali. Več zaposlenih učiteljev izvajanja dodatno strokovne pomoč na drugih osnovnih šola in vrtcih. Občina Kamnik financira mobilno učiteljico za dodatno strokovno pomoč – logopedinjo zgolj v deležu 28 odstotkov, 78 odstotkov pa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

V mesecu septembru so oddali v uporabo telovadnico, iz tega naslova je prihodek od uporabe telovadnice.

## **Preglednica 2: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)**

	2022	2021	2020	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	0	0	0	
Poraba sredstev za nabavo didaktičnih pripomočkov in knjig	686	824	669	83,25
Pohištvo za učilnice	691	187	1.201	368,98

Iz **preglednice 2** je razvidno, da v preteklem letu za investicijsko vlaganje v zgradbo ni bilo proračunskih sredstev, kljub temu da že nekaj let opozarjamo, da je stavba potresno ogrožena, da protipotresna sanacija še ni končana in da je nujno potrebno zagotoviti sredstva v ta namen. Sredstva za tekoče vzdrževanje žal ne zadoščajo niti za odpravo letnih pomanjkljivosti in sanacij, kot je bila na primer v letu 2022 sanacija sanitarij v prvem nadstropju, kjer je strošek presegel letni prihodek sredstev.

V letu 2022 smo nabavili pisalne mize v znesku 691 EUR.

Nakup opreme sta financirali Občina Kamnik in Občina Komenda.



### Preglednica 3: Pregled poslovanja

	2022 1	2021 2	2020 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.251.106	1.343.220	1.160.921	93,14
Odhodki	1.248.804	1.342.813	1.160.884	93,00
Razlika	2.302	407	37	565,36

Leto 2022 smo poslovali s pozitivnim poslovnim izidom v višini 2.301,76.

### Vizija

Šola ima skupno vizijo, ki smo jo zasnovali skupaj vsi strokovni delavci, starši in predstavniki sveta zavoda. V vzgojni učni načrt smo zapisali takole: »Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi«.

### Poslanstvo

Bistvo vse modrosti je, da morajo straši svoje otroke sprejeti takšne, kot so, ne pa takšne kot bi oni želeli, da bi bili.

Ob vseh pritiskih na otroke zaradi preobremenjenosti in preveliki zahtevnosti programov se zgodi, da se pojavijo težave na čustvenem in osebnostnem področju. Pogosto pa zaradi vseh teh težav trpi vsa družina, ker se ne sooči z resničnim stanjem. Otrok mora imeti pravico biti drugačen, biti manj uspešen od drugih, saj smo tudi mi odrasli različni in vsak s svojimi posebnimi potrebami in to našim učencem omogočamo. Bistveno je, da starši ne obupajo zaradi otrokovih učnih težav in mu pomagajo na poti k uspehu in priznanju. Nekateri starši delajo svojim otrokom veliko krivico, ker jih pošiljajo po sili v redne šole, saj s tem otroku najbolj škodujejo. S predsodki bi morali že zdavnaj opraviti in sprejeti naše otroke takšne, kot so, saj le tako sporočamo družbi, da drugačnost ni nobena sramota, lahko je celo prednost, le izkoristiti in priznati jo moramo.

Želimo biti šola, ki bo:

- dajala učencem uporabna znanja in možnosti razvoja spretnosti in njihovih razvojnih danosti v največji možni meri,
- uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje in občutek sprejetosti,
- s prepoznavnim, kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijala zdravo delavno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebnostni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,

- v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim razvojem šole, je bilo v letu 2022 in že tudi v preteklih letih več sredstev vloženo v sanacijo in vzdrževanje materialnega stanja in pogojev dela. Nenehno dopolnjujemo in vzdržujemo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljšanjem IKT pogojev je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo posledično tudi za šolo večji strošek.

Razvijamo lastne modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani h kvalitetnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjamo in iščemo nove možnosti pri sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

V zadnjih letih se število vpisanih otrok povečuje. To pripisujemo odprtosti šole, prepoznavnosti v okolju, osveščanju okolice z oblikami pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter lastni angažiranosti pri premagovanju predsodkov in ovir.

## 2.0. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi, ki so se izvajali na OŠ 27. julij Kamnik v šolskem letu 2021/2022, so:

1. **Prilagojeni devetletni osnovnošolski program** z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju: 5 oddelkov,
2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju v oddelkih vzgoje in izobraževanja, ki obsega 6 stopenj: 2 oddelka,
3. **Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, ki se izvaja za učence s specifičnimi učnimi težavami ter otroke z razvojnimi težavami, na osmih večinskih osnovnih šolah (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno, OŠ Stranje, OŠ Marije Vere, OŠ Trzin, OŠ Dragomelj in OŠ Komenda Moste) ter v Vrtcu Sonček, Vrtcu Peter Pan in Vrtcu Mehurčki, v okviru specialno pedagoške mobilne službe.

Poleg pouka so bil za učence v programu za nižji izobrazbeni standard organizirani še: dopolnilni pouk, ki je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami, dodatni pouk, kjer so učenci poglobljali vsebine učnega načrta in se pripravljali na tekmovanja ter podaljšano bivanje.

#### Preglednica 4: Učni uspeh učencev v šolskem letu 2021/2022

odd.	Razred	št. uč.	M	Ž	napreduje	%	ne napreduje	%
1.	1.	1	1	0	1	100	0	0
	2.	3	2	1	3	100	0	0
2.	3.	6	2	4	5	83	prešolanje v PPVI	/
3.	4.	1	0	1	1	100	0	0
	5.	4	2	2	4	100	0	0
	6.	1	1	0	1	100	0	0
4.	7.	9	7	2	9	100	0	0
5.	8.	6	1	5	6	100	0	0

	9.	4	4	0	4	100	0	0
	skupaj	35	20	15	34	97,1	1	2,9

Ob zaključku šolskega leta je bilo uspešnih **34** učencev, 20 dečkov in 14 deklic, kar je **97,14 %**, za eno deklico smo predlagali prešolanje v posebni program vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo **190** dni pouka, zaradi stavke smo jih realizirali **189**. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **99,53 %**.

Šolski obisk je bil v povprečju **89,55 %**.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **98,27 %**.

Ocenjevalni konferenci sta bili dve, 26. 1. 2022 in ob koncu pouka 22. 6. 2022, za učence 9. razreda pa 13. 6. 2022.

### **Nadaljevanje šolanja:**

Letos so šolanje v NIS-u zaključili štiri učenci, ki so se vpisali:

- 1 učenec na Srednjo lesarsko šolo, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, smer obdelovalec lesa.
- 1 učenec na SIC Ljubljana (Strokovni izobraževalni center Ljubljana), Ptujška ulica 6, Ljubljana, program: pomočnik v tehnoloških procesih.
- 1 učenec na BIC Naklo (Biotehniški izobraževalni program Naklo) Strahinj 99, Naklo, program: pomočnik v biotehnik in oskrbi.
- 1 učenec na SGGOŠ ( Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana), Dunajska 102, 1000 Ljubljana, program: pomočnik v tehnologiji gradnje.

### **Interesne dejavnosti**

Organizacija ID poteka na način, da lahko učenci obiskujejo več interesnih dejavnosti v šolskem letu. V tem letu so tako obiskovali otroški in mladinski pevski zbor, novinarski krožek, šolsko skupnost, kolesarski krožek, vrtnarski krožek, angleščino, pravljичne urice, lonček kuhaj in gozdno pedagogiko.

### **Individualizirani programi (IP)**

Ob koncu meseca septembra 2021 je vsak razrednik skupaj s timom oddelčnih učiteljev izdelal individualizirani načrt dela za vsakega učenca posebej – glede na njegove sposobnosti in napredek. V teh načrtih se je opredelilo posebne oblike dela, časovne prilagoditve, prilagoditve preverjanja, posebne pripomočke in ostalo pomoč. Načrti so se predstavili in uskladili na sestanku s starši konec septembra 2021. Evalvacija individualiziranih načrtov je potekala ob koncu šolskega leta, na začetku junija 2022.

### **Dnevi dejavnosti**

#### Naravoslovni dnevi

Realizirali smo načrtovane naravoslovne dneve.

### Športni dnevi

Realizirali smo vseh 5 športnih dni.

### Kulturni dnevi

Realizirali smo načrtovane kulturne dni.

### Tehniški dnevi

Realizirali smo načrtovane tehniške dneve.

### **Mobilno specialno pedagoško delo**

Defektologinje in specialne pedagoginje, zaposlene na naši šoli, so opravljale mobilno delo na rednih OŠ in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

### **Preglednica 5: Mobilna služba**

	Šola	Defektologinja, specialna ali socialna pedagoginja, logopedinja, psihologinja	Število ur
1.	OŠ Stranje	Jerneja Božič Polona Mitar Osolnik Andreja Janežič Polona Reisner	20 24 10 6
2.	OŠ Toma Brejca	Petra Ogrinec Barbara Jenčič Sabina Burkeljca Petra Kranjec/Katja Čuk	27 5 9 11
3.	OŠ Marije Vere	Nina Posel Ines Novak Mateja Potočnik	4 5 1
4.	OŠ Šmartno	Katarina Marinko Jenko Petra Kranjec/Mateja Nolimal Nika Škorjanc Sabina Burkeljca	26 5 24 13
5.	OŠ Komenda – Moste	Tanja Bajželj Ana Ambrož Lea Sojer Petra Vrhovnik Nina Steklasa Žižek	6 6 15 19 17
6.	OŠ Frana Albrehta	Lea Ficko Tanja Bajželj Nina Posel	9 21 3
7.	Vrtec Sonček	Mojca Borštnar Petra Kranjec/Mateja Nolimal	1 1
8.	OŠ 27. julij	Andreja Janežič Nina Posel	11 3

		Nina Steklasa Žižek	2
9.	OŠ Trzin	Petra Kranjec/Mateja Nolimal	6
		Jerneja Božič	4
		Petra Vrhovnik	4
10.	OŠ Dragomelj	Valerija Gjura	13
		Nina Posel	4
		Nina Steklasa Žižek	4
	Vrtec Mehurčki	Lea Sojer	2
	Vrtec Trzin	Petra Kranjec/Mateja Nolimal	2
	Vrtec Peter Pan	Ines Novak	2
	Vrtec Zarja	Nina Posel	1
		<b>SKUPAJ</b>	<b>346</b>

### Logopedsko delo

Na šoli imamo redno zaposlene tri logopedinje s polnim delovnim časom, ki nam jih plačujeta Občini ustanoviteljici. Logopedi pokrivajo vse šole in vrtce v obeh občinah.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa nam plačuje še dve logopedinji, ki izvajata dodatno strokovno pomoč na večinskih šolah v občini Kamnik in občini Komenda.

### Bralna značka

Učenci nižjih razredov so tekmovali za bralno značko in jo osvojili. Za učence posebnega programa je knjižničarka prilagodila tekmovanje.

### Delovna praksa

Zaradi pomanjkanja možnosti izvajanja delovne prakse v podjetjih, smo praktično delo v preteklem letu organizirali v tehnični delavnici – izdelovanje namiznih iger.

### Šola v naravi

3-dnevni tabor za učence 1. in 2. razreda je od 14. 9. 2021 do 16. 9. 2021 potekal na Veliki planini. Prav tako 3-dnevni tabor za iste učence, je od 23. 5. 2022 do 25. 5. 2022 potekal v Čatežu.

5-dnevna šola v naravi je bila organizirana od 14. do 18. 2. 2022 v CŠOD Rakov Škocjan za učence 3. do 9. razreda.

Učenke PPVI 2 so skupaj z razredničarko od 1. do 3. 6. 2022 letovale v Portorožu. Ker predmetnik ne predvideva šole v naravi, je učiteljica program izvedla v okviru dni dejavnosti in interesne dejavnosti.

### Šolsko glasilo

Učenci so skupaj z mentoricama izdali šolsko glasilo Kresničke NIS in Kresničke PPVI.

**Na šoli so bili izvedeni naslednji projekti, tekmovanja in prireditve:**

- Otroški parlament,
- Ekošola,
- Likovni natečaji,
- Šolsko tekmovanje Računanje je igra,
- Državno tekmovanje Računanje je igra na Jesenicah,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Projekt S knjigo rastem,
- Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah,
- Altermed,
- Branje je iskanje,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Lahkobralnica,
- Erasmus+ Leaf - Znanje o gozdovih,
- ENOArt projekti,
- Varno s soncem,
- Medvrstniško povezovanje učencev PPVI,
- Šolska VRTilnica,
- Korak k sončku,
- Mreža gozdnih šol,
- Safe.si,
- Spletni dnevnik PP2.

### **Sodelovanje s starši**

- 8. september – skupni roditeljski sestanek v živo,
- februar – roditeljski sestanek pred odhodom v šolo v naravi.

Poleg navedenih skupnih sestankov, je bilo tudi precej individualnih sestankov na relaciji starši razredničarka in svetovalna delavka. Poleg tega pa so starši prihajali tudi na individualne pogovorne ure k posameznim učiteljem.

### **Izobraževanje strokovnih delavcev**

V mesecu septembru smo sprejeli načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja. Pri načrtovanju smo dali prednost izobraževanjem v interesu zavoda.

Seznam seminarjev, ki so se jih udeležili strokovni delavci, je priloga tega poročila.

### **Inšpekcijski pregledi**

Tekom šolskega leta smo imeli naslednje inšpekcijske preglede:

- zdravstveni inšpektorat RS, redni inšpekcijski pregled s področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zavodih.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Akt o ustanovitvi.
- Zakon o javnih financah.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil.
- Zakon o osnovni šoli.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
- Zakon o računovodstvu.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Zakon o interventnih ukrepih.
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.
- Zakon o izvrševanju proračuna.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS.
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole.
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli.
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje VIZ programa za otroke s posebnimi potrebami v OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

- Zagotavljati ustrezne delovne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, ob upoštevanju razvojnih zakonitosti,
- omogočiti osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- zagotavljati ustrezne psihosocialne pogoje za delo učencev in učiteljev,
- zagotavljati ustrezne kadrovske zasedbe in strokovnega izpopolnjevanja,
- pridobivati finančne vire za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel.

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

- Opremljanje učilnic s sodobnimi učnimi sredstvi in pripomočki,
- kakovostno in tekoče vzdrževanje zgradbe in šolskega prostora,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah,
- sodelovanje s starši in rejniki na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanje na področju športa in državnih tekmovanj,
- sodelovanje s Centri za socialno delo,
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE.

Nekaj denarja smo namenili tudi pohištvu in športni opreми. Trudili smo se za smotrno in sistematično porabo sredstev za nabavo novih knjig za otroško in strokovno knjižnico, učil, didaktičnih iger za potrebe pouka, pripomočkov za gospodinjsko in tehnično učilnico ter športno vzgojo.

Nekaj sredstev smo namenili tudi za tekoče vzdrževanje šole:

- servis plinske peči,
- servis obtočne črpalke,
- prenova sanitarij v 1. nadstropju,
- nakup nove indukcijske plošče in ventilacijske pečice za gospodinjsko učilnico,
- nakup pohištva za knjižnico,
- nakup pohištva za »kuhinjski del« zbornice.

V letu 2022 so se izobraževali tako strokovni kot tudi tehnični delavci, včasih tudi na lastne stroške, tem je šola zagotovila nadomeščanje odsotnosti in povračilo potnih stroškov. Nekateri niso izkoristili izobraževanja izven zavoda, zato jih bo potrebno v prihodnje bolj usmeriti.



#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena uspeha po doseganju nekaterih zastavljenih ciljev s preteklimi leti ni primerljiva, saj ne moremo planirati v naprej števila otrok in oddelkov v posameznem šolskem letu, ob enem pa spremembe programov postavljajo pred nas nove specifične zahteve na vseh področjih našega dela. Glede na izvajanje naše dejavnosti ni in ne sme biti odstopanj. Realizacija mora biti tako po kvaliteti kot tudi po kvantiteti podrejena merilom in standardom za izvajanje programa osnovne šole. Realizacija pouka je v povprečju 97,33 %. Za to, da smo dosegli tako visok nivo realizacije, smo veliko energije usmerili k realizaciji tega cilja. Realizacijo smo etapno preverjali na sejah učiteljskega zbora, tako da smo lahko sprotno ukrepali. Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom.

#### Preglednica 6: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom za leto 2022 po načelu denarnega toka

Prihodki/odhodki	Realizacija 2022	Finančni načrt 2022	% ½*100
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	1.239.143	1.327.160	93,60
Prihodki za izvajanje javne službe (državni proračun)	1.084.456	1.179.290	91,96
Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun)	112.980	116.600	91,96
Prejeta sredstva za investicije (občinski proračun, Arnes)	2.800	2.800	100,00
Drugi prihodki za izvajanje dejav. javne službe	38.709	25.200	153,61
Prihodki – najemnine	142		0,00
Obresti na vpogled	56		
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	1.235.172	1.323.890	93,30

Prihodki po načelu denarnega toka za leto 2022 so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 nižji za 6,40 odstotka, prav tako so odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022 nižji za 6,70 odstotka od odhodkov načrtovanih za leto 2022.

Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun) so nižji za 8,04 odstotkov. Drugi prihodki za izvajanje javne službe so višji za 53,61 odstotkov zaradi števila učencev, višja cena za malice in kosila.

Razlika med prihodki in odhodki je 3.971,23 EUR. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam je sredstva za druge prejemke nakazuje za šolsko leto, obračuni pa so za koledarsko leto.

#### 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2022 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

#### 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteevaje zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani in smo dosegli dober rezultat poslovanja v prid pridobivanja sredstev. Šola deluje stabilno. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k ohranjanju stanja stavbe, aparatov in zunanje izgleda. Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Soočili smo se s težjimi finančnimi pogoji pri rednem dotoku proračunskih sredstev, ki jih bomo morali upoštevati tudi v bodoče. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih rabimo strogo namensko.

**Preglednica 7: Število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta 2021/2022, primerjalno s šol. l. 2020/2019 in 2019/2020**

PROGRAM	2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
NIS	5	35	5	36	4	38
PPVI	2	8	2	9	2	7
SKUPAJ	7	43	7	45	7	45

Iz preglednice lahko sklepamo, da se je število otrok povečalo, število oddelkov pa je ostalo isto, še vedno pa so oddelki kombinirani in dokaj polni in je delo v njih vsako leto težje.

**Preglednica 8: Povprečna zaključna ocena učencev v zadnjih treh letih – 3. triada**

	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Povprečna ocena	4,2	4,18	4,01

Iz **preglednice 9** je razvidno, da se je v preteklem šolskem letu zaključna ocena učencev 3. triade zopet minimalno dvignila.

**Preglednica 9: Pregled poslovanja v letu 2022 in primerjava z letom 2021 in 2020 (v evrih)**

	2022	2021	2020	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Prihodki	1.251.106	1.343.220	1.160.921	93,14
Odhodki	1.248.804	1.342.813	1.160.884	93,00
Razlika	2.302	407	37	565,60

Iz **preglednice 9** je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 6,86 odstotkov, odhodki pa za 7 odstotkov.

### 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna tudi iz podatka, da poslujemo s pozitivnim izidom.

	Prihodki (AOP 670)	1.251.106		
Gospodarnost =	-----	=	-----	= 1,00184
	Odhodki (AOP 687)	1.248.804		

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje OŠ 27. julij v letu 2022 gospodarno.

	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)	2.302		
Donosnost =	-----	=	----- x 100	= 0,005%
	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izidi + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 052 + 048)	422.520		

Iz zgornje formule je moč razbrati, da smo v letu 2022 poslovali donosno in je ta donosnost 0,005%.

### 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in naslednje interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Interni register tveganj,
- Samoocenitveni vprašalnik,
- Pravilnik o uporabi službenega mobitela.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja, ki jih opravljajo:

- evidentiranje: poslovni sekretar
- odobravanje: ravnatelj
- izvajanje: računovodja

Sprejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in revizijskega poročila je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

### **2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

### **2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

#### **Gospodarstvo:**

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih, zlasti tehniških in naravoslovnih dni. Gospodarstvo je naš občasni vir dodatnih sredstev, kajti z gospodarstvom sodelujemo predvsem na področju donacij v obliki finančnih sredstev, predvsem pa v obliki različnega materiala.

Udeležujemo se organiziranih delavnic, predstavitev in sejmov.

#### **Socialno področje:**

Z Zdravstvenim domom Kamnik smo učencem organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

S Policijsko postajo Kamnik smo sodelovali v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja nad vrstniki, varnostjo v cestnem prometu in nevarnostih pirotehničnih sredstev.

S Centrom za socialno delo Kamnik smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družbi.

Pridružujemo se različnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam. Pridobili smo nekaj donatorjev za pomoč družinam socialno ogroženih otrok predvsem pri plačevanju prehrane.

#### **Varstvo okolja:**

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na OŠ 27. julij ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V letu 2015 smo se vključili v projekt Ekošola in z dejavnostmi nadaljevali tudi v letu 2022. Uspešno smo sodelovali v zbiralnih akcijah in osvajali zavidljiva mesta.

Na OŠ 27. julij dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V šoli tako potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čistilne akcije.

Skrbno ravnamo pri porabi vode, elektrike, plina.

### **Urejanje prostora:**

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice in hodnike. Izvedemo manjša popravila vrat, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC, poškodovano pohištvo. Skrbimo za čisto okolico šole. Skrb prevzema hišnik in čistilki, nekaj dela pa opravijo tudi učenci pri rednem programu – delovna vzgoja.

Na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici so tematske dekoracije in likovne razstave skozi vse leto.

### **2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

### **Analiza kadrovanja:**

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati čim bolj kvalitetno izvedbo pouka in drugih dejavnosti na šoli, za to pa so seveda potrebni ustrezno izobraženi in usposobljeni učitelji. Na naši šoli lahko poučujejo učitelji s pridobljenim strokovnim nazivom profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike. Na trgu dela v zadnjih letih ni zadostnega števila ustreznih kandidatov, kar nam povzroča velike težave pri načrtovanju kadrov, saj je skorajda nemogoče pričakovati, da bomo na razpisih dobili ustrezen kader. Na to problematiko opozarjamo ravnatelj tudi naše pristojno ministrstvo. Kadrovsko ustrezen primanjkljaj rešujemo z zaposlovanjem učiteljev drugih študijskih smeri, upoštevamo pa tudi izkušnje na področju poučevanja učencev s posebnimi potrebami. Kot posledica tega večji poudarek namenjamo strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. V šolskem letu 2020/2021 je bilo vsem delavcem omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo.

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujejo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in občini ustanoviteljici, je osnova za načrtovanje kadrovskih rešitev.

### **Preglednica 10: Zaposleni delavci na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi:**

I	II	III	IV	V	VI	VII
---	----	-----	----	---	----	-----

-	1	-	1	4	8	28
---	---	---	---	---	---	----

V preglednici so zapisani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2022. Vseh zaposlenih delavcev je bilo 42.

**Preglednica 11: število strokovnih delavcev zavoda na dan 31. 12. 2021, oziroma 31.12.2022:**

Naziv	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Ravnateljica	1	1
Pomočnica ravnateljice	1 še drugi uč. v 1.r	1
Učitelji (25% knjižničar)	24*	25 (2 na porodniški)
Svetovalni delavec	1	1
Logoped	6	5
Knjižničar (25% še tajnica) *	*	1 *
<b>Skupaj</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2022 zaposlen en delavec več, kot na isti dan leta 2021.

**Preglednica 12: Število delavcev zavoda na dan 31. 12. 2021, oziroma 31.12.2022:**

Delavno mesto	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Strokovni delavci	33*	34
Administrativni delavci	3	2 *
Tehnični delavci	4	4
Varuh - negovalec	1	1
Računalničar	1	1
<b>Skupaj delavci</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2022 zaposlenih enako število delavcev, kot na dan 31. 12. 2021.

**Preglednica 13: Število učencev in oddelkov na dan 31. 12. 2021, oziroma 31.12.2022:**

	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Število učencev	42	51
Število oddelkov	7	7

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2022 število oddelkov v primerjavi z 31. 12. 2021 ostalo isto, povečalo pa se je število učencev in sicer za 21 %, kar pomeni, da so oddelki bolj številčni.

**Investicije ter investicijska vlaganja:**

#### **Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja**

Naziv	Znesek (v EUR)
Tekoče vzdrževanje (Kamnik)	6.300
Tekoče vzdrževanje (Komenda)	1.500

V letu 2022 so investicije tekočega vzdrževanja (sanacija sanitarij pred zbornico) presegle v ta namen določene prihodke, zato smo morali prerazporediti stroške financerjev.

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ, tehnične učilnice in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.302 evrov.

#### **Nakup osnovnih sredstev:**

#### **Preglednica 15: Realizacija nakup opreme**

Naziv	Znesek (v EUR)
Nakup osnovnih sredstev	1.300
Nakup osnovnih sredstev	1.500

Glede na višino sredstev namenjenih nakupu osnovnih sredstev smo kupili najnujnejšo opremo. Opremljenost naših učilnic zato ostaja skromna. Z ustanoviteljico smo se že dogovarjali, da bi z veseljem prevzeli del opreme »stare« šole Frana Albrehta, ki je še v dobrem stanju in za nas še kako uporabna.

### **RAČUNOVODSKO POROČILO (pojasnila k računovodskim izkazom)**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in

opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

## **1. RAČUNOVODSKI IZKAZI**

### **POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2022.

Prilogi k bilanci stanja sta:

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS):

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju je na dan 1. 1. 2022 znašala 1.203.440 EUR. Popravek vrednosti teh sredstev pa je na dan 1. 1. 2022 znašal 831.134 EUR. V letu 2022 se je nabavna vrednost (nova osnovna sredstva) povečala za 3.497 EUR. Obračunan amortizacije je v višini 23.705 EUR. Zmanjšanje nabavne vrednosti po inventurnem odpisu je 5.452 EUR, zmanjšanje popravka vrednosti pa v znesku 5.452 EUR.

Neodpisana vrednost vseh sredstev v upravljanju je tako na dan 31. 12. 2022 znašala 352.097 EUR.

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil:

Ta obrazec smo oddali prazen, ker na dan 31. 12. 2022 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

#### **A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Vsa sredstva so last ustanovitelja, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – zemljišča, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobn inventar, knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.



Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 EUR. Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpišemo v celoti že ob nabavi.

Knjige se tako, kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo že ob nabavi.

V letu 2022 smo nabavili in dali v uporabo, oziroma odpisali naslednja sredstva:

#### NABAVA:

indukcijska plošča	404,10
vgradna pečica	341,10
oprema kuhinja v zbornici	891,82
pisalna miza	183,20
pisalna miza in stoli za knjižnico	508,01
blazine	584,10
kompresor	75,49
telefon panasonic	19,90
stenski zemljevidi	418,95
stroj za mešanje	69,99
	3.496,66

#### ODPIS:

Inv.številk	Naziv OS	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
2051	RAČUNALNIK DTK CUATRO 133G+LCD 19C/ J22	739,20	739,20	0,00
2056	OSEBNI RAČUNALNIK ANNI J18	350,50	350,50	0,00
2057	LCD ZASLON "NEOVO" 19""- RAČUNOVODSTVO	164,00	164,00	0,00
2082	PC PLUS SCHOOL A10 J13	249,08	249,08	0,00
2084	PC PLUS SCHOOL A10 J19	249,08	249,08	0,00
2094	PRIPR.ZELENJAVE-STROJ ZA REZANJE ZELENJAVE	755,44	755,44	0,00
2157	HP LASERJET	114,79	114,79	0,00
2158	RAČUNALNIK PC BUSINESS J8	649,99	649,99	0,00
		<b>3.272,08</b>	<b>3.272,08</b>	<b>0,00</b>

Inv.številk	Naziv DI	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
573	Tabla šolska-velika 120*240	381,91	381,91	0,00
574	Tabla šolska mala 122*122	381,91	381,91	0,00
575	Tabla šolska mala 122*122	381,91	381,91	0,00
650	Šolska tabla velika dvojna	156,68	156,68	0,00
652	Šolska tabla velika 120*240	258,88	258,88	0,00
960	Mala tabla 122x122	65,88	65,88	0,00
961	Mala tabla 122x122	65,88	65,88	0,00

1270	VELIKA ŠOLSKA TABLA 12OX24O	183,22	183,22	0,00
1289	VELIKA ŠOLSKA TABLA ZELENA-120/240	41,65	41,65	0,00
1293	REZALNA DESKA-0/8	10,37	10,37	0,00
1560	GLASBENI KOVČEK Z 10 CD	145,63	145,63	0,00
1693	KUHINJSKI STOL LARISA MODER	26,40	26,40	0,00
1694	KUHINJSKI STOL LARISA MODER	26,40	26,40	0,00
1696	KUHINJSKI STOL LARISA MODER	26,40	26,40	0,00
1697	KUHINJSKI STOL LARISA MODER	26,40	26,40	0,00
		26,40	26,40	0,00
		<b>2.179,52</b>	<b>2.179,52</b>	<b>0,00</b>

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

**Preglednica 18: Nabavljena in dana v uporabo so bila naslednja sredstva:**

VRSTA SREDSTEV	VREDNOST
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>2.988</b>
<b>Drobni inventar</b>	<b>509</b>
<b>Knjige</b>	<b>686</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.183</b>

## **B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG TER AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni:

Stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

OŠ 27. julij je imela na dan 31. 12. 2022 na podračunu odprtem pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana denarna sredstva v višini 32.945,48 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanem v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev:

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa so sporne.

Kratkoročnih terjatev do kupcev smo imeli na dan 31. 12. 2022 v višini 6.880 EUR, od tega zapadlih 3.832 EUR, kar je v mejah in ne ogroža poslovanja. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev (prehrana, prevozi, ...) katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december, plačane v januarju 2023.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine: plačilo seminarja, izvedba januarju 2022.

#### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2022 znašale 105.435 eur.

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer za plače in prispevke plač za mesec december 2022, prihodek za premije kapitalne družbe december 2022, prihodek za regresirano prehrano – v skupni višini 92.025 EUR,
- terjatve do Občine Kamnik za materialne stroške in plačo logopedov v višini 6.903. EUR,
- terjatve do Občine Komenda za materialne stroške in plačo logopedov v višini 1.831 EUR.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve so predstavljale terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plače (odsotnost delavcev v času bolezni nad 30 delovnih dni ter za čas nege in spremstva družinskih članov).

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev:

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev OŠ 27. julij ni denarnih sredstev.

### **C. ZALOGE**

Na OŠ 27. julij zalog nimamo.

V skladu s 1. točko 94. člena ZDDV-1 nismo zavezanci za plačilo DDV, zato bo ta postavka bilance stanja prazna.

### **D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:**

#### Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 82.691 EUR predstavljajo obveznosti čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnice, kilometrine) za mesec december 2022 izplačane v januarju 2023.

#### Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 13.465 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2022 in bodo poravnane v mesecu januarju 2023, obveznosti, ki so zapadle, nimamo.

#### Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 11.968 EUR predstavljajo prispevki za plače za mesec december 2022, izplačane januarja 2023.

#### Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v višini 6.039 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve:

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. MIZŠ nakazuje sredstva v tretjinah ali mesečno in so namenjena za šolsko leto, zato še niso porabljena v koledarskem letu. Pasivne Časovne razmejitve v skupnem znesku 7.732 EUR obsegajo:

- sredstva za donacije.

## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znaša 356.014 EUR.

Konti podskupine skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki:

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 51.625 EUR.

Konti podskupine skupine 99 – izven bilančne evidence:

V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence.

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2022

<b>BESEDILO</b>	leto 2022	leto 2021	Indeks
	1	2	3=1/2*100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.251.105	1.342.978	93,16
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	242	0
<b>CELOTNI PRIHODKI V EUR</b>	<b>1.251.105</b>	<b>1.343.220</b>	93,14
			#DEL/0!
<b>ODHODKI</b>			#DEL/0!
<b>Stroški materiala</b>	<b>64.011</b>	<b>62.799</b>	101,93
Porabljeni material - malice, kosila	29.059	24.770	117,32
Porabljena čistila	2.270	3.139	72,32
Pisarniški material	1.517	1.442	105,19
Učni pripomočki/učbeniki	2.813	1.704	165,11
Material za vzdrževanje	1.603	1.564	102,51

Delovne obleke	821	661	124,14
Drug material	630	635	99,23
Strokovna literatura	192	132	145,13
Porabljena električna energija	7.028	8.297	84,70
Porabljen plin za ogrevanje	18.079	20.455	88,38
<b>Stroški storitev</b>	<b>26.603</b>	<b>21.345</b>	124,64
Prevozne storitve	693	450	154,00
Kilometrine	2.266		0
Nočitve	554	66	839,11
Dnevnice	73	0	0
Stroški izobraževanja	3.234	1.902	170,03
Poštna storitve/telefon	1.374	1.379	99,62
Storitve plačilnega prometa	211	86	245,57
Storitve vzdrževanja	12.141	11.116	109,22
Komunalne storitve	4.521	4.195	107,78
Najem fotokop. stroja, rač. programov	1.537	2.152	71,43
<b>Neproizvodne storitve</b>	<b>34.543</b>	<b>28.893</b>	119,56
Zdravniški pregledi	970	1.013	95,77
Šola v naravi, tabori, tekmovanja	10.907	4.463	244,39
Zavarovalne premije	2.875	2.475	116,16
Reprezentanca	942	163	577,91
Računovodske, svetovalne storitve	16.7671	15.296	109,62
Varovanje objekta	1.404	1.354	103,71
Projekti/Pog. o delu	0	2.679	0
Druge storitve, objave, članarine, varstvo pri delu	678	1.450	46,76
<b>Stroški dela</b>	<b>1.122.877</b>	<b>1.229.775</b>	91,31
Plače in nadomestila	931.330	958.271	97,19
Prispevki za soc. varnost delodajalca	134.983	150.739	89,55
Drugi stroški dela – prevoz, prehrana, KDPZ, regres, odpravnine, jubilejne nagrade	56.564	120.765	46,84
<b>Amortizacija</b>	<b>761</b>	<b>0</b>	0
Amortizacija gradbenih objektov	10.794	17.530	61,57
Amortizacija osnovnih sredstev	13.597	4.456	305,14
Zmanjševanje AM v breme sredstev upr.	23.630	21.985	107,48
<b>Drugi stroški</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	100,00
<b>Izredni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CELOTNI ODHODKI V EUR</b>	<b>1.248.803</b>	<b>1.342.813</b>	93,00

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>2.302</b>	<b>407</b>	<b>565,60</b>
---------------------------------------	--------------	------------	---------------

## **2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK**

Prihodki so se v splošnem znižali zaradi Covid dodatkov, ki smo jih prejeli v letu 2021.

Zvišali so se stroški malic in kosil zaradi dviga cen in večjega števila učencev. Zaradi dviga cen je višji strošek delovnih zvezkov.

Stroški šole v naravi so se zvišali, imeli smo dve zimski šoli, in sicer v šolskem letu 2021/2022 in v šolskem letu 2022/2023.

Stroški dela so se znižali, zaradi obračunanih Covid dodatkov v letu 2021.

## **3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda.

Prihodki in odhodki so prikazani za dejavnost osnovne šole za zaključeno poslovno leto po vrstah in nameni financiranja in strukturi le-teh.

### **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Šola v letu 2022 šola ni imela prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

### **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 znižali za 7,76 %.

Med prihodki za izvajanje javne službe so upoštevana sredstva iz državnega proračuna, katerih smo v letu 2022 prejeli za 0,12 % manj kot predhodno leto. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače, materialne stroške, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje zaposlenih, subvencioniranje prehrane.

V letu 2022 smo iz občinskega proračuna prejeli za 48,08 % manj sredstev kot v letu 2021.

Zmanjšanje je iz naslova dodatki v rizičnih razmerah – Covid za leto 2021.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se zvišali za 24,79 %. Prihodki so se zvišali iz naslova malice, kosila in mobilnih učiteljic. Učenci so se po koroni vrnil v šolske klopi.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2022 glede na preteklo leto znižali 7,71 %.

Izdatki za blago in storitve so se zvišali za 16,46 %. Investicijski odhodki so v letu 2022 zvišali za 24,06 %.

Zaradi korone v letu 2021 so prihodki in odhodki z letom 2022 niso najbolj primerljivi.

Prihodkov je bilo več zaradi Covid dodatkov, posledično tudi strokov. Prihodki iz naslova malic in kosila so se zvišali, v šoli je vse leto potekal pouk.

## **POJASNILO K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Ker se v letu 2022 nismo zadolževali, oziroma odplačali kakršen koli dolg, omenjenega obrazca nismo izpolnili, oziroma smo izpolnili samo rubriko »povečanje sredstev na računih« in sicer v višini pozitivnega poslovnega izida po načelu denarnega toka 3.971,23 EUR.

## **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

### **Analiza prihodkov:**

Celotni prihodki prejeti v letu 2022 so znašali 1.343.220 EUR in so bili za 6,84 % nižji kot leto 2021.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila javna služba v 100 odstotnem deležu.

V letu 2022 šola ni imela prihodkov pridobljenih na trgu.

### **Analiza odhodkov:**

Celotni odhodki znašajo 1.248.804 EUR in so se znižali za 7,00 % v primerjavi s letom 2021.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100% prenese med stroške že ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.

### **Poslovni izid:**

Iz analize finančnega poslovanja v letu 2022 je razvidno, da so prihodki v letu 2022 znašali 1.251.105 EUR, odhodki pa 1.248.804 EUR.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Šola izkazuje za leto 2022 pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 2.302 EUR. Presežek predstavlja 1,840 % celotnih prihodkov.

## **4. RAZKRITJA K IZKAZOM**

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na enajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v slovenskih računovodskih standardih.

**I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Sodil, s katerim razmejujemo prihodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, nimamo.

Prihodke dejansko razmejujemo po financerjih. Prihodki, ki predstavljajo dejavnost javne službe so prihodki, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljev Občine Kamnik in Občina Komenda, Osnovne šole Komenda Moste, Osnovna šola Trzin, Vrtec Antona Medveda Kamnik in zasebni vrtec Sonček in Peter Pan. Dejavnost prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki učencev.

V letu 2022 prihodki od oddaje telovadnice niso prihodki od tržne dejavnost.

**II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Na dan 31. 12. 2022 na kontih dolgoročno razmejenih prihodkov ni izkazanih sredstev.

**III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V poslovnem letu 2022 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

**IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje**

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge.

**V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila**

Na kontu skupine 12 izkazujemo terjatev do kupcev v znesku 6.880 EUR. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2022, poravnane pa januarja 2023. Težave so s strani neplačevanja staršev, ki so socialno šibki.

Na kontu skupine 14 šola izkazuje terjatve do neposrednih uporabnikov, do glavnega financerja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do ustanoviteljic Občine Kamnik in Občine Komenda ter druge kratkoročne terjatve vodene na kontu skupine 17. Vse terjatve so urejene s saldonom odprtih postavk na kartici strank, ki skupaj znašajo 152.394 EUR.

**VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila (računi, ki niso bili plačani na valuto in vzroki zakaj ne)**

Šola na dan 31.12. 2022 nima obveznosti, ki bi zapadle v plačilo.

**VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

Šola je v letu 2021 nabavila osnovna sredstva v vrednosti 3.497 EUR, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva so bila pridobljena ustanoviteljic. Nabavljeni so bili:

Pohištvo/oprema učilnic/DI	3.497
----------------------------	-------



Skupaj:	3.497
---------	-------

#### **VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Šola na dan 31. 12. 2022 nima naložb prostih denarnih sredstev.

#### **IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Za leto 2022 bomo načrtovali tekoča popravila in naslednja investicijsko vzdrževalna dela: ureditev otroškega igrišča – zamenjava igral, sanacija sanitarij v prvem nadstropju.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 2.302 evrov.

#### **Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc**

Šola nimam zunaj bilančnih postavk.

#### **X. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Neodpisana vrednost zgradbe je 268.732 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 65,97 %.

Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev je 17.248 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 92,29 %.

### **5. REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN**

Na podlagi inventurnih zapisnikov je bilo iz uporabe izločenih sredstev v višini 5.452 EUR (oprema in drobni inventar). Sredstva so bila poškodovana, oziroma niso bila več uporabna.

Presežek v višini 2.302 EUR bomo vložili v nakup osnovnih sredstev in sanacijo tehniške učilnice. Davka od dohodka pravnih oseb zaradi vlaganj v osnovna sredstva ni.

### **ZAKLJUČNI DEL**

- Datum sprejetja letnega poročila

Letno poročilo je sprejel in potrdil Sveta šole na seji 28. 2. 2022.

- Datum in kraj nastanka letnega poročila

Kamnik, 22. 2. 2022

Številka:

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila  
Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Jasna Lampe

Računovodsko poročilo je pripravila: Maja Bogataj

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65471
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5241243000
Ime poslovnega subjekta	OŠ 27. JULIJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Bogataj
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	031305451
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Jasna Lampe
Kraj	Kamnik

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
65471Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5241243000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>352.097</b>	<b>372.306</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	983.970	983.970
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	649.120	636.284
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	223.652	219.470
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	206.405	194.850
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>192.318</b>	<b>167.600</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.945	40.121
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.880	6.355
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	98	98
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	105.435	90.563
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	46.960	30.463
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>544.415</b>	<b>539.906</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>121.895</b>	<b>99.479</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	82.691	75.081
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.465	4.822
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.968	9.043
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.039	2.801
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.732	7.732
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>422.520</b>	<b>440.427</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.881	913
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	405.337	439.107
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.302	407
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>544.415</b>	<b>539.906</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
65471Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.239.143</b>	<b>1.343.287</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.239.143</b>	<b>1.343.287</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.204.336</b>	<b>1.313.487</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.084.456</b>	<b>1.085.682</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.084.456	1.085.682
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>119.880</b>	<b>227.805</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	117.080	225.505
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.800	2.300
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>34.807</b>	<b>29.800</b>
del 7102	Prejete obresti	422	56	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	30.291	26.884
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.460	2.916
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.235.172</b>	<b>1.338.436</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.235.172</b>	<b>1.338.436</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>957.850</b>	<b>1.058.114</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	787.869	910.698
del 4001	Regres za letni dopust	441	53.704	42.546
del 4002	Povračila in nadomestila	442	61.004	47.796
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	53.304	45.489
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.122	168
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	847	11.417
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>152.180</b>	<b>167.827</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.841	82.913
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	60.902	68.133
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	515	577
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	859	961
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.063	15.243
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>121.785</b>	<b>109.789</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	56.322	47.926
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.945	2.452
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	32.615	31.185
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.892	2.896
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.746	4.119
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.202	14.167
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.452	2.067
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.611	4.977
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>3.357</b>	<b>2.706</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.357	2.706
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>3.971</b>	<b>4.851</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

---

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

---

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
65471Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5241243000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

---

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

---

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
65471Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5241243000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>3.971</b>	<b>4.851</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

---

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

---

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
65471Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.251.063</b>	<b>0</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.251.063	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>42</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.251.105</b>	<b>0</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>125.159</b>	<b>0</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	64.011	0
461	STROŠKI STORITEV	674	61.148	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>1.122.877</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	853.923	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	134.983	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	133.971	0
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>761</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.248.804</b>	<b>0</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>2.301</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.301	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe



Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
65471

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5241243000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>372.305</b>	<b>0</b>	<b>3.497</b>	<b>0</b>	<b>23.705</b>	<b>5.452</b>	<b>5.452</b>	<b>352.097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.118	0	0	0	0	0	0	66.118	0	0
E. Zgradbe	705	281.568	0	0	0	10.794	0	0	270.774	0	0
F. Oprema	706	24.619	0	3.497	0	12.911	5.452	5.452	15.205	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

---

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

---

Ime uporabnika:  
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:  
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
65471

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5241243000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:  
**OŠ 27. JULIJ**

Sedež uporabnika:  
**Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65471**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5241243000**

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>1.251.063</b>	<b>1.343.219</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.251.063	1.342.977
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	242
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>42</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>1.251.105</b>	<b>1.343.219</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>125.159</b>	<b>113.030</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	64.011	62.799
461	STROŠKI STORITEV	874	61.148	50.231
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>1.122.877</b>	<b>1.229.775</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	853.923	958.271
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	134.983	150.739
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	133.971	120.765
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>761</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.248.804</b>	<b>1.342.812</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>2.301</b>	<b>407</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.301	407
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	42	40
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe