



LETNO POROČILO VRTCA MEHURČKI ZA LETO 2022

Komenda, februar 2023

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
PREDSTAVITEV JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA SISTEMA V REPUBLIKI SLOVENIJI.....	3
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA VRTEC MEHURČKI	3
POROČILO RAVNATELJA.....	5
POROČILO SVETA ZAVODA	6
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	9
VIZIJA IN POSLANSTVO	9
POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	10
OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	10
OPISNA POROČILA O SODELOVANJU Z DRUŽINAMI, OKOLJEM, IZOBRAŽEVANJU.....	12
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	14
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ...	14
2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca	14
2.2.3 Letni cilji.....	15
Cene programov	16
Plačilo staršev v odstotku od cene programa (na dan 31.12.2022)	16
Število otrok izven občine Komenda.....	17
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2022 (v EUR)	18
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	19
Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniške oz. bolniške nege v obdobju petih let	19
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	19
Pregled števila zaposlenih v obdobju petih let	20
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja	21
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	23
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.).....	23
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	24
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	26
RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	26
3.1 BILANCA STANJA	26
Obveznosti do virov sredstev	28
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	30
3.2.1 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	32
3.2.2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	33
ZAKLJUČEK.....	33

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

Predstavitev javnega vzgojno-izobraževalnega sistema v Republiki Sloveniji

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost.

Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Slovenija spada med države Evropske unije z najvišjo stopnjo vključenosti otrok v formalni sistem predšolske vzgoje.

Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Programe izvajajo vzgojitelji in VPO - pomočniki vzgojiteljev. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.

Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev, deleža ustanovitelja vrtca in deleža Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih: prvo starostno obdobje (otroci od enega do treh let) in drugo starostno obdobje (otroci od treh let do vstopa v šolo). Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulumu, kakor tudi pri prostorih in opremi vrtca.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda Vrtec Mehurčki

Ime: Vrtec Mehurčki

Naslov: Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Status: Vrtec Mehurčki je javni vzgojno-izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Občina Komenda.

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 67782949

Matična številka zavoda: 6665764000

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0045 419

Številka proračunskega uporabnika: 7326

Tel.: 01/83-41-320

E-pošta: vrtec.mehurcki@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vrtec-mehurcki.si

Vrtec Mehurčki je ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega Zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014 in 03/2018). Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Komenda. Vzgojno-izobraževalni zavod opravlja javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Komenda.

Predšolska vzgoja v Komendi poteka že od leta 1979, ko je bila postavljena montažna zgradba na Glavarjevi ulici 35 v Komendi s petimi skupinami. Jeseni tega leta so bili sprejeti prvi varovanci. Vrtec Mehurčki v Komendi je bil organizacijsko del Vrtca Antona Medveda Kamnik.

Leta 1999 je s sklepom Občinskega sveta Občine Komenda Vrtec Mehurčki postal del Osnovne šole Komenda-Moste. Še vedno je deloval v stavbi na Glavarjevi ulici 35. Vrtec je tega leta obiskovalo 95 otrok v 5 oddelkih.

Leta 2001 sta v starem delu Osnovne šole (Glavarjeva cesta 37) odprta dva nova oddelka vrtca. Skupaj 7 oddelkov v katerih je dnevno bivalo 138 otrok. V šolskem letu 2003/2004 ima vrtec 120 otrok v 6-ih oddelkih, enako leto kasneje. Jeseni leta 2005 se odpre še en prostor v šoli za potrebe vrtca (skupaj 8 oddelkov/151 otrok). Število oddelkov in otrok narašča tudi v naslednjih dveh šolskih letih.

Jeseni leta 2008 se odpre nova enota vrtca z dvema oddelkoma v Osnovni šoli v Mostah (Moste 40). Skupaj 210 otrok v 12-ih oddelkih, v šolskem letu 2009/2010 pa se stari montažni stavbi vrtca prizida mobilni del s štirimi oddelki. V 16. oddelkih je v Vrtec Mehurčki vključeno 284 otrok. Jeseni 2011 se Vrtec Mehurčki poveča še za dva oddelka (v O.Š. v Mostah), skupaj 18 oddelkov v katere je vključeno 325 otrok.

V šolskem letu 2012/2013 je postavljena nova mobilna enota Čebelica. Pridobljene so tudi nove površine za bivanje na prostem. Leto kasneje Vrtec Mehurčki obiskuje 359 otrok v 21-ih oddelkih.

Prvega septembra 2014 Vrtec Mehurčki postane samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na treh lokacijah (enota Mehurčki – 9 oddelkov, enota Čebelica 6 – oddelkov in enota Moste – 4 oddelki). Skupaj vrtec obiskuje 350 otrok. V šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017 ima vrtec 18 oddelkov, od šolskega leta 2017/2018 pa zopet 19 oddelkov.

V šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 deluje v vrtcu 18 oddelkov, v katere je vključenih 330 predšolskih otrok v starosti od 11 mesecev do 6 let. V enoti Čebelica deluje 6 oddelkov 1. starostnega obdobja. V enoti vrtca Mehurčki na Glavarjevi cesti 35 sta dva oddelka 1. st. obd. in 7 oddelkov 2. st. obd. (skupaj 9 oddelkov). V enoti Moste (Moste 40) so 3 oddelki 2. starostnega obdobja.

Poročilo ravnatelja

Osnova za poslovanje v letu 2022 sta bila Letna delovna načrta za šolski leti 2021/2022 in 2022/23, ter Finančni načrt za leto 2022. Osnova za Poslovno poročilo je Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2021/2022 in delna realizacija LDN za šolsko leto 2022/2023. Programske vsebine so temeljile na načelih, ciljnih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce, ter skupnih vsebinskih poudarkih Vrtca Mehurčki.

Vodilna področja smo prepletali s projekti, ki smo jih izvajali na ravni celega vrtca skozi vse leto (Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini, Zdravje v vrtcu, Erasmus+ projekt). Kakovost na izvedbeni ravni smo še povečevali z obogatitvenimi dejavnostmi, kot so gibalne ure v športni dvorani (ponovno v š.l. 2022/23), Predbralna značka Veronikin zaklad in pravljичne urice, športni program Mali sonček, izvedba gledaliških predstav v izvedbi vrtčevske gledališke skupine in zunanjih izvajalcev, izvedba Kamišibaj gledališča, Vrčičkanje, idr. Kot v letih pred koronavirusom smo ponovno izvedli plavalni tečaj za najstarejše skupine v plavalnem bazenu Cirius Kamnik ter Tabor v Logarski dolini.

Pri načrtovanju dela smo v Letnih načrtih dela deloma upoštevali še nekatere prilagoditve, ki so jih prinesle izkušnje delovanja v omejenih okoliščinah epidemije (zaprtje vrtcev, nujno varstvo, organizacija dela v »mehurčkih«). Veliko število oddelkov je bilo v prvih dveh mesecih leta 2022 v karanteni, skladno s takrat veljavnimi navodili oziroma priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Epidemiološka slika se je od meseca marca naglo izboljševala in od tega meseca smo po dveh letih omejitev ponovno pričeli tudi s skupnimi srečanji s starši oziroma družinami. Prvi prireditvi (Gregorjevo in Mehurčkov dan) sta bili nadpovprečno množično obiskani.

V letu 2022 smo posodobili Razvojni načrt Vrtca Mehurčki. Izvedli smo analizo področij oz. prednostnih nalog iz Razvojnega načrta za obdobje 2019-2021. Ugotovili smo, da veliko vsebin ni bilo realiziranih ali le delno, zaradi epidemije SARS-CoV-2 in ukrepov, ki so sledili. Razvojni tim je na podlagi pridobljenih informacij pripravil posodobljen razvojni načrt aktivnosti za obdobje 2022-2024. Zastavljeni cilji za daljše časovno obdobje:

- profesionalni razvoj zaposlenih,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- sodelovanje med vrtcem in družino, ter lokalno skupnostjo,
- fleksibilnost pri organizaciji povezani neposredno pri delu z otroki.

Poseben izziv je v letu 2022 predstavljalo vključevanje otrok beguncev iz Ukrajine v vrtce. V našem vrtcu smo prvo deklico sprejeli v mesecu aprilu, nato sta se nam pridružili še dva dečka v mesecu juniju ter trije otroci v pričetku novega šolskega leta.

V novo šolsko leto 2022/23 smo sprejeli vse otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj enajst mesecev. Nekaj vpisov smo v prvi starostni skupini imeli še do meseca novembra. Število oddelkov je ostalo enako (18) kot v preteklih letih se je pa spremenila struktura oddelkov, saj imamo en oddelek več v prvi starostni skupini.

Poleg večje odsotnosti zaradi karanten v pričetku leta 2022, se je večja število odsotnosti (tako pri zaposlenih, kot pri otrocih) ponovno pojavila v zadnjih tednih leta. V teh obdobjih smo imeli nemalo težav z organizacijo VIZ dela.

V vseh slovenskih vrtcih smo se v letu 2022 soočili tudi z drastičnim dvigom cen prehrane in podražitve energentov, kar se je pričelo v mesecu marcu 2022. Naknadno je v mesecu oktobru prišlo še do popravkov regresa in dviga plač (stroški dela predstavljajo 80% cene oskrbnine).

Kljub temu, da smo ceno vrtca korigirali s 1. majem 2022 so bile vse omenjene postavke še neznanka, zato smo porabo sredstev že zdavnaj preseгли. Posledično je prihajalo tudi do zamika pri plačilih dobaviteljem in izvajalcem različnih storitev. Kljub poizkusu uskladitve cene programa v mesecu oktobru 2022, to zaradi različnih interesov na ravni lokalne politike ni bilo mogoče izvesti. Finančno leto smo tako zaključili z negativnim poslovanjem.

Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ upravljanja vrtca. Sestavljajo ga predstavniki staršev (3 člani), predstavniki ustanovitelja Občine Komenda (3 predstavniki), ter predstavniki delavcev vrtca (5 članov).

Člani Sveta Vrtca Mehurčki

predstavniki staršev	predstavniki ustanovitelja	predstavniki zaposlenih
Martina Močnik / Ursula Spruk	Lidija Bremšak	Prosenc Rebeka (predsednica Sveta)
Jaka Šalej	Šimenc Irma	Andraž Banovec
Cene Čučnik	Vilma Cibašek	Mojca Fujan
		Josipa Juhant
		Melita Kveder

Svet Vrtca Mehurčki se je v letu 2022 sestal na 3 rednih sejah in 1 izredni seji.

Na 12. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 1.3.2022 je bil na dnevnem redu pregled in potrditev poročila Inventurnega elaborata za leto 2021, predstavitev in potrditev Letnega poročila Vrtca Mehurčki za leto 2021, predstavitev, potrditev Finančnega načrta za leto 2022, Razvojni načrt Vrtca Mehurčki 2022 – 2025 in ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Na 13. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 8.6.2021 smo imeli na dnevnem redu oddajanje prostorov v najem za tržne dejavnosti in višino cene najema, poročilo o poteku vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2022/2023, sistematizacijo za šolsko leto 2022/2023, osnutek kadrovske sheme in število oddelkov za šolsko leto 2022/2023 in dodatne dejavnosti.

Na 14. redni seji, ki je bila 5.10.2021 pa smo imeli na dnevnem redu izvolitev namestnika predsednika Sveta vrtca, poročilo Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2021/2022 in predstavitev ter potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2022/2023 ter razpis volitev v svet vrtca Mehurčki za mandatno obdobje 2023-2027.

Na 1. izredni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 24.10.2022 so bile na dnevnem redu aktivnosti Sveta zavoda za izgradnjo novega vrtca.

Svet zavoda bo na februarski seji obravnaval Letno poročilo Vrtca Mehurčki za leto 2022.

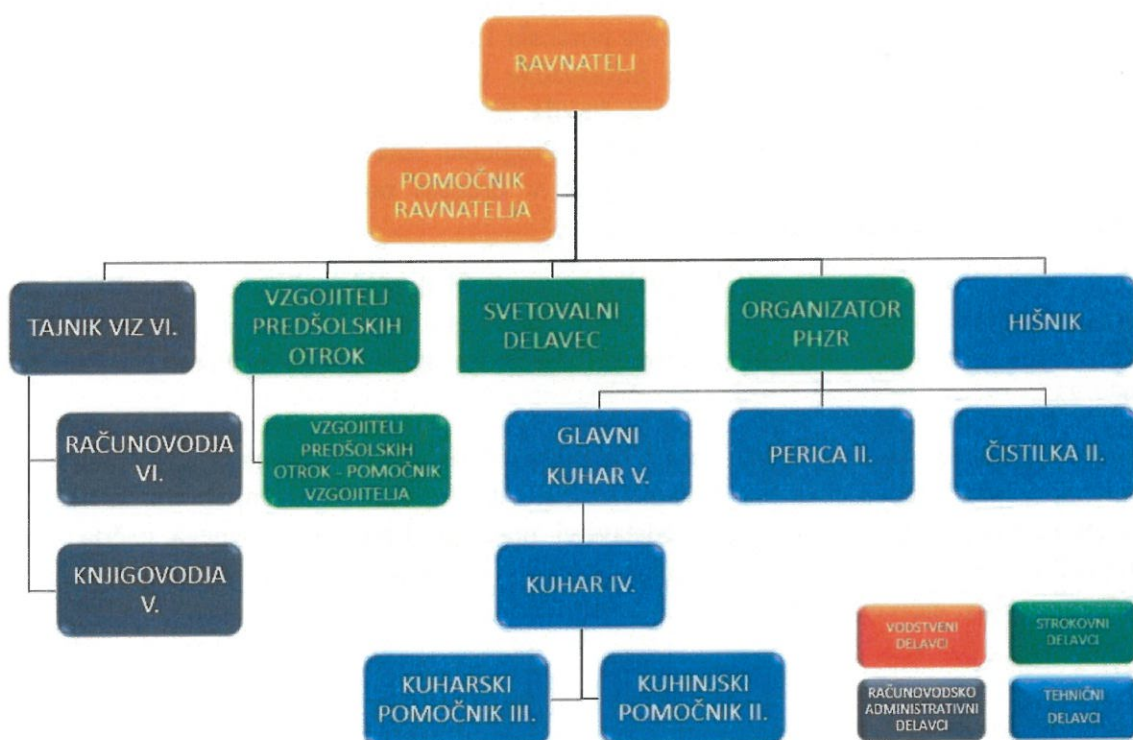
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vrtec upravlja Svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Vrtec Mehurčki predstavlja in zastopa ravnatelj Blaž Kölner, prof. filozofije, dipl. soc. k., vzgojitelj predšolskih otrok, svetovalac. Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja potekajo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji Kurikula za vrtce.

Pomočnica ravnatelja je Maja Spruk, mag. prof. inkluzivne pedagogike. Pomočnica ravnatelja ima prostore v osrednji enoti vrtca (Glavarjeva cesta 35, Komenda).

Vrtec ima upravne prostore v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, s sedežem na Glavarjevi cesti 37. Tajnica VIZ v Vrtcu Mehurčki je Melita Kveder, računovodska dela opravlja računovodski servis IPSE.



Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem letu sestel 3-krat, na drugi seji v šolskem letu 2021/2022, prvi redni seji sveta staršev za šolsko leto 2022/2023, ter izredni seji. Na drugi seji v preteklem šolskem letu, je ravnatelj podal pregled izvajanja letnega delovnega načrta v prvi polovici šolskega leta in načrt za drugo polletje. Na prvi seji v letošnjem šolskem letu so člani izvolili predsednika in namestnika Sveta staršev, seznanili so se s Poročilom o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021, ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2021/2022. Člani so izvolili nadomestnega člana Sveta zavoda in predstavnike v Upravni odbor Sklada Vrtca Mehurčki. Izredna seja, ki je potekala 22. 11. 2022 je bila namenjena izvolitvi predstavnikov staršev v Svet zavoda Vrtca Mehurčki za novo mandatno obdobje.

Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor

V letu 2022 sta bila izvedena dva Zbora delavcev Vrtca Mehurčki in trije vzgojiteljski zbori. Prvi Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor sta potekala 13. januarja 2022 preko spletnega orodja Zoom. Predstavljene so bile aktualne informacije in način delovanja vrtca ob povečani odsotnosti otrok in kadra zaradi velikega števila karanten. Predstavljen je bil posodobljen Razvojni načrt vrtca za obdobje 2022 do 2024. Pregledali smo realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki, načrtovali dejavnosti v drugem polletju ter načrtovali izvedbo roditeljskih sestankov preko spleta.

14. 6. 2022 je potekal zaključni vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2021/22. Pregledali smo realizacijo projektov, aktivov in obogatitvenih dejavnosti vrtca, načrtovali delo v poletnem času, ter se seznanili s sistemizacijo, kadrovske shemo in razporeditvijo oddelkov za šolsko leto 2022/23.

Prvi zbor delavcev in vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2022/23 sta potekala v ponedeljek, 5. septembra 2022 v jedilnici O. Š. Komenda Moste. Večji del je bil namenjen informacijam ob pričetku novega šolskega leta ter predstavitvi predloga Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2022/23. Vzgojiteljski zbor je potrdil aktualne oziroma izvolil nove vodje projektov, aktivov oz. člane drugih organov vrtca.

Strokovni aktivni

V preteklem in letošnjem šolskem letu so v vrtcu delovali 3 strokovni aktivni, oblikovani po starostnih skupinah oddelkov, ki so jih vodile strokovne delavke: aktiv prvega starostnega obdobja, aktiv oddelkov 3-5 let ter aktiv najstarejših oddelkov. Aktivni so se sestali trikrat v preteklem šolskem letu in enkrat v letošnjem šolskem letu. Na teh srečanjih so strokovni delavci obravnavali aktualne vsebine s področja strokovnega dela v oddelkih. Potekala sta tudi strokovna aktivna vezana na izvajanje projektov v okviru Razvojnega načrta vrtca: aktiv Gozdni vrtec ter Aktiv Gibanje v dnevni rutini. Tudi v letu 2022 je ravnatelj po potrebi skliceval aktivne - »koordinacije« posameznih enot Vrtca Mehurčki. V preteklem šolskem letu smo imeli pet koordinacij, ter še tri do konca koledarskega leta 2022. Aktivni sta bili tudi Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu in Skupina za prehrano.

Glavni podatki o poslovanju

Vrtec Mehurčki je v šolskem letu 2021/2022 obiskovalo največ 335 otrok. V šolskem letu 2022/2023 je na dan 31. 12. 2022 vpisanih 330 otrok. Od skupnih 18 oddelkih so bili otroci razporejeni v sedem oddelkov prvega in enajst oddelkov drugega starostnega obdobja v preteklem letu, oziroma v osem oddelkov prvega in deset oddelkov drugega starostnega obdobja v preteklem letu. V obeh šolskih letih je eden oddelk drugega starostnega obdobja heterogen.

Pregled števila vpisanih otrok na dan 31. 12. 2022

Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
84	177	69	112	218	330

Pregled števila oddelkov na dan 31. 12. 2022

Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk	2. st. sk	skupaj	1. st. sk	2. st. sk	skupaj	2.st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
6	0	6	2	7	9	3	8	10	18

Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2022 (v EUR)

prihodki	odhodki	poslovni izid
1.807.673	1.828.331	- 20.658

Finančno poslovanje v preteklem koledarskem letu je bilo negativno. Poslovni izid kaže na presežek odhodkov nad prihodki v višini 20.658 EUR.

Vizija in poslanstvo

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo k kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Vizija Vrtca Mehurčki:

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V Vrtcu Mehurčki izvajamo redni dnevni program, ki temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce. V sklopu javne službe poleg dnevnega programa izvajamo tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter nadstandardne dejavnosti.

Poleg tega v zavodu izvajamo tudi tržno dejavnost – priprava obrokov hrane za zaposlene in manjše število zunanjih odjemalcev. V letu 2022 ni bilo zunanjih odjemalcev, ki bi jim oddajali v uporabo prostorov (igralnice/osrednji prostor) proti plačilu. Prostore smo oddajali le izvajalcem dodatnih dejavnosti za otroke našega vrtca.

V Letnem delovnem načrtu zapišemo naloge in cilje, ki jih zasledujemo. Le ti izhajajo iz smernic nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce, ter Razvojnega načrta Vrtca Mehurčki za obdobje treh let. Naloge in cilje uresničujemo tako pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, katerih osnovna oblika je igra, kakor tudi pri spontanih in rutinskih dejavnostih.

Prednostne naloge vrtca smo upoštevali tudi pri načrtovanju projektov in obogatitvenih dejavnosti. Na ravni celotnega vrtca so se oddelki v šolskem letu 2021/22 vključevali v projekte Erasmus+ (Wild Horizons: Outdoor Learning Experiences), Gozdni vrtec, Gibanje v dnevni rutini ter Zdravje v vrtcu. Projekte smo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu.

V projektu Erasmus+: Wild Horizons: Outdoor Learning Experiences Vrtec Mehurčki kot koordinator sodeluje s šestimi partnerji (Ozel Bahcesehir Ilkokulu – Turčija; PU "Naša radost" – Srbija; Gradinita cu Program Prelungit Targoviste – Romunija; Colégio Santa Eulália – Portugalska; C.D.Bregante - S.M.Volta Italija). Projektno sodelovanje za izmenjavo dobrih praks v mednarodnem projektu nam omogoča uresničevanje ciljev s področja medkulture. Glavna vsebina projekta se navezuje na aktivnosti na prostem. V letu 2022 je skladno s smernicami prihajalo do izvajanja projekta v posameznih oddelkih, izvedena so bile tri mobilnosti, katerih se je udeležilo med 3 in 5 zaposlenih. Ti so po vsaki mobilnosti pripravili tudi predstavitev za celoten pedagoški kader. Med 11. in 15. aprilom 2022 je mobilnost potekala v Italiji (Monopoli), med 23. in 27. majem 2022 na Portugalskem (Porto), ter med 31. oktobrom in 6. novembrom v Romuniji (Targoviste).

V projekt Gozdni vrtec je bilo vključenih devet oddelkov vrtca iz obeh starostnih skupin. Oddelki so glede na kadrovsko zasedbo (bolniške odsotnosti) in starost otrok različno odhajali v gozd. Večina skupin je v gozd odšla vsaj enkrat mesečno, starejši tudi enkrat tedensko. Dejavnosti v gozdu so sicer izvajali tudi v oddelkih, ki se projektu niso uradno priključili. Pri obiskih gozda je glavni cilj otroke navaditi na sobivanje z naravo. Poudarek pa smo dali tudi na spodbujanje gibalnih dejavnosti v gozdu. V okviru projekta so bile izvedene tudi dejavnosti, aktivni za vzgojitelje.

Projekt Gibanje v dnevni rutini je izšel iz Mednarodni projekt FIT Slovenija v katerega je bil Vrtec Mehurčki vključen v preteklih letih. Je projekt promocije gibalne aktivnosti za zdravje otrok. Posamezni oddelki vrtca izvajajo aktivnosti kot so: vadbene ure, gibalne minutke, Fit igrišče, Fit hidracija. Na ravni vrtca se strokovni delavci povezujejo v internem projektu Gibanje v dnevni rutini.

V okviru programa Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok pri katerem sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja ZD Kamnik, smo v oddelkih drugega starostnega obdobja izvajali delavnice: Preprečevanje poškodb in prva pomoč; Osebna higiena - higiena rok; Telesna aktivnost in gibanje. Rdeča nit letošnjega leta programa Zdravje v vrtcu je bila Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost, pri projektu je sodelovalo vseh 18 oddelkov. V okviru programa so bila organizirana tudi izobraževanja za pedagoškim kader, ki nudijo strokovne vsebine, sodelovanje s strokovnjaki NIJZ-ja in video predstavitve dobrih praks. Vzgojiteljice so preko aktivnosti sledile rdeči niti tega šolskega leta in nadgrajevale vsebine, ki so otrokom ponujale priložnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj. Otroci so doživeli veliko lepega in novega. Izvajane aktivnosti so temeljile na krepitvi otrokove samopodobe, samozavesti in samospoštovanju ter s tem vplivale na njegovo dobro počutje. Osrednje aktivnosti, ki so potekale v oddelkih: skrb za osebno higieno, krepitev medsebojnih odnosov, gibanje na svežem zraku v okolici vrtca ter v gozdu, seznanitev s pripravo zdravih obrokov.

Poleg omenjenih projektov na ravni celotnega vrtca pa so bili posamezni oddelki vključeni v najrazličnejše projekte: projekt Mali sonček, Veronikin zaklad, Bralni (potujoči) nahrbtnik, Varno s soncem,... Izbrani in izvedeni projekti predstavljajo dodano vrednost delu v posameznem oddelku in dvigujejo kakovost na posredni in procesni ravni.

Predstave, ki jih je v LDN Vrtca Mehurčki načrtovala dramska skupina KU SMEH, niso bile izpeljane na ravni celotnega vrtca, pač pa so vzgojiteljice individualno, v oddelkih ter za manjše število skupin pripravile lastne predstave. Gostili smo tudi druge umetniške skupine, ki so pripravile predstave za otroke (Gledališka skupina SVŠ Kamnik, Glasbena šola Kamnik,...) V decembru 2022 je bila skupaj z novoletnim sejmom v dveh izvedbah izpeljana predstava v Kulturnem domu Komenda.

Gibalno/športni program je potekal v različnih starostnih skupinah skozi vse leto. V program je bilo vključenih 217 otrok od 3 leta dalje. Mali sonček ima 4 različne programe oz. stopnje, prilagojene različni starosti otrok. Različni športni programi se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsak otrok ima svojo knjižico, v katero po uspešno opravljeni nalogi nalepi nalepko. Ko uspešno zaključi število nalog, ki so določene v programu prejme diplomu, najstarejši otroci pa medaljo. Mali sonček ni tekmovalni program, ampak otrok preko igre uživa v gibanju in pridobiva različne spretnosti. Cilji so pri otrocih spodbujati željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih, spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere ter spodbujanje staršev pri aktivnem sodelovanju pri izpeljavi programa.

V šolskem letu 2021/22 je potekala 14. sezona predbralne značke Veronikin zaklad. V projektu je sodelovalo 197 otrok iz 9 skupin. Otroci so za osvojitve priznanja skupaj s starši/vzgojiteljem mentorjem opravili 3 individualne naloge, 4. naloga je skupinska. Predstavijo eno pravljico ali zgodbo, se naučijo in povedo eno pesmico, pregledajo in predstavijo eno poučno knjigo, skupina otrok skupaj z mentorjem v vrtcu pripravi en skupinski izdelek na temo: Naj knjižni junak/junakinja. Izdelke smo razstavili v Knjižnici Komenda. Skupni zaključek smo izvedli v telovadnici osnovne šole v Mostah. Vsi sodelujoči otroci so prejeli priznanje za osvojeno predbralno značko, vzgojitelji pa potrdilo o mentorstvu. S predbralno značko so skupine pričele tudi v letošnjem šolskem letu.

V šolskem letu 2021/22 nismo imeli na voljo športne dvorane v Komendi. Z nekaj začetnimi težavami in prilagoditvami, smo jo ponovno pričeli uporabljati jeseni 2022. Oddelki prve

starostne skupine so uporabljali osrednji prostor enote Čebelice, oddelki v Mostah so priložnostno uporabljali telovadnico v Mostah.

Z obdelovanjem vrtčevskega vrtilčka smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2021/22. Skupine so po lastnih zmožnostih skrbele za vrtnine, pridelke pa smo uporabili tudi pri pripravi jedi v vrtčevski kuhinji.

Vrtec Mehurčki je v letu 2022 sodeloval tudi pri izvedbi nadstandardne dejavnosti Tabor za predšolske otroke v Eko hiši Na razpotju v Logarski dolini. Potekal je od 23. do 27. maja 2022. Udeležilo se ga je 72 otrok in 9 spremljevalcev.

Kljub načrtovanju plavalnega tečaja za otroke letnika 2016, le tega nismo izvedli. V terminu (februar 2022), ki smo ga imeli rezerviranega je prišlo do večjega upada prisotnosti otrok, ki je bila posledica okužb s Covid-19 in karantenami. Smo pa plavalni tečaj izvedli za otroke letnika 2017 (v decembru 2022).

Skladno z dogovorom na Svetu staršev in Svetu zavoda, smo v vrtčevskih prostorih zaradi omejitev dejavnosti zunanjih izvajalcev izvajali po obratovalnem času vrtca (Plesne urice, Judo v vrtcu, Angleščina). Nekatere dejavnosti pa potekajo izven naših prostorov (nogomet, atletske urice, plezanje,...).

OPISNA POROČILA O SODELOVANJU Z DRUŽINAMI, OKOLJEM, IZOBRAŽEVANJU

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo s formalnimi srečanji (roditeljski sestanki, govorilne ure), objavljanjem informacij prek spleta, prek medijev ter različnih srečanj za starše (delavnice, nastopi, izleti, praznovanja,...). Zaradi omejitev vezanih na epidemijo Covid-19, smo tako kot v preteklih dveh letih tudi v letu 2022 deloma prilagodili izvedbo roditeljskih sestankov. Nekateri so potekali na daljavo (preko spletne aplikacije Zoom), nekateri na prostem. Tudi govorilne ure (predvsem v preteklem šolskem letu) so bile v obliki srečanj na daljavo.

Informiranje staršev je potekalo tudi preko spletne strani, oglasnih desk in preko informacijskega sistema eAsistent za vrtce. Starši so prejeli obvestila vodstva in vzgojiteljic, ter fotografije dejavnosti v oddelkih. Z novim šolskim letom smo eAsistent nadgradili tudi z eDnevnikom in od tedaj starši dnevne odsotnosti otrok sporočajo preko spleta.

V letu 2022 smo od marca dalje ponovno pričeli z izvajanjem skupnih dejavnosti in prireditev. Gregorjevo oz. spuščanje ladjic po ribniku Križ, dne 11. marec 2022, je bila prva skupna prireditev otrok, staršev in zaposlenih Vrtca Mehurčki po omejitvah povezanih s Covidom. Mehurčkov dan je potekal v četrtek, 12. maja 2022 na igriščih vrtca Mehurčki v Komendi. Po pevskem in plesnem nastopu otrok so potekale gibalne dejavnosti oz. športne igre za otroke in starše. Obe prireditvi sta bili zelo dobro obiskani. Pozdrav poletju (junij 2022) je potekal v obliki plesnega dopoldneva. Mini olimpijada (22. julij 2022) je potekala v sodelovanju z Olimpijskem komitejem Slovenije. Pripravili smo skupni uvodni sestanek za starše novosprejetih otrok (junij 2022), ter spoznavno popoldne dodatnih dejavnosti (september 2022). Veliko družin se je ponovno zbralo na zadnji skupni prireditvi Vrtca Mehurčki v letu 2022 – novoletnem sejmu in gledališki predstavi z nastopom pevskega zbora (13. 12. 2022).

V Vrtcu Mehurčki smo tudi v preteklem letu velik pomen namenili sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. Tesno ostajamo povezani z Osnovno šolo Komenda Moste. Poleg različnih sodelovanj med vodstvenim, pedagoškim in administrativno-tehničnim kadrom, so intenzivna tudi povezovanja med otroki obeh ustanov. Gostimo učence 8. in 9. razredov na praksi, najstarejši vrtčevski otroci so obiskali pouk v prvih razredih.

Izpeljali smo akcijo »Tradicionalni Slovenski zajtrk« v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije, lokalnimi čebelarji in Ministrstvom za kmetijstvo oz. lokalnimi pridelovalci mleka in sadja. S Turističnim društvom Komenda smo se povezali pri izvedbi praznovanja Gregorjevega na ribniku Križ. Otroci skupaj s starši zvečer v vodo spustijo ladjice, ki jih izdelajo v vrtcu. V sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča so se izvajale dejavnosti v okviru predbralne značke Veronikin zaklad. Ob različnih priložnostih se povezujemo tudi z drugimi društvi, klubi oziroma posamezniki in naše občine in tudi širše.

Sodelovali smo s Centrom za socialno delo Kamnik, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Zdravstvenim domom dr. Julija Polca ter Centrom za krepitev zdravja. Intenzivno povezovanje je na Komendsko-Kamniškem okolju potekalo ob vključevanju otrok beguncev iz Ukrajine.

Različna sodelovanja so potekala z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter različnimi izobraževalnimi ustanovami (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Pedagoška Fakulteta Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, različne druga izobraževalna središča za predšolsko pedagogiko).

Izvedli smo skupno izobraževanje za celoten kader (Poklicna odgovornost na delovnem mestu). Vsem zaposlenim pedagoškim delavcem je bilo ponujeno izobraževanje v okviru Študijskih srečanj za predšolsko vzgojo, ki jih izvaja Zavod za šolstvo RS. Vsebina študijskih srečanj je bila vezana na posodabljanje Kurikula za vrtce. Strokovnim delavcem smo omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja), ki so potekali v živo ali na daljavo (preko spleta). Teme izobraževanj, ki so se jih udeležili zaposleni: Delo s starši – izziv sodobnega vrtca (Mladinski dom Jarše), Pogled skozi oči otroka s čustvenimi in vedenjskimi težavami (Mladinski dom Jarše), Izobraževanje v okviru zavoda NTC, lutke – prijateljice otrok, Brain gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok,... Potekala so srečanja pogodbenikov Akcije KA-229, izobraževanja v okviru programa Zdravje v vrtcu, Gozdne pedagogike,... Vodstveni delavci smo se udeležili Strokovnega posveta za ravnatelje, srečanj v okviru Zavoda za šolstvo in Aktivov obljublanske regije (srečanja na daljavo). Celotno kuhinjsko osebje je opravilo izobraževanje na Višji strokovni šoli Bled v mesecu marcu na temo Priprava zdravih obrokov. Dve kuharici in organizatorica prehrane so se v mesecu juniju udeležile izobraževanja na temo Brezglutenske diete. Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima se je udeležila še izobraževanj Kako se izogniti okužbam in nalezljivim boleznim (marec 2022) in Sistem HACCP in zagotavljanje varne hrane (april 2022). Z omenjenimi različnimi oblikami izobraževanj zaposlenim zagotavljamo možnosti za osebni in strokovni razvoj v skladu s politiko izobraževanja in LDN.

V letu 2022 je ena strokovna delavka - vzgojiteljica pridobila naziv svetnik. Na nacionalni ravni se je vzpostavil tudi sistem po katerem lahko v nazive (mentor, svetovalec) napredujejo vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic. V prehodnem obdobju uvrstitve v nazive smo na ministrstvo vložili dvanajst predlogov. Devet sodelavk je bilo uvrščenih v naziv mentor, tri sodelavke pa v naziv svetovalec. Sedem sodelavk ni izpolnjevalo pogojev za uvrstitev v naziv oziroma predloga niso želele vložiti.

Opravljanje pedagoške prakse smo omogočili dijakom Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika, smer predšolska vzgoja (2 dijaka 1. letnika, 4 dijaki 2. letnika, 2 dijaka 3. letnika in 3 dijaki 4. letnika, skupaj 11 dijakov) in dijakom Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana (1 dijak 2. letnika in 1 dijak 3. letnika).

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014 in 03/2018);
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2015) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (GOK 01/2021);
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Mehurčki;
- Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Register tveganj, Načrt integritete, Pravila Sklada Vrtca Mehurčki;
- Finančni plan Vrtca Mehurčki za leto 2022;
- Poročilo o realizaciji LDN 2021/2022;
- Kurikulum za vrtce; in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt). Cilj je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca.

Z osebno in strokovno odgovornostjo želimo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje prednostnih nalog in vizije vrtca. Z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjamo doseženo kakovost in spodbujamo nadaljnji razvoj. Naša prizadevanja, dejavnosti in dosežke predstavljamo tudi širši javnosti.

V Razvojnem načrtu za obdobje treh let smo v Vrtcu Mehurčki prepoznali različna področja pri katerih smo usmerjeni k izboljševanju kakovosti predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni ter razvijanju in krepitvi avtonomije vrtca. Področja, ki jim sledimo so:

- Profesionalni razvoj zaposlenih,
- zdravje otrok in zaposlenih,
- sodelovanje med vrtcem in družino, ter lokalno skupnostjo,
- fleksibilnost pri organizaciji povezani neposredno pri delu z otroki.

Dolgoročni cilji povezanimi z investicijami so nedvomno usmerjeni v dvig kakovosti bivalnih pogojev. Osrednja stavba Vrtca Mehurčki ima glede kakovosti bivanja omejene možnosti. Zato si v okviru materialnih možnosti prizadevamo z manjšimi posegi izboljšati bivanje v tej enoti, dolgoročno pa smo usmerjeni k vzpostavitvi takšnih pogojev, ki bodo dovoljevali izgradnjo novega osrednjega vrtca.

2.2.3 Letni cilji

Vrtec letno ob začetku novega šolskega leta pripravi Letni delovni načrt, v katerem predvidi smernice, cilje, posebnosti in drugo za eno šolsko leto. Šolsko leto se začne 1. septembra v tekočem letu in konča 31. avgusta v naslednjem letu.

Poleg ciljev, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce sledimo tudi naslednjim ciljem zapisanim v Letnem delovnem načrtu ki smo ga pripravili v začetku šolskega leta 2021/22 in so ga obravnavali vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Svet vrtca. Le-ta ga je tudi potrdil. Cilji določeni v LDN:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti in spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok – pridobivanje raznovrstnih gibalnih izkušenj,
- negovanje čudenja, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, sposobnosti za sodelovanje in upoštevanje različnosti,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v ustvarjanju in umetnosti,
- razvijanje samostojnosti, še posebej pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Učinke obstoječega sistema in s tem tudi letne cilje je pravzaprav težko izmeriti, saj ni jasnih, merljivih in časovno opredeljenih programskih ciljev, ki naj bi jih država predpisala javnim zavodom – javnim vrtcem.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

Plačila staršev in plačilni razredi

Cene programov

Program	Cena programa do 31. 4. 2022	Cena programa od 1. 5. 2022
I. starostno obdobje	498,00 €	525,58 €
II. starostno obdobje	381,50 €	401,11 €

Po pripravljenem predlogu o uskladitvi cen programov vrtca v mesecu marcu 2022, se je po obravnavi na občinskem svetu cena programov zvišala s 1. majem 2022. Ponovni predlog za uskladitev cen programov oziroma dvig cene je bil podan v mesecu oktobru 2022, vendar je bil po obravnavi na občinskih odborih umaknjen z dnevnega reda občinske seje.

Plačilo staršev v odstotku od cene programa (na dan 31.12. 2022)

plačilni razred	% plačila oskrbnine	skupno število otrok	% otrok, razporejen v plač. r.
1.	0	3	1
2.	10	22	7
3.	20	23	7
4.	30	31	9
5.	35	64	19
6.	43	71	22
7.	53	61	18
8.	66	37	11
9.	77	18	5
	SKUPAJ	330	100

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so otroci razporejeni v devet plačilnih razredov. Število otrok, ki so bili v letu 2022 v celoti oproščeni plačila vrtca je 3 – 1%. Največ otrok je med 5. in 7. plačilnim razredom (196 otrok – 60%), kar je podobno kot v letu poprej.

S 1. 9. 2021 so starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, za mlajšega otroka opravičeni plačila. Prav tako so opravičeni plačila vrtca za vsakega tretjega oz. nadaljnje otroka v družini (ne glede na to ali sorojenci obiskujejo vrtec). 31. 12. 2022 je bilo takih 109 otrok (9 več kot v preteklem letu). Sredstva v višini razlike do znižanega plačila vrtca, se vrtcem zagotavljajo iz državnega proračuna.

Večina otrok, ki so vključeni v naš vrtec, ima stalno prebivališče v občini Komenda (310 otrok). Iz drugih občin je bilo na dan 31. 12. 2022 vključenih 20 otrok (6% otrok). Zanje izdajamo zahtevke občinam, v katerih imajo otroci stalno bivališče.

Število otrok izven občine Komenda

OBČINA	Število otrok
Cerklje na Gorenjskem	6
Ljubljana	4
Kamnik	3
Domžale	3
Trzin	1
Kranjska Gora	1
Brezovica	1
Horjul	1
Skupaj	20

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Osnova fizičnih in opisnih kazalcev uspešnosti je sprejet letni delovni načrt vrtca za analizirano leto.

$$\text{Uspešnost} = \frac{\text{rezultat (rezultati opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}{\text{cilj (cilji opredeljeni v letnem delovnem načrtu)}}$$

Upošteva se zastavljene cilje v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji na ravni oddelkov po večini realizirani. Pedagoški cilji so bili v manjši meri realizirani v oddelkih, kjer je bila odsotnost otrok daljša (predvsem v obdobju januar in februar 2022 ter december 2022).

V začetku leta niso bile izvedene vse načrtovane obogatitvene in dodatne dejavnosti (npr. plavalni tečaj). V določeni meri je bilo še vedno prilagojeno izvajanje aktivov, sodelovanje s starši, ter izobraževanje strokovnih delavcev (sestanki zaposlenih in roditeljski sestanki oz. govorilne so potekali na daljavo preko spletnih aplikacij).

Z veseljem ugotavljamo, da so bili v obdobju od marca 2022 dalje vsi vzgojno-izobraževalni cilji in cilji sodelovanja s starši, ki smo si jih zadali v Letnem delovnem načrtu vrtca v celoti realizirani. Cilje uresničujemo pri vsakodnevni vodeni dejavnostih, ki se med seboj prepletajo, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih. Ob tem upoštevamo razvojne značilnosti otrok ter individualne razlike med otroki. Vse dejavnosti so načrtovane preko igre.

Uspeh in doseganje ciljev delno pogojujeta cena programov in način financiranja vrtca. V veliki meri pa so uspeh in doseženi cilji prispevek vseh zaposlenih Vrtca Mehurčki. Iz navedenih ciljev in dosežkov je razvidno, da obstaja soglasje o tem, kaj vpliva na otrokov razvoj in učenje oz. kateri kazalniki so pomembni za kakovost institucije in izvedbo programa.

Zelo težko je odgovoriti, kako ti dejavniki vplivajo na zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti zaradi subjektivnega koncepta kakovosti in različnih subjektivnih kriterijev tako od znotraj (vrtec) kot od zunaj (lokalna skupnost). Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja itd. je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu.

Iz računovodskega poročila je razvidno, da je vrtec finančno posloval neuspešno, saj izkazuje 20.658 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Negativen finančni izkaz je posledica višjih stroškov dela, materiala in storitev, kakor tudi stroškov prehrane. Vse to so dejavniki, ki vplivajo na ceno vrtca. Kljub dvigu cene v maju 2022 je bila ponovna potreba po dvigu v jeseni 2022 vendar s strani ustanovitelja ni bila potrjena.

Zaradi poletnega neurja s točo v letu 2021 smo po menjavi strešne kritine, strešnih kupol in popravila električne napeljave, obnovo stropa v hodniku enote Mehurčki izvedli šele v letu 2022. Na objektu starega dela enote Mehurčki smo naknadno izvedli še kleparska dela s pločevinasto izdelavo dela fasade. Preostali del fasade smo prepleskali in postavili novo informativno tablo.

V osrednji kuhinji smo zamenjali pomivalni stroj, ter opravili nekaj nujnih vzdrževalnih del na klima napravi/ventilatorju, hladilniku in konvektomatu, Potekala so še druga vzdrževalna dela. V enoti Čebelica smo izvedli večje popravilo rekoperacijskega sistema.

Opravili smo redni pregled hidrantnih omaric in gasilnih aparatov. Ob osrednji enoti smo uredili prostor za parkiranje koles. Z zmogljivejšimi strežniki smo posodobili IKT opremo vrtca. Vzpostavili smo sistem elektronske hrambe dokumentov v okviru Logitus – eHramba.

Z donacijami v obliki materiala so nam priskočili na pomoč nekateri posamezniki in podjetja iz Občine Komenda in bližnje okolice ter starši otrok Vrtca Mehurčki.

Dokupili smo razno drugo opremo (pribor, posode, krpe, ...).

V vseh oddelkih smo s sredstvi, zagotovljenimi v ceni programa in dodatnimi sredstvi, dokupili vzgojna sredstva in igrače ter likovni material po izbiri strokovnih delavcev. Knjižnico vrtca smo v okviru sredstev opremili s strokovno in otroško literaturo. Vsi oddelki so bili naročeni na otroško mesečno revijo.

Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2022 (v EUR)

		prihodki	odhodki	razlika = poslovni izid
1.	Javna služba	1.781.498	1.802.174	- 20.658
2.	Tržna dejavnost	26.174	26.174	0
3.	SKUPAJ	1.807.672	1.828.331	- 20.658

PRIHODKI	Planirani prihodki 2022	Realizirani prihodki 2022
Prihodki iz državnega proračuna (MIZŠ)	133.000	205.781
Prihodki iz proračuna Občine Komenda	1.101.500	1.045.668
Prihodki iz proračuna drugih občin	15.000	37.073
Prihodki od prodaje storitev in izdelkov	600.000	468.698
Prihodki iz drugih virov	15.000	50.453
SKUPAJ	1.864.500	1.807.673

ODHODKI	Planirani odhodki 2022	Realizirani odhodki 2022
Stroški materiala	243.100	237.722
Stroški storitev	146.900	200.926
Stroški dela	1.473.500	1.374.007
Drugi odhodki (amort., Erasmus)	13.000	15.676
SKUPAJ	1.876.500	1.828.331

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da v letu 2022 niso nastale izrazito nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela, ki bi bile posledica ravnanja zaposlenih v Vrtcu Mehurčki. Še vedno smo v začetku leta 2022 izvajali nekatere prilagoditve, ki so bile podane s strani pristojnih ministrstev v povezavi z epidemijo.

Nepričakovan dogodek je bil povezan z menjavo pomivalnega stroja v kuhinji, saj je star prenehal delovati. Sredstva za nakup novega smo pridobili s strani ustanovitelja po spremembi občinskega proračuna. Manjši nepričakovani dogodki so se pojavili še zaradi dotrajanosti nekaterih naprav, od katerih je odvisno nemoteno delovanje v vrtcu (okvare na prezračevalnem sistemu v enoti Čebelica in kuhinji vrtca, vodovodni napeljavi ter pralnem stroju...).

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja, zato v okviru finančnih zmožnosti postopoma prenavljamo centralni vrtec, kjer prav tako ob devetih igralnicah nimamo večnamenskega prostora, telovadnice.

Tveganje za kakovostno in nemoteno delo predstavljajo tudi izostanki z dela zaradi bolezni. V letu 2022 med vsemi zaposlenimi beležimo 11.122 ur odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma bolniške nege/spremnstva in karanten v začetku leta 2022. To je kar 30 odstotkov več kot v letu pred tem in v povprečju predstavlja 25 dni odsotnosti na zaposlenega. Zaradi omenjenega je bilo težje zagotavljati kontinuiteto kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela. Težavo smo reševali z organizacijskimi spremembami in s pomočjo študentskega dela.

Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniške oz. bolniške nege v obdobju petih let

Leto	2018	2019	2020	2021	2022
Št. ur odsotnosti	10.389	8.784	7.216	8.426	11.122

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Kakovost vzgoje in izobraževanja, je izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (otroci, starši, zaposleni, ustanovitelj, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili zakonodajnim novostim, zadovoljevali želje in potrebe otrok, staršev, zaposlenih in okolja. V primerjavi s preteklimi leti (v času epidemije) so bili pedagoški cilji lažje dosegljivi. Prav tako smo ponovno vzpostavili sicer že utečene vsebine, ki v času epidemije niso bile realizirane (npr. srečanja s starši, druženja otrok iz različnih oddelkov, dodatne in obogatitvene dejavnosti,...).

Tako kot pretekla leta, tudi za leto 2022 ugotavljamo, da doseganje ciljev zagotovo ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev, še zlasti, ker ta proces zajema vse udeležence v triadi vzgojitelj - otrok – starš. Tako na kakovost izvedbe vplivajo tako objektivne okoliščine, kot so stalna prisotnost strokovnih in drugih delavcev, kot tudi subjektivni dejavniki, kot so motiviranost za delo, pripadnost skupnim ciljem in vrednotam vrtca ter osebna odgovornost vsakega posameznika za opravljeno delo.

Na strukturni ravni kakovosti (prostor, oprema, vzgojna sredstva in didaktični materiali) smo v Vrtcu Mehurčki v specifičnem položaju. Imamo dve lokaciji (Čebelica in Moste), kjer so pogoji za delo v vseh omenjenih parametrih dobri. V starem delu vrtca (lokacija Mehurčki), pa smo predvsem prostorsko precej omejeni. Skupine so polne (fleksibilen normativ), vrtec pa grajen po standardih izpred 40 let, ko je bilo v Komendi le 5 oddelkov. Enota nima razen garderob nobenega skupnega prostora.

Pri zagotavljanju kakovosti na posredni ravni (sodelovanje s starši, izobraževanje zaposlenih, sodelovanje in povezovanje z zunanjimi organizacijami) v vrtcu nimamo težav.

Omenjeni ravni kakovosti (strukturna in posredna) omogočata kakovost na procesni – to je izvedbeni ravni, ki vključuje načrtovanje in izvajanje kurikula. Seveda pa je ravno procesna raven kakovosti najbolj odvisna od subjektivnih dejavnikov strokovnih delavcev.

Pregled števila zaposlenih v obdobju petih let

Naziv DM	dec. 2018	dec. 2019	dec. 2020	dec. 2021	dec. 2022
ravnatelj	1	1	1	1	1
pomočnik ravnatelja	1	1	1	1	1
vzgojitelj	20	20	19	19	19
pomočnik vzgojitelja	20	20	19	19	19
svetovalni delavec	1	1	1	1	1
organizator prehrane in ZHR	1	1	1	1	1
poslovni sekretar	1	1	1	1	1
računovodja	1	1	1	0	0
knjigovodja	1	1	1	2	2
delavci v kuhinji	7	7	7	7	7
hišnik	2	1	1	1	1
perica	1	1	1	1	1
čistilka	3	0	0	0	0
Spremljevalec OPP	0	2	1	0	1
SKUPAJ	60	58	55	54	55

Pregled števila otrok v obdobju petih let

	Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
	1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
31. 12. 2018	84	168	92	111	233	344
31. 12. 2019	84	173	96	112	241	353
31. 12. 2020	84	176	68	98	230	328
31. 12. 2021	84	177	71	98	234	332
31. 12. 2022	84	177	69	112	218	330

Pregled števila oddelkov v obdobju petih let

	Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	2.st.sk.	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj
31. 12. 2018	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2019	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2020	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18
31. 12. 2021	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18
31. 12. 2022	6	0	6	2	7	9	3	8	10	18

Finančno poslovanje v obdobju preteklih petih let (v EUR)

leto	prihodki	odhodki	poslovni izid
2018	1.593.273	1.578.445	14.828
2019	1.674.330	1.669.505	4.825
2020	1.652.254	1.651.211	1.043
2021	1.948.190	1.987.703	-39.513
2022	1.807.673	1.828.331	- 20.658

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja

Oceno podajamo glede na kazalnik gospodarnosti. Vrtec Mehurčki je v letu 2022 posloval z negativnim izidom. Kazalnik gospodarnosti je manjši kot 1.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.807.673}{1.828.331} = 0.99$$

Sredstva pridobivamo po standardih in normativih določenih v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ugotovimo lahko, da smo se, tako kot celotna slovenska družba, tudi v Vrtcu Mehurčki v letu 2022 srečevali z drastičnimi dvigi cen prehrane in podražitvami energentov. Nemogoče je bilo sprotno prilagajanje cen programov v vrtcu. Kljub temu, da smo ceno vrta korigirali s 1. majem 2022, glede na podatke iz marca 2022, so bile končni dvigi cen prehrane in energentov še neznanka. Poraba sredstev je tako kmalu postala višja od prihodkov. Posledično je prihajalo tudi do zamika pri plačilih dobaviteljem in izvajalcem različnih storitev.

Naknadno je v mesecu oktobru prišlo še do popravkov regresa in dviga plač. V ta namen smo ponovno poizkusili z uskladitvijo cen programov v mesecu oktobru 2022. Le te pa zaradi različnih interesov na ravni lokalne politike ni bilo mogoče izvesti. Finančno leto smo tako zaključili z negativnim poslovanjem.

Vsebina naših programov dela in dodatnih projektov je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj. Glede na finančno situacijo smo skušali črpati manjše število sredstev na postavkah, ki so to dopuščale v primerjavi s preteklimi leti. Tudi pri investicijah smo sledili analizam stanja ter finančnim zmožnostim. Poslovali smo skrajno racionalno v skrbi za najnujnejše. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da

s sredstvi delamo nadvse racionalno in gospodarno. V to nas sili situacija, ko je nalog in zahtev vedno več, finančni vir pa je bil močno okleščen. Z minimalnimi sredstvi smo še vedno zagotavljali kakovostno predšolsko dejavnost.

V Vrtcu Mehurčki upoštevamo standarde in normative, ki jih predpisuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Upoštevamo sklepe ustanovitelja o povečanem številu otrok za dva otroka v skladu o največjem dopustnem številu otrok v oddelku. Število zaposlenih je v skladu z normativi in potrjeno sistemizacijo.

Redno se seznanjamo z aktualnimi dogodki s katerimi nas preko okrožnic obvešča pristojno Ministrstvo. Okrožnice smo upoštevali in ravnali v skladu z določili in navodili ministrstva v njih. Predstavniki ministrstva so nas z načrti in tekočimi nalogami seznanjali tudi na posvetu ravnateljev v Portorožu ter preko Skupnosti vrtcev Slovenije.

Vrtec je glede delovanja v okviru standardov in meril določenih s strani pristojnih ministrstev nadzorovan tudi s strani inšpekcijskih služb. V zvezi s tem so v letu 2022 potekale naslednje aktivnosti:

Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je dne 3. 2. 2022 opravil redni inšpekcijski nadzor. Namen nadzora je bilo preverjanje izvajanja ukrepov zaradi preprečitve ponovnih izbruhov okužb in širjenja okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19. V postopku inšpekcijskega nadzora ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je opravil Zdravstveno higienski pregled kuhinje. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec Mehurčki vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in uporablja Zakon o javnem naročanju, kar je v skladu s predpisano zakonodajo, zavezuje pa nas tudi sprejet finančni načrt za posamezno leto. Prizadevamo si, da je naše poslovanje pregledno, odgovorno in zakonito, namensko in učinkovito. Naloge in cilje, ki si jih zastavimo temeljito načrtujemo in prej premislimo.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev smo izpeljali popis.

Prejete račune pregleda odgovorna oseba za naročilo in izvedbo storitve oz. nabave, nato račun pregleda in odobri ravnatelj. Ustreznost v skladu z zakonom preveri še računovodja, ki vodi nadaljnje postopke.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevoza in prehrane delavcev ter ostalih stroškov, pri zbiranju ponudb preko Sistema javnih naročil in naročil male vrednosti, pri preverjanju dobavnic in računov pred plačilom, pri preverjanju plačil položnic, spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2022 smo okrepili sodelovanje z računovodskim servisom, kjer smo s sprotno komunikacijo vzpostavili prenovljen, na nekaterih področjih izboljššan, sistem računovodskega poslovanja.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole, oz. nadzorne službe. Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda posredno spremlja občina, kot ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine.

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati na vsake tri leta. Naš zavod zunanjo revizijo v letu 2022 ni izvedel. Zadnja je bila opravljena v letu 2020.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. Členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar&Co. iz Ljubljane.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi zastavljeni cilji na pedagoškem področju so bili realizirani. Deloma smo jih v prvih mesecih leta 2022 prilagodili glede na takrat še vedno veljavne omejitve podane s strani MIZŠ in NIJZ povezane s preprečevanjem širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih. Kakovost realizacije je seveda odvisna tudi od prisotnosti oz. odsotnosti strokovnih delavk ter osebne motiviranosti zaposlenih za realizacijo le teh.

Vzgojno izobraževalne cilje je pravzaprav težko izmeriti, saj ni jasnih, merljivih in časovno opredeljenih programskih ciljev, ki naj bi jih država predpisala javnim zavodom – javnim vrtcem.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.)

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo h kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Učinek našega dela je posreden, saj prispeva h kakovostnejšemu življenju družin, učinek kvalitetne predšolske vzgoje pa dolgoročno vpliva na razvoj posameznika (razvoj otrokovih sposobnosti in temelja za učenje, kar pripomore k uspešnosti posameznika in družbe).

Ugotavljamo, da s svojo dejavnostjo pravzaprav težko vplivamo na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

Povezujemo se zaradi skupnih interesov oz. nalog, ki nam jih določa zakonodaja ali pa se družimo in sodelujemo zaradi naših interesov oz. interesov drugih organizacij v kraju: z Osnovno šolo Komenda Moste, Centrom za socialno delo Kamnik in Kranj, Zavodom za zaposlovanje, Zdravstvenim domom, Turističnim društvom, Gasilskimi društvi, Policijo, Glasbeno šolo...

S kuhanjem kosil zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano. Prek javnih naročil omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem. Mimo javnega naročila pa sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

Z zdravstvenim domom se povezujemo preko splošne in zobozdravstvene službe za preventivo najmlajših. Sodelujemo v lokalni skupini za promocijo zdravja. Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Kamnik, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka.

Dijakom in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse, hospitacije in nastope pod mentorstvom. Ob tem jim zagotavljamo da spoznajo delovanje našega vrtca.

V veliki meri osveščamo otroke, starše in zaposlene na zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana,...), na pomembnost varovanja okolja (ločevanje odpadkov,...). Sproti skrbimo za urejenost okolice vseh enot.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21). Vsako šolsko leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto pripravljamo sistemizacijo delovnih mest, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju. Vsako leto pripravimo kadrovski načrt, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

Glede na starostno strukturo oddelkov v posameznih enotah imamo za pokrivanje sočasne prisotnosti zaposleno eno vzgojiteljico in eno VPO - pomočnico vzgojiteljice.

Zaposlovali smo v skladu s politiko zaposlovanja, oziroma sistemizacijo delovnih mest potrjeno s strani ustanovitelja. Pri kadrovanju smo upoštevali vse zakonske določbe. Vsi delavci so bili zaposleni na sistemiziranih delovnih mestih.

Skladno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo sistemizirano tudi delovno mesto Vzdrževalec učne tehnologije, na katerem pa nimamo zaposlene osebe, pač pa imamo sklenjeno pogodbo z zunanjim servisom. Prav tako imamo z zunanjim servisom sklenjeno pogodbo za čiščenje vrtca.

Ena delavka je bila na porodniškem dopustu, kar smo nadomeščali z zaposlitvijo novih oseb za določen čas. Z zaključkom šolskega leta je sporazumno prekinila pogodbo o zaposlitvi VPO – pomočnica vzgojitelja, s koncem koledarskega leta pa še vzgojiteljica. Na prosti delovni mesti smo zaposlili novi osebi. Ena delavka je od septembra 2022 na daljši bolniški odsotnosti, kar nadomeščamo zaposlitvijo nove osebe za določen čas.

Skladno z Zapisnikom razvojnega tima in spremenjeno sistemizacijo delovnih mest, smo s 1. decembrom zaposlili spremljevalko otroka s posebnimi potrebami. Spremljevalka je dnevno prisotna v eni izmed skupin enote Moste.

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo z nižjo tedensko delovno obvezo. Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas je namenjen za materialne in nematerialne priprave na strokovno delo. Vzgojitelji so dnevno prisotni 7 ur, VPO – pomočniki vzgojitelja pa 7 ur in pol. V vseh oddelkih je zagotovljena sočasnost dveh strokovnih delavcev. V času praznikov in poletnih počitnic smo oddelke združevali. V določenem poletnem obdobju in v času ostalih šolskih počitnic, je bila enota Moste zaprta.

Pregled števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	deleži	osebe
Ravnatelj	1	1

Pomočnik ravnatelja	1	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	19	19
VPO - pomočnik vzgojitelja	19	19+2
Svetovalni delavec	1	1
Organizator prehrane	0,30	1
Organizator ZHR	0,30	0
Admin.-račun. delavci	2,20	3
Delavci v kuhinji	6,5	7
Delavci v pralnici	1	1
Hišnik	1	1
Čistilka	2,75	0
Vzdrževalec učne tehnologije	0,75	0
Spremljevalec OPP	1	1
SKUPAJ	54,55	55+2

Delovna doba zaposlenih v Vrtcu Mehurčki

Delovna doba	Število vzgojiteljev	Število pom. vzg.	Število ostalih zaposlenih
do 5 let	0	4	3
od 6 – 15 let	3	8	2
od 16 – 30 let	14	6	7
nad 30 let	2	1	6
skupaj	19	19	17

Pregled števila strokovnih delavcev v nazive

Naziv	december 2019		december 2020		december 2021		december 2022	
	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev
Brez naziva	1	5	1	5	0	0	7	17
Mentor/ica	6	29	5	23,8	5	23,8	12	30
Svetovalc/ka	14	66	15	71,3	10	47,6	15	38
Svetnik/ca	0	0	0	0	6	28,6	6	15
skupaj	21	100	21	100	21	100	40	100

Pregled zaposlovanja preko študentskega servisa

2018		2019		2020		2021		2022	
št. ur	znesek	št. ur	znesek	št. ur	znesek	št. ur	znesek	št. ur	znesek
1.354	9.651,13	1.042	7.844,16	391,5	3.063,42	1.785	14.853,45	2.383	20.815,88

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi Vrta Mehurčki so pripravljene v skladu z:

1. Zakonom o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 ...114/06) ter pripadajočimi podzakonskimi akti:
 - Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16,75/17, 79/19).
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03 ...75/17, 82/18).
 - Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19).
 - Navodilom in pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 54/02, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13).
 - Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil (Ur.l. RS 86/16..76/17)

3.1 BILANCA STANJA

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2022.

Sredstva

A

Konti 00, 02, 03, 04, 05

Osnovna sredstva

Vključujejo zemljišča, zgradbe, opremo ter drobni inventar. Osnovna sredstva so izkazana po nabavnih vrednostih in se amortizirajo skladno z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Sredstva, katerih nabavna vrednost je na dan nakupa manjša od 500 €, se izkazujejo posamično kot drobni inventar in se odpišejo enkratno v celoti ob nakupu.

Povečanje vrednosti opreme so nakup novega pomivalnega stroja Winterhalter v višini 15.384,20 €, nov SSD disk za strežnik (dograditev) v višini 396,79 €, zamenjava izmetne plošče ter noža za rezalnik (kuhinja – dograditev) v višini 139,14 € ter nov LED LCD TV za hodnik starega dela vrta v višini 940,93 €.

Preglednica: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2022 (v EUR brez centov)

Naziv	Vrednost 1.1.22	Povečanje vrednosti nabava	Zmanjšanje vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12.22
Neopredmetena sredstva	2.843	-	2.843	0
Zemljišče	183.021			183.021
Zgradbe	557.456		363.047	194.409
Oprema	261.999	16.861	256.005	22.855
Skupaj	1.005.319	16.861	621.895	400.285

B

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu so v mejah nujne likvidnosti zaradi izplačila plač 10. v mesecu. Prostim sredstev ne nalagamo, so se pa sredstva v primerjavi s preteklim letom povečala za 11.487 €.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo položnice za oskrbnino mesec december 2022 z valuto januarja 2023 - izkazovanje prihodkov po fakturirani realizaciji ter dolgovi za pretekla leta. Na kontu oskrbnin bomo v prihodnjih letih naredili uskladitev s pomožno knjigo »vrtec-položnice«, katero smo vzpostavili spomladi leta 2022.

Ostale terjatve izhajajo iz prodaje kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem v mesecu decembru z valuto v januarju 2023.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so oskrbnine za mesec december 2022, ki bodo nakazane v januarju 2023. Ravno tako terjatve do občin za zahteve izdane za december 2022, plačane januarja 2023. Terjatve so usklajene z IOP obrazci na dan 31.12.2022.

Konto 17

Kratkoročne terjatve za refundacijo bolniških odsotnost do ZZSZ ter obveznost za DDPO.

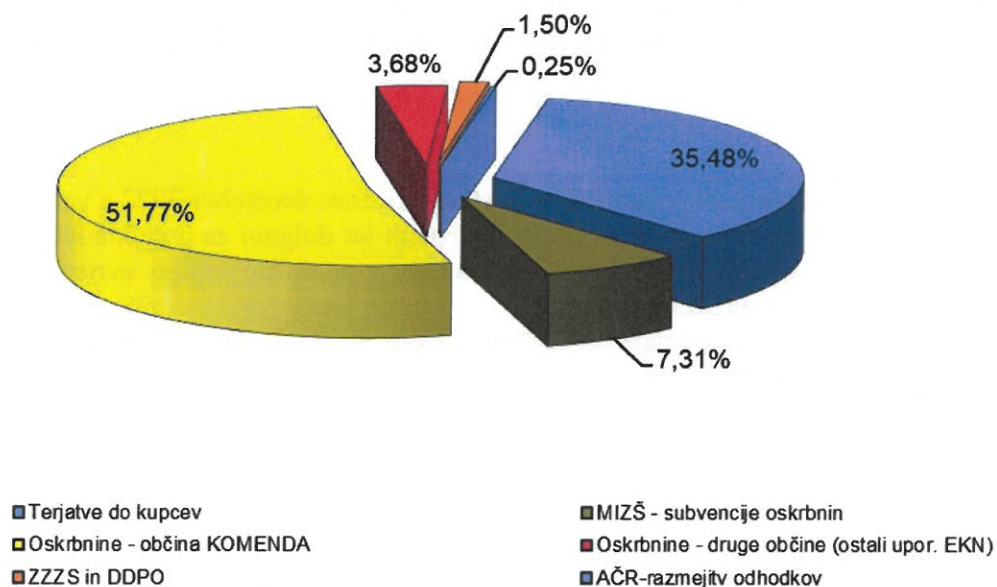
Konto 19

Aktivne časovne razmejitve – kratkoročno odloženi stroški.

Preglednica: Terjatve v letu 2022

	delež v %	znesek
Terjatve do kupcev	35,48%	106.866,41
MIZŠ - subvencije oskrbnin	7,31%	22.030,11
Oskrbnine - občina KOMENDA	51,77%	155.950,48
Oskrbnine - druge občine (ostali upor.)	3,68%	11.094,73
ZZS in DDPO	1,50%	4.527,61
AČR-razmejitev odhodkov	0,25%	759,58
Terjatve skupaj	100,00%	301.228,92

Terjatve - deleži



Obveznosti do virov sredstev

C

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2023 izplačane plače za mesec december 2022.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru 2022 prejeti računi z valuto januarja 2023 – rok plačila 30 dni.

Konto 23

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki za decembrske plače izplačane januarja 2023 ter administrativne prepovedi zaposlenih.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi z valuto januar 2023.

Konto 29

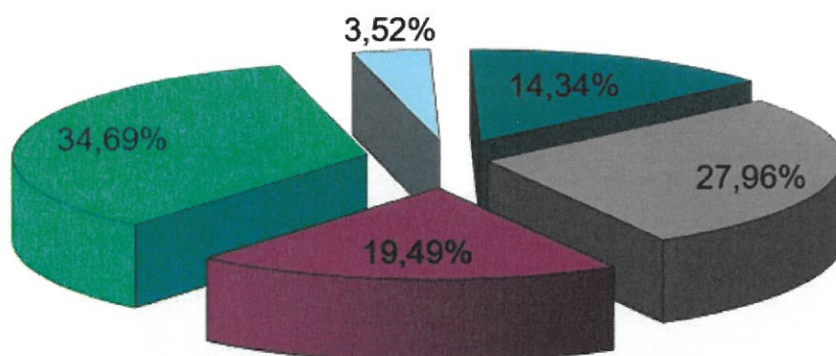
Pasivne časovne razmejitev:

- sredstva za sklad vrtca, sredstva za zaščitno opremo COVID iz preteklega leta ter sredstva za projekt ERASMUS (CMEPIUS).

Preglednica: Obveznosti v letu 2022

	delež v %	znesek
Obveznosti plače,nadom.,povračila	27,96%	68.528,35
Obveznosti davki in prispevki	19,49%	47.756,37
Obveznosti do dobaviteljev	34,69%	85.017,37
Obveznost do uporabnikov EKN	3,52%	8.629,54
PČR razm., sklad vrtca, ostalo	14,34%	35.137,88
Skupaj	100,00%	245.069,51

Obveznosti – deleži



- Obveznosti plače,nadom.,povračila
- Obveznosti davki in prispevki
- Obveznosti do dobaviteljev
- Obveznost do uporabnikov EKN
- PČR razm., sklad vrtca, ostalo

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev. V letu 2022 so se povečala za nakup pomivalnega stroja, z dograditvijo strežnika in noža za rezalnik v kuhinji ter LED LCD televizijo.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 15.950,27 €.

Konto 985

Predstavlja presežek prihodkov nad odhodki in preteklih let.

Konto 986

Presežek odhodkov nad prihodki za tekoče leto znaša 20.658,43 €.

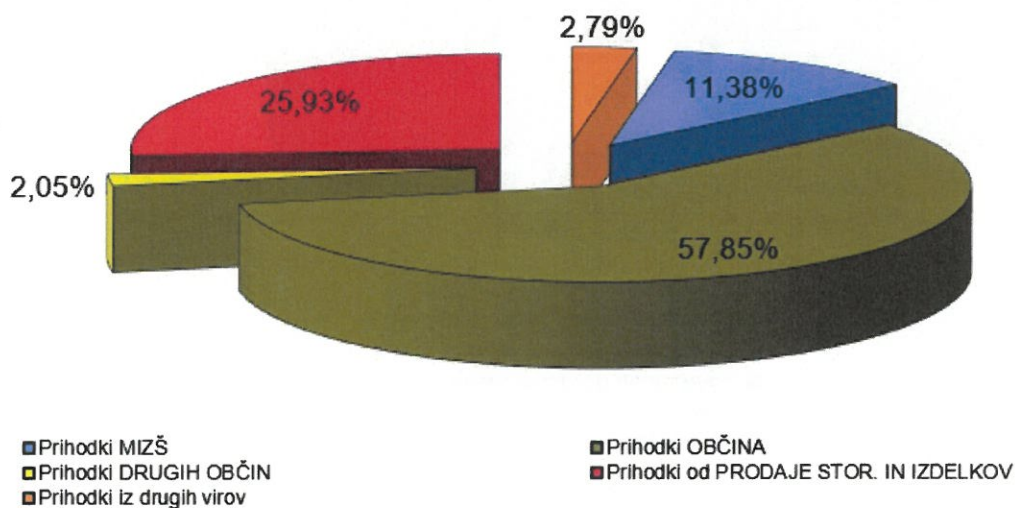
Razlog za presežek odhodkov nad prihodki je povišanje stroškov materiala in storitev, stroškov prehrane, predvsem pa povišanje stroškov dela.

Vrtec Mehurčki je ustanovitelju predlagal zvišanje cene vrtca, do katere pa žal ni prišlo.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

	delež v %	znesek
Prihodki MIZŠ	11,38%	205.781
Prihodki OBČINA	57,85%	1.045.668
Prihodki DRUGIH OBČIN	2,05%	37.073
Prihodki od PRODAJE STOR. IN IZDELKOV	25,93%	468.698
Prihodki iz drugih virov	2,79%	50.453
Prihodki skupaj	100,00%	1.807.673

PRIHODKI



Celotni prihodki so glede na preteklo leto nižji za 7,21 %.

Glavni vir prihodkov predstavljajo sredstva občine KOMENDA, v višini 57,85 %. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov oskrbnin (stroški dela zaposlenih, prehrana ipd.) ter materialnih stroškov vezanih na vzgojno izobraževalno delo. Sredstva so se zmanjšala iz naslova dodatka za delo v izjemnih okoliščinah (epidemija). Poleg tega ustanoviteljica pokriva tudi nakup OS vrtca.

Sredstva MIZŠ-a predstavljajo 11,38 % prihodkov, ki so se v primerjavi z lanskimi letom povečala, saj subvencionirajo več oskrbnin (letos dodatno še tujce).

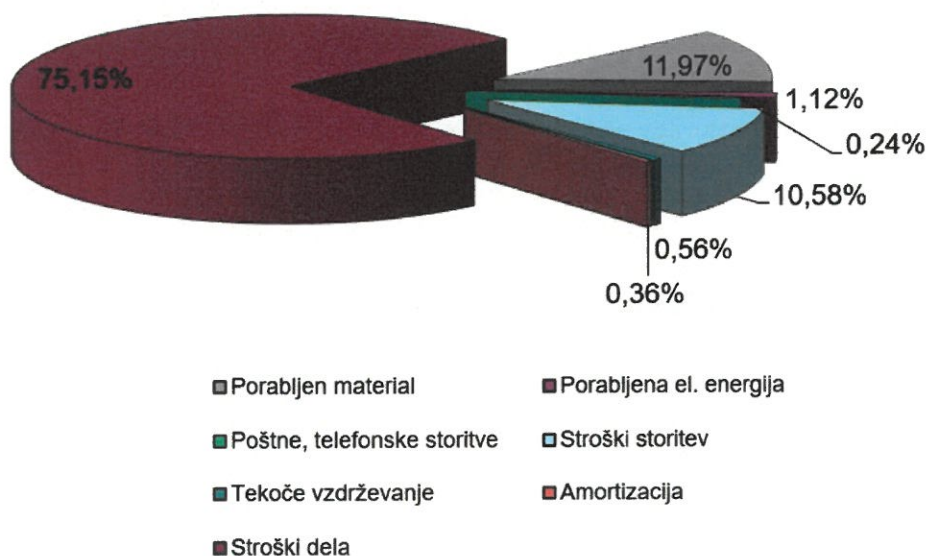
Plačila oskrbnin za varstvo otrok s strani staršev predstavlja 25,93 % vseh prihodkov, katera so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšala za 15,41 %, kar je razumljivo glede na povečanje s strani MIZŠ.

Prihodki oskrbnin drugih občin so se povečala za 64,31 % prihodkov. Sredstva so vezana na otroke, prijavljene v drugih občinah in so večja, zaradi varstva celega leta.

Sredstva iz drugih virov predstavljajo prodajo prehrane zaposlenim in zunanjim uporabnikom, sredstva iz projekta Erasmus ter odškodnine zavarovalnice TRIGLAV in predstavljajo 2,79 % prihodkov.

ODHODKI	delež v %	znesek
Porabljen material	11,97%	218.820
Porabljena el. energija	1,12%	20.438
Poštno, telefonske storitve	0,24%	4.451
Stroški storitev	10,58%	193.471
Tekoče vzdrževanje	0,56%	10.221
Amortizacija	0,36%	6.611
Stroški dela	75,15%	1.374.007
Drugi odhodki	0,02%	312
Skupaj	100,00%	1.828.331

ODHODKI



Odhodki leta 2022 so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 6,15 %.

Največji strošek predstavlja strošek dela, ki se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 15,46 %, predvsem iz naslova dodatka za delo v rizičnih razmerah, kljub izplačilu poročuna regresa ter napredovanj v višje plačne razrede.

Povečali so se tudi stroški materiala, saj so le-ti povezani z vzgojno učnim procesom.

Amortizacija se v večjem delu pokriva v breme sredstev prejetih v upravljanje.

Vrtec je poslovno leto 2022 zaključil z negativnim rezultatom, izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 20.658,00 €.

Izračunu davka od dohodka pravnih oseb je izračunan v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti. Iz pridobitne dejavnosti moramo odšteti nepriznane stroške (premije KDPZ), iz česar izhaja pozitivna osnova za DDPO v višini 770,50 €. Davek od dobička pravnih oseb znaša 19 % od davčne osnove, kar pomeni plačili DDPO v višini 146,40 €.

Tako skupni presežek odhodkov nad prihodki znaša **20.805,03 €**.

3.2.1 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov oziroma prilivov in odlivov na transakcijskem računu.

a) Prihodki

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 1.849.624,86 €.

Po namenu:

- iz občinskega proračuna za tekočo porabo plač, prevoza in prehrane zaposlenih ter materialne stroške, vezane na izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, opremo in vzdrževanje,
- iz državnega proračuna za subvencije oskrbnin in delno plač,
- iz lokalnih proračunov za investicije, za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje,
- drugi prihodki za dejavnost javne službe, oskrbnine staršev za vzgojno- izobraževalnega procesa,
- prihodki od prodaje kosil.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 25.738,33 € ter predstavljajo plačilo blaga in storitev za zaračunano prehrano zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

b) Odhodki

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 1.811.977,94 €, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 25.738,33 €.

Za razmejitev smo uporabili delež izračunan na osnovi prihodkov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 11.908,59 €, kar se izkazuje kot povečanje sredstev na računu.

3.2.2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V prihodke javne službe v znesku 1.781.498,69 € smo vključili vse prihodke iz proračuna (Občine in Ministrstvo) ter prihodke, zaračunane uporabnikom javne službe, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja VIZ dela, prehrane v vrtcu ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z Letnim delovnim načrtom vrtca Mehurčki.

Prihodke tržne dejavnosti v znesku 26.174,13 € pa predstavljajo storitve prodaje hrane zaračunane zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 98,50 %, prihodki tržne dejavnosti pa 1,50 %.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in letnega delovnega načrta, ter poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2022.

Poslovno poročilo bo v skladu z 31. členom Zakona o zavodih, obravnaval Svet vrtca na svoji seji, dne 27. februarja 2023.

V skladu z 18. členom Navodil o pripravi zaključnega računa bo predložen ustanovitelju (Občina Komenda) in Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

Podatki in ugotovitve iz poročila nam bodo služili za nadaljnje načrtovanje in kvalitetno izvajanje dela.

Datum in kraj nastanka Letnega poročila Vrtca Mehurčki: Komenda, 22. 2. 2023.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

- poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Blaž Kölner,
- računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Dada Strle, IPSE Trzin

Računovodkinja, IPSE Trzin:

Dada Strle

Ravnatelj:

Blaž Kölner

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	73261
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	6665764000
Ime poslovnega subjekta	Vrtec Mehurčki
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Dada Strle
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051325571
Elektronski naslov kontaktne osebe	dada.strle@ipse.si
Elektronski naslov uporabnika portala	dada.strle@ipse.si
Vodja poslovnega subjekta	Blaž Kölner
Kraj	Trzin

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	406.977	429.440
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.843	2.843
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.843	2.843
02	NEPREMIČNINE	004	740.477	740.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	363.047	354.692
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	508.318	507.916
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	485.463	494.326
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.692	30.065
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	344.387	354.750
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.158	31.672
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	106.866	167.060
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	189.075	154.325
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.528	1.483
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	760	210
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	751.364	784.190
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	245.216	274.286
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	98.245	124.373
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	85.017	83.320
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.186	16.778
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.630	9.396
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.138	40.419
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	506.148	509.904
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	6.692	30.065
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	464.100	463.189
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	35.356	16.650
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	751.364	784.190
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.849.625	1.906.113
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.823.887	1.889.543
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.345.449	1.450.855
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	201.846	139.851
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	201.846	139.851
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.132.501	1.311.004
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.055.873	1.311.004
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	76.628	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	11.102	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	339	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	10.763	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	478.438	438.688
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	10.670
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	476.454	427.152
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.984	866
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	25.738	16.570
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.738	16.570
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.837.717	1.914.319
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.811.979	1.897.749
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.164.257	1.375.511
del 4000	Plače in dodatki	440	1.006.600	1.091.383
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.709	59.808
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.515	213.333
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.999	8.937
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	333
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.434	1.717
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	187.151	224.935
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	90.140	111.050
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	72.521	89.154
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	642	752
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.023	1.288
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.825	22.691
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	441.830	295.330

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	277.346	172.724
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.576	18.300
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	88.011	62.210
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.335	1.803
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.369	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.096	25.334
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	76	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	37.021	14.959
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	18.741	1.973
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.285	395
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	456	1.578
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	25.738	16.570
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.654	12.492
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.003	2.043
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.081	2.035
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	11.908	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	8.206

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	11.908	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	8.206

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.780.322	26.194
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.780.322	26.194
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	72	2
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.066	16
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.781.460	26.212
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	440.914	6.487
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	235.789	3.469
461	STROŠKI STORITEV	674	205.125	3.018
	F) STROŠKI DELA	675	1.354.080	19.922
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.017.594	14.971
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	168.405	2.478
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	168.081	2.473
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.515	96
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	148	2
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	164	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.801.821	26.509
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	20.361	297
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	20.361	297
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavanjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.005.319	0	16.861	0	0	591.668	30.227	1.583.621	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.843	0	0	0	0	2.843	0	5.686	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	183.021	0	0	0	0	0	0	183.021	0	0	
E. Zgradbe	705	557.456	0	0	0	0	354.692	8.354	903.794	0	0	
F. Oprema	706	261.999	0	16.861	0	0	234.133	21.873	491.120	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Tizín, 28.02.2023	Dada Strle	Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil		
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, urnetliška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Trzin, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Dada Strle

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika:
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 KOMENDA

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.806.516	1.948.190
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.806.516	1.948.190
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	74	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.082	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.807.672	1.948.190
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	447.401	361.405
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	239.258	216.723
461	STROŠKI STORITEV	874	208.143	144.682
	F) STROŠKI DELA	875	1.374.002	1.625.363
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.032.565	1.258.954
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	170.883	204.699
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	170.554	161.710
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.611	754
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	150	179
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	166	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.828.330	1.987.701
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	20.658	39.511
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	20.658	39.511
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	53	57
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Trzin, 28.02.2023

Dada Strle

Blaž Kölner

