



Glasbena šola
Kamnik **70** *let*

LETNO POROČILO
GLASBENE ŠOLE KAMNIK
ZA LETO 2022

KAMNIK, februar 2023



KAZALO

I.	POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022	1
1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	1
1.1	POROČILO RAVNATELJA	1
1.2	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA	2
1.3	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	2
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	7
1.6	VIZIJA IN POSLANSTVO	7
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	8
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	8
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	12
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022	19
3	ZAKONSKE PODLAGE.....	19
4	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	19
5	PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA	23
6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	25
6.1	PRIHODKI MINISTRSTVA.....	25
6.2	PRIHODKI OBČINE KAMNIK	25
6.3	PRIHODKI OBČINE KOMENDA	25
6.4	PRIHODKI OD PLAČIL UČENCEV	26
6.5	CELOTNI PRIHODKI	26
6.6	STROŠKI MATERIALA.....	26
6.7	STROŠKI STORITEV	27
6.8	STROŠKI DELA	28
6.9	AMORTIZACIJA.....	28
6.10	DRUGI ODHODKI.....	28
6.11	CELOTNI STROŠKI IN ODHODKI.....	29
6.12	PRESEŽEK PRIHODKOV	29
6.13	PRESEŽEK NA PODLAGI ZAKONA O FISKALNEM PRAVILU	29
III.	ZAKLJUČEK.....	30



I. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik sta Občinski svet Občine Kamnik na svoji 12. seji, 12. aprila leta 2000 in Občinski svet Občine Komenda na svoji 12. seji, dne 2. marca 2000, sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik.

Šolski okoliš obsega občine Kamnik, Komenda in Jezersko (dopolnitev akta o ustanovitvi z dne 1. 6. 2015). Pouk poteka na matični šoli v Kamniku (Kajuhova pot 11 in Ljubljanska cesta 1), v Domu kulture Kamnik, OŠ Marije Vere, OŠ Šmartno v Tuhinju, OŠ Komenda-Moste v Mostah ter podružnični šoli OŠ Matije Valjavca Preddvor, enota Jezersko (od septembra 2015 dalje).

V šolskem letu 2021/2022 je bilo vpisanih 367 učencev individualnega pouka, 1 skupina predšolske glasbene vzgoje, 3 skupine glasbene pripravnice, 3 skupine plesne pripravnice in 1 skupina baleta. Skupno število oddelkov: 23,45.

V šolskem letu 2022/2023 je vpisanih 371 učencev individualnega pouka, 1 skupina predšolske glasbene vzgoje, 3 skupine glasbene pripravnice, 1 skupina plesne pripravnice in 1 skupina baleta. Skupno število oddelkov: 23,9.

Realizacija pouka ob koncu šolskega leta 2021/2022 je bila 98 %, ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2022/2023 pa je realizacija pouka 97 % in je razvidna iz dnevnikov individualnega in skupinskega pouka.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je učiteljski zbor obravnaval na pedagoški konferenci in ga korespondenčno potrdil 20. septembra 2021, strokovni aktivni so ga obravnavali na sestankih strokovnih aktivov. Predstavniki staršev vseh oddelkov na sestanku sveta staršev 30. 9. 2021 in člani sveta šole na sestanku sveta zavoda 14. 10. 2021, ko so ga tudi potrdili.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je učiteljski zbor korespondenčno potrdil 22. septembra 2022, strokovni aktivni so ga obravnavali na sestankih strokovnih aktivov. Predstavniki staršev vseh oddelkov so LDN obravnavali in potrdili na sestanku sveta staršev 22. 9. 2022, člani sveta šole pa na sestanku sveta zavoda 29. 9. 2022.

Skrbeli smo za redno vzdrževanje vseh inštrumentov ter za redna popravila in tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in stavb šole. Obnovitvena in investicijska dela so potekala v skladu z začrtanim programom in sklepi sveta šole.

Pomembnejše investicije v letu 2022 so bile:

- ureditev elektro inštalacij v obeh stavbah, na Kajuhovi poti 11 in Ljubljanski 1,
- zamenjava svetil na hodnikih in straniščih na Kajuhovi poti 11 in po večini učilnic in stopnišču na Ljubljanski 1,
- popravila, barvanje in zvočna izolacija 13 notranjih vrat na Kajuhovi,
- zvočna izolacija 2 učilnic na Ljubljanski 1,

LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

- izdelava projektne dokumentacije za povezovalni hodnik med Ljubljansko 1 in Kajuhovo potjo 11,
- rušitev zidu pri vhodu, ki je bil namenjen skladišču in vzpostavitev prvotnega stanja stopnišča,
- od inštrumentov smo kupili 4 trobente, komplet bobnov Yamaha in klavirsko harmoniko.

1.2 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA

Svet šole je opravljal naloge v okviru svojih pristojnosti. V letu 2022 je imel 3 redne seje (24. 2., 16. 3. in 29. 9.) .

Člani sveta šole so odločali o naslednjih stvareh:

- sprejemu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023,
- potrditvi zapisnikov in poročila o popisu za leto 2021,
- zaključnem računu, letnem poročilu za leto 2021,
- oceni delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021,
- sprejemu poročila o realizaciji finančnega načrta za leto 2021,
- sprejemu finančnega in kadrovskega načrta za leto 2022,
- posodobitvi pravilnikov.

1.3 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Glasbena šola Kamnik svojo dejavnost izvaja na več lokacijah:

Naslov in sedež

Glasbena šola Kamnik
Kajuhova pot 11
1240 KAMNIK
tel.: 01/ 830 34 30
e-mail: gs.kamnik@guest.arnes.si

Največ učilnic je na Ljubljanski 1 (ista stavba, drug vhod), nad ZZZS-jem.

Dislocirane enote

1. Moste 40, 1218 Komenda,
2. OŠ Šmartno v Tuhinju, Šmartno v Tuhinju 27A, 1219 Laze v Tuhinju,
3. OŠ Stranje, Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica,
4. OŠ Marije Vere, Ljubljanska cesta 16A, 1241 Kamnik,
5. Dom kulture Kamnik, Fužine 10, 1241 Kamnik,
6. OŠ Matija Valjavca Preddvor, enota Jezersko, Zgornje Jezersko 62, 4206 Zgornje Jezersko.

Spletna stran: <http://www.gskamnik.si/>

Matična številka: 5083087000

Davčna številka: 85120065

TRR: SI5601100-6000058417

Ustanoviteljici Glasbene šole Kamnik sta Občina Kamnik in Občina Komenda.

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

Zakonska podlaga za izvajanje dejavnosti je:

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Zakon o glasbeni šoli;
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah;
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole;
- Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli;
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah;
- Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah;
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah;
- drugo.

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz programa dela in nacionalnih programov.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja zavoda so naslednji:

- Odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti.
- Sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene in plesne izobraženosti prebivalstva.
- Pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje.
- Omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja.
- Vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi.
- Skrb za prenos nacionalne in obče človeške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti.
- Vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

- Poleg osnovnega glasbenega znanja učencem nuditi pridobivanje znanja za delovanje v ljubiteljskih ansamblih, zborih in orkestrih ali pa za nadaljnje glasbeno šolanje.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.
- Omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi.
- Učencu približati obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izhajajo iz evropske glasbene in plesne tradicije.
- Povezovanje z vsemi javnimi zavodi v občinah Kamnik, Komenda in Jezersko. To so vse osnovne šole, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Dom kulture Kamnik, Medobčinski muzej Kamnik, Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik in drugi.
- Ustvarjanje okolja, ki podpira ustvarjalnost, ustvarjanje možnosti predstavitve umetniških dosežkov učencev in uveljavitve v polju umetnosti.

Letni cilji, realizacija glede na finančni načrt in letni program dela.

Letni cilji iz letnega programa dela za 2023 so:

- izdelava povezovalnega hodnika med Kajuhovo potjo 11 ter Ljubljansko 1;
- izpeljava aktivnosti ob praznovanju 70. letnice glasbene šole (razstava, koncerti, publikacija)
- organizacija Tekmovanja mladih glasbenikov Slovenije TEMSIG
- vzpostavljanje pogojev za nemoteno delo;
- vključevanje šole v širši prostor s koncerti, glasbenimi projekti,
- delavnicami, povezovanjem z drugimi šolami;
- povečevanje povezovalne in usmerjevalne vloge učitelja;
- vzpostavljanje tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, temelječih na medsebojnem približevanju učencev in učiteljev;
- ustvarjalno zastavljen učni načrt;
- udeležba na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih;
- izboljševanje materialnih pogojev z nabavo inštrumentov, glasbene literature in opreme;
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev;
- vključevanje šole v inovacijske projekte in povezava z Zavodom za šolstvo, ter drugimi državnimi inštitucijami;
- organizirati javne, interne, razredne in oddelčne nastope.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi upravljanja v šoli so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

SVET ŠOLE odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, odlok o ustanovitvi šole ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov v naslednji sestavi:

- pet predstavnikov delavcev šole: Marko Tomc, Robert Smolnikar, Janez Klobčar, Anica Smrtnik in Jana Jelinčič;
- trije predstavniki staršev: Aleš Lipičnik, Mitja Grzinčič, Tina Petek Steinbücher;
- trije predstavniki občin ustanoviteljic: Goran Završnik, Martin Gorenc in Laura Podgoršek.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Mandat predstavnika staršev v svetu staršev je povezan s statusom otroka oziroma učenca v glasbeni šoli. Prva seja sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je bila 22. septembra 2022.

Predstavnike ustanovitelja imenujeta Občina Kamnik in Občina Komenda.

Predsednik sveta šole je Marko Tomc, namestnik predsednika je Robert Smolnikar.

Začetek mandata sveta šole je 1. 1. 2021. Mandat sveta šole traja 4 leta.

Svet šole dela in odloča na sejah. Letno načrtujemo dve redni seji. Prva seja je v začetku šolskega leta pred koncem septembra, ko sprejemamo poročilo o delu šole in letni delovni načrt šole, druga pa ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v mesecu februarju, ko sprejemamo letno poročilo. Po potrebi se lahko skliče tudi izredno sejo.

V primerih, ki zahtevajo takojšnjo obravnavo določenega vprašanja, je lahko sklicana tudi korespondenčna seja, ki poteka po elektronski pošti.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta. Pristojnosti sveta šole so:

- sprejema program razvoja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema finančni načrt in zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole. Vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom. Ravnatelj šole je **Rok Spruk**. Začetek prvega mandata je dne 1. 1. 2021. Mandat traja pet let.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Imenuje ga ravnatelj. Pomočnik ravnatelja je Marko Heričko.

STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (učitelj, korepetitor in knjižničar). Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge

za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli deluje pet strokovnih aktivov. Vsak strokovni aktiv ima svojega vodjo:

1. Strokovni aktiv za klavir in orgle vodi Aleš Studen,
2. Strokovni aktiv za harmoniko, diatonično harmoniko, citre in kitaro vodi Robert Smolnikar,
3. Strokovni aktiv za godala in petje vodi Mirela Rihtar,
4. Strokovni aktiv za pihala, trobila in tolkala vodi Jan Podmiljšak,
5. Strokovni aktiv za PP, PGV, GP, NGL in Solfeggio vodi Pavel Merljak.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje SVET STARŠEV. Skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Kamnik je svet staršev šole sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika. Starši izvolijo predstavnika staršev znotraj vsakega oddelka na prvem roditeljskem sestanku ob začetku vsakega šolskega leta. Predstavniki staršev na prvi seji sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

SVET STARŠEV voli predstavnike staršev v svet šole, predlaga zadeve v obravnavo svetu šole, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev v šolskem letu sestavlja 15 članov v naslednji sestavi:

	oddelek	predstavnik staršev
1.	GP, PGV	Darja Vipavc
2.	kljunasta flavta, oboa	Tina Petek Steinbücher
3.	plesna pripravnica in balet	Sara Katarina Martinuč
4.	kitara	Sara Zalesnik
5.	petje	Aleš Lipičnik
6.	harmonika	Mitja Grzinčič
7.	violina	Zorica Zrim
8.	tolkala	Samo Resnik
9.	violončelo	Anita Bezič Burger

10.	klavir	Janez Štebe
11.	trobila	Barbara Mravljak
12.	klarinet in saksofon	Blaž Narat
13.	citre	Loredana Leon
14.	saksofon	Igor Loparič
15.	flavta	Mateja Slevce

Predsednik sveta staršev je **Aleš Lipičnik**, njegova namestnica pa **Tina Petek Steinbücher**.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Naše finančno stanje je razvidno iz Računovodskih izkazov za leto 2022, ki jih je pripravila računovodkinja. Šola pridobiva finančna sredstva od MIZŠ RS, Občine Kamnik, Občine Komenda, Občine Jezersko, staršev otrok in drugo.

MIZŠ RS nam nakazuje sredstva za plače, regres, za sindikalnega zaupnika, odpravnine in jubilejne nagrade, KDPZ in prispevek za VZI.

Občina Kamnik in Občina Komenda nam nakazujeta sredstva za plačo (za 40 % oddelka citer), prevoz in prehrano zaposlenih. Za tekoče vzdrževanje in materialne stroške nam Občina Kamnik in Komenda nakazujeta 20.615 evrov. S prispevkom za materialne stroške starši učencev krijejo del materialnih stroškov.

1.6 VIZIJA IN POSLANSTVO

Šola si je zadala cilje in naloge, ki jih poskuša pri vsakem učencu, kar najbolj uresničiti:

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti,
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene in plesne izobraženosti prebivalstva,
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih in plesnih skupinah,
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje,
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- omogočanje osebnostranskega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugim,
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine,
- pomoč pri razvijanju učenčevih človeških potencialov in kultiviranju njegove osebnosti,
- nadaljevanje in razvijanje tradicije šole.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Glasbena šola Kamnik izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- predšolska glasbena vzgoja,
- glasbena pripravnica,
- plesna pripravnica,
- glasba,
- ples.

Program predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice traja eno leto, program plesne pripravnice 3 leta, glasbeni program 4, 6 ali 8 let, plesni program pa 4 ali 6 let. Glasbeni in plesni program vsebujeta obvezne predmete, korepeticije in nastope, za zelo nadarjene učence pa tudi dodatni pouk za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom ter za pripravo na tekmovanje.

Predmetnik GŠ Kamnik:

- godala: violina, viola, violončelo;
- pihala: kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon, oboa;
- trobila: trobenta, rog, pozavna, bariton, tuba;
- tolkala;
- inštrumenti s tipkami: klavir, harmonika, orgle;
- brenkala: kitara;
- petje;
- ljudska glasbila: diatonična harmonika, citre;
- nauk o glasbi in solfeggio;
- balet;
- glasbena in plesna pripravnica;
- predšolska glasbena vzgoja;
- komorna igra;
- orkester: godalni, pihalni, kitarski in Orffov;
- pevski zbor.

V šolskem letu 2021/2022 je pouk potekal v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Nastopi

Vsi nastopi so bili izvedeni po Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/2022. Izvedenih je bilo 120 nastopov, od tega 77 internih, 12 razrednih, 11 javnih nastopov, 14 zunajšolskih, 2 koncerta pevskega zbora in orkestrrov, 1 koncert oddelka za balet in plesno pripravnico ter 3 revije.

Božično-novoletni koncert otroškega pevskega zbora, solistov in komornih skupin smo iz Vremšakove dvorane prestavili v Dom kulture Kamnik zaradi možnosti obiska večjega števila poslušalcev.

Do konca januarja 2023 smo letni delovni načrt v celoti realizirali. Ure pouka so bile v 97 % realizirane.

Revije

Šola je sodelovala na treh revijah, dveh državnih in eni območni:

- Revija pihalnih orkestrów glasbenih šol, 8. aprila 2022 v Šentjurju pri Celju,
- srečanje Orffovih skupin, 20. maja 2022 na OŠ Martina Slomška v Mariboru,
- Območni zborovski BUM, 31. maj 2022, Poletno gledališče Studenec.

Sodelovanje s šolami, vrtci, kulturnimi društvi, zavodi

V šolskem letu 2021/2022 smo sodelovali z Domom kulture Kamnik v okviru abonmaja A me slišiš?, in sicer s petimi abonmajskimi koncerti.

V šolskem letu 2022/2023 smo v okviru istega abonmaja že izvedli 1 koncert z naslovom Te domače viže.

Z OŠ Toma Brejca smo v mesecu marcu sodelovali na prireditvi v počastitev Rudolfu Maistru z naslovom Misel pesnika in odločnost generala, ki je bila vnaprej posneta in predvajana 24. marca 2022 preko Kanala YouTube.

25. marca 2022 so naši učenci nastopili na občnem zboru Planinskega društva Kamnik na GSŠRM.

6. aprila 2022 smo imeli v Domu kulture Kamnik tri predstavitvene prireditve z naslovom Živali na obisku za Vrtec Antona Medveda in vse koncesijske vrtce. 7. aprila 2022 smo imeli predstavitveni nastop za Vrtec Mehurčki na odru dislocirane enote Moste OŠ Komenda Moste.

Na vseh osnovnih šolah občine Kamnik in občine Komenda smo imeli v mesecu maju predstavitvene koncerte.

20. maja 2022 je naša učenka Petra Juvan nastopila na Srečanju veteranov vojne za Slovenijo v Komendi.

1. junija 2022 je naša učenka Tamara Kralj nastopila na Spominskem večeru etnologa dr. Toneta Cevca v Gradu Zaprice v organizaciji Medobčinskega muzeja Kamnik.

9. septembra 2022 so naši učenci nastopili na prireditvi ob občinskem prazniku občine Jezersko na Jezerskem.

23. novembra 2022 sta naša učenca tolkal nastopila ob spomeniku Rudolfa Maistra pri polaganju cvetja.

Tekmovanja

Naši učenci so se udeležili državnega in nekaj mednarodnih tekmovanj in bili pri tem zelo uspešni. Dosegli so naslednje rezultate:

- 51. DRŽAVNO TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE

	tekmovalec	mentor	disciplina	kategorija	plakete
1.	Jaša Pregelj	Jana Pavli Per	oboa	1. a	zlata plaketa
2.	Katarina Gregorič	Jana Pavli Per	oboa	1. c	zlata plaketa
3.	Nace Maležič, Teo Bizjak, Lovro Škrlep	Jakob Einfalt	komorna skupina s trobili	1. a	zlata plaketa
4.	Petra Juvan	Marko Tomc	diatonična harmonika	1. b	srebrna plaketa in III. nagrada
5.	Matija Slapničar, David Kuhar, Pia Ilija, Denis Sejdijaj, Rok Resnik in Filip Strnad	Neža Gruden, Martin Janežič, Uroš Košir	komorna skupina s trobili	1. a	srebrna plaketa
6.	Svit Resnik	Mitja Skočaj	klarinet	1. a	srebrna plaketa
7.	Hana Jenčič Turk	Egon Bajt	petje	1. a	bronasta plaketa
8.	Laura Vita Haler	Maša Cilenšek	flavta	1. a	bronasta plaketa
9.	Janja Pondelek	Janja Turk	flavta	1. a	bronasta plaketa
10.	Neli Mravljak	Mitja Skočaj	klarinet	1. a	bronasta plaketa

- 2. MEDNARODNO GLASBENO TEKMOVANJE MUSICA GORITIENSIS

V Novi Gorici so se naši učenci udeležili mednarodnega tekmovanja.

	tekmovalec	mentor	disciplina	kategorija	plakete
1.	Anamarija Graj	Mirela Rihtar	violončelo	B	I. nagrada
3.	Manca Plahutnik	Mirela Rihtar	violončelo	D	III. nagrada

- 11. MEDNARODNO KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE 2022

	tekmovalec	mentor	kategorija	plaketa
1.	Filip Škoberne	Jasmina Nedeljković - Perme	II.	zlata plaketa
2.	Anna Losieva	Jasmina Nedeljković - Perme	II.	zlata plaketa
3.	Ajda Maležič	Jasmina Nedeljković - Perme	II.	zlata plaketa
4.	Jakob Škoberne	Jasmina Nedeljković - Perme	II.	srebrna plaketa
5.	Sofia Teresa Sanchez	Jasmina Nedeljković - Perme	III.	srebrna plaketa

Tamara Kralj, učenka citer, je na mednarodnem tekmovanju Celeia 2022 pod mentorstvom Tomaža Plahutnika prejela zlato plaketo, na mednarodnem tekmovanju za citre v Münchnu pa pohvalo.

Violinistka Eva Golob je na Mednarodnem festivalu glasbe Primavera v Bijelini pod mentorstvom Narcisa Salihovića v 2. kategoriji prejela II. nagrado.

Trio trobent v zasedbi Nace Maležič, Teo Bizjak in Lovro Škrlep so na 13. mednarodnem tekmovanju v Beogradu pod mentorstvom Jakoba Einfalta prejeli II. nagrado.

Petra Juvan je na 3. tekmovanju Lojzeta Slaka v Mirni Peči v kategoriji diatonične harmonike 1. b prejela srebrno plaketo.

Sprejemni preizkusi za vpis na srednjo stopnjo

Sprejemnih preizkusov za vpis na srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja se je udeležila Manca Plahutnik in jih uspešno opravila.

Organizacija in izvedba hospitacij

Ravnateljeva glavna naloga je spremljanje pouka in iskanje načinov za čim boljši prenos znanja. V šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023 sem spremljal delo učiteljev predvsem na nastopih, kjer se delo učiteljev najbolj pokaže in na individualnih urah. Zdi se mi pomembno, da sem seznanjen z načinom dela zaposlenih, preko tega potem ocenjujem njihovo uspešnost.

Izvajali smo tudi hospitacije med učitelji, predvsem z navzočnostjo na razrednih nastopih.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Glasbene šole Kamnik ima največ vpisanih enot v program, tudi v koledarskem letu 2022 smo pridobili veliko količino novega notnega gradiva.

Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira izobraževalni proces tako, da izvaja knjižnično dejavnost za učence in strokovne delavce šole. V primeru izgube ali uničenja gradiva se učencu zaračuna odškodnina v vrednosti novega gradiva.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (ZZ),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o glasbenih šolah (ZGla),
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2),
- Letno poročilo Glasbene šole Kamnik
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah,
- Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah,
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole,
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole,
- Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli,
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole,
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah,
- drugi zakonski in podzakonski predpisi.

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Glasbena šola Kamnik si je kot dolgoročne cilje zastavila naslednje naloge:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- sistematično usmerjanje v deficitarne inštrumente,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva.

Finančni cilji zavoda so:

- dolgoročno zdržno finančno poslovanje z zadovoljivimi proračunskimi sredstvi,
- dolgoročno zdržno investicijsko financiranje, s čimer bi si zavod zagotovil primerno posodabljeni opremo, slediti novostim in razvoju.
- obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole.

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Cilji glasbene šole za leto 2022 določeni z letnim delovnim načrtom in finančnim načrtom šole so:

- ohraniti odstotek učencev, ki uspešno zaključijo šolsko leto,
- nadaljevati uspešne nastope
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- udeleževati se regijskih in republiških instrumentalnih oziroma orkestralnih revij,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja,
- zdržno finančno poslovanje z zadovoljivimi proračunskimi sredstvi,
- obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole,
- pozitivno poslovanje zavoda.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. Kadrovske in strokovne delovne mesta v šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti so uspešno zamenjali.

Šola je bila uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Iz primerjave podatkov plana in realizacije je razvidno, da je bil finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2022 v celoti realiziran. Realizirana vrednost ni bistveno odstopala od načrtovane, odhodki zavoda so bili celo nekoliko višji od načrtovanih, iz česar sledi, da je zavod zelo racionalno trošil denarna sredstva, skrbno ravnal pri porabi materiala in storitev oziroma da je zavod gospodarno ravnal s prihodki.

Uresničili smo vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva, so določeni normativi in standardi. Ministrstvo na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Prav tako ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 115/03) in v skladu s finančnim načrtom zavoda.

Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja tečejo predvsem v smeri zagotavljanja optimalnih prostorskih in materialnih pogojev za delovanje in stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, saj je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V okviru danih razmer ocenjujemo učinkovitost poslovanja naše šole kot uspešno.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Odgovoren je za zakonitost dela zavoda ter za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo poslovanje in zagotavljamo zakonito, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter dosegamo zastavljene cilje poslovanja.

Na pretežnem delu poslovanja je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje (razmejitev nalog, usklajevanje računov in kontrole obdelave podatkov), ustrezen sistem informiranja in komuniciranja med zaposlenimi in z zunanjimi strankami, ustrezno nadziranje revizijske službe in notranjega revidiranja.

Sistem notranjega nadzora poslovanja v glasbeni šoli vrši svet zavoda, ravnatelj ter tajništvo in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Šola ima ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj, funkcijo evidentiranja opravlja računovodja (knjigovodja) in funkcijo izvajanja, kot je npr. plačilo računov, opravljata ravnatelj in računovodja ali pa ravnatelj in knjigovodja.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanja s sredstvi, ki jih zagotavlja v skladu z normativi in standardi. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v zavodu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 115/03).

Skladno z oceno ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navedbo najpomembnejših ukrepov za izboljšanje sistema, ki smo jih izvedli v preteklem letu in ukrepi, ki jih nameravamo izvesti v tekočem letu, od leta 2006 dalje redno oddajamo na AJPES Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Podlaga za izpolnitev Izjave so poročila notranjega oziroma zunanega revizorja ter predhodno izpolnjen samoocenitveni vprašalnik. Namen je ugotavljanje, kako zanesljiv je notranji nadzor za doseg ciljev šole.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Glasbena šola Kamnik nudi osnovno glasbeno vzgojo ter izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Glasbena šola se aktivno vključuje v lokalno okolje. Dobro sodelujemo z vsemi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami z našega področja.

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem s sodelovanjem na prireditvah podjetij v občini, ob obletnicah ali predstavitev njihovega dela.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Cilji v letu 2022 so bili skoraj v celoti uresničeni. Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti smo uspešno zamenjali.

Šola je bila uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Iz primerjave podatkov plana in realizacije je razvidno, da je bil finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2022 v celoti realiziran. Realizirana vrednost ni bistveno odstopala od načrtovane, odhodki zavoda so bili malenkost višji od načrtovanih, iz česar sledi, da je zavod zelo racionalno trošil denarna sredstva, skrbno ravnal pri porabi materiala in storitev oziroma da je zavod gospodarno ravnal s prihodki.

Uresničili smo vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

28. junija 2022 smo s strani MIZŠ dobili soglasje k širitvi obsega dejavnosti v šolskem letu 2022/2023, in sicer 8 učencev (0,5 oddelka) individualnega pouka instrumentov oz. petja v programu Glasba.

Delež zaposlitve smo povečali Timoteju Jermanu, učitelju saksofona, in Nadeždi Tokarevi, učiteljici violine.

Strokovni delavci in administrativni kader šole so se redno udeleževali najrazličnejših organiziranih oblik stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

Ana Kavčič Pucihar	13. Festival flavtistov Slovenije; 18. 9. 2022, Zagorje ob Savi
Janja Turk	13. Festival flavtistov Slovenije; 18. 9. 2022, Zagorje ob Savi
Marko Heričko	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 20. 9. 2022, KGBL – učitelji instrumentov s tipkami, korepetitorji in učitelja jazza
Jasmina Nedeljković - Perme	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 20. 9. 2022, KGBL – učitelji instrumentov s tipkami, korepetitorji in učitelja jazza
Rok Spruk	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 27. 9. 2022, GŠ Velenje – učitelji pihal, trobil in tolkal
Mitja Skočaj	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 27. 9. 2022, GŠ Velenje – učitelji pihal, trobil in tolkal
Ana Kavčič Pucihar	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 27. 9. 2022, GŠ Velenje – učitelji pihal, trobil in tolkal
Janja Turk	Študijska srečanja učiteljev GŠ; 27. 9. 2022, GŠ Velenje – učitelji pihal, trobil in tolkal
Marta Potočnik	Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju XVIII, 2022
Mitja Skočaj	Seminar za dirigiranje; 8. 10. 2022, 9. 10. 2022
Marta Potočnik	Izobraževanje na daljavo, 10. 10. 2022
Rok Spruk	40. skupščina in strokovno srečanje ZSGŠ, 17. in 18. 10. 2022, Slovenske konjice
Marta Potočnik	Izobraževanje na daljavo, 21. 10. 2022
Rok Spruk	XXXI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva, 7. in 8. november 2022, Grand hotel Bernardin, Portorož
Marko Tomc	20. TRADICIONALNI SEMINAR ZA UČITELJE HARMONIKE – prof. Slavko Magdić - Rimske Toplice, 8. – 10. december 2022
Jana Jelinčič	Sodobno računovodstvo v VIZ

Maša Capuder	Seminar Sodobna učna tehnologija pri pouku v glasbeni šoli, sreda, 25. januar 2023, med 8.00 in 15.30, Zavod Sv. Stanislava.
Marta Potočnik	Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih in objava seznama, 14. 2. 2023 preko spleta

Šola je v namen izobraževanja zaposlenim omogočila tudi dve abonmajski vstopnici za abonma Kam`na`smeh v organizaciji Doma kulture Kamnik.

V naziv je v letu 2022 napredovala Nadežda Tokareva v naziv svetovalke.

V višji plačni razred so napredovali Brina Uršič, Jan Podmiljšak in Martin Janežič.

Na šoli je zaposlenih skupno 41 delavcev, in sicer 36 učiteljev, 1 računovodkinja, 1 tajnica, 1 knjižničarka, 1 hišnik in 1 čistilka. Ravnatelj in pomočnik opravljata tudi pedagoško delo in sta šteta med učitelje.

Število strokovnih delavcev glede na pridobljeni naziv:

- brez naziva: 14,
- naziv mentor: 1,
- naziv svetovalec: 6,
- naziv svetnik: 14.

Osnovna sredstva so se kupovala glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti šole. Uredili smo:

- prenovo in meritve električne napeljave, ter menjava svetil na stopnišču, hodnikih in WC-jih,
- popravilo, zvočna izolacija in barvanje notranjih vrat na Kajuhovi 11 in
- zvočno izolacijo dveh učilnic na Ljubljanski 1.

Skrbeli smo za redno uglaševanje in popravila vseh šolskih instrumentov. Nabavili smo potreben potrošni material (strune, metronomi, jezički, ustniki ...). V okviru finančnih možnosti skušamo dotrajane šolske inštrumente zamenjati z novimi.

Za šolsko knjižnico smo redno kupovali note in strokovno literaturo.

Šola skrbi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

Z odgovornostjo dobrega gospodarja smo skrbeli za redna popravila in tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev in stavbe šole. Obnovitvena in investicijska dela so potekala v skladu s finančnim načrtom.

Šola izvaja svojo dejavnost na skupno 1587 m² notranjih talnih površin.

V letu 2023 nas čaka izgradnja povezovalnega hodnika med objektoma na Ljubljanski 1 in Kajuhovi 11, barvanje hodnikov na Kajuhovi in v soglasju in sodelovanjem Zavoda za zaposlovanje adaptacija skupnega predprostora na Kajuhovi 11.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

3 ZAKONSKE PODLAGE

- **Zakon o računovodstvu** (Ur. l. RS 23/99)
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19)
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19)
- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu** (Ur. l. RS št. 108/13)
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- **Zakon o javnih financah** (Ur. l. RS 79/99, spremembe Ur. l. RS 11/11 – UPB, 14/13, 101/13, 55/15, 13/18, 195/20)
- **Pravilnik o računovodstvu**
- **Zakon o fiskalnem pravilu**

4 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Podatki iz bilance stanja:

A. dolgoročna sredstva	545.036,04 EUR
B. kratkoročna sredstva	193.652,47 EUR

SKUPAJ	738.688,51 EUR
--------	----------------

A. kratkoročne obveznosti	113.810,18 EUR
B. lastni viri in dolgoroč.obvezn.	624.878,33 EUR

SKUPAJ	738.688,51 EUR
--------	----------------

Sredstva uporabljena za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo nepremičnine in opremo po nabavni vrednosti, z ustreznim zmanjšanjem popravka vrednosti.

Amortizacija (redni odpis) se je obračunala po stopnjah iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letošnjem letu se je povečala nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za 26.371,07 EUR.

Od tega 11.057,88 EUR za opremo (4x trobenta, harmonika, komplet bobnov, vgradna omara za čajno kuhinjo in prezračevalni sistem), 1.958,02 EUR za note, knjige in strokovno literaturo ter 4.523,15 EUR za drug drobni inventar (otroški komplet 5 bobnov, 2x tiskalnik za šol. knjižnico, vlažilec zraka, klavirski stol, sesalec za prah, 2x monitor, pisarniški stol, 4x glasbeni zvočnik, 2x kitarski pručki, računalniška miza, 4x torba z 10 notnimi stojali, omara,...)

Nova osnovna sredstva smo po sklepu Sveta šole nabavljali iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 2.936,08 EUR, sredstva v višini 3.371,80 EUR nam je pokrila Občina Kamnik, 4.750,00 EUR Občina Komenda, razliko iz prihodkov tekočega leta (note in DI).

Znesek v višini 3.769,02 EUR smo knjižili na dograditev. S tem se nam je povečala nabavna vrednost zgradbe na Ljubljanski na račun zvočne izolacije dveh učilnic. Investicijo smo krili iz presežka preteklih let.

V bilanci izkazujemo-nepremičnine v gradnji (projektna dokumentacija za povezovalni hodnik med obema zgradbama v znesku 5.063,00 EUR. Tudi ta strošek je bil pokrit iz presežka prihodkov preteklih let.

S presežka smo pokrili znesek v višini 41.003,16 EUR investicijskega vzdrževanja, za kar smo zmanjšali popravek vrednosti zgradbe.

Med neopredmetena dolgoročna sredstva štejemo računalniške programe.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobni inventar, katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR in se ga takoj ob nabavi v celoti odpiše.

Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Na kontih v razredu 3 nimamo zalog. Material (čistila, pisarniški material in material za pouk) nabavljamo za sprotno porabo in nimamo zalog.

Podatki o stanju sredstev na podračunu in stanju neporavnanih terjatev ter ukrepi za njihovo poravnavo

Na kontih skupine 11 so izkazana sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila. Naložbe prostih denarnih sredstev nimamo.

Na kontih skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev-učencev. Te znašajo na dan 31. 12. 2022 v skupnem znesku 1.710,75 EUR. Dolžnike za že zapadle terjatve smo opominjali s pisnimi opomini in tudi z osebnim kontaktom preko telefona in elektronske pošte.

Na kontih skupine 13 izkazujemo kratkoročno dane predujme-prijavnina za srečanje Orffovih skupin GŠ Slovenije v znesku 195,00 EUR.

Na kontih skupine 14 izkazujemo kratkoročne terjatve do proračuna občin Kamnik in Komende, kratkoročne terjatve do proračuna države in drugih posrednih uporabnikov proračuna.

Na dan 31. 12. 2022 so neporavnane terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje znašale 88.911,28 EUR, a so bile 10. januarja 2023 poravnane v višini terjatev, ki so se nanašale na stroške plač za mesec december 2022. Terjatve iz naslova redne delovne uspešnosti za 4. tromesečje so bile poravnane 10.2.2023.

Na dan 31. 12.2022 izkazujemo še terjatve do upravljalca sred. sistema EZR države (obresti) v višini 125,39 EUR.

Neporavnane terjatve do občine:

- Kamnik znašajo na dan 31. 12. 2022 v znesku 11.557,22 EUR
- Komenda v znesku 1.933,17 EUR

Vse terjatve so bile poravnane v mesecu januarju, del terjatev v februarju 2023.

Terjatve se nanašajo na strošek plače za poučevanje citer, ter strošek prehrane med delom in strošek prevoza na delo in z dela za mesec november in december 2022 za vse zaposlene, ki so do teh povračil upravičeni.

- Neporavnane terjatve do drugih posrednih uporabnikov proračuna (ZZZS, Zavod za zaposlovanje, knjižnica Franceta Balantiča in OŠTB) na dan 31.12.2022 znašajo 271,17 EUR in se nanašajo na strošek komunale za december, ker imamo skupni števec za vodo.

Na kontih skupine 17 izkazujemo kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 657,00 EUR. Terjatve so iz naslova refundacij bolezni za december 2022.

Na kontih skupine 19 so izkazane vrednotnice. Te znašajo na dan 31. 12. 2022 v vrednosti 110,10 EUR.

Podatki o stanju obveznosti na dan 31. 12. 2022

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih v znesku 81.535,12 EUR, ki izhajajo iz čistih plač in nadomestil, redne delovne uspešnosti za december, ter prispevki in davki iz plač.

Izkazujemo tudi kratkoročne obveznosti do zaposlenih in sicer prevoz na delo, regresirano prehrano, kilometrino, dnevnice in premije KDPZ. Vse obveznosti izhajajo iz meseca decembra.

LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

Na kontih skupine 22 so izkazane obveznosti do dobaviteljev, ki niso sporne in so bile poravnane do zapadlosti. Saldo na dan 31. 12. 2022 znaša 13.390,27 EUR.

Na kontih skupine 23 so izkazane obveznosti za prispevke na plače, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v skupni višini 12.914,71 EUR.

Na kontih skupine 24 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Te 31. 12. 2022 znašajo 2.336,44 EUR. Obveznosti se poravnajo v dogovorjenem plačilnem roku.

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v znesku 3.633,64 EUR- neporabljeni prihodki ministrstva za nakup sredstev za zaščito in razkuževanje zaradi epidemije, katere smo prejeli še do vključno meseca maja 2022.

V skupini 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Na kontu 980 so obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva in znašajo 545.036,04 EUR, na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in preteklih let, ki skupaj znaša 79.842,29 EUR.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK V EUR		
	2022	2021	INDEKS
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (1-2+3-4+5-6)	545.036	536.127	102
1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNASREDSTVA	2.151	2.151	100
2. POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	2.151	2.027	106
3. NEPRIMIČNINE	574.473	565.641	102
4. POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	80.060	104.028	77
5. OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	679.278	664.687	102
6. POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	628.655	590.297	106
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1+2+3+4+5+6)	193.652	195.766	99
1. DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	88.181	93.610	94
2. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	1.711	1.377	124
3. DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	195	150	130
4. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	102.798	98.693	104
5. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	657	1.526	43
6. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	110	410	27
I. AKTIVA SKUPAJ (A+B)	738.688	731.893	101

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1+2+3+4+5)	113.810	102.872	111
1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	81.535	78.853	103
2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	13.390	6.851	195
3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	12.915	12.749	101
4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.336	805	290
5. KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	3.634	3.614	101
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (1+2)	624.878	629.021	99
1. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	545.036	536.127	102
2. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	79.842	92.894	86
I. PASIVA SKUPAJ (D+E)	738.688	731.893	101

5 PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TRANSFERNI PRIHODKI IZ PRORAČUNA

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI TRANSFER MIZŠ	1.046.984,55	1.066.200	980.391,62	107
TRANSFER OBČINE KAMNIK	81.138,35	88.300	78.440,10	103
TRANSFER OBČINE KOMENDA	19.463,19	19.070	17.864,19	109
TRANSFER DRŽAVE PREKO OBČINE KAMNIK ZA DELO V RIZIČ. RAZMERAH	/	/	61.105,35	/
SKUPAJ TRANSFERI IZ PRORAČUNA	1.147.586,09	1.173.570	1.137.801,26	101

Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so višji zaradi rednih napredovanj v plačne razrede in nazive ter večjega števila sistemiziranih delovnih mest ter zakonskega zvišanja osnovnih plač. Prihodki občin Kamnik in Komenda so se zvišali predvsem zaradi prevoza in prehrane zaposlenih.

DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
DOPLAČILA UČENCEV	140.396,75	140.000	122.976,55	114
PRIHODKI OD OBRESTI	206,26	/	/	/
SKUPAJ PRIHODKI	140.603,01	140.000	122.976,55	114

Prihodki učencev so višji, ker so večina pouka bili prisotni v šoli in so plačevali polno šolnino. Prihodki od obresti, so obresti od stanja na računu.

SKUPAJ PRIHODKI PO DENARNEM TOKU

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
TRANSFERI IZ PRORAČUNA	1.147.586,09	1.173.570	1.137.801,26	101
DOPLAČILA UČENCEV	140.396,75	140.000	122.976,55	114
PRIHODKI OD OBRESTI	206,26	/	/	/
SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	1.288.189,10	1.313.570	1.260.777,81	102

SKUPAJ ODHODKI PO DENARNEM TOKU

	2022	Plan 2022	2021	Indeks1/3
	1	2	3	4
STROŠKI DELA	1.091.387,44	1.122.658	1.092.546,06	100
STROŠKI MATERIALA IN STRITEV	136.237,48	129.500	114.529,08	119
INVESTICIJSKI ODHODKI	65.416,21	60.050	72.554,24	90
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	1.293.041,13	1.312.208	1.279.629,38	101

Stroški dela so se kljub večjemu številu zaposlenih in zvišanju osnovnih plač za malenkost znižali, ker nismo več izplačevali korona dodatkov.

Stroški materiala in storitev so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 19%.

To je predvsem na področju tekmovanj učencev, izobraževanj zaposlen, službena potovanja.

Investicijski odhodki so nekoliko višji od planiranih zaradi druginje, ki se je dvigala celo leto.. V času letnih počitnic smo izvedli večja investicijska dela (obnova elektro instalacij v obeh stavbah, popravila, barvanje in zvočna izolacija notranjih vrat na Kajuhovi in zvočna izolacija 2 učilnic na Ljubljanski).

PRESEŽEK PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI PRIHODKI	1.288.189,10	1.313.570	1.260.777,81	102
CELOTNI ODHODKI	1.293.041,13	1.312.208	1.279.629,38	101
PRESEŽEK PRIHODKOV		1.362		/
PRESEŽEK ODHODKOV	4.852,03		18.851,57	26

6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

6.1 PRIHODKI MINISTRSTVA

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Sredstva za plače in nadomestila	830.523,90	856.500	787.746,21	105
Sredstva za prispevke	132.751,87	136.400	125.084,20	106
Sredstva za regres	38.503,55	31.700	29.483,49	131
Sred. za sindik. delo, jubil. nagrade in solid. pomoči	1.558,88	1.080	562,96	277
Sredstva za storitveni servis	19.473,26	17.800	18.995,15	103
Sred.za specif .stroške šol po pogodbah	3.732,26	3.000	6.131,63	61
Sredstva za KDPZ in VZI	21.727,15	21.020	20.160,70	108
PRIHODKI MINISTRSTVA SKUPAJ	1.048.270,87	1.067.500	988.164,34	106

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam namensko nakazuje sredstva. V letošnjem letu smo še dobili sredstva za zaščitno opremo in razkuževanje (3.698,88 EUR) in uporabnino za lastna sredstva za delo od doma (52,80 EUR). Ker nismo porabili vseh namenskih sredstev za zaščitno opremo, smo razliko 3.633,64 knjižili na konto 29-kratkoročno odloženi prihodki.

6.2 PRIHODKI OBČINE KAMNIK

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Materialni stroški (elektrika, zavarovanje, ogrevanje varovanje,...)	12.000,00	12.000	12.000,00	100
Tekoče vzdrževanje objekta	4.200,00	3.000	3.000,00	140
Sredstva za plače	15.154,23	26.900	29.940,16	51
Sredstva za prehrano zaposlenih	22.757,88	21.900	17.968,72	127
Sredstva za prevoz na delo in z dela	25.995,91	23.200	16.716,72	156
Sredstva za Covid dodatke	/	/	57.205,24	/
PRIHODKI OBČINE KAMNIK SKUPAJ	80.108,02	87.000	136.830,84	59

6.3 PRIHODKI OBČINE KOMENDA

	2022	Plan2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Materialni stroški (elektrika, zavarovanje, varovanje,...)	2.240,00	2.240	2.240,00	100
Tekoče vzdrževanje objekta	2.175,00	480	480,00	453
Sredstva za plače	2.534,80	4.200	5.008,10	51
Sredstva za prehrano zaposlenih	3.806,72	3.600	3.005,63	127
Sredstva za prevoz na delo in z dela	4.348,33	3.800	2.796,19	156
PRIHODKI OBČINE KOMENDA SKUPAJ	15.104,85	14.320	13.529,92	112

Prihodki za plače s strani obeh občin ustanoviteljic so nižji zaradi nižjega % zaposlenega delavca. Stroški prehrane so se povečali zaradi dviga regresirane prehrane, prevoz na delo in z dela prav tako zaradi dviga cen in oddaljenosti delavcev od šole.

Generalno gledano so se prihodki občine Kamnik znižali na račun Covid dodatkov.

Pri občini Komenda pa so se prihodki zvišali na račun povišanja sredstev za tekoče vzdrževanje.

LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

6.4 PRIHODKI OD PLAČIL UČENCEV

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Vpisnine, šolnine in izposojnine učencev	140.731,00	139.900	122.447,12	115
SKUPAJ PRIHODKI UČENCEV	140.731,00	139.900	122.447,12	115

Prihodki naših uporabnikov so višji za 15%. Pouk je potekal celo leto v šolskih prostorih in smo jim zaračunavali polno šolnino.

6.5 CELOTNI PRIHODKI

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
PRIHODKI MINISTRSTVA SKUPAJ	1.048.270,87	1.067.500	988.164,34	106
PRIHODKI OBČINE KAMNIK SKUPAJ	80.108,02	87.000	136.830,84	59
PRIHODKI OBČINE KOMENDA SKUPAJ	15.104,85	14.320	13.529,92	112
SKUPAJ PRIHODKI OD PLAČIL UČENCEV	140.731,00	139.900	122.447,12	115
SKUPAJ PRIHODKI OD OBRESTI	331,65	/	/	/
SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.284.546,39	1.308.720	1.260.972,22	102

6.6 STROŠKI MATERIALA

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Material za vzdrževanje	3.786,85	6.000	5.291,79	72
Stroški elektrike	6.258,43	6.000	4.734,52	132
Stroški ogrevanja	12.022,75	20.000	12.537,93	96
Stroški pisarniškega materiala	5.445,61	3.000	3.050,74	178
Stroški pisarniškega materiala za pouk	1.870,69	2.000	1.819,44	103
Stroški drugega materiala za pouk	4.867,86	2.000	1.370,35	355
Stroški strokovne literature	1.442,68	2.000	1.939,96	74
Drugi stroški	7.074,13	7.000	6.826,27	104
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	42.769,00	48.000	37.571,00	114

Stroški materiala so višji v primerjavi s preteklim letom zaradi druginje na vseh področjih. Močno so se zvišali stroški elektrike, pisarniškega materiala in materiala za pouk, kjer visok strošek predstavlja nakup map za šolski pevski zbor in orkestrov.

Med drugimi stroški izkazujemo strošek čistil, malic za učence ter materiala za zaščito in razkuževanje.

6.7 STROŠKI STORITEV

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Stroški najemnin	4.762,54	3.500	3.447,68	138
Stroški prijavnin za tekmovanja učencev in prevozi učencev	4.220,05	1.000	280,00	1507
Stroški tekočega vzdrževanja stavbe in osnovnih sredstev	10.258,01	15.000	7.500,53	137
Stroški čiščenja	8.882,14	8.000	8.197,31	108
Stroški izobraževanja zaposlenih	3.784,20	2.000	2.478,02	153
Stroški varovanja	1.510,60	1.500	1.164,39	130
Stroški varstva pri delu	1.521,34	1.000	951,60	160
Stroški razpisov, odvetniških storitev...	7.186,52	1.000	2.337,12	307
Študentski servis in delo samostojnih kulturnih delavcev ter podjemna pogodb.	3.755,77	5.000	3.648,80	103
Stroški poštnine in telefona	4.067,26	4.000	3.637,53	112
Komunalni stroški	1.533,29	1.500	1.305,56	117
Povračila zaposlenim	7.350,76	2.000	1.554,44	473
Vzdrževanje računalniških programov in opreme	13.522,36	15.000	13.219,00	102
Zdravniški pregledi	1.965,57	2.500	541,58	363
Plačilni promet	132,93	150	123,23	108
Zavarovanje	3.392,35	5.000	3.360,93	101
Reprezentanca	1.159,13	1.000	385,00	301
Drugi stroški	11.258,37	15.000	12.403,09	91
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	90.263,19	84.150	66.535,81	136

Med stroški najemnin so zajeti računi Zavoda za kulturo Kamnik, kjer imamo v najemu šolske prostore za izvajanje pouka (tolkalski in baletni oddelek).

Med stroški tekočega vzdrževanja stavbe in osnovnih sredstev so zajeti stroški rednega vzdrževanja in servisiranja ter nujna popravila instrumentov, uglaševanja klavirjev in servisi fotokopirnih strojev in pleskanje šolskih prostorov (adaptacija učilnice, popravilo strehe, rušitev zidu pod stopnicami, polaganje talne obloge...).

Med stroški čiščenja so zajeti računi čistilnega servisa, ki nam po sistemizaciji poleg zaposlene čistilke še pripada. Ker je bila zaposlena na daljši bolniški, smo tudi za čas njene odsotnosti najeli čistilni servis.

Med stroški razpisov in odvetniških storitev so zajeti stroški objave razpisov za vpis v GŠ in odvetniška svetovanja in pomoč pri sodnih postopkih.

Stroški dela preko študentskih servisov so nastali zaradi nadomeščanja odsotnih učiteljev.

Zelo so se povišali stroški prevozov učencev na tekmovanja in prijavnine, ker so se spet lahko v živo pomerili med vrstniki na glasbenih področjih.

Enako velja tudi za zaposlene delavce, ki so se v živo izobraževali (povračila zaposlenim-km, dnevnice, nočnine,...).

V letu 2022 nas je morala velika večina opraviti periodični zdravniški pregled v ZD Kamnik.

LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAMNIK ZA LETO 2022

Med drugimi stroški so zajeti stroški uporabe portala e-glasbena šola, stroški e-arhiviranja, stroški video prenosa, kampanja za vpis v glasbeno šolo, priprava skladbe za šolski zbor, priprave ob 70. letnici šole in obratovalni stroški Arnes vozlišča.

6.8 STROŠKI DELA

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Stroški plač in nadomestil	848.780,54	875.600	868.135,42	98
Drugi stroški dela:			84.913,28	129
-stroški povračil	56.908,84	52.500	40.481,30	141
-regres za letni dopust	39.000,41	32.130	30.620,99	127
-jubilejne nagrade, solid.pomoč, odpravnine in drugo	995,92	13.235	/	/
-premije KDPZ	12.897,74	12.240	12.168,17	106
-uporabnina za lastna sredstva	57,60	/	1.642,82	4
Prispevki iz plač in prispevek VZI	145.476,95	147.990	146.771,85	99
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.104.118,00	1.133.695	1.099.820,55	100

Stroški dela so malenkost nižji zaradi konca izplačevanja korona dodatkov. Stroški povračil zaposlenim (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) pa so se močno dvignila in tudi regres.

6.9 AMORTIZACIJA

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Amortizacija	6.481,17	6.000	5.332,02	122

V stroških je izkazana amortizacija drobnega inventarja in knjižničnega gradiva (not) v znesku, ki je bil pokrit iz prihodkov obračunskega obdobja, ostala obračunana amortizacija v višini 51.983,72 EUR, se knjiži v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

6.10 DRUGI ODHODKI

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
Članarine	675,00	700	625,00	108
Takse	10,00	/	88,00	11
Zamudne obresti	22,48	/	/	/
SKUPAJ DRUGI ODHODKI	707,48	700	713,00	99

Med drugimi odhodki je članarina Zvezi slovenskih glasbenih šol. Zamudne obresti so nastale zaradi stavke v mesecu marcu 2022.

6.11 CELOTNI STROŠKI IN ODHODKI

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	42.769,00	48.000	37.571,00	114
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	90.263,19	84.150	66.535,81	136
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.104.118,00	1.133.695	1.099.820,55	100
SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE	6.481,17	6.000	5.332,02	122
DRUGI ODHODKI	707,48	700	713,00	99
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	1.244.338,84	1.272.545	1.209.972,38	103

6.12 PRESEŽEK PRIHODKOV

	2022	Plan 2022	2021	Indeks 1/3
	1	2	3	4
CELOTNI PRIHODKI	1.284.546,39	1.308.720	1.260.972,22	102
CELOTNI ODHODKI	1.244.338,84	1.272.545	1.209.972,38	103
PRESEŽEK PRIHODKOV	40.207,55	36.175	50.999,84	79
DDPO	488,35		450,31	108
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	39.719,20	36.175	50.549,53	79

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 znaša 40.207,55 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 488,35 EUR ostane čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.719,20 EUR. Presežek prihodkov bomo porabili za nove investicije.

6.13 PRESEŽEK NA PODLAGI ZAKONA O FISKALNEM PRAVILU

V skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu zavod Glasbene šole Kamnik ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki.

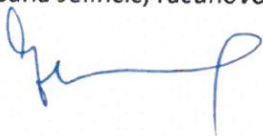
III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Glasbene šole Kamnik za leto 2022 bo obravnaval Svet šole na svoji 7. seji, dne 23. 2. 2023.

Kamnik, 20. 2. 2023

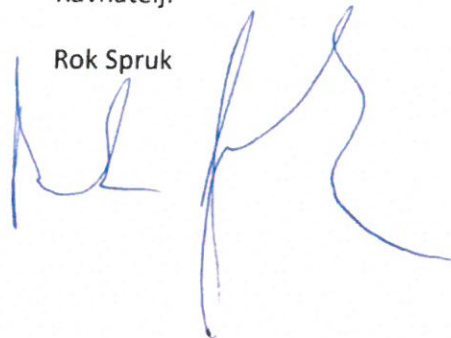
Računovodsko poročilo pripravila:

Jana Jelinčič, računovodja



Ravnatelj:

Rok Spruk



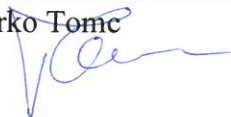


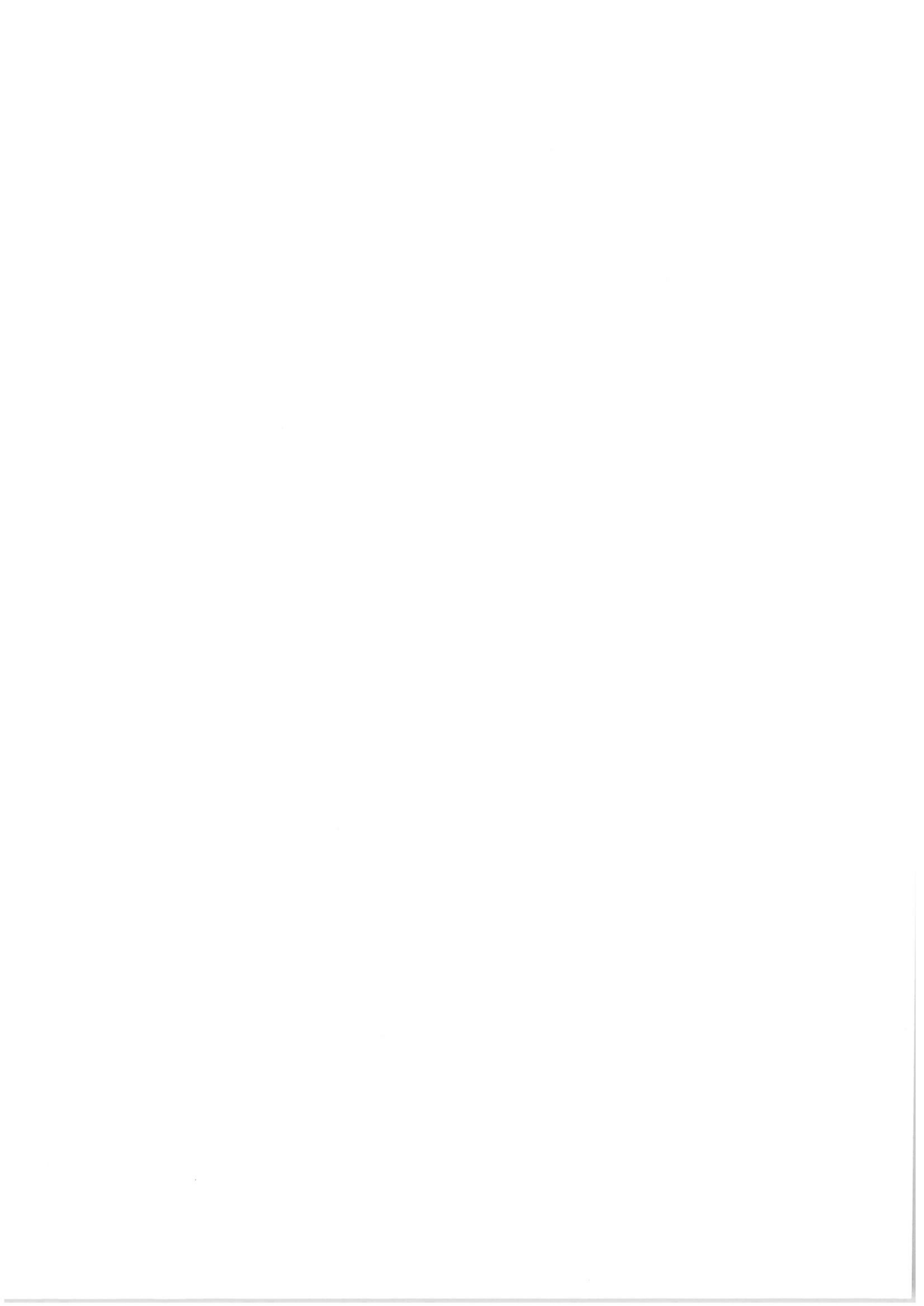
GLASBENA ŠOLA KAMNIK
Kajuhova pot 11
1241 KAMNIK

Svet Glasbene šole Kamnik je na svoji 7. seji, dne 23. 2. 2023 obravnaval in sprejel Letno poročilo Glasbene šole za leto 2022.

Kamnik, 24. 2.2023

Predsednik Sveta šole
Marko Tomc





Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	545.036	536.127
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.151	2.151
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.151	2.027
02	NEPREMIČNINE	004	574.473	565.641
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	80.060	104.028
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	679.278	664.687
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	628.655	590.297
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	193.652	195.766
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	88.181	93.610
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.711	1.377
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	195	150
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	102.798	98.693
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	657	1.526
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	110	410
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	738.688	731.893
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	113.810	102.872
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.535	78.853
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.390	6.851
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.915	12.749
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.336	805
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.634	3.614
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	624.878	629.021
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	545.036	536.127
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	79.842	92.894
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	738.688	731.893
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.288.189	1.260.778
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.288.189	1.260.778
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.147.586	1.137.801
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.046.984	980.391
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.046.984	980.391
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	100.602	157.410
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	92.480	151.360
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	8.122	6.050
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	140.603	122.977
del 7102	Prejete obresti	422	206	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	140.397	122.977
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.293.041	1.279.629
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.293.041	1.279.629
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	942.612	941.866
del 4000	Plače in dodatki	440	829.388	855.867
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.000	30.621
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.348	38.244
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.880	17.134
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	996	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	148.776	150.680
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.709	75.331
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	60.704	61.751
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	692	633
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	856	870
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	12.815	12.095
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	136.237	114.529

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

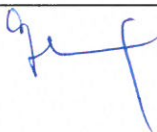
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	51.911	44.200
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.690	13.743
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.754	22.990
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.890	290
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.214	1.517
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.761	12.796
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.529	3.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.488	15.605
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	65.416	72.554
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.581	22.377
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.063	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	44.772	50.177
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	4.852	18.851

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

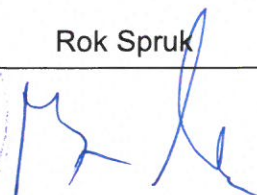
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ



Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

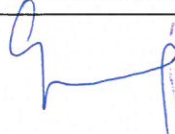

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ

Odgovorna oseba

Rok Spruk


Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

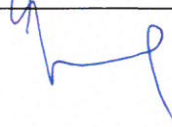
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	4.852	18.851

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

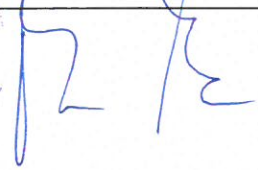
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ



Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.284.215	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.284.215	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	331	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.284.546	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	133.032	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	42.769	0
461	STROŠKI STORITEV	674	90.263	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.104.118	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	848.710	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	145.477	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	109.931	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.481	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	685	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	23	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.244.339	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	40.207	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	488	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	39.719	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ

Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK

Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.232.479	696.352	26.371	0	2.948	43.951	58.465	545.036	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.151	2.027	0	0	0	0	124	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	565.641	104.028	8.832	0	0	41.003	17.035	494.413	0	0
F. Oprema	706	664.687	590.297	17.539	0	2.948	2.948	41.306	50.623	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ



Odgovorna oseba

Rok Spruk



Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIK
Sedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
71048

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083087000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ

Odgovorna oseba

Rok Spruk



[Handwritten signature]

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA KAMNIKSedež uporabnika:
Kajuhova pot 11, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
71048Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5083087000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.284.215	1.260.972
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.284.215	1.260.972
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	331	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.284.546	1.260.972
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	133.032	104.107
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.769	37.571
461	STROŠKI STORITEV	874	90.263	66.536
	F) STROŠKI DELA	875	1.104.118	1.099.820
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	848.710	868.135
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	145.477	146.772
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	109.931	84.913
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.481	5.332
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	685	713
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	23	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.244.339	1.209.972
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	40.207	51.000
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	488	450
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	39.719	50.550
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 24.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

JANA JELINČIČ

Odgovorna oseba

Rok Spruk

