



MESTNE LEKARNE  
*Z zaupanjem*

***LETNO POROČILO***  
***JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE***  
***ZA LETO 2022***

## Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2022	4
1.1	PREDSTAVITEV JZ MESTNE LEKARNE	5
1.1.1	Splošni podatki	5
1.1.2	Opis razvoja javnega zavoda	5
1.1.3	Predstavitev vodstva zavoda	5
1.1.4	Predstavitev organov zavoda	6
1.1.5	Opis dejavnosti zavoda	6
1.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	8
1.2.1	Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti	8
1.2.2	Dolgoročni cilji zavoda	9
1.2.3	Letni cilji zavoda	10
1.2.4	Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev	11
1.2.4.1	Pogoji poslovanja v letu 2022	11
1.2.4.2	Fizični obseg poslovanja	15
1.2.4.3	Poslovni izid	19
1.2.4.4	Realizacija zastavljenih ciljev	20
1.2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	27
1.2.6	Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti	27
1.2.7	Ocena notranjega nadzora javnih financ	29
1.2.8	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	29
1.2.9	Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih	30
1.2.9.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike	30
1.2.9.2	Izobraževanje in pripravništvo	35
1.2.9.3	Ostale oblike dela	36
1.2.9.4	Investicijska vlaganja v letu 2022	36
1.2.9.5	Vzdrževalna dela v letu 2022	38
1.2.9.6	Pregled ostalih aktivnosti v letu 2022	38
1.3	ZAKLJUČEK	40
2	RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2022	41
2.1	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	43
2.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	48
2.2.1	Analiza prihodkov (konti skupine 76)	48
2.2.2	Analiza odhodkov (konti skupine 46)	50
2.2.3	Analiza poslovnega izida	52
2.2.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih upor. po načelu denarnega toka	54
2.2.3.2	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	55
2.2.3.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	55
2.3	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let	58
2.4	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022	59
2.5	PRILOGE	61

## Nagovor direktorice

Spoštovani ustanovitelji, člani sveta zavoda in sodelavci!

Za nami je zopet zelo turbulentno leto, polno nepredvidljivih razmer in zahtevnih izzivov. Kljub temu smo v Mestnih lekarnah zagotavljali najvišji nivo kakovosti delovnih procesov, svetovanja uporabnikom naših storitev in sodelovanja s poslovnimi partnerji, člani sveta zavoda, ustanovitelji in drugimi deležniki.

Implementirali smo vrsto novih storitev in s tem izboljšali naše delo. Naj omenim le nekaj naših največjih dosežkov: postavili smo novo robotizirano skladišče v naši največji enoti, izvajali nove kognitivne storitve, dobili prvega kliničnega specialista, ki opravlja tudi naloge farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Litija, aktivno sodelovali v različnih projektih s področja zdravljenja in ohranjanja zdravja, predavali laični in strokovni javnosti, usposabljali mlade, med prvimi javnimi zavodi v Sloveniji uspeli na javnem naročilu za dobavo zdravil, ter pripravili dokumentacijo za novi investiciji, lekarno Moravče in upravo.

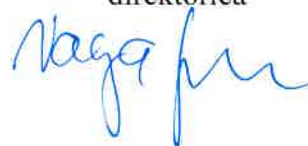
Najpomembnejše pa je, da ob tem ostajamo zvesti našemu osnovnemu poslanstvu, to je skrb za zdravje ljudi s pravilno in varno uporabo zdravil.

Potrebno je povedati, da smo lekarniški delavci zaradi epidemije in razmer v zdravstvu preobremenjeni, saj se je v zadnjih letih povečalo število izdanih receptov, nabor storitev ob izdaji zdravil pa se je podvojil. Zato apeliramo na pristojne inštitucije, da ustrezno uredijo področje lekarniške dejavnosti in naše delo ustrezno ovrednotijo.

Vsem, ki so pripomogli k našemu uspešnemu delu v letu 2022 se zahvaljujem, posebno še sodelavkam in sodelavcu, ki s svojim znanjem, skrbnostjo, empatijo in srčnostjo, kljub zahtevnim razmeram, delajo v dobro naših pacientov.

Ponosna sem, da vodim tak kolektiv.

Varja Suhodolčan, mag. farm.  
direktorica



Kamnik, 15.2.2023

# **1 POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2022**

**Odgovorna oseba: Varja Suhodolčan, mag. farm.**

## 1.1 PREDSTAVITEV JZ MESTNE LEKARNE

### 1.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Javni zavod Mestne lekarne
Naslov:	Šutna 7, 1241 Kamnik
Matična številka:	5053722
Identifikacijska številka za DDV:	SI98654322
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Sektor:	11001 Javne nefinančne družbe
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Številka podračuna pri Upravi za javna plačila:	SI56 01100 6000059387
Telefon:	01 777 01 81
Elektronski naslov:	<a href="mailto:uprava@mestnelekarne.si">uprava@mestnelekarne.si</a>
Spletni naslov:	<a href="http://www.mestnelekarne.si">www.mestnelekarne.si</a>

### 1.1.2 Opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod Mestne lekarne je naslednik treh samostojnih zasebnih lekarn v Domžalah, Kamniku in Litiji. Leta 1949 so bile lekarne podržavljene. Zaradi ustanovitve regionalnih zdravstvenih centrov je bila leta 1968 izvršena integracija lekarn. Ustanovljena je bila Lekarna Kamnik z delovnimi enotami Lekarno Domžale, Lekarno Kamnik, Lekarno Litija in Lekarniško podružnico Mengeš.

Leta 2000 so v skladu z zakonom o zavodih občine Domžale, Kamnik, Litija in Mengeš ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

V letu 2007 je bil sprejet nov odlok o ustanovitvi. Z novim odlokom občine Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče kot soustanoviteljice ustanavljajo Javni zavod Mestne lekarne.

### 1.1.3 Predstavitev vodstva zavoda

- direktorica zavoda: Varja Suhodolčan, mag.farm.
- vodja finančno računovodske službe: Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.
- vodja Lekarne Domžale: Alenka Podgornik, mag.farm.
- vodja Lekarne Kamnik: Maja Oražem, mag.farm.
- vodja Lekarne Litija: Sabina Zore, mag.farm.
- vodja Lekarne Nova Litija: Andrejka Bregar, mag. farm.
- vodja Lekarne Mengeš: Tina Kladnik, mag.farm.
- vodja Lekarne Novi trg: Marta Škrlep Veternik, mag.farm.
- vodja Lekarne Radomlje: Irena Pirnat, mag.farm.

- vodja Lekarniške podružnice Moravče: Tanja Martinjak Podgoršek, mag.farm.
- vodja Lekarne Duplica: Fanina Mrakič, mag.farm.

#### **1.1.4 Predstavitev organov zavoda**

- Direktorica zavoda, ki je odgovorna za poslovno in strokovno delo zavoda. Imenuje jo svet zavoda za obdobje petih let po predhodnem soglasju občin soustanoviteljic.
- Svet zavoda, ki je organ upravljanja in nadzora poslovanja zavoda. Sestavlja ga 17 članov (4 predstavniki delavcev zavoda, 12 predstavnikov soustanoviteljic in 1 predstavnik zavarovancev).
- Strokovni svet zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ga vodi direktorica zavoda, sestavljajo pa ga vodje vseh organizacijskih enot.

#### **1.1.5 Opis dejavnosti zavoda**

Delovno področje zavoda opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti oziroma Odlok o ustanovitvi.

JZ Mestne lekarne opravlja lekarniško dejavnost na primarni ravni kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili in vključuje:

- izdajo zdravil za humano rabo na recept,
- izdajo zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdajo galenskih zdravil,
- izdajo homeopatskih zdravil,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- farmacevtsko obravnavo pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurno službo v breme ZZZS,
- usposabljanje pripravnikov in študentov.

Farmaceutska obravnava pacienta je individualna, celovita in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni.

Poleg zgoraj naštetih dejavnosti JZ Mestne lekarne opravlja še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodajo medicinskih pripomočkov,

- prodajo galenskih izdelkov,
- prodajo ostalega tržnega blaga,
- storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Zavod je registriran za opravljanje lekarniške dejavnosti in vključuje poleg uprave zavoda še devet organizacijskih enot:

- Lekarna Domžale (prenovljena leta 2007)
- Lekarna Kamnik (prenovljena leta 1996)
- Lekarna Litija (prenovljena leta 2003)
- Lekarna Mengeš (preseljena na novo lokacijo leta 2005)
- Lekarna Novi trg (od leta 1992, prenovljena in razširjena leta 2013)
- Lekarna Nova Litija (od leta 1995, prenovljena in razširjena leta 2010)
- Lekarna Radomlje (od leta 2000, prenovljena in razširjena 2014)
- Lekarniška podružnica Moravče (od leta 2002)
- Lekarna Duplica (od leta 2012)

Odpiralni čas organizacijskih enot je naslednji:

<b>Lekarna Domžale</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
<b>Lekarna Kamnik</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
<b>Lekarna Litija</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00
<b>Lekarna Nova Litija</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
<b>Lekarna Mengeš</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 12.00
<b>Lekarna Novi trg</b>	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
<b>Lekarna Radomlje</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.00
	ob sobotah	8.00 - 12.00
<b>Lek. podružnica Moravče</b>	ponedeljek	12.00 - 19.00
	torek, četrtek, petek	7.30 - 14.00
	sreda	13.00 - 19.00
	1. sobota v mesecu	8.00 - 12.00
<b>Lekarna Duplica</b>	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00

DEŽURSTVO v letu 2022		
Lekarna Kamnik	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00
Lekarna Domžale	ob sobotah	17.00 - 20.00
	ob nedeljah in praznikih	17.00 - 20.00
Lekarna Nova Litija	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00

Razpored dežurstva v lekarni Domžale in lekarni Kamnik se menja vsako leto.

## 1.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 1.2.1 Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti

#### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS;
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);



b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21), Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Statut JZ Mestne lekarne
- Pravilnik o računovodstvu

## 1.2.2 Dolgoročni cilji zavoda

Naše poslanstvo in vizijo opredeljujejo naslednji dolgoročni cilji:

- ohranjanje kakovosti storitev in optimalna preskrba prebivalcev občin Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče z zdravili in pomožnimi

- zdravilnimi sredstvi, medicinskimi pripomočki in drugimi zdravilnimi sredstvi za varovanje zdravja,
- zagotavljanje stabilnega in uravnoveženega poslovanja zavoda,
  - doseganje pozitivnega poslovnega izida,
  - razvojna naravnost z nenehnim investicijskim vlaganjem v obnovo organizacijskih enot in njihovo opremo ter informacijsko tehnologijo,
  - prizadevanje za ustrezno nagrajevanje dela farmacevtskih delavcev,
  - zagotavljanje ustreznih strokovnih kadrov in pogojev za njihovo izobraževanje,
  - zagotavljanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti ter prizadevanje za varno zdravljenje z zdravili,
  - vzdrževanje sistema kakovosti ter prizadevanje za varovanje okolja.

### 1.2.3 Letni cilji zavoda

Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev, so bili opredeljeni v finančnem načrtu za leto 2022:

- uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev zavoda ob upoštevanju univerzalnih zdravstvenih vrednot in poslovnih načel zavoda,
- stabilno finančno poslovanje,
- krepitev tržne dejavnosti,
- zagotavljanje skladnosti poslovanja s predpisi,
- revidiranje Načrta integritete in Standardnih operativnih postopkov (SOP),
- izvajanje notranjih nadzorov,
- izvajanje Uredbe o ravnanju z odpadnimi zdravili ter Uredbe o odpadkih in odpadni embalaži,
- zagotavljanje ustrezne dostopnosti do kakovostnih lekarniških storitev v naših lekarnah,
- nadgraditev osnovne svetovalne vloge lekarniškega farmacevta pri izdaji zdravil na recept s kognitivnimi storitvami farmacevtske obravnave, z namenom izboljšati oziroma vzdrževati posameznikovo, z zdravjem povezano, kakovost življenja,
- razvijanje partnerskega odnosa z uporabniki naših storitev (ankete),
- doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja in ohranjanje ustrezne zaloge zdravil,
- beleženje kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti,
- povezovanje z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci za hitrejše razreševanje neskladij in ohranjanje varnih in kakovostnih storitev,
- dopolnjevanje ponudbe v lekarniških enotah s preverjenimi novimi izdelki,
- zagotavljanje kompetentnih kadrov in pogojev za njihovo strokovno izpopolnjevanje ter zagotavljanje ustreznega nagrajevanja glede na njihove prizadevanja in učinke,

- informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture in izvajanje motivacijskih delavnic za zaposlene,
- izvajanje letnih razgovorov in ocenjevanje zaposlenih,
- ohranjanje statusa učnega zavoda,
- izvajanje projekta promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, SFD, LZS in drugimi deležniki,
- skrb za sodobne prostore poslovnih enot, prijazne za uporabnike naših storitev, in varne pogoje dela za zaposlene,
- izvajanje investicijskih vlaganj v skladu s planom investicij,
- nadaljevanje procesa informatizacije, s katerim povečujemo kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter omogočamo večjo varnost uporabnikom lekarniških storitev,
- postopno uvajanje robotizacije v lekarne,
- prizadevanje za rešitev problema poslovnih prostorov uprave,
- izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu,
- nadaljevanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva, e-Zdravje,
- izvajanje potrebnih javnih naročil

## **1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev**

### **1.2.4.1 Pogoji poslovanja v letu 2022**

Leto 2022 je bilo že tretje leto zapored zaznamovano z epidemijo COVID-19 na vseh področjih delovanja zavoda, vpliv se sicer zmanjšuje, vendar pa ni zanemarljiv. Zaposleni v lekarnah so v skrbi za zdravje pacientov in zaposlenih občutili različne pritiske, občasno smo jih premeščali med lekarnami, spreminjanje odpiralnih časov pa ni bilo potrebno. Ves čas smo skrbeli za varovanje zdravja zaposlenih in pacientov. V ta namen smo nabavljali in uporabljali ustrezno zaščitno opremo in čistilna sredstva ter skrbeli za upoštevanje varne razdalje.

Fizična srečanja smo občasno še omejevali, zato so sestanki s poslovnimi partnerji potekali tudi po spletnih povezavah, seje sveta zavoda smo izpeljali korespondenčno, po spletu in v živo. Praksa spletnega izobraževanja iz časa epidemije se je prenesla tudi v običajno prakso, tako da je kar veliko izobraževanj potekalo virtualno, po drugi strani pa se zaposleni z veseljem že srečajo tudi v živo in v širši debati izmenjajo mnenja glede strokovnih dilem.

V tem obdobju je za COVID-19 zbolelo 49 delavcev, 4 zaposlene so morale ostati v karanteni, ker so bile v stiku z okuženimi, 1 delavka je koristila višjo silo zaradi varstva otrok. Ugotavljamo, da kljub doslednemu upoštevanjem ukrepov v službi nismo uspeli obvladovati epidemije, saj družinsko življenje vpliva tudi na službo in obratno.

Fizični obseg prometa se je glede na predhodno leto povečal za 2,7%.

Dosedanje sodelovanje z našimi dobavitelji se je nadaljevalo tudi v letu 2022. Pogodbena razmerja so bila določena s pogodbami o poslovnem sodelovanju.

Poslovna razmerja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije so urejena s pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018 - 2022, ki opredeljuje pogoje in obveznosti izvajalca in plačnika. Zavarovalnica nam je v letu 2022 realiziran program plačala v celoti in sicer v rokih, dogovorjenih s pogodbo – to je v 30 dneh od nastanka dolžniško upniškega razmerja.

V letu 2022 smo imeli podpisane tudi pogodbe o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Vse tri prostovoljne zavarovalnice (Vzajemna, Triglav in Generali) so nam obveznosti redno poravnale v roku 15 dni. Višina zakonsko določene provizije za opravljene storitve je znašala 0,75%.

Glede na izhodišča Splošnega dogovora za leto 2022, ki jih je upošteval Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri izdelavi svojih finančnih načrtov, je znašala povprečna vrednost točke naših storitev v letu 2022 3,62 € in se je povečala glede na preteklo leto za 5,2%. Iz cene je bilo izključeno dežurstvo, ki se je plačevalo posebej po dvanajstinah.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije že od leta 2003 izvaja sistem najvišjih priznanih vrednosti za medsebojno zamenljiva zdravila. To pomeni, da zdravstveno zavarovanje krije zdravila z enako učinkovino do določene vrednosti.

Na podlagi lastne kalkulacije in v skladu s sklepom strokovnega sveta našega zavoda je vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta ostala na ravni iz predhodnega leta. Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta je v letu 2022 znašala 4,69 € in je bila enaka kot v predhodnem letu.

Problemov z likvidnostjo ni bilo. Izterjava je bila potrebna le pri nekaterih izdajah na zunanje naročilnice.

K dobri likvidnosti je poleg rednega poravnavanja zapadlih terjatev pripomoglo tudi dejstvo, da finančna sredstva niso bila po nepotrebnem vezana v zalogah. Povprečna vezava zalog je bila v letu 2022 26 dni, 1 dan manj kot v letu 2021.

Dobra plačilna sposobnost nam je omogočila v celoti izkoristiti cassasconte za predčasna plačila, ki so bila pogodbeno dogovorjena z našimi dobavitelji. Višina dogovorjenih cassascontov je ostala na nivoju predhodnega leta.

V skladu z veljavno zakonodajo smo prosta denarna sredstva nalagali v poslovne banke, vendar so bili zaradi nizke cene denarja finančni prihodki iz naslova obresti zanemarljivi.

#### Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

##### ***Javna naročila***

V Javnem zavodu Mestne lekarne se dobro zavedamo pomembnosti spoštovanja zakonodaje s področja javnega naročanja glede ustreznosti postopkov oddajanja naročil.

Pri tem je potrebno poudariti, da je zelo velik problem sistemska neurejenost področja, ki se tiče javnih naročil za zdravila in blaga za nadaljnjo prodajo, ki se vleče že od leta 2003. LZS si intenzivno prizadeva uvrstiti nabavo zdravil in blaga za nadaljnjo prodajo v področje izjem v Zakonu o javnem naročanju, a žal neuspešno. Gre namreč za nezdržljivost Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Zakona o zdravilih (ZZdr-2) z zakonom, ki ureja javno naročanje (ZJN-3). Ker je strokovna zakonodaja neskladna z ZJN-3, je hkrati izvrševanje obveznosti, naloženih s posameznim zakonom, nemogoče. ZJN-3 zahteva, da zdravilo dobavlja le en, najugodnejši dobavitelj. V praksi to ni mogoče, ker noben dobavitelj v Sloveniji ne zagotavlja vseh zdravil, niti količin, potrebnih za nemoteno preskrbo pacientov. ZJN-3 prepoveduje navajanje zaščitenih imen, mi imamo pa sistem medsebojno zamenljivih zdravil, ki so dokazano enakovredna. Dobavitelj bi torej lahko ponudil le eno zdravilo iz skupine. Strokovna zakonodaja od magistra zahteva, da izda zdravilo, ki ga je predpisal zdravnik. V takem primeru pa ima zavod na zalogi le eno, najcenejše zdravilo iz skupine in tako ostalih predpisanih ne more izdati. Prav tako zavod ne more opredeliti predmeta javnega naročila in ne količin, saj je vse to odvisno od zdravnika oziroma potreb pacienta.

Področje cen zdravil v Republiki Sloveniji je regulirano. Urejeno je z ZZdr-2 in je v pristojnosti JAZMP, financiranje pa z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju v pristojnosti ZZZS. Cena, ki jo lekarne za zdravila in medicinske pripomočke zaračunavamo ZZZS, je omejena do najvišje priznane vrednosti. Vanjo so vključeni tudi morebitni popusti, ki izhajajo iz fakture, ki jo je veletrgovec zaračunal lekarni ob prevzemu.

Zaradi zapletene in obsežne problematike nabave zdravil za nadaljnjo prodajo smo javni zavodi že v letu 2015 pooblastili LZS za izvedbo skupnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno 29.7.2019 ( JN 005403/2019 ). Poskušali smo upoštevati vso zakonodajo in hkrati zagotoviti nemoteno preskrbo prebivalstva z zdravili, kar je naše osnovno poslanstvo. Na podlagi zahtevkov za revizijo je dne 19.11.2019 Državna revizijska komisija določila, da se postopek ustavi.

Tovrstna problematika je bila tudi predmet presoje Računskega sodišča RS, ki je izvedlo prečno revizijo v treh javnih zavodih, med drugim tudi v našem in opozorilo, da bi se glede na ugotovljeno ne-izvajanje postopkov javnega naročanja zdravil morala predvsem Ministrstvo za javno upravo in Ministrstvo za zdravje do teh vprašanj jasno opredeliti in hkrati preučiti, ali so obstoječi predpisi ustrezni oziroma ali omogočajo izvajanje takšnih postopkov naročanja zdravil. V letu 2021 so izvedli prečno revizijo v treh javnih zavodih in izdali negativno mnenje.

Postopek dobave zdravil za potrebe javnih zavodov za obdobje 48 mesecev, smo preko LZS maja 2021 ponovili (JN 002961/2021-B01), žal zopet neuspešno. DKOM je ugodila reviziji dveh vlagateljev, ki sta LZS, torej naročniku, očitali kršitev načela transparentnosti javnega naročanja in načela enakopravne obravnave ponudnikov. Ugotovili so tudi kršitev načela zagotavljanja konkurence med ponudniki in načela sorazmernosti.

Situacija se zaostruje in kljub velikim prizadevanjem LZS in vseh lekarniških javnih zavodov, je DKOM proti večini zavodov že izvedla prekrškovne postopke, ki dobivajo epilog na sodišču. Zagrožene kazni za neupoštevanje ZJN-3 so visoke, za očitane prekrške so obdolženi javni zavodi po sklepu sodišča že prejeli globe, večina se je na tako odločitev sodišča pritožila. Dejstvo je, da je problematika zares zelo pereča, kar potrjuje tudi vložitev pobude za oceno ustavnosti določb 6. člena v povezavi s 14. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, 159.člena v povezavi z 163. členom Zakona o zdravilih ter 4. odstavek 9. člena in 27. člena o javnem naročanju, ki ga je vložilo šest lekarniških javnih zavodov in imajo podporo vseh ostalih.

Slovenski trg z zdravili je majhen in zato toliko bolj občutljiv. Privede lahko do hudih posledic pomanjkanja posameznih zdravil in usodnih posledic za paciente. Žal tudi s tem postopkom nismo bili uspešni.

V našem zavodu se zato aktivno ukvarjamo s tem kompleksnim problemom in smo sami pristopili k izvedbi javnega naročila za zdravila. Ob tem pa upamo, da se bodo zadeve tudi sistemsko rešile in ne bo prišlo do najhujših posledic, torej motenj v dobavi zdravil, ki bodo najbolj prizadele pacienta in seveda ogrozile tudi obstoj in delovanje javnih lekarniških zavodov.

Skupaj z desetimi zavodi smo zato pooblastili Javni zavod Koroške lekarne in pripravili javno naročilo, ki smo ga 28.4.2022 objavili (JN002821/2022) pod nazivom »Skupno javno naročilo dobave zdravil za potrebe 11 javnih zavodov«. V postopku sta bila dne 3.6.2022 vložena dva zahtevka za revizijo, od katerih je bil eden umaknjen, drugega je DKOM ( Državna revizijska komisija) zavrnila kot neutemeljenega. Nakar je 24.8.2022 sledil še tretji revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa AVK ( Javna agencija RS za varstvo konkurence). O vsebini slednjega je odločila DKOM 4.10.2022 in izdala sklep, s katerim je ugodila zahtevku tako, da je postopek oddaje javnega naročila v določenih sklopih razveljavila. Mestnim lekarnam dva sklopa (B1 in B2), v katerih so zdravila za zdravljenje krvi in krvotvornih organov. V decembru 2022 smo tako za vse ostale sklope podpisali okvirni sporazum z izbranimi ponudnikoma in bili prepričani, da smo kot prvi v Sloveniji uspeli izpeljati javno naročilo za dobavo zdravil. Na žalost je v januarju 2023 AVK v istem postopku že drugič vložila revizijo, tokrat na pobudo ponudnika, ki ni uspel na razpisu ( skupno četrta revizija v postopku). Sistem je nemogoč, saj omogoča, da se vlagajo revizijski zahtevki celo še takrat, ko imaš že sklenjeno pogodbo z izbranim ponudnikom.

V letu 2022 smo dne 31.10.2022 objavili tudi javno naročilo« Skupno javno naročilo dobave zdravil brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene za potrebe 11 zavodov«. Tudi v tem postopku so bili vloženi že trije zahtevki za revizijo. Pripravljamo že naslednje, da bi zadostili javno naročniški zakonodaji. Kljub vsemu znanju in trudu do sedaj nismo bili uspešni.

Potrdilo, da gre za neskladje v javno naročniški in lekarniški zakonodaji je tudi imenovanje skupine s strani ministra za zdravje, ki bo iskalačasne in obenem sistemske rešitve nastale situacije. Pri tem pozdravljamo tudi reformo zdravstvenega sistema in strukturno prenovo ZZZS, ter spremembe ZJN-3, ki bi sistemsko uredila probleme dobave zdravil in medicinskih pripomočkov ter ostalega blaga v lekarni. Javni lekarniški zavodi nismo plačnik zdravil, smo le posredniki in imamo določeno tudi storitev za opravljeno delo. Plačnik je ZZZS in po našem mnenju edini pristojen za izvajanje javnih naročil zdravil in medicinskih pripomočkov.

Nedopustno je, da se moramo direktorji javnih zavodov odločati med zakoni, ki so med seboj neusklajeni. Nespoštovanje lekarniške zakonodaje ( ZLD-1 in ZZdr-2), ki je neusklajena z ZJN-3, bi lahko privedlo do ogrožanja zdravja in življenja ljudi. Takšno početje je neetično, nečloveško in vsega obsojanja vredno. Zato v dani situaciji ne moremo ravnati drugače, kot smo.

### ***Odlok o ustanovitvi***

Zakon o lekarniški dejavnosti (Ul. RS št. 85/2016), ki je začel veljati januarja 2017, zavezuje občine ustanoviteljice, da v dveh letih po uveljavitvi sprejmejo nov odlok o ustanovitvi javnega zavoda. V letu 2021 smo v zavodu pripravili predlog sprememb odloka, vendar so se občine ustanoviteljice odločile, da pripravijo nov odlok, ki pa do konca leta 2022 še ni bil sprejet.

### 1.2.4.2 Fizični obseg poslovanja

Pri postavljanju mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni se upošteva zakon o lekarniški dejavnosti. Mreža je postavljena na podlagi naslednjih meril:

- potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov,
- števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne,
- cestne razdalje med lekarnami,
- prisotnost zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Način vrednotenja lekarniške dejavnosti v Sloveniji temelji na storitvenem sistemu. Vrednost lekarniške storitve je neodvisna od cene zdravila. Kot storitev se šteje vsako opravilo lekarniškega strokovnega delavca, ki ga je potrebno opraviti, da se pacientu izroči zdravilo na predpisan strokoven način. Za spremljanje opravljenega dela se uporablja enoten seznam lekarniških storitev.

Storitveni sistem velja za izdajo zdravil na zunanje naročilnice, izdajo zdravil na recept in izdajo zdravil brez recepta. Za prodajo trgovskega blaga pa velja maržni sistem. Izdaja medicinskih pripomočkov je vključena v prodajo trgovskega blaga, ker se medicinski pripomočki ne uvrščajo med zdravila.

Za potrebe primerjave se tudi izdano trgovsko blago preračuna na število storitev po dogovorjeni formuli: število primerov izdaje x vročitev (0,30).

V letu 2022 je bilo opravljenih 853.180 storitev. Število realiziranih storitev se je glede na enako obdobje lani povečalo za 22.138 storitev.

- realizacija storitev v letu 2018 751.828
- realizacija storitev v letu 2019 764.880
- realizacija storitev v letu 2020 754.203
- realizacija storitev v letu 2021 831.042
- realizacija storitev v letu 2022 853.180

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH GLEDE NA REALIZACIJO 2021 IN PLAN 2022					
	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
Zunanje naročilnice	6.685	6.600	7.493	112	114
Izdaja zdravil na recept	605.151	576.400	609.498	101	106
Izdaja zdravil brez recepta	100.833	95.000	108.479	108	114
Prodaja trgovskega blaga	118.373	112.000	127.710	108	114
<b>Skupaj</b>	<b>831.042</b>	<b>790.000</b>	<b>853.180</b>	<b>103</b>	<b>108</b>

Po prikazanih podatkih je bilo v letu 2022 opravljenih za 2,7% več storitev kot v letu 2021 in za 8% več kot je bilo predvideno s finančnim načrtom za leto 2022.

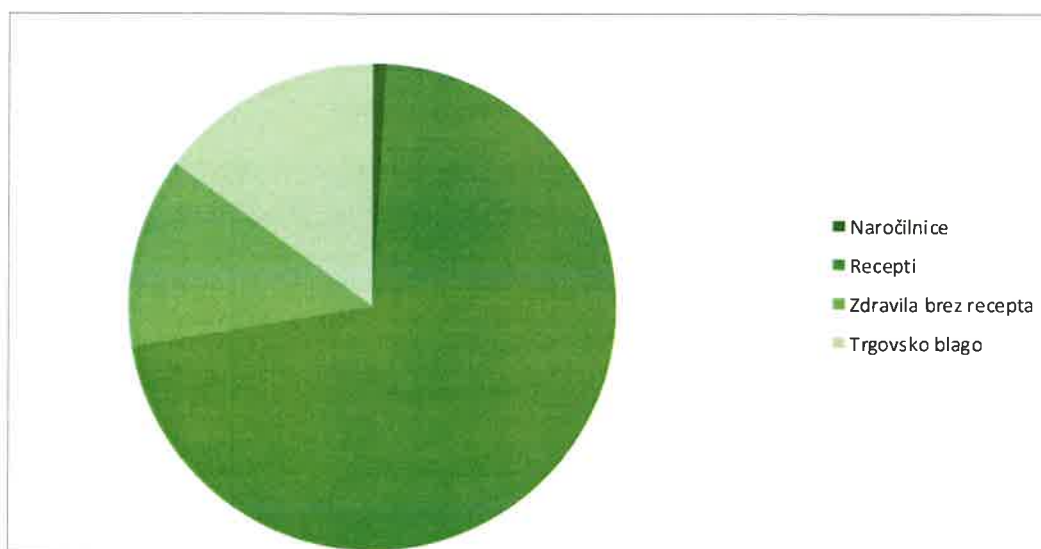
- obseg storitev pri naročilnicah je višji za 12% glede na preteklo leto in 13,5% glede na plan, ker pa gre za manjši segment prometa, na skupni rezultat bistveno ne vpliva,
- obseg storitev pri receptih je višji za 0,7% in je 5,7% nad planom,

- obseg prodaje zdravil brez recepta je večji za 7,6% glede na preteklo leto in 14,2% nad planom,
- obseg prodaje trgovskega blaga je v primerjavi z letom 2021 višji za 7,9% in tudi za 14% nad planom.

Dejansko v lekarnah nimamo nobenega vpliva na količino izdanih receptov in količino predpisanih zdravil na en recept. Že epidemija določene bolezni lahko popolnoma spremeni stanje, kar se je s pojavom novega koronavirusa v letu 2020 in tudi v letu 2021 v polni meri izkazalo. V lekarnah smo tudi v letu 2022 izdajali HAG teste, kar še vpliva na obremenitev kadra.

Največji delež v opravljenih storitvah v letu 2022 predstavlja izdaja zdravil na recept (71,4%), sledi prodaja trgovskega blaga (15%), izdaja zdravil brez recepta (12,7%) ter naročilnice (0,9%).

v %	2018	2019	2020	2021	2022
Naročilnice	1,0	1,0	0,9	0,8	0,9
Recepti	71,5	71,1	70,8	72,8	71,4
Zdravila brez recepta	13,4	13,0	13,3	12,2	12,7
Trgovsko blago	14,1	14,9	15,0	14,2	15,0
SKUPAJ	100	100	100	100	100



Zgornja tabela kaže, da se je v letu 2022 znižal delež receptov v celotnem prometu, kar je posledica zmanjšane obsega obveznega testiranja prebivalstva na koronavirus in s tem zmanjšane izdaje na recept ter prodaje hitrih antigenskih testov. Povišal se je delež prodaje zdravil brez recepta, trgovskega blaga in blaga preko naročilnic.



PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2022 PO ENOTAH GLEDE NA REALIZACIJO 2021 IN PLAN 2022					
	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
Lekarna Domžale	152.725	145.000	155.193	102	107
Lekarna Kamnik	68.490	65.000	66.415	97	102
Lekarna Litija	115.730	110.000	120.732	104	110
Lekarna Nova Litija	80.440	77.000	79.010	98	103
Lekarna Mengeš	99.960	95.000	104.849	105	110
Lekarna Novi trg	82.786	79.000	91.407	110	116
Lekarna Radomlje	61.446	59.000	64.071	104	109
Lek.podružnica Moravče	29.667	28.000	28.819	97	103
Lekarna Duplica	139.798	132.000	142.684	102	108
<b>Skupaj</b>	<b>831.042</b>	<b>790.000</b>	<b>853.180</b>	<b>103</b>	<b>108</b>

Promet je bil glede na preteklo obdobje večji:

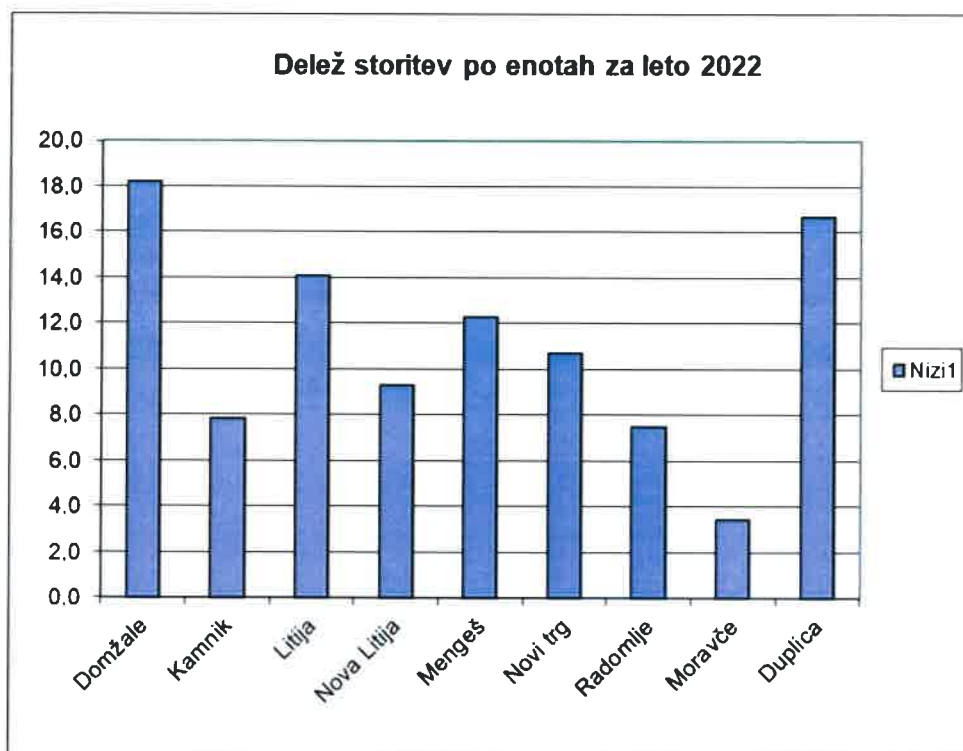
- v Novem trgu za 10%,
- v Mengšu za 5%,
- v Litiji za 4%,
- v Radomljah za 4%,
- v Duplici za 2%,
- v Domžalah za 2%,

in manjši

- v Kamniku za 3%,
- v Moravčah za 3%,
- v Novi Litiji za 2%,

Pregled deležev opravljenih storitev v zadnjih petih letih kaže, kako se je spreminjala struktura le-teh po enotah:

v %	2018	2019	2020	2021	2022
Domžale	20,9	19,8	18,8	18,4	18,2
Kamnik	6,1	6,3	8,7	8,2	7,8
Litija	12,5	12,6	12,8	13,9	14,1
Nova Litija	10,8	10,5	10,6	9,7	9,3
Mengeš	11,3	11,5	11,6	12,0	12,3
Novi trg	16,2	16,0	9,9	10,0	10,7
Radomlje	6,3	6,5	7,2	7,4	7,5
Moravče	3,4	3,4	3,6	3,6	3,4
Duplica	12,5	13,4	16,8	16,8	16,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>



V letu 2022 je bilo 18,2% vseh storitev realizirano v Domžalah, 7,8% v Kamniku, 14,1% v Litiji, 9,3% v Novi Litiji, 12,3% v Mengšu, 10,7% v Novem trgu, 7,5% v Radomljah, 3,4% v Moravčah in 16,7% na Duplici.

V naslednjih dveh tabelah so prikazane realizirane storitve po občinah ter delež storitev po občinah.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH					
	Real. storitev 2018	Real. storitev 2019	Real. storitev 2020	Real. storitev 2021	Real. storitev 2022
Občina Domžale	204.465	201.302	196.052	214.171	219.264
Občina Kamnik	262.072	273.222	266.824	291.074	300.506
Občina Litija	174.674	177.088	176.473	196.170	199.742
Občina Mengeš	85.223	87.592	87.619	99.960	104.849
Občina Moravče	25.394	25.676	27.235	29.667	28.819
<b>Skupaj</b>	<b>751.828</b>	<b>764.880</b>	<b>754.203</b>	<b>831.042</b>	<b>853.180</b>

DELEŽ OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH (v %)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Občina Domžale	27,2	26,3	26,0	25,8	25,7
Občina Kamnik	34,9	35,6	35,4	35,0	35,2
Občina Litija	23,2	23,2	23,4	23,6	23,4
Občina Mengeš	11,3	11,5	11,6	12,0	12,3
Občina Moravče	3,4	3,4	3,6	3,6	3,4
<b>Skupaj</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Poleg realiziranih storitev, ki jih količinsko spremljamo, so se v Mestnih lekarnah v letu 2022 odvijale tudi druge aktivnosti, ki se ne merijo, prispevajo pa h kakovostnejšim storitvam in zadovoljnim uporabnikom:

- brezplačno merjenje krvnega tlaka in indeksa telesne mase,
- merjenje krvnega sladkorja in holesterola,
- brezplačna izdelava OKZ (osebne kartice zdravil),
- brezplačna izdelava PUZ (pregled uporabe zdravil),
- farmacevtska skrb za obvladovanje hipertenzije,
- brezplačno svetovanje o negi kože,
- promocije kozmetičnih in drugih podjetij,
- strokovna predavanja v zdravstvenih domovih, domovih upokoencev, šolah in društvih
- pisanje strokovno informativnih člankov v lokalne časopise in strokovne revije,
- telefonsko in video svetovanje in podajanje informacij.

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem kognitivnih storitev izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ). Izdelali smo 26 PUZ in 123 OKZ.

Spremljali smo tudi farmacevtske intervencije (FINT). Magistri farmacije jih izvajajo v primeru nepopolnosti, nejasnosti in napak na predpisanem receptu, ki bi lahko povzročale ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem. Obveznost za magistre farmacije določa 6. člen ZLD-1. V letu 2022 smo izvedli 8539 FINT, od tega je bilo 5864 administrativnih in 2675 strokovnih.

Farmacevtska intervencija se opravi z namenom, da se težava na relaciji farmacevt-pacient-zdravnik, reši v najkrajšem času. S pomočjo računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA beležimo administrativne napake (napaka v povezavi s predpisom recepta-podatki), strokovno nekritične napake (povezane z zdravili, vendar po oceni magistra ne povzročijo tveganja za poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta ) ter strokovno kritične napake (povezane z zdravili, ki bi po mnenju magistra lahko povzročale zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta).

Magistri farmacije in farmacevtski tehniki, ki pri svojem delu prejmejo sporočilo o neželenem učinku oziroma ga kot takega zaznajo, morajo čimprej ustrezno ukrepati. Če gre za učinek, za katerega zakonodaja predpisuje obvezno poročanje, mora zdravstveni delavec v roku 15 dni od ugotovitve o tem poročati nacionalnemu centru za farmakovigilanco. V letu 2022 smo poslali 3 prijave o domnevnih neželenih učinkih zdravil.

O splošnih informacijah in dodatnih aktivnostih so bili uporabniki storitev obveščeni preko spletne strani Mestnih lekarn.

#### **1.2.4.3 Poslovni izid**

Pri načrtovanju celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2022 so bili upoštevani zakoni in drugi dokumenti, ki so uravnavali politiko zdravstvenega zavarovanja v letu 2022, makroekonomska izhodišča javno finančnih prihodkov in odhodkov ter poslovanje našega zavoda v preteklih letih.

POSLOVNI IZID	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
Skupaj prihodki	26.442.922	26.893.500	28.316.064	107,1	105,3
Skupaj odhodki	25.783.742	26.592.200	27.510.000	106,7	103,5
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>659.180</b>	<b>301.300</b>	<b>806.064</b>	<b>122,3</b>	<b>267,5</b>
Davek od dohodkov	62.149	30.000	63.465	102	212
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>597.031</b>	<b>271.300</b>	<b>742.599</b>	<b>124,4</b>	<b>273,7</b>

**Celotni prihodki** v višini **28.316.064 €** so se v letu 2022 glede na preteklo leto povečali za 7,1% in so za 5,3% nad planiranimi.

**Celotni odhodki** v višini **27.510.000 €** so se v letu 2022 glede na preteklo leto povečali za 6,7% in so za 3,5% nad planiranimi.

V letu 2022 je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini **742.599 €** in je v primerjavi s preteklim letom večji za 24,4% ter za 173,7% nad načrtovanim presežkom.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2022 v celoti doseženi in preseženi. Razlogi za dobre finančne rezultate so predvsem naslednji:

- izdaja hitrih antigenskih testov lekarnah,
- za 5,2% višja vrednost točke za lekarniško storitev za ZZZS,
- višji prihodki iz poslovanja pri izdaji zdravil brez recepta in trgovskega blaga,
- v letu 2022 so bili realizirani nekoliko višji pogodbeni bonusi s proizvajalci zdravil in veledrogerijami v primerjavi s predhodnim letom, aktivno smo pristopili tudi k pridobivanju prihodkov iz naslova oglaševanja in promocij ter s tem povezanimi aktivnostmi pri prodaji trgovskega blaga.
- prodaja novih, tržno zanimivih artiklov.

#### 1.2.4.4 Realizacija zastavljenih ciljev

V letu 2022 smo s strokovnim delom in veliko zavzetostjo vseh zaposlenih realizirali večino zastavljenih ciljev:

- vzpostavili smo robotizirano skladišče v lekarni Domžale,
- izdelali smo idejni načrt za potrebe nove uprave,
- pridobili soglasje in pripravili projektno dokumentacijo za izgradnjo nove lekarne Moravče,
- postavili nadstrešek v lekarni Litija,
- posodobili računalniško opremo in programe ter uvedli nove tehnološko naprednejše rešitve,
- posodobili računalniško mrežo in povečali kibernetiko varnost,
- v skladu z zakonodajo izvajali javne razpise (HAT testi, zdravila, zdravila brez recepta in živila, robotizirano skladišče),
- nadaljevali s projekti farmacevt svetuje - izdelava OKZ, PUZ, beleženje farmacevtskih intervencij in negativnih učinkov zdravil,

- imenovali delovne komisije, skupine ter skrbnike, ki sistemsko in v skladu z zakonodajo urejajo in nadzorujejo številna področja našega delovanja,
- povečali število izobraževanj in usposabljanj za pridobitev kompetenc,
- aktivno sodelovali v društvih, zbornicah, na strokovnih simpozijih ter srečanjih, tudi kot predavatelji,
- posodobili smo evidentiranje delovnega časa, uvedli e-naročilnice in e-potne naloge ter posodobili kadrovski sistem,
- posodobili hitrosti prenosa podatkov in internetne priključke,
- izvajali projekte promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, SFD, LZS in drugimi,
- kot učni center smo izvajali usposabljanja za dijake in študente farmacije ter omogočali izvajanje pripravništva in strokovnega izpita za poklic farmacevtski tehnik,
- objavljali smo strokovne članke o aktualnih temah na naši spletni strani in v lokalnih medijih,
- izvajali dodatno ponudbo s storitvami samokontrole krvnega tlaka, meritvami sladkorja v krvi, venskega pretoka krvi v nogah, telesne teže ter svetovanjem o zdravem načinu življenja in uporabi prehranskih dopolnil,
- preverjali naše delo s kazalniki kakovosti in anketami o zadovoljstvu kupcev in zaposlenih,
- ravnali družbeno odgovorno - vzpostavitev varnih točk, brezplačne objave društva SOS telefon za žrtve nasilja na naši spletni strani, objavljali in delili gradiva društev in združenj s področja varovanja in ohranjanja zdravja,
- skrbeli za čisto in zdravo okolje - brezplačne papirnate vrečke, odvoz tonerjev na strokovno uničenje, najem dodatnih zabojnikov za odpadni papir, ...
- revidirali Načrt integritete, Register tveganja, SOP,
- na spletni strani redno objavljali promocijske aktivnosti in ugodnosti za obiskovalce naših lekarn,
- izvedli usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter izpit prve pomoči,
- skrbeli za izvedbo epidemiološkega načrta in varovanja zdravja zaposlenih in obiskovalcev lekarn,
- reševali kadrovske težave,
- poskrbeli za ustrezno informiranost vseh zaposlenih,
- na Strokovnih kolegijih spremljali novosti, reševali probleme in skupne rešitve,
- iskali tehnološke rešitve za telekomunikacijo in računalniške sisteme,
- poskrbeli za ustrezno kakovost naših storitev,
- izvedli projekt Zdravje na delovnem mestu,
- izvedli letne razgovore z zaposlenimi,
- prvi specialist klinične farmacije je pričel opravljati delo farmacevta svetovalca v ZD Litija,
- uspešno kandidirali na javnih razpisih za dobavo zdravil v zdravstvenih domovih

#### ○ Lekarna Moravče

Zgodba se je začela že leta 2018, ko je svet zavoda investicijo že potrdil, pripravljati smo začeli že DIIP, vendar takratni investitor od države ni dobil koncesije. Zadeva se je ustavila. Na pobudo Občine Moravče smo se spomladi 2022 skupaj z Občino, DSO Domžale in MZDDSZ vključili v projekt izgradnje novega DSO Moravče in lekarne. Od junija do

septembra so potekali intenzivni dogovori z vsemi deležniki, pripravili smo ustrezno projektno dokumentacijo (DIIP, PIZ,IP), s strani Občine Moravče je bila podeljena stavbna pravica. Novembra 2022 je svet zavoda investicijo potrdil, februarja 2023 tudi skupni organ. Pripravlja se še zadnja dokumentacija, da se bo lahko izvedlo javno naročilo in se lahko začne z gradnjo.

Podrobna ocena investicije skupaj s časovnico, se nahaja v projektni dokumentaciji PZI. V letu 2023 je predviden začetek gradnje, ki se nadaljuje tudi v leto 2024 in konec leta 2024 predvidevamo zaključek investicije.

Razlogov za novo lekarno je veliko. Nahajamo se v 1. nadstropju privatne hiše, zato je osebam z gibalno oviranostjo onemogočen dostop. Pacienti po stopnicah prenašajo izdano blago. Velik problem so medicinski pripomočki za inkontinenco in enteralna prehrana, ker gre za veliko težo. Iz enakega razloga imamo probleme z dostavo blaga.

Prostori so neprimerni, premajhni in niso več v skladu z dobro lekarniško prakso (npr. magistralna receptura mora biti popolnoma ločen in zaprt prostor s primernim prezračevanjem, ločenim predprostorom in pomivalnico, v našem primeru je del oficine). Pri letošnjem strokovnem nadzoru s svetovanjem s strani LZS smo prejeli mnenje, da se je potrebno preseliti v ustrežnejše prostore z lažjim dostopom za paciente.

Problemi so s parkiranjem. Na voljo sta le dva parkirna prostora, ki si jih delimo s sosednjim lokalom.

Enota je obremenjena z visoko najemnino in stroški, poleg tega je zelo slabo dostopna in vse to je v preteklih letih večkrat vodilo v negativno poslovanje. Zato je delovni čas omejen, poslujemo v eni izmeni. Tudi kadrovske smo močno omejeni.

Nova lekarna bo precej večja, ustrezala bo vsem zahtevam dobre lekarniške prakse, dostopna gibalno oviranim osebam, zagotovljena bodo parkirna mesta, lokacija v neposredni bližini ambulant in DSO v strnjem naselju, blizu mestnega središča in tako del zaključene zdravstvene celote. Ker ima Občina Moravče pozitiven prirast prebivalstva in hkrati trend priseljevanja, bomo ustanovili samostojno enoto, lekarno, ki ne bo več podružnica lekarne Domžale.

## **Letno poročilo komisij, delovnih skupin in skrbnikov Javnega zavoda Mestne lekarne za leto 2022**

V zavodu je imenovanih osem komisij, štiri delovne skupine, sedem skrbnikov in glavni mentor z namestniki in sicer:

- Komisija za kakovost
- Komisija za GDPR
- Komisija za kognitivne dejavnosti
- Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje
- Komisija za varnostno politiko in arhiviranje
- Komisija za zdravje na delovnem mestu
- Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki
- Komisija za direktno prodajo

- Delovna komisija za javna naročila
- Delovna skupina za načrt integritete
- Delovna skupina za delovno in varovalno opremo
- Delovna skupina za homeopatijo
- Koordinator strokovnih srečanj
- Skrbnik za magistralno recepturo
- Skrbnik za borzo
- Skrbnik za intervencije in neželene učinke
- Skrbnik za ZAPAZ
- Skrbnik za načrt integritete
- Skrbnik za Facebook
- Skrbnik za medicinske pripomočke
- Glavni mentor z namestniki

Sledijo poročila komisij, delovnih skupin in skrbnikov.

#### Komisija za kakovost

V okviru komisije za kakovost se po letnem planu izvajajo redni letni notranji nadzori, v lanskem letu smo izvedli dva redna notranja nadzora (Lekarna Domžale, Moravče). Izvedla se je tudi redna letna mikrobiološka kontrola zraka v aseptičnih komorah. Uvedli smo nove SOPje (standardne operativne postopke) in po planu revidirali obstoječe. V zavodu smo imeli tudi dva strokovna nadzora s svetovanjem iz Lekarniške zbornice Slovenija (Lekarna Domžale in Moravče) in dva nadzora Javne agencije za zdravila (Lekarna Litija in Lekarna Nova Litija). Vsi nadzori so bili uspešno zaključeni. Na Ministrstvo za zdravje smo oddali vlogo za verifikacijo Lekarne Domžale.

#### Komisija za GDPR

Za področje varstva osebnih podatkov imamo podpisano pogodbo s podjetjem Datainfo. Podjetje nam zagotavlja DPO oz. pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov in z njihovo pomočjo sledimo zahtevam Zakona o varstvu osebnih podatkov. S pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov iz podjetja Datainfo smo izvedli sestanek in pregledali stanje na področju varstva osebnih podatkov. Izpeljali smo obvezno letno izobraževanje za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov in redno spremljamo prakso v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov.

#### Komisija za kognitivne dejavnosti

V letu 2022 se je Komisiji za kognitivne storitve večkrat sešla z namenom pospeševanja strokovnega napredka v Javnem zavodu Mestne lekarne. Naše delo je obsegalo pripravo internih navodil (izdaja enteralne in parenteralne prehrane, priprava seznama zdravil, ki se jih ne sme izdati na obnovljivi recept, priprava povzetka najpogostejših intervencij in kako se jih šifrira,...), oblikovanje kazalnikov kakovosti, pripravo poročila FINT, ter odgovarjanje na strokovna vprašanja (npr: Paxlovid, pomoč pri izdelavi osebne kartice zdravil).

#### Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje

V letu 2022 smo dosegli vse zastavljene cilje skupine. Izvedli smo profesionalno fotografiranje in obdelavo ter oblikovanje novih reklamnih oglasov za posamezne enote. Z eno fotografijo smo poudarili naš slogan »Z zaupanjem« (stisk roke pacienta in farmacevta). Vzpostavili smo Facebook stran, mesečno objavljali članke in oglase v lokalnih tiskanih in spletnih medijih. Izdelali in oblikovali smo več različnega promocijskega materiala za zavod (za obutev, za razkužila, za HAG teste,...).

#### Komisija za varnostno politiko in arhiviranje

Na tem področju letos ni bilo večjih sprememb. Komisija je ažurno spremljala izobraževanja na temo arhiviranja, vodenja dokumentacij in zbirala informacije s strani vodstva. Nas pa čaka na tem področju in področju varnostne politike v prihodnje še veliko dela.

#### Komisija za zdravje na delovnem mestu

Komisija je v letu 2022 pripravila teoretična izhodišča za izvajanja projektov zdravja na delovnem mestu, ki se bodo v prihodnji letih dopolnjevala. Pregledali smo obstoječe stanje in naredili okvirni idejni načrt za naprej. V okvirju zdravja na delovnem mestu se izvajajo aktivnosti, ki so zakonsko določene.

#### Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki

Skladno z zakonodajo smo v letu 2022 kvartalno poročali podatke o embalaži družbi Interzero. V začetku leta pa je bilo oddano tudi letno Poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za leto 2021. V dveh lekarnah smo zaradi povečanih odpadnih količin papirja in kartona izpeljali zamenjavo manjših zabojnikov za papir in karton za večje. Ves čas pa spremljamo tudi novosti v zakonodaji z udeležbo na različnih webinarjih.

#### Komisija za direktno prodajo

V letu 2022 smo preučili ponudbi dveh podjetij (Medprotect in LL grosist) za morebitno direktno prodajo, za dodajanje novih izdelkov v naš nabor artiklov se nismo odločili.

#### Delovna skupina za javna naročila

V letu 2022 je Javni zavod Mestne lekarne izvedel naslednja individualna javna naročila:

- dobava in montaža ter vzdrževanje avtomatiziranega sistema in skladiščenja s prinosom zdravil za lekarno Domžale, pri katerem je bil izbran ponudnik MTH d.o.o.,
- hitri antigenski testi za samotestiranje na SARS-Cov-2, pri katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbrano podjetje 3-Lab plus d.o.o.,

V letu 2022 je Javni zavod Mestne lekarne izvedel naslednja skupna javna naročila:

- skupno javno naročilo za dobave zdravil (na recept) za potrebne 11 javnih zavodov (Koroška lekarna) – izbrana ponudnika Salus d.o.o. in Kemofarmacija d.d.,
- najem vodov za omrežje Z-net za obdobje 4. let (Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije) – izbran ponudnik Telekom Slovenije, d.d.,
- skupno javno naročilo dobave zdravil brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene za potrebe 11 javnih zavodov (Koroška lekarna) – javno naročilo je v teku.

Vsa skupna javna naročila so bila izvedena s pomočjo zunanjih odvetniških družb.

#### Delovna skupina za načrt integritete

Skladno s sklepi kolegija (april 22) je bila v letu 2022 imenovana delovna skupina za Načrt integritete v enaki postavi kot leta 2021 (Alenka Podgornik, Mateja Jenko, Simona Nastran), imenovana pa je bila nova vodja (Simona Nastran).

V delovni skupini so bile v letu 2022 izvedene sledeče aktivnosti:

- oblikovanje Načrta integritete in Registra tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj (april - maj 2022),
- oddaja Registra tveganj na KPK (junij 2022),
- priprava Poročila o izvedenih ukrepih (vsake 3 mesece),
- skladno s SP jem o darilih je bila imenovana oseba s strani Uprave (Manca Kosmač), ki vodi seznam daril ter 1x letno poroča vodji delovne skupine Načrta integritete,
- obveščanje zaposlenih o izvedenih dejavnostih preko strokovnih kolegijev in objav na intranetu.



### Delovna skupina za delovno in varovalno opremo

V letu 2022 smo vzpostavili enoten sistem naročanja delovne obutve in preventivnih nogavic. Za delovno obutev smo izbrali dva partnerja (Protrade, Mediplus) in pripravili kataloge, za preventivne nogavice pa podjetje Prolat. Izvajamo tudi enotno evidentiranje za naročilo delovne in varovalne opreme.

### Delovna skupina za homeopatijo

V delovni skupini za homeopatijo smo v preteklem letu poskrbeli za nekaj izboljšav. Pripravili smo seznam homeopatov v zavodu, ki je potreben za učinkovitejše obveščanje o novostih in izobraževanjih, omogočili dostop do informacij s pomočjo homeopatske programske opreme Vithoulcas Compass in organizirali spletno izobraževanje o Schusslerjevih soleh (novost na Slovenskem trgu), ki bo izpeljano v dveh delih v januarju 2023.

### Skrbnik za magistralno recepturo

Skrbnica magistralne recepture ves čas sledi spremembam in novostim, ki jih sprejmeta DS za pripravo Kodeksa magistralnih zdravil in ZZZS, ter poskrbi za implementacijo v našem zavodu. Delo skrbnice je obsegalo tudi odgovarjanje na vprašanja v zvezi z magistralno recepturo (nove recepture, izdajanje in obračunavanje v skladu z Navodilom za predpisovanje in izdajanje magistralno pripravljenih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja).

### Skrbnik za borzo

V letu 2022 je borzo zdravil in blaga uporabljala večina lekarn, premiki med lekarnami so bili realizirani v še večji meri kot prejšnja leta. Na ta način smo optimizirali izdajo zdravil in blaga s kratkim rokom uporabe in s tem zmanjšali vrednost odpisa po enotah.

### Skrbnik za intervencije in neželene učinke

Skrbnica je zbirala mesečna poročila iz posameznih lekarn in dvakrat na leto oddala FINT poročilo (januarja in julija). Zabeleženih je bilo 8539 intervencij, 5864 administrativnih in 2675 strokovnih. Strokovnih nekritičnih je bilo 1587 in 1088 strokovnih kritičnih. V letu 2022 smo se trudili, da bi zabeležili čim več strokovnih kritičnih intervencij. V letu 2022 je bilo 1088 strokovnih kritičnih intervencij, kar predstavlja 12,7% vseh intervencij. V primerjavi s prejšnjim letom, kjer smo jih zabeležili 292, jih je skoraj 4 krat več. Upoštevati moramo, da je le-te potrebno šifrirati in je bilo zato za intervencije porabljen več našega časa.

### Skrbnik za ZAPAZ

V letu 2022 je bilo kar veliko izzivov glede branja QR kod, s katerimi v lekarnah preverjamo avtentičnost zdravil. Težave so se še vedno pojavile ob izdaji, internih premikih, ob izpadu delovanja sistema, odpisih. Z dosedanjimi izkušnjami in medsebojnimi sodelovanjem smo vse izzive uspešno rešili. Skrbnica je na novo sestavila navodila glede vseh operacij, procesov, pri katerih moramo serializirati QR kodo zdravila. Vsa navodila so prilagojena vsem zahtevam, ki jih zahtevajo deležniki (ZAPAZ, JAZMP). Večino intervencij pa smo rešili sproti z vodji lekarn, kjer so se težave pojavile. Trenutno opažamo, da je bistveno manj težav, alarmov, tako da sistem sedaj dobro deluje. Največja težava je še vedno izpad delovanja celotnega sistema potrjevanja kod na Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ), kar zelo vpliva na delovni proces, je pa tega manj kot prejšnja leta.

### Skrbnik za medicinske pripomočke

Na področju medicinskih pripomočkov (MP) sta v letu 2021 in 2022 začeli veljati dve uredbi, ki urejata področje MP in in vitro diagnostičnih MP, Uredba (EU) 2017/745 – MDR in Uredba

(EU) 2017/746 -IVDR. Ti dve uredbi sta prinesli obsežne obveznosti izvajalcem lekarniške dejavnosti, saj smo po MDR distributerji. Obveznosti se sicer nanašajo tako na proizvajalce, uvoznike in distributerje na debelo, to je veletrgoerije. Lekarne moramo ob nabavi MP preveriti izjavo o skladnosti pripomočka, certifikat CE in ustreznost navodil za uporabo ter voditi register pritožb neskladnih, odpoklicanih in umaknjenih pripomočkov. Da bi olajšali delo posameznim lekarnam, smo v komisiji za preskrbo z medicinskimi pripomočki pri Lekarniški zbornici Slovenije pripravili osnutek dopisa za veletrgovce, v katerem jih lekarna ali javni zavod poziva, da jim omogočijo dostop do ustrezne dokumentacije za naročene MP. V Javnem zavodu Mestne lekarnice smo pričeli z implementacijo omenjenih uredb. Zbiramo ustrezno dokumentacijo za MP, ki jih imamo na zalogi. Ustrezne elektronske baze pri naših dobaviteljih še niso vzpostavljene, zato zaenkrat zbiramo dokumentacijo preko proizvajalcev oz. zastopnikov. Konec leta 2022 je Evropska komisija podaljšala prehodno obdobje za uveljavitev MDR, namesto do leta 2025, do leta 2027 za visoko oz. do leta 2028 za MP s srednjo in nizko stopnjo tveganja, da bi se izognili pomanjkanju pripomočkov na trgu, ki ne bi bili ustrezno certificirani ali bi jim potekel certifikat.

#### Glavni mentor

V letu 2022 je bil sprejet nov Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št.76/2022). Pripravništvo poteka po programih, ki jih določajo Pravilnik, Lekarniška zbornica Slovenije in Fakulteta za farmacijo. Mentorji v javnem zavodu medsebojno sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje in smo se udeležili seminarja za mentorje na Lekarniški zbornici Slovenije.

#### Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- načrtovane aktivnosti smo izvajali na način, da smo skrbeli za uravnoteženi razvoj zavoda,
- zagotovljena je bila visoka strokovnost dela in kakovost storitev v zadovoljstvo naših uporabnikov,
- zavod je presegel letni program dela in pozitivno posloval,
- obiskovalcem lekarniških enot so bile na voljo dodatne storitve, ki so pripomogle k preventivnemu delovanju v smeri ohranjanja zdravja,
- z vzdrževanjem prostorov in opreme smo zagotovili primerne pogoje za delo zaposlenim,
- uspešno izvedli investicijska vlaganja v skladu s planom investicij,
- kot učni zavod izvedli usposabljanja študentov in dijakov,
- povečali obseg kognitivnih storitev in okrepili tržno dejavnost,
- zagotavljali smo skladnost poslovanja z zakonskimi predpisi.

## 1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

	2021	2022	Indeks 22/21
Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,03	100
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,005	0,004	87
Stopnja odpisanosti opreme	0,88	0,82	93
Dnevi vezave zalog zdravil	27	26	96
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,08	0,07	89
Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100
Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
Kazalnik zadolženosti	0,15	0,15	98
Pokrivanje kratkor. obv.z gibljivimi sredstvi	5,25	5,26	100
Prihodkovnost sredstev	4,73	5,50	116

- kazalnik gospodarnosti izkazuje pokritost odhodkov s prihodki
- delež amortizacije v celotnem prihodku
- stopnja odpisanosti opreme kaže na dokaj visoko stopnjo iztrošene opreme
- dnevi vezave zalog zdravil – kazalnik na primerni ravni
- delež terjatev v celotnem prihodku
- koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni da obveznosti poravnavamo v roku (povprečno št. dejanskih dni za plačilo/ povprečno dogovorjenih dni za plačilo)
- koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da zapadlih obveznosti nimamo
- kazalnik zadolženosti izraža delež obveznosti v vseh obveznostih do virov sredstev, ki je zelo nizek
- pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (terjatve+zaloge)/obveznosti, ciljna vrednost koeficienta je 1.
- prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti/osnovna sredstva po nabavni vrednosti) nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka, ciljna vrednost koeficienta je čim višja

Na podlagi prikazanih kazalnikov lahko ocenimo, da je zavod posloval gospodarno in učinkovito in da je finančno varen ter stabilen.

## 1.2.6 Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti

V skladu s 23. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, ki opredeljuje naloge za izboljševanje kakovosti in varnosti, smo v javni lekarniški dejavnosti dolžni spremljati tudi kazalnike kakovosti. Nabor kazalnikov kakovosti je opredelil in potrdil izvršni odbor Lekarniške zbornice Slovenije.

Zap. števil	Kazalnik	Merilo	Rezultat
1	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	število intervencij/število Rp (%)	1,23
2	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih intervencij/število intervencij (%)	31,3
3	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij (%)	12,7
4	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij (%)	40,7
5	Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij (%)	96,4
6	Število napak pri izdaji zdravil na 10000 receptov	(število Rp, pri katerih je prišlo do napake * 10000)/število vseh Rp pri izvajalcu lekarniške dejavnosti	0
7	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	število opozorilnih nevarnih dogodkov	0
8	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije	17.312
9	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije	23.724
10	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu	13,32
11	Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm. (%)	0,1
12	Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm. (%)	0,025
13	Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	število OKZ/št. zaposlenih mag. farm.	3,08
14	Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ	6,5
15	Zadovoljstvo uporabnikov		4,8
16	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	št. prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil/ št. vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	0,067

### **1.2.7 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Notranji finančni nadzor lahko obravnavamo s treh različnih vidikov:

- glede obstoja internih pravil in postopkov v vseh delih poslovanja,
- glede ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja,
- glede obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Obstoj internih pravil in postopkov delovanja je najbolj pomembno področje, ko gre za finančno poslovanje. Zavod ima to področje urejeno z naslednjimi internimi akti:

- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- pravilnik o notranjem revidiranju.

Organizacija dela v zavodu je taka, da v večji meri zagotavlja ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih dogodkov predvsem z vidika vzpostavitve notranjih kontrol. Pri tem ima precejšnjo vlogo informatizacija poslovanja.

Pri svojem poslovanju se soočamo z različnimi tveganji, ki ogrožajo doseganje zastavljenih ciljev. Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji je v zavodu vzpostavljen register tveganj za pomembnejša področja delovanja kot pomoč za njihovo obvladovanje in kontroliranje.

V prilogi letnega poročila je podana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, s katero je ugotovljeno, da notranji nadzor v preteženi meri zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.

Po zakonu o javnih financah smo proračunski uporabniki dolžni organizirati notranjo revizijsko službo ali najeti zunanje izvajalce za opravljanje revizijskih storitev. S pravilnikom o notranjem revidiranju smo določili način in obliko izvajanja revizije.

Predmet notranje revizije za leto 2022 je bilo področje ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda. Revizijo je opravila Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o. in sicer državna notranja revizorka mag. Renata Vuga, ki je specializirana za javni sektor.

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ni ugotovila.

V letu 2018 je Urad za nadzor proračuna na področju notranje revizije predpisal zahtevo, da mora notranji revizor seznaniti svet zavoda s povzetkom notranje revizije. Zato je Letno poročilo notranje revizije za leto 2022 priloga letnega poročila, ki bo obravnavano na svetu zavoda.

### **1.2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

Ocenjujemo, da dejavnost Javnega zavoda Mestne lekarne pozitivno vpliva tudi na širše družbeno okolje:

- poleg preskrbe občanov z zdravili jim nudimo tudi strokovno svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,

- izvajanje dodatnih preventivnih storitev (npr. merjenje krvnega tlaka, meritve telesne teže z določitvijo indeksa telesne mase itd.),
- oglaševanje in predstavitev dejavnosti v lokalnih medijih,
- lekarna kot varna točka,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na področju poklicne orientacije in delavnic v okviru izbirnih predmetov,
- brezplačna objava Društva SOS telefon za žrtve nasilja na naši spletni strani.

Pomen zavoda za lokalno obdobje je tako v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti kot v smislu zagotavljanja delovnih mest ter prispevka ohranjanja okolja.

## 1.2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

### 1.2.9.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V Javnem zavodu Mestne lekarne je kadrovske politiki namenjena posebna pozornost in zajema predvsem:

- skrb za zadostno število uslužbencev in njihovo ustrezno izobrazbeno strukturo,
- motiviranje za dobro delo in ustrezno nagrajevanje,
- organizacijo dela, ki omogoča timski pristop,
- nenehno strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in delovne opreme,
- zagotavljanje sodobnih komunikacijskih poti,
- zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

Strokovno farmacevtsko delo opravljajo magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Zdravila na recept lahko samostojno izdajajo le magistri farmacije.

V letu 2022 je bilo povprečno število zaposlenih **na podlagi delovnih ur** 66,6. V letu 2021 je bilo na podlagi delovnih ur povprečno zaposlenih 67,5 oseb.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Uprava	Skupaj
Farmacevt	6,4	3,4	4,6	4,1	4,8	4,9	3,7	1,4	6,8	1,9	42,1
Farm.tehnik	3,0		1,9	0,5	1,0	1,0		0,5	1,5	0,5	9,9
Tehnik priprav	0,7	0,6	0,5	0,5	0,3		0,2		0,5		3,3
Lek.strežnik	1,5	0,8	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0	0,4	0,9		8,1
Ekonomist										2,9	2,9
Ekon.tehnik										0,4	0,4
<b>Skupaj</b>	<b>11,5</b>	<b>4,9</b>	<b>7,6</b>	<b>6,1</b>	<b>7,1</b>	<b>6,9</b>	<b>4,9</b>	<b>2,3</b>	<b>9,7</b>	<b>5,8</b>	<b>66,6</b>

Povprečno število zaposlenih **na podlagi stanja konec meseca** je bilo 73,2 v primerjavi s preteklim letom 2 delavca več.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Uprava	Skupaj
Farmacevt	6,3	4,4	5,0	4,4	5,0	5,0	4,0	1,7	7,4	2,0	45,2
Farm.tehni	3,0		2,0	1,0	1,0	1,0		0,5	1,6	0,9	11,0
Tehnik pripravnik	0,7	0,7	0,6	0,5	0,3		0,3		0,6		3,7
Lek.strežni	2,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	1,0		9,3
Ekonomist										3,0	3,0
Ekon.tehnik										1,0	1,0
<b>Skupaj</b>	<b>12,0</b>	<b>5,9</b>	<b>8,6</b>	<b>6,9</b>	<b>7,3</b>	<b>7,0</b>	<b>6,3</b>	<b>2,7</b>	<b>10,6</b>	<b>6,9</b>	<b>73,2</b>

Zaradi porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti je bilo v letu 2022 v povprečju odsotnih 1,7 zaposlenih farmacevtov in farmacevtskih tehnikov.

V letu 2022 so bila zaključena naslednja delovna razmerja:

- v maju je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu lekarniška strežnica v Kamniku
- v maju je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu lekarniška strežnica v Novem trgu
- tekom leta je bilo zaključenih 7 delovnih razmerij za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike

V letu 2022 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi:

- v maju pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu lekarniška strežnica v Kamniku
- v maju pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu lekarniška strežnica v Novem trgu
- v juniju pogodba za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom 20 ur tedensko za opravljanje dela na delovnem mestu farmacevt II – letечи farmacevt
- v avgustu pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu farmacevt III v Radomljah
- v avgustu pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu farmacevt III v Mengšu
- tekom leta je bilo sklenjenih 7 pogodb za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike

Število ur bolniških odsotnosti do 20 dni v breme zavoda je bilo za 10,5 % višje kot v predhodnem letu, število ur bolniške odsotnosti nad 20 dni pa 28,4% višje kot v preteklem letu. Podobno kot v letu 2021, so tudi v letu 2022 kar nekaj kadrovskih problemov povzročale nepredvidene bolniške in druge odsotnosti, povezane s korona virusom, poškodbami in boleznijo. Kadrovski problemi so se reševali predvsem z usklajevanjem in premeščanjem kadra med enotami.

V spodnjo tabelo so vključeni vsi zaposleni.

<b>Boleznine do 20 dni v urah - vsi zaposleni</b>			
	leto 2020	leto 2021	leto 2022
Domžale	960	920	856
Kamnik	280	432	176
Litija	768	342	374
Nova Litija	116	64	364
Mengeš	672	344	920
Novi trg	664	384	288
Radomlje	80	120	216
Moravče	0	24	8
Duplica	464	712	896
Uprava	72	520	170
<b>SKUPAJ</b>	<b>4076</b>	<b>3862</b>	<b>4268</b>

V letu 2022 smo izplačali 425 nadur in sicer zaradi opravljenih inventur izven rednega obsega dela, kar je razvidno iz naslednje tabele:

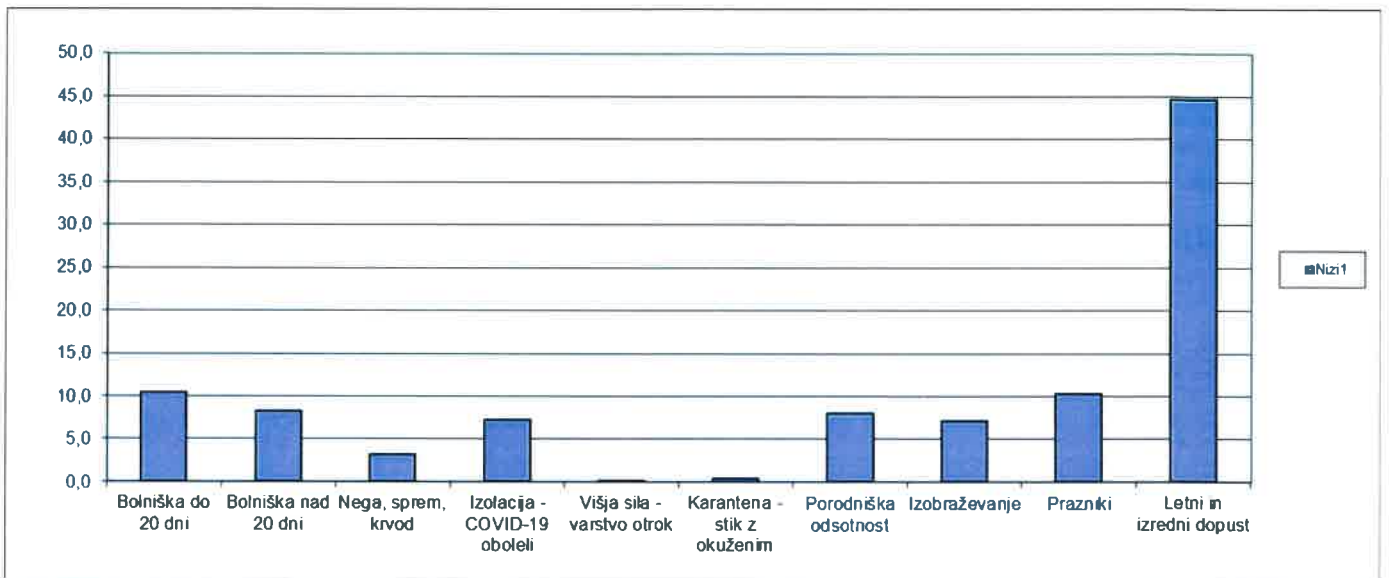
	<b>Nadure v letu 2020</b>	<b>Nadure v letu 2021</b>	<b>Nadure v letu 2022</b>
Domžale	8,0	82,0	42,0
Kamnik	20,0	24,0	28,0
Litija		49,0	54,0
Nova Litija		45,0	55,5
Mengeš	73,0	49,0	58,5
Novi trg		35,0	36,0
Radomlje	16,0	43,0	30,0
Moravče		7,0	12,0
Duplica	36,0	42,0	73,0
Uprava	8,0	33,0	36,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>161,0</b>	<b>409,0</b>	<b>425,0</b>

Pregled odsotnosti z dela v zadnjih treh letih:

<b>Odsotnosti z dela v urah</b>	<b>Leto 2020</b>	<b>Leto 2021</b>	<b>Leto 2022</b>
Bolniška do 20 dni	4.163	3.862	4.191
Bolniška nad 20 dni	2.434	2.587	3.324
Nega, sprem, krvod	816	749	1.282
Izolacija - COVID-19 oboleli	528	856	2.900
Višja sila - varstvo otrok	662	336	24
Karantena - stik z okuženim	100	168	166
Porodniška odsotnost	4.756	2.840	3.224
Izobraževanje	1.546	3.022	2.879
Prazniki	3.836	3.160	4.149
Letni in izredni dopust	19.308	19.549	17.910
<b>SKUPAJ</b>	<b>38.149</b>	<b>37.129</b>	<b>40.049</b>

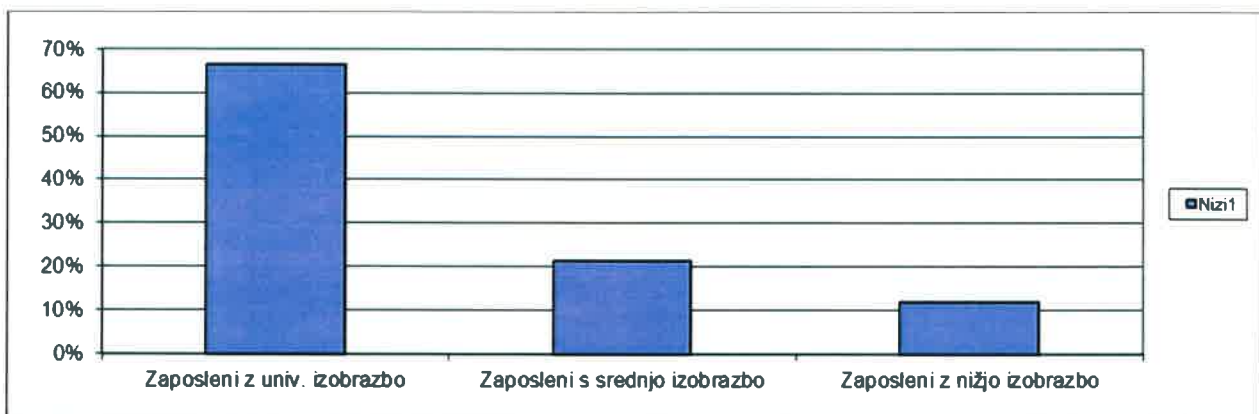


Grafični prikaz deležev odsotnosti v letu 2022:



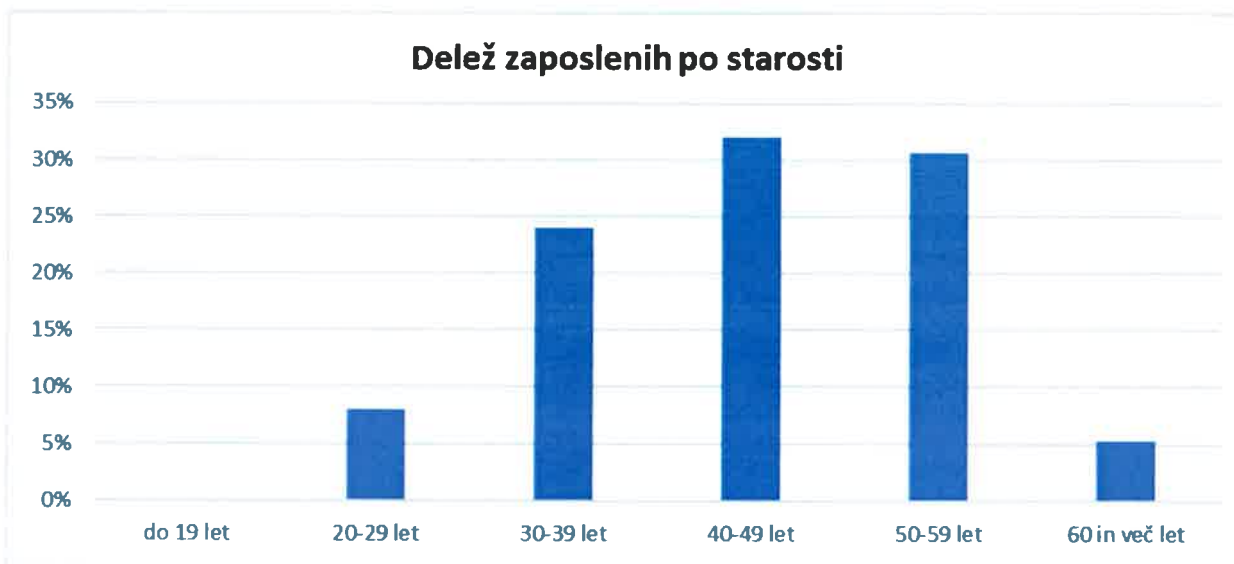
Struktura zaposlenih po izobrazbi je bila na dan 31.2.2022 naslednja:

- 50 zaposlenih z univerzitetno izobrazbo
- 16 zaposlenih z srednjo izobrazbo
- 9 zaposlenih z nižjo izobrazbo



Zaposleni po starosti na dan 31.12.2022:

- starost 20-29 let      6
- starost 30-39 let     18
- starost 40-49 let     24
- starost 50-59 let     23
- starost nad 60 let     4



Obremenjenost zaposlenih je velika, kolektiv pa ni najmlajši, saj je že 36% od skupno 75 delavcev starejših od 50 let.

Magister farmacije, ki je nosilec dejavnosti, opravlja številne aktivnosti, ki so navedene v Opredelitvi aktivnosti magistra farmacije v lekarniški dejavnosti:

- farmacevtska administracija pri izdaji zdravil
- nabava zdravil
- prevzem zdravil
- shranjevanje zdravil
- distribucija zdravil
- ravnanje z odpadnimi zdravili
- izdelava magistralnih zdravil
- skrb za pacienta
- komunikacija in timsko delo
- etična, pravna in strokovna odgovornost
- mentorstvo študentom Fakultete za farmacijo pri obveznem praktičnem usposabljanju z delom v lekarni,
- izdaja homeopatskih zdravil in izobraževanja v zvezi s tem,
- kognitivne storitve

Lekarniška zbornica Slovenije si prizadeva za spremembo standardov in normativov v lekarniški dejavnosti.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam s Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2018 - 2022 priznal 54,31 zaposlenih. Stroške dela za preostale zaposlene smo tako tudi v letu 2022 pokrivali iz sredstev, pridobljenih na trgu.

V letu 2022 se je ohranjala politika zaposlovanja v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki je bil del finančnega načrta za leto 2022.

## 1.2.9.2 Izobraževanje in pripravništvo

### Strokovna izobraževanja v letu 2022

Pri realizaciji strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene so bila upoštevana določila Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur.l.RS, št. 92/06 in 42/17). V 5. členu pravilnika je določeno število izobraževanj, ki jih mora delodajalec zagotoviti zaposlenemu v določenem časovnem obdobju.

V letu 2022 je bila večina izobraževanj izvedena preko spletnih povezav. Zavod je sicer zagotovil s pravilnikom določen obseg izobraževanja. Farmacevtom se je omogočilo največ 10 strokovnih izobraževanj, praviloma dve dvodnevni oziroma tri plačljiva izobraževanja. Farmaceutskim tehnikom pa se je omogočilo največ 5 strokovnih izobraževanj, praviloma eno dvodnevno oziroma dve plačljivi izobraževanja. V kvoto izobraževanj so se štela krajša izobraževanja (npr. dvourni), enodnevna in več dnevna izobraževanja.

Ob uveljavitvi dveh podzakonskih aktov Zakona o lekarniški dejavnosti ZLD-1 (Ur.l.RS št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21), Pravilnika o registru farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti (Ur.l.RS št. 63/18) in Pravilnika o licencah magistrov farmacije (Ur.l.RS št. 39/18) mora vsak magister farmacije za dokaz strokovne usposobljenosti v 7-letnem licenčnem obdobju zbrati najmanj 75 licenčnih točk, pri čemer je najmanj 5 licenčnih točk pridobil na strokovnem izpopolnjevanju s področja kakovosti in varnosti, etike in komunikacije.

Pravilnik tudi določa, da v primeru, da magister farmacije v licenčnem obdobju ne zbere zadostnega števila licenčnih točk, zbornica magistra farmacije napoti na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

Magister farmacije najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti licence predloži zbornici vlogo za podaljšanje licence in dokazila o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje. Na podlagi tega Lekarniška zbornica izda odločbo o podaljšanju licence.

Zaposleni so se v letu 2022 lahko udeležili 117 različnih strokovnih izobraževanj. Od tega je bilo 22 izobraževanj s kotizacijo, 25 jih je bilo ovrednoteno z licenčnimi točkami. Med strokovnimi delavci je bilo največ interesa za e-izobraževanje Farmapro, Pomen vsebnosti beljakovin v mlečnih formulah (Inspharma), Prepoznavanje in zdravljenje izbranih bolezni srca in ožilja (Lekarniška zbornica Slovenije) in Informacijska varnost na delovnem mestu (LZS v sodelovanju z B2 IT).

Vsem udeležencem izobraževanj se je izobraževanje upoštevalo kot redno delo. Vsem so se povrnili stroški prevoza, dnevnice in nočnin.

### Pripravništvo, usposabljanje študentov in dijakov v letu 2022

JZ Mestne lekarne ima status učnega zavoda in v tem okviru je bilo organizirano naslednje:

- praktični pouk dijakov srednje farmacevtske šole,
- praktično usposabljanje študentov farmacije ter
- opravljanje pripravništva farmacevtskih tehnikov.

V letu 2022 so je pod vodstvom naših mentorjev v zavodu usposabljal 25 dijakov Srednje farmacevtske šole in 15 študentov Fakultete za farmacijo. Stroški mentorstva ter stroški za prehrano in prevoz so bili delno povrnjeni samo za študente farmacije in jih je krila fakulteta. Stroške za usposabljanje dijakov pa je kril zavod.

Za določen čas šestih mesecev je bilo zaposlenih 11 pripravnikov – farmacevtskih tehnikov. Za te pripravnike je Zavod za zdravstveno zavarovanje pokrila stroške plač, prehrane, prevoza na delo, regresa in mentorstva, ostali stroški (zdravniški pregled, varstvo pri delu, izobraževanje na Lekarniški zbornici, stroški strokovnega izpita in odpravnine) pa so bremenili zavod.

### 1.2.9.3 Ostale oblike dela

V letu 2022 je bilo preko študentskega servisa opravljeno 1.641 ur:

- 576 ur v upravi
- 279 ur v Novi Litiji
- 207 ur v Radomljah
- 196 ur v Mengšu
- 157 ur v Litiji
- 127 ur v Kamniku
- 99 ur v Domžalah

S to obliko dela smo pokrivali primanjkljaj delavcev zaradi bolniških odsotnosti in porodniške. V preteklem letu je bilo preko študentskega servisa opravljenih 630 ur.

Na naslednjih področjih dela nimamo zaposlenih lastnih kadrov, zato imamo sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjimi izvajalci:

- informatika
- pravne zadeve
- notranja revizija
- vzdrževanje objektov in naprav
- projektni management
- marketing (oglaševanje v medijih)
- najem delovnih oblačil
- varstvo pri delu
- varovanje
- arhiviranje

V letu 2022 smo sklenili tudi pogodbo o opravljanju začasnih in občasnih del z upokojeno sodelavko, ki je v času bolniške odsotnosti lekarniške strežnice opravljala čiščenje. Drugih pogodb o delu z zunanjimi izvajalci nismo sklepali.

### 1.2.9.4 Investicijska vlaganja v letu 2022

Z investicijskimi vlaganji v poslovne prostore in opremo skrbimo za razvoj dejavnosti ter zagotavljamo prostore, prijazne za uporabnike lekarniških storitev in varne pogoje dela zaposlenim.

V letu 2022 so bila realizirana naslednja investicijska vlaganja:

○ programi	6.514,00 €
○ investicija v poslovno zgradbo	20.720,80 €
○ oprema za opravljanje dejavnosti	228.125,88 €
○ računalniška oprema	20.251,15 €
○ oprema	16.490,47 €
○ drobni inventar	733,01 €
<hr/>	
<b>Skupaj</b>	<b>292.835,31 €</b>

V enoti Domžale smo realizirali postavitve lekarniškega robota, pred tem je bila potrebna rekonstrukcija prostora. Vrednost celotne investicije je bila 218.263,68 €. V zavodu smo v letu 2022 nabavili računalniško opremo, opremo prostorov in drugo potrebno opremo v skladu s finančnim načrtom.

Skupna vrednost vlaganj v osnovna sredstva (licence, zgradbe in opremo) v letu 2022 znaša 292.835,31 €.

Nabava po organizacijskih enotah:

Lekarna Domžale	230.196,03 €
Lekarna Kamnik	13.200,42 €
Lekarna Mengeš	13.006,30 €
Lekarna Litija	12.512,12 €
Lekarna Novi trg	3.893,76 €
Lekarna Duplica	3.840,98 €
Lekarna Nova Litija	2.908,50 €
Lekarna Radomlje	2.576,49 €
Lek. podružnica Moravče	752,02 €
Uprava, zavod	9.948,69 €
<hr/>	
<b>Skupaj</b>	<b>292.835,31 €</b>

Vse realizirane nabave so bile predvidene v finančnem načrtu za leto 2022. Vsa vlaganja so bila pokrita z lastnimi sredstvi, to je s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### 1.2.9.5 Vzdrževalna dela v letu 2022

<b>Stroški tekočega vzdrževanje v EUR za leto 2022</b>	<b>Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Indeks realizacija na plan</b>
Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	4.300	1.533	36
Servis dvigal	2.400	2.572	107
Servis alarmov	3.000	1.485	49
Beljenje lekarn Litija, Kamnik, uprava	4.500	5.405	120
Elektro dela	4.000	3.330	83
Servis klimatskih naprav	4.500	6.625	147
Servis vhodnih vrat	4.000	4.370	109
Vzdrževanje plinske napeljave	1.600	859	54
Drugo vzdrževanje objektov	7.000	4.650	66
Vzdrževanje strežnikov	30.000	30.932	103
Vzdrževanje mrežnih povezav	14.000	15.417	110
Vzdrževanje računalnikov	6.000	8.715	145
Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	1.149	115
Servis tehnic in aseptične komore	3.500	2.405	69
Servis gasilnih aparatov	500	263	53
Vzdrževanje hladilne verige	6.000	4.174	70
Druga popravila ostale opreme	8.000	7.248	91
Vzdrževanje računalniškega programa za plače	3.000	2.571	86
Vzdrževanje lekarniškega programa	40.000	39.758	99
Vzdrževanje programa za evidenco prisotnosti	2.300	2.008	87
Ostalo vzdrževanje programske opreme	1.000	78	8
<b>Skupaj tekoče vzdrževanje</b>	<b>150.600</b>	<b>145.544</b>	<b>96,6</b>

Skupni realizirani stroški tekočega vzdrževanja so za 3,4 % pod planiranimi vrednostmi. Povečali so se stroški beljenja, popravil avtomatskih vhodnih vrat in klima naprav, kar je morda posledica dotrajanosti opreme.

### 1.2.9.6 Pregled ostalih aktivnosti v letu 2022

#### Nadzori v letu 2022:

- V januarju 2022 je bil opravljen inšpekcijski nadzor porabe sredstev državnega proračuna, kjer je Urad RS za nadzor proračuna pregledal dokumentacijo v prostorih Javnega zavoda Mestne lekarne. Proračunske postavke, posli oziroma transakcije s proračunskimi sredstvi, ki so bile predmet inšpekcijskega nadzora: poraba presežka prihodkov nad odhodki - preveriti namen porabe, predlogi sveta zavoda ustanoviteljem o vrnitvi dela presežka prihodkov nad odhodki in poraba vrnjenih sredstev ustanoviteljicam. Pri nadzoru ni bilo ugotovljenih kršitev pravnih osnov in nenamenske porabe.
- V januarju 2022 je bil v lekarni Litija izveden nadzor Inšpektorata za javni sektor. Preverjali so skladnost izvajanja Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- V januarju 2022 je inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami izvedel inšpekcijski nadzor v Lekarniški podružnici Moravče, kjer je bil predmet nadzora spoštovanje pogoja PCT za zaposlene in uporabnike, spoštovanje ukrepa nošenja mask, obveznega razkuževanja rok in obveščanje uporabnikov o največjem dopustnem številu uporabnikov v zaprtih javnih prostorih. Ugotovljeno je bilo, da zavezanec ni storil kršitve Zakona o nalezljivih boleznih.
- V februarju 2022 je bil v lekarni Kamnik izveden nadzor Inšpektorata za javni sektor. Preverjali so skladnost izvajanja Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- V aprilu 2022 je bil v Lekarniški podružnici Moravče izveden redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Namen je bil preveriti stanje nošenja mask v zaprtih javnih prostorih in ukrep obveznega razkuževanja rok (vsebnost alkohola minimalno 60%). V postopku inšpekcijskega nadzora je bilo ugotovljeno, da zavezanec ni storil kršitve ZVPoz.
- V avgustu 2022 je Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti v lekarni Litija. Nadzor je bil izveden na podlagi pregleda prostorov, opreme in dokumentacije. Med rednim nadzorom so bile ugotovljene 3 večje in 3 manjše pomanjkljivosti. Izrečeno je bilo ustno opozorilo. Rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti je bil do 30.9. Farmaceutska inšpektorica je posredovana dokazila pregledala in ugotovila, da je zavezanec na nadzoru ugotovljene pomanjkljivosti ustrezno odpravil.
- V septembru 2022 je Lekarniška zbornica Slovenije izvedla strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Domžale. Izrečen je bil ukrep validacije brezprašne komore, pomanjkljivost je bila odpravljena še v istem mesecu.
- V septembru 2022 je Lekarniška zbornica Slovenije izvedla tudi strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Moravče, kjer so izdali priporočilo, da se podružnica preseli v primernejše prostore z lažjim dostopom za paciente.
- V oktobru 2022 je Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti v lekarni Nova Litija. Nadzor je bil izveden na podlagi pregleda prostorov, opreme in dokumentacije. Med rednim nadzorom so bile ugotovljene 3 večje pomanjkljivosti. Izrečeno je bilo ustno opozorilo. Rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti je bil do 28.11. Farmaceutska inšpektorica je posredovana dokazila pregledala in ugotovila, da je zavezanec na nadzoru ugotovljene pomanjkljivosti ustrezno odpravil.
- V letu 2022 sta bila izvedena tudi notranja strokovna nadzora v enoti Domžale in podružnici Moravče. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

### Ankete

V novembru in decembru 2022 smo anketirali naše kupce in jih povprašali, kako ocenjujejo posamezne lekarne in zaposlene (ocene od 1 do 5). Povprečna ocena je bila 4,8 v primerjavi s preteklim letom, ko je bila ocena 4,9. Kupci so najnižjo oceno podali glede čakalnih vrst in dostopnostjo lekarn.

ANALIZA ANKET O ZADOVOLJSTVU OBISKOVALCEV LEKARN V LETU 2022										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
Urejenost lekarne	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	4,8	4,9	5,0	4,8	4,9
Ponudba artiklov	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8
Odpiralni čas	4,8	5,0	5,0	4,7	4,8	4,8	4,8	4,3	4,6	4,8
Dostopnost lekame	4,1	4,7	5,0	4,7	4,9	4,6	4,5	4,2	4,9	4,6
Čakalne vrste	4,4	4,7	4,5	4,7	4,0	4,5	4,5	4,5	3,7	4,4
Strokovnost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0
Prijaznost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	4,9	4,8	5,0
Razumljivost navodil	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	4,9	5,0	4,9	4,9	5,0
Čitljivost zapisanih navodil	4,9	5,0	5,0	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,8	4,9
Storitve v celoti	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,8</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>	<b>4,7</b>	<b>4,7</b>	<b>4,8</b>

Komisija za GDPR je v decembru 2022 s pomočjo internetne aplikacije 1KA drugič pripravila spletne ankete o zadovoljstvu zaposlenih z razmerami v zavodu, delavci pa so ocenjevali tudi vodjo svoje enote. Zaposleni so ankete prejeli na osebni elektronski naslov, s tem je bila zagotovljena anonimnost. Odzvalo se je 86% zaposlenih, rezultati so naslednji:

#### ○ **Zadovoljstvo zaposlenih**

Zaposleni so najmanj zadovoljni s plačo, povprečna ocena je 3,2 in organizacijo dela, kjer je povprečna ocena 3,8.

V Domžalah in Novem trgu zaposleni slabše ocenjujejo odnose med zaposlenimi. Najboljše je ocenjena možnost izobraževanja (povprečje 4,6). Najmanj zadovoljni so zaposleni v Domžalah, najbolj v Novi Litiji. Povprečna ocena zadovoljstva v zavodu je 4,16, kar je podobno kot v preteklem letu.

#### ○ **Ocenjevanje vodij lekarn**

Zaposleni menijo, da vodje slabše rešujejo spore, ne organizirajo povsem učinkovito delovnih procesov in ne izrekajo javnih pohval (povprečna ocena 4,3), vendar spodbujajo izobraževanje in so delovni, prizadevni in strokovni (povprečna ocena 4,8). Povprečna ocena vseh obravnavanih področij je 4,5.

## 1.3 ZAKLJUČEK

Ob vseh zgoraj prikazanih podatkih lahko ugotovimo, da smo tudi v letu 2022 gospodarili uspešno in da smo dosegli zastavljene cilje. Uresničujemo dolgoročne cilje zavoda - to so prizadevanja:

- za stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda,
- za celovito in kakovostno ponudbo naših storitev,
- za dobre odnose med zaposlenimi v vzpodbudnem delovnem okolju.

Dobri strokovni in poslovni rezultati JZ Mestne lekarne so rezultat dela vseh zaposlenih, njihovega znanja, izkušenj, ustvarjalnosti, sodelovanja in pripadnosti zavodu. Prilagajanje spremembam je nujno, tako strokovno kot organizacijsko in kadrovska. Le tako bomo kos izzivom in bomo lahko tudi v prihodnosti poslovali uspešno in korektno.



## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2022**

**Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.**

**Odgovorna oseba zavoda: Varja Suhodolčan, mag.farm.**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2022
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

## 2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega in zadnji dan preteklega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### SREDSTVA - AKTIVA

#### Razred 0 - dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju izkazujemo:

	Sedanja vrednosti 31.12.2021	Nabavna vrednost 31.12.2022	Popravek vrednosti 31.12.2022	Sedanja vrednosti 31.12.2022	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	11.858	200.803	188.599	12.204	94%

Med dolgoročne premoženjske pravice evidentiramo nakup licenc za računalniške programe. V letu 2022 smo nabavili sredstva v višini 6.514 €.

	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2022	31.12.2022	odpisa
Zemljišča	138.339	138.339		138.339	
Zgradbe	1.351.335	2.401.890	1.100.759	1.301.131	46%
Nepremičnine v gradnji	0	4.596	0	4.596	
Skupaj	1.489.674	2.544.825	1.100.759	1.444.066	

V letu 2022 smo nabavno vrednost zgradb povečali za 20.721 €. V skladu z zahtevami postavitve lekarniškega robota smo rekonstruirali prostore v enoti Domžale, v enoti Litija montirali nadstrešek in menjali avtomatska drsna vrata v lekarni Mengeš.

	Sedanja vrednosti 31.12.2021	Nabavna vrednost 31.12.2022	Popravek vrednosti 31.12.2022	Sedanja vrednosti 31.12.2022	Stopnja odpisa
Oprema	165.310	1.944.592	1.601.324	343.268	82%
Drobni inventar	0	28.181	28.181	0	100%
Vlaganja v tuja opredmetena OS	108.840	471.015	365.541	105.474	78%
Skupaj	274.150	2.443.788	1.995.046	448.742	

Nabavno vrednost povečujejo nove nabave in zmanjšujejo odpisi zastarele in neuporabne opreme. Popravek vrednosti pa povečuje obračunana amortizacija in zmanjšuje odpisana oprema. Stopnja odpisanosti opreme glede na preteklo leto ostaja enaka.

V letu 2022 je bila nabavljena lekarniška oprema, računalniška oprema in druga oprema v višini 265.601 €, od tega smo 215.575 € investirali v enoti Domžale, kjer je glavna pridobitev lekarniški robot. Skupna vrednost vlaganj v osnovna sredstva (licence, zgradbe in opremo) v letu 2022 znaša 292.835 €.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 16.351 € se nanašajo na sredstva rezervnega sklada pri upravnikih večstanovanjskih stavb za lekarno Domžale, Radomlje in Duplica. Sredstva rezervnega sklada so namenska, skladno z zakonom se smejo porabiti za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v načrtu vzdrževanja, poravnavo stroškov, vezanih na učinkovitejšo rabo energije, plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2022 so se sredstva povečala za 10,3%, saj na zgradbah niso bila izvedena večja dela.

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Amortizacijo obračunavamo po zakonsko predpisanih stopnjah z metodo enakomerne časovne amortizacije.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobni inventar, katerega vrednost je praviloma med 100 in 500 evrov. Pri razvrščanju med osnovna sredstva in drobni inventar pa upoštevamo vsebinski vidik.

### **Razred 1 - kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju krajšem od enega leta.

Na kontih skupine 10 so izkazana denarna sredstva v blagajnah:

Denarna sredstva v blagajni	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
Denarna sredstva v pomožnih blagajnah	6.181	6.120	99
Denar na poti	15.215	30.468	200
<b>Skupaj</b>	<b>21.396</b>	<b>36.588</b>	<b>171</b>

Zneski gotovine v pomožnih blagajnah so v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Denar na poti so sredstva dnevnega izkupička na dan 31.12.2022, ki še ni bil položen na transakcijski račun.

Na kontih skupine 11 je izkazano dobroimetje pri bankah:

Dobroimetje pri bankah	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
Podračun pri UJP	2.934.482	3.726.824	127
Sredstva na depozitnih računih	500.000	500.000	100
<b>Skupaj</b>	<b>3.434.482</b>	<b>4.226.824</b>	<b>123</b>

Sredstva na depozitnih računih v višini 500.000 € so ostala enaka kot v predhodnem letu in so vezana pri Addiko bank za obdobje 12 mesecev. Obrestne mere v letu 2022 so bile izjemno nizke. Navedena sredstva so namenjena za investicije v prostore in opremo.

Na kontu skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev, ki niso sporne in so usklajene:

Kratkoročne terjatve do kupcev	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
Vzajemna	199.954	218.691	109
Triglav	135.010	153.411	114
Generali	65.991	74.449	113
Ostali kupci	61.602	58.615	95
<b>Skupaj</b>	<b>462.557</b>	<b>505.166</b>	<b>109</b>

Kratkoročne terjatve se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Te terjatve se poravnava v skladu s pogodbenimi roki. Izterjave so potrebne pri redkih posamičnih kupcih.

Na kontih skupine 13 ne izkazujemo danih predujmov.

Na kontu skupine 14 so izkazane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ni nedospelih in spornih terjatev:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
ZZZS	1.515.380	1.380.942	91
Zdravstveni domovi, šole, vrtci	56.995	33.776	59
Domovi starejših in ostali	5.134	3.959	77
Občine	65		0
Ministrstva, Urad za oskrbo beguncev		5.258	
<b>Skupaj</b>	<b>1.577.574</b>	<b>1.423.935</b>	<b>90</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije predstavljajo 97% vseh terjatev na kontih skupine 14 in so glede na preteklo leto nižje zaradi nižjih terjatev v povezavi s HAG testi.

Na kontu skupine 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
do ZZZS iz naslova nadomestil plač	8.067	12.177	151
do države iz naslova DDV	3	1.389	
do bank iz naslova plačilnih kartic	26.453	53.731	203
<b>Skupaj</b>	<b>34.523</b>	<b>67.297</b>	<b>195</b>

Na kontu skupine 19 (aktivne časovne razmejitev) izkazujemo 634 € iz naslova refundacij nadomestil plač.

### Razred 3 - zaloge

V skladu s pravilnikom o računovodstvu se ves drobni inventar, katerega posamična vrednost je manjša od 100 evrov, evidentira na materialu na kontu 32 in se zanj vodi le količinska izvenknjigovodska evidenca. Ob nabavi se odpiše in prenese na stroške.

Skupina 36 izkazuje zaloge zdravil in trgovskega blaga v lekarnah, ki so bile popisane in usklajene z inventuro na dan 31.12.2022 v višini 1.605.350 €. Zaloge so glede na stanje 31.12.2021 ostale na enaki ravni.

Zaloge se vodijo po dejanskih nabavnih cenah, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Poraba zalog se vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, prodajna cena pa se oblikuje iz zadnje nabavne cene.

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

#### Razred 2 – kratkoročne obveznosti

Na kontih skupine 20 so evidentirani prodani, a nevnovčeni darilni boni v vrednosti 840 €.

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih prejemkov v višini 378.332 €. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju in februarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
za čiste plače in nadomestila plač	240.882	215.949	90
za prispevke iz plač	81.289	81.320	100
za davke iz plač	56.864	81.059	143
druge obveznosti do zaposlenih	5	4	80
<b>Skupaj</b>	<b>379.040</b>	<b>378.332</b>	<b>100</b>

Na kontih skupine 22 so izkazane nedospele obveznosti do dobaviteljev, nobena obveznost ni sporna:

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
Kemofarmacija	390.757	433.307	111
Salus	308.132	368.545	120
Silvatica	38.468	33.983	88
Axon Lab	34.155	32.918	96
Ostali dobavitelji	71.178	114.120	160
<b>Skupaj</b>	<b>842.690</b>	<b>982.873</b>	<b>117</b>

V primerjavi z letom 2021 se je stanje obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022 povišalo predvsem zaradi popolnjevanja zalog blaga pred koncem leta. Med letom se vse obveznosti plačujejo v dogovorjenih plačilnih rokih.

Na kontih skupine 23 so izkazane druge obveznosti iz poslovanja:

Druge obveznosti iz poslovanja	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
za dajatve	83.334	66.039	79
iz naslova DDV	30.046	33.634	112
ostale obveznosti iz poslovanja	7.392	6.255	85
iz naslova odtegljajev zaposlenim	1.785	1.724	97
<b>Skupaj</b>	<b>122.557</b>	<b>107.652</b>	<b>88</b>

Druge obveznosti iz poslovanja so za 12% nižje glede na preteklo leto.

Na kontih skupine 24 so izkazane nedospele obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 19.236 €, ni spornih obveznosti.

Na kontih skupine 29 je izkazana pasivna časovna razmejitev v višini 7.700 € – vnaprej vračunani odhodki.

### **Razred 9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Na skupini 98 so izkazane obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Vrednost po stanju 31.12.2021	Vrednost po stanju 31.12.2022	Indeks
Obveznosti za osnovna sredstva	1.775.682	1.905.012	107
Obveznosti za sredstva za investicije	2.283.302	2.621.195	115
Presežek prihodkov nad odhodki	3.529.344	3.764.317	107
<b>Skupaj</b>	<b>7.588.328</b>	<b>8.290.524</b>	<b>109</b>

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vsebujejo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev. Vrednost osnovnih sredstev je višja kot v predhodnem letu, ker je bila v letu 2022 obračunana amortizacija nižja od realiziranih nabav.

Obveznosti za sredstva za investicije predstavljajo namenska sredstva, ki so bila v skladu s sklepi sveta zavoda razporejena za načrtovane investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja lasten vir za zaloge in likvidnostno rezervo. Vrednost po stanju 31.12.2022 vsebuje tudi presežek iz leta 2022.

Rekapitulacija bilance stanja:

	31.12.2021	31.12.2022 (plan)	31.12.2022	real.22/real.21	real.22/plan.22
Dolgor. sredstva in sredstva v upravljanju	1.790.503	2.091.200	1.921.363	107	92
Kratkoročna sredstva in terjatve	5.530.620	5.254.400	6.260.444	113	119
Zaloge	1.630.528	1.630.000	1.605.350	98	98
<b>AKTIVA</b>	<b>8.951.651</b>	<b>8.975.600</b>	<b>9.787.157</b>	<b>109</b>	<b>109</b>
Kratkoročne obveznosti	1.363.323	1.204.000	1.496.633	110	124
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7.588.328	7.771.600	8.290.524	109	107
<b>PASIVA</b>	<b>8.951.651</b>	<b>8.975.600</b>	<b>9.787.157</b>	<b>109</b>	<b>109</b>

V strukturi sredstev predstavljajo sredstva v upravljanju 20% vseh sredstev, kratkoročna sredstva in terjatve 64% ter zaloge 16% sredstev. Na pasivni strani 15% virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti in 85 % lastni viri.

Pomembno je, da se investicije financirajo z lastnimi sredstvi in da med obveznostmi ne izkazujemo niti kratkoročnih niti dolgoročnih kreditov. S tem, ko se ohranja primerna struktura sredstev in njihovih virov, so zastavljeni cilji v celoti izpolnjeni.

## 2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Finančni rezultat zavoda se ugotavlja z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je bilo upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

V letu 2020 se je pojavila epidemija COVID-19, ki je bila v polni meri prisotna v letu 2021, pa tudi v letu 2022 je še vplivala na naša življenja in na poslovanje. V veljavi so ostajali nekateri ukrepi države, ki so imeli tudi finančne učinke na poslovanje, s tem so povezani dodatni prihodki in dodatni odhodki. Leta med seboj niso v celoti primerljiva, indeksi na nekaterih področjih pa močno odstopajo od običajnih. Ukrep, ki je tako na strani prihodkov kot tudi odhodkov del leta še vplival na izkazane zneske, je bilo obvezno samotestiranje na delovnih mestih, šolah in drugih področjih. HAG teste smo izdajali na recept, ter prodajali tudi v prosti prodaji fizičnim in pravnim osebam.

### 2.2.1 Analiza prihodkov (konti skupine 76)

PRIHODKI	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
<b>Prihodki od prodaje storitev</b>	<b>537.972</b>	<b>203.300</b>	<b>279.287</b>	<b>52</b>	<b>137</b>
Prihodki od provizije PZZ	42.132	43.000	44.235	105	103
Prihodki iz naslova dežurstev	15.874	15.000	14.989	94	100
Prihodki - pripravniki	41.749	45.000	65.742	157	146
Prihodki - državna podpora COVID	353.601	19.300	50.373	14	261
Ostali prihodki od prodaje storitev	84.616	81.000	103.948	123	128
<b>Prihodki od prodaje blaga</b>	<b>25.904.596</b>	<b>26.690.000</b>	<b>28.022.293</b>	<b>108</b>	<b>105</b>
Izdaja zdravil brez recepta in trg.blaga	5.789.767	6.000.000	6.362.294	110	106
Zunanje naročilnice	601.053	550.000	696.060	116	127
Izdaja zdravil na recept	19.172.513	19.800.000	20.620.742	108	104
Doplačila pacientov	341.263	340.000	343.197	101	101
<b>Finančni prihodki</b>	<b>253</b>	<b>200</b>	<b>11.462</b>	<b>4.530</b>	<b>5.731</b>
<b>Izredni prihodki</b>	<b>101</b>		<b>3.022</b>		
<b>Prevredn. poslovni prihodki</b>					
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>26.442.922</b>	<b>26.893.500</b>	<b>28.316.064</b>	<b>107,1</b>	<b>105,3</b>

**Celotni prihodki**, doseženi v letu 2022, so znašali 28.316.064 € in so bili za 7,1 % višji od doseženih v letu 2021 ter 5,3 % višji od načrtovanih.



Prihodki od prodaje storitev (to so prihodki iz naslova provizije prostovoljnih zavarovalnic, prihodki iz naslova dežurstev, prihodki iz naslova nivelacij, prihodki iz naslova oglaševanja, prihodki iz naslova povračil plač pripravnikov in ostali prihodki od prodaje storitev ter državna podpora, povezana s COVID) so v letu 2022 zavzemali 1% celotnih prihodkov in so bili za 48% nižji glede na preteklo leto ter so presegli planirane za 37%. V letu 2022 smo dosegli občutno nižje prihodke iz naslova državne podpore COVID, saj se dodatki za delo v rizičnih razmerah niso več izplačevali ter višje prihodke iz naslova oglaševanja, kjer je indeks 126 glede na preteklo leto. Zaposlovali smo tudi več pripravnikov, kot v letu 2021. Prihodki, ki smo jih kot državno podporo prejeli v zadnjih treh letih v času epidemije, izkazujemo v spodnji tabeli:

<b>DRŽAVNA PODPORA V ČASU EPIDEMIJE COVID-19</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
dodatek za nevarnost in posebne obremenitve	54.108	0	0
dodatek za delo v rizičnih razmerah	301.764	335.535	0
bolniška do 30 dni	7.586	0	0
izpad dejavnosti	23.758	0	0
osebna varovalna oprema	15.008	0	
hitri antigenski testi za zaposlene	0	0	1.102
karantena - stik z obolelo osebo	2.370	1.206	1.440
izolacija zaradi okužbe	6.880	11.761	46.137
bolniška do 3 dni	251	1.133	1.444
višja sila - varstvo otrok	2.371	3.967	250
	<b>414.094</b>	<b>353.601</b>	<b>50.373</b>

Prihodki od prodaje blaga, ki predstavljajo 99% celotnih prihodkov (to so prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga, prihodki od zunanjih naročilnic, prihodki iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja) so glede na leto 2021 večji za 8% in za 5% višji od načrtovanih. Razlogi za povečanje navedenih prihodkov so, ob 3% višjem fizičnem obsegu poslovanja, povezanim še z epidemijo in prodajo hitrih antigenih testov, v višjih cenah zdravil in ostalega blaga ter v višji priznani vrednosti storitve s strani ZZS - višja vrednost točke za 5,2%.

Finančni prihodki so v primerjavi z letom 2021 bistveno višji. Sredstva na transakcijskem računu se do konca avgusta 2022 niso obrestovala, s 1. septembrom pa smo za sredstva na transakcijskem računu pričeli prejemati obresti. Prosta denarna sredstva, vezana v poslovni banki, so se obrestovala po minimalnih obrestnih merah, prihodki iz naslova obresti za dane depozite so zanemarljivi in so znašali 203 €.

Na izrednih prihodkih se v skladu s predpisi izkazujejo samo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto. Izredni prihodki so v letu 2022 znašali 3.022 €, prejeli smo odškodnino zavarovalnice za škodo na objektih v Radomljah in na Duplici.

## 2.2.2 Analiza odhodkov (konti skupine 46)

ODHODKI	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
<b>Stroški materiala</b>	<b>106.877</b>	<b>122.900</b>	<b>108.055</b>	<b>101</b>	<b>88</b>
Pisarniški in splošen material	57.729	56.900	47.569	82	84
Energija	44.627	61.000	60.374	135	99
Drobni inventar	4.521	5.000	112	2	2
<b>Stroški storitev</b>	<b>492.723</b>	<b>549.000</b>	<b>546.891</b>	<b>111</b>	<b>100</b>
PTT storitve	23.756	25.600	24.472	103	96
Storitve tekočega vzdrževanja	143.333	150.600	145.544	102	97
Najemnine in zakupnine	57.402	57.800	55.761	97	96
Komunalne storitve	10.155	11.500	11.265	111	98
Nadomestila stroškov na služb potovanjih	5.544	10.100	15.824	285	157
Reprezentanca	1.795	2.500	6.065	338	243
Zavarovalne premije	11.042	11.500	11.761	107	102
Bančne storitve in članarine	87.470	89.000	85.225	97	96
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, delo upok )	9.250	8.800	12.008	130	136
Ostale storitve	142.976	181.600	178.966	125	99
<b>Stroški dela</b>	<b>3.197.288</b>	<b>2.925.300</b>	<b>2.980.004</b>	<b>93</b>	<b>102</b>
Plače, nadomestila plač in dodatki	2.231.057	2.310.000	2.329.733	104	101
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	358.698	372.000	374.972	105	101
Dodatki (II bruto) za delo v rizičnih razmerah COVID	333.452	-	-	-	-
Drugi izdatki zaposlenim	163.923	125.300	144.930	88	116
Povračila stroškov zaposlenim	110.158	118.000	130.369	118	110
<b>Amortizacija</b>	<b>121.451</b>	<b>122.000</b>	<b>126.471</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>Stroški prodanih zalog</b>	<b>21.854.018</b>	<b>22.862.200</b>	<b>23.729.747</b>	<b>109</b>	<b>104</b>
<b>Drugi stroški</b>	<b>10.435</b>	<b>10.300</b>	<b>17.480</b>	<b>168</b>	<b>170</b>
<b>Odhodki od financiranja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Izredni odhodki	513	500	125	24	25
Prevredn. poslovni odhodki	437	-	1.227	281	-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>25.783.742</b>	<b>26.592.200</b>	<b>27.510.000</b>	<b>106,7</b>	<b>103,5</b>

**Celotni odhodki** v višini 27.510.000 € so se v letu 2022 povečali glede na preteklo leto za 6,7% in so za 3,5% nad planiranimi. Razlog v povečanju je, tako kot na strani prihodkov, delno še vedno v ukrepih, povezanih z epidemijo (nakup hitrih antigenih testov za nadaljnjo prodajo), in povečanjem cen.

**Stroški materiala** v višini 108.055 € predstavljajo 0,4% vseh odhodkov in so za 1% višji glede na preteklo leto ter za 12% nižji, kot je bilo planirano. Znižali so se stroški potrošnega materiala za dejavnost, stroški zaščitnih mask in hitrih antigenih testov za zaposlene, ter stroški za čiščenje, zvišali pa stroški električne energije in kuriva za ogrevanje.

**Stroški storitev** v višini 546.891 € predstavljajo 2% vseh odhodkov in so za 11% višji glede na preteklo leto ter na načrtovani ravni. Večja odstopanja beležimo pri naslednjih storitvah:

- Storitve tekočega vzdrževanja so za 2% višje glede na preteklo leto in 3% nižje glede na planirane stroške.
- Stroški komunalnih storitev so se povečali za 11%.
- Službenih potovanj v letu 2021 ni bilo veliko, izobraževanja so večinoma potekala po spletni povezavi. V letu 2022 se je to področje sprostilo in so se zaposleni spet pričeli udeleževati izobraževanj v živo, posledično so se za 185% povečala nadomestila stroškov na službenih potovanjih, dnevnice, kilometrine in hotelske storitve.

- Ob sprostitvi ukrepov, povezanih z epidemijo, so se ponovno vzpostavili tudi stiki s poslovnimi partnerji v živo in zvišali stroški reprezentance.
- Stroški zavarovanja objektov, opreme in zalog so se zvišali za 7%.
- Stroški bančnih storitev so za 3% nižji kot leto prej, znižali so se stroški provizij bančnih kartic.
- V letu 2022 smo preko pogodbenih razmerij fizičnim osebam plačali 12.008 €. V primerjavi z letom 2021, ko so ti stroški znašali 9.250 €, so narasli za 30%. Magistra farmacije, ki smo jo kasneje zaposlili za polovični delovni čas, je do konca maja 2022 delo opravljala preko podjemne pogodbe. Za nadomeščanje odsotne lekarniške strežnice smo preko pogodbe o opravljanju začasnih in občasnih del angažirali upokojeno sodelavko. Povečali so se stroški sejnin, saj v letu 2021 seje sveta zavoda niso potekale v živo.

Stroški ostalih storitev so se povečali za 25%, večja odstopanja so navedena pri spodaj navedenih:

- Stroški izobraževanj so bili za 12% višji glede na leto 2021, ko so bila izobraževanja okrnjena.
- Povečali so se stroški šolnin, s tremi farmacevtkami imamo sklenjene pogodbe o izobraževanju za pridobitev specializacije iz klinične farmacije. Ena od njih je v juniju 2022 izobraževanje že zaključila.
- Stroški dela preko študentskega servisa so leta 2022 znašali 15.685 €, v računovodstvu smo s študentskim delom celo leto nadomeščali zaposleno na porodniškem dopustu, v lekarnah pa smo študente najemali tudi za opravljanje čiščenja v času bolniške odsotnosti lekarniške strežnice ter občasno ob povečanem obsegu dela zaradi drugih odsotnosti zaposlenih. Stroški so bili glede na preteklo leto višji za 214%.
- V letu 2022 so stroški revizorskih in svetovalnih storitev znašali 14.800 € ter bili za 40% nižji kot v letu 2021, ko smo poskušali pospešiti uskladitev odloka o ustanovitvi z zakonom o lekarniški dejavnosti in v ta namen poleg lastnih naporov vključili tudi zunanje svetovanje. Znesek vključuje tudi plačilo za opravljeno redno letno notranjo revizijo, zunanjo revizijo sodil, delo zunanjega izvajalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov.
- V letu 2022 so stroški, povezani z načrtovanjem novih prostorov lekarne Kamnik in uprave znašali 19.800 €, od tega geodetski načrt z arhitekturnimi meritvami kompleksa Meso Kamnik 9.000 € ter idejna zasnova novih prostorov 10.800 €.

Stroški dela predstavljajo bruto plače, druge izdatke zaposlenim in povračila stroškov zaposlenim. Ti stroški znašajo 10,83% vseh odhodkov leta 2022 in so bili izplačani v skladu s predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

Stroški dela v višini 2.980.004 € so bili za 7% nižji kot v letu 2021 in za 2% višji od planiranih:

- Zaposlenim so bili zaradi dela, ki so ga v letu 2021 opravljali v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije, izplačani dodatki, ki so skupaj s prispevki delodajalcev znašali 333.452 €. Teh dodatkov v letu 2022 nismo izplačevali.
- Zaposlenim smo v skladu s predpisi izplačali redno delovno uspešnost v višini 33.900 €.
- Stroške dela v višini 50.138 € (II. bruto) smo imeli v letu 2022 tudi zaradi odsotnosti, ki so bile posledica izolacije - s koronavirusom se je okužilo 49 zaposlenih, višje sile - varovanja otrok zaradi zaprtja vrtcev in šol ter karantene - stikov z obolelimi. Sredstva smo prejeli iz proračuna države. V preteklem letu so stroški znašali 19.081 €.

- Zaposleni, ki so v letu 2022 napredovali v višje plačne razrede, so pridobili pravico do višjega izplačila s 01.12.2022.
- Regres za letni dopust se je izplačal v skladu z predpisi in je bil za 29% višji kot v predhodnem letu.
- V letu 2022 sta se upokojili 2 lekarniški strežnici, stroški odpravnin so znašali 11.718 € in so bili za 78% nižji kot v predhodnem letu, ko se je upokojilo 5 zaposlenih. Odpravnine izplačujemo tudi za določen čas zaposlenim pripravnikom.
- Stroški prevoza na delo so se v letu 2022 glede na preteklo leto povečali za 14,6%. Vsem zaposlenim se izplačuje povračilo stroškov v obliki kilometrine.
- Stroški prehrane med delovnim časom so se v skladu s predpisi povečali za 20,7%.

Stroški amortizacije so v letu 2022 znašali 126.471 € in so bili na ravni leta 2021. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,5%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 160.875 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 126.471 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 40.404 € (podskupina 980)

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga v višini 23.729.747 €, ki predstavljajo 86,3% vseh odhodkov, so višji za 9% glede na preteklo leto in so tudi 4% nad planiranimi. Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so višji predvsem zaradi višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga ter ukrepov, povezanih z epidemijo. Prodaja hitrih antigenskih testov se odraža v stroških nabavne vrednosti prodanega blaga in v prihodkih od prodaje blaga.

Drugi stroški (DDV od inventurnih odpisov, takse, NUSZ, drugi stroški, prevrednotovalni poslovni odhodki, nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi ter donacija Ukrajini) v višini 18.832 € so za 65% višji glede na preteklo leto.

### 2.2.3 Analiza poslovnega izida

POSLOVNI IZID	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Real.22/real.21	Real.22/plan 22
Skupaj prihodki	26.442.922	26.893.500	28.316.064	107,1	105,3
Skupaj odhodki	25.783.742	26.592.200	27.510.000	106,7	103,5
<b>I. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>659.180</b>	<b>301.300</b>	<b>806.064</b>	<b>122,3</b>	<b>267,5</b>
Davek od dohodkov	62.149	30.000	63.465	102	212
<b>II. PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>597.031</b>	<b>271.300</b>	<b>742.599</b>	<b>124,4</b>	<b>273,7</b>

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 806.064 €.

Razliko med prihodki in odhodki znižuje obračunan davek od dohodka pravnih oseb (DDPO). Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, kateri dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se izvzamejo iz davčne osnove. To so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov

(sredstva ZZSZ za zdravila). Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti in so bili v letu 2022 obdavčeni s 19% davčno stopnjo, ki je enaka kot v predhodnem letu. Pri izračunu DDPO so bila upoštevana vsa priporočila notranje revizije, ki je bila na tem področju opravljena v letu 2018.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v znesku 63.465 € in je za 2% višji kot v predhodnem letu.

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO je bil realiziran v višini 742.599 € in je za 24% višji glede na leto 2021 ter za 174% nad planiranim.

### Finančni rezultat po organizacijskih enotah

Tudi v letu 2022 smo spremljali:

- stroške, ki so skupnega pomena za zavod v višini 292.179 €
- neposredne stroške uprave v višini 373.892 €

Skupni stroški zavoda (npr. stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, stroški plačilnega prometa, stroški članarine lekarniški zbornici ipd.), celotni stroški uprave ter tisti prihodki, ki jih ni moč direktno evidentirati na posamezno lekarno (npr. prihodki iz naslova obresti, bonusi, cassasconti) so se ob koncu leta delili po ključu na posamezna stroškovna mesta.

Kriterij za delitveni ključ so doseženi neto prihodki tekočega leta po enotah:

- Domžale 18,46%
- Kamnik 7,77%
- Litija 14,11%
- Nova Litija 9,02%
- Mengeš 12,71%
- Novi trg 10,13%
- Radomlje 7,68%
- Moravče 3,28%
- Duplica 16,84%

Naslednji dve tabeli prikazujeta ustvarjene finančne rezultate za leto 2022 za posamezne organizacijske enote in pregled finančnih rezultatov po enotah v zadnjih desetih letih:

Pregled finančnih rezultatov po enotah v letu 2022 (v EUR)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
Celotni prihodki	5.820.405	2.020.381	3.842.315	2.706.304	3.323.351	3.224.142	1.919.468	842.660	4.617.038	28.316.064
Celotni odhodki	5.701.180	1.968.410	3.641.178	2.671.661	3.167.762	3.229.063	1.894.987	848.147	4.387.612	27.510.001
Bruto presežek	119.225	51.971	201.137	34.643	155.589	-4.921	24.481	-5.487	229.426	806.064
Davek od doh.	9.267	4.040	15.634	2.693	12.094	0	1.903	0	17.833	63.465
<b>Neto presežek</b>	<b>109.957</b>	<b>47.931</b>	<b>185.502</b>	<b>31.950</b>	<b>143.495</b>	<b>-4.921</b>	<b>22.578</b>	<b>-5.487</b>	<b>211.592</b>	<b>742.599</b>

Pregled finančnih rezultatov po enotah (v eur)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
2013	103.192	14.714	77.169	21.216	51.717	71.707	16.124	-9.521	27.596	373.914
2014	98.016	255	80.798	1.870	27.190	48.573	6.922	-7.773	44.690	300.541
2015	92.256	3.286	67.243	41.424	70.230	78.697	6.711	901	51.514	412.262
2016	72.308	-5.030	108.005	16.139	63.805	27.797	14.826	-11.409	90.137	376.578
2017	44.239	-15.199	86.920	5.021	71.247	14.474	2.021	-15.229	85.443	278.937
2018	65.273	11.399	108.847	-610	76.919	17.147	21.173	-11.293	98.772	387.627
2019	42.714	7.194	108.287	6.800	76.996	22.759	8.745	-7.958	131.470	397.006
2020	25.979	64.232	114.945	17.383	89.179	-132.818	27.856	3.203	196.141	406.100
2021	57.877	48.443	155.914	30.413	90.738	-21.319	31.715	4.207	199.043	597.031
2022	109.957	47.931	185.502	31.950	143.495	-4.921	22.578	-5.487	211.592	742.599

Vse organizacijske enote so poslovale pozitivno, razen lekarne Novi trg in lekarne Moravče, ki imata manjšo izgubo. Lekarna Novi trg se nahaja v zdravstvenem domu, kjer je bil zaradi epidemije v začetku leta še vedno otežen dostop do zdravstvenih storitev, posledično je bil manjši tudi obisk lekarne. V obeh enotah plačujemo najemnino za prostore lekarne.

Za ugoden finančni rezultat je sicer pomembno, da lekarna učinkovito in gospodarno posluje in da zaposleni strokovni kader realizira toliko storitev, kot je predvideno z normativi. V običajnih letih boljše rezultate dosegajo lekarne, pri katerih beležimo večji delež izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga. Pomemben vpliv na višino stroškov dela ima tudi starostna struktura zaposlenih.

REALIZIRAN FINANČNI REZULTAT PO OBČINAH (v evrih)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Občina Domžale	86.446	51.459	53.835	89.592	132.535
Občina Kamnik	127.318	161.422	127.555	226.167	254.603
Občina Litija	108.237	115.087	132.328	186.327	217.453
Občina Mengeš	76.919	76.996	89.179	90.738	143.495
Občina Moravče	- 11.293	- 7.958	3.203	4.207	- 5.487
<b>Skupaj</b>	<b>387.627</b>	<b>397.006</b>	<b>406.100</b>	<b>597.031</b>	<b>742.599</b>

Primerjava s predhodnim letom kaže, da je ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 višji v vseh občinah, razen v Moravčah.

### 2.2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodek po načelu denarnega toka prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- poslovni dogodek mora nastati
- denar mora biti prejet oziroma plačan

Evidentiran presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka upoštevamo načelo plačane realizacije, poslovna bilanca pa upošteva načelo fakturirane realizacije. Gre za evidenčni izkaz denarnega toka, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Tudi po načelu denarnega toka smo dolžni zagotoviti podatke o delu dejavnosti, ki se nanaša na javno službo in delu, ki se nanaša na trg. Upoštevani so bili enaki deleži kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

(v eur)	Real. 2021	Plan 2022	Real. 2022	Indeks Real.22/21	Indeks Real22/plan 22
Prihodki - denarni tok	26.100.047	27.220.700	28.436.282	109	104
Odhodki - denarni tok	25.482.198	27.184.300	27.600.921	108	102
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>617.849</b>	<b>36.400</b>	<b>835.361</b>		

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2022 izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 835.361 €. Posledično je stanje na transakcijskem računu na dan 31.12.2022 tudi višje kot ob zaključku leta 2021.

### 2.2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje ter podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

V tem izkazu je izpolnjena samo postavka o povečanju sredstev na računu, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

### 2.2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki ob prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti. Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost smo upoštevali izhodišča, ki jih je oblikovala Lekarniška zbornica Slovenije, navodila Ministrstva za zdravje in priporočila notranje revizije. Sodila o razmejevanju prihodkov kot odhodkov smo v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti posodobili leta 2019.

Med prihodke od poslovanja iz naslova dejavnosti javne službe so razporejeni:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,

- dežurne službe v breme ZZZS
- povračil stroškov pripravnikov in študentov na usposabljanju.

Med prihodke od poslovanja iz naslova tržne dejavnosti so razporejeni:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Finančni prihodki so razmejeni z enakim deležem kot prihodki iz poslovanja, prosta denarna sredstva izhajajo tudi iz opravljanja tržne dejavnosti.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so razmejeni z enakim deležem kot prihodki iz poslovanja.

Pri nabavni vrednosti prodanega blaga razpolagamo z dejanskimi podatki. Iz poslovnih evidenc je razvidno, da 83,69% nabavne vrednosti blaga odpade na javno službo in 16,31% na tržno dejavnost. Pogodbeni bonus je razmejen glede na dejanske podatke, ki nam jih posredujejo dobavitelji, če tega nimamo, uporabimo v predhodnem stavku navedeno razmerje. V strukturi obračunanega bonusa 39,62% bonusa odpade na zdravila in 60,38% na trgovsko blago.

Pri razmejitvi bruto plač je upoštevano, da se obračunana delovna uspešnost iz naslova trga, plače pripravnikov in plače, povezane z dežurstvi, izločijo iz celotne mase in se le preostanek razmeji z deležem prihodkov iz poslovanja. Delovna uspešnost iz naslova trga v celoti bremeni stroške dela na trgu, stroški plač pripravnikov in dežurne službe pa v celoti javno službo. Tako je določeno novo razmerje za razmejitev stroškov plač (66,33% javna služba in 33,67% trg). Enaka razmejitev na dejavnost javne službe in trga, kot je bila upoštevana pri delitvi bruto plač, se je uporabila tudi pri delitvi prispevkov.

Stroški amortizacije so razmejeni med obe dejavnosti glede na dejanski izračun: 75,67% stroškov amortizacije odpade na javno službo in 24,33% na tržno dejavnost.

Davek od dohodkov pravnih oseb pa se razmeji glede na razmerje med obdavčljivimi prihodki obeh dejavnosti (64,66% javna služba in 35,34% trg).

Prihodke, ki smo jih prejeli kot državno pomoč, povezano z epidemijo COVID-19, smo v celoti opredelili kot javno službo, prav tako smo izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah in nadomestila plač v zvezi z odsotnostmi z dela zaradi epidemije opredelili kot javno službo.

Razmejevanje prihodkov in odhodkov za leto 2022 po dejavnostih je prikazano v naslednji tabeli:



Leto 2022	Javna služba	Tržna dejavnost
Prihodki od poslovanja	138.343	140.944
Prihodki od prodaje blaga	22.944.654	5.077.639
Finančni prihodki	9.349	2.113
Drugi prihodki	2.465	557
<b>Skupaj celotni prihodki</b>	<b>23.094.811</b>	<b>5.221.253</b>
Nabavna vrednost blaga	20.097.347	3.632.400
Stroški materiala	88.855	19.200
Stroški storitev	451.808	95.083
Plače in nadomestila plač	1.545.312	784.421
Prispevki za socialno varnost	248.719	126.253
Drugi stroški dela	226.800	48.499
Amortizacija	95.701	30.770
Drugi stroški	17.480	
Finančni odhodki		
Izredni odhodki	125	
Prevredn.poslovni odhodki	1.001	226
<b>Skupaj celotni odhodki</b>	<b>22.773.148</b>	<b>4.736.852</b>
<b>I.Presežek prihodkov</b>	<b>321.663</b>	<b>484.401</b>
Davek od dohodkov	41.036	22.429

Struktura prihodkov:

- prihodki, ustvarjeni z javno službo 81,56%
- prihodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 18,44 %

Struktura odhodkov:

- odhodki, ustvarjeni z javno službo 82,78 %
- odhodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 17,22%

Struktura presežka:

- presežek, ustvarjen z javno službo 37,79 %
- presežek, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 62,21 %

### **Pojasnila glede delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

Zakonodaja na področju izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova trga se v letu 2022 ni spreminjala, tako da se je tržna delovna uspešnost tudi v letu 2022 izplačevala po nespremenjenih izhodiščih v skladu z doseženimi poslovnimi in finančnimi rezultati.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavljen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je priloga letnega poročila. Osnova za izpolnitev navedenega obrazca je izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, iz katerega izhaja, da izpolnjujemo pogoje iz 22.j člena ZSPJS za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ker izkazujemo:

- presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe
- presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) določa, da lahko obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 50% razlike med prihodki in odhodki, realiziranimi na trgu.

Obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu vsebuje delovno uspešnost vseh zaposlenih (vključno z direktorjem).

	Dovoljeni obseg sredstev za tržno delovno uspešnost	
1	Presežek iz tržne dejavnosti	461.972
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost kto 46407	458.124
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 +2)	920.096
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost (3 x 50%)	460.048
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost	1.924

V letu 2022 so bila izplačana sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 458.124 €. Izplačan obseg sredstev za delovno uspešnost je bil za 9,3% višji glede na preteklo leto.

Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v dovoljenem obsegu in v skladu z doseženimi finančnimi rezultati.

## 2.3 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let

Svet Javnega zavoda Mestne lekarne je na svoji 54. redni seji, ki je potekala 23.03.2022 sprejel naslednje sklepe:

- Svet zavoda soglasno sprejme letno poročilo za leto 2021. Presežek prihodkov leta 2021, ki ni razporejen za likvidnost in solventnost zavoda, v višini 507.626 €, se namensko razporedi za investicije v nepremičnine in robotizacijo ter drugo potrebno opremo lekarn. Presežek prihodkov je edini vir sredstev zavoda za investicije v nepremičnine in razvoj.
- Svet zavoda soglasno potrjuje finančni načrt za leto 2022 vključno s predlogom načrta notranje revizije za leto 2022.

V letu 2022 je bilo porabljenih 292.835 € sredstev za investicije, neporabljenih sredstev ostajajo na sredstvih za investicije v naslednjih letih.

## 2.4 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

### Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

V skladu z 2. odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), ki je stopil v veljavo 27.01.2017, se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Kot solventno poslovanje javnega zavoda se v skladu s 3. odstavkom 38. člena ZLD-1 šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne zaloge blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

<b>VIRI SREDSTEV JZ MESTNE LEKARNE IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI v skladu z 38.členom Zakona o lekarniški dejavnosti</b>	
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	3.021.718
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022	742.599
<b>Skupaj nerazporejen presežek</b>	<b>3.764.317</b>
Povprečne 6 mesečne zaloge	1.718.302
Povprečne 6 mesečne terjatve nad obveznostmi	970.696
Povprečni enomesečni stroški	315.021
<b>Sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda</b>	<b>3.004.019</b>
<b>Presežek nerazporejenega presežka (kto 985)</b>	<b>760.298</b>
Razporejen presežek iz preteklih let za investicije (kto 9801)	2.621.195
<b>Likvidna sredstva namenjena za investicije 31.12.2022</b>	<b>3.381.493</b>

Glede na to, da zavod po zakonsko določenih merilih izkazuje dovolj sredstev za solventno in likvidno poslovanje predlagamo, da:

- se presežek prihodkov leta 2022, ki ni razporejen za likvidnost in solventnost zavoda, v višini 760.298 € namensko razporedi za investicije v nepremičnine in robotizacijo ter drugo potrebno opremo lekarn. Presežek prihodkov je edini vir sredstev zavoda za investicije v nepremičnine in razvoj.

Načrtujemo, da bomo planirane investicije realizirali z lastnimi sredstvi oziroma namensko rezerviranimi sredstvi za investicije ob predhodnem zagotavljanju solventnosti in likvidnosti.

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Kamniku, dne 20.02.2023 in bo obravnavano na seji Sveta zavoda v marcu 2023.

Karmen Potočnik, univ.dipl.ekon.  
vodja finančno računovodske službe



JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE  
Varja Suhodolčan, mag.farm.  
direktorica

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik



## 2.5 PRILOGE

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2022

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2022

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2022

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022

Letno poročilo notranje revizije za leto 2022

Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2022

Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27456
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053722000
Ime poslovnega subjekta	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Karmen Potočnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	031 737 028
Elektronski naslov kontaktne osebe	karmen.potocnik@mestnelekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	karmen.potocnik@mestnelekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	Varja Suhodolčan
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.921.363	1.790.503
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	200.803	196.472
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	188.599	184.614
02	NEPREMIČNINE	004	2.544.825	2.519.508
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.100.759	1.029.834
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.443.788	2.231.547
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.995.046	1.957.397
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	16.351	14.821
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	6.260.444	5.530.620
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	36.588	21.396
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.226.824	3.434.482
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	505.166	462.557
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.423.935	1.577.574
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	67.297	34.523
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	634	88
	C) ZALOGE	023	1.605.350	1.630.528
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.605.350	1.630.528
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>9.787.157</b>	<b>8.951.651</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.496.633</b>	<b>1.363.323</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	840	590
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	378.332	379.040
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	982.873	842.690
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	107.652	122.557
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	19.236	14.913
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.700	3.533
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>8.290.524</b>	<b>7.588.328</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.526.207	4.058.984
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.764.317	3.529.344
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>9.787.157</b>	<b>8.951.651</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik

Odgovorna oseba

Varja Suhodoččan

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	28.436.282	26.100.047
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	23.223.634	21.360.106
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	13.669.223	12.405.714
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	1.093.968	1.184.548
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.093.968	1.184.548
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	12.575.255	11.221.166
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	12.575.255	11.221.166
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	9.554.411	8.954.392
del 7102	Prejete obresti	422	6.807	253
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.547.604	8.954.139
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>5.212.648</b>	<b>4.739.941</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.212.648	4.739.941
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>27.600.921</b>	<b>25.482.198</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>22.642.300</b>	<b>21.027.546</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.731.950</b>	<b>2.032.668</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.489.763	1.788.708
del 4001	Regres za letni dopust	441	79.182	61.943
del 4002	Povračila in nadomestila	442	105.952	86.082
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	27.730	31.148
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	15.868	16.993
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.455	47.794
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>273.813</b>	<b>315.094</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	134.405	156.927
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	110.257	130.245
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.036	1.331
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.555	1.837
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.560	24.754
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>20.345.425</b>	<b>18.604.939</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.911.078	18.242.300
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.403	1.788
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.148	64.456
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.575	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	4.352
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	89.320	90.356
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	50.428	47.845
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	203.473	153.842
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	291.112	74.845
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	262.975	71.869
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	2.670	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	16.666	1.719
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.905	297
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.896	960
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>4.958.621</b>	<b>4.454.652</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	840.872	685.552
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	134.237	113.638
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.983.512	3.655.462
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	835.361	617.849
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik



Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan



**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik



Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan



MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Štuna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	835.361	617.849
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0



Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik



Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	23.082.997	5.218.583
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	138.343	140.944
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	22.944.654	5.077.639
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	9.349	2.113
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.465	557
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	23.094.811	5.221.253
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	20.638.010	3.746.683
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	20.097.347	3.632.400
460	STROŠKI MATERIALA	673	88.855	19.200
461	STROŠKI STORITEV	674	451.808	95.083
	F) STROŠKI DELA	675	2.020.831	959.173
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.545.312	784.421
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	248.719	126.253
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.800	48.499
462	G) AMORTIZACIJA	679	95.701	30.770
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	17.480	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	125	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.001	226
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.001	226
	N) CELOTNI ODHODKI	687	22.773.148	4.736.852
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	321.663	484.401
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	41.036	22.429
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	280.627	461.972
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik

Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan




**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
Sedež uporabnika:  
**Šutna 7, 1241 KAMNIK**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700	4.947.527	3.171.845	297.431	733	55.545	55.545	167.368	1.905.012	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	196.472	184.614	6.514	0	2.184	2.184	6.168	12.204	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	138.339	0	0	0	0	0	0	138.339	0	0
E. Zgradbe	705	2.381.169	1.029.834	25.317	0	0	0	70.925	1.305.727	0	0
F. Oprema	706	1.759.802	1.595.223	265.600	733	53.361	53.361	86.909	342.537	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	471.745	362.174	0	0	0	0	3.366	106.205	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Karmen Potočnik



Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan



**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
**MESTNE LEKARNE**  
Sedež uporabnika:  
**Šutna 7, 1241 KAMNIK**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27456**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053722000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	11 (9-10)	12
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe</b>	<b>814</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročna dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročna dana posojila</b>	<b>820</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnih bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Karmen Potočnik



Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan



**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:  
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27456

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053722000

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	28.301.580	26.442.568
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	279.287	537.972
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	28.022.293	25.904.596
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	11.462	253
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.022	101
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	28.316.064	26.442.922
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	24.384.693	22.453.618
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	23.729.747	21.854.017
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.055	106.877
461	STROŠKI STORITEV	874	546.891	492.724
	F) STROŠKI DELA	875	2.980.004	3.197.288
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.329.733	2.518.268
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	374.972	404.939
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	275.299	274.081
462	G) AMORTIZACIJA	879	126.471	121.451
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	17.480	10.435
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	125	513
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.227	437
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.227	437
	N) CELOTNI ODHODKI	887	27.510.000	25.783.742
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	806.064	659.180
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	63.465	62.149
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	742.599	597.031
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

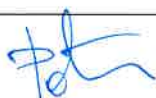
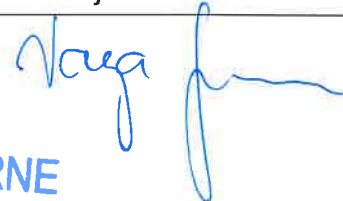
Kamnik, 20.02.2023

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Karmen Potočnik

Odgovorna oseba

Varja Suhodolčan

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Karmen Potočnik
Telefonska številka:	031 737 028
Elektronski naslov:	karmen.potocnik@mestnelekarne.si

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2022, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "NANTAKAR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	E077BDD6B0F28EE6BB6B3548464C0AB6
Bilanca stanja	64B4B8D72004BC3DDDB2BF463EE0A2D2
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	9DE53D4F30CC3645F43C266001A24744
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	57E3B0E58901A6895B73F1891C11BEDC
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	E7FB8E10B92FC03597A7CEE606B9886D
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	B18DEC8836B3DEB7C8D873CE33551D29
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	4CB7569AB2AE241687F862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	E5EC66B5B6865E91BE25393C4D9162C9
VSI PODATKI	CE8CE02E3C39C3636D03E2DC662B8594

E-podpisano: 20.02.2023 11:03



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra: 27456  
Matična številka: 5053722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na MESTNE LEKARNE.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja

### V / Na MESTNE LEKARNE je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanje izvajalca notranjega revidiranja:	MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA D.O.O., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko zunanje izvajalca notranjega revidiranja:	234825000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanje izvajalca notranjega revidiranja je:	20.12.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Na področju naročanja blaga in storitev smo pričeli z uporabo enotnih elektronskih naročilnic in s tem zagotovili boljši nadzor nad naročanjem. Na področju upravljanja z delovnim časom zaposlenih smo uvedli elektronski vnos in obračun potnih nalogov in tako poenotili način najave ter obračun stroškov službenih poti.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Področja arhiviranja dokumentacije še ne obvladujemo v zadostni meri. V prihodnjem letu bomo pričeli z uporabo programa za evidenco pogodb, sklenjenih s poslovnimi partnerji.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Varja Suhodolčan, mag. farm.



**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2023

Datum oddaje:

20.02.2023

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Karmen Potočnik
Telefonska številka:	031 737 028

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2022, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "NANTAKAR".

obrazeckoda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

9F7AC1C2B461ABA614CBE5C7F669190E

E-podpisano: 20.02.2023 11:05

## LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2022

### Javnega zavoda Mestne lekarne

#### Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

#### Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima v letu 2022 vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

#### Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2022 je bilo področje ureditve in upravljanja z delovnim časom zaposlenih zavoda. Letni načrt notranje revizije za leto 2022 je bil uresničen. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo letnega načrta notranje revizije.

#### Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da je zavod na področju delovnega časa vzpostavil ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo razporejanje, izvajanje, evidentiranje in dokumentiranje delovnega časa zaposlenih zavoda prilagojeno potrebam lekarniške dejavnosti ter v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in dobro poslovno prakso.

#### Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

#### Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 29.1.2023

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Državna notranja revizorka

Mag. Renata Vuga

*Renata Vuga*

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA  
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks		
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	
									1	2	3
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
I Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1 Višji zdravnik specialist										#DIV/0!	#DIV/0!
1.2 Specialist										#DIV/0!	#DIV/0!
1.3 Višji zdravnik brez specializacije z licenco										#DIV/0!	#DIV/0!
1.4 Zdravnik brez specializacije z licenco										#DIV/0!	#DIV/0!
1.5 Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu										#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant										#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarji										#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1 Višji zobozdravnik specialist										#DIV/0!	#DIV/0!
2.2 Specialist										#DIV/0!	#DIV/0!
2.3 Zobozdravnik										#DIV/0!	#DIV/0!
2.4 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco										#DIV/0!	#DIV/0!
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco										#DIV/0!	#DIV/0!
2.6 Specializant										#DIV/0!	#DIV/0!
2.7 Pripravnik										#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)										#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII /2 TR										#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje										#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra										#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III										#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI R Z D)										#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica										#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar										#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege										#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	55	59	56	3	0	59	4	1	107,27	100,00	
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji		1	1			1			#DIV/0!	100,00	
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	40	43	41	2		43		1	107,50	100,00	
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	11	11	10	1		11			100,00	100,00	
5 Pripravniki	4	4	4			4	4		100,00	100,00	
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
13 Detovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
20 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
21 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	2			2			100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) <sup>6</sup>	12	12	11	1	0	12	0	0	100,00	100,00	
1 Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe	9	9	8	1		9			100,00	100,00	
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	69	73	69	4	0	73	4	1	105,80	100,00	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	2	2			2			66,67	100,00	
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	72	75	71	4	0	75	4	1	104,17	100,00	

Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Karmen Potočnik

Tel. št.: 031 737 028

MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik

Podpis odgovorne osebe: Vajta Suhodolčan, mag. farm.

dnevno



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	29,27	31,64	32,20	10,01	1,77
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristobine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	12,37	13,01	13,35	7,92	2,61
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	23,36	25,35	24,45	4,67	-3,55
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>69,00</b>	<b>74,00</b>	<b>74,00</b>	<b>7,25</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>29,27</b>	<b>31,64</b>	<b>32,20</b>	<b>10,01</b>	<b>1,77</b>
<b>14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11</b>	<b>39,73</b>	<b>42,36</b>	<b>41,80</b>	<b>5,21</b>	<b>-1,32</b>

Opombe:

Izpolnil: Karmen Potočnik

Tel. št.: 031 737 028

Podpis odgovorne osebe: Varja Suhodolčan, mag. farm.

direktorica

**MESTNE LEKARNE**  
Šutna 7, Kamnik

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>297</b>	<b>500</b>	<b>6.514</b>	<b>2.193,27</b>	<b>1.302,80</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	297	500	6.514	2.193,27	1.302,80
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>19.345</b>	<b>49.800</b>	<b>20.721</b>	<b>107,11</b>	<b>41,61</b>
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	19.345	49.800	20.721	107,11	41,61
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>84.719</b>	<b>427.100</b>	<b>265.600</b>	<b>313,51</b>	<b>62,19</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>0</b>	<b>6.750</b>	<b>4.795</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>71,04</b>
1 Laboratorijska oprema		6.750	4.795	#DIV/0!	71,04
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>84.719</b>	<b>420.350</b>	<b>260.805</b>	<b>307,85</b>	<b>62,04</b>
1 Informacijska tehnologija	52.712	19.400	20.251	38,42	104,39
2 Drugo	32.007	400.950	240.554	751,57	60,00
<b>IV. (INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III))</b>	<b>104.361</b>	<b>477.400</b>	<b>292.835</b>	<b>280,60</b>	<b>61,34</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>297</b>	<b>500</b>	<b>6.514</b>	<b>2.193,27</b>	<b>1.302,80</b>
1 Amortizacija	297	500	6.514	2.193,27	1.302,80
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>19.345</b>	<b>49.800</b>	<b>20.721</b>	<b>107,11</b>	<b>41,61</b>
1 Amortizacija	19.345	49.800	20.721	107,11	41,61
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>84.719</b>	<b>427.100</b>	<b>265.600</b>	<b>313,51</b>	<b>62,19</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>0</b>	<b>6.750</b>	<b>4.795</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>71,04</b>
1 Amortizacija		6.750	4.795	#DIV/0!	71,04
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>84.719</b>	<b>420.350</b>	<b>260.805</b>	<b>307,85</b>	<b>62,04</b>
1 Amortizacija	84.719	64.950	94.441	111,48	145,41
2 Lastni viri (del presežka)		355.400	166.364	#DIV/0!	46,81
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>104.361</b>	<b>477.400</b>	<b>292.835</b>	<b>280,60</b>	<b>61,34</b>
1 Amortizacija	104.361	122.000	126.471	121,19	103,66
2 Lastni viri (del presežka)	0	355.400	166.364	#DIV/0!	46,81
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	121.451	122.000	126.471	104,13	103,66
II. Obračunana amortizacija	170.458	210.000	166.875	97,90	79,46
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	49.007	88.000	40.404	82,45	45,91
IV. Porabljena amortizacija	104.361	122.000	126.471	121,19	103,66

Opombe:

Izpolnil: Karmen Potočnik

Podpis odgovorne osebe: Varja Suhodolčan, mag. farm.

Tel. št.: 031 737 028

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

direktorica

Varja Suhodolčan

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>150.600</b>	<b>145.544</b>	<b>145.544</b>	<b>0</b>	<b>96,64</b>
1 Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	4.300	1.533	1.533		35,64
2 Servis dvigal	2.400	2.572	2.572		107,18
3 Servis alarmov	3.000	1.485	1.485		49,49
4 Beljenje lekarn Litija, Kamnik, uprava	4.500	5.405	5.405		120,10
5 Elektro dela	4.000	3.330	3.330		83,25
6 Servis klimatskih naprav	4.500	6.625	6.625		147,23
7 Servis vhodnih vrat	4.000	4.370	4.370		109,24
8 Vzdrževanje plinske napeljave	1.600	859	859		53,69
9 Drugo vzdrževanje objektov	7.000	4.650	4.650		66,43
10 Vzdrževanje strežnikov	30.000	30.932	30.932		103,11
11 Vzdrževanje mrežnih povezav	14.000	15.417	15.417		110,12
12 Vzdrževanje računalnikov	6.000	8.715	8.715		145,24
13 Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	1.149	1.149		114,91
14 Servis tehnic in aseptične komore	3.500	2.405	2.405		68,70
15 Servis gasilnih aparatov	500	263	263		52,51
16 Vzdrževanje hladilne verige	6.000	4.174	4.174		69,56
17 Druga popravila ostale opreme	8.000	7.248	7.248		90,60
18 Vzdrževanje računalniškega programa za plače	3.000	2.571	2.571		85,69
19 Vzdrževanje lekarniškega programa	40.000	39.758	39.758		99,39
20 Vzdrževanje programa za evidenco prisotnosti	2.300	2.008	2.008		87,31
21 Ostalo vzdrževanje programske opreme	1.000	78	78		7,77
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Karmen Potočnik

Podpis odgovorne osebe:

Varja Suhodolčan, mag. farm.

Tel. št.: 031 737 028

direktorica

MESTNE LEKARNE  
Šutna 7, Kamnik

